

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
(10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Kabul Edilmiştir)

Hukuk İşleri Müdürlüğü :

Madde 14 -(1)Hukuk İşleri Müdürlüğünde hizmetler; Müdürün koordinatörlüğünde kadrolu veya kadro karşılık sözleşmeli ya da kısmi zamanlı çalışan avukatlar, memur ve diğer statülerle çalışan büro elemanları tarafından yerine getirilir.

(2); Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediyenin muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

(3) Hukuk İşleri Müdürlüğü muhakemat hizmetleri kapsamında;

a) Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda Belediyeyi temsil eder, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip eder.

b) Belediyece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine eder, izler ve denetler.

b) Takibinde ya da üst dereceli yargı mercilerine intikalinde yarar görülmeyen dava ve icra takibinden vazgeçilmesi konusunda öneri sunar,

c) Henüz yargı mercilerine intikal etmemiş uyuşmazlıkların, bir hakkın tanınması ya da bir menfaatten vazgeçilmesi yoluyla sulhen çözümünün sağlanması amacıyla öneri sunar.

d) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı 5393 sayılı Belediye Kanununda yazılı tutardan fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermesi için Belediye Meclisine, vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermesi için Belediye Encümenine öneride bulunur.

f) Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında alır, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olur.

h) Davaların duruşmalarına göre izlenmesi ve safahatı hakkında gerektiğinde Başkana bilgi verir.

i) Bilgi İşlem Müdürlüğü ile eşgüdüm içinde bulunarak belediyenin görev alanıyla ilgili mahkeme kararlarının arşivlemesinin ve veri tabanına aktarılarak ortak kullanıma sunulmasının sağlanmasına katkı yapar.

i) Başkanca verilen diğer görevleri yapar.

(4) Hukuk işleri Müdürlüğü hukuk danışmanlığı kapsamında;

a) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak hizmet birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, Belediye ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve belediye birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirir.

b) Anlaşmazlıkları önleyici hukuki önlemleri zamanında alır, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda mütalaa verir.

c) Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar.

(5) Belediye adına dava açma veya icra takibine başlama talebi, Başkan veya iş ve işlemle ilgili birim amiri tarafından yapılır. Dava açılması veya icra takibinde bulunulmasını birim, dava açılması talebi ile birlikte davaya dair bilgi ve belgeleri zamanaşımı ve hak düşürücü süreleri dikkate alarak hukuk işleri müdürlüğüne gönderir. Süresinde gönderilmeyen veya eksik ya da yanlış gönderilen bilgi ve belgeden kaynaklanan sorumluluk bunu gönderen birime aittir. Birim amirince yapılan talep üzerine davayı açmakla yetkili ve görevli olanlarca, maddi ve hukuki sebeplerle dava açılmasında kamu menfaati

bulunmadığı yönünde görüş belirtilmesi halinde, Başkanın talimatına göre işlem yapılır. İlgili birimler, belediye tarafından açılacak veya belediye aleyhine açılmış bulunan davalara cevap teşkil edecek her türlü bilgi ve belgeyi istenen sürede Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.

(6)Belediye muhakemat hizmetleri ihtiyacını Hukuk İşleri Müdürlüğünde istihdam edeceği avukatlardan sağlar. Ancak bu yolla muhakemat hizmetlerinin temin edilememesi veya özel uzmanlık gerektirdiği başkanın onayı ile belirlenen hallerde muhakemat hizmetlerini yürütmek üzere Bakanlar Kurulu kararıyla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesine göre doğrudan temin usulüyle serbest avukatlardan veya avukatlık ortaklıklarından hizmet satın alınabilir.

(7) Hizmet satın alınarak kendisine vekalet verilen serbest avukatlar ve avukatlık ortaklıkları kendilerine vekalet verilen dava ve icra işlemlerinin takibiyle ilgili olarak, ilgili mevzuatla Belediyeyi vekil sıfatıyla temsile yetkili olan görevlilerle aynı yetki ve sorumlulukları haizdir.

(8)Belediye kendi iş ve işlemleriyle ilgili olarak açılacak adli ve idari davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde taraf sıfatını haizdir. Belediyeyi adli ve idari yargıda, icra mercileri ve hakemler nezdinde vekil sıfatıyla doğrudan temsil yetkisi; hukuk İşleri Müdürü ve avukatlara aittir.

(9) Belediyeyi vekil sıfatıyla temsile yetkili olan hukuk İşleri Müdürü ve avukatların bir listesi, belediye tarafından yazılı olarak veya elektronik ortamda ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına, bölge adliye ve bölge idare mahkemesi başkanlıklarına gönderilir. Bu listeler, Cumhuriyet başsavcılığı tarafından adli yargı çevresinde, bölge idare mahkemesi başkanlığınca idari yargı çevresinde bulunan mahkemelere gönderilir. Yüksek mahkemeler ve bölge adliye mahkemesindeki duruşmalarda temsil yetkisini kullanacakların isimleri ilgili mahkemelerin başsavcılıklarına veya başkanlıklarına bildirilir. Listede isimleri yer alanlar, baroya kayıt ve vekaletname ibrazı gerekmeksizin idare vekili sıfatıyla her türlü dava ve icra işlemlerini takip edebilirler. Vekil sıfatıyla temsil yetkisi sona erenlerin isimleri anılan mercilere aynı usulle derhal bildirilir.

(10)Belediyeler adına dava açma veya icra takibine başlama talebi, Başkan veya iş ve işlemle ilgili birim amiri tarafından yapılır. Birim amirince yapılan talep üzerine davayı açmakla yetkili ve görevli olanlarca, maddi ve hukuki sebeplerle dava açılmasında kamu menfaati bulunmadığı yönünde görüş belirtilmesi halinde, Başkanın talimatına göre işlem yapılır. Dava açılması veya icra takibinde bulunulmasını isteyen birim, dava açılması talebi ile birlikte davaya dair bilgi ve belgeleri zamanaşımı ve hak düşürücü süreleri dikkate alarak hukuk müşavirliğine gönderir. Süresinde gönderilmeyen veya eksik ya da yanlış gönderilen bilgi ve belgeden kaynaklanan sorumluluk bunu gönderen birime aittir. Başkan bu fıkradaki yetkilerini sınırlarını belirterek yardımcılarına veya hukuk müşavirine devredebilir.

(11)Belediyenin adli yargıda dava açmadan veya icra takibine başlamadan önce karşı tarafı sulhe davet etmesi esastır. Adli ve idari uyuşmazlıkların sulh yoluyla halli, uzlaşma ve vazgeçme yetkileri ile Belediye lehine karara bağlanan ve tahsil olunan vekalet ücretlerinin dağıtımı hakkında 659 sayılı KHK hükümleri uygulanır.