2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU

2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU ÇERÇEVESİNDE

FAALİYET RAPORU 2025

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
–2025–
FAALİYET RAPORU



Benim en büyük eserim
Cumhuriyettir.
M. Atatürk

Minnetarız...

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ



CUMHURİYETİMİZİN KURUCUSU
GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
(ÇANAKKALE SAVAŞI'NDA)

Bu aziz vatan için canlarını veren, başta
Gazi MUSTAFA KEMAL ATATÜRK olmak üzere
tüm şehitlerimizi rahmet, minnet ve şükranla anıyoruz.

Ruhları şad olsun.

"Türk'e ev bark olan her yer sağlığın, temizliğin,
güzelliğin, modern kültürün örneği olacaktır.
Devlet kurumları yanında, doğrudan doğruya
bu işlerle ilgili olan belediye başkanlarının,
bu görüş ve düşünce ile çalışmalarını istiyoruz."

Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için
elbirliği ile çalışınız.

Çalışmaların en yükseği budur.





BAŞKANIN MESAJI

Belediyeler, yasal çerçevede kamu hizmetlerini yürütürken vicdani görev ve sorumluluklarını yerine getirmede halkın mutluluğunu esas alır.

Bilgi birikimi ve tecrübemizi değişen ve gelişen bilimsel yeniliklerle birleştirerek, şehrimizi yeni projelerle her alanda daha dirençli yapabilmek için tüm imkânlarımızla çalışmaya devam ediyoruz.

Hedefimiz; mutluluk ve mutlu insanların şehri Büyükçekmece'de yaşayan herkesi ve tüm canlıları daha da mutlu etmektir.

Hizmetin temeli sevgidir.

Dr. Hasan AKGÜN



Hakan ÇEBİ
Büyükçekmece Belediye
Başkan Vekili

SAYIN MECLİS ÜYELERİMİZ, ÇOK DEĞERLİ BÜYÜKÇEKMECE AİLEM!

Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılına adım attığımız bu müstesna dönemde, yerel yönetim anlayışımızı sadece bugünün kentsel ihtiyaçlarını karşılamak üzerine değil, evlatlarımıza bırakacağımız ve nesiller boyu gururla taşınacak bir mirası inşa etmek üzerine kuruyoruz. 2025 yılı, küresel ve ulusal ölçekte derinleşen ekonomik krizin sınayıcı etkilerini en yalın haliyle hissettiğimiz; ancak bu zorlukları "akılcı yönetim", "mali disiplin" ve "sarsılmaz bir dayanışma" ruhuyla aştığımız tarihi bir dönemeç olmuştur.

Halkımızın emanetine duyduğumuz derin saygının bir gereği olarak tasarruf tedbirlerini bir yönetim kültürü haline getirdik. Ekonomik daralmanın yaşandığı bu süreçte; lüks, israf ve verimsiz harcamalardan arındırılmış, her bir kuruşun hesabının verildiği bir bütçe disiplini sergiledik. Şeffaflık bizim için sadece bir kelime değil, halkımıza karşı en temel sorumluluğumuzdur. Dijital belediyecilik ve açık veri uygulamalarımızla kamu kaynaklarının yönetimini vatandaşlarımızın denetimine açarak, yerel yönetimlerde güvenin sembolü olmayı sürdürdük.

Çok değerli Hemşehrilerim,
Sayın meclis üyelerimiz;

Bizim rotamız, günü kurtaran geçici çözümlerin çok ötesinde, şehrimizi 30 yıl sonrasına hazırlayan 2050 Büyükçekmece Vizyonu'dur. Bu vizyon; bilimsel veriler ışığında yürüttüğümüz depreme dirençli kentsel dönüşüm hamlelerimizden, kişi başına düşen yeşil alan miktarını dünya standartlarının üzerine çıkarma kararlılığımıza kadar geniş bir ufku kapsamaktadır. Büyükçekmece'yi; teknolojiyi insan mutluluğu için kullanan, doğasıyla barışık, kültür ve sanatın evrensel başkentlerinden biri haline getirmekte kararlıyız. Hedefimiz; sadece İstanbul'un bir ilçesi değil, her sokağında huzurun ve modern yaşamın hâkim olduğu dünya ölçeğinde bir cazibe merkezi inşa etmektir.

Ekonomik rüzgârlar ne kadar sert eserse essin, "sosyal belediyecilik" anlayışımızdan tek bir adım bile geri atmadık. Toplumsal dayanışma ağlarımızı güçlendirerek; yaşlımızdan gencimize, öğrencimizden esnafımıza kadar her bir komşumuza kol kanat gerdik. Bu faaliyet raporunda göreceğiniz her bir rakam, her bir tesis ve her bir proje; bütçe kısıtlarına rağmen azimle üretilen emeğin, Büyükçekmece sevgisinin ve "insanı yaşat ki devlet yaşasın" düsturunun birer nişanesidir.

Değerli meclis üyeleri,
Sevgili Hemşehrilerim!

Sizlerden aldığımız güç, ortak akıl ve sarsılmaz çalışma azmimizle; Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün bizlere emanet ettiği ilke ve devrimlerin izinde, aydınlık bir geleceğe yürüyoruz. Bizim en büyük referansımız, halkımızın yüzündeki gülümseme ve çocuklarımızın gözündeki umuttur.

Bu yolda büyük bir özveriyle emek veren tüm mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve desteğini bizden hiçbir zaman esirgemeyen kadirşinas hemşehrilerime en kalbi şükranlarımı sunuyorum.

Gerçekleştirdiğimiz hizmetlerin ve kentsel dönüşümden sosyal projelere kadar uzanan büyük hamlelerimizin bir özeti olan 2025 yılı hizmet ve icraatlarımızı anlattığımız faaliyet raporumuzu saygıdeğer meclisimizin onayına, değerli Büyükçekmece halkımızın takdirlerine arz ederim.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

BÜYÜKÇEKMECE
12 Star City Yıldız Şehir
Council of Europe Avrupa Konseyi

İÇİNDEKİLER

Gurur Tablomuz....12
İlçemizin Tarihi....14
Büyükçekmece'de Bulunan Tarihi Eserler....15
İlçemizin Coğrafi Yapısı....17
Kentsel, İdari, Ekonomik ve Sosyolojik Gelişim Süreci....18
Yetki, Görev ve Sorumluluklar....27
Kurumsal Yapı....28
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi....36
Belediye Meclis Üyeleri....38
Encümen Üyeleri....40
Başkan Yardımcıları....41
Başkan Danışmanları (Fahri Danışmanlar)....42
Büyükçekmece Belediyesi Müdürleri....48

BÜTÜNCÜL KENT YÖNETİMİ

Sağlık İşleri Müdürlüğü....53
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü....57
Zabıta Müdürlüğü....59
Veteriner İşleri Müdürlüğü....65

KAMUSAL MEKÂN VE KIYI POLİTİKALARI YÖNETİMİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü....71
Fen İşleri Müdürlüğü....75
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü....87
Park ve Bahçeler Müdürlüğü....89
Etüd Proje Müdürlüğü....93
Harita ve Planlama Müdürlüğü....99
Yapı Kontrol Müdürlüğü....103

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE AFET YÖNETİMİ

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü....109
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü....111

SÜRDÜRÜLEBİLİR GELECEK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETİMİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü....119
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü....123
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü....127
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü....131

İNSAN ODAKLI HİZMETLER YÖNETİMİ

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü....139
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü....145
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü....159

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE KURUMSAL İTİBAR YÖNETİMİ

Dış İlişkiler Müdürlüğü....167
Halkla İlişkiler Müdürlüğü....175
Basın ve Yayın Müdürlüğü....193
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü....195

KURUMSAL YÖNETİM

Özel Kalem Müdürlüğü....201
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü....205
Bilgi İşlem Müdürlüğü....211
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü....227
Hukuk İşleri Müdürlüğü....229
Strateji Geliştirme Müdürlüğü....233
Destek Hizmetleri Müdürlüğü....235
Mali Hizmetler Müdürlüğü....239
Yazı İşleri Müdürlüğü....241
Gelirler Müdürlüğü....245
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü....253

DEĞERLENDİRMELER

Mali Değerlendirme....257
Performans Değerlendirmesi ve Kurumsal Kapasite....259
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi....263

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI.... 266

GURUR TABLOMUZ















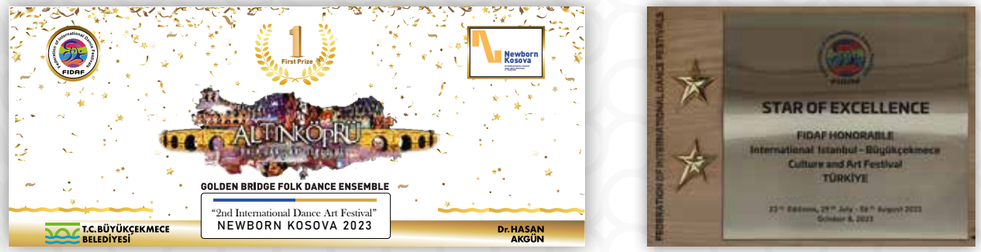












İLÇEMİZİN TARİHİ

400 bin yıl öncesine tarihlenen buluntulara ev sahipliği yapan Büyükçekmece'de M.Ö. 2000'li yıllarda Trakların yaşadığı bilinmektedir. M.Ö. 8. yüzyılda ise Helenler tarafından kurulan ve M.Ö. 2. yüzyılda Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmekteydi.

Helenlerin ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla, M.S. 447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır. Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak Çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi, ayrıca Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır.

Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir.1876 yılında Çatalca Sancağına ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece, 1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak olmuştur. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.





Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi ise kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü gibi eserler bu geçit niteliğinin önemli işaretleridir. Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17. yüzyılda Eyüp Kadılığı'na bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları bahçeleri bulunduğunu, kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazmıştır. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamdan ve kervansarayından bahsetmiştir.



Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanmış Kültür Park içinde uyum içinde korunmaktadır.

BÜYÜKÇEKMECE'DE BULUNAN TARİHİ ESERLER

KERVANSARAY (KURŞUNLU HAN)

16.yy'da Osmanlı İmparatorluğu döneminde, Trakya'dan batıya uzanan yollar üzerinde Büyükçekmece ile büyük menzil (konak) yeri olmaktaydı. Bu yol üzerinde günümüze ulaşan menzil külliyesi içinde mescit, namazgah, üç kemerli çeşme, dört bölüm halindeki köprü ile kervan-saray yapısı yer almaktadır. Yapı malzemesi, taş tuğla ve derzdir. Kervansarayın içinde oniki ocak ve yirmidört niş yer alır. Sultan Süleyman tarafından Mimar Sinan'a inşaa ettirilen bu külliye Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü'nün doğu ucundaki düzlüktedir.

1566 yılında inşa edilen Kervansaray 48 x 22.30 mt. ölçüsünde bir alan kaplamaktadır. Kurşunlu Han olarak da bilinen, günümüzde kültürel ve sanatsal etkinlikler için kullanılan mekan, dokusu bozulmadan korunmaktadır.



SULTAN II.ABDÜLHAMİT ÇEŞMESİ

Büyükçekmeceliler tarafından Sultan 2. Abdülhamid' in tahta çıkışının 25. yıl dönümü anısına yaptırılmış olan Havuzbaşı Meydanı'nın adı, yan yana bulunan çeşmesi ve havuzundan geliyor.

Süleymanağa Çeşmesi, İmaret Camii, Fatih Camii, Zeynep Dudu Çeşmesi, Enver Paşa Köşkü, Kumburgaz meydanı çeşmesi, Celaliye Meydanı Çeşmesi, Kamiloba Meydanı Çeşmesi, günümüzde diğer tarihi yapılar gibi korunmaktadır.





KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN KÖPRÜSÜ (MİMARSİNAN KÖPRÜSÜ)

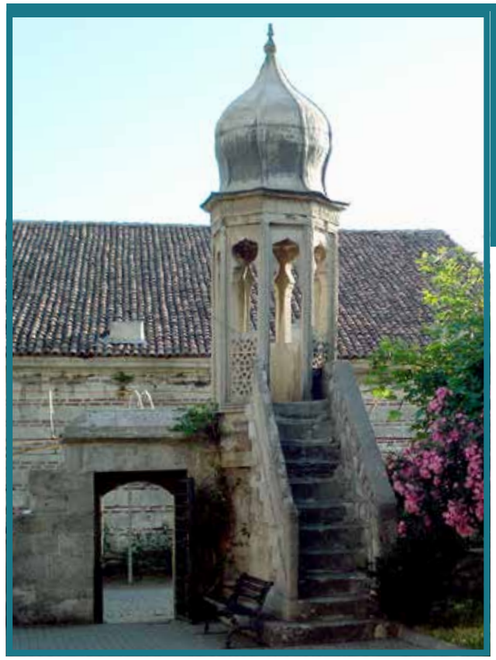
4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü, 636 mt. uzunluğundadır. Bugünkü Kültürpark'ın içerisinde dünya tarafından hayranlıkla tanınan büyük usta ünlü Osmanlı mimarı Mimar Sinan'ın yaptığı köprüler içinde "şaheserim" diye adlandırdığı Köprü, Büyükçekmece'nin simgesi olarak bilinmektedir.

Kanuni Sultan Süleyman (1. Süleyman) (hd 1520-1566) Zigetvar seferine çıkarken, bu köprünün yapımını emretmiştir. 2.Selim tarafından 1567 yılında hizmete açılmıştır.

Köprünün yapımında yüzlerce taş ustası ve senktraş çalışmış, gölün suları devasa tulumbalarla çekilmiştir.

Temellere 3,5 - 4 m boyundaki kazıklar çakılarak kazıkların araları akıtılan kurşunla birleştirilmiştir.

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan köprü, 636 mt. uzunluğundadır. Büyükçekmece ile Mimarsinan arasında ulaşımı sağlayan köprü, (1964 yılına kadar trafiğe açık olan köprü, bugün gezi alanı olarak kullanılmaktadır.) İstanbul'a 36 km. uzaklıkta Büyükçekmece Gölü ile Marmara Denizi üzerindeki geçit üzerinde yapılmıştır.



SOKULLU MEHMET PAŞA CAMİİ

Büyükçekmece Dizdariye Mahallesi Enver Paşa Caddesi üzerindedir. Kültürpark'ın içerisinde, köprü ve kervansarayla birlikte bir külliye oluşturmuştur. Bulunduğu alan nedeniyle Köprübaşı Camii olarak da adlandırılır. Mimar Sinan'ın eserlerinden biridir.

Camiyi önemli kılan, minaresinin özelliğidir. Minare yekpare taştan oyularak yapılmıştır. Kitabesi bulunmadığından kesin bir tarih verilememektedir.



SULTAN SÜLEYMAN ÇEŞMESİ

Kültürpark'ın içerisinde, Sokullu Mehmet Paşa Camii'nin hemen yanı başındadır. Klasik üslupta, üç kanatlı kesme taştan yapılmıştır. Mimar Sinan'ın önemli eserlerindendir.

İLÇEMİZİN COĞRAFİ YAPISI

Büyükçekmece İlçesi, İstanbul İlinin batı yakasında, Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır.İlçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy İlçeleri, doğusunda Esenyurt İlçesi, güneyinde Beylikdüzü İlçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri İlçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe İstanbul İli'nin %3,35'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece, Marmara denizinde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 25,6 km^2 alana sahip Büyükçekmece lagün ve baraj gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece, İstanbul'un temiz ve düzenlenmiş 25 km. uzunluğundaki sahil şeridine sahip olan önemli bir kıyı ilçesidir. Tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımıyla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşımaktadır. İmar, yerleşim, alt yapı ve çevre alanlarındaki uygulamalarıyla dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

Büyükçekmece ilçesinde toplam 24 mahalle bulunmaktadır. İlçenin yüzölçümü göl dahil 16.340 hektardır. Denizden 0-194 m. yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.

SOSYO EKONOMİK YAPI

Büyükçekmece ticaret, endüstri ve eğitim sektörlerinde önemli oluşumları bünyesinde toplamış, kendini 21. yy.'a hazırlamış, yeniliklere ve gelişmelere açık bir kenttir.

Modernleşme öncesinde tarım ve balıkçılığa dayalı bir ekonomik yapıya sahipken; son 20 yıl itibariyle özellikle turizm, sanayi, eğitim alanlarında önemli oluşumları bünyesinde toplaması nedeniyle ekonomik yönden gelişim ve canlılık kazanmıştır.

Büyükçekmece'de kurulan dünyanın sayılı büyük TV kulesi, Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi, İstanbul'un en önemli kültür komplekslerinden biri olma özelliğine sahip Atatürk Kültür Merkezi (AKM), 20.000 kişi kapasiteli stadyumu, 5 yıldızlı otelleri, sanayi ve ticaret kuruluşları ile bölgenin ekonomik yapısına önemli katkılar sağlamıştır. Ticaret önemli istihdam alanıdır.

TURİZM

Büyükçekmece, modern şehircilik anlayışıyla yapılandırılmış sahil şeridi, Marmara Denizi kıyısındaki güzide kumsalları, gölü ve doğal yaşamın korunduğu alanlarıyla, kültür ve sanat festivalleri, ulusal ve uluslararası fuarlara ev sahipliği yapmasıyla, restorasyon ve bakım çalışmaları neticesinde ışığı artan tarihi eserleri ile, tüm Türkiye'yi kucaklayan yöre evleri ve yöresel tatlarıyla İstanbul'un gözde turizm merkezlerinden biri olmuştur.

Özellikle civar ilçelerdeki ziyaretçiler başta olmak üzere, günlük gezi ve etkinlikler için tercih edilen bölgeler arasında öne çıkmaktadır.



KENTSEL, İDARİ, EKONOMİK VE SOSYOLOJİK GELİŞİM SÜRECİ

1958 yılına kadar Çatalca ilçesine bağlı bir balıkçı köyü (nahiye) ve sayfiye alanı olan Büyükçekmece, 19 Şubat 1958 tarihinde belde belediyesi statüsü kazanarak Çatalca ilçesine bağlı Büyükçekmece Belediyesi olmuştur. Halkın geçim kaynağı tarım ve balıkçılıktan oluşuyordu. Beldenin nüfusu 2.000 civarındaydı. Büyükçekmece, 1980 yılına kadar İstanbul'un önemli bir sayfiye alanı olarak öne çıkmıştır. İstanbul'dan yazlıkçı olarak gelenler, yavaş yavaş Büyükçekmece'de müstakil yazlık evler, siteler yapmaya başlamışlardı. Bu tarihe kadar halkın geçimi yine öncelikle tarım, balıkçılık ve yazlıkçıların çoğalmasıyla yavaş yavaş ticaret olmuştur. 1984-1994 yılları arasında, Büyükçekmece'de şehirci lik başlamıştır.

Türkiye'de Özal yönetimi şehirlerin gelişmesine önem vermiş, belediye kanunlarını değiştirerek 195 sayılı kanun hükmünde kararname ile Türkiye'de ilk defa büyükşehir uygulamasını getirmiştir. Bu düzenlemeyle İstanbul, Ankara, İzmir, büyükşehir statüsüne kavuşmuştur. Ancak bu dönemde 1984 yılından itibaren imar ve planlama yetkisinin merkezi idareden alınıp belediyelere verilmesi, esas itibariyle Türkiye'de şehirleşmenin önünü açan tarihi ve devrim niteliğinde en önemli gelişme olmuştur. Bu siyasi ve idari gelişmeler sonrasında 1985 yılında nüfusu 58.365 olan Büyükçekmece'de yeni planlama ve şehircilik dönemi başlamıştır. Şehrin planları da belediye tarafından yapılmaya başlanınca aynı paralelde yapılaşma açısından önemli gelişmeler başlamıştır ve adeta şehir kabuk değiştirme sürecine girmiştir. İstanbul'dan, Ankara'dan ve diğer bölgelerden gelen müteahhitler, yazlık siteler, müstakil evler yapıp satmaya başlamışlardır. Artık Büyükçekmece'de yap-otur dönemi yerine yap-sat dönemi başlamıştır. Bu da şehrin nüfusunun, ticari hayatının hızla yükselmeye başlamasına sebep olmuştur.

Büyükçekmece merkezde bu gelişmeler olurken, Büyükçekmece'nin mücavir sahalarında kaçak yapılaşma ve gecekondu tehditi baş göstermeye başlamıştı. Bu tehditinin farkında olan belediye yönetimi Büyükçekmece'nin yakın çevresindeki mücavir sahalarda Gürpınar, Kavaklı (Beylikdüzü), Yakuplu, Esenyurt ve Çakmaklı köylerinde, yaptığı planlarla gecekondu önleme bölgeleri oluşturularak, bu alanlarda kaçak yapılaşma ve gecekondulaşmanın önünü kesmiştir. Mücavir alanlardaki bu planlama hamlesi ve gecekondu önleme bölgeleri uygulamasıyla şehrin çevresindeki çarpık yapılaşmayı engellemek üzere 1990 yılı başlarına kadar 30.000 konut üretilmiştir. Bu tarih itibariyle Türkiye'de bu denli büyük bir gecekondu önleme projesi uygulaması olmamıştır. Büyükçekmece ilçesi ve çevresinde kısa zamanda vuku bulan şehircilik gelişmeleri sonucunda, Büyükçekmece'nin mücavir alanı olan Esenyurt, Mimarsinan, Tepecik, Kumburgaz ve Gürpınar köyleri 1989 Mart seçimleriyle Büyükçekmece ilçesinin yeni belde belediyeleri olmuştur.



BÜYÜKÇEKMECE UYDU GÖRÜNTÜSÜ

1990 yılından itibaren Büyükçekmece Belediyesinin gecekondu önleme bölgesi ve en büyük toplu konut alanı olan Kavaklı (Beylikdüzü), Yakuplu, Kıraç ve Büyükçekmece Belediyesinin özel villa ve toplu konut planlama alanı olan Hoşdere, Bahçeşehir köyleri de 1994 yerel yönetim seçimleriyle Büyükçekmece'nin yeni belde belediyeleri olmuştur.

1994 yılından itibaren Büyükçekmece'de modern şehirciliğe geçiş başlamıştır. 1994 yılı belediye seçimleriyle göreve gelen Dr. Hasan Akgün, "Şehirlerin temeli alt yapıdır" sözüyle önce şehrin tüm planlarını yeniden incelemiş ve şehrin gelişimini sağlamak üzere plansız alanların planını yaptırarak Büyükçekmece'de plansız bölge bırakmamıştır. Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'ün planlama felsefesi, batı Avrupa planlama örneği üzerine kurulu olup kesin olarak yatay yapılaşmadır. Bu felsefesinden ödün vermeyerek şehrin yatay yapılaşmasını sağlamıştır. Bu prensip Büyükçekmece'nin adeta villa kent haline gelmesini ve bu standardın halen devam etmesinin temelini oluşturmuştur. Akgün, planlamayla birlikte şehrin 40 yılda yapılamayan kanalizasyon alt yapısını koy kuşaklama kolektörü ve arıtma tesisi dahil 20 ay gibi bir rekor zamanda bitirerek hizmete sokmuştur.

Kanalizasyon alt yapısını su, doğalgaz, iletişim, elektrik takip etmiştir. Bu alt yapı atağıyla Büyükçekmece'de elektrik ve telefon hatları yer altına alınmıştır. Alt yapı çalışmalarını, şehrin Avrupai gelişmesine katkı sağlayacak tesislerin yapılması takip etmiştir. Bunlardan ilki olan Türkiye'nin en büyük ve fuar merkezi Tüyap Daimi Fuar ve Kongre Merkezi ve Türkiye'nin en yüksek döner 3 TV kulesinden birisi (236 m) ilçemize kazandırılmıştır. Artık İstanbul'un uluslararası fuar alanı Büyükçekmece olmuştur. Bu modern şehircilik faaliyetlerini Kordonboyu sahil, büyük park, meydan, bulvar, cadde düzenlemeleri takip etmiştir. Şehrin gelişmesine büyük katkı sağlayacak olan uluslararası yat limanının büyük bir kısmı hizmete açılmış olup ikinci etap çalışmaları devam etmektedir. Çalışmaların tamamlanmasına müteakip liman tam kapasiteyle hizmete girecek ve bölgenin sosyal ve ekonomik yönden gelişmesine büyük katkı sağlayacaktır. Bütün bu Avrupai gelişmelerin sürekliği

16.340 hektar (göl dahil) yüz ölçümüne sahip olan Büyükçekmece, idari yapı olarak 24 mahalleye ayrılmıştır. Şehirde 103 civarında sivil toplum kuruluşu bulunmaktadır.

önem taşımaktadır. Bu nedenle halkın bunu görmesi ve beklediği hizmetleri almış olması, Büyükçekmece'nin 1994 yılından bu yana hiç değişmeden aynı belediye başkanı Dr. Hasan Akgün tarafından yönetilmesini sağlamıştır. Halkın bu tercihi Büyükçekmece'deki kesintisiz gelişmelerinin esas kaynağı olmuştur.

Fiziki gelişmelerinin dışındaki uluslararası kardeş şehir çalışmaları, Büyükçekmece'yi Dünya'ya tanıtan Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali, süper ligte yer alan Basketbol Takımı, Büyükçekmece koyunda yapılan Uluslararası su sporları yarışmaları ve özellikle Büyükçekmece Tüyap Uluslararası Fuar ve Kongre Merkezi, Büyükçekmece'nin bütün Dünya'da geniş çapta tanınan ve ilgi çeken bir yer olmasına sebep olmuştur. Bu gelişmeler, Büyükçekmece'nin aynı zamanda bir eğitim kampüsü olmasını da sağlamıştır. Bugün Büyükçekmece'de onlarca özel kolej ve 4 üniversitesi yer alıyorsa bu şehrin modern gelişmesinin somut bir sonucudur.

Uluslararası fuar merkeziyle birlikte önemli büyük sanayi kuruluşlarının yer almasıyla turizm de gelişmiş; ilçede 5 adet 5 yıldızlı otel, onlarca 4 yıldızlı otel ve turizm tesisi yapılmasını da beraberinde getirmiştir. Bu gelişmeler, sanayi ve üretim alanında gerçekleşmiştir. Planlamada şehrin sanayi ve üretim alanları da dahil edilmiştir. Dünya'nın en büyük boru fabrikalarından biri olan Fıratpen sanayi kuruluşu, onlarca tekstil, otomotiv

KENTSEL, İDARİ, EKONOMİK VE SOSYOLOJİK GELİŞİM SÜRECİ

sanayi, elektronik sanayi gibi bine yakın büyük - küçük sanayi kuruluşlarının Büyükçekmece'de konuşlanmasını ve onbinlerce istihdamın oluşmasını sağlayarak bölge ve ülke ekonomisine önemli kaynak sağlanmıştır.

Tüm bu gelişmeler sonucunda çok büyüyen ve gelişen Büyükçekmece ilçesinde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu geçici 2. maddesi gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine alınmıştır. Daha sonra 22 Mart 2008 tarihinde çıkan 5747 sayılı kanunla 22 Mart 2008 tarihinde resmi gazetede yayımlanan 5747 sayılı kanunla Gürpınar beldesinin Pınartepe mahallesi, Mimarsinan, Tepecik, Kumburgaz beldeleri, Celaliye-Kamiloba ve Muratbey belediyeleri de kapatılarak mahalle olarak Büyükçekmece'ye bağlanmıştır.

Büyükçekmece'de gerçekleşen planlı şehircilik gelişimi bir çok boyutuyla başarılı bir şehirleşme örneğidir. Örnek yatay yapılaşma (düşük yoğunluklu yapılaşma) ve kişi başına düşen yeşil alan anlayışıyla gece kondu ve kaçak yapılaşmanın giremediği bir yerleşim yeri olmuştur.

Çağdaş şehircilik hizmetleriyle birlikte ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve uluslararası alanlardaki örnek çalışma ve uygulamaları Büyükçekmece'yi İstanbul'da, Türkiye'de, Dünya'da ön plana çıkartmış ve Büyükçekmece'nin çok iyi tanınmasını sağlamıştır.

Büyükçekmece'nin nüfusu 2025 yılı TÜİK verilerine göre 283.239'dur. Ancak uzun tatil günleri 500.000 ve yazın ise 900.000 civarı olmaktadır. Nüfusun bu kadar değişken olması belediye yönetimini tabi ki zorlamaktadır.

Büyükçekmece, eğitim ve kültür seviyesi yüksek, kozmopolit olmayan bir demografik yapıya sahiptir.

MİSYONUMUZ

Katılımcı yönetim modelini benimsemiş, kültürel ve sanatsal duyarlılığı yüksek, Büyükçekmece halkının ihtiyaçlarına cevap veren, beklentilerin ötesinde kaliteli ve sürdürülebilir hizmetler sağlamak.

VİZYONUMUZ

Modern dünya kenti olma yolunda ilerleyen, sürdürülebilir kent politikası ile değişimi yöneterek, yenilikçi ve özgün nitelikleri öne çıkaran saygın bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerler ve ilkeler, belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirirken bağlı olunan inanç ve çalışma felsefesini yansıtmaktadır.

01 Atatürk ilkelerini ve Cumhuriyet kazanımlarını korumak ve yüceltmek.

02 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

03 Bilgi ve teknolojiyi en üst düzeyde kullanmak.

04 Toplumun her kesimine ayrıcalık gözetmeksizin hizmet sunmak.

05 İnsana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygılı olmak.

06 Etik değerlere, tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.

07 Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak.

08 Ulaşılabilir ve erişilebilir olmak.

09 Kamu kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanmak.

10 Bilimsel yaklaşımlarla çözüm üreten planlama yapmak.

KURUM PAYDAŞLARI



İLKELERİMİZ



2025-2029 YILLARINA AİT STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER



BÜTÜNCÜL KENT YÖNETİMİ

AMAÇ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER: Sağlık İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü

Kod	Amaç	Kod	Hedef
S.A.1	Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.	SA01.SİM/SH01	Büyükçekmece'yi, sağlıklı yaşamı destekleyen, çevre dostu bir kent haline getirerek, tüm vatandaşların eşit erişimde olduğu sürdürülebilir sağlık hizmetleriyle donatılmış, sağlık kenti haline getirmek.
		SA01.RDM/SH02	İmkanlar dahilinde tüm işletmelerin yasalara uygun olarak faaliyet göstermesini sağlayarak, ilçemizin yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak.
		SA01.ZM/SH03	Vatandaşlarımızın huzur ve güvenliği için ilçemizde yasa dışı faaliyetlere karşı sıfır tolerans politikası izleyerek, daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
		SA01.ZM/SH04	Akıllı şehir teknolojileriyle desteklenen, vatandaş odaklı bir yaklaşımla, Büyükçekmece'de toplum düzenini sağlamak, adaletli ve hızlı zabıta hizmetleri sunarak halkın güvenliğini ve refahını en üst düzeye çıkarmak.
		SA01.VHM/SH05	Büyükçekmece'de tüm canlıların sağlıklı ve mutlu bir yaşam sürdüğü, hayvan refahının ön planda tutulduğu, toplum ve çevre sağlığının bir arada olduğu, uluslararası standartlarda veterinerlik hizmetleri sunan bir kent olmak.

KAMUSAL MEKÂN VE KIYI POLİTİKALARI YÖNETİMİ

AMAÇ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER: Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü

Kod	Amaç	Kod	Hedef
S.A.2	Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.	SA02.EİM/SH06	Belediyenin öncelikli ihtiyaçlarını karşılayacak gayrimenkulleri edinmek, mevcut mülkiyetlerin hukuki sorunlarını çözmek ve etkin bir mal varlığı yönetim sistemi oluşturmak.
		SA02.EİM/SH07	Belediyemize ait taşınmazların en etkin ve verimli biçimde değerlendirmek ve geliştirmek.
		SA02.FİM/SH08	Erişilebilir, sürdürülebilir kamusal alanlar oluşturmak ve inşaa etmek.
		SA02.İŞM/SH09	Büyükçekmece'nin tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruyarak, afetlere dirençli, akıllı, yeşil ve yaşanabilir bir şehir oluşturarak marka değerini yükseltmek ve hem yerli hem de yabancı ziyaretçiler için çekici bir yaşam alanı sunmak.
		SA02.PBM/SH10	Büyükçekmece'nin tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruyarak, afetlere dirençli, akıllı, yeşil ve yaşanabilir bir şehir oluşturarak marka değerini yükseltmek ve hem yerli hem de yabancı ziyaretçiler için çekici bir yaşam alanı sunmak.
		SA02.EPM/SH11	Büyükçekmece'de planlanan yeni kamu yapılarını, tüm kesimlerin katılımıyla, kent estetiği, geleneksel kültür, evrensel tasarım ve yenilenebilir enerji ilkelerine uygun olarak projelendirmek ve hayata geçirmek.
		SA02.EPM/SH12	Büyükçekmece'yi, yerel kimliğiyle özdeşleşen, evrensel tasarım ilkeleri ve akıllı şehir teknolojileriyle donatılmış, estetik ve sürdürülebilir bir kentsel dokuya sahip, geleceğe ışık tutacak bir model kent haline getirmek.
		SA02.EPM/SH13	Kırılgan grupların (kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engelliler) dikkate alınarak kapsayıcı, evrensel tasarım ilkelerine uygun üretimlerin gerçekleştirilmesi .
		SA02.PPM/SH14	Kentin doğal ve yapay eşiklerini, metropol merkezi ile ilişkisini, yeni nüfus talebini göz önüne alarak kent bütününde kademeli olarak yeni yapılaşmaya altlık oluşturacak sürdürülebilir planlama çalışmalarını tamamlamak.

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE AFET YÖNETİMİ

AMAÇ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü

Kod	Amaç	Kod	Hedef
S.A.3	Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak.	SA03.KDM/SH15	Kentsel dönüşümü, kamu yararı ve sosyal adaleti ön planda tutarak, sürdürülebilir ve katılımcı bir şekilde hayata geçirmek
		SA03.AİM/SH16	Afet öncesi çalışmalarla kentlileri afet konusunda hazırlıklı hale getirmek
		SA03.AİM/SH17	Afet planlama çalışmaları konusunda donanım ve altyapı çalışmaları yapmak

SÜRDÜRÜLEBİLİR GELECEK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETİMİ

AMAÇ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER: Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Korum ve Kontrol Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Kod	Amaç	Kod	Hedef
S.A.4	Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.	SA04.TİM/SH18	Kent temizliğini sürdürülebilir çevre anlayışıyla gerçekleştirerek, sağlıklı ve yeşil bir kent oluşturmak.
		SA04.ÇKKM/SH19	Sürdürülebilir bir çevre için Çevre kirliliği ile mücadele ederek, sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak
		SA04.THM/SH20	Büyükçekmece'de akıllı tarım teknolojileriyle desteklenen organik tarımı yaygınlaştırarak, yerel ve sağlıklı gıda üretimini artırırken, aynı zamanda su kaynaklarını daha etkin kullanmak ve tarımsal verimliliği maksimize etmek.
		SA04.THM/SH21	Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizi'nin biyolojik çeşitliliğini koruyarak; yerel tarımı destekleyerek; ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak; gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.
		SA04.İDSAM/H22	Sürdürülebilir bir çevre için Çevre kirliliği ile mücadele ederek, sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak

İNSAN ODAKLI HİZMETLER YÖNETİMİ

AMAÇ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER: Kültür İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü

Kod	Amaç	Kod	Hedef
S.A.5	Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.	SA05.KİM/SH23	Uluslararası ve ulusal düzeyde üne sahip olan kültür ve sanat faaliyetlerini sürekli kılmak.
		SA05.KİM/SH24	Büyükçekmece'yi eğitim ve teknoloji odaklı bir kent haline dönüştürerek, Büyükçekmecelilerin teknoloji okuryazarlığını güçlendirmek ve eğitim fırsatlarını artırmak.
		SA05.GSİM/SH25	Gençlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere erişimini artırarak, sağlıklı, aktif ve kapsayıcı topluluklar oluşturmak, şehirle aidiyet duygularını güçlendirmek ve böylece sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak.
		SA05.GSİM/SH26	2030'a kadar Büyükçekmece'yi, herkes için erişilebilir spor imkânları sunan, sağlıklı yaşamı teşvik eden ve uluslararası alanda tanınan bir spor kenti haline getirmek
		SA05.SDHMSH27	Büyükçekmece'de sosyal adaleti tesis ederek herkes için daha iyi bir yaşam standardı oluşturmak ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak amacıyla sosyal ve ekonomik eşitsizlikleri azaltmak.
		SA05.SDHM/H28	Mülteci ve sığınmacı grupların sosyal yaşama uyumunu kolaylaştırmak

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE KURUMSAL İTİBAR YÖNETİM

AMAÇ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER: Dış İlişkiler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

Kod	Amaç	Kod	Hedef
S.A.6	Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.	SA06.DİM/SH29	Büyükçekmece'yi, "BM SKA." doğrultusunda, uluslararası iş birlikleriyle ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği güçlendirerek, dünya vatandaşlarının bir araya geldiği, yüksek yaşam kalitesine sahip, Avrupa'da örnek gösterilen bir şehir haline getirmek.
		SA06.HİM/SH30	Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için etkileşimli platformlar oluşturmak.
		SA06.HİM/SH31	Şeffaf ve hesap verebilir bir iletişim kültürü oluşturarak, Büyükçekmece'nin sürdürülebilirlik, yenilikçilik, katılımcılık ve yaşanabilirlik hedeflerine ulaşmasını sağlamak.
		SA06.BYM/SH32	Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için yeni teknolojilerle etkileşimli bir iletişim ağı kurmak
		SA06.BYM/SH33	Belediye hizmetlerini hedef kitle odaklı, yazılı ve görsel içeriklerle çeşitlendirilmiş iletişim kanallarıyla duyurarak kamuoyu bilgilendirmesini ve katılımını artırmak.
		SA06.KİM/SH34	Yerel toplulukların ve grupların ortak ihtiyaçlarının yerinden tespiti ve karşılanması ile katılımcı demokratik yönetimi sağlamak

KURUMSAL YÖNETİM			
AMAÇ İLE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER: Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü			
Kod	**Amaç**	**Kod**	**Hedef**
S.A.7	Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	SA07.ÖKM/SH35	Büyükçekmece'yi, tüm paydaşların aktif katılımıyla şekillenen, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir geleceğe taşımak için katılımcı
		SA07.İKEM/SH36	Belediye çalışanlarının yetkinliklerini ve performanslarını artırmak, motivasyonlarını yükseltmek ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemelerini sağlamak amacıyla yenilikçi ve kapsamlı bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.
		SA07.BİM/SH37	Kentin akıllı şehir uygulamalarını, yenilikçi ve entegre bilgi teknolojileri altyapısıyla, bilgiye dayalı hizmetler sunan yenilikçi bir belediye haline getirmek.
		SA07.BİM/SH38	Yapay zekâ ve veri analitiği kullanarak vatandaşlara yönelik hizmetleri daha etkili ve erişilebilir Web/Mobil uygulamaları geliştirerek belediye hizmetlerini dijitalleştirmesini devam ettirmek.
		SA07.BİM/SH39	Akıllı şehir altyapısını geliştirerek dijital dönüşümü hızlandırmak
		SA07.TKM/SH40	Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak için denetim ve teftiş faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde yürütmek.
		SA07.HİM/SH41	Kurumsal kapasitenin pekiştirilmesi, kaynakların kamu yararı gözetilerek yaygın ve etkin kullanılması yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir risk yönetim sistemi oluşturmak.
		SA07.SGM/SH42	Büyükçekmece halkının katılımıyla birlikte belirleyeceğimiz öncelikler doğrultusunda, bütçemizi şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yöneterek, sürdürülebilir bir Büyükçekmece inşa etmek.
		SA07.DHM/SH43	Kurumsal kapasiteyi geliştirerek, kaynakların etkin ve yaygın kullanımını sağlayacak, yönetsel kaliteyi artıracak, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim sistemi oluşturmak.
		SA07.DHM/SH44	Belediye hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak için gerekli fiziki kaynakları (bina, malzeme vb.) çevreye duyarlı, yenilikçi ve verimli yöntemlerle temin etmek, yönetmek.
		SA07.MHM/S345	Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, kaynakların etkin kullanımını sağlamak ve mali riskleri en aza indirmek
		SA07.YİM/SH46	Tüm belediye birimlerini kapsayan, merkezi bir içerik yönetim sistemi (CMS) kurarak, bilgi akışını optimize etmek, doküman yönetimini dijitalleştirmek ve karar alıcıların ihtiyaç duyduğu bilgileri hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak.
		SA07.GM/SH47	Mevzuat doğrultusunda belediye gelirlerinin süresi içerisinde en etkin ve mükellef lehine kolay bir biçimde(e-belediye, mobil vezne) tespit etmek, tahakkuk etmek ve tahsilatını sağlamak
		SA07.GM/SH48	Belediyemizin finans kaynaklarını arttırarak, günümüz koşullarına göre hemşehrilerimize daha kaliteli ürün ve hizmetleri daha ekonomik şekilde sunmak.
		SA07.MİBOM/SH49	Büyükçekmece'de çevre dostu ulaşım araçlarının kullanımını yaygınlaştırmak



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 127'nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır.

Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de (Türkiye, 4. maddenin 6. bendine çekince koymuştur.) uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin yetki ve görevlerine ilişkin yürürlüğe eklenen ve Avrupa'nın en ileri yerel yönetim kanununa eş değer olan 1580 sayılı kanunu yürürlükten kaldırılarak 13/7/2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla değişen ve gelişen teknolojik, ekonomik ve sosyolojik şartlar dolayısıyla doğan ihtiyaçlar doğrultusunda belediyelere yeni görevler verilmiştir. Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü, Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle belirtilmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde ki ilçe belediyeleri için de geçerlidir. 5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir.

Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde belirtilen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri temizlik ve katı atık hizmetleri, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri, şehir içi trafik hizmetleri, defin ve mezarlık hizmetleri, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler, konut hizmetleri kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri, sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yoluyla da yaptırabilir.

5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet görev alanına, belediyelerin istekleri halinde görev yapabilmelerine imkanı kılmıştır.

Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir.
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı kanunun 14.maddesinin (b) bendi ile belediyelerin ayrıca yapabileceği bu hizmet ve görevlerin hayata geçirilmesi için belediyelere yeni finans imkanı tanınması şarttır. Aksi takdirde bu maddenin uygulanması mümkün değildir.

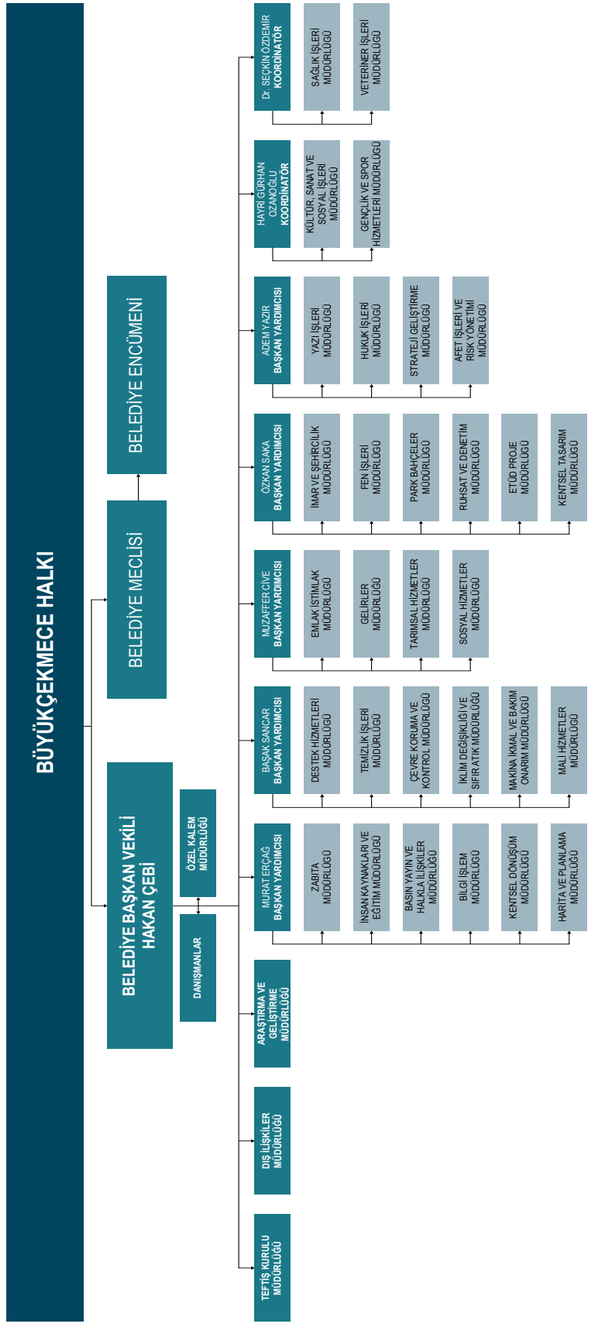
5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur. İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir.

Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır.

Ayrıca hizmet sunumunda engelli, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

KURUMSAL YAPI

YÖNETİM YAPISI




ULUSAL BAĞIMSIZLIK VE KURULUŞ MÜZESİ (1. MECLİS REPLİKASI)

YÖNETİME İLİŞKİN YAPI

Büyükçekmece Belediyesi ana hizmet binası, Fatih Mahallesi, Şehreminin Caddesi, Harman Sokak, No:1 adresinde hizmet vermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ile Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü hariç tüm müdürlükler hizmet binasında görev yapmaktadırlar.

Büyükçekmece Belediyesi, 35 Müdürlük (35 müdürlüğün 33'ü aktif, 2 tanesi pasiftir.) ile hizmet vermektedir. Değişen ve gelişen şartlara göre müdürlük sayıları artış ve azalış gösterebilir.

MEVCUT MÜDÜRLÜKLERİMİZ;

01 Özel Kalem Müdürlüğü
02 Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü
03 Hukuk İşleri Müdürlüğü
04 Yazı İşleri Müdürlüğü
05 Mali Hizmetler Müdürlüğü
06 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
07 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
08 Bilgi İşlem Müdürlüğü
09 Zabıta Müdürlüğü
10 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11 Fen İşleri Müdürlüğü
12 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
13 Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü
14 Veteriner İşleri Müdürlüğü
15 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
16 Strateji Geliştirme Müdürlüğü
17 Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
18 Dış İlişkiler Müdürlüğü
19 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
20 Etüt ve Proje Müdürlüğü
21 Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
22 Sağlık İşleri Müdürlüğü
23 Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
24 Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
25 Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
26 Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
27 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
28 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
29 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
30 Kentsel Tasarım Müdürlüğü
31 Temizlik İşleri Müdürlüğü
32 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
33 Gelirler Müdürlüğü
34 Harita ve Planlama Müdürlüğü
35 Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü

• Cumhuriyet Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı No:135 adresinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü hizmet vermektedir.

• Dizdariye Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No:3 adresinde Kültür Müdürlüğüne bağlı Büyükçekmece Meslek Edindirme Kursları faaliyetlerine devam etmektedir.

• 19 Mayıs Mahallesi, Behçet Kemal Çağlar Caddesi, Stad Yolu Sokak, No: 11 adresinde İdari İşler Müdürlüğü deposu, Halkla İlişkiler Müdürlüğü baskı birimi ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

• Kumburgaz Merkez Mah. Belediye Cad. No:3 adresinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

• Güzelce Şantiyesi Güzelce Mahallesi Fıratpen Yolu Caddesi Büyükerenler Sokak adresinde Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü hizmet vermektedir.

• Çakmaklı Mahallesi, Hoşseda Sokak, No:27 Hadımköy (Giriş kısmı Metro Gros Market'in arka tarafı), 34500 Büyükçekmece/İstanbul adresinde Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

HİZMET NOKTALARI

Sıra	Bina Adı	Kullanım Amacı	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	MESLEK EDİNDİRME KURSU -BMK-	MESLEK EDİNDİRME KURSU		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE	MİMAR SİNAN CAD. POSTABAŞI GÜL İŞ MERKEZİ K:2
2	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	2.385,10 m²	MALİYE HAZİNESİ	DİZDARİYE	MİMAR SİNAN CAD. NO:29/1
3	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	8.112,24 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	GAZİ MUSTAFA CAD. NO:41A
4	DEĞİRMEN PARK SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	4.518,16 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE	ANKARA CAD. KÜBA CAMİİ YANI
5	ÇAKMAKLI SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	4.518,16 m²	MALİYE HAZİNESİ	ÇAKMAKLI	HİCAS SOK. NO:3
6	TEPECİK NEJAT UYGUR KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	5.781,69 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	MİLLET CAD. ESKİ JANDARMA BİNASI TEPECİK
7	GÜZELCE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	2.764,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	YOĞURTHANE CAD. NO: 2/C
8	CELALİYE SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	KARŞIYAKA CAD. NO:2
9	KUMBURGAZ SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	KUMBURGAZ ESKİ BELEDİYE BİNASI
10	MİMAROBA RESİM VE MÜZİK ATÖLYE MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMAROBA	ÇARMIKLI CAD. NO:9J TEKZEN ARKASI
11	ALAMARA SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	PINARTEPE	TURGUR ÖZAL CAD. SÜTÇÜLER SOK.NO:1
12	ZÜLFÜ LİVANELİ KÜLTÜR, SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	SİNANOBA	MEHTAP 2 SOK. NO:7
13	MİMARSİNAN ETÜT VE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	MİMARSİNAN ESKİ BELEDİYE BİNASI
14	MİMAROBA HALİDE EDİP ADIVAR SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMAROBA	ÇARMIKLI CAD. NO:9J
15	TEPECİK AŞIK VEYSEL SOSYAL TESİS MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	TEPECİK ESKİ BELEDİYE BİNASI
16	BEYKENT EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI BELEDİYE EK HİZMET BİNASI NO:133
17	ŞANTİYE BİNASI	ŞANTİYE BİNASI		TASARRUFU BELEDİYENİN	KUMBURGAZ	KARAKOL CAD. NO:8
18	CELALİYE DEPO	DEPO		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	UZUN 1 SOK NO:8
19	MİMARSİNAN ARAÇ BAKIM TAMİR ATÖLYESİ	ATÖLYE		MALİYE HAZİNESİ-ÖZEL MÜLKİYET-HİSSELİ	MİMARSİNAN	HÜRRİYET CAD. NO:2 DAİRE:1
20	BEYKENT EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI BELEDİYE EK HİZMET BİNASI NO:133
21	ATATÜRK SPOR KOMPLEKS İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ	DEPO		MALİYE HAZİNESİ-HİSSELİ	DİZDARİYE	BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. NO:17
22	ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ	DEPO		MALİYE HAZİNESİ-HİSSELİ	19 MAYIS	GÖLBOYU BÜYÜKÇEKMECE SPOR TESİSLERİ
23	8 ADET FEN İŞLERİ ŞANTİYE ALANI	ŞANTİYE ALANI		TASARRUFU BELEDİYENİN	TÜRKOBA	BÜYÜKERENLER SOK. NO:7
25	FİDANLIK	FİDANLIK		TASARRUFU BELEDİYENİN	19 MAYIS	ALAYBEYİ SOKAK - DERELİ SOKAK
26	GÜZELCE ŞANTİYE	ŞANTİYE ALANI		TASARRUFU BELEDİYENİN	GÜZELCE	BÜYÜKERENLER SOK. NO:9
27	SEVGİ ELİ GIDA BANKASI	SOSYAL MARKET		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	TOMURCUK SOK. NO: 23/A AKSA CAMİ ALTI
28	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ METİN OKTAY STADI	STAD		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. STAT YOLU SK. NO:11
29	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ OKAN BURUK STADI	STAD		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. STAT YOLU SK. NO:11
30	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MİMARSİNAN BABA HAKKI STADI	STAD	5.181,35 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	CUMHURİYET CAD.
31	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ GÜZELCE TURGAY SEREN STADI	STAD		TASARRUFU BELEDİYENİN	GÜZELCE	PTT CAD. NO:35
32	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ CELALİYE KEMAL KARASU STADI	STAD	17.130,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	OKKA CAD. NO:18
33	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KAMİLOBA BÜLENT ÜNDER STADI	STAD	6.238,45 m²	TASARRUFU BELEDİYENİN	KAMİLOBA	AYAZMA CAD. ATABEY SOK. NO:1
34	TEPECİK SPOR TESİSLERİ	STAD		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÇATALCA YOLU CAD. NO:489
35	ZABITA İRTİBAT NOKTASI	ATATÜRK PASAJI İÇİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE	İMARET CAMİ SOK. NO:11A
36	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD. NO:34/1
37	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMARSİNAN	LİMAN SOK. NO:3/1
38	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TEPECİK	ATATÜRK 2 CAD. NO:70/1
39	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	BELEDİYE CAD. NO:2 KUMBURGAZ EK HİZMET BİNASI
40	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYENİN	DİZDARİYE	PAZAR CAD NO:2
41	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KEMERDERE CAD NO:14
42	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	TALAT SOK NO:2/13
43	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	ELİAÇIK SOK. NO:1
44	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			TASARRUFU BELEDİYENİN	KARAAĞAÇ	YİĞİTTÜRK CAD. NO:18
45	ZABITA İRTİBAT NOKTASI			BELEDİYE/HAZİNE/ÖZEL	KARAAĞAÇ	ESKİCE KARAAĞAÇ CAD. NO:12
46	BELEDİYE BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	ŞEHREMİNİ SOK NO:1
47	MİMARSİNAN BELEDİYE BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	CUMHURİYET CAD NO:24
48	KUMBURGAZ EK HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	BELEDİYE CAD NO:3
49	ESKİ TEPECİK BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÖZGEM SOK NO:9
50	ESKİ CELALİYE-KAMİLOBA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	HİZMET BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	CUMHURİYET CAD NO:39
52	ADLİYE BİNASI	ADLİYE		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD. NO:4
53	MİMAROBA KAPALI PAZARI	PAZAR		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	ELİAÇIK SOK. NO:1
54	DİZDARİYE SALI PAZARI	PAZAR		TASARRUFU BELEDİYENİN	DİZDARİYE	PAZAR CAD NO:4
55	CUMARTESİ KAPALI PAZARI	PAZAR		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	KEMERDERE CAD NO:6
56	MİMAROBA DAVET SALONU	DÜĞÜN SALONU		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMAROBA	SENAY SOK NO:4
57	TEPECİK DÜĞÜN SALONU	DÜĞÜN SALONU		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	ÇİĞDEM CAD NO:30
58	GÜZELCE CEM EVİ	CEM EVİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	BÜYÜKERENLER SOK NO:1
59	CELALİYE SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	İSTANBUL CAD NO:242
60	CELALİYE YAHYA KEMAL BEYATLI SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	ÇAMLIK CAD NO:18
61	KORDONBOYU ORHAN VELİ SOSYAL TESİSLERİ	SOSYAL TESİS		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	KORDONBOYU CAD. NO:32
62	ÇAKMAKLI SPOR MERKEZİ	SPOR MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ÇAKMAKLI	BUYRUK SOK NO:2
63	MİMARSİNAN ENGELLİ EVİ	ENGELLİ MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMARSİNAN	ARAFAT SOK. NO:1
64	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ENGELLİ MERKEZİ	ENGELLİ MERKEZİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	MURATÇEŞME	HOŞSOHBET SOK. NO: 10
65	MUAZZEZ İLMİYE ÇIĞ GENÇLİK MERKEZİ	EĞİTİM MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	YILDIRAY ÇINAR SOK. NO:47/1
67	100. YIL İSKELESİ	SOSYAL TESİS		TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMARSİNAN	İSKELE CAD. NO:6
69	AYŞE GÖREN VE GÜLSÜM UÇAR ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	KREŞ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	EKİNOBA	PİRİ REİS CAD NO:25
70	YUVAMIZ İSTANBUL	KREŞ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	BAYRAK CAD NO:6
71	NURTEN ATEŞ ASM	SAĞLIK OCAĞI		TASARRUFU BELEDİYENİN	KUMBURGAZ	BURGAZ CAD. NO:17-19
72	BAYRAM BAŞGÜRBOĞA ASM	SAĞLIK OCAĞI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MURATÇEŞME	NEŞENUR SOK. NO:14
73	HATİCE HATUN ELKATMIŞ ASM	SAĞLIK OCAĞI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	TÜRKOBA	ÇAYIRLAR CAD. NO:58
74	CUMHURİYET HATİCE GÖKSEL ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	KREŞ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	SEMA 1 SOK. NO:2
75	ESKİ MİMARSİNAN MAHALLE MUHTARLIĞI BİNASI	MUHTARLIK		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	MİMARSİNAN	LİMAN SOK. NO:6A
76	BÜYÜKÇEKMECE BÜYÜKLERİ KONUK EVİ	KONUK EVİ		TASARRUFU BELEDİYENİN	MİMAROBA	MUSTAFA KEMAL BULVARI NO:29A
77	GAZANFER BİLGE SPOR SALONU	SPOR SALONU		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	BÜLENT ECEVİT CAD. NO:6
78	BÜYÜKÇEKMECE MÜFTÜLÜĞÜ	MÜFTÜLÜK BİNASI		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	HİLAL CAD. NO:37
79	FEN İŞLERİ ŞANTİYESİ	ŞANTİYE		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	UZUN 1 SOK. NO:8/1
80	KEMAL SUNAL AMFİ	AMFİ TİYATRO		TASARRUFU BELEDİYENİN	DİZDARİYE	PAZAR CAD. NO:16A
81	YÖRÜK ALİ EFE MÜZESİ	MÜZE		MALİYE HAZİNESİ	DİZDARİYE	ENVERPAŞA CAD. NO:27
82	ÖMER ATEŞ KUMBURGAZ ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	KREŞ		TASARRUFU BELEDİYENİN	KUMBURGAZ	ÇİSE SOK NO:8
83	HACI OSMAN AKGÜN ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ	KREŞ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	HAZERFEN SOK. NO:12
84	KOOPERATİF ÜRÜNLERİ SATIŞ YERİ (TARIM MARKET)	TARIM MARKET		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	TALAT SOK NO:2/1 - NO:2/27
85	HALK AKADEMİSİ SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	TALAT SOK NO:2/10-11

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü, 2025.

İBADETHANELER

Sıra	Bina Adı	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	GÜZELŞEHİR CAMİİ	7116,23 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	BAHÇELİEVLER	FEVZİ ÇAKMAK 2 CAD NO:1ABV
2	CELALİYE CAMİİ	1001 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	CELALİYE	CELALİYE CAD. NO:37
3	ATATÜRK CAMİİ	1182,92 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	CUMHURİYET	ERKAL SOK. NO:25
4	ÇAKMAKLI CAMİİ	3534,82 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	ÇAKMAKLI	MEMLEKET CAD. NO:2
5	GÜZELCE CAMİİ	1423 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	GÜZELCE	GÜZELCE CAMİİ SOK. NO:2
6	FATİH CAMİİ	1572,64 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	HÜRRİYET	KAZIM KARABEKİR CAD. NO:25
7	TEPECİK YENİ CAMİİ	841 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	HÜRRİYET	BİRUNİ SOK. NO:43
8	YENİ CAMİİ	2857,25 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	KUMBURGAZ	KARAKOL CAD. NO:10
9	MİMARSİNAN CAMİİ	70,5 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	MİMARSİNAN	CAMİ 2 SOK. NO:13
10	İBRAHİM SANCAK CAMİİ	2146,15 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	MİMARSİNAN	YILDIRIM BEYAZIT CAD. NO:12
11	MİMARSİNAN KUBBELİ CAMİİ	125,04 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	MURATÇEŞME	ARPACI CAD. NO:31A
12	BEYKENT CAMİİ	5017,15 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	PINARTEPE	TURGUT ÖZAL BULVARI NO:126
13	TEPECİK AKSA CAMİİ	1445 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	ULUS	NERGİS SOK. NO:22
14	SEYİD ONBAŞI CAMİİ	5000 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	19.MAY	57. ALAY ŞEHİTLERİ SOK. NO:4
15	ÇAYIRLAR YAHYA ÇAVUŞ CAMİİ	1100 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	TÜRKOBA	ÇAYIRLAR CAD. NO:56
16	OSMAN ONBAŞI CAMİİ	900 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	HÜRRİYET	TAN CAD. NO:36-38
17	KÜBA CAMİİ	996,27 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	FATİH	VEHBİ KOÇ CAD. NO:2
18	PINARTEPE CAMİİ	1444 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	PINARTEPE	ANA AYŞE SOK. NO:3
19	TEPECİK SARAY CAMİİ	1200 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	ULUS	ATATÜRK 2 CAD. NO:74A-B
20	AHMEDİYE CAMİİ	1611 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	AHMEDİYE	BARAJ SOK. NO:4
21	ABDURRAHİM RAYHAN CAMİİ	1767,32 m²	TASARRUFU BELEDİYE	HÜRRİYET	GEZEGEN SOK. NO:4
22	KARAAĞAÇ KÖYÜ CAMİİ	2453,25 m²	KÖY TÜZEL KİŞİLİĞİ	KARAAĞAÇ	DOSTLUK CAD. NO:36
23	HZ. BİLALİ HABEŞİ CAMİİ	1659,2 m²	TASARRUFU BELEDİYE	MURATÇEŞME	TEPE SOK. NO:37
24	HACI ABDULLAH CAMİİ		TASARRUFU BELEDİYE	PINARTEPE	GÜRGEN SOK. NO:12
25	ŞEHİT YAHYA ÇAVUŞ CAMİİ	600 m²	TASARRUFU BELEDİYE	PINARTEPE	TURGUT ÖZAL 1 CAD. NO:44
26	MEHMET ZEKİ KARAKOÇ CAMİİ	1962,14 m²	TASARRUFU BELEDİYE	PINARTEPE	AKYURT CAD. NO:23
27	MERKEZ CAMİİİ		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	DİZDARİYE	İMARET CAMİ SOK. NO:11A
28	TARİHİ ÇAKMAKLI CAMİİ			ÇAKMAKLI	MİHRİMAH SOK. NO:30
29	BEYKENT SANAYİ MESCİT	50 m²	TASARRUFU BELEDİYENİN	CUMHURİYET	GÜRPINAR YOLU CAD. NO:8A

OKULLAR

Sıra	Bina Adı	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	MEHMET AKİF ERSOY İÖO	5362 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	CELALİYE	UZUN 1 SOK. NO:10
2	SUDİ ÖZKAN MESLEKİ VE TEKNİK A.L. VE ANAOKULU	7820 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	CELALİYE	CUMHURİYET CAD. NO:40
3	ATATÜRK İÖO	2750,37 m²	BELEDİYE/HAZİNE/ÖZEL	ATATÜRK	SEDEF SOK. NO:24
4	ADNAN KAHVECİ İÖO	870 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	ESKİCE	TUNCER SOK. NO:13
5	MÜBECCEL-HAYRETTİN GAZİOĞLU SAĞLIK MESLEK LİSESİ	3146,39 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	CELALİYE	KARADENİZ CAD. NO:4
6	ÇAKMAKLI CUMHURİYET A.L.	7696,7 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	ÇAKMAKLI	MAKUL SOK. NO:3
7	ROSVİTA ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	2611,2 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	MURATÇEŞME	NAZENİN SOK.. NO:12
8	TEPEKENT BORSA İSTANBUL A.L.	9479 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	TÜRKOBA	KOOPERATİFLER CAD. NO:36
9	TÜRKOBA İÖO	7000 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	TÜRKOBA	AKDUT SOK. NO:16
10	MEHMET ERÇAĞ TİCARET MESLEK LİSESİ	7721,41 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	YENİMAHALLE	RECEP YAZICIOĞLU CAD. NO:28

MUHTARLIKLAR

Sıra	Bina Adı	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	19 MAYIS MAHALLE MUHTARLIĞI	ÖZEL	19 MAYIS	FULYA SOK. NO:1/1
2	AHMEDİYE MAHALLE MUHTARLIĞI	HAZİNE	AHMEDİYE	AYDIN 1 SOK. NO:6/1
3	ALKENT 2000 MAHALLE MUHTARLIĞI	ÖZEL	ALKENT 2000	YEDİTEPE CAD. NO:1
4	ATATÜRK MAHALLE MUHTARLIĞI	BELEDİYE	ATATÜRK	SERİNPINAR CAD. NO:6/1
5	BAHÇELİEVLER MAHALLE MUHTARLIĞI	TASARRUFU BELEDİYE	BAHÇELİEVLER	AYDINLAR CAD. NO:292
6	CELALİYE MAHALLE MUHTARLIĞI	ÖZEL	CELALİYE	SEREFBEY CAD. NO:2A
7	CUMHURİYET MAHALLE MUHTARLIĞI	TASARRUFU BELEDİYE	CUMHURİYET	ŞAFAK SOK. NO:4/1
8	ÇAKMAKLI MAHALLE MUHTARLIĞI	ÖZEL	ÇAKMAKLI	MİHRİMAH SOK. NO:32A
9	DİZDARİYE MAHALLE MUHTARLIĞI	TASARRUFU BELEDİYE	DİZDARİYE	ÇINAR 1 SOK. NO:10
10	EKİNOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	TASARRUFU BELEDİYE	EKİNOBA	ZÜLAL SOK. NO:6
11	FATİH MAHALLE MUHTARLIĞI	BELEDİYE	FATİH	CENGİZ TOPEL CAD. NO:19/1
12	GÜZELCE MAHALLE MUHTARLIĞI	TASARRUFU BELEDİYE	GÜZELCE	GÜNEŞ CAD. NO:17
13	HÜRRİYET MAHALLE MUHTARLIĞI	BELEDİYE	ULUS	HAVUZALTI SOK. NO:14
14	KAMİLOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	TASARRUFU BELEDİYE	KAMİLOBA	SELANİK CAD. NO:2
15	KARAAĞAÇ MAHALLE MUHTARLIĞI	KÖY ORTA MALI	KARAAĞAÇ	DOSTLUK CAD. NO:59
16	KUMBURGAZ MAHALLE MUHTARLIĞI	BELEDİYE	KUMBURGAZ	SÜNDÜZ SOK. NO:8
17	MURATÇEŞME MAHALLE MUHTARLIĞI	TASARRUFU BELEDİYE	MURATÇEŞME	PALANGA SOK. NO:4
18	MİMAROBA MAHALLE MUHTARLIĞI	TASARRUFU BELEDİYE	MİMAROBA	UĞUR MUMCU CAD. NO:2/1
19	MİMARSİNAN MAHALLE MUHTARLIĞI	TASARRUFU BELEDİYE	MİMARSİNAN	LİMAN SOK. NO:16
20	PINARTEPE MAHALLE MUHTARLIĞI	TASARRUFU BELEDİYE	PINARTEPE	AKÇADAĞ SOK. NO:1
21	SİNANOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	TASARRUFU BELEDİYE	SİNANOBA	MUSTAFA KEMAL BULVARI NO:45
22	TÜRKOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	BELEDİYE	TÜRKOBA	ATATÜRK 2 CAD. NO:258/1
23	ULUS MAHALLE MUHTARLIĞI	BELEDİYE	ULUS	HAVUZALTI SOK. NO:12
24	YENİMAHALLE MAHALLE MUHTARLIĞI	TASARRUFU BELEDİYE	YENİMAHALLE	AYDINLAR CAD. NO:1/1

BELEDİYEMİZCE KİRALANAN YERLER

Sıra	Bina Adı	Kullanım Amacı	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	DÜNYA KOSTÜM MÜZESİ	MÜZE	ÖZEL	MİMARSİNAN	ÇARŞI SOK. NO:4
2	ARAÇ ŞANTİYESİ PARK ALANI	PARK YERİ	ÖZEL	KUMBURGAZ	KARAKOL CAD. NO:5
3	BÖLGESEL İSTİHDAM OFİSİ	OFİS	ÖZEL	FATİH	ADNAN KAHVECİ CAD. NO:34/B
4	ÇAKMAKLI MAHALLE MUHTARLIĞI	MUHTARLIK BİNASI	ÖZEL	ÇAKMAKLI	MİHRİMAH SOK. NO:32A
5	KOLEKSİYON SERGİ YERİ	MÜZE	ÖZEL	CELALİYE	BARBAROS CAD. NO:9
6	İLÇE SEÇİM KURULU -SEÇMEN KÜTÜK BÜROSU	OFİS	ÖZEL	EKİNOBA	NECİP FAZIL KISAKÜREK CAD. NO:29
7	KERVANSARAY-KURŞUNLU HAN	HAN	VAKIFLAR 1. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	DİZDARİYE	ENVERPAŞA CAD. NO:25

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü, 2025.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Donanım		Donanım	
Yazıcı	173	Tablet Bilgisayar	171
Plother (Çizici)	2	Cep Bilgisayarı	-
Projeksiyon	36	Cep Telefonu	-
Tarayıcı	18	Totem	4
Fotokopi Makinesi	-	Akıllı Tahta	33
Kesintisiz Güç Kaynağı	19	Kioks (Ödeme Aracı)	1

Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2025





KURUMSAL İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTE BİLGİLERİ

Belediyemizin Mevcut Memur- İşçi- Sözleşmeli ve B.İ.T. Personeli Sayıları

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı (2025)	Memur	İşçi	Sözleşmeli	B.İ.T. Personeli	Toplam
Norm Kadro Standardı	696	343	-	-	1.039
Belediyemizin Mevcut Memur -İşçi- Sözleşmeli ve B.İ.T. Personeli Sayısı	295	60	14	1.428	1.797

Personel Sayılarının Oranları

Kadro	Oran
Memur	%16
İşçi	%3
Sözleşmeli	%1
B.İ.T. Personeli	%80

Dolu – Boş Kadro Dağılımı

Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Sınıfı	152	333	485
Teknik Hizmetler Sınıfı	124	36	160
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	10	13	23
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	7	1	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	12	14
Toplam	**295**	**395**	**690**

Kadro Sınıflarının Toplam Kadro Sayısına Oranı

Sınıflar	Oran
Genel İdare	%70
Teknik Hizmetler	%23
Sağlık Hizmetleri	%3
Yardımcı Hizmetler	%2
Avukatlık Hizmetleri	%1

Yıllara Göre Personel Hareketleri

	2021	2022	2023	2024	2025
Memur	206	210	315	299	295
İşçi	160	143	103	90	60
Sözleşmeli	80	134	16	15	14
B.İ.T. Personeli	1167	1204	1324	1353	1428
Toplam	**1613**	**1691**	**1758**	**1757**	**1797**

Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel Sayılarının Eğitim Dağılımı

Mezuniyet	Kişi	Oran
Ortaokul	11	%3
Lise	52	%14
Önlisans	72	%20
Lisans	201	%54
Yüksek Lisans	31	%8
Doktora	2	%1
Toplam	**369**	

B.İ.T. Personel Sayılarının Eğitim Dağılımı

Mezuniyet	Kişi	Oran
Okur Yazar	13	%1
İlkokul	180	%13
Ortaokul	385	%27
Lise	404	%28
Önlisans	214	%15
Lisans	212	%15
Yüksek Lisans	20	%1
Toplam	**1428**	

Kadın Erkek Personel Sayıları (01 Ocak 2025-31 Aralık 2025)

Kadro	Erkek	Kadın	Toplam
Memur	200	95	295
İşçi	29	31	60
Sözleşmeli	7	7	14
B.İ.T. Personeli	1070	358	1428
TOPLAM	**1306**	**491**	**1797**

Erkek Personel Dağılımı	
Memur	%15
İşçi	%2
Sözleşmeli	%1
B.İ.T. Personeli	%82
Toplam	**1306**

Kadın Personel Dağılımı	
Memur	%19
İşçi	%6
Sözleşmeli	%1
B.İ.T. Personeli	%73
Toplam	**491**

Cinsiyete Göre Dağılım	
Kadın	%27
Erkek	%73

Personel Sayısının Aylık Dağılımı

Aylar	Memur	İşçi	Sözleşmeli	B.İ.T. Personeli	Toplam
31 Aralık 2024	299	90	15	1353	1757
Ocak	294	62	15	1362	1733
Şubat	295	62	15	1383	1755
Mart	293	62	15	1385	1755
Nisan	293	60	15	1388	1756
Mayıs	295	60	15	1410	1780
Haziran	292	60	15	1404	1771
Temmuz	290	60	15	1397	1762
Ağustos	290	60	15	1404	1769
Eylül	290	60	14	1406	1770
Ekim	293	60	14	1417	1784
Kasım	294	60	14	1419	1787
Aralık	295	60	14	1428	1797

657 ve 4857 S.K. Tabi Çalışan Personelin Hareketleri

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	B.İ.T. Personeli
Emekli	9	29	-	7
Açıktan Atama	12	-	-	-
Nakil Gelen	4	-	-	-
Nakil Giden	7	-	-	-
İstihdam	-	-	-	161
İşten Ayrılan (Diğer Sebepler)	4	1	-	81

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Eylem Planı Belediyemiz bünyesindeki Kamu İç Kontrol standartlarıyla uyumlu iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında, 2014 yılı başında, Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda 2024-2026 yıllarını kapsayan 5. İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiş ve aynı zamanda kurumun web sayfasından yayınlanmıştır.

İKEP05 olarak adlandırılan ve 2024 yılı Aralık ayında uygulanmaya başlanılan İç kontrol uyum eylem planında 5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır. Büyükçekmece Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam 119 adet eylem belirlenmiştir. Belirlenmiş olan bu eylemlerin dağılımları, Gerçekleştirilmesi gereken eylem sayısı: 30 adet, Sürekli takip edilmesi gereken eylem sayısı: 21 adet, Makul güvence sağlayan eylem sayısı:68 adet, Uygun görülmeyen eylem ise; 5 adet'tir.

İç Kontrol Eylem Planının 1 yıllık değerlendirmesi sonucunda, Kontrol Ortamı standartları için toplam eylemden 5'i gerçekleşmiş, 6 tanesi gerçekleştirilememiştir. (% 45), Risk Değerlendirme Standartları için 5 eylem belirlenmiş eylemler halen devam etmektedir.3 tanesi gerçekleştirilememiş (% 0), Kontrol Faaliyetleri standartları için planlanan 7 eylemden 3'ü (% 42) gerçekleşmiş ve 4 eylem devam etmektedir. Bilgi ve İletişim Standartında planlanan 2 eylem planlanmış ve 1'i gerçekleşmiştir. 1 tane eylem devam etmektedir. (%50) ve İzleme Faaliyetleri standartları için eylem öngörülmemiştir. 2024 yılı Aralık ayında başlayan planın 1 yılın sonunda başarı puanı; %36 olarak değerlendirilmiştir. Gerçekleştirilemeyen eylemler İKEP kurulunun almış olduğu karar gereğince, plan sonuna kadar takip edilmesi hususunda tavsiye karar alınmıştır. Önceki planlarda olduğu gibi, iç kontrol sisteminde yer alan eylemlerin takip ve değerlendirme işlemleri aylık,6 aylık ve yıllık olarak yürütülmektedir.

Aynı zamanda (İKEP05) dönemine ait İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu çalışmaları kapsamında; İç Kontrol Sistemi'ne ait soru formları hazırlanarak, Belediyemizin anket sistemi üzerinden yöneticilerimizden cevaplar alınmıştır. Doldurulan anketlerden elde edilen istatistiki sonuçlar başta olmak üzere ön mali kontrole ilişkin veriler, yönetici görüşleri, kişi ve/veya birimlerin talep ve şikâyetleri dikkate alınarak ''Değerlendirme Raporuna'' eklenmekte ve iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik aksiyonlar tanımlanarak iyileştirme yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Tablo. (İKEP05) 09.12.2024-09.15.2025 tarihleri arasında toplam 25 eylem öngörülmüştür.

Bileşenler	Eylem Sayısı	Gerçekleşen Eylem Sayısı	Gerçekleşmeyen Eylem Sayısı	Devam Eden Eylem Sayısı	Tamamlanan Toplam Eylem	Gerçekleşme Oranı (%)
Kontrol Ortamı Standartı	11	5	6	6	5	45
Risk Değerlendirme	5	-	5	5	-	0
Kontrol Faaliyetleri	7	3	4	4	3	42
Bilgi ve İletişim	2	1	1	1	1	50
İzleme	-	-	-	-	-	0
Toplam	**25**	**9**	**16**	**16**	**9**	**36**

Kaynak: Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2025

ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol İdarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Mali Hizmetler ve Harcama Birimlerince yapılacak işlemleri kapsayan Ön Mali Kontrol çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 17. Maddesinde belirtilen limitler dâhilinde bulunan 20 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı dosyası incelenmiştir. İhale dosyalarının tetkiki neticesinde 7 adet mal alım,11 adet hizmet alımı, 2 adet yapım tanzim edilmiştir.

Tablo: Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhaleler (Adet)

AÇIKLAMALAR	MAL ALIMI (Adet)	HİZMET ALIMI (Adet)	YAPIM (Adet)	DANIŞMANLIK HİZMETİ (Adet)	TOPLAM
Açık İhale Usulü	7	10	2	-	19
Belli İstekliler Arasında İhale Usulü	-	-	-	-	
Pazarlık Usulü	-	1	-	-	1
Doğrudan Temin	-	-	-	-	
Toplam	**7**	11	**2**	**-**	**20**

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2025



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



HAKAN ÇEBİ
Belediye Başkan Vekili



AHMET ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



TARIK ERDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



RIZA CAN ÖZDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



AYŞE BANU ERASLAN
Cumhuriyet Halk Partisi



MURAT ERÇAĞ
Cumhuriyet Halk Partisi



KEREM EREKE
Cumhuriyet Halk Partisi



HANDAN YAVUZBİLGE
Cumhuriyet Halk Partisi



FATİH ÇINAR
Cumhuriyet Halk Partisi



SEÇKİN SARI
Cumhuriyet Halk Partisi



NURCAN KALAYCI
Cumhuriyet Halk Partisi



MUSTAFA BÜYÜKYILMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi



HASAN DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



SELAHATTİN ÖNER
Cumhuriyet Halk Partisi



FUAT ÖKCÜ
Cumhuriyet Halk Partisi



ORHAN ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



HİLMİCAN DEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



CEREN GÖKÇE YATMAZ
Cumhuriyet Halk Partisi



ALEV ORAK
Cumhuriyet Halk Partisi



YUSUF GÖSTERİCİ
Cumhuriyet Halk Partisi

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



KAYA KESKİNKILINÇ
Cumhuriyet Halk Partisi



HAKAN KÜÇÜK
Cumhuriyet Halk Partisi



HAKKI KAYA
Cumhuriyet Halk Partisi



HATİCE BOZDAĞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



DİNÇER GÜRBÜZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



YUNUS MERCANLI
Adalet ve Kalkınma Partisi



NAZMİ ÜLKER
Adalet ve Kalkınma Partisi



MUSTAFA YAZICI
Adalet ve Kalkınma Partisi



FARUK SEYMEN
Adalet ve Kalkınma Partisi



CENGİZ SANCAKTAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



İSKENDER FINDIK
Adalet ve Kalkınma Partisi



HASAN KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



YUSUF KARADEMİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



RAMAZAN ÇAYLI
Adalet ve Kalkınma Partisi



FATİH MEHMET ZEHİR
Adalet ve Kalkınma Partisi



MUSTAFA KEMAL GÜL
Milliyetçi Hareket Partisi



ENES YILMAZ
Milliyetçi Hareket Partisi

ENCÜMEN ÜYELERİ



BAŞAK SANCAR
Encümen Başkanı



YUSUF GÖSTERİCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



SELAHATTİN ÖNER
Cumhuriyet Halk Partisi



ALEV ORAK
Cumhuriyet Halk Partisi



YILMAZ ÖZDAMAR
Encümen Üyesi



ORHAN AKGÜN
Encümen Üyesi



SERKAN YAZICI
Encümen Üyesi

BAŞKAN YARDIMCILARI



MURAT ERÇAĞ
Endüstri Mühendisi



BAŞAK SANCAR
Çevre Mühendisi



MUZAFFER CİVE
Ziraat Mühendisi



ÖZKAN SAKA
Harita Mühendisi



Dr. ADEM YAZIR
Kamu Yöneticisi



HAYRİ GÜRHAN OZANOĞLU
Gemi İnşaat Mühendisi



Dr. SEÇKİN ÖZDEMİR
Tıp Doktoru

BAŞKAN DANIŞMANLARI
(FAHRİ DANIŞMAN)



Prof. Dr. NURİ AYDIN
İstanbul-Cerrahpaşa Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. ERSİN GÖSE
İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. VOLKAN ÖNGEL
İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. İBRAHİM HAKKI AYDIN
İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü



REŞİT ORAL
İnşaat Mühendisi/ İşletmeci
Teknik ve İdari Danışman



ZAFER ÖZSAYIN
Yüksek Mimar
Teknik Danışman



BAYRAM ALİ ÜNER
Emekli Öğretmen/ Belediyeci
İdari ve Eğitim Danışmanı



İBRAHİM PINAR
Avukat
Hukuk Danışmanı



SÜLEYMAN ÇELEBİ
CHP 24. Dönem (E) Milletvekili
Siyasi İşler Danışmanı



Prof. Dr. İLHAN OSMAN ŞAHİN
Jeofizik Yüksek Mühendisi
Deprem ve Teknik Danışmanı



Prof. Dr. YUSUF ERBAY
İstinye Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi



SACİDE BOLCAN
Tarihçi/Yazar
Kültür Danışmanı



Prof. Dr. GÜLER ERTAN
İstanbul Arel Üniversitesi Kültür ve Sanat Danışmanı



Prof. Dr. NACİ GÖRÜR
Jeoloji Mühendisi- İTÜ Maden Mühendisliği Emekli Öğretim Üyesi



HÜSEYİN AVNİ SANDIKÇI
Emekli Milli Eğitim Müdürü
Eğitim Danışmanı



NİLAY UYMAZ
Sanatçı
Kültür ve Sanat Danışmanı



Meclis Çalışmaları

Seçilmiş 37 üye ve aynı zamanda Meclis Başkanı olan Belediye Başkanından oluşan Belediye Meclisimiz, bu faaliyet döneminde 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri uyarınca, Belediye Meclisinin bu hususta almış olduğu karar gereğince Ağustos Ayı tatil olarak belirlendiğinden,

Ocak (2 Birleşim), Şubat (2 Birleşim), Mart (1 Birleşim), Nisan (2 Birleşim), Mayıs (2 Birleşim), Haziran (1 Birleşim), Temmuz (1 Birleşim), Eylül (2 Birleşim), Ekim (2 Birleşim), Kasım (1 Birleşim) ve Aralık (2 Birleşim) Aylarının ilk haftalarında olmak üzere (Toplam 16 Ayrı Birleşim Halinde) (11) Olağan Toplantı ile Haziran Ayında (1) ve Temmuz Ayında (1) olmak üzere (2) Olağanüstü Toplantı icra etmiş olup, bu toplantılarda şehri ilgilendiren (101) adet karar alınarak, bu kararlar icra organlarınca yürürlüğe konulmuştur.





Encümen Çalışmaları

01.01.2025 ile 06.04.2025 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Hakan ÇEBİ, Seçkin SARI ve Nurcan KALAYCI ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve Yapı Kontrol Müdürü Hasan ERTÜRK olmak üzere toplam (7) üyeyle;

07.04.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında ise; 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın (07.04.2025-01.06.2025 tarihleri arasında) ve Belediye Başkan Yardımcısı Başak SANCAR'ın (02.06.2025-31.12.2025 tarihleri arasında) Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen, Yusuf GÖSTERİCİ, Selahattin ÖNER ve Alev ORAK ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve Yapı Kontrol Müdürü Hasan ERTÜRK olmak üzere toplam (7) üyeyle; karar organı olarak çalışmalarını yürütmüş ve haftada en az bir kez olmak üzere bu faaliyet döneminde 51 toplantı yapmış, bu toplantılarda 3392 adet karar alarak icra organlarınca yürürlüğe konması sağlanmıştır.



İHTİSAS KOMİSYONLARI VE BİRLİK ÜYELİKLERİ (01.01.2025 - 06.04.2025 TARİHLERİ ARASI)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

1- AHMET ŞAHİN	(Meclis 1. Bşk.Vk.)-(CHP)
2- AYŞE BANU ERASLAN	(Meclis 2. Bşk.Vk.)-(CHP)

MECLİS KATİPLERİ

1- CEREN GÖKÇE YATMAZ	(ASİL)-(CHP)
2- HİLMİCAN DEMİR	(ASİL)-(CHP)
3- HANDAN YAVUZBİLGE	(YEDEK)-(CHP)
4- FATİH ÇINAR	(YEDEK)-(CHP)

ENCÜMEN ÜYELERİ

1- HAKAN ÇEBİ	(CHP)
2- SEÇKİN SARI	(CHP)
3- NURCAN KALAYCI	(CHP)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1- MURAT ERÇAĞ	(CHP)
2- ORHAN ŞAHİN	(CHP)
3- HATİCE BOZDAĞ	(AKP)

İMAR KOMİSYONU

1- TARIK ERDOĞAN	(CHP)
2- KEREM EREKE	(CHP)
3- YUNUS MERCANLI	(AKP)

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU

1- KEREM EREKE	(CHP)
2- YUSUF GÖSTERİCİ	(CHP)
3- NAZMİ ÜLKER	(AKP)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

1- CEREN GÖKÇE YATMAZ	(CHP)
2- ALEV ORAK	(CHP)
3- FARUK SEYMEN	(AKP)

HUKUK KOMİSYONU

1- HİLMİCAN DEMİR	(CHP)
2- HASAN DEMİR	(CHP)
3- MUSTAFA KEMAL GÜL	(MHP)

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

1- FATİH ÇINAR	(CHP)
2- CEREN GÖKÇE YATMAZ	(CHP)
3- ENES YILMAZ	(MHP)

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1- HAKAN KÜÇÜK	(CHP)
2- SELAHATTİN ÖNER	(CHP)
3- İSKENDER FINDIK	(AKP)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1- HANDAN YAVUZBİLGE	(CHP)
2- FUAT ÖKCÜ	(CHP)
3- CENGİZ SANCAKTAR	(AKP)

TARİFE KOMİSYONU

1- KAYA KESKİNKILINÇ	(CHP)
2- ORHAN ŞAHİN	(CHP)
3- FATİH MEHMET ZEHİR	(AKP)

HARİTA KOMİSYONU

1- HAKAN ÇEBİ	(CHP)
2- FATİH ÇINAR	(CHP)
3- DİNÇER GÜRBÜZ	(AKP)

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

1- HANDAN YAVUZBİLGE	(CHP)
2- ALEV ORAK	(CHP)
3- RAMAZAN ÇAYLI	(AKP)

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

1- HİLMİCAN DEMİR	(CHP)
2- AYŞE BANU ERASLAN	(CHP)
3- HATİCE BOZDAĞ	(AKP)

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU

1- AHMET ŞAHİN	(CHP)
2- YUSUF GÖSTERİCİ	(CHP)
3- YUSUF KARADEMİR	(AKP)

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU

1- AYŞE BANU ERASLAN	(CHP)
2- MUSTAFA BÜYÜKYILMAZ	(CHP)
3- ENES YILMAZ	(MHP)

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU

1- RIZA CAN ÖZDEMİR	(CHP)
2- KAYA KESKİNKILINÇ	(CHP)
3- HASAN KARATAŞ	(AKP)

DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU

1- TARIK ERDOĞAN	(CHP)
2- KEREM EREKE	(CHP)
3- YUNUS MERCANLI	(AKP)

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1-TARIK ERDOĞAN	(ASİL)-(CHP)
2-MUSTAFA BÜYÜKYILMAZ	(YEDEK)-(CHP)

TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1- FATİH ÇINAR	(ASİL)-(CHP)
2- KEREM EREKE	(ASİL)-(CHP)
3- HİLMİCAN DEMİR	(YEDEK)-(CHP)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

1- HASAN DEMİR	(ASİL)-(CHP)
2- ALEV ORAK	(YEDEK)-(CHP)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- SELAHATTİN ÖNER (ASİL)-(CHP)
2- FUAT ÖKCÜ (YEDEK)-(CHP)

ÇEVRECİ BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- HANDAN YAVUZBİLGE (ASİL)-(CHP)
2- SEÇKİN SARI (ASİL)-(CHP)
3- NURCAN KALAYCI (ASİL)-(CHP)
4- AHMET ŞAHİN (YEDEK)-(CHP)
5- TARIK ERDOĞAN (YEDEK)-(CHP)

İHTİSAS KOMİSYONLARI VE BİRLİK ÜYELİKLERİ (07.04.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ
1- AHMET ŞAHİN (Meclis 1. Bşk.Vk.)-(CHP)
2- AYŞE BANU ERASLAN (Meclis 2. Bşk.Vk.)-(CHP)

MECLİS KATİPLERİ
1- CEREN GÖKÇE YATMAZ (ASİL)-(CHP)
2- HİLMİCAN DEMİR (ASİL)- (CHP)
3- HANDAN YAVUZBİLGE (YEDEK)-(CHP)
4- FATİH ÇINAR (YEDEK)-(CHP)

ENCÜMEN ÜYELERİ
1- YUSUF GÖSTERİCİ (CHP)
2- SELAHATTİN ÖNER (CHP)
3- ALEV ORAK (CHP)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
1- ORHAN ŞAHİN (CHP)
2- FUAT ÖKCÜ (CHP)
3- FATİH MEHMET ZEHİR (AKP)

İMAR KOMİSYONU
1- TARIK ERDOĞAN (CHP)
2- HAKAN ÇEBİ (CHP) (07.04-2025-31.08.2025)
3- KEREM EREKE (CHP) (01.09.2025-31.12-2025)
4- DİNÇER GÜRBÜZ (AKP)

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU
1- HASAN DEMİR (CHP)
2- KAYA KESKİNKILIÇ (CHP)
3- RAMAZAN ÇAYLI (AKP)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU
1- AHMET ŞAHİN (CHP)
2- CEREN GÖKÇE YATMAZ (CHP)
3- YUSUF KARADEMİR (AKP)

HUKUK KOMİSYONU
1- HİLMİCAN DEMİR (CHP)
2- FATİH ÇINAR (CHP)
3- MUSTAFA KEMAL GÜL (MHP)

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU
1- AHMET ŞAHİN (CHP)
2- AYŞE BANU ERASLAN (CHP)
3- FARUK SEYMEN (AKP)

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
1- HAKAN KÜÇÜK (CHP)
2- SELAHATTİN ÖNER (CHP)
3- İSKENDER FINDIK (AKP)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
1- HANDAN YAVUZBİLGE (CHP)
2- MUSTAFA BÜYÜKYILMAZ (CHP)
3- CENGİZ SANCAKTAR (AKP)

TARİFE KOMİSYONU
1- NURCAN KALAYCI (CHP)
2- SEÇKİN SARI (CHP)
3- HASAN KARATAŞ (AKP)

HARİTA KOMİSYONU
1- KEREM EREKE (CHP)
2- KAYA KESKİNKILIÇ (CHP)
3- YUNUS MERCANLI (AKP)

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU
1- ORHAN ŞAHİN (CHP)
2- ALEV ORAK (CHP)
3- NAZMİ ÜLKER (AKP)

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
1- HİLMİCAN DEMİR (CHP)
2- NURCAN KALAYCI (CHP)
3- HATİCE BOZDAĞ (AKP)

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU
1- HASAN DEMİR (CHP)
2- FATİH ÇINAR (CHP)
3- ENES YILMAZ (MHP)

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU
1- AYŞE BANU ERASLAN (CHP)
2- MUSTAFA BÜYÜKYILMAZ (CHP)
3- NAZMİ ÜLKER (AKP)

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU
1- SEÇKİN SARI (CHP)
2- HAKKI KAYA (CHP)
3- FARUK SEYMEN (AKP)

DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU
1- TARIK ERDOĞAN (CHP)
2- KEREM EREKE (CHP)
3- YUSUF KARADEMİR (AKP)

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- TARIK ERDOĞAN (ASİL)-(CHP)
2- MUSTAFA BÜYÜKYILMAZ (YEDEK)-(CHP)

TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- FATİH ÇINAR (ASİL)-(CHP)
2- KEREM EREKE (ASİL)-(CHP)
3- HİLMİCAN DEMİR (YEDEK)-(CHP)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ
1- HASAN DEMİR (ASİL)-(CHP)
2- ALEV ORAK (YEDEK)-(CHP)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- SELAHATTİN ÖNER (ASİL)-(CHP)
2-FUAT ÖKCÜ (YEDEK)-(CHP)

ÇEVRECİ BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- HANDAN YAVUZBİLGE (ASİL)-(CHP)
2- SEÇKİN SARI (ASİL)-(CHP)
3- NURCAN KALAYCI (ASİL)-(CHP)
4- AHMET ŞAHİN (YEDEK)-(CHP)
5- TARIK ERDOĞAN (YEDEK)-(CHP)



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



UĞUR ŞENER
Özel Kalem Müdürü, Araştırma ve Geliştirme Müdür V.



YILMAZ ÖZDAMAR
Yazı İşleri Müdür V.



ORHAN AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



HAKAN YILMAZ
Fen İşleri Müdür V.



İBRAHİM KAYA
Zabıta Müdürü



SERKAN YAZICI
İmar ve Şehircilik Müdür V.



HASAN ERTÜRK
Kentsel Tasarım Müdürü



UĞUR SALMAN
Temizlik İşleri Müdürü



MURAT ERGÜN
Destek Hizmetleri Müdür V.



MESUT ÖZKARACALAR
Sağlık İşleri Müdür V.



HALİL İBRAHİM BULUT
Emlak İstimlak Müdürü



NAZAN KARAGÖZOĞLU
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdür V.



ALPER AYDIN
Park ve Bahçeler Müdürü



BAŞAK KILIÇ
Bilgi İşlem Müdürü



MUSTAFA DENİZ AKBAŞ
Hukuk İşleri Müdür V.



İSMAİL ARSLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



ERGÜL SÖKER
Gelirler Müdür V.



SEÇKİN ERGÜN
Çevre Koruma ve Kont. Müdür V., İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.



ÇİĞDEM SÖNMEZ DÜZEL
Etüd Proje Müdür V.



OLGUN YAZICI
Harita ve Planlama Müdür V.



İSKENDER EYÜP EKİZ
Kentsel Dönüşüm Müdür V.



MEHMET EVREN KOÇAK
Ruhsat ve Denetim Müdürü



GÖZDE GÖÇMEN ÖZTÜRK
Tarımsal Hizmetler Müdürü



ŞERİF ŞAHİN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



HAKAN DEMİRCİOĞLU
Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.



UFUK KIRAY
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.



ESRA DİRİ
Dış İlişkiler Müdür V.



NERİMAN ÇAĞ
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdür V.



Dr. ALİ KAYA
Strateji Geliştirme Müdürü



CANER DENİZLİ
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdür V.



BÜNYAMİN AKTAŞ
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.



SONER ASLAN
Veteriner İşleri Müdür V.

BÜTÜNCÜL KENT YÖNETİMİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

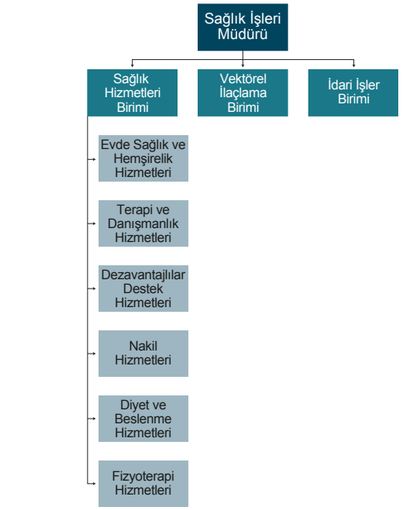
Büyükçekmece Belediyesi Başkanlığı; 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda 06\07\2009 tarih ve 37 sayılı meclis Kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğünün kurulması kararı alınmıştır.

- Halkının yaşamını bedenen, ruhen ve sosyal bakımdan tam iyilik hali içinde sürdürmesini sağlamak, fert ve toplum sağlığının korumasına yönelik genel politikaların ilçe basında uygulanmasına yardımcı olmak, bu konuda her türlü çalışmaları yapmak,
- İlçe düzeyinde bulaşıcı, salgın ve sosyal hastalıklarla mücadele etmek,
- Anne ve çocuk sağlığının korunması hususunda vatandaşa yardımcı olmak,
- Çevre sağlığı ile ilgili gerekli tedbirleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile koordine ederek almak ve aldırmak,
- Toplum sağlığını ilgilendiren konularda halk eğitimi planlamak, gerektiğinde dergi, broşür, afiş vb. ile halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak
- Toplum sağlığının geliştirilmesi adına kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve diğer sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,
- Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin, sürekli mesleki gelişimi kapsamında eğitim, kurs, kongre vb. gibi faaliyetlere katılımını sağlamak,
- Bulaşıcı ve salgın insan hastalıklarına karşı merkezi yönetim tarafından alınmış olan koruyucu sağlık tedbirlerine Belediye sınırları içinde her türlü katkıda bulunmak,
- Sağlık hizmetleriyle ilgili olarak ilçedeki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Kumburgaz Ek Hizmet Binası, Muratçeşme Engelli Eğitim Sosyal Yaşam Merkezi, olmak üzere aşağıdaki tabloda adresleri belirtilen hizmet noktalarından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 vektörel ilaçlama birim sorumlusu, 6 hemşire, 5 acil tıp teknikeri, 2 fizyoterapist, 1 gönüllü hemşire, 6 uzman klinik psikolog, 2 aile danışmanı, 2 çocuk gelişim öğretmeni, 2 diyetisyen, 2 büro personeli, 4 ambulans şoförü, 3 şoför, 3 vektörel ilaçlama personeli olmak üzere toplam 41 personel ile yürütmektedir.





ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
Kumburgaz Ek Hizmet Binası	Kumburgaz Merkez Mah. Belediye Cad No:1	438 m^2
Engelli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezi	Muratçeşme Mah. Hünkartepe Cad. No:10	458,01 m^2
	TOPLAM	896,01 m^2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.1. Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.	SA01.SİM/SH01.Büyükçekmece'yi, sağlıklı yaşamı destekleyen, çevre dostu bir kent haline getirerek, tüm vatandaşların eşit erişimde olduğu sürdürülebilir sağlık hizmetleriyle donatılmış, sağlık kenti haline getirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025 yılında müdürlüğümüz tarafına toplam 30.358 adet evrak üzerinden işlem yapılmıştır.

Tablo 3: Sağlık İşleri Müdürlüğü Evrak Hareketleri

TÜRÜ	SAYISI (adet)
Gelen Evrak	1666
Giden Evrak	631
Tamamlanan Evrak	935
Çözüm Masası/Ulakbel/ Sağlık Müdürlüğü Santrali	12067
TOPLAM	15.299

Tablo 4: Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI (adet)
Evde Sağlık Hizmetleri	2165
Ambulans Hasta Nakil Hizmetleri	1640
Onkoloji Hasta Nakil Hizmetleri	608
Engelli Hasta Nakil Hizmetleri	1182
Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri	3257
Diyetisyen Hizmetleri	5165
Engelli Merkezleri Hizmetleri	3656
Özel Eğitim Danışmanlık Hizmetleri	1556
Fizyoterapi Hizmetleri	1569
Vektörel İlaçlama Hizmetleri	2442
TOPLAM	23.240

EVDE SAĞLIK VE HEMŞİRELİK HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, evden çıkamayacak durumda olan, engelli, kimsesiz, sosyal güvencesi olmayan ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda destekleyici sağlık hizmeti verilmektedir.

Sunduğumuz Hizmetlerimiz;

- Kan alma
- Pansuman
- Enjeksiyon
- Serum Uygulaması
- Sonda Değişimi
- Yatalak Hasta Bakımı
- İlaç Kullanım ve Uygulama Bilgisi
- Fizyoterapi Hizmeti





TERAPİ VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Büyükçekmece Belediyesi Aile Danışma ve Eğitim Merkezi (BADEM)'nden hizmet talep eden tüm vatandaşlarımıza; Psikolojik Destek, Aile Danışmanlığı, Bireysel Terapi hizmetleri Uzman Klinik Psikolog ve Aile Danışmanları tarafından verilmektedir.

Merkezimize gelemeyen ihtiyaç sahiplerine evlerinde bu hizmetler sağlanmaktadır.



DEZAVANTAJLI BİREYLER SOSYAL YAŞAM VE EĞİTİM HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde özel gereksinime ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza Çocuk Gelişimi Uzmanı, Özel Eğitim Uzmanı, Fizyoterapistler ve Psikologlar eşliğinde sosyal yaşamlarını destekleyici bireysel ve grup faaliyet çalışmaları ile eğitimler sunulmaktadır.



HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Hasta nakil hizmeti, Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen kriterlere uygun (yaşlı, yatalak, ihtiyaç sahibi) ve randevusu (hastane, doktor vb.) olan vatandaşlarımız evlerinden alınarak tedavi olacakları sağlık kuruluşlarına nakilleri sağlanmaktadır.

Tedavileri tamamlanan ve taburcu olan vatandaşlarımızın da sağlık kuruluşundan alınıp ikametlerine bırakılması sağlanmaktadır.



DİYET VE BESLENME HİZMETLERİ

İlçemizde ikamet eden her yaş grubundan vatandaşımıza diyet ve beslenme hizmeti sunmaktayız.

Vatandaşlar ilgili sağlık kuruluşlarından yaptırdıkları kan tahlilleri ile merkezimize gelerek kişiye özel diyetisyen hizmetinden faydalanıyor.



FİZYOTERAPİ HİZMETLERİ

Fizik tedavi uzmanından alınan "Fizik Tedavi Görebilir Raporu" olan ve "fizik tedavisi biten 65 yaş üstü ve yatağa bağımlı vatandaşlarımıza evlerinde, diğer yaş grubundaki vatandaşlarımıza ise Müdürlüğümüzdeki Fizyoterapi birimimizde destekleyici hizmet verilmektedir.



VEKTÖREL İLAÇLAMA BİRİMİ

İlçemiz sınırları içerisindeki vektör popülasyonlarının (sivrisinek, karasinek, tatarcık, kene, pire v.b.) rahatsızlık vermeyecek ve salgın hastalığa neden olmayacak şekilde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Koordinatörlüğünde kontrol altında tutulmaktadır. Mücadelede yetkili otoritelerin tavsiye ettiği ve Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılan biyosidal ürünler kullanılmaktadır. Vektörlerin en imhasını değil salgın hastalık oluşturmayacak şekilde kontrol altında tutulmasını sağlamaktayız.





RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve Belediye sınırları içinde bulunan sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrı sıhhi işyerlerini ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmak ve denetlenmek,

• Müdürlük ücret tarifesini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,

• Belediye Meclisinin kabul ettiği tarifeye göre işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı harç ve ücretlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak,

• Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi/yenilenmesi halinde devir/yenileme işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek,

• Faaliyeti uygun görülmeyen işyerlerini Başkanlık Oluru ile iptal etmek ve faaliyetten men kararı almak,

• Nargile sunumu ve alkollü içecek satan/sunan işyerleri için ilgili mevzuatlara uygun olması durumunda belge düzenlemek ve belge ücreti tahakkukunu yapmak,

• Ruhsat talebinde bulunan işyerlerinin yangın önlemleri yönünden incelenmesi için Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Yangın Önlem Amirliği ile koordineli çalışmak,

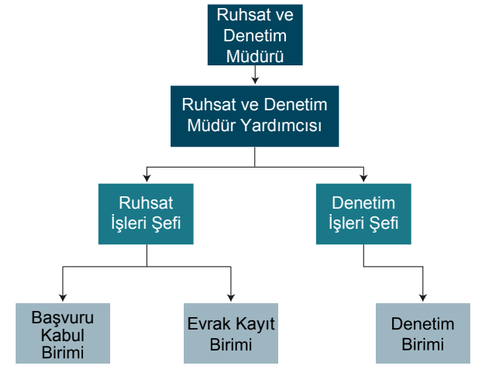
• Büyükşehir Belediyesince yapılan yeni düzenlemelere göre işyerlerinin cadde, sokak ve kapı numarasını mevcut ruhsatlara işlemek,

• Vatandaş şikâyetlerini Müdürlük mevzuatı çerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,

• Stratejik Plan ve Performans programını hazırlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz 2025 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 13 personelle yürütmüştür. Bu personellerin 6'sı memur, 1'i sözleşmeli memur, 6'sı da hizmet alım personelidir.



ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
Büyükçekmece Belediyesi Hizmet Binası A Blok Zemin Kat	Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Büyükçekmece/İST	160 m^2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.1. Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.	SA01.RDM/ SH02. İmkanlar dahilinde tüm işletmelerin yasalara uygun olarak faaliyet göstermesini sağlayarak, ilçemizin yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025 yılında toplam 21.404 Adet evrak ile işlem yapılmıştır.



Tablo 3: 2025 yılı gelen-giden evrak tablosu.

DİĞER GELEN EVRAK	ULAKBEL GELEN EVRAK	TOPLAM GELEN EVRAK	TOPLAM GİDEN EVRAK	GENEL TOPLAM
415	514	11.231	9.244	21.404

Yıl içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 427 adet Sıhhi, 33 Gayrisıhhi, 16 Umuma Açık, Toplam 476 İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir. Ayrıca 14 İş Yerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ruhsata ait şartları korumadığından Başkanlık Oluru ile iptali yapılmış olup 72 adet aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen iş yerleri hakkında Encümen Kararı alınmıştır.



Ayrıca 06.10.2021 tarih ve 2021-97233 sayılı Başkanlık Oluru EŞİT İŞYERİ PROJESİ kapsamında 2025 yılı içerisinde 18 işletmeye Eşit İşyeri Belgesi düzenlenmiştir.



• Şehrimizde bulunan işyerlerinin faaliyetlerinde enerji verimliliğini artırmak, enerji kayıplarını en aza indirmek ve toplumda farkındalık oluşturmak için başlatılan YEŞİL İŞYERİ PROJESİ kapsamında 1 iş yerine Altın Plaket ödülü verilmiştir.



• Altın Karınca Ödülleri kapsamında İklim Değişikliği ve Çevre Yönetimi başlığı altında Yeşil İş Yeri Projemiz ödüle layık görülmüştür.

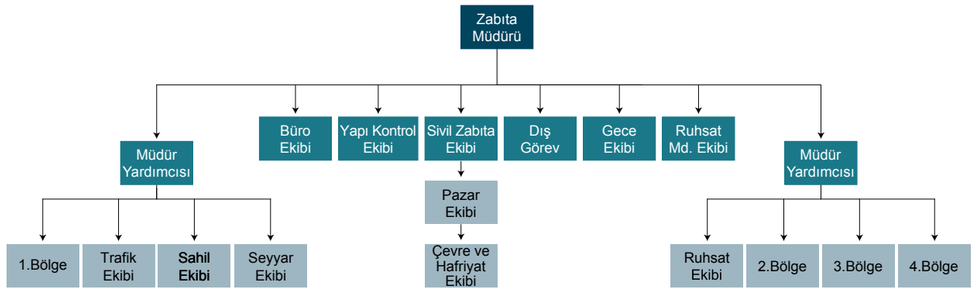




Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde tanzim edilen 476 adet işyeri açma ve çalışma ruhsat belgesi harçları ile TAPDK mesafe uygunluk görüş yazısı bedeli olarak 27.127.032,72 tahakkuk edilerek tahsilatı sağlanmıştır.

Yıl içerisinde Müdürlüğümüze 415 adedi CİMER, 514 ULAKBEL olmak üzere, 11231 adet evrak gelmiş, 9244 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabıta Müdürlüğümüzün görevi Belediye sınırları içinde İlçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. Ayrıca; bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamakla beraber Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vermiş olduğu emir ve talimatları yerine getirmektir.

Belediye Zabıta hizmetlerimiz resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan aralıksız olarak sürdürülmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüzün görevleri; 11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. Bu görevlerin bir bölümü özetle aşağıda belirtilmiştir.

1. Ruhsatsız faaliyette bulunan iş yerlerine tespit zaptı düzenlemek, 2005/9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden, birimimize intikal eden ruhsat evraklarının takibini, intacını yapmak, ruhsat almayanları faaliyetten men etmek,

2. İlçemizde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak, pazarda nizam ve intizamı sağlamak, belge kontrolü yaparak belge almalarını sağlamak, fiyat etiket kontrolü ile ölçü tartı aletlerinin kontrolünü yapmak,

3. Cadde, sokak, meydan ve geçitlerde seyyar satıcı faaliyetlerine ve izinsiz asılan afişlere mani olmak,

4. Müdürlüğümüze kurum içinden ve dışından gelen şikâyet ve talepleri ekip otoları ve motorize ekipler ile hızlı bir şekilde değerlendirip gereğini yapmak,

5. Müdürlüğümüze gelen evrakları gecikmeye mahal vermeden takibinin ve gereğinin zamanında yapılmasını sağlamak,

6. Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde alan güvenliğini sağlamak ve diğer birimlere yardımcı olmak,

7. 5259 Sayılı Yasayla değişik 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa göre denetim yapmak ve bu kanun gereği genel kolluktan Belediyemize gönderilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkındaki evrakları Encümene sevk etmek ve sonuçlandırmak,

8. 4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkındaki Kanuna istinaden ilgili kurumlar ile birlikte denetim yapmak,

9. 6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanununa göre idari yaptırım tutanağı tanzim etmek ve mülki amirliğe idari yaptırım kararı alınmak üzere göndermek,

10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Fen İşleri Müdürlüğüne 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince yıkımlarda saha güvenliği için yeteri kadar Zabıta ekibi ile refakat etmek,

11. 775 sayılı Gece Kondu Kanunu gereğince ilgili birimlere koordineli bir şekilde yıkımları gerçekleştirmek,

12. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde denetim ve kontroller yapmak, emir ve yasaklara uymayanlara idari yaptırım karar tutanağı tanzim etmek,

13. 5278 Sayılı Yasanın 49. maddesiyle değişik, 1593 Sayılı Umumu Hıfzıssıhha Kanununun 283. maddesi doğrultusunda iş yerlerini denetlemek, kurallara uymayanlara 5278 Sayılı Kanunun 66. maddesiyle değişik 1608 Sayılı Yasanın 1. maddesine göre idari yaptırım tutanağı düzenlemek, karar alınmak üzere Encümene havale etmek,

14. 2872 Sayılı Çevre Koruma Kanunu çerçevesinde, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görev yapan çevre mühendisleriyle birlikte kaçak hafriyat dökenlere cezai işlem uygulamak,

15. Bölge genelinde bulunan metruk binalar, hurda araçlar ve uygunsuz tabelalar ile ilgili gerekli tespitleri

yapmak ve olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,

16. Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak görevlerine yardımcı olmak.

FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri gerçekleştirdiği mekânlar;

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
Belediye Binası (Müdür Odası)	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	18 m^2
Belediye Binası (Merkez Büro)	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	75 m^2
Büyükçekmece Sahil Nokta (Kordon boyu)	Fatih Mah. Kordonboyu Cad. No:32-A	25,20 m^2
Mimarsinan Sahil Nokta	Mimarsinan Mah. Liman Sokak	11 m^2
Mimarsinan Ek Belediye Binası Nokta	Mimarsinan Mah. Cumhuriyet Cad. No:24	28 m^2
Kumburgaz Ek Belediye Binası Nokta	Kumburgaz Mah. Belediye Cad. No:3	50 m^2
Tepecik Nokta	Ulus Mah. Atatürk 2 Cad. Saray Camii Altı	25 m^2
Güzelce Pazar Nokta	Güzelce Mah. Geçit Cad. No:12	16 m^2
Salı Pazarı Nokta	Dizdariye Mah. Pazar Cad. No:2	20 m^2
Karaağaç Çevre Zabıta Noktası	Karaağaç Mah. Yiğittürk Cad.	120 m^2
Eskice Zabıta Noktası	Karaağaç Mah. Eskice Cad. No:20	60 m^2
	TOPLAM	448,20 m^2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.1. Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.	SA01.ZM/ SH03. Vatandaşlarımızın huzur ve güvenliği için ilçemizde yasa dışı faaliyetlere karşı sıfır tolerans politikası izleyerek, daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak.
	SA01.ZM/ SH04. Akıllı şehir teknolojileriyle desteklenen, vatandaş odaklı bir yaklaşımla, Büyükçekmece'de toplum düzenini sağlamak, adaletli ve hızlı zabıta hizmetleri sunarak halkın güvenliğini ve refahını en üst düzeye çıkarmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BÜRO EKİBİ

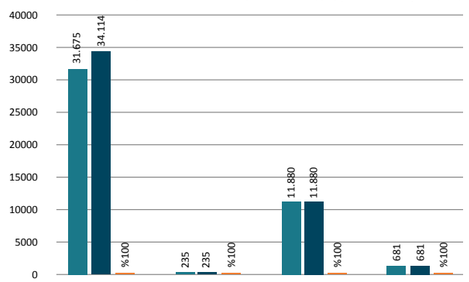
Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile yazışma yaparak yıkım, denetim, vb. müşterek yapılması gereken çalışmaların koordinesini yapmak, yazışmalarla ilgili tüm işlemleri yürütmek ve evrakları sonuçlandırmaktır. Zabıta Müdürlüğünün sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerini organize etmek, personelin izin programlarını hazırlamak ve özlük dosyalarını takibini yapmaktır. Zabıta ekiplerinin çalışma programını ve nöbet çizelgesini hazırlamak, onaya sunmak, sene sonunda faaliyet raporu oluşturmak üzere ekiplerin hizmet vesikalarını tanzim etmek, vukuatları günlük olarak sisteme ve karar tutanak defterlerine işlemektir.

Kanunlar gereği Belediye Encümenince yasal işlem yapılması gereken evrakları Başkanlık Makamının onayına sunmak, karardan sonra yazışmalarını yapmak, zabıta personelinin kılık kıyafet ve malzeme teminiyle ilgili ihale dosyasını hazırlamak, Ölçüler ve Ayar Kanunu gereği iş yeri tartı aletlerinin kayıtlarını almak ve muayenesini yaptırmak, tüm evrakları güncel dosyalama ve arşiv yönetmeliği çerçevesinde düzenlemektir.

Tablo 3: 2025 Yılı Zabıta Müdürlüğü Gelen-Giden Evrak Tablosu

MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK ADEDİ	GİDEN EVRAK VE SONUÇLANAN	BAŞARI YÜZDESİ
Gelen ve Giden Evrak Sayısı	31.675	34.114	%100,00
Dilekçe Yoluyla Başvuru	235	235	%100,00
Çözüm Masası Gelen Şikayet	11.880	11.880	%100,00
Cimer Gelen Şikayet	681	681	%100,00
Genel Toplam	44.471	46.910	

Grafik 1: 2025 Yılı Zabıta Müdürlüğü Başarı Grafiği





UYGULANAN PARA CEZALARI

Tablo 4: 2025 yılı 5236 sayılı kabahatler kanunu gereği uygulanan para cezaları

KANUN MADDESİ	TUTANAK ADEDİ	CEZA TUTARI
33/1 (Dilencilik)	1091	1.533.946,00
36/1 (Gürültü)	19	26.714,00
36/2 (Gürültü-Ticari)	7	284.000,00
37/1 (Rahatsız Etme)	8	11.248,00
38/1 (İşgal)	511	718.106,00
38/2 (İşgal)	13	117.446,00
40/1 (Kimlik Bildirmeme)	9	12.654,00
41/1(Çevreyi Kirletme)	26	11.700,00
41/2(Çevreyi Kirletme)	12	167.824,00
41/3 (Çevreyi Kirletme)	20	28.120,00
41/4 (Çevreyi Kirletme)	222	10.358.141,00
41/5 (Çevreyi Kirletme)	2	2812,00
42/1(Afiş Asma)	21	197.906,00
42/2(Afiş Asma)	1	3000,00
TOPLAM	**1965**	**13.473.617,00**

1608 SAYILI BELEDİYE CEZA KANUNU

1608 Sayılı Kanun gereği 1863 adet Tespit Tutanağı tanzim edilmiş, 5.501.439,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Belediye Encümenince bunların 2 adedine 3 hafta faaliyetten men cezası uygulanmıştır.

5259 SAYILI KANUNLA DEĞİŞİK 2559 SAYILI P.V.S.K

5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince 13 adet iş yerine toplam 164.160,00 TL para cezası uygulanmıştır.

Bu bağlamda 2025 yılında Müdürlüğümüzce 5259 ve 1608 Sayılı Kanunlara istinaden toplam 5.616.351,00 TL para cezası uygulanmıştır.

6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 54. maddesinin (1) fıkrasına istinaden düzenlediğimiz 44 adet İdari Yaptırım Tutanağı, İdari Yaptırım Kararı alınmak üzere Büyükçekmece Kaymakamlığına gönderilmiştir.

2025 yılında toplam uygulanan para cezası 19.139.216,00 TL'dir.

RUHSAT EKİBİ

8560 adet iş yeri ruhsat bakımından denetlenmiş, 8105 adet iş yerinin ruhsatlı veya ruhsatının işlemde olduğu görülmüş, ruhsatı olmayan 455 adet iş yerine tespit zaptı tanzim edilerek, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.





Tablo 5: 2025 yılı ruhsat ve denetim ekiplerince yapılan çalışmalar

2024 Yılı Müdürlüğümüzce Denetlenen İşyerleri	
Denetlenen İşyeri Sayısı	8560
Denetimlerde Ruhsatlı Olan İşyeri Sayısı	8105
Tespit Zaptı Düzenlenen İşyeri Sayısı	455
Mühürlenen İşyeri Sayısı	515
Mühür Fekki Sebebiyle Yasal İşlem Başlatılan İşyeri	324
Mühür Fekki Tutanak Sayısı	324
Mühürlenen İşyerlerinden Ruhsatlandırılan İşyeri	76
Mührünü Muhafaza Eden İşyeri Sayısı	165
Mühürlenen İşyerlerinden Terk-i Ticaret Yapan İşyeri Sayısı	97
Ek Süre Ve Tahliye Nedeniyle Mühürleri Kaldırılan İşyeri Sayısı	26
2025 Yılı Ruhsat Alan İşyeri Sayısı	476

İMAR EKİBİ

Devletin hüküm ve tasarrufunda olan arazilerle, başkasına ait araziler üzerine izinsiz yapılan yapılar, Müdürlüğümüzce 775 Sayılı Yasanın 18. Maddesi gereği, yıkım ekibi oluşturularak yıkılmaktadır.

Ayrıca; 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince İmar Müdürlüğü teknik personeliyle bölge kontrolleri yapılmakta ve kanuna aykırı olarak yapılan yapılara müşterek Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilmekte ve zabıtamızca mühürlenmektedir. Aykırılıkları 30 gün içerisinde giderememeyenlere Encümence verilen yıkım kararı doğrultusunda İmar Müdürlüğünce oluşturulan yıkım ekibinde görev yapılmakta, yıkım yerinin güvenliği ve emniyeti sağlanmaktadır. Bu bağlamda; 2025 Yılında 775 Sayılı Yasanın 18. maddesi gereği ve 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği toplam 150 adet yıkıma iştirak edilmiş, yıkım yerinin ve Belediye ekiplerinin emniyeti ve güvenliği sağlanmıştır.





ÇEVRE EKİBİ

2872 Sayılı Çevre Koruma Kanununa göre; Şehirlerin ev sahibi Belediye olarak kabul edilebilir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların görevidir. Bu hükmün, tatbiki uygulamasında belediye icra organı olarak zabıta birimine ciddi görevler düşmektedir.

Bu konuda vatandaşların şikâyetlerini anında değerlendiren zabıta ekibimiz, Belediyemizin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görev yapan çevre mühendisleriyle birlikte görev yapmaktadır. İlçe genelinde zamansız çöp çıkaranlara, kaçak hafriyat dökenlere, gürültü kirliliğine sebep olanlara, sokakları kirletenlere, araç yıkayanlar ile pis sularını dışarıya veren iş yeri ve konutların tespitini yaparak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince işlem yapılmaktadır.

Bu bağlamda; 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince, 2025 yılında çevre zabıta ekibimiz tarafından toplam 10.568.597,00 TL tutarında İdari Para Cezası kesilmiştir.

TRAFİK EKİBİ

İlçe genelinde Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğünün yol ve tretuvar çalışmalarında, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek trafik akışını engelleyen araçların kaldırılmasında görev yapılmaktadır. İlçe genelinde yeşil alanlara ve tretuvarlara park eden araçları kaldırmak, hurda, plakasız araçları İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirerek kaldırılmasını sağlamak, trafik ile ilgili merkeze gelen şikayetleri değerlendirmek.

Bu bağlamda; trafiğin yoğun olduğu Dizdariye Mahallesi, Postabaşı Mevkii ve bankalar önü, Atatürk Caddesi üzerinde bulunan yayaların gidiş gelişini engelleyen ve park eden araçların kaldırılmasını sağlanmış, trafiğe kapalı olan Atatürk Caddesinde giriş çıkış saatlerini takip ederek uymayan sürücüler hakkında 2025 yılı içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince mevzuatlara uymayan araç ilgilileri hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı (madde bağımlılarının içinde yaşadığı) barınak haline gelmiş birçok hurda araç ilgililerine ulaşılarak bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Ayrıca; okulların açık olduğu dönemde trafiğin yoğun olduğu okul önlerinde öğrenci giriş ve çıkış saatlerinde çocuklarımızın can güvenliği için ekip görevlendirilmiştir.



PAZAR EKİBİ

5957 Sayılı Hal Kanununa dair Pazar Yönetmeliğine istinaden açma kapama saatlerine riayet etmeyen ve çöpleri poşetlemeyen, pazar tanıtım levhalarını asmayanlara, etiket koymayanlara, bağırarak satış yapanlara, pazar içerisinde dilenmek ve insanları rahatsız eden kişilere mani olunmakta, kişiler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde pazar işgaliyelerinin tahsili için Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak pazar esnafına tebligat yapılmıştır. 1608 Sayılı Kanuna göre Belediyemiz Encümenince, Pazarda Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmeyen 18 pazarcı esnafına 2 hafta süreli ve 2 pazarcı esnafına 1 hafta süreli kapama cezası verilmiştir.

İlçemizde kurulmakta olan Semt Pazarlarında Ölçü ve Ayarlar Kanunu gereği teraziler kontrol edilmiştir. Pazarbaşlarında Belediyemizce konulan terazilerden 440 adet şikâyete konu ürünün tartımı yapılmıştır. Ayrıca; 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereğince 146 adet pazarcı esnafa 187.574,00 TL para cezası yasal işlem uygulanmıştır.





SEYYAR EKİBİ

2025 yılında ilçemiz genelinde caddelerde ve sokaklarda motorize ve yaya devriye görevi yapan zabıta ekiplerimiz tarafından vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları için tretuvar üzerinde bulunan işgaller kaldırılmıştır. Devriye esnasında, caddelerdeki esnafların denetimleri ve seyyar yaya kaldırım işgalleri, araç işgalleri ile çevreyi kirletenlere, megafonla satış yapan seyyarlara gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Vatandaşlarımızın insani duygularını istismar eden, dilenciliği meslek haline getiren şahıslara yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca; Belediyemiz Gelirler Şefliğine herhangi bir ücret yatırmadan asılan pankart ve afişler toplanmış ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre yasal işlem uygulanmıştır.

Bu bağlamda; 23 seyyar el arabasına, 165 adet megafona ve 112 adet teraziye el konulmuş, 468 adet afiş sökülmüştür.



SAHİL KORDONBOYU EKİBİ

Kordonboyu Caddesi üzerinde izinsiz seyyar faaliyetine müsaade edilmemiştir. Trafiğe kapalı olan bu yerde Zabıta Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince motorlu araç girişleri engellenmiş olup bu kurala riayet etmeyen araç ve motor kullanıcılarına emniyet müdürlüğü trafik ekiplerince para cezası uygulanmış ve eksikleri bulunan araçlar bağlanmıştır.

Yaz sezonu boyunca halkımızın huzurlu bir şekilde denize girmesi ve tatilini yapabilmesi için özellikle sahil bandındaki büfeler ön kısımlara şezlong, masa, sandalye gibi materyallerin konulmasına ve seyyar faaliyetlere müsaade edilmemiştir. Sahil kordon noktada görev yapan personel, belediyemiz yetkili organlarınca alınmış olan emir ve yasakları belirli aralıklarla anons sistemiyle halka duyurmuştur. Sahil kordonboyu Caddesinde çevreyi kirleten 611 vatandaşa 1608 Sk. 1 Mad. 5326 Sk. 1. Mad. Çevreyi Kirletme maddesince 1.802.481,00 TL para cezası işlemi uygulanmıştır. Yaz sezonu boyunca Kordonboyu Caddesinde ve Mimarsinan kordonda mangal yakmaya müsaade edilmemiş, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır.





GECE EKİBİ

Gece nöbetçi ekibi Akşam saat 01:00' den sabah saat 08:30'a kadar görev yaparak, tüm şikayetleri değerlendirmektedir. İlçemiz genelinde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri büfeler, kahvehaneler, kafeler vb. tüm iş yerlerinin açma ve kapama saatlerine riayet edip etmediğinin kontrolünü yaparak, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapmaktadır. İlçemizde bulunan boş ve yeşil alanlara, muhtemel döküm yerlerine gece hafriyat dökümü yapılmasını engellemekte, yapanlar hakkında yasal işlem uygulamaktadır. Mesai bitimi ve hafta sonları vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine araç ve ekip görevlendirilmesine yardımcı olmakta ve ölüm raporu için doktorun naklini gerçekleştirmektedir. Gündüz ekiplerinin mühürlediği iş yerlerinin gece takibini ve kontrolünü yapmaktadır.

BÖLGE EKİBİ

Bölge ekiplerimiz, İlçe genelinde halkın huzur, sağlık ve düzeninin sağlanmasıyla görevli olup; bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilen emir ve yasaklar ve bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları bölge sorumluluk sahalarında uygulayarak ilçe genelinde düzenlenen tüm etkinlik ve faaliyetlerde görev yapmaktadırlar. Ayrıca Belediyemizin diğer müdürlüklerinin ihtiyaç duyması halinde yapılan görevlere iştirak edilmektedir.





TÜTÜN DENETİM EKİBİ

4207 ve 4733 Sayılı Kanun kapsamında ilimizde sürdürülen tütün ve tütün ürünleri denetim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla Kaymakamlık bünyesinde oluşturulan İlçe Tütün Denetim ekibi tarafından 8360 iş yerinde denetim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu denetimlerde 174 adet iş yerine cezai işlem uygulanmıştır. 200 adet işletmeye uyarı cezası verilmiştir. 43 şahsa cezai işlem uygulanmıştır. Bu işlemler sonucunda A1 Tabeladan 432.306,00 TL, E1 Sigaradan 4.260.000,00 TL ve F8 Nargileden 1.686.748,00 TL para cezası uygulanmıştır.

MOBİL HUZUR EKİBİ

Valilik Olur yazısı ile tüm ilçelerde çocukların çalıştırılması ve dilendirilmesi ile yetişkin şahısların dilencilik yapmasını önlemek amacıyla kurulan Mobil Huzur Ekiplerimiz tarafından 2025 senesi içinde 1091 dilenciye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33/1 maddesi gereğince 1.533.946,00 TL idari para cezası uygulanmış ve bölgeden uzaklaştırılmıştır.

MOBİL PARK EKİBİ

Önleyici Hizmetler Şube Müdürlüğü koordinesinde kurulmuş olan Mobil Park Ekibimiz, 2025 yılı içerisinde ilçe sınırlarında 25 adet hurda araç tespiti yapmıştır. Bu araçların 11'si sahipleri tarafından, 2'si ise İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından bulundukları yerden kaldırılmıştır. Ayrıca ilçe sınırları içerisinde bulunan umuma açık park ve açık alanlarda uygunsuz vaziyette alkol tüketen 65 şahsa kabahatler kanununa istinaden tutanak tanzim edilmiştir.



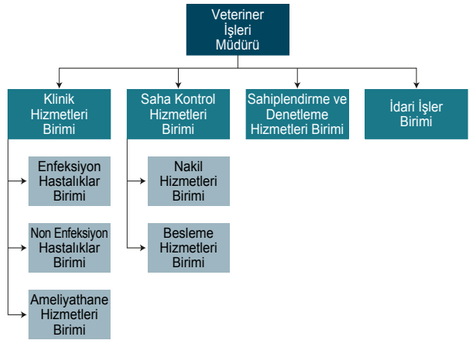


VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Veteriner İşleri Müdürlüğü 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince 02.09.2024 tarih ve 61 sayılı Büyükçekmece Belediye Meclisi'nin kararı ile kurulmuştur.

- Sahipsiz sokak hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksatlıyla yakalama, müşahede altına alma, tedavi etme, paraziter mücadele, kısırlaştırma, işaretleme (kulağa çentik, mikroçip ve logolu renkli küpeleme), aşılama, sahiplendirme prensibine göre çalışarak hayvan, insan ve çevre sağlığını sağlamak.
- Sahipli hayvanlarla ilgili gerekli denetimleri yaparak hayvanların Sahipli Hayvan Kayıt Defterine kayıt ve tescil işlemlerini mikroçiple yapmak. Ölen veya ilçe ikametini değiştiren hayvan sahiplerinin durumunu yazılı bildirenlerin kayıtlarının silinmesini sağlamak.
- Sahipli hayvan kaynaklı ısırık vakalarında İlgili kurumlardan veya hayvan sahibinden talep gelmesi halinde hayvanı müşahede kafesine koyarak muayenelerini rapor halinde ilgili kurumlara bilgilendirme yazışması yazmak.
- Zoonoz ve bulaşıcı bir hastalık vuku bulduğunda, hastalıktan şüpheli hayvanların müşahede altına alınması için, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamındaki hükümler dahilinde kalmak üzere, Geçici Bakımevinde mevcut olan müşahede yerinde şüpheli hayvanın karantinaya alınmasını sağlar. Karantinaya alınan hayvanların bakım, beslenmesi, temizlik ve hijyeni sağlanır. Karantinaya alınan hayvanın sağlık durumunun bozulması halinde, hastalık takibinin yapılabilmesi için ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışmak.
- Sokak hayvanları için su ve beslenme noktaları kurmak ve bu yerlerin devamlı kontrolü ile besin maddelerinin toplanarak dağıtılmasını yaparak hayvanların ihtiyaçlarını karşılamak.
- Kurban Hizmetleri Yönetmeliği, İl ve ilçe Kurban Komisyonu kararları doğrultusunda ve ilgili tebliğler nezaretinde tespit edilen Kurban satış ve kesim yerlerini denetlemek.
- Okullarda hayvan sevgisi ve sokak hayvanları ile ilgili paneller düzenleyerek halkı bilinçlendirip hayvanlara insanların yaklaşımını düzeltmek ve özelikle hayvanları koruma gününde seminer tertip etmek. Ayrıca Sokak hayvanları ile ilgili olumsuzlukları önlemek için öğrencilere geçici bakımevi statüsündeki Hayvan Rehabilitasyon Merkezine eğitim gezileri düzenlemek.



FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Çakmaklı Mahallesi Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi , olmak üzere aşağıdaki tabloda adresi belirtilen hizmet noktasından yürütülmektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi	Çakmaklı Mah. Hoşseda Sok.No:27	10.580 m^2
	TOPLAM	10.580 m^2

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz faaliyetlerini; 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı (Sorumlu Veteriner Hekim), 4 Veteriner Hekim, 8 Veteriner Sağlık Teknikeri (1 Büro Personeli), 1 Acil Sağlık Teknikeri (Müdürlük Kalemi), 7 Şoför, 1 zabıta, 17 hayvan bakıcısı 1 temizlik personeli olmak üzere toplam 40 personel ile yürütmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.1.Sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla, insan, hayvan ve çevre sağlığını bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, etkin denetim, kaliteli hizmet ve şeffaflık esaslı bir yönetim anlayışıyla kent yaşam kalitesini artırmak.	SA01.VHM/ SH05.Büyükçekmece'de tüm canlıların sağlıklı ve mutlu bir yaşam sürdüğü, hayvan refahının ön planda tutulduğu, toplum ve çevre sağlığının bir arada olduğu, uluslararası standartlarda veterinerlik hizmetleri sunan bir kent olmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 3: Veteriner İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

2024 Yılı Müdürlüğümüzce Denetlenen İşyerleri	
Sahipsiz Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Hizmetleri	2.446
Sahipsiz Sokak Hayvanları Tedavi Hizmetleri	6.064
Sahipsiz Sokak Hayvanları Besleme ve Bakım hizmetlerinde Kullanılan Mama Miktarı (KG)	177.000
Sahipsiz Sokak Hayvanları Aşılama Hizmetleri	9.104
Sahipsiz Sokak Hayvanları Sahiplendirme Hizmetleri	287
Sahipsiz Sokak Hayvanları Tedavi, Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezine Yapılan Okul-Eğitim Ziyaretleri	37
5199 sayılı Kanun kapsamında muhtarlıklarla gerçekleştirilen bilgilendirme ve koordinasyon ziyaretleri	15
Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Hizmetleri	2

Tablo 4: 2025 Yılı Gelen-Giden Evrak Tablosu

MÜDÜRLÜK	GELEN EVRAK ADEDİ	GİDEN EVRAK VE SONUÇLANAN	BAŞARI YÜZDESİ
Veteriner İşleri Müdürlüğü Gelen-Giden Evrak Sayısı	1.634	1.821	%100
Çözüm Masası Talep	20.998	20.998	%100
Cimer Başvurusu	329	329	%100
Genel Toplam	22.961	23.148	

Veteriner işleri Müdürlüğü ; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasın Dair Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda Büyükçekmece İlçe sınırları içerisinde; çevre kalitesi yüksek daha yaşanılabilir bir kent hayatı sağlamak amacıyla çevre ve halk sağlığına yönelik koruyucu tedbirler almak, hayvanlardan insanlara bulaşma ihtimali bulunan zoonoz hastalıklarla mücadele etmek, ilçe sınırlarında bulunan sahipsiz hayvan popülâsyonunu kontrol altına almak amacıyla yılın 365 günü faaliyetlerini aralıksız olarak sürdürmektedir.

KLİNİK HİZMETLERİ BİRİMİ

Merkezimize getirilen sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, tedavi, kısırlaştırma ve aşılama hizmetlerini yürütmekte; zoonoz kaynaklı salgın hastalıklara karşı gerekli önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamaktadır.






SAHA KONTROL BİRİMİ

İlçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesi, aşılanması, kısırlaştırılması ve tedavilerinin yapılabilmesi amacıyla merkeze getirilmesini sağlamaktadır. Tedavisi tamamlanan hayvanlardan, 5199 sayılı Kanunun 02/08/2024 tarihli ve 32620 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 sayılı Kanun ile yapılan değişiklikler kapsamında alınan köpekler sahiplendirilinceye kadar Sahipsiz Hayvan bakımevinde barındırılmakta; kediler ise tedavileri tamamlandıktan sonra alındıkları ortama geri bırakılmaktadır.








SAHİPLENDİRME VE DENETLEME HİZMETLERİ BİRİMİ

Merkezimizde bulunan sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesine yönelik işlemleri yürütmekte; sahiplendirilen hayvanların yeni sahipleri nezdinde barındırma koşulları, hayvan refahı, bakım ve sağlık durumlarını mevzuata uygunluk açısından yerinde denetlemektedir.



İDARİ İŞLER BİRİMİ

Merkezin idari işleyişine ilişkin iş ve işlemleri yürütmekte; personel işleri, yazışmalar, evrak kayıt ve arşiv hizmetleri ile halkla ve kurumlarla ilişkiler faaliyetleri ve personelin hizmet içi eğitimlerine ilişkin süreçler dâhil olmak üzere diğer idari süreçlerin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.







KAMUSAL MEKÂN VE KIYI POLİTİKALARI YÖNETİMİ

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Kamulaştırma ve kamulaştırmasız el atma ile ilgili dava dosyalarının takibi, Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve Mahkemelere bilgi ve belge temini ile mahkeme kararlarındaki kesinleşme tarihine göre Belediyemiz aleyhine daha fazla faize ve masrafa neden olunmaması için ödeme emri belgeleri hazırlamak.

• Mimarsinan Yat Limanının idaresini sağlamak.

• İlçemiz genelinde işgal edilen Belediye taşınmazlarının ecrimisil tespit ve tahakkuk işlemleri yürütmek.

• İlçemiz sınırları içerisinde Halk Ekmek Büfelerinin kurulması için İBB ile organizasyonunu sağlamak.

• İlçemiz genelinde inşa edilmesi planlanan Trafolar için yer temini sağlamak ve irtifak hakkı kurulması için gerekli iş ve işlemeleri tamamlamak.

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasalarına göre Belediye adına kayıtlı taşınmazların, envanterini hazırlamak, rayiç bedellerini güncellemek ve taşınmaz bilgi sistemine işlenmesini sağlamak.

• Büyükçekmece Belediyesi sınırları içinde kurulan semt pazarları ile ilgili Pazar belgelerini hazırlamak, yıllık işgaliye bedellerinin tahakkukunu sağlamak, Pazar yerlerini devretmek isteyenlerin devir işlemlerini, iptal edilen ve boş olan tezgâh yerlerini ilgili yönetmelik çerçevesinde tahsisini yapmak.

• İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz adına kayıtlı veya tasarrufundaki her türlü gayrimenkulün değerlendirilmesi ile Zabıta Müdürlüğü ve diğer birimlerle birlikte işgallerden korunmasının sağlanması.

• Bütçeye kaynak oluşturulması açısından, satılabilir Belediye malı taşınmazların ihale yolu ile satışını yapmak.

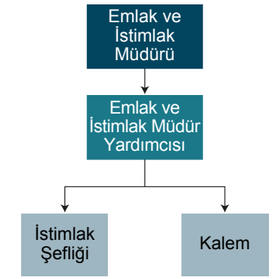
• Belediyeye ait taşınmazları ve tasarrufundaki alanları 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu doğrultusunda kiraya vermek.

• Belediyemize kira ve ecrimisil ödeyenlerin bedel tespiti, kira artışı, tahakkuk ve tahsilâtla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

• 2942/4650 sayılı yasalara göre İmar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde, kamulaştırmalarını sağlamak.

• Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesine ilişkin, 4706/4916 Sayılı yasalar kapsamında devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak.

• Yatırım Müdürlüklerinin, gerçekleştirmeyi planladıkları projelerinin hayata geçirilebilmesi için, ihtiyaç duyulan gayrimenkullerle ilgili olarak, Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, kiralama, devir, trampa, tahsis, intifa ve irtifak hakkı vb. konularında gerekli işlemleri yapmak.



• 2886/4734, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı Yasalar çerçevesinde taşınmazlarla ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir Komisyonu" teşekkülünü Başkanlık Onayı ile sağlamak, Komisyonun işleyişini ve sekretarya görevini yerine getirmek.

• Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazların, 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre, hissedarlarına imar kanunu mevzuatı çerçevesinde satışını gerçekleştirmek.

• 775 sayılı Gecekondu Önleme Yasası çerçevesindeki eksik kalan işlemleri tamamlamak.

• Kamu kurum ve kuruluşlar arasında gerekli evrak işleyişini sağlamak, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kişilerin bilgi edinmeye dair dilekçe ve müracaatlarına istinaden gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

• 5393 sayılı Belediye Kanununda verilmiş görev ve yetkilerle ilgili olarak, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin almış olduğu kararları, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek.

• İlçemizdeki kablosuz haberleşme alt yapısı için GSM baz istasyonlarına bedel karşılığı yer temini sağlamak.

• İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize ait alanlara banka ATM cihazları ve reklam mecraları (billboard, raket, megalight, led ekran vb.) kurulumları için kiralama ihale işlemlerini yürütmek.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

ALT YAPI VE TESİSLER

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, Büyükçekmece İlçesi, Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Büyükçekmece/İSTANBUL adresinde bulunan Büyükçekmece Belediye Hizmet Binası C Blok 3. Katta 76,00 m2lik ofiste hizmet vermektedir.

TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ

İlçemiz sınırları içerisindeki mülkiyeti Belediyemize, Hazineye, İBB'ye ait olan taşınmazlar ile tasarruf hakkı Belediyemize ait tüm kamusal alanların (yeşil alan, park alanı, öğretim alanı, cami alanı, bha, rekreasyon vb.) ve özel mülkiyete konu olan kamusal alanların ve kiracılar ile ecrimisil tespitlerinin de işlenmiş olduğu Taşınmaz Bilgi Sistemi, Müdürlüklerin görev alanına giren ihtiyaç duydukları konulara ulaşmalarının sağlanması amacıyla geliştirilmekte ve sürekli güncellenmektedir.



Taşınmaz Bilgi Sistemi Görseli

Belediyemiz mülkiyetinde toplam 1.128 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bu taşınmazların 247 adedi yol alanında, 156 adedi park ve yeşil alanda kalmaktadır.

Okul, Cami, Sağlık tesisi gibi alanlarda kalan toplam 68 adet Belediye taşınmazından uygun bulunan 17 âdetinin vergi ve SGK borcuna mahsuben Hazineye devri ile işlemler, Milli Emlak Genel Müdürlüğünde devam etmektedir.

YÖNETİM YAPISI

Müdürlüğümüzde memur statüsünde 5 kişi, işçi statüsünde 1 kişi, KHK statüsünde 2 kişi olmak üzere toplam 8 personel hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.	SH.1: Belediyenin öncelikli ihtiyaçlarını karşılayacak gayrimenkulleri edinmek, mevcut mülkiyetlerin hukuki sorunlarını çözmek ve etkin bir mal varlığı yönetim sistemi oluşturmak.
	SH.2: Belediyemize ait taşınmazların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025 yılında Müdürlüğümüze 5.223 gelen evrak, 5.148 üretilen evrak ve ULAKBEL-çözüm masası aracılığı ile 1.066 evrak olmak üzere toplam 11.437 evrakla işlem yapılmıştır.

Tablo 2: Birim İçi Gelen-Giden Evrak Tablosu

Gelen Evrak	Giden Evrak	ULAKBEL-Çözüm Masası	Toplam
5.223	5.148	1.066	11.437

MALİ BİLGİLER

MÜDÜRLÜK GİDERLERİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/E Maddesine Göre Kiralamalar

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; Müdürlükler tarafından talep edilen 7 adet yerin kiralaması yapılmış ve Belediyemizce yıllık toplam 2.874.328,00 TL kira bedeli ödenmiştir.

(Kervansaray Kurşunlu Han, Büyükçekmece İstihdam Ofisi, Dünya Kostüm Müzesi, Büyükçekmece İlçe Seçim Kurulu, Koleksiyon Sergi Yeri, Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Şantiyesi, World Point Evlendirme Dairesi)

Kamulaştırma İşlemleri

• 2025 yılı içerisinde Belediyemiz aleyhine açılan kamulaştırmasız el atma dosya sayılı 37 adettir.

• Önceki yıllardan gelen dava dosyaları ile birlikte 50 adet kamulaştırmasız el atmadan kaynaklı dava dosyası için 122.143.619,58 TL ve 16 adet uzlaşma sağlanmak suretiyle yapılan kamulaştırma işlemleri için 3.075.480,00 TL olmak üzere 66 adet toplam: 125.219.099,58 TL tutarında ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

• 2025 yılı içerisinde davaya konu taşınmazlara ilişkin Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Mahkemelerce; dava süresince bildirilen yaklaşık 987 adet yazı ile (dava dilekçesi, tensip zaptı, ara veya gerekçeli kararlar, istinaf, temyiz, bozma kararları, bilirkişi raporları ve emsal satış değerleri vb.) bilgi ve belgeler talep edilmiş olup, verilen yasal süre içerisinde itiraza esas nitelikte bilgi ve belgeler hazırlanarak gönderilmiştir.

MÜDÜRLÜK GELİRLERİ

Taşınmaz Satışı

2025 yılı içinde mülkiyeti Belediyemize ait 2 adet taşınmaz satışından 31.706.100,00 TL gelir elde edilmiştir.

3194 sayılı yasanın 17. maddesi doğrultusunda Belediyemiz ile hissedar olan 5 kişiye yapılan hisse satışından 6.490.318,10 TL gelir elde edilmiştir.

2025 yılı içinde 6183 sayılı yasa kapsamında Hazineye 2 (iki) adet eğitim alanında kalan taşınmaz devri neticesinde toplam 78.082.935,00 TL satış bedelinin vergi borcumuza mahsup edilmiştir.

2025 yılı içinde mülkiyeti Belediyemize ait Karayolları tarafından fiilen el atılarak yol yapılan taşınmazın dava süreçleri neticesinde kamulaştırma bedeli olarak 9.183.394,40 TL gelir elde edilmiştir.

2025 yılında yapılan ihdas (park ve yoldan ihdas) işlemleri neticesinde Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonunca "Yer İhdas Bedeli" adı altında 16.651.290,00 TL lik satış bedeli belirlenmiş ve tahsil edilmiştir.

Kira Gelirleri

İlçemiz sınırları içerisinde 2025 yılı itibariyle 102 adet Belediyemiz kiracısı bulunmaktadır. 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Belediyemiz kiracılarına 43.135.680,91 TL kira ve 5.246.012,39 TL kdv bedeli tahakkuku yapılmış olup geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 33.622.462,91 TL kira ve kdv tahsil edilmiştir. Yapılandırılan ve vadesi gelmeyen borçların tahsilât işlemleri devam etmektedir.

Kira sözleşmesi sona eren ve diğer kiralamaya konu toplam 2 adet yerin 2886 sayılı yasa kapsamında kiralama ihaleleri yapılmıştır.

6 aydan fazla kira borcu olan kiracılar ile ilgili borç tahsili ve tahliye davaları açılmıştır. Hukuki süreçler devam etmektedir.

Kullanım Bedeli İşlemleri ve Gelirleri

02.10.2023 tarih ve (84) sayılı Meclis Kararı doğrultusunda 2025 yılı içerisinde yeni kurulan 30 adet GSM Baz İstasyonu yeri için 10 yıl süreli "Kablosuz Haberleşme Tesis Yeri Kullanım İzni Sözleşmesi" yapılmıştır. 10 yıllık bedeller peşin alınmış olup, 39.600.000,00 TL (KDV dahil) bedel tahsil edilmiştir.

Ecrimisil İşlemleri ve Gelirleri

İlçemiz sınırları içerisindeki tespit edilen, 459 adet işgalciye 44.560.807.31 TL ecrimisil tahakkuk edilmiş olup, geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 44.294.466,99 TL tahsil edilmiştir.

Mimarsinan Yat Limanı

Mimarsinan Yat Limanında 225 adet teknenin bağlama ücretleri için Müdürlüğümüzce 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında tahakkuk yapılmış, geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 13.843.657,39 TL tahsil edilmiştir. Vadesi geçen borçların tahsilâtı ile ilgili gerekli işlemler devam etmektedir.

Semt Pazarı Gelirleri

12 adet semt pazarında 6.321 adet tezgâh ve 708 adet esnaf bulunmaktadır. 2025 yılı içinde 1.815.341,72 TL işgaliye bedeli tahsilâtı yapılmıştır.

Trafo İrtifak Hakkı Tesisi İşlemleri

2025 yılı içerisinde Belediyemize 13 adet yeni trafo başvurusu yapılmıştır. Bu başvuruların 8 tanesi sonuçlanmış olup, 361.672,98 TL intifa hakkı bedeli tahsil edilmiştir.

Şartlı-Şartsız Hibe İşlemleri

2025 yılı içerisinde Belediyemize yapılmış 8 adet şartsız taşınmaz bağış talebinde bulunulmuş olup, bunlardan 5 tanesinin tapu devirleri yapılmış diğer 3 tanesinin işlemleri Tapu Müdürlüğünde devam etmektedir.

Tablo 3: Bütçe Gelirleri

	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kira	43.135.680,91	29.856.945,25	69,17
Ecrimisil	44.560.807.31	44.294.466,99	99,40
Hasılat Payı	6.991.433,03	2.607.996,38	37,30
Tekne Bağlama Hizmet Bedeli	14.803.572,79	13.843.657,39	91,10
Pazar İşgaliyesi	2.459.370,00	1.815.341,72	73,81
Kullanım Bedeli (Baz İstasyonu)	33.000.000,00	33.000.000,00	100,00
Taşınmaz Satışı	125.462.747,50	125.462.747,50	100,00
Para Cezası (Sözleşmeye Aykırılık)	11.919.342,05	583.840,60	4,90
KDV	26.733.714,44	14.361.569,33	53,72
Diğer Gelir Kalemleri (Geçici ve Kesin Teminatlar, Şartname Bedeli, Damga Vergisi, Sözleşme Bedeli, kişilerden alacaklar, intifa hakkı bedeli, irtifak hakkı bedeli, işgaliye bedeli gecikme zammı vb. çeşitli gelirler)	23.338.742,90	22.747.828,34	97,47
Toplam	332.405.410,93	288.574.393,50	86,71



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Belediye sınırları içerisinde, yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yolları onarmak, her durumda yolları ulaşıma açık tutmak, yeni yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltları onarmak,

• Fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yapmak,

• Kentin işlevsel ve mimari aydınlatılmasıyla ilgili olarak; kentsel aydınlatmada kent kimliği üretmek, kente ait bir gece imgesi yaratarak hem gece turizmini oluşturmak hem de kentin gece de yaşamasını sağlamak,

• Dikkat çeken yerlerin daha iyi algılanmasını sağlamak, tarihi ve mimari mirası göstermek, konut alanlarında konfor sağlamak, kenti geceleri de yaşanılır hale getirmek ve kentin değerlerini ortaya çıkarmak maksadıyla her türlü çalışmayı yapmak,

• Kentin altyapı ve yatırımlarını onaylanan planlara uygun olarak yapmak,

• İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ıslahı için gerekli çalışmaları yapmak,

• İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzleri kaldırmak, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yolları ve alt yapıları imar planına uygun hale getirmek,

• Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek, uygun olanların ruhsatlarını vermek,

• Altyapı çalışmalarında diğer ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,

• Belediye tarafından yaptırılan yapım işlerinin kontrolörlüğünü yapmak,

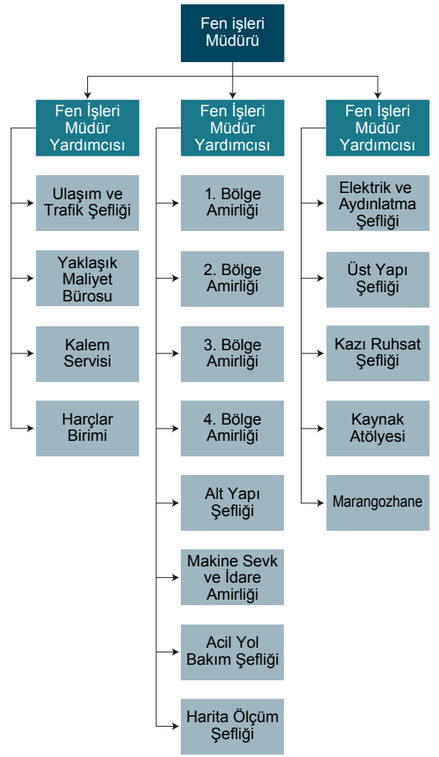
• İlgili mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için ilgili birime göndermek,

• Ana arterler, cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekeleri tesis etmek/ettirmek,

• Trafik emniyeti için yatay-düşey trafik işaretlerini yapmak ve/veya yaptırmak, trafik akışını sağlamak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak, gerekli teknik alt yapı çalışmaları yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz kadrosunda 18 Memur, 4 İşçi , 110 B.İ.T. personeli olmak üzere toplam 132 personelle hizmet vermektedir. Bunlar arasında; 7 İnşaat Mühendisi, 1 Mimar, 2 Harita Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 1 Şehir Bölge Planlamacı, 5 İnşaat Teknikeri, 2 Harita Teknikeri, 9 Elektrik Teknisyeni, 3 Mobilya Dekorasyon Teknikeri, 9



Büro Elemanı, 18 Operatör, 23 Şoför, 51 İşçi bulunmaktadır. Mesleki bilgileri verilen personelden 3'ü Müdür Yardımcısı, 5'i Şef, 13'ü Amir olarak görev yapmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet Binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
Fen İşleri Müdürlüğü	Fatih mah. Şehremini Sk. No:1 K:2	250 m^2
Saha Mühendisleri Ofisi	Güzelce mah. Büyükerenler Sk. No:3	120 m^2
Toplantı Salonu	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	240 m^2
Acil Yol Bakım Ekip Ofisi	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	107 m^2
Garaj Amirliği	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	91 m^2
Malzeme Deposu	Türkoba Mah. Zincirlikuyu Sk. No:7	50 m^2
Fen İşleri Depo	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	194 m^2
Marangozhane 1	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	300 m^2
Marangozhane 2	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	44 m^2
Elektrik Malz. Depo	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	170 m^2
Kaynak Atölyesi	Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3	160 m^2
	TOPLAM	1.726 m^2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.02. Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.	SA02.FİM/ SH08.Erişilebilir, sürdürülebilir kamusal alanlar oluşturmak ve inşaa etmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2024 yılında toplam 23.008 evrak işlemi yapılmıştır.

Tablo 3: Evrak İşlem Adetleri.

GELEN	GİDEN	ÜRETİLEN	TOPLAM
8.884	19.600	675	29.159

GELEN ŞİKAYET	CEVAPLANAN ŞİKAYET ORANI	DEVAM EDEN ŞİKAYET ORANI
11.488	%96,38	%3,62

GELEN CİMER	CEVAPLANAN CİMER ORANI	DEVAM EDEN CİMER
196	%100	-

YAKLAŞIK MALİYET BÜROSUNCA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmesine karar verilen dosyaların yaklaşık maliyet, ihale öncesi evrak hazırlığı ve son kontrollerini yaparak hazırlanan mal, hizmet ve yapım işlerinin ihale işlem dosyasını oluşturarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili Yönetmelikler gereği sözleşme imzalanmasına kadar geçen süreçteki tüm iş ve işlemler Yaklaşık Maliyet bürosu tarafından yürütülmektedir.

Tablo 4: Yapılan ihaleler.

	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Yapım İşi
İhale Sayısı	3	2	5
Yaklaşık Maliyet	71.366.420,26 TL	170.590.345,65 TL	241.956.765,91 TL
İhale Bedeli	53.656.669,00 TL	118.380.000,00 TL	172.036.669,00 TL

***2025 Yılı içerisinde iş ve işlemleri yürütülen 1 adet ihale, iptal kararı ile sonuçlandırılmıştır.**

PERFORMANS BİLGİLERİ

YOL VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI

Belediyemiz yetki alanı içerisinde kalan cadde ve sokaklarda asfalt kaplama ve bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır. İlçemiz genelinde, Belediye Başkanlığımıza bağlı ekiplerce ve Belediyemiz koordinasyonunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerle birlikte 61 bin tonun üzerinde asfalt kullanılarak 59 cadde ve sokakta asfalt kaplama yapılmıştır. 110 Cadde ve sokakta 83 bin metrekare parke taş kaplama imalatı tamamlanmıştır.

Asfalt ve parke kaplamaya hazırlık, ham yol ıslah ve tesviye çalışmaları kapsamında 1000 ton kum 30.000 ton yol alt temel malzemesi ve 45.000 ton balast malzeme kullanılarak 20 km üzerinde yeni yol açılmıştır.

İnşaatına devam edilen yapıların kontrollüğü üstyapı ekiplerimizce yapılmıştır. Belediyemize ait binalarla birlikte Eğitim Kurumları, Dini Tesisler, Sosyal ve Kültürel Tesisler başlıca olmak üzere tüm kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Çözüm Masasına iletilen 11.488 başvurunun %96,38'i cevaplanmış, %3,62si ise işlemi devam etmektedir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) Müdürlüğümüz yetki ve sorumluluk alanında kalan konular ile ilgili yapılan 196 başvurunun tamamı cevaplanmıştır.

Acil yol bakım ekiplerince, 12.000 m²'nin üzerinde parke taş alanın tamiratı yapılmıştır.

Kaynak ekibi; demir imalatların yapımı, yol çalışmalarına destek, yıkım çalışmalarına destek görevlerini yerine getirmiştir.

Marangozhane ekibi; Belediyemize ait binalardaki mobilya işlerini, sosyal tesislerin ahşap düzenlemelerini yapmıştır. Her iki ekibimizde festival ve diğer kültürel etkinlikler başta olmak üzere tüm müdürlüklerin taleplerini yerine getirmiştir.

Harçlar birimi tarafından; 3194 sayılı İmar Kanununun 23. maddesine istinaden 86.181.784,63 TL, kazı ruhsat şefliği tarafından kazı ruhsatı onay işlemlerinde; imalat, zayiat, geçiş hakkı ve kontrollük bedeli olarak 105.901.798,73 TL, teminat bedeli 28.818.783,19 TL, olmak üzere toplam 134.720.581,92 TL harç tahakkuku yapılmıştır. Müdürlüğümüzce toplam 220.902.366,60 TL harç tahakkuku gerçekleştirilmiştir. İskân aşamasındaki yapıların harç ödeme bilgileri İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilmiştir.

İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapımına devam edilen projelerde gerekli koordinasyonla kurumlara destek olunmuş ve projelerin hızla ilerlemesi sağlanmıştır.

İBB ekiplerince ilçemize yapılan yatırımlarda koordinasyon sağlanarak hızlı ve ihtiyaç doğrultusunda yatırımların yapılması sağlanmıştır.

Asfalt Kaplama Yol Yapım Çalışmaları

Bölge genelinde asfalt yol kaplama, asfalt tamirat ve yol bakım onarım çalışmaları program dâhilinde gerçekleştirilerek 59 cadde ve sokakta yol kaplama 61 bin tonun üzerinde asfalt dökümü yapılmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ekiplerince asfalt dökümü yapılacak alanların alt zemin hazırlığı ile birlikte döküm aşamasında gerekli iş makinesi ve trafik kontrol desteği sağlanmıştır.

Tablo 5: Asfalt Kaplama Yapılan Alanların Listesi

No	Mahalle	Cadde Sokak
1	Atatürk	Yeliz Sokak
2	Atatürk	Anafartalar Caddesi
3	Bahçelievler	Yakut Sokak
4	Bahçelievler	Zümrüt Sokak
5	Bahçelievler	Gülistan Sokak
6	Bahçelievler	Yeliz Sokak
7	Bahçelievler	Gönüllü Sokak
8	Bahçelievler	Özlem Sokak
9	Bahçelievler	Arzu Sokak
10	Bahçelievler	Alev Sokak
11	Celaliye	Ülkümen Sokak
12	Celaliye	Zerrin Sokak
13	Celaliye	Ürün Sokak
14	Celaliye	Lavanta2 Sokak
15	Celaliye	Çeşmi Badem Sokak
16	Celaliye	Vişne Sokak
17	Celaliye	Güleç Sokak
18	Celaliye	Doğancan Sokak
19	Celaliye	Yavru Vatan Sokak
20	Cumhuriyet	Eski Hadımköy Yolu Caddesi
21	Fatih	Çanakkale Şehitleri Caddesi
22	Güzelce	Esra 1 Sokak
23	Güzelce	Buğday Sokak
24	Güzelce	Güneş Sokak
25	Güzelce	Trakya Caddesi
26	Güzelce	Şair 1 Sokak
27	Güzelce	Gerze Sokak
28	Güzelce	Ufuk 2 Caddesi
29	Güzelce	Grup Sokak
30	Güzelce	Trakya Caddesi
31	Hürriyet	Fevzi Paşa Caddesi
32	Hürriyet	Trafo Yolu Sokak
33	Hürriyet	Atatürk2 Caddesi
34	Hürriyet	Çilingir Sokak
35	Hürriyet	Tuğrulhan Sokak
36	Hürriyet	Cebeci Caddesi
37	Hürriyet	İncirli Caddesi
38	Hürriyet	Mimar Caddesi
39	Hürriyet	Çiçekçi Sokak
40	Hürriyet	Dinçer Sokak
41	Hürriyet	Akdemir Sokak
42	Hürriyet	Ahmet Mithat Caddesi
43	Hürriyet	Bahadırhan Caddesi
44	Hürriyet	Çolpan sokak
45	Kamiloba	Çınarlık Caddesi
46	Kamiloba	Sınır Caddesi
47	Karaağaç	100.Yıl Caddesi
48	Kumburgaz	Mahmutbey Sokak
49	Mimarsinan	Cami2 Sokak
50	Mimarsinan	Yıldırım Beyazıt Caddesi
51	Mimarsinan	Çamlıdere Sokak
52	Mimarsinan	Bekiroğlu Sokak
53	Muratçeşme	Nilsu Sokak
54	Muratçeşme	Morkaranfil Sokak
55	Pınartepe	Arar Sokak
56	Türkoba	Sultan Murat Caddesi
57	Türkoba	Gonca Sokak
58	Ulus	Vatan Caddesi
59	Ulus	Çiğdem Caddesi



Fotoğraf 1: Asfalt Yol Yapım Çalışması– Ulus Mahallesi – Çiğdem Caddesi



Fotoğraf 2: Asfalt Yol Yapım Çalışması -Muratçeşme Mahallesi Ömer Seyfettin Sokak



Fotoğraf 3: Asfalt Yol Yapım Çalışması - Hürriyet Mahallesi – Trafoyolu Sokak

Parke Taş Kaplama ve Beton Tretuvar Yol Yapım Çalışmaları

Bölge genelinde Parke Taş Kaplama, Beton Tretuvar, Tamirat Ve Yol Bakım Onarım çalışmaları program dâhilinde tamamlanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 110 adreste 83 bin metrekare parke taş kaplama yol çalışması yapılmıştır.



Tablo 6: Parke Taş Yol Yapım Çalışması – Hürriyet Mahallesi – Akkoyun Sokak

No	Mahalle	Cadde Sokak
1	19 Mayıs	Şevki Arı Caddesi
2	Atatürk	Boğazköy Sokak
3	Atatürk	Müzeyyen Senar Sokak
4	Atatürk	Ören Sokak
5	Atatürk	Yunus Emre 1 Caddesi
6	Atatürk	Merve 1 Sokak
7	Atatürk	Onbaşı Sadık Sokak
8	Atatürk	Soydan Sokak
9	Atatürk	Yağmur 1 Sokak
10	Atatürk	Bahardalı Sokak
11	Atatürk	Aşık Veysel Sokak
12	Atatürk	Turgut Özal 1 Caddesi
13	Atatürk	Mine Sokak
14	Atatürk	Yeliz Sokak
15	Atatürk	Selen Sokak
16	Atatürk	Deran Sokak
17	Bahçelievler	Aydınlar Caddesi
18	Bahçelievler	Ağaçkakan Sokak
19	Celaliye	Doğuş Sokak
20	Celaliye	Seda 1 Sokak
21	Celaliye	Güvercinlik Caddesi
22	Celaliye	İsmetpaşa 1 Caddesi
23	Celaliye	Ürün Sokak
24	Celaliye	Abide Sokak
25	Celaliye	Çişem Sokak
26	Celaliye	Sümer 1 Sokak
27	Çakmaklı	İnkilap Sokak
28	Çakmaklı	Melikşah Sokak
29	Dizdariye	Abdurrahman Ereke Caddesi
30	Dizdariye	Çeşme Sokak
31	Dizdariye	Hasanreis Sokak
32	Dizdariye	Hamam Sokak
33	Dizdariye	Yurt Sokak
34	Ekinoba	Ayberk 2 Sokak
35	Ekinoba	Damgacı Sokak
36	Ekinoba	Fevzi Çakmak 1 Caddesi
37	Fatih	Adnan Kahveci Caddesi
38	Fatih	Arma Sokak
39	Fatih	Cengiz Topel Caddesi
40	Fatih	Fazlı Sokak
41	Fatih	İzmir Caddesi
42	Fatih	Kalyon Sokak
43	Fatih	Vehbi Koç Caddesi
44	Fatih	Hazerfan Sokak
45	Fatih	Umut Reis Cad.
46	Güzelce	Buket 1 Sokak
47	Güzelce	Esinel Caddesi
48	Güzelce	Eymen Sokak
49	Güzelce	Girne Sokak
50	Güzelce	Gökhan Sokak
51	Güzelce	Güneş Caddesi
52	Güzelce	Güzelce Kreş
53	Güzelce	Kaplan 1 Sokak
54	Güzelce	Sema 1 Sokak
55	Güzelce	Zebure Kotan Ortaokulu
56	Hürriyet	Akkoyun Sokak
57	Hürriyet	Ahmet Mithat Cad.
58	Hürriyet	Akıncılar 1 Sokak
59	Hürriyet	Aksu Sokak
60	Hürriyet	Değirmen 3 Sokak
61	Hürriyet	Demir Sokak
62	Hürriyet	Kırlangıç 2 Sokak
63	Kamiloba	Nur Sokak
64	Kamiloba	Poligon Caddesi
65	Kamiloba	Çamlıca 1 Sokak
66	Kamiloba	Dumankaya Sokak
67	Kamiloba	Şeref Sokak
68	Kumburgaz	Bora 3 Sokak
69	Kumburgaz	Nisa Sokak
70	Kumburgaz	Sarıçiçek Sokak
71	Mimaroba	Seher Sokak
72	Mimaroba	Şükran Caddesi
73	Mimaroba	Meltem 2 Sokak
74	Mimarsinan	Cümbüş Sokak
75	Mimarsinan	Bekiroğlu Sokak
76	Mimarsinan	Kalender Sokak
77	Muratçeşme	Hünkartepe Caddesi
78	Muratçeşme	Yunus Emre 2 Caddesi
79	Muratçeşme	Atmaca 3 Sokak
80	Muratçeşme	İlayda Sokak
81	Muratçeşme	Mormenekşe Sokak
82	Muratçeşme	Nasrettin Hoca 1 Sokak
83	Muratçeşme	Panayır Sokak
84	Muratçeşme	Veli Sokak
85	Pınartepe	Akbaşak Sokak
86	Pınartepe	Atatürk 4 Caddesi
87	Pınartepe	Baran Sokak
88	Pınartepe	Belediye 1 Caddesi
89	Pınartepe	Leylak 4 Sokak
90	Pınartepe	Şehit Oğuz Parpaloğlu Sokak
91	Pınartepe	Toprak 1 Sokak
92	Pınartepe	Akan Sokak
93	Pınartepe	Bahçıvan Sokak
94	Pınartepe	Mehmet Akif Ersoy Caddesi
95	Pınartepe	Orhan Gazi 2 Sokak
96	Pınartepe	Patika Sokak
97	Pınartepe	Rezan Sokak
98	Pınartepe	Zümrüt 4 Sokak
99	Sinanoba	Arısal Sokak
100	Türkoba	Dost 2 Sokak
101	Ulus	Gül 2 Sokak
102	Ulus	Gülüm Sokak
103	Ulus	İhsaniye Sokak
104	Ulus	İpek 2 Sokak
105	Ulus	İrfan Sokak İmar Sokak
106	Ulus	Mustafa Kemal 1 Sokak
107	Ulus	Akasya 1 Sokak
108	Ulus	İkbal Sokak
109	Ulus	İlker Sokak
110	Yenimahalle	Işık 3 Sokak

Parke taş yol yapım çalışmaları kapsamında 110 cadde ve sokakta parke taş kaplama imalatı yapılmıştır.

Acil Yol Bakım Ekipleri İle Yapılan Çalışmalar

Acil Yol Bakım ekiplerimizce 2025 yılı boyunca, parke taş ekibiyle yaklaşık 730 noktada 12.848 m2 parke taş, 3.000 m üzerinde bordür tamiri yapılmıştır. Asfalt ekipleri ile 391 noktada 5.127 ton asfaltla tamirat çalışması, duba ekibiyle 719 noktada 4875 adet yol sınır elemanı, 26 noktada 194 m plastik kasis montajı, 95 noktada 1.164 m3 beton imalatı, 17 noktada yağmursuyu kanal imalatı ve tamiratı, 23 okulda oyun ve saha boya çizimleri yapılmıştır. 158 noktada yaya geçidi ve set boyaması yapılmıştır. Kamu Kurum alanlarında (Hastane, Jandarma, Emniyet vb.) otopark çizimleri yapılmıştır. Büyükçekmece genelinde yıkım ve benzeri işler için Personel desteği sağlanmıştır. Büyükçekmece genelinde alt yapı şefliğine (yağışlı hava) Personel desteği sağlanmıştır. Altyapı kazılarını takiben gerekli imalatlar tamamlanmıştır.



Kazı Ruhsat Şefliğince Yapılan Çalışmalar

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yürütülen kazı ruhsatı onay ve takip işlemlerinin İlçe Belediyelerine devredilmesi üzerine Müdürlüğümüz bünyesinde Kazı Ruhsat Şefliği kurulmuştur.

2025 yılında 1.784 adet kazı ruhsatının (toplam 69.769 metre güzergah) inceleme, sisteme giriş, tahakkuk ve onay işlemleri yapılmıştır. İşlem yapılan kazı ruhsatlarının büyük bölümü Bedaş (1.003 adet), İgdaş (552 adet) , Türk Telekom (194 adet), Superonline (18 adet), Vodafone ve diğerler(17 adet) gibi alt yapı hizmeti veren şirketlere ait olmakla birlikte diğer kurumların başvurularında gerekli takip sağlanmaktadır. Kazı Ruhsat şefliği tarafından kazı ruhsatı onay işlemlerinde; imalat, zayiat ve kontrollük bedeli olarak 105.901.798,73 TL, teminat bedeli 28.818.783,19 TL, olmak üzere toplam 134.720.581,92 TL harç tahakkuku yapılmıştır.

Kazı işleminin tekniğine uygun bir şekilde yapılması ve kazı alanının eski haline getirilmesinin takibi yapılarak aksi durumlarda cezai işlem uygulanmaktadır. Alınan teminatlardan irat olarak tahsil edilenlerle ilgili bilginin Acil Yol Bakım ekiplerine iletilmesiyle birlikte bu alanların kısa süre içerisinde asfaltlanması sağlanmaktadır. Asfaltlama çalışmasını kendi imkânlarıyla tamamlayan ruhsat sahiplerinin bir yılsonundaki durumlarının kontrolü ile birlikte uygun olanlara teminat iadesi yapılmaktadır.

Ulaşım ve Trafik Şefliğince Yapılan Çalışmalar

Ulaşım ve Trafik Şefliğimizce, ilçe genelinde karşılaşılan ulaşım sorunlarının çözümü için proje hazırlanmakta ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının ilgili birimleriyle irtibata geçilerek projelerin uygulanması sağlanmaktadır. Bu projelerin hazırlanma aşamasında Müdürlüğümüzce yapılan tespitler ve vatandaşlardan gelen talepler dikkate alınmaktadır. Ulaşım ve Trafik Komisyon Kararı gereken alanlarda İBB Ulaşım Daire Başkanlığı ile gerekli koordinasyon ve İBB tarafından hazırlanan projelerde Belediyemiz değerlendirmeleri

doğrultusunda düzeltmelerin yapılması sağlanmaktadır.

İlçe genelinde Toplu Ulaşım Hizmetleri konusunda projelerin ve güzergâhlar değerlendirilerek, İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmaktadır.

İlçe genelinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yapılan başvurulardan oto galeri, market, kargo firmaları gibi araç parkı ve ürün sevkiyat esnasında trafik akışını etkileyecek taleplerin Ulaşım ve Trafik açısından değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

İBB Ulaşım Daire Başkanlığı ile çalışılarak ilçe genelinde ulaşım ve trafik düzenlemeleri ile ilgili 80'in üzerinde adreste UTK kararları alınmıştır. Okul bölgeleri yaya ve araç trafik güvenliği önlemleri kapsamında ekonomik ömrünü tamamlamış ve eksik olan yatay ve düşey uyarıcı işaretlemeler UTK kararları alınarak tamamlatılmıştır. İlçe genelinde bisiklet yolu ve prestij yol cadde geometrik düzenleme projeleri yapılmış ve UTK kararları alınmıştır. Gerekli noktalarda yeni İETT durakları tahsis edilmiştir. İlçe genelinde Bisiklet Yolu projeleri hazırlanmış ve UTK kararları alınmıştır.

Ulaşım ve Trafik Şefliğince hazırlanan ve takip edilen projelerden bazıları;

- TAMP - Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında İlçemizde müdahalenin hızlı yapılması adına acil intikal güzergâh çalışmaları,
- Hadımköy Yolu Caddesi Nilay Aydoğan Kız Öğrenci Yurdu Üstgeçit Talebi
- D100 Karayolu Güney Yan Yol Mimaroba Kavşağı – Mimarsinan Kavşağı Arası Trafik Sirkülasyon Projesi
- Çerkezköy – Silivri – Büyükçekmece Otogarları Arası Güzergâh Düzenleme
- Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları Sınav Ve Eğitim Güzergâhı Revize Projesi
- Muhtelif Okul Önleri Hız Kesici Yapım Kararlarının Takibi
- Deniz Ulaşımı Projelerinin Takibi
- Cumhuriyet Mahallesi Yıldıray Çınar Caddesi Cep Otogarı Giriş Projesi
- İSKİ Dere Islah Çalışmalarında Geçici Trafik Sirkülasyon Kararlarının Takibi

Harita Ölçüm Şefliğince Yapılan Çalışmalar

- Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Harita Ölçüm Şefiğince alım, aplikasyon, drone uçuş yöntemiyle ölçüm ve yol projelerinin inceleme ve onay işlemleri yürütülmektedir. Hizmet alımı yöntemiyle yapılan çalışmalar Müdürlüğümüz imkânlarıyla gerçekleştirilerek Belediye öz kaynaklarının etkin kullanımı amaçlanmıştır.
- Yoğun olarak yol çalışmaları için aplikasyon yapılmakla birlikte; yapılacak bina, sosyal tesis, kreş, cami inşaatı ve park alanlarının aplikasyon çalışmalarında 109 adreste yaklaşık 9.500 noktanın işaretlemesi tamamlanmıştır. Yol yapım çalışmaları kapsamında yaklaşık 8.000 adet nokta ile kontrol yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz çalışmalarının yanında Zabıta Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce iletilen yıkımı yapılacak alanların tespiti, Emlak İstimlak Müdürlüğünce iletilen kamusal alanların tespiti, Park ve Bahçeler Müdürlüğünce iletilen park alanı işgallerinin tespiti ve yapılacak park alanlarının işaretlenmesi, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünce iletilen kent tarımı uygulama alan işaretlemeleri, Plan ve Proje Müdürlüğünce iletilen hâlihazır alımları gibi çalışmalarda diğer müdürlüklerimize gerekli destek sağlanmakta olup bu çalışmalar kapsamında 90 adreste yaklaşık 7.000 noktanın alımı yapılmıştır.
- Bu çalışmaların yanında Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından tespit edilen kaçak hafriyat dökümleri drone uçuşu ile 25 adreste yaklaşık 12 milyon adet nokta bulutu ölçülerek kübaj ölçümleri yapılmıştır.
- Yapı Ruhsatı aşamasında kot verilebilmesi için hazırlatılan 13 adet mahalde yaklaşık 75 kilometrelik güzergâh için proje saha kot kontrolleri yapılmıştır.

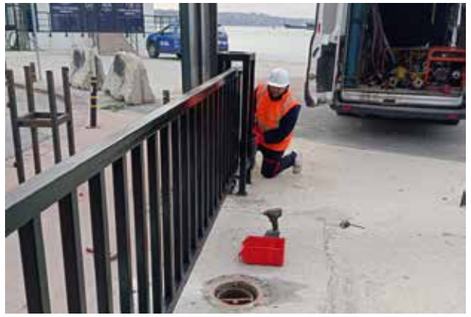
Altyapı Şefliği Yağmursuyu ve Atıksu Çalışmaları

Altyapı ekiplerimizle rutin olarak yağmursuyu ızgara imalatı ve temizliği, yapılmakta, atıksu hatlarındaki arızalarla ilgili gelen şikâyetler için İSKİ ekipleriyle irtibata geçilerek çözümü sağlanmaktadır. Aşırı yağışlar sonucu oluşan olumsuzluklarda kombine aracı ve motopomplarla birlikte bodrum ve düşük kottaki zeminlerden su çekilerek vatandaşların mağduriyetleri giderilmektedir. Muhtelif çaplarda 1.130 metre betonarme boru döşemesi yapılmıştır. İlçe genelinde devam eden altyapı yatırımlarının da etkisiyle birlikte atıksu arızası ve su baskın sayısında ciddi bir azalma görülmüştür. 400 Atıksu arızasına, 187 su baskınına ekiplerimizce müdahale edilmiş, bölge genelindeki yağmur ızgaralarının rutin olarak bakım çalışması yapılmıştır. Ayrıca ilçe genelinde İSKİ Genel Müdürlüğünce yürütülen altyapı projelerinin koordinasyonu sağlanmaktadır.



Kaynak Atölyesince Yapılan Çalışmalar

Fen İşleri Müdürlüğünce yürütülen çalışmalarda demir imalatların söküm, kesim ve montaj işleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce festival ve diğer etkinlikler için yapılan talepler doğrultusunda imalatlar, İBB ekiplerince yürütülen çalışmalarda demir imalatların söküm, kesim ve montaj işleri, diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda yapılan tadilat, tamirat ve bakım onarım işleri, yıkım çalışmalarında tekrar montajı yapılabilecek kısımların sökümü ve kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda imalat çalışmaları kaynak atölyesince gerçekleştirilmiştir.



Marangoz Atölyesince Yapılan Çalışmalar

Belediyemize ait binaların, sosyal tesislerin her türlü mobilya imalatları, Kültür İşleri Müdürlüğünce festival ve diğer etkinlikler için yapılan talepler, diğer müdürlükler ve kamu kurumlarından gelen talepler marangoz atölyesinde görev yapan ekip tarafından tamamlanmıştır.



Bölge Genelinde Yapılan Yıkım Çalışmaları

Müdürlüğümüz yol yapım çalışmaları ve diğer kamu kurumlarına bağlı ekiplerce devam edilen çalışmalar kapsamında işgalli alanların yıkımı yapılmıştır. Yapı Kontrol Müdürlüğünce iletilen kaçak yapılaşma ve metruk yapı yıkımlarına iş makinesi desteği sağlanmıştır. Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında Belediyemiz Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünce yıkımı takip edilen bina yıkımlarının altyapı bağlantı kesimlerine gerekli destek sağlanmış ve iş makineleri ile yıkım alanında hazır bulunulmuştur.



İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Gerçekleştirilen ve Paydaş Olarak Katkı Sağladığımız Altyapı -Yol Yapım Çalışmaları

Güzelce Mahallesi Trakya Caddesi Yol Yapım Çalışması

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yapımı tamamlanan mezarlığa ulaşımı sağlamak amacıyla Güzelce Mahallesi Trakya Caddesi güzergâhında ekiplerimiz ve İBB ekiplerince yol iyileştirme ve asfalt kaplama çalışması yapılmıştır. Güzergah mezarlıkla birlikte bölgede bulunan konutların mağduriyetinin giderilmesini sağlamıştır.



Eski Hadımköy Yolu Caddesi Genişletme Çalışması

Büyükçekmece Çakmaklı Mahallesi Hadımköy TEM bağlantı yoluna alternatif olarak kullanılmakta olan ve TÜYAP Fuar Merkezini ziyarete gelen vatandaşların yoğun olarak kullandığı bu yönüyle turizm açısından da büyük önem taşıyan caddede işgallerin yıkımları Belediye Başkanlığımıza bağlı ekiplerce tamamlanarak yolun imar plan genişliğine uygun şekilde genişletilmesi için İBB ekiplerine teslim edilmiştir. İBB ekipleri ile koordineli bir şekilde caddenin yol ve tretuvar yapım çalışmaları tamamlanmıştır.



Karaağaç Mahallesi 100.Yıl Caddesi Yol Yapım Çalışması

İlçemizin önemli güzergâhlarından Sırtköy Bulvarı, Dr. Hasan Akgün Caddesi, Eskice – Karaağaç Yolu Caddesini birbirine bağlayan ve bu güzergâhlar üzerindeki villa siteleri ile birlikte İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Kampüsü ve Belediyemizce yaptırılmakta olan Film Platolarına ulaşımı sağlayacak bulvarın altyapı, asfalt kaplama ve beton tretuvar imalatları İBB ekipleri ile koordineli bir şekilde tamamlanmıştır.



Hürriyet ve Türkoba Mahalleleri Atatürk Caddesi Asfalt Kaplama Yenileme Çalışması

Ulus, Hürriyet ve Türkoba mahallelerini birbirine bağlayan Atatürk 2 Caddesi yoğun taşıt trafiği ve altyapı çalışmaları nedeniyle deforme olmuştur. Trafikte aksamaya ve bölge halkının mağduriyet yaşamasına neden olan bu durumun önüne geçebilmek amacıyla ulaşım şefliğince hazırlanıp İBB Ulaşım Daire Başkanlığı'nca onaylanan UTK kararı sonrasında asfalt kaplaması kazınarak gerekli zemin iyileştirme çalışmalarının yapımını takiben asfalt kaplama çalışmaları tamamlanmıştır.



İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Yol Bakım ve Altyapı Koordinasyon Daire Başkanlığı ve Belediye Başkanlığımız tarafından İlçe genelinde büyük çaplı yağmursuyu ve atık su yatırımları yapılmıştır. Altyapı imalatı tamamlanan kısımlarda ivedi olarak üstyapı imalatının yapımına geçilmiş, vatandaşlarımızın mağduriyetinin hızlı bir şekilde giderilmesi sağlanmıştır.

Büyükçekmece Varyant İçme Suyu Tüneli

Büyükçekmece Varyant İçmesuyu Tüneli kazı çalışmaları başladı. Eski tünelde yaşanan su kayıplarını önleyecek bu proje, içme suyu altyapımızı daha güçlü ve sürdürülebilir hale getirecek. İSKİ Büyükçekmece Pompa İstasyonu ile Esenyurt-Kıraç Depo ve Terfi Merkezine giden temiz su betonarme hattı 1990'lı yıllarda yapılmış olup deformeler başladığından su sızıntıları mevcut olduğu için yeni hatta ihtiyaç duyulmuştur

Yeni proje kapsamında 2.5 km'lik kısımda Ø4000 mm çapında "TBM Tünel Açma Makinası" ile tünel açılıp içinden Ø3000 mm çapında Çelik Boru döşemesi yapılmıştır.

Proje tamamlanıp yeni hat çalışmaya başladığında; eski olan hattın bakım onarımı yapılarak mevcut hattında sağlıklı hale getirilip iki hat olarak sorunsuz şekilde temiz su transferi planlanmaktadır.



Güzelce Mahallesi Kirazlı Sokak Dere Islah, Yağmursuyu Hat Yapım ve Atıksu Hat Yenileme Çalışması

D100 karayolundan ve cadde üzerinde yer alan Hukukçular sitesinden gelen yağmur sularını karşılamada yetersiz kalan Geçit Caddesinde 3,0 m x 3,0 m'lik kutu kesitlerle imalatın tamamlanmasını takiben hattın Kirazlı Sokak üzerinden denize ulaşımı için kutu kesitlerle çalışmalara başlanmış ve kısa süre içerisinde bitirilmiştir. Aynı proje kapsamında Güzelce Mahallesi Anı sokaktada yağmursuyu ve atıksu hat çalışması yapılmıştır.



Tepecik 900'lük İçme Suyu İsale Hattı

Hürriyet Mahallesinin yüksek kesimlerinde görülen su kesintisi, basınç yetersizliği gibi sorunların önüne geçmek ve uzun yıllar bu sorunların yaşanmamasını sağlamak için Ø900 çaplı borularla içme suyu isale hattı çalışmasına başlanılmış Muratçeşme Su haznesi çıkışı ile Çatalca Yolu Caddesi arasında 3.243 metrelik imalat tamamlanmıştır. Takiben yolların asfalt kaplaması yapılmıştır. Yapılan imalat ile terfili olarak beslenen sistem, Bağlar Depodan cazibeli olarak beslenerek, büyük oranda elektrik enerjisi tasarrufu sağlanacaktır.



ÜST YAPI ÇALIŞMALARI

Eğitim Projeleri

Bakım Onarım Çalışmaları Tamamlanan Eğitim Kurumları

Bölgede bulunan eğitim kurumlarından gelen taleplere istinaden alçı, boya, seramik, mermer, sıhhi ve elektrik tesisatı vb. bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmıştır.

- 19 Mayıs İmam Hatip Ortaokulu
- Doç. Dr Burhan Bahriyeli Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- Büyükçekmece İlkokulu
- Çakmaklı Cumhuriyet Anadolu Lisesi
- Mimaroba Ortaokulu
- Büyükçekmece Fethi Gemuhluoğlu Anadolu Lisesi
- Kumburgaz Mehmet Erçağ Anadolu Lisesi
- Tepecik Ulus Ortaokulu
- Tepecik Hüsnü M. Özyeğin Ortaokulu
- Akçansa Mehmet Akif Ersoy İLkokulu
- Tepecik Mehmet Akif Ersoy İLkokulu
- Kamiloba Beyazlar Ortaokulu Muazzez İlmiye Çığ Eğitim Merkezi
- Muratçeşme Erdem Bayazıt İlkokulu
- Kumburgaz Ömer Ateş Çocuk Eğitim Merkezi
- Rosvita Timur İmrağ Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- Mimarsinan Ortaokulu
- Hacı Osman Akgün Anaokulu
- Cumhuriyet Hatice Göksel Çocuk Eğitim Merkezi Anaokulu
- Çakmaklı Alkent 2000 Anaokulu

Dini Tesisler

Çakmaklı Atatürk Camii

Çakmaklı Mahallemizde bulunan ve depremsellik açısından tehlike arz eden caminin yıkımı Belediyemizce tamamlanmıştır. Aynı noktada güncel yönetmeliklere uygun, toplam 1.350 m² inşaat alanı ile 1.100 kişilik yeni bir caminin kaba inşaatı tamamlanmış olup inşai faaliyetlere devam edilmektedir.



Kuba Camii Yanı Lojman-Wc-Şadırwan Ve Eğitim Sınıfları Binası Yapım İşi

Kuba Camine ait bir lojmanın olmaması Abdesthane ve tuvaletlerin yetersiz kalması üzerine 540 m2 inşaat alanına sahip olacak şekilde projelendirme çalışmaları yapılmış ve inşaata başlanmıştır. Tesisin Zemin katında Bay- Bayan abdesthane ve WC, Engelli WC, 4 Eğitim Sınıfı, 1.Normal Katta 3 Eğitim Sınıfı ve İmam Lojmanı bulunacaktır. Kaba inşaatı tamamlanmış olup ince işçiliği devam etmektedir.



Sosyal Tesisler

Yat Limanı

Büyükçekmece'mizin ve İstanbul'un yat turizmine önemli katkılar sağlayacak, şehrimizin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına değer katacak olan Büyükçekmece Yat Limanı inşaatı uzun zamandan beri belediyemizin ve şehrimizin gündemini meşgul etmiştir. Bilindiği üzere yat limanı inşaatı ince işçilik aşamasındayken, 2013 yılı başlarında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından durdurulmuştu. 2014 yerel seçimlerinin ardından yat limanları planları bakanlık tarafından yeniden değiştirilerek onaylanmıştı. Bu nedenle yüklenici firma, ince işçilik aşamasına gelen binaları yıkarak projeyi tekrar uygulamak zorunda kalmıştır. Yeniden tanzim edilen proje 2 etaptan oluşmaktadır. 1. etabı belediyemiz tarafından onaylanmış, Saraybosna etabında çalışmalar bitirilmiş ve faaliyete açılmıştır. Diğer kısımların inşaat çalışmaları devam etmektedir. Yat limanının tamamı hizmete açıldığında yaklaşık 3.500 Büyükçekmeceli vatandaşımıza iş imkânı sağlayacaktır."



ELEKTRİK VE AYDINLATMA ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Elektrik ve Aydınlatma Şefliğimiz;

• İlçemizdeki park, bahçe, meydan ve tarihi eserlerin İBB ile koordineli aydınlatmalarını yapma,

• İlçemizdeki tüm cadde ve sokakların aydınlatma işlerini BEDAŞ ve İBB ile koordineli bir şekilde yerine getirme,

• Elektrik havai orta gerilim ve alçak gerilim hatlarını BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yer altına alma,

• Enerji verimliliğini ve kalitesini artırmak için BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yeni enerji projeleri oluşturma görevlerini yerine getirmektedir.

• Belediyemize ve diğer Kamu Kurum Kuruluşlarına ait üst yapıların elektrik bakım onarım ve yapım işlerini takip etmektedir.

2025 yılı içerisinde ilçe genelinde 3 bulvar, 43cadde, 56 sokak, 55 park, 8 kavşak, 7 meydanda çevre aydınlatma ve bakım çalışması yapılmıştır. Belediyemize ve kamuya ait binaların elektrik arıza, onarım ve bakım işleri yapılmıştır. Çevre aydınlatmaları, park ve bahçeler ile enerji besleme hatlarında 5.000 m yer altı kablosu döşenmiştir.

Gerçekleştirilen Aydınlatma Projeleri

• Dizdariye Mahallesi; Hamam Sokak

• Mimaroba Mahallesi; Akminare Sokak, Şükran Caddesi

• 19 Mayıs Mahallesi; Kent Bostanı

• Atatürk Mahallesi; Yeliz Sokak

• Güzelce Mahallesi; Şair 1 Sokak

• Cumhuriyet Mahallesi; Hadımköy Yolu Cad., Mertel Sok., Yıldıray Çınar Cad.

• Ekinoba Mahallesi; Şirin 3 Sokak

• Kumburgaz Mahallesi; Gece Pazarı, Dr.Sadık Ahmet Cad..

• Yenimahalle Mahallesi; Mithat Paşa Cad.

• Mimarsinan Mahallesi; Uğur Sok.

• Sinanoba Mahallesi; Tan Sok.

• Fatih Mahallesi; Mutlu Sokak

Ayrıca ilçe genelinde 39 cadde, 49 sokakta bakım – onarım çalışması yapılarak olumsuzluklar giderilmiştir.

Okullarda Bakım, Onarım ve Yapım Çalışması

Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik And. Lis. Çevresi Aydınlatma Çalışması
Tepecik Akçansa İlköğretim Okulu
Türkoba İlköğretim Okulu
Mimarsinan Ortaokulu
Ahmediye İlköğretim Okulu
Aşiret Dalcı İlköğretim Okulu

Parklarda Bakım, Onarım ve Yapım Çalışması

Karaağaç Eski Okul Yeri, Kumburgaz Özgürlük Parkı, Kamiloba Nebile Şen Parkı, Köy Endüstrileri Parkı, Şehit Sadık Bezer Parkı, 15 Temmuz Şehitler Parkı, Çakmaklı Atatürk Parkı, Yenimahalle Murathan Sokak Parkı, Ahmediye Atatürk Parkı, Nazlı Sokak Çocuk Parkı, Kordonboyu Heykel Parkı, Celaliye İstasyon Caddesi Çocuk Parkı, Şerife Bacı Parkı, Türkan Şoray Parkı, Atatürk Parkı, Fatma Girik Parkı, Köy Enstitüleri Parkı, Çakmaklı Meydan Atatürk Büstü Önü, Çakmaklı Sosyal Tesisleri, Mimaroba Büyükler Parkı, Muhammed Ali Cley Parkı, Kadir Topbaş Parkı, Halide Edip Adıvar Parkı, Ekinoba Atatürk Parkı, Cumhuriyet Mahallesi Siteler Parkı, Muratçeşme Mahallesi Berfin Sokak Parkı, Aziz Sancar Parkı, Güzelce Atatürk Parkı, Mimaroba Atatürk Parkı, Değirmen Park, Mimaroba Mahallesi Uğur Mumcu Parkı, Barış Manço Parkı, Tepecik Barış Parkı, Mimarsinan Atatürk Parkı, Zübeyde Hanım Parkı, Çanakkale Şehitleri Parkı, Beykent Siteler Parkı, Nasrettin Hoca Parkı, Rıfat Ilgaz Parkı (Fatih Mahallesi), 15 Temmuz Demokrasi Parkı, Sinanoba Bahar Sokak Parkı, Sinanoba Şahin Akdemir Parkı, Ulus Mahallesi Parkı, Albatros Park, Kumburgaz Kadir Topbaş Parkı, Atılım Parkı, Beykent Park, Alkent 2000 Çocuk Parkı, Zeki Pekcan Parkı, Büyükçekmece Büyükleri Parkı, Pınartepe Nene Hatun Parkı, Orçelik Sitesi Parkı, Serinpınar Parkı, Kara Fatma Parkı, Pınartepe Kastamonululular Derneği Parkı'nda bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Kavşaklarda Bakım, Onarım ve Yapım Çalışması

Ulus, Güzelce, Mimarsinan, Mimaroba, Ekinoba, Muratçeşme, Beşevler, Albatros Kavşakları

Meydanlarda Bakım, Onarım ve Yapım Çalışması

Beşevler, Türkoba, Tepecik, Mimarsinan, Celaliye, Kamiloba, Palmiye Meydanları

Bulvarlarda Bakım, Onarım ve Yapım Çalışması

Turgut Özal Bulvarı, Mehmet Yeşilgül, Sırtköy Bulvarları

Kamu Alanlarında Bakım, Onarım ve Yapım Çalışması

Muratçeşme Hazreti Ali Camii, Tepecik ASM, Celaliye Mahallesi Yaşar Kemal Kültür Merkezi, Muzazez İlmiye Çığ Eğitim Merkezi, Mimarsinan Yat Limanı, Mimarsinan Mahalle Muhtarlığı, Türkoba Medine Camii, Mimarsinan ASM, Çakmaklı Halk Akademisi Eğitim ve Sanat Evi Ulus Mahalle Muhtarlığı, Bilal Habeşi Camii, Muratçeşme Engelli Merkezi, İbrahim Sancaklar Camii, Atatürkçü Düşünce Derneği, Büyükçekmece Adliyesi Mezat Salonu, Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesisleri, Atirus Altgeçit, Karaağaç Romanlar Derneği, Askerlik Şubesi, Celaliye Çamlık Yahya Kemal Beyatlı Sosyal Tesisi, Subay Orduevi, Fidanlık Bakım, Atatepe Sosyal Tesisleri, Sevgi Eli Marketi, Hayvan Barınağı, Hacı Osman Akgün Kreş, Atatürk Evi Müzesi, Kumburgaz Ömer Ateş Çocuk Eğitim Merkezi, Kültürpark Kervan Saray, Tepecik Saray Camii, Celaliye Mahallesi Muhtarlık Binası, Züfü Livaneli Kültür ve Sanat Eğitim Merkezi, Büyükçekmece Cem Evi, Ayşe Gören Gülsüm Uçar Kreş, Atatürk Kültür Merkezi, Küba Camii, İlçe Tarım Müdürlüğü, Ayşe Akgün ASM, İlçe Seçim Kurulu Binası, Büyükçekmece Merkez Cami, Büyükçekmece Vergi Dairesi, Dizdariye Pazarı, Mimaroba Pazarı, Güzelce Pazarı, Büyükçekmece Kamyoncular Kooperatifi, Fatih Cami, Tepecik Rumeliler Derneği, Büyükçekmece Adliyesi, Çakmaklı Muhtarlık Binası, Kültürpark Yörük Ali Efe Müzesi, Orhan Veli Sosyal Tesisleri, Muratçeşme Bayram Başgürboğa Aile Sağlık Merkezi, Dizdariye Kültürpark Alanı, Büyükçekmece Gaziler Derneği, Mimaroba Zübeyde Hanım Kültür Merkezi, Ulusal Bağımsızlık ve Kuruluş Müzesi (1.Meclis Binası), Güzelce Kreş, So-

kullu Mehmet Paşa Cami, Güzelce Cem Evi, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Hekimbaşı Mustafa Behçet ASM, Ali Rıza Efendi Cami Çevre Aydınlatma, Celaliye Sosyal Tesisleri, Kervansaray, Büyükçekmece Yelken Kulübü, Kültür Park Sevgi Yolu, İlçe Nüfus Müdürlüğünde bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

Spor Alanları Bakım Onarım Yapım Çalışması
Büyük Atatürk Parkı Tenis Kortu, Baba Hakkı Stadı, Tepecik Stadı, Atatürk Spor Kompleksi, Okan Buruk Stadı, Mimaroba Emlak Konut Spor Salonu, Barış Manço Tenis Kordu Spor Alanı, Kamiloba Stadyum, Çakmaklı Spor Merkezi

Bayrak Direkleri
Celaliye Muhtarlık Binası, Büyükçekmece Vergi Dairesi, Mimarsinan Sahil Zabıta Noktası, İlçe Tarım Müdürlüğü



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVİ

• Mimari proje veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, Meri İmar Yönetmeliği ve ilgili kanun ve yönetmelikler, imar durumu ve plan notları çerçevesinde incelemek, inşaat yapı ruhsatlarının düzenlemek,

• 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi olan yapı ruhsatlarıyla ilgili, YDK sisteminde yapıya ilişkin bilgi formu güncelleme işlemleri ve verilen yapı ruhsatı bilgi girişlerini gerçekleştirmek,

• Kat irtifakı müracaatlarında, vaziyet planı ve projesindeki bağımsız bölüm listesiyle ilgili gerekli işlemleri yapmak,

• Ruhsat süreleri geçen inşaatların, yönetmeliğe uygun ruhsat yenileme işlemlerini yapmak,

• Bina inşaat harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

• Avan Proje onayı gereken yerlerde onay işlemlerini yapmak,

• Başkanca verilen diğer görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUĞU

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKİ YAPI

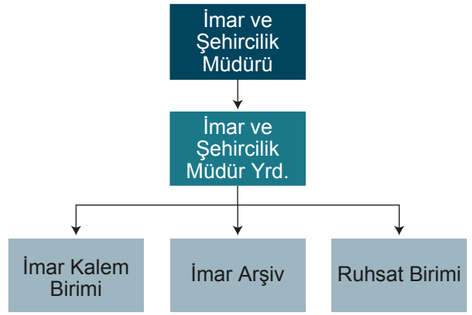
Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemler Belediyemiz Yeni Hizmet Binası C Blok 1. katta toplam 200 m² alanda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzde bulunan hizmetlerin ifası için kullanılan 79 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. 49 adet iletişim amaçlı olarak 49 adet araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 Müdür (Elektrik Yüksek Mühendisi), 1 Müdür Yardımcısı (Mimar), 8 Mimar, 5 İnşaat Mühendisi, 1 Makina Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 1 İç Mimar, 1 Jeoloji Yük. Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi 3 Büro Elemanı ve 6 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam adet personelle yürütülmektedir.

Tablo 1: Kullanılan Alan listesi

Kullanım Amacı	Adet
Büro (İmar ve Şehircilik Müdür Odası)	1
Büro (İmar ve Şehircilik Bürosu)	1
Büro (Arşiv)	1



MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev ve hizmet alanı içindeki hukuki ve idari statüleri ile her türlü görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacını taşır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz belediye sınırları dahilinde imar faaliyetlerinin mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak ve dünya standartları seviyesinde bir şehir planlaması gerçekleştirmek amacıyla hizmetlerini yürütmeye devam etmektedir.

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.2. Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.	SA02.İŞM/ SH09. Büyükçekmece'nin tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruyarak, afetlere dirençli, akıllı, yeşil ve yaşanabilir bir şehir oluşturarak marka değerini yükseltmek ve hem yerli hem de yabancı ziyaretçiler için çekici bir yaşam alanı sunmak.

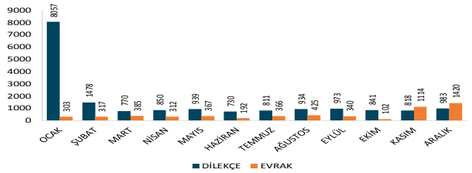
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025 yılında müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde 546.253.100,43 TL harç geliri elde edilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK BÜROSU

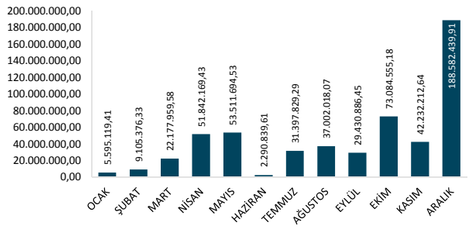
İmar Kalem Şefliği bünyesinde 1 şef, 2 büro elemanı, 6 arşiv görevlisi ve 1 müdür asistanı olmak üzere toplam 12 adet personel görev yapmaktadır.

2025 faaliyet döneminde 5643 adet evrak, 18.184 adet dilekçe işlem görmüştür.



Grafik 1: 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen evrak ve dilekçelerin aylar bazında dağılım grafiği.

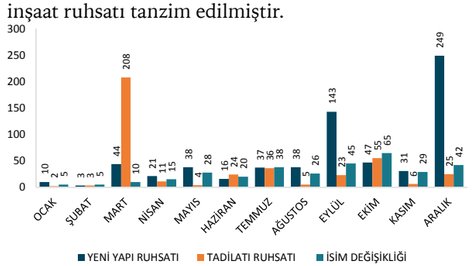
01.01.2025 – 31.12.2025 faaliyet dönemi içinde 546.253.100,43 TL. (Beş yüz kırk altı milyon iki yüz elli üç bin yüz lira kırk üç kuruş) yapı ruhsatları için tanzim edilmiştir.



Grafik 2: 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüzce alınan ruhsat ve Makine-Elektrik harçlarının ay bazında dağılım grafiği.

RUHSAT ŞEFLİĞİ

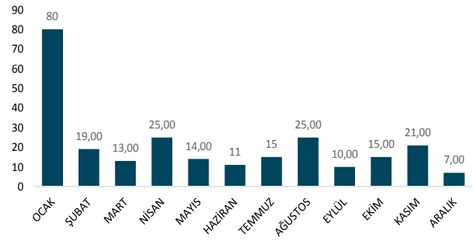
01.01.2025 – 31.12.2025 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak toplam 1407 adet inşaat ruhsatı tanzim edilmiştir.



Grafik 3: 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüzce düzenlenen yapı, tadilat, yenileme ruhsatları aylar bazında dağılım grafiği.

01.01.2025 – 31.12.2025 faaliyet dönemi içinde 210 adet CİMER başvurusu sonuçlandırılmıştır.

01.01.2025 – 31.12.2025 faaliyet dönemi içinde 255 adet ULAKBEL başvurusu sonuçlandırılmıştır.



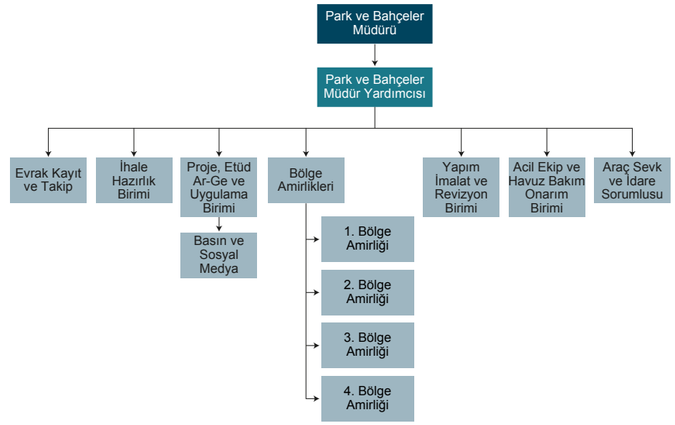
Grafik 4: 2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce cevaplanan ULAKBEL grafiği.

MİMAR ESTETİK KOMİSYONU

Tarihi süreç içerisinde Büyükçekmece'nin temel karakteristiğinin tarihi yapılar kent siluetinde belirleyici rol olduğu görülmektedir. Bunun yanı sıra kent içinde oluşturulan bahçeler ve gerçekleştirilen bitkisel uygulamalar da çevre estetiğine gösterilen özenin yansımalarıdır. İki yıldan buyana belediyemizce uygulanan mimari estetik komisyonu tarafından onaylanan projelerimizde kent siluetinde belirleyici olan palmiye ağaçları, kumul alanların peyzaj özellikleri kentsel görüntünün temel öğelerini oluşturmaya devam etmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içinde 52 kere toplanan mimari estetik komisyonu 281 adet karar alarak ruhsat aşamasındaki inşaatlarda belirleyici rol oynamıştır. Yapı cephelerinin beyaza ve çatı örtü renginin sahil kesiminde mavi, iç kesimlerde yeşil olmasıyla daha modern bir kentselleşmeye adım adım yürüdüğümüzün göstergesidir. Bu yolda daha da iyiye giderek Büyükçekmece'nin bütünselliğinde kentsel silüet açısından hedeflerimizi gerçekleştireceğimize inanıyoruz.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ile ilgili Kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

• İlçe sınırları dâhilinde kişi basına düşen yeşil alan miktarının standartlar seviyesine ulastırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

• İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.

• Cadde, sokak, meydan ve refüjler de ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.

• Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.

• Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüyebilmesi hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.

• Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.

• Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların tatbikini yapmak.

• Gerek vatandaş, gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, tasıma vb. zarar verme durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak.

• Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına(Aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak.

• 05/06/2014 tarih ve 59 sayılı Meclis Kararına göre yapı ruhsatı aşamasında ''Peyzaj Projelerini'' kontrol etmek ve onaylamak ve "Yapı Kullanma İzin Belgesi" verilmesi aşamasında yapının peyzajının kontrol edilerek uygunluk yazısını vermek.

• İşyerlerinde iş güvenliğini ve iş sağlığını sağlayacak tedbirler almak veya aldırmak.

• Park, bahçe, refüj vb. alanlarda çiçeklendirme çalışmalarını yapmak.

• Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim vb. isleri yapmak.

• Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek.

• Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

• İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışma yapmak.

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile havuz ve sulama sistemlerinin onarım islerinin yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nca verilen ve burada tarif edilen görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1 müdür (İnşaat Mühendisi), 1 müdür yardımcısı (Peyzaj Mimarı), 5 peyzaj mimarı, 1 ziraat teknikeri, 1 inşaat teknikeri, 1 makine teknikeri, 1 harita teknikeri, 2 büro elemanı, 1 işçi ve 76 belediye şirket işçisi görev yapmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
Büyükçekmece Belediye Binası Ofisi	Fatih Mah. Şehremini Sokak	123 m²
Güzelce Ek Hizmet Binası Şantiye ve Depo	Güzelce Mah. Büyük Erenler Sokak	227 m²
Fidanlık Depo	19 Mayıs Mah. Göl Boyu Caddesi	96 m²
	TOPLAM	446 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.02. Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.	P.H.01. Çağdaş, estetik ve kuraklığa dirençli peyzaj uygulamaları ile küresel iklim değişikliğinin yarattığı ekolojik, sosyo-kültürel ve ekonomik alanlardaki olumsuz etkileri azaltacak yönde sürdürülebilir yeşil alanlar kazandırmak ve mevcut yeşil alanların yaşam kalitesini arttırarak, koruyup geliştirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025 yılında toplam 14.119 adet evrak işi yapılmıştır.

Tablo 3: 2025 Yılında Gelen Evrak ve Şikâyet Sayısı

GELEN EVRAK	GELEN ŞİKAYET	ÜRETİLEN EVRAK
3.332	7.767	3.020

2025 yılında 367 Adet Peyzaj Projesi ve 216 Adet İskân kontrolü onayı yapıldı.

Tablo 4: Peyzaj Proje ve İskân Kontrolü

PEYZAJ PROJE VE İSKAN KONTROLÜ	ADET
Peyzaj Projesi Onay Sayısı	367
Yapı Kullanma İzin Kontrolü (İskan) Onay Sayısı	216

BÜTÇE GELİRLERİ

2025 yılında, Müdürlüğümüzce ,Yapı Kullanım İzni Kontrolü ve Peyzaj Projesi Onay İşlemlerinden toplam 4.825.274 TL gelir elde edilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Bilgileri Tablosu

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ	ADET	ÖLÇÜ BİRİMİ
Revize Yapılan Parklar (İBB ile ortak proje)	2	11.100 m²
Revize Yapılan Parklar	8.300	m²
Peyzaj Düzenlemeleri	16.500	m²
Ağaç Dikimi	2.440	Adet
Çalı Dikimi	36.450	Adet
Mevsimlik Çiçek Dikimi	280.000	Adet
Çim Alan Oluşturma	3.500 M2	m²
Bitki Koruma ve Gübreleme Çalışmaları	156.250	m²
Ağaç Ve Çalı Budama	75.360	Adet
Yabani Ot Temizliği Ve Çim Biçimi	2.757.831	m²
İç Mekân Bitkileri	835	Adet
Ağaçların Kış Koşullarına Hazırlanması	680	Adet
Kent Mobilyası Yerleştirilmesi	580	Adet
Çocuk Oyun Grubu	4	Adet
Kauçuk Zemin Yapımı	1.460	m²
Suni Çim Halı	750	m²
Dış Mekân Spor Elemanları	145	Adet
Spor Saha Ekipmanları Kurulumu	38	Adet
Bank Yerleştirilmesi	450	Adet
Bank Bakım Çalışmaları	875	Adet
Bank İmalatı	120	Adet
Ferforje, Tel Çit Tamiratları	2.450	Mtül
Boya Bakım Uygulamaları	285	adet
Sınır Elemanı Tamiratları	650	Adet
Heykel Bakımı(Mermer, Metal Ve Polyester)	85	Adet
Havuz Ve Çeşme Bakımları	57	Adet
Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	1.450	m²

İlçemiz, İstanbul'da Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı En Yüksek Olan Yerleşim Merkezlerinden Biridir. İmar Planlarına Göre Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı 124 m² dir.


BÜYÜKÇEKMECE FATİH MAHALLESİ DEMOKRASİ PARKI


BÜYÜKÇEKMECE FATİH MAHALLESİ DEMOKRASİ PARKI

İlçemize 2025 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa yürütülen 2 adet parkın revizesi yapılmıştır. Toplam 11.100 m2 yeşil alan düzenlenmiştir.

Tablo 6: Yeni Park Yapımı –İBB ile Ortaklaşa Yürütülen Projeler

MAHALLE	PARKIN ADI	m²
Atatürk	Kordonboyu 1. Heykel Park ve İBB zabıta noktası yeşil alan (İBB ile ortak yürütülen proje)	7.600
Fatih	Kordonboyu Orhan Veli Sosyal Tesisleri batısı yeşil alan (İBB ile ortak yürütülen proje)	3.500


KORDONBOYU 1.HEYKELPARK (PARK REVİZE ÇALIŞMASI)


KORDONBOYU-İBB ZABITA NOKTASI-YEŞİL ALAN (PARK REVİZE ÇALIŞMASI)


KORDONBOYU ORHANVELİ SOSYAL TESİSLERİ BATI YEŞİL ALAN

2025 yılında 8 Mahallemizde toplam 8.300 m2 yüzölçümlü 10 adet park revize edilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Tablo 7: Revize Yapılan Parklar

MAHALLE	PARKIN ADI	m²
Ahmediye	Ahmediye Parkı	250
Dizdariye	Kültürpark Çocuk Parkı	200
Ekinoba	Alide Naşit Parkı	1100
Fatih	Demokrasi Parkı	3.000
Fatih	Güzel Yayla Parkı	1.000
Hürriyet	Hanımağa Caddesi Parkı	200
Hürriyet	Reyhan Parkı	700
Mimarsinan	Muhammed Ali Clay Parkı	450
Mimaroba	Orkide Sokak Parkı	950
Sinanoba	Akkor Caddesi Parkı	450

Tablo 8: Ağaçlandırma Yapılan Cadde ve Sokaklar

MAHALLE	CADDE-SOKAK ADI
Atatürk	Parmaksız Caddesi
Ahmediye	Ahmediye Meydan
Ahmediye	Ahmediye Büyükpark
Ahmediye	Ahmediye Muhtarlık
Bahçelievler	Aydınlar Caddesi
Celaliye	Celaliye Atatürk 1 Caddesi
Celaliye	İstanbul Caddesi
Celaliye	Sahil Sosyal Tesis Önü İstanbul Caddesi
Celaliye	İstasyon Caddesi
Celaliye	Cumhuriyet Caddesi
Cumhuriyet	Cenap Sokak
Cumhuriyet	Ömür 2 Sokak
Cumhuriyet	Orhangazi Caddesi
Ekinoba	Nursah Sokak
Güzelce	Geçit Caddesi
Güzelce	Rafetbey Caddesi
Güzelce	Yoğurthane Caddesi
Güzelce	Balıkçı Caddesi
Güzelce	Güner Sokak
Güzelce	Ptt Caddesi
Hürriyet	Fevzipaşa Caddesi
Kamiloba	Aydınlar 1 Caddesi
Kamiloba	Selanik Caddesi
Kamiloba	Bağdatlı Caddesi
Kamiloba	Ayazma Caddesi
Kumburgaz	Sabah Sokak
Mimarsinan	İnönü Caddesi
Mimaroba	Uğur Mumcu Caddesi
Mimaroba	Şehit Yüzbaşı Teyyareci Sokak
Mimaroba	Pirireis Caddesi
Mimaroba	Mustafa Kemal Bulvarı
Mimaroba	Behlül Sok
Muratçeşme	Hünkartepe Caddesi
Muratçeşme	Nurhayat Sk
Muratçeşme	Arpacı Caddesi
Muratçeşme	Sultan Murat Caddesi
Muratçeşme	Eski Silivri Caddesi
Muratçeşme	Yunus Emre 2 Caddesi
Muratçeşme	Öztaş Sk
Ondokuz Mayıs	Behçet Kemal Çağlar Caddesi
Ondokuz Mayıs	Osmangazi Caddesi Yeşil Alan
Sinanoba	Ünlüsoy Caddesi
Türkoba	Atatürk 2 Caddesi
Türkoba	Kooperatifler Caddesi
Ulus	Ulus Gemici Cad Aksa Camii Önü
Ulus	Kültür Caddesi
Ulus	Vatan Caddesi
Ulus	Çiğdem Caddesi
Ulus	İsmetpaşa Caddesi
Yenimahalle	Recep Yazıcıoğlu Caddesi
Yenimahalle	Çiftlik Caddesi Yeşil Alan


BÜYÜKÇEKMECE FATİH MAHALLESİ DEMOKRASİ PARKI

Park, meydan, refüj, sokak ve caddelerde 2.440 adet ağaç ve 36.450 adet çalı dikimi yapılmıştır.


BÜYÜKÇEKMECE ULUS MAHALLESİ ÇATALCA YOLU CADDESİ

İlçe Genelinde parklarda, meydanlarda ve refüjlerde toplam 3.500 m² alanda çim alan oluşturulmuştur ve toplam 280.000 adet Mevsimlik Çiçek dikimi yapılmıştır.


BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE HİZMET BİNASI GİRİŞİ

İlçe genelinde toplam 4 adet çocuk oyun grubu elemanları yerleştirildi.


FATİH MAHALLESİ DEMOKRASİ PARKI


BÜYÜKÇEKMECE KORDONBOYU

Toplam 57 adet havuz ve çeşmenin bakımları yapıldı.


BÜYÜKÇEKMECE POSTABAŞI MEYDANI

Okullarımıza çocuk oyun parkları oluşturularak bank montajı, bank bakımı, bisiklet parkı kurulumu, spor aletleri, basketbol potaları, ağaç ve bitki dikimleri ve rutin olarak tüm okullarımızın ağaç bakım, budama ve yabani ot temizlikleri yapılmıştır.

Diğer kamu ve kuruluşlara yapılan hizmetlerimiz;

Camilerimizde ve kamu binalarımızda peyzaj düzenlemeleri budama, ot temizliği vb. bakım çalışmalarımız rutin olarak yapılmaktadır.

Tablo 9: Yeşil alan bakımları yapılan hizmet binaları, kamu ve sağlık kuruluşları sayıları

BAKIM YAPILAN HİZMET BİNALARI, KAMU VE SAĞLIK KURULUŞLARI ADET	
Yeşil alan bakımı yapılan muhtarlık sayısı	24
Yeşil alan bakımı yapılan sağlık kuruluşu sayısı	12
Yeşil alan bakımı yapılan camii sayısı	62
Yeşil alan bakımı yapılan hizmet binaları ve diğer kamu kuruluşları sayısı (belediye hizmet binaları, askeriye, emniyet, adliye, ordu evi vb.)	25

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak ve hazırlatmak.

• Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda tadilat ve iç dekorasyon projeleri hazırlamak malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak ve ilgili yatırımcı müdürlüğüne sunmak.

• Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu konularda 3D görseller ve proje raporları hazırlayarak üst makama sunmak.

• Projeleri hedef ve politikalar doğrultusunda eksiksiz olarak ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak, Belediye adına takibini yapmak.

• İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda, kentsel kimliğin yaratılması ve geliştirilmesi için, meydanlar, rekreasyon bölgeleri, bulvar ve caddeler gibi mekanlarda bütüncül ve sürdürülebilir, uzun dönemli Etüd Projeleri yapmak, yaptırmak.

• İlçe bütününde yapılar ile ilgili kent estetiğini gözeten kararlar üretip, cephe tasarım ve cephe ıslah çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

• İlçe genelinde, bina cephelerine yapılacak olan sundurma, tente, pergola, gölgelik, güneşlik ve benzeri ilavelerin yapım esaslarını ve kriterlerini belirlemek; başvuruları estetik açıdan değerlendirmek; cadde ve sokak bazında ve şehir estetiği açısından bütünlük sağlayacak şekilde projeler yapmak ve yaptırmak.

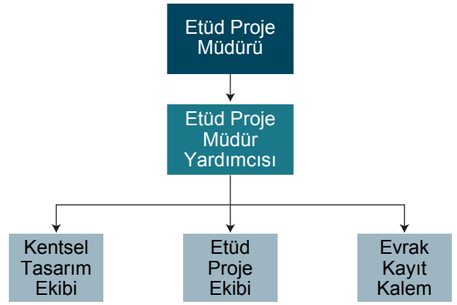
• İlçe genelinde İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği çerçevesinde yürütme ve denetleme yapmak.

• Belediyenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalara; meydanlar, cadde, sokak, kamu ve özel mülklere konulacak her türlü ilan ve reklam panoları, megaboard, bilboard, ışıklı-ışıksız pano, elektrik, elektronik ve bilgisayar sistemi ile çalışan ilan ve reklamlar ile ilgili talepleri incelemek, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, değerlendirmek, bu ilan ve reklamın konulup konulmayacağı hususunda olumlu veya olumsuz görüş vermek, kamu alanlarında olanları Mimari Estetik komisyonuna yönlendirmek.

• İlçe genelinde kullanılacak her tür kentsel donatı elemanının estetik, fonksiyonel ve bütüncül bir yaklaşımla tasarımını ve detaylandırmasını yapmak ve yaptırmak.

• Fiziksel engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını kolaylaştırıcı standartlar geliştirilmesi amacı ile tasarım projeleri ve uygulamalarını yapmak, yaptırmak.

• Etüd Proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamak.



• Kentsel sanat yapıları için proje yaptırmak, proje yarışmaları düzenlemek, sanat yapıları için üniversiteler ile protokoller yapmak.

• Belediyenin yapacağı kentsel tasarım ile ilgili tüm Yapım, Hizmet alımı, Danışmanlık ile ilgili ihale ve kontrollük hizmetlerini (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak.

• Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.

• Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak, Belediye Meclisine sunmak.

• Toplumu bilgilendirmek amacıyla Etüd Proje Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

• Kent kimliğinin oluşturmak amacıyla Büyükçekmece genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma yapmak.

• İnceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.

• Etüd Proje çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak.

• Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

• Büyükçekmece genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.

• Proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapmak.

• Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurmak, haberleşme ağı kurmak.

• Teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.

• Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.

• Müdürlüğün Stratejik Planını hazırlamak.

• Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

• Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak. Etüd Proje çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak.

• Müdürlüğün Performans Hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Fatih Mahallesi Umut Reis Caddesi No/2 Atirus İş Merkezi 7. katta 180 m² bir alanda hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüz kadrosunda 5 memur ve 4 belediye şirketi personeli olmak üzere toplam 9 çalışanla hizmet vermektedir. Bunlar arasında 3 mimar, 1 iç mimar, 1 mühendis, 1 eğitmen, 2 mimari restorasyon teknikeri, 1 büro elemanı yer almaktadır. Mesleki bilgileri verilen personellerden 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 1 şef bulunmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.2.Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.	SA02.EPM/ SH11. Büyükçekmece'de planlanan yeni kamu yapılarını, tüm kesimlerin katılımıyla, kent estetiği, geleneksel kültür, evrensel tasarım ve yenilenebilir enerji ilkelerine uygun olarak projelendirmek ve hayata geçirmek.
	SA02.EPM/ SH12. Büyükçekmece'yi, yerel kimliğiyle özdeşleşen, evrensel tasarım ilkeleri ve akıllı şehir teknolojileriyle donatılmış, estetik ve sürdürülebilir bir kentsel dokuya sahip, geleceğe ışık tutacak bir model kent haline getirmek.
	SA02.EPM/ SH13. Kırılgan grupların (kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve engelliler) dikkate alınarak kapsayıcı, evrensel tasarım ilkelerine uygun üretimlerin gerçekleştirilmesi.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüze 2025 yılı faaliyet döneminde 1.989 adet toplam evrak olmak üzere 1.225 adet gelen, 758 adet ise giden evrak bulunmaktadır. Bu evraklar arasında 13 adet sigara içme alanı başvurusu olup 6 adeti onaylanmıştır.

Tablo 2: Yürütülen Plan/Plan Tadilatı/İmar Uygulaması Bilgileri

Gelen Evrak	Giden Evrak	Sigara İçme Alanı	Toplam
1.225	758	6	1.989

FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce 2025 yılı faaliyet döneminde toplam 19 adet projenin tasarımı, mimari çizimleri ve 3d görselleştirilmesi yapılmış olup, uygulanması için Fen İşleri ve Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne iletilmiştir. 13 adet Kentsel tasarım ve cephe düzenleme çalışması yapılmıştır. 2 adet belediye kapsamında yapılan fuar, sergi ve etkinliklerin tasarımı ve imalat süreci tarafımızca yürütülmüştür. Ruhsat müdürlüğünden gelen Yaklaşık 150 adet talepten (Cephe, Tente, Tabela) 120 adet olumlu karşılanmıştır.

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Kentsel Tasarım Projeleri	13
Mimari Projeler	19

KENTSEL TASARIM PROJELERİ

• Karaağaç Mahallesi Kentsel Tasarım Projesi

• Tüyap Kitap Fuarı Stand Tasarımı

• Atatepe Sosyal Tesisleri Giriş Tag Tasarım Projesi

• Türkan Saylan Sosyal Tesisi Kütüphane Tasarım Projesi

• Aksa Cami Giriş Merdiven Tasarımı Projesi

• Halk Eğitim Merkezi Giriş Tasarım Projesi

• Küba Cami Ek Bina Cephe Çalışması Projesi

• Celaliye Sosyal Tesis Yönlendirme Tabela Tasarım Projesi

• Cumhuriyet Meydanı Bayrak Direkleri Ve Oturma Alanı Tasarımı

• İBB Can Kurtaran Konteyner Tasarımı

• Bölge genelinde yeni binaların tabela, tente tip perojeleri

• Büyükçekmece ilçesi sınırları içinde kalan binaların kent estetiği açısından reklam, ilan ve tanıtım elemanlarının kontrolü ve tasarımı.

• Büyükçekmece ilçesi sınırları içinde yer alan ticari alanlardaki sigara içme alanlarının ilgili mevzuat çerçevesinde kent estetiği açısından değerlendirilmesi ve Komisyona sunulması.



KARAAĞAÇ MAHALLESİ KENTSEL TASARIM PROJESİ



ATATEPE SOSYAL TESİSLERİ GİRİŞ TAG TASARIM PROJESİ



TÜRKAN SAYLAN SOSYAL TESİSİ KÜTÜPHANE TASARIM PROJESİ



AKSA CAMİ GİRİŞ MERDİVEN TASARIMI PROJESİ



HALK EĞİTİM MERKEZİ GİRİŞ TASARIM PROJESİ



KÜBA CAMİ EK BİNA CEPHE ÇALIŞMASI PROJESİ



CELALİYE SOSYAL TESİS YÖNLENDİRME TABELA TASARIM PROJESİİ



TÜYAP KİTAP FUARI STAND TASARIMI



İBB CAN KURTARAN KONTEYNER TASARIMI



BÖLGE GENELİNDE YENİ BİNALARIN TABELA, TENTE TİP PEROJELERİ



BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ SINIRLARI İÇİNDE KALAN BİNALARIN KENT ESTETİĞİ AÇISINDAN REKLAM, İLAN VE TANITIM ELEMANLARININ KONTROLÜ VE TASARIMI



BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ SINIRLARI İÇİNDE YER ALAN TİCARİ ALANLARDAKİ SİGARA İÇME ALANLARININ İLGİLİ MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE KENT ESTETİĞİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLMESİ VE KOMİSYONA SUNULMASI

MİMARİ PROJELER

- Muratçeşme Mahallesi 8 Derslikli Çocuk Eğitim Merkezi, Etüd Merkezi ve Kadın Sanat Merkezi
- Çakmaklı mahallesi Hayvan Bakımevi Projesi
- Güzelce Mahallesi Spor Tesisi Projesi
- Güzelce mahallesi Aş Evi Projesi
- Çınaraltı Sosyal Tesis Projesi
- Mimaroba mahallesi Salih Bozok Parkı Havuzlu Bahçe Kafeterya Projesi
- Kiraya Verilmesi Planlanan 10 Adet Kafeteryanın Tadilat Projelerinin Hazırlanması ve Ruhsatlarının Düzenlenmesi
- Kumburgaz Mahallesi Kuvayi Milliye Parkı Sosyal Tesisi Projesi
- Muratçeşme Mahallesi Ahmet Yesevi Parkı Sosyal Tesisi Projesi
- Mimarsinan Balıkçılar Projesi
- Büyükçekmece genelinde mahalle bazında Kent Bostanı Projesi
- Çatalca Sokak Hayvanları Barınma ve Serbest Dolaşma Alanı Projesi
- Karaağaç Mahallesi Kurban Satış ve Kesim Yeri Projesi
- Akçansa F.S.M. İlköğretim Okulu Konferans Salonu Tasarım Projesi



MURATÇEŞME MAHALLESİ 8 DERSLİKLİ ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ, ETÜD MERKEZİ VE KADIN SANAT MERKEZİ



ÇAKMAKLI MAHALLESİ HAYVAN BAKIMEVİ PROJESİ



GÜZELCE MAHALLESİ SPORTESİSİ PROJESİ



GÜZELCE MAHALLESİ AŞ EVİ PROJESİ



ÇINARALTI SOSYAL TESİS PROJESİ



MİMAROBA MAHALLESİ SALİH BOZOK PARKI HAVUZLU BAHÇE KAFETERYA PROJESİ



KUMBURGAZ MAHALLESİ KUVAYİ MİLLİYE PARKI SOSYAL TESİSİ PROJESİ



MURATÇEŞME MAHALLESİ AHMET YESEVİ PARKI SOSYAL TESİSİ PROJESİ



MİMARSİNAN BALIKÇILAR PROJESİ



BÜYÜKÇEKMECE GENELİNDE MAHALLE BAZINDA KENT BOSTANI PROJESİ



ÇAKMAKLI SOKAK HAYVANLARI BARINMA VE SERBEST DOLAŞMA ALANI PROJESİ



KARAAĞAÇ MAHALLESİ KURBAN SATIŞ VE KESİM YERİ PROJESİ



AKÇANSA F.S.M. İLKÖĞRETİM OKULU KONFERANS SALONU TASARIM PROJESİ

HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• 3194 sayılı İmar Kanunu ile bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler ve ilgili mevzuat doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı, imar planı revizyonu/plan değişikliği, ilave imar planı, mevzii imar planı hazırlamak veya hazırlatmak,

• Koruma Kurulu tarafından sit alanı ilan edilen yerlerde 2863 sayılı Koruma Kanunu uyarınca koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatmak,

• 1/1000 ölçekli imar planı/plan değişikliği önerilerine ilişkin, ilgili mevzuat kapsamında Müdürlük görüşünü içeren teknik rapor oluşturarak Meclis önergesi hazırlamak,

• Gerekli durumlarda 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı önerisi hazırlamak için Büyükşehir Belediyesi tarafından değerlendirebilmesi için tavsiye kararı alınmasına yönelik Meclis önergesi hazırlamak,

• Belediye sınırları dâhilinde nazım ve uygulama imar planlarını ve plan tadilatlarını yapmak/yaptırmak, Belediye meclisine sunmak, onaylanan planları askıya çıkarmak ve dağıtımını yapmak.

• Meclisce uygun bulunan öneri imar planı/plan değişikliklerini, talep edildiği şekliyle ve öneriye yönelik Meclis kararı ile birlikte Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na 5216 sayılı yasanın 7.maddesinin (b) bendi uyarınca işlem tesis edilmek üzere iletmek,

• Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan ve 3194 sayılı İmar Kanunu ile plan yapma yetkisi verilen Kurumlar tarafından onaylanan imar planı ve değişikliklerini; 3194 sayılı İmar Kanununun 8/b maddesi hükmü ile ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda 1 ay (30 gün) süre Askı İlan Panosunda ve Belediye Resmi İnternet Sayfasında ilan etmek ve imar planlarının aleniyetini sağlamak,

• Onaylanan imar planı ve değişikliklerini ilgili müdürlüklere dağıtımını yaparak ilgililerini yazı ile bilgilendirmek,

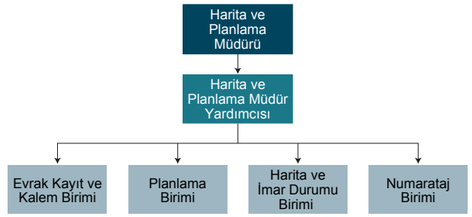
• İmar planı/plan değişikliklerine askı süreci içinde yapılan itirazlara ilişkin Meclis önergesi hazırlamak,

• 3194 sayılı İmar Kanunu ile plan yapma yetkisi verilen Kurumlar tarafından onaylanan imar planı ve değişikliklerini değerlendirmek, gerektiği takdirde askı süreci içinde itiraz etmek, itirazın reddedilmesi halinde idari yargı denetimine taşımak,

• 1/1000 ölçekli imar planı hazırlanacak alanda ilgili mevzuat gereği jeolojik- jeoteknik etüt raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak,

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu ve bu kanuna dayanılarak çıkarılmış yönetmelikler doğrultusunda Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Programı, Faaliyet Raporu hazırlanmasına katkı yapmak,

• Resmi kurum, vatandaş, tüzel kişiler ve Belediye



içindeki diğer Müdürlüklerden gelen başvuru ve yazıları Müdürlük görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde inceleyerek değerlendirmek,

• Belediye içindeki ve diğer kurumlardaki planlama ile ilgili toplantılara katılmak.

• Başkanlığın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

FİZİKSEL YAPI

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
1. Kat Harita Birimi	Büyükçekmece Belediyesi Hizmet Binası	125
Zemin Kat Numarataj Birimi		40
3. Kat Planlama Birimi		61
	TOPLAM	226

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 müdür (harita mühendisi), 1 müdür yardımcısı (şehir plancısı), 6 şehir plancısı, 3 harita mühendisi, 1 jeomorfolog, 3 harita teknikeri, 4 büro elemanı olmak üzere toplam 19 personelle yürütülmektedir. Evrak Kayıt ve Kalem Birimi bünyesinde 2 büro elemanı görev yapmaktadır. Planlama Birimi bünyesinde 4 şehir plancısı personel görev yapmaktadır. Harita ve İmar Durum Birimi bünyesinde, 2 şehir plancısı, 2 harita mühendisi ve 2 harita teknikeri olmak üzere toplam 6 adet teknik personel görev yapmaktadır. Numarataj Birimi bünyesinde 1 jeomorfolog, 1 harita mühendisi ve 3 büro elemanı görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.2.Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.	SA02.PPM/ SH14.Kentin doğal ve yapay eşiklerini, metropol merkezi ile ilişkisini, yeni nüfus talebini göz önüne alarak kent bütününde kademeli olarak yeni yapılaşmaya altlık oluşturacak sürdürülebilir planlama çalışmalarını tamamlamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

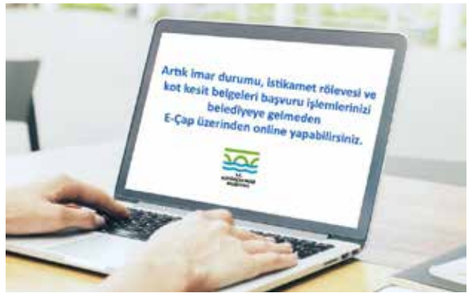
Tablo 2: Yürütülen Plan/Plan Tadilatı/İmar Uygulaması Bilgileri

Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam
9.908	11.821	21.729

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
İnşaat istikamet rölevesi	686
Yazılı ve çizili imar durum belgesi	1.795
Kot kesit belgesi	544
3194 sayılı imar kanunun 15. ve 16. Maddesi kapsamında ifraz, yola terk, tevhit ve benzeri işlem	732
3194 sayılı imar kanunun 18. Maddesi kapsamında yapılan tebligat	753
Plan çalışmalarına ilişkin üretilen yazışmalar	748
Adres ve numaralandırma talebine ilişkin işlem	2.638
Bilgi ve belge talebi, kurum görüşlerine ilişkin yazışmalar	3.925
TOPLAM	11.821

Toplam evrak sayısının yaklaşık %7'si E-Çap sistemi üzerinden kayıt alınmıştır. İnşaat istikamet rölevesi, imara durum belgesi ve kot kesit belgelerinin yaklaşık %28'si E-Çap üzerinden kayıt alınmıştır.



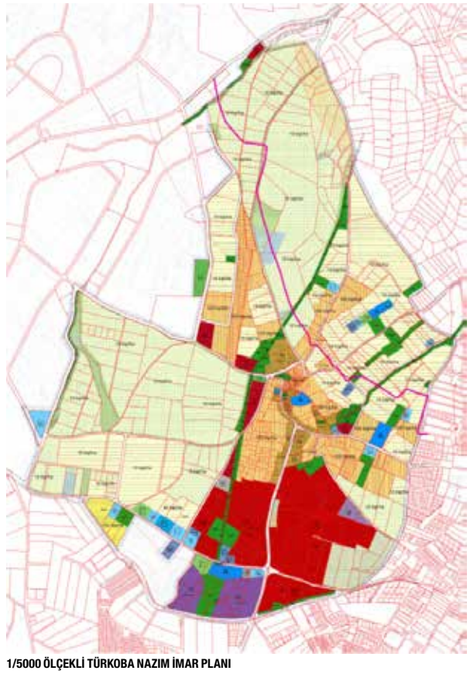
PROJE BİLGİLERİ

Tablo 4: Proje Bilgileri

PROJELER	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği	14	22	36	10	-
1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği	10	4	14	7	-
1/1000 ölçekli uygulama imar planı	4	1	5	2	-
1/5000 ölçekli nazım imar planı	6	1	7	2	-
İmar uygulaması	17	17	34	7	-
TOPLAM	51	45	96	28	-



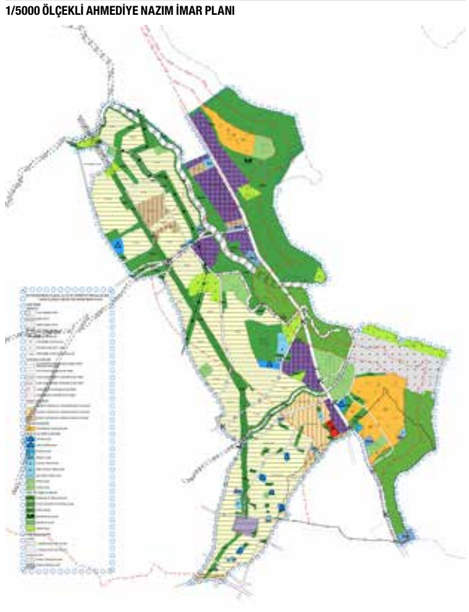
1/5000 ÖLÇEKLİ KUMBURGAZ 3. ETAP NAZIM İMAR PLANI TASLAĞI



1/5000 ÖLÇEKLİ TÜRKOBA NAZIM İMAR PLANI



1/5000 ÖLÇEKLİ AHMEDİYE NAZIM İMAR PLANI



1/5000 ÖLÇEKLİ TEPECİK ALT HAVZASI KUZEYİ KISMI NAZIM İMAR PLANI



TEPECİL ALTHAVZA UYGULAMA İMAR PLANI



TEPECİK ALT HAVZA KUZEYİ UYGULAMA İMAR PLANI



KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN KÖPRÜSÜ KORUMA ALANI KARA ALANINA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI



1/5000 ÖLÇEKLİ TÜYAP VE YAKIN ÇEVRESİNE İLİŞKİN NAZIM İMAR PLANI



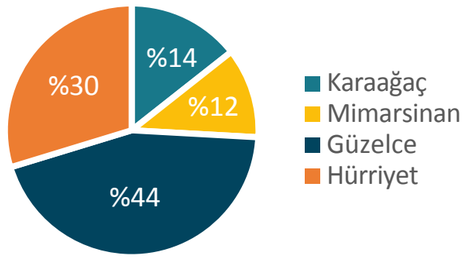
1/5000 ÖLÇEKLİ TÜYAP VE YAKIN ÇEVRESİNE İLİŞKİN NAZIM İMAR PLANI



1/1000 ÖLÇEKLİ PINARTEPE UYGULAMA İMAR PLANI

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile eşgüdümlü olarak sekiz farklı bölgede hazırlanan, farklı aşamalarda nazım ve uygulama imar planları bulunmaktadır. Plansız alan kalmaması ve kentsel dönüşümün hızlanması önceliğiyle, müdürlüğümüz amaç ve hedefleri doğrultusunda plan ve plan değişikliği çalışmalarımız devam etmiştir. Yukarıdaki şekillerde verilen, nazım ve uygulama imar planı çalışmaları İBB ile eşgüdümlü olarak devam etmektedir.

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yürütülen 18.madde imar uygulama çalışmaları kapsamında Güzelce, Karaağaç, Mimarsinan ve Hürriyet Mahallelerinde 31.46 hektar alan tescil edilmiştir



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVİ

• İnşaatların ilgili mevzuat yönünden projesine ve ruhsatına uygunluğunu denetlemek, projesine ve ruhsata aykırılığı tespit edilen inşaatlar hakkında yapı tatil tutanağı düzenlemek ve diğer yasal işlemleri yapmak, devam eden inşaatların seviye tespit işlemleri ile hak edişlerini düzenlemek, temel üstü seviyesine gelen inşaatların kontrollerini ve temel üstü vizelerini yapmak,

• Bina inşaat harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

• Makine-Elektrik tesisatı projelerinin kontrolünü, iskân aşamasında ise muayenesini yapmak, bunlara ilişkin harç ve ücretleri tahakkuk ettirmek, ısı yalıtım projesinin kontrol ve muayenesi işlemleri ile asansör ruhsatı ve periyodik muayene işlemlerini yapmak,

• Mevcut yapı stoğunun depreme karşı güvenli hale getirilmesi bakımından güçlendirme ve onarım gerektirecek binaları tespit etmek, ilgililerine durumu tebliğ ederek gerekli güvenlik önlemlerini almak, metruk yapıların tespiti ve yıkımıyla ilgili işlemleri yapmak.

• İnşaat yapı ruhsatına uygun olarak inşaatı tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, iskân harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

• Başkanca verilen diğer görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

• Müdürlüğün diğer birimleri ile koordineli çalışmak,

• İmar Barışından yararlanmış olan yapılar hakkında yapı kayıt belgelerinin güncellenmesi, iptal edilenler hakkında yasal takiplerin yapılarak kazanılmış olan haklarının iptali ve yıkımına kadar yerlerinde tespit ve diğer her türlü yasal işlemlerinin tamamlanması.

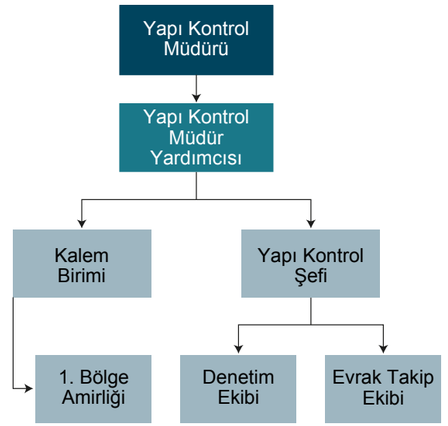
MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUĞU

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na da karşı sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemler Belediyemiz Yeni Hizmet Binası C Blok 2. katta toplam 165 m2 alanda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 1 Müdür Yardımcısı (Harita Mühendisi),9 İnşaat Mühendisi, 1 Yüksek Mimar, 3 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Mühendisi, 2 Makina Mühendisi, 2 Elektrik Mühendisi, 6 Büro Elemanı ve 6 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam adet personelle yürütülmektedir.



MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı, Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün görev ve hizmet alanı içindeki hukuki ve idari statüleri ile her türlü görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacını taşır. Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce belediye sınırları dahilinde imar faaliyetlerinin mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak ve dünya standartları seviyesinde bir şehir planlaması gerçekleştirmek amacıyla hizmetlerini yürütmeye devam etmektedir.

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

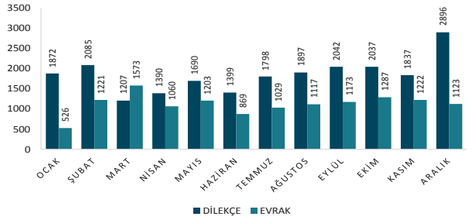
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.2.Büyükçekmece'yi, gelecek nesillere yaşanabilir bir miras bırakmak amacıyla, evrensel tasarım ilkelerine uygun, sosyal ve ekolojik dengeleri koruyan, vatandaş katılımını destekleyen ve yenilikçi çözümler üreten bir kent haline getirmek.	SA02.PBM/SH. Büyükçekmece'nin tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruyarak, afetlere dirençli, akıllı, yeşil ve yaşanabilir bir şehir oluşturarak marka değerini yükseltmek ve hem yerli hem de yabancı ziyaretçiler için çekici bir yaşam alanı sunmak.



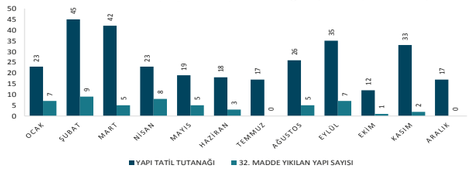
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

YAPI KONTROL BÜROSU

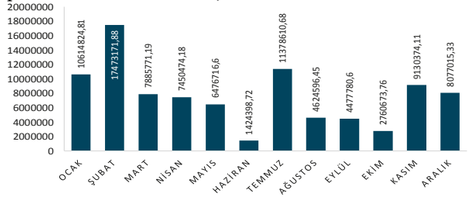
2025 faaliyet döneminde 13.403 adet evrak, 22.150 adet dilekçe işlem görmüştür.



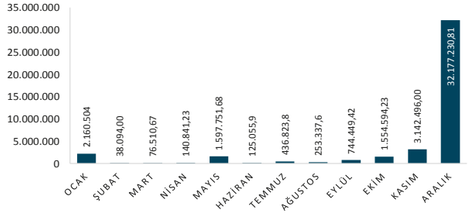
01.01.2025 – 31.12.2025 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 310 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir. Alınan yıkım kararlarına istinaden 52 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



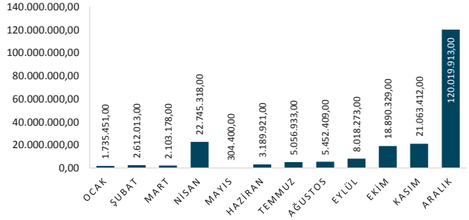
01.01.2025–31.12.2025 faaliyet dönemi içinde 91,774,408.31TL(doksan bir milyon yedi yüz yetmiş dört bin dört yüz sekiz türk lirası otuz bir kuruş) 42.madde para cezası tahsil edilmiştir.



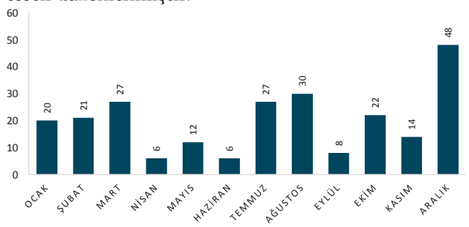
01.01.2025 – 31.12.2025 faaliyet dönemi içinde 42,447,689 TL (kırk iki milyon dört yüz kırk yedi bin altı yüz seksen dokuz Türk lirası) yapı kullanma izin belgeleri (iskan) harcı tahsil edilmiştir.



01.01.2025 – 31.12.2025 faaliyet dönemi içinde 211,191,550 TL (iki yüz on bir milyon yüz doksan bir bin beş yüz elli türk lirası) makine-elektrik (iskan) harcı tahsil edilmiştir.



01.01.2025 – 31.12.2025 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 241 adet asansör tescil düzenlenmiştir.



KAÇAK YAPILAŞMAYLA MÜCADELE

Belediyemiz internet sayfası üzerinden kaçak yapılaşma ile ilgili olarak kanunda belirtilen hususlar açık bir şekilde anlatılmaktadır. Özellikle havza içerisinde bulunan imar mevzuatı açısından yapılaşması mevcut haliyle mümkün olmayan yerlerde kaçak yapılaşma yapılmamasına yönelik uyarıları bulunduran tabelalar tesis edilmiştir. Sürekli bölgede denetimler 7/24 esasına dayalı olarak; mesai saati içerisinde bölge mühendisleri tarafından, mesai saatleri dışında ise zabıta müdürlüğü ve nöbetçi mühendisler tarafından kontrolü yapılmakta ve anında ilgili birimlere bildirilmektedir. Bu tespit edilen olumsuzluklar hızlı bir şekilde yetkili kurumlar tarafından yapılması gereken cezai yaptırımlar uygulanmakta ve süresi içerisinde yıkım cihetine gidilmektedir. Daha sonra yapılan işlemlerin kayıtları tutularak yıkım işlemi mümkün olmayan yerlerin yıkılmama nedenleri tespit edilip, gerek emniyet güçlerinden yardım alınarak gerek diğer kurumlardan yardım alınarak koordineli bir çalışmayla olumsuzlukların üzerinde gidilip aykırılıkların giderilmesi sağlanmaktadır.

Kaçak inşaat tespit edildiği andan itibaren Cumhuriyet Baş Savcılığına ilgilisi hakkında suç duyurusunda bulunulur, söz konusu kaçak yapının bulunduğu parselin tapu kayıtlarına kaçak yapı vardır belirtmesi kütüğüne işlenmek üzere tapu sicil müdürlüğüne bildirimde bulunur, 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi gereği para cezası kararı alınır ve yıkımı için 3194 sayılı İmar kanunun 32. Maddesi gereği yıkım kararı alınarak ilgilisi tarafından yıkılmayan kaçak yapıların yıkım masrafı ayrıca ilgililerinden tahsil edilir.



CELALİYE 0/PARK



KARAAĞAÇ ASFALT PLENTİ YIKIM



TÜRKOBA KAÇAK YIKIM



PINARTEPE 943/0



PINARTEPE 943/0



PINARTEPE 943/0

KENTSEL DÖNÜŞÜM VE AFET YÖNETİMİ

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ





KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünde hizmetler Müdürün koordinatörlüğünde Başkan onayı ile kurulan alt birimlerinde çalışan her statüdeki personel eliyle yürütülür.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili Yönetmelikler ile diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmesi gereken tüm iş ve işlemleri yürütmek.

b) Belediye sınırları dahilinde güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanılarak ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm faaliyetlerini yürütmek.

c) Uzun dönemli kentsel tasarım proje ve programları hazırlamak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda uygulamak ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretilmesini sağlamak.

d) Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerdeki İmar Planlarını Plan ve Proje Müdürlüğü ile birlikte hazırlayarak Belediye Meclisi'ne sunmak.

e) Kentsel Dönüşüm alanı olarak belirlenen alanlarda Hazine, il özel idareleri, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve vakıflar tarafından idare edilenler özel mülkiyetinde bulunanlar da dahil, her türlü arsa ve arazilerin ve bunların üzerinde bulunan bütün yapıların Kentsel Dönüşüm amaç ve programına uygun olarak iyileştirilmesi için uygulama programları yapmak.

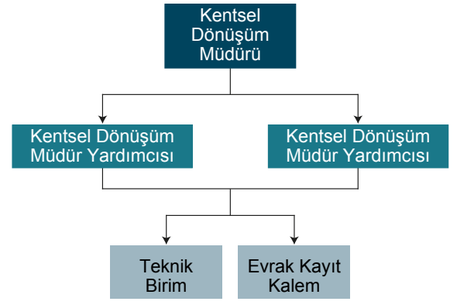
f) Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerdeki inşaat uygulama projelerini ilgili müdürlüklerce birlikte hazırlayıp yapılacak olan İnşaatların kontrollüğünü yapmak.

g) Kentsel Dönüşüm Alanı olarak belirlenen bölgelerdeki bina sahiplerinin üretilen konutlara taşınmaları için gerekli çalışmaları yapmak.

h) Kentsel Dönüşüm alanı sınırları dahilinde Kentsel dönüşüm sürecinde altlık haritalar, imar planları ve diğer verileri temin etmek, ihtiyaca göre faaliyet alanları ile ilgili diğer müdürlüklerle irtibata geçerek görüşünü almak. (Bu süre zarfında diğer müdürlükler bu alanlarla alakalı tüm faaliyetlerini durdurarak, Kentsel Tasarım Müdürlüğünün görüşü olmaksızın işlem yapamazlar).

ı) Kentsel dönüşüm alanı ile ilgili sorunları tespit etmek, mülkiyet haklarının tanımlanmasını ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizinin yapılmasını sağlamak.

i) Alanın dönüşümü sonucunda ortaya çıkacak projenin iktisadi değerinin belirlenmesi amacıyla, Kentsel Dönüşüm alanlarına ait hazırlanan projelerin değerleme



raporlarını ve matematiksel paylaşım modelini hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak.

j) Yapılacak analiz çalışmaları sonrasında Proje alanındaki gayrimenkullerin değer tespitlerinin yapılmasını ve Arazi Kullanım Paftası ile Kentsel Kurgusal Tasarım Projelerinin hazırlanmasını ve gerekli görülmesi durumunda Proje Teknik Danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak.

k) Faaliyet konuları, donatı alanları ve diğer yatırım ihtiyaçları için; proje geliştirilmesi, arsa ve arazi düzenlemesi, yapım işlerinin gerçekleştirilmesi, toplu ortaklık ve proje ortaklıkları kurulması, finansal destek sağlanması ve yönetilmesi için kaynak ve model araştırması, yerli yabancı uzman ve destek kuruluşlarıyla çalışmalar yapılması, her türlü sınırlı ayni hak, şahsi hakların tesis ve devri, trampa ve mülkiyetin el değiştirilmesi de dâhil olmak üzere bu konuda yapılacak her türlü iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

l) Deprem tehlikesi ve bölgenin diğer doğal riskleri sonucu kentsel dönüşümü zorunlu kılan nedenler için çözüme yönelik çalışmalar ve uygulamalar yapmak,

m) Belediyenin Kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlamak veya hazırlatmak.

n) Kentsel donatı elemanları ile ilçenin fiziksel kalitesini artıracak, kent estetik çalışmalarına yönelik kentsel tasarım projeleri ve hizmetlerini yapmak,

o) Belediyenin Kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm faaliyetlerinin ihtiyaca göre diğer kamu kuruluşları tarafından yapılması durumunda protokoller hazırlamak, kontrollük ve denetimini yapmak, hazırlanan protokolleri Başkanlık makamının onayına sunmak.

ö) Belediyenin yapacağı kentsel dönüşüm ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak,

p) Kentsel dönüşüm ve tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok 1.katta, 60 metrekarelik bir alanda hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde (6 memur, 2 B.İ.T kadrosuyla olmak üzere); 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Evrak kayıt-kalem personeli, 1 iç mimar, 1 inşaat mühendisi, 1 inşaat teknikeri üzere 8 personel görev yapmaktadır.

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.3. Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak	SA03.KDM/ SH15. Kentsel dönüşümü, kamu yararı ve sosyal adaleti ön planda tutarak, sürdürülebilir ve katılımcı bir şekilde hayata geçirmek

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde 8.801 adet gelen evrak, 10.837 giden evrak kayıt altına alınarak cevaplanmıştır.

RİSKLİ BİNA TESPİTİ VE YIKIMLARI

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği kapsamında riskli yapı tespit raporları düzenlenen yerler hakkında yasal iş ve işlemlerin tamamlanmasının ardından yıkım işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Tablo 2: Yıllara göre riskli bina tespit ve yıkımları.

YIL	TESPİT EDİLEN	YIKILAN	YIL	TESPİT EDİLEN	YIKILAN	YIL	TESPİT EDİLEN	YIKILAN
2014	79	39	2018	96	76	2022	196	195
2015	98	75	2019	32	48	2023	196	182
2016	131	99	2020	113	110	2024	130	102
2017	91	119	2021	204	184	2025	253	175



KİRA YARDIMI TUTARLARI

6306 sayılı Kanun kapsamında riskli olarak tespit edilen yapıların kira yardımı ödemeleri yapılmaktadır.

Tablo 3: Yıllara göre kira yardımları.

YIL	HAK SAHİBİ	TUTAR
2020	7870	7.804.676,29 TL
2021	12.326	13.204.941,34 TL
2022	18.688	22.093.930,65 TL
2023	17.091	47.397.705,35 TL
2024	13.686	69.721.060,21 TL
2025	10.196	74.609.710,00TL
TOPLAM	72.754	234.832.023,84 TL



VATANDAŞLAR İLE YAPILAN BİLGİLENDİRME TOPLANTILARI

6306 Sayılı Kentsel Dönüşüm Kanunu kapsamında apartman, site ve ada toplantıları yapılarak Ada Bazlı Uygulama yapılması hususunda ve yasal iş ve işlemlerin işleyişi hakkında vatandaşlarımıza bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve sorular/sorunlar dinlenerek çözüm önerilerinin tartışıldığı ortam sağlanmaktadır.





AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün yürüttüğü faaliyetler ve bu faaliyetleri yürütürken görev, yetki ve sorumlulukları şöyledir;

• Büyükçekmece Belediyesi Toplam Kalite anlayışı doğrultusunda, bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak, bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve Kalite yönetim Sistemi kapsamında iç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek.

• Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, demekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak.

• Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturmak,

• Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirmek.

• Müdürlüğe bağlı Sivil Savunma Amirliğince icra edilen faaliyetleri denetlemek, sivil savunma planlarını gözden geçirmek ve bütünleşik afet yönetimi sistemi ile ilçeyi afetlere hazır hale getirmek,

• Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yapmak,

• Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini yürütmek,

• Ulusal yardım ve uluslararası insani yardım faaliyetlerine katılmak,

• İlçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimlerini planlamak ve yapmak,

• Sorumluluk bölgesinde planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak,

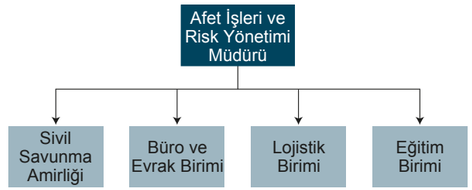
• Görev verilmesi halinde yurt içi ve dışında yapılacak eğitim ve tatbikatlara katılmak,

• Arama, kurtarma ve insani yardım konularında yapılacak eğitimlerin tatbiki bölümlerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak,

• Afet ve acil durum hallerinde olay yerine hızlı bir şekilde ulaşabilmek için haberleşme, toplanma, yükleme ve intikal tatbikatları yapmak,

• Katıldıkları görevlere ilişkin belge ve rapor hazırlamak,

• Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında hazırlanan yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü görevinde 1 personel,

• Sivil Savunma Amirliği'nde 1 personel,

• Lojistik Birimi'nde 1 personel,

• Eğitim Birimi'nde 1 personel olmak üzere toplam 4 birim ve 5 personel ile yürütülmektedir.

Tablo 1: Alt Yapı ve Tesisleri

BİNA ADI	ADRES	ALAN (M^2)
Büyükçekmece Afet Koordinasyon Merkezi-Güzelce	Güzelce Mahallesi Fıratpen yolu Cad.	350 m^2
TOPLAM: 1 Nokta		350 m^2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz tüm çalışmalarında temel politika olarak;

• Güler yüzlü, samimi hizmet,

• Hızlı, güvenilir, kaliteli ve herkesin ulaşabileceği hizmeti,

• Güvenli ve doğru iletişimi,

• Saygı, sevgi ve diyalog yoluyla çözümü,

• Vatandaş memnuniyetini öncelik alarak, şikâyet, öneri ve istek sahiplerini bilgilendirmeyi,

• Bilgi ve teknolojiyi sürekli kılmayı ve etkin kullanmayı

• Referans merkezi olmayı, benimsemiştir.

Önceliğimiz, hizmetlerimizin kaliteli bir şekilde vatandaşa ulaşmasını sağlamaktır.

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.3. Toplumsal katılımla şekillenen, afetlere dayanıklı ve uzun vadeli çevresel, sosyal, ekonomik dengeleri koruyan bir kentsel dönüşüm ile gelecek nesillere miras bırakılacak, sağlıklı ve mutlu bir yaşam alanı oluşturmak	SA03.AİM/ SH16.Afet öncesi çalışmalarla kentlileri afet konusunda hazırlıklı hale getirmek
	SA03.AİM/ SH17.Afet planlama çalışmaları konusunda donanım ve altyapı çalışmaları yapmak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 3: Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü Evrak Hareketleri

Gelen Evrak	Giden Evrak
1.545	1.409

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Okullarda Afet Farkındalık Eğitimleri

İlçemizde bulunan özel ve devlet okullarında, 37.674 öğrenciye Afet Farkındalık Eğitimi verilmiş olup, çök-kapan-tutun ve tahliye tatbikatları gerçekleştirilmiştir.



Kreşlerde Afet Farkındalık Eğitimleri

İlçemizde bulunan 8'i Belediyemize ait toplam 18 kreşimizde yaşlarına uygun şekilde düzenlenen Afet Farkındalık Eğitimi verilmiş olup, çök-kapan-tutun ve tahliye tatbikatları gerçekleştirilmiştir.



Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Afet Farkındalık Eğitimleri

İlçemizdeki kamu kurumlarında görev yapan 870 kişiye Afet Farkındalık Eğitimi verilerek, Tahliye Tatbikatı düzenlenmiştir.

Mahalle Afet Farkındalık Eğitimleri

24 Mahallemizde 1.150 kişiye yaz aylarında, akşamları meydanlarda kurulan ekranlarda Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.

Tsunami Farkındalık Eğitimi

UNESCO Tsunami Hazır Kent Sertifikasına sahip olan ülkemizdeki tek ilçe olrak vatandaşlarımızın ikincil afet türü tsunamiye karşı bilinçlendirmek maksadıyla eğitimler düzenlenmiştir.

TATBİKAT VE TAHLİYE FAALİYETLERİMİZ

Akçansa Deprem ve Yangın Tatbikatı

İlçemizde konuşlu Akçansa A.Ş. yönetim ekibi çalışanlarına Afet Farkındalık Eğitimi verilmiş ve akabinde senaryoya dayalı deprem ve yangın tatbikatı icra edilmiştir.





Karınca Lojistik Deprem ve Yangın Tatbikatı

İlçemizde konuşlu Karınca Lojistik A.Ş. çalışanlarına 2 farklı çalışma alanlarında Afet Farkındalık Eğitimi verilmiş olup, senaryoya dayalı deprem ve yangın tatbikatı gerçekleştirilmiştir.





ETKİNLİKLERİMİZ

Akreditasyon Sınavı

Büyükçekmece Arama Kurtarma Ekibimiz (BAKUT) akreditasyon sınavını başarı ile bitirerek Kentsel Arama Kurtarma Hafif Seviye akredite sertifikası almaya hak kazanmıştır.







Akreditasyon Sınavı Sertifika Töreni

05 Aralık Dünya Gönüllüler Gününde akreditasyon sertifikamız İçişleri Bakan Yardımcısı Sayın Münir KARALOĞLU ve Aile ve Sosyal Hizmetler Bakan Yardımcısı Sayın Sevim SAYIM MADAK'ın katılımı ile törenle teslim alınmıştır.





İl Risk Azaltma Planı (İRAP) Toplantısı

İstanbul Risk Azaltma planı (İRAP) toplantıları, Vali Yardımcısı Sayın Mahmut HERSANLIOĞLU başkanlığında, Belediyemizin sorumlu olduğu eylemler ve eylemlere yönelik yapılan işlemler sunum olarak arz edilmiştir.





İlçe Afet Müdahale Planı Toplantısı

İlçe Afet Müdahale Planına ait 23 çalışma grubundan belediyemizin sorumlu olduğu 7 ana çalışma grubu; Hasar Tespit Çalışma Grubu, Enkaz Kaldırma Çalışma Grubu, Arama ve Kurtarma Çalışma Grubu, Nakliye Çalışma Grubu, Altyapı Çalışma Grubu, Ulaşım Altyapı Çalışma Grubu, Teknik Destek İkmal Grubu olup plan hazırlanarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden onay alınmıştır. Bu bağlamda ayda bir olmak üzere 23 çalışma grubu ile İlçe Afet Koordinasyon Merkezinde ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde toplantılar gerçekleştirilmiştir.



İl Afet Müdahale Planı

2025 yılı içerisinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen çalışma gruplarının tüm toplantılarına iştirak edilmiştir.

Trakya Belediyeler Birliği Afet ve İklim Platform Toplantısı

Trakya Belediyeler Birliği bünyesinde kurulan Afet ve İklim Platformu ile Çevre Platformu üyeleri ilk ortak çalışma toplantısını gerçekleştirdi. Bölgesel riskler tüm yönleriyle ele alınırken; afetlere karşı dayanışma, ortak karar alma ve hızlı müdahale mekanizmalarının geliştirilmesi yönünde somut adımlar atıldı.





Tsunamiye Hazır Kentler Projesi Basın Toplantısı

Bölgesel dayanıklılığı arttırmak maksadıyla Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsünün katılımı ile Tsunami Hazır Kent Sertifika Programı tanıtımı yapılmıştır.





İklim ve Afet Risk Yönetimi Stratejik Eylem Planı Toplantısı

Koordinatörlüğünü üstlendiğimiz Trakya Belediyeler Birliği Afet ve İklim Platformu II. Toplantısı Edirne Belediyesi'nin ev sahipliğinde Edirne'de gerçekleştirildi.







Tekirdağ İl Afet ve Acil Durum Müdürü Ziyareti

Bölgesel işbirliği ve koordinasyonu arttırmak maksadıyla Tekirdağ İl Afet ve Acil Durum Müdürü Sayın Taha Yasin ÇELİK ziyaret edilerek istişarede bulunuldu.



Edirne Belediyesi ile İşbirliği Proje Toplantısı

Edirne Belediyesi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü bünyesinde kurulacak olan arama kurtarma ekibine eğitim desteği konusunda işbirliğine varılmıştır.



İstanbul Tsunami Tahliye Planlama Projesi Hazırlık Toplantısı

Londra Kent Üniversitesi ve Koç Üniversitesi'nin de paydaş olarak yer aldığı Tsunami Tahliye Planlama Projesi toplantılarına katılım sağlanmıştır.





İlçe Genelindeki Yangın Söndürme Çalışmaları

Yaz aylarında ilçemiz ve çevre ilçelerde sıklıkla meydana gelen yangınlara müdahalede bulunulmuş, söndürme çalışmalarında destek ekip olarak görev yapılmıştır.





Deprem Konteyneri Koyma Şartı Getirilmesi

Deprem kuşağı içerisinde bulunan ve her an deprem tehlikesi ile karşı karşıya kalabilecek konumdaki ilçemizde, olası depreme hazırlık amacıyla başlatılan "Kentsel Dönüşüm" çalışmaları kapsamında, tüm ilçe genelinde yapılacak, toplam yapı inşaatı 10.000 m2 ve üzeri parsellerde uygulanmak üzere "Deprem Konteyneri" konulması şartının getirilmesi Meclis Kararı ile kesinleştirilmiştir.



Haftalık AFİS Sayım, Bakım ve Kontrolü Faaliyeti

2025 yılı boyunca mahalle afet konteynerlarımızı (13 adet) ve içlerindeki malzemelerin haftalık olarak kontrollerini ve sayımlarını sağladık. Konteynerların içindeki malzemelerimizi her an kullanıma hazır hâlde tuttuk.





SÜRDÜRÜLEBİLİR GELECEK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETİMİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/g maddesinde belirtildiği üzere; katı atıkların toplanması, taşınması ile ilgili bütün hizmetleri vermek,

• Belediyemiz sınırları dâhilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak,

• İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dâhil tüm alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak, ayrıca kış mevsiminde karla mücadele çalışmalarına katkı sunmak,

• Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

• Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan sokaklara çöp konteyneri yerleştirmek,

• Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, gerektiğinde dezenfekte etmek,

• İlçe sınırları dâhilinde uygun yerlere çöp kutusu ve izmarit kutusu yerleştirmek,

• Kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak/yaptırmak ve dezenfekte etmek,

• İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yaptırmak,

• İş Sağlığı ve Güvenliği eğitim faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak,

• İhale dosyalarının hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,

• Müdürlüğün stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak,

• Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,

• Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak, ayrıca vatandaşın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat müdürlüğe müracaatları halinde gereğini yapmak,

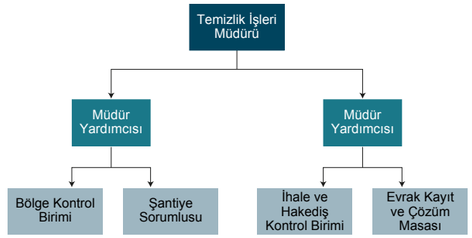
• Görevle ilgili her türlü iç/ dış yazışmaları yapmak,

• Evsel katı atık ücret tarifesi ile ilgili yapılacak çalışmaları sürdürmek,

• Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz memur kadrosunda 5 daimi işçi kadrosunda 2, KHK' lı işçi kadrosunda 360 Kişi olmak üzere toplam 367 kişi hizmet vermektedir. Mevcut içerisinde 7 lisans ve 2 ön lisans mezunu personel bulunmaktadır.



ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet Binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
Temizlik İşleri Müdürlük Binası	Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulv. No:133	180 m²
Araç Park Alanı	Kumburgaz Mah. Karakol Caddesi No:5	3.450 m²
	TOPLAM	3.630 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.4. Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizinin biyolojik çeşitliliğini koruyarak, yerel tarımı destekleyerek ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak, gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.	SA04.TİM/ SH18.Kent temizliğini sürdürülebilir çevre anlayışıyla gerçekleştirerek, sağlıklı ve yeşil bir kent oluşturmak.


İLÇEMİZ GENELİNDE 194 SÜPÜRGE İŞÇİSİ İLE CADDE VE SOKAK TEMİZLİK ÇALIŞMALARI YAPILMAKTADIR.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025 yılında toplam 19.040 adet evraka işlem yapılmıştır.

Tablo 3: Gelen Giden Evrak

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	ÜRETİLEN EVRAK	ÇÖZÜM MASASI	TOPLAM
2.196	2.146	593	14.105	19.040

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2025 yılında Müdürlüğümüzce bahçe atığı, inşaat atığı ve evsel katı atıklar ile ilgili yapılan işlemlerde 26.637.327,80 TL tahakkuk ettirilmiştir.

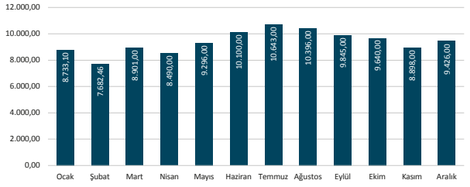
PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün faaliyetleri, yetki, görev ve sorumluluklarımız dahilinde gerçekleştirilmektedir.

İlçemiz genelinde 2025 yılı içerisinde 112.050 ton Evsel Katı Atık; 770 Litre kapasiteli 4.365 adet galvaniz konteyner, 5000 Litre kapasiteli 405 adet yarı yeraltı konteyner, 3000 Litre kapasiteli 878 adet yer üstü pedallı konteyner olmak üzere 5.648 noktadan toplanarak aktarma istasyonuna nakledilmiştir.

Grafik 1: 2025 yılında ilçemiz genelinde 112.050 ton evsel atık toplanmıştır.



İlçemiz genelinde 26 adet çöp kamyonu ile evsel atıklar toplanmaktadır.



Vakumlu yol süpürme araçlarımız ile cadde ve sokaklar düzenli olarak süpürülmektedir.



Kamuya ait alanlar (okul bahçeleri, cadde, sokak, meydan, durak vb.) arazöz ve mobil yıkama araçlarımız ile dezenfekte edilmektedir.









Kış mevsiminde karla mücadele çalışmasına destek olunmaktadır.





12 adet semt pazar yerimiz haftanın 6 günü temizlenmektedir.



Bölgemiz genelinde çıkan bahçe atıkları, inşaat atıkları ile atıl eşyalar toplanmaktadır.





Sahil şeridinde oluşan atıklar ve denizden kıyıya vuran yosunlar iş makinası ve kamyonlar ile toplanmaktadır.





İbadethanelerimizin rutin olarak temizliği gerçekleştirilmektedir.





Zaman içerisinde yıpranan ve zarar gören konteynerlerimiz durumlarına göre yenisi ile değiştirilmekte ya da bakım onarımları yapılmaktadır.



İlçemiz genelinde düzenli olarak konteyner yıkama ve dezenfekte çalışmaları yapılmaktadır.



Farklı kapasitelerdeki konteynerlerimiz ilçemiz genelinde belirlenen noktalara tesis edilmektedir.



İlçe sınırları içerisinde yapılan inşaatlarda, Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Estetik Komisyonu tarafından onaylanmış projelerdeki bağımsız bölüm sayısına göre çağın gereklerine uygun, şehir estetiğine katkı sağlayan çöp konteynerlerinin müteahhitler tarafından alınması şartı getirilmiştir. Bu şart yeni binalar için yapı kullanma izin belgesi şartları içerisindedir. Yapılan uygulama şehrin temizliğine önemli katkı sağlamakta olup, 2025 yılında 738 adet farklı kapasitelerde konteyner, müteahhitler tarafından alınmış ve belediyemizin gösterdiği yerlere konulmuştur.

Her gün görevini tamamlayan araçlar temizlemekten sonra mekanik aksamları yağlanarak park alanına çekilmektedir.



DEVAM EDEN PROJE BİLGİLERİ

Kirleten Öder Projesi: 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği hizmet alan gerçek ve tüzel kişilere "kirleten öder prensibine" göre yansıtılmak üzere hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.

Çöp Toplama Takip Sistemi Projesi: Çöp Toplama Takip Sistemi Projesi, Belediyemiz için sunduğu akıllı çözümlerle çöp toplama süreçlerini optimize ederek, maliyetleri azaltırken verimliliği artırmayı hedeflemektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ilk etapta 26 adet çöp aracımıza yerleştirilen kameralarla yapay zekadan faydalanarak konteynerlerin doluluk oranlarının takibi, personel yönetimi ve temizlik sonrası süreçler gibi alanlarda yenilikçi teknolojilerin kullanımı ile zaman ve maliyet konularında anlamlı tasarrufu hedeflenmektedir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• İnsanların ruh ve beden sağlığına, hayvan sağlığına, doğal bitki örtüsüne, yeşil alanlara ve binalara, toplumun düzeni ve emniyetine, yeraltı ve yüzeysel su alanları ile su rezerv sahalarına zarar vermeyecek ve hava, gürültü yönünden çevre kirlenmesini önleyecek tedbirleri almak, aldırmak ve uygulamalarının denetimini yapmak,

• Katı atık bertarafı ile ilgili olarak konut ve işyerlerinden daha az atık atılmasını temin etmek, atık içerisinde zararlı madde atılmasını önlemek, katı atıkları değerlendirmek ve maddesel geri kazanma çalışmalarına katılımı sağlamak üzere yapılan çalışmaları denetlemek,

• Çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesine yönelik bilgilendirme amaçlı afiş, broşür ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak,

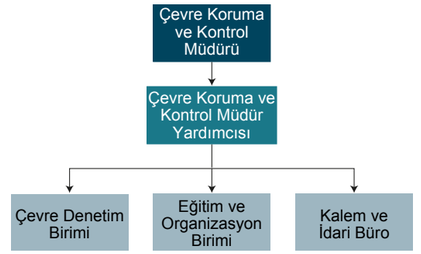
• Çalışma konuları ile ilgili sosyal etkinlikler düzenlemek,

• Kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,

• Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek,

• Gayrisıhhî müesseselerin ruhsatlandırılmasında görüş bildirmek,

• Görev alanıyla ilgili olarak yıllık faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası C blok 3. Katta 72,5 m² alanda hizmet vermektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 mühendis, 1 arkeolog, 1 zabıta memuru, 1 atık yönetimi kontrolörü ve 1 büro elemanı personeli olmak üzere toplamda 9 personelle çalışmalarını sürdürmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.4. Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizinin biyolojik çeşitliliğini koruyarak, yerel tarımı destekleyerek ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak, gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.	Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği Ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı Ve Uyumlu Bir İlçe Olmak.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 2: 2025 Yılı İşlem Yapılan Yazışma Sayıları

Gelen Evrak-Dilekçe	Tamamlanan Evrak-Dilekçe	Gelen Şikâyet	Sonuçlanan Şikayet
2.897	2.897	377	377

Tablo 3: Bütçe Gelirleri

2025 Yılında Elde Edilen Gelir Kalemleri	2024 Yılında Elde Edilen Gelir
01-5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Cezaları (Zabıta Müdürlüğü)	8.923.778,00 TL
02-2872 Sayılı Çevre Kanunu Encümen Cezaları (Gürültü)	779.741,00 TL
03-Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi, Geri Dolgu Ücretleri	6.140.515,00 TL
04-Tekstil Atıkları Toplama Ayırma İhalesi Kira Bedeli	1.518.414,20 TL
TOPLAM	17.362.448,20 TL

PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 4. Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Çevre ve Farkındalık Uygulamaları	9
Çevresel Gürültü Kontrol Yönetimi	77
Denetim ve Rutin Kontrol Çalışmaları	80
Yüzme Alanlarının Tespiti Ve Kirlilik Noktalarının Analiz Çalışmaları	8
Yapı Kullanım İzni Çevre Kontrol Çalışmaları	212
Riskli Yapıların Yıkımından Önce Asbest Konusunda Yapılan Çalışmalar	130
İnşaat Faaliyetleri Ve Hafriyat Denetimleri	294
TOPLAM	810

ÇEVRE VE FARKINDALIK UYGULAMALARI

Çevre Haftası Etkinliği

2025 yılı Belediyemizce "Doğaya Dönüş Yılı" olarak ilan edildiğinden, bu kapsamda çevre bilincini artırmak, doğayla uyumlu yaşam alışkanlıklarını teşvik etmek ve sıfır atık farkındalığını yaygınlaştırmak amacıyla Mimaroba Büyük Atatürk Parkı'nda "Çevre Günü Etkinliği" düzenlenmiştir.

Etkinliğe İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Deniz Hizmetleri Şube Müdürlüğü, Tema Vakfı Büyükçekmece İlçe Sorumluluğu, Büyükçekmece Çevre Koruma ve Güzelleştirme Derneği, Let's Do It, Büyükçekmece Gökkuşağı Dezavantajlılar İzcilik Kulübü ve Çocuk Meclisi katıldı. Atık uygulamaları, çevre dostu atölye çalışmaları ve çocuklara yönelik bilinçlendirici aktiviteler gerçekleştirildi. Katılımcılara çevre duyarlılığının önemine dair bilgilendirmeler yapılarak, gelecek nesillere daha yaşanabilir bir çevre bırakma bilinci vurgulanmıştır.



Marmara Denizi ve Büyükçekmece Gölü Farkındalık Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde Marmara Denizi kıyısı ve Büyükçekmece Gölü çevresinin korunması ile ilgili diğer kurumlar, STK'lar ve gönüllüler ile farkındalık çalışmaları yapılmıştır.







Çevresel Gürültü Kontrol Yönetimi

İlçemizdeki Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği kapsamındaki şikâyetlerin müdürlüğümüzce değerlendirilmesi ve anlık gürültü ölçümleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 20.06.2013 tarihinde yetki alınmıştır. Yönetmelik gereği Müzik Yayını yapan eğlence yerleri için akşam 55 desibeli, gece 50 desibelin üzerindekilere, işyerlerinin makine ekipman gürültüsü için ortam gürültüsünden akşam 5 desibel, gece 3 desibel üzerindekilere cezai işlemler uygulanmıştır. 2025 yılında 77 adet şikâyet ve denetim gerçekleştirilerek gerekli gürültü ölçümleri yapılmış ve tamamı sonuçlandırılmıştır.



Denetim ve Rutin Kontrol Çalışmaları

Müdürlüğümüzce yapılan rutin, görüş ve şikâyet üzerine gerçekleştirilen kontrollerde; işletmelerdeki gürültü, hava kirliliği, atık yönetimi ve görsel kirlilikler konusunda denetimler yapılmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen görüş yazılarına istinaden 80 adet işyeri denetlenmiştir.



Yüzme Alanlarının Tespiti ve Kirlilik Noktalarının Analiz Çalışmaları

İlçemizde; Pınartepe Sahili, Albatros Sahili, Çocuk Plajı, Büyükçekmece Halk Plajı, Mimarsinan Sahili, Kumburgaz Sahili, Kamiloba Sahili ve Celaliye Sahili olmak üzere 8 adet yüzme alanı bulunmaktadır. Büyükçekmece Serinpınar Dere Çıkışı, Kemerdere Çıkışı, Kemerdere 2. Dere Çıkışı, Celaliye Deresi Önü olmak üzere 4 adet kirlilik izleme noktasının İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi tarafından altyapı bağlantıları tamamlandığından bu alanlar kirlilik izleme noktasından çıkarılmıştır. Büyükçekmece İlçe Sağlık Müdürlüğü ekiplerince yaz sezonu boyunca; 8 adet yüzme alanı noktasından numune alınarak analiz için İstanbul İl Halk Sağlığı Laboratuvarına gönderilmiştir. Müdürlüğümüz ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak yapılan tespitler ilgili kurumlara bildirilmiş ve olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca müdürlüğümüz teknik personellerince İstanbul İl Yüzme Suyu Komisyonunda da çalışmalarda bulunulmuştur.



Yapı Kullanım İzni Çevre Kontrol Çalışmaları

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen görüşlere istinaden, binalara Yapı Kullanım İzni verilmeden önce, Müdürlüğümüzce yapı etrafında görsel açıdan problem olup olmadığına, hafriyat, moloz vs. malzemelerin kaldırılıp kaldırılmadığına ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamına göre tespit yapılıp, olumlu veya olumsuz görüş yazısı yazılmıştır.

2025 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne Yapı Kullanım İzni Belgesine esas teşkil etmek üzere, 212 adet binaya görüş yazısı yazılmıştır.

Riskli Yapıların Yıkımından Önce Asbest Konusunda Yapılan Çalışmalar

6306 Sayılı Yasa kapsamında riskli yapı olarak değerlendirilen yapılar için Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nce yıkım ruhsatı düzenlenmeden önce müdürlüğümüzden, 25.01.2013 tarih ve 28539 sayılı "Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik" kapsamında görüş istenmektedir. Müdürlüğümüzce 2025 yılında 130 adet yapı incelenerek görüş verilmiştir.

İnşaat Faaliyetleri ve Hafriyat Denetimleri

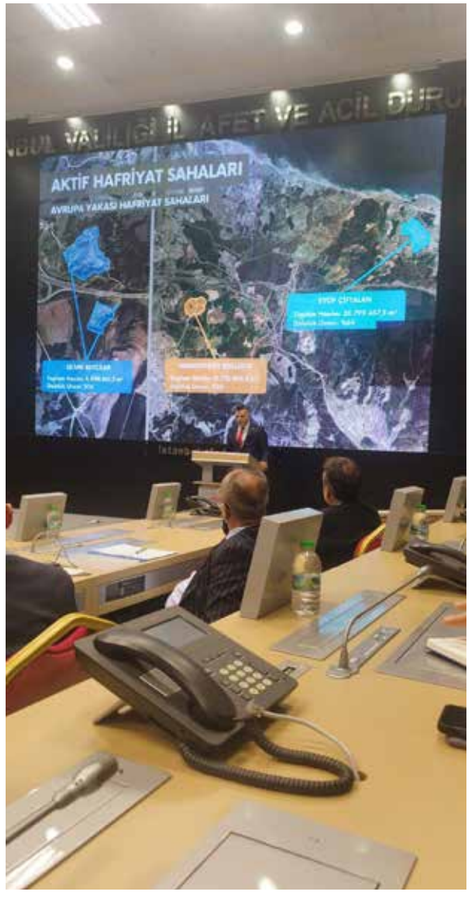
Hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarının, üretici ve taşıyanları tarafından belediyelerin veya ilgili makamların gösterdiği ve izin verdiği geri kazınım ve depolama tesisleri dışında denizlere, göllere, akarsulara veya herhangi bir yere dökülmesi ve dolgu yapılması yasaktır. Bu hususa aykırı olarak faaliyette bulunanlara karşı Belediye Başkanlığımızca 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 10.06.2011 tarih ve 60 Karar sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince idari yaptırım uygulanmıştır.

İstanbul Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü koordinesinde 30.01.2025 tarihinde yapılan 2025 Yılı 1.Dönem İl Koordinasyon Kurulu Toplantısı'nda alınan karar ile; Uygunsuz yerlere hafriyat toprağı, inşaat yıkıntı atıklarının dökümünün engellenmesi amacıyla Büyükçekmece Kaymakamlığı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve Belediyemizin olduğu komisyon kurulmuş

olup çalışmalar bu doğrultuda yapılmıştır.

Bölgede gerçekleşen kentsel dönüşüm ve inşaat çalışmaları neticesinde kaçak hafriyat ve moloz dökümlerinin önlenmesi için Müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğünce saha denetimleri yapılmaktadır. 28.01.2025 tarih ve 2025-15730-1 sayılı Başkanlık Talimatı gereği; izinsiz hafriyat çalışmalarının tespiti ve denetimi, Hafriyat ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmesi, dolgu, tesviye v.b. çalışmalar hakkındaki talep ve izin başvurularının değerlendirilmesi Müdürlüğümüz uhdesinde değerlendirilmektedir. Zabıta Müdürlüğü'nce 2872 sayılı Çevre Kanunu'na aykırılık tespit edildiğinde tespit tutanağı tanzim edilerek gerekli yasal işlemlerin yapılabilmesi için İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na iletilmek üzere Müdürlüğümüze bildirilmiştir.

2025 yılında 294 adet Hafriyat ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiştir









TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 6360 sayılı kanun ve ilgili mevzuatlar gereğince, Yerel sürdürülebilir kırsal kalkınmayı sağlamak için tarım ve hayvancılığın geliştirilmesini desteklemek, projeler geliştirmek, ürünlerin katma değerini artıracak tesislerin kurulması, ürün pazarlama yerlerinin yapılması ve kırsalda ekonomiyi çeşitlendirmek için; tarımsal ürünlerin, kültürel mirasın ve yerel kimliği yansıtacak "marka" olmuş ürünlerin tanıtımı konularında projeler yapar veya yaptırır. Projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlar. Gıda, tarım ve hayvancılık uygulamaları gereğince alt yapı tesislerinin kurulması için çalışmalar yapar.

• Kırsal alanlarda tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde ekonominin geliştirilmesi ve iş imkânlarının arttırılması, insan kaynaklarının örgütlenmesi düzeyinin ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi, tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin arttırılması, tarım alanlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak. Tarım ve hayvancılık ürünlerinin, işlenmesi, korunması, depolanması ve pazarlanmasının geliştirilmesi için planlama, projelendirme, ihale ve şartnamelerinin hazırlanması ve uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak. 6360 sayılı Yasa ile mahalleye dönüşen köylerimize tarım ve hayvancılık alanında 5393 sayılı Yasa hükümleri çerçevesinde destek sağlamak.

• Tarım ve hayvancılık alanlarında envanterleri hazırlamak ve sonuçlarını ilgili kurumlar ile paylaşmak.

• Alternatif ürün çeşitliliğini sağlamak için ilçe düzeyinde programlar geliştirmek, tarım ve hayvancılıkla ilgili gerilemeleri önlemek için projeler geliştirip uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

• Tarım ve hayvancılıkla ilgili tarihi yapı tesislerini korumak, yenilerinin yapılması konusunda ihtiyaçları belirlemek ve ilgili Kurum ve kuruluşları ile projeler geliştirmek.

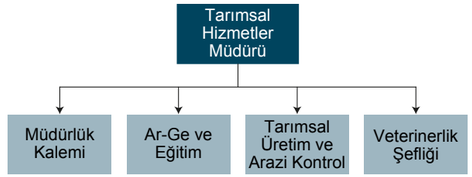
• İlçenin tarım alanlarının, su kaynaklarının, yaylalar ve meraların korunması ve geliştirilmesine destek vermek.

• Mülkiyeti Belediyemize ait ekilebilir arazilerin üzerinde tarımsal ve hayvancılık faaliyetleri için örnek projeler yürütmek.

• Yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere, ürün tanıtım organizasyonları ve festivallerin düzenlenmesini desteklemek.

• Marka değeri olan coğrafi işaretli ürünler ile kırsal alanlarda üretilen geleneksel tarım ve hayvancılık ürünlerinin marka olması için projeler geliştirmek ve desteklemek.

• Büyükçekmece'de coğrafi işaret alınacak özel ürün standartlarının korunması, üretim ve denetiminin standardizasyonunun sağlanmasında yürütülen çalışmalarda diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.



• Üretici pazar yerlerinin kurulması, yol üzeri ürün satış yerlerinin düzenlenmesi konularında ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

• İlçemizin tarım ekonomisini geliştirmek için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen tarım, hayvancılık, gıda sanayi ve turizm fuarlarına katılmak, tanıtım stantları kurmak ve ilgili üreticilerin ve firmaların katılımını organize etmek.

• Müdürlüğün hizmet konularında yurt içindeki ve yurt dışındaki finans kuruluşlarından faydalanmak için projeler geliştirmek, kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile proje ortaklıkları yapmak.

• Modern sulama, tarımsal mekanizasyon, bitkisel üretim ve modern şartlarda hayvan yetiştiriciliği yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

• Üretici ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yürütmek.

• Hayvan ve bitki sağlığı konularında küçük işletmelere (aile çiftçiliği ve hayvancılığı yapanlar) talepleri doğrultusunda teknik personel desteği sağlamak.

• Balıkçılığın geliştirilmesi için (avcılık ve kültür balıkçılığı) yapılacak çalışma ve projelere destek vermek.

• Her türlü hayvansal üretim ve hayvan sağlığı konusundaki tesislerin (toplu sağım ünitesi, süt soğutma ünitesi, soğuk hava deposu, yem üretim tesisi v.b.) mahalli ve müşterek tesislerin etüt, proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek.

• Üretici örgütleri olan kooperatifler ve birliklerin çalışmalarını desteklemek için projeler geliştirmek.

• Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Büyükçekmece Belediyesi Kumburgaz Ek Hizmet Binasi 3. katında hizmet vermektedir.

Tarimsal Hizmetler Müdürlüğünde, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı 1 veteriner şefi, 2 ziraat mühendisi, 1 büro elemani ve 7 işçi çalışmaktadır. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 06.07.2020 tarih 64 sayılı Meclis Kararıyla kurulmuştur.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.4. Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizinin biyolojik çeşitliliğini koruyarak, yerel tarımı destekleyerek ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak, gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.	SA04.THM/ SH20.Büyükçekmece'de akıllı tarım teknolojileriyle desteklenen organik tarımı yaygınlaştırarak, yerel ve sağlıklı gıda üretimini artırırken, aynı zamanda su kaynaklarını daha etkin kullanmak ve tarımsal verimliliği maksimize etmek.
	SA04.THM/ SH21.Büyükçekmece'yi, enerji bağımsız, sürdürülebilir tarımla beslenen, toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesiyle yönetilen, herkese eşit hizmet sunan ve turizmiyle öne çıkan, geleceğe dönük bir kent haline getirmek

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 2: Gelen-Giden Evrak Sayısı

GELEN	GİDEN	TOPLAM
1.174	926	2.100

Tablo 3 : Faaliyet Listesi

NO	YAPILAN FAALİYETLER
1	Havan Uygulama Alanı ve Kent Bostanları dâhil olmak üzere toplam 25.000 m² Tarım Uygulama Alanının bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
2	Toprağın ve ekolojik dengenin korunması, bitki besleme güvenliğinin sağlanması amacıyla toprak tahlili hizmeti ücretsiz olarak çiftçilere sunulmuştur.
3	Üretim alanlarında; 25 dekarda kavun ve bezelye, 110 dekarda arpa, 80 dekarda ayçiçeği üretimi yapılmış; bunun yanı sıra niş üretim kapsamında tatlı patates ve aromatik bitkiler yetiştirilmiştir.
4	Tabya Bağları'nda bulunan üzüm ve aronya bitkilerinin bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.
5	Havan Uygulama Alanı kapsamında; toplam 7.000 m² alanda, 20 çeşit aromatik bitkinin yer aldığı üretim faaliyetleri yürütülmüş; alan içerisinde topraksız tarım uygulamaları gerçekleştirilmiş, üretim serası kurulmuş ve açık alan yetiştiriciliği ile tarımsal üretim çeşitlendirilmiştir.
6	Arıcılık faaliyetlerine 2025 yılında da devam edilerek; arıcılık çalışmaları desteklenmiştir.
7	İlçemizdeki hayvan yetiştiricilerine yönelik rutin ziyaretler gerçekleştirilmiş; İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Tarım ve Orman Bakanlığı destekleri hakkında bilgilendirme yapılmış, hayvan sağlığına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
8	İlçede bulunan ıhlamur ağaçlarından hasat edilen ürünler; bitki çayı olarak Tarım Market aracılığıyla satışa sunulmuştur.
9	Üretici pazarları geleneksselleştirilerek, üreticilere satış desteği sağlanmış; tüketicilerin sağlıklı ve güvenilir gıdaya doğrudan erişimi desteklenmiştir. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından üretilen tarımsal ürünler ile Büyükçekmeceli kadınların ürettiği tarhana, erişte, salça ve turşu ürünleri Tarım Market aracılığıyla halkla buluşturulmuştur.
10	İlkbahar ve sonbahar dönemlerinde, çocuklara toprak sevgisini aşılamak ve üretmenin değerini öğretmek amacıyla Çocuk Bakım Evlerinde fide dikim etkinlikleri düzenlenmiştir.
11	Tarım Akademisi eğitimleri kapsamında; gıda arz güvenliği ve iklim krizinin tarımsal üretime etkilerine dikkat çekmek amacıyla "Kıtlık Kapımızda" başlıklı eğitim gerçekleştirilmiş; üreticilerin dayanışma, ortak üretim ve pazarlama modelleri konusunda bilinçlenmesini sağlamak üzere "Kooperatifçilik" eğitimi düzenlenmiş; bireysel ve toplumsal sağlık bilincini güçlendirmek, koruyucu sağlık yaklaşımını yaygınlaştırmak amacıyla ise "Nasıl Hasta Olunmaz"başlıklı eğitim katılımcılarla buluşturulmuştur.
12	Dünya Çiftçiler Günü ve Dünya Kadın Çiftçiler Günü kapsamında Büyükçekmeceli çiftçilerle bir araya gelinerek, sorun ve önerilerin ele alındığı toplantılar düzenlenmiştir.
13	Yerel tohumlarla üretilen Celaliye Bamyası'nın yetiştiriciliği devam ettirilmiş; taze ürünlerin yanı sıra katma değerli ürünler olarak turşu ve konserve üretimi gerçekleştirilerek satışa sunulmuştur.
14	Yerel ve ata tohumlarının korunması, biyoçeşitliliğin sürdürülebilirliği ve üreticiler arasında bilgi ve tohum paylaşımının teşvik edilmesi amacıyla Tohum Takas Şenliği düzenlenmiş; ayrıca Çanakkale, Edirne ve Çatalca'da gerçekleştirilen tohum takas şenliklerine katılım sağlanarak iyi uygulama örnekleri yerinde incelenmiş ve iş birlikleri geliştirilmiştir.
15	İstanbul'un en büyük lavanta bahçesinde düzenlenen Büyükçekmece 7. Lavanta Hasat Şenliği ile ilçenin kırsal üretim alanlarıyla buluşan ziyaretçi ilgisi artırılmış; lavanta üretimi üzerinden yerel ekonomiye katkı sağlanmış ve Büyükçekmece'nin kırsal kalkınma ve turizm potansiyeli görünür kılınmıştır.
16	İlçemizde alternatif ürünlerin tanıtılması ve yaygınlaştırılmasını desteklemek amacıyla, üreticiye ait bahçede Tarım Akademisi öğrencilerinin katılımıyla aronya hasat etkinliği gerçekleştirilmiştir.

UYGULAMA ALANLARI BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

Havan Uygulama Alanı ve Kent Bostanları dâhil olmak üzere toplam 25.000 m² Tarım Uygulama Alanının bakım ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



ÜCRETSİZ TOPRAK TAHLİLİ HİZMETLERİ

Toprağın ve ekolojik dengenin korunması, bitki besleme güvenliğinin sağlanması amacıyla toprak tahlili hizmeti ücretsiz olarak çiftçilere sunulmuştur.



HAVAN UYGULAMA ALANI

Havan Uygulama Alanı kapsamında; toplam 7.000 m² alanda, 20 çeşit aromatik bitkinin yer aldığı üretim faaliyetleri yürütülmüş; alan içerisinde topraksız tarım uygulamaları gerçekleştirilmiş, üretim serası kurulmuş ve açık alan yetiştiriciliği ile tarımsal üretim çeşitlendirilmiştir.



BİTKİSEL ÜRETİM FAALİYETLERİ

Üretim alanlarında; 25 dekarda kavun ve bezelye, 110 dekarda arpa üretimi yapılmış; bunun yanı sıra alternatif bitki üretimi olarak da tatlı patates ve aromatik bitkiler yetiştirilmiştir.



CELALİYE BAMYASI ÜRETİM FAALİYETLERİ

2025 yılında Celaliye Mahallesi'nde 7 dekar alanda Celaliye Bamyası üretimi gerçekleştirilerek; Tarım Marketten sezonda taze ürün satışının yanı sıra bamya turşusu ve bamya konservesi de yapılarak satışa sunulmuştur.



TARIM AKADEMİSİ EĞİTİMLERİ

Tarım Akademisi eğitimleri kapsamında; gıda arz güvenliği ve iklim krizinin tarımsal üretime etkilerine dikkat çekmek amacıyla "Kıtlık Kapımızda" başlıklı eğitim gerçekleştirilmiş; üreticilerin dayanışma, ortak üretim ve pazarlama modelleri konusunda bilinçlenmesini sağlamak üzere "Kooperatifçilik" eğitimi düzenlenmiş; bireysel ve toplumsal sağlık bilincini güçlendirmek, koruyucu sağlık yaklaşımını yaygınlaştırmak amacıyla "Nasıl Hasta Olunmaz" başlıklı eğitim katılımcılarla buluşturulmuştur.





DÜNYA ÇİFTÇİLER GÜNÜ VE DÜNYA KADIN ÇİFTÇİLER GÜNÜ FAALİYETLERİ

Dünya Çiftçiler Günü ve Dünya Kadın Çiftçiler Günü kapsamında Büyükçekmeceli çiftçilerle bir araya gelinerek, sorun ve önerilerin ele alındığı toplantılar düzenlenmiştir.



TOHUM TAKAS ŞENLİĞİ

Yerel ve ata tohumlarının korunması, biyoçeşitliliğin sürdürülebilirliği ve üreticiler arasında bilgi ve tohum paylaşımının teşvik edilmesi amacıyla Tohum Takas Şenliği düzenlenmiş; ayrıca Çanakkale, Edirne ve Çatalca'da gerçekleştirilen tohum takas şenliklerine katılım sağlanarak iyi uygulama örnekleri yerinde incelenmiş ve iş birlikleri geliştirilmiştir.



ÇOCUKLARLA TARIM FAALİYETLERİ

İlkbahar ve sonbahar dönemlerinde, çocuklara toprak sevgisini aşılamak ve üretmenin değerini öğretmek amacıyla Çocuk Bakım Evlerinde fide dikim etkinlikleri düzenlenmiştir.



ARONYA HASADI ETKİNLİĞİ

Bölgede alternatif ürünlerin tanıtılması ve yaygınlaştırılmasını desteklemek amacıyla, üreticiye ait bahçede Tarım Akademisi öğrencilerinin katılımıyla aronya hasat etkinliği gerçekleştirilmiştir.



LAVANTA HASAT ŞENLİĞİ

İstanbul'un en büyük lavanta bahçesinde düzenlenen Büyükçekmece 7. Lavanta Hasat Şenliği ile ilçenin kırsal üretim alanlarıyla buluşan ziyaretçi ilgisi artırılmış; lavanta üretimi üzerinden yerel ekonomiye katkı sağlanmış ve Büyükçekmece'nin kırsal kalkınma ve turizm potansiyeli görünür kılınmıştır.



ÜRETİCİ PAZARLARI

Üretici pazarları gelenekselleştirilerek, üreticilere satış desteği sağlanmış; tüketicilerin sağlıklı ve güvenilir gıdaya doğrudan erişimi desteklenmiştir. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından üretilen tarımsal ürünler ile Büyükçekmeceli kadınların ürettiği tarhana, erişte, salça ve turşu ürünleri Tarım Market aracılığıyla halkla buluşturulmuştur.



TARLA BİTKİLERİ ÜRETİM FAALİYETLERİ

2025 yılında 80 dekar alanda ayçiçeği yetiştirilerek hasat edilmiştir.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- İklim Değişikliği Eylem Planı'nı yürütmek,
- Belediyenin stratejik planı ve yıllık programlarını İklim Değişikliği Eylem Planı'nı gözetecek şekilde hazırlanmasına katkı vermek,
- İklim değişikliği ve çevre sorunları ve politikaları konularında inceleme, araştırma yapmak, veri toplamak ve oluşturmak,
- Envanter çalışmalarını belirli aralıklarla güncellemek,
- Belediye içinde, eylem planının gerektirdiği uygulamaların gerçekleştirilmesi için diğer birimler ile eşgüdüm sağlamak,
- İklim Değişikliği Eylem Planı'nın önlemlerinin sonuçlarını izlemek, ilgili mevzuat doğrultusunda değerlendirmek, yapılan faaliyetlerin çağa ve teknolojik gelişime ayak uydurmasını ve halkın sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak,
- Eylem Planı doğrultusunda dış paydaşların geliştireceği projelerde yol gösterici olmak, çeşitli paydaşları buluşturmak, teşvik, finansman olanakları geliştirme konularında çalışmalar yürütmek,
- Belediye içinde örnek teşkil edebilecek projelerin geliştirilmesini ve uygulanmasını organize etmek,
- İyi uygulama örnekleri ile farkındalığı arttırmaya yönelik iletişim ve yaygınlaştırma çalışmaları yapmak,
- Başkan tarafından verilen görevleri yerine getirmek.
- Üretim, tüketim ve hizmet süreçlerinde atık oluşumunun önlenmesi/azaltılması, yeniden kullanıma öncelik verilmesi, oluşan atıkların ise kaynağında ayrı biriktirilerek toplanması ve geri dönüşüm ve/veya geri kazanımının sağlanarak bertarafa gönderilecek atık miktarının azaltılması suretiyle çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedeflemek,
- Tüm faaliyetlerinde 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nde belirtilen genel esaslara uymak,
- Halkı, atıklarını ayırmaya ve ayrı biriktirmeye teşvik etmek,
- Atık oluşumunun önlenmesi için israfı önlemeye teşvik edecek çalışmalarda bulunmak,
- Kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbirleriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak,
- Atık getirme merkezlerinde biriktirilen atıklar ile evlerden kaynaklanan atık ilaçların yönetimini sağlamak,
- Toplanan atıkların öncelikli olarak maddesel geri dönüşüm ve diğer geri kazanım imkânlarının azami ölçekte değerlendirilmesini sağlamak/sağlatmak,



- Geri dönüşümü/geri kazanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertaraf işlemlerinde düzenli depolama yöntemini son seçenek olarak değerlendirmek,
- Sıfır atık yönetim sisteminin tasarım aşamasından başlayarak uygulamaların izlenmesi faaliyetlerini de içeren tüm süreci kent konseyi gündemine dahil etmek,
- Sıfır atık yönetim sistemine geçiş süreci de dahil olmak üzere, mevcut atık yönetim hizmetlerinin sıfır atık yönetim sistemine entegre edilmesine yönelik program ve politikalarını belirleyerek bu hususları stratejik planlarına ve bütçelerine yansıtmak,
- Yetkisi dahilinde sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve uygulanmasında uygulama takvimine uyarak mevcut atık yönetim hizmetlerini bu sisteme entegre etmek,
- Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesine yönelik olarak Bakanlıkça hazırlanan kılavuz doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek, sisteme ilişkin tam maliyet esaslı tarifeleri belirlemek ve uygulamak,
- Kurulan sıfır atık yönetim sistemini konutlara ilanen duyurmak, atıkların oluşturulan sistem doğrultusunda biriktirilmesini sağlamak,
- Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın arttırılmasına yönelik bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmak, bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve katılım sağlamak,
- Belediyenin mevcut atık yönetim hizmetleri ile belediye sınırlarında herhangi bir işletmeye bağlı olmaksızın atık toplayan kişilerin faaliyetlerini kent konseyi gündeminde değerlendirerek sosyal ve ekonomik koşullar göz önünde bulundurulmak sureti ile yerel ölçekli yapılabilecek uygulamalar için belediye meclislerine önerilerde bulunulmasını sağlamak,
- Sıfır Atık Bilgi Sistemine kayıt olmak ve bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin olarak istenen bilgi ve belgeleri sisteme kaydetmek,
- Toplanan tüm atıklara ilişkin verilerle atıkların teslim edildiği yerlerin bilgilerini yılda iki kez, Ocak ve Temmuz aylarında sıfır atık bilgi sistemi üzerinden bildirmek.
- Başkanca verilen diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası C blok 3. Katta 72,5 m2 alanda hizmet vermektedir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, 1 Müdür, 2 Mühendis ve 1 Büro Elemanı Personeli olmak üzere toplamda 4 personelle çalışmalarını sürdürmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.4. Büyükçekmece halkıyla birlikte, Marmara Denizinin biyolojik çeşitliliğini koruyarak, yerel tarımı destekleyerek ve temiz enerji kaynaklarına geçiş yaparak, gelecek nesillere çevresel, sosyal ve ekonomik açıdan yaşanabilir bir kent bırakmak.	SA04.İDSAM/SH22. Sürdürülebilir bir çevre için Çevre kirliliği ile mücadele ederek, sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 2: 2025 Yılı İşlem Yapılan Yazışma Sayıları

Gelen Evrak-Dilekçe	Tamamlanan Evrak-Dilekçe	Gelen Şikâyet	Sonuçlanan Şikayet
529	529	1.370	1.370

PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sıfır Atık Uygulamaları	9
Build4GreenIST Projesi "Yeşil Bina ve Yenilenebilir Enerji" Eğitim Çalışmaları	4
MARUF25 – İklim Nötr Şehirler Ağı Takipçi Kent	3
YİDEP - Yerel iklim Değişikliği Eylem Planı Eğitim Çalışması	1
Enerji Yöneticisi Eğitimi	2
Yapı Kullanım İzni Çevre Kontrol Çalışmaları	212
TOPLAM	231

SIFIR ATIK UYGULAMALARI

Ambalaj Atıkları Toplama Çalışması

Ambalaj Atıkları ile ilgili 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında gerekli çalışmalar yapılmış olup Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından lisans almış olan firma ile yapılan protokol kapsamında ilçemiz genelinde kaynağında ayrı toplanmıştır. 2025 yılında ilçemiz genelinde toplam 1040,8 ton Ambalaj Atığı toplanmıştır.

Tablo 4: Mevcut iç mekân kutuları ve kafes/kumbara konteynerleri

Toplama Şekli	Sayısı
İç Mekân Kutuları (2025)	487
Ambalaj Atıkları İçin Kafes/Kumbara (2025)	1.381
Cam Atıkları İçin Kafes/Kumbara (2025)	120
TOPLAM	1.988


SIFIR ATIK KAFESİ


SIFIR ATIK KONTEYNERİ


CAM ATIK KUMBARASI

Atık Pil Toplama Çalışması

31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzce ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanması çalışmaları devam etmektedir.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından yapılan 2025 yılı değerlendirme sonucunda 1.166,41 kg atık pil toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağ Toplama Çalışması

06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince Bitkisel Atık Yağlar lisanslı firmalar aracılığı ile toplanmaktadır. Müdürlüğümüzün denetimleri sırasında işletmelerin atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmektedir. Konutlar ve Okullarda ise atık yağların toplanması ile ilgili bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.

Bitkisel Atık Yağların toplanması ile ilgili olarak müdürlüğümüz ve lisanslı firmalar ile ortak çalışmalar yapılmıştır.

2025 yılında ilçemiz genelinde Toplam 115.147 Litre Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.

İlçemizde konutlarda kullanılan lavabolardan bitkisel atık yağların dökülmesi sonucu altyapı ve arıtma tesislerinde meydana gelen olumsuzlukların azaltılması için müdürlüğümüzce ayrıca kampanya düzenlenmiş olup, evlerden toplanan atık yağ karşılığında çeşitli hediyeler verilmiştir.


BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TESLİM ALINMASI

Elektrikli ve Elektronik Atık Toplama Çalışması

26/12/2022 tarih ve 32055 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik gereğince Müdürlüğümüz bünyesinde elektronik atıklar programlı bir şekilde toplanmıştır.

2025 yılında İlçemiz sınırları içerisinde 626 Kg elektronik atık toplanmıştır.


ELEKTRONİK ATIKLARIN TESLİM ALINMASI

Tekstil Atıkları Toplama Çalışması

İlçemizdeki tekstil atıklarının toplanması işi ile ilgili 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında gerekli çalışmalar yapılmaktadır. İlçe genelinde yerleştirilen 200 adet kumbara ile tekstil atıkları toplanmıştır.

2025 yılında toplanan tekstil atığı miktarı toplam 200.960 Kg'dır.

Atık İlaç Toplama Çalışması

12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince ilçemizdeki gönüllü eczanelere toplam 33 adet atık ilaç kumbaraları yerleştirilmiştir. 2025 yılında toplam 849,90 Kg atık ilaç, Belediye Başkanlığımız ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile yapılan protokol gereği bedelsiz toplanarak bertarafı için İSTAÇ A.Ş.'ye teslim edilmiştir.


ELEKTRONİK ATIKLARIN TESLİM ALINMASI

Ömrünü Tamamlamış Lastik Toplama Çalışması

25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereği Müdürlüğümüz ve Lasder (Lastik Sanayicileri Derneği) ile yapılan protokol neticesinde ilçemiz sınırları içerisinde Lasder tarafından sanayilerden ve otomobil tamirhanelerinden ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL) toplanmıştır.

ATIK İLAÇ TOPLAMA NOKTALARI

TEKSTİL ATIKLARI KONTEYNER NOKTALARI

CAM ATIKLARI KONTEYNER NOKTALARI

AMBALAJ ATIKLARI KONTEYNER NOKTALARI

"Hedef Sıfır" Projesi Eğitim Çalışmaları

12.07.2019 tarih 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği'nce yürütülen "Hedef Sıfır Atık" projemiz kapsamında, işyerlerinde, konutlarda ve okullarda eğitim çalışmaları düzenlenmiştir. Bu kapsamda ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar ve atık pillerin geri dönüşümü kapsamında bilinçlendirme ve uygulama çalışmaları yapılmıştır.



HEDEF SIFIR EĞİTİMİ

Tablo 5: "Hedef Sıfır" Proje Eğitim Verileri

Eğitim Verilen Yer	Eğitim Sayısı	Kişi Sayısı
İşyerleri	80	504
Konutlar	112	1814
Okullar	42	1512
TOPLAM	234	3830

Sitelere Sıfır Atık Bilgilendirme Toplantısı

İstanbul Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü ile birlikte ilçemiz sınırları içerisinde yer alan 300 ve üzeri konuta sahip sitelerin Sıfır Atık Yönetim Sistemine geçiş sürecine ilişkin bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir.

Toplantıda, site yöneticilerine;

- Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamındaki yükümlülükler,
- Sıfır Atık Temel Seviye Belgesi alınması için izlenmesi gereken süreçler,
- Sıfır Atık Sistemi kurulumu için gerekli aşamalar,
- Ambalaj atıklarının ayrıştırılması, depolanması ve düzenli şekilde teslim edilmesi,
- Belediyemiz tarafından yürütülecek toplama ve taşıma organizasyonuna dair planlama detaylı şekilde aktarılmıştır.

Toplantı sonucunda, sitelerin yönetim birimlerine mevzuatta belirtilen süreçleri yerine getirmeleri için gerekli yönlendirmeler yapılmış, uygulamaya ilişkin rehber dokümanlar paylaşılmış ve sürecin etkin şekilde yürütülmesi amacıyla karşılıklı iletişim kanalları oluşturulmuştur.



SIFIR ATIK BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Dünya Su Günü

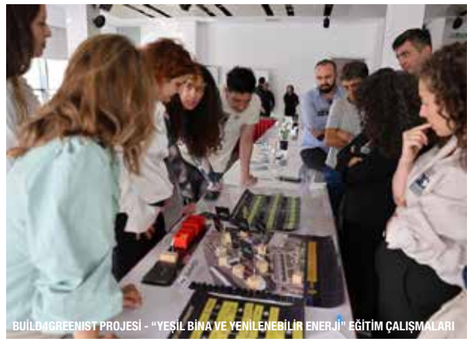
22 Mart Dünya Su Gününde su kaynaklarımızı verimli kullanmanın, kaynağında suyu israf etmeden tasarruflu kullanmanın önemi ve metotları hakkında okullara sunumlar gerçekleştirilmiştir.



DÜNYA SU GÜNÜ

BUİLD4GREENIST PROJESİ - "YEŞİL BİNA VE YENİLENEBİLİR ENERJİ" EĞİTİM ÇALIŞMALARI

İstanbul Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı liderliğinde yürütülen ve proje ortakları Çevre Dostu Yeşil Binalar Derneği (ÇEDBİK), Demir Enerji ve SMARTE Florawise ile birlikte Haziran 2023 tarihinde çalışmalarına başlanan Build4GreenIST projesi ile, kentsel dönüşüm kapsamında yenilenecek binaların yeşil ve karbon nötr olması için bir kılavuz rehber oluşturulmuş ve seçilen pilot bölgedeki konutlarda sensörler vasıtasıyla enerji tüketimi izlenerek, enerjinin verimli kullanılması adına gözlemlemeler yapılmıştır.



BUİLD4GREENIST PROJESİ - "YEŞİL BİNA VE YENİLENEBİLİR ENERJİ" EĞİTİM ÇALIŞMALARI

MARUF25 - İKLİM NÖTR ŞEHİRLER AĞI TAKİPÇİ KENT

Marmara Urban Forum 25 (MARUF25) etkinliğinde İklim Nötr Şehirler Ağı kurulumu için Misyon ve İkiz Şehirlerden oluşan 9 Öncü Kent ile açık çağrı yoluyla seçilen ilçemizin de içerisinde olduğu 45 Takipçi Kent bir araya gelerek Atıkla Yeniyi Dokumak, Ulusal İklim Hedefinde Belediyelerin Rolü, Iklim101,5°: Geleceğin Kaynama Noktası konularında kentlerin dönüşüm süreçlerine dair görüşmeler yapılmıştır.



MARUF25 – İKLİM NÖTR ŞEHİRLER AĞI TAKİPÇİ KENT

YİDEP - YEREL İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ EYLEM PLANI EĞİTİM ÇALIŞMASI

İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından "Daha Çevreci Bir İstanbul" projesi çerçevesinde, 22 Ekim 2025 Çarşamba günü IBB Ali Emiri Efendi Kültür Merkezi Konferans Salonu'nda Tüm İlçe Belediye Başkanlıklarının iklim değişikliği, sıfır atık, imar ve kentsel dönüşüm birimlerinin ve Sivil Toplum Kuruluşları temsilcilerinin katılım sağladığı "Yerelde İklim Değişikliği ve Enerji Verimliliği Bilinci Oluşturma Eğitimi" düzenlenmiştir. Eğitimde, İklim Kanunu ve Yerel iklim Değişikliği Eylem Planları Hakkındaki Yönetmelik Taslağı görüşülmüştür.



YİDEP – YEREL İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ EYLEM PLANI EĞİTİM ÇALIŞMASI

ENERJİ YÖNETİCİSİ EĞİTİMİ

27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik gereğince Kurumumuzda Enerji Yöneticisi görevlendirilmesi ve Enerji Yönetim Birimi kurulması planlandığından Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'nca "Enerji Yöneticisi" eğitimi için yetkilendirilen kurumlardan olan Yıldız Teknik Üniversitesi'nde, Müdürlüğümüzde görev yapan 2 teknik personel Enerji Yöneticisi Eğitimini tamamlamıştır.

YAPI KULLANIM İZNİ ÇEVRE KONTROL ÇALIŞMALARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen görüşlere istinaden, binalara Yapı Kullanım İzni verilmeden önce, Müdürlüğümüzce yapı etrafında görsel açıdan problem olup olmadığına, hafriyat, moloz vs. malzemelerin kaldırılıp kaldırılmadığına ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamına göre tespit yapılıp, olumlu veya olumsuz görüş yazısı yazılmıştır.

2025 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze Yapı Kullanım İzni Belgesine esas teşkil etmek üzere, 212 adet binaya görüş yazısı yazılmıştır.



İNSAN ODAKLI HİZMETLER YÖNETİMİ

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

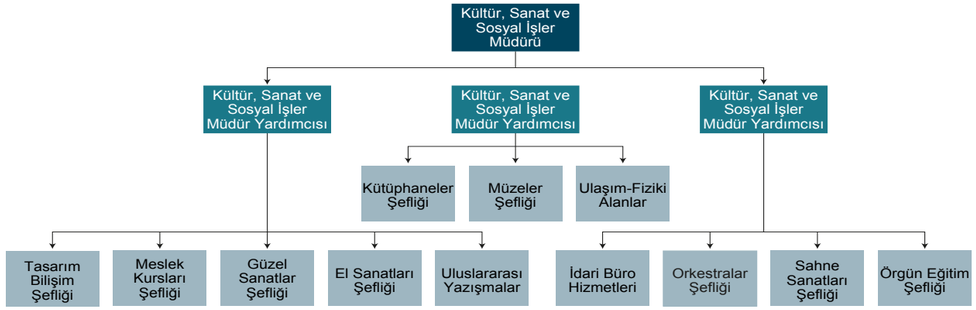
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ



KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak,

• Belediyenin kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak,

• Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenecek festivallerle ilgili hizmetleri yerine getirmek,

• Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, gençlik ve spor konularında hizmet vermek,

• Belediye sınırları dâhilinde bulunan tarihsel ve kültürel değerlerin koruması ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek,

• Geleneksel Türk halk ve Türk sanat müziği ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak halkın kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak,

• Geri dönüşüm ve iş olanağı sağlayacak projelerinin eğitimini vermek

• Halkın eğitimi maksadıyla Mesleki - Sosyal ve Kültürel konularla ilgili tanıtım filmleri, mültivizyon, sinevizyon ve slayt gösterimleri sunmak.

• Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim kültür ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.

• Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

• Gençlere, ev kadınlarına yönelik çeşitli dallarda eğitici, öğretici, sosyal becerilerini geliştirici Meslek Edindirme, Beceri Kursları, Okula Destek ve Sınavlara Hazırlık Kursları açmak ve yönetmek,

• Gençlik, Kadın ve Çocuk komisyonları, oluşturmak.

• Kültür Merkezleri açılması için çalışmalar yapmak.

• Çocuklar, engelliler, yaşlılar, kimsesizler ve toplumun değişik kesimlerine yönelik her türlü rehabilitasyon programları düzenlemek ve yarışmalar tertip etmek, bu konularla ilgili olarak seminerler düzenlemek,

• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi ve eğitim kurumlarıyla sosyal ve kültürel konularda yapılacak faaliyetlerde işbirliği yapmak.

• 5393 sayılı Belediye Kanunun 76 ve 77 inci maddelerine göre; kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak, Kültür SanatEğitim kütüphane ve Müzecilik hizmetlerini yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak,

• Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vb. hazırlayarak halka ulaşmasını sağlamak.

• İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, sergi vb. etkinlikler hazırlamak,

• Başkanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1 müdür (Memur), 3 müdür yardımcısı (Memur) ve 4 ofis memuru olmak üzere toplam 8 memur, 1 işçi, 110 belediye şirket personeli olmak üzere toplam 119 personelle yürütülmektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezleri ile 25 farklı noktada hizmet vermektedir. Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde 3 adet depo kullanım alanı bulunmaktadır.

Tablo 1: Halk Akademisi Eğitim ve Hizmet Binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN
Atatürk Kültür Merkezi	Fatih Mah. Gazi Mustafa Kemal Cad. No: 43	5.140 m²
Alamara Sanat Merkezi	Pınartepe Mah. Sütçüler Sok. No: 1	250 m²
Barış Manço Kültür ve Eğitim Merkezi	Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok. No: 29/1	740 m²
Barış Manço Kültür ve Eğitim Merkezi Ek Hizmet Binası	Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok. No: 29/2	250 m²
Celaliye Yaşar Kemal Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi	Celaliye Mah. Karşıyaka Cad. No: 2	3.602 m²
Çakmaklı Sanat ve Eğitim Merkezi	Çakmaklı Mah. Hicaz Sok. No: 3	220 m²
Değirmenpark Sanat Merkezi	Fatih Mah. Turgut Özal Bulvarı Ankara Cad. Kuba Camii Yanı	513 m²
Güzelce Sanat Merkezi	Güzelce Mah. Geçit Cad. No: 2/11 Kapalı Pazar Üstü	170 m²
Kamiloba Sanat Merkezi	Kamiloba Mah. Selanik Cad. No:2	100 m²
Kervansaray (Kurşunluhan)	Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok. No: 25	1.150 m²
Kumburgaz Sanat Merkezi	Kumburgaz Mah, İmrahor Cad. No:3,	160 m²
Meslek Kursları Merkezi	Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. No: 3/2	600 m²
Mimaroba Halide Edip Adıvar Eğitim ve Sosyal Tesisi	Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad. No: 9/J	480 m²
Mimaroba Sanat Etkinlikleri Merkezi	Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad. 19 Mayıs Sitesi	95 m²
Pınartepe Uygulama Atölyesi	Pınartepe Mah. Zümrüt Sok. No: 8	110 m²
Sinanoba Zülfü Livaneli Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi	Sinanoba Mah. Çarmıklı Cad. No: 23	1.m²
Tepecik Nejat Uygur Eğitim ve Kültür Merkezi	Ulus Mah. Millet Cad. No:1	1200 m²
Dünya Kostümleri Müzesi	Mimar Sinan Mah. Çarşı Sok. No: 4	120 m²
Yörük Ali Efe Müzesi	Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sk. No: 4/1	80 m²
Muazzez İlmiye Çığ Eğitim Merkezi	Cumhuriyet Mah. Beykent Yıldıray Çınar Sokağı no:47/2	400 m²
Zübeyde Hanım Kültür Merkezi - Aydın Ilgaz Gösteri Salonu	Mimaroba Mah. Düzyol Sokak No: 2	329 m²
Egemenlik ve Gençlik Merkezi	Fatih Mah. Piyade Sokak No:7 (Kordonboyu)	709 m²
Atatürk Devrimleri Müzesi	Fatih Mah. Piyade Sokak No:7 (Kordonboyu)	295 m²
Ulusal Bağımsızlık ve Kuruluş Müzesi	Fatih Mah. Piyade Sokak No:7 (Kordonboyu)	714 m²
Atatürk Spor Kompleksi Depo	19 Mayıs Mah. Gölboyu Cad.	840 m²
Celaliye Amfi Depo	Celaliye Mah. Karşıyaka Cad. No: 2	600 m²
Kemal Sunal Amfi Depo	Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok.	80 m²
Orhan Veli Kütüphanesi	Fatih Mah. Kordon Boyu Cad. No: 32 Orhan Veli Sosyal Tesisleri	113 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.5. Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.	SA05.KİM/ SH23.Uluslararası ve ulusal düzeyde üne sahip olan kültür ve sanat faaliyetlerini sürekli kılmak
	SA05.KİM/ SH24.Büyükçekmece'yi eğitim ve teknoloji odaklı bir kent haline dönüştürerek, Büyükçekmecelilerin teknoloji okuryazarlığını güçlendirmek ve eğitim fırsatlarını arttırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• Ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi

• Yurt içi ve yurt dışında yapılan festivallere, etkinliklere, fuarlara katılım sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,

• Halk Akademisi çatısı altında meslek kurslarının düzenlenmesi,

• Tüm yaş gruplarına yönelik örgün eğitime destek kurslarının düzenlenmesi,

• Mutfak sanatları (Gastronomi eğitimi), Kuaförlük, Yabancı dil, Bilgisayar Kursları, güzel sanatlar, sahne sanatları ve el sanatları kurslarının düzenlenmesi, kurslarda üretilen üretimlerin satışa sunulması ve istihdam sağlanması,

• Çocukların yaz tatili ve sömestr dönemlerini verimli geçirmeleri amacıyla kurslar açılması,

• Önemli gün ve gecelerde, resmi ve dini bayramlarda çeşitli organizasyon ve etkinliklerin düzenlenmesi,

• Umuma açık yerlerde, kafelerde, kuaförlerde, parklarda, sitelerde, okullarda vb. okuma alanlarının oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,

• Çocuklara yönelik oyun ve etkinlik alanlarının oluşturulması,

• Cezaevlerinin, köy okullarının, yeni kurulan kütüphanelerin vb. talep ettikleri kitap ihtiyaçlarının karşılanması,

• Sanat, kültür ve eğitim alanlarında çocuklara, gençlere, yetişkinlere ve tüm engelli gruplara yönelik çeşitli projelerin, etkinliklerin ve yarışmaların düzenlenmesi, sergilerin açılması,

• Çocuk Hakları Masası, Çocuk Meclisi ve Gençlik Meclisi oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,

• Üniversiteye hazırlık kurslarının açılması,

• Evden Yeniden Okula Projesi'yle (EYOP) eğitimini yarıda bırakmış ya da hiç eğitim almamış vatandaşlarımızın eğitimlerine devam etmelerini sağlamak,

• Gülen Yüzler Projesi'yle ilçemizde ikamet eden yaşlı ve hasta vatandaşlarımızın evlerini ziyaret edip öz bakım hizmetlerini sağlamak,

• Kitap seslendirme projesiyle görme engelli bireylerimizin yazılı kaynaklara kolayca ulaşmalarını sağlamak,

• Üniversitelerle eğitim, kültür ve sanat alanlarında işbirliği yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamak,

• Büyükçekmece'mizde ikamet eden kıdemli büyüklerimize saygımızın bir ifadesi olarak "Çekmecedeki Anılar Çıkıyor" projesini sürdürüyoruz,

• Kültür, sanat ve eğitim alanında toplumun refahı adına kişilerin gelişimlerini sağlayacak ve onları konfora ulaştıracak maddi ve manevi tatmin yaratacak her türlü projeyi kamudaki ve özel sektördeki her birime paydaş olarak gerçekleştirmek.

01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında müdürlüğümüze toplam 2616 adet evrak gelmiş olup bu doğrultuda 3940 evrak üretilmiş ve 819 adet evrak tamamlanarak ilgili kurum dışı ve kurum içi müdürlüklere gönderilmiştir.

Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
Tiyatro – Sinema – Kukla Gösterileri – Konser - Seminer Söyleşi ve Toplantı - Özel Günler	162	97.321 Kişi
Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler (Festival Etkinlikleri)	44	72.150 Kişi
Sergiler – Yarışmalar - Kütüphane Etkinlikleri - Eğitim Etkinlikleri - Sertifika Törenleri	154	42.375 Kişi
Kültür Gezileri	6	221 Kişi
Fuar Katılımı " Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı EMITT – Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı –Marmara Uluslararası Kent Forumu (MARUF)"	3	10.570 Kişi
TOPLAM	369	222.637 Kişi

2025 yılında 13 farklı alanda kültür, sanat ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiş, bu faaliyetlere 222.637 kişi katılım sağlamıştır.

Ayrıca Müdürlüğümüze bağlı Müzelerimizi 2025 yılı içerisinde 22.500 vatandaşımız ziyaret etmiştir.

Belediyemiz kültür, sanat ve eğitim faaliyetlerinin görünürlüğünü arttırmak amacıyla Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi'nde açılan "Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı EMITT – 42. Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı – Marmara Uluslararası Kent Forumu (MARUF)" üç farklı fuarda stantlarımızı ziyaret eden 10.570 vatandaşlarımıza tanıtım broşürlerimizi dağıtarak bilgi verdik.



8 MART EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ



SEVGİ POSTASI POSTANESİ


TÜYAP 42. KİTAP FUARI


BÜYÜKÇEKMECE ÇOCUK MECLİSİ


KÜLTÜR GEZİLERİ


DÜNYA SANAT GÜNÜ ETKİNLİĞİ


"KANATLARIN DİLİ" SERGİSİ


GETEM PROJESİ

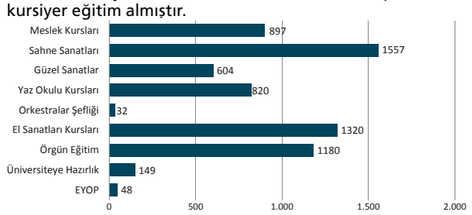
Tablo 4: Eğitim faaliyetleri

Faaliyet Türü	Katılımcı Sayısı
Eğitim Hizmetleri (73 Branş)	6607 Kursiyer
LGS Rehberlik Hizmetleri	1.350 Öğrenci
Kütüphane-Kıraathane-Sanat Merkezleri-Sınıf-Site Dernek-Park-Cami-Kuaför-Kamu Hizmet Binaları	56.644 Kitap 31.942 Ödünç Kitap Toplamda 41.573 Kişiye Hizmet
Gezici Çocuk Kütüphanesi	3199 Çocuk
Kitap Dağıtım Hizmetleri	540 Kitap
Kitap Seslendirme Hizmetleri	172 Kitap Seslendirme
Dünya Kostümleri Müzesi	3.850 Ziyaretçi
Atatürk Devrimleri Müzesi - Ulusal Bağımsızlık ve Kuruluş Müzesi	22.500 Ziyaretçi


EĞİTİM HİZMETLERİ


KİTAP SESLENDİRME

Grafik 1: 2025 yılında düzenlenen kurslarımızda toplam 6.607 kursiyer eğitim almıştır.



26. ULUSLARARASI İSTANBUL BÜYÜKÇEKMECE KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

Bu yıl 26.'sını düzenlediğimiz festivalimize 55 ülkeden 600 sanat elçisi katılım sağlamıştır. "Sevgi Birbirimize Barış Hepimize" sloganıyla barışın ve kardeşliğin önemini bir kez daha vurgulamıştır. Ayrıca Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali çeşitli uluslararası kuruluşlardan 11. kez "Dünyanın en iyi kültür ve sanat festivali" seçilmiştir. Bu yıl da Uluslararası Halk Dansları Federasyonu tarafından "Star of Excellence Festivali Ödülü "ne layık görülmüştür.

Festival kapsamında düzenlediğimiz etkinlikler;

•Taksim Cumhuriyet Anıtı'na Çelenk Sunulması
•Halk Oyunları Gösterilerinin sergilenmesi
•Uluslararası "Güler Ertan Fotoğraf Yarışması ve Sergisi"
•Uluslararası Heykel Sempozyumu
•Uluslararası Zekâ Beceri Oyunları Atölyesi
•Uluslararası Kukla Gösterileri ve Yapım Atölyesi
•Uluslararası El Sanatları Sergisi (Emeğin Aşkı ile Üreten Eller)
•Uluslararası El Sanatları Workshop çalışmaları
•Uluslararası El Sanatları Çalıştayı "Ustalarla Söyleşi" programları,

•İstanbul'un ilçeleri; Silivri, Bakırköy, Çatalca ilçelerinde Halk Dansları Gösterileri düzenledik.
•Festivalimize katılan 55 yabancı ülke Kültür elçilerini İstanbul ve Büyükçekmece'nin kültürel ve tarihi mekanlarını gezi düzenleyerek şehriminiz tanıtılmasına katkı sağladık. Ayrıca İstanbul Boğazına Gemi Turu düzenleyerek aynı gün Avrupa kıtasından Asya kıtasına ayak basmalarını sağladık.
•Dünyanın en büyük Deniz Kabukları Sergisi (Koleksiyoner Kemal GEYRAN)
•Uluslararası Altınköprü Halk Dansları Yarışması
•Barış ve Sevgi Kütüğü 'ne ülke plakaların asılması
•Sevgi Bahçesi'nin oluşturulması
•İBB Orkestralar Müdürlüğü Bando Takımı Gösterisi
•İBB Orkestralar Müdürlüğü Mehter Takımı gösterisi
•Kültürpark Sevgi Yolu üzerinden festivale davet ettiğimiz 55 dünya ülkesinin "Sevgi Birbirimize Barış Hepimize" mesajının iletilmesi
•Festival açılış özel gösterisi, bayrak şovu, festival ateşinin yakılması
•Göl üzeri Işık, su, dans gösterisi
•Uluslararası Halk Dansları Gösterileri
•Doğanın Uyanışı Dans Gösterisi
•Moğollar Konseri
•Zara Konseri
•Musa Eroğlu Konseri
•Melek Mosso Konseri
•**Yılın Basın Ödül Töreni:** Namık Koçak / Can Coşkun / İsmail Arı
•**Yılın Kültür Sanat Ödülü:** Defne YALNIZ ve Halil ERGÜN



ULUSLARARASI MALEZYA ASEAN FESTİVALİ

Malezya Asean Festivali, El Sanatları Fuarına temsilci gönderilmiştir. Ayrıca Ulusal Malkara Kömür ve Süt Ürünleri Festivali'ne El Sanatları ve Güzel Sanatlar eğitmenlerimizle katılım sağladık.



MACARİSTAN 30. DANUBE CARNİVAL INTERNATİOL CULTURAL FESTİVALİ

Uluslararası Dans Festivalleri Federasyonu FIDAF tarafından düzenlenen Macaristan 30. Danube Carnival Internatiol Cultural Festivali Altınköprü Halk Dansları Ekibimizle katılıp Halk Oyunları Ödülü aldık.



YUNANİSTAN GEFİRA 17. ULUSLARARASI GELENEKSEL DANS MÜZİK FESTİVALLERİ

Yunanistan Gefira'da düzenlenen '17. Uluslararası Geleneksel Dans Müzik Festivalleri'ne Altın Köprü Halk Dansları Topluluğu ekibimiz katılmıştır. Ayrıca Çatalca Erguvan Festivali'ne Zeka ve Beceri Atölyesi Oyunlarıyla katılım sağladık.



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Her türlü spor tesisinin işletme, bakım, denetim faaliyetlerini yürütmek,

• Tesislerin ve tesis donanımlarının faal durumda olmasını sağlamak ve hazır hale getirmek,

• Tesislerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin belirlenerek program dâhilinde sürekliliğini sağlamak,

• Bölgesel araştırmalar ile yapılması öngörülen tesislerin yerini ve fiziki durumlarını tespit etmek, bu tespitleri yönetime sunmak,

• Çocuk ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutma kapsamında yaz ve kış aylarında farklı branşlarda spor okulları açmak ve eğitici paneller düzenlemek,

• İlçemizdeki diğer sportif faaliyet ve kulüplere destek olmak yeni spor alanları açılmasına ve faal olarak işletilmesine katkı sağlamak,

• Halka açık spor turnuvaları ve sportif faaliyetler düzenlemek,

• İlçemizde yapılacak her türlü sportif faaliyeti gerçekleştirmek, bu bağlamda proje üretmek ve organizasyonları uluslararası boyuta taşımak,

• İlçemizde 7'den 70'e her kesimi spora teşvik etmek, sporun tanıtım yönü ve iletişiminden hareketle spor turizminin yapılmasına vesile olmak,

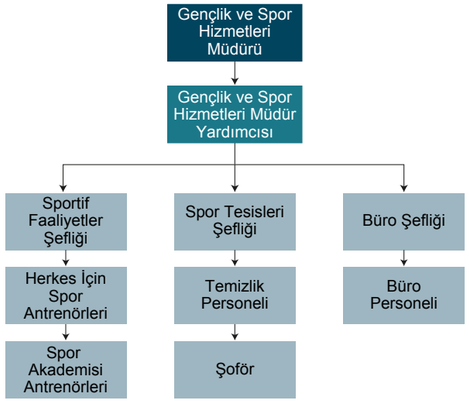
• Sosyal yapımızda ve çocuklarımızın spor yapmasına imkân sağlamak için çalışmalar yapmak ve denetlemek,

• Spor organizasyonlarını yapmak için ilgili kuruluşlarla (federasyonlarla) irtibat halinde olmak,

• Avrupa'da ilçemizin ve ülkemizin temsil edilmesinde pay sahibi olabilmek için her türlü çalışmayı yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 tesislerden sorumlu şef, 3 büro personeli, 22 spor antrenörü, 1 masör, 17 hizmetli personel ve 2 şoför ile birlikte toplamda 48 kişi ile hizmet verilmektedir.



ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
Atatürk Spor Kompleksi (Metin Oktay Stadı, Okan Buruk Stadı, Muhammet Altıntaş Stadı, Diğer Sosyal ve Sportif Tesisler)	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Stad Yolu Sok. No:11	66.690,00
Mimarsinan Baba Hakkı Stadı	Mimarsinan Merkez Mahallesi Cumhuriyet Caddesi	12.599,88
Güzelce Turgay Şeren Stadı	Güzelce Mahallesi PTT Cad. No:35	11.800,00
Celaliye Kemal Karasu Stadı	Celaliye Mahallesi. Okka Cad. No:18	14.800,00
Kamiloba Bülent Ünder Stadı	Kamiloba Mahallesi Ayazma Caddesi	6.238,45
Prof. Dr. Türkan Saylan Spor Tesisi	Mimaroba Mahallesi Büyük Atatürk Parkı	150,00
Albatros Spor Tesisi	Atatürk Mahallesi Sahil boyu Albatros	3.000,00
Zülfü Livaneli Spor Tesisi	Sinanoba Mahallesi Çarmıklı Caddesi Atlas Vadi Evleri Önü	160
Orhan Veli Kordon Boyu Spor Tesisi	Fatih Mahallesi Kordon boyu	120
Muratçeşme Engelli Sosyal Yaşam ve Eğitim Merkezi	Murat Çeşme Mah., Hünkartepe Cad. No:10	975
Kumburgaz Ek Hizmet Binası Spor Salonu	Kumburgaz, İmrahor Cad. No:3	120
Çakmaklı Eğitim Sanat Spor Evi	Çakmaklı Mahallesi Hicaz Sokak No:3	98
Atatepe Spor Merkezi (World Point)	Pınartepe, NO1/C NO 3, Akyurt Cad.	8.338
Celaliye Halk Akademi Merkezi	Celaliye, Okka Cad. No:18,	160
Tepecik Nejat Uygur Kültür ve Spor Merkezi	Ulus, Çatalca Yolu Cad. No:466	124
Barış Manço Kültür Sanat ve Spor Merkezi	Dizdariye, Mimar Sinan Cd. 29/1	130
	TOPLAM	125.503,33

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.5. Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.	SA05.GSİM/ SH25.Gençlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere erişimini artırarak, sağlıklı, aktif ve kapsayıcı topluluklar oluşturmak, şehirle aidiyet duygularını güçlendirmek ve böylece sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamak.”
	SA05.GSİM/ SH26.2030’a kadar Büyükçekmece’yi, herkes için erişilebilir spor imkânları sunan, sağlıklı yaşamı teşvik eden ve uluslararası alanda tanınan bir spor kenti haline getirmek.”

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Tablo 3: 2025 Yılı İşlem Yapılan Yazışma Sayıları

Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam
2.453	1.229	3.682

FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 4: Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Okçuluk Yarışmaları	19
Güreş Şampiyonaları	17
Bisiklet Yarışmaları	14
Bocce Yarışmaları	13
Herkes İçin Spor Kursları	9
Spor Akademisi Kursları	22
Futbol Turnuvası	1
Tenis Turnuvaları	2
Satranç Turnuvaları	3
Masa Tenisi Turnuvaları	13
Judo Yarışmaları	6
Atletizm Yarışmaları	10
Dünya Dans, Zumba, Pilates ve Yoga Etkinlikleri	4
Futbol ve Judo Seçmeleri	2
Kuşak Sınavları (Judo)	1
Körfez Yüzme Maratonu	2
Seminer	2
Amatör Spor Kulüpleri Malzeme Dağıtım Töreni	1
Milli Bayram Kutlama Etkinlikleri	2
Belirli Gün ve Haftalar ile İlgili Etkinlikler	5
TOPLAM	148

Okul Sporları İstanbul Şampiyonası

Büyükçekmece Belediyesi Güreş İhtisas Kulübü Sporcumuz Aylin Toprak “Okul Sporları İstanbul Şampiyonası’nda 54 kg kategorisinde İstanbul Şampiyonu olmuştur.



OKUL SPORLARI İSTANBUL ŞAMPİYONASI

Tuzla Belediyesi İstanbul Okçuluk İl Yarışması

Tuzla Belediyesi İstanbul Okçuluk İl yarışmasında Büyükçekmece Belediyesi Spor Kulübü Okçuluk branşı sporcularımız belediyemizi temsil etmiştir.

Makaralı 11 Yaş Ferdi yarışan Diyar Baygın 2. olarak gümüş madalya almaya hak kazanmıştır.

Diyar Baygın’ın, Hamza Elvan’ın ve Ömer Mutlu’nun yarışmış olduğu Makaralı Erkek Takımımız 3. olarak bronz madalya almaya hak kazanmıştır.



Okul Sporları İstanbul Şampiyonası

Büyükçekmece Belediyesi Spor Kulübü sporcularımız Masa Tenisi Federasyonunca İstanbul’da gerçekleştirilen Minikler Masa Tenisi Turnuvasında takım olarak İstanbul İli 2.’si olmuştur.



TFF 8-9 Yaş Kış Kupası Tenis Turnuvası

Türkiye Tenis Federasyonu tarafından düzenlenen TFF 8-9 Yaş Kış Kupası Tenis Turnuvası’nda Büyükçekmece Belediyesi Spor Kulübü lisanslı sporcularımız belediyemizi temsil etmiştir.

Turnuvada sporcumuz Masal Su Alabay 2. olmaya hak kazanmıştır.



Sağlık Ekseninde Sportif Yaşam Konulu Seminer

Büyükçekmece Belediyesi ve Biruni Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi iş birliği ile düzenlenen “Sağlık Ekseninde Sportif Yaşam” seminerinde Doç. Dr. Necdet Demir sporcu sağlığı ve sakatlanmaların önlenmesi, Dyt. Gamze Çakaloğlu doğru beslenme ile performansın artırılması ve Uzm. Psk. Aybige Üstüner Sporda şiddetin önlenmesi konularında değerli bilgilerini bizlerle paylaşmıştır.



Gelişim Ligi Voleybol Müsabakaları

Büyükçekmece Belediyesi Spor Kulübü Voleybol Minik Kızlar ve Midi Kızlar takımlarımız Bilgi 2022 ve İstanbul Gazi Voleybol takımlarını 2-0 mağlup ederek galip gelmişlerdir.



Okul Sporları Yıldız Erkekler Serbest Güreş Türkiye Grup Müsabakaları

1-5 Mart 2025 tarihleri arasında Isparta’da düzenlenen 21 ilden 330 sporcunun katılmış olduğu okul Sporları Yıldız Erkekler Serbest Güreş Türkiye grup Müsabakalarında, Büyükçekmece Güreş İhtisas Spor Kulübü sporcumuz Süleyman Toprak, 38 Kg kategorisinde Şampiyon olarak altın madalya kazanmıştır.



18 Mart Çanakkale Şehitleri Açıkhava İstanbul İl Şampiyonası

18 Mart Çanakkale Şehitleri Açıkhava İstanbul İli Şampiyonası’nda büyükler ve gençler kategorisinde mücadele eden takımımız sıralamada 1. Makaralı Erkek Kategorisi sporcularımız Aykan İşyener, Göker Ahmet Yazıcı ve Talha Sadık Köksal Takımda 3. olmuştur.



Çanakkale Zaferinin 110. Yılı Bisiklet Sürüşü

Büyükçekmece Belediyesi Spor Kulübü ile Ali Hüryılmaz Bisiklet Kulübü iş birliğinde, Çanakkale Zaferi’nin 110. yıl dönümü anısına düzenlenen “Büyükçekmece’den Çanakkale’ye” bisiklet etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Etkinlik kapsamında, Büyükçekmece 100. Yıl Çanakkale Geçilmez Atatürk Anıtı önünden uğurlanan toplam 65 bisikletçi, iki gün boyunca yaklaşık 300 kilometrelik parkuru tamamlayarak Çanakkale iline ulaşmıştır. Söz konusu etkinliğe paralimpik milli sporcu Abdulkadir Özoğul’un da aralarında bulunduğu sporcular katılım sağlamıştır.

Etkinlik süresince sporcular, Çanakkale’de bulunan şehitlikleri ziyaret etmiş olup, Çanakkale’den getirilen toprak 18 Mart tarihinde Büyükçekmece Çanakkale Anıtı’nda yer alan zeytin ağaçlarının dibine bırakılmıştır.

Düzenlenen etkinlik ile Çanakkale Zaferi'nin tarihî ve manevi değerinin gelecek nesillere aktarılması, spor yoluyla farkındalık oluşturulması ve milli birlik duygusunun pekiştirilmesi amaçlanmıştır.



Okul Sporları Bocce İl Şampiyonası

Okul Sporları İstanbul İl Şampiyonası'nda Büyükçekmece Belediyesi Spor Kulübü Bocce takımımız 3 kategoride dereceye girerek 1 altın ve 2 gümüş madalya kazanmıştır.



2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü

2 Nisan Dünya Otizm Farkındalık Günü kapsamında Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Otizm Destek Sınıfından faydalanan ailelerimizle kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.

Etkinlikte, aileler ve çocuklar bir araya gelmiş; ardından çocuklarla birlikte parmak boyama atölyesi gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen atölye çalışması ile çocukların sosyal etkileşimlerinin artırılması, eğlenceli ve keyifli vakit geçirmelerinin sağlanması amaçlanmıştır.

Gerçekleştirilen etkinlik sayesinde, otizme yönelik toplumsal farkındalığın artırılmasına katkı sağlanmış olup, aileler ve çocuklar için unutulmaz anılar biriktirilmiştir.



Judo Kuşak Sınavı

Müdürlüğümüz Spor Akademisi Judo Branşı bünyesinde eğitim alan sporcularımızın katılımıyla kuşak sınavı gerçekleştirilmiştir.

Düzenlenen kuşak sınavı sonucunda başarılı olan sporcular, bir üst kuşağa geçmeye hak kazanmış olup, sportif gelişimlerini daha ileri seviyede sürdürmeleri hedeflenmiştir.

Gerçekleştirilen faaliyet ile sporcuların motivasyonlarının artırılması, branş bazlı gelişimlerinin desteklenmesi ve disiplinli spor kültürünün kazandırılması amaçlanmıştır.



U-15 Kulüpler Arası Serbest Güreş İstanbul Şampiyonası

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Spor Akademisi Güreş Branşı sporcularımız, 12–13 Nisan tarihlerinde düzenlenen U-15 Kulüpler Arası Serbest Güreş İstanbul Şampiyonası'na katılım sağlamıştır.

Söz konusu şampiyonada; 38 kg kategorisinde Süleyman Toprak İstanbul ikincisi, 41 kg kategorisinde Hacı Muhsin Toprak ise İstanbul üçüncüsü olmuştur.



Haluk Günözgen Yunusemre MTB Cup C2 Ulusal ve Uluslararası Dağ Bisikleti Yarışları

Türkiye Bisiklet Federasyonu tarafından düzenlenen ve Manisa ili Yunusemre Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen Haluk Günözgen Yunusemre MTB Cup C2 Ulusal ve Uluslararası Dağ Bisikleti Yarışları'na, Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren sporcular katılım sağlamıştır.

Söz konusu organizasyonda ilçemizi başarıyla temsil eden sporcularımız Ekin Ereke, Barış Yıldız, Deniz Yenici, Furkan Akdeniz ve Ömer Çağa, göstermiş oldukları azim ve mücadele ile önemli bir başarı elde etmiştir. Yarışma sonucunda sporcularımızdan Ekin Ereke ikinci olmuştur.



Kurum İçi Masa Tenisi Turnuvası

Belediyemizin farklı birimlerinde görev yapan personelimizin katılımıyla Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmiştir.

Düzenlenen turnuva, kıyasıya mücadelelere sahne olmuş olup, katılımcılar arasında dayanışma, dostluk ve takım ruhunun pekiştirilmesine katkı sağlamıştır. Turnuva süresince personelimizin keyifli vakit geçirmesi ve kurum içi sosyal etkileşimin artırılması amaçlanmıştır.

Turnuva sonucunda dereceye giren personelimiz aşağıda belirtilmiştir:

Kadınlar Klasmanı
Birinci: Havva Şahan
İkinci: Emine Aydın
Üçüncü: Medine Çakır
Dördüncü: Eda Kalabay

Erkekler Klasmanı
Birinci: Fatih Selim Polat
İkinci: Vural Çebi
Üçüncü: Çağlar Pak
Dördüncü: İhsan Aka



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Atletizm Yarışması

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında, Burhan Felek Atletizm Sahası'nda düzenlenen U11, U12 ve U14 yaş grubu atletizm yarışmalarına Müdürlüğümüz Spor Akademisi Atletizm Branşı sporcuları katılım sağlamıştır.

Söz konusu organizasyonda, 60 metre, 100 metre engelli koşu, uzun atlama, durarak uzun atlama, ağırlık topu atma ve karma bayrak yarışlarında mücadele eden sporcularımız, ilçemizi başarıyla temsil etmiş ve elde ettikleri derecelerle önemli başarılara imza atmıştır.

Yarışmalar sonucunda;

- 60 metre Bayrak Yarışı (Karma Takım) kategorisinde birincilik,
- U12 60 metre koşu kategorisinde birincilik,
- U14 100 metre engelli koşu kategorisinde ikincilik,
- U12 uzun atlama kategorisinde birincilik ve üçüncülük dereceleri elde edilmiştir.



Dünya Pilates Haftası Etkinliği

Dünya Pilates Haftası kapsamında, Belediyemiz tarafından açık alan pilates etkinliği düzenlenmiştir.

Gerçekleştirilen etkinlikte çok sayıda katılımcı bir araya gelmiş; pilates egzersizleri eşliğinde sağlıklı yaşam bilincinin artırılması ve düzenli fiziksel aktivitenin teşvik edilmesi amaçlanmıştır. Etkinlik süresince katılımcıların beden ve ruh sağlığına katkı sağlanmıştır.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Spor Şenliği

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen 3x3 Basketbol Gençlik Kupası, Belediye Kent Meydanı'nda başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Düzenlenen organizasyona yoğun katılım sağlanmış olup, turnuva süresince gençler arasında kıyasıya rekabetin yanı sıra centilmenlik, dostluk ve takım ruhu ön plana çıkmıştır. Etkinlik alanında gerçekleştirilen sportif ve sosyal faaliyetlerle katılımcıların keyifli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.

Gerçekleştirilen turnuva ile gençlerin spora yönlendirilmesi, fiziksel aktivite alışkanlığının kazandırılması ve sporun birleştirici gücünün toplumda yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.



Erol Kumcuoğlu Ankara MTB Cup C2 Dağ Bisikleti Yarışları

09–11 Mayıs tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen Erol Kumcuoğlu Ankara MTB Cup C2 Dağ Bisikleti Yarışları'na, Müdürlüğümüz Spor Akademisi Bisiklet Branşı sporcusu katılım sağlamıştır.

Söz konusu organizasyonda sporcumuz Ekin Ereke, Elit Kadınlar kategorisinde göstermiş olduğu üstün performans sonucunda Türkiye ikincisi olmuştur.



2025 Nallıhan 19 Mayıs Okçuluk Gençlik Kupası

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen 2025 Nallıhan 19 Mayıs Okçuluk Gençlik Kupası'na, Müdürlüğümüz Spor Akademisi Okçuluk Branşı sporcuları katılım sağlamıştır.

Söz konusu organizasyonda U13 ve U15 yaş gruplarında, makaralı yay kategorilerinde mücadele eden sporcularımız; bireysel ve takım yarışmalarında elde ettikleri derecelerle ilçemizi başarıyla temsil etmiş ve çeşitli kategorilerde madalya kazanmıştır.

Makaralı Yay U15 Kadınlar
Takım 1.'liği: Safiye Azra Karaca, Defne Öztürk, Neslihan Demir
Ferdi 1.'lik: Safiye Azra Karaca
Ferdi 3.'lük: Defne Öztürk

Makaralı Yay U15 Erkekler
Ferdi 1.'lik: Diyar Baygın
Takım 2.'liği: Diyar Baygın, Ömer Mutlu

Makaralı Yay U13 Kadınlar
Takım 1.'liği: Elif Hira Akyol, Zeynep Gürler, Nadide Zeynep Bursalı
Ferdi 2.'lik: Elif Hira Akyol
Ferdi 3.'lük: Zeynep Gürler

Makaralı Yay U13 Erkekler
Takım 2.'liği: Mecit Reha Çelik, Beyazıt İyidir, Ömer Emin Kurar
Ferdi 3.'lük: Beyazıt İyidir

Makaralı Yay Büyükler
Erkek Ferdi 1.'lik: Göker Ahmet Yazıcı
Erkek Ferdi 2.'lik: Kayra Şenyüz
Kadın Ferdi 2.'lik: Azra Turan
Erkek Takım 1.'liği: Göker Ahmet Yazıcı, Aykan İşyener, Kayra Şenyüz
Kadın Takım 2.'liği: Azra Turan, Ceren Akay, Nisa Elbir



Etnospor Yağlı Pehlivan Güreşleri

7'ncisi düzenlenen Etnospor Yağlı Pehlivan Güreşleri'ne, Büyükçekmece Belediyesi Güreş İhtisas Spor Kulübü sporcuları katılım sağlamıştır.

Söz konusu organizasyonda kulübümüz pehlivanlarından Süleyman Toprak, Minik 2 Boy kategorisinde ikincilik, Hacı Muhsin Toprak ise aynı boyda üçüncülük derecesi elde etmiştir.



Yaza Merhaba Satranç Turnuvası

Büyükçekmece Belediyesi ve Satranç Federasyonu koordinesiyle düzenlenen Yaza Merhaba Satranç Turnuvası kapsamında dereceye giren sporcular için ödül töreni gerçekleştirilmiştir.

Turnuvada farklı yaş gruplarında yarışan sporcular, iki gün boyunca centilmence mücadele etmiş; turnuva sonunda dereceye giren sporculara kupa ve madalyaları takdim edilmiştir. Gerçekleştirilen organizasyon ile çocukların ve gençlerin analitik düşünme, strateji geliştirme ve sportif disiplin becerilerinin desteklenmesi hedeflenmiştir.



Güreş Minik Kadınlar İstanbul Şampiyonası

Türkiye Güreş Federasyonu tarafından düzenlenen Minik Bayanlar İstanbul Şampiyonası kapsamında gerçekleştirilen müsabakalarda, Büyükçekmece Belediyesi Güreş İhtisas Spor Kulübü sporcuları kürsüye çıkarak önemli dereceler elde etmiştir.

Müsabakalar sonunda 46 kg kategorisinde Esmanur Tarcan birinci, 30 kg kategorisinde Birsen Toprak ikinci ve 58 kg kategorisinde Aylin Toprak üçüncü olarak ilçemizi başarıyla temsil etmiştir.



Okul Spor Kulüpleri Ligi Judo Minikler İl Birinciliği Müsabakası

İstanbul Valiliği koordinasyonunda düzenlenen Okul Spor Kulüpleri Ligi Judo Minikler İl Birinciliği müsabakalarında, Büyükçekmece'yi başarıyla temsil eden minik sporcularımız önemli dereceler elde etmiştir.

Müsabakalar sonucunda Elif Göksu Arslan il birincisi olarak altın madalya kazanırken; Ayaz Çulak ve Zehra Elekçioğlu il ikincisi, Derin Simmeç, Miray Nur Tunca ve Selen Naz Doğu ise il üçüncüsü olmuştur.



Büyükçekmece Belediyesi 7. Geleneksel Açık Tenis Turnuvası

Müdürlüğümüzce 14–29 Haziran 2025 tarihleri arasında 7'ncisi düzenlenen turnuvaya, bu yıl 424 sporcu katılım göstermiştir. İl içinden ve il dışından katılım sağlayan sporcularımız, 16 gün boyunca 12 farklı kategoride yarışmışlardır.



Minikler Türkiye Güreş Şampiyonası

Türkiye Güreş Federasyonu tarafından Sivas ilinde düzenlenen ve yaklaşık 6.300 sporcunun mücadele ettiği Minikler Türkiye Güreş Şampiyonası'na, Büyükçekmece Belediyesi Güreş İhtisas Spor Kulübü sporcuları katılım sağlamıştır. Söz konusu şampiyonada kulübümüz sporcuları çeşitli kategorilerde müsabakalara katılmış; Serbest Stil 41 kg kategorisinde yarışan sporcumuz Süleyman Toprak, Türkiye Şampiyonu olmuştur.



2025 ASES U15–U18–U21 Okçuluk Türkiye Şampiyonası

Müdürlüğümüzce 30 Haziran – 4 Temmuz 2025 tarihleri arasında Düzce ilinde düzenlenen 2025 ASES U15–U18–U21 Okçuluk Türkiye Şampiyonası'na, ilçemizi temsilen katılım sağlayan sporcularımız, müsabakalarda yarışmışlardır.

Şampiyona sonucunda U15 Makaralı Yay Bayan Takımımız, Türkiye üçüncüsü olarak önemli bir başarı elde etmiştir.



7. Büyükçekmece Körfezi Açık Deniz Yüzme Maratonu

Türkiye Yüzme Federasyonu ve Boğaziçi Olimpik Yüzme Kulübü iş birliğiyle, Müdürlüğümüz koordinasyonunda düzenlenen 7. Büyükçekmece Körfezi Açık Deniz Yüzme Maratonu, 12 Temmuz 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Organizasyona katılan sporcular, belirlenen parkur ve kategorilerde yarışmışlardır. Etkinlik, yoğun katılımla ve başarıyla tamamlanmıştır.



2025 Büyükçekmece Belediyesi 15 Temmuz Şehitleri Büyükler, Gençler ve Veteranlar Açık Hava Okçuluk İl Müsabakası

Müdürlüğümüzce düzenlenen ve Okçuluk Federasyonu takviminde yer alan, Büyükçekmece Atatürk Spor Kompleksi'nde gerçekleştirilen "2025 Büyükçekmece Belediyesi 15 Temmuz Şehitleri Büyükler, Gençler ve Veteranlar Açık Hava Okçuluk İl Müsabakası", 15 Temmuz 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Toplam 278 sporcunun katılım sağladığı müsabakada, sporcular yaş ve kategori esasına göre düzenlenen yarışmalarda yarışmışlardır.

Müsabaka sonucunda dereceye giren sporcular aşağıda belirtilmiştir:

Dereceye Giren Sporcular
Makaralı Veteranlar 50-59 Yaş
1.'si: Göker Ahmet Yazıcı
3.'sü: Birkan İşyener

Makaralı Veteranlar 40-49 Yaş
2.'si: Hüseyin Öztürk

Makaralı Veteran Bayanlar
2.'si: İlkay Uçkun

Makaralı Yay Büyükler
2.'si: Aykan İşyener
3.'sü: Kayra Şenyüz

Makaralı Bayan Takımı
1.'si: Azra Turan, Ceren Akay, Yağmur Baygın

Makaralı Erkek Takımı
2.'si: Aykan İşyener, Kayra Şenyüz, Kubilay Kuru

Makaralı U21 Bayan Takımı
3.'sü: Defne Öztürk, Safiye Azra Karaca, Neslihan Demir



Türkiye Dağ Bisikleti Şampiyonası

Sakarya ilinde düzenlenen Türkiye Dağ Bisikleti Şampiyonası – Short Track (XCC) yarışları kapsamında, Büyük Kadınlar XCC Kategorisi müsabakaları gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu şampiyonada ilçemizi ve kulübümüzü temsil eden Büyükçekmece Belediyespor Kulübü sporcumuz Ekin Ereke, Büyük Kadınlar XCC kategorisinde yapılan yarışmalarda yarışmış ve 2'ncilik derecesi elde ederek gümüş madalya kazanmıştır.



İller Arası Okçuluk Turnuvası

Konya Atletizm Kompleksi'nde 15–17 Ağustos 2025 tarihleri arasında düzenlenen İller Arası Okçuluk Turnuvasına, Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Büyükçekmece Belediyesi Okçuluk Takımı katılım sağlamıştır.

Söz konusu turnuvada Makaralı Yay Büyük Erkek Takımı kategorisinde yarışan sporcularımız; Göker Ahmet Yazıcı, Kayra Şenyüz, Kubilay Kuru takım halinde göstermiş oldukları başarılı performans sonucunda Türkiye Şampiyonu olarak 1'inci olmuşlardır.

Ayrıca turnuva kapsamında düzenlenen ferdi müsabakalarda sporcularımız aşağıdaki dereceleri elde etmiştir:

- Göker Ahmet Yazıcı - Türkiye 2'ncisi
- Kubilay Kuru - Türkiye 4'üncüsü
- Kayra Şenyüz - Türkiye 5'incisi



Bocce-Volo Yer Oyunları Türkiye Şampiyonası

Müdürlüğümüzce, Bocce-Volo Yer Oyunları Türkiye Şampiyonası'na katılım sağlanmış olup sporcularımız müsabakalarda yarışmışlardır. Şampiyona kapsamında elde edilen dereceler aşağıda sunulmuştur:

Yılmaz Duran – Çiftler Türkiye Şampiyonu / Tekler Türkiye 2'ncisi

Semanur Türkbey – Tekler Türkiye 3'üncüsü

Ayrıca Milli Takım Seçmeleri kapsamında; Yılmaz Duran üstün performansıyla İtalya'da düzenlenecek Avrupa Şampiyonası'nda ülkemizi temsil etme hakkı kazanmış, Semanur Türkbey, Yağmur Korucu ve Burak Öztürk ise final etabına yükselerek ilçemizi gururlandırmıştır.



30 Ağustos Zafer Bayramı Masa Tenisi Turnuvası

Müdürlüğümüzce, Beylikdüzü İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından düzenlenen 30 Ağustos Zafer Bayramı Masa Tenisi Turnuvası'na, Büyükçekmece Belediyesi Spor Okulları ve Masa Tenisi Kulübü sporcularımız ile katılım sağlanmıştır.

Minikler, Küçükler ve Yıldızlar kategorilerinde mücadele eden sporcularımız turnuvada yarışmışlar ve elde ettikleri derecelerle ilçemizi başarıyla temsil etmişlerdir.

Elde Edilen Dereceler:
Yıldız Kızlar
Hüma Us – Türkiye 2.'si
Ela Nur Uzar – Türkiye 3.'sü

Küçük Erkekler
Erdoğan Alkassar – Türkiye 3.'sü
Yunus Ali Sarman – Türkiye 4.'sü

Küçük Kızlar
Miray Mirza – Türkiye 1.'si
Minik Kızlar
Pelin Mirza – Türkiye 3.'sü



6. Uluslararası Ali Hüryılmaz Kriteryum Bisiklet Yarışı

Türkiye Bisiklet Federasyonu, Büyükçekmece Belediyesi Bisiklet Kulübü ve Ali Hüryılmaz Bisiklet İhtisas Spor Kulübü iş birliğiyle düzenlenen 6. Uluslararası Ali Hüryılmaz Kriteryum Bisiklet Yarışı, büyük bir heyecanla tamamlanmıştır.

Dünyanın dört bir yanından 140 sporcunun, 6 farklı kategoride kıyasıya mücadele ettiği yarışta dereceye giren sporcularımız şu şekildedir:

Elit Erkek
Arda Tekirdağ
Tuğrul Atakan Demirtaş
Onur Dağlıoğlu

Master Erkek 35–39
Murat Kalkan
Aykut Aydoğmuş
Olcay Babatürk

U18 Erkek
Tunahan Şahin
Berkan Ümit Önal

Master Erkek 40–44
Murat Uslu
Yunus Özdemir
Ozan Özlem

Master Erkek 46–49
Timur Nizam
Hikmet Emre Küçükklavuz
Oğuz Özçelik

Master Erkek 50+
Mutlu Erçelik
Osman Şirin
Ahmet Timur Karabay

Master Kadın
Aylin Yüce (40–44)
Firdevs Bozkurt (35–39)
Rüya Satık (Genç Kategori)



8-9-10 Yaş Sonbahar Kupası

Türkiye Tenis Federasyonu tarafından Avrupa Yakası Tenis Kulübü'nde düzenlenen 8–9–10 Yaş Sonbahar Kupası'na, spor okullarımızda yetişen lisanslı sporcumuz Elif Özkan katılım sağlamış olup, kendi yaş kategorisinde müsabakalarda yarışmıştır.

Turnuva sonucunda sporcumuz Elif Özkan, ikincilik derecesi elde ederek gümüş madalya kazanmıştır.



Judo Kuşak Sınavı

Müdürlüğümüzce, Büyükçekmece Spor Akademisi Judo branşı kurslarımıza kayıtlı 39 çocuk sporcumuz, düzenlenen kuşak sınavında ter dökmüştür.

6 farklı kuşakta mücadele eden sporcularımız, sınavlarını başarıyla tamamlayarak bir üst kuşağa geçmeye hak kazanmışlardır.



Kros Yarışmaları

Müdürlüğümüze bağlı Atletizm Kulübü sporcularımız, Cumhuriyet Bayramı Haftası kapsamında düzenlenen üç ayrı kros yarışmasında ilçemizi başarıyla temsil etmiş ve önemli dereceler elde etmiştir.

Büyükçekmece İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü & Kaymakamlık Kros Yarışları
Küçük Kızlar:
Işıl Çelik

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü & Spor Müdürlüğü Kros Yarışları

Genç Kızlar:	**Küçük Erkekler:**
Buse Naz Kerman	Ahmed Acar Gülbahar
Ecrin Akyüz	

Beylikdüzü Gençlik ve Spor Müdürlüğü Cumhuriyet Kros Yarışları

10–12 Yaş Kızlar:	**13–17 Yaş Kızlar:**
Işıl Çelik	Buse Naz Kerman
	Ecrin Akyüz
10–12 Yaş Erkekler:	
Egemen Şeker	**13–17 Yaş Erkekler:**
Ahmed Acar Gülbahar	Poyraz Ali Aziz Koç



Trakya Cumhuriyet Kupası Güreş Turnuvası

Çerkezköy–Kapaklı'da düzenlenen Trakya Cumhuriyet Kupası Güreş Turnuvası'nda mücadele eden sporcularımız, elde ettikleri derecelerle ilçemizi gururlandırmıştır.

Dereceye Giren Sporcularımız:
Birinciler
Süleyman Toprak
Hacı Muhsin Toprak
Muhammed Ömer Özdemir
Birsen Toprak

İkinciler
Muhammed Bekir Özdemir
Şahin Mirzazade
Aylin Toprak

Üçüncüler
Ebubekir Konak
İbrahim Tayyip Menteş
Işıl Cemre Uyrak



Büyük Erkekler Bocce Milli Takım Kombine Seçmeleri

Büyükçekmece Belediyespor altyapısında yetişen genç sporcumuz Burak ÖZTÜRK, 31 Ekim – 1 Kasım 2025 tarihlerinde gerçekleştirilen Büyük Erkekler Bocce Milli Takım Kombine Seçmelerinde üstün bir performans sergileyerek Milli Takım kadrosuna seçilmiştir.

Değerli antrenörümüz Muhammet Yılmaz DURAN'ın yetiştirdiği sporcumuz Burak Öztürk, hocasıyla birlikte 3–6 Aralık 2025 tarihlerinde İtalya'da düzenlenecek Bocce Avrupa Şampiyonası'nda milli formayla ülkemizi temsil edecektir.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Kupası Tenis Turnuvası

Belediyemiz tarafından düzenlenen 10 Kasım Atatürk'ü Anma Kupası Tenis Turnuvası, kadınlar ve erkekler kategorilerinde toplam 16 sporcunun katılımıyla başarıyla tamamlanmıştır.

İlçemizde ikamet eden ve I-KORT sisteminde yeterli puana sahip sporcuların mücadele ettiği turnuvada, spor dolu iki günün ardından dereceye giren sporcular belli olmuştur.

Kadınlar Kategorisi	**Erkekler Kategorisi**
Seyhan Şen Dikici	Osman Efe Öztürk
Emine Doğan	Uğur Çiroğlu



Büyükçekmece 40 Yaş ve Üstü Masa Tenisi Turnuvası

Büyükçekmece Belediyesi ile Büyükçekmece Gençlik ve Spor Müdürlüğü iş birliğinde düzenlenen 40 Yaş ve Üstü Masa Tenisi Turnuvası, İstanbul genelinden yoğun katılımla Mimar Sinan Spor Salonu'nda gerçekleştirildi.

Beylikdüzü, Küçükçekmece, Kadıköy, Esenyurt, Silivri, Tekirdağ ve Avcılar başta olmak üzere birçok ilçeden gelen 70 sporcunun kıyasıya mücadele ettiği turnuvada dereceye giren sporculara ödülleri takdim edildi.

Kadınlar Kategorisi	**Erkekler Kategorisi**
1. Burcu Başaran	1. Muhammed Macit Mustafa
2. Birten Üstünbaş	2. Vahit Becanlı
3. Zübeyde Kan	3. Serkan Aldoğan
4. Zebure Balkanlı	4. Ömer Ören



Kışa Merhaba Satranç Turnuvası

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen Kışa Merhaba Satranç Turnuvası, gün boyu süren müsabakaların ardından başarıyla tamamlanmıştır.

Final karşılaşmalarının ardından dereceye giren sporcularımıza kupa ve madalyaları takdim edilmiştir.

7–8 Yaş Kategorisi	**9–10 Yaş Kategorisi**
1.Emir Kaan Akdoğan	1.Zeynep Erva Bilgin
2.Ömer Deniz Çuğatay	2.Doruk Bilal Saitoğlu
3.Arya Lina Köse	3.Deniz Bekmezci
4.Ömer Akif Yalçınkaya	4.Demir Demiray
5.Egemen Talha Aydın	5.Doruk Ata Şişman

11–14 Yaş Kategorisi

1.Çınar Sürek	4.Yusuf Emre Güven
2.Mert Çamlıbel	5.Doruk Uras Yıldırım
3.Algın Mert Yarkın	



U-15 Kadınlar Güreş İstanbul Şampiyonası

Kulüpler Arası U-15 Kadınlar Güreş İstanbul Şampiyonası'nda, Büyükçekmece Belediyesi Güreş İhtisas Spor Kulübü sporcularımız, sergiledikleri üstün performansla takım halinde İstanbul Şampiyonu olmuştur.

Bu gurur verici başarıda emeği geçen Antrenörümüz Serkan Asar başta olmak üzere tüm sporcularımızı yürekten kutluyor, başarılarının artarak devam etmesini diliyoruz.

Dereceye Giren Sporcularımız:

1.Esmanur Tarcan	4.Farida Hassan
2.Aylin Toprak	5.Birsen Toprak
3.Işıl Cemre Uyrak	



Faaliyet 44: Büyükçekmece Belediyesi Birimler Arası Futbol Turnuvası

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen Büyükçekmece Belediyesi Müdürlükler Arası Futbol Turnuvası, büyük bir heyecan ve centilmence mücadeleler eşliğinde başarıyla tamamlanmıştır.

Toplam 15 takımın katılımıyla gerçekleştirilen turnuva boyunca sporun birleştirici gücü ön plana çıkmış, dostluk ve dayanışma ruhu sahaya yansımıştır.

Nefes kesen final karşılaşması sonucunda Sosyal Tesisler Takımı, elde ettiği galibiyetle turnuvayı şampiyon olarak tamamlamıştır. Turnuva sonunda dereceye giren takımlara kupa ve ödülleri takdim edilmiştir.

Turnuva Dereceleri:
Birincilik: Sosyal Tesisler
İkincilik: Güvenlik Amirliği
Üçüncülük: Halkla İlişkiler
Dördüncülük: Fen İşleri

Turnuva süresince sergilediği üstün performansla **"Gol Kralı"** unvanını kazanan Emre Özer ile başarılı kurtarışlarıyla **"En İyi Kaleci"** seçilen Fatih Gök ayrıca tebrik edilmiştir.



Psikoloji Ekseninde Sportif Yaşam Semineri

Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen Büyükçekmece Belediyesi Psikoloji Ekseninde Sportif Yaşam seminerinde Uzman Psikolog Yeliz Şenyuva, Uzm. Psikolog & Aile Danışmanı Ayfer Erpolat ve Aile Danışmanı Mehlika Hafire Uzunkaya sporcu psikolojisi, sporda zorbalık ve sporcu ebeveyni psikolojisi konularında değerli bilgilerini bizlerle paylaşmıştır. İlçemizden amatör spor kulübü yöneticileri, sporcuları ve sporcu ebeveynlerinin katılımıyla gerçekleşmiştir.







SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Büyükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik bütüncül sosyal hizmetler sunmak,

• Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,

• Belediyemize müracaat etmiş ve/veya çeşitli yollarla tespit edilmiş sosyal durum ve incelemeye tabi olacak dar gelirli/ihtiyaç sahiplerinin, Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği doğrulusunda, objektif ve bilimsel yöntemleri kullanarak sosyal inceleme ve değerlendirme yapılmasını sağlamak,

• İhtiyaç sahiplerine, engellilere ayni ve nakdi yardımlar yapmak,

• Büyükçekmece Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak,

• İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim desteğinde bulunmak,

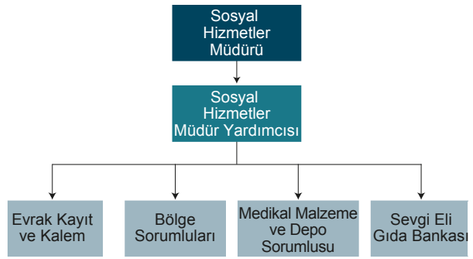
• İlçemizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler/kulüpler oluşturarak onları sokağın tehlikelerinden ve madde kullanımından uzak tutacak çalışmalar yapmak,

• Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri sağlayacak hizmetler sunmak. Ev ziyaretleri yapmak, bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi yaşlılarımızın ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, evde bakım ve gündüzlü bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,

• İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlikler düzenleyerek, kentlilik bilincini gelişmesine, aidiyet duygusunun güçlendirilmesine, gönüllülük esasıyla toplumsal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

• İlçemize iç göçle gelen vatandaşlarımızın kente uyum sağlamaları ve toplum bilincini geliştirmeleri için eğitim seminerleri düzenlemek, kent ve kentli ailelerle uyum içerisinde yaşayabilmeleri için kentsel değerlerin kazandırılması çalışmaları yapmak.

• İlçemize ülkesini terk etmek durumunda kalan/bırakılan grup ve/veya bireylere (mülteci/sığınmacı/geçici koruma altındakilere) sosyal yardım, sosyal hizmet, eğitim, sağlık, hukuk ve psiko-sosyal alanlarda danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, hizmetlerini ilgili kurum/kuruluşlarla işbirliği içerisinde sunmak,



• Sosyal adaletsizliklere, eşitsizliklere karşı mücadele ederek yaşamın her alanında fırsat eşitliğinin sağlanmasına çalışmak, özellikle kadınların ve dezavantajlı grupların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere; sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek,

• Şiddeti önlemeye yönelik projeler üretmek ve bu konudaki çalışmalara destek vermek, paydaş olmak,

• Engelli birey ve ailelerinin yaşam standartlarını yükseltmeye, engelli bireyi güçlendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak,

• Engelli vatandaşlarımız ile dezavantajlı grupların erişilebilirlikle ilgili sorunlarının çözümünde kurum, kuruluşlar ve Belediye'deki müdürlükler arası işbirliğini geliştirmek,

• Aile ve bireylerinin sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmeleri için Toplum Merkezi/Mahalle Evi/Aile Danışma Merkezleri vb. açmak ve işletmek,

• Çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri, ilköğretim ve orta öğretim çocukları için rehberlik - gelişim birimleri açmak ve işletmek,

• İlköğretim, orta öğretim ve yükseköğretime devam eden ve barınma sorunu yaşayan çocuk ve gençler için çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek,

• İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek,

• İhtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için sosyal yardım merkezleri açmak ve işletmek,

• Sosyal hizmet faaliyetleri ile bunlardan yararlananlara ilişkin bilgileri, Belediyenin Bilgi Sistemi'nde oluşturulacak veri tabanına işlemek,

• Saha taramasında elde edilen bilgileri değerlendirmek ve bunları ilgili uygulayıcı kurum ve kuruluşlara

aktararak hizmetlerin geliştirilmesine ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasına yardımcı olmak,

• Doğal afetlere maruz kalmış olup aynî ve nakdî yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişilerin ihtiyacına yönelik hizmet sunmak,

• Hizmetleri Sivil Toplum Kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliği ve eşgüdüm içerisinde yürütmek,

• Belediyemiz ile STK'ların daha sağlıklı ve sürdürülebilir ilişkileri olması için, bilgilendirme, danışma, diyalog ve işbirliği düzeylerinin arttırmaya yönelik etkinlikler, toplantı, seminer düzenlemek,

• Stratejik planımız doğrultusunda Başkan ve ilgili başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Belediye Binası ve Tepecik Sevgi Eli Gıda Bankası olmak üzere toplam 2 ayrı ofis ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 müdürlük kalemi, 4 sosyal hizmet uzmanı, 2 sosyolog, 5 büro memuru, 5 Sevgi Eli Gıda Bankası personeli olmak üzere 20 personelle hizmet vermektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Hizmet binaları

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
Büyükçekmece Belediye Binası	Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No:1	165 m²
Sevgi Eli Gıda Bankası	Tomurcuk Caddesi Nergis Sokak, 23/A Aksa Camii Altı Büyükçekmece	495 m²
	TOPLAM	660 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

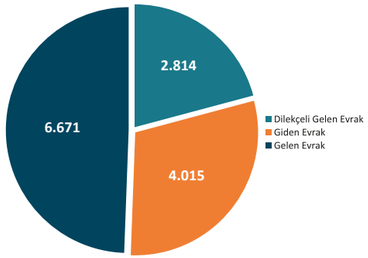
Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
SA.A5.Kültürel zenginlikleriyle parlayan, sosyal yardımlarla ihtiyaç sahiplerini destekleyen ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun politikalarla herkese eşit fırsatlar sunarak, gelecek nesillere yaşanabilir bir şehir miras bırakmak.	SA05.SDHM/SH27. Büyükçekmece'de sosyal adaleti tesis ederek herkes için daha iyi bir yaşam standardı oluşturmak ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşmak amacıyla sosyal ve ekonomik eşitsizlikleri azaltmak.
	SA05.SDHM/SH28. Mülteci ve sığınmacı grupların sosyal yaşama uyumunu kolaylaştırmak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüze toplam 6.671 adet gelen evrak kaydı oluşturulmul olup bu doğrultuda 6.829 adet evrak üretilmiştir.

Grafik 1: Müdürlüğümüze 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Gelen – Giden Evrak Sayısı



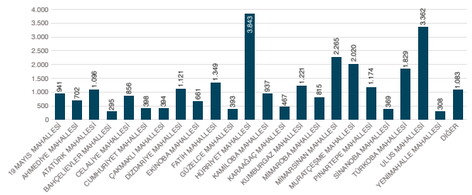
SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ

İlçemiz dâhilindeki bireysel müracaat, çevresel bildirim ya da sosyal çalışmacılarımız tarafından belirlenen dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur hemşehrilerimize sosyo-ekonomik destekler sağlanmaktadır. Aynı zamanda hayırsever hemşehrilerimizin ihtiyaç sahipleri ile bir araya gelmesi için uygun koşullar oluşturulmaktadır.

Sosyal İnceleme ve Değerlendirme

2025 yılı içerisinde bireysel, çevresel (komşu, akraba vb.) veya sosyal çalışmacılarımızın tespiti ile hemşehrilerimiz çeşitli sosyal yaşam ölçütleri ile değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda 27.899 hemşehrimizin, yaşadıkları yerler ziyaret edilerek sosyal inceleme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

Grafik 2: 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Sosyal İnceleme ve Değerlendirme Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı

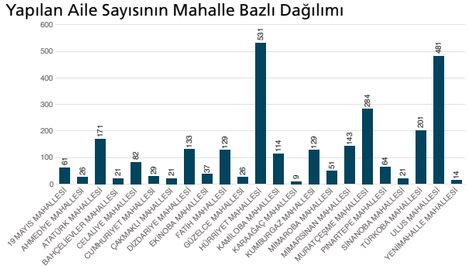




NAKDİ DESTEKLER

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur 2.778 aileye toplam 5.986.500,00 TL tutarında nakdi destek yapılmıştır.

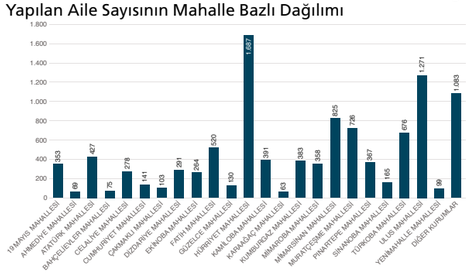
Grafik 3: 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Nakdi Destek Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı



GIDA DESTEĞİ

Hayırsever hemşehrilerimizin yaptığı bağışlarla birlikte toplam 10.745 aileye gıda desteği yapılmıştır. Kurban bayramında ve diğer dönemlerde gelen et bağışları 574 aileye dağıtılmıştır.

Grafik 4: 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Gıda Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı

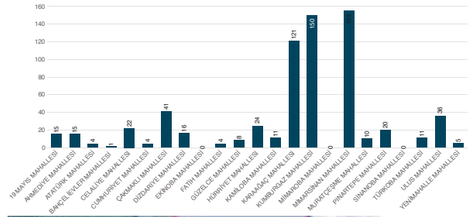




YAKACAK DESTEĞİ

Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 673 hemşehrimize 6.476 paket kömür dağıtımı desteğinde bulunulmuştur. (161.900 Kilo = 161 Ton 900 Kilo)

Grafik 5: 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Yakacak Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı





ENGELLİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ

Engelli hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak ve yasal mevzuatlar hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla sürekli destek çalışmaları yapılmaktadır. Talepte bulunan ihtiyaç sahibi engelli hemşehrilerimize hasta bezi, hasta yatağı, manuel tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye tamiri ve medikal malzeme yardımları yapılmıştır.

Tablo 3: Engelli Koordinasyon Hizmetleri

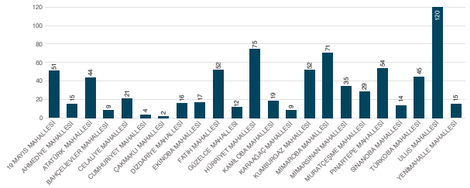
ENGELLİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ	2025 YILI AİLE SAYISI
Tıbbi Medikal Malzeme Desteği	50



HİJYEN ÜRÜNÜ (BEZ) DESTEĞİ

İlçemizde ikamet eden (engelli, hasta yetişkin ve çocuk olmak üzere) 781 ihtiyaç sahibi hemşehrimize 2025 yılı içerisinde toplam 28.444 adet hijyen ürünü (bez) desteğinde bulunulmuştur.

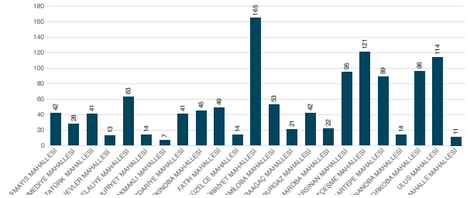
Grafik 6: 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Hijyen Ürünü (Bez Desteği) Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı



EĞİTİM DESTEĞİ

2024-2025 Yılı Eğitim Öğretim Yılında dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 1.200 hemşehrimizin 1.200 çocuğuna 20.500 adet kırtasiye malzeme desteği verilmiştir.

Grafik 7: 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında Okul Kırtasiye Malzeme Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı



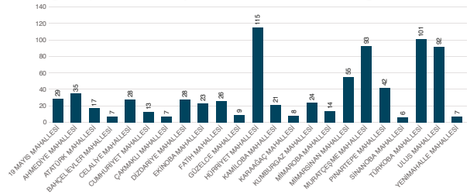


BESLENME DESTEĞİ

2025 - 2026 Yılı Eğitim Öğretim Yılında içerisinde 24 mahallemizde dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere Beslenme Destek Dağıtımı Projesi kapsamında dağıtımlarımız 2 haftalık olacak şekilde (sandviç yerine aç-bitir (piknik tipi) 10 adet peynir (labne, krem, süzme, üçgen),10 adet bal, reçel, pekmez, tahin 10 adet kuruyemiş (fıstık+leblebi+kuru üzüm), 10 adet mevsim meyvesi, 10 adet 0.25ml süt ve 10'lu yumurta olacak şekilde yapılmaktadır.)

Yıl içerisinde 800 öğrenciye 25.850 beslenme kutusu verilmiştir.

Grafik 8: 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Beslenme Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı

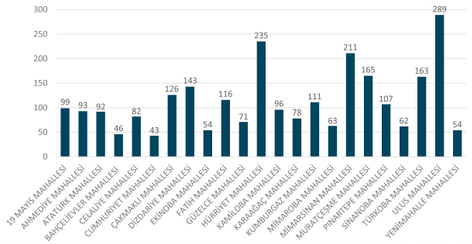




KIYAFET DESTEĞİ

2025 Yılı içerisinde dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 252 hemşehrimize 1.683 adet kıyafet ve ayakkabı desteği verilmiştir.

Grafik 9: 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Kıyafet ve Ayakkabı Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı





SEVGİ ELİ GIDA BANKASI

2025 yılında ilçemizde yaşayan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelerin refah düzeylerini arttırmak amacıyla Sevgi Eli Gıda Bankamızdan 545 aile/hane 1.529 defa alışveriş imkanı sağlanmıştır. İhtiyaç sahibi hemşehrilerimiz, 3.990.640,14 puan (3.990.640,14 TL) değerinde Sevgi Eli Gıda Bankasından harcama yapmıştır.

2025 yılında Sevgi Eli Gıda Bankasına 297 hayırsever bağışçımız tarafından, 4.023.227,62 puan değerinde toplam 4.023.227,62 TL tutarında ayni bağış yapılmıştır.

SEVGİ ELİ GIDA BANKASI
2. EL KIYAFET DESTEĞİ

Hayırsever hemşehrilerimizden gelen 2.el kıyafetler, kuru temizleme işleminin ardından ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ulaştırılmaktadır. 2025 yılında Sevgi Eli Marketimiz aracılığıyla 8.775 aileye/haneye 26.352 parça 2.el kıyafet desteği verilmiştir.



PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025 Yılı 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Kültür Müdürlüğü ile TV programcısı Sevda Durgun moderatörlüğünde gerçekleşen "Kadının Sesi" söyleşisinde Siyaset Bilimci Dr. Ayşe Kaşıkırık ve İletişim Uzmanı Leyla Peker, kadınların toplumdaki yeri, hakları ve mücadelesine dair önemli değerlendirmelerde bulundular. Etkinliğimize 700 kadın hemşehrimiz katılım sağladı.



• Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, İBB Kadın ve Aile Müdürlüğü ile Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği "Şiddetle Mücadelede Yasal Mekanizmalar" konulu söyleşiye Belediye Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Belediye Personeli ve ilçemizde yaşayan 290 kadının katılımıyla gerçekleştirildi.



ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE KURUMSAL İTİBAR YÖNETİMİ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesini ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak,

• Uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşların, dünya ülkelerinde yenilik, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve buralardan ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek, bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak,

• Uluslararası kuruluşlar ile ilgili resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, onayları dâhil tüm işlemleri yürütmek,

• Belediyenin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile olan bağlantıları sürdürmek,

• Belediyenin koordinatörü olduğu kuruluşlar ile bağlantıları sağlamak, diğer koordinatörlerin çalışmalarına destek vermek,

• Belediyeye intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,

• Belediyenin uluslararası kurum ve kuruluşlarla kurduğu veya kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi, konu ile ilgili bilgi ve dokümanların alınabilmesi için uluslararası iletişim ağından da faydalanılarak söz konusu bilgilerin derlenip düzenlenmesi ile birlikte Belediye heyetlerinin yurtdışı seyahatleri sırasında kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak,

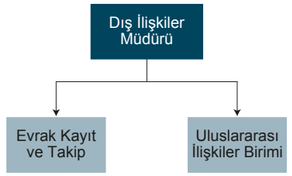
• Yerel yönetimler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, kültür ve sanat kurumları ile ilişkiler kurmak, işbirliğini sağlamak, maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak,

• Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak,

• Belediye personelinin yurt dışına çıkışlarını organize etmek, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerekli programları ve rezervasyonlarını yapmak,

• Ülkeler arası ilişkilerde ülkemizin dış ülkelerle itibarının artmasına yerel yönetimler bazında zemin hazırlamak,

• Sosyal Devlet anlayışının daha da gelişmesi için dış ülke kentlerine yapılacak seyahatlerdeki gözlem, inceleme ve dokümantasyon çalışmalarının öncülüğünü yapmak,



• Büyükçekmece ilçesinin medeniyet, tarih ve doğasının dünya çapında tanıtımını sağlamak,

• Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısı ve insan kaynakları incelenerek birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak,

• Uluslararası barışa katkı sağlamak için her türlü insani programı düzenlemek uluslararası ilişkilerde ülkemizin etkinlik ve güvenirliğine katkı yapmak, dostane ilişkiler sergilemek,

• Büyükçekmece ilçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, kardeş şehirler ile ilişkileri yürütmek,

• Belediyeler ile bağlantılar, ortak organizasyonlar, uluslararası öğrenci değişimleri, kardeş okul ve kurum bağlantılarına destek vermek, kardeş kent uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,

• Ülkeler ve belediyeler arasında ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği alanlarını geliştirmek,

• Yurt dışına giden ve şehrimize gelen temsilciler aracılığı ile Belediyenin en iyi şekilde temsil edilmesini ve tanıtılmasını sağlamak,

• Belediyenin yurt dışından gelen konuklarının ağırlanmasını sağlamak, ziyaret programları, toplantı organizasyonu, tercümanlık ve rehberlik hizmetleri, yabancı misafirlere verilen yemeklerde protokol düzeni, hediye temini gerektiğinde geliş ve dönüş yolculuklarında refakat etmek,

• Ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların kentimizdeki programlarının gerçekleştirilmesi ve belediyenin üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerini yapmak,

• Resmi veya özel uluslararası kurum ve kuruluşlarla, kültür, sanat, ticaret, spor ve sosyal kuruluşlarla bağlantı kurmak ve işbirliği sağlamak,

• Yurtdışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek,

• Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerin ilgili bölümleri ile diyalog kurarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak, uygulanabilir tezler geliştirmek ve uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak ve ortaya konulan eserleri topluma mal ederek toplumun istifadesine sunmak,

• Amaçlar doğrultusunda gerek Belediye bünyesinde gerekse yurtiçi ve dışı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona giderek, ortak inceleme, araştırma ve uygulama birimleri oluşturmak ve çalıştırmak, uluslararası kaynaşma ve dayanışmayı teşvik etmek amacıyla yazılı ve görsel malzeme hazırlamak veya hazırlanmasına katkıda bulunmak.

• Uluslararası etkinlikler ve toplantılar organize etmek; kültür, sanat, turizm, eğitim, spor, ticaret, sağlık ve benzerleri ile ilgili Belediyenin birimleri veya ilgili kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak;

• Uluslararası toplantılara katılım sonrasında katılımcının raporunun temin edilmesi, edinilen bilgi ve belgelerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak, yapılan çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak;

• Toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerli ve yabancı, yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak.

• Müdürlük, Başkanlık tarafından verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gerekli özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Dış İlişkiler Müdürlüğü, 07 Eylül 2012 tarihinde 78 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür (Memur) ve 2 personel (B.İ.T) görev yapmaktadır

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.6.Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.	SA06.DİM/ SH29.Büyükçekmece'yi, ''BM SKA.'' doğrultusunda, uluslararası iş birlikleriyle ekonomik, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği güçlendirerek, dünya vatandaşlarının bir araya geldiği, yüksek yaşam kalitesine sahip, Avrupa'da örnek gösterilen bir şehir haline getirmek.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

TÜRK-YUNAN NÜFUS MÜBADELESİNİN 102. YILI

Türk-Yunan Nüfus Mübadelesinin 102. yılı dolayısıyla, tarihsel hafızanın korunması ve iki toplum arasında karşılıklı anlayışın güçlendirilmesine katkı sunmak amacıyla anma ve farkındalık çalışmalarına yer verilmiştir. Bu kapsamda, mübadelenin sosyal, kültürel ve insani boyutlarına dikkat çekilerek, ortak geçmişten alınan derslerin barış, diyalog ve birlikte yaşama kültürüne katkısı vurgulanmıştır.

Gerçekleştirilen çalışmalar, belediyemizin kültürel mirasa sahip çıkan ve uluslararası dostlukları destekleyen yaklaşımını yansıtmaktadır.

MARMARA'NIN YEREL DİPLOMASİ ANALİZİ RAPOR LANSMANI

Marmara Belediyeler Birliği tarafından hazırlanan Marmara'nın Yerel Diplomasi Analizi Raporunun lansman programına Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından katılım sağlanmıştır. Programda, Marmara Bölgesi'ndeki yerel yönetimlerin uluslararası ilişkilerdeki rolü, yerel diplomasi kapasitesi ve iş birliği alanları değerlendirilmiştir.

Lansman, belediyemizin yerel diplomasi alanındaki güncel yaklaşımları takip etmesi ve kurumsal kapasitesini geliştirmesi açısından önemli bir bilgi paylaşım platformu olmuştur.

AVRUPA KONSEYİ YBYK İZLEME KOMİTESİ ŞUBAT AYI TOPLANTISI

Avrupa Konseyi YBYK bünyesinde faaliyet gösteren İzleme Komitesi toplantısı, Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından takip edilmiştir. Toplantıda, yerel demokrasi, insan hakları ve iyi yönetişim alanlarındaki güncel gelişmeler ele alınmış; üye ülkelerde yürütülen izleme süreçlerine ilişkin değerlendirmelerde bulunulmuştur.

Toplantı, belediyemizin uluslararası norm ve standartlara uyumunu güçlendirmeye yönelik kurumsal farkındalığın artırılmasına katkı sağlamıştır.



ELDW - AVRUPA YEREL DEMOKRASİ HAFTASI ÖDÜL TÖRENİ

Avrupa Konseyi tarafından düzenlenen Avrupa Yerel Demokrasi Haftası (ELDW) Ödül Töreni'ne Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından katılım sağlanmıştır. Üst üste 13. Kez ELDW Partneri ödülüne layık görüldüğümüz törende, yerel demokrasi, katılımcılık ve yurttaşların karar alma süreçlerine dahil edilmesini teşvik eden başarılı uygulamalar ödüllendirilmiştir. Etkinlik, belediyemizin yerel demokrasi alanındaki iyi uygulamaları takip etmesi ve uluslararası düzeyde deneyim paylaşımında bulunması açısından önemli bir platform olmuştur.

BULGARİSTAN - GORNA ORYAHOVİTSA KARDEŞ ŞEHİR ZİYARETİ

Kardeş şehrimiz Bulgaristan'ın Gorna Oryahovitsa kentine yönelik resmi ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyaret kapsamında, iki belediye arasındaki mevcut iş birliği alanları değerlendirilmiş; kültürel, sosyal ve kurumsal ilişkilerin geliştirilmesine yönelik görüş alışverişinde bulunulmuştur. Gerçekleştirilen temaslar, kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesine ve karşılıklı iyi niyetin pekiştirilmesine katkı sağlamıştır.



AVRUPA KONSEYİ YBYK 48. GENEL KURUL TOPLANTISI

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (YBYK) 48. Genel Kurul Toplantısı'na Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından katılım sağlanmıştır. Toplantıda, yerel demokrasi, iyi yönetişim, insan hakları ve yerel yönetimlerin karşılaştığı güncel konular ele alınmıştır. Genel Kurul, belediyemizin Avrupa Konseyi çalışmalarıyla eş güdümünü güçlendirmesi ve uluslararası gelişmeleri yakından takip etmesi açısından önemli bir platform olmuştur.

TÜRKİYE - ALMANYA KARDEŞ ŞEHİRLER ZİRVESİ

Türkiye ile Almanya arasındaki yerel yönetimler iş birliğini güçlendirmek amacıyla düzenlenen Türkiye -Almanya Kardeş Şehirler Zirvesi'ne, Belediye Başkanımız Sayın Dr. Hasan Akgün'ün katılımıyla iştirak edilmiştir. Zirve kapsamında, kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi, iyi uygulama örneklerinin paylaşılması ve iki ülke belediyeleri arasında sürdürülebilir iş birliği olanakları ele alınmıştır. Etkinlik, belediyemizin uluslararası yerel yönetim ağlarındaki görünürlüğünün artırılmasına katkı sağlamıştır.



UKRAYNA İSTANBUL BAŞKONSOLOSLUĞU MAKAM ZİYARETİ

Ukrayna İstanbul Başkonsolosluğu'na yönelik makam ziyareti gerçekleştirilmiştir. Ziyaret kapsamında, karşılıklı iş birliği olanakları, yerel yönetimler arası ilişkiler ve uluslararası dayanışma konularında görüş alışverişinde bulunulmuştur. Gerçekleştirilen temas, belediyemizin diplomatik ilişkilerini güçlendirmeye ve uluslararası diyaloğu geliştirmeye katkı sağlamıştır.

AVRUPA GÜNÜ

9 Mayıs Avrupa Günü kapsamında, belediye hizmet binamızda verilen resepsiyonda Avrupa'nın barış, birlik ve dayanışma değerlerine dikkat çekilmiştir. Bu çerçevede, Avrupa ile yerel yönetimler arasındaki iş birliğinin önemi vurgulanmış; demokratik değerler, insan hakları ve ortak gelecek anlayışı öne çıkarılmıştır. Avrupa Günü, belediyemizin Avrupa kurumlarıyla yürüttüğü ilişkilerin ve uluslararası vizyonunun güçlendirilmesine katkı sağlayan anlamlı bir gün olarak değerlendirilmiştir.



BEYOĞLU BELEDİYESİ'NİN EV SAHİPLİĞİNDE DÜZENLENEN DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜKLERİ TOPLANTISI

Beyoğlu Belediyesi ev sahipliğinde, İstanbul ilçe belediyelerinin katılımıyla düzenlenen Dış İlişkiler Müdürlükleri Toplantısı'na Dış İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından iştirak edilmiştir. Toplantıda, dış ilişkiler müdürlüklerinin görev alanları, kurumsal yapılanma, yürütülen çalışmalar ve karşılaşılan ortak sorunlar ele alınmış; iyi uygulama örnekleri ve iş birliği imkânları üzerine görüş alışverişinde bulunulmuştur. Program, ilçe belediyeleri arasında koordinasyonun güçlendirilmesine ve kurumsal deneyim paylaşımının artırılmasına katkı sağlamıştır.

GLOCAL CHEONAN ACADEMY PROGRAMI KAPSAMINDA "KORE/CHEONAN KARDEŞ ŞEHİR EĞİTİM PROGRAMI"

Glocal Cheonan Academy Programı kapsamında düzenlenen Kore/Cheonan Kardeş Şehir Eğitim Programı'na katılım sağlanmıştır. Program süresince, belediyemizin kurumsal yapısı ve faaliyet alanları tanıtılmış; sunumlar aracılığıyla uluslararası ilişkiler alanında yürütülen çalışmalar paylaşılmıştır. Eğitim programı, kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesine, karşılıklı bilgi ve deneyim paylaşımının artırılmasına katkı sağlamıştır.



AVRUPA KONSEYİ YBYK İZLEME KOMİTESİ EKİM AYI TOPLANTISI

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (YBYK) İzleme Komitesi Toplantısı'na Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından katılım sağlanmıştır. Toplantı kapsamında, yerel demokrasi, seçilmiş yerel yöneticilerin durumu ve demokratik değerlerin korunmasına ilişkin gündem maddeleri ele alınmıştır.

Bu çerçevede, toplantıya katılım sağlayamayan Sayın Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün'ün durumu da gündeme gelmiş; özgürlüğüne kavuşmasına yönelik uluslararası düzeyde dikkat çekilmiş ve adı toplantı tutanaklarında anılmıştır. Söz konusu gelişme, belediyemizin demokratik ilkelere bağlılığının ve uluslararası platformlarda sahip olduğu görünürlüğün bir göstergesi olmuştur.



KOSOVA-MAMUŞA BELEDİYESİ DOMATES FESTİVALİ KATILIMI

Kardeş Şehrimiz Kosova Mamuşa Belediyesi tarafından düzenlenen Geleneksel Domates Festivali'ne, Büyükçekmece Belediyesi Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından katılım sağlanmıştır. Festival kapsamında gerçekleştirilen kültürel ve yerel tanıtım etkinlikleri aracılığıyla, Mamuşa Belediyesi ile Büyükçekmece Belediyesi arasındaki kardeş şehir ilişkilerinin güçlendirilmesi hedeflenmiş; iki belediye arasında kültürel, sosyal ve kurumsal iş birliğinin geliştirilmesine yönelik temaslarda bulunulmuştur. Yerel değerlerin korunması ve tanıtılmasına katkı sunan bu organizasyon, karşılıklı dayanışma ve dostluk bağlarının pekiştirilmesine önemli katkı sağlamıştır.

26. ULUSLARARASI BÜYÜKÇEKMECE KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

26. Uluslararası İstanbul-Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında, yurt dışından gelen 11 kardeş şehir heyeti, Gelsenkirchen–Büyükçekmece Dostluğunu Geliştirme ve Destekleme Derneği temsilcileri ile İstanbul'da görev yapan başkonsolosluklaın temsilcileri ilçemizde misafir edilmiştir. Festival süresince gerçekleştirilen resmi görüşmeler, kültürel etkinlikler ve karşılıklı temaslar aracılığıyla, Büyükçekmece Belediyesi'nin uluslararası alandaki görünürlüğü artırılmış; kardeş şehirler ve diplomatik temsilciliklerle mevcut iş birliklerinin güçlendirilmesi ve yeni iş birliği alanlarının geliştirilmesi hedeflenmiştir. Kültür, sanat ve yerel diplomasiyi bir araya getiren bu organizasyon, Büyükçekmece'nin uluslararası kültürel etkileşime verdiği önemi bir kez daha ortaya koymuştur.

2025 AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI

Avrupa Hareketlilik Haftası (AHH), kentleri ve belediyeleri sürdürülebilir, çevre dostu ve kapsayıcı ulaşım politikaları geliştirmeye teşvik eden; her yıl 16–22 Eylül tarihleri arasında Avrupa Komisyonu koordinasyonunda kutlanan bir girişimdir. Büyükçekmece Belediyesi, Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında hafta süresince düzenlenen etkinlikler, yıl boyunca hayata geçirilen kalıcı sürdürülebilir ulaşım çözümleri ve Araçsız Gün uygulaması olmak üzere haftanın üç temel kriterini de eksiksiz şekilde yerine getirmiştir.

Bu kapsamda; vatandaşların aktif ulaşım alışkanlıklarını teşvik etmeye yönelik yürüyüş ve bisiklet farkındalık etkinlikleri, açık alan spor aktiviteleri ve kamusal alanların daha etkin kullanımını destekleyen organizasyonlar düzenlenmiştir. Yıl boyunca sürdürülebilir hareketliliği destekleyen uygulamalarla bu yaklaşım kalıcı hale getirilmiş; ayrıca Araçsız Gün kapsamında belirlenen alanlarda motorlu araç trafiği sınırlandırılarak kamusal alanlar yayaların ve bisikletlilerin kullanımına açılmıştır.

Tüm bu çalışmalar neticesinde Büyükçekmece Belediyesi, Avrupa Komisyonu tarafından "Golden Participant" unvanına layık görülmüştür.

BÜYÜKÇEKMECELİ KORELİLER DERNEĞİ İŞ BİRLİĞİ İLE KORELİ ÇOCUKLAR DANS ETKİNLİĞİ

Büyükçekmece'de yaşayan Güney Koreli vatandaşlarımızın da katkılarıyla, Güney Kore'den gelen dansçı çocuklar ilçemizde misafir edilmiş; Büyükçekmece Sahili'nde düzenlenen etkinlikte, misafir çocuklar kendi kültürlerini tanıtma imkânı bulmuştur. Etkinlik kapsamında gerçekleştirilen geleneksel dans gösterileri ve kültürel sunumlar sayesinde, ilçe sakinleri Güney Kore kültürünü yakından tanıma fırsatı elde etmiş; farklı kültürler arasında karşılıklı anlayış ve etkileşim teşvik edilmiştir. Uluslararası kültürel paylaşımı ve çok kültürlü yaşam anlayışını destekleyen bu etkinlik, Büyükçekmece'nin kültürlerarası diyaloğa verdiği önemin somut bir göstergesi olmuştur.



BİRLEŞMİŞ KENTLER VE YEREL YÖNETİMLER'İN (UCLG) DÜZENLEDİĞİ "2025 UNESCO KÜLTÜR POLİTİKALARI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA DÜNYA KONFERANSI

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler (UCLG) tarafından düzenlenen "2025 UNESCO Kültür Politikaları ve Sürdürülebilir Kalkınma Dünya Konferansı"na katılım sağlanmış; konferans kapsamında kültür politikalarının sürdürülebilir kalkınmadaki rolü, yerel yönetimlerin bu alandaki sorumlulukları ve iyi uygulama örnekleri ele alınmıştır. Bu katılım ile Büyükçekmece Belediyesi'nin uluslararası platformlardaki temsiliyeti güçlendirilmiş ve kültür temelli sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik iş birliği olanakları değerlendirilmiştir.

BİRLEŞMİŞ KENTLER VE YEREL YÖNETİMLER ORTA DOĞU VE BATI ASYA BÖLGE TEŞKİLATI (UCLG-MEWA) GENEL KURUL VE YÖNETİM KURULU TOPLANTISI

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesince, Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Toplantısı'na katılım sağlanmış; toplantılar kapsamında bölgesel ve uluslararası düzeyde yerel yönetimler arası iş birliği, iyi uygulama paylaşımı ve kurumsal ağların güçlendirilmesine yönelik değerlendirmelerde bulunulmuştur. Bu katılım ile Büyükçekmece Belediyesi'nin uluslararası yerel yönetim ağlarındaki temsiliyeti pekiştirilmiştir.

ELDW - AVRUPA YEREL DEMOKRASİ HAFTASI

Avrupa Konseyi koordinasyonunda düzenlenen Avrupa Yerel Demokrasi Haftası (ELDW) kapsamında, belediyemiz tarafından yerel demokrasi bilincini artırmaya yönelik çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede; ELDW Meclis Resepsiyonu düzenlenerek demokratik katılım ve yerel yönetişim konularında farkındalık oluşturulmuştur.

Ayrıca, çocukların erken yaşta demokrasi kültürüyle tanışmasını sağlamak amacıyla Çocuk Meclisi Demokrasi Atölyesi gerçekleştirilmiş; vatandaşların bilgilendirilmesine yönelik olarak Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Bilgilendirme Standı kurulmuştur. Kurum içi farkındalığı artırmak amacıyla personele yönelik Demokrasi Kartları Oyunu uygulanmış, Başkan Danışmanlarımızdan Sayın Sacide Bolcan'ın katılımıyla demokrasi temalı bir söyleşi düzenlenmiştir.

Bununla birlikte, Büyükçekmece Belediyesi'nde görev yapan, işaret dili bilen mahalle muhtarımız aracılığıyla "Herkes için Demokrasi" teması vurgulanarak, işitme engelli vatandaşlarımıza yönelik bilgilendirici paylaşımlar belediyemizin sosyal medya hesapları üzerinden gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlikler, kapsayıcı, katılımcı ve erişilebilir bir yerel demokrasi anlayışının güçlendirilmesine katkı sağlamıştır.





AVRUPA KONSEYİ YBYK GENEL KURULU 49. OTURUMU

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi kapsamında düzenlenen Genel Kurulu'nun 49. Oturumuna Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından katılım sağlanmıştır. Oturumda, yerel demokrasi, iyi yönetişim, insan hakları ve üye ülkelerdeki güncel izleme süreçleri ele alınmıştır. Toplantılar, belediyemizin Avrupa Konseyi çalışmalarıyla eş güdümünün güçlendirilmesi ve uluslararası gelişmelerin yakından takip edilmesi açısından önemli bir platform olmuştur.

TÜRKİYE MİMAR SİNAN EĞİTİM KURUMLARI- MACARİSTAN KÖRÖSİ CSOMA SÁNDOR BİLİNGUAL BAPTİST HİGH SCHOOL KARDEŞ OKUL PROJESİ 2025-2026 KAPSAMINDA BELEDİYEMİZDE ZİYARET GERÇEKLEŞTİRİLDİ.

Türkiye Mimar Sinan Eğitim Kurumları ile Macaristan Körösi Csoma Sándor Bilingual Baptist High School arasında yürütülen Kardeş Okul Projesi (2025–2026) kapsamında, Belediyemize ziyaret gerçekleştirilmiştir. Ziyaret sırasında, proje çerçevesinde yapılması planlanan eğitim, kültürel etkileşim ve öğrenci değişim faaliyetlerine ilişkin bilgi paylaşımında bulunulmuş; uluslararası eğitim iş birliklerinin yerel düzeyde desteklenmesine yönelik değerlendirmeler yapılmıştır. Gerçekleştirilen ziyaret, kültürlerarası diyaloğun güçlendirilmesine ve gençler arasında karşılıklı anlayışın artırılmasına katkı sağlamıştır.



PROJE BİLGİLERİ VE ÖDÜL BAŞVURULARI

AVRUPA ÖDÜLÜ BAŞVURUSU YAPILDI

Büyükçekmece Belediyesi'nin uluslararası alandaki görünürlüğünü artırmak ve Avrupa değerlerine yönelik çalışmalarını taçlandırmak amacıyla, Avrupa Konseyi tarafından verilen Avrupa Ödülü için 2025 yılı başvurusu gerçekleştirilmiştir. Başvuru kapsamında, belediyemizin Avrupa bilincini geliştirmeye yönelik faaliyetleri, uluslararası iş birlikleri, kardeş şehir ilişkileri ve yurttaşların Avrupa ile bütünleşmesini destekleyen projeleri detaylı şekilde sunulmuştur.

Bu süreç, belediyemizin Avrupa düzeyinde sürdürülebilir ve etkin bir yerel yönetim anlayışını benimseme kararlılığını ortaya koymaktadır.

IOPD ÖDÜLÜ BAŞVURUSU YAPILDI

Büyükçekmece Belediyesi'nin katılımcı demokrasi anlayışını güçlendirmeye yönelik çalışmaları doğrultusunda, Uluslararası Katılımcı Demokrasi Gözlemevi (IOPD) tarafından verilen IOPD Ödülü için 2025 yılı başvurusu yapılmıştır. Başvuru dosyasında, vatandaş katılımını teşvik eden uygulamalar, şeffaf ve kapsayıcı yönetişim yaklaşımı ile yerel düzeyde katılımcı süreçleri destekleyen iyi uygulama örneklerine yer verilmiştir. Bu başvuru, belediyemizin demokratik katılımı kurumsal bir ilke olarak benimseme yönündeki kararlılığını yansıtmaktadır.

MAYORS FOR PEACE (BARIŞ İÇİN BELEDİYE BAŞKANLARI) AĞINA KATILIM SAĞLANDI

Büyükçekmece Belediyesi'nin barış, diyalog ve uluslararası dayanışma ilkeleri doğrultusundaki çalışmalarını güçlendirmek amacıyla, Mayors for Peace (Barış için Belediye Başkanları) ağına 2025 yılı üyelik başvurusu yapılmıştır. Başvuru kapsamında, belediyemizin barış kültürünün yaygınlaştırılması, nükleer silahsızlanma ve sürdürülebilir barışın desteklenmesine yönelik yerel düzeyde yürüttüğü çalışmalar paylaşılmıştır. Bu başvuru, belediyemizin küresel barış girişimlerine aktif katkı sunma iradesini ortaya koymaktadır.

MCR2030 (ŞEHİRLERİ DİRENÇLİ HALE GETİRMEK) PLATFORMU AĞINA KATILIM SAĞLANDI

Büyükçekmece Belediyesi'nin afetlere ve iklim risklerine karşı dirençli kentler oluşturma vizyonu doğrultusunda, MCR2030 (Making Cities Resilient 2030) Platformu'na 2025 yılı üyelik başvurusu yapılmıştır. Başvuru sürecinde, belediyemizin risk azaltma, afet yönetimi ve sürdürülebilir kentsel planlama alanlarında yürüttüğü çalışmalar paylaşılmıştır. Bu başvuru, belediyemizin uluslararası düzeyde dirençlilik ve sürdürülebilirlik odaklı ağlara katılım konusundaki kararlılığını göstermektedir

LEE KUAN YEW (LKY) SİNGAPUR ÖDÜLLERİ BAŞVURUSU

LKY ödül başvuru sürecinde Dış İlişkiler Müdürlüğümüz ve Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz iş birliğinde "Yeşil İş Yeri" Projesi geliştirilerek uluslararası ödül başvurusu yapmaya uygun hale getirilmiş, gerekli üniversite ziyaretleri, çevrimiçi, yüz yüze toplantılar ile başvuru süreci tamamlanmıştır.

İSVEÇ BAŞKONSOLOSLUĞU PROJE BAŞVURUSU

İsveç İstanbul Başkonsolosluğu, İsveç ile Türkiye arasında iş birliğini teşvik etmek amacıyla kaynak sağlamaktadır. Sağlanan kaynak, bir yandan Türkiye genelinde sivil toplumu, insan hakları ve demokrasi savunucularını desteklemeyi hedeflerken bir yandan da Türkiye'nin AB'ye yakınlaşma sürecini desteklemektir.

Bu kapsamda, Sosyal Araştırmalar Vakfı (SAV) ile "Gençlerin demokratik katılımının teşvik edilmesi" üzerine ortak bir proje hazırlanmış ve İsveç İstanbul Başkonsolosluğu'na başvuru yapılmıştır.

UCLG-PEACE PRİZE DÜNYA BARIŞ ÖDÜLÜ BAŞVURUSU

Büyükçekmece Belediyesi, Ukrayna'da devam eden savaşın yol açtığı insani kriz karşısında, kardeş şehri Dolyna (Ukrayna) ile yürüttüğü iş birliği kapsamında barış, dayanışma ve insani değerleri merkeze alan önemli çalışmalar gerçekleştirmiştir. Bu kapsamda hazırlanan ve UCLG–Peace Prize (Dünya Barış Ödülü)'ne sunulan başvuru, belediyemizin yerel yönetimlerin barışa katkı sunmadaki rolünü somut uygulamalarla ortaya koymaktadır. Bu başvuru, Büyükçekmece Belediyesi'nin yerel düzeyde yürüttüğü insani ve barış odaklı çalışmaların uluslararası platformda görünür kılınması açısından önemli bir adım niteliği taşımaktadır.

JUST STREETS ŞEHİR EŞLEŞTİRME PROGRAMINA BAŞVURU

Büyükçekmece Belediyesi'nin sürdürülebilir, kapsayıcı ve insan odaklı kentsel ulaşım politikaları doğrultusunda, Just Streets Şehir Eşleştirme Programı'na başvuru yapılmıştır. Başvuru kapsamında, belediyemizin kamusal alanların adil kullanımı, erişilebilirlik ve güvenli ulaşım konularında yürüttüğü çalışmalar paylaşılmıştır. Program, uluslararası ölçekte iyi uygulama örneklerinin karşılıklı olarak aktarılmasına ve belediyemizin kentsel hareketlilik alanındaki kapasitesinin geliştirilmesine katkı sağlamayı hedeflemektedir.

EUROPEAN CAPİTAL OF DEMOCRACY AĞI BAŞVURUSU

Büyükçekmece Belediyesi'nin katılımcı, şeffaf ve demokratik yerel yönetim anlayışı doğrultusunda, European Capital of Democracy Ağı'na üyelik başvurusu yapılmıştır. Başvuru sürecinde, belediyemizin yerel demokrasi, yurttaş katılımı, yönetişim ve kapsayıcı uygulamalar alanında yürüttüğü çalışmalar sunulmuştur. Bu başvuru, belediyemizin demokrasi odaklı iyi uygulamalarını uluslararası platformlarda görünür kılma ve Avrupa düzeyinde deneyim paylaşımını güçlendirme hedefini yansıtmaktadır.

ELDW PARTNER ÖDÜL BAŞVURUSU

2012 yılından beri Dış İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından yapılan ödül başvuruları sonucunda üst üste 13 kez eski adıyla "12 Yıldızlı Şehir", yeni adıyla ise "ELDW Partner" ödülü almaya hak kazanılmıştır. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz yerel demokrasiyi güçlendirici faaliyetlerimiz ile bu ödülü 14. kez almak için başvuru yapılmıştır.

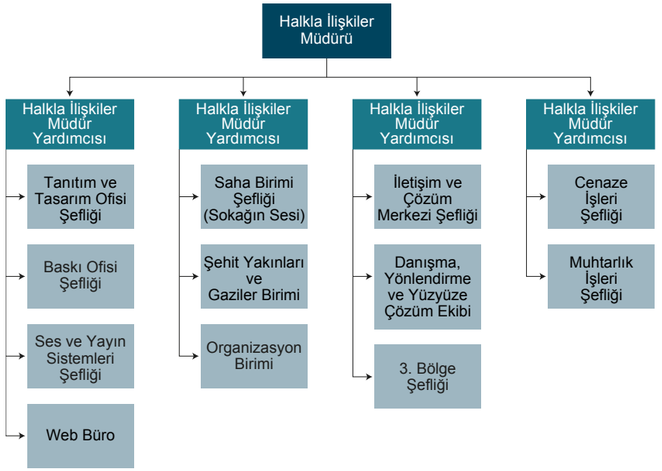
Tablo 3: Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Düzenlenen ve/veya katılım sağlanan etkinlikler ile vatandaşı bilinçlendirmeye yönelik faaliyet sayısı	32
Ulusal ve/veya uluslararası hibe, ödül ve proje başvuruları ile bu kapsamda düzenlenen çalıştay ve seminerlere katılım sayısı	20
İmzalanan iş birliği protokolü ve anlaşmalar sayısı	4
Büyükçekmece'de düzenlenen uluslararası etkinliklere katılan yabancı ziyaretçi sayısı	214



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



• Belediye hizmetlerine ilişkin iletişim stratejileri ve yıllık halkla ilişkiler planları hazırlamak, uygulamak ve sonuçlarını değerlendirmek,

• Belediyenin kurumsal kimlik standartlarını belirlemek, uygulanmasını sağlamak ve kurum genelinde kullanımını denetlemek,

• Vatandaşla iletişim süreçlerinde hizmet standartları (cevap süresi, bilgilendirme yöntemi, geri dönüş mekanizması vb.) oluşturmak ve uygulanmasını takip etmek,

• Belediyenin yürüttüğü hizmet ve projelere ilişkin algı, beklenti ve memnuniyet analizleri yapmak veya yaptırmak,

• Kriz, afet ve olağanüstü durumlarda kurum içi ve kurum dışı iletişim planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

• Kurumsal arşiv ve görsel hafıza oluşturmak; fotoğraf, video ve dokümanların düzenli şekilde kayıt altına alınmasını sağlamak,

• Belediyeye yönelik yanlış, eksik veya yanıltıcı bilgilerin tespit edilmesi halinde düzeltici ve bilgilendirici iletişim çalışmaları yürütmek,

• Kent kimliği, kent aidiyeti ve hemşehrilik bilincini artırmaya yönelik iletişim ve tanıtım faaliyetleri yürütmek,

• Kent rehberi, tanıtım dosyaları ve bilgilendirme kitapçıklarının hazırlanmasını koordine etmek,

• Belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla afiş, broşür, pankart, billboard ve benzeri basılı ve dijital tanıtım materyallerini hazırlamak veya hazırlatmak, basım ve dağıtımını sağlamak,

• Belediye hizmetlerinin ilçe halkına duyurulması amacıyla ses düzeni, anons, görsel ve işitsel tanıtım araçlarının hazırlanmasını sağlamak, bu çalışmalarda organizasyon ve koordinasyonu yürütmek,

• Belediye ile ilgili kitap, dergi, bülten ve benzeri yayınların hazırlanmasını, basımını, yayımlanmasını ve gerektiğinde ilgili yerlere dağıtımını sağlamak,

• Halkın bilgi edinme hakkı doğrultusunda belediyenin yürüttüğü faaliyetler ve hizmetler hakkında halkın bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak ve bu amaçla toplantılar düzenlemek,

• Belediye Başkanı'nın ve belediye yönetiminin halkı bilgilendirici nitelikteki toplantı, organizasyon ve etkinliklerini planlamak ve koordine etmek,

• Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve kamuoyuna duyurulması amacıyla gerekli tanıtım faaliyetlerini planlamak ve uygulamak,

• Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı ve dijital materyalin kurumsal kimlik ve kültüre uygun olarak tasarlanmasını, basılmasını ve kullanılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek,

• Sivil toplum kuruluşları, muhtarlar ve benzeri paydaşlarla belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar düzenlemek ve bu organizasyonları yürütmek,

• Belediye sınırları içerisinde düzenlenen şenlik, festival, kültürel, sosyal ve tanıtım amaçlı etkinliklerin organizasyonunu yapmak ve etkinliklerin verimli şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak,

• Belediye tarafından yapılan yatırımlar ve hizmetler ile resmi açılışı yapılacak yerler için gerekli tanıtım ve duyuru çalışmalarını yapmak, ilgili birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek,

• Belediye internet sitesini ve dijital iletişim kanallarını hazırlamak, güncellemek ve etkin şekilde kullanılmasını sağlamak,

• Halkla ilişkiler hizmetlerinde açıklık, tarafsızlık, katılım, bütünlük, etkinlik ve verimlilik ilkelerinin uygulanmasını ve sürekliliğini sağlamak,

• Belediyeye yönelik kamuoyu oluşturmak, belediyenin halka ve halkın belediyeye karşı hak ve sorumluluklarının tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak,

• Vatandaşlardan telefon, e-posta, şahsen ve basın yoluyla gelen dilek, öneri ve şikâyetleri almak, ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,

• İlçemizde vefat eden vatandaşlara ve yakınlarına yönelik cenaze hizmetleri kapsamında, defin sürecine ilişkin bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak, hoca teminini sağlamak, ikramlık ve ikramlık araç hizmeti sağlamak, cenaze ve taziye süreçlerinde kullanılacak taziye çadırı, otobüs ve ulaşım araçlarının planlanması ve koordinasyonunu ilgili birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek,
• Belediyenin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirmek, halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik araştırmalar yapmak ve gerekli önlemleri belirlemek,
• Halk memnuniyetini ölçmeye yönelik anket, araştırma ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak, sonuçlarını raporlamak,
• Belediyenin halkla ilişkiler kapsamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetlerine yönelik proje, öneri ve çalışmalar geliştirmek,
• E-belediyecilik ve dijital katılım uygulamalarının tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak,
• Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde 9 memur, 3 sözleşmeli memur, 3 daimi işçi, 58 B.İ.T personeli olmak üzere toplam 73 Personel görev yapmaktadır.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN
Ana Bina C Blok	Giriş (Danışma, Çözüm Merkezi), 3. Kat (İdari Büro, Web Büro, STK Koordinasyon Büro, Cenaze İşleri Şefliği)	125m²
Ana Bina A Blok	Giriş (Danışma), Giriş (Saha Birimi Şefliği), 1.Kat (İletişim ve Çözüm Merkezi), 1. Kat (Ses Sistemleri Şefliği)	125m²
Atirus İş Merkezi Tasarım Büro	Fatih Mah. Rızaküçükoğlu Paşa Cad. No:40	160m²
Atatürk Spor Kompleksi Baskı Ofisi	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. No:11	200m²
3. Bölge Şefliği	Ulus Mah. Atatürk 2 Cad. Tepecik Merkez Saray Camii Altı	40m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.6.Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.	Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için etkileşimli platformlar oluşturmak.
	Şeffaf ve hesap verilebilir bir iletişim kültürü oluşturmak, Büyükçekmece'nin sürdülebilirlik, yenilikçilik, katılımcılık ve yaşanabilirlik hedeflerine ulaşmasını sağlamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüze 2025 yılında gelen evrak sayısı 1.962, giden evrak sayısı 3.862, başlatılan evrak sayısı ise 1.900 olarak kaydedilmiştir.

Tablo 3: 2025 Yılı Gelen, Giden ve Kurum İçi Evrak Sayıları

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	BAŞLATILAN EVRAK	TOPLAM
1.962	3.862	1.900	7.724

İLETİŞİM VE ÇÖZÜM MERKEZİ

İletişim ve Çözüm Merkezi, belediyemizin vatandaşlarımıza sunduğu hizmetlerin en önemli iletişim kanallarından biri olup, ihtiyaçların ve beklentilerin en hızlı ve etkili bir şekilde karşılanarak, belediye hizmetlerine erişimde kolaylık ve güven sağlamaktadır. Teknolojik altyapımızı ve insan kaynağımızı en verimli şekilde kullanarak, toplumun her kesimine kolay erişilebilir ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla sürekli olarak gelişen bir yapıya sahiptir.

2025 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Çağrı Genel Durum Verileri

2025 yılı, İletişim ve Çözüm Merkezi için yoğun ve verimli bir yıl olarak geride bırakılmıştır. Vatandaşlarımızın taleplerini en hızlı ve etkili şekilde karşılamak amacıyla yürütülen faaliyetlerde, iletişim altyapısı ve hizmet süreçlerindeki iyileştirmeler sayesinde önemli gelişmeler elde edilmiştir.

Yıl boyunca iletişim ve çözüm merkezimize toplamda 192.561 çağrı ulaşmıştır. Bu çağrıların %56'sı ilk temas sırasında anlık olarak çözüme kavuşturulmuş ve ortalama 13 saniye bekleme süresi ile vatandaşlarımıza en hızlı şekilde yanıt verilmiştir. Ayrıca alınan çağrılar %97 oranında cevaplanmış, %3 oranına ise modern sistemlerimiz aracılığıyla geri dönüş sağlanarak önemli bir başarı elde edilmiştir.

Tablo 3: 2025 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Çağrı Genel Durum Tablosu

Toplam Çağrı	Ortalama Bekleme Süresi	Başarı Oranı
192.561	13 saniye	%97

Bu süreçte eğitimli personelimizin gösterdiği özveri, teknolojik altyapımızın güçlendirilmesi, süreç yönetimindeki yenilikçi yaklaşımlar ve çağrı merkezi çalışanlarımızın empati odaklı yaklaşımı ile hizmet verilmiştir. Yoğun dönemlerde (afet, olumsuz hava koşulları gibi durumlarda) çağrı yoğunluğunun artmasına rağmen, ek vardiyalar ve dinamik süreç yönetimi sayesinde hizmet kesintisiz olarak sürdürülmüştür.



Gelen çağrılar, hizmetlerimiz kapsamında incelendiğinde, iletişim ve çözüm merkezi hem bilgilendirme hem de problem çözme işlevlerini etkin şekilde yerine getirmiştir.

İletişim ve Çözüm Merkezi Aylık Çağrı Dağılımı ve Yoğunluk Dönemleri

2025 yılı boyunca, İletişim ve Çözüm Merkezinde çeşitli talepler ve hizmet başvuruları doğrultusunda farklı yoğunluklar yaşanmıştır. Aylık çağrı dağılımı ve yoğunluk dönemleri, vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmiş olup, bu yoğunlukların verimli bir şekilde yönetilebilmesi için İletişim ve Çözüm Merkezi tarafından çeşitli stratejiler geliştirilmiştir.

Grafik 1: 2025 Yılı Çağrıların Ay Bazında Dağılımı Grafiği



Çağrı merkezi operasyonları, yılın belirli dönemlerinde artan taleplerle karşılaşmıştır. Yılın ilk çeyreğinde (Ocak-Mart) kış mevsiminin getirdiği hava koşulları ve ramazan ayı nedeniyle çağrılarda bir önceki döneme göre %19 artış yaşanmıştır. Bu dönemde, yağmur, kar ve ramazan ayı yardım talepleri talepleri ön planda olmuştur.

Bahar aylarında (Nisan-Haziran), sıcaklıkların artmasıyla birlikte, vatandaşlar daha çok sosyal ve kültürel etkinlik, park ve bahçe bakımı ile ilgili taleplerle çağrı merkezine başvurmuştur. Bu dönemde, çağrı sayısının yılın ilk çeyreğine göre %11 oranında artış gözlemlenmiştir.

Yaz aylarında (Temmuz-Eylül), tatil döneminin başlamasıyla birlikte, özellikle sahil şeridi hakkında ve etkinlik bilgi talepleri alınmıştır. Bu dönemde, Temmuz ayı en yoğun ay olmuş, çağrı merkezi genel yoğunluğu ise yılın ikinci çeyreğine göre %2 oranında bir düşüş göstermiştir.

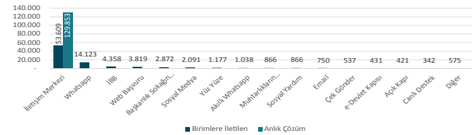
Sonbahar (Ekim-Aralık) aylarında ise, yüksek yağışlar ve olası fırtına riskleri nedeniyle acil durum çağrıları artış göstermiştir. Ekim ve Kasım aylarında, yılın ikinci ve üçüncü çeyreğine göre çağrı sayısı yoğunluğunda %20 oranında düşüş olmuştur.

2025 yılı, İletişim ve Çözüm Merkezi için, aylık çağrı dağılımı ve yoğunluk dönemlerinin dikkatle izlendiği ve yönetildiği bir yıl olmuştur. Yoğunluk dönemlerinde hizmet kalitesinin aksamaması için gerekli önlemler alınmış ve çağrı merkezinin performansı sürdürülebilir bir şekilde yüksek tutulmuştur. Bu veriler, gelecekteki hizmet planlamasında, özellikle yüksek yoğunluk dönemlerine yönelik önceden hazırlık yapma konusunda büyük önem taşımaktadır.

İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Başvurular Hakkında Genel Durum Verileri

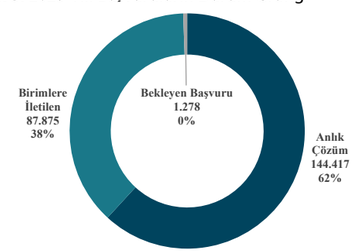
İletişim ve Çözüm Merkezi, vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerine her zaman hızlı ve etkili bir şekilde cevap verebilmek amacıyla çok kanallı bir iletişim altyapısı sunmaktadır. Bu yapı, çağrı merkezi hizmetlerinin erişilebilirliğini artırmak ve her vatandaşın tercih ettiği iletişim kanalı üzerinden kolayca hizmet almasını sağlamak için tasarlanmıştır. Bu kapsamda başta, Telefon olmak üzere, Cimer, Açık Kapı projesi, E-posta, WhatsApp, e-Devlet Kapısı, Binalar Konuşuyor uygulaması, Web Sayfası (İstek, Şikayet), Yüz Yüze, İBB, Başkan'a Mesaj uygulaması, Canlı Destek (web), Çek Gönder, Akıllı Whatsapp, Muhtarlık, Halkın Sesi Meclis Üyeleri, Başkanlık Sokağın Sesi, Sosyal Medya, Vergi Değeri Formu, Sosyal Yardım, Sağlık Talep Formu ve Ruhsat Eşit İş Yeri formu olmak üzere 21 ayrı platformdan başvuru alınarak, 7/24 aktif olan dijital kanallarımız ile kurumumuza erişimin, kesintisiz olması sağlanmıştır.

Grafik 2: 2025 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezi Başvuru Kaynakları Grafiği



Her bir kanalın kullanım oranı, vatandaşların tercihleri ve teknolojik erişim alışkanlıklarına göre farklılık göstermiş olup, çok kanallı hizmet modeli, vatandaşların ihtiyaçlarına en uygun platformdan ulaşmasına imkan tanıyarak hizmetlerin erişilebilirliğini ve verimliliğini artırmıştır.

Grafik 3: 2025 Yılı Başvuruların Durum Grafiği



2025 yılında vatandaşlarımız birden fazla iletişim kanalını etkin bir şekilde kullanmış olup, İletişim ve Çözüm Merkezimiz tarafından 232.292 başvuru alınmıştır. Alınan 232.292 başvurunun 144.417 adeti anlık bilgilendirme ve yönlendirme yapılarak çözüme kavuşturulmuştur. 87.875 başvuru ise içerik ve öncelik durumuna göre sınıflandırılarak ilgili birime yönlendirilmiştir.

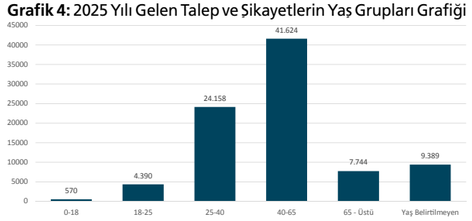
Birimlere yönlendirilen 87.875 başvuru çözümlenmiş, 1.278 başvuru ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir. Başvurular %98 oranında çözümlenerek önemli bir başarı gösterilmiştir.

İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Başvurular Cinsiyet ve Yaş Dağılımı

İletişim ve Çözüm Merkezi hizmetlerini daha etkili ve kapsayıcı bir şekilde sunabilmek adına, başvuru yapan kişilerin demografik verilerini düzenli olarak analiz etmektedir. Bu analizler arasında cinsiyet ve yaş dağılımı, çağrı merkezi hizmetlerinin erişilebilirliği ve kullanım eğilimlerini anlamada önemli bir yer tutmaktadır.

2025 yılı boyunca elde edilen verilere göre; belediyemize başvuru yapanların %52'ü erkek, %48'si kadın vatandaşlardan oluşmaktadır. Yaş grupları ise değişiklik göstermekte olup, başvuruların %47 oranında çoğunluğunu 40-65 yaş arasındaki vatandaşlarımız oluşturmaktadır. 0-18 yaş arası ise %1 oranında başvuru yaparak, en düşük başvuru oranına sahip yaş aralığı olarak öne çıkmıştır.

Grafik 4: 2025 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerin Yaş Grupları Grafiği



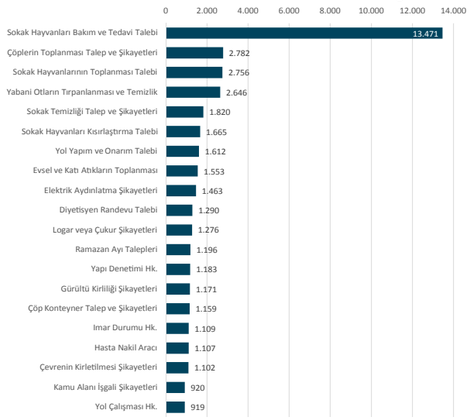
Bu bulgular her yaş ve cinsiyet grubuna uygun hizmetlerin tasarlanması ve geliştirilmesi için yol gösterici olmuştur. Gelecek yıllarda 2025 yılında olduğu gibi, tüm yaş gruplarının ihtiyaçlarına yanıt verebilecek yenilikçi ve erişilebilir çözümler sunulmaya devam edilecektir.

İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Başvurular Konu Bazında Dağılımı

İletişim ve Çözüm Merkezi vatandaşlardan gelen başvuruları çeşitliliğiyle ele alarak, geniş bir hizmet yelpazesinde çözüm üretmektedir. Bu başvurular, belediye hizmetlerinin farklı alanlarına yönelik talepleri ve sorun bildirimlerini kapsamaktadır. 2025 yılı boyunca alınan veriler, başvuru konularının dağılımını ve yoğunluk noktalarını açıkça ortaya koymaktadır.

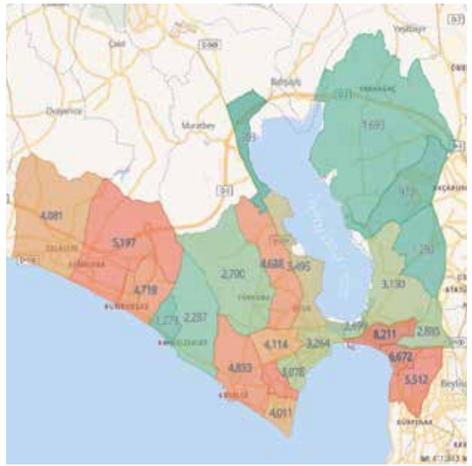
Bu kapsamda 2025 yılında İletişim ve Çözüm Merkezine gelen başvurular konularına göre sınıflandırılmış, yoğunluğu ve içeriğine göre öne çıkan ilk 20 konu aşağıdaki grafikte verilmiştir.

Grafik 5: 2025 Yılı En Fazla Alınan İlk 20 Konu Grafiği



İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Başvurular Mahalle Bazında Dağılımı

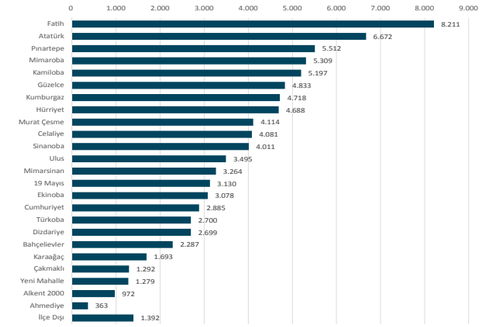
İletişim ve Çözüm Merkezi gelen başvuruların mahallelere göre sınıflandırılması ile belediye hizmetlerinin ihtiyaç odaklı bir şekilde yönetilmesi için kritik bir rol oynamaktadır. Her mahalle demografik yapısı, coğrafi konumu ve ekonomik faaliyetleri doğrultusunda farklı ihtiyaç ve önceliklere sahip olup, bu farklılıklar çağrı merkezine yapılan başvuruların konularında ve yoğunluklarında belirgin değişimlere yol açmaktadır.



Harita grafiği her bir mahallenin başvuru yoğunluğunu renkler ile farklı yoğunluk seviyelerinde göstererek, hangi mahallelerin hizmet talebinin daha fazla olduğunu hızlı bir şekilde anlamamıza olanak tanımaktadır. Başvuruların yoğun olduğu mahalleler kırmızı belirgin renk tonlarıyla vurgulanırken, nispeten daha az başvuru yapılan mahalleler yeşil ve daha açık tonlarla temsil edilmiştir. Bu sayede, hangi mahallelerde vatandaşların daha fazla talepte bulunduğu açıkça görülebilmiştir. 2025 yılı boyunca elde edilen verilere göre;

İletişim ve Çözüm Merkezine gelen 87.875 başvurunun 86.483 adeti ilçemize bağlı mahallelerden alınmış, 1.392 adet başvuru ise emlak rayiç değeri, imar durumu hakkında bilgi, SMS iptali, emlak beyanı ve telefon güncelleme ile alakalı konular başta olmak üzere ilçe dışından tarafımıza ulaşmıştır.

Grafik 6: 2025 Yılı Talep ve Şikayetlerin Mahalle Bazında Başvuru Dağılımı Grafiği



Mahallelerin başvuru artış farkını gösteren grafik, iletişim ve çözüm merkezine gelen başvuruların mahallelere göre dağılımını ve bu dağılımın sayısal farklılıklarını görselleştiren önemli bir araçtır. Bu kapsamda Fatih, Atatürk, Pınartepe, Mimaroba ve Kamiloba mahalleleri, ilçe geneli toplamın %35'ini oluşturarak, en yoğun mahalleler olmuştur. Diğer 19 mahallemizden ise %65 oranında başvuru alınmıştır.

Her mahalleden gelen başvuruların sayısı, genellikle o bölgenin demografik yapısı, konumu, nüfus yoğunluğu (kalabalığın getirdiği çevresel sorunlar), ekonomik durumu ve yaş farkı gibi faktörlerle doğrudan ilişkilidir. Nüfus yoğunluğunun fazla olduğu bölgelerden daha sık altyapı ve temizlik şikayetleri gelirken, kırsal mahallelerde ulaşım ve sosyal hizmetlerle ilgili talepler daha belirgin şekilde ortaya çıkmaktadır. Aynı zamanda, mahallelerin sosyal ve kültürel özellikleri de başvuruların çeşitliliğini etkiler. Bu bilgiler ışığında mahallelerin ihtiyaç haritası oluşturulmakta olup, daha kapsamlı ve etkili hizmet stratejileri geliştirilmektedir.

İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Başvuruların Birimlere Dağılımı

İletişim ve Çözüm Merkezi, vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin doğru bir şekilde ilgili müdürlüklere yönlendirilmesini sağlayarak belediye hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmaktadır. Bu süreçte, taleplerin önceliklendirilmesi, doğru birime aktarılması ve çözüm sürecinin titizlikle takip edilmesi temel hedefler arasındadır. Ayrıca gelen başvuruların etkili bir şekilde karşılanması için başvuruları müdürlüklere göre sınıflandırılarak analiz edilmektedir. Bu sınıflandırma, hangi müdürlüğün hangi tür taleplerle daha sık karşılaştığını belirlemek ve ilgili müdürlüklerin iş yükünü, kaynaklarını ve hizmet süreçlerini daha verimli bir şekilde planlamalarına yardımcı olmak açısından kritik bir rol oynamaktadır. Müdürlük bazlı analizler, hem belediyenin hizmet yönetiminde stratejik bir avantaj sağlamış, hem de vatandaş memnuniyetini artırmak adına yapılan çalışmaları desteklemiştir.

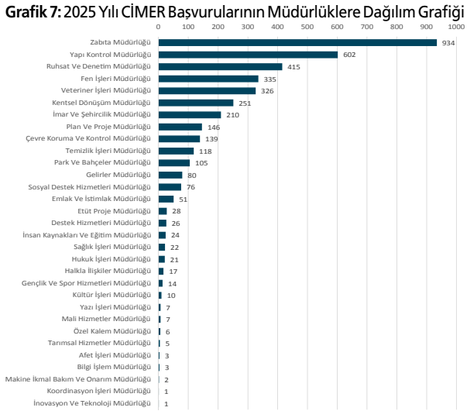
Müdürlük Adı	Gelen Talep	Devam Eden	Sonuçlanan	Başarı Oranı
Veteriner İşleri	20.998	0	20.998	%100
Fen İşleri	11.488	371	11.117	%97
Zabıta	11.469	8	11.461	%100
Temizlik İşleri	10.980	3	10.977	%100
Park ve Bahçeler	5.305	12	5.293	%100
Sağlık İşleri	5.062	0	5.062	%100
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	4.990	152	4.838	%97
Yapı Kontrol	2.403	441	1.962	%82
Sosyal Destek Hizmetleri	2.384	0	2.384	%100
Gelirler	2.011	9	2.002	%100
Çevre Koruma ve Kontrol	1.769	10	1.759	%99
Destek Hizmetleri	1.664	5	1.659	%100
Harita ve Planlama	1.496	15	1.481	%99
Ruhsat ve Denetim	514	7	507	%99
Kentsel Dönüşüm	382	193	189	%49
Özel Kalem	336	9	327	%97
Gençlik ve Spor Hizmetleri	330	1	329	%100
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler	325	0	325	%100
Makine İkmal Bakım ve Onarım	298	0	298	%100
İmar ve Şehircilik	255	3	252	%99
Bilgi İşlem	243	4	239	%98
Emlak İstimlak	189	4	185	%98
İnsan Kaynakları ve Eğitim	138	2	136	%99
Sosyal Tesisler Birimi	66	0	66	%100
Etüd Proje	65	1	64	%98
Tarımsal Hizmetler	65	0	65	%100
Yazı İşleri	41	0	41	%100
Mali Hizmetler	32	1	31	%97
Afet İşleri	17	0	17	%100
Hukuk İşleri	4	1	3	%75
Dış İlişkiler	2	0	2	%100
Araştırma ve Geliştirme	1	0	1	%100
Strateji Geliştirme	1	0	1	%100

Müdürlüklere göre başvuru değişim tablosu, belediye yönetiminin stratejik ve kaynak ayrımı hakkındaki kararlarının belirlenmesini destekleyen önemli bir araç olup, yapılan analizler ile hem müdürlüklerin başvuru yoğunluğunun belirlenmesi, hem de belediye hizmetlerinin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmaktadır. Bu doğrultuda İletişim ve Çözüm Merkezi başvurular alınıp sonuçlanana kadar, yürütülen sürecin her adımında bulunmuş, tüm müdürlüklerin vatandaş taleplerine zamanında ve etkin bir şekilde yanıt vermesi ve belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılması amacıyla çalışmalarını gerçekleştirmiştir.

CİMER Başvuruları Durumu ve Birimlere Dağılımı

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), vatandaşların taleplerini, şikayetlerini ve önerilerini hızlı ve etkin bir şekilde iletebilmeleri için kurulan, kamu hizmetlerine erişimi kolaylaştıran dijital bir platformdur. İletişim ve Çözüm Merkezi tarafından koordinatörlüğü yapılan CİMER üzerinden 2025 yılında alınan 3.985 başvuru ilgili müdürlüklere sevk edilmiştir. 2025 yılında müdürlüklere sevk edilen CİMER başvuruları %100 oranında cevaplanmıştır. Yıl boyunca elde edilen CİMER verilerine göre, başvuruların birimlere dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 7: 2025 Yılı CİMER Başvurularının Müdürlüklere Dağılım Grafiği



CİMER başvurularının müdürlüklere dağılım sayılarına göre: Zabıta Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü en çok başvuru sevk edilen müdürlükler olmuştur.

İletişim ve Çözüm Merkezi olarak CİMER üzerinden gelen başvuruların doğru birime yönlendirilmesi, durumu, takibi, çözüm sürelerinin kontrolü ve birimler arası koordinasyon sağlanmıştır.

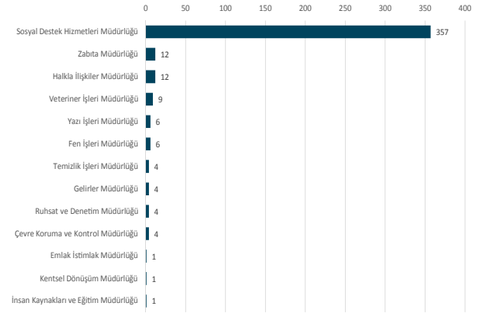
Açık Kapı Başvuruları Durumu ve Birimlere Dağılımı

Açık Kapı projesi ile vatandaşın kaymakamlıklara olan taleplerinin elektronik ortamda kayıt, takip ve sonuçlandırılma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Talep, şikayet ve önerilerin hızlı ve etkin bir şekilde iletilebilmesi kurulan, kamu hizmetlerine erişimi kolaylaştıran dijital bir platformdur. İletişim ve Çözüm Merkezi tarafından koordinatörlüğü yapılan Açık Kapı platformu üzerinden 2025 yılında 421 başvuru alınmıştır. Halihazırda iş ve işlem bekleyen 4 adet başvuru bulunmaktadır.

2025 yılında müdürlüklere sevk edilen Açık Kapı Projesi başvuruları %100 oranında cevaplanmıştır.

2025 yılı boyunca elde edilen Açık Kapı Projesi verilerine göre, başvuruların birimlere dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 8: 2025 Yılı Açık Kapı Başvurularının Müdürlüklere Dağılımı Grafiği



Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü başta olmak üzere Zabıta Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü en çok başvuru sevk edilen müdürlükler arasında başlarda yer almıştır.

İletişim ve Çözüm Merkezi olarak Açık Kapı üzerinden gelen başvuruların doğru birime yönlendirilmesi, durumu, takibi, çözüm sürelerinin kontrolü ve birimler arası koordinasyon sağlanmıştır.

2025 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezi Vatandaş Memnuniyeti Anket Çalışmaları

İletişim ve Çözüm Merkezi tarafından alınan başvurular sonuçlandırıldıktan sonra, vatandaş memnuniyetini ölçmek ve hizmet kalitesini değerlendirmek amacıyla anket çalışmaları düzenlenmektedir. Bu çalışmalar, hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi ve vatandaş odaklı yönetim anlayışının geliştirilmesi açısından kritik bir role sahiptir.

2025 yılı boyunca gerçekleştirilen anket çalışmaları kapsamında toplam 10.046 anket yapılmıştır. Bu anketlere göre;

• %83 oranında 8.305 vatandaş, başvurularına hızlı ve etkili bir şekilde yanıt aldığını belirtmiştir.

• %67 oranında 6.716 vatandaş, başvurularında belirtilen talep/şikayetin çözümlendiğini belirtmiştir.

İşleminin çözümlenmediğini belirtip, 1,2 ve 3 puan veren %33 oranında vatandaşımız tekrar aranarak görüşme gerçekleştirilmiş, talep/şikayeti hakkında ise ilgili birimlere tekrar iş başlatılmıştır.

• %67 oranında 6.716 vatandaş, başvurusu hakkında yapılan işlemle alakalı memnuniyetini belirtmiştir.

Yapılan anket çalışmaları, belediye hizmetlerinin vatandaş memnuniyeti üzerindeki etkisini anlamak ve geliştirme alanlarını belirlemek için önemli bir araç olmuştur. Elde edilen sonuçlar, hizmetlerin genel olarak olumlu karşılandığını ve hızlı çözümlerin memnuniyet oranını artırdığını göstermiştir. Bununla birlikte, çözümlenme oranlarının daha da yükseltilmesi gerektiği geri bildirimlerde vurgulanmış olup, çalışmalar bu yönde yoğunlaştırılmıştır.

2025 Yılı Yüz Yüze İletişim Noktaları

İletişim ve Çözüm Merkezi, vatandaşların ihtiyaçlarına daha hızlı ve etkin çözümler sunmak amacıyla yalnızca dijital ve telefon kanallarıyla değil, aynı zamanda yüz yüze hizmet noktalarıyla da destek sağlamaktadır.

2025 yılı itibarıyla, Belediye Hizmet Binası ve 3. Bölge Şefliği olmak üzere toplamda 2 farklı noktada yüz yüze hizmet sunulmaktadır. Bu noktalarda vatandaşlar doğrudan iletişime geçerek taleplerini iletmiş, bilgi almış veya mevcut başvurularının durumunu takip etmiştir.

Birden fazla hizmet noktasının bulunması, özellikle yoğun nüfuslu veya ulaşımda zorluk yaşanan bölgelerde vatandaşların hizmete erişimini kolaylaştırmış ve başvuru süreçlerini hızlandırmıştır. Bu model, hem hizmet kapasitesini artırmış hem de vatandaş memnuniyetini önemli ölçüde desteklemiştir.

2025 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezi Teknolojik Gelişmeler ve Raporlama Sistemleri

İletişim ve Çözüm Merkezi tarafından performansı izlemek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla, tüm çağrılar ve diğer kanallardan gelen başvurular kaydedilmekte ve analiz edilmektedir. Bu kayıtlar, vatandaşların talepleri ve sorunları hakkında bilgi toplayarak hizmet süreçlerinin geliştirilmesine olanak tanımakta, aynı zamanda, çağrı merkezi çalışanlarının daha verimli çalışabilmesi için geri bildirim sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı, çağrı merkezi teknolojisinin geliştiği ve raporlama sistemlerinin modernize edildiği bir yıl olarak öne çıkmıştır.

Gelen başvuruların kategorilere göre sınıflandırılmaları hakkında yapılan değişiklik ve güncellemeler ile

İletişim ve Çözüm Merkezi, vatandaşların talep, öneri ve şikayetlerini kolayca iletebildiği, çözüm odaklı bir iletişim köprüsüdür.

daha etkin bir hizmet sunulması sağlanmıştır. Ayrıca 2025 yılı boyunca günlük, aylık, yıllık ve ihtiyaca göre belirlenen zaman aralıklarında çağrı tipi, mahalle, konu ve birim bazında raporlar ve analizler hazırlanmış, vatandaş ihtiyaçlarının belirlenmesi ve önceliklendirilmesi adına çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Kullanılan raporlama sistemi ve analiz teknikleri ile hem vatandaşlarımıza daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması sağlanmış, hem de çağrı süreçleri daha verimli hale getirilmiştir. Gelecek yıllarda, teknolojinin sunduğu yeni imkanlarla çağrı merkezi raporlama sisteminin daha fazla güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2025 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezi Faaliyetlerin Değerlendirilmesi ve Gelecek Hedefleri

İletişim ve Çözüm Merkezi olarak 2025 yılı boyunca, vatandaşlarımıza daha hızlı ve etkili hizmet sunmak hedeflenmiştir. Alınan çağrıların hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması, başvuruların titizlikle takip edilmesi ve düzenli raporlama ile hizmet kalitemiz artırılmıştır. Ayrıca, dış görevlerde gösterilen özverili çalışma, tüm birimlerimizle uyum içinde ilerleyerek vatandaşlarımıza daha kapsamlı hizmet sunulmuştur. Önümüzdeki dönemde, bu başarıları ve çalışma özverisini daha da ileriye taşıyarak, hizmetlerimizi sürekli geliştirip, vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak hedeflenmektedir.

SAHA BİRİMİ ŞEFLİĞİ

Büyükçekmece Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde olan “Sokağın Sesi” ekibi, Belediye ile irtibat kuramayan, belediyeye gelme imkanı bulunmayan tüm

esnaf ve vatandaşlarımızın istek ve taleplerini yerinde alıp ilgili müdürlüklere ulaştırarak çözüme kavuşmasını sağlamaktadır.

Saha Birimi Şefliği mahalle, cadde ve sokakları gezerek belediyeye gelme imkanı bulunmayan vatandaşların talep ve şikayetlerini yerinde anında kayıt altına alarak, kullanılan sistem üzerinden anında kayıt alınan talep ve şikayetlerin daha hızlı çözüme kavuşmasını sağlamaktadır.

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla, Büyükçekmecede yaşayan her vatandaş ile birebir iletişimi arttırmak, taleplerin anında çözüme kavuşması için teknolojik alt yapıyı üst seviyede kullanan ve katılımcı demokrasi ile çözüm odaklı çalışmak.

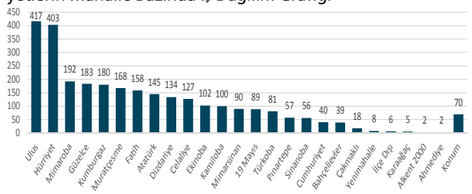
Tablo 5: 2025 Yılı Saha Birimi Şefliğince Alınan Talep ve Şikayetler Tablosu

Açılan Kayıt(Talep/Şikayet)	2.872
Sonuçlanan Evrak	2.821
Bekleyen Evrak	51
Sonuçlanma Yüzdesi	%98.2

Saha Birimi Şefliği olarak tüm mahallelerde 2.872 adet talep ve şikayet kaydı alınmıştır. Bu talep ve şikayetlerin; 2.821 adedi çözümlenmiş olup, 51 adet talep ve şikayet kaydı ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir. Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Saha Birimi Şefliğinin 2025 yılı başarı oranı %98.2'dir.

2025 Yılında Saha Birimi Şefliğince Ulus 417 adet, Hürriyet 403 adet, Mimaroba 192 adet, Güzelce 183 adet, Kumburgaz 180 adet olmak üzere en fazla talep alınan ilk 5 mahalle olmuştur, yerinde tespit edilerek konum bilgisi üzerinden ilgili birimlere doğrudan iletilen 70 adet kayıt alınmıştır.

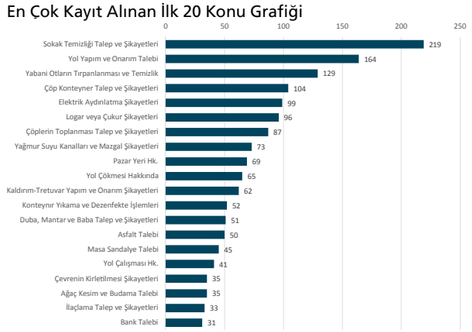
Grafik 9: 2025 Yılı Saha Birimi Şefliğince Alınan Talep ve Şikayetlerin Mahalle Bazında İş Dağılım Grafiği



2025 Yılında Saha Birimi Şefliğince 2.872 adet talep ve şikayet alınmış olup, 219 adedi "sokak temizliği talebi", 164 adedi "yol yapım ve onarım talebi", 129 adedi "yabani otların tırpanlanması talebi" olmak üzere en fazla kayıt alınan konu başlıkları olmuştur.

Saha çalışmalarında yapılan hizmetlerden dolayı 157 adet "Tebrik, Teşekkür" ayrıca alınmıştır.

Grafik 10: 2025 Yılı Saha Birimi Şefliğince Yoğunluğuna Göre En Çok Kayıt Alınan İlk 20 Konu Grafiği



Saha Birimi Ekibi Etkinliklerimiz

Büyükçekmece ilçesi genelinde mahalle, cadde ve sokaklar gezilerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri alınmıştır.







Büyükçekmece ilçesi genelinde bulunan semt pazarları gezilerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri alınmıştır.







Karla mücadele kapsamında ilçemizde bulunan bütün mahallelerimizde çalışmalar gerçekleştirildi.







Anneler Günü kapsamında, ilçemiz genelinde ikamet eden gazi ve şehit annelerine yönelik ev ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.





Özel eğitimli öğrencilerimizin yer aldığı Gökkuşağı İzci Kulübü ziyaret edilmiştir.





Kadınlar Günü kapsamında, ilçemiz genelinde 14 huzurevi, yaşlı bakım merkezi ile gazi ve şehit annelerine yönelik ev ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.





Kurum içi kişisel gelişim eğitimi gerçekleştirildi.









Ramazan ayı kapsamında, iftar programları düzenlenmiş olup, ilçemizden 5.000 kadının katılımıyla Edirne gezisi gerçekleştirilmiştir.





Bayram dolayısıyla mezarlıklarda gerçekleştirilen ziyaretlerde, vatandaşlarımıza kolonya ve çiçek ikram edilerek bayramları tebrik edilmiştir.





Büyükçekmece ilçesi genelinde istihdam arttırılmasına yönelik yapılan çalışmalarda Kadınlara Özel Gece Pazarı açılmıştır.





Büyükçekmece ilçesi geneli için yapılması planlanan hizmetler vatandaşlarımız ile yapılan yüzyüze görüşmeler ve anket çalışmaları kapsamında çıkan sonuçlar neticesinde belirlenmiştir.





Kurban Bayramı kapsamında, ilçemiz genelinde ikamet eden şehit aileleri ve gazilerimize yönelik ev ziyaretleri gerçekleştirildi.





Ramazan Bayramı dolayısıyla ilçemiz genelinde yaşayan şehit aileleri ve gazilere ev ziyaretleri gerçekleştirildi.





Öğretmenler gününde, ilçemiz genelinde bulunan okullar ve ilçemizde yaşayan emekli öğretmenler ziyaret edilip, hediye verildi.





Cumhuriyetimizin 102. Yılı kutlamaları kapsamında vatandaşlarımızın katılımıyla 102.Yıl Cumhuriyet balosu gerçekleştirildi.



İlçe genelinde, yeni yıl hazırlıkları kapsamında, iş yeri sahipleri ve vatandaşlara 2026 yılı takvimi dağıtımı yapıldı.













Büyükçekmece ilçesi genelinde A Milli Takım maçlarında dev ekranlar kurularak bayrak dağıtımı yapıldı.





BÖLGE ŞEFLİĞİ

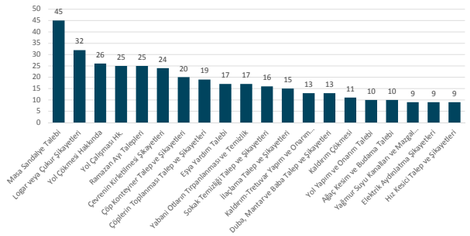
3. Bölge Şefliği, Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmekte olup, Tepecik Merkez Saray Camii altında bulunan Yüz Yüze İletişim ve Çözüm Merkezi aracılığıyla vatandaşlarımızla doğrudan iletişim kurmaktadır. Bu merkezde, belediyeye iletilmek istenen talep ve şikayetler yerinde tespiti yapılarak kayıt altına alınmakta ve ilgili müdürlüklere iletilerek çözüm süreci başlatılmaktadır. Aynı zamanda çözümlenene kadar takibi yapılmaktadır.

Tablo 5: 2025 Yılı 3.Bölge Şefliğince Alınan Talep ve Şikayetler Tablosu

Açılan Kayıt(Talep/Şikayet)	495
Sonuçlanan Evrak	447
Bekleyen Evrak	48
Sonuçlanma Yüzdesi	%90,3

2025 yılı içerisinde 3. Bölge Şefliğince alınan talep ve şikayetler; masa ve sandalye talepleri, rögar ve çukur şikayetleri, yol ve kaldırım çalışmaları, çevre temizliği, çöp toplama, izinsiz yapılaşma, sokak temizliği, ilaçlama, budama, ağaç kesimi, su kanalı ve mazgal şikayetleri ile halk sağlığı ve çevre düzenine ilişkin konuları kapsamaktadır. Alınan başvuruların konu bazlı yoğunlukları, ilgili grafikte detaylı şekilde gösterilmektedir.

Grafik 11: 2025 Yılı 3. Bölge Şefliğince Yoğunluğuna Göre En Çok Kayıt Alınan İlk 20 Konu Grafiği

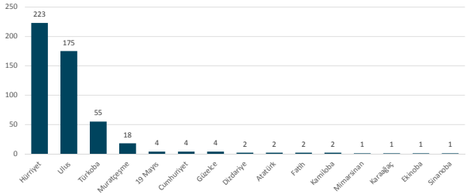


Bölge Şefliği tarafından yüz yüze iletişim yöntemiyle alınan bu talep ve şikayetler, vatandaş memnuniyetini artırmak, sorunların hızlı ve etkin şekilde çözüme kavuşturulmasını sağlamak ve katılımcı belediyecilik anlayışını güçlendirmek amacıyla titizlikle değerlendirilmektedir.

Mahalleler bazında oluşan bu dağılım, vatandaş yoğunluğu, hizmet ihtiyacı ve bölgesel talepler doğrultusunda 3. Bölge Şefliğinin çalışma planlamasına yön vermektedir.

Mahalle bazlı taleplerin değerlendirilmesiyle, hizmetlerin daha etkin ve hızlı sunulması, kaynakların doğru şekilde yönlendirilmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.

Grafik 12: 2025 Yılı 3. Bölge Şefliğince Şefliğince Alınan Talep ve Şikayetlerin Mahalle Bazında İş Dağılım Grafiği



3.Bölge Şefliğimize vatandaşlarımız tarafından yapılan yüz yüze başvuru sonucunda iletilen talep doğrultusunda, Hürriyet Mahallesi, Havuz Sokak'ta yol bakım ve onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.



3.Bölge Şefliğimize vatandaşlarımız tarafından yapılan yüz yüze başvuru sonucunda iletilen talep doğrultusunda, Hürriyet Mahallesi, Bozbeyoğlu Sokak'ta kaldırım tretuvar onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.



Vatandaşlarımızın 3. Bölge Şefliğine iletmiş oldukları talep ve şikayetlere ilişkin yüz yüze başvuru işlemleri gerçekleştirilerek ilgili müdürlüklerimize yönlendirilme işlemleri yapılmıştır.



3.Bölge Şefliğimize vatandaşlarımız tarafından yapılan yüz yüze başvuru sonucunda iletilen talep doğrultusunda, Hürriyet Mahallesi, Çeşmeyolu Caddesi engelli araç park yeri boyama çalışması gerçekleştirilmiştir.



3.Bölge Şefliğimize vatandaşlarımız tarafından yapılan yüz yüze başvuru sonucunda iletilen talep doğrultusunda, Ulus Mahallesi, Çiğdem Caddesinde yağmur suyu ve mazgal temizliği çalışması gerçekleştirilmiştir.



3.Bölge Şefliğimize vatandaşlarımız tarafından yapılan yüz yüze başvuru sonucunda iletilen talep doğrultusunda, Türkoba Mahallesi, Erzurumlu Karafatma Parkında budama, çiçeklendirme ve park temizliği çalışması ve Ulus Mahallesi, Mustafa Kemal 1 Caddesinde park bakım onarımı çalışası gerçekleştirilmiştir.





CENAZE İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Cenaze İşleri Şefliğimiz tarafından, vatandaşlarımızdan vefat bilgisinin alınmasının ardından, vefat eden kişinin aile yakınları ile iletişime geçilerek cenaze ve defin işlemlerine ilişkin gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Sürecin her aşamasında ailelerin ihtiyaçları dikkate alınarak gerekli yönlendirme ve destek sağlanmaktadır. Cenaze sahibi ailelerin talep etmeleri halinde; taziye çadırı kurulumu, masa ve sandalye temini, çay kazanı, çay, su ve şeker gibi ikram ihtiyaçları karşılanmaktadır. Ayrıca, ailenin talebi doğrultusunda cenazeye katılan yakınların mezarlığa gidiş ve dönüşleri için şehir içi araç desteği sağlanmaktadır. Talepler doğrultusunda ilçe sınırları içerisinde bulunan cami veya kabristanlara ikram aracı gönderilerek vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir. Defin işlemlerinin tamamlanmasının ardından, ailenin isteği üzerine evde okutulacak dua için hoca hizmeti sunulmaktadır.

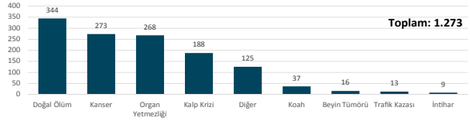
İlçemizde; Kuba Camii, Tepecik Saray Camii, Mimarsinan İbrahim Sancak Camii ve Güzelce Cemevi bünyesinde yer alan taziye evleri ile vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir. Bölgemizde toplam 68 cami, 1 cemevi ve 1 gasilhane (Büyükçekmece Yeni Mezarlık Aybars Ak Camii) bulunmaktadır. İlçe genelinde yer alan ibadethanelerin temizlik, tadilat ve tamirat çalışmaları Cenaze İşleri Şefliğimizin kontrol ve koordinasyonunda yürütülmektedir. Bunun yanı sıra, vatandaşlarımızın mevlüt talepleri doğrultusunda (3. gün, 7. gün, 40. gün, dua ve seney-i devriye) düzenlenecek programlar için masa ve sandalye desteği sağlanmaktadır.

Tablo 7: 2025 Yılı Büyükçekmece İlçesi Cenaze İşleri Şefliği Verileri Tablosu

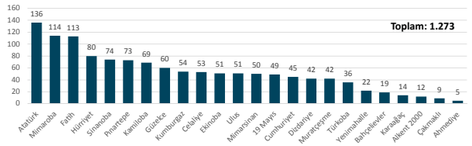
Vefat Eden	Sayı
Erkek	713
Kadın	560
Toplam	1.273
Taziye Evi Yapılan İşlemler	**Sayı**
Hoca Hizmeti	473

2025 Yılı Büyükçekmece ilçe genelinde 344 doğal ölüm, 273 kanser, 268 organ yetmezliği, 188 kalp krizi ve diğer nedenlerden dolayı 1.273 vatandaş vefat etmiştir. Vefat eden vatandaşlarımızın yaş aralığı 0-19 Yaş 20 Kişi, 20-39 Yaş 40 Kişi, 40-59 Yaş 183 Kişi, 1.030 Kişi ise 60 Yaş ve Üzeridir.

Grafik 13: 2025 Yılı Büyükçekmece İlçesi Genelindeki Cenazelerin Ölüm Nedenleri Grafiği



Grafik 14: 2025 Yılı Büyükçekmece İlçesi Mahalle Bazında Ölüm Grafiği







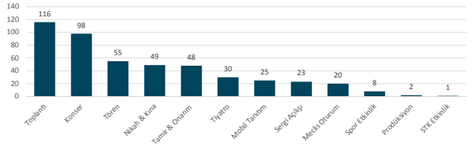




SES VE YAYIN ŞEFLİĞİ

Ses ve Yayın Şefliği tarafından 2025 yılı içerisinde toplam 475 adet ses kurulumu gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen bu faaliyetlerin 116 adedi toplantı, 98 adedi konser, 55 adedi tören, 49 adedi nikah ve kına, 30 adedi tiyatro, 48 adedi tamir onarım ve 23 adedi sergi açılışıdır.

Grafik 15: 2025 Yılı Ses ve Yayın Şefliğince Yapılan Faaliyetlerin Grafiği





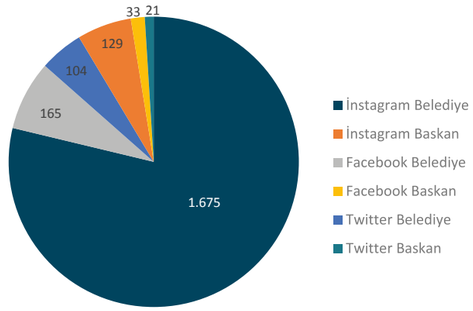




WEB BÜRO

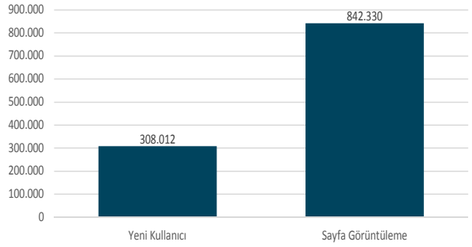
Büyükçekmece Belediyesi sosyal medya hesapları üzerinden 2025 yılı içerisinde toplam 2.091 adet talep ve şikayet iletilmiştir. Bu başvuruların 2.058 adedi sonuçlandırılmış olup, 33 adedi değerlendirme süreci devam eden talep ve şikayetlerdir.

Grafik 16: 2025 Yılı Sosyal Medya Verileri Grafiği



Büyükçekmece Belediyesi kurumsal web sitesi, 2025 yılı içerisinde toplam 308.012 vatandaşa hizmet vermiştir.

Grafik 17: 2025 Web Sitesi Analizleri Grafiği

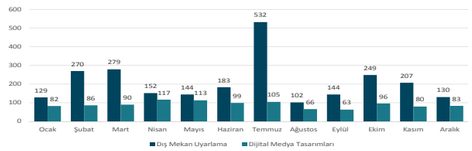


TANITIM BÜRO VE BASKI OFİSİ

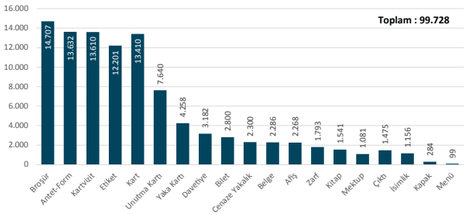
2025 Yılı içerisinden tanıtım ofisi tarafından tasarımı ve baskısı yapılan işlere ait grafik aşağıda verilmiş olup, hizmet için dağıtımları sağlanmıştır.

Tanıtım ve Tasarım Ofisi 2025 yılında; 99.278 (Adet) Dijital Kağıt Baskı, 2.521 (Adet) Dış Mekan Uyarlama, 505 (Adet) Folyo Baskı Tasarımları, 1.080 (Adet) Dijital Medya Tasarımları, 64.579 (m2) Dış Mekan Baskı olmak üzere toplamda çok sayıda iş ve işlem gerçekleştirmiştir.

Grafik 18: 2025 Yılı Ay Bazında Yapılan İş Çeşitleri Grafiği

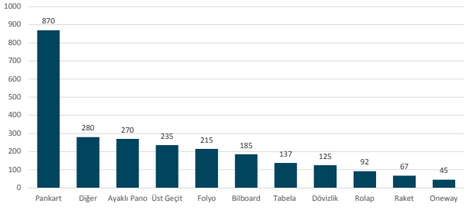


Grafik 19: 2025 Yılı Dijital Baskı Makinasında Basılan Kağıt İşleri Grafiği



Baskı Ofisi tarafından 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde bilgilendirme, etkinlik, kutlama ve duyuru çalışmalarına yönelik olarak dış mekanlarda kullanılmak üzere toplam 10.843 adet baskı işlemi gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar; billboard, pankart, folyo baskı, raket, üst geçit, tabela ve benzeri mecralarda uygulanarak belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara duyurulmasına katkı sağlamıştır.

Grafik 20: 2025 Yılı Dış Mekan Baskı Adetleri Grafiği





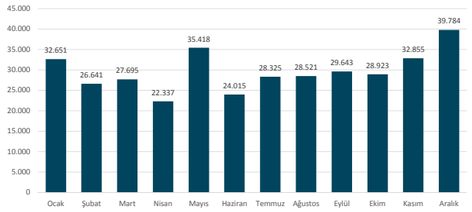




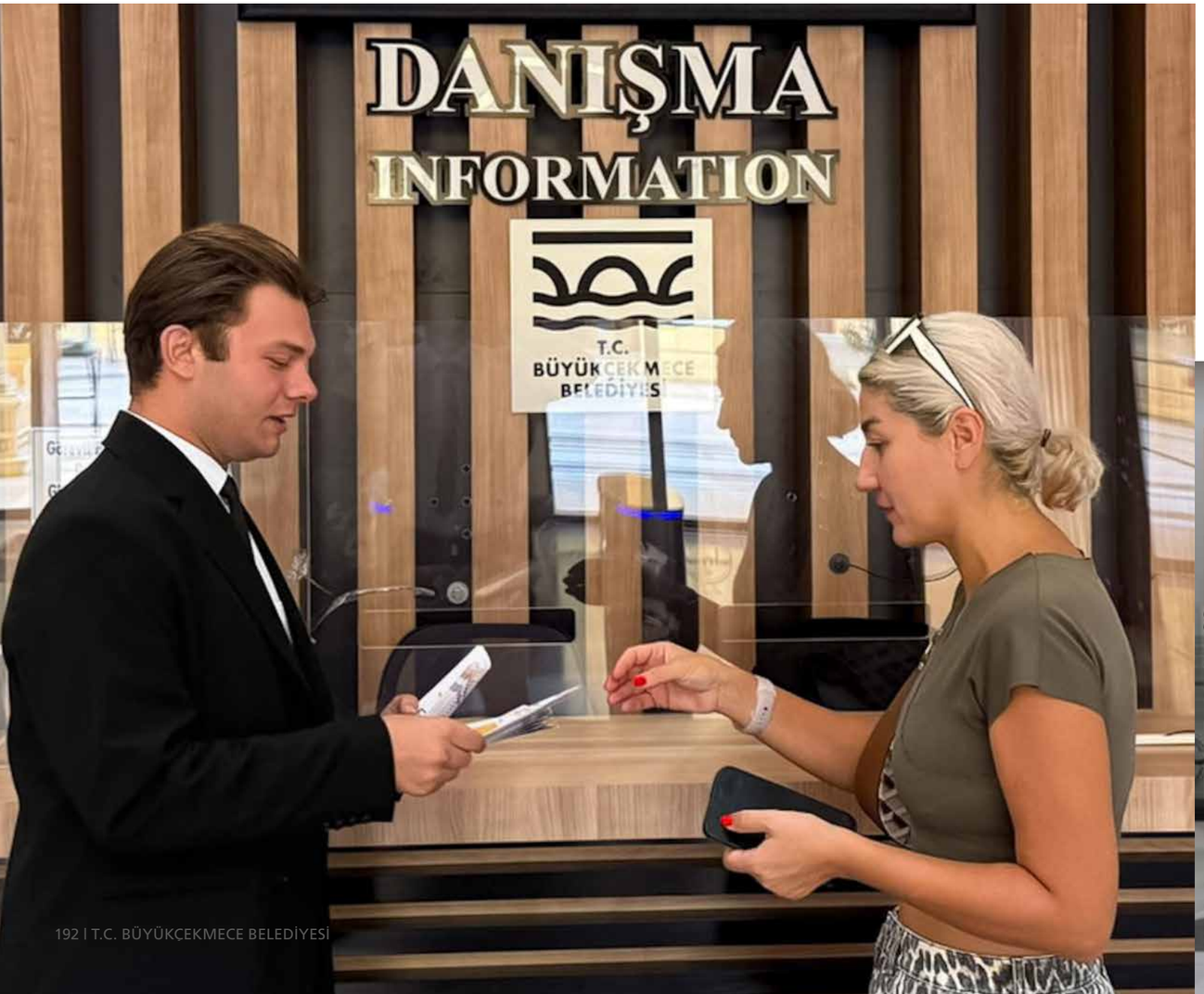
DANIŞMA VE YÖNLENDİRME

2025 yılında 356.808 vatandaşımız belediye hizmet binasını ziyaret etmiştir.

Grafik 21: 2025 Yılı Belediye Hizmet Binasına Gelen Ziyaretçilerin Aylara Göre Dağılımı







BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyeleriyle ilgili olarak radyo ve televizyonlarla basında ve internet sitelerinde çıkan haber ve yazıları takip etmek ve kayıt altına almak, kesik haline getirilerek Başkana, Meclis Üyelerine ve başkan yardımcıları ile birim müdürlerine ulaştırılmak ve kupür ve kayıtları arşivlemek,

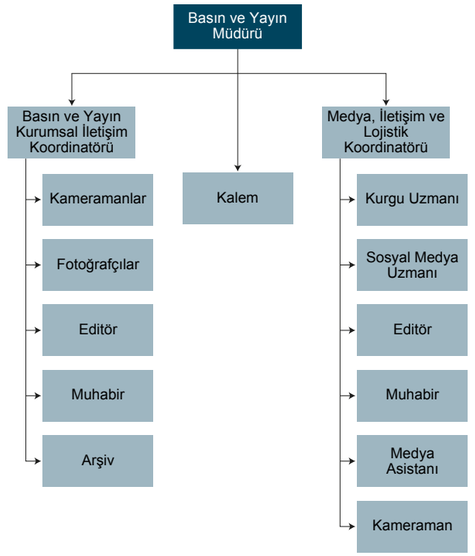
• Başkanın basın toplantılarını organize etmek, Başkan ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasında iletişimi sağlamak,

• Belediye ile ilgili tüm organizasyonları takip ederek fotoğraf ve kamera ile görüntülemek ve bunları arşivlemek,

• Belediye ile ilgili çalışmaların tanıtımı maksadıyla basın mensuplarını davet etmek ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenleri hazırlamak, basın kuruluşlarına e-posta göndermek,

• Basında çıkan yanlış, hatalı ve eksik haberlerin tespiti ile ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri almak ve basın kuruluşlarına tekzip metni göndermek,

• Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin ilçe halkına duyurmak için yaptırılan ses düzeni, anons, afiş, pankart, gazete ilanı gibi araç ve gereçlerin hazırlanmasında, organizatörlük yapmak, Belediye ile ilgili görülen kitap, dergi basımı ve yayımlanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili yerlere dağıtımını yapmak,



• Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşmede gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,



• Gerektiğinde belediye başkanının günlük programlarının yerel ve ulusal basına bildirilmesini sağlamak, Belediye başkanının ve başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın-yayın organlarına duyurulması sağlamak,

• Belediye hizmetlerinin, tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak,

• Basın bültenlerinin hazırlanması, belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (gazete, radyo, televizyon, dergi, vb) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve cep mesajı yoluyla ilgililere ulaştırılmasını sağlamak, çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret, vb) dijital ve opak fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesini sağlamak

• Basın mensupları ile yürütülecek bilgi akışının sürekliliğini sağlamak

• Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek

• Film, video, vb. konularda arşiv kurmak, geliştirmek ve birimlerin faydalanmasını sağlamak,

• Belediye sınırları içerisinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili gerekli çalışmaları organize ederek etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,

• Belediye tarafından yapılan ve resmi açılışı yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımlarını yapmak ve ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak,

• Başkanca verilen diğer görevleri yapmak,

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt Yapı

BİNA ADI	M²
Basın ve Yayın Müdürlüğü	47
Basın Danışmanı	32
Medya, İletişim ve Lojistik Koordinatörlüğü	44
TOPLAM	123

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.6.Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.	SA06.BYM/ SH32. Vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak ve katılımını artırmak için yeni teknolojilerle etkileşimli bir iletişim ağı kurmak
	SA06.BYM/ SH33. Belediye hizmetlerini hedef kitle odaklı, yazılı ve görsel içeriklerle çeşitlendirilmiş iletişim kanallarıyla duyurarak kamuoyu bilgilendirmesini ve katılımını artırmak.

FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 2: Faaliyet Bilgileri

FAALİYET	SAYISI
ULUSAL YAZILI BASIN Büyükçekmece Belediyesi	1.842 Adet
ULUSAL GÖRSEL BASIN Büyükçekmece Belediyesi	4.810 Adet
ULUSAL E-BASIN Büyükçekmece Belediyesi	33.365 Adet
YEREL BASIN Büyükçekmece Belediyesi	2.000 Adet
Büyükçekmece Belediyesi Instagram görüntülenme	34.2 Mn
Büyükçekmece Belediyesi Instagram erişim	2.1 Mn
Büyükçekmece Belediyesi İnstagram içerik sayısı	2125 İçerik
Büyükçekmece Belediyesi Facebook görüntülenme sayısı	8.5 Mn
Büyükçekmece Belediyesi Facebook erişim	1.7 Mn
Büyükçekmece Belediyesi Facebook içerik sayısı	2075 İçerik
Büyükçekmece Belediyesi X (görüntüleme sayısı)	1.2 Mn
Büyükçekmece Belediyesi X etkileşim sayısı	54 K
Büyükçekmece Belediyesi X içerik sayısı	2125 İçerik
Dr. Hasan AKGÜN Instagram görüntülenme	12.3 Mn
Dr. Hasan AKGÜN Instagram erişim sayısı	5.3 Mn
Dr. Hasan AKGÜN Instagram içerik sayısı	941 İçerik
Dr. Hasan AKGÜN Facebook görüntülenme	12.4 Mn
Dr. Hasan AKGÜN Facebook erişim sayısı	4.3 Mn
Dr. Hasan AKGÜN Facebook içerik sayısı	972 İçerik
Dr. Hasan AKGÜN X görüntülenme	3.1 Mn
Dr. Hasan AKGÜN X etkileşim sayısı	247.6 K
Dr. Hasan AKGÜN X içerik sayısı	984 İçerik



KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• İlçe belediyesi ile toplumsal kuruluşlar arasındaki iletişim süreçlerini yürütmek ve gerekli bilgilendirmeleri yapmak.

• Hizmetlerin gerçekleşmesi için gereken ortamı oluşturmak ve ilgili taraflarla koordinasyonu sağlamak.

• Yasa ve mevzuatlara uygun olarak faaliyetleri düzenlemek, izlemek ve denetlemek.

• Dernekler, sendikalar ve siyasi partilerle etkin iş birlikleri kurmak ve geliştirmek.

• Toplumsal kuruluşların yöneticilerine rehberlik etmek ve danışmanlık sağlamak.

• Belediyeye bağlı birimler ile toplumsal kuruluşlar arasında köprü görevi üstlenmek.

• Kamuoyunu bilgilendirici etkinlikler düzenlemek ve vatandaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirmek.

• İlçede birlik ve beraberliği artırmaya yönelik projeler ve uygulamalar geliştirmek.

• Mevzuata uygun, etkin ve bilinçli uygulamalarla demokratik bir toplum yapısına katkıda bulunmak.

• Belediye hizmetlerinin halka ulaşmasını sağlayarak şeffaf bir iletişim kurmak.

• Belediyenin halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,

• Yasa ve mevzuatlara uygun hareket etmek ve bu süreçlerde hatasız bir yönetim sergilemek.

• Vatandaşların ihtiyaç ve taleplerini anlamak, çözüm odaklı çalışmalar yürütmek.

• Kamu yararını gözeterek, iş birliklerini geliştirmek ve toplumsal projelere katkıda bulunmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Koordinasyon İşleri Müdürlüğü toplam 50 m² alanda hizmet vermektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.6.Şeffaflık, katılımcılık ve etkin iletişim prensipleriyle halkı ve tüm paydaşları bir araya getirerek, yerel ve uluslararası iş birliklerini güçlendirmek.	SA06.KİM/ SH34.Yerel toplulukların ve grupların ortak ihtiyaçlarının yerinden tespitive karşılanması ile katılımcı demokratik yönetimi sağlamak.

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Şefliğimize 2025 yılında gelen evrak sayısı 1127 adet ulak-bel sistemi üzerinden talep alınmıştır.

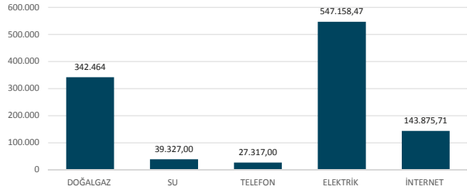


MUHTARLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Muhtarlık İşleri Şefliği Gelen Talepler

İlçemizde 24 Mahalle Muhtarlığı bulunmaktadır. Muhtarlık Şefliği 5393 Sayılı Kanun'nun 48. Madde ve Norm Kadro Yönetmeliği hükümleri uyarınca 04.05.2015 gün ve 53 No'lu Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir.

Grafik 1: 2025 Yılı Muhtarlıklar Fatura Desteği Dağılım Grafiği



İlçemiz Muhtarlıklarına 2025 yılı boyunca 1.212 adet 1.100.142 TL tutarında fatura desteğinde bulunulmuştur. 18 adet doğalgaz, 20 adet su, 19 adet telefon, 22 adet elektrik ve 22 adet internet faturası belediyemiz tarafından ödenmektedir.

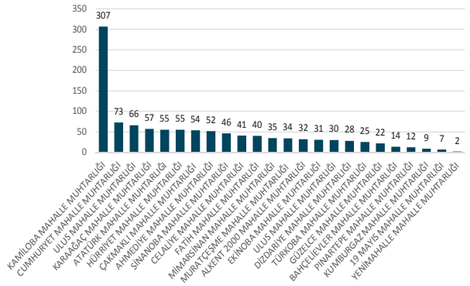
Muhtarlık hizmetlerinin aksamaması ve hızlı çözüme kavuşturulması amacı ile bilgisayar, yazıcı temini ve onarımları yapılmakta olup, yıllık olarak kırtasiye malzemeleri temin edilmektedir.

Belediyemizin kültür sanat ve sosyal etkinliklerine muhtarlarımız davet edilerek katılımları sağlanmıştır. Ramazan ayında muhtarlarımızdan erzak kolisi talep eden vatandaşlarımıza erzak kolisi tedarik edilerek iletilmiştir. Resmi ve dini bayramlarda Sayın Başkanımızın tebriklerini ileterek, bayram kutlamaları yapılmıştır.

Tablo 2: 2025 Yılı Muhtarlık İşleri Ulak-Bel Genel Talep Durum Tablosu

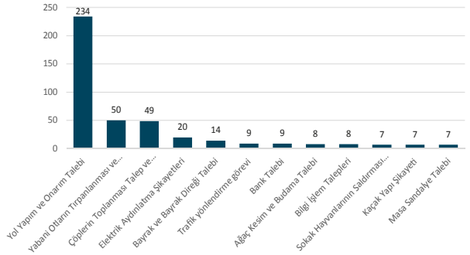
Toplam Talep	Ortalama Bekleme Süresi	Başarı Oranı
1127	10 gün	%97

Grafik 2: 2025 Yılı İlçemiz Muhtarlıkları Talep Dağılım Grafiği



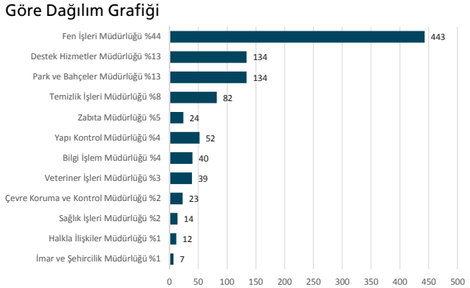
İlçemiz muhtarlıklarımızın toplam talep sayıları incelendiğinde 307 talep sayısı ile en fazla Kamiloba Mahalle Muhtarlığından talep geldiği belirlenmiştir. Ulak-Bel sistemi üzerinden gelen talepler ilgili birimlere iletilerek gerekli koordinasyon ve takip sağlanmaktadır.

Grafik 3: 2025 Yılı İlçemiz Muhtarlıkları Konularına Göre Talep Dağılım Grafiği



İlçe muhtarlarımızın talepleri incelendiğinde %30 oranında Fen İşleri Müdürlüğümüzden yol bakım ve onarım konusunda ve muhtarlık binası içi bakım onarım taleplerinde bulunulduğu görülmektedir.

Grafik 4: 2025 Yılı İlçemiz Muhtarlıkları Taleplerinin Birimlere Göre Dağılım Grafiği

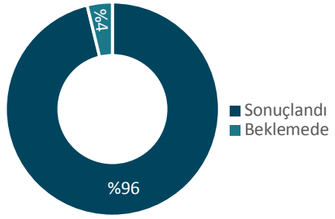


2025 yılında Muhtarlık İşleri Şefliğine ilçe muhtarları tarafından belediyemiz müdürlüklerine gelen talep dağılım grafiği incelendiğinde Fen İşleri Müdürlüğüne %44 oranında en fazla talep geldiği görülmektedir.

Muhtarlık İşleri Şefliğine whatsapp, telefon, yüz yüze başvuru veya Ulak-Bel sisteminden 2025 yılı genelinde 1127 talep gelmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Muhtarlık İşleri Şefliği 2025 Yılı başvuru sonuçlanma başarı oranı %97.87'dir.

Grafik 5: 2025 Yılı Gelen Taleplerin Sonuçlanma Durumu Grafiği



MAHALLE MUHTARLIKLARI İLE YAPILAN ETKİNLİKLER

Muhtarlarımız İle Protokol İftarı



Muhtarlar Günü Kutlaması

19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlaması gerçekleştirilmiştir.







Muhtarlar Koordinasyon Toplantısı

2025 yılında 2 adet koordinasyon toplantısı yapılmış olup toplantıda alınan talepler ilgili müdürlüklere iletilerek koordinasyon sağlanmıştır.





2026 Yılı Katılımcı Bütçe Çalıştayı-Muhtarlar

Belediyemiz tarafından '2026 Yılı Katılımcı Bütçe Çalıştayı' gerçekleştirilerek muhtarlarımızın talep ve önerileri doğrultusunda bütçe hazırlanması amaçlanmıştır







Muhtarlıklar Ziyaretler

Başkan Vekilimiz Hakan ÇEBİ ile ilçe muhtarlarımız ziyaret edilmiştir.





Muhtarlarımız ile Diğer Hizmetlerimiz

Alkent 2000 Muhtarlığı iş birliğiyle Alkent 2000 Mahalle Muhtarımız Didem Üçgün Çakıcı ve duyarlı vatandaşların destekleri ile Hatay'a ramazan ayında 718 çocuğa bir yıllık kırtasiye desteği, 674 konteyner haneya gıda ve hijyen kolileri, 2.000 çocuğa bayramlık kıyafet iletilmiştir.





İlçemiz muhtarları mahalle halkının taleplerine göre belediyemizden bilgi almak istediği konularda bilgilendirilerek çeşitli toplantılar düzenlenmiştir.



Özel günlerde ziyaretlerimiz





KURUMSAL YÖNETİM

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ,

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ,

REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ,

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ,

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ,

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ,

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ,

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ,

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ,

MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

• Belediye etkinliklerinin duyurulmasını sağlamak,

• Belediye Başkanı'mızın çeşitli konularda ki görüş ve açıklamalarının haber haline getirilerek yazılı ve görsel basına aktarılmasını sağlamak,

• Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerini yürütmek, Belediye tarafından düzenlenecek törenleri organize etmek, bayram, kutlama ve anma programlarını hazırlamak,

• Belediye Başkanı'mızın katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezilerle ilgili iletişim, seyahat ve toplantı organizasyon hizmetlerini yürütmek,

• Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programını hazırlamak,

• Başkanlık makamına gelen mektup, tebrik, davetiye ve mesajların Başkan'a ulaştırılmasını ve Başkan'ın talimatları doğrultusunda cevap verilmesini sağlamak,

• Başkanlık makamının görüşmelerini planlamak ve toplantılarını organize etmek,

• Başkanlık makamına gelen görüşme taleplerini Başkan'a iletmek, Başkanlık makamına gelen şikâyet ve talepleri değerlendirerek Başkan'a iletmek ve Başkan'ın talimatı doğrultusunda çözüm yolları aranmasını sağlamak,

• Başkanlık makamının talimatlarını ilgili birimlere ve yöneticilere iletmek,

• Başkanlık makamının havale ettiği evrakların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,

• Başkanlık makamı ile belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını düzenlemek ve koordinasyonu sağlamak,

• Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan temasları Başkanlık adına gerçekleştirmek,

• Gelen davetiyeleri ve ilimiz genelindeki resmi protokol faaliyetlerini izleyerek Başkan'ın veya vekilinin katılımını sağlamak,

• Başkanlık Makamına gelen e-postaları takip etmek ve cevaplamak,

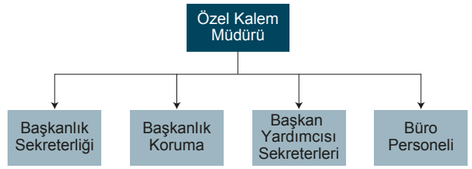
• Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,

• Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla iletişimde bulunmak,

• Müdürlüğünün işlevleri ile ilgili raporları hazırlamak,

• Müdürlüğünün çalışma konularına ilişkin plan ve programlar yapmak ve çalışmaların bu plan ve programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,

• Birimine gönderilen evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde işlem görmesini sağlam



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No:1 adresinde bulunan Büyükçekmece Belediyesi Hizmet Binası'nda yer alan Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı fiziksel yapıların toplamı 1.603,80 m²'dir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI ADRES	ALAN (m²)
Özel Kalem Sekreterya	45 m²
Özel Kalem Müdür Odası	31 m²
Başkanlık Sekreterya	32 m²
Başkanlık Ağırlama Salonu	Mabeyn 200 m²
Bekleme Odası	25,50 m²
Mutfak	28,50 m²
Anafartalar Mutfak	11,75 m²
Anafartalar Salonu Koordinasyon Merkezi	176 m²
Kat Holü	66 m²
Fuaye	81 m²
Başkanlık Giriş Holü	96 m²
Başkanlık Protokol Holü	115 m²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 3. Kat)	44 m²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 3. Kat)	39 m²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 2. Kat)	44 m²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 1. Kat)	44 m²
Başkan Yardımcısı Odası (C Blok Zemin Kat)	44 m²
Başkan Yardımcısı Odası (A Blok 1. Kat)	40 m²
Başkan Danışmanı Odası (1)	32,50 m²
Başkan Danışmanı Odası (1)	34 m²
Başkan Danışmanı Odası (1)	29 m²
Belediye Meclis Salonu	261,55 m²
CHP Grup Odası	30 m²
AKP Grup Odası	30 m²
Özel Kalem Depo	24 m²
TOPLAM	1.603,80 m²

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	SA07.ÖKM/ SH35. Büyükçekmece'yi, tüm paydaşların aktif katılımıyla şekillenen, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir geleceğe taşımak için katılımcı

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

14 MART TIP BAYRAMI

14 Mart Tıp Bayramı kapsamında, her koşulda görevlerini özveriyle sürdüren kıymetli sağlık çalışanlarımızın Tıp Bayramını kutladık.



18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ

18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü ilçemizdeki Çanakkale Şehitliği önünde gazilerimizin de katılım sağladığı anma töreni ile icra edilmiştir.



RAMAZAN BAYRAMI

Ramazan Bayramı dolayısıyla düzenlenen halk iftarı programında vatandaşlarımızla bir araya gelinmiştir.



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle, Atatürk'ün çocuklara armağan ettiği anlamlı gün, Ulusal Bağımsızlık ve Kuruluş Müzesi önünde gerçekleştirilen etkinliklerle coşkuyla kutlanmıştır.



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI KORTEJİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen kortej yürüyüşü, vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI ÇELENK SUNMA TÖRENİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında belediyemiz tarafından çelenk sunma töreni gerçekleştirilmiştir.



19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI KORTEJ

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla, Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve Millî Mücadele kahramanlarımızın anıldığı kortej yürüyüşü düzenlenmiştir.



KURBAN BAYRAMI

Kurban Bayramı ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



26. ULUSLARARASI İSTANBUL BÜYÜKÇEKMECE KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

26'ncısı düzenlenen Uluslararası İstanbul-Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali, 75 ülkeden 12.000 kültür ve sanat elçisinin yer aldığı gösterilerle büyük bir coşku içerisinde icra edilmiştir.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KORTEJ

30 Ağustos Zafer Bayramı vesilesiyle, halkımızın yoğun katılım sağladığı kortej yürüyüşü icra edilmiştir.



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI ÇELENK TÖRENİ

30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında çelenk sunma töreni icra edilmiştir.



29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

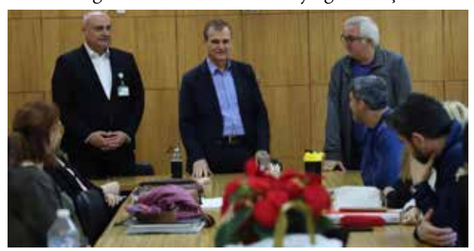
Cumhuriyet Bayramı münasebetiyle geleneksek Cumhuriyet Balomuz gerçekleştirilmiştir.





24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ OKUL ZİYARETİ

Belediye Başkan Vekilimiz Hakan ÇEBİ, Meclis üyelerimiz, Başkan Yardımcılarımız ve Daire Müdürlerimizin katılımıyla ilçemizde bulunan okullar ziyaret edilerek öğretmenlerimizle bir araya gelinmiştir.



Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET	SAYISI
14 Mart Tıp Bayramı Kutlaması	1
18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Töreni	1
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları	1
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kortej	1
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Çelenk Töreni	1
Geleneksel Halk İftarı	1
Kurban Bayramı Bayramlaşma Gezisi	1
19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Kortej	1
25. Uluslararası İstanbul – Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali	1
30 Ağustos Zafer Bayramı Kortej	1
30 Ağustos Zafer Bayramı Çelenk Töreni	1
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Balosu	1
24 Kasım Öğretmenler Günü Ziyaret	1
Başkanlık Makamında misafir ağırlama	1130







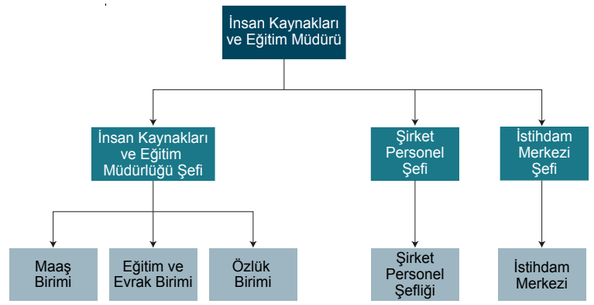
MAKAM ZİYARETLERİ



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI



• Personelin mali hakları ile ilgili işleri yürütmek,

• Belediyemiz Müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş işlemlerini yapmak,

• Kamu kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin, ödeme işlemlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak,

• Ödeme emri belgelerinin ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,

• Belediye Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur ücretlerini hesaplamak,

• Personelin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim belgelerini düzenleyerek, zamanında ilgili Kurumlara göndermek,

• Personelin icra, nafaka, mali vb. borçları ile Belediye'ye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak,

• Personel ile ilgili mali konularda istenen bilgi, belge ve görüş hazırlamak,

• Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,

• Ataması yapılacak memur personelin ilk işe girişte ve belirli sürelerde alınması gereken belgelerin alınarak, incelenmesi ve usulüne uygun olarak saklamak,

• Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı aday memurların asaletlerinin tasdiki işlemlerini yapmak,

• Memurların Kurum içi ve Kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,

• Memur personelin, derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,

• Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak,

• Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,

• Memurlara emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemler yapmak,

• Memurların kıdem ve hizmet yılların hesaplanmasını yapmak,

• Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını, bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncel olmasını sağlamak,

• Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak,

• Belediyemiz personelinin; mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizi yapmak ve doğru planlanarak ve uygun görülen eğitimlerin verilmesini sağlamak,

• Orta ve yüksek öğretim öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirmek, öğrencilerin eğitimlerine göre Kurum içerisinde Müdürlüklere yönlendirerek, staj işlemlerinin tamamlanmasını sağlamak,

• Müdürlüğümüze gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarında gelen ve giden yazışmaların kayıtlarını yapmak, gerekiyorsa cevaplayarak elektronik ve ya posta yolu ile ilgili yerlere göndermek,

• Posta yolu ile gönderilecek evrakların, düzenlenerek güvenli bir şekilde iletilmesini sağlamak,

• E posta yoluyla ve ya çözüm masası sistemine gelen tüm iletilere geriş dönüş yapılmasını sağlamak,

• İş başvurularının karşılanmadığı durumlarda, diğer kurumlardan bildirilen ihtiyaçlara göre başvuruların yönlendirilmesini sağlamak,

• Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak,

• Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,

• İlgili Kanun ve Yönetmelik kapsamında personelin almış olduğu istirahat raporlarına gereken işlemlerin yapılmasını sağlamak,

• Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin gerekli işlemleri yapmak,

• İl, İlçe, idare Kurul kararlarının ve Danıştay kararlarının daire amirlerine ve ilgililere tebliğ yapılmasını sağlayarak, belgelerin ilgili Kurumlara göndermek,

• Personelin; takdir, teşekkür, ödül ve disiplin işlemlerini yapmaktır.

ŞİRKET PERSONEL ŞEFLİĞİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

• Bit personellerinin görevlendirme, maaş, sağlık, fazla çalışma, emeklilik, hastalık, diğer mali hakları, disiplin cezası gibi konulara ilişkin işlemleri takip etmek ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak

• Bit personelinin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemleri yürütülmesini, sigorta prim bildirgeleri düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmesinin sağlanması,

• Müdürlükler tarafından talep edilen tazminat hesaplamalarını yapılmasını sağlamak,

• Bit personelinin sendikal hakları ile ilgili gerekli düzenlemeleri ve takibini yapmak,

• Yıllık izin ve mazeret izin taleplerini değerlendirmesini ve uygulanmasını sağlamak

• Personel hakkında adli ve idari yargı mercilerinde bulunan davaların ve icra takiplerinin takibini ve kararların uygulanmasını sağlamak,

• Personel işe alım aşamasında kanunda ön görülen şartların ve evrakların kontrolünün sağlanması, personel adayının arşiv araştırmasının yapılmasının sağlanması,

• Disiplin soruşturmasına konu personel için disiplin yönetmeliği hükümlerince, disiplin kurulunun oluşturulması toplanması ve kurulca alınan kararların infazının sağlanması işlemlerinin takibinin sağlanması,

• İlgili bakanlık kuruluşlarından talep edilen raporların eksiksiz ve zamanında gönderilmesinin takibini sağlamak,

• Arabuluculuk işlemlerinde komisyon işlemlerinin koordinasyon ve takibini sağlamak,

• BİT personelinin iş bilgisi, iş güvenliği, kişisel gelişim gibi alanlarda bilgi seviyesini arttırmak için hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak.

İSTİHDAM MERKEZİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

• İş arayışı içinde olan vatandaşlarımızın kurumumuza müracaat etmesi halinde başvurularını almak,

• İş başvurusunda bulunan vatandaşların, iş gücü için kurumumuza başvuran firmaların uygun pozisyonları için yönlendirilmelerini sağlamak, konuyla ilgili olarak firmalarla gerekli yazışmaları yapmak, iletişimi sağlamak

• Yönlendirilen vatandaşlarımızın iş başvuru durumlarını takip etmek

• Firmaların toplu eleman ihtiyaçlarını beyan etmeleri durumunda Türkiye İş Kurumu ve İBB Bölgesel İstihdam Ofisi ile koordineli olarak alım süreçlerine katkı sağlamak,

• Özel sektörde iş alternatifine açık tüm vatandaşlarımızın kendi veri tabanımızın yanı sıra Türkiye İş Kurumu ve İBB Bölgesel İstihdam Ofisi'nin veri tabanına da kaydolmalarını sağlamak,

• Mülakat komisyon sonuçlarının raporunu tutmak ve alımı yapılacak personelin bilgilerini İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğümüze veya belediyemizin iştiraklerinin personel yöneticilerine Kent Organizasyon A.Ş, Bütaş v.b. ulaştırmak, komisyon evraklarının arşivini tutmak,

• İşe alımı yapılacak personel adayına, gerekirse kişilik envanteri/ davranış testi uygulaması yapmak ve sonuçlarını İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğümüz veya alımı gerçekleştirecek ilgili müdürlükle paylaşmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m^2)
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Fatih Mah. Şehremini Sk. No:1 Ana Bina A Blok	141 m^2

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	SH35.Belediye çalışanlarının yetkinliklerini ve performanslarını artırmak, motivasyonlarını yükseltmek ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemelerini sağlamak amacıyla yenilikçi ve kapsamlı bir insan kaynakları yönetim sistemi oluşturmak.

FAALİYET BİLGİLERİ

1. 657 sayılı Devlet Memurlarını Kanunu'nun 53. Maddesi hükümleri gereğince Kamu E-Uygulama platformundan üç (3) engelli memur istihdam edilmiştir.

2. Büyükçekmece Belediyesi ile Türkiye Belediyeler ve Genel Hizmetleri İşçileri Sendikası arasında 4857 sayılı Kanuna tabi personelin özlük haklarını düzenleyen "Toplu İş Sözleşmesi" imzalanmıştır.

3. "Belediye ve Bağlı Kuruluşları Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Koordinasyon Müdürlüğü kaldırılmış olup, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü ihdas edilmiştir.

4. 12 Eylül 2025 tarihli ve 330015 sayılı Gazete'de Yayımlanan, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri gereğince, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve Plan Proje Müdürlüğü kapatılarak, yerine Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü ile Harita ve Planlama Müdürlüğü ihdas edilerek norm kadroya uygun hale getirilmiştir.

5. 15 Aralık 2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Belediye Başkanlığımız ile Halkbank Büyükçekmece Şubesi arasında memur, işçi ve sözleşmeli personel statüsünde görev yapan personelin maaş ödeme hizmetleri ile alakalı "Maaş Ödemesi Protokolü" imzalanmıştır.

6. 15 Aralık 2025 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere Belediye Başkanlığımız ile İş Bankası Büyükçekmece Şubesi arasında B.İ.T. personeli maaş ödeme hizmetleri ile alakalı "Maaş Ödeme Protokolü" imzalanmıştır.



EĞİTİM FAALİYETLERİ

Tablo 3: Eğitimler

FAALİYET TÜRÜ	KİŞİ
İş Sağlığı ve Güvenliği	22
İlkyardım Eğitimi	21
İş Sağlığı ve Güvenliği	78
İş Sağlığı ve Güvenliği	28
İlkyardım Eğitimi	21
Etkili İletişim ve İlişki Yönetimi	28
Benliğe Liderlik	27
Duygusal Dayanıklılık	26
Verimli Çalışma ve Kişisel Motivasyon Geliştirme	23
Etkileme, İkna ve Anlaşmazlıkları Yönetme	27
Doğrudan Temin	78
Protokol ve Nezaket Kuralları ve Etkili Konuşma, Diksiyon ve Hitabet Eğitimi	42
Çağrı Merkezi Çözüm Kriterleri Belirleme Eğitimi	40
Engelsiz İletişim ve Toplumsal Duyarlılık Eğitimi	21
Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Davranış İlkeleri	38
Personel Yönetimi ve Disiplin Süreçleri	106





Tablo 4: 2025 Yılı Gelen, Giden ve Kurum İçi Evrak Sayıları

KURUM İÇİ	KURUM DIŞI GELEN	KURUM DIŞI GİDEN	TOPLAM
1.958	1.666	446	4.070

Tablo 5: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Toplu İş Sözleşmesi	1
"Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda müdürlük kaldırılması	4
"Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda müdürlük kurulması	1
12 Eylül 2025 tarihli ve 330015 sayılı Gazete'de Yayımlanan, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri gereğince norm kadroya uygun hale getirilen müdürlük sayısı	6
Memur, işçi, sözleşmeli personel ve B.İ.T. personelin maaş ödeme hizmetleri ile alakalı imzalanan Maaş Ödeme Protokolü	2
Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak amacıyla hizmet içi eğitimler	16

KURUMSAL İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTE BİLGİLERİ

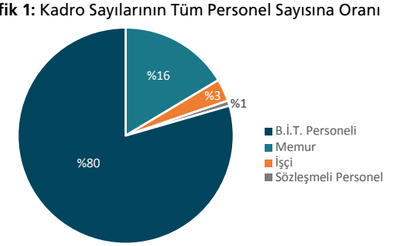
Tablo 6: Kadro Durumu

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	BİT PERSONELİ	TOPLAM
Norm Kadro Standardı	693	343	-	-	1.036
Mevcut Sayıları	295	60	14	1.428	1.797

Tablo 7: Kadro Sayılarının Tüm Personel Sayısına Oranı

KADRO	PERSONEL SAYISI	PERSONEL SAYISINA ORANI
Memur	295	%16
İşçi	60	%3
Sözleşmeli Personel	14	%1
B.İ.T. Personeli	1.428	%80

Grafik 1: Kadro Sayılarının Tüm Personel Sayısına Oranı



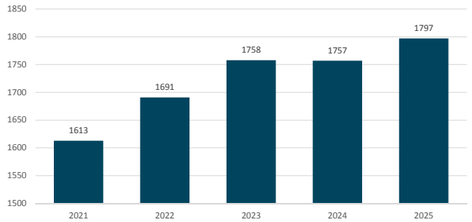
Tablo 8: Memur Kadro Sınıflarının Dolu-Boş Durumunu

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Sınıfı	152	336	488
Teknik Hizmetler Sınıfı	124	36	160
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	10	13	23
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	7	1	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	12	14

Tablo 9: Son 5 Yıllık Personel Hareketleri

KADRO	2021	2022	2023	2024	2025
Memur	206	210	315	299	295
İşçi	160	143	103	90	60
Sözleşmeli	80	134	16	15	14
B.İ.T.Personeli	1.167	1.204	1.324	1.353	1.428
TOPLAM	**1.613**	**1.691**	**1.758**	**1.757**	**1.797**

Grafik 2: Son 5 Yıllık Personel Hareketleri



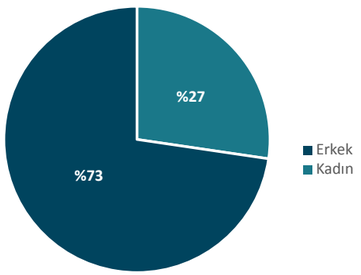
Tablo 10: Kadın Erkek Personel Sayıları

KADRO	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Memur	200	95	295
İşçi	29	31	60
Sözleşmeli	7	7	14
B.İ.T.Personeli	1.070	358	1.428
TOPLAM	**1.306**	**491**	**1.797**

Tablo 11: Kadın-Erkek Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı

ÇALIŞAN	ORAN
Kadın Personel Oranı	%27
Erkek Personel Oranı	%73

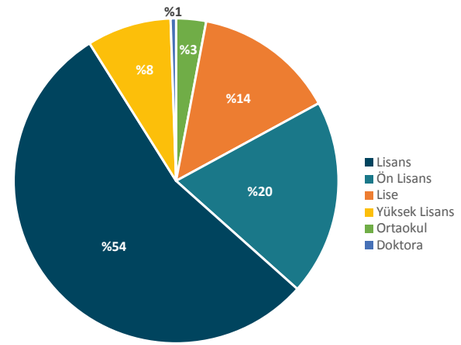
Grafik 3: Kadın-Erkek Sayısının Toplam Personel Sayısına Oranı



Tablo 12: Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu

MEZUNİYET	KİŞİ	ORAN
Ortaokul	11	%3
Lise	52	%14
Ön Lisans	72	%20
Lisans	201	%54
Yüksek Lisans	31	%8
Doktora	2	%1

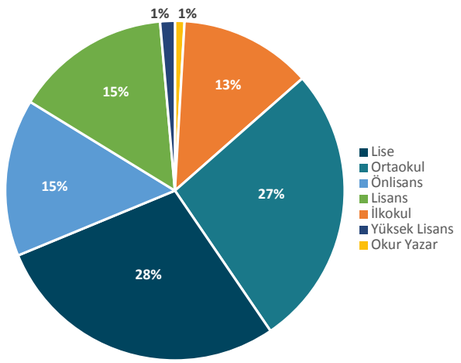
Grafik 4: Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu



Tablo 13: BİT Personel Eğitim Durumu

MEZUNİYET	KİŞİ	ORAN
Okuryazar	13	%1
İlkokul	180	%13
Ortaokul	385	%27
Lise	404	%28
Önlisans	214	%15
Lisans	212	%15
Yüksek Lisans	20	%1

Grafik 5: BİT Personel Eğitim Durumu



Tablo 14: Personel Sayısının Aylık Dağılımı

AYLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	BİT PERSONELİ	TOPLAM
31 Aralık 2024	299	90	15	1353	1757
Ocak	294	62	15	1362	1733
Şubat	295	62	15	1383	1755
Mart	293	62	15	1385	1755
Nisan	293	60	15	1388	1756
Mayıs	295	60	15	1410	1780
Haziran	292	60	15	1404	1771
Temmuz	290	60	15	1397	1762
Ağustos	290	60	15	1404	1769
Eylül	290	60	14	1406	1770
Ekim	293	60	14	1417	1784
Kasım	294	60	14	1419	1787
Aralık	295	60	14	1428	1797

Tablo 15: 657 ve 4857 S.K. Tabi Çalışan Personelin Hareketleri

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	BİT PERSONELİ
Emekli	9	29		7
Açıktan Atama	12			
Nakil Gelen	4			
Nakil Giden	7			
İstihdam				161
İşten Ayrılan	4	1	1	81

Tablo 16: İstihdam Merkezi 2025 Yılı Verileri

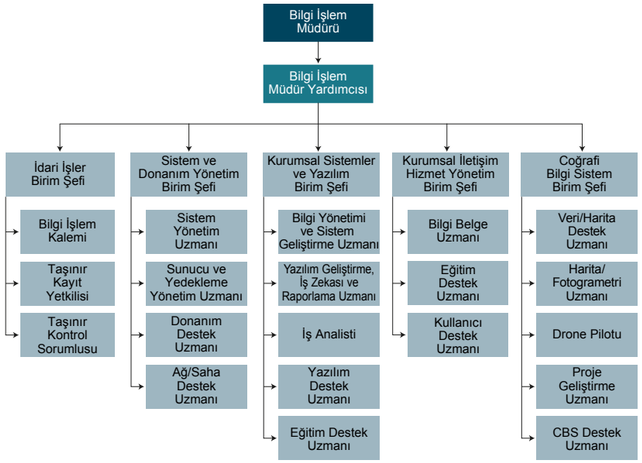
	BAŞVURU	FİRMALARIN İŞ GÜCÜ TALEP SAYISI	YÖNLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	İSTİHDAM EDİLEN KİŞİ SAYISI
Ocak	253	2	15	2
Şubat	242	5	181	5
Mart	166	5	126	3
Nisan	153	7	1	0
Mayıs	174	0	0	0
Haziran	95	5	112	3
Temmuz	136	2	59	1
Ağustos	203	46	204	18
Eylül	270	13	56	5
Ekim	246	1	10	0
Kasım	216	1	36	1
Aralık	257	9	159	5
TOPLAM	2.411	96	959	43





BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



• Belediyenin internet web sitesini kurarak, çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak, belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde İnternet ortamına taşımak, vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak,

• Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının, tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının temininine yardımcı olmak. Bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde ise satın almak,

• Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, Bilişim sistemleriyle ilgili gerekli altyapı veri ve diğer network planlaması ile ilgili her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

• Belediyede mevcut olan birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,

• Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,

• İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,

• Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak,

• Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek veya düzenlettirmek,

• Gelecekteki ihtiyaçları analiz ve temin etmek,

• Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,

• Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,

• Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,

• Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak, bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek,

• Fotokopi ve yazıcıların bakımını yapmak, yerinde destek vermek,

• Gerekli yazılımları üretmek ve teknik desteğini sağlamak,

• Personel kontrol sistemlerinin kurulumu ve bakımını sağlamak ve uygulamak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet binası C Blok 2. Katta 312 m²'lik bir alana sahip olup, ofis ve veri merkezi birlikte hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz, Büyükçekmece Belediyesi personel ve birimlerinin kanunla kendisine verilmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmesi için gerekli olan; Sunucu - Sistem (IT) ve Donanım Hizmetlerini, Kent Bilgi Sistemi Yazılım Hizmetlerini, Dijital Arşiv Yönetimlerini Hizmetlerini ve Akıllı Dijital Harita Hizmetlerini sağlanması için müdürlük emrinde görevli; 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı ve 24 personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt Yapı

BİNA ADI	ADRES	M²
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Ana Hiz. Binası (C Blok 2. Katta)	312
Bilgi İşlem Deposu	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Ana Hiz. Binası (C Blok -1. Katta)	40
TOPLAM		**352**

TAŞITLAR

Tablo 1: Taşıtlar

TAŞIT CİNSİ	ADET
Matrice 350 RTK (İHA) Haritalama amacıyla eşzamanlı nadir ve eğik görüntü alabilmektedir. Verilerin işlenmesi ile 3D model, gerçek ortofoto, sayısal yükseklik modeli gibi ürünler elde edilebilmektedir.	1
Mavic 3 Multispectral (İHA) Entegre kameranın barındırdığı 5 lens (1 RGB, 4 spektral) farklı band birleşimleri kullanılarak arazi kullanımı - arazi örtüsü analizleri ve arazi sınıflandırması yapılabilmektedir.	1
Matrice 30T (İHA) Termal, geniş, zoom kamerası ve lazer metre ile çok sensörlü bir görüntüleme sistemine sahiptir. Gece gündüz görüntü toplayabilmektedir. Afet durumlarında kullanılabilmektedir.	1
eBee x (İHA) Bütünleşik RGB kamerası, eğik ve nadir görüntü alabilmektedir. Toplanan verilerden 3D model, gerçek ortofoto ve sayısal yükseklik modeli üretimi gerçekleştirilebilmektedir.	1
TOPLAM	**4**

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	SA07.BİM/ SH37.Kentin akıllı şehir uygulamalarını, yenilikçi ve entegre bilgi teknolojileri altyapısıyla, bilgiye dayalı hizmetler sunan yenilikçi bir belediye haline getirmek
	SA07.BİM/ SH38.Yapay zekâ ve veri analitiği kullanarak vatandaşlara yönelik hizmetleri daha etkili ve erişilebilir Web/Mobil uygulamaları geliştirerek belediye hizmetlerini dijitalleştirmesini devam ettirmek.
	SA07.BİM/ SH39.Akıllı Şehir Altyapısını Geliştirerek Dijital Dönüşümü Hızlandırmak

FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 3: Proje Listesi

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	TOPLAM ÖDENEK (TL)
Büyükçekmece Belediyesi Kurumsal Mobil Uygulama	1	1	1		
BÜCEP (Büyükçekmece Cebinde) Mobil Uygulama	1	1	1		
Büyükçekmece Rehber Mobil Uygulama	1	1	1		
Dijital İkiz	1	1	1		
Program Bütçe Sistem Geçişi		1	1		
Temizlik İşleri Akıllı Rota ve Akıllı Atık Takip Sistemi		1	1		
Zabıta Müdürlüğü Dijitalleşme Süreci		1	1		
Yapay Zeka ile Kaçak Döküm Tespiti		1	1		
Fen İşleri Müdürlüğü ile Yol Bilgi ve Takip Sistemi (YOLBİS)		1	1		
Dijital Proje Başvuru Talep Sistemi (Ozalit)		1	1		
Zemin Etüd Başvurularında e-imza Dönemi		1	1		
Kreş Başvuruları ve Değerlendirmeleri		1	1		
Sağlık Hizmetlerinde Dijital Dönüşüm	1	1	1	1	
Yeni Web Sayfası - Kültür Sanat (www.kultursanat.bcekmece.bel.tr)		1	1	1	
Yeni Web Sayfası - Festival (www.buyukcekmecefest.com)		1	1	1	
Yeni Web Sayfası Yeşil İşyeri (www.yesilisyeri.com)		1	1	1	
Web Sitesi Güncelleme Çalışmaları (veteriner.bcekmece.bel.tr/ esitisyeri.com)		1	1	1	
Kurs Yoklama Takip Mobil Uygulaması		1	1		
Dava Takip Modülü		1	1		
Belediye Hizmet Kiosku Projesi		1	1		
Yapay Zekâ Destekli Dijital Arşiv Yönetim Sistemi		1	1		
Medya Varlık Yönetimi	1	1	1	1	
Yıkım ve Ceza Takip Sistemi	1	1	1	1	
Yapı Stok Bilgi Sistemi		1	1	1	
GENEL TOPLAM	**7**	**24**	**24**	**8**	

SİSTEM, DONANIM VE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

Vatandaşlara sunulan hizmetlerin kesintisiz, güvenli ve yüksek performanslı şekilde sürdürülebilmesi amacıyla, belediyemiz bünyesinde yer alan müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda, bilgi teknolojileri altyapıları sürekli olarak geliştirilmekte, izlenmekte ve desteklenmektedir. Bu kapsamda kurum genelinde çalışabilirliği ve sürdürülebilirliği esas alan aşağıdaki faaliyetler 2025 yılı boyunca yürütülmüştür.

Sistem Destek Çalışmalarımız

• Kurumsal bilişim hizmetlerinin, olası afet ve kesinti durumlarında kesintisiz şekilde sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla mevcut ISP Radyolink yedekliliğine ek olarak kritik sistem ve sunucuların Turkcell Sanal Veri Merkezi üzerinde replikasyonu sağlanmış, oluşturulan bu yedekli yapı 2025 yılı boyunca aktif olarak işletilmeye devam edilmiştir.

• Veri merkezinde kullanılan sanallaştırma, izleme ve yedekleme altyapılarına ait yazılımlar güncellenerek sistemlerin performansı, güvenilirliği ve yönetilebilirliği artırılmıştır.

• Kurum ağının siber tehditlere karşı korunması amacıyla DDOS koruma, AntiVirüs, Güvenlik Duvarı ve Mail Gateway hizmetleri aktif olarak kullanılmaya devam edilmiştir.

• Firewall IPS ve AntiVirüs çözümleri sayesinde, iç ve dış ağlardan gelebilecek zararlı yazılımların ve yetkisiz erişim girişimlerinin önüne geçilmiştir.

Tablo 4: İnternet Altyapısı

Hizmet Türü	Bağlantı Hızı	Açıklama
Türk Telekom Metro İnternet	200 Mbit	Entegrasyon ve Disaster
Türk Telekom DDOS	200 Mbit	
Türk Telekom ADSL/VDSL	16-100 Mbit	50 Adet
Superonline Metro İnternet	1000 Mbit	
Superonline MPLS VPN	20-100 Mbit	15 Adet Ek Hizmet Binaları
Superonline RL İnternet	200 Mbit	Felaket Anı Yedeklik
Turkcell SVM P2P	20 Mbit	Felaket Anı Yedeklik
Turkcell SVM Replikasyon		Felaket Anı Yedeklik
Turkcell SVM Data		Felaket Anı Yedeklik
Vodafone Hotspot İnternet	100 Mbit	7 Lokasyon

Teknik Destek Çalışmalarımız

• Belediye hizmetlerinin ilçe genelinde etkin şekilde sunulabilmesi için bilgi teknolojileri altyapısı; Metro İnternet, MPLS ve ADSL bağlantıları aracılığıyla toplam 74 hizmet noktasında kesintisiz olarak sağlanmıştır.

• İlçe sınırları içerisinde yer alan Belediye Meydanı, Kültürpark Amfi, Kültürpark BKM, Atatürk Kültür Merkezi, Orhan Veli Sosyal Tesisi çevresi, Prof. Dr. Türkan Saylan Sosyal Tesisi, Celaliye Sosyal Tesisi, Büyükler Evi, Aşık Veysel Sosyal Tesisi, Mimaroba Atatürk Meydanı, Zülfü Livaneli Kültür Merkezi, Muazzez İlmiye Çığ Eğitim Merkezi, Tepecik Nejat Uygur Kültür Merkezi, Yaşar Kemal Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi, Egemenlik ve Gençlik Meclisi ile Stadyum olmak üzere toplam 17 noktada vatandaşlarımıza ve öğrencilere ücretsiz internet hizmeti sunulmaya devam edilmiştir.

• Belediye Başkanlığı ve Müdürlüklerimiz tarafından gerçekleştirilen kurum içi ve kurumlar arası dijital ve fiziki toplantılarda gerekli teknik ve teknolojik altyapı desteği yıl boyunca sağlanmıştır.



• Müdürlükler ve diğer hizmet birimlerinden gelen 2025 yılına ait toplam 7.467 adet teknik ve sistem destek talebi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

• Büyükçekmece Muhtarlıklarına toplam 80 adet malzeme ve hizmet desteği sağlanmıştır.

• Birimlerin iş ve işleyişlerine destek sağlamak amacıyla lisanslı yazılım ve içerik ürünleri kullanılmaktadır;

Tablo 5: Kullanılan Lisanslar

Netcad	TeamViewer	Lumion
Opentext	AutoCAD	Photoshop
Ulakbel	Adobe Creative Cloud	Sketch up
İş zekası Raporları	Shutterstock	Architecture Desktop
Metus	3d Max	Virtual Surveyor

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARIMIZ

Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS), coğrafi verilerin toplanması, saklanması, analizi, görselleştirilmesi ve yönetilmesi için kullanılan bir teknolojidir. CBS, haritalar, uydu görüntüleri, hava fotoğrafları ve diğer coğrafi verilerle çalışarak mekânsal analizler yapmaya olanak tanır. Bu sistem, coğrafi verileri entegre ederek, konumsal bilgileri daha anlamlı hale getirmek ve karar destek sistemlerinde kullanılmak üzere analizler gerçekleştirmek amacıyla kullanılır. Bu projelerimiz her yıl güncel bilgilere ve taleplere göre geliştirilip yenilenmektedir.

e- Belge Projelerimiz

İmar süreçleri uçtan uca dijitalleştirilmiş olup tüm işlemler online yapılmaktadır. Böylece 2025 yılı içerisinde;

Tablo 6: E-belge Proje Verileri

Proje Adı	Başvuru Sayısı	Tasarruf
e-Çap	989	316.480 TL
e-Ruhsat	2.924	3.278.804 TL
e-Peyzaj	356	477.962 TL
e-Eksper	4.345	-
e-Bilirkişi	147	
e-Asansör	137	666.788 TL
e-Numarataj	76	-

Tablo 7: Coğrafi Bilgi Sistemi (NetCad) Kullanım Listesi

Hizmet Türü	Kullanıcı Sayısı	Sayfa Görüntüleme
Kent Rehberi	337.534	650.910
E-İmar	180.585	1.001.190
Belnet	4.797	1.239.442
Netigma Mobil	1.028	-
Web Askı	28.156	73.911

YAZILIM HIZMETLERI

Yazılım Destek Birimi olarak Kurum içerisinde kullanılmakta olan Akıllı Şehir Uygulamaları ve Kurum İçi Kent Yönetimi Uygulamalarının çalışabilirliği, sürdürülebilirliği ve desteği sağlanmakta olup aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülmektedir.

Online Hizmetler

Tablo 8: E-Belediye (ebelediye.bcekmece.bel.tr) borç ödeme kullanım bilgileri

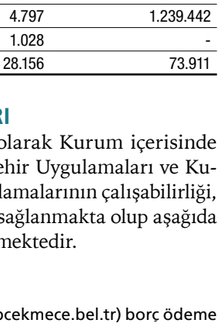
2024	2025	Artış Oranı	2025 Yılı Ziyaret Sayısı
30.035 kişi	36.036 kişi	20%	1.131.466

Tablo 9: E-Devlet kapısı (www.turkiye.gov.tr/buyukcekmece-belediyesi) borç ödeme kişi bilgilerimiz

2024	2025	Artış Oranı	2025 Yılı Ziyaret Sayısı	2025 Yılı Hizmet Sayısı
15.020 kişi	17.890 kişi	19%	700.000	38

Kent Bilgi Sistemi

Kurumun belleği olan bilgi ve belgelerin planlı programlı bir şekilde yönetilerek kurumsal hafızanın arşivlenmesi, kurum çapındaki etkinliği, dolayısıyla da vatandaşa sunulan hizmetin kalitesini üst seviyeye taşıyarak çalışabilirliği, sürdürülebilirliği ve desteği sağlanmakta olup aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülmektedir.



• Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde toplam 8.966 adet gelen evrak kayda alınmış olup, 5643-İş başlatılmıştır evrakların tamamı süresi içerisinde değerlendirilerek işlem altına alınmıştır.

• Müdürlükler tarafından 2025 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden "179.770 - İş" başlatılmış olup bu iş kapsamında "415.689 - Belge" olmak üzere, toplamda "12 Milyon - Sayfa" elektronik ortamda üretilmiştir.

• Bu kapsamda bir ağaçtan yaklaşık 8.300 adet A4 kâğıt üretildiği varsayılarak 1.450 adet ağaç doğadan tahrip edilmesinin önüne geçilerek ekolojik fayda sağlanmıştır.



• Dijital Arşiv yönetimi bünyesinde yapılan TARAMA kapsamında, 1.2 milyon adet (A3/A4) belge ve 8.900 (A0) mimari proje taranıp sınıflandırılarak dijitalleştirilmiş olup aynı zamanda fiziksel arşivde de barkodlanarak ilişkilendirilmiştir.



• Büyükçekmece Belediyesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi kapsamında 2025 yılında aktif 375 Elektronik İmza cihazı kullanılmakta olup, 308.000 Elektronik İmzalama işlemi yapılmıştır.

• Elektronik Belge Yönetim Sistemi kapsamında 2025 yılında 41 Mobil İmza aktif kullanmıştır. 14.700 Mobil İmzalama işlemi yapılmıştır.

• Büyükçekmece Belediyesi tarafından Posta/Kargo yoluyla gönderilen iletilerin teslimat süresi; ortalama 5-7 gün gibi bir sürede iletilirken, 2025 yıl içinden KEP yoluyla gönderilen iletilerin teslimat süresi 5-15 Dakika gibi bir süre indirgenmiş olup 78.950 adet KEP iletisi yapılarak Posta/Kargo masraflarından 13.600.000,00 TL tasarruf sağlanmıştır.

• PTT UETS (Uluslararası Elektronik Tebligat Sistemi) üzerinden 2025 yılı boyunca gerçekleştirilen 2.500 adet tebligat işlemi sayesinde, tebligatlar elektronik ortamda hızlı ve güvenli biçimde iletilmiş; böylece iş süreleri hızlanmış, zaman kaybı ve iş gücü ihtiyacı önemli ölçüde azaltılmıştır.

• Kent Bilgi Sistemi otomasyonun Kurum içinde daha etkin ve verimli kullanımına yönelik 62 adet eğitim düzenlenmiş olup 416 personelimize kurum içi eğitim verilmiştir.

• Kent Bilgi Sistemi otomasyon bünyesinden mükelleflerimize erişilebilirlik adına 890.000 adet SMS gönderimi sağlanmıştır.

• Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu bünyesinde ihtiyaç duyulan 318 raporda güncelleme yapılmıştır.

İletişim Yönetim Sistemi

• İletişim Yönetim Sistemi (Ulakbel) üzerinden yıl içerisinde toplam 210.000 çağrı karşılanmış olup, 235.759 başvuru alınarak ilgili müdürlükler tarafından destek sağlanmıştır.

• İletişim Yönetim Sistemi (Ulakbel) üzerinden yıl içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 17.481 çağrı karşılanarak destek sağlanmıştır. Birimimize gelen 1.851 talebin tamamı başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.



• Vatandaşların belediyeye gelmek zorunda kalarak fiziki dilekçe ile gerçekleştirdiği birçok başvuru, Ulakbel web formları aracılığıyla dijital ortama taşınmıştır. Bu kapsamda toplam 53 adet başvuru süreci, web sitesi ve mobil uygulama üzerinden erişilebilir hale getirilerek vatandaşlara hızlı, kolay ve kesintisiz bir hizmet sunulmuştur.

• İletişim Yönetim Sistemi bünyesinde yer alan 2023 yılı içinde devreye aldığımız "WhatsApp Toplu Mesaj" entegrasyonu tamamlanmış olup 18.060 kişiye gönderim sağlanmıştır.

• Ulakbel Yönetim Sistemi kapsamında, vatandaşların ilgili taleplerini daha hızlı ve etkin şekilde iletebilmeleri amacıyla yeni nesil form tasarımları geliştirilmiştir. Bu formlar, talep türüne göre özelleştirilerek kullanıcı arayüzü dostu bir yapıda yeniden düzenlenmiş; başvuru süreçlerinin daha anlaşılır, erişilebilir ve verimli hâle getirilmesi sağlanmıştır.



WEB VE MOBİL UYGULAMALARIMIZ

Büyükçekmece Belediyesi Kurumsal Mobil Uygulama



Büyükçekmece Belediyesi, dijital belediyecilik uygulamasını sürekli güncelleyerek vatandaşlara hızlı ve kolay hizmet sunmaktadır. Kişiye özel içerik yönetimi ile borç ödeme, kurs ve eğitim başvuruları, imar durumu sorgulama, evrak takibi, beyan ve tahsilat işlemleri tek bir uygulama üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

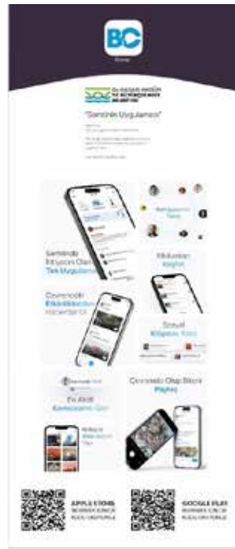
Ayrıca Büyükçekmece Benzersiz Kart ile, Büyükçekmece'de ikamet eden vatandaşlara özel indirim ve avantajlar sunularak yerel esnafla iş birliği içinde ekonomik fayda sağlanması hedeflenmiştir. Sürekli geliştirilen bu platform ile belediye hizmetlerine erişim daha etkin ve kapsamlı hâle getirilmiştir.

Uygulamaya eklenen yeni özellikler;

- Afet toplanma alanları
- Geri dönüşüm noktaları
- Müze bileti alma
- Müteahhit sorgulama

Uygulama marketleri indirme sayısı: 12.830

Ödüllü Projemiz BÜCEP (Büyükçekmece Cebinde)



BÜCEP (Büyükçekmece Cebinde), Büyükçekmece Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen; vatandaşların belediye hizmetlerine hızlı, kolay ve şeffaf biçimde erişmesini sağlayan bütünleşik bir mobil uygulamadır. Belediye–vatandaş etkileşimini dijital ortama taşıyan BÜCEP, katılımcı, erişilebilir ve çağdaş bir yerel yönetim anlayışını desteklemektedir.

BÜCEP sayesinde vatandaşlar; belediye duyuruları, etkinlikler, yerel haberler ve mahalle bazlı bilgilere anlık olarak ulaşabilmekte, taleplerini ve geri bildirimlerini doğrudan belediyeye iletebilmektedir. Kapalı devre sosyal medya yapısı ile güvenli, mahalle odaklı ve kontrollü bir iletişim ortamı sunan uygulama; komşuluk kültürünü güçlendirmeyi, toplumsal dayanışmayı artırmayı ve kadın emeğini desteklemeyi hedeflemektedir. İçerisinde 122 adet grup kurulmuştur, belediye kültür ve spor kursları bu gruplar üzerinden takip edilmektedir. Bu yönüyle BÜCEP, yalnızca teknolojik bir uygulama değil, sosyal fayda üreten bir platformdur.

Uygulama; sahiplendirilecek hayvanlar, ikinci el ürün alım-satımı ve mahalle içi iletişim gibi özelliklerle sosyal etkileşimi artırırken, geri bildirim mekanizması sayesinde belediye hizmetlerinin daha hızlı, etkin ve ihtiyaca uygun şekilde geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Vatandaşların imar planları, yatırımlar ve stratejik karar süreçlerine dolaylı katılımı desteklenerek yerel demokrasi ve şeffaflık güçlendirilmektedir.

Esnek ve ölçeklenebilir altyapısı sayesinde diğer belediyelerde de uygulanabilir bir model sunan BÜCEP, kurum içi analizler ve vatandaş geri bildirimleri doğrultusunda geliştirilmiştir.

Büyükçekmece Belediyesi'nin akıllı şehir, katılımcı yönetim ve dijital dönüşüm vizyonunu güçlendiren BÜCEP, kentsel yaşam kalitesini artıran ve örnek gösterilen yenilikçi bir mobil platform olarak gelişimini sürdürmektedir.

Uygulama marketleri indirme sayısı: 11.800



Bu proje; **"Kentsev Kentsel Dönüşüm ve Şehircilik Vakfı"** tarafından verilen **"En İyi Akıllı Şehir Yönetimi ve Yönetişimi Yapan Belediye"** ödülüne layık görülmüştür.

Büyükçekmece Rehber

Büyükçekmece Rehber Mobil Uygulaması, ilçedeki tarihi, kültürel ve sosyal alanların tanıtımını sağlamak amacıyla geliştirilmiş olup, kullanıcıların önemli kamu binalarını, park alanlarını ve özel noktaları harita üzerinden görüntüleyerek rota oluşturmasına imkân sunmaktadır. Uygulama kapsamında 360° görüntüler ve tanıtım videoları ile ilçenin dijital ortamda keşfedilmesi sağlanmaktadır.



Festival ve etkinliklere ilişkin detaylı bilgilere erişim imkânı sunan uygulama, Türkçe ve İngilizce dil seçenekleri ile yerli ve yabancı kullanıcıların ilçeye dair güncel bilgilere kolayca ulaşmasını sağlamaktadır. Sürekli geliştirilen uygulamaya 2025 yılında eklenen özellikler;

- Harita özellikli mekân rehberi
- Nöbetçi eczane bilgileri
- Afet toplanma alanları

böylece vatandaşların günlük ihtiyaçlarına ve acil durum bilgilendirmelerine yönelik erişim imkânları artırılmıştır.

Uygulama marketleri indirme sayısı: 8.588

Dijital İkiz

Büyükçekmece sınırları içerisinde yer alan tarihi ve önemli alanların, İHA destekli çalışmalarla 3 boyutlu olarak modellenmesi amacıyla Dijital İkiz Projesi hayata geçirilmiştir. Proje kapsamında oluşturulan dijital ikiz altyapısı üzerinde yer alan kamera sistemleri sayesinde trafik durumu, saha olayları ve anlık müdahale gerektiren durumlar izlenebilmekte; ayrıca İSPARK'a ait otoparkların doluluk ve boşluk bilgileri görüntülenebilmektedir.



Dijital ikiz sistemi içerisinde yer alan duman, titreşim, ses, nem ve radyasyon sensörleri ile ilçe genelinde çevresel veriler anlık olarak takip edilmektedir. Dijital ikiz platformu üzerinden, dünyanın herhangi bir noktasından sanal tur imkânı ile Büyükçekmece'deki tarihi ve önemli alanların 3D modelleri görüntülenebilmekte ve bu alanlara ilişkin bilgilere erişilebilmektedir. Son depremler, tsunami etki alanları, jeolojik veriler, altyapı hatları ve sektörel bölümlendirme gibi modüllerin geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca 24 mahallemizin tamamının 2025 yılı ortofoto ve 3 boyutlu çekim çalışmaları tamamlanmış, güncel ve yüksek doğrulukta mekânsal veri altyapısı oluşturulmuştur.



Program Bütçe Sistem Geçişi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile uyumlu olarak, belediyemizde mali yönetim ve bütçeleme süreçlerinin etkinliğini artırmak, kaynak kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirliği güçlendirmek amacıyla Program Bütçe Sistemi'ne geçilmiştir.



Bu sistem, mevcut performans esaslı bütçe anlayışıyla birlikte uygulanarak bütçe ile sunulan hizmetler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını hedeflemektedir.Program bütçe yaklaşımıyla, belediye bütçesi harcama kalemlerinden ziyade üretilen hizmetler ve elde edilen sonuçlar esas alınarak hazırlanmakta; performans bilgileri bütçe kararlarını destekleyecek şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca bütçe yapısı, belediyemizin stratejik hedefleri ve üst politika belgeleriyle uyumlu hale getirilmektedir. Bu kapsamda hazırlanan Rehber; programların tanımlanması, performans bilgilerinin oluşturulması ve bütçe yapısıyla ilişkilendirilmesine yönelik temel esasları kapsamakta olup, program maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin düzenlemeler kademeli olarak uygulamaya geçirilecektir.

Temizlik İşleri Akıllı Rota ve Akıllı Atık Takip Sistemi

Belediyemiz tarafından yürütülen atık toplama ve sokak temizliği faaliyetlerinin daha etkin, verimli ve ölçülebilir hale getirilmesi amacıyla Akıllı Rota ve Akıllı Atık Takip Sistemi hayata geçirilmiştir. Sistem; araç takibi, konteyner doluluk analizi, yapay zekâ destekli görüntü işleme, personel konum doğrulama ve harita tabanlı izleme altyapılarını tek bir dijital platformda birleştirmektedir.



Araç ve Kamera Altyapısı

Sistem kapsamında 23 adet çöp toplama aracı, yüksek çözünürlüklü ve yapay zekâ destekli kameralar ile donatılmıştır. Bu kameralar aracılığıyla:

- Araçların anlık konumları izlenebilmekte,
- Toplama sırasında konteyner görüntüleri analiz edilerek çöp doluluk oranları otomatik tespit edilmekte,
- Konteynerlerin doluluk yoğunluklarına göre dinamik toplama rotaları oluşturulabilmektedir.

Bu yapı sayesinde gereksiz seferlerin önüne geçilmiş, yakıt ve zaman tasarrufu sağlanmış, çevresel sürdürülebilirlik güçlendirilmiştir.





Akıllı Konteyner Yönetimi

Sistem, ilçe genelindeki tüm konteynerleri harita tabanlı olarak izlemektedir.

Yapay zekâ destekli doluluk analizi sayesinde;

- Hangi konteynerlerin hızlı dolduğu,
- Hangi noktaların daha az yoğun olduğu,
- Hangi bölgelerin daha sık toplanması gerektiği nesnel verilerle tespit edilebilmektedir.

Ayrıca her konteyner için toplama geçmişi, boşaltılma zamanı ve araç bilgileri kayıt altına alınmakta, geçmişe dönük performans ve yoğunluk analizleri yapılabilmektedir.

Harita Tabanlı İzleme ve Raporlama

Tüm araçlar ve konteynerler CBS (Coğrafi Bilgi Sistemi) tabanlı harita üzerinden izlenmektedir. Sistem üzerinden:

- Araçların anlık ve geçmiş rotaları,
- Toplanan konteynerler,
- Atlanan veya geciken noktalar,
- Bölgesel yoğunluk haritaları

görüntülenebilmekte ve raporlanabilmektedir.

Yöneticiler için geliştirilen raporlama ekranları ile günlük, haftalık ve aylık bazda performans değerlendirmeleri yapılabilmektedir.

Akıllı Sokak Süpürme Yönetimi

Sistem yalnızca araçları değil, sokak süpürgecilerini de dijital olarak yönetmektedir.

Şef ve çavuşlar;

• Süpürgecilere sokak ve güzergâh ataması yapabilmekte,

• Yapılan görevleri harita üzerinden takip edebilmektedir.

Süpürgeciler görevlerine başladıklarında:

1. Kendilerine atanan sokakta ilk fotoğrafı çekerek işe başlamakta,

2. Temizlik tamamlandığında bitiş fotoğrafını çekerek görevi kapatmaktadır.

Sistem, konum doğrulama ile çalıştığı için personel yalnızca kendisine atanan sokak sınırları içinde fotoğraf çekebilmekte, farklı bir konumdan işlem yapılması engellenmektedir. Aynı zamanda personelin canlı konum bilgisi de yöneticiler tarafından izlenebilmektedir.

Kurumsal Katma Değer

Akıllı Rota ve Akıllı Atık Takip Sistemi ile:

• Temizlik faaliyetleri tamamen ölçülebilir ve denetlenebilir hale gelmiştir,

• Hizmet kalitesi artmış,

• Vatandaş memnuniyeti yükselmiş,

• Kaynak kullanımı (yakıt, zaman, personel) optimize edilmiştir.

Bu sistem, Büyükçekmece Belediyesi'nin akıllı şehir, dijital belediyecilik ve çevreye duyarlı yönetim anlayışının somut bir göstergesi olarak ilçede sürdürülebilir ve çağdaş temizlik hizmetleri sunulmasını sağlamaktadır.

Zabıta Müdürlüğü Dijitalleşme Süreci

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde saha çalışmalarının etkinliğinin ve işlem hızının artırılması amacıyla mevcut dijital süreçlerin kullanım alanı genişletilmiştir. Bu kapsamda geliştirilen mobil uygulama aracılığıyla ceza işlemleri, ruhsat sorgulamaları ve şikâyet yönetimi gibi işlemler sahada aktif olarak yürütülmeye başlanmıştır. Böylece zabıta personelinin, işlemlerini tamamlamak için ofise dönmesine gerek kalmadan görevlerini doğrudan sahada sonuçlandırması sağlanmıştır.

Şikâyetlere müdahale sürecinde yerinde muhatap bulunamaması durumunda, mobil uygulama üzerinden müteahhit ve inşaat sahibine ait iletişim bilgilerine hızlı bir şekilde erişim sağlanmakta; bu sayede iletişim kurulması ve çözüm sürecinin başlatılması önemli ölçüde hızlanmaktadır.

Ayrıca ceza tutanakları biyometrik imza teknolojisi kullanılarak anlık ve elektronik ortamda düzenlenmekte olup, hem evrak güvenliği artırılmakta hem de işlemlerin tamamlanma süresi kısaltılmaktadır. Daha önce manuel olarak hazırlanan tutanaklar için harcanan zaman, bu uygulamalar sayesinde büyük ölçüde azaltılmıştır.

Plaka sorgulama işlemleri de doğrudan sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Önceden noter ve emniyet müdürlükleriyle yapılan yazışmalar ve bilgi talepleri günler sürebilirken, mevcut dijital altyapı sayesinde araç sahibi bilgilerine anlık olarak erişilebilmekte ve ceza işlemleri hızlı bir şekilde uygulanabilmektedir. Bu durum, hem görev süreçlerinin hızlanmasına hem de sahada karşılaşılan sorunlara zamanında ve etkin müdahale edilmesine imkân sağlamaktadır.



Yapay Zeka ile Kaçak Döküm Tespiti

Kaçak dökümle mücadele kapsamında 40 adet kamera ile izleme çalışmaları yapılmakta, tespit edilen araç plakalarına idari yaptırım uygulanmaktadır. Mevcut durumda kamera görüntüleri zabıta personeli tarafından manuel olarak takip edilmektedir.

Gelecek projeler kapsamında bu sürecin yapay zekâ destekli sistemlerle otomatik hale getirilmesi için çalışmalara başlanmış olup, kaçak döküm girişimlerinin anlık tespiti ve ilgili birimlere bildirilmesi hedeflenmektedir. Bu sayede denetim süreçlerinin daha hızlı, etkin ve verimli yürütülmesi amaçlanmaktadır.



Fen İşleri Müdürlüğü ile Yol Bilgi ve Takip Sistemi (YOLBİS)

Büyükçekmece ilçesindeki yolların mevcut durumunun anlık olarak izlenmesi, görevlerin önceliklendirilmesi ve çalışmaların daha etkin planlanabilmesi amacıyla Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde Yol Bilgi Sistemi geliştirilmiştir. Bu sistem ile ilçedeki 5.180 adet yolumuzun tamamının verileri (kaplama türü, şerit sayısı, altyapı-üstyapı durumu, yol türü, uzunluk, genişlik vb.) tek bir arayüz üzerinden kayıt altına alınmakta ve yönetilmektedir. 6 adet kaplama türüne göre yolların uzunluk bilgileri kayıt altına alınmaktadır.

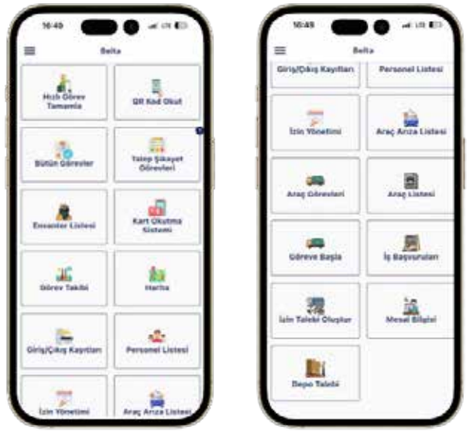
• Asfalt Yol Uzunluk
• Stabilize Yol Uzunluk
• Ham Yol Uzunluk
• Parketaş Yol Uzunluk
• Beton Yol Uzunluk
• Planyol Uzunluk

Yolbis Haritasına eklenen Botaş, Nato, Teiaş, İgdaş, İski boru hatları ile tüm yollardan geçen hatları harita üzerinde fartklı renkte görüntülenebilmektedir. Böylelikle planlanan; Asfalt, Kaldırım, Parke imalatlarını öncesinde haritadan inceleme yapılarak kazı çalışmalarının hazırlık aşamasına ışık tutmaktadır. Ayrıca planlanan işlerin tek bir platform üzerinden takip edilmesi sağlanmaktadır.



Yol Bilgi Sistemi, Ulakbel (İletişim Yönetim Sistemi) üzerinden iletilen şikâyetleri yol bazında görüntüleyerek, saha ekiplerinin ilgili sokaklardaki tüm açık talepleri toplu şekilde görmesine imkân tanımaktadır. Bu sayede ekipler sahaya çıkmadan önce mevcut durumu ve bölgedeki diğer iş kalemlerini değerlendirerek çalışmalarını daha verimli biçimde planlayabilmektedir.

Saha çalışmalarıda görev takibini güçlendirmek amacıyla BELTA (Belediye Takip) Mobil ve Web Uygulaması geliştirilmiştir. Bu uygulama ile Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılan tüm malzemelerin stok takibi sağlanacak; ekipler görev başlatmadan önce kullanacakları malzemeleri sistem üzerinden tanımlayabilecektir. Böylece kullanılan malzeme miktarları, yapılan harcamalar ve planlanan işlerin sürdürülebilirliği anlık olarak takip edilebilmektedir.



Döküm sahalarının kontrol altına alınması amacıyla Fen İşlerinin 12 aracına akıllı sensör yerleştirilmiş olup, damperin kalkması durumunda Fen İşleri Müdürlüğü yetkililerine otomatik bildirim gönderilmesi sağlanacaktır. Bu uygulama sayesinde hangi malzemenin, hangi noktaya döküldüğü harita üzerinden izlenebilir hale gelecektir.

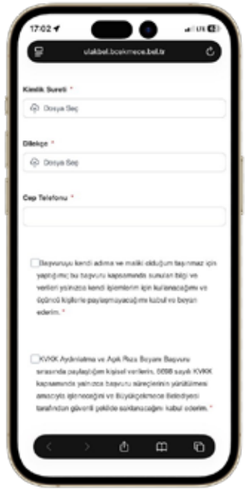




24 araçlara entegre edilen yapay zeka destekli akıllı kameralar ile yolların durumu görüntü işleme teknolojileri kullanılarak anlık olarak analiz edilmekte; yol bozulmalarının tespit edilmesi halinde ilgili bölge mühendisine otomatik görev ataması yapılmaktadır. Bu sayede Büyükçekmece genelinde yol sağlığının sürekli kontrol altında tutulması ve yoğun şikâyet alan yol sorunlarının hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması hedeflenmektedir.

Dijital Proje Başvuru Talep Sistemi (Ozalit)

Belediyemiz arşivlerinde bulunan proje dosyalarına (mimari, statik, vb.) yönelik ozalit çekimi işlemleri kurum dışında yürütülmekteydi. Fiziki belgelerin yıpranmalara karşı korunması, arşiv bütünlüğünün sağlanması ve belge kayıplarına neden olmaması için Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerekli çalışmalar başlatılmış; Mayıs 2025 tarihinde alınan 49 nolu Belediye Meclis kararı doğrultusunda ozalit çıktılarına ilişkin ücret tarifesi belirlenmiştir. Temmuz 2025 itibarıyla uygulamaya alınan yeni süreç kapsamında, proje dosyalarının arşiv dışına çıkarılmasına son verilmiş; belediye bünyesinde bulunan ozalit makinesi aracılığıyla çoğaltım işlemleri gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Vatandaşlar başvurularını dijital ortamda yapmakta, belgeler talebe bağlı olarak dijital ya da fiziki olarak teslim edilmektedir.



Hayata geçirilen bu uygulama ile fiziki belgelerin zarar görmeden korunması sağlanmış, arşiv güvenliği artırılmış ve tüm belge işlemleri dijital ortamda kayıt altına alınmıştır. Ayrıca arşiv alanlarında kartlı geçiş sistemi uygulanmış ve kamera sayısı artırılarak denetim ve izlenebilirlik güçlendirilmiştir.

Temmuz 2025'ten itibaren:

- 460 tapu sahibi vatandaş başvuru yaptı.
- Bu başvurulardan 335 başvuru dijital ortamda, 125 başvuru ozalit çıktısı olarak alındı.
- Belediye müdürlüklerinden 86 ozalit çıktı talebi geldi
- Vatandaşlar ve müdürlükler için toplam 3.020 metre ozalit çıktısı alındı.

Zemin Etüd Başvurularında e-imza Dönemi

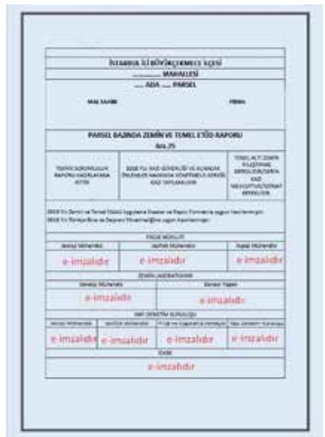
Ruhsat sürecinin önemli aşamalarından biri olan zemin etüd başvurularına ilişkin e-imza çalışmaları tamamlanarak süreç tamamen dijital ortama taşınmış ve uçtan uca e-imza sistemine geçilmiştir. Temmuz 2025 itibarıyla uygulamaya alınan e-imza destekli zemin etüd süreci kapsamında, 445 adet başvuru sistem üzerinden alınmıştır.



Yeni uygulama ile birlikte zemin etüd süreci; raporların dijital ortamda yüklenmesi, ilgili idare tarafından dijital onay verilmesi ve onay sonrasında eş zamanlı (paralel) e-imza sürecinin başlatılması şeklinde yürütülmektedir. Tüm sorumlu taraflarca e-imzaların tamamlanmasının ardından rapora barkod eklenmekte; barkod üzerinden belgenin kimler tarafından, hangi tarih ve saatte imzalandığına ve belge içeriğine güvenli şekilde erişilebilmektedir.

Zemin etüd raporlarının e-imza sürecine toplam 11 kişi dâhil olmakta olup; proje müellifleri (jeoloji, jeofizik ve inşaat mühendisleri), zemin laboratuvarı yetkilileri, yapı denetim kuruluşu temsilcileri ve belediye bünyesinde görev yapan zemin etüd raportörleri tarafından elektronik imza işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Hayata geçirilen bu sistem ile başvurular tamamen dijital ortamda, yüksek güvenlik standartlarıyla yürütülmekte; vatandaşların belediyeye gelmeden işlemlerini uzaktan gerçekleştirmesi sağlanmaktadır. Fiziki evrak trafiğinin sona ermesiyle önemli ölçüde zaman ve kaynak tasarrufu elde edilmiş, kâğıt kullanımının azaltılmasıyla çevresel fayda sağlanmıştır. Ayrıca süreçlerin şeffaf, izlenebilir ve denetlenebilir hale gelmesi sayesinde hem vatandaş memnuniyeti artırılmış hem de belediyemizin dijital dönüşüm vizyonuna önemli katkı sunulmuştur.



Kreş Başvuruları ve Değerlendirmeleri

Her Başvuru Eşit, Her Değerlendirme Objektif!



Belediyemiz bünyesinde yürütülen kreş başvuru ve değerlendirme süreçlerinin daha hızlı, şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmesi amacıyla dijital puanlama ve sıralama sistemi geliştirilmiştir. Daha önce manuel olarak yürütülen başvurular, sosyal ve ekonomik kriterler esas alınarak manuel puanlanmakta ve bu durum hem zaman kaybına hem de hataya açık süreçlere neden olmaktaydı.

Geliştirilen yeni sistem ile kreş başvuruları e-belediye platformu üzerinden dijital ortamda alınmakta; başvuruya ilişkin tüm bilgiler sistem tarafından otomatik olarak kontrol edilerek önceden belirlenmiş kriterler doğrultusunda puanlama yapılmakta ve sıralama anlık olarak oluşturulmaktadır.

Kreş başvurularında, aşağıda belirtilen öncelikli kriterler doğrultusunda otomatik puanlama sistemi uygulanarak adil ve şeffaf bir değerlendirme sağlanmaktadır;

- Şehit veya Gazi Çocuğu Olması
- Anne ve/veya Babanın Engelli Olması
- Anne ve Babanın Vefat Etmiş Olması
- Anne ve Babanın Ayrı Olması
- Annenin Çalışıyor Olması
- Ailenin Gelir Seviyesi
- Afetzede Olma Durumu
- Anne veya Babanın Cezaevinde Olması
- Annesinin Konukevinde Kalıyor Olması
- Ailenin Üzerine Kayıtlı Tapu veya Araç Bulunmaması.

Her yeni başvurunun sisteme dâhil edilmesiyle birlikte sıralama otomatik olarak güncellenmekte, süreç tamamen kişiden bağımsız ve objektif bir yapıya kavuşmaktadır.

Mayıs 2025 tarihinde uygulamaya alınan dijital puanlama sistemi kapsamında 723 adet kreş başvurusu online olarak alınmış olup, başvuru süreci başvuranlar açısından daha anlaşılır ve güvenilir hale getirilmiştir. Aynı zamanda değerlendirme sürecindeki iş yükü önemli ölçüde azaltılmıştır.

Sağlık Hizmetlerinde Dijital Dönüşüm



Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne yönelik geliştirilen dijital çözümlerle birçok hizmet elektronik ortama taşınmış, süreçlerin hızı ve etkinliği artırılmıştır. Önceden manuel ve kağıt üzerinden yürütülen personel sağlık kayıtları, ilaçlama, evde sağlık ve hasta nakil hizmetleri; Netigma ve entegre uygulamalar aracılığıyla dijital olarak yönetilmeye başlanmıştır.

Fizyoterapist, diyetisyen, psikolog, özel eğitim, evde bakım, hasta nakil, personel muayene, periyodik personel muayene işlemleri için 2025 yılında toplam 19.295 kişi başvuruda bulunmuştur.

İlaçlama hizmeti için toplamda 1.297 vatandaş ilaçlama talebinde bulunmuştur.

Yeni sistem ile personel muayene ve aşı bilgileri düzenli olarak takip edilmekte, ilaçlama alanları harita üzerinden ölçülerek kayıt altına alınmakta, evde sağlık ve hasta nakil hizmetlerinde T.C. kimlik numarası üzerinden ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlara hizmet verildiği doğrulanmakta ve araç görevleri anlık olarak izlenebilmektedir. Bu dönüşüm sayesinde hizmetler daha hızlı, güvenilir ve raporlanabilir hale getirilmiş; manuel süreçlerden kaynaklanan zaman kaybı ve hata riski ortadan kaldırılmıştır.

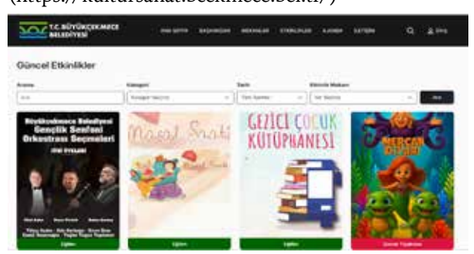


Modern ve Kullanıcı Dostu Web Siteleri

Yeni Kültür Sanat Web Sitesi

Büyükçekmece Belediyesi tarafından ilçe genelinde yürütülen kültür ve sanat faaliyetlerinin daha erişilebilir, anlaşılır ve kullanıcı dostu bir şekilde sunulması amacıyla Büyükçekmece Kültür ve Sanat web sitesinin arayüz yenileme çalışmaları tamamlanmıştır. Mevcut durumda aktif olarak hizmet veren web sitesi, modern tasarım anlayışı doğrultusunda yeniden ele alınmıştır.

Yürütülen yenileme çalışmaları kapsamında; kültür merkezleri, sahneler ve etkinlik alanlarına ilişkin bilgiler daha sade, modern ve mobil uyumlu bir tasarım ile sunulmaktır. Kullanıcı deneyimini ön planda tutan yeni arayüz sayesinde ziyaretçilerin site içerisinde daha hızlı, kolay ve etkileşimli bir şekilde gezinmesi sağlanmıştır. (https://kultursanat.bcekmece.bel.tr/)



Yeni Festival Web Sitesi

Büyükçekmece Festivali web sitesi, kullanıcı deneyimini artırmak amacıyla tamamen yenilenmiş; daha modern, erişilebilir ve mobil uyumlu bir yapıya kavuşturulmuştur. Yeni tasarım ile festival kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler, mekân bilgileri ve program detaylarına kolay erişim sağlanmış; bununla birlikte önceki yıllara ait festival fotoğraf arşivi de siteye eklenerek vatandaşların geçmiş festivallere dair görsellere ulaşabilmesi mümkün hâle getirilmiştir. Böylece vatandaşların festival etkinliklerinden daha etkin ve kapsamlı biçimde faydalanması sağlanmıştır.



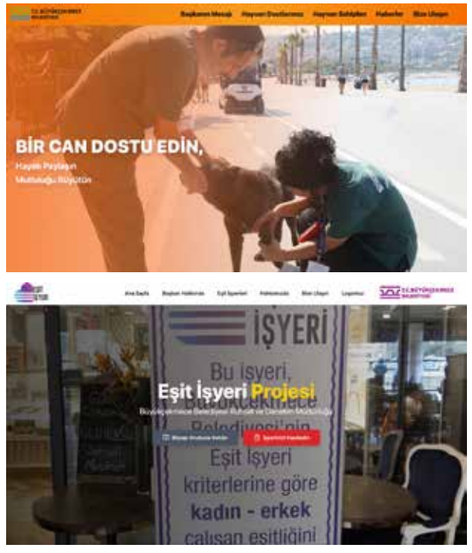
Yeşil İşyeri Web Sitesi

Yeşil İşyeri Projesi web sitesi, işletmelerde çevre bilinci ve enerji verimliliği farkındalığını artırmak amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından tamamen yenilenmiş; modern, erişilebilir ve mobil uyumlu bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu doğrultuda, Yeşil İşyeri Projesi'nin tanıtımı, başvuru süreçlerinin dijital ortamda yürütülmesi ve kamuoyunun doğru ve güncel bilgilere kolayca erişebilmesi amacıyla Yeşil İşyeri Web Sitesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yeni baştan tasarlanarak hizmete alınmıştır. Yeni web sitesi ile projenin amacı, kapsamı ve başvuru süreçlerine ilişkin bilgilere kolay erişim sağlanmış; sertifika türleri ile bu sertifikalar kapsamında sunulan ruhsat ve tabela ücret indirimleri açık ve anlaşılır şekilde kullanıcılara sunulmuştur. Böylece işletmelerin projeye katılımının teşvik edilmesi ve çevre dostu uygulamaların yaygınlaştırılması hedeflenmiştir.



Web Sitesi Güncelleme Çalışmaları

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak, yeni yazılımlar üretmenin yanı sıra mevcut kurumsal uygulamaların güncel teknoloji standartlarına uygun hâle getirilmesine yönelik güncelleme ve iyileştirme çalışmalarını da sürdürmekteyiz. Bu kapsamda, Eşit İşyeri ve Veterinerlik Müdürlüğü web siteleri; yazılım dili, altyapı ve kullanıcı deneyimi açısından modern, çağdaş ve güncel teknolojilere uygun olacak şekilde yenilenmiştir. Gerçekleştirilen çalışmalar ile web sitelerinin performansı artırılmış, mobil uyumluluk ve erişilebilirlik iyileştirilmiş, sürdürülebilir ve güvenli bir yazılım altyapısı oluşturulmuştur.



Kurs Yoklama Takip Uygulaması

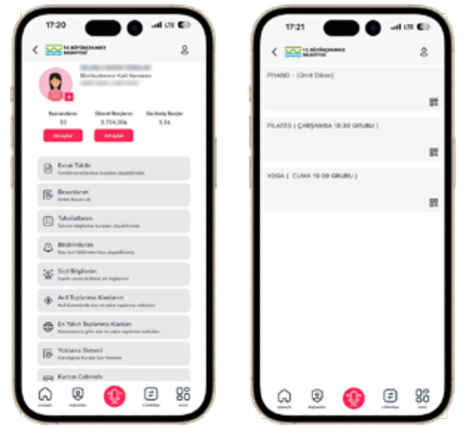
Belediyemiz tarafından açılan kurslarda yoklama işlemlerinin daha düzenli, hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla dijital yoklama uygulaması hayata geçirilmiştir. Bu uygulama ile kursiyerlerin derslere katılım bilgileri tamamen dijital ortamda kayıt altına alınmakta ve takip süreçleri kolaylaştırılmaktadır.

ÖĞRETMEN YOKLAMA EKRANI



Kursiyerler, sınıf içerisinde bulunan QR kodunu mobil cihazlarıyla okutarak yoklamalarını hızlı ve pratik bir şekilde gerçekleştirebilmektedir. Sistem üzerinden alınan yoklama verileri, kursiyerlerin derse devam durumunu anlık olarak göstermekte; üst üste üç ders devamsızlık yapan kursiyerler için otomatik uyarı ve gerekli işlemler başlatılabilmektedir.

ÖĞRENCİ YOKLAMA EKRANI



Bu uygulama sayesinde devamsızlık nedeniyle oluşan boş kontenjanlar, yedek listede bekleyen kursiyerlere açılarak eğitim imkânlarının daha verimli kullanılması sağlanmaktadır. Böylece hem eğitim kalitesinin artırılması hem de kurs yönetim süreçlerinin daha etkin ve sürdürülebilir hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Dava Takip Modülü

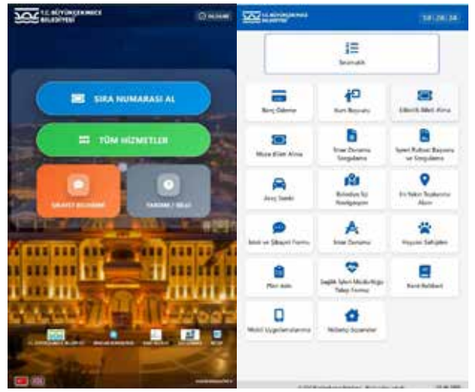
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilmesi planlanan Dava Takip Modülü ile Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen dava süreçlerinin elektronik ortamda, şeffaf ve raporlanabilir şekilde takip edilmesi hedeflenmektedir.

Projenin hayata geçirilmesiyle birlikte müdürlükler arası bilgi paylaşımının güçlendirilmesi, dava ve mali süreçlerin daha koordineli ve verimli yürütülmesi öngörülmektedir. Ayrıca UYAP entegrasyonunun sağlanmasıyla manuel veri girişinin azaltılması, süreçlerin hızlandırılması ve hata riskinin en aza indirilmesi hedeflenmektedir.

Belediye Hizmet Kiosku Projesi

Belediyemizin dijitalleşme vizyonu kapsamında, vatandaşların belediye hizmetlerine hızlı ve kolay erişimini sağlamak amacıyla 2025 yılında çalışmalarına başlanan Belediye Hizmet Kiosku Projesi'nin 2026 yılı içerisinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Kiosklar; belediye hizmet binaları, kültür merkezleri ve müzelerde konumlandırılacaktır.

Kiosk uygulaması üzerinden; sıra numarası alma, borç ödeme, kurs başvuruları, etkinlik ve müze bileti alma, imar durumu sorgulama, işyeri ruhsat başvuru ve sorgulama, araç talebi, istek ve şikâyet formları, plan askı bilgileri, sağlık işleri başvuruları, kent rehberi ve nöbetçi eczane bilgileri gibi belediyemizin dijital hizmetlerine tek noktadan erişim sağlanması hedeflenmektedir.



Projenin ilerleyen aşamalarında, vatandaşların müdürlükler bazında hazırlanmış standart dilekçe şablonlarına kiosklar üzerinden erişebilmesi planlanmakta olup bu sayede başvuru süreçlerinde standartlaşma ve işlem sürelerinde azalma sağlanacaktır.

Belediye Hizmet Kiosku Projesi ile belediye hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması, fiziki başvuru yoğunluğunun azaltılması ve dijital belediyecilik uygulamalarının yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.

Yapay Zekâ Destekli Dijital Arşiv Yönetim Sistemi

Dijital Arşiv Yönetim Sistemi, kurumun belge ve arşiv süreçlerini çağdaş teknolojilerle yönetebilmesini sağlamak amacıyla geliştirilmiş, yapay zekâ destekli bir çözüm sunmaktadır. Sistem; fiziksel ve dijital ortamdaki belgelerin güvenli biçimde saklanması, sınıflandırılması, erişilmesi ve uzun süreli korunması süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla ele almaktadır.

Dijital Arşiv Yönetim Sistemi bünyesinde kullanılan yapay zekâ teknolojileri sayesinde belgeler; içeriklerine göre otomatik olarak analiz edilmekte, sınıflandırılmakta ve ilgili arşiv yapısı içerisine yerleştirilmektedir. Metin tanıma (OCR), anahtar kelime çıkarımı ve içerik analizi gibi yetenekler ile belgelerin arama ve erişim süreçleri hızlandırılmakta, kullanıcıların doğru belgeye en kısa sürede ulaşması sağlanmaktadır.

Sistem, belge yaşam döngüsünü uçtan uca takip edebilmekte; oluşturma, arşivleme ve saklama aşamalarını mevzuata uygun şekilde yönetmektedir. Yapay zekâ destekli öneri ve eşleştirme mekanizmaları sayesinde

benzer belgeler ilişkilendirilmekte, mükerrer kayıtların önüne geçilmekte ve arşiv bütünlüğü korunmaktadır.

Dijital Arşiv Yönetim Sistemi, yetkilendirme ve kayıt altına alma özellikleri ile bilgi güvenliği, şeffaflık ve denetlenebilirliği desteklemektedir. Aynı zamanda raporlama ve analiz yetenekleri sayesinde arşiv kullanım istatistikleri izlenebilmekte, kurumsal arşiv yönetimine yönelik stratejik kararlar veri temelli olarak alınabilmektedir.

Bu kapsamda, yapay zekâ destekli dijital arşiv yaklaşımı ile kurumların arşiv süreçlerini daha etkin, hızlı ve sürdürülebilir hale getirmekte; kurumsal hafızanın korunmasına ve dijital dönüşüm hedeflerine önemli katkı sağlamaktadır.



Medya Varlık Yönetim Uygulaması METUS

Medya Varlık Yönetimi Video Yönetim Sistemi, 100.000'den fazla video ve ses dosyasını hızlıca depolayıp, etiketleyip, arama yapmayı sağlar. İçerikler, gelişmiş filtrelerle saniyeler içinde bulunabilir.



Sistem, 4K video işleme ve dönüştürme işlemleri sunarak, post-prodüksiyon süreçlerini hızlandırır. Video düzenleme ve iş akışı otomasyonu sayesinde projeler %40 daha hızlı tamamlanabilir. Kullanıcılar, aynı anda 10'dan fazla video üzerinde işlem yapabilir.

Medya Varlık Yönetimi, uzaktan erişimle farklı lokasyonlardaki ekiplerin eş zamanlı olarak çalışmasını sağlar, böylece projeler dünya çapında 7/24 sürdürülebilir.

134.138 adet dosya ve 1942 adet video güvenli olarak saklanmaktadır.

15.061 adet dosya ve 14 video güvenli olarak paylaşılmıştır.

Yıkım ve Ceza Takip Sistemi

Yıkım ve Ceza Takip Sistemi projesi, Türkiye'de ilk kez Büyükçekmece'de yapılmıştır ve kentsel dönüşüm süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve ceza yönetiminin daha etkin hale getirilmesi amacıyla geliştirilmiş yenilikçi bir uygulamadır.

İmara aykırı yapılaşmaların tespit edilmesi durumunda, yapı tatil tutanakları ve encümen kararları gibi cezai işlemler otomatik olarak dijital ortamda yönetilir. Proje, encümen yazı tarihleri ve tebligat tarihlerinin zamanında yapılmasını ve yönetilmesini sağlamaktadır. Bu sayede, cezai işlemler daha düzenli ve zamanında gerçekleştirilebilir, böylece kamu hizmetlerinde etkinlik ve şeffaflık artırılır.

Proje, belediyelerin dijital dönüşüm sürecine önemli bir katkı sağlar. Kağıt temelli süreçleri ortadan kaldırarak hem çevresel hem de operasyonel anlamda kaynak tasarrufu sağlar.

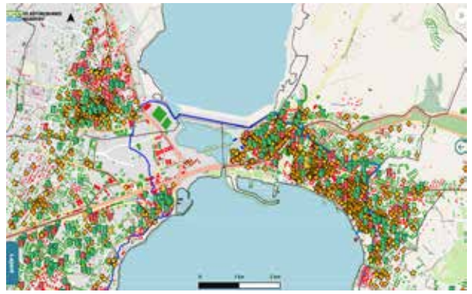


2025 yılı sistem üzerinde tutulan yapı tatil tutanak sayısı: 310

2025 yılı sistem üzerinde 775 sayılı kanun kapsamında tutulan tutanak sayısı: 127

Yapı Stok Bilgi Sistemi

Belediyemiz bünyesinde yürütülen dijital dönüşüm çalışmaları kapsamında, kent genelindeki yapı stoğunun mekânsal olarak izlenebilmesi ve analiz edilebilmesi amacıyla Yapı Stok Sistemi Harita Arayüzü oluşturulmuştur. Geliştirilen harita katmanları sayesinde bütüncül ve güncel mekânsal veri altyapısı sunulmaktadır.



Sistem kapsamında;

İdari sınırlar başlığı altında mahalle sınırları tanımlanarak analizlerin mahalle ölçeğinde yapılabilmesi sağlanmıştır. Tsunami riskine yönelik katmanlar ile tsunami sınırları, tahliye açık alanları ve tahliye binaları harita üzerinde gösterilerek afet yönetimi ve acil durum planlamasına katkı sunulmuştur.

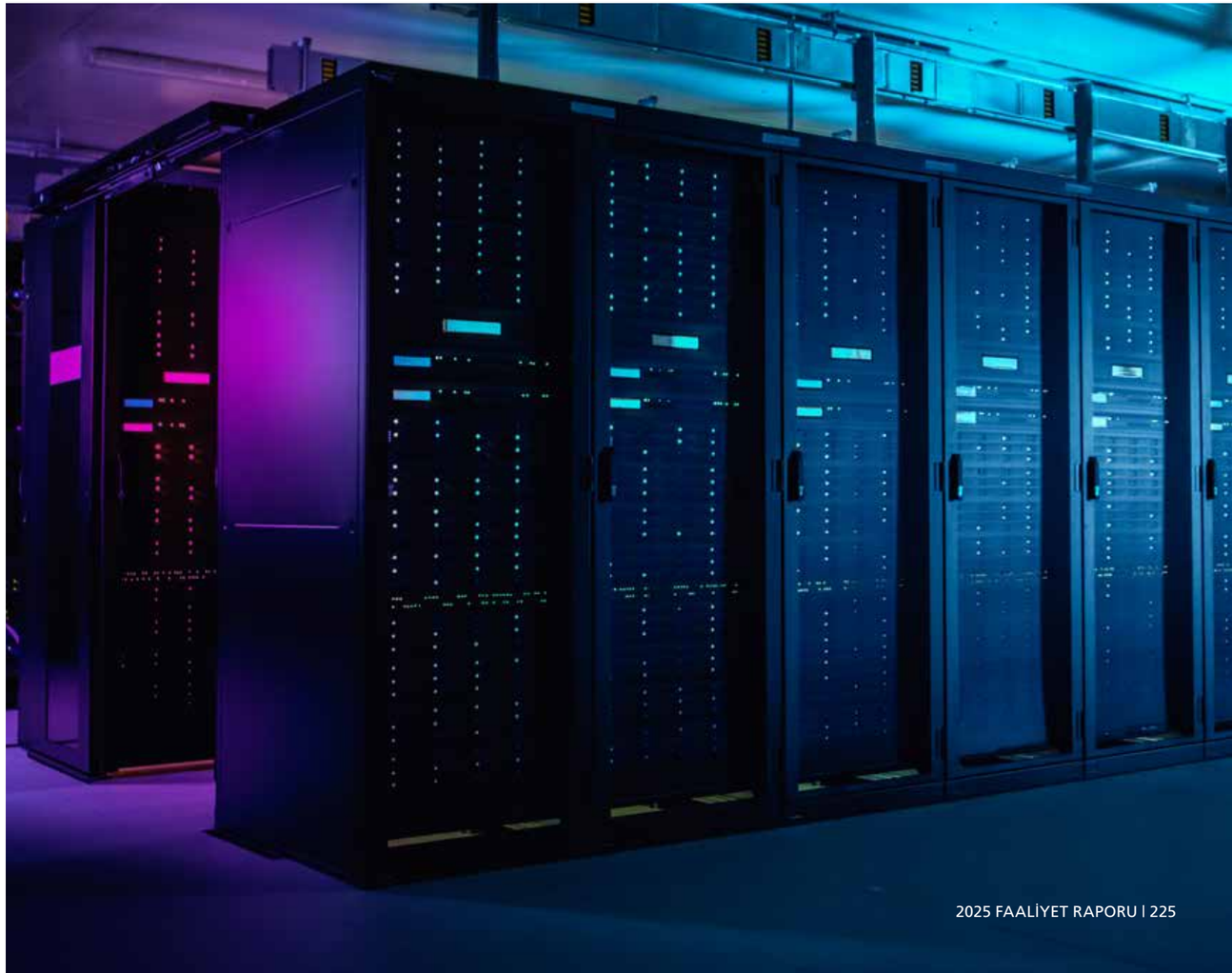
Pazar yerleri, açık ve kapalı olmak üzere sınıflandırılarak kentsel kullanım ve hizmet planlamasına yönelik mekânsal veri oluşturulmuştur.

Kentsel dönüşüm durumu başlığı altında; yıkılacak binalar, yıkılan binalar, ruhsat başvurusu yapılan yeni yapılar ve İBB tarafından riskli olarak tespit edilen binalar harita üzerinde ayrı katmanlar halinde izlenebilir hale getirilmiştir. Yapım yılına göre bina sınıflandırmaları (1900–1969, 1970–1999, 2000 ve sonrası) ile yapı stokunun yaş dağılımı analiz edilebilir duruma getirilmiştir.

DSİ dere bilgileri kapsamında dere ıslah sınırları ve onaylı taşkın sınırları sisteme entegre edilerek taşkın riski değerlendirmeleri desteklenmiştir. Altyapı katmanları altında; TEİAŞ enerji iletim hatları, BEDAŞ elektrik hatları, NATO, BOTAŞ ve doğalgaz hatları ile İSKİ'ye ait atık su, içme suyu ve yağmur suyu hatları harita arayüzlerinde kullanıma sunulmuştur.

Oluşturulan bu harita arayüzleri sayesinde; afet risklerinin azaltılması, kentsel dönüşüm süreçlerinin izlenmesi, altyapı planlaması ve yatırım kararlarının daha hızlı, doğru ve bütüncül biçimde alınması hedeflenmektedir.

Sistem, belediyemizin veri temelli ve sürdürülebilir şehircilik yaklaşımını destekleyen önemli bir dijital altyapı bileşeni olarak hizmet vermektedir.



REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Teşkilatı ile varsa bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemlerine ait hususları ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

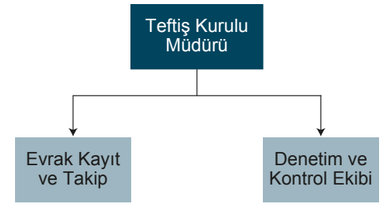
Belediyemize ait birimlerin faaliyet ve işlemlerinde olabilecek hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Başkanlık Makamına sunmak,

Belediyenin; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak olan amaçlarını, daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak için gerekli önerileri hazırlamak ve Başkan'a sunmak,

İlgili Mevzuat çerçevesinde Başkan tarafından verilen görevleri yapmak,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, diğer Kanunlar ve Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde öngörülen yetkilerini kullanarak görevlerini yerine getirmekle sorumludur, Şeklinde belirlenmiş olup,





MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası A Blok 2.katta 29 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

İlgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve mevzuatlar doğrultusunda Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapan Müdürlüğümüz emrinde 1 (bir) Müfettiş görev yapmakta olup, aynı zamanda Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliği gereği Teftiş Kurulu Müdürlüğüne de vekalet etmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	SA07.TKM/ SH40. Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak için denetim ve teftiş faaliyetlerini planlı ve programlı bir şekilde yürütmek.

FAALİYET BİLGİLERİ

Başkanlık Makamından gelen 13 (ONÜÇ) adet Disiplin Soruşturma/İnceleme Emirleri gereği yapılan soruşturma sonucu düzenlenen toplam 5 (beş) adet Soruşturma/İnceleme Raporları gereği hususunda Başkanlık Makamına tevdi edilerek gereği yerine getirilmiştir. 8 (SEKİZ) adet Soruşturma/İnceleme dosyalarının işlemleri yasal prosedürlere göre devam etmektedir.

Müdürlüğümüzün evrak kayıtlarının tetkikinde 01/Ocak/2025 – 31/Aralık/2025 tarihleri arasında Gelen Evrak sayısı 785, Giden Evrak sayısı 227, Başlatılan Evrak Sayısı 30, Tamamlanan Evrak sayısı 777 adet olup, işlemleri devam eden 8 adet evraka ait içeriğin İnceleme/Soruşturma dosyaları, Faaliyet Raporu ve diğer yazışmalara ilişkin olduğu tespit edilmiştir.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükçekmece Belediye Meclisinin 06.07.2009 tarih 37 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyeyi temsil ile Belediye Başkanının vekili sıfatıyla belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak, dava açmak, açılan davalar ile icra dosyalarını takip etmek,

Açılmış veya açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak, iş bu bilgi ve belgeler ışığında sav ve savunmalar hazırlamak, tüm yargı yerlerince verilen kararları ilgili birimlere göndermek,

Davadan feragate, sulh veya uygulanması amacıyla kabule, duruşmaya gitmeme şeklinde davanın düşürülmesi yoluna gidilmesi veya temyizden vazgeçilmesi ancak Belediye Başkanının yazılı talimatı ile mümkün olup bu talimatlar doğrultusunda hareket etmek,

6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Yasası ve kanunun uygulama yönetmeliği gereği idareyi temsilen oluşturulan Kurul'da avukat olarak Belediyeyi temsil etmek,

Belediye tüzel kişiliğine gönderilen veya tüzel kişilikçe gönderilecek olan ihtarnameler ile ilgili birimce düzenlenen ihbarnameleri hukuki yönden inceleyerek görüş belirtmek,

Başkanlık Makamının kanunlara uygun verdiği talimatları yerine getirmek,

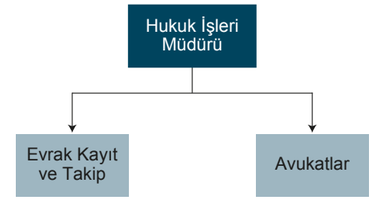
Müdürlüğe ait stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak,

Başkanlık Makamı, belediye müdürlüklerinin ve belediyeye bağlı müesseselerin uygulamada karşılaştıkları sorunlar hakkında müdürlüklerce Başkanlık onaylı talep edilmesi halinde hukuki görüş vermek,

Yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava, icra takibi işlerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlara göre Belediye hak ve alacaklarının iddia ve savunmasının yürütülmesini sağlamak,

Duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarında hazır bulunmaktır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ifa ederken referans olarak Türkiye Cumhuriyetine ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeleri kullanmaktadır. Türkiye Cumhuriyetine ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler ile ilgili güncellemelerin takibi yapılmaktadır.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Fatih Mahallesi Şehremini Caddesi No:1 A Blok 1.katta 12 Avukat, ve 2 işçi, 3 KHK destek personelinden oluşan kalem olmak üzere toplam 17 personel ile 112 m² kurulu alan üzerinde hizmet vermektedir.

Büyükçekmece Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri yapmak ve yürütmekten sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	SA07.HİM/ SH41.Kurumun hak ve menfaatlerini, toplumcu ve katılımcı bir anlayışla, yargı süreçlerinde etkin bir şekilde savunarak kamu yararını gözetmek ve sürdürülebilir kalkınmaya katkıda bulunmak.

FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün faaliyet konusu Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava ve başlatılan icra takiplerini yürütmektir. Bir yıllık faaliyet dönemimiz içerisinde diğer birimlerin hangi iş ve işlemlerine kaç adet dava ve/veya takip açılacağı ve/veya başlatılacağı ile yıl içerisinde dosyaların karara bağlanacağını önceden belirleyebilmek mümkün değildir.

Buna bağlı olarak adliye veznesinde kullanılması gereken harç kaleminin de net rakamını önceden belirleme olanaksızdır. Ödeneğimizin tam oranda gerçekleşememesinin sapma nedeni yukarıda açıkladığımız durumdan kaynaklanmaktadır.

Tablo 2: 2025 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerin Durumları

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	ÜRETİLEN EVRAK	TAMAMLANAN
7.085	8.809	751	5.022

PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyemiz adına açtığımız ve Belediyemize karşı açılan dava ve arabuluculuk dosyaları aşağıdaki gibidir:

Tablo 3: Asliye Hukuk Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Belediyeye Karşı Açılan Dava Dosyaları	62
Belediyenin Açtığı Dava Davaları	8
İhbar Olunan Davalar	3
TOPLAM	**73**
Derdest Dava Dosyaları	70
2025 Yılında Sonuçlanan Asliye Hukuk Dava Dosyaları	81
Lehe Sonuçlanan Dosyalar	54
Aleyhe Sonuçlanan Dosyalar	27
2025 Yılı İtibarıyla Derdest Olan Asliye Hukuk Dava Dosya Sayısı	162

Tablo 4: Asliye Ceza Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Belediyeye Karşı Açılan Dava Dosyaları	0
Belediyenin Açtığı Dava Dosyaları	286
TOPLAM	**286**
2025 Yılında Sonuçlanan Asliye Ceza Dava Dosyaları	325
Sanığın Cezalandırıldığı Dosyalar	147
H.A.G.B. Verilen Dosyalar	52
Beraat / Düşme Kararı Verilen Dosyalar	126
2025 Yılı İtibarıyla Derdest Olan Asliye Ceza Dava Dosya Sayısı	433

Tablo 5: Cumhuriyet Başsavcılığı

AÇIKLAMA	ADET
İmar Kirliliği	103
Kamu Malına Zarar Verme	8
Mühür Fekki	281
TOPLAM	**392**

Tablo 6: Haciz İhbarnamesi

AÇIKLAMA	ADET
Belediyenin 3. Şahıs Olarak Yer Aldığı Davalar	77

Tablo 7: Çocuk Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Belediyeye Açılan Davalar	0
Belediyenin Açtığı Davalar	1
TOPLAM	**1**

Tablo 8: İcra Hukuk ve İcra Ceza Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Belediyeye Karşı Açılan Dava Dosyaları	8
Belediyenin Açtığı Dava Dosyaları	17
TOPLAM	**25**
2025 Yılı İtibarıyla Derdest Olan İcra Hukuk ve İcra Ceza Mahkemesi Dava Dosya Sayısı	16
2025 Yılı İtibarıyla Sonuçlanan İcra Hukuk ve İcra Ceza Mahkemesi Dava Dosya Sayısı	25

Tablo 9: İcra Takibi (Alacaklı)

AÇIKLAMA	ADET
Belediyenin Alacaklı Olduğu Davalar	23
İlamlı İcra Takibi	6
İlamsız İcra Takibi	17

Tablo 10: İcra Takibi (Borçlu)

AÇIKLAMA	ADET
Belediyenin Borçlu Olduğu Davalar	102
İlamlı İcra Takibi	83
İlamsız İcra Takibi	19

Tablo 11: İdare Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Belediyeye Karşı Açılan Dava Dosyaları	318
Belediyenin Açtığı Dava Dosyaları	1
TOPLAM	**319**
2025 Yılında Sonuçlanan İdare Dava Dosyaları	246
Davacının Feragat Ettiği Davalar	109
Ret Kararı Verilen Davalar	95
Dava Konusu İşlemin İptali Olan Davalar	8
Kısmen Kabul, Kısmen Ret ile Sonuçlanan Davalar	3
Yetkisizlik Kararı Verilen Davalar	31
2025 Yılı İtibarıyla Derdest Olan İdare Dava Dosya Sayısı	373

Tablo 12: Vergi Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Belediyeye Karşı Açılan Dava Dosyaları	389
Belediyenin Açtığı Dava Dosyaları	5
TOPLAM	**394**
2025 Yılı İtibarıyla Derdest Olan Vergi Dava Dosya Sayısı	420
2025 Yılı İtibarıyla Sonuçlanan Vergi Dava Dosya Sayısı	52
Kısmen Kabul / Kısmen Ret ile Sonuçlanan Dava Dosyaları	2
Ret ile Sonuçlanan Dava Dosyaları	1
Kabul ile Sonuçlanan Dava Dosyaları	46
Birleştirme Kararı Verilen Dava Dosyaları	3

Tablo 13: İş Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Belediyeye Karşı Açılan Dava Dosyaları	32
Belediyenin Açtığı Dava Dosyaları	0
TOPLAM	**32**
2025 Yılı İtibarıyla Derdest Olan İş Dava Dosya Sayısı	57
2025 Yılında Sonuçlanan İş Mahkemesi Dava Dosya Sayısı	9
Kısmen Kabul / Kısmen Ret ile Sonuçlanan Dava Dosyaları	3
Ret ile Sonuçlanan Dava Dosyaları	1
Kabul ile Sonuçlanan Dava Dosyaları	4
Görevsizlik Kararı Verilen Dava Dosyaları	1

Tablo 14: Sulh Ceza Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Belediyeye Karşı Açılan Dava Dosyaları	14
Belediyenin Açtığı Dava Dosyaları	8
TOPLAM	**22**
2025 Yılı İtibarıyla Derdest Olan Sulh Ceza Dava Dosya Sayısı	8
2025 Yılı İtibarıyla Sonuçlanan Sulh Ceza Dava Dosya Sayısı	52

Tablo 15: Sulh Hukuk Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Belediyeye Karşı Açılan Dava Dosyaları	2
Belediyenin Açtığı Dava Dosyaları	17
TOPLAM	**19**
2025 Yılı İtibarıyla Derdest Olan Sulh Hukuk Dosya Sayısı	19
2025 Yılı İtibarıyla Sonuçlanan Sulh Hukuk Dava Dosya Sayısı	4

Tablo 16: Asliye Ticaret Mahkemesi

AÇIKLAMA	ADET
Belediyeye Karşı Açılan Dava Dosyaları	0
Belediyenin Açtığı Dava Dosyaları	2
Belediyenin 3. Şahıs Olduğu Davalar	4
TOPLAM	**6**
2025 Yılı İtibarıyla Derdest Olan Asliye Ticaret Dava Dosya Sayısı	7
2025 Yılı İtibarıyla Sonuçlanan Asliye Ticaret Dava Dosya Sayısı	4

Tablo 17: Arabuluculuk Dosyaları

AÇIKLAMA	ADET
Arabuluculuk Başvuru Dosyaları	24

HUKUKİ GÖRÜŞLER (2025 YILI)

Hukuki görüş müessesesi aktif hale getirilerek bu hususta tüm talepler karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğümüzün genel politikası olan "Tüm Kurumun Savunulması İlkesi" doğrultusunda hukuki görüşler hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin muhtelif birimlerinin talebi olan danışma isteklerini karşılamaya sözlü ve yazılı olarak devam etmekle 23 adet yazılı hukuki görüş düzenlenerek ilgili birimlere gönderildi.





STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• 5393 ve 5018 sayılı kanunları doğrultusunda, ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak; kurumun stratejik planının hazırlanması için gerekli işlemleri koordine etmek,

• Performans programının hazırlanmasını koordine etmek, raporlamak ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek,

• Kurum Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

• Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

• Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi; performansla ilgili bilgi toplamak amacıyla verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,

• Kurumun bütçe tahminleri, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve kurum faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

• Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar yapmak,

• Belediye müdürlüklerinin periyodik faaliyet raporlarının Başkana sunulmasını sağlamak,

• Harcama birimleri tarafından hazırlanan müdürlük faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak,

• Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak,

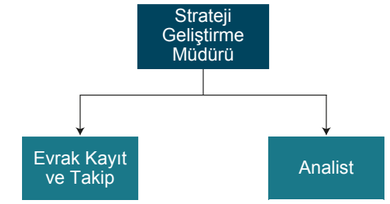
• Diğer birimlerin yapacağı araştırmalara destek vermek ve koordinasyonu sağlamak,

• Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

• İç kontrol sisteminin kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

• Yurtiçi ve yurt dışı fonlardan yararlanılabilmesi amacıyla çeşitli proje alanlarında çalışmalar yapmak,

• Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok 3. katta, 63 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde (1 memur, 2 B.İ.T kadrosu); 1 müdür ve 2 evrak kayıt-kalem personeli, olmak üzere 3 personel görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	SA07.SGM/ SH42.Büyükçekmece halkının katılımıyla birlikte belirleyeceğimiz öncelikler doğrultusunda, bütçemizi şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yöneterek, sürdürülebilir bir Büyükçekmece inşa etmek.

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde 891 adet gelen evrak, 236-giden evrak kayıt altına alınarak cevaplanmıştır.

Tablo 2: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET VE PROJE TÜRÜ	AÇIKLAMA
2026 Yılı Performans Esaslı Program Bütçe Çalışması	1 yıllık rapor
2026 Yılı Performans Esaslı Program Bütçenin Hazırlanması	1 yıllık rapor
2026 Yılı Katılımcı Bütçe Çalışması	5 Çalıştay
2026 Yılı Katılımcı Bütçe Çalışmaları Anketi	İç Paydaş ve Dış Paydaş Anketleri (SMS ve Anket formları)
2025 Yılı Faaliyet Raporu	1 yıllık rapor
2024-2026 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Dönem Sonu Raporu	6 aylık ve 1 yıllık rapor
3'er Aylık Periyotlar ile Performans İzleme ve Değerlendirme	4 ayrı rapor
Başkanlık Makamınca verilen diğer görevler	

FAALİYET BİLGİLERİ

2026 Yılı Katılım Esaslı Bütçe Çalışmaları

Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışının bir yansıması olarak "Senin Sesin, Bütçe Senin.", sloganıyla, 16-Eylül 2025 ve 14 Ekim 2025 tarihleri arasında 5 Katılımcı Bütçe Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda,16.10.2024 tarihinde kadınlar ile (68 Kişi), 17.09.2025 tarihinde 24 Mahalle Muhtarları ile (23 Mahalle Muhtarı), 23.09.2025 tarihinde Sivil Toplum Kuruluşları Temsilcileri ile Siyasi Parti Temsilcileriyle (50 STK Kişi), ve 23.09.2025 günü öğleden sonra oturumunda Geçmiş Dönem Belediye Başkanları ve Meclis Üyeleri (20 Kişi) ve son olarak 14.10.2025 tarihinde Gençler Çalıştayı (89 kişi) olarak gerçekleştirilmiştir.









2026 YILI KATILIMCI BÜTÇE ÇALIŞTAYI

2025-2029 Revize Yılı Stratejik Plan Anketi

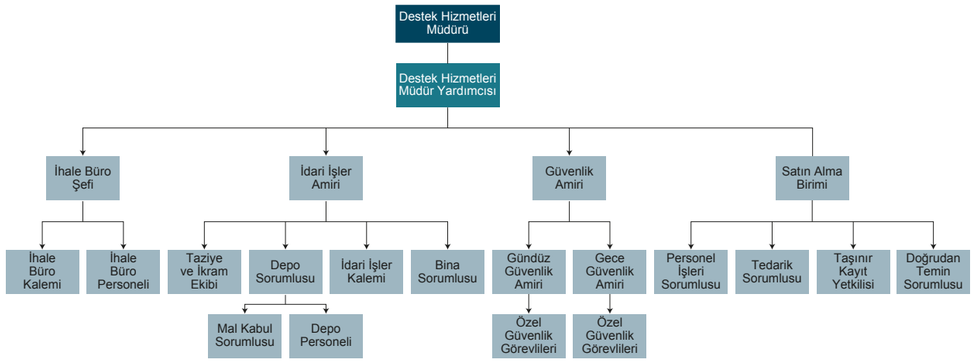
Büyükçekmece Belediyesi 2025-2029 Revize Stratejik planı kapsamında iç ve dış paydaşlara SMS, resmi yazı, web sitesi vd. kanallar ile anket gönderimi yapılmıştır. (Anketlerin elektronik ortamda doldurulması istenmiştir.) Ayrıca, vatandaşla, yüz yüze anketler de gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; 181 adet çalışan anketi , 42 adet kamu kurum ve kuruluşu anketi (kamu kurumu, STK, odalar vd.) , 7 adet muhtar anketi, 815 adet vatandaş anketi doldurulduğu tespit edilmiştir. (Toplam: 1.045 adet anket) Bunun yanında, 2026 Yılı Katılımcı Bütçe çalışmalarında yapılan iç paydaş ve dış paydaş anketleri ile yapılan 5 çalıştay sonucunda elde edilen (871 vatandaş ve 25 çalıştaya katılan 75 katılımcı ile toplam 1.146) olmak üzere genel toplamda 2.191 vatandaşın talep ve görüşleri alınmıştır. Anketler, bilimsel esaslara göre analiz edilmiştir.







DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Hizmetlerin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak,

• Başkanlık tarafından istenen bilgi, rapor vb. dokümanları hazırlamak ve hazırlatmak, havale edilen evraklarla ilgili işlemleri zamanında yapmak, gerektiğinde evrakı ilgili personele havale etmek ve takibini yapmak,

• Başkanlık tarafından uygun görülen programların yürütülmesi için karar vermek, tedbir almak ve uygulatma yetkisini kullanmak,

• Kendisine verilen görevler ile birimler arası çalışmalarının verimli bir şekilde ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak,

• Müdürlüğün bünyesinde ve dış birimlerde çalışan personelin sevk, idare ve takibinden sorumlu olmak, verimli bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,

• Belediyemiz Birimleri arasındaki dâhili ve diğer kuruluşlarla olan haberleşmenin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmek ve devamını sağlamak,

• Belediyemizin küçük çaplı tamirat ve bakım gerektiren işlerin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmak,

• Memur ve sözleşmeli personele yemek hizmeti sağlamak,

• Hizmet binalarında Güvenlik hizmetini sevk ve idare etmek, bu noktalarda düzenli olarak bilgi almak ve sunulan hizmetleri denetlemek, biriminin sunduğu hizmetler ile ilgili ihale işlemlerini, hak edişlerini takip etmek,

• Hizmet verilen binalardaki genel temizlik ile sunulan çay ocağı hizmetlerinin kontrollerini yaparak hijyen açısından uygunluğunu denetlemek,

• Belediyemizin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalardaki ekonomikliğin yönetilmesi, satın almalardaki fiili denetimi sağlamak, Belediyemize bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmek, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmak, Müdürlüğe intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamak, uygulayıp kontrol ve koordine etmek, etkin, verimli ve kaliteli hizmet vermek, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmek, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak,

• Ayniyat ve Malzeme deposunun Stok kontrollerinin ve malzeme sayımlarının zamanında yapılıp, yapılmadığını kontrol etmek,

• Müdürlüğün mal ve hizmet alımları için mevzuata uygun satın alma yöntemleri ile ilgili faaliyetleri koordine etmek ve denetlemek,

• Mal ve Hizmet alımı ihalelerinin; İhale Bürosu ile koordineli olarak teknik/idari şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak ve kontrol etmek,

• Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili mer'i mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesini sağlamak,

• Belediyemizin kullanımında olan tüm telefon, su, doğalgaz ve elektrik faturaların takibi ve yazışmalarını yürütmek,

• Müdürlük bünyesinde bulunan depoların temiz, tertipli ve her an denetime hazır halde bulundurulmasını sağlamak,

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz 10 ayrı noktada 36.078 m² alanda hizmet vermektedir.

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
İdari İşler Amirliği	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	63
İdari İşler Malzeme Deposu	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	39
İdari İşler Personel Dinlenme Odası	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	24
Güvenlik Amirliği	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	24
Güvenlik Amirliği Deposu	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	42
Güvenlik Personeli Dinlenme Odası	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	30
Kapalı Otopark	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	2.765
Teknik Personel Dinlenme Odası	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	91
İdari İşler Malzeme Deposu	19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad.	3.000
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulvarı	30.000

Tablo 2: Personel Dağılımı

Birim	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	B.İ.T Destek Personeli	Toplam
Müdürlük (Satın alma Birimi)	4	0	3	2	9
İdari İşler Amirliği	3	0	0	95	98
Güvenlik Amirliği	1	0	0	160	161
İhale Büro Şefliği	2	0	1	0	3
Diğer Müdürlükler	0	0	0	615	615
TOPLAM	10	0	4	872	886

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 3: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	SA07.DHM/ SH43 Kurumsal kapasiteyi geliştirerek, kaynakların etkin ve yaygın kullanımını sağlayacak, yönetsel kaliteyi artıracak, şeffaf, hesap verebilir ve sürdürülebilir bir yönetim sistemi oluşturmak.
	SA07.DHM/ SH44Belediye hizmetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak için gerekli fiziki kaynakları (bina, malzeme vb.) çevreye duyarlı, yenilikçi ve verimli yöntemlerle temin etmek, yönetmek.

FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 12.859 adet yazışmanın tamamı sonuçlandırılmıştır.

Tablo 4: Yapılan Yazışmalar

Açıklama	Tümü	Tamamlanan	İşlemde
Gelen Evrak	4311	4311	0
Giden Evrak	4043	4043	0
Başlatılan Evrak	528	528	0
Çözüm Masası	3977	3977	0

İdari İşler Amirliğimiz; Belediyemizin tüm hizmet binalarının her an hizmete hazır halde tutulması için gerekli temizlik ve tadilat işlerinin yapılması ve takibi, tüm faturalarımızın takip edilmesi, kırtasiye, temizlik ve tüketim malzemelerinin depolanması ve ilgili birimlere ihtiyaçları oranında dağıtılması, Merkez Hizmet binamızda bulunan salonların tahsisinin planlanması ve takibi, düğün, tören, taziye vb. hizmetler kapsamında sunulan masa, sandalye ve taziye çadırlarının vatandaşlarımıza ulaştırılması, tören alanlarının hazırlanması ve vatandaşlarımızın bağışladığı ikinci el ev eşyalarını evlerinden alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak gibi hizmetleri 98 personel ile yürütmektedir.

Tablo 5: Karşılanan Talepler

Verilen Hizmetler	Adedi
Masa (kullanıldıktan sonra geri alınan)	22.329
Sandalye (kullanıldıktan sonra geri alınan)	119.194
İkram Aracından ikram hizmeti	216
Taziye Çadırı kurulumu	418
Eşya Bağış Alım	310
Eşya Bağış Dağıtım	298

Tablo 6: Atölyelerimiz Tarafından Yerine Getirilen Talepler

Atölye	Müdahale Edilen Talep Sayısı
Marangoz	417
Tesisat	678
Elektrik	555
İklimlendirme	347
TOPLAM	1997



TAZİYE MERASİMİ ÇADIR, MASA, SANDALYE VE İKRAM HİZMETİ

İdari İşler Amirliğimiz tarafından İlçe Afet Risk Azaltma (İRAP) faaliyetleri kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde hizmet vermekte olan 24 adet kamu kurumu ve Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan 1024 adet ofis mobilyasının deprem anında herhangi bir hasara yol açmaması için sabitleme işlemi yapılmıştır.



(İRAP) DOLAP SABİTLEME İŞLEMİ



(İRAP) DOLAP SABİTLEME İŞLEMİ



DİNİ GÜNLERDE VATANDAŞA KANDİL SİMİDİ İKRAMI



MOBİLYA TADİLAT İŞLEMİ



KLİMA BAKIM İŞLEMİ

Güvenlik Amirliğimiz; Belediyemiz hizmet binaları ile parklarında 24 saat esasına göre güvenlik hizmetini sağlamak, hizmet binalarımız ve parklarda bulunan kamera sistemlerinin sürekli aktif halde bulundurulmasını, kayıtlarının tutulmasını, talep halinde Kolluk Birimlerine vermek ve takip etmek gibi hizmetleri 38 noktada 160 personel ile yürütmektedir.

Tablo 7: Güvenlik noktalarımız

Belediye Başkanlığı Binası	Sahipsiz Hayvanlar Rehabilitasyon Merkezi
Meslek Edinme Kursları	Orhan Veli Sosyal Tesisleri
Büyük Atatürk Parkı	Zülfü Livaneli Eğitim, Kültür ve Spor Merkezi
İnönü Lozan Parkı	Yahya Kemal Beyatlı Sosyal Tesisleri
Celaliye Depo	Kumburgaz Temizlik İşleri Şantiyesi
Güzelce Garaj	Büyükçekmece Evlendirme Dairesi
Mimar Sinan Garaj	Türkoba Fen İşleri Depo
Nejat Uygur Kültür Merkezi	Ayten Nakipoğlu Konuk Evi
Kültür Park Alanı	Atatürk Devrimleri Müzesi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hacı Osman Akgün Çocuk Eğitim Merkezi
Mimar Sinan Yat Limanı	Ömer Ateş Çocuk Eğt. Merkezi
Kumburgaz Ek Hizmet Binası	Fatma Girik Parkı
Atatürk Kültür Merkezi	Zübeyde Hanım Kültür ve Nikâh Salonu
Mimar Sinan Ek Hizmet Binası	Mimar Sinan Gülcemal Sosyal Tesisi
Atatürk Spor Kompleksi	Albatros Park Alanı
Celaliye Sosyal Tesisleri	Cumhuriyet Hatice Göksel Çocuk Eğitim Merkezi
Park Bahçeler Fidanlığı	Ayşe Gören ve Gülsüm Uçar Eğitim Merkezi
Muratçeşme Engelli Merkezi	
Yaşar Kemal Kültür ve Eğitim Merkezi	
Güzelce Kapalı Pazar Alanı	
Tepecik Barış Parkı	



GÜVENLİK TEDBİRLERİ

İHALE BÜRO ŞEFLİĞİMİZ

İhale büro şefliği görevleri

- Belediye tarafından Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelerin mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik olarak ihale işlem dosyasında bulunması gerekli belgelerin düzenlenmesine destek olmak.
- Birimlerden, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)'na girişi yapılarak gelen ihale dosyalarının ilan ve davet işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- İhale mevzuatında yapılan değişikliklerin takibi ile ilgili birimler arasındaki koordinasyonun sağlanması suretiyle ihalelerin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi amacına hizmet etmek.
- İhale ilanlarının yayınlanmasını sağlamak.
- İhale komisyonlarının sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İhale gündemlerini hazırlamak ve ilgili birimlere tebliğ etmek.
- İhale dosyalarının Müdürlüğe intikalinden, ihale sonucunun ihale yetkilisinin onayına sunulmasına kadar olan süreçte İhale Komisyonu ve İhale Yetkilisinin talebi üzerine ihale sürecindeki gerekli yazışmaları yapmak.
- Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden yapılan işlemler ile ilgili Birimlerce gelen talepleri değerlendirmek ve sorunlara yönelik çözüm önerileri sunmak.
- Birimlere, Elektronik Kamu Alımları Platformu işlemlerinde destek olmak üzere Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sürecini yönetmek.
- İhale komisyon kararları ve ihale dosyasının birer nüshasını arşivleyip diğerlerini ilgili birimlere göndermek.
- E-imza ile gerçekleştirilecek işlemlerin yapılmasını sağlamak.

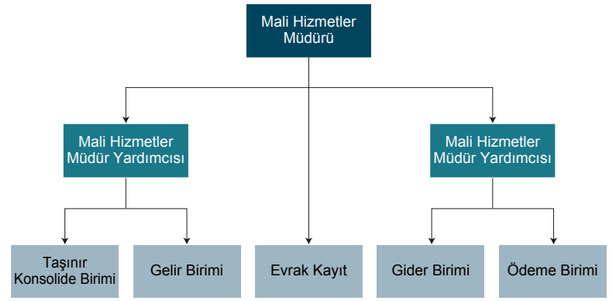
Tablo 8: 4734 Sayılı Kanun Kapsamında Gerçekleştirilen İhaleler

Yapım İşi	Hizmet Alım İşi	Mal Alım İşi	Tüm İşler
2	14	9	25



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



• Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek,

• İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

• Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak,

• Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak, diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,

• Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak,

• Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

• Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

• Belediyenin, diğer belediyeler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

• Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkana ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

• Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,

• İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

• İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek,

• Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,

• Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek,

• Gerekli bilgi ve raporları harcama yetkilileri ile belediye başkanına ve varsa yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,

• Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak,

• Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,

• Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek,

• 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belirlenen görevleri yapmak.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası A blok 1. katta 221 m2 lik bir alanda, hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 6 memur, 2 kadrolu işçi, 1 sözleşmeli memur, 5 KHK çalışanı olmak üzere toplam 17 personel görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	SA07.MHM/ S345.Belediyenin mali yapısını güçlendirmek, kaynakların etkin kullanımını sağlamak ve mali riskleri en aza indirmek.

Tablo 2: 2025 Yılı Gelen Giden Evrak Sayıları

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM
12.379	10.818	23.197

KURUMSAL MALİ BİLGİLER

Tablo 3: Kurumsal Bütçe Giderleri Tablosu

KOD	GİDERİN TÜRÜ	2025 YILI BÜTÇE	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
	2025 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	5.100.000.000,00	3.938.731.112,41	% 77,23
01	Personel Giderleri	570.178.592,55	420.399.074,77	% 73,73
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	46.744.379,96	35.975.414,89	% 76,96
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.503.457.310,72	3.012.320.201,22	% 85,98
04	Faiz Giderleri	23.266.776,00	17.780.223,12	% 76,42
05	Cari Transferler	95.897.227,34	44.432.413,09	% 46,33
06	Sermaye Giderleri	773.986.450,04	378.499.620,54	% 48,90
07	Sermaye Transferleri	80.000.000,00	29.324.164,78	% 36,66
08	Borç Verme	0,00	0,00	0
09	Yedek ödenek	6.469.263,39	0,00	0

2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN, BAŞLANGIÇ BÜTÇESİNE GÖRE %77,23 ORANINDA GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

Tablo 4: Kurumsal Bütçe Gelirleri Tablosu

KOD	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	Bütçe Gelirleri Toplamı	5.100.000.000,00	3.298.875.815,36	% 64,68
01	Vergi Gelirleri	2.536.800.000,00	1.404.720.032,41	% 55,37
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	292.800.000,00	324.313.182,14	% 110,42
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile alınan özel gelir vergileri	40.000.000,00	43.330,39	% 0,01
05	Diğer gelirler	1.881.400.000,00	1.451.231.151,86	% 77,14
06	Sermaye Gelirleri	350.000.000,00	125.462.747,50	% 35,85
08	Alacaklardan tahsilat	0	0	0
09	Red ve iadeler	-1.000.000,00	-6.894.628,94	% 689,40

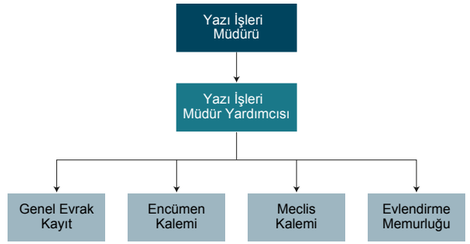
2025 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN, BAŞLANGIÇ BÜTÇESİNE GÖRE %64,68 ORANINDA GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü, Büyükçekmece Belediye Meclisinin 10 Mart 2023 tarih ve (21) sayılı kararı ile kabul edilmiş bulunan "Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde; Meclisin ve Encümenin Sekretarya hizmetlerini, Meclis ve Encümen Sekretarya Şefliği Alt Birimi vasıtasıyla yerine getirir ve aşağıdaki görevlerle Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.



MECLİSLE İLGİLİ GÖREVLER;

• Meclis gündemini toplantı gününden en az üç gün önceden üyelere ulaştırmak, gündemi, çeşitli yollarla halka duyurmak,

• Meclis görüşmelerini tutanak altına almak,

• Meclis kararlarını tutanaklara uygun düzenleyerek ilgililere imzalatmak,

• Meclis kararlarını süresinde ilgili yerlere sunmak, belediye birimlerine göndermek,

• Meclisle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan düzenleyici işlemleri takip etmek ve başkan ve üyeleri bilgilendirmek,

• Meclis üyeleri tarafından verilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,

• Meclis karar asıllarını arşivlemek, ilgili defterlere kaydetmek,

• Meclis üyelerinin her türlü özlük haklarını takip etmek, huzur haklarını tahakkuk ettirip ödenmesi için ilgili birime göndermek,

• Resmi Gazetenin 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı nüshasında yayımlanmış olan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen diğer hizmetleri yapmak.

ENCÜMENLE İLGİLİ GÖREVLER

• Encümen gündemini toplantı gününden en az bir gün önceden üyelere ulaştırmak, gündemi, çeşitli yollarla halka duyurmak.

• Encümen kararlarını yazmak, tutanak defterine kaydetmek, ilgili birimlere göndermek,

• Kapalı teklif usulü ihalelerde teklif zarflarını Encümen adına teslim almak, ihale saatine kadar muhafaza etmek ve ihale saatinde Encümen'e teslim etmek,

• Encümen karar asıllarını arşivlemek,

• Encümen üyelerinin huzur ücretlerini tahakkuka bağlamak, ödenmesi için ilgili birime göndermek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ VASITASIYLA YAPTIĞI GÖREVLER

• Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediye hizmet birimlerinden gelen tüm Resmi Evrakı kayıt altına almak, havale edilenleri ilgili birimlere göndermek,

• 4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" kapsamında Belediyeye yapılan başvuruları kayıt altına almak, ilgili birimlerle koordine ederek cevaplamak,



• Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapılacak yazışmalarda koordinasyonu sağlamak, yazıları hazırlamak ve göndermek,

• İçişleri Bakanlığı'nca hazırlanan "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde gerekli dosyalama sisteminin oluşturmak,

• Belediyelerin görev alanlarıyla ilgili konularda çeşitli yayın organlarında yayınlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenleyici mevzuatı takip etmek, Belediye organlarını ve hizmet birimlerini bilgilendirmek,

• Belediyeye yapılan yazılı vatandaş müracaatlarının kayıt altına alınarak ilgili hizmet birimlerine havalesini sağlamak,

• Belediye hizmet birimlerinden, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlara gönderilen evrakı ilgililerine ulaştırmak.

• Kapalı zarf içinde gelen gizlilik dereceli yazıları açmadan Başkana sunmak, Başkanın talimatına göre gereği yapılmak üzere ilgili birimine göndermek,

EVLENDİRME MEMURLUĞU VASITASIYLA YAPILAN GÖREVLER

• Nikâh kıymak isteyen adayların başvurularını kabul etmek,

• Nikâh işlemleri için gerekli kıymetli evrakı temin etmek, resmi evrak defterine seri numarasına göre kaydını yapmak,

• Başvuru sahiplerinin evrakının ilgili mevzuatına uygunluğunu incelemek, evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin taleplerini kabul etmek, nikâh akit tarihini belirleyerek ilgililere bildirmek,

• Belediye Başkanının yetki vermesi halinde nikâh akdi yapmak,

• Nikâh akitlerini nüfus kütüğüne işlenmesi için Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,

• Evlilik işlemleri kabul edilen ve nikâhlarını ilçe dışında kıydırmak isteyen çiftlere izinname hazırlayıp vermek,

• Nikâh işlemleri ile ilgili tüm evrakın arşivlemesini yapmak,

• Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarihli ve 85/9747 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulan Evlenme Yönetmeliğince evlendirme memurluğuna verilen görevleri yapmak.

• Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok zemin katta 120 m2 lik bir alanda, Evlendirme Memurluğumuz ise Pınartepe Mahallesi Akyurt Cad. No : 1-3 adresinde 600 m2 lik bir alanda ve Mimaroba Mahallesi, Şenay Sokak, No:4 Büyükçekmece adresinde yeni yapılan "Zübeyde Hanım Kültür Merkezi Davet ve Nikah Salonu"nda hizmet vermektedir.

Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin olağan ve olağanüstü yapılan tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan karar ve zabıtların yazımı, dağıtımı ve ilgili yerlere ulaştırılması, dahili ve harici tüm yazışma işleri, genel evrak, Asker Aile Yardımları ve Evlendirme Hizmetleri bu müdürlüğümüz emrinde görevli 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 6 memur, 2 Sözleşmeli ve 9 işçi statüsünde olmak üzere toplam 20 personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 1: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	SA07.YİM/SH46. Tüm Belediye birimlerini kapsayan, merkezi bir içerik yönetim sistemi (CMS) kurarak, bilgi akışını optimize etmek, doküman yönetimini dijitalleştirmek ve karar alıcıların ihtiyaç duyduğu bilgileri hızlı ve güvenilir bir şekilde sunmak.

FAALİYET BİLGİLERİ

MECLİS ÇALIŞMALARI

Seçilmiş 37 üye ve aynı zamanda Meclis Başkanı olan Belediye Başkanından oluşan Belediye Meclisimiz, bu faaliyet döneminde 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri uyarınca, Belediye Meclisinin bu hususta almış olduğu karar gereğince Ağustos Ayı tatil olarak belirlendiğinden,

Ocak (2 Birleşim), Şubat (2 Birleşim), Mart (1 Birleşim), Nisan (2 Birleşim), Mayıs (2 Birleşim), Haziran (1 Birleşim), Temmuz (1 Birleşim), Eylül (2 Birleşim), Ekim (2 Birleşim), Kasım (1 Birleşim) ve Aralık (2 Birleşim) Aylarının ilk haftalarında olmak üzere (Toplam 16 Ayrı Birleşim Halinde) (11) Olağan Toplantı ile Haziran Ayında (1) ve Temmuz Ayında (1) olmak üzere (2) Olağanüstü Toplantı icra etmiş olup, bu toplantılarda şehri ilgilendiren (101) adet karar alınarak, bu kararlar icra organlarınca yürürlüğe konulmuştur.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

01.01.2025 ile 06.04.2025 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Hakan ÇEBİ, Seçkin SARI ve Nurcan KALAYCI ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve Yapı Kontrol Müdürü Hasan ERTÜRK olmak üzere toplam (7) üyeyle;

07.04.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında ise; 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın (07.04.2025-01.06.2025 tarihleri arasında) ve Belediye Başkan Yardımcısı Başak SANCAR'ın (02.06.2025-31.12.2025 tarihleri arasında) Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen, Yusuf GÖSTERİCİ, Selahattin ÖNER ve Alev ORAK ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve Yapı Kontrol Müdürü Hasan ERTÜRK olmak üzere toplam (7) üyeyle; karar organı olarak çalışmalarını yürütmüş ve haftada en az bir kez olmak üzere bu faaliyet döneminde 51 toplantı yapmış, bu toplantılarda 3392 adet karar alarak icra organlarınca yürürlüğe konması sağlanmıştır.

GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Belediyemize 2025 Yılı faaliyet döneminde Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlardan 8.148 adet, Kamu Elektronik Posta Adresinden (KEP) ise 61.208, e-Tebligat 5452 olmak üzere 74.808 adet evrak gelmiş olup, ilgili birimlere iletilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Ayrıca; vatandaşlar tarafından Belediyemize verilmiş olan 45.408 adet Dilekçe ilgili müdürlük ve birimlerimize havale edilerek, dilekçelerin işlem görmeleri sağlanmıştır.

Belediyemize 2025 Yılında Toplam: 120.216 adet evrak gelmiştir.

YAZI İŞLERİ EVRAK ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüze bu faaliyet döneminde 1.263 adet Resmi Evrak ve 32 adet Dilekçe gelmiştir.

Buna mukabil şahıslarla, resmi dairelerle ve Belediyemiz birimleri arasında yapılan yazışmalar olmak üzere 630 adet Evrak gönderilmiştir.

ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım işlemleri ile ilgili olarak, 4109 sayılı "Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun" hükümleri çerçevesinde; 2025 yılı içerisinde müdürlüğümüze Toplam 9 müracaat yapılmış olup, bunlardan 6 aileye yardım bağlanmış ve 3 talep yapılan inceleme sonucu uygun görülmeyerek reddedilmiştir.

EVLENDİRME HİZMETLERİ

2025 Yılında Belediyemiz evlendirme memurluğuna müracaat ederek evlenme talebinde bulunan 2013 çiftten 1944 çiftin Nikah Akdi Evlendirme Memurluğumuzca gerçekleştirilmiştir.

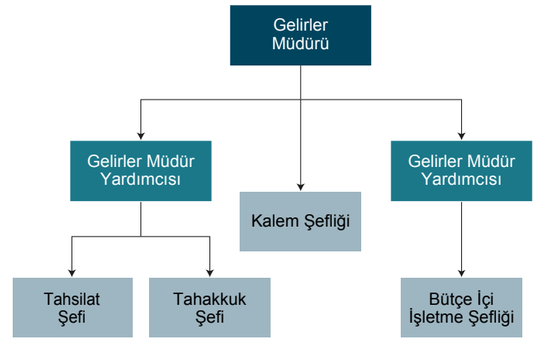
Ayrıca; 8 adet Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir. Tüm evlendirme hizmetleri (5) adet Evlendirme Memuru ve (2) Büro Personeli eliyle yürütülmektedir.





GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



Gelirler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro ilkesi ve Büyükçekmece Belediye Meclisinin 02.12.2019 tarihli ve 2019/82 sayılı kararı gereğince kurulmuş olup, Büyükçekmece Belediye Meclisinin 06.07.2020 tarihli ve 2020/63 sayılı kararı gereğince İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak revize edilmiş, 11/05/2022 tarih ve 62 sayılı meclis kararı ile Gelirler Müdürlüğü kurulmuştur.

Gelirler Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısınca verilen ve tanımlanmış olan görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Müdürlüğün Görevleri:

• 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda Muhasebe Yetkilisi adına belediye gelirlerinin görev alanına giren vergi, resim, harç, ceza vb. gelirler hakkında tarh, tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini süresinde yapmak,

• Diğer müdürlükler tarafından tarh edilen gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini süresinde yaparak bu konuda diğer birimlerle koordinasyon sağlamak,

• Muhasebe Yetkilisi adına Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından yapılan tahsilatın, mevzuata uygun bir şekilde bankaya yatırılmasını sağlamak ve parasal limitlere uymak,

• Tahakkuk ve tahsilata ilişkin belge ve raporları, muhasebeleştirme işlemleri için muhasebe servisine göndermek,

• Süresinde ödenmeyen alacakların tahsili hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği takip, icra ve haciz işlemleri yapmak,

• Belediyeye bağlı şirketlerle ilgili her türlü yazışma, organizasyon, işbirliği, kaynak kullanımının planlanması gibi konularda etkinlik sağlamak üzere koordinasyonu sağlamak.

• Otopark, Kooperatif ürünleri satış yeri, sosyal tesisler vb. ticari mahiyetteki faaliyetleri iktisadi işletme bünyesinde yürütmek,

• Bütçe İçi İşletme Şefliğiyle İşletmeye bağlı şubelerin aylık KDV, muhtasar, damga vergisi ve kurumlar vergisine tabi faaliyetlerine ilişkin Muhasebe kayıtlarının; mali mevzuatta belirlenmiş olan usullere uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını ve raporlanmasını sağlamak; muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak,

• Mahali İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak doğrudan temin ve hak edişleri hazırlamak; EKAP platformuna girişleri yapmak, ihale işlem dosyalarının iş ve işlemlerinin takibini yapmak

• Mevzuatın gerektirdiği vergilendirme ile ilgili ihbarname, fiş, alındı makbuzu gibi her türlü belgeleri bastırmak, düzenlemek, tebliğ etmek, tahsil işlemleri yapmak ve arşivlemek,

• Vergi mükelleflerini, vergi mevzuatından doğan hak ve ödevleri konusunda bilgilendirmek; beyan ve ödeme gibi mükellefiyetler ile ilgili konularda, gelişen teknoloji ışığında mükelleflere kolaylık sağlayacak çözümler geliştirmek,

• Mevzuatta yazılı vergi, harç, ücret, pay, ceza ve diğer belediye gelirlerinin kanunlarda belirtilen süreler içerisinde tahakkuk ve tahsilâtını yapmak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak,

• 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamındaki düzeltme taleplerini incelemek, terkin, iade ve mahsup gibi işlemleri yapmak,

• Gelir kayıplarının önlenmesi amacıyla yoklama memurları eliyle tespitler yapmak,

• Vergi, harç ve katılma payına konu olmayıp, ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet karşılığında tahsil edilecek ücretler için ilgili birimlerce hazırlanan ücret tarife tekliflerini meclise sunarak uygulamada koordinasyon sağlamak,

• Belediye gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili birimlere ulaştırmak,

• Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği kapsamında kurulan Uzlaşma Komisyonu ile uzlaşma taleplerini incelemek ve uzlaşmaları yapmak,

• 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında bina, arsa ve araziler için uygulanacak emlak vergi değerlerinin tespitiyle ilgili Asgari Ölçüde Arsa Birim Değer Tespiti çalışması yapmak, komisyon kurulması ve kurulan komisyonun çalışmalarına ilişkin sekretarya görevini yürütmek,

• Harcama birimi olarak bütçeden tahsis edilen ödeneği 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun kullanmak,

• Müdürlüğün iş ve işlemlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymak,

• Gelen ve giden evrakı gereğinin yapılarak yasal süreler içerisinde cevaplamak, iş ve işlemleri Standart Dosya Planı'na uygun arşivlemek,

• Stratejik planda belirlenen amaç, hedef ve performans hedefleri doğrultusunda tüm iş ve işlemleri zamanında ve doğru olarak yerine getirmek,

• Belediyenin diğer birimleri ile koordineli bir şekilde kaynak ve gelir artırıcı faaliyetlerde bulunmak,

• Gelirlerin zamanında tahakkuku ile gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilini sağlamak,

• İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi ve belge sağlamak, gerektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlamak.



MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Gelirler Müdürlüğü, 2 müdür yardımcılığı ve 4 şeflik ile faaliyet göstermektedir.

Kalem Şefliği 7 personel, ile evrak kayıt ve dosya arşiv biriminden; Tahakkuk Şefliği, 31 personel ile Kentli Servisi, Analiz Servisi, Yoklama Memurluğu ve Tahakkuk Büro birimlerinden; Tahsilat Şefliği 19 personelle çeşitli yerlerdeki tahsilat ile İcra Takip birimlerinden oluşmaktadır. 06/01/2022 tarih ve 15 karar numaralı karar ile kurulan Büyükçekmece Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi adı ile kurulan Bütçe İçi işletme ise şeflik olarak Çocuk Bakım Evleri, Çocuk Oyun Ve Etkinlik Merkezleri, kooperatif ürünleri satış yeri, sosyal tesis ve otopark işletmelerinde görevli 86 personel ile Gelir Müdürlüğü toplam 145 Personel ile hizmet vermektedir.

ALT YAPI VE TESİSLER

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI VE ADRESİ	ALAN (M²)
Müdürlük Ofisi Belediye Hizmet Binası C Blok Giriş Kat	351
GAÇ Bürosu Belediye Hizmet Binası A Blok Giriş Kat	96
Tahsilat Veznesi Belediye Hizmet Binası C Blok Giriş Kat	66
Tahsilat Veznesi Kumburgaz Ek Hizmet Binası	47
Tahsilat Veznesi Tepecik Ek Hizmet Binası	35
Nejat Uygur Düğün Salonu	525
Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesisi	500
Ayten Nakipoğlu Büyükçekmece Büyükleri Konuk Evi	275
Sinanoba Zülfü Livaneli Sosyal Tesisi	150
Büyükçekmece'den Tarım Market Satış Yeri (Güzelce Mahallesi)	104
Büyükçekmece'den Üretim Yeri (Güzelce Mahallesi)	104
Hacı Osman Akgün Çocuk Bakım Evi (Fatih Mahallesi)	873
Cumhuriyet Hatice Göksel Çocuk Bakım Evi (Güzelce Mahallesi)	728
Ömer Ateş Çocuk Bakım Evi(Kumburgaz Mahallesi)	635
Ayşe Gören – Gülsüm Uçar Çocuk Bakım Evi (Ekinoba Mahallesi)	573
Çakmaklı Eğitim Ve Sanat Evi Çocuk Oyun Ve Eğitim Birimi	47,3
Celaliye Yaşar Kemal Kültür Sanat Ve Eğitim Merkezi Çocuk Oyun Ve Eğitim Birimi	40
Nejat Uygur Eğitim Ve Kültür Merkezi, Çocuk Oyun Ve Eğitim Birimi	50
Marine 24 Otopark	4 600
Mimarsinan Hastane Otopark	1 900
Albatros Otopark	4 300
TOPLAM	**15 999,3**

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 2: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	SA07.GM/SH46 Mevzuat doğrultusunda belediye gelirlerinin süresi içerisinde en etkin ve mükellef lehine kolay bir biçimde(e-belediye, mobil vezne) tespit etmek, tahakkuk etmek ve tahsilatını sağlamak
	SA07.GM/ SH47.Belediyemizin finans kaynaklarını arttırarak, günümüz koşullarına göre hemşehrilerimize daha kaliteli ürün ve hizmetleri daha ekonomik şekilde sunmak

FAALİYET BİLGİLERİ

Gelirler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde toplam 456.104 kez vatandaşımızlarımıza çeşitli hizmetler verilmiştir.

Tablo 3: 2025 Hizmet Verilen Mükellef Sayısı

SERVİS ADI	MÜKELLEF SAYISI
Emlak Tahakkuk	15.889
Kentli Servis	7.830
VEZNE	8.216
İŞYERİ TAHAKKUK	1.336
İşletmeler	422.833
TOPLAM	**456.104**

KALEM ŞEFLİĞİ

Gelirler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen iş ve faaliyetler doğrultusunda 2025 yılı içerisinde toplam 226.222 adet evrak işlemi kalem şefliğinde işlem görülmüştür. 59 tanesi CİMER olmak üzere 24.819'ü talep istek ve şikâyet olmak üzere toplam 121.043 adet evrak gelmiştir.

Kuruma gelen evrakların% 60,76'sı Gelirler Müdürlüğünde işlem görmüştür.

Tablo 4: 2025 Evrak Akışı

İŞLEM	ADET
Gelen Evrak Sayısı	96.165
Giden Evrak Sayısı	95.525
CİMER ÜZERİNDEN GELEN EVRAK SAYISI	59
CİMER TAMAMLANAN	59
İstek – Şikayet Kapsamında Gelen İş Sayısı	24.819
İstek – Şikayet Kapsamında Tamamlanan İş Sayısı	24.819
Gönderilen Posta Sayısı	9.654

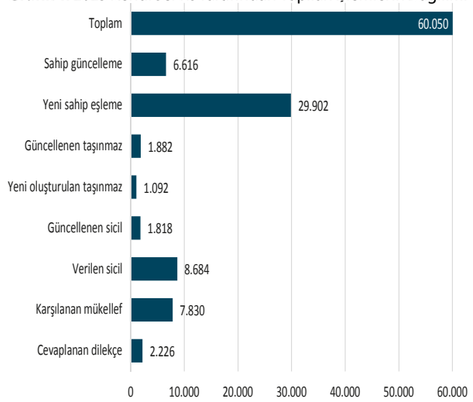
TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

2025 yılı içerisinden vergiden muaf mükellefler arasında yapılan 27.495 adet incelemede 729 mükellefimizin muafiyet şartlarını taşımadığı görülmüş olup muafiyetleri kaldırılarak 14.949.621,00 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

Tablo 5: 2025 Kentli Servisi Tarafından yapılan işlemlerin Dağılımı

İŞLEM	ADET
Cevaplanan Dilekçe	2.226
Karşılanan Mükellef	7.830
Verilen Sicil	8.684
Güncellenen Sicil	1.818
Yeni Oluşturulan Taşınmaz	1.092
Güncellenen Taşınmaz	1.882
Yeni Sahip Eşleme	29.902
Sahip Güncelleme	6.616
TOPLAM	**60.050**

Grafik 1: 2025 Kentli Servis Tarafından Yapılan İşlemlerin Dağılımı



Tablo 6: 2025 Tebligat İşlemlerinin Dağılımı

TEBLİGAT İŞLEMLERİ BİLGİSİ	ADET
Düzenlenen İhbarname Sayısı	4.169
Tebliğ Edilen İhbarname Sayısı	2.285
Memur Eliyle Yapılan Tebligat	4.778
Posta Yoluyla Yapılan Tebligat	4.876
Toplam	**16.108**

Tablo 7: 2025 Tebligat İşlemlerinin Dağılımı

BEYAN TÜRÜ	AKTİF MÜKELLEF SAYILARI	AKTİF BEYAN SAYILARI
İlan ve Çevre Vergisi	13.340	32.587
Bina Vergisi	104.161	182.425
Arsa Vergisi	36.181	95.816
Arazi Vergisi	4.986	12.896
İşgaliye	2.351	4.454
Toplam	**161.019**	**328.178**

2025 yılında 9.142 yeni kullanıcı kaydı yapıldı. Ayrıca 17.304 kişi e-belediye üzerinden beyan başvurusunda bulunmuştur.

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

2025 yılında icra takip birimi tarafından yapılan işlemlerin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 8: 2025 Ödeme Emri Dağılımı

TAKİP İŞLEMLERİ BİLGİSİ	
Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	8.303
Tebliğ Edilen Ödeme Emri Sayısı	2.516
Tapu Tedbir Sayısı	2.443
Araç Tedbir Sayısı	1.307
Takipli Tahsilat Miktarı	62.242.213,00 TL
Bakiye	74.381.368,00 TL

Tablo 9: 2025 Haciz İşlemlerinin Dağılımı

2025 YILI HACİZ İŞLEMLERİ BİLGİSİ	
Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı (ad)	2.410
Konulan Haciz Miktarı (TL)	117.069.028,00
Haczen Yapılan Tahsilat (TL)	45.646.297,00
Haciz Takip Dosyası (ad)	2.507
Araç Haczi (ad)	557
Araç Haciz Fekki (ad)	750
Tapu Haczi (ad)	1.321
Tapu Haciz Fekki (ad)	1.122

Tablo 10: 2025 Ödeme Araçları bazında tahsilat dağılımı

ÖDEME ARAÇLARI	2025 YILI (TL)	MÜKELLEF SAYISI
Kredi Kartı	596,376,340.31	36.278
Nakit	131,947,944.20	17.926
E-Devlet	88,376,917.27	16.980
E-Belediye	389,516,697.51	38.751
Banka Havale	1,313,279,850.14	6.888
Posta	494,844.4	252
Mahsup	196,953,240.43	313
Toplam	**2.716.945.834,26**	**117.388**

Ödeme yapan vatandaşlarımızın %46,18'i veznelerimizden birebir ödeme yapmaktadır. Bu oran ise Toplam tahsilatın %26,8'ni oluşturmaktadır.

BÜTÇE İÇİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

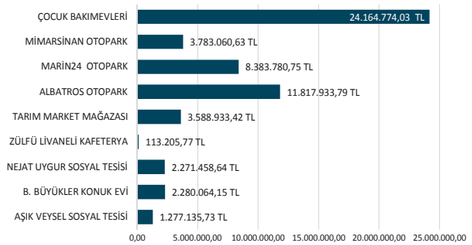
Bütçe İçi İşletme Şefliği bünyesinde; Büyükçekmece'den Tarım Market, Otoparklar, Çocuk Bakım Evleri, Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezleri, Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesisi, Nejat Uygur Kültür ve Sanat Merkezi, Ayten Nakipoğlu Büyükçekmece Büyükleri Lokali faaliyet göstermektedir. 1 müdür Yardımcısı, 4 büro personeli, 2 saha personeli, 64 Çocuk Bakım Evi ile Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezi personeli, 15 personel de diğer tesislerde olmak üzere toplam 86 personel ile hizmet verilmektedir.

İşletme faaliyetlerinin muhasebe işlemleri; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 175 inci ve mükerrer 257 inci maddeleri uyarınca çift taraflı muhasebe kayıt sistemine göre tutulur.

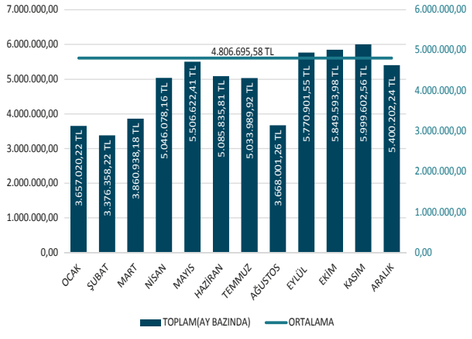
Bütçe İçi İşletme Şefliği bünyesinde faaliyet gösteren şubelerimizle, vatandaşlarımıza kaliteli hizmetler daha uygun fiyatlarla sunulmaktadır. Belediye gelirleri açısından da bakıldığında kurumun bütçesine de ek finansal kaynak sağlanmaktadır.

2025 yılı içerisinde işletmeler ile belediye bütçesine 57.680.346,91 TL ek finansal kaynak sağlanmıştır.

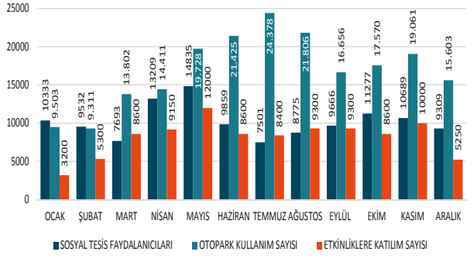
Grafik 2: 2025 Yılı Gelirler Müdürlüğü Tahsilat ve Tahakkuk Dağılımı



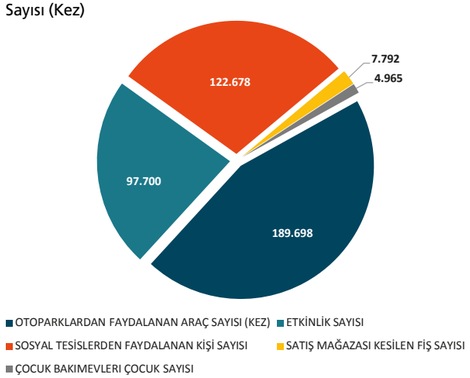
Grafik 3: 2025 İktisadi İşletmeye Bağlı Şubeleri Gelirlerinin Ay Bazında Dağılımı



Grafik 4: 2025 Vatandaşların İşletmeleri Aylar Bazında Kullanım Dağılımı



Grafik 5: 2025 İktisadi İşletme Şubelerinde Sunulan Hizmet Sayısı (Kez)



SOSYAL TESİSLER VE OTOPARKLAR

4 Sosyal Tesis ve 3 Otopark hizmeti toplam 15 personel ile sağlanmaktadır.

Sosyal tesislerimiz ile vatandaşlarımıza, hem sosyalleşebilecekleri hem de nişan, düğün gibi çeşitli kutlamalarını yapabilecekleri daha uygun bütçeli alternatif mekanlar ve hizmetler sunulmaktadır.

Ayten Nakipoğlu Büyükçekmece Büyükleri Konuk Evi, Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesisi ve Zülfü Livaneli Sosyal Tesisi kafeterya hizmeti ile çeşitli buluşmalara ev sahipliği yapmaktadır.

2025 yılı içerisinde Büyükçekmece Büyükleri Konuk Evinden 62.037 vatandaşa, Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesislerinde ise Düğün gibi etkinlikler dahil olmak üzere toplam 76.752 vatandaşımıza hizmet verilmiştir.

Zülfü Livaneli Sosyal Tesisinde ise 3.539 vatandaşımıza hizmet vermiştir. Bu tesisimizin, 2025 yılı Ağustos ayı itibariyle faaliyeti durdurulmuştur.

Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesisinde 2024-2025 ile 2025-2026 eğitim ve öğretim yılları kapsamında 2025 yılı içerisinde öğrencilere ücretsiz toplam 55.200 porsiyon sıcak çorba servisi yapılmıştır.

Bu tesisimiz 150 kişilik kapasitesiyle hemşerilerimiz tarafından düzenlenen 131 kez düğün, nişan, kına gibi etkinliklere ev sahipliği yapmıştır.

Tepecik Nejat Uygur Kültür Merkezinde ise 2025 yılı içerisinde 350 kişilik kapasitesiyle toplam 223 düğün, nişan, kına gibi etkinlik düzenlenmiş olup 78.050 kişi ağırlanmıştır.

600 araç kapasitesiyle Albatros Meydanı, 120 araç kapasitesiyle Marine 24 Otoparkı ve 95 araç kapasitesiyle Mimarsinan Otoparkı olmak üzere 3 farklı yerde otopark hizmeti verilmektedir. Bu otopark hizmetlerinden toplam, 189.698 kez araçlara park hizmeti verilmiştir. 2025 yılı itibariyle otoparklarımızda HGS geçiş ile hizmet verilmeye başlanmıştır.

2025 yılı içerisinde Gelirler Müdürlüğü olarak toplam 1.038.386.131,57 TL tahakkuk oluşturulmuş; 936.182.957,73 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

BÜYÜKÇEKMECE'DEN TARIM MARKET

Güzelce Mahallemizde bulunan "Büyükçekmece'den Tarım Market" Satış Yerinde; Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yetiştirilen ürünler ile ilçemizdeki üreticilerce üretilen ürünler ve kadın kooperatifleri başta olmak üzere çeşitli kooperatifler aracılığıyla ortaya konan ürünler, dayanışmaya dayalı bir satış anlayışıyla halkımızın erişimine sunulmaktadır.

- Büyükçekmece'den Tarım Market ile geleneksel yöntemlerle üretilmiş, doğal, katkısız ve sağlıklı ürünler uygun fiyatlarla satışa sunulmaktadır.
- Bu proje kapsamında, yerel üreticilerimize ve kooperatiflere yasal mevzuat ve iyi üretim uygulamaları hakkında destek de verilmektedir.

Büyükçekmece'den Tarım Market, sağlıklı ve güvenilir ürünleri satışa sunarak

- İlçemizdeki tarımın gelişmesine
- Sağlıklı ve güvenilir ürünlerin üretilmesine
- Kadınlar başta olmak üzere gıda üretimi yapanların sosyo-ekonomik hayata katılmalarına
- Ekosisteme duyarlı ve sağlıklı üretim modellerinin yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır.

Büyükçekmece'den Tarım Market bünyesinde 22'si kadın olmak üzere 13'ü kalkınma ve çeşitli nitelikteki kooperatifler toplam 84 farklı yerel üretici ile çeşitli kooperatifler bulunmaktadır. Bu satış mağazasında 1.003 çeşit ürün satışa sunulmuştur.

Satış mağazasında bulunan ürünlerimiz ile; 5-7 Şubat 2025 tarihlerinde EMITT Fuarına, 13 Nisan 2025 Pazar günü Çatalca Belediyesi tarafından düzenlenen Tohum Takas Şenliğine, 4 Mayıs 2025 tarihinde Belediyemiz tarafından düzenlenen Tohum Takas Şenliğine, 3-8 Kasım 2025 Büyükçekmece Kent Meydanında kurulan Üreticiden Tüketiciye Kışa Merhaba pazarına katılım sağlanmıştır.

YUVAMIZ BÜYÜKÇEKMECE

Yuvamız Büyükçekmece'de 1 koordinatör, 4 sorumlu öğretmen, 44 okul öncesi öğretmeni, 6 Branş öğretmeni, 1 hemşire ve 8 temizlik görevlisi olmak üzere toplam 64 personel ile hizmet verilmektedir.

Çocuk Bakım Evlerimizde 36 -69 ay arası çocuklara eğitim öğretim yılı boyunca hafta içi her gün eğitim verilmektedir. Bu merkezlerimizde çocuklara Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Beslenme Rehberi doğrultusunda sabah kahvaltısı, öğle yemeği, ikindi kahvaltı olmak üzere üç öğün yemek verilmektedir.

Tablo 11: Çocuk Bakım Evlerinin Listesi

	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ KAPASİTESİ	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
Kumburgaz Mahallesi, Ömer Ateş Çocuk Bakım Evi	6	120	91	10
Ekinoba Mahallesi, Ayşen Gören-Gülsüm Uçar Çocuk Bakım Evi	5	100	96	8
Fatih Mahallesi, Hacı Osman Akgün Çocuk Bakım Evi	7	140	119	11
Güzelce Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi Hatice Göksel Çocuk Bakım Evi	6	120	108	10
TOPLAM	**24**	**480**	**414**	**51**

Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezlerimizde ise 48-66 ay grubu çocukların sosyal becerilerinin geliştirilmesi ile eğitime hazırlanması kapsamında etkinlikler düzenlenmektedir.



Tablo 12: Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezlerinin Listesi

	DERSLİK SAYISI	ÖĞRENCİ KAPASİTESİ	ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
Tepecik Nejat Uygur Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezi	1	20	17	1
Çakmaklı Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezi	1	20	6	1
Celaliye Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezi	1	20	16	1
TOPLAM	**3**	**60**	**37**	**3**

Tablo 13: 2025 Çocuk Bakım Evleri Etkinlikleri

DÖNEM	TARİH	FAALİYET ADI
2024-2025 HİZMET YILI	11.01.2025	1.Dönem Sonu Öğretmen-Veli Toplantısı
	22.03.2025	Dünya Tiyatrolar Günü Kapsamında Tiyatro Gezisi
	22.04.2025	Çocuk Bakımevleri 4 yaş 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Şenliği
	13.05.2025	Müzeler Haftası Kapsamında Atatürk Devrimleri Müzesi ve Ulusal Bağımsızlık ve Kurtuluş Müzesi Gezileri
	14.06.2025	Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezlerinde Mezuniyet Töreni
	20.06.2025	Çocuk Bakımevleri Mezuniyet Töreni
	18.07.2025	Çocuk Bakımevlerinde Bahçe şenliği Etkinliği
	18.07.2025	Hacı Osman Akgün Bakımevinde Çiçek Ekimi
2025-2026 HİZMET YILI	24.07.2025	Çocuk Bakımevleri 4-5 Yaş Karne Törenleri
	26.07.2025	26.Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür Festival Korteji
	28.08.2025	Öğretmenler ve Personel ile Yıl Sonu Kapanış Kahvaltısı
	2.09.2025-3.09.2025	Hacı Osman Akgün Bakımevinde Çiçek Ekimi
	4.09.2025	2025-2026 Hizmet Yılı Veli Bilgilendirme Toplantısı
	4.09.2025	2025-2026 Hizmet Yılı Öğretmen Kurul Toplantısı
	22.09.2025	Dünya Çocuk Günü Kutlamaları
	4.10.2025	4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Dolasıyla Veterinerlik Müdürlüğü İşbirliği ile Sağlanan Mamaların Hayvanlar için Paketlerin Ulaştırılması
	13-14-17.10.2025	Tüm Bakımevlerinde BAKUT ekipleri Tarafında Deprem Bilgilendirmesi ve Tatbikatı
	20.10.2025	Reggeio Emilia' Sanat Etkinliği
	27.10.2025	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
	5.11.2025	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Odası ve Anne Baba Kulübü Etkinliği
	10.11.2025	10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği
	24.11.2025	Öğretmenler Günü Kutlamaları Sebebiyle Çocuk Bakımevlerinde Başkan Vekili Sn. Hakan Çebi'nin Ağırlanması
	27.11.2025	Ayşen Gören-Gülsüm Uçar Çocuk Bakımevi Bostanında Fidan Dikim Şenliği
	31.12.2025	Çocuk Bakımevleri Ve Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezleri Yeni yıl Kutlama Etkinliği

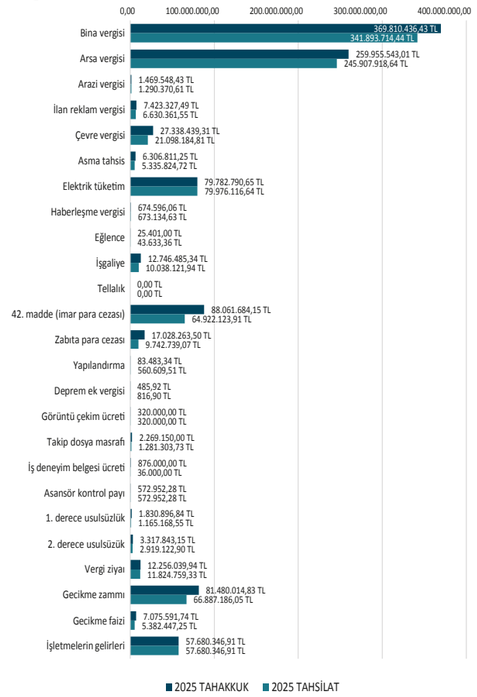


Çocuk Bakım Evleri kontenjanın %5'i şehit, gazi ve dar gelirli ailelerin çocuklarına ücretsiz olarak ayrılmıştır. Kamu personeli çocuklarına %20, Belediye personelinin çocuklarına ise %50 indirim uygulanmaktadır.

E-kreş uygulaması ile velilerle düzenli olarak bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Bu uygulama üzerinde veliler çocukların yaptıkları etkinliklerden günlük beslenme durumlarına kadar tüm bilgileri görebilmektedir.

Akıllı Kart uygulaması ile çocuklar sadece sisteme kayıtlı olan velilere teslim edilmektedir.

Grafik 6: Gelirler Müdürlüğü2025 Yılı Tahakkuk Ve Tahsilat Dağılımı



2025 yılında tahakkukların tahsilata oranı **%90**'dır.

Gelirler Müdürlüğü, kurumun toplam gelirinin %25,87'lik kısmını oluşturmaktadır.

Gelirler Müdürlüğü, kurumun toplam gelirinin %25,87'lik kısmını oluşturmaktadır.

2025 yılında kuruma toplam 1.098.615.244,39 TL pay gelmiştir. Gelen paylar, Bütçemizin % 40,43'ünü oluşturmaktadır.

Tablo 14: 2025 Gelen Payların Dağılımı

GELEN PAY	2025 YILI (TL)
Eğlence Vergisi Payı	43.633,36
4706 S.K. Milli Emlak	1.051.979,98
Yapı Denetim Payı	3.662.856,56
Çevcre Vergisi İSKİ Payı	43.354.272,66
İller Bankası Payı	1.050.502.501,83

2025 yılında emanet hesapların tahsilatı 108.656.180,04 TL'dir. Gelen emanet hesaplarının bütçedeki oranı %3,99'dur.

Tablo 15: 2025 Emanet Hesapların Dağılımı

EMANET HESAPLAR	2025 YILI (TL)
T.Kültür V.K.K. Payı	57.755.806,67
KDV	19.191.411,80
Geçici Teminat	6.085.033,61
Cins Tahsis Harcı	9.213.161,80
Damga Vergisi	2.704.767,79
Karar Pulu	1.157.971,31
İpotek Bedeli	1.264.678,62
Katı Teminat	677.376,00
Diğer	10.605.972,44



MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Hizmetlerin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlar,

• Başkanlık tarafından istenen bilgi, rapor vb. dokümanları hazırlar ve hazırlatır, havale edilen evraklarla ilgili işlemleri zamanında yapar, gerektiğinde evrakı ilgili personele havale eder ve takibini yapar,

• Başkanlık tarafından uygun görülen programların yürütülmesi için karar verir, tedbir alır ve uygulatma yetkisini kullanır,

• Kendisine verilen görevler ile birimler arası çalışmalarının verimli bir şekilde ve zamanında yerine getirilmesini sağlar,

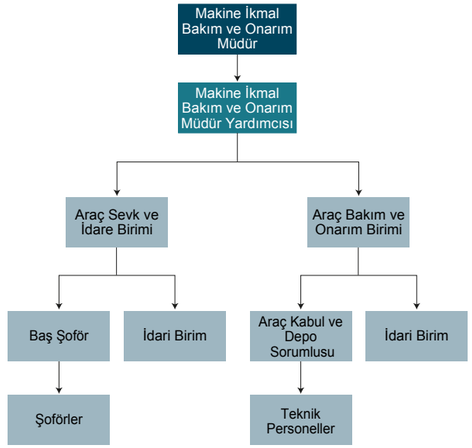
• Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi parkı ve ekipmanını tespit ve temin eder, ilgili mevzuata uygun olarak diğer birimlerin talepleri doğrultusunda sevk ve idaresi ile bakım onarımlarını sağlamak, ihtiyaç duyulan araç, makine, ekipmanları ile kullanılan yedek parça, yağ, sarf malzemesini tespit ve temin eder,

• Belediyemizde ihtiyaç fazlası araçların talepler doğrultusunda onaya müteakip diğer kamu kurum ve kuruluşlarına satılması, kiraya verilmesi veya tahsis edilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütür,

• Aylık hak edişe esas puantaj raporlarını hazırlar,

• Araçların bir sistem dâhilinde takip ve koordinasyonunu sağlar,

• Belediyemiz Resmi araç, iş makinesi ve ekipmanlarının; sicil dosyalarının tutularak, ruhsat, trafik tescil,



kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi, trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemlerini takip eder ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza eder,

• Belediyeye yapılacak olan ivazlı ve ivazsız araç ve malzeme bağışlarıyla ilgili gerekli işlemleri takip eder,

• İhtiyaç duyulan araç ve iş makinası satın alma veya kiralama yoluyla temini için "Destek Hizmetleri Müdürlüğü" ile koordinasyon ve iş birliği sağlar,

• Maliyet analizlerine dayalı olarak, ekonomik ömrünü dolduran araç ve makinelerin 237 Sayılı Taşıt Kanunu hükümleri uyarınca hurdaya ayrılması, demir-



baş kayıtlarından düşülmesi, hurda satış işlemlerinin yürütülmesi, belirtilen işler için raporlar düzenlenmesi, meclis ve encümen kararları alınması için gerekli yazışmalar ile iş ve işlemleri yapar,

• Araç, iş makinesi ve ekipmanlar da oluşan arızaları tespit eder, bakım ve onarımını yapar bunun yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapar.

• Araç ve İş Makinelerinin, diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, ilgili mevzuat ve genelgelere uygun şekilde görevlendirerek, sevk ve idare edilmesini sağlar,

• Birim bünyesinde bulunan depoların temiz, tertipli ve her an denetime hazır halde bulunmasını sağlar,

• Müdürlük bünyesinde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği çalışmalarını yürütür.

• Malzeme ve iş gücü kullanımındaki dengeyi sağlar, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapar.

• Stok kontrollerinin ve malzeme sayımlarının zamanında yapılıp, yapılmadığını kontrol eder,

• Müdürlüğün mal ve hizmet alımları için mevzuata uygun satın alma yöntemleri ile ilgili faaliyetleri koordine eder ve denetler,

• Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili mer'i mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesini sağlar.

MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz 4 ayrı noktada 35.058 m² alanda hizmet vermektedir.

1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 2 idari personel olarak 4 memur, 3 daimi işçi, 57 B.İ.T. kadrosu olmak üzere toplam 64 personel ile hizmet vermekteyiz.

Tablo 1: Alt yapı ve Tesisler

BİNA ADI	ADRES	ALAN (m²)
Araç Sevk Ve İdare Birimi	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	43
Kapalı Otopark	Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1	2.765
Araç Bakım ve Onarım Birimi	Mimar Sinan Merkez Mah. Hürriyet Cad. No:2	2.250
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulvarı No:133	30.000



Tablo 2: Kuruma Ait Taşıtların Listesi

Taşıtın Cinsi	Adet (Resmi)	Adet (Kiralık)
Otomobiller	6	44
Kamyonet (Courier, Çift Kabin, Panelvan, Maxi Doblo, Çöp Taksi, Kapalı Kasa Kamyonet, Pickup)	15	137
Yolcu Taşıma Araçları (Minibüsler)	1	22
Yolcu Taşıma Araçları (Otobüsler)	3	8
Özel Amaçlı Taşıtlar (İkram Aracı ve Engelli Aracı)	2	2
Özel Amaçlı Taşıtlar (Ambulanslar)	5	0
Yük Taşıma Araçları (Kamyonlar, Hafriyat, Kapalı Kasa, Açık Kasa)	21	10
Özel Amaçlı Taşıtlar (Çöp Kamyonları, Çöp Taksi, Elektrikli Mini Çöp Toplama	24	7
Yol Süpürme ve Temizlik Araçları (Konteyner Mobil Yıkama, Mobil Tuvalet)	3	6
Traktörler	3	0
Kepçe, Loder ve Ekskavatörler	10	6
Greyderler	3	0
Forkliftler	1	0
Kum Eleme Makineleri	1	0
Silindirler	1	0
Motosiklet	1	4
Çekici	1	0
Çekici Dorse	2	0
Yük Taşıma Araçları (Asfaltlama, Su Tankeri, Kanal Açma, Yakıt Tankeri ve Acil Yol Bakım Aracı)	6	3
Sepetli Araçlar	1	7
TOPLAM	**110**	**256**

Belediyemizin taşıt ve iş makinesi ihtiyacını 110 adet resmi plakalı ve 256 adet kiralık olmak üzere toplam 366 adet taşıt ve iş makinesi ile karşılamaktayız.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 3: Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
S.A.7. Halkçı belediyecilik ilkelerine bağlı kalarak, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için kaynakları etkin kullanmak, inovatif çözümler geliştirmek ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirmek.	SA07.MİBOM/ SH49. Büyükçekmece'de çevre dostu ulaşım araçlarının kullanımını yaygınlaştırmak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 2.770 adet yazışmanın tamamı sonuçlandırılmıştır.

Tablo 4: Birim İçi Gelen-Giden Evrak Tablosu

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM
2.250	520	2.770

Araç Sevk ve İdare Birimi: Resmi araçlar ve iş makineleri ile hizmet alımı yoluyla temin edilen araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresi sağlanmış, şartnameye uygunluğu ve bakımları takip edilmiş, araç takip sistemleri kontrol edilmiş ve şoförlerin görev dağılımı düzenlenerek faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Tablo 5: Müdürlüklerimizin Araç ve İş Makinesi Listesi

MÜDÜRLÜK	ARAÇ CİNSİ	ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Hafif Ticari Araç	13
	Çift Kabin Kamyonet	12
	Panelvan	3
	Minibüsler	3
	Sepetli Araç	2
	Damperli Kamyon	8
	Asfalt Kamyonu	2
	Açık Kasa Kamyon	4
	Acil Yol Bakım	1
	Kanal Açma Kamyonu	1
	Kazıcı Yükleyici	8
	Ekskavatör	2
	Beko Loder	1
	Greyder	3
	Silindir	1
	Forklift	1
	Çekici-Dorse	2
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Ambulans	4
	Engelli Taşıma Aracı	2
	Minibüs	2
	Çift Kabin Kamyonet	1
	Hafif Ticari	3
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Panelvan	5
	Ambulans	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Hafif Ticari	8
	Çift Kabin Kamyonet	1
	Çöp Kamyonları	30
	Açık Kasa Kamyon	2
	Damperli Kamyon	9
	Konteyner Yıkama ve Temizleme	2
	Mobil Yıkama	2
	Yol Süpürme Araçları	6
	Kazıcı Yükleyici	2
	Kum Eleme	1
	Su Tankeri	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Hafif Ticari	10
	Hafif Ticari (Panelvan)	4
	Çift Kabin Kamyonet	2
	Yakıt Tankeri	1
	Özel Amaçlı (İkram Aracı)	2
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	15
	Hafif Ticari	17
	Hafif Ticari (Panelvan)	5
	Minibüsler	11
	Otobüs	11
	Kapalı Kasa Kamyon	4
	Sepetli Araç	1
	Su Tankeri	1
	Dorse	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	2
	Hafif Ticari Araç	17
	Çift Kabin Kamyonet	2
	Motosiklet	5
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Hafif Ticari	2
	Panelvan	3
	Çift Kabin Kamyonet	2
	Sepetli	1
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Çift Kabin Kamyonet	1
	Hafif Ticari	1
	Otomobil	1
	Traktör	2
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Minibüs	3
	Panelvan	1
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	2
AFET VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hafif Ticari	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Hafif Ticari	2
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	2
	Hafif Ticari	1
	Minibüs	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	4
	Hafif Ticari Araç	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	7
	Hafif Ticari Araç	1
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Hafif Ticari Araç	1
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hafif Ticari	1
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Hafif Ticari Araç	2
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Hafif Ticari Araç	8
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Hafif Ticari	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hafif Ticari	1
KAMU KURUMLARI	Otomobil	1
	Hafif Ticari Araç	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Otomobil	1
	Hafif Ticari Araç	5
	Minibüsler	3
	Çift Kabin Kamyonet	10
	Açık Kasa Kamyon	4
	Sepetli Araç	4
	Su Tankeri	1
	Traktör	1
	Kazıcı Yükleyici	3

Araç Bakım ve Onarım Birimi: Belediye araç ve ekipmanlarının bakım ve onarımı mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiş, malzeme ihtiyaçları tespit edilmiş, yazışmalar takip edilmiş, aylık raporlamalar hazırlanmış, araç ve iş makinelerinin takibi yapılmış, depoların düzeni korunmuş, iş güvenliği kurallarına uygun çalışılmış, ayrıca mevzuat ve amirlerin verdiği görevler yerine getirilmiştir.



Tablo 6: Bakım onarım işlemleri

BAKIM ONARIM KONUSUNDA YAPILAN İŞLEM	ADET
Acil Yol Yardım	53
Muayene Öncesi Ön Kontrol	87
Periyodik Bakım	155
Mekanik Tamir Bakım ve Onarım	2088
Lastik Tamir ve Değişimi	1240





Tablo 7: Müdürlüğümüz tarafından karşılanan araç talepleri

KURUM İÇİ HİZMETLER	BÖLGE İÇİ	BÖLGE DIŞI	TOPLAM
Ulaşım	4.362	908	5.270
Nakliye	345	228	573
Kültürel Faaliyetler	893	133	1026
Sportif Faaliyetler	439	111	550
TOPLAM	**6.039**	**1.380**	**7.419**

SOSYAL DESTEK VE TOPLUMSAL HİZMETLER	BÖLGE İÇİ	BÖLGE DIŞI	TOPLAM
Cenaze	323	321	644
Düğün	9	11	20
Halk Pazar servisi	144	0	144
Kömür Dağıtımı	26	0	26
Beslenme Dağıtımı	258	0	258
TOPLAM	**760**	**332**	**1.092**

DIŞ PAYDAŞLAR	BÖLGE İÇİ	BÖLGE DIŞI	TOPLAM
Ulaşım	262	127	389
Nakliye	24	43	67
Okul	7	11	18
Amatör Spor Kulüpleri	8	155	163
TOPLAM	**301**	**336**	**637**

GENEL TOPLAM	BÖLGE İÇİ	BÖLGE DIŞI	TOPLAM
	7.100	**2.048**	**9.148**







MALİ DEĞERLENDİRME

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2025 yılı bütçesi hazırlanmış olup, gider bütçesi 5.100.000.000,00 TL gelir bütçesi ise 5.100.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür. 2025 yılı için 5.100.000.000,00 TL olarak öngörülen gider bütçesi yıl içerisinde ek bütçe almadan 5.100.000.000,00 TL devam etmiştir. Yılsonu itibariyle 3.938.731.112,41 TL'lik toplam gider bütçesiyle (Gerçekleşen Bütçe / Kesinleşen Bütçe) %77,23 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçemiz; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödemeleri, mal ve hizmet alımı giderleri, sermaye giderleri, faiz ödemeleri, cari transfer, sermaye transferi, borç verme ve yedek ödenek olmak üzere 9 ana kalemden oluşmaktadır.

GİDER TABLOSU

Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri; Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş vb. ödemeleri kapsayan bu kalem için toplam kesinleşen bütçeden 570.178.592,55 tutar ayrılmış olup, yılsonunda 420.399.074,77 TL olarak; SGK devlet ödemeleri ise 46.744.379,96 TL olarak planlanmış 35.975.414,89 olarak gerçekleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri; Sağlık, Sosyal destek, İmar ve şehircilik, Çevre koruma, Temizlik, Park, bahçe ve yeşil alan, Tiyatro, Kültürel etkinlik, Mesleki beceri ve eğitim vb. alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler, bina bakım-onarımı, için yapılan harcamaları ile 696 Sayılı KHK Kapsamında çalıştırılan Personel harcamalarını kapsamaktadır. 2025 yılında kesinleşen bütçeden 3.503.457.310,72 TL pay ayrılmış olup, 3.012.320.201,22 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Faiz Giderleri; Yıl içerisinde bu gider kalemi için 2025 yılı kesinleşen bütçeden 23.266.776,00 TL pay ayrılmış olup, 17.780.223,12 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Cari Transferler; Dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, çeşitli doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar için, 2025 yılında kesinleşen bütçeden 95.897.227,34 TL bütçe ayrılmış olup, 44.432.413,09 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Giderleri; Sermaye giderleri kalemi için 2025 yılı içerisinde kesinleşen bütçeden 773.986.450,04 TL'lik pay ayrılmış, 378.499.620,54 TL olarak gerçekleşmiştir.

Sermaye Transferleri; 2025 yılında kesinleşen bütçeden 80.000.000,00 TL ayrılmış olup, 29.324.164,78 TL'lik tutar gerçekleşmiştir.

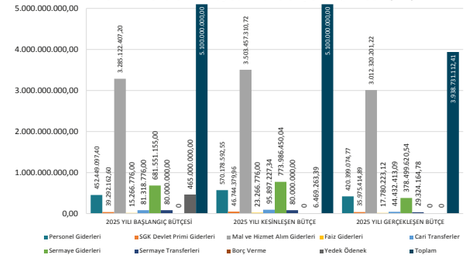
Borç Verme; Belediyemize ait şirketlerin sermaye artışlarını ve bağlı kuruluşlara verilen borçları kapsamakta olup, 2025 yılında bu gider kalemi için bütçe ayrılmamıştır.

Yedek Ödenek: 2025 yılı için yedek ödenek olarak 465.000.000,00 TL planlanmış ancak, 6.469.263,39 TL'si imha edilmiştir.

Tablo 1: 2025 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

E-KOD	GİDERİN TÜRÜ	2025 YILI BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ (TL)	2025 YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE (TL)	2025 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)
01	Personel Giderleri	452.449.097,40	570.178.592,55	420.399.074,77
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.292.162,60	46.744.379,96	35.975.414,89
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.285.122.407,20	3.503.457.310,72	3.012.320.201,22
04	Faiz Giderleri	15.266.776,00	23.266.776,00	17.780.223,12
05	Cari Transferler	81.318.776,00	95.897.227,34	44.432.413,09
06	Sermaye Giderleri	681.551.155,00	773.986.450,04	378.499.620,54
07	Sermaye Transferleri	80.000.000,00	80.000.000,00	29.324.164,78
08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	465.000.000,00	6.469.263,39	0,00
	TOPLAM	5.100.000.000,00	5.100.000.000,00	3.938.731.112,41

Grafik 1: 2025 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)



GELİR BÜTÇESİ

2025 yılı başında 5.100.000.000,00 TL olarak planlanan gelir bütçesi yıl içinde ek bütçe almadan net ödenek toplamıyla 5.100.000.000,00 TL olmuş, yılsonunda ise; 3.305.770.444,3 TL'lik bir tahsilat gerçekleşmiş; bu tahsilatların -6.894.628,94 TL tutarındaki kısmının red ve iadeleri neticesinde net olarak 3.298.875.815,36 TL tahsil edilmiştir. Yılsonu itibariyle gelir bütçesindeki net tahsilat oranı % 64,68 olmuştur. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri ve Alacaklardan Tahsilatlar olmak üzere 6 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Vergi Gelirleri; İlan Reklam, Eğlence ve Yangın Sigorta Vergisi ile harçlardan oluşmaktadır. 2025 yılında

vergi gelirleri 2.536.800.000,00 TL olarak tahmin edilmiş; 1.404.720.032,41 TL'lik kısmı tahsil edilmiş ancak, -1.132.079.967,59 TL'lik red ve iadeleri neticesinde yılsonunda net olarak 1.061.495.977,40 TL gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Mal ve hizmet satış gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2025 yılı gelir bütçesinde 118.050.000,00 TL olarak tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 168.642.399,15 TL olarak tahsil edilmiştir. -407.346,07 TL Red ve iadeler neticesinde net 168.235.053,08 TL gerçekleşmiştir.

Alınan Bağış ve Yardımlar; Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup bu gelir kalemi için 12.000.000,00 TL bütçe öngörülmüş, yılsonu itibariyle net olarak 35.300,00 TL gelir elde edilmiştir.

Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler; Toplam gelirler içindeki en önemli payı; genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden meydana gelen Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. 2025 yılı bütçesinde 1.104.920.000,00 TL olarak tahmin edilen bu gelir kalemi, 957.229.756,79 TL tutarında gerçekleşmiş ancak yılsonunda 851.735.24,00 TL red ve iadeler neticesinde 956.378.021,55 TL olmuştur.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinde oluşmaktadır. 2025 yılı bütçesi 210.192.320,23 TL olarak öngörülmüş olup yılsonunda 111.096.055,00 TL'lik gelire ulaşılmıştır.

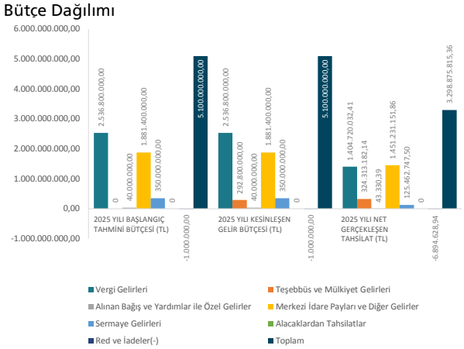
Alacaklardan Tahsilatlar; Bağlı kurumların borçlarından yapılan tahsilatlardan oluşmaktadır. 2025 yılı bütçesinde 0.00 TL olarak öngörülen alacaklardan tahsilatlarımız 0.00 TL olmuştur.

Red ve İadeler; Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilâttan fazla ve yersiz alındığı tespit edilen meblağların ilgililerine geri ödenmesi işlemlerinin izlenmesi için kullanılır. 2025 Yılı bütçesi (-) 1.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup, (-) 4.752.046,21 TL olmuştur.

Tablo 2: 2025 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

E-KOD	GELİRİN TÜRÜ	2025 YILI BAŞLANGIÇ TAHMİNİ BÜTÇESİ (TL)	2025 YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE (TL)	2025 YILI GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT (TL)
01	Vergi Gelirleri	2.536.800.000,00	2.536.800.000,00	1.404.720.032,41
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	292.800.00,00	292.800.000,00	324.313.182,14
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	40.000.000,00	40.000.000,00	43.330,39
05	Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler	1.881.400.000,00	1.881.400.000,00	1.451.231.151,86
06	Sermaye Gelirleri	350.000.000,00	350.000.000,00	125.462.747,50
08	Alacaklardan Tahsilatlar	0	0	0
09	Red ve İadeler(-)	-1.000.000,00	-1.000.000,00	-6.894.628,94
	TOPLAM	5.100.000.000,00	5.100.000.000,00	3.298.875.815,36

Grafik 2: 2025 Yılı Kurumsal Tahmini-Kesinleşen ve Gerçekleşen Bütçe Dağılımı



Tablo 3: Bütçe Giderlerinin Müdürlük Bazında Dağılımı ve Gerçekleşme Oranları (TL)

MÜDÜRLÜK ADI	2025 YILI BAŞINDA BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	ALINAN EK BÜTÇE İLE KESİNLEŞEN ÖDENEK TOPLAMI (TL)	YIL SONU BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (TL)
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	74.290.235,00	79.807.235,00	35.307.199,13
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	16.000.000,00	21.122.000,00	17.749.679,75
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70.000.000,00	70.000.000,00	48.342.217,01
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	122.600.000,00	124.636.000,00	118.275.970,07
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	5.000.000,00	3.279.268,26
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3.000.000,00	3.002.000,00	1.411.380,93
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.000.000,00	42.450.000,00	37.740.537,96
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.100.000,00	31.637.000,00	30.846.291,57
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	13.000.000,00	14.213.000,00	10.339.521,47
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	5.000.000,00	3.040.250,03
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000.000	1.585.889.000,00	1.557.831.981,70
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	150.000.000,00	166.264.167,23	162.955.842,95
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000.000	1.000.850.000,00	432.013.187,86
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	57.000.000,00	57.205.000,00	18.843.995,88
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	77.000.000,00	87.220.000,00	52.884.866,64
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	777.359.765,00	421.600.028,39	313.517.010,41
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	300.000.000,00	300.113.000,00	152.385.513,46
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	14.000.000,00	14.712.000,00	6.325.275,09
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	13.000.000,00	13.409.000,00	7.117.183,26
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	401.000.000,00	511.511.000,00	499.057.362,03
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.000.000,00	26.721.416,00	23.198.857,36
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	75.000.000,00	81.133.000,00	66.641.415,22
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	9.000.000,00	9.391.000,00	6.874.145,73
HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ	22.000.000,00	23.468.000,00	18.593.128,47
GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	48.000.000,00	48.134.000,00	32.632.528,27
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	39.200.000,00	42.282.000,00	30.648.976,86
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00	2.000.000,00	0.00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.000.000,00	12.224.000,00	6.686.699,90
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	74.000.000,00	102.900.239,38	88.161.979,08
KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.450.000,00	2.255.000,00	1.733.019,53
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	5.294.000,00	1.374.960,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	7.000.000,00	10.183.000,00	7.154.751,84
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	15.628.000,00	15.616.018,71
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.000.000,00	17.134.500,00	8.421.270,86
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	113.000.000,00	122.365.414,00	118.345.276,99
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	2.490.000,00	2.239.986,59
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	20.756.000,00	1.143.561,54
TOPLAM	**5.100.000.000,00**	**5.100.000.000,00**	**3.938.731.112,41**

***Gerçekleşme oranları, 2025 yılı başlangıç bütçesi (Bütçe ile verilen Ödenek) üzerinden hesaplanmıştır.**

PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ VE KURUMSAL KAPASİTE

2025: DÖNÜŞÜMÜN EŞİĞİNDE DAYANIKLILIK VE STRATEJİK ATILIM YILI

2024 yılı, küresel ölçekte ekonomik dengelerin yeniden yazıldığı, belirsizliğin bir istisna değil "yeni normal" haline geldiği bir **sıkılaşma ve bekleyiş** dönemi olarak kayıtlara geçmiştir. Ancak 2025 yılı, sadece bir bekleyişin sonu değil; yeni dünya düzeninin taşlarının yerine oturduğu, daha keskin ve dönüştürücü bir dönemin başlangıcını temsil etmektedir.

Küresel Denklemde Yeni Parametreler: Korumacılık ve Yeşil Dönüşüm

Dünya siyaset arenası, özellikle ABD merkezli yeni yönetim dinamikleriyle birlikte yükselen gümrük duvarlarının ve korumacı ticaret politikalarının etkisine girmiştir. Bu süreç, küresel tedarik zincirlerinde yeni kırılma noktaları oluştururken, kurumları **"stratejik esneklik"** ve **"öz yeterlilik"** kavramlarını en üst sıraya koymaya zorlamaktadır.

Avrupa Birliği'nin teknolojik egemenlik arayışı ve yeşil dönüşüm hamleleri, küresel rekabetin artık sadece finansal bir yarış değil; aynı zamanda etik, dijital ve sürdürülebilirlik odaklı bir varoluş mücadelesi olduğunu kanıtlamaktadır.

Türkiye: Dezenflasyon ve Yapısal Kararlılık

Türkiye ekonomisi için 2025 yılı, rasyonel politikalara dönüşün meyvelerinin toplandığı ancak küresel rüzgarların etkisiyle **"kademeli bir iyileşme"** sürecinin yaşandığı kritik bir eşiktir.

Mali Disiplin: Dezenflasyon sürecinin yapısal reformlarla perçinlendiği bu dönemde, kaynakların verimli kullanımı en temel önceliğimizdir.

Yerel Dinamikler: Küresel dalgalanmalar karşısında yerel yönetimlerin rolü, toplumsal refahın korunması noktasında hiç olmadığı kadar hayati bir önem kazanmıştır.

2026'ya Bakış: Kesintisiz İstikrar Hedefi

Makroekonomik göstergeler, kalıcı fiyat istikrarı ve güçlü dış denge hedeflerine ulaşmak için disiplinden ödün verilmemesi gerektiğini hatırlatmaktadır. Bu doğrultuda, 2025 yılında atılan stratejik adımlar, 2026 politika setimizin temel eksenini oluşturacak; Büyükçekmece'yi geleceğin **akıllı, yeşil ve dirençli kent** vizyonuna bir adım daha yaklaştıracaktır.

Beş yıllık bir dönemi kapsayan stratejik planın bütçe ile olan ilişkisi performans programı ile sağlanmakta ve değerlendirilmektedir. Stratejik hedeflerimize ulaşılıp ulaşılamadığının belirleyicisi olan performans göstergelerinin 2025 yılındaki gerçekleşme oranları bu rapor ile ortaya konmaktadır. 2025-2029 stratejik planı, 2024 yılı Ekim ayı meclisinde yılında meclisin onayı ile kabul edilerek 01 Ocak 2025 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yedi ana hizmet alanı çerçevesinde 7 stratejik amacımız, 49 stratejik hedef, 227 performans göstergesi,248 faaliyet ve 103 proje belirlenmiştir. 2025-2029 Büyükçekmece Stratejik Planı, BM 2030 Kalkınma Amaçları ve 2050 Büyükçekmece Vizyonu ile, İç Paydaş ve dış paydaşlar ile yapılan anketler, Katılımcı bütçe çalışmaları sonucunda hazırlanmıştır.

06.09.2021 tarih ve (84) sayılı Meclis Kararı ile Koordinasyon İşleri Müdürlüğü kurulmuş ve 06.10.2025 tarih ve (76) nolu meclis kararı ile kapatılmıştır. 2025 yılı faaliyet raporunda müdürlüğün Stratejik amaç ve hedefleri kendi adı altında değerlendirilecek, 2026 yılı itibariyle ise Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü altında değerlendirilecektir. 4.4.2022 tarih ve (54) sayılı meclis kararı ile kurulan Basın Yayın ve yayın Müdürlüğü ile Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 06.10.2025 tarih ve (76) nolu meclis kararı ile kapatılmıştır. Birleştirilen Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü faaliyetleri 2025 yılı faaliyet raporunda ayrı ayrı değerlendirilecek ve 2026 yılı faaliyet raporunda tek müdürlük çatısı altında değerlendirilecektir. 01.06.2022 tarih ve (72) sayılı meclis kararı ile açılan Yapı Kontrol Müdürlüğü, 09.01.2026 tarih ve (20) sayılı meclis kararı ile kapatılarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü altında faaliyetlerine devam edecektir. Stratejik Planda Amaç ve Hedefi 2025 yılı faaliyet raporunda değerlendirilecek, 2026 yılı itibariyle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü altında değerlendirilecektir.

07.10.2024 tarih ve (74) sayılı meclis kararı ile açılan Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 07.07.2025 tarih ve (55) sayılı meclis kararı ile kapatılarak faaliyetlerine Fen İşleri Müdürlüğü altında devam edecektir.

Performans programındaki göstergelerinin gerçekleşme miktarları, 2025 yılı için planlanan tahmini ve gerçekleşen değer üzerinden değerlendirilmiştir. Bu kapsamda belirlenen izleme ve değerlendirme kriterleri de aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Bütüncül ve çok boyutlu bir bakış açısıyla sürdürülebilirlik, tasarruf, etkinlik ve verimlilik temaları çerçevesinde, 7 stratejik amacımız, 49 stratejik hedef, 227 performans göstergesi,248 faaliyet ve 103 proje belirlenmiştir.

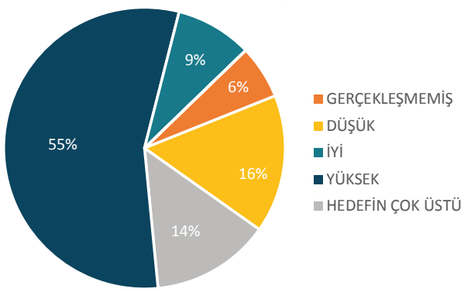
Tablo 1: Performans Değerlendirme

PERFORMANS GÖSTERGESİNİN GERÇEKLEŞME ORANI (%)	PERFORMANS AÇIKLAMA	DEĞERLENDİRME
0	GERÇEKLEŞMEMİŞ	Geliştirilmeli
1 – 45	DÜŞÜK	İyileştirilmeli
46 - 75	İYİ	İyi
76 - 109	YÜKSEK	Başarılı
110 ve üstü	HEDEFİN ÇOK ÜSTÜ	Tekrar Gözden Geçirilmeli

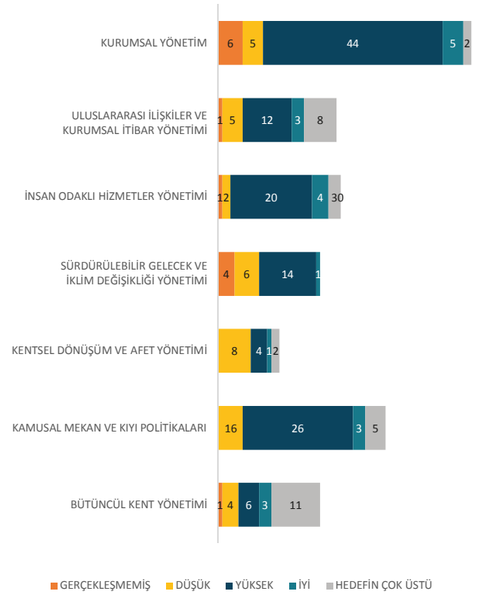
Tablo 2: Stratejik Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri

Ana Hizmet Alanları	Müdürlükler	Stratejik Hedefler	Performans Göstergeleri
Bütüncül Kent Yönetimi	Sağlık İşleri Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	**Toplam 5 adet**	5 ad. SİM 5 ad. RDM 10 ad. ZM 5 ad. VİM **Toplam 25 Adet**
Şehircilik ve Çevre Hizmetleri Yönetimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Harita ve Planlama Müdürlüğü	**Toplam 9 adet**	7 ad. EİM 5 ad. FİM 4 ad. İŞM 6 ad. PBM 14 ad. EPM 5 ad. HPM **Toplam 41 Adet**
Kentsel Dönüşüm ve Afet Yönetimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	**Toplam 3 adet**	5 ad. KDM 10 ad. AİRYM **Toplam 15 Adet**
Sürdürülebilir Gelecek ve İklim Değişikliği Yönetimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Çevre Korum ve Kontrol Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	**Toplam 5 adet**	4 ad. TİM 6 ad. ÇKKM 9 ad. THM 6 ad. İDSAM **Toplam 25 Adet**
İnsan Odaklı Hizmetler Yönetimi	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü	**Toplam 6 adet**	10 ad. KSSM 10 ad. GSM 10 ad. SDM **Toplam 30 Adet.**
Uluslararası İlişkiler ve Kurumsal İtibar Yönetimi	Dış İlişkiler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü, Koordinasyon İşleri Müdürlüğü	**Toplam 6 adet**	5 ad. DİM 10 ad. HİM 10 ad. BYM 4 ad. KİM **Toplam 29 Adet**
Kurumsal Yönetim	Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	**Toplam 15 adet**	5 ad. ÖKM 5 ad. İKEM 10 ad. BİM 4 ad. RTKM 4 ad. HİM 5 ad. SGM 9 ad. DİH 2 ad. MHM. 5 ad. YİM 8 ad. GM. 5 ad. MİBOM **Toplam 62 Adet**

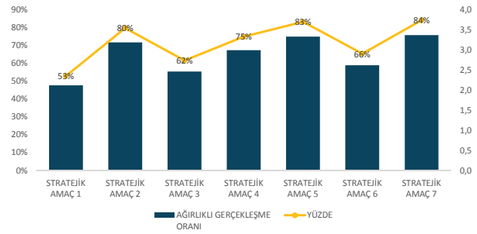
Grafik 1: 2025 Yılı Kurumsal Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oranları Dağılımı Grafiği



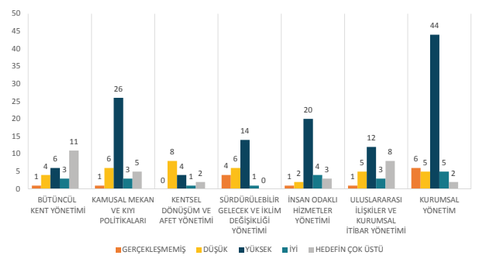
Grafik 2: Performans Göstergelerinin Ana Hizmet Alanı Dağılım Grafiği



Grafik 3: Stratejik Amaçların Gerçekleşme Oranı

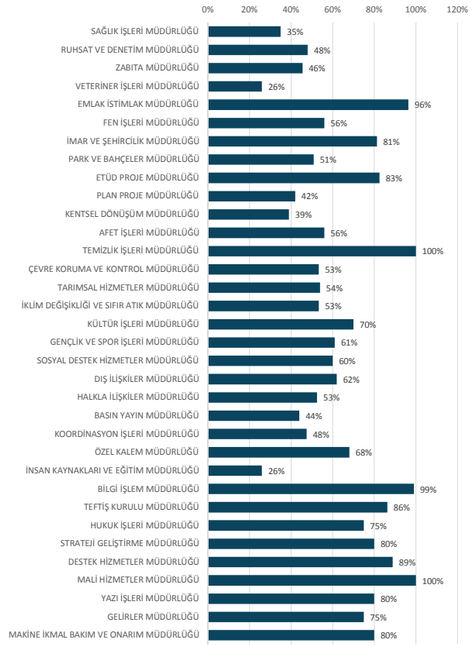


Grafik 4: Performans Göstergelerin Gerçekleşme Değerlendirmesi

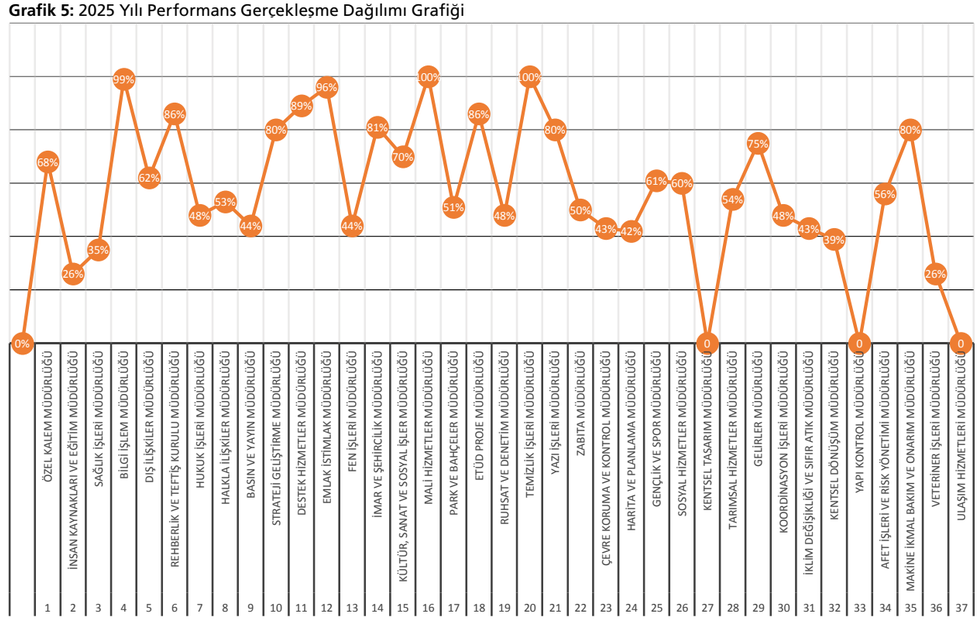


2025 – 2029 Stratejik Planında Belirlenen Performans Göstergelerinin Ağırlıklı Gerçekleşme Oranları Üzerinden Kurum performans gerçekleşme oranı %72 olmuştur.

Grafik 5: 2025 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranlarının Müdürlükler Ekseninde Dağılımı (Yüzde)



Grafik 5: 2025 Yılı Performans Gerçekleşme Dağılımı Grafiği



2025 – 2029 Stratejik Planında Belirlenen Performans Göstergelerinin Ağırlıklı Gerçekleşme Oranları Üzerinden Kurum performans gerçekleşme oranı %72 olmuştur.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

GÜÇLÜ YÖNLER

• İlçeyi, yaşayanları iyi tanıyan tecrübeli belediye yönetimi

• Sorunların çözümünde erişibilir belediye

• Uluslararası festival, panel vb. organizasyonları düzenleme konusunda tecrübe kazanmış bir belediye

• Kişi başına düşen yeşil alan miktarı bakımından (124m²) dünya standartlarında belediye

• Kentsel dönüşüm hizmetleri ve kentsel dönüşüm konusunda bilinçli olunması

• Çevreye ve yaşayan tüm canlılara duyarlı Büyükçekmeceliler

• Düşük yoğunluklu (yatay) yapılaşma

• Kentte yaşayanların sosyokültürel düzeyinin yüksek olması

• 25 km sahil şeridi / 33 km göl çevresi / mavi bayraklı denize sahip olması

• Gecekondulaşmada sorunsuz, kaçak yapılaşmayı en aza indirmiş bir belediye

• Mobil belediyecilik uygulamaları, yenilikçi teknoloji ve inovasyon ile akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaşmış olması

• Kentin, profesyonel ve amatör ligde birçok spor branşında mücadele eden kulüpleri desteklenmesi

• Sörf, yüzme, okçuluk, Off-Road, Bisiklet gibi birçok spor branşında ulusal ve uluslararası faaliyetlere ev sahipliği yapması

GELİŞTİRİLMESİ GEREKEN YÖNLER

• Kentte yapılan kültür, sanat, spor ve turizm gibi faaliyetlerin yeterli düzeyde tanıtımının yapılamamış olması

• Olası bir afet (deprem, sel, vb…) durumunda en fazla etkilenecek ilçelerden olması

• Kentte, toplu ulaşım ve deniz ulaşım araçları ile (Otobüs, metro, metrobüs, Vapur, Feribot vs…) çeşitli merkeze ulaşımda sefer sayılarının yetersiz olması

• Kent'te yaşayanlar tarafından, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı konusunda yeterli bilincin olmaması

• Kamusal mekânlarda toplumca tüketilen park, bahçe, kent meydanı, yeşil alan, kıyı kesimi gibi alanlara erişim ve kullanımda tüm gruplar göz önünde bulundurarak kapsayıcı şekilde tasarımların yapılmamış olması

• Yaşlanan bir kent nüfusuna sahip olunmasına karşılık, bu konuda yeterli proje ve sosyal donatı alanlarının olmaması

• Birden fazla üniversite olmasına rağmen, üniversite kültürünün kente yansıması konusunda yaşanan eksiklikler

• Kent genelinde otopark sayısının az olması nedeniyle özellikle yaz sezonunda şehir içinde trafiğin sıkışması

• Kent genelinde nitelikli turizm tesisinin yeterli sayıda olmaması

• Okul öncesi çocuklar için bakım ve kreş desteğinin yeterli olmaması

• Kentin gezilebilecek kültürel, turistik alanları ile deniz ve göl kıyısına sahip olmasına karşın bunlardan yeterince faydalanılamaması

• Artan iç ve dış göçün kentin sosyolojik yapısı üzerinde yaratmış olduğu etki

ÖNERİ VE TEDBİRLER

• Yerel yönetimler ile diğer kamu kurumları arasındaki görev ve yetkilerde mevzuattan kaynaklanan çelişkilerin giderilmesi

• Merkezi İdare ile gerekli koordinasyonun sağlanarak gereksiz bürokrasinin azaltılması, hizmetin hızlı ve etkin olarak sunulabilmesine yönelik tedbirlerin alınması

• Uygulayıcı birimlerin kendi faaliyet alanlarıyla ilgili yasama faaliyetlerine etkin bir şekilde katkıda bulunabilmesi

• Akademik çevreler, sivil toplum örgütleri, meslek teşekkülleri ile iş birliği ve ortak çalışma kültürünün daha da geliştirilmesi

• Hibrid çalışma modellerinin (ev ve ofis) iş hayatı süreçleri içerisine yerleştirilmesi konusunda çalışmalar yapılması

• Afet ve acil durum yönetimi, trafik, çevre ve iklim değişikliği gibi birçok alanda bilinçlendirme ve farkındalık çalışmalarının artırılması

• Deprem, afet vb. olaylarda daha hızlı ve etkin müdahale edilmesi için haberleşme yapılabilecek sistemlerin geliştirilmesi

• Semt pazarlarının sokak ve caddeleri kapatmasının acil durumlarda müdahaleyi engelleyici veya geciktirici etkisini ortadan kaldırılmasına yönelik önlemlerin alınması

• Afet, pandemi ve çeşitli kriz durumları için koordinasyon ve planlama öncelikli iş birliği çalışmalarının güncellenmesi

• Kamulaştırma, dava ve icra takibi, imar affı gibi süreçlerde yaşanan sorunların giderilmesine yönelik yasal düzenlemelerin yapılması

• İklim değişikliği izleme veri altyapısının geliştirilmesinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin koordinasyonun sağlanması

• Asfalt kırığı, beton, torak, moloz gibi tekrar ekonomiye kazandırılabilecek atık malzemeler için ayrıştırma ve geri dönüşüm ünitelerinin kurulması

• Yaşam kalitesini arttıran, akıllı büyüyen, çevre dostu, sürdürülebilir altyapı, peyzaj ve ulaşım sistemleriyle örülü, kendi enerjisini kendi üreterek kentin enerji ihtiyacı ile enerji tüketimini dengeleyen ve şehirciliğe yeni bir yaklaşım getiren yerleşim alanlarının planlanması

• Kent genelinde yürütülen tüm sosyal destek hizmetlerinde koordinasyon sisteminin geliştirilmesi

• Gıda ve su ürünleri denetimi ve laboratuvar hizmetleri konularında görev, yetki ve sorumluluklara yönelik mevzuat düzenlemelerinin önerilmesi ve takip edilmesi olması

• Kentte, toplu ulaşım ve deniz ulaşım araçları ile (Otobüs, metro, metrobüs, Vapur, Feribot vs…) çeşitli merkeze ulaşımda sefer sayılarının artırtılması konusunda çalışmalar yapılması,

• Kent'te yaşayanlar tarafından, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı konusunda yeterli bilincin oluşması için Bakanlık nezdinde çalışmalar yapılması

• Kamusal mekânlarda toplumca tüketilen park, bahçe, kent meydanı, yeşil alan, kıyı kesimi gibi alanlara erişim ve kullanımda tüm gruplar göz önünde bulundurarak kapsayıcı şekilde tasarımların yapılması

• Yaşlanan bir kent nüfusuna sahip olunmasına karşılık, sosyal, kültürel ve ekonomik açıdan tedbirler alınması/projeler geliştirilmesi

• Üniversite kültürünün kente yansıması konusunda çalışmalar yapılması

• Kent genelinde otopark sayısının artırılması yönünde çalışmalar yapılması

• Kent genelinde nitelikli turizm tesis sayısının artırılması yönünde çalışmalar yapılması

• Kentin gezilebilecek kültürel, turistik alanları ile deniz ve göl kıyısına ulaşılabilirlik ve tanınabilirlik konusunda çalışmalar yapılması

• Artan iç ve dış göçün kentin sosyolojik yapısı üzerinde yaratmış olduğu etkinin azaltılması konusunda çalışmalar yapılması

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2025 YILI İDARE FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRME REHBERİ

Büyükçekmece Belediyesi İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi'nde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, T.C Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından 22/04/2021 tarih ve 31462 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Rapor'ları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2025 yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır. Rapor değerlendirilirken bu ilkelerin dikkate alınması değerlendirmeyi kolaylaştıracaktır.

DÖNEMSELDİR

• Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Teşkilat şeması, kurumsal yapı, insan kaynakları bilgileri 31 Aralık 2025 tarihindeki nihai durumu yansıtmaktadır. Bu anlamda, raporda yer alan veriler 2025 takvim yılı gelişme ve sonuçları çerçevesinde değerlendirilmelidir.

• Rapor, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2025-2029 Stratejik Planı dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile rapor, Stratejik Plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle, stratejik alanları ifade eden temalar, bunların alt başlıkları ve tanımlı süreçler ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

ŞEFFAFTIR

• Rapor'da, kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler ve bunlara harcanan kaynağa ilişkin veriler yer almaktadır.

• Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin üretildiği birimler, ilgili tabloların altında, kaynağın toplandığı harcama birimi olarak ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyeti operasyon düzeyinde yürüten, dolayısı ile verinin üretildiği müdürlüklerde bulunmaktadır.

HESAP VEREBİLİRLİK PRENSİBİNE DAYALIDIR

• Kurum pasif ve aktiflerini gösterir bilanço özetine yer verilmiştir.

• Veriler, önceki yıllara göre süreci izlemek ve karşılaştırma yapmak amacıyla genellikle 5 yıl içerecek şekilde verilmiştir. • Stratejik amaç ve hedeflere ait (ilgili yıl içinde yapılan) harcamalar, toplam olarak birer tablo hâlinde ilgili temalarda verilmiştir.

• Harcamalar yıl içinde yapılan kümülatif tutarları göstermektedir.

• Harcama birimlerinin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin doğruluğuna ait onay, bağlı bulunduğu harcama yetkilisinden alınmıştır.

• Harcamalar stratejik amaç ve hedef bazlı raporlanırken ilgili faaliyet-proje 2025 yılı Performans Programı'nda hangi stratejik amaç ve hedef ile ilişkili tanımlanmış ise o amaç ve hedefe dâhil edilmiştir.

• Hedeflenen sonuçlara ilişkin göstergeler ile pozitif veya negatif sapmalar raporun performans bilgileri bölümünde, sapma nedenleri açıklanarak ortaya konmuştur.

• Performans karnesi, tema bazında ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından kurum temsil yetkisi olabilecek göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

HEMŞEHRİ ODAKLIDIR

• Bütün değerlendirmeler, sınıflandırmalar ve veriler organizasyonda görevi yerine getiren birimler dikkate alınmaksızın, kurum hizmetlerinin nihai olarak ulaştığı hemşehrilerimiz açısından üretilen değer dikkate alınarak, raporlamalar tema ve süreç bazında yapılmıştır. Bu kapsamda değer zincirinde yer alan organizasyon birimlerine yer verilmemiştir.

• Projelerle ilgili veriler müdürlük bazlı değil tema ve alt başlıkları ile değerlendirilerek verilmiştir. Dolayısı ile aynı sektöre ait rapor içerisinde birden fazla müdürlük veya daire başkanlığı faaliyeti bulunabilir.

• İdare Performans Karnesi, ilgili müdürlüklerin birim performans raporlarından vatandaşı doğrudan etkileyen sonuçları temsil edecek temalara ait göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.

ANALİTİKTİR

• Kurumumuz tarafından 2025 yılı faaliyetlerine ilişkin rapor hazırlanırken faaliyetler; projeler ve süreçler şeklinde iki boyutta gruplandırılmıştır. Projeler, belli bir dönemi kapsayan kendisine ayrılmış kaynakları kullanarak proje sonunda orijinal bir çıktı üreten aktiviteler olarak, süreçler ise kurumun sürekli tekrar ettiği, ruhsat verme, denetim veya sosyal yardım hizmetleri gibi aynı işlemin tekrar edildiği aktiviteler şeklinde sınıflandırılmıştır.

FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA SÜRECİ

Her yıl Aralık ayında çalışmaları başlayan ve takip eden yılın Nisan ayında tamamlanan Büyükçekmece Belediye Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlama süreci temel olarak 5 adımdan oluşmaktadır. Bunlar;

• Hazırlık: İdare Faaliyet Raporu tanımlama formu oluşturulur ve resmî yazı hazırlanarak birimlere gönderilir.

• Birim Faaliyet Raporlarının oluşturulması: Birim faaliyet raporu hazırlama rehberleri revize edilir ve harcama birimlerine gönderilir, birimlerle irtibata geçilerek her birimdeki kurumsal gelişim sorumluları aracılığı ile Birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve resmî olarak alınır.

• İdare Faaliyet Raporu'nun hazırlanması: Birim faaliyet raporları temalara göre tanzim edilir ve temaların dışında kalan kısımlar (Performans Bilgileri, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi, … vb.) oluşturulur.

KİTAP TASARIMI VE BASIMI

Kitap tasarımını ve basımını yapacak yüklenici belirlenir, örnek tasarımlar seçilerek onay alınır, değişiklik yapılması gerekiyorsa basımdan önce son değişiklikler yapılır, İdare Faaliyet Raporunun tasarımı tamamlanarak basıma hazır hâle getirilir.

BASIM, ONAY VE DAĞITIM

İdare Faaliyet Raporunun basımı yüklenici tarafından gerçekleştirilir, Büyükçekmece Belediyesi Meclisinde bulunan Meclisi üyelerine dağıtılır, Büyükçekmece Meclisinde görüşülür, Üst Yönetici tarafından kamuoyuna duyurulur; Sayıştay, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilir.



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun '' III/A- Mali Bilgiler'' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(İstanbul/ 23.01.2026)**

Orhan AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır[2].

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul-11/03/2026)

Hakan ÇEBİ
Büyükçekmece Belediye Başkan V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır[3].

[1] Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir .İç kontrol güvence beyanı bakanlıklardan, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

[2] Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse ''benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler'' ibaresi de eklenir.

[3] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sağlık İşleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 14/01/2026)

İmza:
Ad Soyad: İbrahim KAYA
Unvan: Zabıta Müdürü

Not: Gövence beyanını aşağıda belirttiğim çekinecelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiyse " benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ruhsat Denetim Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(İstanbul- 08/01/2026)**

İmza:
Ad Soyad: Mehmet Evren KOÇAK
Unvan: Ruhsat ve Denetim Müdürü

Not: Gövence beyanını aşağıda belirttiğim çekinecelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiyse " benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Veteriner İşleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 5/01/2026)

İmza:
Ad Soyad: Sonay ASLAN
Unvan: Veteriner İşleri Müdür V.

Not: Gövence beyanını aşağıda belirttiğim çekinecelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiyse " benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumluluklarının açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 16/01/2026)

İmza:
Ad Soyad: Hakkı Rıdvan BULUT
Unvan: Emlak ve İstimlak Müdürü

Not: Gövence beyanını aşağıda belirttiğim çekinecelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiyse " benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Fen İşleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 16/01/2026)

İmza:
Ad Soyad: Hakan YILMAZ
Unvan: Fen İşleri Müdür V.

Not: Gövence beyanını aşağıda belirttiğim çekinecelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiyse " benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 2/01/2026)

İmza:
Ad Soyad: Serkan YAZICI
Unvan: İmar ve Şehircilik Müdür V.

Not: Gövence beyanını aşağıda belirttiğim çekinecelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiyse " benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Park Bahçeler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(İstanbul- 16/01/2026)**

İmza:
Ad Soyad: Alper AYDIN
Unvan: Park ve Bahçeler Müdürü

Not: Gövence beyanını aşağıda belirttiğim çekinecelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiyse " benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Etüd ve Proje Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 09.01.2026)

Çiğdem Sönmez Dizdel
Etüd Proje Müdür V.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Harita ve Planlama Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 22/01/2026)

İmza:
Ad Soyad:
Unvan:

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiyse " benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Aile İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Biriminde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 22/01/2026)

Caner DUMLU
Aile İşleri ve Risk Yönetimi Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiyse " benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Temizlik İşleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Biriminde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 19/01/2026)

İmza:
Ad Soyad: Uğur SALMAN
Unvan: Temizlik İşleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekinceleriim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiyse " benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Yapı Kontrol Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Biriminde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 22/01/2026)

İmza:
Ad Soyad: Hasan ERTAŞ
Unvan: Yapı Kontrol Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiyse " benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Biriminde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 22/01/2026)

İmza:
Ad Soyad: Emre DAYAN
Unvan: Kentsel Dönüşüm Müdür V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekinceelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiyse " benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Biriminde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(İstanbul- 20/01/2026)**

İmza:
Ad Soyad: Seçkin ERGÜN
Unvan: Çevre Kor. Ve Kont. Müd. V.

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekinceelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiyse " benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Biriminde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 16 / 01 /2026)

İmza:
Ad Soyad: Gözde UÇAMEN ÖZTÜRK
Unvan: Tarımsal Hizmetler Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekinceelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiyse " benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(İstanbul- 20/01/2026)**

İmza:

Ad Soyad: Seçkin ERGÜN

Unvan: Çevre Kor. Ve Kont. Müd. V.

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde ba beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 15/01/2026)

İmza:

Ad Soyad: Hazan KARAGÖZOĞLU

Unvan: Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde ba beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 19/01/2025)

İmza:

Ad Soyad: Ufuk KIRA

Unvan: Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.

İşret: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde ba beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 16.01.2026)

İmza:

Hakan DEMİRCİOĞLU

Sosyal Hizmetler Müdür V.

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde ba beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Dış İlişkiler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(İstanbul- 14/01/2026)**

İmza:

Ad Soyad: Leyla DİRİ

Unvan: Dış İlişkiler Müdür V.

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde ba beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Halkla İlişkiler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 21/01/2026)

İmza:

Ad Soyad: Şerif ŞAHİN

Unvan: Halkla İlişkiler Müdürü

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde ba beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 16/01/2026)

İmza:

Ad Soyad: Yılmaz ÖZDAMAR

Unvan: Basın ve Yayın Müdür V.

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyan birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde ba beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Koordinasyon İşleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 21/01/2026)

İmza:

Ad Soyad: Şerif ŞAHİN

Unvan: Koordinasyon İşleri Müdür Vekili

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde ba beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Özel Kalem Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 08/01/2026)

08.1.2026
Uğur ŞENER
Özel Kalem Müdürü

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate almanızdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 05/01/2026)

İmza:
İsmail ARSLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate almanızdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Hukuk İşleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(İstanbul- 12/01/2026)**

İmza:
Ad Soyad: Av. M. Deniz AKBAŞ
Unvan: Hukuk İşleri Müdür V.

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate almanızdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 01/01/2026)

İmza:
Ad Soyad: Dr. Ali KAYA
Unvan: Strateji Geliştirme Müdürü

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate almanızdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Bilgi İşlem Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(İstanbul- 21/01/2026)**

İmza:
Ad Soyad: Başak KILIÇ
Unvan: Bilgi İşlem Müdürü

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate almanızdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 05/01/2026)

İmza:
Ad Soyad: Neriman ÇAĞ
Unvan: Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdür V.

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate almanızdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(İstanbul- 22/01/2026)**

İmza:
Ad Soyad: Murat ERGÜN
Unvan: Destek Hizmetleri Müdür V.

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate almanızdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul- 21/01/2026)

İmza:
Ad Soyad: Derya GEZER
Unvan: Harcama Yetkilisi

Not: Güvence beyanını aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate almanızdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Yazı İşleri Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(İstanbul- 15/01/2026)**

İmza:
Ad Soyad: Yılmaz ÖZDAMAR
Unvan: Yazı İşleri Md. V.

Not: Güvence beyanının aşağıda belirtilğin çekinceelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiğinde " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınıp olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak bu bölümde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Gelirler Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. **(İstanbul- 20/01/2026)**

İmza:
Ad Soyad: Ergül SÖKER
Unvan: Gelirler Müdür V.

Not: Güvence beyanının aşağıda belirtildiğin çekinceelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.[3]

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiğinde " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınıp olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak bu bölümde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul - 20/01/2026)

İmza:
Ad Soyad: Binyamin AKTAŞ
Unvan:Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

Not: Güvence beyanının aşağıda belirtilğin çekinceelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır?

[1] Harcama Yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değiştiğinde " bundan önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden alınıp olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak bu bölümde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

NOTLAR

NOTLAR

NOTLAR

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

2025 Yılı Faaliyet Raporu,
Büyükçekmece Belediye Başkan Vekili
Sayın Hakan ÇEBİ'nin
talimatı gereğince
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(Strateji Geliştirme Müdürü Dr. Ali KAYA'nın)
koordinesinde hazırlanmıştır.

Nisan 2026

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr

instagram.com/buyukcekmecebld

facebook.com/Buyukcekmecebld

0530 932 32 32

youtube.com/user/buyukcekmece

x.com/buyukcekmecebld

444 0 340