

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETMELİĞİ

(10 Mart 2023 Tarih ve 21 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Kabul Edilmiştir)

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

Madde 38 – Belediye Meclisinin 02.02.2026 tarihli ve 21 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan Yönetmeliğin 16'ncı maddesiyle yeniden düzenlenmiştir) (1) Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünde hizmetler Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan Ar-Ge ve İdari işler alt birimlerinde görevli değişik statüdeki personel tarafından yerine getirilir.

(2) Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi süreçlerini tasarlamak, hizmet ve faaliyet kalitesinin artırılması için gerekli projeler veya uygulama modelleri geliştirmek.

b) Hizmet, faaliyet ve iletişim verimliliğinin artırılması için gerekenlerin ortaya çıkarılması amacıyla çalışmalar yapmak.

c) Belediyenin hizmet verdiği alanlarda uygulamaya dönük projeler hazırlamak.

d) İlçenin ve yaşayan insanların gelişimine yönelik projeler hazırlamak.

e) AR-GE projelerinin geliştirilmesine, AB Çerçeve programları başta olmak üzere ulusal ve uluslar arası fonlara ulaşımı sağlamak,

f) AR-GE için, tespit edilen problemlerin çözümü ve iyileştirilmesine yönelik olarak ilgili birimlerle ortak araştırma yapılmasını sağlamak, gerektiğinde yerli ve yabancı uzmanlardan destek almak,

g) AR-GE fikirlerini projelendirmek, destek başvurularını hazırlamak ve destek alan projelerin yürütülmesine katkı sağlamak,

h) Büyükçekmece Belediyesi görev, sorumluluk ve yetki alanlarına giren konularda, yurt içi ve yurt dışı kamu, özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle birlikte ortak hizmetler ve projeler yürütmek üzere destek proje programları üretmek,

ı) Hibe, fon, ortak hizmet ve destek projeleri başvuru formlarını ve sözleşme taslaklarını Belediyemizin yükümlülükleri açısından incelemek,

i) Dünya Bankası, Avrupa Birliği Başkanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve diğer ilgili Bakanlıklar ile İstanbul Kalkınma Ajansı, Türk Ulusal Ajansı, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Türkiye Teknolojiyi Geliştirme Vakfı, Elçilikler, Tubitak, İpa, İpard, İşkur, Kosgeb ve sivil toplum kuruluşları gibi İlçe için hibe fon desteği sağlayabilecek tüm kurum, kuruluşların hibe takiplerini yapmak,

j) Ulusal ve uluslar arası projelerin hazırlık, başvuru, yönetim ve denetim aşamalarında gerekli olan standart belgeler ve kurum bilgilerini temin etmek,

k) Gerektiğinde AR-GE ve inovasyon merkezi kurmak,

l) Proje faaliyetlerinin öngörü ve planlamalara uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

m) Projelerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,

n) Projelerin doğru bir biçimde tamamlanmasını sağlamak.

o) Çalışılan AR-GE konuları üzerinde oluşabilecek problemleri çözmek.

- ö) Mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve birim personelinin uyum içinde çalışmasını sağlamak.
- p) Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, gerekli konularda eğitim alınmasını sağlamak.
- r) Birim personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek,
- s) Birim personel hareketlerini (izin, görevlendirme vb.)planlamak, denetlemek,
- ş) Müdürlük bütçesini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- t) Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Yönetmeliği ile diğer mevzuat yükümlülükleri çerçevesinde çalışmalar yapmak,
- u) Belediyenin hizmet ve süreç envanterleri ile dijital ortamda sundukları hizmetlere yönelik envanterlerin oluşturulması ve güncel tutulması için çalışmaları koordine etmek,
- ü) Belediye hizmetlerinde dijital teknoloji destekli yenilikçi teknolojilerin kullanımına yönelik çalışmaları yürütmek,
- v) Açık veri stratejileri geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak,
- y) Büyük veri ve gelişmiş analiz çözümlerinin analitiği, güvenliği ve mahremiyeti çalışmalarını yürütmek,
- z) Dijital dönüşüm yol haritasını hazırlamak,
- z/1Öncelikli proje alanlarında yapay zeka uygulamalarına öncülük etmek ve koordinasyonu sağlamak.
- (3) Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.**