

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

(10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Kabul Edilmiştir)

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Madde 22. – (1)Bilgi İşlem Müdürlüğünde hizmetler Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan Program Yazılım Bürosu, Bilgisayar Donanım Bürosu ve Kent Bilgi Sistemi Bürosu alt birimlerinde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.

(2)Bilgi İşlem Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

- a) Birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan otomasyon programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak konularda veri formatları oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılmasını sağlamak,
- b) Kent Bilgi Sistemine yönelik, coğrafi bilgi sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili birimler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamak.
- c)Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaret etmek, denetim altında tutmak,
- d)Belediyede kullanılan tüm yazılımların yerel ve uzak ağlarda veri entegrasyonunu sağlayacak hizmetleri yapmak ya da yetkili firmalara yaptırmak,
- e)Otomasyon yazılım programlarıyla ilgili olarak birimlerden gelen talepleri yerine getirmek,
- f)Otomasyon Sisteminde, paket programlarda gerekli kullanıcı tanımı ve yetki ayarlarını yapmak, her kullanıcıya şifre vererek şifrelerin gizliliği sağlamak,
- g)Birimlerin ihtiyacı olan programları tespit etmek. Sistemde mevcut ise kurulumu yapmak, yok ise alımını gerçekleştirmek ve programları kullanıma hazır hale getirmek,
- h)Bilgisayarda bulunan verilerin gizliliği ve güvenliğini korumak.
- ı)Bilgisayar veya iletişim teçhizatları gibi elektronik aygıt, sistem, motor ve teçhizatlar konusunda birimlere danışmanlık hizmetleri vermek,
- i)Belediye Meclisi tarafından yürürlüğe konulmuş olan düzenleyici işlemlerin güncelleştirilmesini yapmak,
- j)Belediyesi'nin Resmi WEB sayfasının... sürekli güncel tutulmasını sağlamak,
- k)Belediye tarafından mükelleflere yapılacak duyurular ile haber, faaliyet vb. bilgileri ilgili birimlerin verdiği bilgiler doğrultusunda web sitesinde yayınlamak,
- l)İlgili mevzuat ile Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(3)Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.