

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

(10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Kabul Edilmiştir)

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü :

Madde 16 – (1)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde hizmetler, Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile iki ayrı şeflik şeklinde kurulan alt birimlerde çalışan memur personel ile diğer personel eliyle yürütülür.

(2)İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevleri şunlardır.

- a)Belediye teşkilatının insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak;
 - b)Belediye teşkilatının personel atama, nakil, terfi, disiplin, sicil, emeklilik ve diğer özlük işleriyle benzeri işlemleri yapmak;
 - c) Belediye teşkilatına ait kadroların norm kadro esaslarına uygun olarak ihdas, iptal ve değişiklikleriyle ilgili çalışmaları yapmak, Meclise sunmak,
 - d) 3628 sayılı Kanuna göre mal bildirimine ilişkin görevleri yapmak,
 - e) 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sözleşmeli çalıştırılmaları öngörülen personele ödenecek ücretlerle ilgili ön çalışma yapmak ve Meclise sunmak,
 - f) 5393 sayılı Belediye Kanununun 50. Maddesi hükmü uyarınca personel devrine ilişkin işlemleri yapmak,
 - g) Her statüdeki belediye personelinin aylık, ücret, tazminat ve benzeri adlar altında yapılan ödemelere ilişkin tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek,
 - h) İşçi ve memur sendikaları ile ilgili işlemleri yapmak,
 - ı)Çalışanların performansını değerlendirme kriterlerine yönelik çalışmaları diğer birimlerle işbirliği içinde oluşturmak.
 - i) Çalışma hayatını ilgilendiren mevzuatı izlemek.
 - j)Belediye teşkilatı ile ilgili eğitim planını hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek;
 - k) Belediye personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak;
 - l)Personelin kadro unvan ve sayıları, ücretleri, uygulanacak ek göstergeler, sağlanacak sosyal ve mali yardımlarla ilgili hususları inceleyerek Başkanlığa sunmak;
 - m) 5393 sayılı Kanunla 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulmuş olan yönetmeliklerde insan kaynakları ya da personel birimleri tarafından yapılması öngörülen görevler ile Başkanın vereceği diğer görevleri yapmaktır.
 - n)Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.
- (3)Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.