T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

# FAALİYET RAPORU 2023




ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

# BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
–2023–
FAALİYET RAPORU


ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100



*Benim en büyük eserim*
*Cumhuriyettir.*

*M. Atatürk*

# Minnetarız...

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ




# *Kutlu olsun...*

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ



CUMHURİYETİMİZİN KURUCUSU
**GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**
(ÇANAKKALE SAVAŞI'NDA)

Bu aziz vatan için canlarını veren, başta
Gazi MUSTAFA KEMAL ATATÜRK olmak üzere
tüm şehitlerimizi rahmet, minnet ve şükranla anıyoruz.

Ruhları şad olsun.

“Türk’e ev bark olan her yer sağlığın, temizliğin, güzelliğin, modern kültürün örneği olacaktır. Devlet kurumları yanında, doğrudan doğruya bu işlerle ilgili olan belediye başkanlarının, bu görüş ve düşünce ile çalışmalarını istiyoruz.”

Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.

Çalışmaların en yükseği budur.



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

BÜYÜKÇEKMECE
12 Star City
Yıldız Şehir
Council of Europe
Avrupa Konseyi



# BAŞKANIN MESAJI

Yerel yönetimlerin yasalar çerçevesinde
hizmetleri yürütürken vicdani görev ve sorumluluklarını
yerine getirmelerinde halkın mutluluğu esastır.

Bilgi, birikim ve tecrübelerimizle
Büyük Büyükçekmece Ailemizin mutluluğu yolunda
tüm gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz.

Hedefimiz, mutluluk ve mutlu insanların şehri,
Büyükçekmece'de yaşayan halkımızı ve
tüm canlıları daha da mutlu etmektir.

Hizmetin temeli sevgidir.

**Dr. Hasan AKGÜN**
**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANI**

# SAYIN MECLİS ÜYELERİMİZ, ÇOK DEĞERLİ BÜYÜKÇEKMECE AİLEM!

2023 yılında dünyada yankılara neden olan birçok olay meydana gelmiştir. İnsanlık geçmiş yıllarda olduğu gibi doğal afetlerden, savaşlardan, soykırımlardan nasibini almıştır. Bundan dolayı, tüm dünyada 2023 yılının kilit kelimeleri: Enflasyon, faiz artırımları, jeopolitik gerilimler ve iklim krizinin etkileri olmuştur.

Son yılların en yüksek küresel enflasyonu ile karşılaşmamızın bir sonucu olarak, 2023 yılı birçok ülkede 40 yılın en hızlı faiz artışlarına tanıklık ettiğimiz bir yıl olmuştur. Küresel ekonomiyi taşıyan ülkeler de dahil olmak üzere dünya genelinde bu yıl, tüm ülkelerin büyüyen enflasyon riskini dizginlemek amacıyla, "daha az büyümeyi kabul ettiği" bir yıl olarak kayıtlara geçmiştir.

Küresel ısınma, göçler, büyük bir salgın ve ardından gelen sıcak savaşlarla, deyim yerindeyse bıçak sırtında bir küresel jeopolitikten geçtiğimiz bir dönemdeyiz. Önümüzdeki tablo her ne kadar 3. Dünya Savaşı çıkacak mı? sorusunu gündeme getirse de dönüşümün kaçınılmaz olduğunu görmekteyiz.

**Çok değerli Büyükçekmece ailem,**
**Sayın meclis üyelerimiz;**

6 Şubat Kahramanmaraş Depremi:
Topraklarımızın Sarsıldığı Gün

2019 yılında başlayan ve etkisi kısa sürede tüm dünyaya yayılan COVİD-19 pandemisinin dünya genelinde yaratmış olduğu başta sağlık, gıda, tarım, ekonomi olmak üzere birçok alandaki olumsuz etkisini yavaş yavaş atlatmaya başladığımız bir süreçte, 6 Şubat 2023 günü saat 04.17'de, Cumhuriyet tarihinin en büyük felaketlerinden birisi olan Kahramanmaraş depremleri ile sarsıldık.

Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçeleri merkezli, sırasıyla 7,7 Mw ve 7,6 Mw büyüklüğünde, dokuz saat aralıkla iki deprem meydana gelmiştir. Bu depremler, hem Türkiye'de hem de dünyada son derece trajik bir olay olarak tarihe geçmiştir. Kahramanmaraş ve çevresindeki 11 ili, hatta komşu ülkeleri dahi etkileyen bu deprem, büyük yıkıma ve can kayıplarına yol açmıştır. Resmi rakamlara göre, 53.537 kişi yaşamını yitirmiş, 107.213 kişi yaralanmış, 38.901'den fazla bina yıkılmış ve 200.250 binada ağır hasar meydana gelmiştir.

Büyükçekmece Belediyesi olarak depremin meydana geldiği ilk andan itibaren Afet İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan BAKUT *(Büyükçekmece Arama Kurtarma)* timimiz, görevlendirilmiş olduğu Hatay-Defne ilçesine hiç zaman kaybetmeden hareket etmiş ve bölgeye ilk ulaşan ekip olmuştur.

Bölgeye ulaşan arama kurtarma ekibimiz 14 vatandaşımızı enkazdan çıkartmış ve aynı zamanda yüzlerce yaralıya yardım etmiştir. Arama kurtarmanın yanı sıra gıdadan barınmaya, iletişimden temizliğe, yardım malzemelerinin ulaştırılmasına ve rehabilitasyona kadar hemen her alanda çalışmalar yapan ekibimiz, halen bölgedeki faaliyetlerine devam etmektedir. Büyükçekmece Belediyesi olarak, deprem bölgesi yeniden ayağa kalkana kadar depremzede vatandaşlarımızın yanında olmaya devam edeceğiz.

Bugüne kadar başta Hatay-Defne ilçesi olmak üzere, deprem bölgesine yapmış olduğumuz hizmetlerimizin bir kısmını şöyle özetleyebiliriz:

- 140.700 adet (Mont, Kazak, Pantolon, Bere, Çorap, Eldiven, Ayakkabı, Bot, Çizme) Kıyafet,
-29,039 adet (Battaniye, Yorgan, Nevresim Takımı, Yastık, Yatak, Uyku Tulumu ve Termal Giyim),
-267,480 adet Gıda Kolisi,
-73 ton Patates ve Kuru Soğan,
-38,978 adet Su (0,05 Lt, 0,5 Lt, 1 Lt, 1,5 Lt ve 5 Lt)
-8.300 adet Süt ve Meyve Suyu,
-303,950 adet (Şampuan, Islak Mendil, Bebek ve Hasta Bezi, Emzik/Biberon) Hijyen Paketi,
-161 koli İlkyardım Malzemesi ve 3 adet Tekerlekli Sandalye,
-7 adet Jeneratör,
-18 adet Çamaşır Makinesi ve Kurutma Makinesi,
-550 adet Çeşitli İnşaat Malzemeleri (Balyoz, Manivela, Baret Vs…),
-564 adet Mutfak Eşyası ve Halı,
-15 koli Kitap,
-52 koli Oyuncak,
-1.652 adet El Feneri, Pil ve Powerbank,
-350 adet Tüp (2 Kg ve 12 Kg),
-830 adet Elektrikli Isıtıcı ve Soba,
-2 adet Hazır Sahra Mutfağı,
-130 adet Çadır,
-84 adedi Defne ilçesine olmak üzere, diğer depremden etkilenen bölgelerimize 126 adet Konteyner,
-2 adet Konteyner WC,
-50 adet Kalıcı Konut,
-1 adet Çocuk Parkı,
-289 adet Kefen ve 10.000 adet Ceset Torbası desteği sağladık.

6 Şubat'ta gerçekleşen ve 11 ilimizde etkili olan deprem felaketi şüphesiz ki hepimizi derinden etkiledi. Bu süreçte Büyükçekmece halkının büyük özverisi ve gayretiyle canla başla çalıştık. Deprem bölgesindeki dostlarımızın bir nebze de olsa yaralarını sarmaya, yaralarına merhem olmaya gayret ettik. Dayanışmayı, birbirimize el uzatmayı bırakmadık ve bırakmayacağız.

Bu vesileyle, hayatını kaybeden vatandaşlarımıza bir kez daha Allah'tan rahmet, yakınlarına başsağlığı ve dayanma gücü dilerim.

**Değerli meclis üyesi arkadaşlarım,**
**Sevgili Büyükçekmece ailem;**

Sosyal adaletin olmadığı yerde toplumsal barışın da yeşeremeyeceği, kapsayıcılığın olmadığı yerde katılımcı demokrasinin de yaşayamayacağı gerçeğini unutmamalıyız. Yaşanan eşitsizlikleri demokratik yöntem ve uygulamalarla en aza indirgeyebilecek yegâne yaklaşım sosyal adalettir. İnsanlığın bir arada yaşamasının bir formülü olan ve binlerce yıl boyunca damıtarak oluşturduğu bu kavram, kapsayıcı, dayanışmayı güçlendirici, birleştirici, barışçı, adil, eşit, şeffaf ve insanca bir düzen ortaya koymaktadır.

Sosyal adaletin ve demokrasinin geniş kitlelerce benimsenmesinin, toplumsal refah için çok önemli olduğunun bilinmesini sağlamak, biz yerel yöneticilerin görevidir. Yerel yönetimler, sosyal devletin bir kurumu olarak o bilinçle hareket etmelidir. Çünkü kapsayıcı, adil ve sürdürülebilir bir kalkınmanın zemini yerelden başlar.

İçinden geçmekte olduğumuz değişim ve dönüşüm çağında, başta yakın çevremiz olmak üzere farklı bölgelerde ortaya çıkan kriz ve ihtilaflar, sürdürülebilir barış ve istikrarı tehdit etmektedir. Rusya-Ukrayna savaşı ve Filistin-İsrail savaşı, bölgesel istikrarı tehdit etmenin yanı sıra, küresel düzeyde enflasyon, durgunluk, enerji krizi ve gıda sıkıntısı gibi zorluklara da yol açmıştır.

Diğer yandan ülkemizdeki ekonomik yapının bozulması, vatandaşlarımızın insani ihtiyaçlarını sekteye uğratan hayat pahalılığı ve yüksek enflasyon sonucu ortaya çıkan ağır mali koşullar; döviz kurlarındaki yükseliş, en önemli girdi maliyeti olan enerji maliyetlerindeki takip edilemez, ön görülemez hale gelen artışlar kurum olarak bizi de olumsuz etkilemiş ve mali yükümüzü artırmıştır.

Geleneksel belediyecilik anlayışına nazaran, günümüzde yerel yönetimlerin hizmet sunumunda önemli değişimler yaşanmaktadır. Belediyeler artık, sadece temel altyapı hizmetlerini değil, aynı zamanda sosyal refahı artırmaya, çevresel sürdürülebilirliği desteklemeye, kültürel etkinliklere ve ekonomik kalkınmaya da odaklanmaktadır.

Ortaya çıkan zorlu koşullara ve sıkıntılara rağmen, sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin dengelenmesine katkı sunmak üzere, dezavantajlı koşullarda yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza maddi ve manevi anlamda destek olmaya, imkânlarımız dahilinde hizmet etmeye ve taleplerini yerine getirmeye devam ettik.

01 Ocak-2023-31 Aralık 2023 tarihleri arasında yapmış olduğumuz hizmetlerimizi kısaca özetlemek gerekirse:

**Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz koordinesinde gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımızda;**

Hayırsever vatandaşlarımızın bağışları ve imkânlarımız dahilinde, ekonomik koşullardan olumsuz etkilenen dezavantajlı, yoksul, işsiz hemşehrilerimize ve mağdur 6.708 aileye toplam 7.224.135 TL tutarında nakdi destek verdik.

Hayırsever vatandaşlarımızın yaptığı bağışlarla birlikte toplam 15.691 aileye gıda desteği sağladık. Kurban Bayramı'nda ve diğer dönemlerde gelen et bağışlarını 869 aileye dağıttık.

Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 1.427 hemşehrimize 14.265 paket kömür dağıtımı ve ayrıca 154 dar gelirli aileye soba desteği verdik.

İlçemizde ikamet eden (*engelli, hasta yetişkin ve çocuk olmak üzere*) 2.048 ihtiyaç sahibi hemşehrimize 2023 yılı içerisinde toplam 81.920 adet hijyen ürünü (*bez*) ile, 46 hasta yatağı, 53 tekerlekli sandalye, 1 adet akülü tekerlekli sandalye tamiri ve 18 adet medikal malzeme desteği sağladık.

Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 1.500 hemşehrimizin okul çağındaki 1.500 çocuğuna 4.500 parça okul kıyafeti desteği verdik.

24 mahallemizde dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere "Beslenme Destek Dağıtımı Projesi" kapsamında 1.500 öğrenciye 18.000 beslenme kutusu desteği sağladık.

2023 yılı içerisinde dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 96 hemşehrimize 473 parça ev eşyası ile 1.808 hemşehrimize 17.002 adet kıyafet ve ayakkabı desteği verdik.

Sevgi Eli Gıda Bankası'ndan 824 ailenin/hanenin 2.445 defa alışveriş yapma imkânı sağladık. İhtiyaç sahibi hemşehrilerimize, (*2.856.330,82 puan/2.856.330,82 TL değerinde Sevgi Eli Gıda Bankası'ndan harcama yapmıştır.*) 2023 yılında Sevgi Eli Market'inden 4.140 aileye/haneye 14.100 parça 2.el kıyafet desteği verdik.

**Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalarda;**

İlçemiz muhtarlarına yıl boyunca doğalgaz, su, telefon ve elektrik faturalarının karşılanması için 260.066 TL tutarında fatura desteğinde bulunduk.

Cenaze ve taziye evlerine 155 ikram aracı hizmeti, 271 taziye çadırı kurulumu, 514 kez hoca hizmeti verdik.

2023 yılı içinde 182 adet nişan, düğün, kına, nikâh, sergi vb. etkinlikler için belediye hizmet binamızda bulunan salonlarımızı tahsis ettik.

**Sağlık İşleri Müdürlüğümüz ile 2023 yılında;**

2.566 vatandaşımıza evde bakım hizmeti, 4.365 hastaya nakil hizmeti (*hasta, onkoloji ve engelli*), 6.225 diyetisyen hizmeti, 4.540 vatandaşımıza engelli merkezi hizmeti, 3.563 vatandaşımıza psikolojik destek ile kentimiz genelinde 1.148 vektörel ilaçlama hizmeti verdik.

Yıl içerisinde, sahipsiz sokak hayvanlarına; beslenme/bakım, kısırlaştırma, aşılama/ tedavi ile sahiplendirme hizmetleri dahil olmak üzere, 20.245 kez hizmet verdik.

Birleşmiş Milletler'in Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyum içinde hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporu, evrensel hedeflerin yanı sıra Büyükçekmece'de sürdürüle-

bilir, dayanıklı ve modern yaşam alanları yaratma; insana yakışan nitelikli hizmet sunumu; katılımcı, şeffaf ve yenilikçi yönetim; sürdürülebilir, bilinçli bir çevre yönetimi; üretkenliğin teşvik edilmesi; sporun, sanatın ve kültürün desteklenmesini içeren faaliyet alanlarına odaklanmıştır.

Bu vesileyle;

**Kültür İşleri Müdürlüğümüz ile gerçekleştirmiş olduğumuz hizmetlerimizde;**

Yıl içerisinde 99 tiyatro/sinema, 59 konser, 14 seminer (söyleyişi, toplantı), 23 özel günler, 104 ulusal ve uluslararası etkinlikler, 37 sergi, 6 yarışma, 28 kütüphane etkinliği, 82 eğitim etkinliği, 15 kültür gezisi düzenledik.

6 branşta yaz okulu, 24 mezuniyet ve sertifika töreni ve yeni yılda kartpostal dağıtımı olmak üzere, toplam 497 etkinlik düzenledik. Yapılan etkinliklere 206.365 vatandaşımızın katılımını sağladık.

101 Branşta 9.076 kursiyerimize eğitim verdik.

1.410 öğrencimize LGS rehberlik hizmeti verdik.

39.700 vatandaşımıza kütüphane hizmeti verdik.

7.800 kişiye kitap dağıtımı yaptık. 465 adet kitap seslendirme, 8.650 kişiye bilgi evlerinde 14.000 fotokopi/yazıcı hizmeti sağladık.

Dünya Kostümleri Müzemiz, 3.942 kişi tarafından ziyaret edildi.

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yılı vesilesiyle, 100 ülkeden 1.550 kültür ve sanat elçisinin katılımı ile 24. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali'ni gerçekleştirdik.

Biliyoruz ki geleceğin dünyası, şehirlerin dünyası olacak. Yeşil alanların korunması, enerji verimliliği ve çevre dostu ulaşım seçeneklerinin artırılması günümüzde artık bir tercih değil, zorunluluk haline gelmiştir. Bu kapsamda;

**Fen İşleri Müdürlüğümüz ile yıl içinde yapmış olduğumuz (Yol, Asfalt, Yeşil Alan ve Çevre Düzenlemesi) çalışmalarımızda;**

Yüksek enflasyon nedeniyle maliyetlerin katlanarak arttığı bir dönemde kaynaklarımızı verimli kullanarak, ilçe genelinde 178 cadde ve sokakta 230.000 tonun üzerinde asfalt kaplama yaptık.

Acil yol bakım ekiplerimizle, 23.000 m2'nin üzerinde parke taş alanı tamiratı, 113 adreste 105 bin metrekare parke taş kaplama ve beton tretuvar, 24 bin metre bordür imalatı, 34 bin metrekare parke taş tamiratı yaptık.

2023 yılı boyunca, acil yol bakım ekiplerimizden 5 parke taş ekibiyle, yaklaşık 2.400 noktada 23.000 m2'nin üzerinde parke taş, 5.000 m üzerinde bordür tamiri yaptık.

Bölge genelinde yapılan yağmur suyu ve atık su çalışmalarında, muhtelif çaplarda 2.600 metre betonarme boru döşemesi yaptık. 1.150 atık su arızasına, 770 su baskınına ekiplerimizle müdahale ettik.

Asfalt ekibimiz ile 3.200 noktada 7.600 ton asfaltla tamirat çalışması yapıldı. Duba ekibimizle 4.300 adet yol sınır elemanı montajı gerçekleştirildi. Yol çizgi ve boya ekibiyle, 14 kilometre yol çizgisi, pazar alanı çizgisi, okul bahçelerinde oyun alanları, 54 adet yaya geçidi, 22 adet set boyama, 32 adet engelli otopark alanını boyama işlemini tamamladık.

Kazı Ruhsat Şefliğimizle yıl içerisinde, 1.394 adet kazı ruhsatının *(toplam 47.964 metre güzergâh)* inceleme, sisteme giriş, tahakkuk ve onay işlemlerinden; imalat bedeli olarak 14.948.340,39 TL, teminat bedeli 9.808.705,72 TL olmak üzere, toplam 24.757.046,11 TL harç tahakkukunu yaptık.

Ulaşım ve Trafik Şefliğimizle, İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile iş birliği yaparak, ilçe genelinde ulaşım ve trafik düzenlemeleri ile ilgili 70'in üzerinde adreste Ulaşım Teknik Kurulu (UTK) kararlarını aldık. Okul bölgeleri, yaya ve araç trafik güvenliği önlemleri kapsamında ekonomik ömrünü tamamlamış, eksik olan yatay ve düşey uyarıcı işaretlemeler için ilçe genelinde 28 adreste, bisiklet yolu ve prestij yol cadde geometrik düzenleme projelerini gerçekleştirerek UTK kararları aldık. Gerekli noktalarda yeni İETT duraklarını tahsis ettik.

Harita Ölçüm Şefliğimizle, yapılacak olan bina, sosyal tesis, kreş, cami inşaatı ve park alanlarının aplikasyon çalışmalarında 170 adreste yaklaşık 15.000 noktanın işaretlemesini tamamladık. Asfalt yol yapım çalışmaları kapsamında yaklaşık 23.000 noktanın alımını yaptık.

Yıl içerisinde müdürlüklerimiz tarafından iletilen hâlihazır alımları gibi çalışmalarda diğer müdürlüklerimize gerekli desteği sağlayarak bu çalışmalar kapsamında 102 adreste yaklaşık 14.300 noktanın alımını yaptık.

Ayrıca, yapı ruhsatı aşamasında kot verilebilmesi için hazırlatılan 186 adet mahalde yaklaşık 82 kilometrelik güzergâh için proje saha kot kontrollerini yaptık.

**Fen İşleri Müdürlüğümüz ile dış paydaşımız olan İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın koordinesinde;**

Ekinoba Mahallesi Piri Reis Caddesi prestij yolunu erişebilirlik ve modernlik odaklı bir dönüşümle birlikte prestij cadde çalışması kapsamında, 1.050 metrelik güzergâhta yol ve tretuvar imalatını, Muratçeşme Mahallesi Sultan Murat Caddesi'nde, içme suyu isale hat çalışmasını ve asfalt yenileme çalışmalarını bitirerek beton tretuvar çalışmalarına başladık.

Türkoba Mahallesi Kayalar Caddesi'nin asfaltını yenileyerek kullanıma açtık. Atatürk Mahallesi Parmaksız Caddesi'nde yağmur suyu yapım ve atık su hat yenileme çalışmalarının tamamlanmasını takiben hazırlanan projeler doğrultusunda yol ve kaldırım düzenlenmesi yaptık.

D-100 Karayolu Güney Yan Yol Mimaroba – Ekinoba – Mimarsinan Kesimi Yol Yapım Çalışması; Karayolları Genel Müdürlüğü yetkisinde kalan D100 Karayolunun

Mimaroba – Ekinoba – Mimarsinan kesimine denk gelen güzergâhta, daha önceki yıllarda Belediye Başkanlığımızca meydana getirilen yan yolun eskiyen asfalt kaplamasını yeniden yaparak kullanıma sunduk.

Karaağaç Mahallesi Dostluk Caddesi'nde, Pınartepe Mahallesi Orhangazi Caddesi'nin, Sinanoba Mahallesi İbrahimzade Caddesi'nin ve Türkoba Mahallesi Kooperatifler Caddesi'nin asfaltlama çalışmalarını yaparak vatandaşlarımızın hizmetine açtık.

1. Etabı, 2022 yılında tamamlanarak hizmete açılmış olan D-100 Karayolu – Mimaroba Köprüsü Kavşak kolunun, Edirne yönünden gelen araçların karayolu kuzeyine geçişini kolaylaştırmasını sağlayan ve Mimaroba girişinde oluşan yoğunluğu azaltacak olan 2. etabını tamamlayarak hizmete hazır hale getirdik.

Dizdariye Mahallesi dere ıslah, atık su ve yağmur suyu hat yapım çalışmasına, İSKİ Genel Müdürlüğü ile gerekli görüşmeler yapılarak, uzun yıllar altyapı sorunu yaşatmayacak çapta yeni hatların projelendirilmesi ve çalışmalarına başladık. Ayrıca, Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Caddesi'nde yoğun bir şekilde devam eden kentsel dönüşüm çalışmaları neticesinde yetersiz kalacağı öngörülen atık su ve yağmur suyu hatlarının yenilenmesi için İSKİ Genel Müdürlüğü'ne bağlı ekiplerce çalışmaları tamamlayarak hizmete açtık.

24 mahallede 24 Çocuk Eğitim Merkezi projemiz kapsamında; önceki yıllarda tamamlanarak hizmete açılan 5 adet çocuk kreşi ve eğitim merkezlerimize ilaveten dış paydaşımız olan İBB ile birlikte yapmış olduğumuz Atatürk Mahallesi Alev Sokak Kreşi'ni tamamlayarak hizmete açtık. Güzelce Mahallesi Güngör-1 Sokak'ta bulunan Çocuk Eğitim Merkezi projemizin inşaatı devam etmektedir. 2024 yılı eğitim öğretim yılında hizmete açılacaktır.

2023 yılı içinde kentimizde bulunan 24 eğitim kurumundan (*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü dahil*) gelen talepler doğrultusunda alçı, boya, seramik, mermer, sıhhi ve elektrik tesisatı vb. bakım, onarım ve tadilat işlemlerini yaptık.

Muratçeşme Mahallesi'nde Büyükçekmece Belediyesi ve bağışçı işbirliğiyle ile yapımı tamamlanan Hacı Nadvah Kemaloğulları Camii'ni 2023 yılı içerisinde tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk. Çakmaklı Mahallemizde bulunan ve depremsellik açısından tehlike arz eden Çakmaklı Atatürk Camii'nin yıkımını tamamladık. Yerine güncel yönetmeliklere uygun, 1.100 kişilik yeni bir cami yapımına başladık. Yıl içerisinde ilçe genelinde gelen talepler doğrultusunda camilerimiz ve cemevlerimizin alçı, boya, seramik, sıhhi ve elektrik tesisatı vb. bakım, onarım ve tadilat işlemlerini yaptık.

Uzun yıllardır halkımıza hizmet veren AKM Bedia Muvahhit Salonu'nu günümüz koşullarına uygun olarak modernize ederek, kapasitesini 450 kişiye çıkarttık ve Büyükçekmece halkının hizmetine açtık. AKM Kutadgu Bilig Kütüphanemizin, günümüz koşullarına uygun olacak şekilde revize projesine başladık. Çocuk kütüphane, dijital kütüphane, grup çalışma odaları, bireysel çalışma kabinleri, görme engelli vatandaşlarımıza yönelik ayrı bölümler barındıran projesini kısa süre içerisinde tamamlayarak yıl içerisinde hizmete açacağız.

Çakmaklı Parkı, sosyal tesis ve muhtarlık binasını tamamlayarak Çakmaklı halkımızın hizmetine açtık. Tamamlanan park alanı içerisinde bölge halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal tesis ve muhtarlık bölümleri bulunmaktadır. Mimarsinan Mahallemizde bulunan belediyemize ait yapının yeniden projelendirilmesi ve gerekli revizyon çalışmalarının tamamlanmasından sonra, Mimarsinan Gülcemal Sosyal Tesisi'ni bölge halkının hizmetine sunduk. Kentimiz genelinde meydana gelebilecek trafik sıkışıklığına ve otopark sorununa çözüm olacak, bölge halkının ve ilçemizi ziyarete gelen diğer vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik 213 araç kapasiteli Cumhuriyet Kent Meydanı Yer Altı Otoparkı inşaatına başladık.

Büyükçekmece Belediyesi Tepecik Düğün, Nikah ve Eğitim Merkezi, Kemerdere Kapalı Pazarı inşaat çalışmaları bitim aşamasına gelmiştir. 2024 yılı içerisinde hizmete açılacaktır. Büyükçekmece Yat Limanı 2 etaptan oluşmaktadır. 1. Etabı tamamlanmış ve hizmete açılmıştır. Diğer kısımların proje çalışmaları tamamlanmış olup, inşai faaliyetleri devam etmektedir. Yat limanının tamamı hizmete açıldığında yaklaşık 3.500 Büyükçekmeceli vatandaşımıza iş imkânı sağlayacaktır.

Avrupa'nın en büyüğü, dünyanın da en büyükleri arasında olacak dev sinema merkezi "Bestwood Film Platosu" inşaatı devam etmektedir. Şehrimize ekonomik, kültürel, sosyal ve sanatsal açıdan büyük katkı sağlayacak projenin bitimi ve iki üniversitenin gelmesiyle en az 12.000 kişiye istihdam yaratacaktır. Film Platosu içerisinde yer alan kısımlar tamamlandıkça etap etap hizmet vermeye başlayacaktır.

Fatih Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Atatürk Devrimleri Müzesi, Ulusal Bağımsızlık ve Kuruluş Müzesi (*1. Meclis Replikası*) ile Atatürk Mahalle Muhtarlığı ve Mimaroba Mahalle Muhtarlığı binaları tamamlanarak hizmete açılmıştır.

2023 yılında ilçe genelinde 2 bulvar, 31 cadde, 33 sokak, 37 park, 5 kavşak, 5 meydan, 1 kordon boyu (*Mimarsinan*) , 37 park ve 26 bayrak direğinin aydınlatma çalışmalarını yaptık. Ayrıca Orhan Veli Sosyal Tesislerimizin enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji kaynaklarından sağlamak amacıyla 49.140 We Kurulu gücündeki çatı GES projesini tamamladık.

Vatandaşlarımızın sosyalleşmeleri, spor yapmaları sevdikleriyle birlikte keyifli vakit geçirmelerinin yanı sıra, çocuklarımızın özgür ruhlarının kentin katı çizgilerine sıkışmaması ve sokaklarda özgürce oyun oynamalarını sağlamak amacı ile 2023 yılında,

**Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz Koordinesinde;**

10 adet yeni park yaptık ve 26 parkımızı revize ettik. 36 adet çocuk oyun grubu elemanları yerleştirdik. Çocuklarımıza daha temiz bir dünya bırakabilmek için 431,410 adet ağaç, fidan ve çiçek dikimi gerçekleştirdik. 124,750 m2 peyzaj çalışması, 32,074 m2 sulama sistemi ve 570 adet peyzaj projesi ile 207 adet iskan kontrolünü yaptık. İlçe genelinde parklarda, meydanlarda ve refüjlerde toplam 18.550 m2 alanda çim alan oluşturduk. 75 adet Atatürk büst ve heykelin onarımı ile 57 adet havuz ve çeşmenin bakımlarını gerçekleştirdik.

Son yıllarda küresel ısınma ve ekosistemdeki değişimler, biyolojik çeşitliliğin azalması, deniz seviyelerinin yükselmesi ve aşırı hava olaylarının sıklığında artış gibi ciddi sorunlarla karşı karşıyayız. Bu durum, tarımsal verimlilikte düşüşe, su kaynaklarının azalmasına ve gıda güvenliğinde endişe verici bir artışa yol açıyor. Gelecekte, tüm dünyanın önceliği haline gelecek olan bu sorunlarla başa çıkmak adına, Büyükçekmece Belediyesi olarak yerel üretimi teşvik ederek sürdürülebilir tarım uygulamalarını benimsemekteyiz. Ayrıca, halkımızın sağlıklı beslenme konusundaki farkındalığını artırmaya yönelik çeşitli projeler yürüterek sağlıklı gıdaya erişimi teşvik etmeye yönelik çalışmalar yürütüyoruz.

Bununla birlikte;

**Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz İle;**

2023 yılında ilçemiz genelinde Kent Bostanları ve Okul Bostanları Projeleri yaygınlaştırma çalışmalarına devam ettik. İki etaplı Ekinoba Kent Bostanı'ndan sonra, yine ikişer etaplı Pınartepe ve Güzelce Mahallelerinde de kent bostan parsellerini hak sahiplerine teslim ettik. Ayşe Gören – Gülsüm Uçar Kreş Bostanı, Ömer Ateş Kreş Bostanı, Hatice Göksel Cumhuriyet Kreşi Bostanı ve Hacı Osman Akgün Kreş Bostanı olmak üzere 4 kreş bostanı tesis ettik. Tarım Akademisinde tarım ve hayvancılık konularında 17 akademik eğitimin yanı sıra atölye çalışmaları da yaptık. Üzümsü meyve yetiştiriciliğinde ürün sayısını artırdık. Aronya bitkisinin üretimi konusuna ve üreticisine destek verdik. Çiftçilerimize yazlık ve kışlık fide dağıtımı yaptık. 5. Lavanta Hasat Şenliğini düzenledik.

Ekimini yapmış olduğumuz ürünlerimizin hasatlarını gerçekleştirdik. Hasadı gerçekleştirilen ayçiçeğinden elde edilen yağı ihtiyaç sahiplerine dağıttık. Ata tohumlarında Celaliye Bamyası ekimi ve hasadını gerçekleştirdik. Siyez buğdayı, kuru fasulye, nohut, mercimek, karabuğday, soğan, kabak çekirdeği ve yer fıstığı bitkileri üretimini yaptık. Dünya Çiftçiler ve Dünya Kadın Çiftçiler Günlerinde çiftçilerle bir araya gelerek etkinlikler gerçekleştirdik. Tıbbi bitki, mevsimlik sebze plantasyonları, deneme parselleri ve sera içeren Tarım Eğitim ve Uygulama Merkezi'nde topraksız sera tesis ettik. Hayvancılığa destek vermek amacıyla yem bitkileri (yulaf+fiğ) ekimi yaptık. Büyükçekmece'mizde yetiştirdiğimiz tarımsal ürünler başta olmak üzere ülkemizin pek çok yöresinden kadın kooperatifleri ürünlerinin yer aldığı Büyükçekmece'den Tarım Market'i hizmete açtık. Ücretsiz toprak analizi ve bitki besleme tavsiyesi hizmeti verdik. Arıcılık ürünleri tedarik ederek *(10 Adet),* arıcılık faaliyetlerine başladık.

**Değerli meclis üyesi arkadaşlarım,**
**Sevgili Büyükçekmece ailem!**

Yaşadığımız felaketler tekrar gösterdi ki ezberlerimizi bozmadan kentlerde yaşamaya devam edemeyiz. Öyleyse güvenli ve doğayla uyumlu şehirler kurmayı başarmak zorundayız. Yenilikçi ve sürdürülebilir kent planlama anlayışını benimsemek ve kentimizi bir an önce depreme dirençli hale getirmeliyiz.

**İmar ve planlama çalışmalarımız kapsamında, Plan ve Proje Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen planlama çalışmalarımız sonucunda;**

Tepecik bölgesi, Ulus ve Hürriyet Mahallerini kapsayan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Büyükşehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisi'ne iletilmiş ve ilk gündeme alınma tarihinden itibaren 21 ay sonra Büyükşehir Belediye Meclisince teklif planlama alanının yalnızca %9'u onaylanmıştır. Onaylanan plan ile ilgili Tepecik halkımızın yaptığı plan itirazları Büyükşehir Belediye Meclisince 6 aydır karara bağlanmamıştır. Belediyemiz tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı belediyemiz meclisi gündemine alınmış ancak Büyükşehir Belediye Meclisi'nde 1/5000 ölçekli planın itirazları henüz karara bağlanmadığından 1/1000 ölçekli planın onay işlemleri yapılamamaktadır.

Türkoba 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, Büyükşehir Şehir Planlama Müdürlüğü tarafından hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisi'ne iletilmiş ancak 27 aydır plana ilişkin iade, tadil veya aynen kabulüne dair hiçbir karar alınmamıştır. Bu sebepten Belediyemizce planlama süreci ilerletilememektedir.

Celaliye, Kamiloba ve Kumburgaz Mahallerinin E-5 güneyinde yer alan sahil şeridindeki kısmının yapı stokunun eski olması ve acilen dönüşümünün sağlanması için Şehir Planlama Müdürlüğünce ortak çalışmalarımız sonrasında hazırlanan 1/5000 ölçekli plan, Büyükşehir Belediye Meclisine iletilmiştir. Bahse konu plan Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonu tarafından değerlendirme aşamasındadır.

Mimarsinan ve Dizdariye Mahallelerinin bir kısmını kapsayan Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü Koruma Alanına ilişkin 1/1000 ölçekli plan Belediye Meclisimizce onaylanarak ve İstanbul 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun uygun görüşü alınarak Büyükşehir Belediye Meclisi'ne iletilmiştir. Büyükşehir Belediye

Meclisince DSİ'den tekrar kurum görüşü alınması için müdürlüğüne iade edilmiştir. DSİ ile bu hususta karşılıklı görüşmelerimiz devam etmektedir.

İlçemizin genelinde yapılan mikro bölgeleme zemin etüd çalışması tamamlanmış olup bakanlık onayı aşamasına gelmiştir. Bakanlık onayı akabinde öncelikle Pınartepe ve Ahmediye mahallerimizdeki plan çalışmalarına hız verilecek olup, ilgili zemin etüdü doğrultusunda planlarımıza yön verilecektir.

Güzelce ve Karaağaç Mahallerimizde yapmış olduğumuz plan değişiklikleri neticesinde toplam 167 dönüm mezarlık alanını ilçemize kazandırdık.

Mevcut ruhsatlı yapının meri plandaki imar şartlarından fazla olması sebebiyle kentsel dönüşüme giremeyen yapılarda müktesep haklarının korunmasına yönelik plan notu değişiklikleri, bölgemizdeki muhtelif planlarımıza işlenerek, kentsel dönüşümün önündeki engellerden biri daha kaldırılmıştır.

**Dayanıklı ve sağlıklı yapılar oluşturarak, doğru ve güvenli şehirleşmeyi gerçekleştirebilmek için İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün koordinesinde;**

Uzun yıllardır devam eden ve öncelikli işlerimizin başında gelen kentsel dönüşüm projelerimizle, mevcut alanların kullanımını optimize ederken; kentsel estetik, yeşil alanlar, ulaşım ve sosyal yaşam gibi unsurları da dikkate alarak çalışmalarımızı vatandaşlarımızın menfaati ve kamu yararı doğrultusunda devam ettirmekteyiz. Böylelikle gerçekleştirmiş olduğumuz kentsel dönüşüm ile kentimizin sadece fiziksel değil, aynı zamanda sosyal ve ekonomik açıdan da gelişimine katkı sağlamaktayız. Bu kapsamda, 2023 yılı içinde riskli ilan edilen 186 adet binanın 182 tanesinin yıkımını tamamladık. 17.090 hak sahibine toplam 47.397.705,35 TL kira yardımında bulunduk.

2023 yılının başında yaşamış olduğumuz afet ve yıl içerisindeki zorluklarımıza rağmen, yapmış olduğumuz sosyal, kültürel, sportif ve şehircilik alanlarındaki çalışmalarımızdan dolayı birçok kategoride birçok ödüle layık görülerek çalışmalarımız ve projelerimiz ile çok sayıda ödül aldık.

Genel merkezi Güney Kore'nin Cheonan kentinde bulunan Uluslararası Dans Festivali Federasyonu tarafından **''Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali, "Dünya Yıldızı Festivali" ve Kosova'nın Newborn kentinde düzenlenen Dans Festivali Yarışması'nda, Büyükçekmece Belediyesi Altınköprü Halk Dansları Topluluğumuzla Gold Prize (1.lik) ödülü aldık.** Yıldızlar altında bir araya gelerek kültürlerin dansla buluştuğu eşsiz bir yolculuğun parçası olmak, bizim için sadece bir onur değil, aynı zamanda uluslararası arenada kültürel mirasımızı temsil etme sorumluluğu taşımaktır.

Bu başarılar, farklı kültürlerin müzik ve dans aracılığıyla nasıl evrensel bir dil oluşturduğunun canlı bir örneğini teşkil ederken, kültürlerarası diyalog ve anlayışın köprülerini inşa etme misyonumuzu daha da ileriye taşımaktadır.

Elde ettiğimiz ödüller, bu büyüleyici serüvende bize eşlik eden herkesin tutkusunun, emeğinin ve adanmışlığının bir yansımasıdır.

**Değerli meclis üyeleri,**
**Sevgili Büyükçekmece ailem!**

Günümüz ihtiyaçlarıyla ilgilendiğimiz kadar geleceğin potansiyel sorunlarına karşı da bugünden önlemler almaya başladık. 2021 yılının Kasım ayında başlayan, 2 yıl boyunca 16 farklı üniversiteden 39 bilim insanın katkısı ile hazırlanan "2050 Büyükçekmece Vizyonu" çalışmamızı tamamlayarak vatandaşlarımıza sunduk. 2050 Vizyon Belgesi, Türkiye'de bir ilçe belediyesi tarafından ilk kez ortaya konulmuştur. Gerçekleştirmiş olduğumuz çalışmalarımızın sonunda, kentimizin 30 yıllık gelişimine yönelik planlamamızı içeren vizyon belgesi ile birlikte, kentin yönetiminin ve Büyükçekmecelilerin kentsel hak ve yükümlülüklerini taşıyan "Büyükçekmece Kentsel Şartı"nı hazırladık. Büyükçekmece Kentsel Şartı, Türkiye'de ilk, Dünya'da Montreal ve Mexico City'den sonra 3. olma özelliği taşımaktadır.

Toplumun her kesimini kapsayan, gelişmeye, dönüşüme açık ve sürdürülebilir hizmet politikaları ile daha müreffeh bir kent olma yolunda Büyükçekmece halkının da desteğiyle emin adımlarla ilerlemekteyiz. Sosyal Belediyecilik anlayışı ilkesinin yanında vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran hizmetlere öncelik vererek, gereksinim ve memnuniyetini karşılayan cazibe merkezli ve çağdaş belediyecilik anlayışı ile değişime açık hizmetler sunduk. Hemşehrilerimizin yaşamlarını kolaylaştıracak hizmetleri bütüncül bir yaklaşımla değerlendirerek 24 mahallemize eşit şekilde ulaştırmaya özen gösterdik. Hukuktan ve yasalardan taviz vermeden adil, güvenilir, şeffaf, tarafsız ve hesap verebilir olarak belediyemiz kaynaklarını etkin, verimli ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde sürekli artırarak en etkin ve verimli bir şekilde yerinde kullanılmasını sağladık.

Önceki yıllarda olduğu gibi, 2023 yılında da, mahalle muhtarlarımız, sivil toplum kuruluşlarımız ile diğer iç ve dış paydaşlarımızın katılımıyla gerçekleştirdiğimiz katılımcı bütçe çalışmalarımızla, kentimizin beklentilerine cevap olacak politikaları birlikte belirledik. Önümüzdeki yıllarda da aynı kararlılıkla devam edeceğiz.

Yapmış olduğumuz tüm çalışmalarımızda, toplumun her kesiminden gelen talepleri dikkate alarak, adaleti ve eşitliği sağlamak için gece gündüz demeden çalışan, sadece bugünün değil, gelecek nesillerin refahı için de mücadele veren, Büyükçekmece halkına hizmet yolunda birer öncü olan meclis üyelerimizi, tüm belediye çalışanlarımızı yapmış oldukları çalışmalarından dolayı tebrik ediyorum.

Belediyemizin yürüttüğü projeleri ve çalışmaları yakından takip eden, bize büyük bir motivasyon ve güç veren geri bildirimleri, önerileri ile katılımcı demokrasi modelini kentimizde yaşanır kılan Büyükçekmece halkına sevgi ve teşekkürlerimi sunuyorum.

25 yıldır Büyükçekmece'ye yapılmayan hizmetleri yapan ve katkılarını esirgemeyen İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Ekrem İMAMOĞLU'na, İSKİ Genel Müdürlüğü ekiplerine, yol yapım ekiplerine ve BEDAŞ-Boğaziçi Elektrik AŞ'ye şahsım, meclisim ve halkımız adına ayrı ayrı şükranlarımı sunuyorum. Ortaya konan tüm proje, plan ve diğer çalışmalar ile hizmetlerin yerine getirilmesi, Büyükçekmece'nin yaşanılabilir bir kent olması yolunda mesai mefhumu göstermeden benimle birlikte 7 gün 24 saat omuz omuza çalışan en alt kadrodan en üst kadroya kadar 1.959 mesai arkadaşıma, şahsım ve Büyükçekmece ailem adına şükranlarımı sunuyorum.

**Değerli meclis üyeleri,**
**Sevgili Büyükçekmece ailem!**

Cumhuriyetimizin 100. yılına denk gelen 2023 yılı faaliyet raporunu, gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerin bir özeti olarak sizlerin takdir- tetkik ve onayına sunarım. Kimsesizlerin kimsesi olan Cumhuriyetimizin II. yüzyılının başlamış olduğu bu dönemde, Cumhuriyetimizin değerlerini ve ilkelerini koruma ve gelecek nesillere aktarma misyonumuz bir kat daha artmıştır.

Bundan sonra da Cumhuriyetimizin temel değerlerine bağlı kalarak, daha büyük azim ve kararlılıkla güçlü bir şekilde ilerleyeceğiz. 2024'te de, halkımızı mutlu edecek hizmetlerle halkımızın desteği, Yüce Allah'ın yardımıyla devam edeceğiz.

Sayın meclisimiz ve büyük Büyükçekmece ailemizi saygıyla selamlıyor, herkese sağlık ve mutluluklar diliyorum.

**Dr. Hasan AKGÜN**
**BELEDİYE BAŞKANI**



# İÇİNDEKİLER

Gurur Tablomuz....18
İlçemizin Tarihi....20
Büyükçekmece'de Bulunan Tarihi Eserler....21
İlçemizin Coğrafi Yapısı....23
Kentsel, İdari, Ekonomik ve Sosyolojik Gelişim Süreci....24
Yetki, Görev ve Sorumluluklar....32
Kurumsal Yapı....34
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi....40
Belediye Meclis Üyeleri....42
Encümen Üyeleri....44
Başkan Yardımcıları....45
Başkan Danışmanları (Fahri Danışman)....46
Büyükçekmece Belediyesi Müdürleri....52

## KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü....57
Zabıta Müdürlüğü....59
Sağlık İşleri Müdürlüğü....67

## ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE YÖNETİMİ

Plan ve Proje Müdürlüğü....75
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü....79
Fen İşleri Müdürlüğü....83
Etüd Proje Müdürlüğü....99
Park ve Bahçeler Müdürlüğü....105
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü....111
Temizlik İşleri Müdürlüğü....121
Emlak İstimlak Müdürlüğü....127
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü....133
Afet İşleri Müdürlüğü....139

## DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Kültür İşleri Müdürlüğü....151
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü....157
Dış İlişkiler Müdürlüğü....163

## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü....171

## GENEL YÖNETİM ALANLARI

Özel Kalem Müdürlüğü....181
Halkla İlişkiler Müdürlüğü....187
Destek Hizmetleri Müdürlüğü....201
Bilgi İşlem Müdürlüğü....205
Hukuk İşleri Müdürlüğü....219
Teftiş Kurulu Müdürlüğü....221
Yazı İşleri Müdürlüğü....223
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü....227
Mali Hizmetler Müdürlüğü....231
Gelirler Müdürlüğü....233
Strateji Geliştirme Müdürlüğü....241
Basın ve Yayın Müdürlüğü....245
Mali Değerlendirme....247
Performans Değerlendirmesi ve Kurumsal Kapasite....249

# GURUR TABLOMUZ



























CERTIFICATE




European Diploma
Diplôme Européen
Büyükçekmece


Federation of International Dance Festivals
Certificate
FIDAF Best Festival Award
Turkey
September 13, 2018, Korea
FIDAF


Certificate of Award




2020


HAUT PATRONAGE DE LA FIAP
Büyükçekmece Belediyesi
Uluslararası Güler Erlan Fotoğraf
Yarışması-2022
2022/205

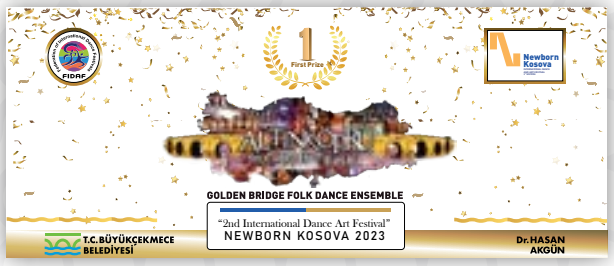

Award Certificate


Federation of International Dance Festivals
No. 2022-10
Certificate
2021 FIDAF Best Activity Country Award
Dr. Hasan AKGÜN - FIDAF Türkiye
September 22, 2022
FIDAF




Federation of International Dance Festivals
Certificate
STAR OF EXCELLENCE
FIDAF




1
First Prize
Newborn Kosova
GOLDEN BRIDGE FOLK DANCE ENSEMBLE
"2nd International Dance Art Festival"
NEWBORN KOSOVA 2023
T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Dr. HASAN AKGÜN

# İLÇEMİZİN TARİHİ

400 bin yıl öncesine tarihlenen buluntulara ev sahipliği yapan Büyükçekmece'de M.Ö. 2000'li yıllarda Trakların yaşadığı bilinmektedir. M.Ö. 8. yüzyılda ise Helenler tarafından kurulan ve M.Ö. 2. yüzyılda Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmekteydi.

Helenlerin ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla, M.S. 447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır. Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak Çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi, ayrıca Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır.

Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir.1876 yılında Çatalca Sancağına ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece, 1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak olmuştur. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.





Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi ise kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü gibi eserler bu geçit niteliğinin önemli işaretleridir. Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17. yüzyılda Eyüp Kadılığı'na bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları bahçeleri bulunduğunu, kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazmıştır. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamdan ve kervansarayından bahsetmiştir.



Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanmış Kültür Park içinde uyum içinde korunmaktadır.

# BÜYÜKÇEKMECE'DE BULUNAN TARİHİ ESERLER

## KERVANSARAY (KURŞUNLU HAN)

16.yy'da Osmanlı İmparatorluğu döneminde, Trakya'dan batıya uzanan yollar üzerinde Büyükçekmece ile büyük menzil (konak) yeri olmaktaydı. Bu yol üzerinde günümüze ulaşan menzil külliyesi içinde mescit, namazgah, üç kemerli çeşme, dört bölüm halindeki köprü ile kervan-saray yapısı yer almaktadır. Yapı malzemesi, taş tuğla ve derzdir. Kervansarayın içinde oniki ocak ve yirmidört niş yer alır. Sultan Süleyman tarafından Mimar Sinan'a inşaa ettirilen bu külliye Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü'nün doğu ucundaki düzlüktedir.

1566 yılında inşa edilen Kervansaray 48 x 22.30 mt. ölçüsünde bir alan kaplamaktadır. Kurşunlu Han olarak da bilinen, günümüzde kültürel ve sanatsal etkinlikler için kullanılan mekan, dokusu bozulmadan korunmaktadır.



## SULTAN II.ABDÜLHAMİT ÇEŞMESİ

Büyükçekmeceliler tarafından Sultan 2. Abdülhamid' in tahta çıkışının 25. yıl dönümü anısına yaptırılmış olan Havuzbaşı Meydanı'nın adı, yan yana bulunan çeşmesi ve havuzundan geliyor.

Süleymanağa Çeşmesi, İmaret Camii, Fatih Camii, Zeynep Dudu Çeşmesi, Enver Paşa Köşkü, Kumburgaz meydanı çeşmesi, Celaliye Meydanı Çeşmesi, Kamiloba Meydanı Çeşmesi, günümüzde diğer tarihi yapılar gibi korunmaktadır.





## KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN KÖPRÜSÜ (MİMARSİNAN KÖPRÜSÜ)

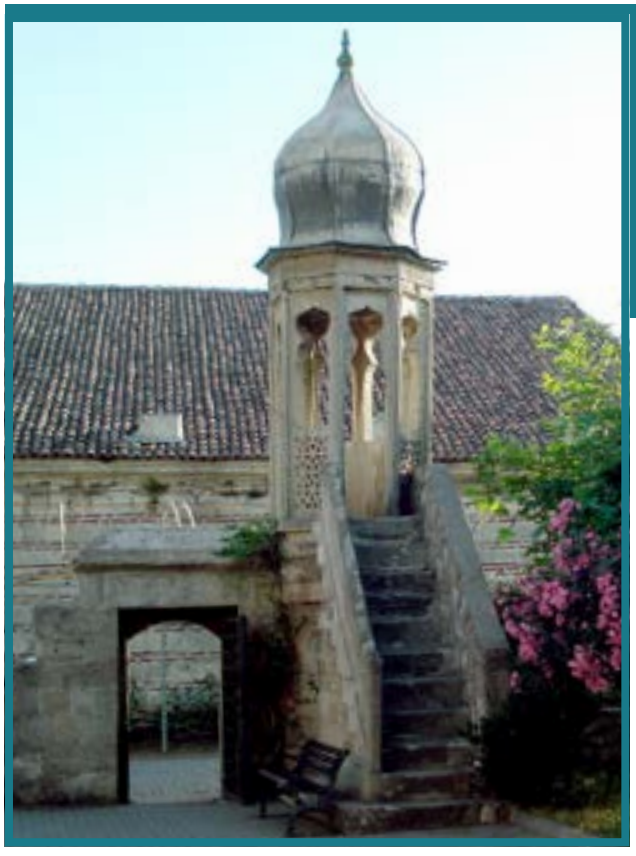
4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü, 636 mt. uzunluğundadır. Bugünkü Kültürpark'ın içerisinde dünya tarafından hayranlıkla tanınan büyük usta ünlü Osmanlı mimarı Mimar Sinan'ın yaptığı köprüler içinde "şaheserim" diye adlandırdığı Köprü, Büyükçekmece'nin simgesi olarak bilinmektedir.

Kanuni Sultan Süleyman (1. Süleyman) (hd 1520-1566) Zigetvar seferine çıkarken, bu köprünün yapımını emretmiştir. 2.Selim tarafından 1567 yılında hizmete açılmşıtır.

Köprünün yapımında yüzlerce taş ustası ve senktraş çalışmış, gölün suları devasa tulumbalarla çekilmiştir.

Temellere 3,5 - 4 m boyundaki kazıklar çakılarak kazıkların araları akıtılan kurşunla birleştirilmiştir.

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan köprü, 636 mt. uzunluğundadır. Büyükçekmece ile Mimarsinan arasında ulaşımı sağlayan köprü, (1964 yılına kadar trafiğe açık olan köprü, bugün gezi alanı olarak kullanılmaktadır.) İstanbul'a 36 km. uzaklıkta Büyükçekmece Gölü ile Marmara Denizi üzerindeki geçit üzerinde yapılmıştır.



## SOKULLU MEHMET PAŞA CAMİİ

Büyükçekmece Dizdariye Mahallesi Enver Paşa Caddesi üzerindedir. Kültürpark'ın içerisinde, köprü ve kervansarayla birlikte bir külliye oluşturmuştur. Bulunduğu alan nedeniyle Köprübaşı Camii olarak da adlandırılır. Mimar Sinan'ın eserlerinden biridir.

Camiyi önemli kılan, minaresinin özelliğidir. Minare yekpare taştan oyularak yapılmıştır. Kitabesi bulunmadığından kesin bir tarih verilememektedir.



## SULTAN SÜLEYMAN ÇEŞMESİ

Kültürpark'ın içerisinde, Sokullu Mehmet Paşa Camii'nin hemen yanı başındadır. Klasik üslupta, üç kanatlı kesme taştan yapılmıştır. Mimar Sinan'ın önemli eserlerindendir.

# İLÇEMİZİN COĞRAFİ YAPISI

Büyükçekmece İlçesi, İstanbul İlinin batı yakasında, Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır.İlçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy İlçeleri, doğusunda Esenyurt İlçesi, güneyinde Beylikdüzü İlçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri İlçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe İstanbul İli'nin %3,35'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece, Marmara denizinde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 25,6 $km^2$ alana sahip Büyükçekmece lagün ve baraj gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece, İstanbul'un temiz ve düzenlenmiş 25 km. uzunluğundaki sahil şeridine sahip olan önemli bir kıyı ilçesidir. Tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımıyla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşımaktadır. İmar, yerleşim, alt yapı ve çevre alanlarındaki uygulamalarıyla dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

Büyükçekmece ilçesinde toplam 24 mahalle bulunmaktadır. İlçenin yüzölçümü göl dahil 16.340 hektardır. Denizden 0-194 m. yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.

## SOSYO EKONOMİK YAPI

Büyükçekmece ticaret, endüstri ve eğitim sektörlerinde önemli oluşumları bünyesinde toplamış, kendini 21. yy.'a hazırlamış, yeniliklere ve gelişmelere açık bir kenttir.

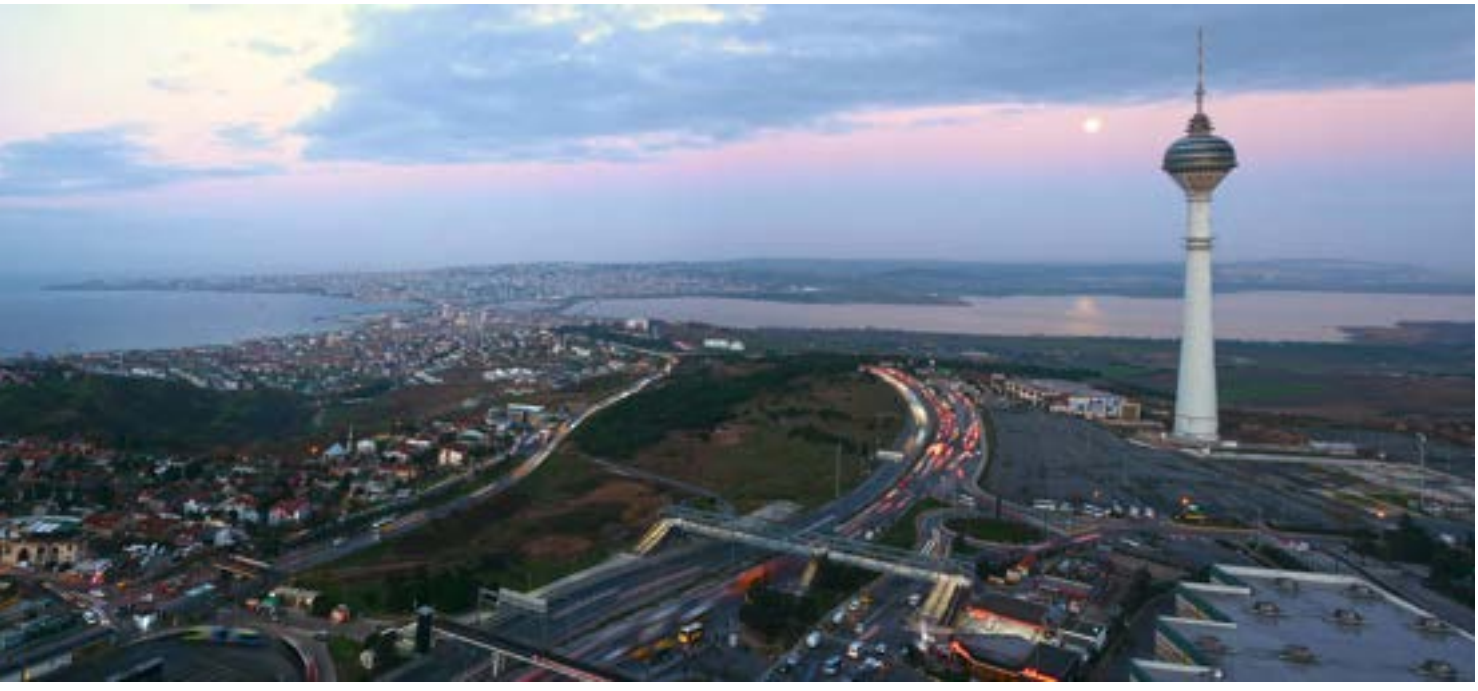
Modernleşme öncesinde tarım ve balıkçılığa dayalı bir ekonomik yapıya sahipken; son 20 yıl itibariyle özellikle turizm, sanayi, eğitim alanlarında önemli oluşumları bünyesinde toplaması nedeniyle ekonomik yönden gelişim ve canlılık kazanmıştır.

Büyükçekmece'de kurulan dünyanın 17'nci, Avrupa'nın 4'üncü büyük TV kulesi, Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi, İstanbul'un en önemli kültür komplekslerinden biri olma özelliğine sahip Atatürk Kültür Merkezi (AKM), 20.000 kişi kapasiteli stadyumu, 5 yıldızlı otelleri, sanayi ve ticaret kuruluşları ile bölgenin ekonomik yapısına önemli katkılar sağlamıştır. Ticaret önemli istihdam alanıdır.

## TURİZM

Büyükçekmece, modern şehircilik anlayışıyla yapılandırılmış sahil şeridi, Marmara Denizi kıyısındaki güzide kumsalları, gölü ve doğal yaşamın korunduğu alanlarıyla, kültür ve sanat festivalleri, ulusal ve uluslararası fuarlara ev sahipliği yapmasıyla, restorasyon ve bakım çalışmaları neticesinde ışığı artan tarihi eserleri ile, tüm Türkiye'yi kucaklayan yöre evleri ve yöresel tatlarıyla İstanbul'un gözde turizm merkezlerinden biri olmuştur.

Özellikle civar ilçelerdeki ziyaretçiler başta olmak üzere, günlük gezi ve etkinlikler için tercih edilen bölgeler arasında öne çıkmaktadır.



# KENTSEL, İDARİ, EKONOMİK VE SOSYOLOJİK GELİŞİM SÜRECİ

1958 yılına kadar Çatalca ilçesine bağlı bir balıkçı köyü (nahiye) ve sayfiye alanı olan Büyükçekmece, 19 Şubat 1958 tarihinde belde belediyesi statüsü kazanarak Çatalca ilçesine bağlı Büyükçekmece Belediyesi olmuştur. Halkın geçim kaynağı tarım ve balıkçılıktan oluşuyordu. Beldenin nüfusu 2.000 civarındaydı. Büyükçekmece, 1980 yılına kadar İstanbul'un önemli bir sayfiye alanı olarak öne çıkmıştır. İstanbul'dan yazlıkçı olarak gelenler, yavaş yavaş Büyükçekmece'de müstakil yazlık evler, siteler yapmaya başlamışlardı. Bu tarihe kadar halkın geçimi yine öncelikle tarım, balıkçılık ve yazlıkçıların çoğalmasıyla yavaş yavaş ticaret olmuştur. 1984-1994 yılları arasında, Büyükçekmece'de şehirci lik başlamıştır.

Türkiye'de Özal yönetimi şehirlerin gelişmesine önem vermiş, belediye kanunlarını değiştirerek 195 sayılı kanun hükmünde kararname ile Türkiye'de ilk defa büyükşehir uygulamasını getirmiştir. Bu düzenlemeyle İstanbul, Ankara, İzmir, büyükşehir statüsüne kavuşmuştur. Ancak bu dönemde 1984 yılından itibaren imar ve planlama yetkisinin merkezi idareden alınıp belediyelere verilmesi, esas itibariyle Türkiye'de şehirleşmenin önünü açan tarihi ve devrim niteliğinde en önemli gelişme olmuştur. Bu siyasi ve idari gelişmeler sonrasında 1985 yılında nüfusu 58.365 olan Büyükçekmece'de yeni planlama ve şehircilik dönemi başlamıştır. Şehrin planları da belediye tarafından yapılmaya başlanınca aynı paralelde yapılaşma açısından önemli gelişmeler başlamıştır ve adeta şehir kabuk değiştirme sürecine girmiştir. İstanbul'dan, Ankara'dan ve diğer bölgelerden gelen müteahhitler, yazlık siteler, müstakil evler yapıp satmaya başlamışlardır. Artık Büyükçekmece'de yap-otur dönemi yerine yap-sat dönemi başlamıştır. Bu da şehrin nüfusunun, ticari hayatının hızla yükselmeye başlamasına sebep olmuştur.

Büyükçekmece merkezde bu gelişmeler olurken, Büyükçekmece'nin mücavir sahalarında kaçak yapılaşma ve gecekondu tehditi baş göstermeye başlamıştı. Bu tehditinin farkında olan belediye yönetimi Büyükçekmece'nin yakın çevresindeki mücavir sahalarda Gürpınar, Kavaklı (Beylikdüzü), Yakuplu, Esenyurt ve Çakmaklı köylerinde, yaptığı planlarla gecekondu önleme bölgeleri oluşturula-




BÜYÜKÇEKMECE UYDU GÖRÜNTÜSÜ

rak, bu alanlarda kaçak yapılaşma ve gecekondulaşmanın önünü kesmiştir. Mücavir alanlardaki bu planlama hamlesi ve gecekondu önleme bölgeleri uygulamasıyla şehrin çevresindeki çarpık yapılaşmayı engellemek üzere 1990 yılı başlarına kadar 30.000 konut üretilmiştir. Bu tarih itibariyle Türkiye'de bu denli büyük bir gecekondu önleme projesi uygulaması olmamıştır. Büyükçekmece ilçesi ve çevresinde kısa zamanda vuku bulan şehircilik gelişmeleri sonucunda, Büyükçekmece'nin mücavir alanı olan Esenyurt, Mimarsinan, Tepecik, Kumburgaz ve Gürpınar köyleri 1989 Mart seçimleriyle Büyükçekmece ilçesinin yeni belde belediyeleri olmuştur.

1990 yılından itibaren Büyükçekmece Belediyesinin gecekondu önleme bölgesi ve en büyük toplu konut alanı olan Kavaklı (Beylikdüzü), Yakuplu, Kıraç ve Büyükçekmece Belediyesinin özel villa ve toplu konut planlama alanı olan Hoşdere, Bahçeşehir köyleri de 1994 yerel yönetim seçimleriyle Büyükçekmece'nin yeni belde belediyeleri olmuştur.

1994 yılından itibaren Büyükçekmece'de modern şehirciliğe geçiş başlamıştır. 1994 yılı belediye seçimleriyle göreve gelen Dr. Hasan Akgün, "Şehirlerin temeli alt yapıdır" sözüyle önce şehrin tüm planlarını yeniden incelemiş ve şehrin gelişimini sağlamak üzere plansız alanların planını yaptırarak Büyükçekmece'de plansız bölge bırakmamıştır. Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'ün planlama felsefesi, batı Avrupa planlama örneği üzerine kurulu olup kesin olarak yatay yapılaşmadır. Bu felsefesinden ödün vermeyerek şehrin yatay yapılaşmasını sağlamıştır. Bu prensip Büyükçekmece'nin adeta villa kent haline gelmesini ve bu standardın halen devam etmesinin temelini oluşturmuştur. Akgün, planlamayla birlikte şehrin 40 yılda yapılamayan kanalizasyon alt yapısını koy kuşaklama kolektörü ve arıtma tesisi dahil 20 ay gibi bir rekor zamanda bitirerek hizmete sokmuştur.

Kanalizasyon alt yapısını su, doğalgaz, iletişim, elektrik takip etmiştir. Bu alt yapı atağıyla Büyükçekmece'de elektrik ve telefon hatları yer altına alınmıştır. Alt yapı çalışmalarını, şehrin Avrupai gelişmesine katkı sağlayacak tesislerin yapılması takip etmiştir. Bunlardan ilki olan Türkiye'nin en büyük ve fuar merkezi Tüyap Daimi Fuar ve Kongre Merkezi ve Türkiye'nin en yüksek döner TV kulesi (236 m) ilçemize kazandırılmıştır. Artık İstanbul'un uluslararası fuar alanı Büyükçekmece olmuştur. Bu modern şehircilik faaliyetlerini Kordonboyu sahil, büyük park, meydan, bulvar, cadde düzenlemeleri takip etmiştir. Şehrin gelişmesine büyük katkı sağlayacak olan uluslararası yat limanının büyük bir kısmı hizmete açılmış olup ikinci etap çalışmaları devam etmektedir. Çalışmaların tamamlanmasına müteakip liman tam kapasiteyle hizmete girecek ve bölgenin sosyal ve ekonomik yönden gelişmesine büyük katkı sağlayacaktır. Bütün bu Avrupai gelişmelerin sürekliği önem taşımaktadır.

*16.340 hektar (göl dahil) yüz ölçümüne sahip olan Büyükçekmece, idari yapı olarak 24 mahalleye ayrılmıştır. Şehirde 160 civarında sivil toplum kuruluşu bulunmaktadır.*

Bu nedenle halkın bunu görmesi ve beklediği hizmetleri almış olması, Büyükçekmece'nin 1994 yılından bu yana hiç değişmeden aynı belediye başkanı Dr. Hasan Akgün tarafından yönetilmesini sağlamıştır. Halkın bu tercihi Büyükçekmece'deki kesintisiz gelişmelerinin esas kaynağı olmuştur.

Fiziki gelişmelerinin dışındaki uluslararası kardeş şehir çalışmaları, Büyükçekmece'yi Dünya'ya tanıtan Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali, süper ligte yer alan Basketbol Takımı, Büyükçekmece koyunda yapılan Uluslararası su sporları yarışmaları ve özellikle Büyükçekmece Tüyap Uluslararası Fuar ve Kongre Merkezi, Büyükçekmece'nin bütün Dünya'da geniş çapta tanınan ve ilgi çeken bir yer olmasına sebep olmuştur. Bu gelişmeler, Büyükçekmece'nin aynı zamanda bir eğitim kampüsü olmasını da sağlamıştır. Bugün Büyükçekmece'de onlarca özel kolej ve 4 üniversitesi yer alıyorsa bu şehrin modern gelişmesinin somut bir sonucudur.

Uluslararası fuar merkeziyle birlikte önemli büyük sanayi kuruluşlarının yer almasıyla turizm de gelişmiş; ilçede 5 adet 5 yıldızlı otel, onlarca 4 yıldızlı otel ve turizm tesisi yapılmasını da beraberinde getirmiştir. Bu gelişmeler, sanayi ve üretim alanında gerçekleşmiştir. Planlamada şehrin sanayi ve üretim alanları da dahil edilmiştir. Dünya'nın en büyük boru fabrikalarından biri olan Fıratpen sanayi kuruluşu, onlarca tekstil, otomotiv

sanayi, elektronik sanayi gibi bine yakın büyük - küçük sanayi kuruluşlarının Büyükçekmece'de konuşlanmasını ve onbinlerce istihdamın oluşmasını sağlayarak bölge ve ülke ekonomisine önemli kaynak sağlanmıştır.

Tüm bu gelişmeler sonucunda çok büyüyen ve gelişen Büyükçekmece ilçesinde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu geçici 2.maddesi gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine alınmıştır. Daha sonra 22 Mart 2008 tarihinde çıkan 5747 sayılı kanunla 22 Mart 2008 tarihinde resmi gazetede yayımlanan 5747 sayılı kanunla Gürpınar beldesinin Pınartepe mahallesi, Mimarsinan, Tepecik, Kumburgaz beldeleri, Celaliye-Kamiloba ve Muratbey belediyeleri de kapatılarak mahalle olarak Büyükçekmece'ye bağlanmıştır.

Büyükçekmece'de gerçekleşen planlı şehircilik gelişimi bir çok boyutuyla başarılı bir şehirleşme örneğidir. Örnek yatay yapılaşma (düşük yoğunluklu yapılaşma) ve kişi başına düşen yeşil alan anlayışıyla gece kondu ve kaçak yapılaşmanın giremediği bir yerleşim yeri olmuştur.

Çağdaş şehircilik hizmetleriyle birlikte ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve uluslararası alanlardaki örnek çalışma ve uygulamaları Büyükçekmece'yi İstanbul'da, Türkiye'de, Dünya'da ön plana çıkartmış ve Büyükçekmece'nin çok iyi tanınmasını sağlamıştır.

Büyükçekmece'nin nüfusu 2023 yılı TUİK verilerine göre 276,572'dir. Ancak uzun tatil günleri 500.000 ve yazın ise 900.000 civarı olmaktadır. Nüfusun bu kadar değişken olması belediye yönetimini tabi ki zorlamaktadır.

Büyükçekmece, eğitim ve kültür seviyesi yüksek, kozmopolit olmayan bir demografik yapıya sahiptir.





## MİSYONUMUZ

Katılımcı yönetim modelini benimsemiş, kültürel ve sanatsal duyarlılığı yüksek, Büyükçekmece halkının ihtiyaçlarına cevap veren, beklentilerin ötesinde kaliteli ve sürdürülebilir hizmetler sağlamak.

## VİZYONUMUZ

Modern dünya kenti olma yolunda ilerleyen, sürdürülebilir kent politikası ile değişimi yöneterek, yenilikçi ve özgün nitelikleri öne çıkaran saygın bir belediye olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Temel değerler ve ilkeler, belirlenen amaç ve hedefleri gerçekleştirirken bağlı olunan inanç ve çalışma felsefesini yansıtmaktadır.

01 Atatürk ilkelerini ve Cumhuriyet kazanımlarını korumak ve yüceltmek.

02 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.

03 Bilgi ve teknolojiyi en üst düzeyde kullanmak.

04 Toplumun her kesimine ayrıcalık gözetmeksizin hizmet sunmak.

05 İnsana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygılı olmak.

06 Etik değerlere, tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.

07 Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak.

08 Ulaşılabilir ve erişilebilir olmak.

09 Kamu kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanmak.

10 Bilimsel yaklaşımlarla çözüm üreten planlama yapmak.


KURUM PAYDAŞLARI
ÇALIŞANLARIMIZ
BÜYÜKÇEKMECE HALKI
TEDARİKÇİLERİMİZ
T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
TOPLUM
İŞ ORTAKLARIMIZ
SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI


İLKELERİMİZ
Saygınlık ve Dürüstlük
Kalite Odaklı Hizmet
Etkinlik ve Verimlilik
Sürdürebilirlik ve İnovasyon
Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
Öğrenen ve Kendini Yenileyen Belediye
Adalet ve Eşitlik
Çevreye Duyarlılık
T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

# 2020-2024 YILLARINA AİT STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLER

## ANA HİZMET ALANLARI, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER İLİŞKİSİ

**KENT VE TOPLUM DÜZENI HIZMETLERI YÖNETIMI**

**Müdürlükler:** Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü

**Stratejik Amaç 1:** Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.

| İlgili Müdürlük | Kod | Stratejik Hedef |
|---|---|---|
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | H1.1 | İlçedeki işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak periyodik olarak çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak. |
| Zabıta Müdürlüğü | H1.2 | Kamu düzeninin ve toplum esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmek. |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | H1.3 | Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini geliştirerek bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak. |

**ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ**

**Müdürlükler:** Plan Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, AR-GE Müdürlüğü,

**Stratejik Amaç 2 :** Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

| İlgili Müdürlük | Kod | Stratejik Hedef |
|---|---|---|
| Plan Proje Müdürlüğü | H2.1 | Kentin mevcut ve gelişen dinamiklerini kullanarak tüm paydaşların katılımına olanak sağlayacak şekilde şehir planlama çalışmalarını yürütmek ve kent bütününde mer'i plan hükümleri doğrultusunda planlı yapılaşmayı sağlamak. |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | H2.2 | Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuatına uygun yapılaşma sağlamak. |
| Fen İşleri Müdürlüğü | H2.3 | İhtiyaç duyulan ek hizmet binaları ve diğer kamu binalarıyla yeni yol açılması, asfalt ve parke taş döşenmesi gibi alt ve üst yapı yapım, bakım ve onarım işlerinin gerçekleştirilmesi |
| Etüd Proje Müdürlüğü | H2.4 | Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi; Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması. |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | H2.5 | Yaşam kalitesi yüksek park ve yeşil alanlar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak. |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | H2.6 | Sürdürülebilir Bir Çevre İçin Çevre Kirliliği İle Mücadele Ederek, Sıfır Atık Politikalarıyla Kaynağında Geri Dönüşümü Uygulayan, İklim Değişikliği ve Yenilenebilir Enerji Politikalarına Duyarlı ve Uyumlu Bir İlçe Olmak. |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | H2.7 | Kent temizliğini çağdaş yöntemler ile gerçekleştirerek yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı bir kent oluşturmak. |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü | H2.8 | Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedariki; taşınmaların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi. |
| Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | H2.9 | Sürdürülebilinir kent tarımını oluşturarak geliştirmek. |
| Afet İşleri Müdürlüğü | H2.10 | Büyükçekmece'yi afetlere karşı dirençli bir kent haline getirmek. |

**DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ**

**Stratejik Amaç 3 :** Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda ''Örnek Şehir'' olarak bilinirliğini sürdürebilmek.

**Müdürlükler :** Kültür İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü.

| İlgili Müdürlük | Kod | Stratejik Hedef |
|---|---|---|
| Kültür İşleri Müdürlüğü | H3.1 | Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile kültürel ve sanatsal etkinliklere daha kolay erişimi sağlayarak katılımı arttırmak. |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | H3.2 | Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişimlerine katkı sağlamak. |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü | H3.3 | Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumu temsil ederek ilgili aktörlerle işbirliklerini kurmak ve geliştirmek; sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin yerelde uygulanmasına katkı sağlamak. |

**SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ**

**Stratejik Amaç 4 :** Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

**Müdürlükler:** Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

| İlgili Müdürlük | Kod | Stratejik Hedef |
|---|---|---|
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | H4.1 | Hassas grupların ve kırılganlık dönemindeki bireylerin ihtiyaçlarını bütüncül bir yaklaşımla belirleyip destekleyerek, bireyleri güçlendirmek. |

**GENEL YÖNETİM ALANLARI**

**Stratejik Amaç 5 :** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, Sürdürülebilinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

**Müdürlükler :** Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü

| İlgili Müdürlük | Kod | Stratejik Hedef |
|---|---|---|
| Özel Kalem Müdürlüğü | H5.1 | Kurumu çeşitli alanlarda temsil etmek; tüm paydaşlarla iletişim ve etkileşim etkinliğini arttırmak. |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü | H5.2 | Kurumumuzun hizmetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak. |
| Destek Hizmetler Müdürlüğü | H5.3 | Belediye hizmetlerin etkin olarak yürütülmesi için gerekli tüm destek hizmetlerini ve sürekliliğini sağlamak. |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | H5.4 | Kurumun Bilgi Teknolojileri ihtiyaçlarının karşılanması, kesintisiz olarak sürdürülmesi, kurumsal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve uluslararası kalite standartlarının sağlanması, yaşanılabilir akıllı şehir unsurlarının uygulanmasının sağlanması. |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | H5.5 | Yargıda haklı menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak ve kuruma hukuk danışmanlığı sağlamak. |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | H5.6 | İlgili mevzuat doğrultusunda kurum çalışanlarına rehberlik etmek. |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | H5.7 | Karar alma süreçlerini en hızlı ve en etkin şekilde yürütmek. |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | H5.8 | Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak. |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | H5.9 | Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi. |
| Gelirler Müdürlüğü | H5.10 | Belediye gelirlerinin tahsilinde etkinliği sağlayarak gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | H5.11 | Kurumsal hizmetlerin etkin bir biçimde sunulması ve geliştirilmesi için destekleyici hizmetleri sunmak. |

# YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 127'nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır.

Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de (Türkiye, 4. maddenin 6. bendine çekince koymuştur.) uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin yetki ve görevlerine ilişkin yürürlüğe konan ve Avrupa'nın en ileri yerel yönetim kanununa eş değer olan 1580 sayılı kanunu yürürlükten kaldırılarak 13/7/2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla değişen ve gelişen teknolojik, ekonomik ve sosyolojik şartlar dolayısıyla doğan ihtiyaçlar doğrultusunda belediyelere yeni görevler verilmiştir.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü, Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle belirtilmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde ki ilçe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir.

Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde belirtilen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetleri, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri temizlik ve katı atık hizmetleri, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri, şehir içi trafik hizmetleri, defin ve mezarlık hizmetleri, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler, konut hizmetleri kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri, sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yoluyla da yaptırabilir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet görev alanına, belediyelerin istekleri halinde görev yapabilmelerine imkanı kılmıştır.

Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir.
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı kanunun 14.maddesinin (b) bendi ile belediyelerin ayrıca yapabileceği bu hizmet ve görevlerin hayata geçirilmesi için belediyelere yeni finans imkanı tanınması şarttır. Aksi takdirde bu maddenin uygulanması mümkün değildir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur. İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir.



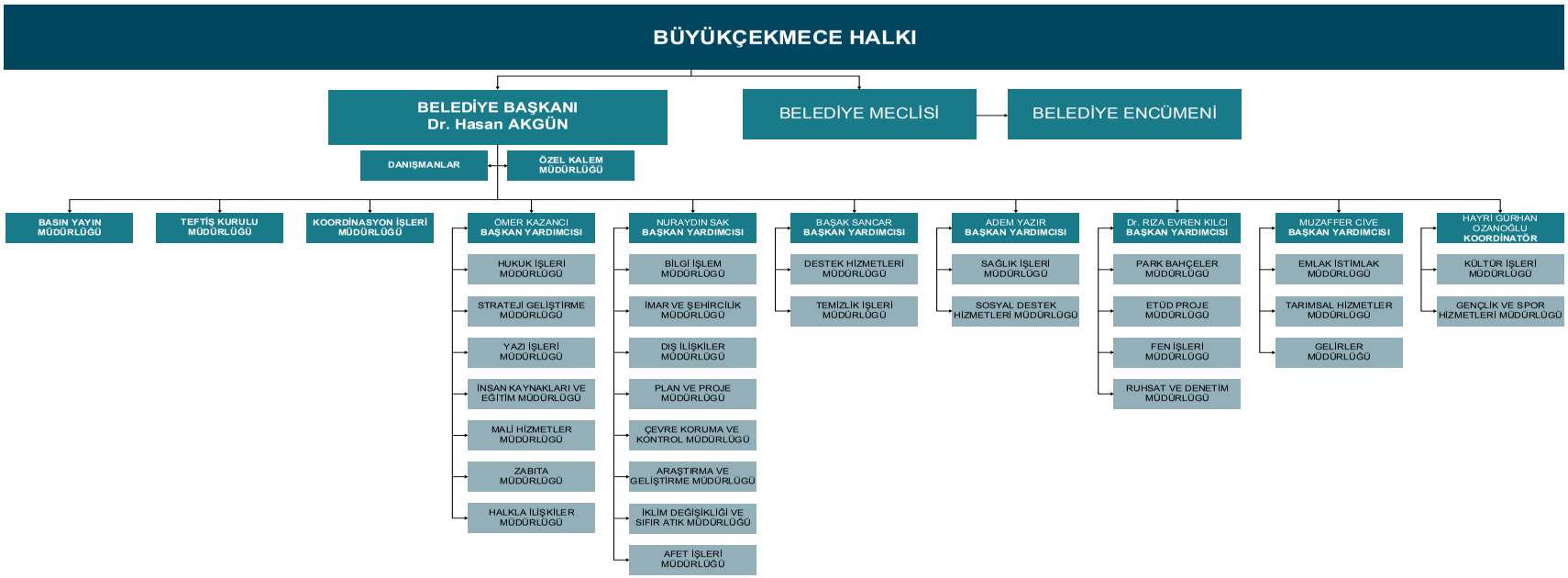
Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır.

Ayrıca hizmet sunumunda engelli, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir.

Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

# KURUMSAL YAPI

## YÖNETİM YAPISI





ULUSAL BAĞIMSIZLIK VE KURULUŞ MÜZESİ (1. MECLİS REPLİKASI)

## YÖNETİME İLİŞKİN YAPI

Büyükçekmece Belediyesi ana hizmet binası, Fatih Mahallesi, Şehreminin Caddesi, Harman Sokak, No:1 adresinde hizmet vermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünü ile Afet İşleri Müdürlüğü hariç tüm müdürlükler hizmet binasında görev yapmaktadırlar.

Büyükçekmece Belediyesi, 31 Müdürlük (38 müdürlüğün 31'i aktif, 7 tanesi pasiftir.) ile hizmet vermektedir. Değişen ve gelişen şartlara göre müdürlük sayıları artış ve azalış gösterebilir.

## MEVCUT MÜDÜRLÜKLERİMİZ;

1- Özel Kalem Müdürlüğü
2- İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü
3- Sağlık İşleri Müdürlüğü
4- Bilgi İşlem Müdürlüğü
5- Dış İlişkiler Müdürlüğü
6- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
7- Hukuk İşleri Müdürlüğü
8- Halkla İlişkiler Müdürlüğü
9- Basın Yayın Müdürlüğü
10- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
11- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
12- Emlak İstimlak Müdürlüğü
13- Fen İşleri Müdürlüğü
14- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
15- Kültür İşleri Müdürlüğü
16- Mali Hizmetler Müdürlüğü
17- Park Bahçeler Müdürlüğü
18- Etüd Proje Müdürlüğü
19- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
20- Temizlik İşleri Müdürlüğü
21- Yazı İşleri Müdürlüğü
22- Zabıta Müdürlüğü
23- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
24- Plan Proje Müdürlüğü
25- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
26- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
27- Kentsel Tasarım Müdürlüğü
28- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
29- Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
30- Koordinasyon İşleri Müdürlüğü
31- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
32- Gelirler Müdürlüğü
33- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
34- Yapı Kontrol Müdürlüğü
35- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
36- Harita Müdürlüğü
37- Afet İşleri Müdürlüğü
38- Tesisler Müdürlüğü

• Cumhuriyet Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı No:135 adresinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı

• Dizdariye Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No:3 adresinde Kültür Müdürlüğüne bağlı Büyükçekmece Meslek Edindirme Kursları faaliyetlerine devam etmektedir.

• 19 Mayıs Mahallesi, Behçet Kemal Çağlar Caddesi, Stad Yolu Sokak, No: 11 adresinde İdari İşler Müdürlüğü deposu, Halkla İlişkiler Müdürlüğü baskı birimi ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

• Kumburgaz Merkez Mah. Belediye Cad. No:3 adresinde Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

• Güzelce Şantiyesi Güzelce Mahallesi Fıratpen Yolu Caddesi Büyükerenler Sokak adresinde Afet İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

## HİZMET NOKTALARI

| Sıra | Bina Adı | Kullanım Amacı | Ada | Parsel | Yüzölçümü | Mülkiyet | Mahalle | Adres |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Meslek Edindirme Kursu -BM | Meslek Edindirme Kursu | 334 | 11 | | Büyükçekmece Belediyesi | Dizdariye | Dizdariye Mah. M.Sinan Cad. Postabaşı Gül İş Merkezi K:2 Büyükçekmece |
| 2 | Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi | Kültür ve Sanat Merkezi | 353 | 1 | 2.385,10 M² | Maliye Hazinesi | Dizdariye | Dizdariye Mah. M.Sinan Cad. No:29/1 |
| 3 | Atatürk Kültür Merkezi | Kültür ve Sanat Merkezi | 502 | 4 | 8.112,24 M² | Büyükçekmece Belediyesi | Fatih | Fatih Mah. Gazi Mustafa Cad. No:41A |
| 4 | Değirmen Park Sanat Merkezi | Sanat Merkezi | 501 | 19 | 4.518,16 M² | Büyükçekmece Belediyesi | Dizdariye | Fatih Mah. Ankara Cad. Küba Cami Yanı |
| 5 | Çakmaklı Sanat Merkezi | Sanat Merkezi | 172 | 2 | 4.518,16 M² | Maliye Hazinesi | Çakmaklı | Çakmaklı Mah. Hicas Sok. No:3 |
| 6 | Tepecik Nejat Uygur Kültür ve Eğitim Merkezi | Sanat Merkezi | 448 | 1 | 5.781,69 M² | Büyükçekmece Belediyesi | Ulus | Ulus Mah. Millet Cad. Eski Jandarma Binası Tepecik |
| 7 | Güzelce Sanat Merkezi | Sanat Merkezi | 559 | 1 | 2.764,00 M² | Büyükçekmece Belediyesi | Güzelce | Güzelce Mah. Yoğurthane Cad. No: 2/C |
| 8 | Celaliye Sanat ve Eğitim Merkezi | Sanat Merkezi | 0 | 240 | | Büyükçekmece Belediyesi | Celaliye | Celaliye Mah. Karşıyaka Cad. No:2 |
| 9 | Kumburgaz Sanat Merkezi | Sanat Merkezi | 0 | 1487 | | Büyükçekmece Belediyesi | Kumburgaz | Kumburgaz Eski Belediye Binası |
| 10 | Mimaroba Resim ve Müzik Atölye Merkezi | Sanat Merkezi | 0 | Park | | Tasarrufu Belediyenin | Mimaroba | Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad. No:9J Tekzen Arkası |
| 11 | Alamara Sanat Merkezi | Sanat Merkezi | 1125 | Park | | Tasarrufu Belediyenin | Pınartepe | Pınartepe Mah. Turgur Özal Cad. Sütçüler Sok. No:1 |
| 12 | Zülfü Livaneli Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi | Sanat Merkezi | 0 | Park | | Tasarrufu Belediyenin | Sinanoba | Sinanoba Mah. Mehtap 2 Sok. No:7 |
| 13 | Mimarsinan Etüt ve Sanat Merkezi | Sanat Merkezi | 0 | 1157 | | Büyükçekmece Belediyesi | Mimarsinan | Mimarsinan Eski Belediye Binası |
| 14 | Mimaroba Halide Edip Adıvar Sanat Merkezi | Sanat Merkezi | 103 | Park | | Tasarrufu Belediyenin | Mimaroba | Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad. No:9J |
| 15 | Dünya Kostüm Müzesi | Müze | 0 | 1154 | | Özel | Mimarsinan | Mimarsinan Merkez Mah. Çarşı Sok. No:4 |
| 16 | Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesis Merkezi | Sanat Merkezi | 472 | 2 | | Büyükçekmece Belediyesi | Tepecik | Tepecik Eski Belediye Binası |
| 17 | Beykent Ek Hizmet Binası | Hizmet Binası | 2595 | 34 | | Büyükçekmece Belediyesi | Cumhuriyet | Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulvarı Belediye Ek Hizmet Binası No:133 |
| 18 | Şantiye Binası | Şantiye Binası | | 389 Kuzeyi | | Tasarrufu Belediyenin | Kumburgaz | Kumburgaz Mah. Karakol Cad. No:8 |
| 19 | Celaliye Depo | Depo | 581 | 7 | | Büyükçekmece Belediyesi | Celaliye | Celaliye Mah. Uzun 1 Sok No:8 |
| 20 | Mimarsinan Araç Bakım Tamir Atolyesi | Atölye | 433 | 1 | | Maliye Hazinesi-Özel Mülkiyet-Hisseli | Mimarsinan | Mimarsinan Merkez Mah. Hürriyet Cad. No:2 Daire:1 |
| 21 | Beykent Ek Hizmet Binası | Hizmet Binası | 2595 | 34 | | Büyükçekmece Belediyesi | Cumhuriyet | Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulv. Belediye Ek Hizmet Binası No:133 |
| 22 | Atatürk Spor Kompleks İdari İşler Amirliği | Depo | 0 | 146 | | Maliye Hazinesi-Hisseli | Dizdariye | Dizdariye Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. No:17 |
| 23 | Atatürk Spor Kompleksi | Depo | 0 | 146 | | Maliye Hazinesi-Hisseli | 19 Mayıs Mah. | Gölboyu Mevkii Büyükçekmece Spor Tesisleri |
| 24 | 8 Adet Fen İşleri Şantiye Alanı | Şantiye Alanı | | | | Tasarrufu Belediyenin | Türkoba | Büyükerenler Sok. No:7 |
| 25 | Fidanlık | Fidanlık | | | | Tasarrufu Belediyenin | 19 Mayıs Mah. | 19 Mayıs Mah. Alaybeyi Sokak - Dereli Sokak |
| 26 | Güzelce Şantiye | Şantiye Alanı | | | | Tasarrufu Belediyenin | Güzelce | Büyükerenler Sok. No:9 |
| 27 | Sevgi Eli Gıda Bankası | | 165 | 1 | | Büyükçekmece Belediyesi | Tepecik | Ulus Mah. Tomurcuk Sok. No: 23/A Aksa Cami Altı |
| 28 | Büyükçekmece Belediyesi Metin Oktay Stadı | Stad | 0 | 146 | | Büyükçekmece Belediyesi | 19 Mayıs Mah. | 19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu Sk. No:11 |
| 29 | Büyükçekmece Belediyesi Okan Buruk Stadı | Stad | 0 | 4534 | | Büyükçekmece Belediyesi | 19 Mayıs Mah. | 19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu Sk. No:11 |
| 30 | Büyükçekmece Belediyesi Mimarsinan Baba Hakkı Stadı | Stad | 0 | 4023 | 5.181,35 M² | Büyükçekmece Belediyesi | Mimarsinan | Mimarsinan Merkez Mah. Cumhuriyet Cad. |
| 31 | Büyükçekmece Belediyesi Güzelce Turgay Şeren Stadı | Stad | 0 | Yeşilalan | | Tasarrufu Belediyenin | Güzelce | Güzelce Mah. PTT Cad. No:35 |
| 32 | Büyükçekmece Belediyesi Celaliye Kemal Karasu Stadı | Stad | 1300 | 2 | 17.130,00 M² | Büyükçekmece Belediyesi | Celaliye | Celaliye Mah. Okka Cad. No:18 |
| 33 | Büyükçekmece Belediyesi Kamiloba Bülent Ünder Stadı | Stad | 0 | Park | 6.238,45 M² | Tasarrufu Belediyenin | Kamiloba | Kamiloba Mah. Ayazma Cad. Atabey Sok. No:1 |
| 34 | Tepecik Spor Tesisleri | Stad | 0 | 803-804-805 | | Büyükçekmece Belediyesi | Ulus | Çatalca Yolu Cad. No:489 |
| 35 | Zabıta İrtibat Noktası | Atatürk Pasajı İçi | 2535 | 1 | | Büyükçekmece Belediyesi | Dizdariye | İmaret Cami Sok. No:11A |
| 36 | Zabıta İrtibat Noktası | | 0 | 1309 | | Büyükçekmece Belediyesi | Fatih | Kordonboyu Cad. No:34/1 |

## HİZMET NOKTALARI

| Sıra | Bina Adı | Kullanım Amacı | Ada | Parsel | Yüzölçümü | Mülkiyet | Mahalle | Adres |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | Zabıta İrtibat Noktası | | | | | Tasarrufu Belediyenin | Mimarsinan | Liman Sok. No:3/1 |
| 38 | Zabıta İrtibat Noktası | | 502 | 6 | | Büyükçekmece Belediyesi | Tepecik | Atatürk 2 Cad. No:70/1 |
| 39 | Zabıta İrtibat Noktası | | 0 | 1487 | | Büyükçekmece Belediyesi | Kumburgaz | Kumburgaz Mah. Belediye Cad. No:2 Kumburgaz Ek Hizmet Binası Adresinde Bulunan |
| 40 | Zabıta İrtibat Noktası | | | | | Tasarrufu Belediyenin | Dizdariye | Pazar Cad No:2 |
| 41 | Zabıta İrtibat Noktası | | 462 | 4 | | Büyükçekmece Belediyesi | Fatih | Kemerdere Cad No:14 |
| 42 | Zabıta İrtibat Noktası | | | | | Tasarrufu Belediyenin | Güzelce | Talat Sok No:2/13 |
| 43 | Zabıta İrtibat Noktası | | 484 | 3 | | Büyükçekmece Belediyesi | Ekinoba | Eliaçık Sok. No:1 |
| 44 | Zabıta İrtibat Noktası | | | | | Tasarrufu Belediyenin | Karaağaç | Yiğittürk Cad. No:18 |
| 45 | Zabıta İrtibat Noktası | | 152 | 1 | | Belediye/Hazine/Özel | Karaağaç | Eskice Karaağaç Cad. No:12 |
| 46 | Belediye Binası | Hizmet Binası | 0 | 4967 | | Büyükçekmece Belediyesi | Fatih | Şehremini Sok No:1 |
| 47 | Mimarsinan Belediye Binası | Hizmet Binası | 0 | 1157 | | Büyükçekmece Belediyesi | Mimarsinan | Cumhuriyet Cad No:24 |
| 48 | Kumburgaz Ek Hizmet Binası | Hizmet Binası | 0 | 1487 | | Büyükçekmece Belediyesi | Kumburgaz | Belediye Cad No:3 |
| 49 | Eski Tepecik Belediyesi Hizmet Binası | Hizmet Binası | 471 | 2 | | Büyükçekmece Belediyesi | Ulus | Özgem Sok No:9 |
| 50 | Eski Celaliye-Kamiloba Belediyesi Hizmet Binası | Hizmet Binası | 558 | 1 | | Büyükçekmece Belediyesi | Celaliye | Cumhuriyet Cad No:39 |
| 51 | Öğretmen Evi | Öğretmen Evi | 537 | 1 | | Büyükçekmece Belediyesi | Fatih | Piyade Sok No:6 |
| 52 | Mimaroba Kapalı Pazarı | Pazar | 484 | 3 | | Büyükçekmece Belediyesi | Ekinoba | Eliaçık Sok. No:1 |
| 53 | Dizdariye Salı Pazarı | Pazar | | | | Tasarrufu Belediyenin | Dizdariye | Pazar Cad No:4 |
| 54 | Cumartesi Kapalı Pazarı | Pazar | 2638 | 1 | | Büyükçekmece Belediyesi | Cumhuriyet | Kemerdere Cad No:6 |
| 55 | Mimaroba Davet Salonu | Düğün Salonu | 0 | 4152 | | Büyükçekmece Belediyesi | Mimaroba | Şenay Sok No:4 |
| 56 | Tepecik Düğün Salonu | Düğün Salonu | 221 | 2 | | Büyükçekmece Belediyesi | Ulus | Çiğdem Cad No:30 |
| 57 | Güzelce Cem Evi | Cem Evi | 0 | 3371 | | Büyükçekmece Belediyesi | Güzelce | Büyükerenler Sok No:1 |
| 58 | Celaliye Sosyal Tesisleri | Sosyal Tesis | 0 | 719 | | Büyükçekmece Belediyesi | Celaliye | İstanbul Cad No:242 |
| 59 | Celaliye Yahya Kemal Beyatlı Sosyal Tesisleri | Sosyal Tesis | 582 | 1 | | Büyükçekmece Belediyesi | Celaliye | Çamlık Cad No:18 |
| 60 | Kordonboyu Orhan Veli Sosyal Tesisleri | Sosyal Tesis | 0 | 1310 | | Büyükçekmece Belediyesi | Fatih | Kordonboyu Cad. No:32 |
| 61 | Çakmaklı Spor Merkezi | Spor Merkezi | 170 | 3 | | Büyükçekmece Belediyesi | Çakmaklı | Buyruk Sok No:2 |
| 62 | Mimarsinan Engelli Evi | Engelli Merkezi | | | | Tasarrufu Belediyenin | Mimarsinan | Arafat Sok. No:1 |
| 63 | Büyükçekmece Belediyesi Engelli Merkezi | Engelli Merkezi | | | | Tasarrufu Belediyenin | Muratçeşme | Hoşsohbet Sok. No: 10 |
| 64 | Muazzez İlmiye Çığ Gençlik Merkezi | | 2583 | 8 | | Büyükçekmece Belediyesi | Cumhuriyet | Yıldıray Çınar Sok. No:47/1 |
| 65 | DIA BELLA | Eski Satış Ofisi | | | | Tasarrufu Belediyenin | Ekinoba | Dilşah Sok. No:4 |
| 66 | Gülcemal Sosyal Tesisleri | | | | | Tasarrufu Belediyenin | Mimarsinan | İskele Cad. No:6 |
| 67 | Bahaş Satış Ofisi | Satış Ofisi | 2595 | 34 | | Büyükçekmece Belediyesi | Cumhuriyet | Turgut Özal Bulvarı No:131 |
| 68 | Ayşe Gören Ve Gülsüm Uçar Çocuk Eğitim Merkezi | Kreş | 478 | 6-7 | | Büyükçekmece Belediyesi | Ekinoba | Piri Reis Cad No:25 |
| 69 | Nurten Ateş Asm | Sağlık Ocağı | | | | Tasarrufu Belediyenin | Kumburgaz | Burgaz Cad. No:17-19 |
| 70 | Bayram Başgürboğa Asm | Sağlık Ocağı | 552 | 7 | | Büyükçekmece Belediyesi | Muratçeşme | Neşenur Sok. No:14 |
| 71 | Cumhuriyet Hatice Göksel Çocuk Eğitim Merkezi | Kreş | 0 | 3385 | | Büyükçekmece Belediyesi | Güzelce | Sema 1 Sok. No:2 |
| 72 | Eski Mimarsinan Mahalle Muhtarlığı Binası | Muhtarlık | 442 | 6 | | Büyükçekmece Belediyesi | Mimarsinan | Liman Sok. No:6a |
| 73 | Büyükçekmece Büyükleri Konuk Evi | Konuk Evi | | | | Tasarrufu Belediyenin | Mimaroba | Mustafa Kemal Bulvarı No:29A |
| 74 | Fen İşleri Şantiyesi | Şantiye | 581 | 7 | | Büyükçekmece Belediyesi | Celaliye | Uzun 1 Sok. No:8/1 |
| 75 | Kemal Sunal Amfi | Amfi Tiyatro | | | | Tasarrufu Belediyenin | Dizdariye | Pazar Cad. No:16A |
| 76 | Yörük Ali Efe Müzesi | Müze | 353 | 1 | | Maliye Hazinesi | Dizdariye | Enverpaşa Cad. No:27 |
| 77 | Ömer Ateş Kumburgaz Çocuk Eğitim Merkezi | Kreş | | | | Tasarrufu Belediyenin | Kumburgaz | Çise Sok No:8 |
| 78 | Hacı Osman Akgün Çocuk Eğitim Merkezi | Kreş | 2792 | 9 | | Büyükçekmece Belediyesi | Fatih | Hazerfen Sok. No:12 |
| 79 | Kooperatif Ürünleri Satış Yeri (Tarım Market) | Tarım Market | 3185 | 3 | | Büyükçekmece Belediyesi | Güzelce | Talat Sok No:2/1 |

**Kaynak:** Emlak İstimlak Müdürlüğü, 2023.

## TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

| Donanım | |
|---|---|
| Sunucu (Fiziksel Host) | 21 |
| Masaüstü Bilgisayar | 777 |
| Dizüstü Bilgisayar | 121 |
| Tablet Bilgisayar | 68 |
| Cep Bilgisayar | - |
| Cep Telefonu | - |
| Bilgisayar Donanımı Toplam (Adet) | 987 |

| Çevre Donanım Birimleri | |
|---|---|
| Yazıcı | 120 |
| Plother (Çizici) | 1 |
| Projeksiyon | 34 |
| Tarayıcı | 27 |
| Fotokopi Makinesi | - |
| Kesintisiz Güç Kaynağı | 20 |
| Çevre Donanımı Toplam (Adet) | 202 |

| Yazılım Tablosu | |
|---|---|
| İşletim Sistemi | 762 |
| Antivirus | 600 |
| Veri Tabanı Yönetim Sistemi | 2 Core + 4 Core |
| Ofis Paketleri | 620 |
| Coğrafi Bilgi Sistemi ve Cad/Cam | 89 |
| İş Akış ve Doküman/ Belge Yönetim Sistemi | - |
| Diğer (Hakediş, Mevzuat ve İçtihat, Sunucu Sanallaştırma, Yedekleme, Uzaktan Erişim Yazılımları) | 74 |

**Kaynak:** Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2023.



# KURUMSAL İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTE BİLGİLERİ

### Belediyemizin Mevcut Memur- İşçi- Sözleşmeli ve B.İ.T. Personeli Sayıları

| Büyükçekmece Belediye Başkanlığı (2023) | Memur | İşçi | Sözleşmeli | Bit Personeli | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|
| Norm Kadro Standardı | 691 | 343 | - | 9 | 1034 |
| Belediyemizin Mevcut Memur -İşçi- Sözleşmeli ve B.İ.T. Personeli Sayısı | 315 | 103 | 16 | 1324 | 1758 |

### Personel Sayılarının Oranları

| Kadro | Oran |
|---|---|
| Memur | %17,92 |
| İşçi | %5,86 |
| Sözleşmeli | %0,91 |
| B.İ.T. Personeli | %75,31 |

### Dolu – Boş Kadro Dağılımı

| Sınıfı | Dolu | Boş | Toplam |
|---|---|---|---|
| Genel İdare Sınıfı | 155 | 328 | 483 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 139 | 21 | 160 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 11 | 12 | 33 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 8 | 0 | 8 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 2 | 12 | 14 |
| **Toplam** | **315** | **373** | **698** |

### Kadro Sınıflarının Toplam Kadro Sayısına Oranı

| Sınıflar | Oran |
|---|---|
| Genel İdare | %69,2 |
| Teknik Hizmetler | %22,9 |
| Sağlık Hizmetleri | %4,7 |
| Yardımcı Hizmetler | %1,1 |
| Avukatlık Hizmetleri | %2,0 |

### Yıllara Göre Personel Hareketleri

| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Memur | 213 | 187 | 206 | 210 | 315 |
| İşçi | 180 | 166 | 160 | 143 | 103 |
| Sözleşmeli | 36 | 58 | 80 | 134 | 16 |
| B.İ.T. Personeli | 1069 | 1116 | 1167 | 1204 | 1324 |
| **Toplam** | **1498** | **1527** | **1613** | **1691** | **1758** |

### Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel Sayılarının Eğitim Dağılımı

| Mezuniyet | Kişi | Oran |
|---|---|---|
| İlkokul | 16 | %3,69 |
| Ortaokul | 10 | %2,30 |
| Lise | 77 | %17,74 |
| Önlisans | 76 | %17,51 |
| Lisans | 205 | %47,24 |
| Yüksek Lisans | 49 | %11,29 |
| Doktora | 1 | %0,23 |
| **Toplam** | **487** | |

### B.İ.T. Personel Sayılarının Eğitim Dağılımı

| Mezuniyet | Kişi | Oran |
|---|---|---|
| Okur Yazar | 9 | %0,68 |
| İlkokul | 424 | %32,02 |
| Ortaokul | 175 | %13,22 |
| Lise | 357 | %26,96 |
| Önlisans | 172 | %12,99 |
| Lisans | 176 | %13,29 |
| Yüksek Lisans | 11 | %0,83 |
| **Toplam** | **1324** | |

### Kadın Erkek Personel Sayıları (01/01/2023-31/12/2023)

| Kadro | Erkek | Kadın | Toplam |
|---|---|---|---|
| Memur | 206 | 109 | 315 |
| İşçi | 59 | 44 | 103 |
| Sözleşmeli | 8 | 8 | 16 |
| B.İ.T. Personeli | 1011 | 313 | 1324 |
| **TOPLAM** | **1284** | **474** | **1758** |

| Erkek Personel Dağılımı | |
|---|---|
| Memur | %65,5 |
| İşçi | %57,3 |
| Sözleşmeli | %50 |
| B.İ.T. Personeli | %76,4 |
| **Toplam** | **1.304** |

| Kadın Personel Dağılımı | |
|---|---|
| Memur | %34,5 |
| İşçi | %42,7 |
| Sözleşmeli | %50 |
| B.İ.T. Personeli | %23,6 |
| **Toplam** | **387** |

| Cinsiyete Göre Dağılım | |
|---|---|
| Kadın | %26,96 |
| Erkek | %73,04 |

### Personel Sayısının Aylık Dağılımı

| Aylar | Memur | İşçi | Sözleşmeli | B.İ.T. Personeli | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 Aralık 2022 | 210 | 143 | 134 | 1204 | 1691 |
| Ocak | 210 | 137 | 136 | 1187 | 1682 |
| Şubat | 207 | 137 | 136 | 1226 | 1702 |
| Mart | 326 | 131 | 16 | 1202 | 1676 |
| Nisan | 330 | 127 | 16 | 1252 | 1718 |
| Mayıs | 331 | 122 | 16 | 1247 | 1698 |
| Haziran | 331 | 122 | 16 | 1294 | 1712 |
| Temmuz | 328 | 112 | 16 | 1328 | 1778 |
| Ağustos | 324 | 105 | 16 | 1330 | 1775 |
| Eylül | 318 | 103 | 16 | 1336 | 1777 |
| Ekim | 316 | 103 | 16 | 1326 | 1768 |
| Kasım | 314 | 103 | 16 | 1313 | 1748 |
| Aralık | 315 | 103 | 16 | 1324 | 1758 |

### 657 ve 4857 S.K. Tabi Çalışan Personelin Hareketleri

| | Memur | İşçi | Sözleşmeli | B.İ.T. Personeli |
|---|---|---|---|---|
| Emekli | 8 | 38 | | 37 |
| Açıktan Atama | 8 | | | |
| Nakil Gelen | 3 | | | |
| Nakil Giden | 12 | | | |
| İstihdam | 120 | | 3 | |
| İşten Ayrılan (Diğer Sebepler) | 6 | 2 | 120 | 252 |

**Kaynak:** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023.

# YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol Eylem Planı Belediyemiz bünyesindeki Kamu İç Kontrol standartlarıyla uyumlu iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında, 2014 yılı başında, Hazine ve Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce çıkarılan rehber doğrultusunda 2022-2024 yıllarını kapsayan 4'üncü İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı'na gönderilmiş ve aynı zamanda kurumun web sayfasından yayınlanmıştır.

İKEP04 olarak adlandırılan ve 2022 yılı Kasım ayında uygulanmaya başlanılan İç Kontrol Uyum Eylem Planında, 5 bileşen, 18 standart ve 79 genel şart bulunmaktadır. Büyükçekmece Belediyesi İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak toplam gerçekleştirilmesi gereken eylem sayısı 24, sürekli takip edilmesi gereken eylem sayısı 28 adet, Makul güvence sağlayan eylem sayısı 68 adet, Uygun görülmeyen eylem ise 5 adettir.

İç Kontrol Eylem Planının 1 yıllık değerlendirmesi sonucunda, Kontrol Ortamı standartları için toplam eylemden 4'ü gerçekleşmiş, 5 tanesi devam etmektedir. (% 44,44), Risk Değerlendirme Standartları için 3 eylem belirlenmiş 1 tanesi gerçekleşmiş, 2 tanesi devam etmektedir. (% 33.33), Kontrol Faaliyetleri standartları için planlanan 10 eylemden 1'i (% 10) gerçekleşmiş ve 9 eylem devam etmektedir. Bilgi ve İletişim Standartında planlanan 2 eylem planlanmış ve 2'side gerçekleşmiştir. (%100) ve İzleme Faaliyetleri standartları için eylem öngörülmemiştir. 2022 yılı Kasım ayında başlayan planın 1 yıllık değerlendirme sonunda başarı puanı; %33,33 olarak değerlendirilmiştir. Planın bitimi olan 2024 yılı Kasım ayında devam eden eylemlerinin tamamlanarak başarı puanının makul seviyeye geleceği değerlendirilmektedir. Önceki planlarda olduğu gibi, iç kontrol sisteminde yer alan eylemlerin takip ve değerlendirme işlemleri aylık,6 aylık ve yıllık olarak yürütülmektedir.

Aynı zamanda (İKEP03) dönemine ait İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu çalışmaları kapsamında; İç Kontrol Sistemi'ne ait soru formları hazırlanarak, Belediyemizin anket sistemi üzerinden yöneticilerimizden cevaplar alınmıştır. Doldurulan anketlerden elde edilen istatistiki sonuçlar başta olmak üzere ön mali kontrole ilişkin veriler, yönetici görüşleri, kişi ve/veya birimlerin talep ve şikâyetleri dikkate alınarak ''Değerlendirme Raporuna'' eklenmekte ve iyileştirilmesi gereken alanlara yönelik aksiyonlar tanımlanarak iyileştirme yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

**Tablo. (İKEP04) 02 Kasım 2022-02 Kasım 2023 1 Yıllık Değerlendirme Tablosu**

| Bileşenler | Toplam Eylem Sayısı | Gerçekleşen Eylem Sayısı | Gerçekleşmeyen Eylem Sayısı | Devam Eden Eylem Sayısı | Gerçekleşme Oranı (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| Kontrol Ortamı Standartı | 9 | 4 | - | 5 | %44.44 |
| Risk Değerlendirme | 3 | 1 | - | 2 | %33.33 |
| Kontrol Faaliyetleri | 10 | 1 | - | 9 | %10 |
| Bilgi ve İletişim | 2 | 2 | - | - | %100 |
| İzleme | - | - | - | - | 0 |
| **Toplam** | **24** | **8** | **-** | **16** | **%33.33** |

**Kaynak:** Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2024

## ÖN MALİ KONTROL

Ön Mali Kontrol İdarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde Mali Hizmetler ve Harcama Birimlerince yapılacak işlemleri kapsayan Ön Mali Kontrol çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliğinin 17. Maddesinde belirtilen limitler dâhilinde bulunan 8 adet taahhüt evrakı ve sözleşme tasarısı dosyası incelenmiştir. İhale dosyalarının tetkiki neticesinde 4 adet mal alım, 4 adet hizmet alımı tanzim edilmiştir.

**Tablo: Ön Mali Kontrole Tabi Tutulan İhaleler (Adet)**

| AÇIKLAMALAR | MAL ALIMI (Adet) | HİZMET ALIMI (Adet) | YAPIM (Adet) | DANIŞMANLIK HİZMETİ (Adet) | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| Açık İhale Usulü | 4 | 4 | - | - | 8 |
| Belli İstekliler Arasında İhale Usulü | - | - | - | - | - |
| Pazarlık Usulü | - | - | - | - | - |
| Doğrudan Temin | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **4** | 4 | **-** | **-** | **8** |

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü 2024


2026

# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**Dr. HASAN AKGÜN**
Belediye Başkanı



**AHMET ŞAHİN**
Cumhuriyet Halk Partisi



**COŞKUN TANIŞ**
Cumhuriyet Halk Partisi



**TARIK ERDOĞAN**
Cumhuriyet Halk Partisi



**SAVAŞ BİLİK**
Cumhuriyet Halk Partisi



**ABDULKERİM MENTEŞOĞLU**
Cumhuriyet Halk Partisi



**SEÇKİN SARI**
Cumhuriyet Halk Partisi



**HAKAN ÇEBİ**
Cumhuriyet Halk Partisi



**TUNCAY TUNA**
Cumhuriyet Halk Partisi



**GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN**
Cumhuriyet Halk Partisi



**EREN SAVAŞ**
Cumhuriyet Halk Partisi



**KEREM EREKE**
Cumhuriyet Halk Partisi



**NEVZAT SEZEN**
Cumhuriyet Halk Partisi



**MURAT ERÇAĞ**
Cumhuriyet Halk Partisi



**GÜLDEREN BAŞKAN**
Cumhuriyet Halk Partisi



**RIZA CAN ÖZDEMİR**
Cumhuriyet Halk Partisi

# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



**FATİH ÇINAR**
Cumhuriyet Halk Partisi



**OKAN GÜLKOKU**
Adalet ve Kalkınma Partisi



**HASAN BACIOĞLU**
Adalet ve Kalkınma Partisi



**SAMİ SERTADIM**
Adalet ve Kalkınma Partisi



**YILDIZ AKBALIK POLAT**
Adalet ve Kalkınma Partisi



**AYHAN HASTÜRK**
Adalet ve Kalkınma Partisi



**AHMET KÜÇÜK**
Adalet ve Kalkınma Partisi



**SEDAT BOSTAN**
Adalet ve Kalkınma Partisi



**NEJMİ YILDIZ**
Adalet ve Kalkınma Partisi



**ZERİN ÇAĞLAR**
Adalet ve Kalkınma Partisi



**ŞUAYİP SERİNDİK**
Adalet ve Kalkınma Partisi



**ŞİYAR HASBAYRAM**
Adalet ve Kalkınma Partisi



**EYÜP KARATAŞ**
Adalet ve Kalkınma Partisi



**YUNUS MERCANLI**
Adalet ve Kalkınma Partisi



**ÖZKALP BEYAZ**
İyi Parti



**İDRİS DOĞAN**
Milliyetçi Hareket Partisi

# ENCÜMEN ÜYELERİ



**ÖMER KAZANCI**
Encümen Başkanı



**HAKAN ÇEBİ**
Encümen Üyesi



**NEVZAT SEZEN**
Encümen Üyesi



**RIZA CAN ÖZDEMİR**
Encümen Üyesi



**YILMAZ ÖZDAMAR**
Encümen Üyesi



**ORHAN AKGÜN**
Encümen Üyesi



**ABDURREHİM ÇAKIR**
Encümen Üyesi

# BAŞKAN YARDIMCILARI



**ÖMER KAZANCI**
Serbest Muhasebeci
Mali Müşavir



**NURAYDIN SAK**
Harita Mühendisi



**BAŞAK SANCAR**
Çevre Mühendisi



**Dr. RIZA EVREN KILCI**
İnşaat Yüksek Mühendisi



**ADEM YAZIR**
İşletme Yüksek Lisans



**MUZAFFER CİVE**
Ziraat Mühendisi



**HAYRİ GÜRHAN OZANOĞLU**
Gemi İnşaat Mühendisi

# BAŞKAN DANIŞMANLARI
## (FAHRİ DANIŞMAN)



**Prof. Dr. NURİ AYDIN**
İstanbul-Cerrahpaşa Üniversitesi Rektörü



**Prof. Dr. ALİ ERCAN GEGEZ**
İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü



**Prof. Dr. VOLKAN ÖNGEL**
İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörü



**Prof. Dr. YADİGAR İZMİRLİ**
İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü



**Prof. Dr. GÜLER ERTAN**
İstanbul Arel Üniversitesi Kültür ve Sanat Danışmanı



**SÜLEYMAN ÇELEBİ**
CHP 24. Dönem (E) Milletvekili
Siyasi İşler Danışmanı



**Prof. Dr. NACİ GÖRÜR**
Jeoloji Mühendisi-İTÜ Maden Mühendisliği Emekli Öğretim Üyesi



**Prof. Dr. YUSUF ERBAY**
İstinye Üniversitesi İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Öğretim Üyesi



**Prof. Dr. İLHAN OSMAN ŞAHİN**
Jeofizik Yüksek Mühendisi
Deprem ve Teknik Danışmanı



**Prof. Dr. MAHMUT GÜLER**
Trakya Üniversitesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Öğretim Üyesi



**REŞİT ORAL**
İnşaat Mühendisi/İşletmeci
Teknik ve İdari Danışman



**İBRAHİM PINAR**
Avukat
Hukuk Danışmanı



**SACİDE BOLCAN**
Tarihçi/Yazar
Kültür Danışmanı



**ZAFER ÖZSAYIN**
Yüksek Mimar
Teknik Danışman



**BAYRAM ALİ ÜNER**
Emekli Öğretmen/Belediyeci
İdari ve Eğitim Danışmanı



# Meclis Çalışmaları

Seçilmiş 31 üye ve aynı zamanda Meclis Başkanı olan Belediye Başkanından oluşan Belediye Meclisimiz, bu faaliyet döneminde 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri uyarınca, Belediye Meclisinin bu hususta almış olduğu karar gereğince Ağustos Ayı tatil olarak belirlendiğinden;

Ocak (2 Birleşim), Şubat (1 Birleşim), Mart (2 Birleşim), Nisan (2 Birleşim), Mayıs (1 Birleşim), Haziran (2 Birleşim), Temmuz (1 Birleşim), Eylül (2 Birleşim), Ekim (2 Birleşim), Kasım (2 Birleşim) ve Aralık (2 Birleşim) Aylarının ilk haftalarında olmak üzere (Toplam 19 Ayrı Birleşim Halinde) (11) Olağan Toplantı ve Ekim Ayında olmak üzere (1) Olağanüstü Toplantı olmak üzere Toplam (12) Toplantı icra etmiş olup, bu toplantılarda şehri ilgilendiren (101) adet karar alınarak, bu kararlar icra organlarınca yürürlüğe konulmuştur.





# Encümen Çalışmaları

01.01.2023 ile 02.04.2023 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Abdulkerim MENTEŞOĞLU, Eren SAVAŞ ve Kerem EREKE ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Abdurrehim ÇAKIR olmak üzere toplam (7) üyeyle;

03.04.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen, Hakan ÇEBİ, Nevzat SEZEN ve Rıza Can ÖZDEMİR ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Abdurrehim ÇAKIR olmak üzere toplam (7) üyeyle; karar organı olarak çalışmalarını yürütmüş ve haftada en az bir kez olmak üzere bu faaliyet döneminde 52 toplantı yapmış, bu toplantılarda 2405 adet karar alarak icra organlarınca yürürlüğe konması sağlanmıştır.



# İHTİSAS KOMİSYONLARI VE BİRLİK ÜYELİKLERİ (01.01.2023 - 02.04.2023 TARİHLERİ ARASI)

**MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ**
1- COŞKUN TANIŞ (Meclis 1. Bşk.Vk.) - (CHP)
2- HAKAN ÇEBİ (Meclis 2. Bşk.Vk.) - (CHP)

**MECLİS KATİPLERİ**
1- KEREM EREKE (ASİL) - (CHP)
2- RIZA CAN ÖZDEMİR (ASİL) - (CHP)
3- MURAT ERÇAĞ (YEDEK)- (CHP)
4- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (YEDEK) - (CHP)

**ENCÜMEN ÜYELERİ**
1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU (CHP)
2- EREN SAVAŞ (CHP)
3- KEREM EREKE (CHP)

**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**
1- HAKAN ÇEBİ (CHP)
2- MURAT ERÇAĞ (CHP)
3- AHMET KÜÇÜK (AKP)

**İMAR KOMİSYONU**
1- SAVAŞ BİLİK (CHP)
2- NEVZAT SEZEN (CHP)
3- ŞİYAR HASBAYRAM (AKP)

**ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU**
1- HAKAN ÇEBİ (CHP)
2- FATİH ÇINAR (CHP)
3- İDRİS DOĞAN (MHP)

**EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU**
1- AHMET ŞAHİN (CHP)
2- COŞKUN TANIŞ (CHP)
3- ZERİN ÇAĞLAR (AKP)

**HUKUK KOMİSYONU**
1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU (CHP)
2- GÜLDEREN BAŞKAN (CHP)
3- SAMİ SERTADIM (AKP)

**AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOM.**
1- COŞKUN TANIŞ (CHP)
2- TARIK ERDOĞAN (CHP)
3- İDRİS DOĞAN (MHP)

**GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU**
1- SEÇKİN SARI (CHP)
2- FATİH ÇINAR (CHP)
3- AYHAN HASTÜRK (AKP)

**ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU**
1- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN(CHP)
2- MURAT ERÇAĞ (CHP)
3- NEJMİ YILDIZ (AKP)

**TARİFE KOMİSYONU**
1- GÜLDEREN BAŞKAN (CHP)
2- RIZA CAN ÖZDEMİR (CHP)
3- YILDIZ AKBALIK POLAT (AKP)

**HARİTA KOMİSYONU**
1- TARIK ERDOĞAN (CHP)
2- TUNCAY TUNA (CHP)
3- SEDAT BOSTAN (AKP)

**DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU**
1- SEÇKİN SARI (CHP)
2- HABİBE ÇİFTÇİOĞLU BAŞER (GELECEK PARTİSİ)
3- EYÜP KARATAŞ (AKP)

**KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOM.**
1- EREN SAVAŞ (CHP)
2- HABİBE ÇİFTÇİOĞLU BAŞER (GELECEK PARTİSİ)
3- YILDIZ AKBALIK POLAT (AKP)

**TEMEL HAKLAR KOMİSYONU**
1- HAKAN ÇEBİ (CHP)
2- ÖZKALP BEYAZ (İYİ PARTİ)
3- ZERİN ÇAĞLAR (AKP)

**ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU**
1- GÜLDEREN BAŞKAN (CHP)
2- FATİH ÇINAR (CHP)
3- YILDIZ AKBALIK POLAT (AKP)

**GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU**
1- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (CHP)
2- ÖZKALP BEYAZ (İYİ PARTİ)
3- NEJMİ YILDIZ (AKP)

**DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU**
1- HAKAN ÇEBİ (CHP)
2- TUNCAY TUNA (CHP)
3- ŞUAYİP SERİNDİK (AKP)

**COVİD-19 ARAŞTIRMA KOMİSYONU**
1- AHMET ŞAHİN (CHP)
2- TUNCAY TUNA (CHP)
3- KEREM EREKE (CHP)
4- YILDIZ AKBALIK POLAT (AKP)
5- ZERİN ÇAĞLAR (AKP)

**MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ**
1- TARIK ERDOĞAN (ASİL ÜYE) - (CHP)
2- AHMET ŞAHİN (YEDEK ÜYE) - (CHP)

**TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ**
1- COŞKUN TANIŞ (ASİL ÜYE) - (CHP)
2- KEREM EREKE (ASİL ÜYE) - (CHP)
3- GÜLDEREN BAŞKAN (YEDEK ÜYE) - CHP)

**TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ**
1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU (ASİL ÜYE) - (CHP)
2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (YEDEK ÜYE) - (CHP)

**TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ**
1- ÖZKALP BEYAZ (ASİL ÜYE) - (İYİPARTİ)
2- HAKAN ÇEBİ (YEDEK ÜYE) - (CHP)

**EGE VE MARMARA ÇEVRE BELEDİYELER BİRLİĞİ**
1- COŞKUN TANIŞ (ASİL ÜYE) -(CHP)
2- MURAT ERÇAĞ (ASİL ÜYE) -(CHP)
3- NEVZAT SEZEN (ASİL ÜYE) -(CHP)
4- İDRİS DOĞAN (ASİL ÜYE) -(MHP)

1- GÜLDEREN BAŞKAN (YEDEK ÜYE) -(CHP)
2- ZERİN ÇAĞLAR (YEDEK ÜYE) -(AKP)

# İHTİSAS KOMİSYONLARI VE BİRLİK ÜYELİKLERİ (03.04.2023 - 31.12.2023 TARİHLERİ ARASI)

**MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ**
1- COŞKUN TANIŞ (Meclis 1. Bşk.Vk.) - (CHP)
2- HAKAN ÇEBİ (Meclis 2. Bşk.Vk.) - (CHP)

**MECLİS KATİPLERİ**
1- KEREM EREKE (ASİL) - (CHP)
2- RIZA CAN ÖZDEMİR (ASİL) - (CHP)
3- MURAT ERÇAĞ (YEDEK) - (CHP)
4- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (YEDEK) - (CHP)

**ENCÜMEN ÜYELERİ**
1- HAKAN ÇEBİ (CHP)
2- NEVZAT SEZEN (CHP)
3- RIZA CAN ÖZDEMİR (CHP)

**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**
1- AHMET ŞAHİN (CHP)
2- MURAT ERÇAĞ (CHP)
3- AHMET KÜÇÜK (AKP)

**İMAR KOMİSYONU**
1- TARIK ERDOĞAN (CHP)
2- SAVAŞ BİLİK (CHP)
3- HASAN BACIOĞLU (AKP)

**ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU**
1- TUNCAY TUNA (CHP)
2- SEÇKİN SARI (CHP)
3- İDRİS DOĞAN (MHP)

**EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU**
1- AHMET ŞAHİN (CHP)
2- COŞKUN TANIŞ (CHP)
3- ZERİN ÇAĞLAR (AKP)

**HUKUK KOMİSYONU**
1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU (CHP)
2- GÜLDEREN BAŞKAN (CHP)
3- SAMİ SERTADIM (AKP)

**AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOM.**
1- COŞKUN TANIŞ (CHP)
2- TARIK ERDOĞAN (CHP)
3- İDRİS DOĞAN (MHP)

**GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU**
1- SEÇKİN SARI (CHP)
2- FATİH ÇINAR (CHP)
3- AYHAN HASTÜRK (AKP)

**ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU**
1- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (CHP)
2- MURAT ERÇAĞ (CHP)
3- ŞİYAR HASBAYRAM (AKP)

**TARİFE KOMİSYONU**
1- GÜLDEREN BAŞKAN (CHP)
2- RIZA CAN ÖZDEMİR (CHP)
3- YILDIZ AKBALIK POLAT (AKP)

**HARİTA KOMİSYONU**
1- KEREM EREKE (CHP)
2- FATİH ÇINAR (CHP)
3- SEDAT BOSTAN (AKP)

**DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU**
1- SEÇKİN SARI (CHP)
2- GÜLDEREN BAŞKAN (CHP)
3- EYÜP KARATAŞ (AKP)

**KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOM.**
1- EREN SAVAŞ (CHP)
2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (CHP)
3- YILDIZ AKBALIK POLAT (AKP)

**TEMEL HAKLAR KOMİSYONU**
1- HAKAN ÇEBİ (CHP)
2- ÖZKALP BEYAZ (İYİ PARTİ)
3- ZERİN ÇAĞLAR (AKP)

**ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU**
1- GÜLDEREN BAŞKAN (CHP)
2- FATİH ÇINAR (CHP)
3- ŞUAYİP SERİNDİK (AKP)

**GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU**
1- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN (CHP)
2- ÖZKALP BEYAZ (İYİ PARTİ)
3- NEJMİ YILDIZ (AKP)

**DEPREM VE DOĞAL AFETLER KOMİSYONU**

| | |
|---|---|
| 1- HAKAN ÇEBİ | (CHP) |
| 2- TUNCAY TUNA | (CHP) |
| 3- YUNUS MERCANLI | (AKP) |

**COVİD-19 ARAŞTIRMA KOMİSYONU**

| | |
|---|---|
| 1- AHMET ŞAHİN | (CHP) |
| 2- TUNCAY TUNA | (CHP) |
| 3- KEREM EREKE | (CHP) |
| 4- YILDIZ AKBALIK POLAT | (AKP) |
| 5- ZERİN ÇAĞLAR | (AKP) |

**MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ**

| | |
|---|---|
| 1- TARIK ERDOĞAN | (ASİL ÜYE) - (CHP) |
| 2- AHMET ŞAHİN | (YEDEK ÜYE) - (CHP) |

**TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ**

| | |
|---|---|
| 1-COŞKUN TANIŞ | (ASİL ÜYE) - (CHP) |
| 2-KEREM EREKE | (ASİL ÜYE) - (CHP) |
| 3-GÜLDEREN BAŞKAN | (YEDEK ÜYE) - CHP) |

**TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ**

| | |
|---|---|
| 1- ABDULKERİM MENTEŞOĞLU | (ASİL ÜYE) - (CHP) |
| 2- GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN | (YEDEK ÜYE) - (CHP) |

**TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ**

| | |
|---|---|
| 1- ÖZKALP BEYAZ | (ASİL ÜYE) - (İYİPARTİ) |
| 2- HAKAN ÇEBİ | (YEDEK ÜYE) - (CHP) |

**EGE VE MARMARA ÇEVRE BELEDİYELER BİRLİĞİ**

| | |
|---|---|
| 1- COŞKUN TANIŞ | (ASİL ÜYE) -(CHP) |
| 2- MURAT ERÇAĞ | (ASİL ÜYE) -(CHP) |
| 3- NEVZAT SEZEN | (ASİL ÜYE) -(CHP) |
| 4- İDRİS DOĞAN | (ASİL ÜYE) -(MHP) |
| | |
| 1- GÜLDEREN BAŞKAN | (YEDEK ÜYE) -(CHP) |
| 2- ZERİN ÇAĞLAR | (YEDEK ÜYE) -(AKP) |



# BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



**MESUT ÖZKARACALAR**
Özel Kalem Müdürü
Basın Yayın Müdür V.



**YILMAZ ÖZDAMAR**
Yazı İşleri Müdür V.



**ORHAN AKGÜN**
Mali Hizmetler Müdürü



**ÖZKAN SAKA**
Fen İşleri Müdürü



**İBRAHİM KAYA**
Zabıta Müdürü



**ABDURREHİM ÇAKIR**
İmar ve Şehircilik Müdür V.



**UĞUR SALMAN**
Destek Hizmetleri Müdürü



**HASAN ERTÜRK**
Temizlik İşleri Müdür V.



**A. HAKAN DURMAZ**
Sağlık İşleri Müdürü



**HALİL İBRAHİM BULUT**
Emlak İstimlak Müdürü



**NAZAN KARAGÖZOĞLU**
Kültür İşleri Müdür V.



**ALPER AYDIN**
Park ve Bahçeler Müdürü



**BAŞAK KILIÇ**
Bilgi İşlem Müdürü



**SONGÜL DURSUN ÇELİK**
Hukuk İşleri Müdür V.



**İSMAİL ARSLAN**
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü



**MUZAFFER CİVE**
Gelirler Müdür V.

# BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



**ABDULHAMİT PEHLİVAN**
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.
İklim Değ. ve Sıfır Atık Müdür V.



**NESRİN GAZİHAN**
Etüd Proje Müdür V.



**OLGUN YAZICI**
Plan Proje Müdür V.



**MEHMET EVREN KOÇAK**
Ruhsat ve Denetim Müdürü



**GÖZDE GÖÇMEN ÖZTÜRK**
Tarımsal Hizmetler Müdür V.



**ŞERİF ŞAHİN**
Halkla İlişkiler Müdürü



**ŞİLAN ERARSLAN**
Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.



**UFUK KIRAY**
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.



**ESRA DİRİ**
Dış İlişkiler Müdür V.



**NERİMAN ÇAĞ**
Teftiş Kurulu Müdür V.



**DR. ALİ KAYA**
Strateji Geliştirme Müdürü



**CANER DENİZLİ**
Afet İşleri Müdür V.



**ÜMİT ASLAN**
AR-GE Müdürü



**ERAY KÖMÜRCÜOĞLU**
Koordinasyon İşleri Müdür V.

# KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ


ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100

# RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında olan ve Belediye sınırları içinde bulunan sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrı sıhhi işyerlerini ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mevzuat doğrultusunda ruhsatlandırmak ve denetlenmek,

• Müdürlük ücret tarifesini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak,

• Belediye Meclisinin kabul ettiği tarifeye göre işyerlerinin ruhsatlandırılması işlemleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı harç ve ücretlerinin tahakkuk işlemlerini yapmak,

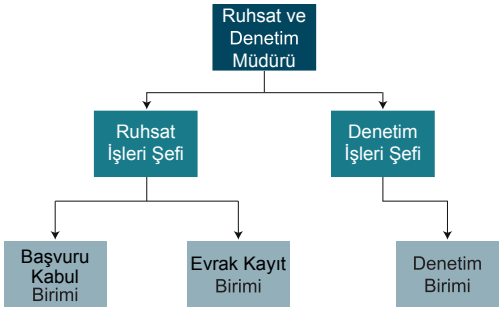
• Ruhsat verilen işyerlerinin devredilmesi/yenilenmesi halinde devir/yenileme işlemlerini yapmak ve ilgili adına yeni ruhsat düzenlemek,

• Faaliyeti uygun görülmeyen işyerlerini Başkanlık Oluru ile iptal etmek ve faaliyetten men kararı almak,

• Nargile sunumu ve alkollü içecek satan/sunan işyerleri için ilgili mevzuatlara uygun olması durumunda belge düzenlemek ve belge ücreti tahakkukunu yapmak,

• Ruhsat talebinde bulunan işyerlerinin yangın önlemleri yönünden incelenmesi için Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Yangın Önlem Amirliği ile koordineli çalışmak,

• Büyükşehir Belediyesince yapılan yeni düzenlemelere göre işyerlerinin cadde, sokak ve kapı numarasını mevcut ruhsatlara işlemek,




• Vatandaş şikâyetlerini Müdürlük mevzuatı çerçevesinde değerlendirilerek gerekli işlemleri yapmak ve sonucu hakkında ilgililerine bilgi vermek,

• Stratejik Plan ve Performans programını hazırlamak,

• Plan ve Performans hedefleri doğrultusunda Müdürlük bütçesini hazırlamak.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz 2023 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam14 personelle yürütmüştür. Bu personelin 8'i memur, 1'i sözleşmeli memur, 1'i işçi, 4'ü de hizmet alım personelidir.

### ALT YAPI VE TESİSLER

**Tablo 1:** Alt yapı ve Tesisler

| BİNA ADI | ADRES | ALAN ($m^2$) |
|---|---|---|
| Büyükçekmece Belediyesi Hizmet Binası A Blok Zemin Kat | Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Büyükçekmece/İST | 160 $m^2$ |



## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 2:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A1):** Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, mer-i mevzuat doğrultusunda etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenilir bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak. | **Stratejik (H1.1):** İlçedeki iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak periyodik olarak çevre, halk ve iş sağlığı açısından denetimini yapmak. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2023 yılında toplam 13.160 Adet evrak ile işlem yapılmıştır.

**Tablo 3:** 2023 Yılı Gelen-Giden Evrak Tablosu

| CİMER GELEN EVRAK | ULAKBEL GELEN EVRAK | TOPLAM GELEN EVRAK | TOPLAM GİDEN EVRAK | GENEL TOPLAM |
|---|---|---|---|---|
| 221 | 2.282 | 7.317 | 5.843 | 13.160 |

• Yıl içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 397 Sıhhi, 57 Gayrisıhhi, 18 Umuma Açık, Toplam 472 İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir. Ayrıca 6 İş Yerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ruhsata ait şartları korumadığından Başkanlık Oluru ile iptali yapılmış olup 17 İş Yerinin ruhsata ait şartları korumadığından mühürlenmesi ile ilgili Encümen Kararı alınmıştır.



• Yıl içerisinde Müdürlüğümüze 221 adedi CİMER, 2282 ULAKBEL olmak üzere, 7317 adet evrak gelmiş, 5843 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

• Ayrıca 06.10.2021 tarih ve 2021-97233 sayılı Başkanlık Oluru **EŞİT İŞYERİ PROJESİ** kapsamında 2023 yılı içerisinde 27 işletmeye Eşit İşyeri Belgesi düzenlenmiştir.

EŞİT İŞYERİ



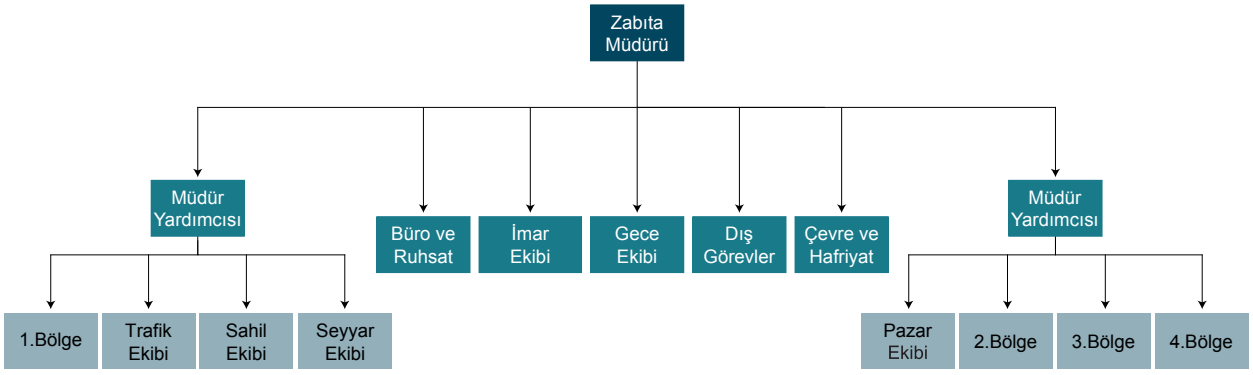


• Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde tanzim edilen 472 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsat belgesi harçları ile TAPDK mesafe uygun görüş yazısı bedeli olarak 11.171.180,25 TL tahakkuk edilerek tahsilatı sağlanmıştır.

• Şehrimizde bulunan işyerlerinin faaliyetlerinde çevreci, enerji tasarrufu, alternatif enerji kullanımı ile ilgili çalışmaların teşvik edilmesi için **YEŞİL İŞYERİ PROJESİ** başlatılmıştır.

yeşil işyeri

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ




## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabıta Müdürlüğümüzün görevi, Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. Ayrıca; bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamakla beraber Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vermiş olduğu emir ve talimatları yerine getirmektir.

Belediye Zabıta hizmetlerimiz resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan aralıksız olarak sürdürülmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüzün görevleri; 11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. Bu görevlerin bir bölümü özetle aşağıda belirtilmiştir.

1. Ruhsatsız faaliyette bulunan iş yerlerine tespit zaptı düzenlemek, 2005/9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden, birimimize intikal eden ruhsat evraklarının takibini, intacını yapmak, ruhsat almayanları faaliyetten men etmek,

2. İlçemizde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak, pazarda nizam ve intizamı sağlamak, belge kontrolü yaparak belge almalarını sağlamak, fiyat etiket kontrolü ile ölçü tartı aletlerinin kontrolünü yapmak,

3. Cadde, sokak, meydan ve geçitlerde seyyar satıcı faaliyetlerine ve izinsiz asılan afişlere mani olmak,

4. Müdürlüğümüze kurum içinden ve dışından gelen şikayet ve talepleri ekip otoları ve motorize ekipler ile hızlı bir şekilde değerlendirip gereğini yapmak,

5. Müdürlüğümüze gelen evrakları gecikmeye mahal vermeden takibinin ve gereğinin zamanında yapılmasını sağlamak,

6. Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen



etkinliklerde alan güvenliğini sağlamak ve diğer birimlere yardımcı olmak,

7. 5259 Sayılı Yasayla değişik 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa göre denetim yapmak ve bu kanun gereği genel kolluktan Belediyemize gönderilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkındaki evrakları Encümene sevk etmek ve sonuçlandırmak,

8. 4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanuna istinaden ilgili kurumlar ile birlikte denetim yapmak,

9. 6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanununa göre idari yaptırım tutanağı tanzim etmek ve mülki amirliğe idari yaptırım kararı alınmak üzere göndermek,

10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Fen İşleri Müdürlüğüne 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince yıkımlarda saha güvenliği için yeteri kadar Zabıta ekibi ile refakat etmek,

11. 775 sayılı Gecekondu Kanunu gereğince ilgili birimlere koordineli bir şekilde yıkımları gerçekleştirmek,

12. 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde denetim ve kontroller yapmak, emir ve yasaklara uymayanlara idari yaptırım karar tutanağı tanzim etmek,

13. 5278 Sayılı Yasanın 49. maddesiyle değişik, 1593 Sayılı Umumu Hıfzıssıhha Kanununun 283. maddesi doğrultusunda iş yerlerini denetlemek, kurallara uymayanlara 5278 Sayılı Kanunun 66. maddesiyle değişik 1608 Sayılı Yasanın 1. maddesine göre idari yaptırım tutanağı düzenlemek, karar alınmak üzere Encümene havale etmek,

14. 2872 Sayılı Çevre Koruma Kanunu çerçevesinde, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görev yapan çevre mühendisleriyle birlikte kaçak hafriyat dökenlere cezai işlem uygulamak,

15. Bölge genelinde bulunan metruk binalar, hurda araçlar ve uygunsuz tabelalar ile ilgili gerekli tespitleri yapmak ve olumsuzlukların giderilmesini sağlamak,

16. Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak görevlerine yardımcı olmak.



## FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri gerçekleştirdiği mekânlar;

### ALT YAPI VE TESİSLER

**Tablo 1:** Alt yapı ve Tesisler

| BİNA ADI | ADRES | ALAN ($m^2$) |
|---|---|---|
| Belediye Binası (Müdür Odası) | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 | 18$m^2$ |
| Belediye Binası (Merkez Büro) | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 | 75$m^2$ |
| Büyükçekmece Sahil Nokta (Kordon boyu) | Fatih Mah. Kordonboyu Cad. No:32-A | 25,20$m^2$ |
| Mimarsinan Sahil Nokta | Mimarsinan Mah. Liman Sokak | 11$m^2$ |
| Mimarsinan Ek Belediye Binası Nokta | Mimarsinan Mah. Cumhuriyet Cad. No:24 | 28$m^2$ |
| Kumburgaz Ek Belediye Binası Nokta | Kumburgaz Mah. Belediye Cad. No:3 | 50$m^2$ |
| Tepecik Nokta | Ulus Mah. Atatürk 2 Cad. Saray Camii Altı | 25$m^2$ |
| Güzelce Pazar Nokta | Güzelce Mah. Geçit Cad. No:12 | 16$m^2$ |
| Salı Pazarı Nokta | Dizdariye Mah. Pazar Cad. No:2 | 20$m^2$ |
| Karaağaç Çevre Zabıta Noktası | Karaağaç Mah. Yiğittürk Cad. | 120$m^2$ |
| Eskice Zabıta Noktası | Karaağaç Mah. Eskice Cad. No:20 | 60$m^2$ |
| | **TOPLAM** | 448,20 $m^2$ |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 2:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A1):** Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak | **Stratejik (H1.2):** Kamu düzeninin ve toplum esenliğinin sağlanmasına yönelik zabıta hizmetlerinin en iyi şekilde yerine getirmek |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**Tablo 3:** 2023 Yılı Zabıta Müdürlüğü Gelen-Giden Evrak Tablosu

| MÜDÜRLÜK | GELEN EVRAK ADEDİ | GİDEN EVRAK VE SONUÇLANAN | BAŞARI YÜZDESİ |
|---|---|---|---|
| Gelen ve Giden Evrak Sayısı | 30.765 | 35.503 | 115,40% |
| Dilekçe Yoluyla Başvuru | 1.541 | 1.529 | 99,22% |
| Çözüm Masası Gelen Şikayet | 8.607 | 8.516 | 98,94% |
| Cimer Gelen Şikayet | 302 | 302 | 100,00% |
| **Genel Toplam** | 41.215 | 45.850 | |

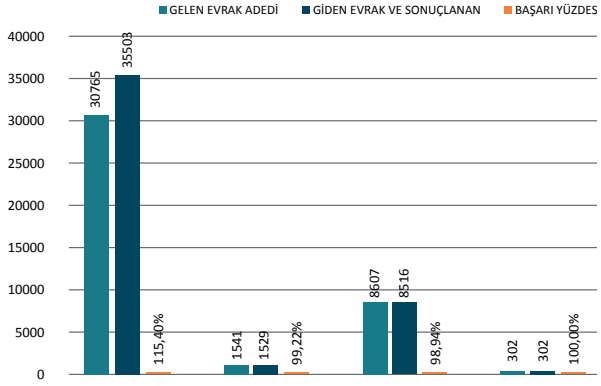
## BÜRO EKİBİ

Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile yazışma yaparak yıkım, denetim, vb. müşterek yapılması gereken çalışmaların koordinesini yapmak, yazışmalarla ilgili tüm işlemleri yürütmek ve evrakları sonuçlandırmaktır. Zabıta Müdürlüğünün sosyal, kültürel ve eğitim

faaliyetlerini organize etmek, personelin izin programlarını hazırlamak ve özlük dosyalarını takibini yapmaktır. Zabıta ekiplerinin çalışma programını ve nöbet çizelgesini hazırlamak, onaya sunmak, sene sonunda faaliyet raporu oluşturmak üzere ekiplerin hizmet vesikalarını tanzim etmek, vukuatları günlük olarak sisteme ve karar tutanak defterlerine işlemektir.

Kanunlar gereği Belediye Encümenince yasal işlem yapılması gereken evrakları Başkanlık Makamının onayına sunmak, karardan sonra yazışmalarını yapmak, zabıta personelinin kılık kıyafet ve malzeme teminiyle ilgili ihale dosyasını hazırlamak, Ölçüler ve Ayar Kanunu gereği iş yeri tartı aletlerinin kayıtlarını almak ve muayenesini yaptırmak, tüm evrakları güncel dosyalama ve arşiv yönetmeliği çerçevesinde düzenlemektir.

**Grafik 1:** 2023 Yılı Zabıta Müdürlüğü Başarı Grafiği




| | MÜDÜRLÜĞE GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI | DİLEKÇE YOLUYLA BAŞVURU | ÇÖZÜM MASASI GELEN ŞİKAYET | CİMERDEN GELEN ŞİKAYET |
|---|---|---|---|---|
| GELEN EVRAK ADEDİ | 30.765 | 1.541 | 8.607 | 302 |
| GİDEN EVRAK VE SONUÇLANAN | 35.503 | 1.529 | 8516 | 302 |
| BAŞARI YÜZDESİ | %115,40 | %99,22 | %98,94 | %100,00 |



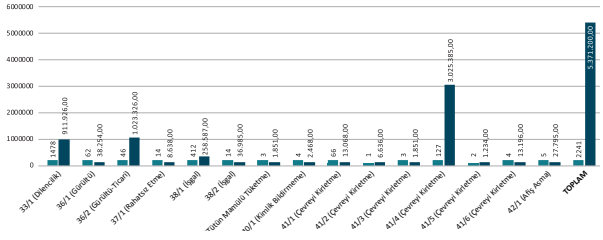
## UYGULANAN PARA CEZALARI

5236 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereği Uygulanan Para Cezaları

**Tablo 4:** 2023 YILI 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereği Uygulanan Para Cezaları

| KANUN MADDESİ | TUTANAK ADEDİ | CEZA TUTARI |
|---|---|---|
| 33/1 (Dilencilik) | 1478 | 911.926,00 |
| 36/1 (Gürültü) | 62 | 38.254,00 |
| 36/2 (Gürültü-Ticari) | 46 | 1.023.326,00 |
| 37/1 (Rahatsız Etme) | 14 | 8.638,00 |
| 38/1 (İşgal) | 411 | 253.587,00 |
| 38/2 (İşgal) | 15 | 41.985,00 |
| 39/3 (Tütün Mamülü Tüketme) | 3 | 1.851,00 |
| 40/1 (Kimlik Bildirmeme) | 4 | 2.468,00 |
| 41/1 (Çevreyi Kirletme) | 66 | 13.068,00 |
| 41/2 (Çevreyi Kirletme) | 1 | 6.636,00 |
| 41/3 (Çevreyi Kirletme) | 3 | 1.851,00 |
| 41/4 (Çevreyi Kirletme) | 127 | 3.025.385,00 |
| 41/5 (Çevreyi Kirletme) | 2 | 1.234,00 |
| 41/6 (Çevreyi Kirletme) | 4 | 13.196,00 |
| 42/1 (Afiş Asma) | 5 | 27.795,00 |
| **TOPLAM** | **2241** | **5.371.200,00** |

**Grafik 2:** 2023 Yılında 5326 Sayılı Kabahatler Kanuna Gereği Uygulanan Para Cezaları Grafiği




## 1608 SAYILI BELEDİYE CEZA KANUNUNA GÖRE YAPILAN YASAL İŞLEMLER VE KESİLEN PARA CEZALARI

1608 Sayılı Kanun gereği 355 adet Tespit Tutanağı tanzim edilmiş, 379.435,00 TL- para cezası uygulanmıştır. Belediye Encümenince bunların 2 adedine 3 hafta faaliyetten men cezası uygulanmıştır.

## 5259 SAYILI KANUNLA DEĞİŞİK 2559 SAYILI P.V.S.K'YA GÖRE YAPILAN YASAL İŞLEMLER VE KESİLEN PARA CEZALARI

5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince 28 adet iş yerine toplam 323.816,00 TL- para cezası uygulanmıştır. Bu bağlamda 2023 yılında Müdürlüğümüzce 5259 ve 1608 Sayılı Kanunlara istinaden toplam 703.251,00 TL- para cezası uygulanmıştır.

*2023 yılında toplam uygulanan para cezası 6.074.451,00 TL'dir.*

## 6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN'A GÖRE YAPILAN YASAL İŞLEMLER

66502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 54. maddesinin (1) fıkrasına istinaden düzenlediğimiz 65 adet İdari Yaptırım Tutanağı, İdari Yaptırım Kararı alınmak üzere Büyükçekmece Kaymakamlığına gönderilmiştir.

## RUHSAT DENETİM VE KONTROL EKİBİ

8570 Adet iş yeri ruhsat bakımından denetlenmiş, 8350 adet iş yerinin ruhsatlı veya ruhsatının işlemde olduğu görülmüş, ruhsatı olmayan 220 adet iş yerine tespit tutanağı tanzim edilerek, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

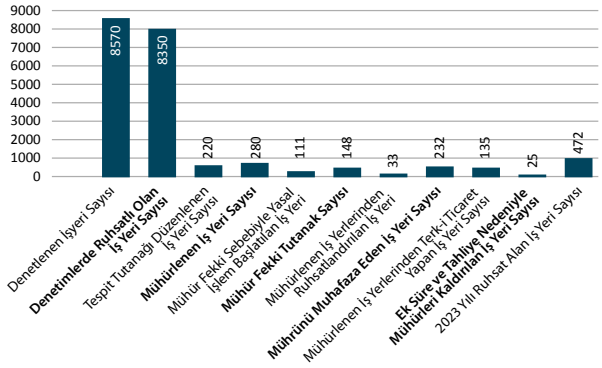




**Tablo 5:** 2023 yılı ruhsat ve denetim ekiplerince yapılan çalışmalar

| 2023 Yılı Müdürlüğümüzce Denetlenen İşyerleri | |
|---|---|
| Denetlenen İş Yeri Sayısı | 8570 |
| Denetimlerde Ruhsatlı Olan İş Yeri Sayısı | 8350 |
| Tespit Tutanağı Düzenlenen İş Yeri Sayısı | 220 |
| Mühürlenen İş Yeri Sayısı | 280 |
| Mühür Fekki Sebebiyle Yasal İşlem Başlatılan İş Yeri | 111 |
| Mühür Fekki Tutanak Sayısı | 148 |
| Mühürlenen İş Yerlerinden Ruhsatlandırılan İş Yeri | 33 |
| Mührünü Muhafaza Eden İş Yeri Sayısı | 232 |
| Mühürlenen İş Yerlerinden Terk-i Ticaret Yapan İş Yeri Sayısı | 135 |
| Ek Süre ve Tahliye Nedeniyle Mühürleri Kaldırılan İş Yeri Sayısı | 25 |
| 2023 Yılı Ruhsat Alan İş Yeri Sayısı | 472 |

**Grafik 3:** 2023 Yılında Denetlenen İşyerleri Grafiği




## İMAR DENETİM EKİBİ

Devletin hüküm ve tasarrufunda olan arazilerle, başkasına ait araziler üzerine izinsiz yapılan yapılar, Müdürlüğümüzce 775 Sayılı Yasanın 18. Maddesi gereği, yıkım ekibi oluşturularak yıkılmaktadır.

Ayrıca; 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince İmar Müdürlüğü teknik personeliyle bölge kontrolleri yapılarak kanuna aykırı olarak yapılan yapılara müşterek Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilmekte ve zabıtamızca mühürlenmektedir. Aykırılıkları 30 gün içerisinde gideremeyenlere Encümen tarafından verilen yıkım kararı doğrultusunda, İmar Müdürlüğünce oluşturulan yıkım ekibinde görev yapılmakta, yıkım yerinin güvenliği ve emniyeti sağlanmaktadır. Bu bağlamda; 2023 Yılında 775 Sayılı Yasanın 18. maddesi gereği 31 adet yapının yıkımı sağlanmıştır. 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği 250 yıkıma iştirak edilmiş, yıkım yerinin ve Belediye ekiplerinin emniyeti ve güvenliği sağlanmıştır.



## ÇEVRE DENETİM EKİBİ

2872 Sayılı Çevre Koruma Kanununa göre; şehirlerin ev sahibi Belediye olarak kabul edilmektedir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek devletin ve vatandaşların görevidir. Bu hükmün, tatbiki uygulamasında belediye icra organı olarak zabıta birimine ciddi görevler düşmektedir.

Bu konuda vatandaşların şikayetlerini anında değerlendiren zabıta ekibimiz, Belediyemizin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görev yapan çevre mühendisleriyle birlikte görev yapmaktadır. İlçe genelinde zamansız çöp çıkaranlara, kaçak hafriyat dökenlere, gürültü kirliliğine sebep olanlara, sokakları kirletenlere,

araçlarını cadde ve sokaklarda yıkayanlar ile pis suları dışarıya verdiği tespit edilen iş yeri ve konutların ilgililerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği yasal işlem yapılmaktadır.

Bu bağlamda; 2023 yılında çevre zabıta ekibimiz tarafından 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince 3.061.370,00 TL, 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereğince 48.828,00 TL tutarında İdari Para Cezası uygulanmıştır.



## TRAFİK DENETİM EKİBİ

İlçe genelinde Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğünün yol ve tretuvar çalışmalarında, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek, trafik akışını engelleyen araçların kaldırılmasında görev yapılmaktadır. İlçe genelinde yeşil alanlara ve tretuvarlara park eden araçlar kaldırılmaktadır. Ayrıca; hurda ve plakasız araçlar İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirilerek işlem yapılması sağlanmakta, trafik ile ilgili merkeze gelen şikayetler değerlendirilmektedir.

Bu bağlamda; trafiğin yoğun olduğu Dizdariye Mahallesi, Postabaşı Mevkii, bankalar önü ve Atatürk Caddesi üzerinde bulunan, yayaların gidiş gelişini engelleyen ve park eden araçların kaldırılması sağlanmış, trafiğe kapalı olan Atatürk Caddesinde giriş çıkış saatleri takip edilerek belirlenen giriş ve çıkış saatlerine uymayan sürücüler hakkında 2023 yılı içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince araç ilgilileri hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı (madde bağımlılarının içinde yaşadığı) barınak haline gelmiş birçok hurda araç ilgililerine ulaşılarak bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Ayrıca; okulların açık olduğu dönemde trafiğin yoğun olduğu okul önlerinde öğrenci giriş ve çıkış saatlerinde çocuklarımızın can güvenliği için ekip görevlendirilmiştir.



## PAZAR YERLERİ DENETİM EKİBİ

5957 Sayılı Hal Kanununa dair Pazar Yönetmeliğine istinaden, pazarcı esnaflarından açma kapama saatlerine riayet etmeyen, çöpleri poşetlemeyen, pazar tanıtım levhalarını asmayan, etiket koymayan, bağırarak satış yapan ve pazar içerisinde dilenmek suretiyle insanları rahatsız eden kişilere engel olunmakta ve kişiler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde pazar işgaliyelerinin tahsili için Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak pazarcı esnafına tebligat yapılmıştır. 1608 Sayılı Kanuna göre Belediyemiz Encümenince, Pazarda Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmeyen 2 pazarcı esnafına 3 hafta süreli kapama cezası verilmiştir.

İlçemizde kurulmakta olan semt pazarlarındaki teraziler Ölçüler ve Ayar Kanunu gereğince kontrol edilmiştir. Pazar başlarına Belediyemizce konulan terazilerde şikayete konu 545 adet ürünün kilogram ölçümleri yapılmıştır. Ayrıca; 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun gereğince etiket ve tarife kontrolleri yapılmış, etiketsiz satış yapan veya yanıltıcı etiket koyan 35 esnafa yasal işlem uygulanmıştır.





## SEYYAR, DİLENCİ MÜDAHALE, REKLAM VE İLAN DENETİM EKİBİ

2023 yılında ilçemiz genelinde motorize ve yaya devriye görevi yapan zabıta ekiplerimizce vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları için tretuvar üzerinde bulunan işgaller kaldırılmıştır. Devriye esnasında, cadde üzerinde bulunan esnafların denetimleri yapılarak seyyar satıcılık faaliyeti göstermek suretiyle yaya kaldırımlarını işgal eden kişilere, araç işgallerine, çevreyi kirletenlere ve megafonla satış yapan seyyar satıcılara, gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.

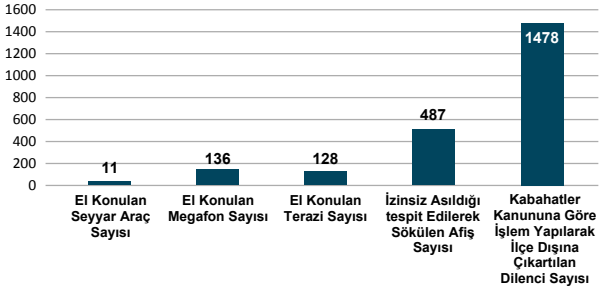
Vatandaşlarımızın insani duygularını istismar eden, dilenciliği meslek haline getiren şahıslara yasal işlem uygulanmıştır. Ayrıca; Belediyemiz Gelirler Müdürlüğüne herhangi bir ücret yatırmadan asılan pankart ve afişler toplanmış 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre yasal işlem uygulanmıştır.






Bu bağlamda; 11 seyyar el arabasına, 136 adet megafona ve 128 adet teraziye el konulmuş, 487 adet afiş sökülmüş, 1478 dilenci ilçe dışına çıkartılmıştır.

**Grafik 4:** 2023 Yılında Müdahale Edilen Seyyar Satıcı, İzinsiz Reklam ve İlan Denetimleri Grafiği




## TURİZM, SAHİL KORDONBOYU DENETİM EKİBİ

Trafiğe kapalı olan Kordonboyu Caddesinde, Zabıta Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerince motorlu araç girişleri engellenmiş olup bu kurala riayet etmeyen araç ve motor kullanıcılarına Emniyet Müdürlüğü trafik ekiplerince para cezası uygulanmış ve eksiklikleri bulunan araçlar bağlanmıştır. Kordonboyu Zabıta Büro Amirliğinde görevli zabıta memurları tarafından sürekli yapılan kontrollerde izinsiz seyyar faaliyetlerine müsaade edilmemiştir.

Yaz sezonu boyunca halkımızın huzurlu bir şekilde denize girmesi ve tatilini yapabilmesi için özellikle sahil bandındaki işletmelerin ön kısımlarına masa, sandalye gibi materyallerin konulmasına müsaade edilmemiştir. Sahil Kordonboyu Zabıta Büro Amirliğinde görev yapan personel, belediyemiz yetkili organlarınca alınmış olan emir ve yasakları belirli aralıklarla anons sistemiyle halka duyurmuştur. Yaz sezonu boyunca Kordonboyu Caddesinde ve Mimarsinan Sahilde mangal yakılmasına müsaade edilmemiş, kurallara uymayanlar hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır.



## GECE NÖBETÇİ ZABITA DENETİM EKİBİ

Gece nöbetçi ekibi 00.00 - 08.30 saatleri arasında görev yaparak, tüm şikayetleri değerlendirmektedir. İlçemiz genelinde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, büfeler, kahvehaneler, kafeler vb. tüm iş yerlerinin açma ve kapama saatlerine riayet edip etmediğinin kontrolünü yaparak, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapmaktadır. İlçemizde bulunan boş ve yeşil alanlara, muhtemel döküm yerlerine gece hafriyat dökümü yapılmasını engellemekte, yapanlar hakkında yasal işlem uygulamaktadır. Gündüz ekiplerinin mühürlediği iş yerlerinin gece takibini ve kontrolünü yapmaktadır.

## ZABITA BÖLGE DENETİM VE KONTROL EKİBİ

Bölge ekiplerimiz, İlçe genelinde halkın huzur, sağlık ve düzeninin sağlanmasıyla görevli olup; bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilen emir ve yasaklar ile bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları bölge sorumluluk sahalarında uygulayarak ilçe genelinde düzenlenen tüm etkinlik ve faaliyetlerde görev yapmaktadırlar. Ayrıca Belediyemizin diğer müdürlüklerinin ihtiyaç duyması halinde yapılan görevlere iştirak edilmektedir.



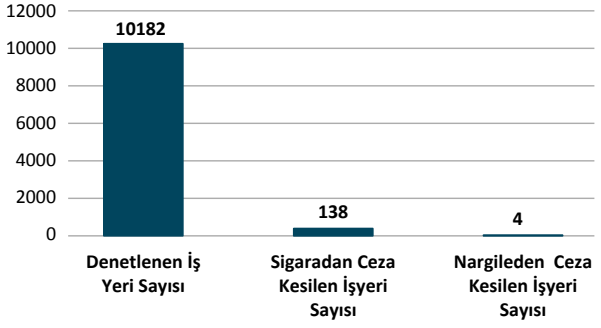




## TÜTÜN VE TÜTÜN MAMULLERİ DENETİM EKİBİ

4207 ve 4733 Sayılı Kanun kapsamında ilimizde sürdürülen tütün ve tütün ürünleri denetim faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması amacıyla İlçe Tütün Denetim ekibi tarafından 10182 iş yerinde denetim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu denetimlerde sigaradan 138 adet, nargileden 4 adet işyerine toplamda 1.871.108,00 TL. para cezası uygulanmıştır.

**Grafik 5:** 2023 Yılında Tütün ve Tütün Mamullerine Yapılan Denetim Sonuçları Grafiği




## MOBİL HUZUR EKİBİ

Valilik Olur yazısı ile tüm ilçelerde çocukların çalıştırılması ve dilendirilmesi ile yetişkin şahısların dilencilik yapmasını önlemek amacıyla kurulan Mobil Huzur Ekiplerimiz tarafından 2023 senesi içinde 1478 dilenciye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33/1 maddesi gereğince 911.926,00 TL idari para cezası uygulanmış ve bölgeden uzaklaştırılmıştır.

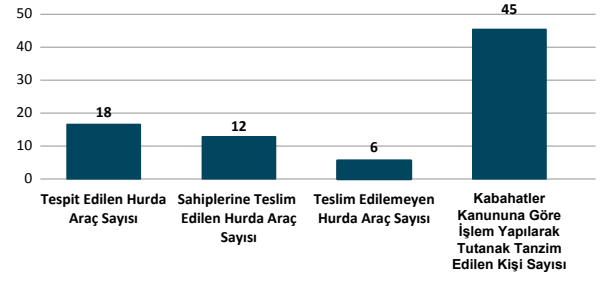




## MOBİL PARK EKİBİ

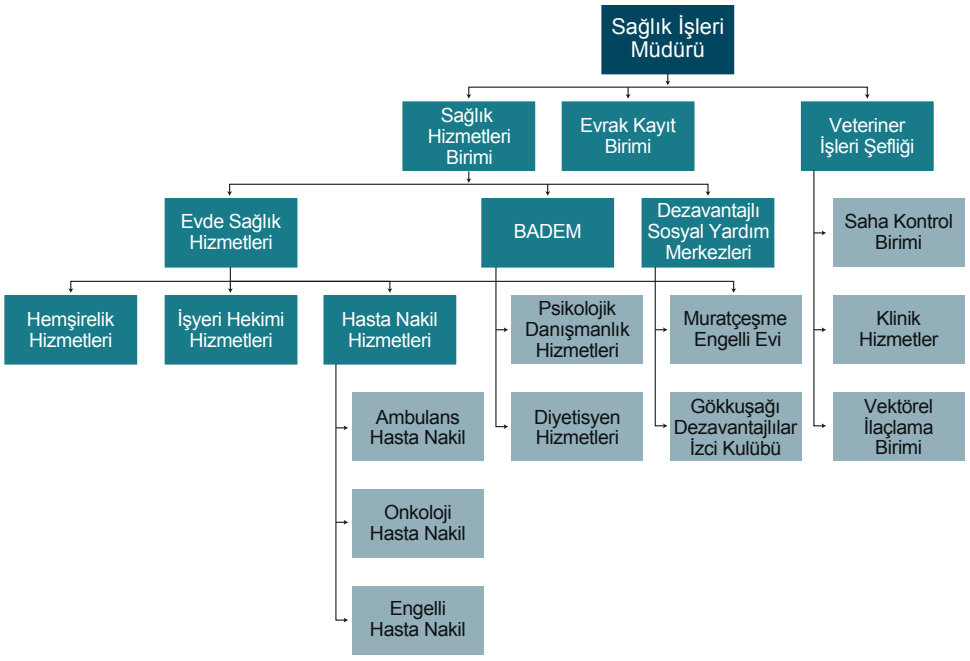
Önleyici Hizmetler Şube Müdürlüğü koordinesinde kurulmuş olan Mobil Park Ekibimiz, 2023 yılı içerisinde ilçe sınırlarında 18 adet hurda araç tespiti yapmıştır. Bu araçların 12'si sahipleri tarafından, 6'sı ise İlçe Emniyet Müdürlüğü tarafından bulundukları yerden kaldırılmıştır. Ayrıca ilçe sınırları içerisinde bulunan umuma açık park ve açık alanlarda uygunsuz vaziyette alkol tüketen 45 şahsa kabahatler kanununa istinaden tutanak tanzim edilmiştir.

**Grafik 6:** 2023 Yılında Mobil Park Ekibi Denetim Sonuçları Grafiği




ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100

# SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ






GÜZELCE MAHALLESİNDE YAPILMASI PLANLANAN SAĞLIK REHABİLİTASYON MERKEZİ PROJESİ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükçekmece Belediyesi Başkanlığı; 31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ''Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik '' doğrultusunda 06\07\2009 tarih ve 37 sayılı meclis Kararı ile Sağlık İşleri Müdürlüğünün kurulması kararı alınmıştır.

a) Halkının yaşamını bedenen, ruhen ve sosyal bakımdan tam iyilik hali içinde sürdürmesini sağlamak için fert ve toplum sağlığının korumasına yönelik olarak alınan genel politikaların uygulanması konusundaki tedbirlerin ilçe bazında uygulanmasına yardımcı olmak, bu konuda her türlü çalışmaları yapmak,

b) İlçe düzeyinde bulaşıcı, salgın ve sosyal hastalıklarla mücadele ederek, koruyucu hekimlik ve rehabilitasyon hizmetlerini yapmak,

c) Anne ve çocuk sağlığının korunması, bu konuda vatandaşa yardımcı olmak,

d) Halkın sağlığını ilgilendiren şikâyetleri, yönetmelik hükümlerine göre yerinde denetlemek

e) Çevre sağlığı ile ilgili gerekli tedbirleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile koordine ederek almak ve aldırmak,

f) Toplum sağlığını ilgilendiren konularda halk eğitimi planlamak, gerektiğinde dergi, broşür, afiş vb. ile halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak

g) Toplum sağlığının geliştirilmesi adına kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve diğer sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,

h) Sağlık İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin, sürekli mesleki gelişimi kapsamında eğitim, kurs, kongre vb. gibi faaliyetlere katılımını sağlamak,

i) Genel hizmete açılacak yerlerin sağlık koşullarına uygunluğunu kontrol etmek,

j) Bulaşıcı, salgın insan hastalıklarına karşı merkezi yönetim tarafından alınmış olan koruyucu sağlık tedbirlerine Belediye sınırları içinde her türlü katkıda bulunmak,

k) Sağlık hizmetleriyle ilgili olarak ilçedeki kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak,

l) Belediyede çalışan işçi ve B.İ.T. personelinin tedavilerini yapmak, gerektiğinde ikinci ve üçüncü basamak sağlık kuruluşlarına sevk etmek,

m) Sıhhi ve gayri sıhhi ikinci ve üçüncü sınıf müesseseleri denetlemek.



GÜZELCE MAHALLESİNDE YAPILMASI PLANLANAN SAĞLIK REHABİLİTASYON MERKEZİ PROJESİ

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Merkez Belediye Binası, Kumburgaz Ek Hizmet Binası, Çakmaklı Veteriner Şefliği, Murat Çeşme Engelli Eğitim Sosyal Yaşam merkezi, Gökkkuşağı Dezavantajlılar İzci Kulübü, olmak üzere aşağıdaki tabloda adresleri belirtilen hizmet noktalarından yürütmektedir.

Müdürlüğümüz faaliyetlerini; 1 Müdür, 2 Şef, 1 İşyeri Hekimi, 4 Veteriner Hekim, 1 BADEM Sorumlusu, 4 Hemşire, 6 Sağlık Memuru, 1 Gönüllü Hemşire, 3 Psikolog, 2 Aile Danışmanı, 3 Diyetisyen, 6 Veteriner Sağlık Teknikeri, 2 Memur, 3 Büro Personeli, 1 Ustabaşı, 1 İlaçlama Personeli, 14 Şoför, 14 Hayvan Bakıcısı ve 1 Temizlik personeli olmak üzere toplam 70 personel ile yürütmektedir.

## ALT YAPI VE TESİSLER

**Tablo 1:** Alt yapı ve Tesisler

| BİNA ADI | ADRES | ALAN ($m^2$) |
|---|---|---|
| Kumburgaz Ek Hizmet Binası | Kumburgaz Merkez Mah. Belediye Cad No:1 | 438 $m^2$ |
| Merkez Belediye Binası | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 | 10 $m^2$ |
| Gökkuşağı Dezavantajlılar İzcilik Kulubü ve Eğitim Merkezi | Mimarsinan Merkez Mah. Arafat Sok. No:1 | 186,60 $m^2$ |
| Engelli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezi | Muratçeşme Mah. Hünkartepe Cad. No:10 | 458,01 $m^2$ |
| Sahipsiz Sokak Hayvanları Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi | Çakmaklı Mah. Hoşseda Sok. No:27 | 10.800 $m^2$ |
| | **TOPLAM** | 11.892,61 $m^2$ |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 2:** Stratejik Amaçlar ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A1):** Halkımızın sağlığını huzurunu gözeterek meri mevzuat doğrultusunda etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenilir bir kent olmak yolunda vatandaşımıza kaliteli,şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmaktır. | **Stratejik (H1.3):** Koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerini geliştirerek birlikte yaşadığımız canlıların sağlığını koruyarak refahını sağlamak. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2023 yılında müdürlüğümüz tarafına toplam 40.815 adet evrak üzerinden işlem yapılmıştır.

**Tablo 3:** Sağlık İşleri Müdürlüğü Evrak Hareketleri

| MÜDÜRLÜK | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ |
|---|---|---|
| Gelen Evrak | 2.184 | 182 |
| Giden Evrak | 1.661 | 120 |
| Tamamlanan Evrak | 957 | 133 |
| Çözüm Masası / Ulakbel / Sağlık Müdürlüğü Santrali | 4.640 | 30.938 |
| **Genel Toplam** | 9.442 | 31.373 |

**Tablo 4:** Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI (adet) |
|---|---|
| Evde Sağlık Hizmetleri | 2.566 |
| İşyeri Hekimi Muayene/ Görüşme Hizmetleri | 4.688 |
| Ambulans Hasta Nakil Hizmetleri | 2.203 |
| Onkoloji Hasta Nakil Hizmetleri | 1.240 |
| Engelli Hasta Nakil Hizmetleri | 922 |
| Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri | 3.563 |
| Diyetisyen Hizmetleri | 6.225 |
| Engelli Merkezleri Hizmetleri | 4.540 |
| Vektörel İlaçlama Hizmetleri | 1.148 |
| **TOPLAM** | 27.095 |

**Tablo 5:** Veteriner İşleri Şefliği Faaliyetleri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI (adet) |
|---|---|
| Sahipsiz Sokak Hayvanları Kısırlaştırma Hizmetleri | 1.860 |
| Sahipsiz Sokak Hayvanları Tedavi Hizmetleri | 7.438 |
| Sahipsiz Sokak Hayvanları Besleme ve Bakım Hizmetlerinde Kullanılan Mama Miktarı (KG) | 149.500 |
| Sahipsiz Sokak Hayvanları Aşılama Hizmetleri | 10.756 |
| Sahipsiz Sokak Hayvanları Sahiplendirme Hizmetleri | 191 |
| **TOPLAM** | 20.245 |

***BÜYÜKÇEKMECE GENELİNDE GÜNDE 1.400 HAYVAN BESLENMEKTEDİR.**

**Tablo 6 :** Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetler Toplamı

| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ | SAYI |
|---|---|
| Sağlık Hizmetleri | 27.095 |
| Veterinerlik Hizmetleri | 20.245 |
| **Toplam** | 47.340 |

## EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden hasta-yaşlı-yatalak ve kimsesiz vatandaşlarımıza başvuruları üzerine, doktor ve sağlık ekibimiz tarafından evlerinde tespit yapılarak reçeteli enjeksiyon ve serum uygulaması - kan alma -pansuman işlemleri - yara bakımı -doktor danışmanlığında sonda uygulaması yapılmaktadır.

Evde sağlık hizmetlerimiz ile sağlık hizmetlerine ihtiyacı olan fakat sağlık kuruluşlarına gidecek durumu olamayan, hasta engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza evlerinde hizmet vermektedir.





## HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda, hasta vatandaşlarımızı evlerinden alarak tedavi görecekleri sağlık kuruluşlarına, tedavileri tamamlanan ve taburcu olan vatandaşlarımızı tekrar evlerine nakil hizmeti sağlanmaktadır.



## İŞYERİ HEKİMİ MUAYENE HİZMETLERİ

Belediyemiz bünyesinde çalışan İşçi personelin sağlık kayıtları oluşturularak rutin kontrolleri yapılmaktadır.



## BADEM

### Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Kişilere, karşılaştıkları bireysel ve çevresel sorunlarla başa çıkma becerileri kazandırmayı amaçlayan hizmetimizde, vatandaşlarımıza uzman psikologlar tarafından, psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. Büyükçekmece Belediyesi de bu anlayış içinde halkın psikolojik sorunlarına yönelik destek sağlamak, insanların ekonomik, sosyal ve kültürel bunalımlarına çözüm bulmak amacıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlara ücretsiz hizmet vermektedir.



### Diyetisyen Hizmetleri

Halkımızın beslenme problemlerini ortadan kaldırmak amacıyla her bireyin farklılıklarını göz önünde bulundurarak kişisel beslenme eğitimleri uzman diyetisyenlerimiz tarafından verilmektedir.



Uzman diyetisyenlerimiz tarafından düzenlenen beslenme programları ile vatandaşlarımızı;

- Ağırlık kontrolü (obezite, düşük ağırlık ve sağlıklı ağırlık kontrolü)
- Hastalıklara yönelik beslenme tedavisi (koruma ve tedavi sırasında)
- Kullanılan ilaçlara yönelik beslenme tedavisi (ilaç besin etkileşimleri eğitimi)
- Gebe ve emziklilerde sağlıklı beslenme
- Ek besine geçişte sağlıklı beslenme
- Yetişkinlerde sağlıklı Beslenme
- Yaşlılarda sağlıklı beslenme
- Engellilerde sağlıklı beslenme konularında bilgilendiriyoruz.

7'den 77'ye sağlıklı beslenme anlayışı ile her yaş grubundan bireye hitap etmektedir.

## DEZAVANTAJLI SOSYAL YAŞAM MERKEZLERİ

İlçemiz sınırları içerisindeki dezavantajlı vatandaşlarımızın fiziksel, sosyal ve mental aktivitelerini destekleyerek, onlara sosyal aktivite ve gelişim becerileri kazandırmaktayız. Aynı zamanda dezavantajlı bireylere kaliteli bir sosyal alan sunmaktayız.





## VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Veteriner işleri Şefliği ; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasın Dair Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda Büyükçekmece İlçe sınırları içerisinde; çevre kalitesi yüksek daha yaşanılabilir bir kent hayatı sağlamak amacıyla çevre ve halk sağlığına yönelik koruyucu tedbirler almak, hayvanlardan insanlara bulaşma ihtimali bulunan zoonoz hastalıklarla mücadele etmek, ilçe sınırlarında bulunan sahipsiz hayvan popülâsyonunu kontrol altına almak amacıyla yılın 365 günü faaliyetlerini aralıksız olarak sürdürmektedir.

### Saha Kontrol Birimi

İlçemiz sınırları içerisindeki sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmesi, aşılanması, kısırlaştırması ve tedavilerinin tamamlanması için merkeze getirilmesini sağlamaktadır. Tedavi sonrası hayvanları 5199 sayılı kanunun gereği alındığı ortama bırakmaktadır.





### Klinik Hizmetleri

Merkezimize gelen sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, tedavi hizmetlerini yapmak.Zoonoz kaynaklı salgın hastalıklarla ilgili önlem alınmasını sağlamaktayız.



### Vektörel İlaçlama Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisindeki vektör popülasyonlarının (sivrisinek, karasinek, tatarcık, kene, pire v.b.) rahatsızlık vermeyecek ve salgın hastalığa neden olmayacak şekilde İstanbul Büyükşehir Belediyesi Koordinatörlüğünde kontrol altında tutulmaktadır. Mücadelede yetkili otoritelerin tavsiye ettiği ve Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılan biyosidal ürünler kullanılmaktadır. Vektörlerin en imhası değil salgın hastalık oluşturmayacak şekilde kontrol altında tutulmasını sağlamaktayız.





# ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE YÖNETİMİ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ


İmza:
Dr. Hasan Akgün

# PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Bakanlıklar, Büyükşehir Belediye Başkanlığı veya diğer resmi kurumlarca hazırlanan l/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya tadilatlarında Başkanlığa bilgi vermek,

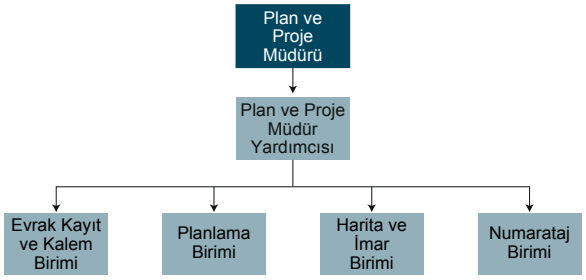
• Başkanlığın l /5000 ölçekli planlara ve tadilatlarına itiraz edilmesi talebi halinde bunlara itiraz etmek, sonuçlarını takip etmek ve Başkanlık onayı alınarak dava açılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak,

• İlgilisince ve Başkanlığımızca hazırlanan l/l000 ve l/500 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilat Tekliflerine ilişkin ilgili kurumların görüşlerini alarak Belediye Meclisine sunmak,

• Meclis tarafından değerlendirilmesi istenilen dilekçe taleplerini Belediye Meclisine iletilmek,

• Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan l/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve tadilatlarına uygun olarak, l/l000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını Belediye Meclisine sunmak ve kabul edilenleri Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek,

• 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ile plan değişikliklerini Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylandıktan sonra gazetede ve belediyenin web sayfasında ilan ederek bir ay süre ile askıya çıkarmak, Belediye içerisinde dağılımını yapmak, bu süre içerisinde ilgililerince yapılan itirazların değerlendirilmesini yaparak Belediye Meclisine sunmak,




• Meclis tarafından olumlu bulunanları gereği yapılmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek, olumsuz bulunanlar ile ilgili olarak ilgilisine bilgi vermek,

• Onaylanmış Uygulama İmar Planlarını tatbik etmek üzere İlgili Müdürlük ve kurumlarla koordinasyon oluşturarak 5 yıllık imar programı hazırlamak,

• Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 2013/41 sayılı Genelgesi gereğince; Plan İşlem Numarası (PİN) alınması ve değişikliklerinin sisteme girilmesini sağlamak,

• Bakanlık, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer resmi kurumlarca ilçeye yönelik oluşturulan plan ve projelere ilişkin inceleme, araştırma, raporlama ve gerektiğinde öneri sunmak,

• Plan üretme konusunda yeni teknikleri öğrenmek amacı ile yayınları takip etmek ve personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,



• İmar planı yapımında ulusal ve uluslararası deneyimlerden yararlanmak için yurt içi ve yurt dışı teknik geziler yapmak,

• Kentin planlanması veya mekânsal projelerin geliştirilmesine yardımcı olacak seminer, toplantı ve benzeri aktivitelere katılmak veya düzenlemek, plan ve projelere yönelik gerektiğinde kent ortakları ile toplantılar düzenleyerek görüş alışverişinde bulunmak,

• Planlama ve imar uygulaması konularına yönelik belediyemize karşı açılan veya belediyemizin açtığı davalara teknik rapor hazırlamak,

• Uygulama İmar Planlarının, Nazım İmar Planlarının ve imar durum bilgilerinin Kent Bilgi Sistemi ortamına aktarılmasını ve güncel kalmasını sağlamak,

• Gerektiğinde parsellerin yapılaşmasına ilişkin Başkanlık ve müdürlük onaylarını almak,

• Parsellere imar planlarına uygun ve İmar Yönetmeliğine göre imar durumu düzenlemek,

• Geçici inşaatlar için Belediye Encümen'inden onay alınarak imar durumu düzenlemek,

• İmar mevzuatı gereğince ön görülen 3194/18. Madde İmar Uygulaması (Parselasyon) veya Islah İmar Planı uygulamaları, talebe bağlı 3194 sayılı imar kanunun 15. 16. ve 17. Madde uygulamaları (tevhit yola terk, ifraz, ihdas ve benzeri) ile irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgelerini hazırlamak, incelemek ve alınan kararların takibini yapmak,

• Meri imar planlarına ve kent estetiğine uygun olarak Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Rölövesi hazırlamak, şuyulandırma ve ipotek terkini ile ilgili işlemleri yapmak.

• Mekânsal Adres Kayıt Sistemine entegrasyonun sağlanması,

• Mahalle sınırlarının tespiti, cadde, sokak, bulvar, meydan isimleri ile bunlar üzerindeki binalara kapı numarası verilmesi şeklinde uygulamalar ile Kent Bilgi Sistemi çalışmalarına altlık oluşturacak şekilde Adres Bilgi Sistemi çalışmaları yapmak,

• Sokak isimleri ve kapı numaralarının belirlenmesi, eksikliklerin tespiti ve teklifte bulunmak,

• Yeni açılan veya ismi değiştirilecek sokaklara isim verilmesi için Büyükşehir Belediye Meclisine tavsiye kararı alınmak üzere Belediye Meclisine sunmak,

• 25.04.2006 tarihli 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu'nun 69. Maddesine göre 31.07.2006 tarih ve 26.245 sayılı resmi gazetede yayınlanan 'Adres ve Numaralamaya Ait Yönetmelik' kapsamında numaralandırılan binalara ait adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanına işlenmesini ve bu verilerin güncellenmesini sağlamak.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzün verdiği hizmetler Büyükçekmece Belediyesi Ana Hizmet Binası C Blok giriş katta Numarataj Birimi, 1. katta Plan ve Proje Müdürlüğü ofisi ve 3. katta Şehircilik Atölyesinde toplam 246 $m^2$ alanda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 Müdür (Harita Mühendisi), 1 Müdür Yardımcısı (Şehir Plancısı), 6 Şehir Plancısı, 3 Harita Mühendisi, 1 Eğitmen, 1 Jeomorfolog, 2 Harita Teknikeri, 5 Büro Elemanı olmak üzere toplam 21 adet personelle yürütülmektedir.

• Evrak Kayıt ve Kalem Birimi bünyesinde 2 Büro Elemanı görev yapmaktadır.

• Planlama Birimi bünyesinde 5 Şehir Plancısı personel görev yapmaktadır.

• Harita ve İmar Durum Birimi bünyesinde, 2 Şehir Plancısı, 3 Harita Mühendisi ve 2 Harita Teknikeri, 1 Çevre Mühendisi olmak üzere toplam 8 adet teknik personel görev yapmaktadır.

• Numarataj Birimi bünyesinde 1 eğitmen, 1 jeomorfolog ve 3 büro elemanı görev yapmaktadır.

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 1:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A2):** Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik, fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak. | **Stratejik (H2.1):** Kentin mevcut ve gelişen dinamiklerini kullanarak tüm paydaşların katılımına olanak sağlayacak şekilde şehir planlama çalışmalarını yürütmek ve kent bütününde mer'i plan hükümleri doğrultusunda planlı yapılaşmayı sağlamak. |

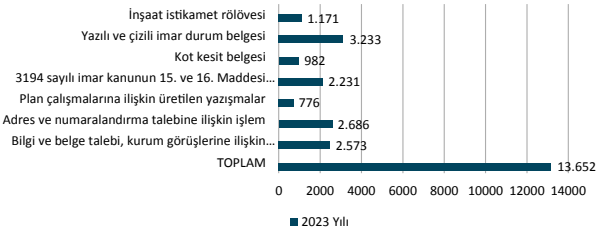
## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında toplam 24.494 Adet evrak ile işlem yapılmıştır.

| GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK | TOPLAM |
|---|---|---|
| 10.842 | 13.652 | 24.494 |

**Tablo 3: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI (adet) |
|---|---|
| İnşaat istikamet rölövesi | 1.171 |
| Yazılı ve çizili imar durum belgesi | 3.233 |
| Kot kesit belgesi | 982 |
| 3194 sayılı imar kanunun 15. ve 16. Maddesi kapsamında ifraz, yola terk, tevhit ve benzeri işlem | 2.231 |
| Plan çalışmalarına ilişkin üretilen yazışmalar | 776 |
| Adres ve numaralandırma talebine ilişkin işlem | 2.686 |
| Bilgi ve belge talebi, kurum görüşlerine ilişkin yazışmalar | 2.573 |
| **TOPLAM** | 13.652 |

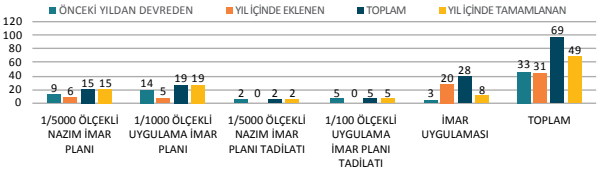



**Grafik 1:** 2023 Yılı Faaliyet Türü Grafiği

## PLAN/PLAN TADİLATI/ İMAR UYGULAMALARI BİLGİLERİ

**Tablo 3: Yürütülen Plan/Plan Tadilatı/İmar Uygulaması Bilgileri**

| PLAN/PLAN TADİLAT İMAR UYGULAMA | Önceki Yıldan Devreden | Yıl İçinde Eklenen | Toplam | Yıl İçinde Tamamlanan |
|---|---|---|---|---|
| 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı | 9 | 6 | 15 | 5 |
| 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı | 14 | 5 | 19 | 12 |
| 1/1000 ölçekli uygulama imar planı | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 1/5000 ölçekli nazım imar planı | 5 | 0 | 5 | 2 |
| İmar uygulaması | 8 | 20 | 28 | 8 |
| **TOPLAM** | 38 | 31 | 69 | 27 |




**Grafik 2:** 2023 Yılı Plan/Plan Tadilatları Grafiği

## PLAN ÇALIŞMALARI:

• Tepecik Alt Havzasına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



**ŞEKİL 1:** TEPECİK UYGULAMA PLANI

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından onaylanan nazım imar planlara uygun olarak Müdürlüğümüzce Tepecik UİP. ve Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü Koruma Alanı Kara Alanına İlişkin UİP çalışmaları devam etmektedir. Bununla beraber Tepecik, Türkoba ve Celaliye-Kamiloba Kıyı Alanına İlişkin ise İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından 1/5000 ölçekli nazım imar planı çalışmaları yapılmaktadır. Bu planların hazırlanma ve onay süreci Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.






**ŞEKİL 2:** E-ÇAP SİSTEMİ

• Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü Koruma Alanı Kara Alanına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı




**ŞEKİL 3:** 1/1000 KANUNİ SULTAN SÜLEYMAN KÖPRÜSÜ UYGULAMA İMAR PLANI

2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yürütülen 18.madde imar uygulama çalışmaları kapsamında Güzelce, Bahçelievler, Karaağaç, Hürriyet, Tepecik, Sinanoba ve Çakmaklı mahallelerimizde 280 hektar alan tescil edilmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde devam eden diğer imar uygulamaları ile 83.5 hektar alanda çalışmalarımız devam etmektedir.

Müdürlüğümüz ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak koordineli çalışmalarımız kapsamında İmar Kanunu'nun 17.maddesi gereği ihdas işlemleri ile 2,3 hektar alan Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

# İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Mimari proje veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, Meri İmar Yönetmeliği ve ilgili kanun ve yönetmelikler, imar durumu ve plan notları çerçevesinde incelemek, inşaat yapı ruhsatlarının düzenlemek,

• İnşaatların ilgili mevzuat yönünden projesine ve ruhsatına uygunluğunu denetlemek, projesine ve ruhsata aykırılığı tespit edilen inşaatlar hakkında yapı tatil tutanağı düzenlemek ve diğer yasal işlemleri yapmak, devam eden inşaatların seviye tespit işlemleri ile hak edişlerini düzenlemek, temel üstü seviyesine gelen inşaatların kontrollerini ve temel üstü vizelerini yapmak,

• Yapı Denetim Yasasına tabi olan yapı ruhsatlarıyla ilgili, YDK sisteminde yapıya ilişkin bilgi formu güncelleme işlemleri ve verilen yapı ruhsatı bilgi girişlerini gerçekleştirmek,

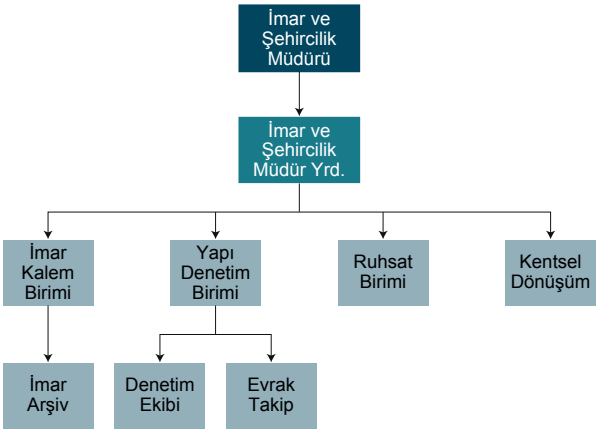
• Kat irtifakı müracaatlarında, vaziyet planı ve projesindeki bağımsız bölüm listesiyle ilgili gerekli işlemleri yapmak,

• Ruhsat süreleri geçen inşaatların, yönetmeliğe uygun ruhsat yenileme işlemlerini yapmak,

• Bina inşaat harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

• Avan Proje onayı gereken yerlerde onay işlemlerini yapmak,

• Makine-Elektrik tesisatı projelerinin kontrolünü, iskân aşamasında ise muayenesini yapmak, bunlara ilişkin harç ve ücretleri tahakkuk ettirmek, ısı yalıtım projesinin kontrol ve muayenesi işlemleri ile asansör ruhsatı ve periyodik muayene işlemlerini yapmak,




• Mevcut yapı stokunun depreme karşı güvenli hale getirilmesi bakımından güçlendirme ve onarım gerektirecek binaları tespit etmek, ilgililerine durumu tebliğ ederek gerekli güvenlik önlemlerini almak, metruk yapıların tespiti ve yıkımıyla ilgili işlemleri yapmak.

• İnşaat yapı ruhsatına uygun olarak inşaatı tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, iskân harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

• 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamındaki işlemlerini gerçekleştirmek

• Başkanca verilen diğer görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.



## MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUĞU

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemler Belediyemiz Yeni Hizmet Binası C Blok 1. katta toplam 350 m² alanda yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzde bulunan hizmetlerin ifası için kullanılan 90 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. 46 adet iletişim amaçlı olarak 44 adet araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 Müdür (Mimar), 1 Müdür Yardımcısı (Harita Mühendisi),1 Kentsel Dönüşüm Şefi (Mimar), 7 Mimar, 14 İnşaat Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Mühendisi, 3 Makina Mühendisi, 1 Elektrik Yük. Mühendisi, 2 Jeoloji Yük. Mühendisi, 1 İç Mimar, 7 Büro Elemanı ve 5 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 46 adet personelle yürütülmektedir.

**Tablo 1:** Kullanılan Alan listesi

| Kullanım Amacı | Adet |
|---|---|
| Büro (İmar ve Şehircilik Müdür Odası) | 1 |
| Büro (İmar ve Şehircilik Bürosu) | 1 |
| Büro (Arşiv) | 1 |
| Büro (Bölgeciler Bürosu) | 2 |
| Büro (Kentsel Dönüşüm Bürosu) | 1 |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 2:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A2):** Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetiksel fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak. | **Stratejik (H.2.2):** Planlı ve sağlıklı kentleşme için imar planları ve mevzuata uygun yapılaşma sağlamak. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### MALİ BİLGİLER

Kırtasiye ve büro malzemeleri Belediyemizin ayniyatından karşılandığından dolayı kırtasiye ve büro bütçesi kullanılmamıştır.

Yurtiçi geçici görev yollukları bütçemiz ihtiyaç olmaması nedeni kullanılmamıştır. Diğer yasal ve benzeri harç giderleri Müdürlüğümüzün sorumlu olduğu mahkeme dava dosyasından doğan herhangi bir gider olmadığından bütçe kullanılmamıştır.

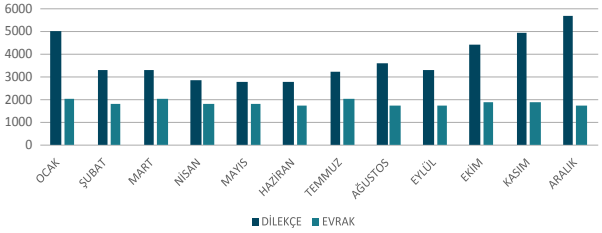
### BÜTÇE GELİRLERİ

2023 yılında müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar neticesinde 297.728.691 TL harç geliri elde edilmiştir.

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK BÜROSU

İmar Kalem Şefliği Bünyesinde 1 Şef, 4 Büro Elemanı, 5 Arşiv Görevlisi ve 1 Müdür Asistanı olmak üzere toplam 11 adet personel görev yapmaktadır.

2023 faaliyet döneminde 21.974 adet evrak, 44.839 adet dilekçe işlem görmüştür.

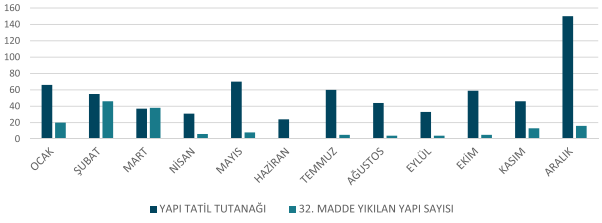



**Grafik 1:** 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen evrak ve dilekçelerin aylar bazında dağılım grafiği.

### YAPI DENETİM ŞEFLİĞİ

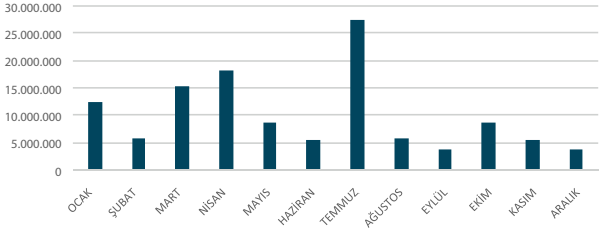
Yapı Denetim Şefliği bünyesinde 12 İnşaat Mühendisi, 1 Harita Mühendisi ve 2 İnşaat Teknikeri olmak üzere toplam 15 adet teknik personel görev yapmaktadır

01.01.2023 – 31.12.2023 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 675 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir. Alınan yıkım kararlarına istinaden 165 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



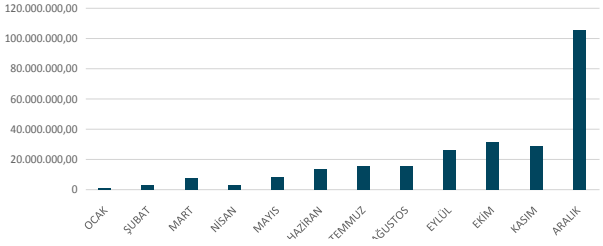

**Grafik 2:** 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce tanzim edilen yapı tatil tutanağı sayısı ile yıkım kararının aylar bazında dağılım grafiği.

01.01.2023 – 31.12.2023 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak toplam 121.034.830,88 TL. (Yüz yirmi bir milyon otuz dört bin sekiz yüz otuz seksen sekiz kuruş) imar cezası tahakkuk edilmiştir.

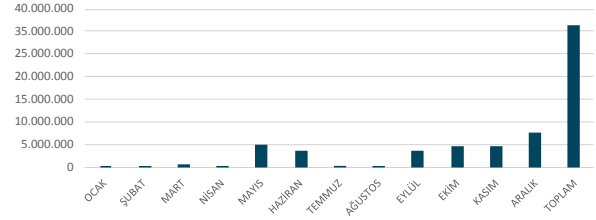



**Grafik 3:** 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce kesilen para cezalarının aylar bazında dağılım grafiği.

01.01.2023 – 31.12.2023 faaliyet dönemi içinde 261.431.031 TL. (iki yüz altmış bir milyon dört yüz otuz bir bin otuz bir lira) yapı ruhsatları için, 36.600.734,88 TL. (otuz altı milyon altı yüz bin yedi yüz otuz dört lira seksen sekiz kuruş) yapı kullanma izin belgeleri (iskân) harcı tahsil edilmiştir.




**Grafik 4:** 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce alınan ruhsat ve Makine-Elektrik harçlarının ay bazında dağılım grafiği.



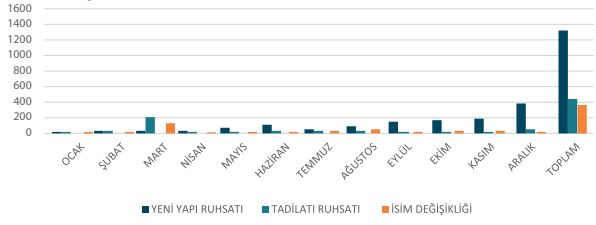

**Grafik 5:** 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce iskan ücretlerinin ay bazında dağılım grafiği.

## RUHSAT ŞEFLİĞİ

Proje Onay Şefliği bünyesinde 6 Mimar, 3 Makine Mühendisi, 1 Elektrik Yük. Mühendisi, 2 Jeoloji Yük. Mühendisi ve 2 İnşaat Mühendisi olmak üzere toplam 14 adet teknik personel görev yapmaktadır.

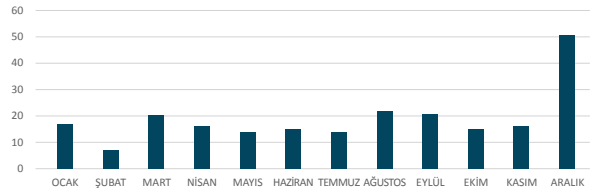
01.01.2023 – 31.12.2023 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 1.338 adet açılır yeni yapı ruhsatı, 451 adet tadilat ruhsatı, 368 adet isim değişikliği ruhsatı olmak üzere toplam 2.266 adet inşaat ruhsatı tanzim edilmiştir.

2023 yılı faaliyet dönemi içerisinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 737 tane yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.




**Grafik 6:** 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce düzenlenen yapı, tadilat, yenileme ruhsatları aylar bazında dağılım grafiği.

2023 yılı içerisinde mahallen yapılan tetkikler sonucunda 228 adet asansör tescil edilmiştir.



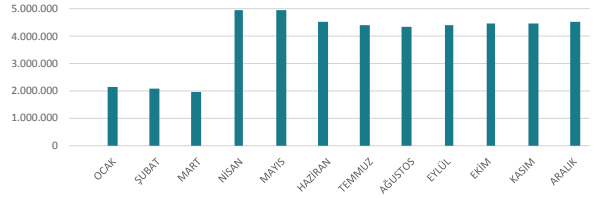

**Grafik 7:** 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce düzenlenen asansör tescil belgelerinin aylar bazında dağılım grafiği.

## KENTSEL DÖNÜŞÜM BİRİMİ

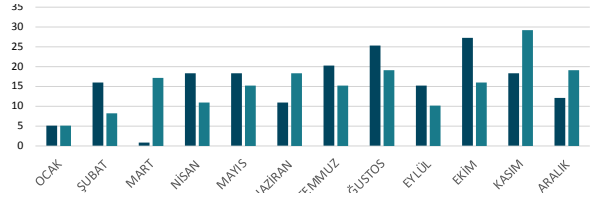
Kentsel Dönüşüm Birimi 1 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 1 İç Mimar ve 2 Büro elemanı olmak üzere üç teknik personel ile hizmet vermektedir.

Birim çalışmaları kapsamında 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında toplam 186 adet yapı kentsel dönüşüm kapsamına girmiş, 182 adet bina yıkılmıştır.

2023 yılı içerisinde başvurusu uygun 17.090 hak sahibine toplam 47.397.705,35 TL. Kira yardımı aktarımı sağlanmıştır.




**Grafik 8:** 2023 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce aktarılan kira yardımı aylar bazında dağılım grafiği.




**Grafik 9:** 2023 yılı içerisinde ilçemizde riskli ilan edilen yapı sayısı ve müdürlüğümüzce yıkılan yapı sayısı grafiği.

*Başvurusu uygun 17.090 hak sahibine toplam 47.397.705 TL. kira yardımı aktarımı sağlanmıştır.*

## KAÇAK YAPILAŞMAYLA MÜCADELE

Belediyemiz internet sayfası üzerinden kaçak yapılaşma ile ilgili olarak kanunda belirtilen hususlar açık bir şekilde anlatılmaktadır. Özellikle havza içerisinde bulunan İmar mevzuatı açısından yapılaşması mevcut haliyle mümkün olmayan yerlerde kaçak yapılaşmanın olmamasına yönelik uyarıları bulunduran tabelalar asılmak suretiyle bilgilendirme yapılmıştır. Bölgede sürekli denetimler 7/24 esasına dayalı olarak; mesai saati içerisinde bölge mühendisleri tarafından, mesai saatleri dışında ise zabıta müdürlüğü ve nöbetçi mühendisler tarafından kontrolü yapılmakta ve olumsuz bir durum tespit edilmesi halinde süratle ilgili birimlere bildirilmektedir.

Tespit edilen olumsuzluklara, yetkili kurumlar tarafından yapılması gereken cezai yaptırımlar uygulanmakta ve süresi içerisinde yıkım cihetine gidilmektedir. Daha sonra yapılan işlemlerin kayıtları tutularak yıkım işlemi mümkün olmayan yerlerin yıkılmama nedenleri tespit edilip, gerek emniyet güçlerinden yardım alınarak gerek diğer kurumlardan yardım alınarak koordineli bir çalışmayla olumsuzlukların üzerinde gidilip aykırılıkların giderilmesi sağlanmaktadır.

Kaçak inşaat tespit edildiği andan itibaren Cumhuriyet Başsavcılığına ilgilisi hakkında suç duyurusunda bulunulur. Söz konusu kaçak yapının bulunduğu parselin tapu kayıtlarına ''Kaçak yapı vardır'' şerhinin belirtmesi için kütüğüne işlenmek üzere tapu sicil müdürlüğüne bildirimde bulunulur. 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi gereği para cezası kararı alınır ve yıkımı için 3194 sayılı İmar kanunun 32. Maddesi gereği yıkım kararı alınarak ilgilisi tarafından yıkılmayan kaçak yapıların yıkım masrafı ayrıca ilgililerinden tahsil edilir.

2023 yılı içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununa Muhalefet nedeni ile 182 adet yıkım gerçekleştirilmiş ve aynı zamanda Zabıta Müdürlüğü tarafından 775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin 18. Maddesi gereğince, tespit edilen 250 adet kaçak yapının yıkımına iştirak edilmiştir.



## BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU

Kentler bireyler için doğadaki diğer nesnelerden farklı olarak bir insan ürünüdür ve bazen doğal şartların elverdiği ölçüde bazen de geniş ölçekli planlamalarla şekillenir. Kentler mimarlık ürünü markalardır ve toplumsal yaşantıların izlerini taşırlar. Kentler yapılaşırken bir takım karakteristik özellikleri de beraberinde getirir. Kendilerine özgü karakterleri ile bir kimlik kazanır. Yolundan ağacına, çatısından tabanına, duvarından bahçesine hep bir mimarlık hizmeti ister ve bu hizmetleri aldıkça kent ruh ve kimlik kazanır.

Bunun bilincinde olarak 2022 yılında, belediyemizde, İstanbul İmar Yönetmeliğine de uygun şekilde konusunda uzman üniversite öğretim üyelerinden, serbest mimarlardan ve müdürlüklerimizdeki teknik elemanlardan meydana gelen bir "Kent Estetik Kurulu" oluşturduk. İlçe genelinde yapılacak inşaatlarda cephe uygulamalarının, çatı kaplamalarının ve peyzaj düzenlemelerinin bu estetik kurul tarafından onaylanan projelere göre yapılma zorunluluğunu getirdik.

Yeni yapılacak binaların yanında kentsel dönüşüm ve bina yenileme faaliyetlerinde de binaların bu komisyonun belirlediği standartlara uygun yapılmasını sağladık.

Mimari estetik komisyonu tarafından onaylanan projelerimizde kent siluetinde belirleyici olan palmiye ağaçları, kumul alanların peyzaj özellikleri kentsel görüntünün temel öğelerini oluşturmaya önem veriyoruz. Yapı cephelerinin beyaza ve çatı örtü renginin sahil kesiminde mavi, iç kesimlerde yeşil olmasıyla daha modern bir kentselleşmeye adım adım yürüyor ve Büyükçekmece'nin tamamında bütünselliği sağlamak için çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Artan nüfus ve şehrin gelişimini de göz önüne alarak, önümüzdeki yıllarda trafik sorununu en aza indirebilmek için her bir binanın altında yeteri kadar otopark oluşturulması konusunda kararlı bir şekilde devam ediyoruz. Ayrıca kişi başına 124 $m^2$ yeşil alan düşen Büyükçekmece'de, binaların bahçelerinin güçlü peyzaja ve estetiğe sahip olması için ve kent estetiğinin komisyonca tasdik edilen peyzaj projesi doğrultusunda uygulanması konusunda taviz vermeden 2024 yılında ve bundan sonraki tüm zamanlar içerisinde çalışmalarımız devam edecektir.



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Belediye sınırları içerisinde, yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yolları onarmak, her durumda yolları ulaşıma açık tutmak, yeni yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltları onarmak,

b) Fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, tretuvar vb.) ile ilgili işleri yapmak,

c) Kentin işlevsel ve mimari aydınlatılmasıyla ilgili olarak; kentsel aydınlatmada kent kimliği üretmek, kente ait bir gece imgesi yaratarak hem gece turizmini oluşturmak hem de kentin gece de yaşamasını sağlamak,

d) Dikkat çeken yerlerin daha iyi algılanmasını sağlamak, tarihi ve mimari mirası göstermek, konut alanlarında konfor sağlamak, kenti geceleri de yaşanılır hale getirmek ve kentin değerlerini ortaya çıkarmak maksadıyla her türlü çalışmayı yapmak,

e) Kentin altyapı ve yatırımlarını onaylanan planlara uygun olarak yapmak,

f) İlçe sınırları içerisinde, atık su ve yağmur sularının ıslahı için gerekli çalışmaları yapmak,

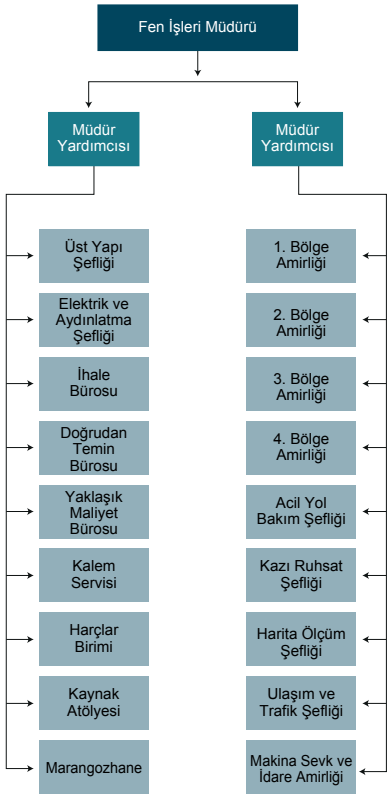
g) İmar planına aykırı olarak yollara yapılan tecavüzleri kaldırmak, özel mülkiyet üzerinden geçirilen yolları ve alt yapıları imar planına uygun hale getirmek,

h) Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirmek, uygun olanların ruhsatlarını vermek,

i) Altyapı çalışmalarında diğer ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,

j) Belediye tarafından yaptırılan yapım işlerinin kontrolörlüğünü yapmak,

k) İlgili mevzuat gereği ilçe hudutları dâhilinde altyapı hasar bedellerini tahakkuk ettirmek ve tahsili için ilgili birime göndermek,




l) Ana arterler, cadde ve kavşaklarda trafik akışını sürekli kılacak yol ve sürüş güvenliği oluşturarak sinyalizasyon şebekeleri tesis etmek/ettirmek,

m) Trafik emniyeti için yatay-düşey trafik işaretlerini yapmak ve/veya yaptırmak, trafik akışını sağlamak amacıyla İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak, gerekli teknik alt yapı çalışmaları yapmak.



## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz kadrosunda 31 Memur, 9 İşçi, 112 B.İ.T. personeli olmak üzere toplam 152 personelle hizmet vermektedir. Bunlar arasında; 7 İnşaat Mühendisi, 2 Mimar, 3 Harita Mühendisi, 2 Elektrik Mühendisi, 1 Çevre Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 Peyzaj Mimarı, 7 İnşaat Teknikeri, 2 Harita Teknikeri, 4 Elektrik Teknikeri, 1 Mobilya Dekorasyon Teknikeri, 1 Elektrikçi, 10 Büro Elemanı, 16 Operatör, 21 Şoför, 73 İşçi bulunmaktadır. Mesleki bilgileri verilen personelden 2'si Müdür Yardımcısı, 8'i Şef, 13'ü Amir olarak görev yapmaktadır.

### ALT YAPI VE TESİSLER

**Tablo 1:** Hizmet Binaları

| BİNA ADI | ADRES | ALAN ($m^2$) |
|---|---|---|
| Fen İşleri Müdürlüğü | Fatih mah. Şehremini Sk. No:1 K:2 | 250 $m^2$ |
| Saha Mühendisleri Ofisi | Güzelce mah. Büyükerenler Sk. No:3 | 120 $m^2$ |
| Toplantı Salonu | Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3 | 240 $m^2$ |
| Acil Yol Bakım Ekip Ofisi | Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3 | 107 $m^2$ |
| Garaj Amirliği | Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3 | 91 $m^2$ |
| Fen İşleri Depo | Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3 | 194 $m^2$ |
| Marangozhane 1 | Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3 | 300 $m^2$ |
| Marangozhane 2 | Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3 | 44 $m^2$ |
| Elektrik Malz. Depo | Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3 | 170 $m^2$ |
| Kaynak Atölyesi | Güzelce Mah. Büyükerenler Sk. No:3 | 160 $m^2$ |
| | **TOPLAM** | 1.676 $m^2$ |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 1:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A2):** Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak. | **Stratejik (H2.3):** İhtiyaç duyulan ek hizmet binaları ve diğer kamu binalarıyla yeni yol açılması, asfalt ve parke taş döşenmesi gibi alt ve üst yapı yapım, bakım ve onarım işlerinin gerçekleştirilmesi. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2023 yılında toplam 18.183 evrak işlemi yapılmıştır.

**Tablo 3:** Evrak İşlem Adetleri.

| GELEN | GİDEN | ÜRETİLEN | TOPLAM |
|---|---|---|---|
| 6.939 | 8.779 | 2.465 | 18.183 |

| GELEN ŞİKAYET | CEVAPLANAN ŞİKAYET | DEVAM EDEN ŞİKAYET |
|---|---|---|
| 13.583 | 13.418 | 165 |

| GELEN CİMER | CEVAPLANAN CİMER | DEVAM EDEN CİMER |
|---|---|---|
| 340 | 340 | - |

### İHALE BÜROSUNCA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz Müdürlükleri tarafından hazırlanan ihale öncesi dosyaların son kontrollerini yaparak hazırlanan mal, hizmet ve yapım işlerinin ihale işlem dosyasını oluşturarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili Yönetmelikler gereği sözleşme imzalanmasına kadar geçen süreçteki tüm iş ve işlemler Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

**Tablo 4:** Yapılan ihaleler.

| | Hizmet Alımı | Mal Alımı | Yapım İşi | Toplam |
|---|---|---|---|---|
| İhale Sayısı | 18 | 20 | 7 | 45 |
| Yaklaşık Maliyet | 261,338,689.03 TL | 251,609,728.66 TL | 195,466,011.88 TL | 708,414,429.57 TL |
| İhale Bedeli | 252,494,345.00 TL | 226,936,315.00 TL | 197,027,324.96 TL | 676,457,984.96 TL |

***2023 Yılı içerisinde iş ve işlemleri yürütülen 16 adet ihale iptal kararı ile sonuçlandırılmıştır.**

**Tablo 5:** İhale Bürosu Evrak Bilgileri

| | Gelen Evrak | Giden Evrak |
|---|---|---|
| Kurum İçi | 510 | 805 |
| Kurum Dışı | 95 | 33 |
| **Toplam** | 605 | 838 |

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### YOL VE ALT YAPI ÇALIŞMALARI

Belediyemiz yetki alanı içerisinde kalan cadde ve sokaklarda asfalt kaplama ve bakım-onarım çalışmaları yapılmıştır. İlçemiz genelinde, belediye ekiplerimiz kontrol ve koordinasyonunda İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerle birlikte 230.000 tonun üzerinde asfalt kullanılarak 178 cadde ve sokakta asfalt kaplama yapılmıştır. 113 adreste 105 bin metrekare parke taş kaplama ve beton tretuvar, 24 bin metre bordür imalatı, 34 bin metrekare parke taş tamiratı yapılmıştır.

Acil yol bakım ekiplerince, 23.000 m2'nin üzerinde parke taş alanın tamiratı yapılmıştır. Asfalt kaplamaya hazırlık, ham yol ıslah ve tesviye çalışmaları kapsamında 80.000 ton stabilize, 40.000 ton balast, 23.000 ton asfalt kırığı malzeme kullanılmıştır.

İnşaatına devam edilen yapıların kontrollüğü üstyapı ekiplerimizce yapılmıştır. Belediyemize ait binalarla birlikte Eğitim Kurumları, Dini Tesisler, Sosyal ve Kültürel

Tesisler başlıca olmak üzere tüm kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Çözüm Masasına iletilen 13.583 başvurunun 13.418 tanesi cevaplanmış, 165 tanesinin ise işlemi devam etmektedir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) Müdürlüğümüz yetki ve sorumluluk alanında kalan konular ile ilgili yapılan 340 başvurunun tamamı cevaplanmıştır.

Kaynak ekibi; demir imalatların yapımı, yol çalışmalarına destek, yıkım çalışmalarına destek görevlerini yerine getirmiştir.

Marangozhane ekibi; Belediyemize ait binalardaki mobilya işlerini, sosyal tesislerin ahşap düzenlemelerini yapmıştır. Her iki ekibimizde festival ve diğer kültürel etkinlikler başta olmak üzere tüm müdürlüklerin taleplerini yerine getirmiştir.

Harçlar birimi tarafından; 3194 sayılı İmar Kanununun 23. maddesine istinaden 74.231.606,50 TL, yıkım ruhsatı hazırlanan yapılar için yıkım-moloz harcı 155.748,02 TL, kazı ruhsat şefliği tarafından kazı ruhsatı onay işlemlerinde; imalat bedeli olarak 14.948.340,39 TL, teminat bedeli 9.808,70,12 TL olmak üzere Müdürlüğümüzce toplam 120.185.754,00 TL harç tahakkuku gerçekleştirilmiştir. İskân aşamasındaki yapıların harç ödeme bilgileri İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne iletilmiştir.

İSKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapımına devam edilen projelerde gerekli koordinasyonla kurumlara destek olunmuş ve projelerin hızla ilerlemesi sağlanmıştır.

İBB ekiplerince devam eden çalışmalara iş makinesi ve malzeme desteği sağlanmıştır, çalışmalarda engel teşkil eden aydınlatma direği, işgalli duvar, tabela gibi olumsuzlukların kaldırılması sağlanmıştır.

## Asfalt Kaplama Yol Yapım Çalışmaları

Bölge genelinde asfalt yol kaplama, asfalt tamirat ve yol bakım onarım çalışmaları program dâhilinde gerçekleştirilerek 230 bin tonun üzerinde asfalt dökümü yapılmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ekiplerince asfalt dökümü yapılacak alanların alt zemin hazırlığı ile birlikte döküm aşamasında gerekli iş makinesi ve trafik kontrol desteği sağlanmıştır.

**Tablo 5:** Asfalt Kaplama Yapılan Alanların Listesi

| No | Mahalle | Cadde Sokak |
|---|---|---|
| 1 | Alkent 2000 | Gülbeyaz Sokak |
| 2 | Atatürk | Serinpınar Caddesi |
| 3 | Atatürk | Parmaksız Caddesi |
| 4 | Bahçelievler | Yaylı Caddesi |
| 5 | Bahçelievler | Yokuş Sokak |
| 6 | Celaliye | Cumhuriyet Caddesi |
| 7 | Celaliye | İstiklal Caddesi |
| 8 | Celaliye | Hülya 1 Sokak |
| 9 | Celaliye | Karşıyaka Caddesi |
| 10 | Celaliye | Kartaltepe Caddesi |
| 11 | Celaliye | Makber Sokak |
| 12 | Celaliye | Nil 1 Sokak |
| 13 | Celaliye | Tuğba 1 Sokak |
| 14 | Celaliye | Ulusal Sokak |
| 15 | Celaliye | Burcu 2 Sokak |
| 16 | Cumhuriyet | Bereket Sokak |
| 17 | Cumhuriyet | Boztepe Sokak |
| 18 | Cumhuriyet | Bozyaka Sokak |
| 19 | Cumhuriyet | Cabbar Ali Sokak |
| 20 | Cumhuriyet | Cahit Sokak |
| 21 | Cumhuriyet | Cenap Sokak |
| 22 | Cumhuriyet | Çaybaşı Sokak |
| 23 | Cumhuriyet | Çınarcık Sokak |
| 24 | Cumhuriyet | Gülhane Sokak |
| 25 | Cumhuriyet | Kader Sokak |
| 26 | Cumhuriyet | Mertel Sokak |
| 27 | Çakmaklı | Haşmet |
| 28 | Dizdariye | Enverpaşa Caddesi |
| 29 | Dizdariye | Kervansaray Sokak |
| 30 | Dizdariye | Kumsallar Sokak |
| 31 | Dizdariye | Seçkin Sokak |
| 32 | Ekinoba | Hürriyet Caddesi |
| 33 | Ekinoba | Akmeşe Sokak |
| 34 | Ekinoba | Baykan Sokak |
| 35 | Ekinoba | Begonvil Sokak |
| 36 | Ekinoba | Beniz Sokak |
| 37 | Ekinoba | Bereketli Sokak |
| 38 | Ekinoba | Bilge 2 Sokak |
| 39 | Ekinoba | Çelebi 1 Sokak |
| 40 | Ekinoba | Dantel Sokak |
| 41 | Ekinoba | Ecmel Sokak |
| 42 | Ekinoba | Gazeller Sokak |
| 43 | Ekinoba | Koruluk Sokak |
| 44 | Ekinoba | Nezir Sokak |
| 45 | Ekinoba | Nurşah Sokak |
| 46 | Ekinoba | Şehnazzade Sokak |
| 47 | Fatih | Adnan Kahveci Caddesi |
| 48 | Fatih | Sedef Sokak |
| 49 | Fatih | Akbatun 1 Sokak |
| 50 | Fatih | Duru Sokak |
| 51 | Fatih | Fettah Sokak |
| 52 | Fatih | İslambey Sokak |
| 53 | Fatih | Karacasu Sokak |
| 54 | Fatih | Kemerdere Caddesi |
| 55 | Fatih | Moda Caddesi |
| 56 | Fatih | Umut Reis Caddesi |
| 57 | Fatih | Okçu Caddesi |
| 58 | Fatih | Vehbi Koç Caddesi |
| 59 | Fatih | Kaktüs Sokak |
| 60 | Fatih | Piri Reis Sokak |
| 61 | Güzelce | Balıkçı Caddesi |
| 62 | Güzelce | Akın 1 Sokak |
| 63 | Güzelce | Cesur 1 Sokak |

| | | |
|---|---|---|
| 64 | Güzelce | Demir 2 Sokak |
| 65 | Güzelce | Erçil Sokak |
| 66 | Güzelce | Erdem 2 Sokak |
| 67 | Güzelce | Ertürk Caddesi |
| 68 | Güzelce | Eymen Sokak |
| 69 | Güzelce | Girne Sokak |
| 70 | Güzelce | Gün Sokak |
| 71 | Güzelce | Masal Sokak |
| 72 | Güzelce | Nehir Sokak |
| 73 | Güzelce | Nimet Sokak |
| 74 | Güzelce | Özkahraman Sokak |
| 75 | Güzelce | Petek Sokak |
| 76 | Güzelce | Rami Sokak |
| 77 | Güzelce | Selçuk Sokak |
| 78 | Güzelce | Sıla Sokak |
| 79 | Güzelce | Şair 1 Sokak |
| 80 | Güzelce | Tan 1 Sokak |
| 81 | Güzelce | Uçal Sokak |
| 82 | Güzelce | Yoğurthane Caddesi |
| 83 | Güzelce | Yunus Caddesi |
| 84 | Hürriyet | Kazım Karabekir Caddesi |
| 85 | Kamiloba | Aleyna Sokak |
| 86 | Kamiloba | Alperen 1 Sokak |
| 87 | Kamiloba | Aymakent Caddesi |
| 88 | Kamiloba | Bahargülü Sokak |
| 89 | Kamiloba | Boğaziçi 1 Caddesi |
| 90 | Kamiloba | Can 1 Sokak |
| 91 | Kamiloba | Cengizhan Sokak |
| 92 | Kamiloba | Çardak Sokak |
| 93 | Kamiloba | Çay Caddesi |
| 94 | Kamiloba | Defne 1 Sokak |
| 95 | Kamiloba | Emrah Sokak |
| 96 | Kamiloba | Emre 1 Sokak |
| 97 | Kamiloba | Erguvan 2 Sokak |
| 98 | Kamiloba | Evren 2 Sokak |
| 99 | Kamiloba | Eylül Sokak |
| 100 | Kamiloba | Fidanlık Sokak |
| 101 | Kamiloba | Gelişim Sokak |
| 102 | Kamiloba | Gökçe 1 Sokak |
| 103 | Kamiloba | Güven 2 Sokak |
| 104 | Kamiloba | Hanefi Sokak |
| 105 | Kamiloba | Hürriyet 1 Caddesi |
| 106 | Kamiloba | Kardelen 3 Sokak |
| 107 | Kamiloba | Leylak 1 Sokak |
| 108 | Kamiloba | Meriç 1 Sokak |
| 109 | Kamiloba | Mersin Sokak |
| 110 | Kamiloba | Miray 1 Sokak |
| 111 | Kamiloba | Palmiye 1 Sokak |
| 112 | Kamiloba | Sevban Mehmet Caddesi |
| 113 | Kamiloba | Sonnur Sokak |
| 114 | Kamiloba | Turna 1 Sokak |
| 115 | Kamiloba | Türkün Sokak |
| 116 | Kamiloba | Uğurlu Sokak |
| 117 | Kamiloba | Yakut 1 Sokak |
| 118 | Kamiloba | Yeşilyol Sokak |
| 119 | Kamiloba | Zeytinsuyu Caddesi |

*Asfalt Yol yapım çalışmaları kapsamında 178 cadde ve sokakta asfalt çalışması yapılmıştır.*





| | | |
|---|---|---|
| 120 | Karaağaç | Dostluk Caddesi |
| 121 | Karaağaç | Kahraman Caddesi |
| 122 | Kumburgaz | Gökay Caddesi |
| 123 | Kumburgaz | Gülnur Sokak |
| 124 | Kumburgaz | Karakol Caddesi |
| 125 | Kumburgaz | Kızılağaç Sokak |
| 126 | Kumburgaz | Millet 2 Caddesi |
| 127 | Kumburgaz | Okul Caddesi |
| 128 | Kumburgaz | Yazgı Sokak |
| 129 | Mimaroba | Akdil Sokak |
| 130 | Mimaroba | Akduman Sokak |
| 131 | Mimaroba | Demircan Sokak |
| 132 | Mimaroba | Ertürkler Caddesi |
| 133 | Mimaroba | Nartanesi Sokak |
| 134 | Mimaroba | Seval Sokak |
| 135 | Mimaroba | Sinan Sokak |
| 136 | Mimaroba | Şeh. Yüzb. Teyy. Ahmet Cemal Sokak |
| 137 | Mimaroba | Yaprak Sokak |
| 138 | Mimarsinan | İnönü Caddesi |
| 139 | Mimarsinan | Güney Yan Yol |
| 140 | Muratçeşme | Sultan Murat Caddesi |
| 141 | Muratçeşme | Meziyet Sokak |
| 142 | Muratçeşme | Hünkartepe Caddesi |
| 143 | Muratçeşme | Yunus Emre Caddesi |
| 144 | Sinanoba | Turgut Reis Caddesi |
| 145 | Sinanoba | İbrahimzade Caddesi |
| 146 | Sinanoba | Güç Sokak |

| | | |
|---|---|---|
| 147 | Türkoba | Eski Çatalca Yolu Caddesi |
| 148 | Türkoba | Kooperatifler Caddesi |
| 149 | Türkoba | Kayalar Caddesi |
| 150 | Türkoba | Okul Yolu Caddesi |
| 151 | Pınartepe | Battalgazi Sokak |
| 152 | Pınartepe | Cihangir 1 Sokak |
| 153 | Pınartepe | Esmeray Caddesi |
| 154 | Pınartepe | Hazal 1 Sokak |
| 155 | Pınartepe | Kızılay Caddesi |
| 156 | Pınartepe | Köprü Sokak |
| 157 | Pınartepe | Mekan 1 Sokak |
| 158 | Pınartepe | Nöbet Sokak |
| 159 | Pınartepe | Orhangazi Caddesi |
| 160 | Pınartepe | Oylum Sokak |
| 161 | Pınartepe | Ökten Sokak |
| 162 | Pınartepe | Sacide Sokak |
| 163 | Pınartepe | Sedef Sokak |
| 164 | Pınartepe | Sürmeli Sokak |
| 165 | Pınartepe | Şamdan Sokak |
| 166 | Pınartepe | Şehit Celal Madendere Caddesi |
| 167 | Ulus | Çiğdem Caddesi |
| 168 | Ulus | Erguvan 3 Sokak |
| 169 | Ulus | İçel Caddesi |
| 170 | Ulus | İçel Caddesi Bağlantı Yolu |
| 171 | Ulus | İsmet Paşa Caddesi |
| 172 | Ulus | İşlek Sokak |
| 173 | Ulus | İzci Sokak |
| 174 | Ulus | Vatan Caddesi |
| 175 | Yenimahalle | Mithatpaşa Caddesi |
| 176 | Yenimahalle | Murathan Sokak |
| 177 | Yenimahalle | Eraslan Sokak |
| 178 | Yenimahalle | Paşa Sokak |



## Parke Taş Kaplama ve Beton Tretuvar Yol Yapım Çalışmaları

Bölge genelinde Parke Taş Kaplama, Beton Tretuvar, Tamirat ve Yol Bakım Onarım çalışmaları program dâhilinde tamamlanmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 113 adreste 105 bin metrekare Parke taş kaplama ve beton Tretuvar, 24 bin metre bordür imalatı, 34 bin metrekare parke taş tamiratı yapılmıştır.



**Tablo 6:** Parke Taş Kaplama ve Beton Tretuvar Yol Yapım Çalışmaları Listesi

| No | Mahalle | Cadde Sokak |
|---|---|---|
| 1 | Ahmediye | Zarif Sokak |
| 2 | Ahmediye | Güneş Sokak |
| 3 | Ahmediye | Zambak Sokak |
| 4 | Ahmediye | Güney 2 Sokak |
| 5 | Ahmediye | Pelit Sokak |
| 6 | Ahmediye | Bahar Sokak |
| 7 | Ahmediye | Palmiye Sokak |
| 8 | Ahmediye | Çiçek 5 Sokak |
| 9 | Ahmediye | Burçak Sokak |
| 10 | Ahmediye | Bülbül 6 Sokak |
| 11 | Alkent | Sardunya Sokak |
| 12 | Atatürk | Serinpınar Sokak |
| 13 | Atatürk | Sedef Sokak |
| 14 | Atatürk | Kılıç Ali Paşa Caddesi |
| 15 | Atatürk | Meltem Sokak |
| 16 | Atatürk | Gediz Sokak |
| 17 | Atatürk | Barbaros1 Caddesi |
| 18 | Atatürk | Bolcan Sokak |
| 19 | Atatürk | Karadere Sokak |
| 20 | Atatürk | Vefa Sokak |
| 21 | Atatürk | Gülin Sokak |
| 22 | Bahçelievler | Yunus1 Caddesi |
| 23 | Bahçelievler | Patara Sokak |
| 24 | Ekinoba | Dilşah Sokak |
| 25 | Ekinoba | Zülal Sokak |
| 26 | Ekinoba | Cansu Sokak |
| 27 | Ekinoba | Piri Reis Caddesi |
| 28 | Fatih | Kaktüs Sokak |

| | | |
|---|---|---|
| 29 | Fatih | Namık Kemal Sokak |
| 30 | Fatih | Aycan Sokak |
| 31 | Fatih | Kaner Sokak |
| 32 | Fatih | Erciyes Sokak |
| 33 | Fatih | Fettah Sokak |
| 34 | Fatih | Piri Reis Sokak |
| 35 | Fatih | Kemerdere Caddesi |
| 36 | Güzelce | Rafetbey Caddesi |
| 37 | Güzelce | Çelik Sokak |
| 38 | Güzelce | Yoğurthane Caddesi |
| 39 | Güzelce | Esinel Caddesi |
| 40 | Güzelce | Petek Sokak |
| 41 | Güzelce | Güler 1 Sokak |
| 42 | Güzelce | Çınar 3 Sokak |
| 43 | Güzelce | Selvi 2 Sokak |
| 44 | Güzelce | Balıkçı Caddesi |
| 45 | Güzelce | Hedef Sokak |
| 46 | Güzelce | Güner Sokak |
| 47 | Hürriyet | Dicle 2 Sokak |
| 48 | Hürriyet | Derya 1 Sokak |
| 49 | Hürriyet | Dost 1 Sokak |
| 50 | Hürriyet | Çam Sokak |
| 51 | Hürriyet | Başak Sokak |
| 52 | Hürriyet | Aydınalp Sokak |
| 53 | Hürriyet | Biruni Sokak |
| 54 | Hürriyet | Beraat Sokak |
| 55 | Hürriyet | Reçine Sokak |
| 56 | Hürriyet | Kavak Sokak |
| 57 | Hürriyet | Denizhan Sokak |
| 58 | Hürriyet | Küçük Sokak |
| 59 | Hürriyet | Soğanlık Sokak |
| 60 | Hürriyet | Dalgıç Sokak |
| 61 | Hürriyet | Bülbül Sokak |
| 62 | Hürriyet | Bülbüllü Çıkmazı Sokak |
| 63 | Kumburgaz | Kanal Sokak |
| 64 | Kumburgaz | Çeşme Sokak |
| 65 | Kumburgaz | İstisna Sokak |
| 66 | Kumburgaz | Ferah 2 Sokak |
| 67 | Kumburgaz | Sahil 1 Caddesi |
| 68 | Kumburgaz | Lale 5 Sokak |
| 69 | Kumburgaz | Yiğit Sokak |
| 70 | Kumburgaz | Orkide 1 Sokak |
| 71 | Mimaroba | İktisat Sokak |
| 72 | Mimaroba | Deryanur Sokak |
| 73 | Mimaroba | Dosteli Sokak |
| 74 | Mimaroba | Doğuhan Sokak |
| 75 | Mimaroba | Ertürkler Caddesi |
| 76 | Mimaroba | Şht Tey. Yzb Ahmet Cemal Bey Sokak |
| 77 | Mimaroba | Uğur Mumcu Caddesi |
| 78 | Mimaroba | Şükran Caddesi |
| 79 | Mimaroba | Şenay Sokak |
| 80 | Mimarsinan | İnönü2 Caddesi |
| 81 | Pınartepe | Orhangazi Caddesi |
| 82 | Pınartepe | Nöbet Sokak |
| 83 | Pınartepe | Gerede Caddesi |
| 84 | Pınartepe | Sepet Sokak |
| 85 | Pınartepe | Ülker Sokak |
| 86 | Pınartepe | Mucize Sokak |
| 87 | Pınartepe | Tambur Sokak |
| 88 | Pınartepe | Cahide Sokak |
| 89 | Pınartepe | Fırtına Sokak |
| 90 | Pınartepe | İzci1 Sokak |
| 91 | Pınartepe | Mesnevi Sokak |
| 92 | Pınartepe | Dülger Sokak |
| 93 | Pınartepe | Birgül Sokak |
| 94 | Sinanoba | Zeynep Sokak |
| 95 | Sinanoba | Akkor Caddesi |
| 96 | Sinanoba | Mekan Sokak |
| 97 | Türkoba | Kooperatifler Caddesi |
| 98 | Türkoba | Şifa Sokak |
| 99 | Türkoba | Şafak Sokak |
| 100 | Türkoba | Şölen Sokak |
| 101 | Türkoba | Şefkat Sokak |
| 102 | Ulus | Karınca Sokak |
| 103 | Ulus | Kuzulu Sokak |
| 104 | Ulus | Yeniyol Sokak |
| 105 | Ulus | Işıl 2 Sokak |
| 106 | Ulus | Serçe Sokak |
| 107 | Ulus | Düzlük Sokak |
| 108 | Ulus | Demirciler Sokak |
| 109 | Ulus | Ayanoğlu Sokak |
| 110 | Ulus | Doğan Sokak |
| 111 | Ulus | Şahin 2 Sokak |
| 112 | Ulus | Petboy Sokak |
| 113 | Ulus | General Sokak |

## Acil Yol Bakım Ekipleri İle Yapılan Çalışmalar

Acil Yol Bakım ekiplerimizce 2023 yılı boyunca, 5 parke taş ekibiyle yaklaşık 2.400 noktada 23.000 m2'nin üzerinde parke taş, 5.000 m üzerinde bordür tamiri yapılmıştır. Asfalt ekipleri ile 3.200 noktada 7.600 ton asfaltla tamirat çalışması, duba ekibiyle 4300 adet yol sınır elemanı montajı, yol çizgi ve boya ekibiyle 14 kilometre yol çizgisi, pazar alanı çizgisi, okul bahçelerinde oyun alanları, 54 adet yaya geçidi, 22 adet set boyama, 32 adet engelli otoparkı boyaması yapılmıştır.



## Kazı Ruhsat Şefliğince Yapılan Çalışmalar

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yürütülen kazı ruhsatı onay ve takip işlemlerinin İlçe Belediyelerine devredilmesi üzerine Müdürlüğümüz bünyesinde Kazı Ruhsat Şefliği kurulmuştur.

2023 yılında1394 adet kazı ruhsatının (toplam 47.964 metre güzergah) inceleme, sisteme giriş, tahakkuk ve onay işlemleri yapılmıştır. İşlem yapılan kazı ruhsatlarının büyük bölümü Bedaş (669 adet), İgdaş (588 adet), Türk Telekom (116 adet), Super Online (17 adet), Vodafone (3 adet) gibi alt yapı hizmeti veren şirketlere ait olmakla birlikte diğer kurumların başvurularında gerekli takip sağlanmaktadır. Kazı Ruhsat şefliği tarafından kazı ruhsatı onay işlemlerinde; imalat bedeli olarak 14.948.340,39 TL, teminat bedeli 9.808.705,72 TL olmak üzere toplam 24.757.046,11 TL harç tahakkuku yapılmıştır.

Kazı işleminin tekniğine uygun bir şekilde yapılması ve kazı alanının eski haline getirilmesinin takibi yapılarak aksi durumlarda cezai işlem uygulanmaktadır. Alınan teminatlardan irat olarak tahsil edilenlerle ilgili bilginin Acil Yol Bakım ekiplerine iletilmesiyle birlikte bu alanların (311 nokta, 7863 m2 alan) kısa süre içerisinde asfaltlanması sağlanmaktadır. Asfaltlama çalışmasını kendi imkânlarıyla tamamlayan ruhsat sahiplerinin bir yılsonundaki durumlarının kontrolü ile birlikte uygun olanlara teminat iadesi yapılmaktadır.

## Ulaşım ve Trafik Şefliğince Yapılan Çalışmalar

Ulaşım ve Trafik Şefliğimizce, ilçe genelinde karşılaşılan ulaşım sorunlarının çözümü için proje hazırlanmakta ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının ilgili birimleriyle irtibata geçilerek projelerin uygulanması sağlanmaktadır. Bu projelerin hazırlanma aşamasında Müdürlüğümüzce yapılan tespitler ve vatandaşlardan gelen talepler dikkate alınmaktadır. Ulaşım ve Trafik Komisyon Kararı gereken alanlarda İBB Ulaşım Daire Başkanlığı ile gerekli koordinasyon ve İBB tarafından hazırlanan projelerde Belediyemiz değerlendirmeleri doğrultusunda düzeltmelerin yapılması sağlanmaktadır.

İlçe genelinde Toplu Ulaşım Hizmetleri konusunda projelerin ve güzergâhlar değerlendirilerek, İBB Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanmaktadır.

İlçe genelinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yapılan başvurulardan oto galeri, market, kargo firmaları gibi araç parkı ve ürün sevkiyat esnasında trafik akışını etkileyecek taleplerin Ulaşım ve Trafik açısından değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

İBB Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü ile çalışılarak ilçe genelinde ulaşım ve trafik düzenlemeleri ile ilgili 70'in üzerinde adreste UTK kararları alınmıştır. 28 adreste okul bölgeleri yaya ve araç trafik güvenliği önlemleri kapsamında ekonomik ömrünü tamamlamış ve eksik olan yatay ve düşey uyarıcı işaretlemeler UTK kararları alınarak tamamlatılmıştır. İlçe genelinde bisiklet yolu ve prestij yol cadde geometrik düzenleme projeleri yapılmış ve UTK kararları alınmıştır. Gerekli noktalarda yeni İETT durakları tahsis edilmiştir. İlçe genelinde Bisiklet Yolu projeleri hazırlanmış ve UTK kararları alınmıştır.

Ulaşım ve Trafik Şefliğince hazırlanan ve takip edilen projelerden bazıları;

- Atatürk Mah. Sedef Sk - Serinpınar Cad., Cumhuriyet Mah. Özlem Cad., Çoruh-Uludağ-Cezmi Sk, Şafak Sk., Turgut Özal Bulvarı, Pınartepe Mah. Orhangazi Cad., Dizdariye Mah.Enver Paşa Cad. Kervansaray Sk., Fatih Mah. Çanakkale Şehitleri Cad., Kaktüs 2 Sk., Karaağaç Mah. Dostluk Cad., YiğitTürk Cad., Mimaroba Mah. Akduman Sk.- Sinan Sk. Kavşağı, Mimarsinan Mah. Mimarsinan Devlet Hastanesi Etrafı ve Türkoba Mah. Eski Çatalca Yolu Cad. Geometrik Düzenleme Projesi,
- D-100 Karayolu Güzelce Mahalle Kavşağı Projesi,
- D-100 Karayolu Mimarsinan Kavşağı Kolları Tamamlama Projesi,
- D-100 Karayolu Mimaroba Kavşak Kolu Projesi,
- Kamiloba Mah. Samyeli Cad., Aydınlar 1 Cad., Ayazma Cad., Bağdatlı Cad., Selanik Cad., Sınır Cad., Mimarsinan Mah. İnönü 2 Cad., Yıldırım Beyazıd Cad., Ekinoba Mah. Hürriyet Cad., Sinanoba Mah. Ünlüsoy Cad., Mimaroba Mah. Mustafa Kemal Bulvarı Bisiklet Yollu Geometrik Düzenleme Projeleri.

## Harita Ölçüm Şefliğince Yapılan Çalışmalar

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Harita Ölçüm Şefiğince alım, aplikasyon ve yol projelerinin inceleme ve onay işlemleri yürütülmektedir. Hizmet alımı yöntemiyle yapılan çalışmalar Müdürlüğümüz imkânlarıyla gerçekleştirilerek Belediye öz kaynaklarının etkin kullanımı amaçlanmıştır.

Yoğun olarak yol çalışmaları için aplikasyon yapılmakla birlikte; yapılacak bina, sosyal tesis, kreş, cami inşaatı ve park alanlarının aplikasyon çalışmalarında 170 adreste yaklaşık 15.000 noktanın işaretlemesi tamamlanmıştır. Asfalt yol yapım çalışmaları kapsamında yaklaşık 23.000 noktanın alımı yapıldı.

Müdürlüğümüz çalışmalarının yanında Zabıta Müdürlüğü ve İmar Müdürlüğünce iletilen yıkımı yapılacak alanların tespiti, Emlak İstimlak Müdürlüğünce iletilen kamusal alanların tespiti, Park ve Bahçeler Müdürlüğünce iletilen park alanı işgallerinin tespiti ve yapılacak park alanlarının işaretlenmesi, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünce iletilen kent tarımı uygulama alan işaretlemeleri, Plan ve Proje Müdürlüğünce iletilen hâlihazır alımları gibi çalışmalarda diğer müdürlüklerimize gerekli destek

sağlanmakta olup bu çalışmalar kapsamında 102 adreste yaklaşık 14.300 noktanın alımı yapılmıştır.

Yapı Ruhsatı aşamasında kot verilebilmesi için hazırlatılan 186 adet mahalde yaklaşık 82 kilometrelik güzergâh için proje saha kot kontrolleri yapılmıştır.

## Bölge Genelinde Altyapı Ekibimizce Yapılan Yağmursuyu ve Atıksu Çalışmaları

Altyapı ekiplerimizle rutin olarak mazgal temizliği, yağmursuyu ızgara imalatı yapılmakta, atıksu hatlarındaki arızalarla ilgili gelen şikâyetler için İSKİ ekipleriyle irtibata geçilerek çözümü sağlanmaktadır. Sel baskınlarında kombine aracı ve motopomplarla birlikte bodrum ve düşük kottaki zeminlerden su çekilerek vatandaşların mağduriyetleri giderilmektedir. Muhtelif çaplarda 2.600 metre betonarme boru döşemesi yapılmıştır. 1.150 Atıksu arızasına, 770 su baskınına ekiplerimizce müdahale edilmiş, bölge genelindeki yağmur ızgaralarının rutin olarak bakım çalışması yapılmıştır. Ayrıca ilçe genelinde İSKİ Genel Müdürlüğünce yürütülen altyapı projelerinin koordinasyonu sağlanmaktadır.



## Kaynak Atölyesince Yapılan Çalışmalar

Fen İşleri Müdürlüğünce yürütülen çalışmalarda demir imalatların söküm, kesim ve montaj işleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce festival ve diğer etkinlikler için yapılan talepler doğrultusunda imalatlar, İBB ekiplerince yürütülen çalışmalarda demir imalatların söküm, kesim ve montaj işleri, diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda yapılan tadilat, tamirat ve bakım onarım işleri, yıkım çalışmalarında tekrar montajı yapılabilecek kısımların sökümü ve kamu kurumlarından gelen talepler doğrultusunda imalat çalışmaları kaynak atölyesince gerçekleştirilmiştir.



## Marangoz Atölyesince Yapılan Çalışmalar

Belediyemize ait binaların, sosyal tesislerin her türlü mobilya imalatları, Kültür İşleri Müdürlüğünce festival ve diğer etkinlikler için yapılan talepler, diğer müdürlükler ve kamu kurumlarından gelen talepler marangoz atolyesinde görev yapan ekip tarafından tamamlanmıştır.



## Bölge Genelinde Yapılan Yıkım Çalışmaları

Müdürlüğümüz yol yapım çalışmaları ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerce devam edilen çalışmalar kapsamında işgalli alanların yıkımı yapılmıştır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce iletilen kaçak yapılaşma ve metruk yapı yıkımlarına iş makinesi desteği sağlanmıştır. Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında Belediyemiz Kentsel Dönüşüm Şefliğince yıkımı takip edilen bina yıkımlarının altyapı bağlantı kesimlerine gerekli destek sağlanmış ve iş makineleri ile yıkım alanında hazır bulunulmuştur.

## İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Gerçekleştirilen ve Paydaş Olarak Katkı Sağladığımız Yol ve Alt Yapı Çalışmaları

### Ekinoba Mahallesi Piri Reis Caddesi Prestij Yol Yapım Çalışması

Ekinoba Mahallesi'nin en yoğun güzergâhlarından Piri Reis Caddesinde, erişebilirlik ve modernlik odaklı bir dönüşümle birlikte Prestij cadde çalışması kapsamında 1050 metrelik güzergâhta yol ve tretuvar imalatı tamamlandı. Kullanım ömrünü tamamlamış kaldırımlar genişletilerek, engelli erişimine uygun yaya alanları oluşturuldu. Söz konusu çalışmaların koordinasyonu Fen İşleri Müdürlüğümüzce sağlandı.



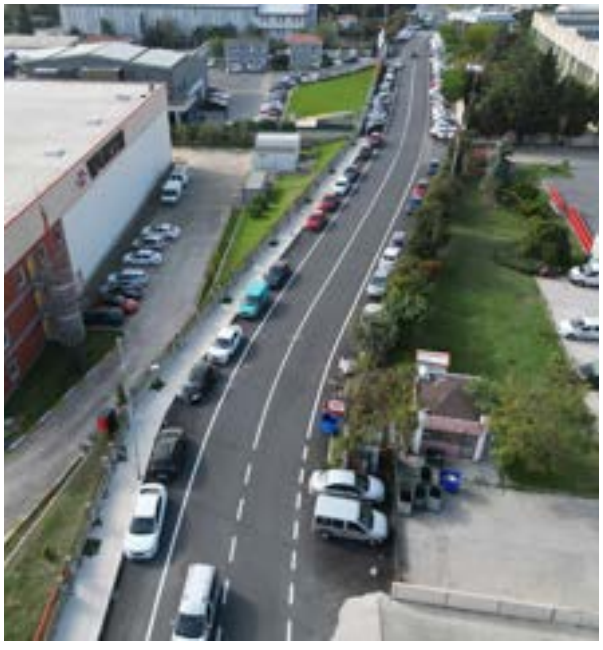
**Muratçeşme Mahallesi Sultan Murat Caddesi Yol Yapım Çalışması**

Türkoba, Muratçeşme ve Hürriyet Mahallesi için önemli bir güzergah olan caddede içme suyu isale hat çalışmasının bitirilmesi ile birlikte asfalt yenileme çalışmaları tamamlanmış takiben beton tretuvar çalışmalarına başlanılmıştır.



**Türkoba Mahallesi Kayalar Caddesi Yol Yapım Çalışması**

Türkoba Mahallesinde bulunan Tepecik Kiptaş Konutları, Tepekent ve bölgede bulunan fabrikaların yoğun olarak kullandıkları güzergahın asfaltı yenilenerek kullanıma açılmıştır.



**Atatürk Mahallesi Parmaksız Caddesi Prestij Yol Yapım Çalışması**

Atatürk Mahallesinin ana arterlerinden olan caddede yağmursuyu yapım ve atıksu hat yenileme çalışmalarının tamamlanmasını takiben hazırlanan projeler doğrultusunda yol ve kaldırım düzenlenmesi yapılmıştır.



**D100 Karayolu Güney Yan Yol Mimaroba – Ekinoba – Mimarsinan Kesimi Yol Yapım Çalışması**

Karayolları Genel Müdürlüğü yetkisinde kalan D100 Karayolunun Mimaroba – Ekinoba – Mimarsinan kesimine denk gelen güzergâhta daha önceki yıllarda Belediye Başkanlığımızca meydana getirilen yan yolun eskiyen asfalt kaplaması yeniden yapılarak kullanıma sunulmuştur.



**Karaağaç Mahallesi Dostluk Caddesi Yol Yapım Çalışması**

Çatalca ilçesi yönünden gelen trafiği Karaağaç Mahallesi içerisinden geçerek Hadımköy yoluna ve Avrupa Otoyoluna bağlayan caddede gerekli düzenleme ve asfalt yapım çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerce tamamlanmıştır.



**Pınartepe Mahallesi Orhangazi Caddesi Yol Yapım Çalışması**

İlçe Merkezimiz sahil kesimini Pınartepe Mahallesine ve Beylikdüzü İlçesine bağlayan güzergahta asfalt çalışmaları tamamlanarak kullanıma açılması sağlanmıştır.



**Sinanoba Mahallesi İbrahimzade Caddesi Yol Yapım Çalışması**

Sinanoba ve Mimaroba Mahallelerinin ana ulaşım güzergâhlarından olan yolun asfalt kaplaması yenilenerek vatandaşların hizmetine sunulmuştur.



**Türkoba Mahallesi Kooperatifler Caddesi Yol Yapım Çalışması**

Kiptaş Tepecik Konutları ve Tepekent Konut Alanının D100 Karayoluna bağlantısını sağlayan caddenin asfalt kaplama çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı ekiplerce tamamlanmıştır.



**D100 Karayolu – Mimaroba Köprüsü Kavşak Kolu Çalışması**

Hürriyet, Ulus, Muratçeşme mahallelerinden gelen araçların D-100 Karayoluna bağlantısını sağlayan Mimaroba köprüsünde oluşan trafik yoğunluğunu azaltmak amacıyla bağlantı kolunun 1. Etabı 2022 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştı. Edirne yönünden gelen araçların Karayolu kuzeyine geçişini kolaylaştırmakla birlikte Mimaroba girişinde oluşan yoğunluğu azaltacak olan 2. Etap tamamlanarak hizmete hazır hale getirilmiştir.



**Dizdariye Mahallesi Dere Islah, Atıksu ve Yağmursuyu Hat Yapım Çalışması**

İlçe Merkezinde Belediye Başkanlığımıza bağlı ekiplerce yapılan atıksu ve yağmursuyu hatlarının hizmet ömrünü tamamlaması nedeniyle İSKİ Genel Müdürlüğü ile gerekli görüşmeler yapılarak uzun yıllar altyapı sorunu yaşatmayacak çapta yeni hatların projelendirilmesi ve çalışmalara başlanılması sağlanmıştır.

Çalışmaların kısa süre içerisinde tamamlanabilmesi için projenin iki ayrı noktasında çalışmalara devam edilmektedir.



**Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Caddesi Atıksu ve Yağmursuyu Hat Yenileme Çalışması**

Güzergâhta yoğun bir şekilde devam eden kentsel dönüşüm çalışmaları neticesinde yetersiz kalacağı öngörülen atıksu ve yağmursuyu hatlarının yenilenmesi için İSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı ekiplerce çalışmalar tamamlanmıştır.



## ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI

### Eğitim Projeleri

**Güzelce Güngör Sokak Çocuk Eğitim Merkezi**

Güzelce Mahallesi Güngör-1 Sokak'ta bulunan Çocuk Eğitim Merkezi Projesi Büyükçekmece Belediyemizce yapılmaktır. İki Katlı Betonarme Olarak Planlanan Yapının İnşaat Alanı 670 $m^2$ dir. Yapıda; 5 adet derslik, açık oyun alanı, yemekhane, mutfak, öğretmen odası ve idari ofisler, revir, teknik mekânlar bulunmamaktadır.



**Bakım Onarım Çalışmaları Tamamlanan Eğitim Kurumları**

Aşağıda listelenen okullarda yapılan kapsamlı çalışmalarla birlikte bölgede bulunan eğitim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda alçı, boya, seramik, mermer, sıhhi ve elektrik tesisatı vb. bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmıştır:

- Dr. Sadık Ahmet İlkokulu,
- Batıköy Memurdan Armağan İlkokulu,

- Burhan Bahriyeli Anadolu Lisesi,
- Tepecik İmam Hatip İlk ve Ortaokulu,
- Tepekent Bahadır Demir İlkokulu,
- Ömer Gültekin Yavuz Selim İlkokulu,
- Büyükçekmece Atatürk İlkokulu,
- Büyükçekmece Anadolu Lisesi,
- Recep Güngör Anadolu Lisesi
- Akçansa Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu,
- Aşiret Dalcı İlköğretim Okulu,
- Cevdet Zebure Kotan İlk ve Ortaokulu,
- Mimarsinan Emlak Konut Anadolu Lisesi,
- Nedim Erkan İmam Hatip Ortaokulu,
- Mimaroba Ortaokulu,
- Atatürk Anadolu Lisesi
- Şehit Eren Bülbül Anaokulu,
- Büyükçekmece Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi,
- Münir Alkan Fen Lisesi,
- Çakmaklı Anadolu Lisesi,
- Kumburgaz Kuvay-ı Milliye İlkokulu,
- 19 Mayıs Ortaokulu,
- Tepekent Borsa İstanbul Anadolu Lisesi,
- Dr. Hasan Akgün İlkokulu,
- Büyükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.

## Dini Tesisler

### Hacı Nadvah Kemaloğulları Camii

Muratçeşme Mahallesi'nde Büyükçekmece Belediyesi ve Bağışçı işbirliğiyle ile yapımı tamamlanmıştır. 1657 m² alan üzerine kurulmaktadır. 2023 yılı içerisinde halkımızın hizmetine sunulmuştur.



### Çakmaklı Atatürk Cami

Çakmaklı Mahallemizde bulunan ve depremsellik açısından tehlike arz eden caminin yıkımı Belediyemizce tamamlanmıştır. Yerine güncel yönetmeliklere uygun, toplam 1.350 m2 inşaat alanı ile 1.100 kişilik yeni bir cami yapımına başlanmıştır.



### Bakım Onarım Çalışmaları Tamamlanan Dini Tesisler

İlçe genelinde gelen talepler doğrultusunda Camilerimiz ve Cem evlerimizin alçı, boya, seramik, sıhhi ve elektrik tesisatı vb. bakım, onarım ve tadilat işlemleri yapılmıştır.



## Sosyal Tesisler

### AKM Bedia Muvahhit Salon Revizyon Projesi

Uzun yıllardır halkımıza hizmet veren salon günümüz koşullarına uygun modernize edilerek kapasitesi 450 kişiye çıkartıldı.



**Akm Kutadgu Bilig Kütüphane Revizyon Projesi**

Revizyonu yapılan kütüphanemiz günümüz koşullarına uygun olacak şekilde çocuk kütüphane, dijital kütüphane, grup çalışma odaları, bireysel çalışma kabinleri, görme engelli vatandaşlarımıza yönelik ayrı bölümler barındırmaktadır.



**Çakmaklı Parkı Sosyal Tesis ve Muhtarlık**

Çakmaklı Mahallemizde yapımı yeni tamamlanan park alanı içerisinde bölge halkımızın ihtiyaçlarını karşılayacak 255 m² alana sahip sosyal tesis ve muhtarlık bölümlerinden oluşmaktadır.



**Mimarsinan Gülcemal Sosyal Tesisi**

Mimarsinan Mahallemizde Belediyemize ait yapı yeniden projelendirilmiş ve gerekli revizyon çalışmasından sonra Sosyal Tesis olarak bölge halkının hizmetine hazır hale getirilmiştir.



**Cumhuriyet Kent Meydanı Yer Altı Otoparkı**

Bölge halkının ve ilçemizi ziyarete gelen diğer vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik 6.880 m2 alanlı, 213 araç kapasiteli yer altı otoparkı inşaatına başlanılmıştır.



**Büyükçekmece Tepecik Düğün, Nikah ve Eğitim Merkezi**

Tepecik Ulus Mahallesinde yapımı tamamlanan Düğün, Nikah ve Eğitim Merkezi inşaatı; Bodrum katı, zemin kat, 1.normal kat ve çatı katından oluşmaktadır. Yap-İşlet-Devret modeli ile yapılmıştır. Kısa süre içerisinde hizmete açılacak tesiste; 1.500 kişilik düğün salonu ve tamamlayıcı alanlar, düğün salonunu tamamlayıcı ticari alanlar, 4 adet derslik ve kütüphane, kafeterya, bay-bayan ve engelli wc, bebek bakım odası, teknik mekânlar, su deposu ve binaya ait depolardan oluşmaktadır.



**Kemerdere Kapalı Pazar Yeri**

Cumhuriyet Mahallesinde yapımı tamamlanma aşamasına gelen kapalı pazar inşaatı 2.bodrum, 1.bodrum ve zemin kattan oluşmaktadır. İnşaat alanı, 10.000 m²'dir. Kısa süre içerisinde halkımızın hizmetine hazır hale getirilmesi planlanmaktadır. Yapıda; pazar tahta yerleri, otopark depo, erkek-kadın Mescit, Bay-Bayan wc ve teknik mekânlar bulunmaktadır.



**Yat Limanı**

Büyükçekmece'mizin ve İstanbul'un yat turizmine önemli katkılar sağlayacak, şehrimizin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına değer katacak olan Büyükçekmece Yat Limanı inşaatı uzun zamandan beri belediyemizin ve şehrimizin gündemini meşgul etmiştir. Bilindiği üzere yat limanı inşaatı ince işçilik aşamasındayken, 2013 yılı başlarında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından durdurulmuştu. 2014 yerel seçimlerinin ardından yat limanları planları Bakanlık tarafından yeniden değiştirilerek onaylanmıştı. Bu nedenle yüklenici firma, ince işçilik aşamasına gelen binaları yıkarak projeyi tekrar uygulamak zorunda kalmıştır. Yeniden tanzim edilen proje 2 etaptan oluşmaktadır. 1. etabı belediyemiz tarafından onaylanmış, Saraybosna etabında çalışmalar bitirilmiş, kısım kısım açılmaya başlanmıştır. Diğer kısımların proje çalışmaları tamamlanmış olup, inşai faaliyetleri devam etmektedir. Yat limanının tamamı hizmete açıldığında yaklaşık 3.500 Büyükçekmeceli vatandaşımıza iş imkânı sağlayacaktır.



**World Of Movies Film Platosu**

Avrupa'nın en büyüğü, Dünya'nın da en büyükleri arasında olacak dev sinema merkezi Büyükçekmece'de kuruluyor. Türk dizilerinin, filmlerinin Dünya'ya pazarlandığı bir dönemde sektöre büyük bir güç kazandıracaktır. Yurtdışından çekim için Türkiye'ye gelecek prodüksiyon şirketleriyle ekonomi yaratacaktır. Film Platosu İçinde; 21 Kapalı Stüdyo, 17 Açık Set Alanı, 18 İmalat Atölyesi, Anaokulu, Üniversite, 5000 Öğrenciyi Ağırlayacak Eğitim Vadisi, 3 Müze, Kütüphane, 3 Sinema Salonu, Sergi ve Söyleşi Alanları, 70.000 kapasiteye kadar her türlü alt yapısı tamamlanmış çok amaçlı etkinlik alanı, Semavi Dinlerin İbadethaneleri, Yüzme, Tenis, Fitness, SPA, Ayurveda ve Detoks, Ekstrem ve Dövüş Spor Alanları İle Yeme İçme ve Eğlence Mekanları Bulunmaktadır. Şehrimize ekonomik, kültürel, sosyal ve sanatsal açıdan büyük katkı sağlayacak projenin bitimi ve iki üniversitenin gelmesiyle en az 12.000 kişiye istihdam yaratacaktır. Film Platosu içerisinde yer alan kısımlar tamamlandıkça etap etap hizmet vermeye başlayacaktır. Platonun eğitime yönelik kısımları faaliyet vermeye başlamıştır. Stüdyolar ve diğer tesislerle ilgili imalat çalışmaları devam etmektedir.



**Ulusal Bağımsızlık ve Kuruluş Müzesi (1. Meclis Replikası)**

Fatih Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Ulusal Bağımsızlık ve Kuruluş Müzesi (1. Meclis Replikası) Ankara'daki 1.Meclis Binamız ile bire bir aynı şekilde yapılmıştır. İnşaat alanı 917 m² olup yapıda; Genel Kurul Salonu, Başkâtip Odası, Şeriye Encümen Odası, Riyanet Divan Odası ve Reis Odası bulunmaktadır.



## Muhtarlık Projeleri

### Atatürk Mahalle Muhtarlığı

Mevcut muhtarlık binası statik ömrünü tamamlayan mahallemizde 75 m² oturum alanı ile birlikte inşaatı tamamlanma aşamasına getirilmiştir. Muhtarlık binasında; toplantı salonu, çay ocağı, sekretarya bölümlerinden oluşmaktadır.



### Mimaroba Mahalle Muhtarlığı

Mevcut muhtarlık binası statik ömrünü tamamlayan mahallemizde 75 m² oturum alanı ile birlikte inşaatı tamamlanma aşamasına getirilmiştir. Muhtarlık binasında; toplantı salonu, çay ocağı, sekretarya bölümlerinden oluşmaktadır.



## İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca Gerçekleştirilen ve Paydaş Olarak Katkı Sağladığımız Üst Yapı Çalışmaları

### Atatürk Mahallesi Alev Sokak Kreş Projesi

Atatürk Mahallesi'nde yapımı tamamlanan anaokulu projemiz 3 katlı Betonarme olarak yapılmış inşaat alanı 871 m²'dir. Yapımızda; 6 adet derslik, açık oyun alanı, yemekhane ve mutfak, kız-erkek ve personel wc, öğretmen odası ve idari ofisler, revir ve teknik mekânlar bulunmaktadır.



### Pınartepe Mahallesi Kreş Projesi

Pınartepe Mahallesi'nde yapımı devam eden anaokulu projesinin inşaat alanı 840 m²'dir. Yapımızda; 4 adet derslik, açık oyun alanı, yemekhane ve mutfak, kız-erkek ve personel wc, öğretmen odası ve idari ofisler, revir, teknik mekânlar bulunmaktadır.



## ELEKTRİK VE AYDINLATMA ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Elektrik ve Aydınlatma Şefliğimiz;

• İlçemizdeki park, bahçe, meydan ve tarihi eserlerin İBB ile koordineli aydınlatmalarını yapma,

• İlçemizdeki tüm cadde ve sokakların aydınlatma işlerini BEDAŞ ve İBB ile koordineli bir şekilde yerine getirme,

• Elektrik havai orta gerilim ve alçak gerilim hatlarını BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yer altına alma,

• Enerji verimliliğini ve kalitesini artırmak için BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yeni enerji projeleri oluşturma görevlerini yerine getirmektedir.

• Belediyemize ve diğer Kamu Kurum Kuruluşlarına ait üst yapıların elektrik bakım onarım ve yapım işlerini takip etmektedir.

## Gerçekleştirilen Aydınlatma Projeleri

• **Mimaroba Mah.**; Çarmıklı Cad., Sinan Sk., Şenay Sk., Fatih 1 Cad., Akduman Sk.,

• **19 Mayıs Mah.**; Şenlik Sk., Hilal Cad., Osmangazi Cad., Mehmet Akif Ersoy Sk., Behçet Kemal Çağlar Cad.

• **Atatürk Mah.**; Parmaksız Cad., Kılıç Ali Paşa Cad., Serinpınar Cad., Sedef Sk., Atatürk Cad.

• **Cumhuriyet Mah.**; Özlem Cad., Kemerdere Cad., Şimşek Sk.

• **Çakmaklı Mah.** Katmer Sk., Akik Sk.,

• **Ekinoba Mah.**; Piri Reis Cad., Önal Sok, Atak Sk., Akmaz Sk.

• **Fatih Mah.**; Ayhan Işık Sk., Hazerfen Sk., Şehremini Sk., Piri Reis 1 Sk., Kemerdere Cad.,

• **Güzelce Mah.**; Anı Sk., Güner Sk., Rafetbey Cad.
• **Karaağaç Mah.**; Dostluk Cad, Dağ Çileği Sk., Kahraman Cad.
• **Kumburgaz Mah.** Gökay Cad., Kayı Sk., Begonya 3 Sk., Mecidiyeli Sk.,
• **Mimarsinan Mah.**; İnönü 2 Cad., Arafat Sk., Uğur Sk., Mimarsinan Kordonboyu,
• **Sinanoba Mah.**; Aktay Cad., Ünlüsoy Cad., Yavuz Sk., Kekova Sk.,
• **Türkoba Mah.**; Atatürk 2 Cad., Yaldız Sk., Değirmenyolu Cad.
• **Celaliye Mah.**; Atatürk 1 Cad., Cumhuriyet Cad.
• **Kamiloba Mah.**; Selanik Cad., Cumhuriyet Cad., Aydınlar 1 Cad., Ayazma Cad.
• **Ulus Mah.**; Taşocağı Sk., Çiğdem Cad.
• **Hürriyet Mah.**; Eski Çatalca Yolu Cad., Çilingir Sk., Çiçekçi Sk.
• **Pınartepe Mah.**; Orhangazi Cad., Nöbet Sk.,
• **Muratçeşme Mah.**; Şahin Sk.,
• **Alkent2000 Mah.**; Dr. Hasan Akgün Cad., Güzeltepe Cad.,
• **Ahmediye Mah.;** Ahmediye Mah. Camii önü Baraj Sk.

**Güneş Enerjisi Çalışmaları**

Ayrıca Orhan Veli Sosyal Tesislerimizin enerji ihtiyacını yenilenebilir enerji kaynaklarından sağlamak amacıyla 49.140 We Kurulu gücündeki çatı GES projesi tamamlanmıştır. Bu projede yıllık;

64.570 KWH elektrik üretimi ile 41.893 kg Karbondioksitin engellenmesi, 1.074 adet ağacın kurtarılması, 35 adet trafikten çekilmesi, 42 adet hanenin elektriğinin sağlanması amaçlanmıştır.

**Parklarda Bakım Onarım Yapım Çalışması**

Fatma Girik Parkı, Köy Enstitüleri Parkı, Çakmaklı Meydan Atatürk Büstü Önü, Çakmaklı Sosyal Tesisleri Parkı, Mimaroba Büyükler parkı, Muhammed Ali Cley Parkı, Kadir Topbaş Parkı, Halide Edip Adıvar parkı, Ekinoba Atatürk Parkı, Cumhuriyet Mah. Siteler parkı, Muratçeşme Mah. Berfin Sk. Parkı, Aziz Sancar Parkı, Güzelce Atatürk Parkı, Değirmen Park, Mimaroba Mah. Uğur Mumcu Parkı, Barış Manço Parkı, Tepecik Barış Parkı, Mimarsinan Atatürk Parkı, Zübeyde Hanım Park, Çanakkale Şehitleri Parkı, Beykent Siteler Parkı, Nasrettin Hoca parkı, Rıfat Ilgaz parkı (Fatih Mah.), 15 Temmuz demokrasi parkı, Sinanoba Bahar Sk. Parkı, Sinanoba Şahin Akdemir parkı, Ulus Mah. Parkı, Albatros park, Kumburgaz Kadir Topbaş Parkı, Atılım Parkı, Beykent Park, Alkent 2000 çocuk parkı, Zeki Pekcan Parkı, Büyükçekmece Büyükleri Parkı, Pınartepe Nene Hatun Parkı, Orçelik Sitesi parkı, Serinpınar Parklarında Bakım Onarım çalışmaları ile olumsuzlukların giderilmesi sağlandı.

**Kavşaklarda Bakım Onarım Yapım Çalışması**

Güzelce, Mimarsinan, Mimaroba, Ekinoba, Muratçeşme kavşaklarında Bakım Onarım çalışmaları ile olumsuzlukların giderilmesi sağlandı.

**Meydanlarda Bakım Onarım Yapım Çalışması**

Türkoba, Tepecik, Mimarsinan, Celaliye Kamiloba, Palmiye meydanlarında Bakım Onarım çalışmaları ile olumsuzlukların giderilmesi sağlandı.

**Bulvarlarda Bakım Onarım Yapım Çalışması**

Turgut Özal Bulvarı, Mimaroba Mustafa Kemal Bulvarı.

**Bayrak Direkleri;**

Muazzez İlmiye Çığ Eğitim Merkezi Önü, Murat çeşme Sağlık Ocağı, Ahmediye Muhtarlık Binası önü, Eskice Zabıta Noktası Önü, Ömer Ateş Kreşi, Kumburgaz Sağlık Ocağı Önü, Kumburgaz Meydan, Cumhuriyet Mahalle Muhtarlığı önü, Askerlik Şubesi önü, Beylikdüzü Hastane önü, Muratçeşme Sağlık Ocağı önü, Kumburgaz Jandarma Kampı, Kumburgaz Sağlık Ocağı, Kumburgaz Spor Kulübü, Erdem Beyazıt İlkokulu, Mimarsinan Sağlık Ocağı, Karaağaç Sağlık Ocağı, Sinanoba Muhtarlık, Mimarsinan Muhtarlık, Mimarsinan Sosyal Tesisleri, Akçansa Fatih Sultan Mehmet İlkokulu, Büyükçekmece Müftülük, Adnan Kahveci İlkokulu, Celaliye Çamlık Sosyal Tesisleri, Atatürk İlkokulu, Çakmaklı Muhtarlık, Şampiyonlar Anıtı Önü, Hacı Osman Akgün Kreş.





# ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Büyükçekmece Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak ve hazırlatmak.

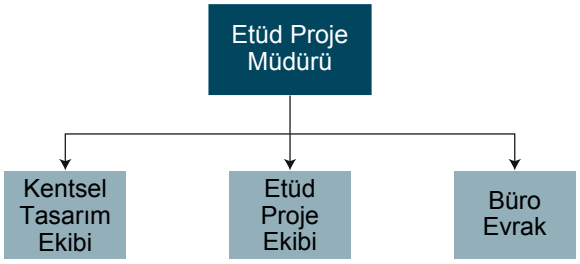
• Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda tadilat ve iç dekorasyon projeleri hazırlamak malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak ve ilgili yatırımcı müdürlüğüne sunmak.

• Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu konularda 3d görseller ve proje raporları hazırlayarak üst makama sunmak

• Projeleri hedef ve politikalar doğrultusunda eksiksiz olarak ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak, Belediye adına takibini yapmak,

• İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda, kentsel kimliğin yaratılması ve geliştirilmesi için, meydanlar, rekreasyon bölgeleri, bulvar ve caddeler gibi mekanlarda bütüncül ve sürdürülebilir, uzun dönemli Etüd Projeleri yapmak, yaptırmak.

• İlçe bütününde yapılar ile ilgili kent estetiğini gözeten kararlar üretip, cephe tasarım ve cephe ıslah çalışmaları yapmak veya yaptırmak.




• İlçe genelinde, bina cephelerine yapılacak olan sundurma, tente, pergola, gölgelik, güneşlik ve benzeri ilavelerin yapım esaslarını ve kriterlerini belirlemek; başvuruları estetik açıdan değerlendirmek; cadde ve sokak bazında ve şehir estetiği açısından bütünlük sağlayacak şekilde projeler yapmak ve yaptırmak.

• Büyükçekmece İlçesi genelinde İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği çerçevesinde yürütme ve denetleme yapmak.

• Büyükçekmece Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalara; meydanlar, cadde, sokak, kamu ve özel mülklere konulacak her türlü ilan ve reklam panoları, megaboard, bilboard, ışıklı – ışıksız pano, elektrik, elektronik ve bilgisayar sistemi ile çalışan ilan ve reklamlar ile ilgili talepleri incelemek, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, değerlendirmek, bu ilan ve reklamın



konulup konulmayacağı hususunda olumlu veya olumsuz görüş vermek, kamu alanlarında olanları Mimari Estetik komisyonuna yönlendirmek.

• İlçe genelinde kullanılacak her tür kentsel donatı elemanının estetik, fonksiyonel ve bütüncül bir yaklaşımla tasarımını ve detaylandırmasını yapmak ve yaptırmak.

• Fiziksel engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını kolaylaştırıcı standartlar geliştirilmesi amacı ile tasarım projeleri ve uygulamalarını yapmak, yaptırmak.

• Etüd Proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamak.

• Kentsel sanat yapıları için proje yaptırmak, proje yarışmaları düzenlemek, sanat yapıları için üniversiteler ile protokoller yapmak.

• Belediyenin yapacağı kentsel tasarım ile ilgili tüm Yapım, Hizmet alımı, Danışmanlık ile ilgili ihale ve kontrollük hizmetlerini (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak.

• Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.

• Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak, Belediye Meclisine sunmak.

• Toplumu bilgilendirmek amacıyla Etüd Proje Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

• Kent kimliğini oluşturmak amacıyla Büyükçekmece genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma yapmak,

• İnceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.

• Etüd Proje çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak

• Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

• Büyükçekmece genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.

• Proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapmak.

• Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurmak, haberleşme ağı kurmak,

• Teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.

• Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.

• Müdürlüğün Stratejik Planını hazırlamak.

• Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

• Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak.

• Etüd Proje çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak

• Müdürlüğün Performans Hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C Blok 1. katta 110 metrekarelik bir alanda hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüz kadrosunda, 1 Müdür (Y.mimar), 1 Şef (mimar), 5 mimar, 1 iç mimar, 1 mühendis, 1 eğitmen ve 1 büro elemanı yer almaktadır.

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 1:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A2):** Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetiksel Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak. | **Stratejik (H2.4):** Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi; Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüze 2023 yılı faaliyet döneminde 3195 adet toplam evrak olmak üzere 1640 adet gelen 1555 adet ise giden evrak bulunmaktadır. Bu evraklar arasında 8 adet sigara içme alanı başvurusu olup 5 adet'i onaylanmış 3 adet sigara içme alanı için ise kent estetiği açısından uygun bulunmayıp İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tebligat gönderilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile ortak yapmış olduğumuz çalışmalar sonucu; Ruhsat başvurusunda bulunan işletmelerin tabelaları mahallen yapılan kontroller ile yıl içerisinde toplam 399 adet tabela başvurusunda bulunulmuştur.

**Tablo 2: Yürütülen Plan/Plan Tadilatı/İmar Uygulaması Bilgileri**

| Gelen Evrak | Giden Evrak | Sigara İçme Alanı | Ruhsat başvurusunda bulunan işletmelerin tabelaları mahallen yapılan kontroller | Toplam |
|---|---|---|---|---|
| 1.640 | 1.555 | 8 | 399 | 3.602 |

## FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzce 2023 yılı faaliyet döneminde toplam 27 adet projenin tasarımı, mimari çizimleri ve 3d görselleştirilmesi yapılmış olup, uygulanması için Fen İşleri ve Emlak İstimlak Müdürlüğü'ne iletilmiştir. 5 bölgede Kentsel tasarım ve cephe düzenleme çalışması yapılmıştır. 2 adet belediye kapsamında yapılan fuar, sergi ve etkinliklerin tasarımı ve imalat süreci tarafımızca yürütülmüştür. Diğer müdürlüklerden gelen Yaklaşık 50 adet talep (Resim, Tabela, Hareketli Mobilya) karşılanmıştır.

**Tablo 3:** Faaliyet Bilgileri Tablosu

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---|---|
| Eğitim Tesis Proje Çizimleri | 6 |
| Sosyal Tesis Proje Çizimleri | 8 |
| Kültür ve Sanat Tesis Projeleri | 5 |
| Diğer Projeler | 8 |
| Kentsel Tasarım Proje Çizimleri | 5 |
| Kent Estetiği Açısından Tabela Kontrolü | 399 |
| Sigara İçme Alanları İle İlgili Düzenleme | 8 |

## EĞİTİM TESİS PROJELERİ

- Muratçeşme Mahallesi 32 Derslikli İlkokul Projesi
- Güzelce Mahallesi Çocuk Eğitim Merkezi
- Atatürk Kültür Merkezi Kutadgu Bilig Kütüphanesi Revizyon Projesi
- Cumhuriyet Mahallesi Muazzez İlmiye Çığ Eğitim Merkezi Projesi
- Gezici Kütüphane Projesi
- Muratçeşme Mahallesi Çocuk Eğitim Merkezi



MURATÇEŞME MAHALLESİ 32 DERSLİKLİ İLKOKUL PROJESİ



GÜZELCE MAHALLESİ ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ



ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ KUTADGU BİLİG KÜTÜPHANESİ REVİZYON PROJESİ



CUMHURİYET MAHALLESİ MUAZZEZ İLMİYE ÇIĞ EĞİTİM MERKEZİ PROJESİ




GEZİCİ KÜTÜPHANE PROJESİ



MURATÇEŞME MAHALLESİ ÇOCUK EĞİTİM MERKEZİ

## SOSYAL TESİS PROJELERİ

- Celaliye Mahallesi Yahya Kemal Beyatlı Sosyal Tesisi Revizyon Projesi
- Celaliye Mahallesi Sosyal Tesisleri Revizyon Projesi
- Çakmaklı Mahallesi Atatürk Sosyal Tesisi
- Güzelce Mahallesi Sosyal Tesisi
- Güzelce Mahallesi Güzelce Yüzme Havuzu Tesisleri
- Karaağaç Mahallesi Yaşlı Bakım Merkezi
- Karaağaç Mahallesi Kitap Kafe Projesi
- Pınartepe Mahallesi Spor Kompleksi



CELALİYE MAHALLESİ YAHYA KEMAL BEYATLI SOSYAL TESİSİ REVİZYON PROJESİ




CELALİYE MAHALLESİ SOSYAL TESİSLERİ REVİZYON PROJESİ



ÇAKMAKLI MAHALLESİ ATATÜRK SOSYAL TESİSİ



GÜZELCE MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ



GÜZELCE MAHALLESİ GÜZELCE YÜZME HAVUZU TESİSLERİ



KARAAĞAÇ MAHALLESİ YAŞLI BAKIM MERKEZİ



KARAAĞAÇ MAHALLESİ KİTAP KAFE PROJESİ



PINARTEPE MAHALLESİ SPOR KOMPLEKSİ

## KÜLTÜR-SANAT PROJELERİ

- Ulusal Bağımsızlık ve Kuruluş Müzesi (1. Meclis Binası Replikası)
- 100. Yıl Cumhuriyet Kültür Merkezi Projesi
- Dizdariye Mahallesi Kültürpark Yörük Ali Efe Müzesi
- Celaliye Mahallesi Değirmen Evi Müze Projesi
- Sinanoba Mahallesi Kore Evi Projesi



ULUSAL BAĞIMSIZLIK VE KURULUŞ MÜZESİ (1. MECLİS BİNASI REPLİKASI)



100. YIL CUMHURİYET KÜLTÜR MERKEZİ PROJESİ



DİZDARİYE MAHALLESİ KÜLTÜRPARK YÖRÜK ALİ EFE MÜZESİ



CELALİYE MAHALLESİ DEĞİRMEN EVİ MÜZE PROJESİ



SİNANOBA MAHALLESİ KORE EVİ PROJESİ

## DİĞER PROJELER

- Atatürk Mahallesi Muhtarlık Binası Projesi
- Celaliye Mahallesi Muhtarlık Binası Projesi
- Güzelce Mahallesi Tarım Market Projesi
- Pınartepe Mahallesi Hz. Osman Cami Taziye Evi
- Kamiloba Mahallesi Küme Evler Taziye Evi
- Mimarsinan Mahallesi Zabıta Noktası
- Emit Fuarı Stant Projesi
- Kitap Fuarı Stant Projesi



ATATÜRK MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI PROJESİ



CELALİYE MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI PROJESİ



GÜZELCE MAHALLESİ TARIM MARKET PROJESİ



PINARTEPE MAHALLESİ HZ. OSMAN CAMİ TAZİYE EVİ



KAMİLOBA MAHALLESİ KÜME EVLER TAZİYE EVİ



MİMARSİNAN MAHALLESİ ZABITA NOKTASI



EMİT FUARI STANT PROJESİ



KİTAP FUARI STANT PROJESİ

## KENTSEL TASARIM PROJELERİ

- Dizdariye Mahallesi, Kervan Saray Sokak, Kemal Atatürk Caddesi güzergahı kentsel tasarım projesi
- Belediyemiz sosyal tesislerine ait tanıtım yönlendirme tabelalarının tasarımı.
- Büyükçekmece Kordonboyu sahil restoran ve kafelerin kentsel tasarım düzenlenmesi.
- Büyükçekmece ilçesi sınırları içinde kalan binaların kent estetiği açısından reklam, ilan ve tanıtım elemanlarının kontrolü ve tasarımı.
- Büyükçekmece ilçesi sınırları içinde yer alan ticari alanlardaki sigara içme alanlarının ilgili mevzuat çerçevesinde kent estetiği açısından değerlendirilmesi ve Komisyona sunulması.



DİZDARİYE MAHALLESİ, KERVAN SARAY SOKAK, KEMAL ATATÜRK CADDESİ GÜZERGAHI KENTSEL TASARIM PROJESİ

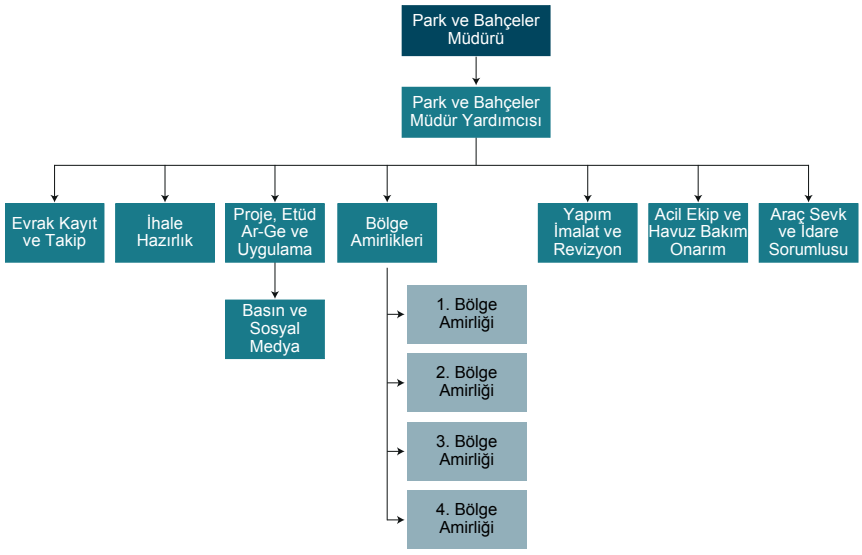




BELEDİYEMİZ SOSYAL TESİSLERİNE AİT TANITIM YÖNLENDİRME TABELALARININ TASARIMI

# PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR




5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ile ilgili Kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

• İlçe sınırları dâhilinde kişi basına düşen yeşil alan miktarının standartlar seviyesine ulastırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

• İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.

• Cadde, sokak, meydan ve refüjler de ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.

• Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.

• Parkların temizliğini yapmak.

• Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüyebilmesi hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.

• Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.

• Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların tatbikini yapmak.



• Gerek vatandaş, gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, tasıma vb. zarar verme durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak.

• Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına(Aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak.

• İşyerlerinde iş güvenliğini ve iş sağlığını sağlayacak tedbirler almak veya aldırmak.

• Park, bahçe, refüj vb. alanlarda çiçeklendirme çalışmalarını yapmak.

• Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim vb. isleri yapmak.

• Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek.

• Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

• İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışma yapmak.

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile havuz ve sulama sistemlerinin onarım islerinin yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nca verilen ve burada tarif edilen görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 1 Müdür Yardımcısı (Peyzaj Mimarı), 5 Peyzaj Mimarı, 1 Orman Mühendisi, 1 Ziraat Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 2 Büro Elemanı, 2 İşçi ve 88 Belediye Şirket İşçisi görev yapmaktadır.

### ALT YAPI VE TESİSLER

**Tablo 1:** Hizmet binaları

| BİNA ADI | ADRES | ALAN ($m^2$) |
|---|---|---|
| Büyükçekmece Belediye Binası Ofisi | Fatih Mah. Şehremini Sokak | 123 $m^2$ |
| Güzelce Ek Hizmet Binası Şantiye ve Depo | Güzelce Mah. Büyük Erenler Sokak | 227 $m^2$ |
| Fidanlık Depo | 19 Mayıs Mah. Göl Boyu Caddesi | 96 $m^2$ |
| | **TOPLAM** | 446 $m^2$ |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 2:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A2):** Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak. | **Stratejik (H2.5):** Yaşam kalitesi yüksek park ve yeşil alanlar oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2023 yılında toplam 15.312 adet evrak işi yapılmıştır.

**Tablo 3:** 2023 Yılında Gelen Evrak ve Şikâyet Sayısı

| GELEN EVRAK | GELEN ŞİKAYET | ÜRETİLEN EVRAK |
|---|---|---|
| 4.378 | 6.883 | 4.051 |

**Tablo 4:** Peyzaj Proje ve İskân Kontrolü

| PEYZAJ PROJE VE İSKAN KONTROLÜ | ADET |
|---|---|
| Peyzaj Projesi Onay Sayısı | 570 |
| Yapı Kullanma İzin Kontrolü (İskan) Onay Sayısı | 207 |

2023 yılında 570 Adet Peyzaj Projesi ve 207 Adet İskân kontrolü onayı yapıldı.

### BÜTÇE GELİRLERİ

2023 yılında, müdürlüğümüzce verilen Yapı Kullanım İzin Kontrolü ve Peyzaj Projesi Onay işlemlerinden Toplam 5.131.296,05 TL tahsil edilmiştir.

**Tablo 5:** Faaliyet Bilgileri Tablosu

| MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ | ADET | ÖLÇÜ BİRİMİ |
|---|---|---|
| Yeni Park Yapımı | 10 | 43.728 $m^2$ |
| Revize Yapılan Parklar | 26 | 67.150 $m^2$ |
| Peyzaj Düzenlemeleri | 124.750 | $m^2$ |
| Ağaç Dikimi | 7540 | Adet |
| Çalı Dikimi | 38.370 | Adet |
| Mevsimlik Çiçek Dikimi | 385.500 | Adet |
| Çim Alan Oluşturma | 18.550 | $m^2$ |
| Bitki Koruma ve Gübreleme Çalışmaları | 142.750 | $m^2$ |
| Ağaç ve Çalı Budama | 61.750 | Adet |
| Yabani Ot Temizliği ve Çim Biçimi | 3.095.985 | $m^2$ |
| İç Mekân Bitkileri | 841 | Adet |
| Ağaçların Kış Koşullarına Hazırlanması | 675 | Adet |
| Kent Mobilyası Yerleştirilmesi | 1400 | Adet |
| Çocuk Oyun Grubu | 36 | Adet |
| Kauçuk Zemin Yapımı | 3500 | $m^2$ |
| Suni Çim Halı | 3500 | $m^2$ |
| Dış Mekân Spor Elemanları | 120 | Adet |
| Spor Saha Ekipmanları Kurulumu | 35 | Adet |
| Bank Yerleştirilmesi | 800 | Adet |
| Bank Bakım Çalışmaları | 400 | Adet |
| Bank İmalatı | 200 | Adet |
| Ferforje, Tel Çit Tamiratları | 1280 | Mtül |
| Boya Bakım Uygulamaları | 150 | 12.000 $m^2$ |
| Sınır Elemanı Tamiratları | 300 | Adet |
| Heykel Bakımı(Mermer, Metal ve Polyester) | 75 | Adet |
| Havuz ve Çeşme Bakımları | 57 | Adet |
| Otomatik Sulama Sistemi Kurulması | 32.074 | $m^2$ |

İlçemiz, İstanbul'da Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı En Yüksek Olan Yerleşim Merkezlerinden Biridir. İmar Planlarına Göre Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı 124 m² dir.



BÜYÜKÇEKMECE ÇAKMAKLI ATATÜRK MEYDANI DÜZENLEME ÇALIŞMASI

2023 yılında 14 Mahallemizde toplam 110.878 m² yüzölçümlü 36 adet park düzenlenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

İlçemize 2023 yılında 7 Mahallemizde 43.728 m² yüzölçümlü alanda 9 adet yeni park ve 1 meydan kazandırılmıştır.

**Tablo 6:** Yeni Park Yapımı

| MAHALLE | PARKIN ADI | m² |
|---|---|---|
| Çakmaklı | Büyükçekmece Çakmaklı Atatürk Meydan Düzenleme Çalışması | 580 |
| Çakmaklı | Büyükçekmece Çakmaklı Atatürk Parkı ve Sosyal Tesisleri | 5000 |
| Ekinoba | Hürriyet Caddesi Parkı | 1200 |
| Fatih | Hasan Ali Yücel İsmail Hakkı Tonguç Köy Enstitüleri Parkı | 8000 |
| Fatih | Konak Sokak Parkı | 1500 |
| Güzelce | Dolunay Sokak Parkı | 600 |
| Pınartepe | 100.Yıl Şehit Gaffar Okkan Parkı (Polis Ormanı) | 5098 |
| Pınartepe | Kent Bostanı Parkı | 750 |
| Ondokuz | 100. Yıl Cumhuriyet Ormanı | 16000 |
| Türkoba | Çayırlar Cami Yanı Park | 5000 |



BÜYÜKÇEKMECE ÇAKMAKLI ATATÜRK PARKI VE SOSYAL TESİSLERİ

*14 Mahallemizde toplam 110.878 m² yüzölçümlü 36 park düzenlenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.*

İlçemize 2023 yılında 67.150 m² yüzölçümlü alanda 26 adet park revize edilmiştir.

**Tablo 7:** Revize Yapılan Parklar

| MAHALLE | PARKIN ADI | m² |
|---|---|---|
| Atatürk | Pembe Panter Parkı Revize Çalışması | 3000 |
| Atatürk | Sahil 1.Kısım Eski Devlet Hastanesi Karşısı Park Alanı | 3500 |
| Celaliye | Anafartalar Parkı | 250 |
| Celaliye | Celaliye Yahya Kemal Beyatlı Sos. Tesisleri Parkı | 3250 |
| Celaliye | İstasyon Caddesi Parkı | 1000 |
| Cumhuriyet | Mesut Sokak Parkı | 750 |
| Cumhuriyet | Özlem Caddesi Parkı | 550 |
| Çakmaklı | 1919 Parkı | 250 |
| Ekinoba | Salih Bozok Parkı | 10000 |
| Fatih | Sedir Sokak Parkı | 1200 |
| Fatih | 75.Yıl Parkı | 3000 |
| Güzelce | Atatürk Parkı | 7500 |
| Güzelce | İfaket Genç Parkı | 1750 |
| Kumburgaz | Gökay Caddesi Parkı | 450 |
| Kumburgaz | Kadir Topbaş Parkı | 4500 |
| Mimarsinan | Dilara Sokak Parkı | 1200 |
| Mimaroba | Orkide Sokak Parkı | 1250 |
| Mimaroba | Büyük Atatürk Parkı Pati Park | 450 |
| Mimaroba | Sinan Sokak Parkı | 1250 |
| Mimaroba | Halide Edip Adıvar Sos. Tes. Bahçesi | 6000 |
| Mimaroba | Seval Sokak Parkı | 950 |
| Ondokuz | 19 Mayıs Parkı | 4500 |
| Ondokuz | Bülent Ecevit Caddesi Parkı | 450 |
| Ondokuz | Gaziler Derneği Parkı | 5750 |
| Muratçeşme | Akbelde Parkı | 700 |
| Muratçeşme | Şehit Sadık Bezer Parkı | 3700 |



PEMBE PANTER PARKI

16 Mahallemizde 27 adet caddede ağaçlandırma çalışması yapılmıştır. Park, meydan, refüj, sokak ve caddelerde toplam 7.540 adet ağaç dikimi yapılmıştır.


100. YIL BARIŞ ZEYTİNLİĞİ

**Tablo 8:** Ağaçlandırma Çalışması Yapılan Cadde ve Sokaklar

| MAHALLE | CADDE-SOKAK ADI |
|---|---|
| Atatürk | Serinpınar Caddesi |
| Atatürk | Parmaksız Caddesi |
| Cumhuriyet | Özlem Caddesi |
| Cumhuriyet | Turgut Özal Bulvarı |
| Çakmaklı | Kaymak Sokak |
| Ekinoba | Pirireis Caddesi |
| Fatih | Aliefendioğlu Sokak |
| Fatih | Begonya Sokak |
| Fatih | Boğaziçi Caddesi |
| Güzelce | Geçit Caddesi |
| Hürriyet | Fevzipaşa Caddesi |
| Kamiloba | Selanik Caddesi |
| Karaağaç | Dostluk Caddesi |
| Kumburgaz | Aydınlar Caddesi |
| Kumburgaz | Gökay Caddesi |
| Mimarsinan | İnönü Caddesi |
| Mimarsinan | Mimarsinan Sahil |
| Muratçeşme | Nurhayat Sokak |
| Muratçeşme | İsmetpaşa Caddesi |
| Muratçeşme | Yunus Emre 2 Caddesi Orta Refüj |
| Pınartepe | Atatürk Caddesi |
| Pınartepe | Nöbet Sokak |
| Pınartepe | Orhangazi Caddesi |
| Türkoba | Atatürk 2 Caddesi |
| Ulus | Ahmet Mithat Caddesi |
| Ulus | Çiğdem Caddesi |
| Yenimahalle | Recep Yazıcıoğlu Caddesi |


PARMAKSIZ CADDESİ AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMASI

Park, meydan ve refüjlerde toplam 38.370 adet çalı dikimi yapılmıştır.

Park, meydan ve refüjlerde toplam 385.500 adet Mevsimlik Çiçek dikimi yapılmıştır.


17 NİSAN 1940 HASAN ALİ YÜCEL-İSMAİL TONGUÇ KÖY ENSTİTÜLERİ PARKI

İlçe Genelinde parklarda, meydanlarda ve refüjlerde toplam 18.550 m2 alanda çim alan oluşturulmuştur.


100.YIL ŞEHİT GAFFAR OKKAN PARKI

Toplam 75 adet Atatürk Büst ve heykelin onarımı yapılmıştır.


17 NİSAN 1940 HASAN ALİ YÜCEL İSMAİL HAKKI TONGUÇ KÖY ENSTİTÜLERİ PARKI

İlçe genelinde toplam 36 adet çocuk oyun grubu elemanları yerleştirilmiştir.


17 NİSAN 1940 HASAN ALİ YÜCEL İSMAİL HAKKI TONGUÇ KÖY ENSTİTÜLERİ PARKI

Toplam 57 adet havuz ve çeşmenin bakımları yapılmıştır.


17 NİSAN 1940 HASAN ALİ YÜCEL İSMAİL HAKKI TONGUÇ KÖY ENSTİTÜLERİ PARKI

Okullarımıza çocuk oyun parkları oluşturularak bank montajı, bank bakımı, bisiklet parkı kurulumu, spor aletleri, basketbol potaları, ağaç ve bitki dikimleri ve rutin olarak tüm okullarımızın ağaç bakım, budama ve yabani ot temizlikleri yapılmıştır.

**Diğer kamu ve kuruluşlara yapılan hizmetlerimiz;**

Camilerimizde ve kamu binalarımızda peyzaj düzenlemeleri budama, ot temizliği vb. bakım ve onarım çalışmalarımız yıl içerisinde rutin olarak yapılmaktadır.

**Tablo 8:** Yeşil alan bakımları yapılan hizmet binaları, kamu ve sağlık kuruluşları sayıları

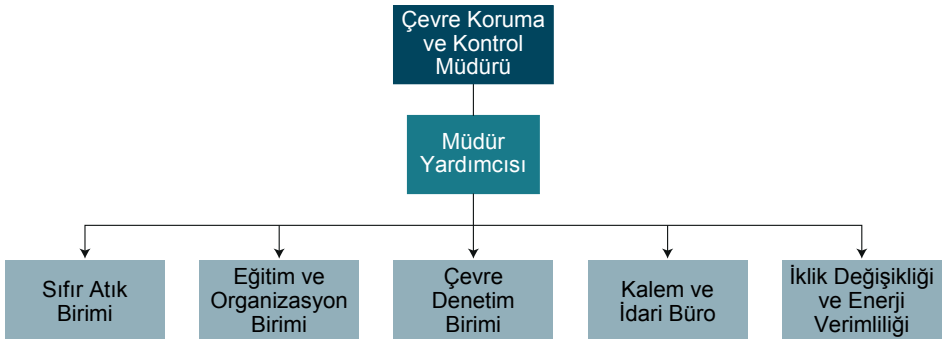
| BAKIM YAPILAN HİZMET BİNALARI, KAMU VE SAĞLIK KURULUŞLARI ADET | |
|---|---|
| Yeşil alan bakımı yapılan muhtarlık sayısı | 24 |
| Yeşil alan bakımı yapılan sağlık kuruluşu sayısı | 12 |
| Yeşil alan bakımı yapılan camii sayısı | 62 |
| Yeşil alan bakımı yapılan hizmet binaları ve diğer kamu kuruluşları sayısı (belediye hizmet binaları, askeriye, emniyet, adliye, ordu evi vb.) | 25 |


HÜRRİYET CADDESİ PARKI


17 NİSAN 1940 HASAN ALİ YÜCEL - İSMAİL HAKKI TONGUÇ KÖY ENSTİTÜLERİ PARKI


ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100

# ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ




## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• İnsanların ruh ve beden sağlığına, hayvan sağlığına, doğal bitki örtüsüne, yeşil alanlara ve binalara, toplumun düzeni ve emniyetine, yeraltı ve yüzeysel su alanları ile su rezerv sahalarına zarar vermeyecek ve hava, gürültü yönünden çevre kirlenmesini önleyecek tedbirleri almak, aldırmak ve uygulamalarının denetimini yapmak,

• Katı atık bertarafı ile ilgili olarak konut ve işyerlerinden daha az atık atılmasını temin etmek, atık içerisinde zararlı madde atılmasını önlemek, katı atıkları değerlendirmek ve maddesel geri kazanma çalışmalarına katılımı sağlamak üzere yapılan çalışmaları denetlemek,

• Çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesine yönelik bilgilendirme amaçlı afiş, broşür ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak,

• Çalışma konuları ile ilgili sosyal etkinlikler düzenlemek,

• Kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,

• Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek,

• Gayrisıhhî müesseselerin ruhsatlandırılmasında görüş bildirmek,

• Görev alanıyla ilgili olarak yıllık faaliyet raporlarını, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Belediye Hizmet Binası C blok 3. Katta 72,5 m² alanda hizmet vermektedir.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 Mühendis, 1 Arkeolog, 1 Zabıta Memuru, 1 Atık Yönetimi Kontrolörü ve 1 Büro Elemanı Personeli olmak üzere toplamda 9 personelle çalışmalarını sürdürmektedir.



## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 1:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A2):** Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak. | **Stratejik (H2.6):** Sürdürülebilir bir çevre için çevre kirliliği ile mücadele ederek, sıfır atık politikalarıyla kaynağında geri dönüşümü uygulayan, iklim değişikliği ve yenilenebilir enerji politikalarına duyarlı ve uyumlu bir ilçe olmak. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**Tablo 2:** 2023 Yılı İşlem Yapılan Yazışma Sayıları

| Gelen Evrak Dilekçe | Gelen (Şikâyet) | Cevaplanan | Sonuçlanan (Şikayet) |
|---|---|---|---|
| 3.355 | 1.666 | 3.341 | 1.620 |

**Tablo 3:** Bütçe Gelirleri

| 2023 Yılında Elde Edilen Gelir Kalemleri | 2023 Yılında Elde Edilen Gelir |
|---|---|
| 01-10.06.2011 tarih ve 60 nolu Meclis Kararına İstinaden Uygulanan Encümen Cezaları | 4.270.359,60 TL |
| 02-2872 Sayılı Çevre Kanunu Cezaları | 48.828,00 TL |
| 03-Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi, Geri Dolgu Ücretleri | 6.354.160,00 TL |
| 04-Sıfır Atık Ekipman Katılım Payı | 147.299,00 TL |
| 05-Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma İhalesi Kira Bedeli | 336.000,00 TL |
| 06-Tekstil Atıkları Toplama Ayırma İhalesi Kira Bedeli | 2.305.413,60 TL |
| 07-Ahşap Atıkları İle Ağaç Budama Atıklarının Değerlendirilmesi Kira Bedeli | 102.945,60 TL |
| **TOPLAM** | 13.565.005.80 TL |

Harç ve ceza miktarları yeniden değerlendirme oranına göre artmıştır. 10.02.2022 tarih ve 25 Karar Nolu Belediyemiz Meclis Kararı ile Sıfır Atık Toplama Ekipmanı katılım payı ücreti işleme alınmıştır.

**Tablo 4.** Faaliyet Bilgileri

| Faaliyet Türü | Sayısı |
|---|---|
| Sıfır Atık Uygulamaları | 7 |
| Çevre ve Farkındalık Uygulamaları | 11 |
| Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi | 99 |
| Denetim ve Rutin Kontrollerimiz | 147 |
| Yapı Kullanım İzni Çevre Kontrolleri | 345 |
| Riskli Yapıların Yıkımından Önce Asbest Konusunda Yapılan Çalışmalar | 156 |
| **TOPLAM** | 765 |

### Ambalaj Atıkları Toplama Çalışması

Ambalaj Atıkları ile ilgili 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihale yapılarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından lisans almış olan Teknik Kâğıt Ambalaj Plastik Tekstil San. ve Tic. Ltd. Şti. ile 2022 yılında yapılan sözleşme kapsamında ilçemiz genelinde kaynağında ayrı toplanmaktadır.

Ambalaj atıklarının toplanması işi 16 personel, 4 sıkıştırmalı, 3 normal kasa, 1 binek araç olmak üzere toplam 8 araçla bölgemizde geri dönüşüm malzemeleri toplanmaktadır.

**Tablo 5.** Mevcut İç Mekân Kutuları, Kafes Kumbara Konteynerleri

| MEVCUT İÇ MEKAN KUTULARI | SAYISI (adet) |
|---|---|
| Toplam (2023) | 2.700 |

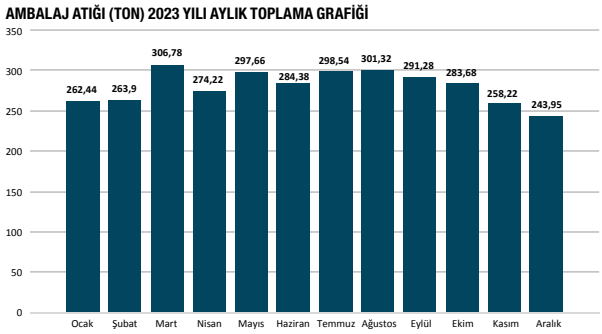
| MEVCUT KAFES/KUMBARA (Dış Mekân) | SAYISI (adet) |
|---|---|
| Ambalaj Atıkları İçin | 526 |
| Cam Atıkları İçin | 179 |
| Toplam (2023) | 705 |

| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|
| 8.638 (Ton) | 5.264 (Ton) | 3.126,12 (Ton) | 3.252,37 (Ton) | 3.366,37 (Ton) |







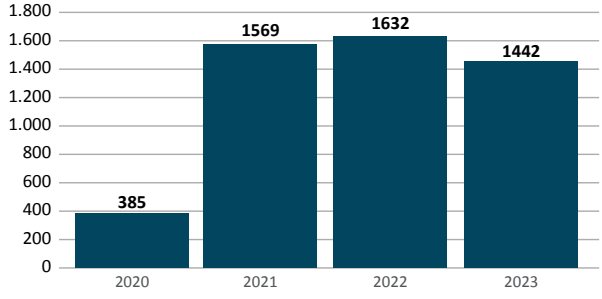

**Grafik 1:** Ambalaj atığı 2023 yılı aylık toplama grafiği

## ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzce ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanması çalışmaları devam etmektedir.

ATIK PİL TOPLAMA NOKTALARI

| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|
| 385 (Kg) | 1.569 (Kg) | 1.632 (Kg) | 1.442 (Kg) |




**Grafik 2:** Atık Pil (Kg) Yıllık Toplama Grafiği

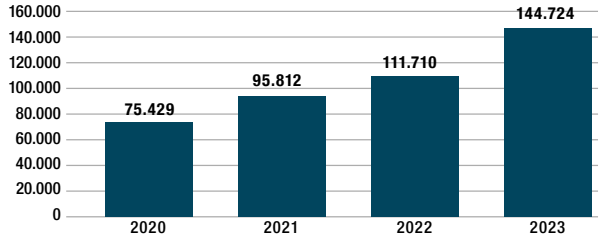
## BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

06.06.2015 tarih ve 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince Bitkisel Atık Yağlar lisanslı firmalar aracılığı ile toplanmaktadır. Müdürlüğümüzün denetimleri sırasında işletmelerin atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmektedir. Konutlar ve okullarda ise atık yağların toplanması ile ilgili bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.

Bitkisel Atık Yağların toplanması ile ilgili olarak müdürlüğümüz ve lisanslı firmalar ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

2023 Yılında ilçemiz genelinde Toplam 144.724 Litre Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.

| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|
| 75.429 (L) | 95.812 (L) | 111.710 (L) | 144.724 (L) |




**Grafik 3:** Bitkisel Atık Yağ (Litre) Yıllık Toplama Grafiği

İlçemizde konutlarda kullanılan lavabolardan bitkisel atık yağların dökülmesi sonucu altyapı ve arıtma tesislerinde meydana gelen olumsuzlukların azaltılması için müdürlüğümüzce ayrıca kampanya düzenlenmiş olup evlerden toplanan atık yağ karşılığında çeşitli hediyeler verilmektedir.

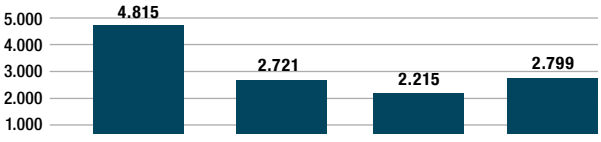
BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA NOKTALARI

## ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK ATIKLARIN TOPLANMASI

26/12/2022 tarih ve 32055 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmelik gereğince Müdürlüğümüz bünyesinde elektronik atıklar programlı bir şekilde toplanmaktadır.

2023 yılında İlçemiz sınırları içerisinde 2799 Kg elektronik atık toplanmıştır.

| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|
| 4.815 (Kg) | 2.721 (Kg) | 2.215 (Kg) | 2.799 (Kg) |




**Grafik 4:** Elektronik Atık (Kg) Yıllık Toplama Grafiği



ELEKTRONİK ATIK TOPLAMA NOKTALARI

## ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİK TOPLAMA ÇALIŞMASI

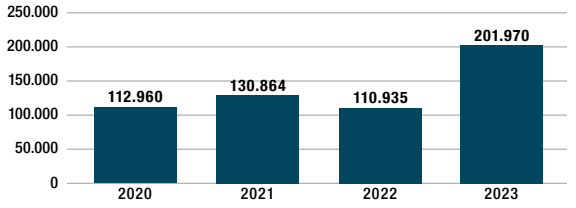
25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereği Müdürlüğümüz ve Lasder (Lastik Sanayicileri Derneği) ile yapılan protokol neticesinde ilçemiz sınırları içerisinde Lasder tarafından sanayilerden ve otomobil tamirhanelerinden ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL) toplanmaktadır.

## TEKSTİL ATIKLARI TOPLAMA ÇALIŞMASI

İlçemizdeki tekstil atıklarının toplanması işi ile ilgili 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihale yapılarak Küresel Geri Dönüşüm Kaynakları İç ve Dış Tic. Ltd. Şti. firması ile sözleşme imzalanmıştır. Bu kapsamda ilçe genelinde yerleştirilen 250 adet kumbaralar ile tekstil atıkları toplanmaktadır.

2023 yılında toplanan tekstil atığı miktarı toplam 201.970 Kg'dır.

| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|
| 112.960 (Kg) | 130.864 (Kg) | 110.935 (Kg) | 201.970 (Kg) |




**Grafik 5:** Tekstil Atıkları Toplama Grafiği

TEKSTİL ATIKLARI KONTEYNER NOKTALARI

## ATIK İLAÇ TOPLAMA ÇALIŞMASI

12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince ilçemizdeki gönüllü eczanelere toplam 33 adet



atık ilaç kumbaraları yerleştirilmiştir. 2023 yılında toplam 1140 kg atık ilaç, Belediye Başkanlığımız ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile yapılan protokol gereği bedelsiz toplanarak bertarafı için İSTAÇ A.Ş.'ye teslim edilmiştir.

# ÇEVRE VE FARKINDALIK UYGULAMALARI

## BÜYÜKÇEKMECE ATIK NAKİT MOBİL UYGULAMASI

Büyükçekmece Atık Nakit Mobil Uygulaması ile vatandaşların biriktirdikleri ambalaj, bitkisel yağ, cam, elektronik, ilaç, pil ve tekstil atıkları, toplanması için uygun toplayıcıya yönlendirilmekte olup toplayıcılar tarafından atığın türüne ve ağırlığına göre ayrıştırılarak hesabına para yüklenip market bölümündeki ürünler için kullanılabilmektedir.





Ev ve işletmelerde oluşan geri dönüştürülebilir atıkları üreten tüketiciler ile bu atıkları toplayan lisanslı toplayıcıları teşvik sistemiyle bir araya getirmek ve Hedef Sıfır Atık projemiz kapsamında ilçemizdeki dönüşüm oranlarını maksimum seviyelere çıkarmak amacıyla "Atık Nakit" projesi çalışmalarına başlanılmıştır.

APP STORE – GOOGLE PLAY

## ÖDÜLLÜ RESİM YARIŞMASI

Resim yarışması ile öğrencilerimizin Sıfır Atık konusunda araştırma yapmaları, atıklar konusunda bilinç düzeyinin geliştirilmesine katkı sağlanması amacıyla, okulda, yaşadıkları bölgelerde çevre kirliliğinin önlenmesinde ve oluşan her türlü çevre sorununun ortadan kaldırılması için düşünen, sorgulayan ve hesap soran, aynı zamanda çevrenin iyileştirilmesi için fiilen çaba sarf eden durumda olmaları hedeflenmiştir.




## ENERJİ VERİMLİLİĞİ BİLGİLENDİRMESİ

09-15 Ocak Enerji Verimliliği Haftasında Belediye Binası içerisinde Roll-Up ve ilçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerdeki sokak ve caddelerde Billboard tasarımlarıyla bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca okullarda öğrencilere Enerji Tasarrufu, Yenilenebilir Enerji, İklim Değişikliği konularında seminer verilmiştir.





## SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ VE İKLİM EYLEM PLANI ÇALIŞTAYI

Büyükçekmece Belediyesi olarak imzacı olduğumuz "Belediye Başkanları Sözleşmesi" ile 2050 yılında "Karbon Nötr Büyükçekmece" hedefiyle İstanbul Enerji A.Ş. ile birlikte tamamlanan Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planımızla ilgili sera gazı azaltım projelerini konuşmak üzere; üniversiteler, kamu kurumları, sanayi temsilcileri, sivil toplum kuruluşları ve muhtarlıklarımızla birlikte çalıştay gerçekleştirilmiştir.






## SU TASARRUFU BİLGİLENDİRMESİ

### 22 Mart Dünya Su Günü

22 Mart Dünya Su Günü kapsamında Halide Edip Adıvar Sanat Merkezi kursiyerlerimize ve Mimarsinan İlköğretim Okulu öğrencilerine su kaynaklarımızı verimli kullanmanın önemi, kaynağında suyu israf etmeden tasarruflu kullanmanın önemi ve metotları hakkında sunumlar gerçekleştirdik. Katılımcılara hediye ettiğimiz su tasarrufu perlatörü ile musluklardan akan sudan %70'e varan oranlarda tasarruf yapmayı hedefledik.





### Susuzlukla Mücadele için Tasarruf Perlatörlerinin Yaygınlaştırılması

Kentimizin suyunu korumak ve tonlarca suyu israf olmaktan kurtarmak için Büyükçekmece ilçesindeki vatandaşlara, başvuru yapıldığı takdirde perlatör verilmektedir.




## ATIK PİL TOPLAMA YARIŞMASI

İlçemiz sınırları içerisinde 2023 yılında en çok atık pil toplayan okul Rüya Anaokulu olarak seçilmiştir. Öğrencilere ayrıca Sıfır Atık ile ilgili bilgilendirme yapılmış olup Çevre Haftasında da teşekkür ödülü verilmiştir.



## ÇEVRE İÇİN ENGELSİZ DÜNYA

Gökkuşağı Dezavantajlılar İzcilik Kulübü ile müdürlüğümüz Hedef Sıfır Atık projesi kapsamında düzenlenen "Çevre için Engelsiz Dünya" etkinliğinde, geri dönüşebilir atıklar kaynağından ayrı toplanarak geri kazandırıldı.



## 5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ

5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında "Hedef Sıfır Atık" sloganıyla gerçekleştirilen farkındalık etkinliğine çevre dernekleri ve yüzlerce minik öğrenci katıldı. Büyükçekmece Gölü Tepecik Çamlık mevkiinde gerçekleştirilen etkinliğe katılan çevre gönülleri ilk olarak Büyükçekmece Gölü kıyısında çevre temizliği yaptı. İstanbul'un en önemli içme suyu havzalarından olan Büyükçekmece Gölü çevresinde fazlaca miktar atık toplanması dikkat çekti. Çevre temizliğinin ardından bölgeye çok sayıda ağaç fidesi dikildi.






Etkinliğe destek veren TEMA Vakfı ve İSTAÇ A.Ş. (İstanbul Çevre Yönetimi Sanayii ve Ticaret Anonim Şirketi) tarafından minik çevrecilere eğitim verildi. Büyükçekmece'de faaliyet gösteren çevre dernekleri, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının katılımıyla gerçekleşen Dünya Çevre Günü Etkinliği kapsamında bu yıl da en fazla atık toplayan mahalle muhtarlıkları, site, işletme ve okullara Belediye Başkanımız Sayın Dr. Hasan AKGÜN tarafından ödüller takdim edildi. İSTAÇ A.Ş.'nin denizlerde yaptığı temizlikler esnasında denizden çıkan ilginç atıkların yer aldığı sergi büyük ilgi gördü. Gün boyu süren çevre günü etkinliğine katılan öğrenciler zaman zaman da gönüllerince eğlendi. Büyükçekmece Belediyesi Gökkuşağı Engelli İzci Kulübü üyeleri de söyledikleri şarkılar ile etkinliğe renk kattı.




**Çevre Haftasında Ödül Verilenler**

| EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN SİTE | KG |
|---|---|
| Mimarsinan Atlas Vadisi Sitesi | 109 |

| EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN İŞLETME | KG |
|---|---|
| Geppetto | 2.065 |

| EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN MUHTARLIK | KG |
|---|---|
| Sinanoba Mahallesi | 315 |

| EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN SİTE | KG |
|---|---|
| Dia Mare Sitesi | 16.800 |

| EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN İŞLETME | KG |
|---|---|
| Onvo Elektrik A.Ş | 35.000 |

| EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN MUHTARLIK | KG |
|---|---|
| Mimarsinan Muhtarlığı | 2.400 |

| EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN OKUL | KG |
|---|---|
| Bahadır Demir Ortaokulu | 12.000 |

| EN ÇOK ELEKTRONİK ATIK TOPLAYAN OKUL | KG |
|---|---|
| Rosvita Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi | 1.252 |

| EN ÇOK ATIK PİL TOPLAYAN OKUL | KG |
|---|---|
| Rüya Anaokulu | 291 |

| EN ÇOK ATIK PİL TOPLAYAN İŞLETME | KG |
|---|---|
| Kumburgaz Marin Princess Otel | 145 |

## 2023 YILI "HEDEF SIFIR" PROJESİ EĞİTİM VERİLERİ

12.07.2019 tarih 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği'nce yürütülen "Hedef Sıfır Atık" projemiz kapsamında Belediyemiz sanat ve kültür merkezlerinde, konutlarda ve işyerlerinde eğitim çalışmaları düzenlenmiştir. Bu kapsamda ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, elektronik atıklar ve atık pillerin geri dönüşümü hakkında bilinçlendirme ve uygulama çalışmaları yapılmaktadır.

**Tablo 6.** "Hedef Sıfır" Proje Eğitim Verileri

| | ADET | KİŞİ SAYISI |
|---|---|---|
| İşyerleri | 105 | 652 |
| Konutlar | 69 | 1120 |
| Okullar | 140 | 1953 |
| **Toplam** | **314** | **3725** |



## 8 HAZİRAN MARMARA DENİZİ GÜNÜ

Marmara Belediyeler Birliği ve Belediyemiz işbirliğiyle Büyükçekmece sahilinde gerçekleştirilen etkinliklere okullar ve çevre dernekleri de katkı sundu. Etkinlikte kumsalda tonlarca cam ve pet şişe, ambalaj atığı ve çöp toplandı. Müdürlüğümüz tarafından deniz kirliliğine dikkat çekmek için yaptırılan dev balık görseli, öğrencilerin kıyıdan topladığı binlerce pet şişe ile kaplandı.



Belediye Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN tarafından etkinlik sonunda Büyükçekmece Belediyesi'nin Fahri Çevre Danışmanı Kadir UĞUR'a ve Çevre Aktivisti

sanatçı Zeliha SUNAL'a çevre konusunda yapmış oldukları çalışmalardan ötürü plaket takdim edildi. Belediye Başkanımız tarafından çevre etkinliğine katkı sunan okullar ve çevre derneklerine de teşekkür plaketi verildi.



## BÜYÜKÇEKMECE İLERİ BİYOLOJİK ATIK SU ARITMA TESİSİ GEZİSİ

Müdürlüğümüzce, ilçemizde bulunan Münevver Kemal Özver Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri ile birlikte Büyükçekmece İleri Biyolojik Atık Su Arıtma Tesisi'ne 10.10.2023 tarihinde gezi düzenlenmiştir. Arıtma Tesisi yetkilileri tarafından öğrencilere, içme suyu arıtma tesisinin işletilmesi ve su kalitesi hakkında detaylı bilgiler paylaşılmıştır.



## ÇEVRESEL GÜRÜLTÜNÜN DEĞERLENDİRİLMESİ VE YÖNETİMİ

İlçemizdeki Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamındaki şikâyetlerin müdürlüğümüzce değerlendirilmesi ve anlık gürültü ölçümleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 20.06.2013 tarihinde yetki alınmıştır. 2023 yılında 99 adet şikâyet ve denetim gerçekleştirilerek gerekli gürültü ölçümleri yapılmış ve tamamı sonuçlandırılmıştır.



## DENETİM VE RUTİN KONTROLLERİMİZ;

Müdürlüğümüzce yapılan rutin, görüş ve şikâyet üzerine gerçekleştirilen kontrollerde; işletmelerdeki gürültü, hava kirliliği, atık yönetimi ve görsel kirlilikler konusunda denetimler yapılmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nden gelen görüş yazılarına istinaden 147 adet işyeri denetlenmiştir.



## YÜZME ALANLARININ TESPİTİ VE KİRLİLİK NOKTALARININ ANALİZLERİ;

Büyükçekmece İlçe Sağlık Müdürlüğü ekiplerince yaz sezonu boyunca; Pınartepe Sahili, Albatros Sahili, Çocuk Plajı, Büyükçekmece Halk Plajı, Mimarsinan Sahili, Kumburgaz Sahili, Kamiloba Sahili ve Celaliye Sahili olmak üzere 8 adet yüzme alanı, Büyükçekmece Serinpınar Dere Çıkışı, Kemerdere Çıkışı, Kemerdere 2. Dere Çıkışı, Celaliye Deresi Önü olmak üzere 4 adet kirlilik izleme noktası olarak toplam 12 adet noktadan numune alınarak analiz için İstanbul İl Halk Sağlığı Laboratuvarına gönderilmiştir. Müdürlüğümüz ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak yapılan tespitler ilgili kurumlara bildirilmiş ve olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır. Ayrıca müdürlüğümüz teknik personellerince İstanbul İl Yüzme Suyu Komisyonunda da çalışmalarda bulunulmaktadır.

## YAPI KULLANIM İZNİ ÇEVRE KONTROLLERİ;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen görüşlere istinaden, binalara Yapı Kullanım İzni verilmeden önce, Müdürlüğümüzce yapı etrafında görsel açıdan problem olup olmadığına, hafriyat, moloz vs. malzemelerin kaldırılıp kaldırılmadığına ve Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamına göre tespit yapılıp, olumlu veya olumsuz görüş yazısı yazılmaktadır.

2023 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze Yapı Kullanım İzni Belgesine esas teşkil etmek üzere, 345 adet bina için görüş yazısı yazılmıştır.





## RİSKLİ YAPILARIN YIKIMINDAN ÖNCE ASBEST KONUSUNDA YAPILAN ÇALIŞMALAR;

6306 Sayılı Yasa kapsamında riskli yapı olarak değerlendirilen yapılar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nce yıkım ruhsatı düzenlenmeden önce müdürlüğümüzden, 25.01.2013 tarih ve 28539 sayılı "Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik" kapsamında görüş istenmektedir. Müdürlüğümüzce 2023 yılında 156 adet yapı incelenerek görüş verilmiştir.

**2023 Yılında Gerçekleştirilen Asbest Denetimleri**

| Denetlenen Yapı Sayısı | Asbest Tespit Edilen Yapı Sayısı | Uzaklaştırılan Atık Miktarı (kg) |
|---|---|---|
| 156 | 1 | 700 |

## İNŞAAT FAALİYETLERİ VE HAFRİYAT ÇALIŞMALARI DENETİMLERİ

18.03.2004 tarih 25406 sayılı Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği esaslarında da belirtildiği üzere hafriyat toprağı ile inşaat/yıkıntı atıklarının, üretici ve taşıyanları tarafından belediyelerin veya ilgili makamların gösterdiği ve izin verdiği geri kazanım ve depolama tesisleri dışında denizlere, göllere, akarsulara veya herhangi bir yere dökülmesi ve dolgu yapılması yasaktır. Bu hususa aykırı olarak faaliyette bulunanlara karşı 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 10.06.2011 tarih ve 60 karar sayılı Belediye Meclis Kararı gereğince idari yaptırım uygulanmaktadır.

14.10.2022 tarihinde Başkanlık Kararı ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu kapsamında yapılan hafriyat kontrolleri Zabıta Müdürlüğü uhdesinde devam etmektedir.

Müdürlüğümüzce, Hafriyat ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmesi, dolgu, tesviye vb. çalışmalar hakkındaki talep ve izin başvurularının değerlendirilmesi, 10.06.2011 tarih ve 60 karar sayılı Belediye Meclis Kararı kapsamında gerekli yaptırımların uygulanması görevleri bulunmaktadır. 2023 yılında 645 adet Hafriyat ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiştir.




T.C.
_____ BAŞKANLIĞI
HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIKLARI
TAŞIMA VE KABUL BELGESİ
Tarih:
Belge No:
HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT YIKINTI ATIĞI ÜRETİCİNİN
Adı
Adresi
Telefon Numarası
Üretilecek Yerin (İnşaat)
Adresi
Üretilecek Atık Miktarı
Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu kabul ve beyan ederim.
İmza
TAŞIYICI FİRMANIN/SAHİBİN
Adı
Adresi
Telefon Numarası
İzin belge no
Nakliyede Kullanılacak Araçların Plakası
Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu kabul ve beyan ederim.
İmza
DEPOLAMA/GERİ KAZANIM TESİSİNİN/FİRMANIN
Tesisin Adı
Tesisin Adresi
Telefon Numarası
Tesisin İzin Belge No
İşletmenin Adı
Adresi
Telefon Numarası
Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu kabul ve beyan ederim.
İmza ve Unvan
Yukarıda özellikleri yukarıdaki gibi olan atıkların tesisimize geri kazanım veya depolama için kabulü uygundur.
Onaylayan
Yetkili İmza Ve Mühür
ÖRNEK


ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100

# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/g maddesinde belirtildiği üzere; katı atıkların toplanması, taşınması ile ilgili bütün hizmetleri vermek,

• Belediyemiz sınırları dâhilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak,

• İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dâhil tüm alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak, ayrıca kış mevsiminde karla mücadele çalışmaları yapmak,

• Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

• Yol süpürme araçlarının program dâhilinde bulvar ve caddelere girmelerini sağlamak,

• Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan sokaklara çöp konteyneri yerleştirmek,

• Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, gerektiğinde dezenfekte etmek,

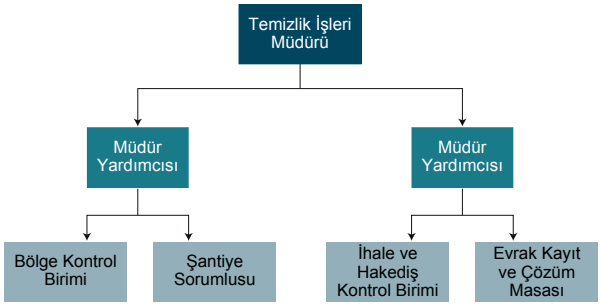
• İlçe sınırları dâhilinde uygun yerlere çöp kutusu ve izmarit kutusu yerleştirmek,

• Kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak ve dezenfekte etmek,

• Sahil kenarında oluşan atıkları temizleyerek halkın kullanımına hazır hale getirmek,

• İnşaat atığı, moloz ve dal atıklarının program dâhilinde toplanmasını sağlamak,

• Atık durumda olan koltuk, kanepe, yatak vb. eşyaların randevu sistemi ile program dâhilinde toplanmasını sağlamak,




• İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak,

• İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak,

• İhale dosyalarının hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,

• Müdürlüğün stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak,

• Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,

• Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak, ayrıca vatandaşın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat müdürlüğe müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek,

• Görevle ilgili her türlü iç/ dış yazışmaları yapmak,

• Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.







## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz memur kadrosunda 5, daimi işçi kadrosunda 7, KHK' lı işçi kadrosunda 297 Kişi olmak üzere toplam 309 kişi hizmet vermektedir. Mevcut içerisinde 6 lisans ve 2 ön lisans mezunu personel bulunmaktadır.

### ALT YAPI VE TESİSLER

**Tablo 1:** Hizmet Binaları

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m²) |
|---|---|---|
| Temizlik İşleri Müdürlük Binası | Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulv. No:133 | 180 m² |
| Araç Park Alanı | Kumburgaz Mah. Karakol Caddesi No:5 | 3.450 m² |
| | **TOPLAM** | 3.630 m² |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 2:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A2):** Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonsiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak. | **Stratejik (H2.7):** Kent temizliğini çağdaş yöntemler ile gerçekleştirerek yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı bir kent oluşturmak. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2023 yılında toplam 12.498 adet evrak ile işlem yapılmıştır.

**Tablo 3:** Gelen Giden Evrak

| GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK | ÜRETİLEN EVRAK | ÇÖZÜM MASASI | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|
| 2.215 | 1.300 | 237 | 8.746 | 12.498 |

## MALİ BİLGİLER

### BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2023 yılında Müdürlüğümüzce bahçe atığı, hafriyat ve evsel katı atıklar ile ilgili yapılan işlemlerde 8.693.692,13 TL tahakkuk ettirilmiştir.

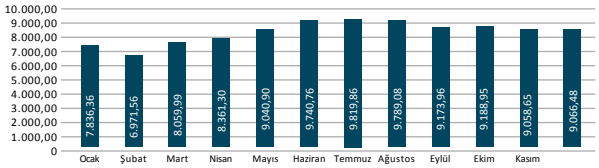
## PERFORMANS BİLGİLERİ

### FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün faaliyetleri, yetki, görev ve sorumluluklarımız dahilinde gerçekleştirilmektedir.

İlçemiz genelinde 2023 yılı içerisinde 106.108 ton evsel katı atık, 770 Litre kapasiteli 4.855 adet galvaniz konteyner, 5000 Litre kapasiteli 339 adet Yarı Yeraltı konteyner, 3000 Litre kapasiteli 665 adet Yer üstü pedallı konteyner olmak üzere 5.859 noktadan toplanarak aktarma istasyonuna nakledilmiştir.

**Grafik 1:** 2023 yılında ilçemiz genelinde 106.108,00 Ton evsel atık toplanmıştır.




İlçemiz genelinde 23 adet çöp kamyonu ile evsel atıklar toplanmaktadır.



İlçemiz genelinde 151 süpürge işçisi ile cadde ve sokak temizlik çalışmaları yapılmaktadır.



5 adet vakumlu yol süpürme aracımız ile cadde ve sokaklar düzenli olarak süpürülmektedir.



Kamuya ait alanlar (okul bahçeleri, cadde, sokak, meydan, vb.) arazöz ve mobil yıkama araçlarımız ile dezenfekte edilmektedir.











12 Adet semt pazarımız haftanın 6 günü temizlenmektedir.



Bölgemiz genelinde çıkan bahçe atıkları, inşaat ve hafriyat atıkları ile atıl eşyalar toplanmaktadır.





Sahil şeridinde oluşan atıklar ve denizden kıyıya vuran yosunlar iş makinası ve kamyonlar ile toplanmaktadır.





İlçe sınırlarımızda bulunan ibadethanelerin rutin olarak temizliği yapılmaktadır.





Zaman içerisinde yıpranan ve zarar gören konteynerlerimiz durumlarına göre yenisi ile değiştirilmekte ya da bakım onarımları yapılmaktadır.





YER ÜSTÜ ÇÖP KONTEYNER TAMİRATI

İlçemiz genelinde düzenli olarak konteyner yıkama ve dezenfekte çalışmaları yapılmaktadır.



YERALTI ÇÖP KONTEYNER YIKAMA



GALVANİZ ÇÖP KONTEYNER YIKAMA



YER ÜSTÜ ÇÖP KONTEYNER YIKAMA

Tedarik ettiğimiz 3000 lt kancalı tek kapak pedallı yer üstü çöp konteynerlerimiz ilçemiz genelinde belirlenen noktalara tesis edilmektedir.





İlçe sınırları içerisinde yapılan inşaatlarda, Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Estetik Komisyonu tarafından onaylanmış projelerdeki bağımsız bölüm sayısına göre çağın gereklerine uygun, şehir estetiğine katkı sağlayan çöp konteynerlerinin müteahhitler tarafından alınması şartı getirilmiştir. Bu şart yeni binalar için yapı kullanma izin belgesi şartları içerisindedir. Yapılan uygulama şehrin temizliğine önemli katkı sağlamakta olup, 2023 yılında 493 adet farklı kapasitelerde konteyner, müteahhitler tarafından alınmış ve belediyemizin gösterdiği yerlere konulmuştur.



Her gün görevi tamamlayan araçlar temizlendikten sonra mekanik aksamları yağlanarak park alanına çekilmektedir.

## DEVAM EDEN PROJE BİLGİLERİ

**Kirleten Öder Projesi:** 27.10.2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" gereği hizmet alan gerçek ve tüzel kişilere "kirleten öder prensibine" göre yansıtılmak üzere hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmaktadır.



**Katı Atık Toplama Rota Optimizasyonu Projesi:** Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçların yakıt kullanımını azaltmak için 9 adet vinçli aracımızda uygulanan rota optimizasyon sisteminin kalan 14 adet hidrolik sıkıştırmalı aracımıza da entegre edilmesi projesidir.

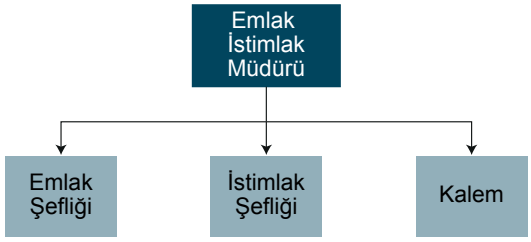



ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100

# EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Kamulaştırma ve kamulaştırmasız el atma ile ilgili dava dosyalarının takibi, Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve Mahkemelere bilgi ve belge temini ile mahkeme kararlarındaki kesinleşme tarihine göre Belediyemiz aleyhine daha fazla faize ve masrafa neden olunmaması için ödeme emri belgeleri hazırlamak.
• Mimarsinan Yat Limanının idaresini sağlamak.
• İlçemiz genelinde işgal edilen Belediye taşınmazlarının ecrimisil tespit ve tahakkuk işlemleri yürütmek.
• İlçemiz sınırları içerisinde Halk Ekmek Büfelerinin kurulması için İBB ile organizasyonunu sağlamak.
• İlçemiz genelinde inşa edilmesi planlanan Trafolar için yer temini sağlamak ve irtifak hakkı kurulması için gerekli iş ve işlemeleri tamamlamak.
• Taşınmaz sahiplerinden gelen şartlı ve şartsız bağış işlemlerini yürütmek.
• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasalarına göre Belediye adına kayıtlı taşınmazların, envanterini hazırlamak, rayiç bedellerini güncellemek ve taşınmaz bilgi sistemine işlenmesini sağlamak.
• Büyükçekmece Belediyesi sınırları içinde kurulan semt pazarları ile ilgili Pazar belgelerini hazırlamak, yıllık işgaliye bedellerinin tahakkukunu sağlamak, Pazar yerlerini devretmek isteyenlerin devir işlemlerini, iptal edilen ve




boş olan tezgâh yerlerini ilgili yönetmelik çerçevesinde tahsisini yapmak.
• İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz adına kayıtlı veya tasarrufundaki her türlü gayrimenkulün değerlendirilmesi ile Zabıta Müdürlüğü ve diğer birimlerle birlikte işgallerden korunmasının sağlanması.
• Bütçeye kaynak oluşturulması açısından, satılabilir Belediye malı taşınmazların ihale yolu ile satışını yapmak.
• Belediyeye ait taşınmazları ve tasarrufundaki alanları 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu doğrultusunda kiraya vermek.
• Belediyemize kira ve ecrimisil ödeyenlerin bedel tespiti, kira artışı, tahakkuk ve tahsilâtla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.
• 2942/4650 sayılı yasalara göre İmar planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. kamu hiz-



metlerine ayrılan yerlerin, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde, istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak.
• Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesine ilişkin, 4706/4916 Sayılı yasalar kapsamında devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak.
• Yatırım Müdürlüklerinin, gerçekleştirmeyi planladıkları projelerinin hayata geçirilebilmesi için, ihtiyaç duyulan gayrimenkullerle ilgili olarak, Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, kiralama, devir, trampa, tahsis, intifa ve irtifak hakkı vb. konularında gerekli işlemleri yapmak.
• 2886/4734, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı Yasalar çerçevesinde taşınmazlarla ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir Komisyonu" teşekkülünü Başkanlık Onayı ile sağlamak, Komisyonun işleyişini ve sekretarya görevini yerine getirmek.
• Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazların, 3194 sayılı yasanın 17. maddesine göre, hissedarlarına imar kanunu mevzuatı çerçevesinde satışını gerçekleştirmek.
• 775 sayılı Gecekondu Önleme Yasası çerçevesindeki eksik kalan işlemleri tamamlamak.
• Kamu kurum ve kuruluşlar arasında gerekli evrak işleyişini sağlamak, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kişilerin bilgi edinmeye dair dilekçe ve müracaatlarına istinaden gerekli bilgilendirmeyi yapmak.
• 5393 sayılı Belediye Kanununda verilmiş görev ve yetkilerle ilgili olarak, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin almış olduğu kararları, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek.
• İlçemizdeki kablosuz haberleşme alt yapısı için GSM baz istasyonlarına bedel karşılığı yer temini sağlamak.
• İlçemizde faaliyet gösteren bankaların ATM cihazları için kiralama ihale işlemlerini yürütmek.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, Büyükçekmece İlçesi, Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Büyükçekmece/İSTANBUL adresinde bulunan Büyükçekmece Belediye Hizmet Binası C Blok 3. Katta 76,00 m²lik ofiste hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde memur statüsünde 6, işçi statüsünde 1 kişi, B.İ.T. statüsünde 2 kişi olmak üzere toplam 9 personel hizmet vermektedir.

### TAŞINMAZ BİLGİ SİSTEMİ

İlçemiz sınırları içerisindeki mülkiyeti Belediyemize, Hazineye, İBB'ye ait olan taşınmazlar ile tasarruf hakkı Belediyemize ait tüm kamusal alanların (yeşil alan, park alanı, öğretim alanı, cami alanı, bha, rekreasyon vb.) ve özel mülkiyete konu olan kamusal alanların ve kiracılar ile ecrimisil tespitlerinin de işlenmiş olduğu Taşınmaz Bilgi Sistemi, Müdürlüklerin görev alanına giren ihtiyaç duydukları konulara ulaşmalarının sağlanması amacıyla geliştirilmekte ve sürekli güncellenmektedir.



İlçemiz genelinde yapılan plan çalışmaları neticesinde, 2023 yılı içerisinde 27.209,44 m² yüzölçümlü, 15 adet yeni taşınmaz Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Belediyemiz mülkiyetinde toplam 1115 adet taşınmaz bulunmaktadır. Bu taşınmazların 240 adedi yol alanında, 158 adedi park ve yeşil alanda kalmaktadır. Yol alanı, park ve yeşil alan dışında kalan 717 adet taşınmazın 245 adedi kısmi hisseli, 472 adedi tam hisseli olarak Belediyemiz adına kayıtlıdır.

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 1:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A2):** Kent Kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek çağdaş bir kent oluşturmak. | **Stratejik (H2.8):** Belediyemizin ihtiyacı olan gayrimenkullerin tedariki; taşınmazların en etkin ve verimli biçimde değerlendirilmesi ve geliştirilmesi. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2023 yılında Müdürlüğümüze 4.491 gelen evrak, 4.586 üretilen evrak ve ulakbel-çözüm masası aracılığı ile 837 evrak olmak üzere toplam 9.914 evrakla işlem yapılmıştır.

**Tablo 2:** Birim İçi Gelen-Giden Evrak Tablosu

| GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK | ULAKBEL ÇÖZÜM MASASI | TOPLAM |
|---|---|---|---|
| 4.491 | 4.586 | 837 | 9.914 |

### MALİ BİLGİLER

**Müdürlük Giderleri**

**4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/E Maddesine Göre Kiralamalar**

01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; Müdürlükler tarafından talep edilen 8 adet yerin kiralaması yapılmış

ve Belediyemizce yıllık toplam 962.903,20 TL kira bedeli ödenmiştir.

(Kervansaray Kurşunlu Han, Büyükçekmece İstihdam Ofisi, Dünya Kostüm Müzesi, Büyükçekmece İlçe Seçim Kurulu, Çakmaklı Mahallesi Muhtarlığı, Koleksiyon Sergi Yeri, Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Şantiyesi, World Point Evlendirme Dairesi).

### Kamulaştırma İşlemleri

• 2023 yılı içerisinde 6 adet taşınmazın kamulaştırma işlemlerine devam edilmekte olup, kamulaştırma işlemlerine ilişkin toplam 1.556.255,00 TL tutarında ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

• Kamulaştırmasız el atmadan kaynaklanan Belediyemiz aleyhine bugüne kadar açılan toplam 738 adet dava dosyasının olduğu ve söz konusu dava dosyalarından 53 âdetinin 2023 yılında açıldığı yapılan çalışmalar sonucunda tespit edilmiştir.

• Bahse konu 738 adet dava dosyasının, bugüne kadar 164 adetinin Belediyemiz aleyhine kesinleştiği, 2023 yılı bütçe imkânları *(Kesinleşen Bütçe + Yedek Ödenekten Aktarılan Bütçe)* doğrultusunda 65 adet kamulaştırmasız el atmadan kaynaklı dava dosyaları ile 7 adet kamulaştırma işlemleri olmak üzere 72 adet toplam 137.173.602,51 TL tutarında ödeme emri belgesi düzenlenmiştir.

• Belediyemiz aleyhine kamulaştırmasız el atıldığı iddiası ile açılan dava dosyaları ile ilgili mahkeme tarafından, Kurumumuzca ödenmesine hükmedilecek bedellere ilişkin; 2000 yılından önce mahkeme kararları ile Belediyemize tesciline hükmedilen ve kamulaştırma bedelleri ödenen her bir dava dosyası için 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununda *"Ek Madde 3- (Ek:21/12/2019-7201/6 md.) uyarınca* Yurt İçi Üretici Fiyat Endeksi (Yİ-ÜFE) tablosundaki endeks değerleri doğrultusunda, taşınmazların tescil tarihleri ve dava tarihleri dikkate alınarak kamulaştırma bedelleri güncellenerek Başkanlık Kıymet Takdir Komisyon Raporu ile karara bağlanmış olup, yüksek tazminat bedelleri ödenmemesi için söz konusu raporlar doğrultusunda itiraz edilmesi gerektiği ile ilgili Mahkemelere itirazlar yapılmaktadır.

• 2023 yılı içerisinde davaya konu taşınmazlara ilişkin Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Mahkemelerce; dava süresince bildirilen yaklaşık 1024 adet yazı ile *(dava dilekçesi, tensip zaptı, ara veya gerekçeli kararlar, istinaf, temyiz, bozma kararları, bilirkişi raporları ve emsal satış değerleri vb.)* bilgi ve belgeler talep edilmiş olup, verilen yasal süre içerisinde itiraza esas nitelikte bilgi ve belgeler hazırlanarak gönderilmiştir.

# MÜDÜRLÜK GELİRLERİ

## BÜTÇE GELİRLERİ

**Tablo 3:** Bütçe Gelirleri

| | TAHAKKUK | TAHSİLAT | GERÇEKLEŞME ORANI |
|---|---|---|---|
| Kira | 20.474.289,60 TL | 30.676.999,74 TL | %149,83 |
| Ecrimisil | 15.062.551,15 TL | 12.335.585,78 TL | %81,90 |
| Hasılat Payı (Yat Limanı) | 4.825.998,15 TL | 4.691.852,31 TL | %97,22 |
| Tekne Bağlama Hizmet Bedeli | 2.584.547,43 TL | 2.426.903,45 TL | %93,90 |
| Pazar İşgaliyesi | 1.113.255,00 TL | 964.875,38 TL | %86,67 |
| Kullanım Bedeli (Baz İstasyonu) | 34.250.598,56 TL | 34.213.923,24 TL | %99,89 |
| Taşınmaz Satışı | 94.253.715,55 TL | 94.253.715,55 TL | %100 |
| Para Cezası (Sözleşmeye Aykırılık) | 1.030.850,68 TL | 852.268,18 TL | %82,68 |
| KDV | 9.185.532,65 TL | 8.723.802,68 TL | %94,97 |
| Diğer Gelir Kalemleri (Geçici ve Kesin Teminatlar, Şartname Bedeli, Damga Vergisi, Sözleşme Bedeli, kişilerden alacaklar, intifa hakkı bedeli, gecikme faizi, gecikme zammı vb. çeşitli gelirler) | 6.698.897,75 TL | 11.218.091,70 TL | %167,46 |
| **Toplam** | 189.480.236.52 TL | 200.358.018,01 TL | %105,74 |

## TAŞINMAZ SATIŞI

2023 yılı içinde mülkiyeti Belediyemize ait Karayolları tarafından fiilen el atılarak yol yapılan taşınmazın dava süreçleri neticesinde kamulaştırma bedeli olarak 91.981.630,27 TL gelir elde edilmiştir. Yapı kayıt belgesi doğrultusunda hak sahibine yapılan 1 adet taşınmaz satışından 559.675,28 TL gelir elde edilmiştir.

3194 sayılı yasanın 17. maddesi doğrultusunda Belediyemiz ile hissedar olan 3 kişiye yapılan hisse satışından 1.712.410,00 TL gelir elde edilmiştir.

2023 yılında Plan ve Proje Müdürlüğü'nce yapılan ihdas (park ve yoldan ihdas) işlemleri neticesinde Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonunca "Yer İhdas Bedeli" adı altında 70.845.753,00 TL lik satış bedeli belirlenmiş ve tahsil edilmiştir.

## KİRA GELİRLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde 2023 yılı itibariyle 153 adet Belediyemiz kiracısı bulunmaktadır. 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Belediyemiz kiracılarına 20.474.289,60 TL kira ve 2.342.748,00 TL kdv bedeli tahakkuku yapılmış olup geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 32.558.017,78 TL kira ve kdv tahsil edilmiştir. Yapılandırılan ve vadesi gelmeyen borçların tahsilât işlemleri devam etmektedir.

Kira sözleşmesi sona eren ve diğer kiralamaya konu toplam 17 adet yerin 2886 sayılı yasa kapsamında kiralama ihaleleri yapılmıştır.

6 aydan fazla kira borcu olan kiracılar ile ilgili borç tahsili ve tahliye davaları açılmıştır.

7440 sayılı yasa kapsamında taksitli olarak yapılandırılan kira borçlarının tahsil işlemleri 2024 ve 2025 yıllarındaki gelirlere yansıyacaktır.

## KULLANIM BEDELİ İŞLEMLERİ VE GELİRLERİ

GSM Baz İstasyonu yerleri ile ilgili olarak, 17.11.2020 tarih ve 31307 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7256 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 26. maddesi ile 3194 sayılı İmar Kanunu'na eklenen "Elektronik Haberleşme Altyapılarında Yapı Ruhsatı Alınması" başlıklı Ek Madde 9 doğrultusunda işlem yapılarak "Kablosuz Haberleşme Tesis Yeri Kullanım İzni Sözleşmeleri" imza altına alınmış, tahakkuk ve tahsilatlar Kullanım Bedeli ve KDV olarak yapılmıştır.

Büyükçekmece İlçesi genelinde, Belediyemiz mülkiyetinde veya tasarrufundaki yerlerde kurulan veya kurulacak baz istasyonları için 10 yıllık sözleşme yapılmasına ve yapılan sözleşmeler için alınacak kullanım bedelinin; yıllık ödenmesi halinde sözleşme yapılacak yıl için geçerli olan Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının yer seçim belgesi için belirlediği ücretin 5 katı, 10 yıllık peşin ödenmesi halinde ise bu bedelin alt sınır olarak 4 katı şeklinde belirlenerek tahsil edilmesi 02.10.2023 tarih ve (84) sayılı Meclis Kararı ile karar altına alınmıştır.

02.10.2023 tarih ve (84) sayılı Meclis Kararı doğrultusunda 2023 yılı içerisinde mevcutta bulunan toplam 68 adet GSM Baz İstasyonu yeri için 10 yıl süreli "Kablosuz Haberleşme Tesis Yeri Kullanım İzni Sözleşmesi" yapılmıştır. 68 adet yer için 10 yıllık bedeller peşin alınmış olup, 37.549.228,00 TL (KDV dahil) bedel tahsil edilmiştir.

Büyükçekmece İlçesi, Dizdariye Mahallesinde bulunan 352 ada 3 parsel sayılı taşınmaz üzerinde "Tahsis Şartnamesi" düzenlenmek suretiyle yaptırılmış Yöre Evlerinden; 01.01.2021 tarihinden itibaren tahsis nedeniyle kullanım bedeli (arsa kullanımı olmadan sadece bina için) alınması 12.10.2021 tarih ve 1336 sayılı Encümen Kararı ile karar altına alınmıştır.

12.10.2021 tarih ve 1336 sayılı Encümen Kararına istinaden, "Tahsis Şartnamesi" düzenlenmek suretiyle yaptırılmış 17 adet Yöre Evi için 2023 yılına ait 467.400,00 TL kullanım bedeli tahakkuku yapılmıştır.

## ECRİMİSİL İŞLEMLERİ VE GELİRLERİ

İlçemiz sınırları içerisindeki tespit edilen, 417 adet işgalciye 15.062.551,15 TL ecrimisil tahakkuk edilmiş olup, geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 12.335.585,78 TL tahsil edilmiştir. Tespiti yapılıp tahakkuku yapılmayan yerler, 2024 yılındaki gelirlere yansıyacaktır.

2023 yılı içinde tespit edilen ve ecrimisil işlemlerine başlanan 96 adet yeni ecrimisil dosyası bulunmaktadır.

7440 sayılı yasa kapsamında taksitli olarak yapılandırılan kira borçlarının tahsil işlemleri 2024 ve 2025 yıllarındaki gelirlere yansıyacaktır.

## MİMARSİNAN YAT LİMANI

Mimarsinan Yat Limanında 187 adet teknenin bağlama ücretleri için Müdürlüğümüzce 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında tahakkuk yapılmış, geçmiş yıllardan gelen borçlar dâhil toplam 2.426.903,45 TL tahsil edilmiştir. Vadesi geçen borçların tahsilâtı ile ilgili gerekli işlemler devam etmektedir.

## SEMT PAZARI GELİRLERİ

12 adet semt pazarında 6.758 adet tezgâh ve 956 adet esnaf bulunmaktadır. 2023 yılı içinde 964.875,38 TL işgaliye bedeli tahsilâtı yapılmıştır.

Tüm pazar esnafına ait güncel kayıtlar dosyalanmış, Belediyemiz sistemine işlenmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.

## TRAFO İRTİFAK HAKKI TESİSİ İŞLEMLERİ

2023 yılı içerisinde Belediyemize 11 adet yeni trafo başvurusu yapılmıştır. Bu başvuruların 7 tanesi sonuçlanmış olup, 136.366,12 TL intifa hakkı bedeli tahsil edilmiştir.

Sonuçlanmayan 4 adet trafo başvurusu için toplam 282.810,00 TL bedel takdiri yapılmış ve 2024 yılında işlemlerin sonuçlanması planlanmaktadır.

## ŞARTLI-ŞARTSIZ HİBE İŞLEMLERİ

2023 yılı içerisinde Belediyemize yapılmış herhangi bir şartlı ve şartsız taşınmaz bağış talebi bulunmamaktadır.

## HALK EKMEK BÜFESİ İŞLEMLERİ

İ.B.B. Başkanlığı ile koordineli yürütülen çalışmanın ardından, bölgemize 19 adet "Halk Ekmek Büfesi" kazandırılmıştır.

Muratçeşme, Türkoba, Pınartepe mahallelerinde 2'şer adet, Celaliye, Kamiloba, Kumburgaz, Güzelce, Sinanoba, Mimaroba, Mimarsinan, Hürriyet, Dizdariye, Cumhuriyet, Atatürk, Fatih, Çakmaklı mahallelerinde 1'er adet Halk Ekmek Büfesi bulunmaktadır. Ayrıca, Ekinoba, Yenimahalle, Bahçelievler, Karaağaç, Ulus, Ahmediye ve 19 Mayıs mahallelerinde ise; Halk Ekmek Büfesi kurulması çalışmaları devam etmektedir.

# PERFORMANS BİLGİLERİ

## FAALİYET BİLGİLERİ

• Fatih Mahallesi, 840 parsel sayılı taşınmazın batısında kalan (4654 parsel sayılı taşınmazın güneyinde), tasarruf hakkı Belediyemize ait olan park alanı üzerine 87 araçlık otopark kapasiteli "Teras Park Projesi" 2023 yılında ihale edilerek Yükleniciye yer teslimi yapılmıştır.

• Fatih Mahallesi, 2767 ada 1 ve 2 parsel sayılı taşınmazlar üzerine "Yeraltı Otoparkı Projesi" 2023 yılında ihale edilerek Yükleniciye yer teslimi yapılmıştır.

• Karaağaç Mahallesi 150 ada 1 parsel sayılı taşınmaz ürerine "Yaşlı Bakım Merkezi Projesi" 2023 yılı Aralık ayında ihaleye çıkmış olup katılım sağlanmamıştır. "Yaşlı Bakım Merkezi Projesi"nin hayata geçirilmesi için 2024 yılı içinde yeniden ihale dosyası hazırlanarak ihalesi yapılacaktır.

• Mimaroba Mahallesi, 4152 parsel sayılı taşınmaz üzerindeki "Zübeyde Hanım Kültür Merkezi Davet ve Nikâh Salonu" faaliyete açılmıştır.

• Mülkiyeti Belediyemize ait olan, Büyükçekmece İlçesi, 19 Mayıs ve Cumhuriyet Mahallelerinde yer alan (kök 406, 407, 408 ve 409 parseller) 13.06.2003 onay tarihli ve 1/1000 ölçekli Büyükçekmece Göl Havzası Uygulama İmar Planında "Mezarlık Alanı" olarak ayrılan toplam 30 adet taşınmazın, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'na 5594 Sayılı Kanun'un 1. Maddesi ile eklenen Ek 2. Maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 75. Maddesi hükümleri gereğince İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilmesi 01.12.2020 tarih ve (104) Karar Nolu Meclis Kararı ile karar altına alınmış ve söz konusu taşınmazlar İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına tescil edilmiştir.

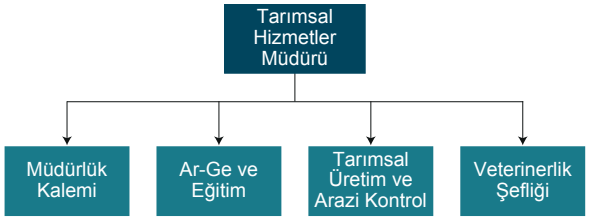


KEMERDERE KAPALI PAZARI


ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100

# TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR




Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 6360 sayılı Yasa ile mahalleye dönüşen köylerimize tarım ve hayvancılık alanında 5393 sayılı Yasa hükümleri çerçevesinde tarımsal üretim ve tarımsal desteği sağlayan birimdir.

1. Kırsal alanlarda tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde ekonominin geliştirilmesi ve iş imkânlarının arttırılması, insan kaynaklarının örgütlenmesi düzeyinin ve yerel kalkınma kapasitesinin geliştirilmesi.



2. Tarım ve hayvancılık faaliyetlerinde fiziki altyapı hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaşam kalitesinin arttırılması, tarım alanlarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak.

3. Tarım ve hayvancılık ürünlerinin, işlenmesi, korunması, depolanması ve pazarlanmasının geliştirilmesi için planlama, projelendirme, ihale ve şartnamelerinin hazırlanması ve uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

4. Tarım ve hayvancılık alanlarında envanterleri hazırlamak ve sonuçlarını ilgili kurumlar ile paylaşmak.

5. Alternatif ürün çeşitliliğini sağlamak için ilçe düzeyinde eğitim programları geliştirmek, tarım ve hayvancılıkla ilgili gerilemeleri önlemek için projeler geliştirip uygulanmasını sağlamak üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

6. Tarım ve hayvancılıkla ilgili tarihi yapı tesislerini korumak, yenilerinin yapılması konusunda ihtiyaçları belirlemek ve ilgili Kurum ve kuruluşları ile projeler geliştirmek.

7. İlçenin tarım alanlarının, su kaynaklarının, yaylalar ve meraların korunması ve geliştirilmesine destek vermek.

8. Mülkiyeti Belediyemize ait ekilebilir arazilerin üzerinde tarımsal ve hayvancılık faaliyetleri için örnek projeler yürütmek.

9. Yöresel ekonomiyi geliştirmek üzere, ürün tanıtım organizasyonları ve festivallerin düzenlenmesini desteklemek.

10. Marka değeri olan coğrafi işaretli ürünler ile kırsal alanlarda üretilen geleneksel tarım ve hayvancılık ürünlerinin marka olması için projeler geliştirmek ve desteklemek. Büyükçekmece'de coğrafi işaret alınacak özel ürün standartlarının korunması, üretim ve denetiminin standardizasyonunun sağlanmasında yürütülen çalışmalarda diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak.

11. Üretici pazar yerlerinin kurulması, yol üzeri ürün satış yerlerinin düzenlenmesi konularında ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

12. Modern sulama, tarımsal mekanizasyon, bitkisel üretim ve modern şartlarda hayvan yetiştiriciliği yöntemlerinin kullanımına yönelik eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

13. İlçemizin tarım ekonomisini geliştirmek için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen tarım, hayvancılık, gıda sanayi ve turizm fuarlarına katılmak, tanıtım stantları kurmak ve ilgili üreticilerin ve firmaların katılımını organize etmek.

14. Müdürlüğün hizmet konularında yurt içindeki ve yurt dışındaki finans kuruluşlarından faydalanmak için

projeler geliştirmek, kamu kurumları, özel kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile proje ortaklıkları yapmak.

15. Tarım ve Hayvancılık ile ilgili konularda zabıtai uygulamalara destek vermek.

16. Üretici ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarını ve çalışma hayatlarını kolaylaştırıcı çalışmalar yürütmek.

17. Hayvan ve bitki sağlığı konularında küçük işletmelere (aile çiftçiliği ve hayvancılığı yapanlar) talepleri doğrultusunda teknik personel desteği sağlamak.

18. Balıkçılığın geliştirilmesi için (avcılık ve kültür balıkçılığı) yapılacak çalışma ve projelere destek vermek.

19. Her türlü hayvansal üretim ve hayvan sağlığı konusundaki tesislerin (toplu sağım ünitesi, süt soğutma ünitesi, soğuk hava deposu, yem üretim tesisi v.b.) mahalli ve müşterek tesislerin etüd, proje ve inşaatlarını yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek.

20. Üretici örgütleri olan kooperatifler ve birliklerin çalışmalarını desteklemek için projeler geliştirmek.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Kumburgaz Mahallesi Büyükçekmece Belediyesi Ek Hizmet Binası 3.katta hizmet vermektedir.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünde biri müdür olmak üzere, 3 Ziraat Mühendisi, 1 Veteriner Hekimi, 1 Peyzaj Teknikeri, 1 Su Ürünleri Mühendisi, 1 Ziraat Teknikeri, 1Büro Elemanı ve 4 işçi görev yapmaktadır.

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 1:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A2):** Kent Kültürü ile Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak. | **Stratejik (H2.9):** Sürdürülebilir Kent Tarımını Oluşturarak Geliştirmek |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüze 2023 yılı içerisinde 1.501 gelen evrak bulunmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından 1.137 evrak oluşturulmuştur.

**Tablo 2:** Gelen-Giden Evrak Sayısı

| GELEN | GİDEN | TOPLAM |
|---|---|---|
| 1.501 | 1.137 | 2.638 |

**Tablo 3 :**Faaliyet Listesi

| NO | YAPILAN FAALİYETLER |
|---|---|
| 1 | Kent Bostanları ve Okul Bostanları Projeleri yaygınlaştırılarak devam ettirilmektedir. 2 etaplı Ekinoba Kent Bostanından sonra, yine ikişer etaplı Pınartepe ve Güzelce Mahallelerinde de kent bostan parselleri Büyükçekmeceli sahiplerine teslim edildi. Ayşe Gören – Gülsüm Uçar Kreş Bostanı, Ömer Ateş Kreş Bostanı, Hatice Göksel Cumhuriyet Kreşi Bostanı ve Hacı Osman Akgün Kreş Bostanı olmak üzere 4 kreş bostanı da 2023 yılında tesis edildi. |
| 2 | Tarım Akademisinde tarım ve hayvancılık konularında teorik ve pratik eğitimler yapıldı. 17 akademik eğitimin yanısıra atölye çalışmaları da yapıldı. |
| 3 | Üzümsü meyve yetiştiriciliği önemsenerek yetiştirilen ürün çeşidi sayısı arttırıldı.Aronya bitkisinin üretimine geniş çaplı yer verilirken, bölgede üretimi arttırmak için, aronya üreticilerine de destek sağlandı. |
| 4 | Çiftçilere destek programları yürütülmeye devam edildi.Üreticilere yazlık ve kışlık sebze fidesi desteği verildi. |
| 5 | 5. Lavanta hasat şenliği yapıldı. Lavanta bahçesindeki bitkilerin bakımları sürdürülerek, ekonomik olgunluğa ulaşan lavantalardan yağ ve kolonya üretimine başlanmıştır. Lavanta bahçemizde tesis edilen doğal yapılarla mesire yeri olarak düzenlenmiş olup, Bölgemizde lavantaya dayalı agroturizmin yolu açılmış oldu. |
| 6 | "Temiz gıdanı tarladan kendin topla" hasat etkinlikleri yapıldı. |
| 7 | Büyük ölçekte üretilen ayçiçeği bitkisinden elde edilen yağ, ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı. |
| 8 | Ata tohumlarından üretilen Celaliye Bamyası tarımı yapılarak, mevsiminde taze ürün ve sonrasında kuru bamya, konserve ve turşu ürünleriyle yaşatılmaktadır. |
| 9 | Her öğün sofranın vazgeçilmezi Siyez buğdayı üretimine devam edildi. |
| 10 | Üreticiden tüketiciye aracısız ve temiz gıda ulaştırılmasında önemli yeri olan mevsimlik üretici pazarı 3. yılında da açıldı. |
| 11 | Tarımsal ürün çeşitliliği yapılarak fasülye, nohut, mercimek, karabuğday, soğan, kabak çekirdeği ve yer fıstığı bitkileri üretimi yapıldı. |
| 12 | Dünya Çiftçiler ve Dünya Kadın Çiftçiler Günlerinde yapılan etkinliklerde çiftçilerle bir araya gelinerek sorunları ve çözümler konuşuldu. |
| 13 | Tıbbi bitki, mevsimlik sebze plantasyonları, deneme parselleri ve sera içeren Tarım Eğitim ve Uygulama Merkezinde topraksız sera tesis edildi. |
| 14 | Hayvancılığa destek vermek amacıyla yem bitkileri (yulaf+fiğ) ekimi yapılmıştır. |
| 15 | Büyükçekmece'mizde yetiştirdiğimiz tarımsal ürünler başta olmak üzere ülkemizin pek çok yöresinden kadın kooperatifleri ürünlerinin yer aldığı Büyükçekmece'den Tarım Market hizmete sunuldu. |
| 16 | Toprağın ve çevrenin korunması, tarımsal üretim verimliliğinin arttırılması için Toprak analizi ve bitki besleme tavsiyesi hizmeti Büyükçekmeceli üreticilerimize ücretsiz olarak verilmiştir. |
| 17 | Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzce Arıcılık Faaliyetlerine de başlanmış olup, 10 arı kovanı ile arı ürünleri üretimine başlanmıştır. |

### Kent Bostanları - Okul ve Kreş Bostanları ve Sebze Üretim Faaliyetleri

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarımın Büyükçekmece'nin her yerinde yapılmasının sağlanmasında önemli projelerinden olan Kent Bostanları Projesinde, bütün mahallelerde en az bir kent bostanı çalışmasının yanısıra her yaşa hizmet edecek, Büyükçekmece Büyükleri ve Kreş Bostanları da tesis edilmiştir.

2023 yılında ikişer etaplı Ekinoba, Güzelce, Pınartepe Kent Bostanlarıyla 4 Kreş Bostanı tesis edilmiştir.


KENT BOSTANI HASADI


KENT BOSTANINDA ÇOCUKLAR

**Tablo 3:** Kent Bostanları (Faydalanan Aile Sayısı ve Yüzölçümleri)

| KENT BOSTANI | FAYDALANAN AİLE SAYISI | ALANI (m²) |
|---|---|---|
| Karaağaç Kent Bostanı | 40 | 6981,47 |
| Muratçeşme Kent Bostanı | 55 | 2761,15 |
| 19 Mayıs Kent Bostanı | 52 | 6080,44 |
| Ekinoba 1 Kent Bostanı | 31 | 2304,92 |
| Ekinoba 2 Kent Bostanı | 43 | |
| Güzelce 1 Kent Bostanı | 28 | 3068,00 |
| Güzelce 2 Kent Bostanı | 32 | |
| Pınartepe 1 Kent Bostanı | 56 | 6849,54 |
| Pınartepe 2 Kent Bostanı | 32 | 6849,54 |
| Büyükçekmece Büyükleri Bostanı | 20 | 950 |
| 10 ADET KENT BOSTANI | 389 | 28995,52 |

**Tablo 4:** Okul ve Kreş Bostanları

| | OKUL VE KREŞ BOSTANLARI |
|---|---|
| 1 | Aşiret Dalcı Okulları Bostanı |
| 2 | Sudi Özkan Lisesi Anaokulu Bostanı |
| 3 | Celaliye Mehmet Akif Ersoy Ortaöğretim Okulu Bostanı |
| 4 | Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlköğretim Okulu Bostanı |
| 5 | Ayşe Gören – Gülsüm Uçar Kreş Bostanı |
| 6 | Ömer Ateş Kreş Bostanı |
| 7 | Hatice Göksel Cumhuriyet Kreşi |
| 8 | Hacı Osman Akgün Kreş Bostanı |

### Lavanta Bitkisi Üretimi ve Lavantalı Kozmetik Ürünler Üretimi

İstanbul'un en büyük lavanta tarlası olan Büyükçekmece Lavanta tarlamızda her yıl şenlikle hasat etkinliği yapılmakta, hasat edilen lavantalardan elde edilen ürünler de Büyükçekmece Tarım Market raflarında yer almaktadır. 2023 yılında Büyükçekmece 5. Lavanta Hasat Şenliği yapılmış olup, lavanta tarlası agroturizme açık şekilde mesire yeri olarak yapılandırılmıştır.


LAVANTA HASAT ŞENLİĞİ


BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE LAVANTA TARLASI

### Tarım Uygulama Alanı ve Topraksız Tarım Serası

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün Havan Uygulama Alanında çilek plantasyonu, 20yi aşkın çeşidi içeren tıbbi ve aromatik bitki plantasyonları, mevsimlik sebze plantasyonları ile topraksız tarım faaliyeti sürdürülen sera mevcut olup, Tarım Akademisi Eğitimleri için pratik yapma alanı olarak kullanılmaktadır.

### Çeşitli Tıbbi Aromatik Bitki Deneme Parselleri

**Tablo 4:** Tıbbi ve Aromatik Bitkiler

| YAYGIN ADI | DİĞER ADI | LATİNCESİ |
|---|---|---|
| Gojiberry | Kurt Üzümü | Lycium Barbarum |
| Melissa | Limon Otu | Melissa Officinalis |
| Yaban Mersini | Çoban Üzümü | Vaccinium Myrtillus |
| Çörekotu | | Nigella Sativa |
| Kekik | Thyme Kekiği | Thymus Vulgaris |
| Itır | Turna Gagası | Pelargonium Graveolens |
| Ekinezya | Kirpi Otu | Echinacea Purpurea |
| Altın Otu | Güneş Çiçeği | Helichrysum Arenarium |
| Lavanta | İngiliz Lavantası | Lavandula Angustifolia |
| Lavanta | Hollanda Lavantası | Lavandula İntermedia |
| Kara Mürver | | Sambucus Nigra |
| Aronya | | Aronia Melanocarpa |
| Misk Adaçayı | | Salvia Sclarea |
| Biberiye | Kuş Dili | Rosmarinus Officinalis |
| Nane | | Mentha Piperita |
| Papatya | Mayıs Papatyası | Matricaria Chamomilla |
| Civan Perçemi | Binbiryaprak Otu | Achillea Millefolium |
| Sarı Kantaron | Binbirdelik Otu | Hypericum Perforatum |


TIBBİ BİR BİTKİ OLARAK EKİNEZYA BİTKİSİ


HAVAN UYGULAMA ALANI

### Baklagil, Tahıl ve Yem Bitkisi Üretimi

Ata tohumlarından üretilen Celaliye Bamyası tarımı yapılarak, mevsiminde taze ürün ve sonrasında kuru bamya, konserve ve turşu ürünleriyle yaşatılmaktadır.

Büyük ölçekte üretilen ayçiçeği bitkisinden elde edilen yağ, ihtiyaç sahiplerine ulaştırıldı. Hayvancılığa destek vermek amacıyla yem bitkileri (yulaf+fiğ) ekimi yapılmıştır.

Tarımsal ürün çeşitliliği yapılarak fasülye, nohut, mercimek, karabuğday, soğan, kabak çekirdeği ve yer fıstığı bitkileri üretimi yapıldı.

**Tablo 5:** Tarımsal Üretim Faaliyetleri

| TARIM ALANI | M² |
|---|---|
| 2023 Bamya Tarlası | 26.463,57 |
| Aronya Bahçesi | 3.897,35 |
| Tabya Bağları – Asma Bahçesi | 3.897,35 |
| Ayçiçek Tarlası | 146.028,82 |
| Ceviz Bahçesi | 20.509,81 |
| Fiğ Tarlası | 305.656,23 |
| Lavanta Bahçesi | 31.287,4 |
| Pavlonya Ormanı | 16.623,89 |
| Zeytin Bahçesi | 6.986,02 |
| Soğan Tarlası | 8.968,02 |
| Siyez Buğdayı Tarlası | 29.587,92 |
| Yerfıstığı Tarlası | 8.968,02 |
| **TOPLAM** | 608.874,4 |


BUĞDAY HASADI


CELALİYE BAMYA TARLASI



### Arıcılık Faaliyetleri

2023 yılında Büyükçekmece Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünce bakımı yapılan 10 arı kovanıyla bal, polen ve propolis üreterek Büyükçekmece Tarım Market raflarında yer almasını sağlamıştır.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ARI KOVANLARINDA BAL HASADI



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ARI KOVANLARI BAL PETEKLERİ

### Bağcılık Faaliyetleri

Büyükçekmece 19 Mayıs Mahallesinde 4 dönümde tesis edilen Tabya Bağlarında Aronya Bahçesi ve Ata Sarısı, Sipil Karası, Sultan, Royal, Hamburg Misketi, İtalyan, Alphonse, Palieri olmak üzere 8 çeşit üzüm veren asma bitkileri mevcuttur.



TABYA BAĞLARI BAĞ BOZUMU

### Tarım Akademisi Eğitim ve Atölye Çalışmaları

Tarımı bilim ışığında yapmaya özen gösteren Belediyemizin Yeditepe Üniversitesi, Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi ve Bezmi Alem Vakıf Üniversiteleri ile yaptığı protokoller uyarınca; Akademisyenlerce verilen 15 i aşkın eğitim ve atölye çalışmalarından 1532 Büyükçekmeceli hemşehrimiz faydalanmıştır.




HAYVANCILIK YAPAN ÇİFTÇİLERLE TOPLANTI



TARIM AKADEMİSİ BİTKİLERDE AŞILAMA TEKNİKLERİ UYGULAMASI



TARIM AKADEMİSİ TEORİK EĞİTİMİ

**Tablo 6:** Tarım Akademisi Eğitimleri

| | EĞİTİMİN ADI | KATILIMCI SAYISI |
|---|---|---|
| 1 | Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları Eğitimi | 32 |
| 2 | Çiftlik Hayvanlarının Beslenmesinde Temel Yaklaşımlar ve Rasyon Hazırlama Teknikleri Eğitimi | 33 |
| 3 | Balkon Bahçeciliği Eğitimi | 87 |
| 4 | Kompost Yapım Teknikleri Eğitimi | 89 |
| 5 | Mikrofiliz Yetiştiriciliği Eğitimi | 54 |
| 6 | Temel Aromaterapi Eğitimi | 118 |
| 7 | Bitki Aşılama Teknikleri Eğitimi | 113 |
| 8 | Topraksız Tarım Eğitimi | 106 |
| 9 | Konvansiyonel, Dikey, Permakültür Tarım Yöntemleri Eğitimi | 98 |
| 10 | Asma Yetiştiriciliği Eğitimi | 63 |
| 11 | Mantar Yetiştiriciliği Eğitimi | 48 |
| 12 | Aşılı Fide Üretimi Eğitimi | 57 |
| 13 | Ceviz Yetiştiriciliği Eğitimi | 72 |
| 14 | Zeytin Yetiştiriciliği Eğitimi | 83 |
| 15 | Sebze Yetiştiriciliği Eğitimi | 95 |
| 16 | Sebze Hastalıkları ve Mücadele Yöntemleri Eğitimi | 89 |
| 17 | Sebze Zararlıları ve Mücadele Yöntemleri Eğitimi | 84 |
| 18 | Sirke Yapım Atölyesi | 104 |
| 19 | Fide Dikim Atölyesi | 107 |
| | **TOPLAM** | 1532 |


KENT BOSTANINDA FİDE DİKİM ATÖLYE ÇALIŞMASI


KENT BOSTANINDA ÇOCUKLARLA FİDE DİKİM ATÖLYE ÇALIŞMASI


BÜYÜKÇEKMECE BÜYÜKLERİ KENT BOSTANI SAKİNLERİ SEBZE TOPLARKEN

## Ücretsiz Toprak Tahlilleri

Toprağın ve çevrenin korunmasında ve ürün verimliliğinde önemli bir öğe olan Toprak Tahlilleri Belediyemiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Mühendislerince ücretsiz yapılmaktadır. Toprak tahlili sonucunda toprağın pH, organik madde, toplam azot, toplam fosfor, toplam potasyum, kil, katyon değişim kapasitesi ve toprak nemi verilerine dayanılarak üreticiye ücretsiz olarak bitki besleme tavsiyeleri de verilmektedir.


TOPRAK TAHLİLİ UYGULAMASI

## Üretici Pazarları

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 2023 yılında gelenekselleşerek 3.sü kurulan Kışa Merhaba Pazarında üreticilerimize sağlanan satış desteğinin yanısıra tüketicilerimizin de sağlıklı ve güvenilir ürüne aracısız ulaşmasının güzellikleri yaşanmaktadır.


KIŞA MERHABA PAZARI

## Tarım Market

Büyükçekmece Tarım Market üreticinin birliği ve tüketicinin gıda güvenliği için Güzelce Mahallesi Talat Sokak 2/1 adresinde Büyükçekmece Ailemize hizmet vermektedir. Türkiye'nin her yerinden 18 kadın kooperatifinin, Büyükçekmeceli üreticilerimizin ve Büyükçekmece Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüzce üretilen lavanta, bamya, un, tarhana, erişte, salça, soğan, fasulye, nohut, yerfıstığı, kabak çekirdeği mahsüllerine sağlıklı, taze ve hijyenik bir şekilde Büyükçekmece Tarım Marketten ulaşılabilir.


BÜYÜKÇEKMECE TARIM MARKET RAFLARINDA TARIMSAL HİZ. MÜD. MAHSÜLLERİ

# AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

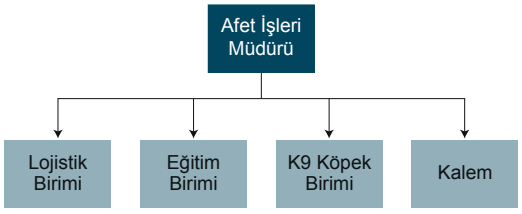
## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Afet İşleri Müdürlüğü'nün yürüttüğü faaliyetler ve bu faaliyetleri yürütürken görev, yetki ve sorumlulukları şöyledir;

b) Büyükçekmece Belediyesi Toplam Kalite Yönetimi anlayışı doğrultusunda, bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak, bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve Kalite yönetim Sistemi kapsamında iç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek,

c) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak,

d) Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman,




teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturmak,

e) Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirmek,

f) Müdürlüğe bağlı Sivil Savunma Amirliğince icra edilen faaliyetleri denetlemek, sivil savunma planlarını gözden geçirmek ve bütünleşik afet yönetimi sistemi ile ilçeyi afetlere hazır hale getirmek,

g) Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yapmak,

h) Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini yürütmek,



i) Ulusal yardım ve uluslararası insani yardım faaliyetlerine katılmak,

j) İlçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimlerini planlamak ve yapmak,

k) Sorumluluk bölgesinde planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak,

l) Görev verilmesi halinde yurt içi ve dışında yapılacak eğitim ve tatbikatlara katılmak,

m) Arama, kurtarma ve insani yardım konularında yapılacak eğitimlerin tatbiki bölümlerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak,

n) Afet ve acil durum hallerinde olay yerine hızlı bir şekilde ulaşabilmek için haberleşme, toplanma, yükleme ve intikal tatbikatları yapmak,

o) Katıldıkları görevlere ilişkin belge ve rapor hazırlamak,

p) Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında hazırlanan yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri;

- Afet İşleri Müdürü görevinde 1 Personel
- Lojistik Birimi'nde 2 Personel
- Eğitim Birimi'nde 2 Personel
- K-9 Köpek Birimi'nde 1 Personel
- 1 Afet İşleri Müdürlüğü Kalemi olmak üzere toplam 5 birim ve 7 personel ile yürütülmektedir.

**Tablo 1:** Alt Yapı

| BİNA ADI | ADRES | ALAN ($M^2$) |
|---|---|---|
| Güzelce Fen İşleri Şantiyesi Ek Hizmet Binası | Güzelce Mahallesi Fıratpen yolu Cad. | 350 $m^2$ |
| **TOPLAM: 1 Nokta** | | 350 $m^2$ |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 2:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A2):** Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak. | **Stratejik (H2.10):** Büyükçekmece'yi afetlere karşı dirençli bir kent haline getirmek. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**Tablo 3:** Afet İşleri Müdürlüğü Evrak Hareketleri

| Gelen Evrak | Giden Evrak | Tamamlanan Evrak |
|---|---|---|
| 934 | 1266 | 736 |

**Tablo 2:** Afet İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI (adet) |
|---|---|
| Eğitim Faaliyetleri | 9.750 |
| Gönüllülük Faaliyetleri | 8.327 |
| Barınma Alanları Faaliyetleri | 3.681 |
| Toplanma Alanları Faaliyetleri | 4.188 |
| Afet Konteyner Faaliyetleri | 6.293 |
| Bakut Ekibi Faaliyetleri | 490 |
| Muhtarlara Bilgilendirme Faaliyetleri | 1.250 |
| Tatbikatlar | 4.753 |
| Tahliye ve Transfer Alanı Faaliyetleri | 21.052 |
| İstanbul Risk Azaltma Planı | 2.140 |
| **TOPLAM** | 61.924 |

## EĞİTİM FAALİYETLERİ

### Bakut Mahalle Gönüllüleri 1. Eğitimi

6 Şubat Kahramanmaraş depremi sonrası çıktığımız çağrıya cevap veren gönüllü 640 vatandaşımız ile mahalle grupları hâlinde buluşmalar ve eğitimler düzenledik. 24 mahallemize toplamda 72 saat eğitim verdik ve eğitimler sonucunda vatandaşımızın temel arama kurtarma operasyonları konusunda bilgi sahibi olmasını sağladık. 24 mahallemizde hafif seviye arama kurtarma organizasyon şemamızı oluşturduk.



### Bakut Mahalle Gönüllüleri 2. Eğitimi

İlk eğitimden sonra aramıza yeni katılan 320 vatandaşımız ile toplam gönüllü sayımız 960'a ulaşmıştır. Olası afet durumunda kendilerine lazım olacak Afis konteyner ekipmanlarını tanıttık ve kullanış şekillerini öğrettik. Bu bağlamda mahallelerimizde her an hazır bulundurduğumuz afet konteynerlarımızın başında eğitim yaptık. 2. Faz eğitimlerde 24 mahallemize toplamda 72 saat afis konteyner tanıtımı ve malzemelerin kullanımı eğitimi verdik.



### Büyükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğü Eğitimi

İlçe Emniyet Müdürlüğümüzde görevli toplam 597 personelden 230 personele 12 saat afet bilinci eğitimi verilmiştir. Tüm personelin eğitim almasıyla birlikte ekipmanların tanıtılması eğitimi ve İlçe Emniyet Müdürlüğümüzden bir veya birden fazla arama kurtarma ekibi kurmayı hedeflemekteyiz.



### Kumburgaz Jandarma Kampı Eğitimi

Kumburgaz Jandarma Kamp Komutanlığında görev yapan er/erbaş ve rütbeli personelin tamamına (175 kişi) 8 saatlik Afet bilinci eğitimi verilmiştir. Eğitimin devamı olarak ekipmanların tanıtılmasıyla birlikte Kumburgaz Jandarma Kampında bir veya birden fazla arama kurtarma ekibi kurmayı hedeflemekteyiz.



### Büyükçekmece Subay Orduevi Eğitimi

Subay Orduevimizde görev yapan er/erbaş ve rütbeli personele (95 kişi) 4 saatlik Afet bilinci eğitimi verildi. Eğitimin devamı olarak ekipman tanıtım eğitimi verilmesiyle birlikte Subay Orduevimizde bir veya birden fazla arama kurtarma ekibi kurmayı hedeflemekteyiz.



### İl Dışı Destek Ekipleri Eğitimi

Olası büyük İstanbul depreminde ilimizdeki bütün ekiplerin afetzede olacağını göz önünde bulundurarak Tekirdağ Kapaklı Belediyesi ile ilişkilerimizi sıkılaştırarak ziyaretlerde bulunduk. Bu ziyaretler neticesinde Afet İşleri Müdürlüğü kurmalarında ön ayak olduk. Ekiplerinin geliştirilmesi için çabamız sürmektedir.

Buna ek olarak Çerkezköy Organize Sanayi bölgesi yönetimi ile görüşülerek oluşturacakları arama kurtarma ekibine eğitim desteği verilecektir. Organize Sanayi bölgesinde konuşlu işletmelerin arama kurtarma ekibi kurmaları konusunda tavsiye de bulunulmuş, görüşmeler devam etmektedir.

Ayrıca ilimiz genelinde Bakırköy Adliyesi Arama Kurtarma, Acıbadem International Hastanesi Arama Kurtarma ve Sakarya 54 Arama Kurtarma ekipleri ile ortak tatbikat ve eğitim icra edilmesi hususunda görüşmeler devam etmektedir.

### Özel Sektöre Afet Bilinci Eğitimi

İlçemizde bulunan işletmelerden gelen talep üzerine Taypa Tekstil'de 217 personele 6 ders olmak üzere toplamda 12 saat afet bilinci eğitimi ve aile afet planlaması eğitimi verilmiştir. Arama kurtarma faaliyetinde kullandığımız bir takım malzemeler gösterilmiş olup eğitimlerimiz devam edecektir. Bu eğitimlerimizin sonunda Taypa Tekstil personeli içerisinden bir veya birden fazla arama kurtarma ekibi kurmayı hedeflemekteyiz.





## Okul Ziyaret ve Konferansları

İlçemizde bulunan okul müdürlerimizden gelen talep üzerine Doç. Dr. Burhan Bahriyeli Lisesinde 140 öğrencimize temel düzeyde Afet Bilinci Eğitimi vererek öğrencilerimizin olası afet durumlarında doğru hareket tarzlarını öğrenmesi sağlanmıştır. Okul ziyaret ve konferanslarımız gelen talepler üzerine devam etmektedir.



## Kreşlerimizde Eğitim ve Tatbikatlar

Belediyemiz bünyesindeki 7 adet kreşimizde minik evlatlarımıza pedagog eşliğinde, yaşlarına uygun olarak çizgi film ve sözlü anlatımlarımız ile toplamda 14 saat afet bilinci eğitimi verilmiştir. Eğitimimizin sonunda ise tahliye tatbikatı gerçekleştirilmiştir.





## Temel Köpek İtaat Eğitimi

Büyükçekmece'de yaşayan köpek sahibi vatandaşlarımıza 2 saatlik Temel Köpek İtaat Eğitimi verilmiştir.




## Yaz Okulumuzda Eğitim ve Tatbikatlar

Gençlik ve Spor Müdürlüğümüzün yaz okulu faaliyetinde ortak çalışma gerçekleştirerek 4 farklı yaz okulu öğrenci grubumuza yaşlarına uygun şekilde, pedagog eşliğinde toplam 12 saat Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir. Eğitimlerimizin sonunda tahliye tatbikatı gerçekleştirilmiştir.





### Site Eğitimleri

İlçemizde bulunan site yöneticilerimizin talepleri doğrultusunda Marmara Villaları Sitesi ile site sakinlerimizin Afet Bilinci eğitimlerine başlamış bulunmaktayız. Daha çok siteye ulaşabilmek adına muhtarlıklarımız bilgilendirilmiş ve muhtarlık binalarına ve sosyal tesislerimizin girişine afişler asılmıştır. Gelen talepler üzerine eğitim sürecimiz devam etmektedir.



### 6 Şubat Kahramanmaraş Depremi

6 Şubat Kahramanmaraş depremlerinde göstermiş oldukları üstün çaba için arama köpeğimiz Petra ve Macar ekibi arama köpeği Tigi'ye Sayın Başkanımız tarafından madalya verilmiştir.



### AFAD Köpekli Arama Timi Eğitimi

2023 yılı boyu, süre gelen AFAD Köpekli Arama Timi Eğitimine haftada 3 gün olmak üzere katılım sağlanmıştır.

Haftanın geri kalan 2 gününde İtfaiye K-9 biriminde çalışılmıştır.

Yılda Toplam

- 1.600 Saat Enkaz Eğitimi,
- 240 Saat Gece Enkaz Çalışması,
- 100 Saat Arazi Arama Çalışması yapılmıştır.



## KURTARMA TATBİKATLARIMIZ

### Bakut Kurtarma Tatbikatı

Senaryo gereğince alınan ihbar neticesinde bölgeye intikal edilerek Kurtarma Tatbikatı icra edilmiştir.





### NeamWave 2023 Uluslararası Tsunami Tatbikatı

7 Kasım Tarihinde Afad Başkanlığı, Kandilli Rasathanesi, ODTÜ, Büyükçekmece Kaymakamlığı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, İstanbul Boğazlar Komutanlığı ve Akdeniz'e kıyısı olan uluslararası Tsunami uyarı merkezlerinin katılımı ile NeamWave 2023 Uluslararası Tsunami Tatbikatı icra edilmiştir.



### K-9 Arama Kurtarma Tatbikatı

Kentsel Dönüşüm binalarında İBB İtfaiye Daire Başkanlığı, diğer belediyelerin arama köpekleri ekipleri ve STK'ların katılımı ile tatbikat icra edilmiştir.





## BAKUT ETKİNLİKLERİMİZ

### 17 Ağustos Marmara Depremi Anma Etkinliği

17 Ağustos Marmara Depremini unutturmamak ve vatandaşlarımıza temel afet bilinci aşılamak maksadıyla Kordonboyu sahilimizde anma etkinliği icra edilmiş ve bilgilendirme broşürleri dağıtılmıştır.



### Dünya Tsunami Farkındalık Günü Etkinliği

5 Kasım Dünya Tsunami Farkındalık Gününde Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Müdürü, Boğaziçi Üniversitesi Jeodezi Anabilim dalı başkanı Prof. Dr. Haluk ÖZENER ve UNESCO Kuzey Doğu Atlantik ve Akdeniz Tsunami Uyarı Sistemi Başkanı Prof. Dr. Ahmet Cevdet YALÇINER hocalarımızın katılımı ile Kordonboyu sahilimizde Tsunami farkındalık etkinliği düzenledik.





## BAKUT FAALİYETLERİMİZ

### 6 Şubat Depremi Arama Kurtarma Faaliyeti

2023 Yılı Şubat ayında 11 ilimizi etkileyen depremde ekip olarak Hatay ili Defne bölgesinde arama kurtarma faaliyeti gerçekleştirdik. 14 vatandaşımızı canlı kurtarmayı başardık.

2023 Yılı Şubat ayında 11 ilimizi etkileyen depremde Canlı Arama Köpeğimiz Petra, iki kişinin canlı bulunmasına katkı sağlamıştır.







### İlçe Afet Müdahale Planı

İlçe Afet Müdahale Planına ait 17 çalışma grubundan belediyemizin sorumlu olduğu 3 ana çalışma grubu;

Hasar Tespit Çalışma Grubu, Enkaz Kaldırma Çalışma Grubu, Arama ve Kurtarma Çalışma Grubu olup plan hazırlanarak İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden onay alınmıştır. Bu bağlamda ayda bir olmak üzere 17 çalışma grubu ile İlçe Afet Koordinasyon Merkezinde ve İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünde toplantılar gerçekleştirilmiştir.



### İl Afet Müdahale Planı

2023 yılı içerisinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen çalışma gruplarının tüm toplantılarına iştirak edilmiştir.



### Kemerdere Yangınına Müdahale ve Soğutma Faaliyeti

2023 yılı Ağustos ayında ilçemizde gerçekleşen Kemerdere yangınında itfaiye ile birlikte yerleşim yerlerine ulaşmadan büyümesini engelledik.



### Haftalık Afis Sayım, Bakım ve Kontrolü Faaliyeti

2023 yılı boyunca mahalle afet konteynerlarımızı (13 adet) ve içlerindeki malzemelerin haftalık olarak kontrollerini ve sayımlarını sağladık. Konteynerların içindeki malzemelerimizi her an kullanıma hazır hâlde tuttuk.





### Şehir Dışı Farklı Enkaz Çalışmaları Faaliyeti

Köpeklerin farklı iklim, farklı enkaz, farklı değişkenleri tecrübe etmesi için yıl içerisinde 4 kez farklı şehirlerde gündüz ve gece eğitimi çalışmaları yapılmıştır.





### BAKUT Ekibine Teknolojik Ekipman Alınması

Büyükçekmece Arama Kurtarma (BAKUT) ekibine gerekli olan teknolojik ekipman temin edilmiştir. 6 Şubat Kahramanmaraş depremlerinde de kullanılan enkaz altı görüntüleme kamerası, termal kamera, kesme ayırma takımı, alan aydınlatma cihazları, hava yastıkları envanterimize katılmıştır.



## Arama Köpekleri Seminerleri ve Ortak Çalışmaları Faaliyeti

2023 Yılı içerisinde 'Arama Köpekleri' hakkında 5 farklı seminere katılım sağlanmıştır. İki farklı yabancı ülkeden gelen eğitmenler (Hollanda ISAR Ekibi ve Romanya Etoloji Uzmanı Prof. Dr. Liviu Ionescu FCI Hakemi) ile ortak çalışmalar yapılmıştır.



## Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Görüşmeler

İl genelinde ve bölgemizde bulunan dernek ve gruplar ile olası bir afet durumunda işbirliği ve koordinasyon sağlamak maksadıyla toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.





## Uluslararası Arama Kurtarma Köpekleri Sınavı

Uluslararası Arama Kurtarma Köpekleri sınavının Arazi Alan Arama (FL-V) etabı başarıyla tamamlanmış olup sertifika almaya hak kazanılmıştır.

## Afad Köpekli Arama Timi Eğitim Yeterlilik Sınavı

AFAD'ın yılda 1 kez düzenlemiş olduğu Köpekli Arama Tim'i sınavının 'Eğitim Yeterlilik Sınavı'nı başarıyla tamamlayarak sertifika almaya hak kazanılmıştır.



## K-9 EKİBİ

Köpekli Arama Timi ekibimize Belçika kurdu ırkında olan Lucy dâhil oldu. Lucy, arama kısmında başlangıç seviyesindedir.



### Hatay Depremi Arama Kurtarma Faaliyeti

Afet İşleri Müdürlüğü olarak 6 Şubat tarihinde meydana gelen ve 11 ili etkileyen Kahramanmaraş merkezli depremde Hatay ili Defne ilçesinde afetin ilk anından itibaren görev alarak toplamda 14 vatandaşımızın enkazdan canlı olarak çıkarmayı başardık. Bu süreçte Büyükçekmece Belediyesi olarak kurmuş olduğumuz lojistik merkezi ile depremde zarar gören vatandaşlarımıza sıcak yemek, çadır, tıbbi malzeme, konteyner, hijyen malzemesi vb. insani yardımları sağladık.







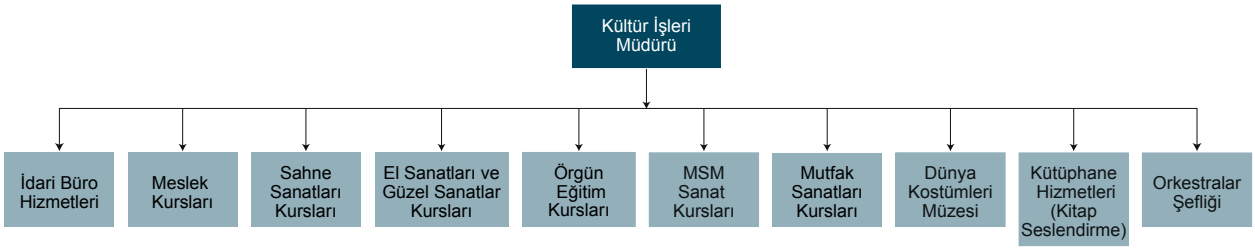

# DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

## KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
## GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ


ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100

# KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ




## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, meslek ve sivil toplum kuruluşları ile uzman kişilerin katılımını sağlamak,

2- Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenecek festivallerle ilgili hizmetleri yerine getirmek,

3- Meslek ve beceri kazandırmak amacıyla çeşitli kurslar açmak, kültürel ve sanatsal alanda hizmet vermek, belediye sınırları dahilinde bulunan tarihsel ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek,

4- Halk Akademisi çatısı altında; meslek kursları, mutfak sanatları, kuaförlük, benzeri kurslar ve hobi kursları düzenlemek, M.E.B. onaylı sertifika vermek ve iş istihdamı sağlamak, örgün eğitim, üniversiteye hazırlık, sahne sanatları, geleneksel el sanatları ve güzel sanatlar dalında kurslar düzenlemek ve katılım belgesi vermek,

5- Türk halk ve Türk sanat müziğiyle evrensel müziğin çeşitli türlerini tanıtıp halkı bir araya getirerek ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak,

6- Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim, kültür ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri ödüllendirerek teşvik etmek,

7- Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri, gezici kütüphane, kıraathaneler, kafeler ve kuaförlerde tüm ortak kullanım alanlarında kitap okuma köşeleri oluşturmak,

8- Türk ve Dünya kültürlerini, örf, adet, gelenek ve göreneklerini tanıtmak ve gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla müzeler açmak ve faaliyetler gerçekleştirmek.

9- İlçenin kültürel zenginliklerini artırmak amacıyla konferanslar, paneller, seminerler, tiyatrolar, özel günler, sergiler düzenlemek,

10- Kültür merkezleri açılması için çalışmalar yapmak,

11- Çocuklara, yaşlılara, engellilere ve kimsesizlere yönelik her türlü evde bakım ve rehabilitasyon hizmeti vermek, (Gülen Yüzler Projesi)

12- Kültür, eğitim ve sanat alanında ulusal ve uluslararası yarışmalar ve sergiler düzenlemek,

13- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi, Üniversiteler ve STK'larla sosyal ve kültürel alanda gerçekleştirilecek faaliyetlerde işbirliği yapmak,

14- Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlayarak bu basılı materyaller ve dijital ortamda Sosyal Medya üzerinden halka ulaşmasını sağlamaktır.

15- İlçe halkının tarihi ve turistik yerleri tanımalarına katkı sağlamak için kültürel geziler düzenlemek.



## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri; 1 Müdür (Memur), 1 Müdür Yardımcısı (Memur), 9 Memur, 3 İşçi, 104 KHK İşçi, 1 Eğitmen (Saat ücretli) olmak üzere toplam 119 personelle yürütülmektedir.

### ALT YAPI VE TESİSLER

**Tablo 1:** Halk Akademisi Eğitim ve Hizmet Binaları

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m²) |
|---|---|---|
| Atatürk Kültür Merkezi | Fatih Mah. Gazi Mustafa Kemal Cad. No: 43 | 5.140 m² |
| Alamara Sanat Merkezi | Pınartepe Mah. Sütçüler Sok. No: 1 | 250 m² |
| Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi | Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok. No: 29/1 | 740 m² |
| Barış Manço Kültür Sanat ve Eğ. Mer. Ek Hiz.Binası | Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok. No: 29/2 | 250 m² |
| Celaliye Yaşar Kemal Kültür Sanat ve Eğ.Merk. | Celaliye Mah. Karşıyaka Cad. No: 2 | 3.602 m² |
| Çakmaklı Sanat ve Eğ. Merk. | Çakmaklı Mah. Hicaz Sok. No: 3 | 220 m² |
| Değirmenpark Sanat Merkezi | Fatih Mah. Turgut Özal Bulvarı Ankara Cad. Kuba Camii Yanı | 513 m² |
| Güzelce Sanat Merkezi | Güzelce Mah. Geçit Cad. No: 2/11 Kapalı Pazar Üstü | 170 m² |
| Kamiloba Sanat Merkezi | Kamiloba Mah. Selanik Cad. No:2 | 100 m² |
| Kervansaray (Kurşunluhan) | Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok. No: 25 | 1.150m² |
| Kumburgaz Sanat Merk. | Kumburgaz Mah, İmrahor Cad. No:3, | 160 m² |
| Meslek Kursları Merkezi | Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. No: 3/2 | 600 m² |
| Mimaroba Halide Edip Adıvar Eğitim ve Sosyal Tesisi | Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad. No: 9/J | 480 m² |
| Mimaroba Resim ve Müzik Atölyesi | Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad. 19 Mayıs Sitesi | 95 m² |
| Mimarsinan Sanat Eğitim ve Etüt Merkezi | Mimar Sinan Mah. Cumhuriyet Cad. No: 24 | 1.603 m² |
| Pınartepe Uygulama Atölyesi | Pınartepe Mah. Zümrüt Sok. No: 8 | 110 m² |
| Sinanoba Zülfü Livaneli Kültür Sanat ve Eğitim Merk. | Sinanoba Mah. Çarmıklı Cad. No: 23 | 1.212m² |
| Tepecik Nejat Uygur Eğitim ve Kültür Merkezi | Ulus Mah. Millet Cad. No:1 | 1200 m² |
| Atatürk Spor Kompleksi Depo | 19 Mayıs Mah. Gölboyu Cad. | 840 m² |
| Celaliye Amfi Depo | Celaliye Mah. Karşıyaka Cad. No: 2 | 600 m² |
| World Point Depo | Pınartepe Mah. Akyurt Cad. No: 1/C | 140 m² |
| Kemal Sunal Amfi Depo | Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sok. | 80 m² |
| Dünya Kostümleri Müzesi | Mimar Sinan Mah. Çarşı Sok. No: 4 | 120 m² |
| Yörük Ali Efe Anı Evi | Dizdariye Mah. Mimar Sinan Cad. Yörük Ali Efe Sk. No: 4/1 | 80 m² |
| Muazzez İlmiye Çığ Eğitim Merkezi | Cumhuriyet Mah. Beykent Yıldıray Çınar Sokağı No:47/2 | 400 m² |

| SİTELERDE BULUNAN SANAT MERKEZLERİMİZ | | |
|---|---|---|
| Tepekent Sanat Evi | Türkoba Mah. Tepecik Cad. No:24 Tepekent Yönetim Binası / Büyükçekmece İstanbul | 60 m² |
| Pelikan Hill Sanat Evi | Alkent 2000 Mah. Mehmet Yeşilgül Bulvarı No:2 Pelikan Hill Sitesi Büyükçekmece İstanbul | 45 m² |
| Hukukçular Sanat Evi | Güzelce Mah. Huzur Sok. No 71 Hukukçular Sitesi Yönetim Binası Büyükçekmece İstanbul | 70 m² |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 2:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A3):** Kültür, sanat ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek. | **Stratejik (H3):** Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile kültürel ve sanatsal etkinliklere daha kolay erişimi sağlamak ve katılımı arttırmak. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• Ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinliklerin düzenlenmesi,

• Yurt içi ve yurt dışında yapılan festivallere, etkinliklere ve fuarlara katılım sağlanması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,

• Halk Akademisi çatısı altında meslek kurslarının düzenlenmesi,

• Çocuklara yönelik örgün eğitime destek kurslarının düzenlenmesi,

• Mutfak sanatları (Gastronomi eğitimi), güzel sanatlar, sahne sanatları ve el sanatları dalında kursların düzenlenmesi, üretimleriyle satışa sunulması ve istihdam sağlanması,

• Çocukların tatil dönemlerini verimli geçirmeleri amacıyla yaz okullarının açılması,

• Önemli gün ve gecelerde, resmi ve dini bayramlarda çeşitli organizasyon ve etkinliklerin düzenlenmesi,

• Umuma açık yerlerde, kafelerde, kuaförlerde, parklarda, sitelerde, okullarda vb. okuma alanlarının oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,

• Çocuklara yönelik oyun ve etkinlik alanlarının oluşturulması,

• Cezaevlerinin, köy okullarının, yeni kurulan kütüphanelerin vb. talep ettikleri kitap ihtiyaçlarının karşılanması,

• Sanat, kültür ve eğitim alanlarında çocuklara, gençlere, yetişkinlere ve tüm kırılgan gruplara yönelik çeşitli projelerin, etkinliklerin ve yarışmaların düzenlenmesi, sergilerin açılması,

• Çocuk Hakları Masası, Çocuk Meclisi ve Gençlik Meclisi oluşturulması ve gerekliliklerinin temin edilmesi,

• Üniversiteye hazırlık kurslarının açılması,

• Evden Yeniden Okula Projesi'yle (EYOP) eğitimini yarıda bırakmış ya da hiç eğitim almamış vatandaşlarımızın eğitimlerine devam etmelerini sağlamak,

• Gülen Yüzler Projesi'yle ilçemizde ikamet eden yaşlı ve hasta vatandaşlarımızın evlerini ziyaret edip öz bakım hizmetlerini sağlamak,

• Kitap seslendirme projesiyle görme engelli bireylerimizin yazılı kaynaklara kolayca ulaşmalarını sağlamak,

• Üniversitelerle eğitim, kültür ve sanat alanlarında işbirliği yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamak.

• Büyükçekmece'mizde ikamet eden kıdemli büyüklerimize saygımızın bir ifadesi olarak "Çekmecedeki Anılar Çıkıyor" projesini sürdürüyoruz.

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Müdürlüğümüze toplam 2.789 evrak gelmiş olup bu doğrultuda 1.122 evrak üretilmiş ve 5.424 adet evrak tamamlanarak ilgili Kurum dışı ve Kurum içi müdürlüklere gönderilmiştir.

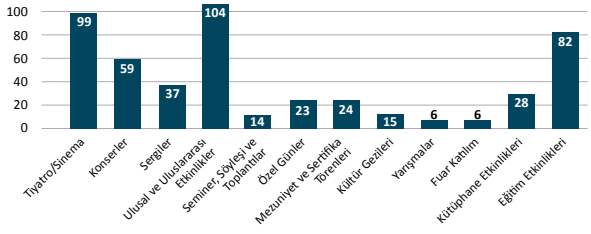
**Tablo 3:** Faaliyet Bilgileri Tablosu

| Faaliyet Türü | Katılımcı Sayısı |
|---|---|
| Tiyatro - Sinema (99) | 22.770 Kişi |
| Konser (59) | 19.200 Kişi |
| Seminer Söyleşi ve Toplantı (14) | 4.250 Kişi |
| Özel Günler (23) | 20.100 Kişi |
| Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler (104) | 70.650 Kişi |
| Sergiler (37) | 30.750 Kişi |
| Yarışmalar (6) | 1.950 Kişi |
| Kütüphane Etkinlikleri (28) | 5.400 Kişi |
| Kültür Gezileri (15) | 675 Kişi |
| Eğitim Etkinlikleri (82) | 1.970 Kişi |
| Mezuniyet ve Sertifika Törenleri (24) | 17.250 Kişi |
| Yeni Yıl Kartpostal – Pul ve Zarf Dağıtımı | 11.400 Adet |





**Grafik 2:** 2023 faaliyetleri




**Toplam 497 etkinlik düzenlenmiştir.**



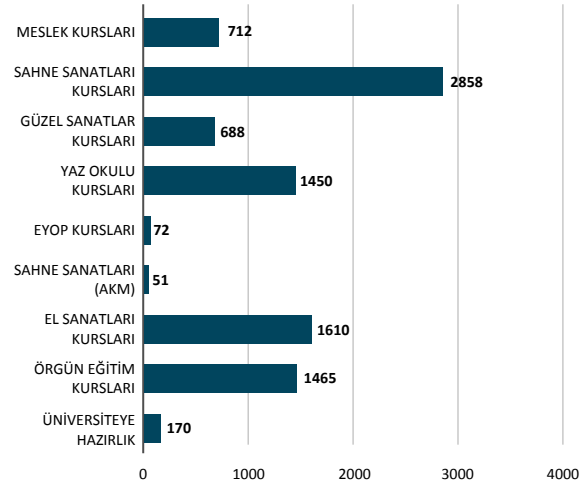


**Tablo 4:** Eğitim faaliyetleri

| Faaliyet Türü | Katılımcı Sayısı |
|---|---|
| Eğitim Hizmetleri (101 Branş) | 9.076 Kursiyer |
| LGS Rehberlik Hizmetleri | 1.410 Öğrenci |
| Kütüphane - Kıraathane – Sanat Merkezleri -Sınıf - Site - Dernek - Park -Cami - Kuaför - Kamu Hizmet Binaları | 52.668 Kitap/ 39.700 Okur |
| Kitap Dağıtım Hizmetleri | 7.800 Kitap |
| Kitap Seslendirme Hizmetleri | 465 Seslendirme |
| Bilgi Evi Hizmetleri | 8.650 Kişi - 14.000 Fotokopi/Yazıcı Hizmeti |
| Dünya Kostümleri Müzesi | 3.942 Ziyaretçi |



**Grafik 3:** 2023 Yılı Eğitim Faaliyetleri




Toplam 9.076 kursiyer eğitim almıştır.



## 24. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali

Dünya Festivaller Birliği tarafından **8 kez "Dünya'nın en iyi kültür ve sanat festivali"** ödülüne layık görülen **Cumhuriyetin 100'üncü yılı** vesilesiyle 100 ülkeden 1550 kültür ve sanat elçisinin katıldığı festivali kapsamında düzenlediğimiz etkinlikler;

- Taksim Cumhuriyet Anıtı'na çelenk sunulması,
- Halk Oyunları Gösterilerinin sergilenmesi,
- Uluslararası 'Güler Ertan Fotoğraf Yarışması' ve sergi açılışı,
- Uluslararası Heykel Sempozyumu,
- Uluslararası Zeka Beceri Oyunları Atölyesi,
- Uluslararası Kukla Gösterileri ve Yapım Atölyesi,
- Antakya Medeniyetler Korosu Konseri,
- Unesco Aşık Veysel kapsamında **"100 Mızraplı Aşık"** konseri düzenledik,
- Fikret Doğan **"Ardıç'ın Gizemi"** adlı sergisi,
- Koleksiyoner Cem Üsküp, Haluk Perk ve Dr. Ahmet Akif Başkurt **"Antika Eserler"** Sergisi,
- Tenzile Güler **"Nazif'in Düğmeleri"** Sergisi,
- Okay Temiz **"Ritm'in 100'ü Sergisi"** düzenledik.
- Uluslararası **Altınköprü Halk Dansları** Yarışması,
- Uluslararası **El Sanatları Çalıştayı** - Atölye Bayramı sergisi,
- Uluslararası **Çömlek Çalıştayı** ve Sergisi,
- Uluslararası **Mozaik Çalıştayı**,
- Uluslararası Çalgı Yapım Atölyeleri,
- Ustalarla Söyleşi Programları,
- **Barış ve Sevgi Kütüğü**'ne ülke plakaların asılması,
- **Sevgi Bahçesi**'nin oluşturulması
- İBB Orkestralar Müdürlüğü **Mehter Takımı** gösterisi
- Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü üzerinden Cumhuriyetimizin 100. yılında festivale davet ettiğimiz 100 dünya ülkesinin "**Sevgi Birbirimize Barış Hepimize**" mesajının iletilmesi,
- Festival açılış özel gösterisi, bayrak şovu, festival ateşinin yakılması
- Göl üzeri **Işık, su, dans** gösterisi
- **İrem Derici** Konseri
- **Yüz Yılın Destanı Dans Gösterisi**
- **Ekin Uzunlar Konseri**
- **Koray Avcı Konseri**
- **Kaan Sekban Gösterisi**
- **Yaşar Konseri**
- **Yılın Basın Ödül Töreni:** Timur Soykan / Fikret Bila
- **Yılın Kültür Sanat Ödülü:** Melek Baykal / Tamer Levent









## Cumhuriyetimizin 100. Yılı Etkinlikleri

Cumhuriyetimizin 100. Yılında PTT tarafından ilk Pul Belediyemiz adına basılmıştır.

- 100. Yıl Gençlik Senfoni Orkestrası kurduk,
- 100. yıl 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Gününde "Cumhuriyet ve Kadın Mektupları" sergisi düzenledik.
- 23 Nisan Çocuk Bayramı Büyükçekmece Çocuk Korosu 100. Yıl Cumhuriyet Marşı (Ali Altay)
- 100. yıl Dünya Çocuk Oyuncakları Sergisini Düzenledik.
- Cumhuriyet 100. Yıl El Sanatları Sergisi
- 24. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali Cumhuriyetimizin 100. yılına özel 100. Ülkenin katılmasını sağladık,
- 100. Yıl 29 Ekim Cumhuriyet Balosu düzenledik,
- 100. Yıl 29 Ekim Cumhuriyet Konseri (Erol Evgin)
- "Ata Türküleri Konseri 1"
- "Ata Türküleri Konseri 2"
- 100. Yıl "Veda" Film Gösterimi yaptık,
- 100. Yıl 10 Kasım Atatürk'ün Kıyafetleri Sergisi düzenledik,
- 100. Yılda Atatürk'ün İdeal Türkiye'si (Sacide Bolcan ve İlker Başbuğ)
- 100. Yıl "Atatürk'e Çalan Keman" Gösterisi düzenledik,
- Cumhuriyetin 100. Yılında 100 Fotoğrafçıdan Türkiye'nin Güzellikleri Fotoğraf Sergisi
- 100. Yılda Lozan Konulu Söyleşi (Sacide Bolcan, Önay Alpago ve Gülsün Bilgehan)






## Aldığımız Ödüller

• Genel Merkezi Güney Kore'nin Cheonan kentinde bulunan Uluslararası Dans Festivali Federasyonu tarafından "Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali" **DÜNYA YILDIZ FESTİVALİ** ödülüne layık görüşmüştür.

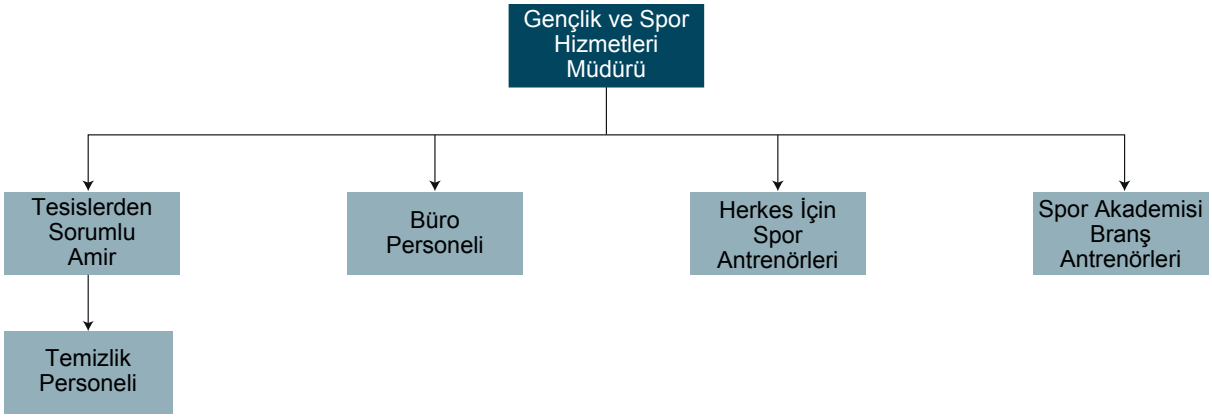
• Kosova'nın Newborn kentinde düzenlenen Uluslararası Dans Festivali Yarışması'nda **Büyükçekmece Belediyesi Altın Köprü Halk Dansları Topluluğu** Gold Prize (1.lik) Ödülüne layık görülmüştür.







# GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ




## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Her türlü spor tesisinin işletme, bakım, denetim faaliyetlerini yürütmek,

• Tesislerin ve tesis donanımlarının faal durumda olmasını sağlamak ve hazır hale getirmek,

• Tesislerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin belirlenerek program dâhilinde sürekliliğini sağlamak,

• Bölgesel araştırmalar ile yapılması öngörülen tesislerin yerini ve fiziki durumlarını tespit etmek, bu tespitleri yönetime sunmak,

• Çocuk ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutma kapsamında yaz ve kış aylarında farklı branşlarda spor okulları açmak ve eğitici paneller düzenlemek,

• İlçemizdeki diğer sportif faaliyet ve kulüplere destek olmak yeni spor alanları açılmasına ve faal olarak işletilmesine katkı sağlamak,

• Halka açık spor turnuvaları ve sportif faaliyetler düzenlemek,

• İlçemizde yapılacak her türlü sportif faaliyeti gerçekleştirmek, bu bağlamda proje üretmek ve organizasyonları uluslararası boyuta taşımak,

• İlçemizde 7'den 70'e her kesimi spora teşvik etmek, sporun tanıtım yönü ve iletişiminden hareketle spor turizminin yapılmasına vesile olmak,

• Sosyal yapımızda ve çocuklarımızın spor yapmasına imkân sağlamak için çalışmalar yapmak ve denetlemek,

• Spor organizasyonlarını yapmak için ilgili kuruluşlarla (federasyonlarla) irtibat halinde olmak,

• Avrupa'da ilçemizin ve ülkemizin temsil edilmesinde pay sahibi olabilmek için her türlü çalışmayı yapmak.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

### ALT YAPI VE TESİSLER

1 Müdür, 1 tesislerden sorumlu Amir, 6 Büro Personeli, 2 Şoför, 26 Antranör, 16 Temizlik Personel ile birlikte toplam 51 kişi ile hizmet verilmektedir.



**Tablo 1:** Hizmet binaları

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m²) |
|---|---|---|
| **Atatürk Spor Kompleksi** (Metin Oktay Stadı, Okan Buruk Stadı, Muhammet Altıntaş Stadı, Diğer Sosyal ve Sportif Tesisler) | 19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Stat Yolu Sok. No:11 | 32.300.00 |
| Mimarsinan Baba Hakkı Stadı | Mimarsinan Merkez Mahallesi Cumhuriyet Caddesi | 5.181,35 |
| Güzelce T urgay Şeren Stadı | Güzelce Mahallesi Ptt Cad. No:35 | 6.500,00 |
| Celaliye Kemal Karasu Stadı | Celaliye Mahallesi. Okka Cad. No:18 | 7.000,00 |
| Kamiloba Bülent Ünder Stadı | Kamiloba Mahallesi Ayazma Caddesi | 6.238,45 |
| Prof. Dr. Türkan Saylan Spor Tesisi | Mimaroba mahallesi Büyük Atatürk Parkı | 150,00 |
| Albatros Spor Tesisi | Atatürk Mahallesi Sahil boyu Albatros | 3.000,00 |
| Zülfü Livaneli Spor Tesisi | Sinanoba Mahallesi Çarmıklı Caddesi Atlas Vadi Evleri Önü | 160 |
| Orhan Veli Kordon Boyu Spor Tesisi | Fatih Mahallesi Kordon boyu | 120 |
| Muratçeşme Engelli Sosyal Yaşam ve Eğitim Merkezi | Murat Çeşme Mah., Hünkartepe Cad. No:10 Büyükçekmece, İstanbul, Türkiye | 975 |
| Kumburgaz Ek Hizmet Binası Spor Salonu | Kumburgaz, İmrahor Cad. No:3, 34530 Büyükçekmece/İstanbul | 120 |
| Çakmaklı Eğitim Sanat Spor Evi | Çakmaklı Mahallesi Hicaz Sokak No:3 Büyükçekmece / İSTANBUL | 98 |
| Atatepe Spor Merkezi (World Point) | Pınartepe, NO1/C NO 3, Akyurt Cad. 34500 Büyükçekmece/İstanbul | 8338 |
| Celaliye Halk Akademi Merkezi | Celaliye, Okka Cad. No:18, 34584 Büyükçekmece/İstanbul | 160 |
| Tepecik Nejat Uygur Kültür ve Spor Merkezi | Ulus, Çatalca Yolu Cad. No:466, 34537 Büyükçekmece/İstanbul | 124 |
| Barış Manço Kültür Sanat ve Spor Merkezi | Dizdariye, Mimar Sinan Cad. 29/1, 34500 Büyükçekmece/İstanbul | 130 |
| | **TOPLAM** | 125.503,33 |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 2:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A3):** Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda ''Örnek Şehir'' olarak bilinilirliğini sürdürebilmek. | **Stratejik (H3.2):** Toplumun tüm kesimlerinin spor dallarına erişimine olanak sağlayarak bireylerin gelişimlerine katkı sağlamak. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2023 yılında toplam 5.911 adet evrakla iş ve işlem yapılmıştır.

**Tablo 3:** Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Evrak Hareketleri

| Gelen Evrak | Giden Evrak | Üretilen Evrak | Çözüm Masası | Toplam |
|---|---|---|---|---|
| 1.824 | 1.229 | 681 | 2.177 | 5.911 |

## FAALİYET BİLGİLERİ

**Tablo 4:** Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---|---|
| Okçuluk Yarışmaları | 8 |
| Güreş Şampiyonaları | 4 |
| Bisiklet Yarışmaları | 12 |
| Bocce Yarışmaları | 3 |
| Herkes İçin Spor Kursları | 7 |
| Spor Akademisi Kursları | 22 |
| Yaz Spor Kampı | 18 |
| Yeni Branşların Açılması (Yüzme, Kano, Sup Kursları) | 3 |
| Futbol, Tenis, Basketbol, Voleybol, Satranç ve Tavla Turnuvaları | 11 |
| Judo Yarışmaları | 1 |
| Atletizm Yarışmaları | 2 |
| Futbol, Voleybol ve Judo Seçmeleri | 3 |
| Körfez Yüzme Yarışları | 1 |
| Milli Bayram Kutlama Etkinlikleri | 4 |
| Belirli Gün ve Haftalar ile İlgili Etkinlikler | 9 |

### 2023 Salon Federasyon Kupası ve 2023 Salon Milli Takım Seçme Yarışması

Müdürlüğümüz 2023 Okçuluk Salon Federasyon Kupası'nda 12 sporcumuzun ve Antrenörümüz Göker Ahmet Yazıcı'nın da katıldığı Makaralı Erkek Takımımız ile Türkiye Şampiyonu oldu. Sporcularımız 3 altın madalya ve bir kupa kazandı.



### MTB Cup Dağ Bisikleti Yarışı

Uluslararası Kızılalan MTB Cup Dağ Bisikleti Yarışı'na Antrenörümüz Ensar Efendioğlu ve milli bisiklet sporcumuz Ekin Ereke katılım sağladı. Ekin Ereke Genç Kadın Kategorisinde 1. oldu.



### 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri

8 Mart Dünya Kadınlar Günü anlam ve önemini vurgulamak 4 Antrenörümüzün ve 500 kursiyerimizin katılım sağladığı spor etkinlikleri yapılmış olup, kursiyerlerimiz tarafından deprem bölgesinde yaşayan kadınlarımız için 10 koli hijyenik malzeme bağışı yapıldı.



### Büyükçekmece Belediyesi Spor Müdürlüğü Dönem Sonu Tenis Turnuvası

Belediyemiz bünyesinde yetişkin tenisi kategorisinde dönem sonu tenis turnuvasını Mimaroba Büyük Atatürk Parkı Prof. Dr. Türkan SAYLAN Spor Tesisleri'nde 1 antrenörün ve 200 kursiyerin katılımı ile gerçekleştirdik.



### 2023 Yılı İstanbul Süper Minikler İl Birinciliği Müsabakaları

Judo branşında 138 sporcunu katılımı ile gerçekleşen 2023 Yılı İstanbul Süper Minikler İl Birinciliği müsabakalarında Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisinden 5 sporcu ve 1 antrenör Büyükçekmece Belediyesi Spor Kulübü adına belediyemizi temsil ettiler. 48 kg kategorisinde Göksu Eryeler Altın Madalya,44 kg kategorisinde Berra Genç Bronz Madalya kazandı.




### Minikler Voleybol Seçmeleri

Sudi Özkan Spor Salonu ve Prof. Dr. Türkan SAYLAN Spor Tesislerinde 3 antrenörümüz ve 200 kişinin katılımı ile 2012-2013-2014-2015 doğumlu öğrencilerimiz arasında Voleybol takım seçmeleri gerçekleştirdik.



### Yaza Merhaba Satranç Turnuvası

Turnuvamıza 1 antrenör,5 hakem ve İstanbul'un çeşitli ilçelerinden 2011-2012-2013-2014-2015-2016 doğumlular ve açık kategori ile 300 kişinin katılımı ile turnuvamızı gerçekleştirdik.



### En Baba Futbol, Basketbol ve Tenis Turnuvaları

Babalar Günü'nde 14 futbol kulübünün, 8 antrenörün ve 150 kişinin bir araya gelmesi ile turnuvalarımızı gerçekleştirdik.



### Büyükçekmece Körfezi Açık Deniz Yüzme Yarışı

Belediyemiz, Türkiye Yüzme Federasyonu ve Boğaziçi Olimpik Yüzme Spor Kulübü işbirliği ile Mimarsinan Baba Burnundan, Büyükçekmece Albatros Sahile 200 sporcu 5. 000 ve 2.500 metre yüzerek yarıştılar.



### Büyükçekmece Belediye Spor Bocce Şampiyonası

2022-2023 yılı Bocce 2. lig müsabakaları 2. etabı Ankara'da yapıldı. 1 antrenörümüzün ve 15 sporcumuzun katıldığı yarışmada, Büyükçekmece Belediye Spor Kulubümüz 1. Lig'e yükseldi. 2. ve 3. liglerde 1. oldu.



### Yaz Spor Okulları Açılış Töreni

2023 yılı Yaz Spor Okulları programında 5-18 yaş aralığında, 21 branş mevcuttur. 21 Antrenör ve 150 kursiyerin katılımı ile yaz okulları açılış törenini gerçekleştirdik. Daha önce Atletizm, Basketbol, Bisiklet, Futbol, Güreş, Kaleci, Okçuluk, Satranç, Tenis, Voleybol, Jimnastik, Judo, Masa Tenisi, Çocuk Yoga ve Çocuk Pilates branşlarında düzenlenen eğitimlere bu yıl Bocce, Kids Dans, Sup, Yüzme, Kano, Yaz Spor Kampı branşlarını da ekledik.



### Yaz Okulu Kurslarına Yüzme Branşı Eklenmesi

2023 yılı Spor Akademisi branşlarımıza bu yıl ilkini gerçekleştirdiğimiz 5-12 yaş aralığındaki 515 çocuğumuza yüzme kursu verdik.




### Yaz Okulu Kurslarına Kano Branşı Eklenmesi

2023 yılı Spor Akademisi branşlarımıza bu yıl ilkini gerçekleştirdiğimiz 10-16 yaş aralığındaki 76 çocuğumuza kurs verdik.



### Yaz Okulu Kurslarına SUP Branşı Eklenmesi

2023 yılı Spor Akademisi branşlarımıza bu yıl ilkini gerçekleştirdiğimiz 10-16 yaş aralığındaki 32 çocuğumuza SUP kursu verdik.



### Müdürlükler Arası Futbol Turnuvası

Toplam 15 müdürlüğün ve 7 antrenörün katılım sağladığı turnuvada Halkla İlişkiler Müdürlüğü galip oldu.

-Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne 1'incilik Ödülü,

-Zabıta Müdürlüğü'ne 2'incilik Ödülü,

-Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne 3'üncülük ödülü, müdürlüğümüzce takdim edildi.



### Çok Amaçlı Spor Salonu Yapımı

Atatürk Spor Kompleksi'nde bulunan bağımsız alanın Paydaş Müdürlüklerimiz ile projesi ve tadilatı yapılarak, müdürlüğümüzce Judo, Jimnastik ekipmanları alınarak diğer branşlar tarafından da kullanılabilir bir alan haline getirdik



### Otizm Spor Eğitim Merkezi

2024 yılı ocak ayında faaliyete geçen salonumuzda 2 Beden Eğitimi Öğretmenimizle, 17 Öğrencimize hizmete açtık.



*Yaz Spor Kampı branşlarına Bocce, Kids Dans, Sup, Yüzme, ve Kano branşlarını da ekledik.*

### Cumhuriyet Haftası U-11/13/15 yaş Grubu Grekoromen ve U-11/13 Yaş Grubu Serbest Güreş Turnuvası

28-29 Ekim 2023 tarihlerinde gerçekleştirilen turnuvada Romanya, İsveç, Moldova, Kazakistan ve Özbekistan gibi farklı ülkelerden sporcular katıldı.

Sporcularımız Süleyman Toprak 34 kg kategorisinde yarışarak 1 olarak Altın Madalya,

Hacı Muhsin Toprak 38 kilo kategorisinde yarışarak 3. olarak bronz madalya elde etti.



### 1. Klasik Tavla Turnuvası

Büyükçekmece Belediyesi 1. Klasik Tavla turnuvası 4-5 Kasım 2023 tarihlerinde 4 hakem ve 128 yarışmacı ile gerçekleşti.

1.Şenol Yüksel – 10.000 TL,

2.Erdem Demir – 7.500 TL,

3.Turgay Aksu – 5000 TL,

En çok Tur Atlayan Kadın Yarışmacı Tülin Yüksel – 2500 TL ödül almaya hak kazandı.



**İstanbul Çocuk Maratonu**

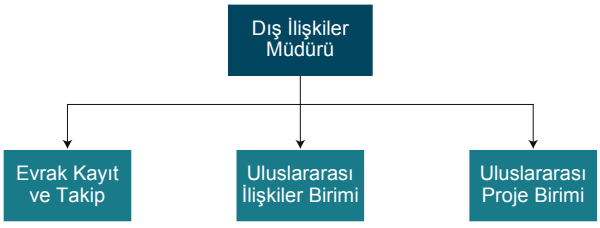
İstanbul Büyükşehir Belediyesi Spor A.Ş. tarafından düzenlenen ve Türkiye Atletizm Federasyonu destekleriyle gerçekleşen İstanbul Çocuk Maratonu'na 1 antrenör, 8 Sporcunun katıldığı yarışmada;

- Minik Kızlar 1.si: İnci GÖLGELİ,
- Küçük Kızlar 1.si: Lara YAĞCI oldu.



# DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR




a) Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediyenin uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesini ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak,

b) Uluslararası teşkilat, kurum ve kuruluşların, dünya ülkelerinde yenilik, proje ve girişimcilik kültürünü geliştirmeye yönelik politikalarını, stratejilerini, faaliyetlerini, teşviklerini, fonlarını, program ve projelerini takip etmek ve buralardan ilçemizin yararlanabileceği imkânları belirlemek, bu bulgulara bağlı olarak proje teklifi hazırlama, inceleme, proje yönetimi, hibe, fon ve kredi sağlama konularında çalışmalar yapmak,



c) Uluslararası kuruluşlar ile ilgili resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, onayları dâhil tüm işlemleri yürütmek,

ç) Belediyenin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile olan bağlantıları sürdürmek,

d) Belediyenin koordinatörü olduğu kuruluşlar ile bağlantıları sağlamak, diğer koordinatörlerin çalışmalarına destek vermek,

e) Belediyeye intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,

f) Belediyenin uluslararası kurum ve kuruluşlarla kurduğu veya kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi, konu ile ilgili bilgi ve dokümanların alınabilmesi için uluslararası iletişim ağından da faydalanılarak söz konusu bilgilerin derlenip düzenlenmesi ile birlikte Belediye heyetlerinin yurtdışı seyahatleri sırasında kullanılabilir hale getirilmesini sağlamak,

g) Yerel yönetimler, uluslararası kurum ve kuruluşlar, kültür ve sanat kurumları ile ilişkiler kurmak, işbirliğini sağlamak, maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak,

ğ) Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak,

h) Belediye personelinin yurt dışına çıkışlarının organize etmek, vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, seyahat, konaklama, hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerekli programları ve rezervasyonlarını yapmak,

ı) Ülkeler arası ilişkilerde ülkemizin dış ülkelerle itibarının artmasına yerel yönetimler bazında zemin hazırlamak,

i) Sosyal Devlet anlayışının daha da gelişmesi için dış ülke kentlerine yapılacak seyahatlerdeki gözlem, inceleme ve dokümantasyon çalışmalarının öncülüğünü yapmak,

j) Büyükçekmece ilçesinin medeniyet, tarih ve doğasının dünya çapında tanıtımını sağlamak,

k) Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısı ve insan kaynakları incelenerek birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak,

l) Uluslararası barışa katkı sağlamak için her türlü insani programı düzenlemek uluslararası ilişkilerde ülkemizin etkinlik ve güvenirliğine katkı yapmak, dostane ilişkiler sergilemek,

m) Büyükçekmece ilçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak, kardeş şehirler ile ilişkileri yürütmek,

n) Belediyeler ile bağlantılar, ortak organizasyonlar, uluslararası öğrenci değişimleri, kardeş okul ve kurum

bağlantılarına destek vermek, kardeş kent uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,

o) Ülkeler ve belediyeler arasında ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği alanlarını geliştirmek,

ö) Yurt dışına giden ve şehrimize gelen temsilciler aracılığı ile Belediyenin en iyi şekilde temsil edilmesini ve tanıtılmasını sağlamak,

p) Belediyenin yurt dışından gelen konuklarının ağırlanmasını sağlamak, ziyaret programları, toplantı organizasyonu, tercümanlık ve rehberlik hizmetleri, yabancı misafirlere verilen yemeklerde protokol düzeni, hediye temini gerektiğinde geliş ve dönüş yolculuklarında refakat etmek,

r) Ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların kentimizdeki programlarının gerçekleştirilmesi ve belediyenin üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerini yapmak,

s) Resmi veya özel uluslararası kurum ve kuruluşlarla, kültür, sanat, ticaret, spor ve sosyal kuruluşlarla bağlantı kurmak ve işbirliği sağlamak,

ş) Yurtdışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek,

t) Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerin ilgili bölümleri ile diyalog kurarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak, uygulanabilir tezler geliştirmek ve uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak ve ortaya konulan eserleri topluma mal ederek toplumun istifadesine sunmak,

u) Ve amaçlar doğrultusunda gerek Belediye bünyesinde gerekse yurtiçi ve dışı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona giderek, ortak inceleme, araştırma ve uygulama birimleri oluşturmak ve çalıştırmak, uluslararası kaynaşma ve dayanışmayı teşvik etmek amacıyla yazılı ve görsel malzeme hazırlamak veya hazırlanmasına katkıda bulunmak.

ü) Uluslararası etkinlikler ve toplantılar organize etmek; kültür, sanat, turizm, eğitim, spor, ticaret, sağlık ve benzerleri ile ilgili Belediyenin birimleri veya ilgili kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak;

v) Uluslararası toplantılara katılım sonrasında katılımcının raporunun temin edilmesi, edinilen bilgi ve belgelerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak, yapılan çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak;

y) Toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerli ve yabancı, yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak.

z) Müdürlük, Başkanlık tarafından verilen görevleri mevzuat çerçevesinde gerekli özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Dış İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Yeni Hizmet Binası C blok 2. katta hizmet vermektedir.

Dış İlişkiler Müdürlüğü, 07 Eylül 2012 tarihinde 78 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde bir müdür (Memur) ve üç personel (B.İ.T) görev yapmaktadır.

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 1:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A3):** Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda ''Örnek Şehir'' olarak bilinirliğini sürdürebilmek | **Stratejik (H3.3):** Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumu temsil ederek ilgili aktörlerle işbirliklerini kurmak ve geliştirmek; sürdürülebilir kalkınma hedeflerinin yerelde uygulanmasına katkı sağlamak. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2023 yılında toplam 3.125 adet evrak ile işlem yapılmıştır.

**Tablo 2:** Dış İlişkiler Müdürlüğü Evrak Hareketleri

| Gelen Evrak | Giden Evrak | Üretilen Evrak | Çözüm Masası | Toplam |
|---|---|---|---|---|
| 810 | 1544 | 771 | - | 3125 |

**Tablo 3:** Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---|---|
| Düzenlenen ve/veya Katılım Sağlanan Etkinlikler | 83 |
| Uluslararası ve Ulusal Hibe,Ödül ve Projelere Başvurular | 10 |
| Proje/Hibe Programlarına Yönelik Çalıştay, Seminer ve Etkinlikler | 117 |
| Vatandaşı Bilinçlendirme ve Bilgilendirmeye Yönelik Yapılan Etkinlikler | 13 |
| İmzalanan İşbirliği Protokolü ve Anlaşmalar | 11 |

## GÜNEY KORE MECLİS BAŞKANLARI VE ÜYELERİNİN ZİYARETİ

Güney Kore Cumhuriyeti Chungcheongnam-Do Bölgesi Belediye Meclis Başkanları Derneği, belediyemizin kardeş şehri Cheonan belediyesi meclis başkanı Jeoung Dohee, 16 şehrin meclis başkanları ve 21 meclis üyesinden oluşan heyet ilçemize bir ziyaret gerçekleştirmiştir. Ziyaret kapsamında Büyükçekmece'ye yapılması planlanan "Kore Evi" projesi ile ilgili toplantılar icra edilmiştir.



## TÜRK-YUNAN NÜFUS MÜBADELESİ'NİN 100. YIL DÖNÜMÜ ANMA ETKİNLİKLERİ

Türkiye ve Yunanistan arasında 30 Ocak 1923 yılında imzalanan Lozan Barış Antlaşması sonucu gerçekleşen Nüfus Mübadelesi'nin 100'üncü yılında ilçemizde anma etkinlikleri düzenlenmiştir. Mübadelenin 100'üncü yıl anma etkinlikleri kapsamında "Asırlık Hüzün Hikâyeleri" konulu sergi ve söyleşi gerçekleştirildi. Anma etkinliklerinin son gününde ise "Kalikratya Limanı: Anavatana Atılan İlk Adım" konulu belgesel gösterimi yapılmıştır.



## KARDEŞ ŞEHİRLERDEN GELEN DEPREM YARDIMLARI

Türkiye'yi derinden etkileyen Kahramanmaraş merkezli depremler sonrasında kardeş şehirlerimiz Almanya Gelsenkirchen Belediyesi, Bulgaristan Gorna Oryahovitsa Belediyesi, Güney Kore Cheonan Belediyesi ve ORA Kinderhilfe adlı sivil toplum kuruluşunun katkılarıyla gerçekleştirilen depremzedelere insani yardım faaliyetlerimiz ile Hatay halkına destek sağlanmıştır. Bu kapsamda barınma çadırları, konteynerler ve giyim malzemelerinden oluşan insani yardımlar Hatay afet bölgesine gönderilmiştir.







## AVRUPA KONSEYİ YBYK İZLEME KOMİTESİ TOPLANTISI, POTSDAM

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (YBYK) İzleme Komitesi Toplantısı Brandenburg Eyalet Parlamentosu ev sahipliğinde Almanya'nın Potsdam şehrinde gerçekleşmiştir. Ayrıca ev sahibi kurum tarafından, insan haklarının korunmasına katkı olarak yerel ve bölgesel düzeyde sürdürülebilirlik, çevre ve iklim koruması hakkında düzenlenen Konferansa katılım sağlanmıştır.



## 24. İSTANBUL-BÜYÜKÇEKMECE ULUSLARARASI KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

24. Uluslararası İstanbul-Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında, yurtdışından gelen 10 kardeş şehrimizin heyetleri ve İstanbul'daki başkonsoloslukların temsilcileri ağırlanmıştır.



## GÜNEY KORE İLE GENÇLİK DEĞİŞİM PROGRAMI

Belediyemiz ve Güney Kore Cheonan Belediyesi 2009 yılından beri ikili ilişkilere başlamış olup, 2013 yılında resmi anlaşmalar imzalanmış ve bu zamana kadar karşılıklı ziyaretlerde bulunarak dostluk ilişkilerini devam ettirmiştir. Bu kapsamda, iki belediye tarafından gençler için uluslararası değişim programları teşvik edilerek, karşılıklı gerçekleştirilen tarih ve kültür programları sayesinde Büyükçekmece ve Cheonan şehirlerinin gençlerine farklı kültürleri tecrübe etmeleri, uluslararası iş birliği anlayışlarını geliştirmeleri için imkân sağlamış ve kültürlerarası alışverişi canlandırma adına "Merhaba Arkadaşım" adlı gençlik değişim programını gerçekleştirmiştir.



## AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI ETKİNLİKLERİ

Avrupa Hareketlilik Haftası, kentleri ve belediyeleri sürdürülebilir ulaşım tedbirleri almaya ve desteklemeye teşvik eden, her yıl 16-22 Eylül tarihleri arasında kutlanan bir Avrupa Komisyonu girişimidir. Bu yıl "Gelecek Enerjini Koru" temasıyla düzenlenen etkinliklerde, tüm ilçe sakinlerinin katılımına açık olan kardiyo, zumba, yoga ve pilates gibi faaliyetlerin yanı sıra belediyemiz çalışanlarının katıldığı masa tenisi turnuvası düzenlenmiştir. Ayrıca, belediye hizmet binasında hafta boyunca asansörler kapatılarak, vatandaşlarımız merdivenleri kullanmaya teşvik edilmiştir.



## AVRUPA YEREL DEMOKRASİ HAFTASI ETKİNLİKLERİ

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası (AYDH), yerel ve bölgesel düzeyde vatandaşların karar alma mekanizmalarına katılımını artırmak amacıyla her yıl üye ülkelerde çeşitli etkinlikler ile icra edilen bir Avrupa Konseyi girişimdir. Bu yıl "Yerel Topluluklar: Demokratik Dayanıklılığı Ön Plana Çıkarmak" teması ile gerçekleştirilen AYDH kapsamında, müdürlüğümüzce haftaya özel tanıtım etkinlikleri düzenlenmiş ve belediyemiz müdürlüklerince gerçekleştirilen demokratik dayanıklılığı ön plana çıkaran tüm faaliyetler ile "2023 yılı AYDH Partner Kuruluşu" unvanı için başvuru yapılmıştır.



## AVRUPA KONSEYİ YEREL VE BÖLGESEL YÖNETİMLER KONGRESİ 44. VE 45. GENEL KURUL TOPLANTISI

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Türkiye Ulusal Heyet üyeliği görevini 2000 yılından bu yana kesintisiz olarak sürdüren belediye başkanımız Dr. Hasan AKGÜN ve beraberindeki heyet Fransa'nın Strazburg şehrinde gerçekleştirilen 44'üncü ve 45'inci Kongre Genel Kurul toplantılarına katılım sağlamıştır. Ayrıca belediye başkanımız Dr. Hasan AKGÜN, Kongrenin 45'inci kurulunda onaylanan ve uluslararası nitelikte olan "Avrupa Kentsel Şart 3" belgesini, Büyükçekmece Belediye Meclisi'nden alınan yetki ile Türkiye'de imzalayan ilk belediye başkanı olacaktır.



## GELSENKIRCHEN ŞEHRİ HEYETİ'NİN ZİYARETİ

Almanya'nın Gelsenkirchen Belediyesi ile 2004 yılından bu yana kardeş şehir ilişkileri yürütülmektedir. Bölge belediye başkanları ve belediye meclis üyelerinden oluşan heyet ilçemize bir ziyaret gerçekleştirmiştir. Ziyaret kapsamında çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiş ve karşılıklı tecrübe paylaşımı ile sürdürülebilir projeler hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur.



## KARDEŞ OKUL ZİYARETİ

2022 yılında Almanya'nın Gelsenkirchen şehrinden 4 okul ile ilçemizin 4 okulu "Kardeş Okul" protokolü ile eşleşmişti. 2023 yılında protokol kapsamında gerçekleştirilen Türkiye - Bilnet ve Almanya - Gesamtschule Berger Feld okulları arasındaki karşılıklı ziyaretler ve etkinlikler desteklenmiştir.



## YABANCI MİSYON TEMSİLCİLİKLERİ VE BELEDİYELER İLE DİPLOMATİK İLİŞKİLER

Yabancı misyon temsilcilikleri ve belediyeler ile diyalog geliştirmenin uluslararası barış ve uzlaşı ortamının inşasında kilit rol oynadığına inanan belediyemiz, Kosova ve KKTC İstanbul Başkonsoloslukları ile Yunanistan Drama Belediyesi ve İran Urmiye Belediyesiyle karşılıklı ziyaret ve etkinlikler gerçekleştirmiştir.









## KARDEŞ ŞEHİR ZİYARETLERİ

2023 yılı içerisinde kardeş şehrimiz Macaristan'nın Obuda Bekasmegyer Belediyesi, Arnavutluk'un Lezhe Belediyesi ve KKTC'nin İskele ve LAÇ Belediyeleri ziyaret edilmiştir. Yerel diplomasi çerçevesinde gerçekleştirdiğimiz ziyaretler kapsamında kültür, sanat, spor ve çevre konuları başta olmak üzere işbirliği faaliyetlerimizin değerlendirmesi yapılmıştır.







## DÜZENLENEN VE KATILIM SAĞLANAN DİĞER TOPLANTILAR

Yerel ve küresel iş birlikleri, tasarladığımız projelerin başarılı bir şekilde uygulanması için çok önemlidir ve belediyemiz için de büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda Energy Cities, UCLG-MEWA, TBB, MBB, Trakya Belediyeler Birliği, EU Projects Clustering, İKSV, TESEV, İktisadi Kalkınma Vakfı, IPA ve Yerelden Kalkınma Derneği gibi çok sayıda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluş ile toplantılar düzenlemiş ve faaliyetlere katılım sağlanarak kentsel ihtiyaçlar, politikalar ve projeler üzerine bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Uluslararası Yönetim ve Sosyal Araştırmalar Dergisi (UYSAD)'nin ev sahipliğinde University of Central Florida-UCF (ABD), Celal-Abad Devlet Üniversitesi (Kırgızistan), Abuja Üniversitesi (Nijerya)'nin destekleri ile çevrim içi olarak düzenlenen "12. Uluslararası Yönetim ve Sosyal Bilimler Kongresi'ne katılım sağlanmıştır.



## PROJE BİLGİLERİ VE ÖDÜL BAŞVURULARI

Yerel yönetimlerin uluslararası alandaki etki alanını güçlendirmeyi ve sürdürülebilir çözümler üretmeyi hedefleyen bir vizyonla faaliyet göstermekte olan belediyemiz, bu doğrultuda, çeşitli Avrupa Birliği ve Sivil Toplum Örgütleri ile yakın ilişkiler kurarak kaynak yetersizliğini aşma adına önemli adımlar atmaktadır.

**AYDH Partner Kuruluş Belgesi**: Avrupa Yerel Demokrasi Haftası (AYDH) Yıllık Koordinasyon Toplantısı'nda belediyemiz tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sunum yapılmış ve Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (YBYK) tarafından "AYDH Partner Kuruluşu" unvanı alınmıştır.

**Avrupa Ödülü:** Avrupa Ödülü, Avrupa değerlerine olan bağlılıkları, kardeş şehir etkinlikleri, eğitim, kültür ve spor alanındaki karşılıklı alışverişleri, Avrupa etkinlikleri organizasyonları, belediye ve diğer yerel yönetimlere yönelik kuruluşlara üyelikleri ve dayanışma girişimleriyle öne çıkan kent ve belediyeleri ödüllendirmektedir. Daha önce sırasıyla Avrupa Diploması, Şeref Bayrağı ve Şeref Plaketi ile ödüllendirilen belediyemiz, bu ödülün son aşaması olan Avrupa Ödülü'nü almak için başvuruda bulunmuştur.

**ACCTING Projesi:** Etkin iletişim ve işbirliğinin önemine inanarak, belediye personelimize Mart ayında AB Proje Döngüsü Eğitimi düzenlenmiştir. Bu eğitimden kısa bir süre sonra, Avrupa Birliği tarafından desteklenen ACCTING Projesi kapsamında, ilkokullarda sağlıklı yiyeceğe ulaşımı kolaylaştıracak ve çocukları kendi sebzelerini üretmeye teşvik edecek projeye başvuruda bulunulmuştur.

**Gençlik Değişim Programı:** Güney Kore'deki kardeş şehrimiz Cheonan Belediyesi ile birlikte, farklı kültürleri deneyimleyip barışın ve farklılıkların sesi olabilmeleri adına 'Merhaba Arkadaşım' adında Gençlik Değişim Programı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kültürler arası anlayışı artırmaya yönelik bir adım atarak, Macaristan'daki kardeş şehrimiz Obuda-Bekasmegyer Belediyesi ile okul eşleşmesi kapsamında "Kardeş Okul" protokolü imzalanmıştır.

**Japonya Büyükelçiliği Yerel Hibe Programı:** Deprem kuşağında olan ilçemizdeki arama kurtarma ekipmanlarımızı geliştirebilmek ve vatandaşlarımız için hazırlıklı olabilmek adına, Japonya Büyükelçiliği Yerel Hibe Programı'na başvuruda bulunulmuştur. Verilecek olan hibe kapsamında, deprem durumunda kullanılmak üzere arama kurtarma ekipmanlarının alınması planlanmaktadır.

Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak, İstanbul Büyükşehir Belediyesi, Uluslararası Hellenic Üniversitesi proje temsilciliği, Köpek Irkları ve Kinoloji Derneği ve Avrupa Parlamentosu gibi çeşitli kurumlarla olan iletişim ağını genişleterek uluslararası arenada etkileşimini artırmıştır. Bu sayede, yerel yönetim anlayışını güçlendirmeyi ve sürdürülebilir projelere olan katkılarıyla öne çıkmayı sürdürmektedir.



# SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

## SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

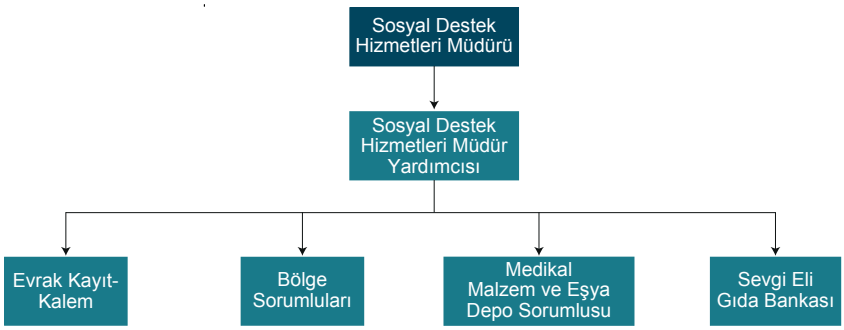

ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100

# SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Büyükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik bütüncül sosyal hizmetler sunmak,

• Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,




• Belediyemize müracaat etmiş ve/veya çeşitli yollarla tespit edilmiş sosyal durum ve incelemeye tabi olacak dar gelirli/ihtiyaç sahiplerinin, Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği doğrulusunda, objektif ve bilimsel yöntemleri kullanarak sosyal inceleme ve değerlendirme yapılmasını sağlamak,

• İhtiyaç sahiplerine, engellilere ayni ve nakdi yardımlar yapmak,

• Büyükçekmece Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak,

• İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim desteğinde bulunmak,

• İlçemizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler/kulüpler oluşturarak onları sokağın tehlikelerinden ve madde kullanımından uzak tutacak çalışmalar yapmak,

• Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri sağlayacak hizmetler sunmak. Ev ziyaretleri yapmak, bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi yaşlılarımızın öz bakım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, evde bakım ve gündüzlü bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,

• İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlikler düzenleyerek, kentlilik bilincini gelişmesine, aidiyet duygusunun güçlendirilmesine, gönüllülük esasıyla toplumsal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

• İlçemize iç göçle gelen vatandaşlarımızın kente uyum sağlamaları ve toplum bilincini geliştirmeleri için eğitim seminerleri düzenlemek, kent ve kentli ailelerle uyum içerisinde yaşayabilmeleri için kentsel değerlerin kazandırılması çalışmaları yapmak.

• İlçemize ülkesini terk etmek durumunda kalan/bırakılan grup ve/veya bireylere (mülteci/sığınmacı/ge-



çici koruma altındakilere) sosyal yardım, sosyal hizmet, eğitim, sağlık, hukuk ve psiko-sosyal alanlarda danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, hizmetlerini ilgili kurum/kuruluşlarla işbirliği içerisinde sunmak,

• Sosyal adaletsizliklere, eşitsizliklere karşı mücadele ederek yaşamın her alanında fırsat eşitliğinin sağlanmasına çalışmak, özellikle kadınların ve dezavantajlı grupların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere; sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek,

• Şiddeti önlemeye yönelik projeler üretmek ve bu konudaki çalışmalara destek vermek, paydaş olmak,

• Engelli birey ve ailelerinin yaşam standartlarını yükseltmeye, engelli bireyi güçlendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak,

• Engelli vatandaşlarımız ile dezavantajlı grupların erişilebilirlikle ilgili sorunlarının çözümünde kurum, kuruluşlar ve Belediye'deki müdürlükler arası işbirliğini geliştirmek,

• Aile ve bireylerinin sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmeleri için Toplum Merkezi/Mahalle Evi/Aile Danışma Merkezleri vb. açmak ve işletmek,

• Çalışan anne babaların çocuklarının bakımları, okul öncesi çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri, çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri, ilköğretim ve orta öğretim çocukları için rehberlik - gelişim birimleri açmak ve işletmek,

• İlköğretim, orta öğretim ve yükseköğretime devam eden ve barınma sorunu yaşayan çocuk ve gençler için çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek,

• İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek,

• İşsiz vatandaşların nitelikli işgücü kazanmaları ve istihdama katılmaları yönünde meslek edindirme programları düzenlemek, yapılan protokol dâhilinde İŞKUR aracılığı ile veri tabanına işlenen işsiz vatandaşların iş bulmalarına yardımcı olmak,

• İhtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için sosyal yardım merkezleri açmak ve işletmek,

• Sosyal hizmet faaliyetleri ile bunlardan yararlananlara ilişkin bilgileri, Belediyenin Bilgi Sistemi'nde oluşturulacak veri tabanına işlemek,

• Saha taramasında elde edilen bilgileri değerlendirmek ve bunları ilgili uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak hizmetlerin geliştirilmesine ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasına yardımcı olmak,

• Doğal afetlere maruz kalmış olup aynî ve nakdî yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişilerin ihtiyacına yönelik hizmet sunmak,

• Hizmetleri Sivil Toplum Kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliği ve eşgüdüm içerisinde yürütmek,

• Belediyemiz ile STK'ların daha sağlıklı ve sürdürülebilir ilişkileri olması için, bilgilendirme, danışma, diyalog ve işbirliği düzeylerinin arttırmaya yönelik etkinlikler, toplantı, seminer düzenlemek,

• Stratejik planımız doğrultusunda Başkan ve ilgili başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Belediye Binası ve Tepecik Sevgi Eli Gıda Bankası olmak üzere toplam 2 ayrı ofis ile hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 2 eğitmen, 4 sosyal hizmet uzmanı, 1 sosyolog, 4 büro memuru, 5 Sevgi Eli Gıda Bankası personeli olmak üzere 18 personelle hizmet vermektedir.

### ALT YAPI VE TESİSLER

**Tablo 1:** Hizmet binaları

| BİNA ADI | ADRES | ALAN ($m^2$) |
|---|---|---|
| Büyükçekmece Belediye Binası | Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No:1 | 165 $m^2$ |
| Sevgi Eli Gıda Bankası | Tomurcuk Caddesi Nergis Sokak, 23/A Aksa Camii Altı Büyükçekmece | 495 $m^2$ |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Öncelikli olarak dar gelirli, muhtaç, yoksul, kimsesiz, çocuk, genç kadın, erkek, engelli, yaşlı, öğrenci, sığınmacı, bireyler ve aileleri gibi dezavantajlı gruplara yönelik olarak; bireyi ve ailelerini güçlendirme odaklı bütüncül koruyucu, önleyici, destekleyici, güçlendirici, geliştirici, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin müdahalesini ve takibini gerçekleştirmek müdürlüğümüzün temel amaçlarını oluşturmaktadır.

Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda bütüncül yaklaşımla sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak müdürlüğümüzün öncelikli amaçlarındandır. Sosyal refahı arttırma çerçevesinde başta dezavantajlı gruplar olmak üzere, çocuk refahına, gençlik hizmetlerine, ailenin korunmasına, eğitim ve adalet gibi alanlarda hizmetlerimizin sunulmasında araç görevi görmekteyiz.

Müdürlüğümüz bireylerin, ailelerin ve toplumların yaşadıkları çevre koşullarında, kontrolleri dışında gelişen sorunların önlenmesi ve çözümlenmesini, maddi olan ve maddi olmayan ihtiyaçların karşılanmasını, sosyal refahın ve yaşam kalitesinin iyileştirilmesini hedeflemektedir. Bu bağlamda, yoksunluk ve sorunlar

yaşayan birey, aile ve toplumun yaşamdaki işlevselliklerini geliştirmeye ve refahını arttırmaya çalışmaktayız.

Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına öncelik vererek ulusal ve evrensel değerleri benimseyen bir yaklaşımla çalışarak ihtiyaç duyulan kaynaklara ulaşmak ve ulaştırmak böylece sosyal iyileştirmeyi sağlamaktır.

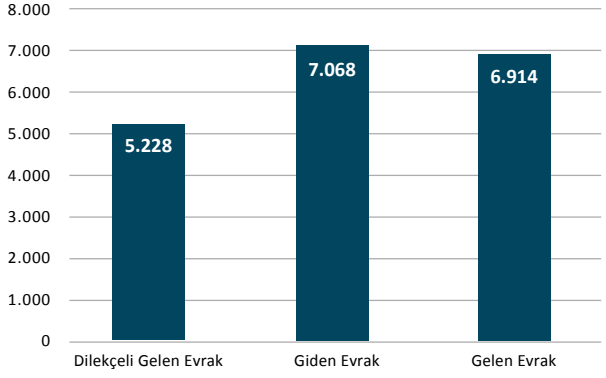
**Tablo 2:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A4):** Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli,hızlı,kesintisiz hizmetler sunarak, kentte aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak | **Stratejik (H4.1):** Hassas grupların ve kırılganlık dönemindeki bireylerin ihtiyaçlarınıbütüncül bir yaklaşımla belirleyip destekleyerek bireyleri güçlendirmek. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Müdürlüğümüze toplam 6.914 adet gelen evrak kaydı oluşturulmul olup bu doğrultuda 7.068 adet evrak üretilmiştir.

**Grafik 1:** 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Gelen – Giden Evraklar



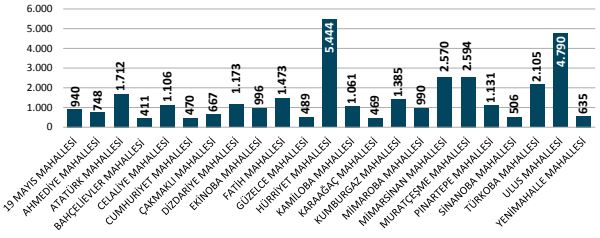

## SOSYAL HİZMET FAALİYETLERİ

İlçemiz dâhilindeki bireysel müracaat, çevresel bildirim ya da sosyal çalışmacılarımız tarafından belirlenen dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur hemşehrilerimize sosyo-ekonomik destekler sağlanmaktadır. Aynı zamanda hayırsever hemşehrilerimizin ihtiyaç sahipleri ile bir araya gelmesi için uygun koşullar oluşturulmaktadır.

### Sosyal İnceleme ve Değerlendirme

2023 yılı içerisinde bireysel, çevresel (komşu, akraba vb.) veya sosyal çalışmacılarımızın tespiti ile hemşehrilerimiz çeşitli sosyal yaşam ölçütleri ile değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda 33.882 hemşehrimizin, yaşadıkları yerler ziyaret edilerek sosyal inceleme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

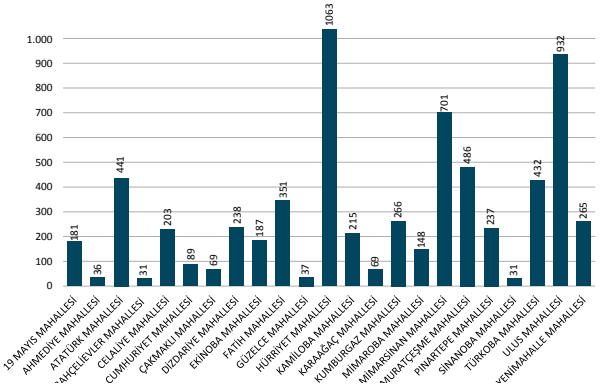
**Grafik 2:** 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Sosyal İnceleme ve Değerlendirme Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı




## NAKDİ DESTEKLER

01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında dar gelirli, engelli, yetim, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur 6.708 aileye toplam 7.224.135 TL tutarında nakdi destek yapılmıştır.

**Grafik 3:** 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Nakdi Destek Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı



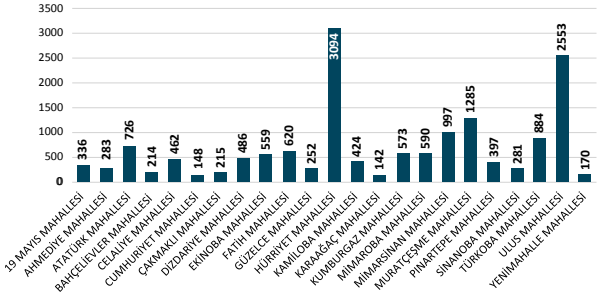

## GIDA DESTEĞİ

Hayırsever hemşehrilerimizin yaptığı bağışlarla birlikte toplam 15.691 aileye gıda desteği yapılmıştır. Kurban bayramında ve diğer dönemlerde gelen et bağışları 869 aileye dağıtılmıştır.





**Grafik 4:** 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Gıda Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı

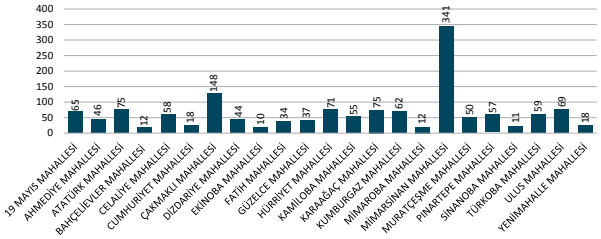



## YAKACAK DESTEĞİ

Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 1.427 hemşehrimize 14.265 paket kömür dağıtımı desteğinde bulunulmuştur.

Ayrıca, dar gelirli aileye ise 154 adet soba desteğinde bulunulmuştur.

**Grafik 5:** 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Yakacak Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı








## ENGELLİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ

Engelli hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak ve yasal mevzuatlar hakkında bilgilendirme yapmak amacıyla sürekli destek çalışmaları yapılmaktadır. Talepte bulunan ihtiyaç sahibi engelli hemşehrilerimize hasta bezi, hasta yatağı, manuel tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye tamiri ve medikal malzeme yardımları yapılmıştır.

**Tablo 3:** Engelli Koordinasyon Hizmetleri

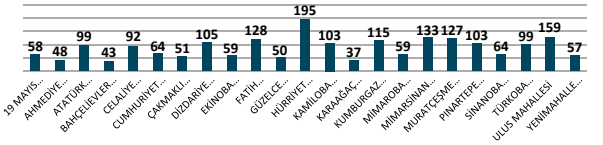
| ENGELLİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ | 2023 YILI AİLE SAYISI |
|---|---|
| Hasta Yatağı | 46 |
| Manuel Tekerlekli Sandalye | 53 |
| Akülü Tekerlekli Sandalye Tamiri | 1 |
| Medikal Malzeme | 18 |



## HİJYEN ÜRÜNÜ (BEZ) DESTEĞİ

İlçemizde ikamet eden (engelli, hasta yetişkin ve çocuk olmak üzere) 2.048 ihtiyaç sahibi hemşehrimize 2023 yılı içerisinde toplam 81.920 adet hijyen ürünü (bez) desteğinde bulunulmuştur.

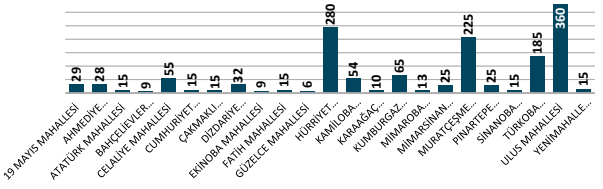
**Grafik 6:** 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Hijyen Ürünü (Bez Desteği) Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı




## EĞİTİM DESTEĞİ

2023-2024 Yılı Eğitim Öğretim Yılında dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 1.500 hemşehrimizin 1.500 çocuğuna 4.500 parça okul kıyafeti desteği verilmiştir.

**Grafik 7:** 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Okul Kıyafeti Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı





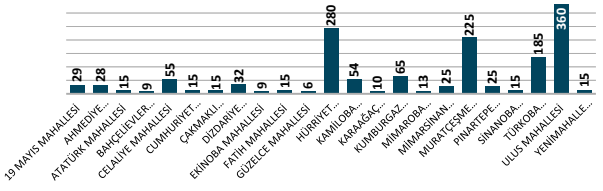

## BESLENME DESTEĞİ

2023-2024 Yılı Eğitim Öğretim Yılında içerisinde 24 mahallemizde dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere Beslenme Destek Dağıtımı Projesi kapsamında dağıtımlarımız haftalık olacak şekilde (sandviç yerine aç-bitir (piknik tipi) 5 adet peynir (labne, krem, süzme, 2 adet üçgen), 3 adet bal, 2 adet reçel, 5 adet kuruyemiş (fındık+kuru üzüm), 5 adet İBB Halk Ekmek altınçörek, 5 adet meyve ve 6'lı yumurta olacak şekilde yapılmaktadır.)

Yıl içerisinde 1.500 öğrenciye 18.000 beslenme kutusu desteği verilmiştir.



**Grafik 8:** 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Beslenme Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı

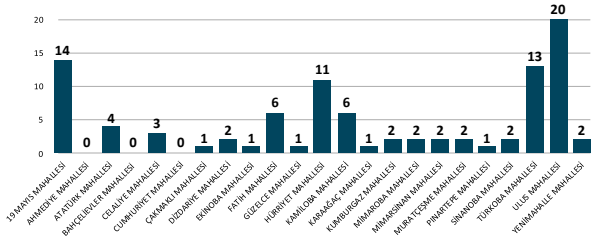



## 2. EL EŞYA DESTEĞİ

2023 Yılı içerisinde dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 96 hemşehrimize 473 parça ev eşyası desteği yapılmıştır.



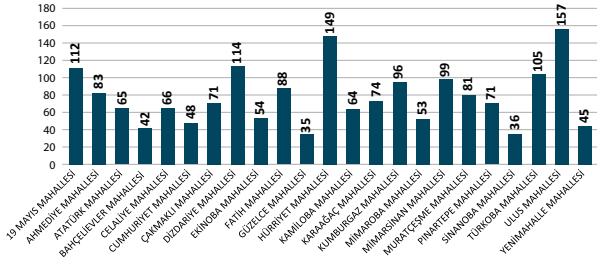
**Grafik 9:** 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında 2. El Eşya Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı




## KIYAFET DESTEĞİ

2023 Yılı içerisinde dar gelirli ve ihtiyaç sahibi 1.808 hemşehrimize 17.002 adet kıyafet ve ayakkabı desteği verilmiştir.

**Grafik10:** 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Kıyafet ve Ayakkabı Desteği Yapılan Aile Sayısının Mahalle Bazlı Dağılımı




## SEVGİ ELİ GIDA BANKASI

2023 yılında ilçemizde yaşayan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelerin refah düzeylerini arttırmak amacıyla Sevgi Eli Gıda Bankamızdan 824 aile/hane 2.445 defa alışveriş imkanı sağlanmıştır.

İhtiyaç sahibi hemşehrilerimiz, 2.856.330,82 puan (2.856.330,82 TL) değerinde Sevgi Eli Gıda Bankasından harcama yapmıştır.

2023 yılında Sevgi Eli Gıda Bankasına hayırsever bağışçımız tarafından, 3.141.149,86 puan değerinde toplam 3.141.149,86 TL tutarında ayni bağış yapılmıştır.

## SEVGİ ELİ GIDA BANKASI 2. EL KIYAFET DESTEĞİ

Hayırsever hemşehrilerimizden gelen 2.el kıyafetler, kuru temizleme işleminin ardından ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ulaştırılmaktadır. 2023 yılında Sevgi Eli Marketimiz aracılığıyla 4.140 aileye/haneye 14.100 parça 2.el kıyafet desteği verilmiştir.



## İLÇEMİZDE YAŞAYAN DEPREMZEDELERE VERİLEN DESTEKLER

**Gıda Desteği**

06.02.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi depremzede ailelerine; 5.000 paket gıda desteği, 500 adet gıda alışveriş kartı, 555 adet et desteği, 3.500 paket şarküteri desteği, 1.500 mama desteği ve 500 adet biberon desteği, verilmiştir.

**Hijyen Ürünü ve Bez Desteği**

06.02.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi depremzede ailelerine; 3.500 koli hijyen desteği, 2.400 paket bebek bezi desteği, verilmiştir.

**Medikal Malzeme Desteği**

06.02.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi depremzede ailelerine; 10 adet tekerlekli sandalye desteği, 3 adet hasta yatağı desteği, verilmiştir.

**Eğitim Desteği**

06.02.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi depremzede ailelerine; 200 öğrenciye eğitim desteği verilmiştir.

**Kıyafet Desteği**

06.02.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi depremzede ailelerine; 801 aileye 5.325 kişiye 106.500 adet kıyafet desteği, verilmiştir.

**Ev Tekstili ve 2.El Eşya Desteği**

06.02.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi depremzede ailelerine; 503 adet yatak desteği, 5.500 adet yorgan desteği, 5.500 adet yastık desteği, 5.500 adet battaniye desteği, 5.500 adet havlu desteği, 70 aileye 738 parça 2.el eşya desteği, verilmiştir.

## HATAY VE DEFNE İLÇESİ DEPREM BÖLGESİNE GÖNDERİLEN DESTEKLER

**Gıda Desteği**

06.02.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında deprem bölgesine; 6.920 paket gıda desteği, 122.760 adet bakliyat / kuru gıda, 121.000 adet gıda paketi ikram seti (atıştırmalık vs.) 2.500 adet konserve, 14.300 adet sandviç(bütün ekmek arası kaşar) 73 ton patates/soğan, 38.978 adet (0.05 lt - 0.5 lt - 1 lt - 1.5 lt - 5 lt) 8.300 adet içecek (süt-meyve suyu) desteği gönderilmiştir.

**Hijyen Ürünü ve Bez Desteği**

06.02.2023 – 30.09.2023 tarihleri arasında deprem bölgesine; 4.500 paket hasta ve bebek bezi desteği, 200 adet emzik ve biberon, 299.250 adet hijyen paketi (şampuan-ıslak mendil vs.) 161 koli ilkyardım malzeme desteği gönderilmiştir.

**Kıyafet Desteği**

06.02.2023 – 30.09.2023 tarihleri arasında deprem bölgesine; 85.750 adet giyim (mont-kazak-pantolon) 46.750 adet giyim (bere-eldiven-çorap) 8.200 ayakkabı (bot-çizme) 4.500 adet termal giyim, 500 adet uyku tulumu, 289 adet kefen, 10.000 adet ceset torbası gönderilmiştir.

**Ev Tekstili ve Eşya Desteği**

06.02.2023 – 30.09.2023 tarihleri arasında deprem bölgesine; 1.707 adet nevresim takımı / yastık, 22.250 adet battaniye / yorgan, 82 adet yatak, 64 adet halı, 18 Adet Çamaşır Makinası \ Kurutma Makinası, 630 Adet Elektrikli Isıtıcı, 200 Adet Soba, 350 Adet Tüp (2 kg - 12 kg) 15 Koli Kitap, 52 Koli Oyuncak vb. malzemeler gönderilmiştir.

**Teknik Malzeme Desteği**

06.02.2023 – 30.09.2023 tarihleri arasında deprem bölgesine; 300 adet powerbank, 1.120 adet pil, 500 adet mutfak eşyası, 34 adet konteyner, 2 adet konteyner wc, 300 adet kampet, 7 adet jeneratör, 500 adet inşaat malzemeleri (balyoz - manivela vs) 2 adet hazır mutfak, 232 adet el feneri, 130 adet çadır, 58 baret 1 adet çocuk parkı malzemeleri göderilmiştir.

# PERFORMANS BİLGİLERİ

## FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

• Depremzede kadınlarla 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında yemekli etkinlikte bir araya gelinmiş, temel ihtiyaçlarını giderecek çeşitli hediyeler verilmiştir.

• İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) ve Büyükçekmece Belediyesi iş birliğiyle düzenlenen, "Kadın Forumu"nda kadın hakları tartışılmıştır. Kadınlar yaşadıkları sorunları, hak kayıplarını, taleplerini ve çözüm önerilerini dile getirdiler.

• Yerel eşitlik politikalarının çerçevesini oluşturan Yerel Eşitlik Eylem Planı, yerel düzeyde kadın erkek eşitliğini gerçekleştirerek eşitlikçi politikaları sürdürülebilir kılarak toplumsal cinsiyet yaklaşımını yerleştirmeyi amaçlamaktadır.

• Eylem planları sonrasında geliştirilerek kırılgan grupları dahil edildiği bir çerçeveye kavuşturulmuştur. Yerel Eşitlik Eylem Planı 2023 Haziran Ayı Belediye Meclisi kararıyla yürürlüğe girmiştir.

• İBB Kent Konseyine katılarak kadın çalışması toplantısına katılım sağladık. Kadının İnsan Hakları Derneği, Ulusal Demokrasi Enstitüsü ve diğer sivil aktörlerle olan yerel düzeyde ki ortak çalışmalarımız devam etmektedir.

• Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğüyle ortak olarak düzenlediğimiz 25 Kasım Uluslararası Kadına Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Büyükçekmece'li kadınlarla farkındalık yürüyüşü düzenlenmiş, yürüyüşün ardından gökyüzüne kadın cinayetiyle hayatına son verilen kadınların isimlerinin yazılı olduğu balonlar gökyüzüne bırakılmıştır. Etkinliğin ardından, toplumsal cinsiyet eşitliği, belediyelerin eşitlikçi yaklaşımlarının konuşulduğu bir panel düzenlenmiştir.

• Türkiye Belediyeler Birliği, İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği Marmara Belediyeler Birliği ve Çukurova Belediyeler Birliğinin iş birliğinde düzenlediği 14 paydaş belediyeden biri olarak 2024 Nisan ayında sonlanması planlanan RESLOG Türkiye projesine katılım sağladık. Üç yıldır süren proje kapsamında bir çalışma grubuyla beraber İsveç yerel yönetimlerinin mülteci bakış açısını ve kentlerin göçe karşı dayanıklılığının nasıl arttırıldığını yerinde inceledik.

## DİĞER HUSUSLAR

• Depremzede kadınlarla 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında yemekli etkinlikte bir araya gelinmiş, temel ihtiyaçlarını giderecek çeşitli hediyeler verilmiştir.



• İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) ve Büyükçekmece Belediyesi iş birliğiyle düzenlenen, "Kadın Forumu"nda kadın hakları tartışılmıştır. Kadınlar yaşadıkları sorunları, hak kayıplarını, taleplerini ve çözüm önerilerini dile getirdiler.



Yerel eşitlik politikalarının çerçevesini oluşturan Yerel Eşitlik Eylem Planı, yerel düzeyde kadın erkek eşitliğini gerçekleştirerek eşitlikçi politikaları sürdürülebilir kılarak toplumsal cinsiyet yaklaşımını yerleştirmeyi amaçlamaktadır. Eylem planları sonrasında geliştirilerek kırılgan grupları dahil edildiği bir çerçeveye kavuşturulmuştur. Yerel Eşitlik Eylem Planı 2023 Haziran Ayı Belediye Meclisi kararıyla yürürlüğe girmiştir.



• İBB Kent Konseyine katılarak kadın çalışması toplantısına katılım sağladık. Kadının İnsan Hakları Derneği, Ulusal Demokrasi Enstitüsü ve diğer sivil aktörlerle olan yerel düzeyde ki ortak çalışmalarımız devam etmektedir.



• Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğüyle ortak olarak düzenlediğimiz 25 Kasım Uluslararası Kadına Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Büyükçekmece'li kadınlarla farkındalık yürüyüşü düzenlenmiş, yürüyüşün ardından gökyüzüne kadın cinayetiyle hayatına son verilen kadınların isimlerinin yazılı olduğu balonlar gökyüzüne bırakılmıştır. Etkinliğin ardından, toplumsal cinsiyet eşitliği, belediyelerin eşitlikçi yaklaşımlarının konuşulduğu bir panel düzenlenmiştir.








• Türkiye Belediyeler Birliği, İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği Marmara Belediyeler Birliği ve Çukurova Belediyeler Birliğinin iş birliğinde düzenlediği 14 paydaş belediyeden biri olarak 2024 Nisan ayında sonlanması planlanan RESLOG Türkiye projesine katılım sağladık. Üç yıldır süren proje kapsamında bir çalışma grubuyla beraber İsveç yerel yönetimlerinin mülteci bakış açısını ve kentlerin göçe karşı dayanıklılığının nasıl arttırıldığını yerinde inceledik.



• Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında 500 kadın hemşehrimizin ve esnaflarımızın destekleri ile Türk Yemekleri Sergisi sunumu gerçekleştirildi.



# GENEL YÖNETİM ALANLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

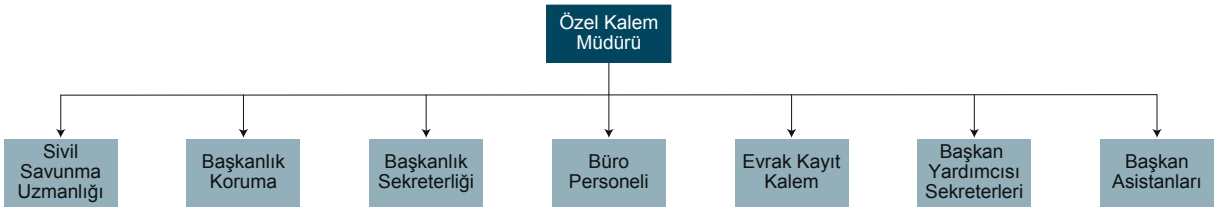
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ


ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100

# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ




## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

• Belediye etkinliklerinin duyurulmasını sağlamak,

• Belediye Başkanı'mızın çeşitli konularda ki görüş ve açıklamalarının haber haline getirilerek yazılı ve görsel basına aktarılmasını sağlamak,

• Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerini yürütmek, Belediye tarafından düzenlenecek törenleri organize etmek, bayram, kutlama ve anma programlarını hazırlamak,

• Belediye Başkanı'mızın katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezilerle ilgili iletişim, seyahat ve toplantı organizasyon hizmetlerini yürütmek,

• Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programını hazırlamak,

• Başkanlık makamına gelen mektup, tebrik, davetiye ve mesajların Başkan'a ulaştırılmasını ve Başkan'ın talimatları doğrultusunda cevap verilmesini sağlamak,

• Başkanlık makamının görüşmelerini planlamak ve toplantılarını organize etmek,

• Başkanlık makamına gelen görüşme taleplerini Başkan'a iletmek, Başkanlık makamına gelen şikâyet ve talepleri değerlendirerek Başkan'a iletmek ve Başkan'ın talimatı doğrultusunda çözüm yolları aranmasını sağlamak,

• Başkanlık makamının talimatlarını ilgili birimlere ve yöneticilere iletmek,

• Başkanlık makamının havale ettiği evrakların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,

• Başkanlık makamı ile belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını düzenlemek ve koordinasyonu sağlamak,

• Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan temasları Başkanlık adına yapmak,

• Gelen davetiyeleri ve ilimiz genelindeki resmi protokol faaliyetlerini izleyerek Başkan'ın veya vekilinin katılımını sağlamak,

• Belediye Başkanı'mıza gelen e-postaları takip etmek ve cevaplamak,

• Müdürlüğün faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,

• Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmede bulunmak,



• Müdürlüğünün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak,

• Müdürlüğünün çalışma konularına ilişkin plan ve programlar yapmak ve çalışmaların bu plan ve programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,

• Birimine gönderilen evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde işlem görmesini sağlamak,

• Müdürlüğünün çalışmaları hakkında Başkan'a bilgi vermek ve önerilerde bulunmak,

• Belediye Başkanı'mızın vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,

• Belediye Başkanı'mızın telefon görüşmelerine aracılık etmek, Müdürlüğe gelen APS, kargo, belge, zarf, davetiye vb. teslim almak, Protokol listelerini güncellemek, Bayramlarda ve özel günlerde Belediye Başkanı'mız adına tebrik mesajlarını göndermek.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No:1 adresinde bulunan Büyükçekmece Belediyesi Hizmet Binası'nda yer alan Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı fiziksel yapıların toplamı 1.403,80 m²'dir.

Müdürlüğümüzde 12 Memur, 3 İşçi, 2 Sözleşmeli personel ve 13 KHK'lı personel görev yapmaktadır.

### ALT YAPI VE TESİSLER

**Tablo 1:** Alt yapı ve Tesisler

| BİNA ADI ADRES | ALAN (m²) |
|---|---|
| Özel Kalem Sekreterya | 45 m² |
| Özel Kalem Müdür Odası | 31 m² |
| Başkanlık Sekreterya | 32 m² |
| Başkanlık Ağırlama Salonu | Mabeyn 200 m² |
| Bekleme Odası | 25,50 m² |
| Mutfak | 28,50 m² |
| Anafartalar Mutfak | 11,75 m² |
| Anafartalar Salonu Koordinasyon Merkezi | 176 m² |
| Kat Holü | 66 m² |
| Fuaye | 81 m² |
| Başkanlık Giriş Holü | 96 m² |
| Başkanlık Protokol Holü | 115 m² |
| Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 3. Kat) | 44 m² |
| Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 3. Kat) | 39 m² |
| Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 2. Kat) | 44 m² |
| Başkan Yardımcısı Odası (C Blok 1. Kat) | 44 m² |
| Başkan Yardımcısı Odası (C Blok Zemin Kat) | 44 m² |
| Başkan Yardımcısı Odası (A Blok 1. Kat) | 40 m² |
| Başkan Danışmanı Odası (1) | 32,50 m² |
| Başkan Danışmanı Odası (1) | 34 m² |
| Başkan Danışmanı Odası (1) | 29 m² |
| Belediye Meclis Salonu | 261,55 m² |
| CHP Grup Odası | 30 m² |
| AKP Grup Odası | 30 m² |
| Özel Kalem Depo | 24 m² |
| **TOPLAM** | 1.603,80 m² |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 2:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A5):** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin arttırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak. | **Stratejik (H5.1):** Kurumu çeşitli alanlarda temsil etmek; tüm paydaşlarla iletişim ve etkileşim etkinliğini arttırmak. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

**Tablo 3:** Faaliyet Bilgileri Tablosu

| FAALİYET | SAYISI |
|---|---|
| 14 Mart Tıp Bayramı Kutlaması | 1 |
| 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Töreni | 1 |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kutlamaları | 1 |
| Ramazan Bayramı Bayramlaşma Gezisi | 1 |
| Kurban Bayramı Bayramlaşma Gezisi | 1 |
| 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı | 1 |
| 24. Uluslararası İstanbul – Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali | 1 |
| 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları | 1 |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 100. Yıl Kutlamaları Konulu Olağanüstü Meclis Toplantısı | 1 |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Korteji | 1 |
| 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Konseri | 1 |
| 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü | 1 |
| 24 Kasım Öğretmenler Günü Balosu | 1 |
| 100. Yıl Kutlama Etkinlikleri | 3 |
| Göreve yeni atanan İstanbul Valimiz Sayın Davut Gül'ü ve Büyükçekmece Kaymakamımız Sayın Ali İkram Tuna'yı belediyemizde ağırladık. | 1 |
| Kardeş şehrimiz Cheonan'ın Belediye Meclis Başkanı Sayın Jeoung Dohee ile heyetini makamımızda ağırladık. | 1 |
| Gorna- Oryahovitsa Belediye Başkanı Mr. Dobromir Dobrev'i ekibiyle birlikte Belediyemizde ağırladık. | 1 |
| Başkanlık Makamında misafir ağırlama | 1545 |

### 14 Mart Tıp Bayramı

Büyük bir fedakarlık ve özveri ile hizmet eden hekimlerimizin ve tüm sağlık çalışanlarımızın 14 Mart Tıp Bayramını kutladık.



**18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma**

18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma günü kapsamında ilçemizdeki Çanakkale şehitliği önünde gazilerimiz ile birlikte anma töreni gerçekleştirdik.



**23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı**

Ata'mızın armağanı 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını, birbirinden güzel etkinliklerle Belediye hizmet binamızın önünde kutladık.



**Ramazan Bayramı**

Ramazan Bayramında Deprem bölgesinde görev yaptığımız Hatay'da vatandaşlarımız ve personelimiz ile bayramlaştık.



**19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı**

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramını Belediye hizmet binamızın önünde Madrigal grubu ile coşkuyla kutladık.



**24. Uluslararası İstanbul Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali**

24. Uluslararası İstanbul-Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalimizi Cumhuriyetimizin 100. yılında 100 ülkeden gelen 1550 kültür ve sanat elçimizle 24. kez barışı ve sevgiyi kucaklayarak muhteşem gösterilerle ve büyük bir coşkuyla gerçekleştirdik.



**30 Ağustos Zafer Bayramı**

30 Ağustos Zafer Bayramında ilçe protokolümüz ile birlikte çelenk sunma törenimizi gerçekleştirdik.



### 29 Ekim Meclis Toplantısı

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yılı dolayısıyla 1.Meclis binası replikasında 29 Ekim günü olağanüstü meclis toplantımızı gerçekleştirdik.



### 29 Ekim Cumhuriyet Konseri

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 100. Yıl kutlama etkinliklerimiz kapsamında Belediye hizmet binamızın önünde usta sanatçı Erol Evgin konseri ile coşkuluyla kutladık.




### 24 Kasım Öğretmenler Günü Balosu

TÜYAP Fuar Merkezi'nde Büyükçekmece Belediyesi Geleneksel Öğretmenler Günü Balosu'nda Büyükçekmece'mizi ileri taşıyacak nesiller yetiştiren geleceğimizin mimarı binlerce öğretmenimizle bir araya geldik.




### 100. Yıl Kutlama Etkinlikleri

100. Yıl Kutlama etkinlikleri kapsamında Zübeyde Hanım Kültür-Sanat Merkezi ve Nikah Salonu'nda gerçekleşen 100.Yıl Cumhuriyet Balomuzda, değerli sanatçımız Coşkun Sabah, eşsiz müziği ve yorumuyla unutulmaz şarkılarını seslendirdi.



### Makam Ziyareti

Gorna- Oryahovitsa Belediye Başkanı Mr. Dobromir Dobrev'i ekibiyle birlikte Belediyemizde ağırladık.



### Makam Ziyareti

Kardeş şehrimiz Cheonan'ın Belediye Meclis Başkanı Sayın Jeoung Dohee ile heyetini makamımızda ağırladık.



**Makam Ziyareti**

Göreve yeni atanan İstanbul Valimiz Sayın Davut Gül'ü ve Büyükçekmece Kaymakamımız Sayın Ali İkram Tuna'yı belediyemizde ağırladık.



**10 Kasım Anma Töreni**

10 Kasım Atatürk'ü anma gününde Münir Özkul Fen Lisesinde düzenlenen programa ilçe protokolümüz ile birlikte katılım sağladık.

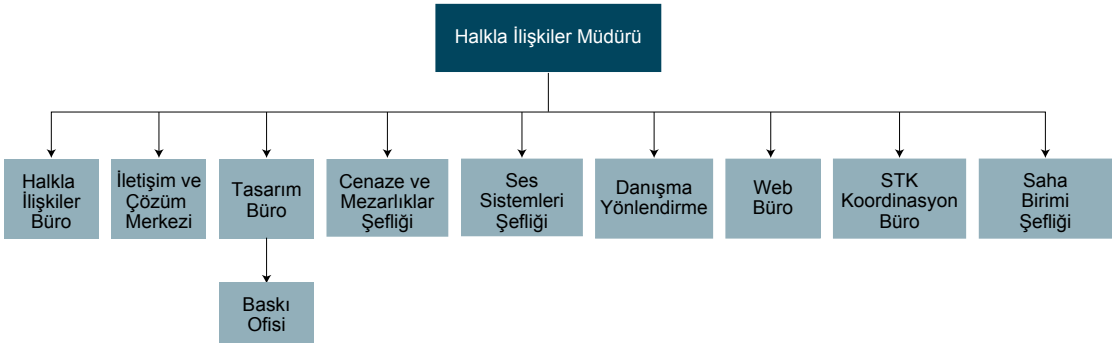


**29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Korteji**




DANIŞMA
INFORMATION
HALK DANIŞ
ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100

# HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ




## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Belediye ile ilgili çalışmaların tanıtımı maksadıyla belediye hizmetlerini tanıtıcı afiş ve broşür hazırlamak,

• Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin ilçe halkına duyurmak için yaptırılan ses düzeni, anons, afiş, pankart gibi araç ve gereçlerin hazırlanmasında, organizatörlük yapmak, Belediye ile ilgili görülen kitap, dergi, kaset ve CD'lerin basımı ve yayımlanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili yerlere dağıtımını yapmak,

• Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek,

• Belediye hizmetlerinin tanıtımı için çalışma yapmak,

• Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek, çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar, vb. ile belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemek,

• Belediye sınırları içerisinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili gerekli çalışmaları organize ederek etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,

• Belediye tarafından yapılan ve resmi açılışı yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımlarını yapmak ve ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak,



• Belediye WEB Sitesini hazırlamak,

• Halkla İlişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak, belediyeden yana kamuoyu oluşturmak, halkın belediyeye ve belediyenin halka karşı hak ve görevlerinin tanıtılmasında gerekli çalışmaları yapmak, halkı bilgilendirmek, kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapmak,

• Kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,

• Belediyenin halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,

• Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks ve şahsen) ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,

• Belediyenin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikayetlerini almak ve belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek, halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,

• Vatandaşlardan gelen (telefon, e-mail, faks, şahsen ve basın yoluyla başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek ve başvuru sahiplerini bilgilendirmek,

• Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Halkla İlişkiler Müdürlüğü toplam 610m² alanda hizmet vermektedir.

Halkla İlişkiler Müdürlüğünde 7 memur, 3 sözleşmeli memur, 4 daimi işçi, 58 B.İ.T olmak üzere toplam 72 Personel görev almaktadır.

### ALT YAPI VE TESİSLER

**Tablo 1:** Alt yapı ve Tesisler

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m²) |
|---|---|---|
| Ana Bina C Blok | Giriş (danışma, çözüm masası), 3. Kat (idari büro, web büro, STK koordinasyon büro, cenaze ve mezarlık hizmetleri şefliği) | 125 m² |
| Ana Bina A Blok | Giriş (danışma), Giriş (saha birimi şefliği), 1.Kat (çözüm merkezi), 1. Kat (ses sistemleri şefliği) | 125 m² |
| Atirus İş Merkezi Tasarım Büro | Fatih Mah. Rızaküçükoğlu Paşa Cad. No:40 | 160 m² |
| Atatürk Spor Kompleksi Baskı Ofisi | 19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. No:11 | 200 m² |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 2:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A5):** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin arttırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak. | **Stratejik (H5.2):** Zamanın ruhuna hitap edecek şekilde ilçemizin ve kurumumuzun hizmetlerini ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını ve bilinirliğini arttırmak. |

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüze 2023 yılında gelen evrak sayısı 1.539, giden evrak sayısı 1.919, başlatılan evrak sayısı ise 491 olarak kaydedilmiştir.

### İLETİŞİM VE ÇÖZÜM MERKEZİ



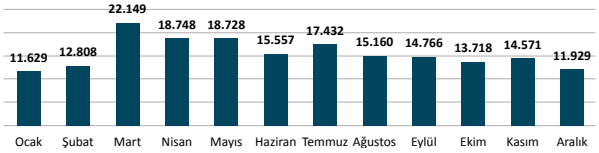

### 2023 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Çağrı Genel Durum Verileri

Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren hızlı ve çözüm odaklı, modern kamu hizmeti anlayışını benimsemiş olan İletişim ve Çözüm Merkezi tarafından 2023 yılı içerisinde gelen 187.195 çağrı % 97 oranında karşılanmış, %3 oranına ise modern sistemlerimiz aracılığıyla geri dönüş sağlanmıştır. Ortalama 12 saniye çağrı bekleme süresi ile standartların üstünde hızlı ve kolay ulaşabilir olma başarısı gösterilmiştir.

**Tablo 3:** 2023 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezine Gelen Çağrı Genel Durum Tablosu

| Toplam Çağrı | Ortalama Bekleme Süresi | Başarı Oranı |
|---|---|---|
| 187.195 | 12 sn. | %97 |

**Grafik 1:** 2023 Yılı Çağrıların Ay Bazında Dağılımı

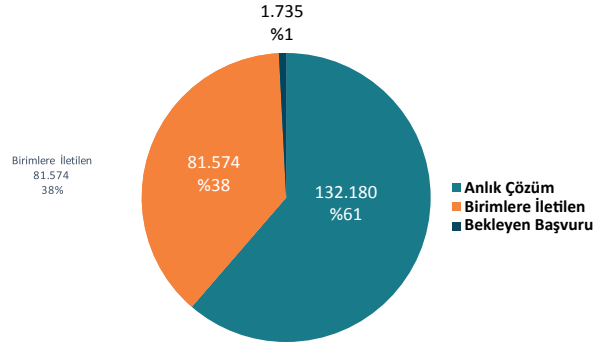


2023 yılında İletişim ve Çözüm Merkezine gelen çağrıların ay bazında dağılım incelendiğinde; Mart ayında 22.149 çağrıyla en yüksek çağrı oranına ulaşıldığı görülmüştür.

### 2023 Yılı Gelen Talep ve Şikayetler Genel Bilgi

İletişim ve Çözüm Merkezine başta Telefon olmak üzere, Açık Kapı projesi, E-posta, WhatsApp, e-Devlet Kapısı, Binalar Konuşuyor uygulaması, Web Sayfası (İstek, Şikayet), Sokağın Sesi, Yüz Yüze başvuru, Cimer, İBB, Başkana Mesaj uygulaması, Canlı Destek (web) servisi, Başkanlık Sokağın Sesi ve Sosyal Medya olmak üzere 15 ayrı platformdan 213.754 başvuru gelmiştir.

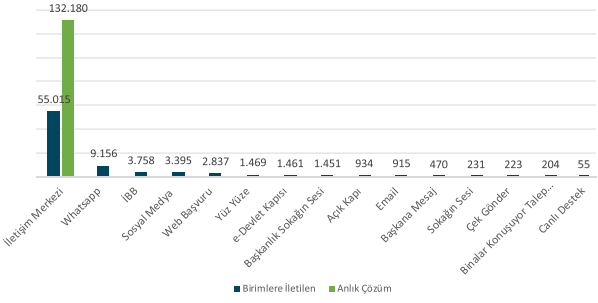
**Grafik 2:** 2023 Yılı Gelen Talep ve Şikayetler Genel Bilgi




Bu başvurular %61 oranında anlık çözümlenirken, %38 oranında başvuru kayıt altına alınarak çözümlenmesi için müdürlüklere iletilmiştir. Müdürlüklere iletilen 81.574 başvuruların 79.839 adedi çözümlenmiş olup, 1.735 başvuru ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir. 132.180 başvuru ise gerekli bilgilendirme ve yönlendirme yapılarak anlık çözüme kavuşturulmuştur.

Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren İletişim ve Çözüm Merkezine 2023 Yılı başvuru sonuçlanma başarı oranı %97.87'dir.

**Grafik 3:** 2023 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezi Başvuru Kaynakları

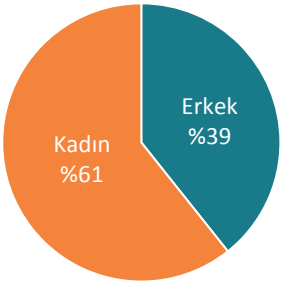



*İletişim ve Çözüm Merkezine 2023 Yılı başvuru sonuçlanma başarı oranı %97.87'dir.*

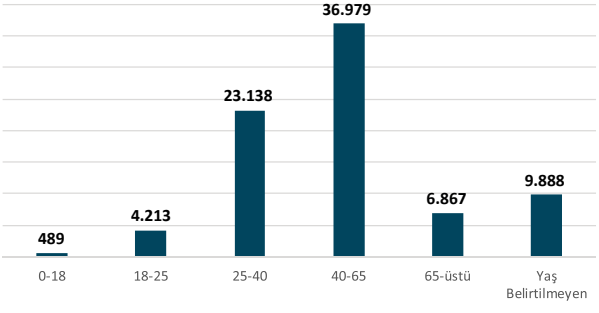
2023 Yılında Halkla İlişkiler Müdürlüğü İletişim ve Çözüm Merkezine talep ve şikayette bulunan vatandaşlarımızın cinsiyet bağlı dağılımı incelendiğinde; %61'inin kadın, %39'unun ise erkek olduğu görülmüştür.

2023 Yılında Halkla İlişkiler Müdürlüğü İletişim ve Çözüm Merkezini ağırlıklı olarak 25-40 yaş arası 23.138 vatandaşımızın, 40-65 yaş arası ise 36.979 vatandaşımızın talep ve şikayetleri için Belediyemizi aramıştır.

**Grafik 4:** 2023 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerin Erkek - Kadın Cinsiyet Oranları



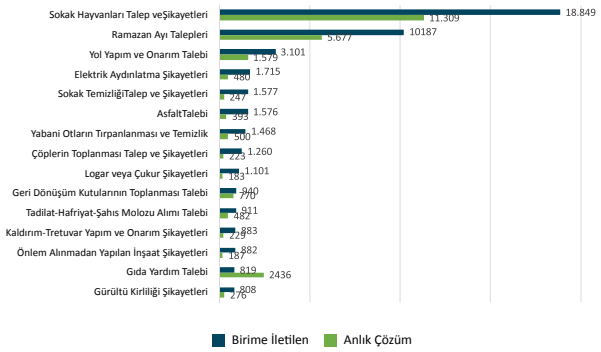

**Grafik 5:** 2023 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerin Yaş Grupları




### 2023 Yılı Gelen Talep ve Şikayetler Genel Bilgi

2023 Yılında İletişim ve Çözüm Merkezine gelen sokak hayvanları talep ve şikayetleri, ramazan ayı talepleri ve yol yapım ve onarım talebi başlıkları en fazla birimlere iletilen ve anlık çözümlenen konular olmuştur.

**Grafik 6:** 2023 Yılı Yoğunluğuna Göre Müdürlüklere İletilen ve Anlık Çözülen İlk 15 Konu




2023 Yılı Müdürlüklere İletilen Talep ve Şikayetlerin Mahalle Bazında Yoğunluk Haritası




Yoğun Talep/Şikayet Bölgesi

Düşük Talep Şikayet Bölgesi

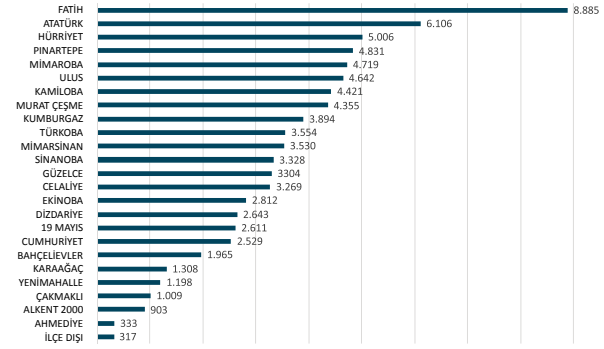
Müdürlüklere iletilen en yüksek talep 8.885 adet talebin olduğu Fatih Mahallesi ile Mimarsinan Mahallesine ait 3.530 talebin/şikayetin olduğu bölgedir.

Müdürlüklere iletilen en düşük talep 3.328 adet talebin olduğu Sinanoba Mahallesi ile Ahmediye Mahallesi 333 talep/şikayet aralığı olan bölgedir.

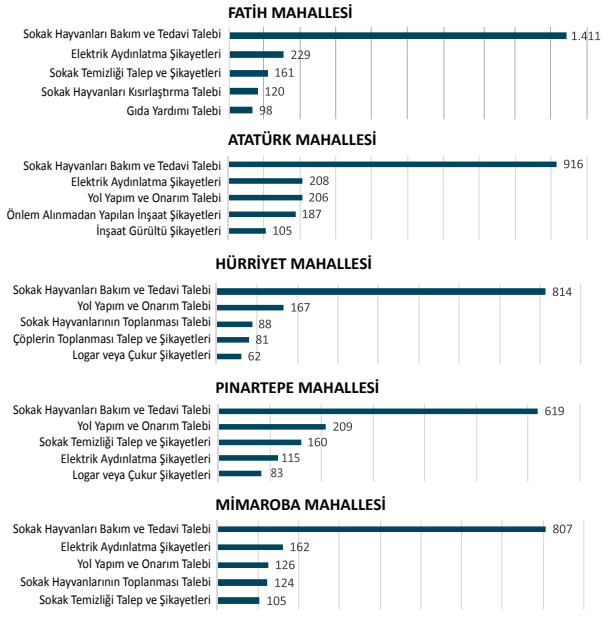
## 2023 Yılı Talep ve Şikayetlerin Mahalle Bazında Başvuru Dağılımı

2023 Yılında Halkla İlişkiler Müdürlüğü İletişim ve Çözüm Merkezine en fazla başvuruda bulunan ilk 5 mahalle Fatih, Atatürk, Hürriyet, Pınartepe ve Mimaroba mahalleleri olmuştur. Ayrıca ilçe dışından yoğun olarak gelen talepler % 98 oranında, gerekli bilgilendirme ve yönlendirme yapılarak anlık çözümlenmiştir.

**Grafik 7:** 2023 Yılı Talep ve Şikayetlerin Mahalle Bazında Başvuru Dağılımı




**Grafik 8:** 2023 Yılı Talep ve Şikayetlerin Mahalle Bazında Müdürlüklere İletilen Konular Grafiği
(En Yüksek Talep Alan İlk 5 Mahalle Baz Alınmıştır.)




2023 yılında en fazla talep Fatih, Atatürk, Hürriyet, Pınartepe ve Mimaroba mahallelerinden alınmıştır. Sokak hayvanları, yol yapım ve onarım, çevre hizmetleri ve yardım talepleri müdürlüklere çözümlenmesi amacıyla iletilen başlıca konular olmuştur.

## 2023 Yılı Talep ve Şikayetlerin Müdürlüklere Dağılımı ve Durumları

2023 Yılında Halkla İlişkiler Müdürlüğü İletişim ve Çözüm Merkezi tarafından en fazla başvuru iletilen müdürlükler başta Sağlık İşleri Müdürlüğü olmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü olmuştur. 149 başvuru ise diğer kamu kurum ve kuruluşlarına

iletilmiştir. Başvurular, % 97.87 oranında sonuçlanmış olup, geriye kalan % 2.13 oranındaki başvurunun ise iş ve işlemleri devam etmektedir.

İletişim ve Çözüm Merkezine gelen 2.201 başvuru ise İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiş olup, ilgili kurum tarafından 2.172 başvuru sonuçlanmış, 29 başvuruya ilişkin iş ve işlemler devam etmektedir.

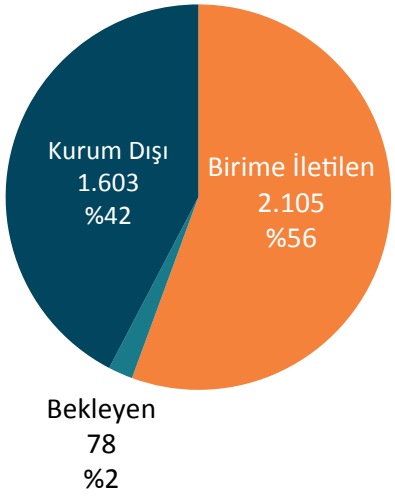
**Tablo 4:** 2023 Yılı Talep ve Şikayetlerin Müdürlüklere Dağılımı ve Durumları

| Müdürlük Adı | Gelen Talep | Devam Eden | Sonuçlanan | Başarı Oranı |
|---|---|---|---|---|
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 21.271 | 6 | 21.265 | 99,97 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 13.262 | 1.225 | 12.037 | 90,76 |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 12.309 | 0 | 12.309 | 100,00 |
| Zabıta Müdürlüğü | 8.637 | 22 | 8.615 | 99,75 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 6.984 | 4 | 6.980 | 99,94 |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 4.322 | 126 | 4.196 | 97,08 |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 4.219 | 120 | 4.099 | 97,16 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 2.197 | 93 | 2.104 | 95,77 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü | 1.604 | 39 | 1.565 | 97,57 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 1.071 | 8 | 1.063 | 99,25 |
| Gelirler Müdürlüğü | 882 | 2 | 880 | 99,77 |
| Plan ve Proje Müdürlüğü | 626 | 9 | 617 | 98,56 |
| Kültür İşleri Müdürlüğü | 375 | 0 | 375 | 100,00 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | 334 | 40 | 294 | 88,02 |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü | 313 | 0 | 313 | 100,00 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 302 | 5 | 297 | 98,34 |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 121 | 2 | 119 | 98,35 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 119 | 2 | 117 | 98,32 |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü | 90 | 2 | 88 | 97,78 |
| Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | 60 | 0 | 60 | 100,00 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 41 | 0 | 41 | 100,00 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 34 | 1 | 33 | 97,06 |
| Etüd Proje Müdürlüğü | 32 | 0 | 32 | 100,00 |
| Basın ve Yayın Müdürlüğü | 13 | 0 | 13 | 100,00 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 3 | 0 | 3 | 100,00 |
| Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü | 6 | 0 | 6 | 100,00 |

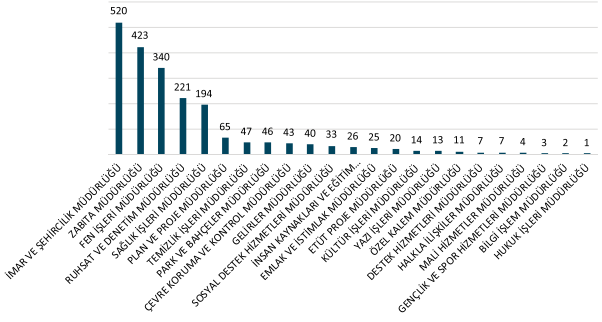
## 2023 Yılı Cimer Başvuruları ve Müdürlüklere Dağılım Verileri Grafiği

2023 Yılı İletişim ve Çözüm Merkezine Cimer üzerinden gelen talep ve şikayetlerin toplamı 3.708'dir. Bu başvuruların 2.105 adedi ilgili müdürlüklere sevk edilmiş olup, 1.603 adedi ise, kurumumuzun yetki ve sorumluluk alanının dışında olması nedeniyle ilgili kuruma iade edilmiştir. 78 adet talep ve şikayetin ise işlem ve onay süreci devam etmektedir. Cimer başvurularının cevaplanma oranı % 96.29'dur.

**Grafik-9:** 2023 Yılı Cimer Başvuruları Grafiği



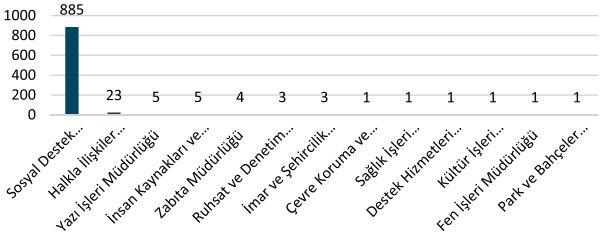

**Grafik-10:** 2023 Yılı Cimer Başvurularının Müdürlüklere Dağılımı




## 2023 Yılı Açık Kapı Başvuruları

2023 Yılında Halkla İlişkiler Müdürlüğü İletişim ve Çözüm Merkezine Açık Kapı platformu üzerinden 934 başvuru alınmıştır. Halihazırda devam eden herhangi iş ve işlem bulunmamaktadır. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü başta olmak üzere Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü en çok başvuru iletilen Müdürlükler arasında yer almıştır.

**Grafik-11:** 2023 Yılı Açık Kapı Başvurularının Müdürlüklere Dağılımı



## CENAZE VE MEZARLIKLAR ŞEFLİĞİ

2023 Yılı Büyükçekmece ilçe genelinde 340 doğal ölüm, 281 kanser, 259 organ yetmezliği, 181 kalp krizi ve diğer nedenlerden dolayı 1.270 vatandaş vefat etmiştir.

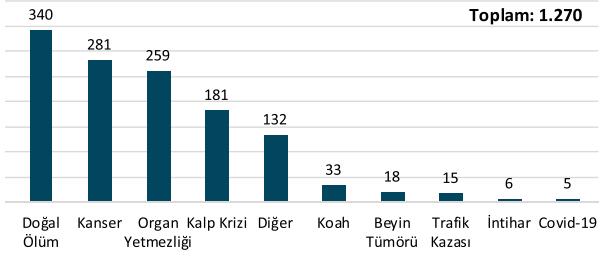




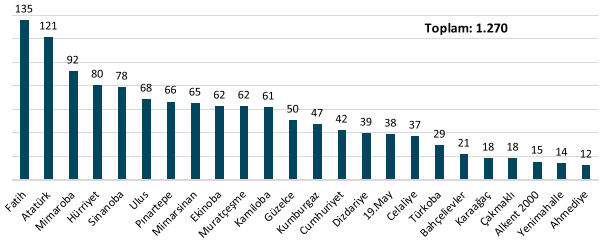
**Tablo 5:** 2023 Yılı Büyükçekmece İlçesi Cenaze ve Mezarlıklar Şefliği Verileri

| Vefat Eden | Sayı | Taziye Evi Yapılan İşlemler | Sayı |
|---|---|---|---|
| **Toplam** | 1.270 | Hoca Hizmeti | 514 |

**Grafik 12:** 2023 Yılı Büyükçekmece İlçesi Genelindeki Cenazelerin Ölüm Nedenleri



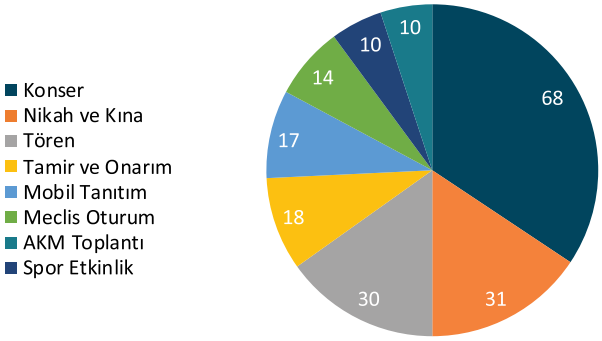

**Grafik 13:** 2023 Yılı Büyükçekmece İlçesi Mahalle Bazında Ölüm




## SES VE YAYIN ŞEFLİĞİ

2023 Yılında Ses ve Yayın Şefliği 14 Haziran 2023 tarihinde kurulmuştur. 14 Haziran - 31 Aralık tarihleri arasında 68 adet konser, 31 adet nikah ve kına, 30 adet tören, 18 adet tamir ve onarım, 17 adet mobil tanıtım, 14 adet meclis oturumu, 10 adet AKM'nde gerçekleştirilen toplantı/etkinlik ve 10 adet spor etkinliğinde ses kurulum işlemi gerçekleştirilmiştir.

**Grafik 14:** 2023 Yılı Ses ve Yayın Şefliğince Yapılan Faaliyetler

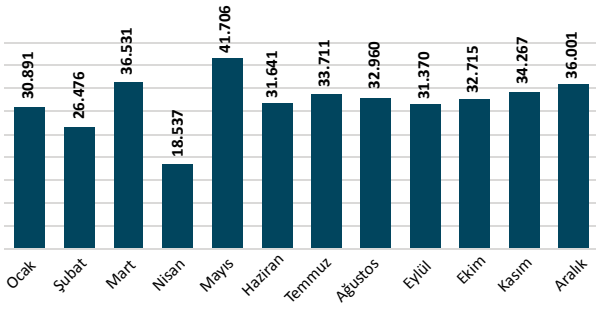



## DANIŞMA VE YÖNLENDİRME

2023 yılında 386.806 vatandaşımız belediye hizmet binasını ziyaret etmiştir.



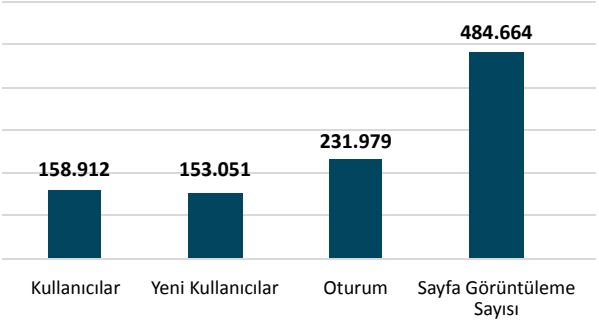
**Grafik 15:** 2023 Yılı Belediye Hizmet Binasına Gelen Ziyaretçilerin Aylara Göre Dağılımı




## WEB BÜRO

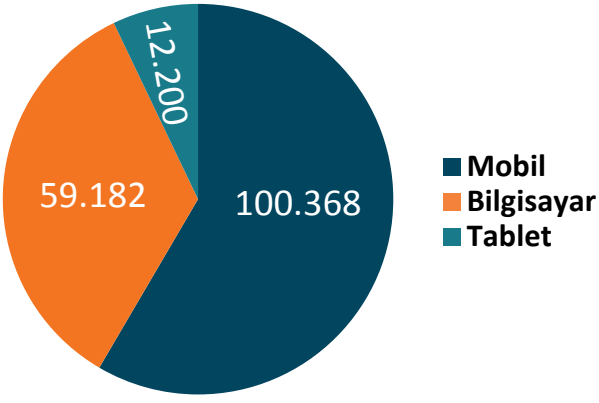
Büyükçekmece Belediyesi kurumsal web sayfası, 2023 yılında 231.979 vatandaşa hizmet vermiştir.

**Grafik 16:** 2023 Web Sitesi Analizleri




2023 yılında kurumsal web sayfasına 100.368 mobil, 59.182 bilgisayar ve 12.200 mobil cihaz üzerinden giriş yapılmıştır.

**Grafik 17:** 2023 Yılı Web Sayfasına Giriş Yapan Elektronik Cihazlar




2023 Yılında Kurumsal Belediye web sayfasına en fazla giriş yapan yabancı ülkeler; Almanya, ABD, Birleşik Krallık, Çin, Fransa, Hollanda, Rusya, Endonezya ve Bulgaristan olmuştur

**Tablo 6:** 2023 Yılı Web Sayfasını En Çok Ziyaret Eden Ülkeler

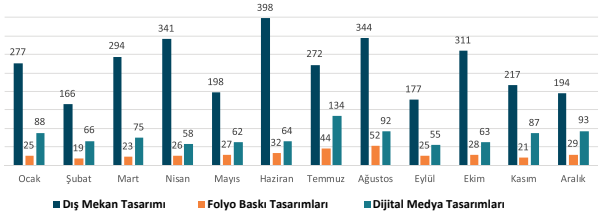
| Ülke | Giriş |
|---|---|
| Türkiye | 251.703 |
| Almanya | 17.626 |
| Amerika Birleşik Devletleri | 911 |
| Birleşik Krallık | 821 |
| Çin | 660 |
| Fransa | 495 |
| Hollanda | 395 |
| Rusya | 362 |
| Endonezya | 254 |
| Bulgaristan | 194 |
| Hindistan | 172 |
| İran | 170 |
| Avusturya | 160 |
| Romanya | 148 |
| KKTC | 136 |
| İsviçre | 121 |
| Brezilya | 117 |
| Kanada | 110 |
| Suudi Arabistan | 109 |
| Macaristan | 100 |

## TANITIM BÜRO VE BASKI OFİSİ

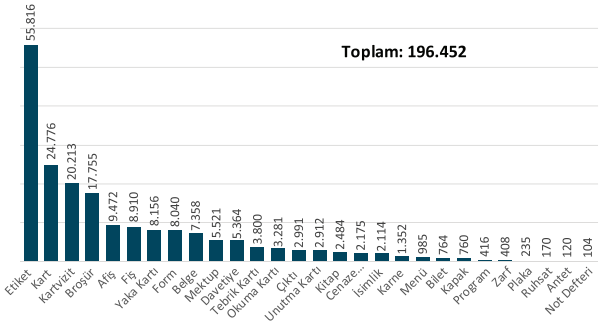
2023 Yılı içerisinden tanıtım ofisi tarafından tasarımı ve baskısı yapılan işlerin grafiği aşağıda verilmiş olup, hizmet için dağıtımları sağlanmıştır.

Tanıtım ve Tasarım Ofisi 2023 yılında; 196.452 (Adet) Dijital Kağıt Baskı, 3.189 (Adet) Dış Mekan Uyarlama, 351 (Adet) Folyo Baskı Tasarımı, 937 (Adet) Dijital Medya Tasarımı, 107 (Adet) Ajansa Gönderilen Brief, 83.238 (m²) Dış Mekan Baskı olmak üzere iş ve işlemleri gerçekleştirmiştir.

**Grafik 18:** 2023 Yılı Ay Bazında Yapılan İş Çeşitleri




**Grafik 19:** 2023 Yılı Dijital Baskı Makinasında Basılan Kağıt İşleri



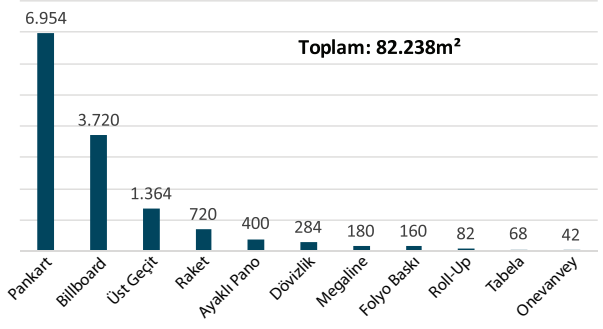


BASKI OFİSİ AFİŞ ASIMI



İlçemiz genelinde yapılan bilgilendirme, etkinlik, kutlama vb. duyuruların kullanıldığı dış mekanlara ait 13.974 adet baskı işlemi yapılmıştır.

**Grafik 20:** 2023 Yılı Dış Mekan Baskı Adetleri Grafiği




## SAHA BİRİMİ ŞEFLİĞİ

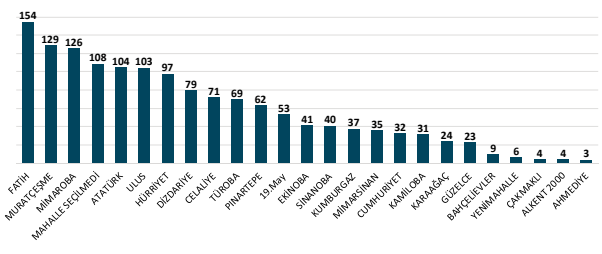
Büyükçekmece Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde, Mayıs 2023 tarihinde kurulan "Sokağın Sesi" ekibi, Belediyeye erişim engeli yaşayan tüm vatandaşlarımızın istek ve taleplerini yerinde alıp ilgili müdürlüklere ulaştırarak çözümü sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Saha Birimi Şefliği olarak tüm mahallelerde 1.451 adet talep ve şikayet kaydı almıştır. Bu talep ve şikayetlerin; 1.354 adedi çözümlenmiş olup, 97 adet talep ve şikayet kaydı ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir. Müdürlüğümüze bağlı faaliyet gösteren Saha Birimi Şefliğinin 2023 yılı başarı oranı % 93.31'dir.

**Tablo 7:** 2023 Yılı Halkla İlişkiler Müdürlüğü Saha Birimi Şefliğince Alınan Talep ve Şikayetler Tablosu

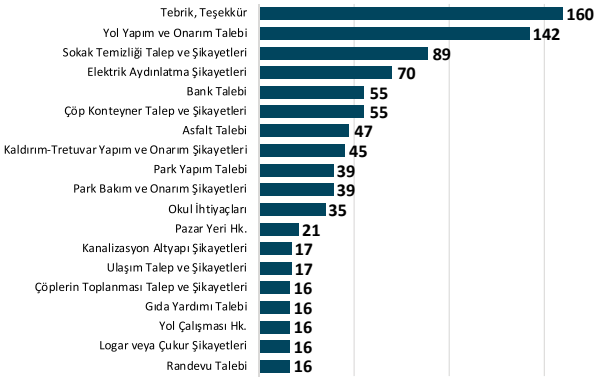
| | |
|---|---|
| Açılan Kayıt (Talep/Şikayet) | 1.451 |
| Sonuçlanan Evrak | 1.354 |
| Bekleyen Evrak | 97 |
| Sonuçlanma Yüzdesi | %93.31 |

**Grafik 21:** 2023 Yılı Saha Birimi Şefliğince Alınan Talep ve Şikayetlerin Mahalle Bazında İş Dağılımı



2023 Yılında Halkla İlişkiler Saha Birimi Şefliğince 1.451 talep ve şikayet alınmış olup, 160 adedi tebrik ve teşekkür, 142 adedi yol bakım ve onarım talebi, 89 adedi sokak temizliği talep ve şikayeti en fazla kayıt alınan konu başlıkları olmuştur.

**Grafik 22:** 2023 Saha Birimi Şefliğince Yoğunluğuna Göre En Çok Kayıt Alınan İlk 20 Konu




## Saha Birimi Ekibi Etkinliklerimiz

Babalar Gününde, Saha Birimi Şefliği tarafından 14 Huzurevi ve yaşlı bakım evi ziyaret edildi.



Dünya Engelliler Gününde, Gökkuşağı Dezavantajlılar İzcilik Kulübü Eğitim Merkezi ve Büyükçekmece Engelliler Derneği ziyaret edildi.



Gaziler Gününde, ilçemiz genelinde yaşayan Gaziler ziyaret edildi



Veterinerler Günününde, ilçemizde bulunan özel veteriner klinikleri ziyaret edildi.




Öğretmenler Günününde, ilçemiz genelinde yaşayan Emekli Öğretmenler ziyaret edilerek, Öğretmenler Günü Balosu düzenlendi.



Büyükçekmece İlçesi genelinde bulunan 12 semt pazarı gezilerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri alındı.



Büyükçekmece İlçesi genelinde mahalle, cadde ve sokaklar gezilerek vatandaşlarımızın talep ve şikayetleri alınmıştır.



Büyükçekmece İlçesi genelinde 24. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali nedeniyle afiş dağıtımı ve asımı yapılmıştır.



Cumhuriyetin 100. Yılı nedeniyle İlçe genelinde vatandaşlarımıza 100. Yıl baskılı bayrak dağıtımı yapılmıştır.




Cumhuriyetimizin 100. yılı kutlamaları kapsamında vatandaşlarımızın katılımıyla 100. Yıl Cumhuriyet Balosu gerçekleştirildi.




İlçe genelinde, yeniyıl hazırlıkları kapsamında, iş yeri sahipleri ve vatandaşlara 2024 yılı takvimi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



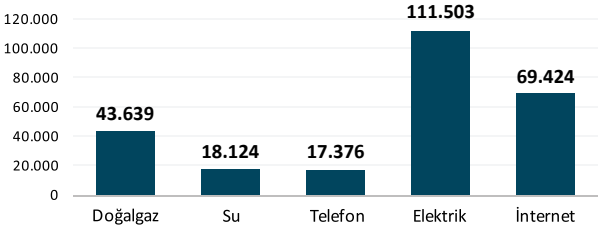
İlçe genelinde, yapılan saha ziyaretlerinde vatandaşların görüş ve önerileri ile talep ve şikayetleri kayda alınmıştır.



## MUHTARLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Büyükçekmece ilçesi genelinde, 24 mahalle muhtarlığı bulunmaktadır. Muhtarlık Şefliği, 5393 Sayılı Kanun'nun 48. Madde ve Norm Kadro Yönetmeliği hükümleri uyarınca 04.05.2015 gün ve 53 No'lu Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir.

**Grafik 23:** 2023 Yılı Büyükçekmece İlçesi Muhtarlıklarına Yapılan Fatura Desteği




Büyükçekmece ilçesi Muhtarlıklarına 2023 yılı boyunca 1.440 adet, 260.066 TL tutarında fatura desteğinde bulunulmuştur. Doğalgaz, su, telefon, elektrik faturaları Büyükçekmece Belediyesi tarafından karşılanmıştır.

Ülkemizde 6 Şubat tarihinde yaşanan deprem felaketinde muhtarlıklarımızda toplanan yardım kolileri belediyemiz tarafından alınarak yardım toplama alanına iletilerek koordineli bir şekilde deprem yaşanan şehirlere gönderilmiştir.



Deprem Döneminde En Fazla Gıda, Giyim ve Eşya Desteğinde Bulunan Muhtarlıklar Alkent Mahalle Muhtarlığı, Türkoba Mahalle Muhtarlığı, Ulus Mahalle Muhtarlığı ve Kamiloba Mahalle Muhtarlığı olmuştur.

6 Şubat depreminden sonra Büyükçekmece İlçemize yerleşen depremzede üç çocuklu bir aileye ev bulunarak, temizliği yapılıp eşyaları döşenerek kullanıma hazır bir şekilde teslim edilmiştir. 3 farklı aileye de mobilya ve beyaz eşya desteğinde bulunulmuştur.



Muhtarlık hizmetlerinin aksamaması ve hızlı çözüme kavuşturulması amacı ile bilgisayar, yazıcı, kartuş temini ve onarımları yapılmaktadır. Muhtarlıklarda kullanılmak üzere kırtasiye malzemeleri, aylık olarak temizlik malzemesi, çay, kahve, şeker ve kolonya gibi sarf malzeme desteğinde bulunulmuştur.




Belediyemizin kültür sanat ve sosyal etkinliklerine muhtarlarımız davet edilerek katılımları sağlanmıştır. Ramazan ayında muhtarlarımızdan erzak kolisi talep eden vatandaşlarımıza erzak kolisi tedarik edilerek iletilmiştir. Resmi ve dini bayramlarda Sayın Başkanımızın tebriklerini ileterek, bayram kutlamaları yapılmıştır.



Mahalle muhtarlarımızın evlilik yıl dönümleri ve doğum günleri takip edilerek, Başkanlık Makamı adına kutlanmıştır.



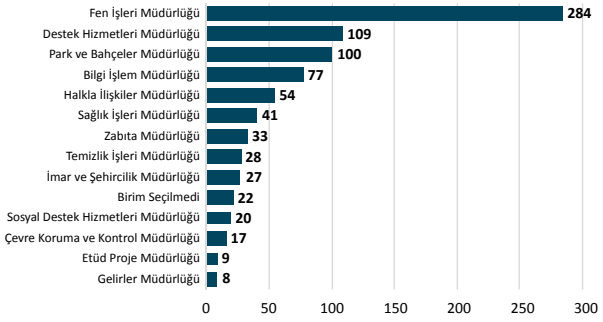

Mahalle Muhtarlarımız ile "2023 Yılı Koordinasyon Toplantısı" gerçekleştirilmiş olup, toplamda 66 adet talep alınmış ve ilgili müdürlüklere iletilerek koordinasyon sağlanmıştır. 19 Ekim Muhtarlar Gününde yemek organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

2023 Yılında hizmet binaları yenilenen muhtarlıklar;Ahmediye Mahalle Muhtarlığı, Sinanoba Mahalle Muhtarlığı, Yenimahalle Mahalle Muhtarlığı, Mimarsinan Mahalle Muhtarlığı, Çakmaklı Mahalle Muhtarlığı, Atatürk Mahalle Muhtarlığı ve Mimaroba Mahalle Muhtarlığı'dır. 2024 Yılında hizmet binaları tamamlanacak olan muhtarlıklar ise; Hürriyet Mahalle Muhtarlığı, Celaliye Mahalle Muhtarlığı, Kumburgaz Mahalle Muhtarlığı, Cumhuriyet Mahalle Muhtarlığı, Alkent Mahalle Muhtarlığı ve Karaağaç Mahalle Muhtarlığı'dır.

İlçede bulunan muhtarlıklar aracılığıyla, Büyükçekmece Belediyesine en çok talepte bulunulan müdürlükler; Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olmuştur.

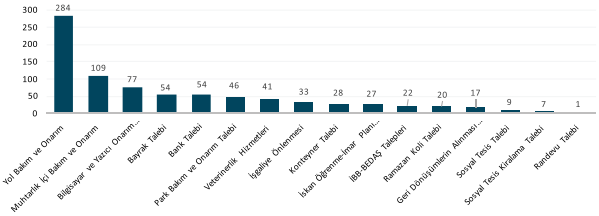


**Grafik 24:** 2023 Yılında Büyükçekmece Muhtarlıklardan Büyükçekmece Belediyesi Müdürlüklerine Gelen Taleplerin Dağılımı




Büyükçekmece İlçesinde yer alan muhtarlıkların, Büyükçekmece Belediyesine en çok talepte bulunduğu konular; 284 adet yol bakım ve onarım talebi, 109 adet muhtarlık içi bakım ve onarım talebi, 77 adet bilgisayar ve yazıcı onarım talebi, 54 adet bayrak talebi, 54 adet bank ve 46 adet park bakım ve onarım talebi olarak sınıflandırılmaktadır.

**Grafik 25:** 2023 Yılı Büyükçekmece İlçesi Muhtarlıklarından Büyükçekmece Belediyesine Gelen Taleplerin Konularına Göre Dağılımı

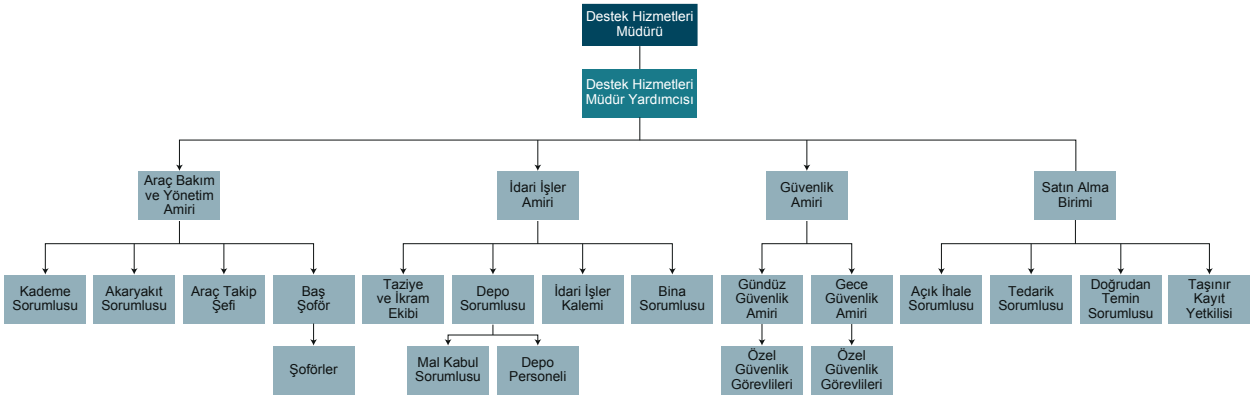






ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100

# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ




## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• Belediyemiz için gerekli araç, gereç ve malzemeler ile tüketim ve temizlik malzemelerinin satın alınması ve/veya kiralanması ile Müdürlüklerimizin personel hak edişlerinin yapılması ile ilgili hizmetleri yürütmek,

• Binalarımızda; temizlik, aydınlatma, iletişim, ısıtma, soğutma, güvenlik, bakım, küçük onarım hizmetlerini yapmak,

• Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarının düzenlenmesi, bayraklama, platform, süsleme, afiş ve pankart asılması için gerekli araç ve malzemeleri tedarik etmek.

• Demirbaşlarımızı kayıt altına almak, kullanım süresi dolan demirbaşları usulüne uygun olarak kayıtlardan düşmek.

• Belediyeye ait iş makineleri ile her türlü aracın ve tamir atölyesinde bulunan makine ve teçhizatların



gerekli bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak.

• Araçların zorunlu trafik sigortası, muayene ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılmasını sağlamak.

• Belediyemize ait kiralık ve resmi araçların yakıt alımlarını sağlamak.

• Elektrik, Telefon, su, doğalgaz bedellerinin ödenmesini sağlamak

• Harcama birimlerinden gelen satın alma taleplerinden Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili olanlarını karşılamak.

• Belediyemiz taziye evleri ile taziye hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz 12 ayrı noktada 38.371 m² alanda hizmet vermektedir.

Toplam 828 personel ile hizmet vermekteyiz

**Tablo 1:** Alt yapı ve Tesisler

| BİNA ADI | ADRES | ALAN (m²) |
|---|---|---|
| İdari İşler Amirliği | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 63 |
| İdari İşler Malzeme Deposu | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 39 |
| İdari İşler Personel Dinlenme Odası | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 24 |
| Güvenlik Amirliği | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 24 |
| Güvenlik Amirliği Deposu | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 42 |
| Güvenlik Personeli Dinlenme Odası | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 30 |
| Araç Sevk ve İdare Birimi | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 43 |
| Kapalı Otopark | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 2.765 |
| Teknik Personel Dinlenme Odası | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Büyükçekmece/İst. | 91 |
| İdari İşler Malzeme Deposu | 19 Mayıs Mah. Behçet Kemal Çağlar Cad. Büyükçekmece/İst. | 3.000 |
| Araç Bakım Atölyesi | Mimar Sinan Merkez Mah. Hürriyet Cad. No:2 Büyükçekmece/İst. | 2.250 |
| Destek Hizmetler Müdürlüğü | Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulvarı No:133 Büyükçekmece/İst. | 30.000 |

**Tablo 2:** Personel Dağılımı

| Birim | Memur | Sözleşmeli Memur | Kadrolu İşçi | B.İ.T Destek Personeli | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|
| Müdürlük (Satın Alma Birimi) | 4 | 0 | 2 | 3 | 9 |
| Araç Bakım ve Yönetim Amirliği | 2 | 0 | 7 | 57 | 66 |
| İdari İşler Amirliği | 3 | 0 | 0 | 92 | 95 |
| Güvenlik Amirliği | 1 | 0 | 2 | 163 | 166 |
| Diğer Müdürlükler | 0 | 0 | 0 | 492 | 492 |
| **TOPLAM** | 10 | 0 | 11 | 807 | 828 |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz Birimlerinin Halkımıza sunduğu hizmetlerin devamlılığını sağlamak üzere ihtiyaç duyduğu araç gereç, malzeme ve ihtiyaçlarını hızlı, etkin, verimli ve zamanında ilgili birimlere ulaştırmak.

**Tablo 3:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A5):** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilinir ve denetlenebilinir genel yönetim sistemi oluşturmak. | **Stratejik (H5.3):** Belediye hizmetlerinin etkin olarak yürütülmesi için gerekli tüm destek hizmetlerini ve sürekliliğini sağlamak. |

## FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüz tarafından yıl içerisinde 10.617 adet yazışmanın tamamı sonuçlandırılmıştır.

**Tablo 4:** Yapılan Yazışmalar

| Açıklama | Tümü | Tamamlanan | İşlemde |
|---|---|---|---|
| Gelen Evrak | 4514 | 4514 | 0 |
| Giden Evrak | 3400 | 3400 | 0 |
| Başlatılan Evrak | 1522 | 1522 | 0 |
| Çözüm Masası | 1181 | 1181 | 0 |

İdari İşler Amirliğimiz; Belediyemizin tüm hizmet binalarının her an hizmete hazır halde tutulması için gerekli temizlik ve tadilat ihtiyaçlarının yapılması ve takibi, tüm faturalarımızın takip edilmesi, kırtasiye, temizlik ve tüketim malzemelerinin depolanması ve ilgili birimlere ihtiyaçları oranında dağıtılması, Merkez Hizmet binamızda bulunan salonların tahsisinin planlanması ve takibi, taziye hizmetleri kapsamında sunulan masa, sandalye, taziye çadırı hizmetlerinin vatandaşlarımıza ulaştırılması, tören alanlarının hazırlanması ve vatandaşlarımızın bağışladığı ikinci el ev eşyalarını evlerinden alarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırmak gibi hizmetleri 95 personel ile yürütmektedir.

İdari işler amirliğimiz tarafından vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda 182 adet nişan, düğün, kına, nikâh, sergi vb. etkinlik için Belediye hizmet binamızda bulunan salonlar tahsis edilmiştir.

Vefat eden 91 vatandaşımız için Kuba Camii, Tepecik ve Mimar Sinan Taziye evlerimizde düzen alınmıştır.



**Tablo 5:** Karşılanan Talepler

| Verilen Hizmetler | Adedi |
|---|---|
| Masa (kullanıldıktan sonra geri alınan) | 13.010 |
| Sandalye (kullanıldıktan sonra geri alınan) | 117.357 |
| İkram Aracından ikram hizmeti | 155 |
| Taziye Çadırı kurulumu | 271 |
| Eşya Bağış Alım | 205 |
| Eşya Bağış Dağıtım | 193 |

**Tablo 6:** Atölyelerimiz Tarafından Yerine Getirilen Talepler

| Atölye | Müdahale Edilen Talep Sayısı |
|---|---|
| Marangoz | 292 |
| Tesisat | 564 |
| Elektrik | 436 |
| İklimlendirme | 68 |
| TOPLAM | 1360 |







Araç Bakım ve Yönetim Amirliğimiz; Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda temin edilmiş olan iş makinası ve araçların sürekli hizmete hazır halde tutulması, araçların etkin ve verimli kullanımı için ihtiyaç durumu gözetilerek sevk edilmelerinin sağlanması, akaryakıt ikmallerinin, bakım ve onarımlarının, muayene ve sigortalarının yapılması gibi hizmetleri 66 personel ile yürütmektedir.



**Tablo 7:** Kuruma Ait Taşıtların Listesi

| Taşıtın Cinsi | Adet (Resmi) | Adet (Kiralık) |
|---|---|---|
| Otomobiller | 7 | 45 |
| Kamyonet (Courier, Çift Kabin, Panelvan, Maxi Doblo, Çöp Taksi, Kapalı Kasa Kamyonet,) | 21 | 145 |
| Yolcu Taşıma Araçları (Minibüsler) | 4 | 25 |
| Yolcu Taşıma Araçları (Otobüsler) | 2 | 8 |
| Özel Amaçlı Taşıtlar (Ambulanslar) | 5 | |
| Özel amaçlı taşıtlar (engelli taşıma araçları) | - | 2 |
| Yük Taşıma Araçları (Kamyonlar) | 20 | 15 |
| Özel Amaçlı Taşıtlar (Çöp Kamyonları) | 21 | |
| Yol Süpürme Araçları | 4 | |
| Traktörler | 3 | |
| Kepçeler | 9 | 5 |
| Greyderler | 3 | |
| Forkliftler | 1 | |
| Kum Eleme Makineleri | 1 | |
| Silindirler | 1 | |
| Motosikletler | 1 | 2 |
| Çekiciler | 3 | |
| Yük Taşıma Araçları (Asfaltlama Araçları) | 4 | |
| Sepetli Araçlar | 1 | 5 |
| **TOPLAM** | **111 Adet** | **252 Adet** |

*Belediyemizin taşıt ve iş makinesi ihtiyacını 111 adet resmi plakalı ve 252 adet kiralık olmak üzere toplam 363 adet taşıt ve iş makinesi ile karşılamaktayız.*

**Tablo 8:** Müdürlüklerimizin Kullanımına Sunulan Araç ve İş Makinası Listesi

| MÜDÜRLÜK | ARAÇ CİNSİ | ADET |
|---|---|---|
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari | 33 |
| | Kamyonlar | 10 |
| | Kepçeler | 9 |
| | Greyderler | 3 |
| | Minibüsler | 3 |
| | Vidanjör | 1 |
| | Çekiciler | 2 |
| | Asfaltlama Araçları | 3 |
| | Otomobiller | 2 |
| | Forkliftler | 1 |
| | Sepetli Araçlar | 2 |
| | Silindirler | 1 |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 9 |
| | Ambulanslar | 5 |
| | Engelli Taşıma Araçları | 2 |
| | Minibüsler | 2 |
| | Otomobiller | 1 |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Çöp Kamyonları | 21 |
| | Kamyonlar | 13 |
| | Hafif Ticari Araçlar | 13 |
| | Yol Süpürme Araçları | 4 |
| | Kepçeler | 2 |
| | Kum Eleme Makineleri | 1 |
| | Otomobiller | 1 |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 44 |
| | Otomobiller | 16 |
| | Minibüsler | 16 |
| | Otobüsler | 10 |
| | Kamyonlar | 7 |
| | Çekiciler | 1 |
| | Sepetli Araçlar | 2 |
| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 15 |
| | Kepçeler | 3 |
| | Otomobiller | 1 |
| | Sepetli Araçlar | 1 |
| | Traktörler | 1 |
| | Minibüsler | 3 |
| | Kamyonlar | 5 |
| KAMU KURUMLARI | Hafif Ticari Araçlar | 2 |
| | Otomobiller | 2 |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 20 |
| | Motosikletler | 3 |
| | Otomobiller | 1 |
| HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | Otomobiller | 1 |
| | Hafif Ticari Araçlar | 7 |
| | Sepetli Araçlar | 1 |
| TARIM MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| | Otomobiller | 1 |
| | Traktör | 2 |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ | Otomobiller | 1 |
| | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Otomobiller | 1 |
| | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| | Minibüsler | 4 |
| BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ | Otomobiller | 2 |
| AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 3 |
| GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| | Minibüsler | 1 |
| | Otomobiller | 2 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 10 |
| | Otomobiller | 1 |
| GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 2 |
| | Otomobiller | 4 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜĞÜ | Otomobiller | 8 |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ | Otomobiller | 1 |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| | Otomobiller | 1 |
| SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Hafif Ticari Araçlar | 1 |
| | Otomobiller | 1 |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | Otomobiller | 2 |
| DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | Otomobiller | 1 |
| EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ | Otomobiller | 1 |

Belediyemiz Demirbaşına kayıtlı resmi plakalı taşıt ve iş makinalarının periyodik bakım onarım ve muayene öncesi kontrol kademe birimimizde gerçekleştirilmektedir.

**Tablo 9:** Bakım Onarım İşlemleri

| Bakım Onarım Konusunda Yapılan İşlem | Adet |
|---|---|
| Yolda onarım | 42 |
| Muayene Öncesi Kontrol | 99 |
| Periyodik Bakım | 137 |
| Araç Bakım ve Onarım | 1147 |



Arızalanan aracımıza sahada yerinde müdehale.

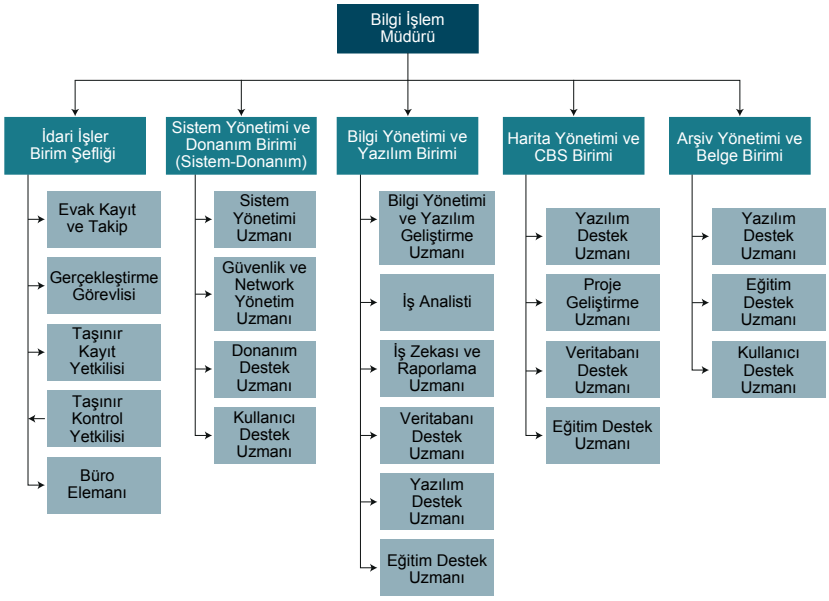
**Tablo 10:** Araç Bakım ve Yönetim Amirliğimiz Tarafından Karşılanan Araç Talepleri

| ARAÇ TALEPLERİ | BÖLGE İÇİ | BÖLGE DIŞI |
|---|---|---|
| Cenaze | 388 | 270 |
| Düğün | 112 | 157 |
| Nakliye | 1.549 | 400 |
| Spor Kulüpleri | 425 | 651 |
| Okul | 75 | 106 |
| Birim Talepleri | 10.761 | 3.800 |
| **TOPLAM** | 13.310 | 5.384 |

Güvenlik Amirliğimiz: Belediyemiz hizmet binaları ile parklarında 24 saat esasına göre güvenlik hizmetini sağlamak, hizmet binalarımız ve parklarda bulunan kamera sistemlerinin sürekli aktif halde bulundurulmasını, kayıtlarının tutulmasını, talep halinde Kolluk Birimlerine vermek ve takip etmek gibi hizmetleri 33 noktada 165 personel ile yürütmektedir.

# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR




• Belediyenin internet web sitesini kurarak, çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak, belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde İnternet ortamına taşımak, vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak,

• Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının, tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak. Bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde ise satın almak,

• Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, Bilişim sistemleriyle ilgili gerekli altyapı veri ve diğer network planlaması ile ilgili her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

• Belediyede mevcut olan birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,

• Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,

• İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,

• Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım,



onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak,

• Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek veya düzenlettirmek,

• Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,

• Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,

• Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,

• Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,

• Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak, bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek,

• Fotokopi ve yazıcıların bakımını yapmak, yerinde destek vermek,

• Gerekli yazılımları üretmek ve teknik desteğini sağlamak,

• Personel kontrol sistemlerinin kurulumu ve bakımını sağlamak ve uygulamak.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Büyükçekmece Belediyesi personel ve birimlerinin kanunla kendisine verilmiş görev ve sorumlulukları yerine getirmesi için gerekli olan;

Sunucu - Sistem (IT) ve Donanım Hizmetlerini, Kent Bilgi Sistemi Yazılım Hizmetlerini, Dijital Arşiv Yönetimlerini Hizmetlerini ve Akıllı Dijital Harita Hizmetlerini sağlanması için müdürlük emrinde görevli; 1 Müdür, 26 personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

### ALT YAPI VE TESİSLER

**Tablo 1:** Alt Yapı

| BİNA ADI | ADRES | M² |
|---|---|---|
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Ana Hiz. Binası (C Blok 2. Katta) | 312 |
| Bilgi İşlem Deposu | Fatih Mah. Şehremini Sok. No:1 Ana Hiz. Binası (C Blok -1. Katta) | 40 |
| TOPLAM | | 352 |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 2:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A5):** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilinir ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak. | **Stratejik (H5.4):** Kurumun Bilgi Teknolojileri ihtiyaçlarının karşılanması, kesintisiz olarak sürdürülmesi, kurumsal hizmetlerin dijitalleştirilmesi ve uluslararası kalite standartlarının sağlanması, yaşanılabilir akıllı şehir unsurlarının uygulanmasının sağlanması. |

## FAALİYET BİLGİLERİ

**Tablo 3:** Faaliyet Bilgileri

| FAALİYETLER | BİRİM | SAYISI |
|---|---|---|
| Taleplerin karşılanma oranı | Yüzde | 100 |
| Belediye Hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet oranı | Yüzde | 100 |
| E-belediye hizmetlerinden yararlananların memnuniyet oranı | Yüzde | 100 |
| Altyapı erişim lokasyon sayısı | Adet | 16 |
| e-devlette sunulan hizmet sayısı | Adet | 31 |

**Tablo 4:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi Verileri

| EBYS VERİLERİ | SAYISI |
|---|---|
| Gelen Evrak | 3.611 |
| Giden Evrak | 3.719 |

**Tablo 5:** Proje Listesi

| PROJELER | ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE | YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE | TOPLAM | YIL İÇİNDE BİTİRİLEN PROJE |
|---|---|---|---|---|
| E-Çap | 1 | | 1 | 1 |
| Taşınmaz Bilgi Sistemi Yönetim Paneli | 1 | | 1 | 1 |
| Superonline MPLS Projesi | 1 | | 1 | 1 |
| Atık Toplama Kamyon Güzergahları Planlaması için Rota Planlama ve Optimizasyonu Projesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Araç İçi Navigasyon Sistemi Projesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yeraltı Yerüstü Konteynerlerine Ait Rotaların Oluşturulması Projesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Uçangöz Albatros Projesi | 1 | | 1 | 1 |
| Çöp Konteynerları Akıllı Takip Sistemi | 1 | | 1 | 1 |
| Büyükçekmece Hedef Sıfır Atık Projesi (Mobil Uygulama) | 1 | | 1 | 1 |
| Bina İçi İnteraktif İç Mekan Navigasyon, Hes Kodu Sorgulama, Anket ve Geri Bildirim Projesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kurumsal Karar Destek, Grafik ve İş Zekası Yazılım Geliştirme Projesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İletişim Yönetim Sistemi Projesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kiosk Dokunmatik Ekran Projesi | 1 | | 1 | 1 |
| Kreş Başvuru ve Takip Uygulama Projesi | 1 | | 1 | 1 |
| Akıllı Etiket (vatandaş-personel) Mobil Uygulama Projesi | 1 | 1 | 2 | 1 |
| Belge ve İşlem Merkezi Kurulumu | | 1 | 1 | 1 |
| Atık Toplama Kontrol Sistemi Yazılımı | | 1 | 1 | 1 |
| Belediyemizde Kullanılmak Üzere Personel Performans İzleme Ölçümleme ve Takip Sistemi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kentli Kart Yönetimi Sistemi Yazılımı ve Entegrasyonu Hizmetleri İşi | | 1 | 1 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Kurumsal Mobil Uygulama Tasarım, Geliştirilmesi ve Entegrasyon Hizmet Alımı | | 1 | 1 | 1 |
| E-kreş Modülü Lisans Alımı | | 1 | 1 | 1 |
| Proje yönetimi, İş Takibi (Mobil-Web) ve Mobil Vatandaş Uygulaması Hizmeti Alım İşi | | 1 | 1 | 1 |
| İçerik Yönetim Sistemi, Web Sitesi Tasarım Hizmeti ve Bunların Web Servis Entegrasyon Altyapı Alımı | | 1 | 1 | 1 |
| Bilet Otomasyon Sistemi Yazılımı Alımı ve Entegrasyonu Hizmetleri İşi | | 1 | 1 | 1 |
| **TOPLAM** | **16** | **16** | **25** | **24** |

## SİSTEM VE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

Vatandaşlara daha iyi hizmet sunmak amacıyla Müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda belediyemizin muhtelif hizmet noktalarının altyapı ve bilgi teknolojileri ihtiyaçları çalışabilirliği, sürdürülebilirliği ve desteği sağlanmakta olup aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülmektedir.

### Sistem Destek Çalışmalarımız

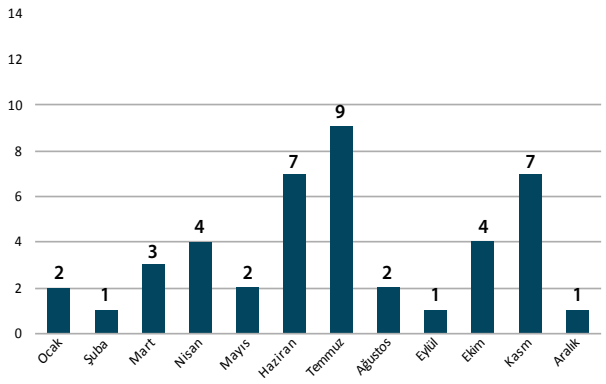
• Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 27001) gereği felaket anında kurum bilişim hizmeti devamlılığını sağlamak amacıyla ISP Radyolink yedekliliği yanısıra kritik sunucu ve sistemlerin replikasyonu Turkcell Sanal Veri Merkezi üzerine taşınmış ve 2023 yılında da devamlığı sağlanmıştır.

• Veri merkezimizin sanallaştırma (virtualization), izleme (monitoring) ve yedekleme (backup) 2023 yılı içerisindeki yazılım güncelleştirmeleri gerçekleştirilmiştir.

• Siber saldırılara karşı önlem olarak DDOS, AntiVirüs, Güvenlik Duvarı ile Mail Gateway hizmeti sağlanmaya devam etmektedir. Gerçekleşen 43 adet DDOS engellenmiştir. Mail tabanlı siber istismarlara karşı da mail gateway hizmeti sağlanmıştır.

• Firewall IPS ve, AntiVirüs sistemi ile birlikte iç ve dış ağdan kaynaklı, çalıştırılabilecek zararlı kodların önüne geçilmiştir.

**Grafik 1:** DDOS Saldırı Grafiği




**Tablo 6:** İnternet Altyapısı

| Hizmet Türü | Bağlantı Hızı | Açıklama |
|---|---|---|
| Türk Telekom Metro İnternet | 200 Mbit | Entegrasyon ve Disaster |
| Türk Telekom DDOS | 200 Mbit | |
| Türk Telekom ADSL | 16-24 Mbit | 41 Adet |
| Superonline Metro İnternet | 400 Mbit | |
| Superonline MPLS VPN | 20-50 Mbit | 15 Adet Ek Hizmet Binaları |
| Superonline RL İnternet | 200 Mbit | Felaket Anı Yedeklik |
| Turkcell SVM P2P | 10 Mbit | Felaket Anı Yedeklik |
| Turkcell SVM Replikasyon | | Felaket Anı Yedeklik |
| Turkcell SVM Data | | Felaket Anı Yedeklik |
| Vodafone Hotspot İnternet | 100 Mbit | 9 Lokasyon |

### Yeşil Bilişim (Green IT) Kapsamındaki İşlemlerimiz

• Kurumumuzda kullanılan donanımların enerji verimliliğini artırmak amacıyla, optimizasyon çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında, donanımlar kullanılmadıkları zamanlarda uyku moduna geçirilerek, enerji tasarrufu sağlanmıştır.

• Yeşil bilişim kapsamında, sistem alt yapısında sanallaştırma sistemleri aktif olarak kullanılmaya devam edilerek, bir fiziki makinede birden fazla sistemin kullanılmasıyla enerji tasarrufu ve ısı azaltımı sağlanmıştır.

• Veri merkezimizin enerji verimliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, ısı ve enerji tasarruflu klima sistemi, kesintisiz güç kaynağı sistemleri ve doğaya ve insana zararsız gaz kullanan yangın söndürme sisteminin bakımları yapılmıştır.

• Donanım ve toner atıklarının normal atıklardan ayrıştırılarak ilgili geri dönüşüm tesislerine gönderilmesiyle, çevresel kirliliğin önlenmesi ve kaynakların verimli kullanılması sağlanmıştır.

• Hizmetlerin uzaktan kesintisiz yürütülmesi ve çevresel etkimizin azaltılması amacıyla Çözüm Masası, İş Ortağı Paydaşlarımız ve Müdürlüklerimiz için uzaktan çalışma desteği sağlanmıştır.

### Teknik Destek Çalışmalarımız

• Belediye hizmetlerinin vatandaşlarımıza ulaştırılması için Bilgi Teknolojileri altyapısını Metro İnternet, MPLS ve ADSL bağlantılar ile 57 noktada sağlamaktayız.

• Vatandaşlarımıza ilçe sınırlarında 10 noktada; Belediye Meydanı, Kültürpark Anfi, Kültürpark BKM, Atatürk Kültür Merkezi, Orhan Veli Sosyal Tesisi Çevresi, Mimaroba Atatürk Meydanı, Albatros Jimnastik Klübü Çevresi, Zülfü Livaneli Kültür Merkezi, Albatros Nasrettin Hoca Parkı Çevresi, Stadyum ücretsiz internet hizmeti sağlanmaya devam edilmektedir. Yaklaşık 2.300 oturum 6,3 TB veri kullanımı gerçekleşmiştir.

• Avrupa Konseyi, Büyükçekmece Belediye Başkanlığı, Müdürlükler ve diğer kuruluşlar dahil yıl içerisinde

Zoom çevrimiçi toplantı desteği verilmiştir.

• Müdürlük ve diğer hizmet birimlerimizden gelen 2023 yılına ait 6.025 adet iş talebi karşılanmıştır.

• Büyükçekmece Muhtarlıklarına toplam 97 adet malzeme ve hizmet desteği sağlanmıştır.

## YAZILIM HİZMETLERİ

Yazılım Destek Birimi olarak Kurum içerisinde kullanılmakta olan Akıllı Şehir Uygulamaları ve Kurum İçi Kent Yönetimi Uygulamalarının çalışabilirliği, sürdürülebilirliği ve desteği sağlanmakta olup aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülmektedir.

### 1.Kent Bilgi Sistemi

### e-Nikah

Geleneksel nikah işlemlerini dijital ortama taşıyan bu yenilikçi platform sayesinde, nikah işlemlerinizi hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirebiliyoruz. Web sitesi üzerinden kolayca kaydolarak gerekli evraklar dijital olarak yüklenir, uygun olan tarih seçilerek nikah salonu rezervasyonu yapılır. Bu proje sayesinde yıllık 4.890 kişinin Belediyeye gelmesine gerek kalmadan başvuru işlemlerini dilediği yerden online olarak, beklemeden, güvenli ve kağıt kullanmadan yürütülmesi sağlanmaktadır.




### Dijital Ödeme Noktası (Kiosk)

Dijital Ödeme Kiosk sayesinde ödeme noktalarımız arttırılması hedeflenmiştir. Ödeme yapmak için belediyeye gelmeden pek çok ödeme noktalarımız ile ödeme işlemleri kolaylaşmaktadır. Kart ile ödeme pratiğinden faydalanarak vatandaşımıza hızlı işlem sunulmaktadır.



Dijital Ödeme Noktası Kiosk'lar, vatandaşların belediye vergileri, cezalar ve diğer ödemelerini yapabilmeleri için stratejik noktalara yerleştirilmiş kullanıcı dostu ara yüzü ile 7/24 erişilebilir olmaları sayesinde vatandaşların istedikleri zaman ödeme yapabilmelerine olanak tanıyan teknolojik bir üründür.

### Dijital Bilgi Panosu (Kurum İçi)

Yenilikçi bir iletişim aracı olarak kullanılan bina içi Dijital Bilgi Panolarımız, vatandaş ile etkileşiminde daha yakın bir bağ kurmak amacıyla, etkinlikleri ve projeleri daha etkili bir şekilde duyurulmasına imkân sağlamaktadır.



Bu dinamik platform, şehrimizdeki vatandaşlarımıza bilgileri ulaştırmada öncü bir rol üstlenmektedir.

Kurum içinde hizmet eden Dijital Bilgi Panolarımız dikey/yatay boyutlarda olup, renkli ve çarpıcı görsellerle ve etkileyici başlıklarla donatılarak, projelerimizi ve etkinliklerimizi görsel bir şölenle sunulmasına olanak sağlamaktadır.

Dijital Bilgi Panosu, vatandaşlarımıza en güncel gelişmeler, etkinlikler ve projeler ile bilgilere ulaşmasına imkân sunmaktadır.

### Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Projesi

Projemiz; kurum bünyesinde çalışan tüm personeli kapsayacak şekilde zaman, mekân ve cihaz envanter bilgilerini alarak insan kaynakları personel yönetimini kolaylaştıran, hızlı karar verilebilmesine ve raporların alınabilmesine imkân veren ileri teknoloji cihaz ve yazılım ürünlerini kullanan bir projemizdir.

Ayırt edici bir özellik olan saha yönetimde konum bilgisinin alınabilmesi, insan kaynakları yönetimine "Mobilite" özelliği kazandırılmış yenilikçi bir anlayışı hizmete sunmuştur.



## Kent Bilgi Sistemi Çalışmalarımız

• E-Belediye tahsilat bilgilerimiz; 35.968 kişiye, 68.654 makbuz kesilmiş olup, 1.065.867 işlem kaydı üzerinden, toplam 182.331.248,44 TL tahsilat sağlanmış olup 1.161.256 kez ziyaret gerçekleştirmiştir. (ebelediye.bcekmece.bel.tr)

• E-Devlet tahsilat bilgilerimiz; 8.314 kişiye, 11.471 makbuz kesilmiş olup, 73.336 işlem kaydı üzerinden, toplam 23.137.423,06 TL tahsilat sağlanmıştır.
(www.turkiye.gov.tr/buyukcekmece-belediyesi)

2023 yılı kapsamında E-Devlet Kapısı açılan hizmetlere 8 adet daha ilave hizmet eklenerek sunulan hizmet sayımız 49'a yükseltilmiş ve bu hizmetlerin 1.739.401 kez ziyaret gerçekleşmiştir.

Ancak; TÜRKSAT tarafından bazı hizmetler birleştirilerek (sorgulama ve başvuru) tek hizmete dönüştürülerek sunulduğundan dolayı, hizmet sayısı 46 olarak görünmektedir.

• Kent Bilgi Sistemi otomasyonun Kurum içinde daha etkin ve verimli kullanımına yönelik 33 adet eğitim düzenlenmiş olup 115 personellimize kurum içi eğitim verilmiştir.

• Kent Bilgi Sistemi otomasyon bünyesinde ihtiyaç duyulan 59 adet yeni İş Zekâsı Raporları yapılmıştır. Ayrıca 203 adet raporda da güncelleme ve iyileştirmeler yapılmıştır.

• Kent Bilgi Sistemi otomasyon bünyesinden mükelleflerimize erişilebilirlik adına 367.280 adet SMS gönderimi sağlanmıştır.

## 2.Coğrafi Bilgi Sistemi

Kent Rehberi, Hizmet Haritası, Afet Bilgi Sistemi, Turizm Haritası, e-Ekspertiz, e-Ruhsat, e-Çap, e-Peyzaj, e-Numarataj web ve mobil uygulamamız ile belediyemizin yapmış olduğu hizmetler(Fen - İş çalışmaları, park hizmetleri gibi), ilçemiz için seyahat planları, 360 Panoramik Çekimler, Nöbetçi Eczaneler, Yapı Fotoğrafları, Havza – Heyelan Bölgeleri, Geri Dönüşüm Atık Toplama Noktaları, Afet Durumu Toplanma Alanları, İmar Planları, Ada-Parsel Bilgisi, POI Noktaları vatandaşımıza açık bir şekilde yayınlanması sağlanmıştır.

Kurum içerisinde kullanılmak üzere Taşınmaz Bilgi Sistemi, Plan Yönetim Sistemi, Mimari Estetik Komisyon Projesi, Temizlik İşleri Modülü, Afet ve Acil Durum Bilgi Sistemi, Plan Askı SMS Bilgilendirme Sistemi, Diyetisyen Bilgi Sistemi, Psikolog Bilgi Sistemi, Tarım Bilgi Sistemi, Büyükçekmece'de Hedef Sıfır Atık, Belediye Malik Bilgi Sistemi, Eşit İş Yeri, Demirbaş Bilgi Sistemi, Bilgi Evi sistemleri devreye alınmıştır.

Ayrıca 2022 yılı Altın Karınca ödülünü kazanmış olan Uçangöz Albatros projesi bünyesinde 2023 yılında ortofoto üretimi tamamlanmıştır. Proje bünyesinde 3 boyutlu nokta bulutu üretim çalışmalarına başlanmıştır.

## E-Çap

Plan ve Proje Müdürlüğü'nde yürütülen bir çalışmadır. 2022'de altyapısı tamamlanan projemiz Ocak 2023 yılında devreye alınmıştır.

Amacı; Çizili İmar Durum Belgesi, Yazılı İmar Durum Belgesi, İnşaat İstikamet Rölevesi, Kot Kesit Belgesi, Numarataj Belgesi – İşyeri, Numarataj Belgesi - Mesken başvurularının online ortamda yapılmasıdır. 2023 yılında online sistem üzerinden gerçekleştirilen başvurulur toplamda 1.904 ulaşmıştır.

E-Çap sistemi üzerinden alınan yukarıda bahsi geçen EK belgeler, E-Ruhsat uygulamasında ki yapı işlemleri sürecine entegre edilmektedir. Yılda 2.234 kişinin Belediye'ye fiziksel olarak başvuruda bulunmasına gerek kalmadan online başvuru yapmasını ve bu sayede zamandan ve kağıttan tasarruf edilmesi hedeflenmiştir.

Yasal olarak 15 gün süren işlemler sistem ile anında personele iletilerek tamamlanabilmektedir. Sistem üzerinde borcu olan kişilere borcunu ödediğine dair beyan alınarak işlemler yapılmaktadır.





### E-Peyzaj

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün ruhsat sürecindeki peyzaj projelerinin incelenme aşamalarının online ortama alınması projesidir. Daha yeşil bir çevre için işe buradan başlama fikri ile yola çıkılan bir proje olarak hayata geçirilmiştir.

4 ila 5 gün süren ruhsat başvuru işlem süresi kısaltılarak başvurunun anında raportöre ulaşması sağlanmıştır. Ocak 2023'te devreye alınan projemiz ile 806 başvuru online sistem üzerinden alınmıştır. Malik ile müellif, başvurunun her aşamasında Sms ve e-Posta ile anında bilgilendirilmektedir.

Evrak türleri;

- Peyzaj Projeleri,
- 3 Boyutlu Görseller,
- Peyzaj Müellif Büro Tescil Belgesi,
- Noter Onaylı Proje Sorumluluk Beyanı

### E-Ekspertiz

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yürütülen yapı proje dosyalarının incelemesi hizmeti kapsamında, ekspertizlerin bilgi almak amacıyla belediyeye bizzat gelmelerine artık ihtiyaç duyulmayacaktır. E-Ekspertiz sistemi sayesinde ekspertizler, her yerden ve her zaman başvuru işlemlerini gerçekleştirebilmekte ve başvuruları anında belediyeye iletilmektedir. Projenin devreye alınması öncesinde belediyenin fiziksel arşivinde bulunan tüm evraklar taranarak dijital arşiv ortama aktarılması sağlandı. Kasım 2023 yılında devreye alınan proje sayesinde, sistem üzerinden 123 başvuru alınmıştır. Yılda ortalama 2000 kişinin belediyeye gelmesinin önüne geçilerek, eksper evrakları online ortamdan hizmete sunulmuştur. Bu sayede fiziksel yürütülen tüm sarf baskı malzeme maliyetleri sıfıra indirilmiş olup, kâğıttan ve zamandan tasarruf edilmiştir.

### Eksper İşlemi Sıralaması şu adımları içermektedir:

1- Eksperler, E-belediye ortamında eksper kullanıcısı oluşturup SPK lisans numaralarını girmektedir.

2- Belediye onayından geçen eksper üyelikleri, Eksper Başvuru Sayfasını görebilecektir.

3- Açılan sayfada mahalle, ada, parsel, (varsa bağımsız bölüm) bilgilerini girerek başvuru işlemlerine devam ederler.

4- Ada-Parsel sonucunun olumlu dönmesiyle birlikte ödeme aşamasına geçilir.

5- Ödeme onaylandıktan sonra, İmar Müdürlüğü personeli tarafından başvuru onayı verildiğinde, eksperlere dijital ortamdan gerekli belgeler gönderilerek, eksperler ilgili belgelere erişim sağlanacaktır.




### E-Numarataj

Numarataj birimine adres yazısı için gelen vatandaşların yarattığı yoğunluğu azaltmak amacıyla devreye alınan bir uygulamadır.

Bu proje sayesinde numarataj belgesi almak için belediyeye vatandaşların gelmesi ihtiyaç duyulmayacak olup birimde oluşan iş yoğunluğunun azaltılması ve planlı bir şekilde iş bölümünün yapılması amaçlanmaktadır.

Ayrıca kiracı veya mal sahiplerinin belgeyi almadan önce beyan vermesi sağlanarak, borç ödemesi yaptıktan sonra herhangi bir borcunun bulunması durumunda numarataj belgesinin verilmesi sağlanarak gelir artışı sağlanmıştır. Bu sayede fiziksel yürütülen tüm sarf baskı malzeme maliyetleri sıfıra indirilmiş olup, kâğıttan ve zamandan tasarruf edilmiştir.

Bu proje sayesinde numarataj belgesi almak için belediyeye yılda 2.603 vatandaşın gelmesi engellenerek birimde oluşan iş yoğunluğu azaltılmakta ve başvuru yapmak için online beyan verilmesi sağlanmaktadır.




## Dijital İkiz

Büyükçekmece'nin sınırları içerisinde, Dijital İkiz teknolojisi kullanılarak tüm alanların İnsansız Hava Aracı (İHA) yardımıyla 3 boyutlu olarak modellenmesi hedeflenmektedir. Bu yenilikçi yaklaşım, kentin genel yapısını detaylı bir şekilde dijital ortamda oluşturarak, gerçek zamanlı simülasyon, takip ve analiz imkanları sunmayı amaçlamaktadır. Proje ile ilçenin dijital ikizleri çıkarılarak vatandaşların, yapılarla ilgili doğru ve güvenilir bilgiye kolay bir şekilde erişilmesi sağlanmıştır.

Bu modellenen veriler, Büyükçekmece'nin dijital ikizlerinin oluşturulmasına olanak tanıyarak, şehri anlama ve yönetme süreçlerini önemli ölçüde geliştirecektir. Bu sayede, şehir planlaması, acil durum müdahaleleri gibi alanlarda daha etkili ve hızlı kararlar alınabilecek, şehir yönetimi daha verimli hale gelecektir.

Proje tamamlandığında; deprem, sel ve heyelan gibi afetlerin ardından, arama kurtarma ve hasar tespitini, yeni şehirleşme çalışmaları ile de mevcut yapı stokunun tespiti yapılabilecektir. Afetle mücadeleyi de hızlandıracak 3D ile afet sonrası arama kurtarma çalışmalarında doğru yerde ve daha erken müdahale imkânı elde edilecektir. Ayrıca, hasar tespit çalışmalarında da doğru veriye hızlıca ulaşılacaktır.

Öte yandan şehir planlama, arazi yönetimi, mühendislik projeleri, vergi toplama, kültürel ve doğal varlıkları koruma, çevre koruma gibi farklı alanlarda yürütülen çalışmalar için de gerekli olan üç boyutlu konumsal veriler sağlanacaktır. Proje, akıllı şehirler için önemli bir altyapı oluşturacaktır.

Gayrimenkul alım satım süreçlerinde de 3 boyutlu görüntü ile alan büyüklüğü, cephe, oda sayısı gibi yapı ve bağımsız bölüm bilgilerinin vatandaşların kullanımına sunulabileceği proje sayesinde iskanlı ve iskansız binaların takibi de yapılabilecektir. Elde edilen teknolojik veriler ve çıktılar ise çevreden inşaat sektörüne kadar birçok alanda kullanılabilecektir.

Dijital İkiz teknolojisi, dünyanın herhangi bir yerinden kullanıcılara, sanal bir tur aracılığıyla tüm Büyükçekmece'nin 3D modellerini görme ve inceleme şansı sunacaktır. Bu interaktif deneyim hem Büyükçekmece Ailemizin, şehrimizi daha yakından tanımasını sağlayacak hem de ilçe dışından gelen ziyaretçiler Büyükçekmece'nin potansiyelini keşfedilmesine olanak tanıyacaktır.



### Mimari Estetik Komisyonu Projeleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğünce yürütülen bir uygulamadır. Uygulamada Mimari Estetik Komisyona giren projelerin takibi yapılması amaçlanmış olup; projenin haritadaki konumu, Tapu Mahalle, İdari Mahalle, Ada/Parsel No, Tarih, Durum, Sayı ve Açıklama gibi bilgilerini içerir.

2023 yılı itibariyle sistem üzerinde 169 projenin takibi yapılmıştır.

### Plan Askı Sms Bilgilendirme Sistemi

Vatandaşlarımızın imar planları hakkında mevcut durum, tadilat notları ve öneri plan paftaları gibi konularda bilgilendirilmesi amacıyla "Plan Askı SMS Bilgilendirme Sistemi" kurulmuştur.

Sistemin hayata geçirilmesiyle Büyükçekmece sınırları içerisindeki vatandaşlarımızın sahip oldukları taşınmaz üzerinde yapılan, imar planlama çalışmaları hakkında ilgili ada/parsel maliklerine "SMS" hizmeti ile bilgilendirme yapılmaktadır. Bu sayede yapılan planlama çalışması hakkında vatandaşların haberdar olması ve gerekli süreler içerisinde itiraz hakkının korunması şeffaf belediyecilik adına önemli bir değer oluşturmaktadır.

### Temizlik İşleri Modülü

Temizlik işleri modülü, çeşitli temizlik faaliyetlerini yönetmek ve optimize etmek amacıyla tasarlanmış kapsamlı bir modülüdür. Bu modül, yeraltı, yerüstü ve galvaniz konteynerleri içeren çeşitli temizlik ekipmanlarını kapsamaktadır. Kullanıcılar, bu konteynerlerin konumlarını harita üzerinde görüntüleyebilir ve bu sayede temizlik faaliyetlerini daha etkili bir şekilde planlayabilmektedir. Ayrıca modül içinde bulunan sorgulama özellikleri sayesinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü personelleri, istenilen kriterlere uygun konteynerleri filtreleyebilir ve ilgili kayıtlara hızlıca erişim sağlayabilir.

Modül aynı zamanda konteyner resimlerini ve konumlarını kayıt altına almak için bir form özelliği sunmaktadır. Bu özellik sayesinde, kullanıcılar her bir konteynerin görsel durumunu inceleyebilir ve aynı zamanda konteynerlerin yerlerini belirleyerek daha fazla detay ekleyebilirler. Form üzerinden yapılan kayıtlar, geçmiş temizlik faaliyetlerini izlemek ve gelecekteki planlamalarda referans oluşturmak için kullanılabilir.

Temizlik işleri modülü, organizasyonların temizlik operasyonlarını daha verimli bir şekilde yönetmelerine olanak tanıyan kapsamlı bir araç sağlar. Harita üzerinde görüntüleme, sorgulama özellikleri ve detaylı kayıt alma imkanlarıyla, kullanıcılar temizlik süreçlerini daha etkili bir şekilde yönetebilir ve kaynaklarını daha akılcı bir biçimde kullanabilirler.

Temizlik işleri modülü içinde 353 Yer Altı Çöp Konteyner Noktası, 365 Yer Üstü Çöp Konteyner Noktası ve 6303 Galvaniz Konteyner noktası bulunmaktadır.

### Coğrafi Bilgi Sistemi Çalışmalarımız

• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ndeki ruhsat işlemlerinin online olarak yürütülmesi amacıyla e-Ruhsat sistemi oluşturulmuştur. 1 Ocak 2023 tarihinden itibaren; Yeni İnşaat Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Yeniden Ruhsat, İsim Değişikliği Ruhsatı ve Yenileme Ruhsatı olmak üzere sistem üzerinden 5 ruhsat türünde toplam 3.509 adet ruhsat başvurusu kayıt altına alınmıştır.

E-Ruhsat Sistemine üzerinden 2023 yılında yapılan "3.509 - Başvuru" ile toplamda "7.039 - Başvuru" yapılmış olup toplamda "27.272.727 - Sayfa" belge elektronik ortamda üretilmiştir. E-Ruhsat sistemi sayesinde sadece iade sürecinde alınan çıktılar alınmayarak yaklaşık 5.994.000 TL kâğıt tasarrufu sağlanmıştır.

Bu kapsamda bir ağaçtan yaklaşık 8.300 adet A4 kâğıt üretildiği varsayılarak 3.285 adet ağacın doğadan tahrip edilmesinin önüne geçilmesi sağlanmış olup, daha yeşil bir çevre için doğamıza fayda sağlanmıştır. Proje süreci kapsamında 1.135 ton CO2 salınımı azaltılmıştır.

• Uçangöz Albatros Projesi, Belediyemize 2022 yılı Altın Karınca ödülünü kazanmış olan bir projedir. Proje bünyesinde 2023 yılına ait ortofoto görüntülerinin çekimi tamamlanmış olup yaklaşık 8.000.000 TL tutarında giderin kendi bünyemizde çalışmasını yürüterek kurum bünyesinde tasarruf sağlanmıştır. 3 boyutlu drone görüntüleri ile kaçak yapı tespiti, peyzaj değişim tespiti, afet durumunda hasar tespiti, kaçak yapı ve kaçak döküm tespiti yapılabilmektedir. Proje kapsamında 3 boyutlu görüntü çekimleri devam etmektedir.

• Katı Atık Rota Optimizasyon Projesi 2021 yılında ekolojik tema başlığı altında çalışmalara başlamıştır. 2022 yılında tam olarak devreye alınan proje 6 araçla uygulamaya girmiştir. Uygulama portal ve mobil uygulama sistemleriyle birlikte çalışmaktadır. Proje kapsamında günlük 210 litre yakıt, %30 oranında yoldan tasarruf sağlanmıştır. Proje süreci kapsamında 367 ton CO2 salınımı azaltılmıştır. Projenin başladığı günden bu yana toplam 3.837.777 TL tasarruf sağlanmıştır.



• E-imar; Belediyemizde vatandaşların kullanımına sunulan imar durumu sorgulama uygulamasıdır. 2023 yılında 114.821 kullanıcı, 647.225 kez e-imar uygulamasını kullanmış, belediyeye gelmeden, doğru veriye anında ulaşım sağlamıştır. Akıllı şehirlerde vatandaşlar e-imar uygulaması ile plan bilgilerine, internet ortamından 7 gün 24 saat kesintisiz bir şekilde erişim sağlayabilmektedir.

• Emlak İstimlak Müdürlüğü ile Taşınmaz Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Bu sistem üzerine 1.085 belediye taşınmazı, 28 ilçe dışı taşınmaz, 183 kiralama, 382 işgaliye, 406 trafo noktası tanımlanmıştır. Bu sisteme Netigma mobil uygulaması ile giriş sağlanmaktadır. 2023 yılında sistem üzerine 4.028 İSKİ taşınmazı, 1.130 maliye taşınmazı, 53 İBB taşınmazı tanımlanmıştır.

• Taşınmaz Bilgi Sistemi Yönetim Paneli ile belediyeye ait tüm taşınmazlar tek bir harita üzerinde görüntülenebilmektedir. Belediye taşınmazlarına ait Uydu Görünümü Uzak, Uydu Görünümü Yakın, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı (UİP) Plan Görünümü ve Öznitelik Bilgilerini içeren detaylı rapor oluşturabilmektedir, parsel hakkında TKGM web sitesi üzerinde detaylı bilgilere tek tuşla erişim sağlanabilmektedir. Sistem içinde taşınmaz, işgaliye ve kiralamalara yönelik sorgulama ve raporlama ekranları bulunmaktadır.

• Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde Park Bahçe Sistemi içerisinde 235 park sisteme tanımlanmıştır.

• İlçe genelinde ilgi alanı (POI) noktaları verileri güncel hale getirilmiştir. POI noktaları sayısı ilçe genelinde 13.780 tanedir.

• 2023 yılı itibariyle Sağlık İşleri Müdürlüğü için geliştirmiş olan, Psikolog Hasta Kayıt Sistemi üzerinden 1.076 danışan kaydı, 3.600 görüşme ve Diyetisyen Kayıt Sistemi üzerinden 1.380 danışan kaydı, 6.279 görüşme bilgisi kayıt altına alınmıştır.

• Çevre Koruma Müdürlüğü ile yürütülen çalışma sonucunda web ve mobil tabanlı çevre denetim, talep ve şikâyet kayıt sistemi oluşturulmuştur. Bu kapsamda 2023 yılında sistemde 671 denetim, 173 şikâyet ve 1.207 talep kaydı oluşturulmuştur. Ayrıca Cam, Tekstil, Pil, Ambalaj, Elektronik ve Yağ olmak üzere atık noktaları modülü oluşturulmuş ve toplamda 781 atık noktası sisteme tanımlanmıştır.

• Vatandaşlarımızın ilçemizde gerçekleşen hizmetleri harita üzerinde görüntüleyebilmesini ve birim amirlerinin ilgili personelin iş takibini yapmasını Hizmet Haritası ile sağlamaktadır. İlçemize sunulan hizmetler; Park Bahçe İşleri, Yol Bakım İşleri, Alt Yapı Bakım, Üst Yapı Bakım, Eğitim, Projelerimiz ve Park ve Yeşil Alanlardır. Hizmet haritasına https://keos.bcekmece.bel.tr/hizmet/ adresinden erişim sağlanabilir.

• Afet yönetimi açısından, coğrafi bilgi sistemlerine dayalı olarak ilçenin afetlere karşı var olan tüm kapasitesinin belirlenmesi ve yönetilmesini sağlamak için Afet Bilgi Sistemi geliştirilmiştir. ABİS haritasında 134 toplanma alanı, 80 eczane, 6 hastane, 140 eğitim ve 62 cami alanı yer almaktadır. Grafikler alanı içerisinde toplanma alanları hakkında detaylı bilgi alınabilmektedir. Acil durum anında yardım butonu sayesinde vatandaşın konum bilgisi ilgili birimlere anında iletilmektedir ve vatandaş uygun durumda ise ek bilgiler de yazabilmektedir. Afet Bilgi Sistemine https://keos.bcekmece.bel.tr/abis/ adresinden erişim sağlanabilir.

• Turizm haritası ilçemizin doğal, kültürel ve tarihi değerlerini vatandaşlarımıza ve turistlere tanıtılmasını sağlamaktadır. Turizm haritası üzerinde 34 konaklama, 225 yeme-içme, 86 hastane ve eczane alanı görüntülenebilir. Ayrıca sistem üzerinde 5 seyahat planı bulnumakta ve kişisel seyahat planları oluşturulabilir, incelenebilir ve paylaşılabilmektedir. Turizm haritasına https://keos.bcekmece.bel.tr/turizm/ adresinden erişim sağlanabilir.

• Belnet web uygulaması içinde yer alan Tuvimer Gayrimenkul Değerleme sayfası Büyükçekmece sınırları içinde emsal değeri öğrenme, teknik durum sorgulama, anında raporlama gibi hizmetler sunmaktadır. Ayrıca Belediye'ye ait varlıkların yönetimi, piyasa değeri, yatırım puanları ve danışman hizmetleri gibi ayrıntılı rapor oluşturma yeteneklerine sahiptir.

• Tarım Müdürlüğü Uygulaması, tarımsal uygulamalar olan ahır yerleri ve belediyeye ait tarım alanlarının eklenmesi, güncellenmesi ve sorgulama ekranlarının görüntülenmesi amacıyla oluşturulmuştur. Belediyemize ait tarım alanlarında günlük, haftalık veya sezonluk yapılmış ve yapılacak olan işler, tarla bazlı olarak kayıt altına alınmıştır.2023 yılı itibariyle 36 ahır alanı, 42 tarım alanı ve 25 tarımsal iş faaliyeti sisteme eklenmiştir.

• Eşit İşyeri projesi ile toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili farkındalık yaratmak amaçlanmıştır. Sistem üzerinden toplamda 22 iş yeri kayıt altına alınmıştır.

• Kent rehberi hizmeti haritada aranan katmanın kolaylıkla bulunmasını sağlar. 2023 yılında 106.688 kullanıcı, 335.005 kez kent rehberi sayfasını kullanmış olup aradığı bilgiye hızlı ve kesintisiz bir şekilde ulaşmıştır. Kent Rehberi uygulaması ile hoteller, restoranlar, hastaneler, sinemalar, toplu taşıma güzergahları, akaryakıt istasyonu ve benzeri yerlerin harita üzerinden bilgilerine ve panoramik görüntülerine ulaşılabilir. Vatandaşların kent ile ilgili bilgilere kolaylıkla ulaşmasını sağlayan otomasyon sistemidir.

**Tablo 7:** NetCad Kullanım Listesi

| HİZMET TÜRÜ | KULLANICI SAYISI | SAYFA GÖRÜNTÜLEME SAYISI |
|---|---|---|
| Kent Rehberi | 106.688 | 335.005 |
| E-İmar | 114.821 | 647.225 |
| Belnet | 2.607 | 733.530 |
| Netigma Mobil | 956 | - |
| Web Askı | 16.705 | 42.264 |
| Netcad | 88 | - |

**Tablo 8:** Önemli Yerler Listesi

| ÖNEMLİ YERLER (POİ) | KULLANIM ALANLARI (ADET) |
|---|---|
| Apartman ve Binalar | 2.333 |
| Ticari İşletmeler | 1.404 |
| Kooperatif | 880 |
| Lokanta | 701 |
| Siteler | 547 |
| Bakkal Market | 396 |
| Otobüs Durağı | 343 |
| Kuaför | 310 |
| Sanayi İşletmesi | 253 |
| ATM | 221 |
| Zincir Market | 208 |
| Parklar | 202 |
| Türk Telekom | 173 |
| Giyim Mağazası | 169 |
| Sanayi İmalat | 148 |
| Sanayi Sitesi | 145 |
| Kamu Binaları | 136 |
| Şirketler | 127 |
| Mobilya | 126 |
| Yaya Geçidi | 121 |
| Kıraathane | 114 |
| Fatura Ödeme Merkezi | 110 |
| Vakıf ve Dernekler | 107 |
| Anaokulu ve Kreş | 105 |
| Tekel Bayi | 103 |
| İnşaat Yapı | 103 |
| Kasap Şarküteri | 98 |
| Avukat | 94 |
| Özel Kurslar | 87 |
| Terzi | 87 |
| Eczane | 85 |
| Muhasebeci | 83 |
| Büfe | 80 |
| Toplanma Alanları | 79 |
| Çeşme | 77 |
| Lokanta Ev Yemekleri | 77 |
| Oto Yıkama | 75 |
| Oto Lastik | 74 |
| Fabrikalar | 72 |
| Otoyol Park Alanı | 70 |
| Mobilya İmalat | 68 |
| Kırtasiye | 66 |
| Çiğköfte | 66 |
| Spor Alanları | 65 |
| Lise | 64 |
| Cami | 61 |
| Fastfood | 57 |
| Hırdavat Nalbur | 57 |
| Nakliyat Lojistik | 56 |
| Dönerci | 50 |
| Eğlence | 49 |
| Diğer Önemli Noktalar | 2.398 |
| **TOPLAM** | **13.780** |

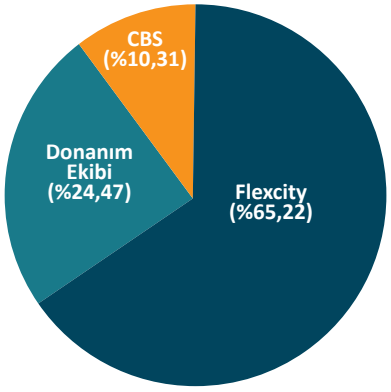
## 3. İletişim Yönetim Sistemi

• İletişim Yönetim Sistemi (UlakBEL) üzerinden yıl içinden 21.800 çağrı, ortalama 2 Dakika gibi bir görüşme süresiyle karşılanmıştır.

• Birimimize gelen 108 başvurunun hepsi başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.

• İletişim Yönetim Sistemi bünyesinde yer alan 2023 yılı içinde devreye aldığımız "WhatsApp Toplu Mesaj" entegrasyonu tamamlanmış olup 19 taslak üzerinden 28 kez yayınlama işlemi yapılmış olup 625 kişiye gönderim sağlanmıştır.

**Grafik 2:** İletişim Yönetim Sistemi




**Bilgi İşlem Müdürlüğüne Bağlı Birimlerin Çağrıları**

## 4. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Dijital Arşiv

Kurumun belleği olan bilgi ve belgelerin planlı programlı bir şekilde yönetilerek kurumsal hafızanın arşivlenmesi, kurum çapındaki etkinliği, dolayısıyla da vatandaşa sunulan hizmetin kalitesini üst seviyeye taşıyarak çalışabilirliği, sürdürülebilirliği ve desteği sağlanmakta olup aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülmektedir.

Ortalama 8.300 adet A4 kâğıt üretilmektedir.

• 2023 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden "133.134 - İş" başlatılmış olup bu iş kapsamında "311.130 - Belge" olmak üzere, toplamda "3.119.544 - Sayfa" elektronik ortamda üretilmiştir.

• Bu kapsamda bir ağaçtan yaklaşık 8.300 adet A4 kâğıt üretildiği varsayılarak 376 adet ağaç doğadan tahrip edilmesinin önüne geçilerek ekolojik fayda sağlanmıştır.

• Dijital Arşiv yönetimi bünyesinde yapılan TARAMA kapsamında, 734.524 adet (A3/A4) belge ve 12.900 metre (A0) mimari proje taranıp sınıflandırılarak dijitalleştirilmiş olup aynı zamanda fiziksel arşivde de barkodlanarak ilişkilendirilmiştir.

• Büyükçekmece Belediyesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi kapsamında 2023 yılında aktif 35 Mobil İmza ve 259 Elektronik İmza cihazı kullanılmakta olup, 40.856

Mobil İmzalama ve 445.846 Elektronik İmzalama işlemi yapılmıştır.

• Büyükçekmece Belediyesi tarafından Posta/Kargo yoluyla gönderilen tebligatların teslimat süresi; ortalama 5-7 gün gibi bir sürede iletilirken, 2023 yıl içinden KEP yoluyla gönderilen tebligatların teslimat süresi 5-15 Dakika gibi bir süreye indirgenmiş olup 25.400 adet KEP iletisi yapılarak Posta/Kargo masraflarından 970.500,00 TL tasarruf sağlanmıştır.

### Belge İşlem Merkezi (BİM)

Belge İşlem Merkezinin devreye alınmasıyla birlikte İmar Arşivi'nin güvenliği, erişilebilirliği ve verimliliği en üst seviyeye yükseltilmiştir. Bu proje kapsamında Eksperlerin memnuniyeti ve iş verimliliği arttırılmış olmakla birlikte arşiv varlıklarının fiziksel deformasyonun önüne geçilmiştir.







Eksperler ilgili çalışma ortamına akıllı ekranlar üzerinden ulaşır ve fiziksel olarak metrelerce uzunluktaki Proje çizimlerine ve proje detaylarına dosya detaylarını inceler.

İşlem Adımlar;

• Eksper, İmar arşivine gelerek belge inceleme masasına (BİM) başvuru yapar.

• BİM masası gerekli işlem ücretinin vezne tarafından tahsil edildiğinden emin olduktan sonra ilgili talebi kayıt altına alır.

• BİM masası, talep edilen dosya için uygun akıllı ekranı belirler ve bu ekrana geçici olarak inceleme yetkisi verir.

• Eksperler, fiziksel olarak metrelerce uzunluktaki Proje çizimlerine ve proje detaylarına tek tıkla erişilebilmektedir.

### 5. Web ve Mobil Uygulamalarımız

Büyükçekmece Çek Gönder

"Büyükçekmece Çek Gönder" mobil uygulaması Büyükçekmece ailemizin, kentimizin daha yaşanabilir ve huzurlu bir yer olması için ilçe sınırlarında içerisinde yaşadıkları çevrede fark ettikleri herhangi bir aksaklık veya şikâyet konusunda anında bildirimde bulunmasına imkân veren bir hizmet projesidir.

"Büyükçekmece Çek Gönder" mobil uygulaması, kullanıcı dostu arayüzü ve güvenli iletişim altyapısıyla herkesin kolaylıkla kullanabilmesi için tasarlanmıştır. Uygulama, vatandaşlarımızın anında konum bilgisinin paylaşımına izin vermesiyle, gördükleri aksaklıkları veya şikâyete konu olan durumları daha net ifade etmek için fotoğrafını çekerek ve kısa bir not ekleyip durumun daha hızlı ve doğru bir şekilde tamamlanmasına yardımcı olmaktadır.

8 Kasım'da devreye alınan proje üzerinden 243 adet başvuru alınmıştır.



### Büyükçekmece Mahallem (BÜCEP)

Bücep, yani "Büyükçekmece Cebinde…"

Bücep, Büyükçekmece Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ilçe sakinlerinin günlük yaşantılarını kolaylaştırmak ve daha etkileşimli bir yaşam alanı sunmak amacıyla özel geliştirilmiş bir uygulamadır. Bücep'in sunabileceği bazı özellikler ve avantajlar:

• Belediyenin hizmet kalitesini artırmak için vatandaşların beklentilerini ve önerilerini paylaşabilecekleri bir alan sunarak geri bildirimlerini toplanması ve belediyenin bu geri bildirimlere dayanarak hizmetlerini daha iyi şekillendirmesine olanak verir.

• Belediyenin düzenlemiş olduğu etkinliklerin duyurusu ve takvimi paylaşarak sosyal etkileşimi artırmayı sağlar.

• Belediyenin faaliyet çalışması ve duyurular gibi bilgileri anında vatandaşlara iletilmesini sağlar.

• Mahalledeki insanların birbirlerini tanımasına ve sosyal ağlar kurulmasına imkân vererek, topluluk duygusunun gelişmesini sağlar.

• Mahalledeki esnafın tanıtımı ve iş ilanları gibi bilgileri içeren bir platform sunarak, yerel ekonominin desteklenmesini sağlar.

• Aynı zamanda Bücep'in kullanıcı dostu bir arayüzü sahip olması, daha geniş bir kullanıcı kitlesi tarafından da beğenilmektedir.




## Binalar Konuşuyor

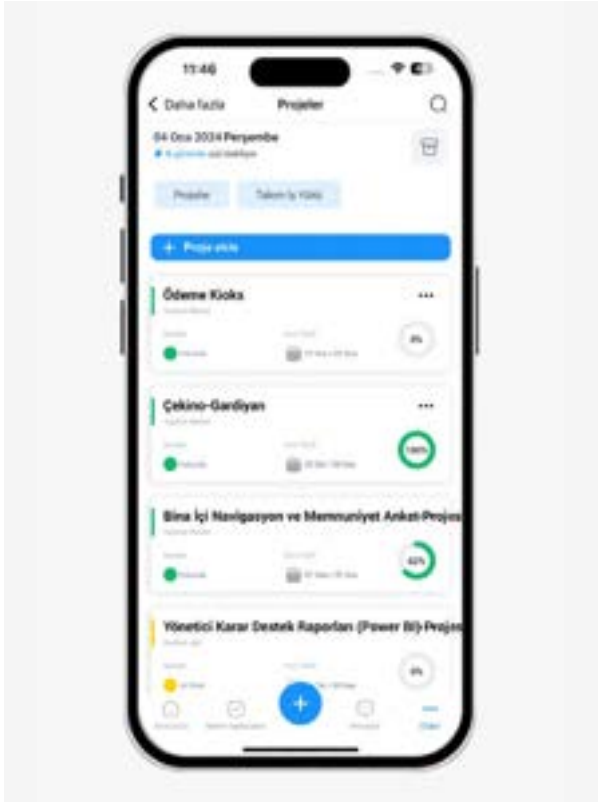
Bu proje kapsamında Büyükçekmece'de bulunan vatandaşlarımızın yeni tasarlanmış bu mobil uygulama aracılığıyla Büyükçekmece'deki binaların üzerlerinde bulunan karekodları okutarak o binalar künyesindeki bilgilere erişilmesini olanak sağlayan mobil uygulamamızdır. 24 mahallede bulunan tüm binaların montaj işlemi tamamlanmıştır.



## Proje ve İş Takip Uygulaması

Kurum içi proje ve performans yönetiminde verimliliğe ulaşmak genellikle 4-5 uygulamanın kullanılmasını gerektirmektedir. Birden fazla uygulama kullanımı dikkat dağıtıcı olabilmesiyle birlikte, zaman kaybına ve yüksek maliyetlere sebep olabilmektedir. Bu kapsamda "Proje ve İş Takip" hem webde hem de mobilde kullanılabilen uygulamamız bu zorluklara çözüm sunmaktadır.

En üst seviyede gelişmiş yapay zekâ yeteneğiyle Proje ve Görev Yönetimi, Proje ve İş Süreç Takibi, İletişim ve Geri Bildirim Yönetimini "Her Şey Bir Arada" özelliği sunarak deneyim ve performans yönetimini kullanıcılara sorunsuz bir şekilde tek bir "Proje ve İş Takip" uygulamasıyla sunmaktadır.



### x-ANY (Yönetim Bilgi Sistemi) Geliştirmeler

• İşlemler Menüsüne Eklenen Yeni Özellikler : Çek Gönder, Emlak Beyan Kayıt, İlan Reklam Kayıt, ÇTV Beyan Kayıt, Ceza Kayıt, Faaliyet Kayıt, Muhatap Kayıt, Tutanak Kayıt, Sosyal Yardım Kayıt

• Denetimler Menüsüne Eklenen Yeni Özellikler: Beyan Sorgulama, Ceza Sorgulama, Nikah Rezervasyon, Ruhsat Sorgulama, Sosyal Yardım Sorgulama, Tebligat Sorgulama, Tutanak Sorgulama, Faaliyet Sorgulama, Mekân Sorgulama

• Analizler Menüsüne Eklenen Yeni Özellikler: Cari Analiz, Sicil Analiz







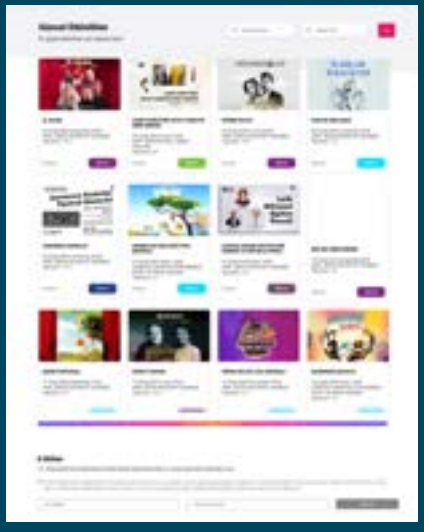



### Etkinlik Bilet Satış Otomasyonu

Büyükçekmece Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2023 yılında yenilenerek hizmete sunduğumuz Kültür ve Sanat Platformu, çevrimiçi olarak "kultursanat.bcekmece.bel.tr" adresi üzerinden erişilen, geniş bir etkinlik yelpazesine sanatseverlerin kolayca katılım sağlanması amacıyla bir araya getirmeye imkân sunan yenilikçi bir projedir.

Platform, yerel ve ulusal sanatçıların performanslarıyla bir araya gelerek konserler, tiyatro gösterimleri, söyleşi, sergiler, atölye çalışmaları ve daha birçok etkinlikle dolu bir takvim sunmaktadır. Farklı sanat dallarını kucaklayan etkinliklere ev sahipliği yaparak her yaş ve ilgi grubundan insanlara hitap eder, sanatın gücünü ve toplumsal etkileşimin değerini de artırmaktadır.

Kullanıcılarımız bu platform sayesinde, etkinlikleri takip edebilir, online bilet satın alarak gösterilere katılım sağlayabilir ve geçmiş etkinliklere dair bilgilere erişebilirler.




FESTIVAL
BÜYÜKÇEKMECE
ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100

# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükçekmece Belediye Meclisinin 06.07.2009 tarih 37 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

• Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyeyi temsil ile Belediye Başkanının vekili sıfatıyla belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak, dava açmak, açılan davalar ile icra dosyalarını takip etmek,

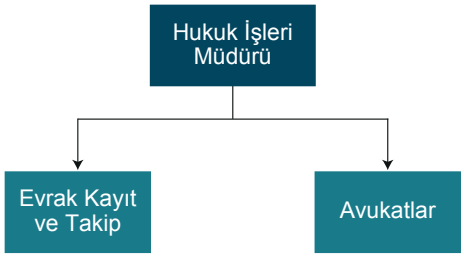
• Açılmış veya açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak, iş bu bilgi ve belgeler ışığında sav ve savunmalar hazırlamak, tüm yargı yerlerince verilen kararları ilgili birimlere göndermek,

• Davadan feragate, sulh veya uygulanması amacıyla kabule, duruşmaya gitmeme şeklinde davanın düşürülmesi yoluna gidilmesi veya temyizden vazgeçilmesi ancak Belediye Başkanının yazılı talimatı ile mümkün olup bu talimatlar doğrultusunda hareket etmek,

• 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Yasası ve kanunun uygulama yönetmeliği gereği idareyi temsilen oluşturulan Kurul'da avukat olarak Belediyeyi temsil etmek,

• Belediye tüzel kişiliğine gönderilen veya tüzel kişilikçe gönderilecek olan ihtarnameler ile ilgili birimce düzenlenen ihbarnameleri hukuki yönden inceleyerek görüş belirtmek,

• Başkanlık Makamının kanunlara uygun verdiği talimatları yerine getirmek,




• Müdürlüğe ait stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak,

• Başkanlık Makamı, belediye müdürlüklerinin ve belediyeye bağlı müesseselerin uygulamada karşılaştıkları sorunlar hakkında müdürlüklerce Başkanlık onaylı talep edilmesi halinde hukuki görüş vermek,

• Yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava, icra takibi işlerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlara göre Belediye hak ve alacaklarının iddia ve savunmasının yürütülmesini sağlamak,

• Duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarında hazır bulunmaktır.

• Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ifa ederken referans olarak Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeleri kullanmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler ile ilgili güncellemelerin takibi yapılmaktadır.



## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz Fatih Mahallesi Şehremini Caddesi No:1 A Blok 1.katta 12 Avukat, ve 2 işçi, 2 BİT destek personelinden oluşan kalem olmak üzere toplam 16 personel ile 112 m² kurulu alan üzerinde hizmet vermektedir.

Büyükçekmece Belediyesinin tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri yapmak ve yürütmekten sorumludur.

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 1:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A5):** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, Sürdürülebilinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak. | **Stratejik (H5.5):** Yargıda haklı menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak ve kuruma hukuk danışmanlığı sağlamak. |

## FAALİYET BİLGİLERİ

Müdürlüğümüzün faaliyet konusu Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava ve başlatılan icra takiplerini yürütmektir. Bir yıllık faaliyet dönemimiz içerisinde diğer birimlerin hangi iş ve işlemlerine kaç adet dava ve/veya takip açılacağı ve/veya başlatılacağı ile yıl içerisinde dosyaların karara bağlanacağını önceden belirleyebilmek mümkün değildir.

Buna bağlı olarak adliye veznesinde kullanılması gereken harç kaleminin de net rakamını önceden belirleme olanaksızdır. Ödeneğimizin tam oranda gerçekleşememesinin sapma nedeni yukarıda açıkladığımız durumdan kaynaklanmaktadır.

**Tablo 2:** 2023 Yılı Gelen Talep ve Şikayetlerin Durumları

| GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK | ÜRETİLEN EVRAK | TAMAMLANAN | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|
| 6282 | 7392 | 5838 | 4249 | 23761 |

## PERFORMANS BİLGİLERİ

Belediyemiz adına açtığımız ve Belediyemize karşı açılan dava ve arabuluculuk dosyaları aşağıdaki gibidir:

**Tablo 3:** Adli Yargıda Açılan Davalar

| AÇIKLAMA | ADET |
|---|---|
| Belediyenin Açtığı Dava | 521 |
| Belediyeye Karşı Açılan Dava | 96 |
| **TOPLAM** | **617** |

**Tablo 4:** İdari Yargıda Açılan Davalar

| AÇIKLAMA | ADET |
|---|---|
| Belediyenin Açtığı Dava | 5 |
| Belediyeye Karşı Açılan Dava | 380 |
| **TOPLAM** | **385** |

**Tablo 5:** İcra Takipleri

| AÇIKLAMA | ADET |
|---|---|
| Belediyeye karşı yapılan icra takipleri | 57 |
| Belediyenin başlattığı icra takipleri | 83 |
| **TOPLAM** | **140** |

**Tablo 6:** Arabuluculuk Dosyaları

| AÇIKLAMA | ADET |
|---|---|
| Arabuluculuk Başvuru Dosyaları | 34 |

## HUKUKİ GÖRÜŞLER (2023 YILI)

Hukuki görüş müessesesi aktif hale getirilerek bu hususdaki tüm talepler karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğümüzün genel politikası olan "Tüm Kurumun Savunulması İlkesi" doğrultusunda hukuki görüşler hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Müdürlüğümüz, Belediyemizin muhtelif birimlerinin talebi olan danışma isteklerini karşılamaya sözlü ve yazılı olarak devam etmekle 19 adet yazılı hukuki görüş düzenlenerek ilgili birimlere gönderildi.



# TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

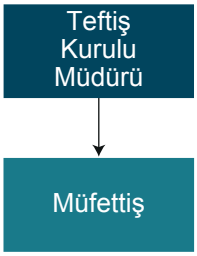
Belediye Teşkilatı ile varsa bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemlerine ait hususları ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

Belediyemize ait birimlerin faaliyet ve işlemlerinde olabilecek hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Başkanlık Makamına sunmak,

Belediyenin; belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak olan amaçlarını, daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını sağlamak için gerekli önerileri hazırlamak ve Başkan'a sunmak,

İlgili Mevzuat çerçevesinde Başkan tarafından verilen görevleri yapmak,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, diğer Kanunlar ve Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde öngörülen yetkilerini kullanarak görevlerini yerine getirmekle sorumludur.




## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası A Blok 2.katta 29 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

İlgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve mevzuatlar doğrultusunda Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapan Müdürlüğümüz emrinde 1 (bir) Müfettiş görev yapmakta olup, aynı zamanda Teftiş Kurulu Yönetmeliği gereği Teftiş Kurulu Müdürlüğüne de vekalet etmektedir.

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 1:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A5):** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, Sürdürülebilinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak. | **Stratejik (H5.6):** İlgili Mevzuat doğrultusunda kurum çalışanlarına rehberlik etmek. |

## FAALİYET BİLGİLERİ

Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilen denetim emirleri gereği birimlerin denetim çalışmalarına başlanmış olup; 2 (İki) Birimin teftişine dair Teftiş Raporu düzenlenmiş olup, diğer birimlerin iş ve işlemlerine ilişkin teftişler yasal prosedürlere göre devam etmektedir.

Başkanlık Makamından gelen 5 (beş) adet Disiplin Soruşturması ve 4 (Dört) adet İnceleme/Soruşturma emri gelmiş olup, Bu emir gereği yapılan soruşturma sonucu düzenlenen toplam 3 (Üç) adet Disiplin Raporları ve 2 (İki) adet İnceleme Raporları olmak üzere toplam 5 (Beş) adet dosya gereği hususunda Başkanlık Makamına tevdi edilmiştir.

Başkanlık Makamından gelen Disiplin Soruşturması yapılması emri ile ilgili olarak 2 (adet) Disiplin Soruşturması ve 2 (İki) adet Disiplin İncelemesine ilişkin 4 (Dört) adet dosyanın İnceleme/Soruşturması yasal prosedürlere göre devam etmektedir.

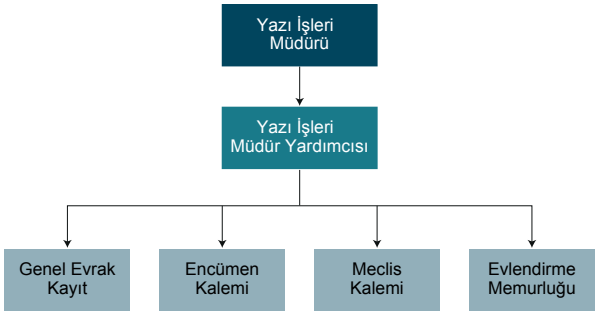
Müdürlüğümüzün evrak kayıtlarının tetkikinde 01/Ocak/2023 – 31/Aralık/2023 tarihleri arasında 708 adet Gelen Evrak, 116 adet Giden Evrak, 680 adet Tamamlanan Evrak 16 adet Başlatılan evraktan ibaret olup, işlemleri devam eden 12 adet evraka ait içeriğin İnceleme/Soruşturma dosyaları, Faaliyet Raporu ve Birim Teftişleri yazışmalarına ilişkin olduğu tespit edilmiştir.


ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100

# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü, Büyükçekmece Belediye Meclisinin 10 Mart 2023 tarih ve (21) sayılı kararı ile kabul edilmiş bulunan "Kuruluş Görev ve Çalışma Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde; Meclisin ve Encümenin Sekretarya hizmetlerini, Meclis ve Encümen Sekretarya Şefliği Alt Birimi vasıtasıyla yerine getirir ve aşağıdaki görevlerle Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapar.




### MECLİSLE İLGİLİ GÖREVLER;

a) Meclis gündemini toplantı gününden en az üç gün önceden üyelere ulaştırmak, gündemi, çeşitli yollarla halka duyurmak,

b) Meclis görüşmelerini tutanak altına almak,

c) Meclis kararlarını tutanaklara uygun düzenleyerek ilgililere imzalatmak,

d) Meclis kararlarını süresinde ilgili yerlere sunmak, belediye birimlerine göndermek,

e) Meclisle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan düzenleyici işlemleri takip etmek ve başkan ve üyeleri bilgilendirmek,

f) Meclis üyeleri tarafından verilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,

g) Meclis karar asıllarını arşivlemek, ilgili defterlere kaydetmek,

h) Meclis üyelerinin her türlü özlük haklarını takip etmek, huzur haklarını tahakkuk ettirip ödenmesi için ilgili birime göndermek,

i) Resmi Gazetenin 09.10.2005 tarihli ve 25961 sayılı nüshasında yayımlanmış olan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen diğer hizmetleri yapmak.



### ENCÜMENLE İLGİLİ GÖREVLER;

a) Encümen gündemini toplantı gününden en az bir gün önceden üyelere ulaştırmak, gündemi, çeşitli yollarla halka duyurmak.

b) Encümen kararlarını yazmak, tutanak defterine kaydetmek, ilgili birimlere göndermek,

c) Kapalı teklif usulü ihalelerde teklif zarflarını Encümen adına teslim almak, ihale saatine kadar muhafaza etmek ve ihale saatinde Encümen'e teslim etmek,

d) Encümen karar asıllarını arşivlemek,

e) Encümen üyelerinin huzur ücretlerini tahakkuka bağlamak, ödenmesi için ilgili birime göndermek.

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ VASITASIYLA AŞAĞIDAKİ GÖREVLERİ YAPAR;

a) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Belediye hizmet birimlerinden gelen tüm Resmi Evrakı kayıt altına almak, havale edilenleri ilgili birimlere göndermek,

b) 4982 sayılı "Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" kapsamında Belediyeye yapılan başvuruları kayıt altına almak, ilgili birimlerle koordine ederek cevaplamak,

c) Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapılacak yazışmalarda koordinasyonu sağlamak, yazıları hazırlamak ve göndermek,

d) İçişleri Bakanlığı'nca hazırlanan "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde gerekli dosyalama sisteminin oluşturmak,

e) Belediyelerin görev alanlarıyla ilgili konularda çeşitli yayın organlarında yayınlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer düzenleyici mevzuatı takip etmek, Belediye organlarını ve hizmet birimlerini bilgilendirmek,

f) Belediyeye yapılan yazılı vatandaş müracaatlarının kayıt altına alınarak ilgili hizmet birimlerine havalesini sağlamak,

g) Belediye hizmet birimlerinden, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile vatandaşlara gönderilen evrakı ilgililerine ulaştırmak.

h) Kapalı zarf içinde gelen gizlilik dereceli yazıları açmadan Başkana sunmak, Başkanın talimatına göre gereği yapılmak üzere ilgili birimine göndermek,

### EVLENDİRME MEMURLUĞU VASITASIYLA AŞAĞIDAKİ GÖREVLERİ YAPAR;

a) Nikâh kıymak isteyen adayların başvurularını kabul etmek,

b) Nikâh işlemleri için gerekli kıymetli evrakı temin etmek, resmi evrak defterine seri numarasına göre kaydını yapmak,

c) Başvuru sahiplerinin evrakının ilgili mevzuatına uygunluğunu incelemek, evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin taleplerini kabul etmek, nikâh akit tarihini belirleyerek ilgililere bildirmek,

d) Belediye Başkanının yetki vermesi halinde nikâh akdi yapmak,

e) Nikâh akitlerini nüfus kütüğüne işlenmesi için Nüfus Müdürlüğüne bildirmek,

f) Evlilik işlemleri kabul edilen ve nikâhlarını ilçe dışında kıydırmak isteyen çiftlere izinname hazırlayıp vermek,

g) Nikâh işlemleri ile ilgili tüm evrakın arşivlemesini yapmak,

h) Bakanlar Kurulunun 10/07/1985 tarihli ve 85/9747 sayılı Kararıyla yürürlüğe konulan Evlenme Yönetmeliğince evlendirme memurluğuna verilen görevleri yapmak.

i) Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan tarafından belirlenir.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok zemin katta 120 m²lik bir alanda, Evlendirme Memurluğumuz ise Pınartepe Mahallesi Akyurt Cad. No : 1-3 adresinde 600 m² lik bir alanda ve Mimaroba Mahallesi, Şenay Sokak, No:4 Büyükçekmece adresinde yeni yapılan "Zübeyde Hanım Kültür Merkezi Davet ve Nikah Salonu"nda hizmet vermektedir.

Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin olağan ve olağanüstü yapılan tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan karar ve zabıtların yazımı, dağıtımı ve ilgili yerlere ulaştırılması, dahili ve harici tüm yazışma işleri, genel evrak, Asker Aile Yardımları ve Evlendirme Hizmetleri bu müdürlüğümüz emrinde görevli 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 8 memur, 1 Sözleşmeli ve 11 işçi statüsünde olmak üzere toplam 22 personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün stratejik amacı; Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir genel yönetim sistemini oluşturmaktır.

**Tablo 1:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A5):** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, Sürdürülebilinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak. | **Stratejik (H5.7):** Karar alma süreçlerini en hızlı ve en etkin şekilde yürütmek. |

# FAALİYET BİLGİLERİ

## MECLİS ÇALIŞMALARI

Seçilmiş 31 üye ve aynı zamanda Meclis Başkanı olan Belediye Başkanından oluşan Belediye Meclisimiz, bu faaliyet döneminde 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri uyarınca, Belediye Meclisinin bu hususta almış olduğu karar gereğince Ağustos Ayı tatil olarak belirlendiğinden,

Ocak (2 Birleşim), Şubat (1 Birleşim), Mart (2 Birleşim), Nisan (2 Birleşim), Mayıs (1 Birleşim), Haziran (2 Birleşim), Temmuz (1 Birleşim), Eylül (2 Birleşim), Ekim (2 Birleşim), Kasım (2 Birleşim) ve Aralık (2 Birleşim) Aylarının ilk haftalarında olmak üzere (Toplam 19 Ayrı Birleşim Halinde) (11) Olağan Toplantı ve Ekim Ayında olmak üzere (1) Olağanüstü Toplantı olmak üzere Toplam (12) Toplantı icra etmiş olup, bu toplantılarda şehri ilgilendiren (101) adet karar alınarak, bu kararlar icra organlarınca yürürlüğe konulmuştur.

## ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

01.01.2023 ile 02.04.2023 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Abdulkerim MENTEŞOĞLU, Eren SAVAŞ ve Kerem EREKE ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Abdurrehim ÇAKIR olmak üzere toplam (7) üyeyle;

03.04.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen, Hakan ÇEBİ, Nevzat SEZEN ve Rıza Can ÖZDEMİR ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Abdurrehim ÇAKIR olmak üzere toplam (7) üyeyle; karar organı olarak çalışmalarını yürütmüş ve haftada en az bir kez olmak üzere bu faaliyet döneminde 52 toplantı yapmış, bu toplantılarda 2405 adet karar alarak icra organlarınca yürürlüğe konması sağlanmıştır.

## GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Belediyemize 2023 Yılı faaliyet döneminde Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlardan 10.346 adet, Kamu Elektronik Posta Adresinden (KEP) ise 23.211, e-Tebligat 3.897 olmak üzere 37.454 adet evrak gelmiş olup, ilgili birimlere iletilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Ayrıca; vatandaşlar tarafından Belediyemize verilmiş olan 46.411 adet Dilekçe ilgili müdürlük ve birimlerimize havale edilerek, dilekçelerin işlem görmeleri sağlanmıştır.

Belediyemize 2023 Yılında Toplam: (83.865) adet evrak gelmiştir.

## YAZI İŞLERİ EVRAK ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüze bu faaliyet döneminde 305 adet Resmi Evrak ve 50 adet Dilekçe gelmiştir.

Buna mukabil şahıslarla, resmi dairelerle ve Belediyemiz birimleri arasında yapılan yazışmalar olmak üzere 355 adet Evrak gönderilmiştir.

## ASKER AİLELERİNDEN MUHTAÇ OLANLARA YARDIM

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım işlemleri ile ilgili olarak, 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde; 2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze Toplam 14 müracaat yapılmış olup, bunlardan 8 aileye yardım bağlanmış ve 6 talep yapılan inceleme sonucu uygun görülmeyerek reddedilmiştir.

## EVLENDİRME HİZMETLERİ

2023 Yılında Belediyemiz evlendirme memurluğuna müracaat ederek evlenme talebinde bulunan 1870 çiftten 1786 çiftin Nikah Akdi Evlendirme Memurluğumuzca gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; 5 adet Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir. Tüm evlendirme hizmetleri (6) adet Evlendirme Memuru ve (2) Büro Personeli eliyle yürütülmektedir.





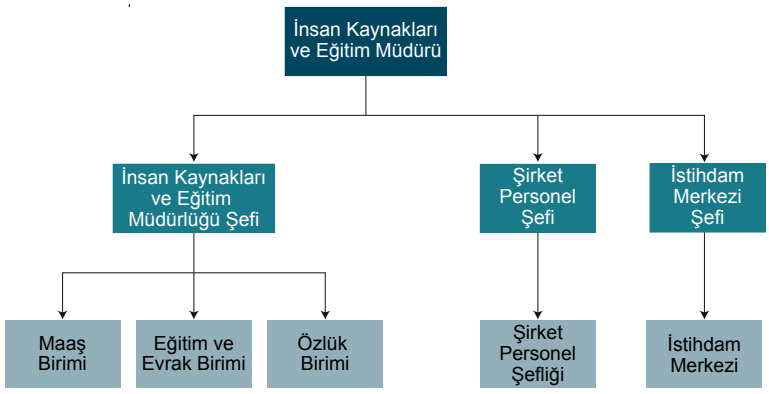



ÖNCÜ100
GÜÇLÜ100

# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Meclisinin 06/07/2009 tarihli ve 37 sayılı kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurulmuş, 06/07/2009 tarihli ve 38 sayılı meclis kararıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü Kadrosu ihdas edilmiştir.




## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

• Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,

• Belediyemiz Müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş işlemlerini yapmak,

• Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak,

• Ödeme emri belgelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,

• Belediye Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerini hesaplamak,

• Personelin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim bildirgelerini düzenleyerek zamanında ilgili Kurumlara göndermek,

• Personelin icra, nafaka, mali v.b. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak,

• Personel ile ilgili mali konularda istenen bilgi, belge ve görüşleri hazırlamak,

• Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,

• Ataması yapılacak memur personelin ilk işe girişte ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerinin alınarak incelemek ve usulüne uygun olarak saklamak,

• Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişiklerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,

• Memurların Kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,

• Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,

• Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak,

• Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,



• İntibak ve terfi işlemleri yapmak,
• Memurlara emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemler yapmak,
• Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak,
• Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,
• Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak,
• Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkânlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak,
• Orta ve Yüksek Öğretim öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirmek, kabul etmek ve eğitimlerine göre kurum içeresinde müdürlüklere yönlendirerek koordinasyonu sağlamak,
• Müdürlüğümüze gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,
• Posta yoluyla gönderilecek evrakların düzenlenerek iletilmesini sağlamak,
• E-posta, çözüm masası sistemlerine gelen tüm iletilere cevap hazırlayarak geri dönüşlerini sağlamak,
• İş başvurularının karşılanamadığı durumlarda diğer kurumlardan bildirilen ihtiyaçlara göre başvurularının yönlendirilmesini sağlamak,
• Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak,
• Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
• Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporuna dönüştürülmesi için gerekli işlemleri yapmak,
• Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak,
• İI, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek,
• Teşekkür, Takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak.

## ŞİRKET PERSONEL ŞEFLİĞİNİN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Bit personellerinin görevlendirme, maaş, sağlık, fazla çalışma, emeklilik, hastalık, diğer mali hakları, disiplin cezası gibi konulara ilişkin işlemleri takip etmek ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak
• Bit personelinin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemleri yürütülmesini, sigorta prim bildirgeleri düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmesinin sağlanması,
• Müdürlükler tarafından talep edilen tazminat hesaplamalarını yapılmasını sağlamak,
• Bit personelinin sendikal hakları ile ilgili gerekli düzenlemeleri ve takibini yapmak,
• Yıllık izin ve mazeret izin taleplerini değerlendirmesini ve uygulanmasını sağlamak
• Personel hakkında adli ve idari yargı mercilerinde bulunan davaların ve icra takiplerinin takibini ve kararların uygulanmasını sağlamak,
• Personel işe alım aşamasında kanunda ön görülen şartların ve evrakların kontrolünün sağlanması, personel adayının arşiv araştırmasının yapılmasının sağlanması,
• Disiplin soruşturmasına konu personel için disiplin yönetmeliği hükümlerince, disiplin kurulunun oluşturulması toplanması ve kurulca alınan kararların infazının sağlanması işlemlerinin takibinin sağlanması,
• İlgili bakanlık kuruluşlarından talep edilen raporların eksiksiz ve zamanında gönderilmesinin takibini sağlamak,
• Arabuluculuk işlemlerinde komisyon işlemlerinin koordinasyon ve takibini sağlamak,
• BİT personelinin iş bilgisi, iş güvenliği, kişisel gelişim gibi alanlarda bilgi seviyesini arttırmak için hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak.

## İSTİHDAM MERKEZİ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

• İş arayışı içinde olan vatandaşlarımızın kurumumuza müracaat etmesi halinde başvurularını almak,
• Başvuruda bulunan vatandaşların başvurularının, iş gücü için kurumumuza başvuran firmaların uygun pozisyonları için yönlendirilmelerini sağlamak, konuyla ilgili olarak firmalarla gerekli yazışmaları yapmak, iletişimi sağlamak
• Yönlendirilen vatandaşlarımızın iş başvuru durumlarını takip etmek
• Firmaların toplu eleman ihtiyaçlarını beyan etmeleri durumunda Türkiye İş Kurumu ve İBB Bölgesel İstihdam Ofisi ile koordineli olarak alım süreçlerine katkı sağlamak,
• Özel sektörde iş alternatifine açık tüm vatandaşlarımızın kendi veri tabanımızın yanı sıra Türkiye İş Kurumu ve İBB Bölgesel İstihdam Ofisi'nin veri tabanına da kaydolmalarını sağlamak,
• Mülakat komisyon sonuçlarının raporunu tutmak ve alımı yapılacak personelin bilgilerini İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüze veya belediyemizin iştiraklerinin personel yöneticilerine (Kent Organizasyon A.Ş, Bütaş v.b.) ulaştırmak, komisyon evraklarının arşivini tutmak,
• İşe alımı yapılacak personel adayına, gerekirse kişilik envanteri/ davranış testi uygulaması yapmak ve sonuçlarını İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz veya alımı gerçekleştirecek ilgili müdürlükle paylaşmak.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 3 Şef, 9 Büro Personeli ile hizmet vermektedir.

**Tablo 1:** Gelen Evrak – Giden Evrak Sayısı

| GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK |
|---|---|
| 8.350 | 6.283 |

**Tablo 2:** Alt yapı ve Tesisler

| BİNA ADI | ADRES | ALAN ($m^2$) |
|---|---|---|
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Ofis | Fatih Mah. Şehremini Sk. No:1 Ana Bina A Blok | 98 $m^2$ |
| Şirket Personel Şefliği Ofis | Fatih Mah. Şehremini Sk. No:1 Ana Bina C Blok | 47 $m^2$ |
| İstihdam Merkezi | Fatih Mah. Şehremini Sk. No:1 Ana Bina C Blok | 54 $m^2$ |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 3:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A5):** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak. | **Stratejik (H5.8):** Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak. |

## FAALİYET BİLGİLERİ

### FAALİYETLER

1. Liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, Belediyemizde görev yapan Devlet Memurları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavına tabi tutulmuştur. Görevde Yükselme Sınavı sureti ile 6 kadroya atama yapılmıştır.

2. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda, Afet İşleri Müdürlüğü ve Tesisler Müdürlüğü kurulmuş olup, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü kaldırılmıştır.



3. Büyükçekmece Belediyesi ile Belediye İş Sendikası arasında 4857 sayılı yasaya tabi personelin özlük haklarını düzenleyen toplu iş sözleşmesi çerçevesinde Ek Protokol yapılmıştır.

4. 26.01.2023 tarihinde yürürlüğe giren Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar İle 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun doğrultusunda 120 Sözleşmeli Personel Devlet Memuru statüsüne geçirilmiştir.

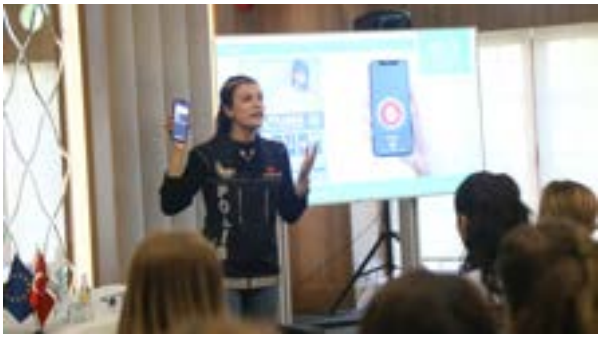


### EĞİTİM FAALİYETLERİ

**Tablo 4:** Eğitimler

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---|---|
| Narkorehber Eğitimi | 115 |
| Oryantasyon Eğitimi | 15 |
| Hizmetiçi Eğitim Semineri | 24 |
| Hizmetiçi Eğitim Semineri | 24 |
| "Sigara Tuzağı ve Çıkış Yolu" konulu eğitim | 110 |
| Narkorehber Eğitimi | 105 |





**Tablo 5:** Eğitim Faaliyet Tablosu

| FAALİYET TÜRÜ | SAYISI |
|---|---|
| Liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde hizmet gerekleri ve personel planlaması esas alınarak, Belediyemizde görev yapan Devlet Memurları Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı | 1 |
| "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" doğrultusunda müdürlük kurulması | 2 |
| "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına | 1 |
| Çalışanların kişisel ve mesleki gelişime katkı sağlayarak kuruma bağlılıkla iş gücü performansını arttırmak amacıyla hizmet içi eğitimler | 6 |

## KURUMSAL İNSAN KAYNAKLARI KAPASİTE BİLGİLERİ

**Tablo 6:** Memur İşçi Sözleşmeli ve BİT Personel Sayıları

| Büyükçekmece Belediye Başkanlığı (2023) | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | BİT PERSONELİ | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| NORM KADRO STANDARDI | 691 | 343 | - | - | 1034 |
| MEVCUT SAYILAR | 315 | 103 | 16 | 1324 | 1758 |

**Tablo 7:** Kadro Sayılarının Tüm Personel Sayısına Oranı

| KADRO | PERSONEL SAYISI | TÜM PERSONEL SAYISINA ORANI |
|---|---|---|
| Memur | 315 | %17,92 |
| İşçi | 103 | %5,86 |
| Sözleşmeli | 16 | %0,91 |
| BİT Personeli | 1324 | %75,31 |

**Tablo 8:** Memur Kadro Sınıflarının Dolu-Boş Durumunu Gösterir Tablo

| SINIFI | DOLU | BOŞ | TOPLAM |
|---|---|---|---|
| Genel İdare Sınıfı | 155 | 328 | 483 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 139 | 21 | 160 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | 11 | 12 | 33 |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | 8 | 0 | 8 |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 2 | 12 | 14 |
| **TOPLAM** | **315** | **373** | **698** |

**Tablo 9:** Yıllara Göre Personel Hareketleri

| KADRO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|
| Memur | 213 | 187 | 206 | 210 | 315 |
| İşçi | 180 | 166 | 160 | 143 | 103 |
| Sözleşmeli | 36 | 58 | 80 | 134 | 16 |
| B.İ.T.Personeli | 1069 | 1116 | 1167 | 1204 | 1324 |
| **TOPLAM** | **1498** | **1527** | **1613** | **1691** | **1758** |

**Tablo 10:** Kadın Erkek Personel Sayıları

| KADRO | ERKEK | KADIN | TOPLAM |
|---|---|---|---|
| Memur | 206 | 109 | 315 |
| İşçi | 59 | 44 | 103 |
| Sözleşmeli | 8 | 8 | 16 |
| B.İ.T.Personeli | 1011 | 313 | 1324 |
| **TOPLAM** | **1284** | **474** | **1758** |

**Tablo 11:** Kadın Erkek Sayısının Tüm Personel Sayısına Oranı

| ÇALIŞAN | ORAN |
|---|---|
| Kadın Personel Oranı | %26,96 |
| Erkek Personel Oranı | %73,04 |

**Tablo 12:** Memur, işçi, sözleşmeli personel eğitim Durumu

| MEZUNİYET | KİŞİ | ORAN |
|---|---|---|
| İLKOKUL | 16 | %3,69 |
| ORTAOKUL | 10 | %2,30 |
| LİSE | 77 | %17,74 |
| ÖN LİSANS | 76 | %17,51 |
| LİSANS | 205 | %47,24 |
| YÜKSEK LİSANS | 49 | %11,29 |
| DOKTORA | 1 | %0,23 |
| **TOPLAM** | **434** | |

**Tablo 13:** BİT Personel Eğitim Durumu

| MEZUNİYET | KİŞİ | ORAN |
|---|---|---|
| OKURYAZAR | 9 | %0,68 |
| İLKOKUL | 424 | %32,02 |
| ORTAOKUL | 175 | %13,22 |
| LİSE | 357 | %26,96 |
| ÖN LİSANS | 172 | %12,99 |
| LİSANS | 176 | %13,29 |
| YÜKSEK LİSANS | 11 | %0,83 |
| **TOPLAM** | **1324** | |

**Tablo 14:** Personel Sayısının Aylık Dağılımı

| AYLAR | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | BİT PERSONELİ | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 Aralık 2022 | 210 | 143 | 134 | 1204 | 1691 |
| Ocak | 210 | 137 | 136 | 1187 | 1682 |
| Şubat | 207 | 137 | 136 | 1226 | 1702 |
| Mart | 326 | 131 | 16 | 1202 | 1676 |
| Nisan | 330 | 127 | 16 | 1252 | 1718 |
| Mayıs | 331 | 122 | 16 | 1247 | 1698 |
| Haziran | 331 | 122 | 16 | 1294 | 1712 |
| Temmuz | 328 | 112 | 16 | 1328 | 1778 |
| Ağustos | 324 | 105 | 16 | 1330 | 1775 |
| Eylül | 318 | 103 | 16 | 1336 | 1777 |
| Ekim | 316 | 103 | 16 | 1326 | 1768 |
| Kasım | 314 | 103 | 16 | 1313 | 1748 |
| Aralık | 315 | 103 | 16 | 1324 | 1758 |

**Tablo 16:** 657 ve 4857 S.K. Tabi Çalışan Personelin Hareketleri

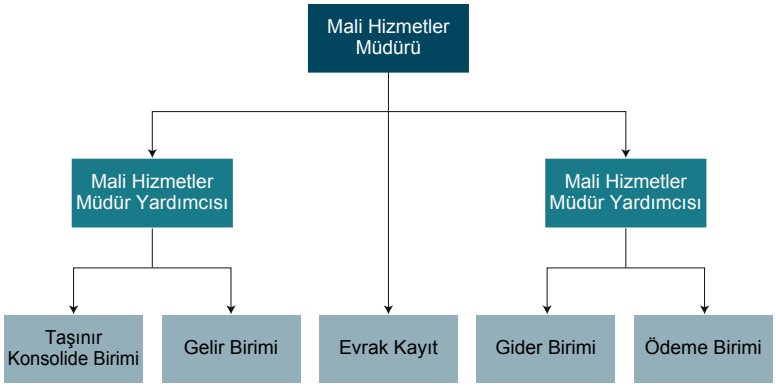
| | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | BİT PERSONELİ |
|---|---|---|---|---|
| Emekli | 8 | 38 | - | 37 |
| Açıktan Atama | 8 | - | - | - |
| Nakil Gelen | 3 | - | - | - |
| Nakil Giden | 12 | - | - | - |
| İstihdam | 120 | - | 3 | 409 |
| İşten Ayrılan | 6 | 2 | 120 | 252 |

**Tablo 17:** İstihdam Merkezi 2023 Yılı Verileri

| | BAŞVURU | FİRMALARIN İŞ GÜCÜ TALEP SAYISI | YÖNLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI | İSTİHDAM EDİLEN KİŞİ SAYISI |
|---|---|---|---|---|
| Ocak | 200 | 135 | 81 | 12 |
| Şubat | 207 | 142 | 125 | 59 |
| Mart | 300 | 185 | 161 | 49 |
| Nisan | 294 | 218 | 130 | 106 |
| Mayıs | 222 | 507 | 156 | 44 |
| Haziran | 238 | 523 | 131 | 87 |
| Temmuz | 266 | 259 | 114 | 88 |
| Ağustos | 247 | 192 | 80 | 66 |
| Eylül | 245 | 320 | 69 | 67 |
| Ekim | 233 | 396 | 94 | 30 |
| Kasım | 187 | 217 | 40 | 9 |
| Aralık | 182 | 85 | 36 | 25 |
| **TOPLAM** | **2821** | **3179** | **1217** | **642** |

# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR




• Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek,

• İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

• Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak,

• Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak, diğer mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,

• Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak,

• Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

• Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,

• Belediyenin, diğer belediyeler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

• Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkana ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

• Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,

• İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,

• İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek,

• Giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek,

• Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek,

• Gerekli bilgi ve raporları harcama yetkilileri ile belediye başkanına ve varsa yetkili kılınmış diğer mercilere muhasebe yönetmeliklerinde belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek,

• Vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak,

• Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak, mali rapor ve tabloları her türlü müdahaleden bağımsız olarak düzenlemek,



• Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin hesap, belge ve işlemlerini ilgili mevzuatında öngörülen zamanlarda denetlemek veya muhasebe yetkilisi mutemedinin bulunduğu yerdeki birim yöneticisinden kontrol edilmesini istemek,

• 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belirlenen görevleri yapmak.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası A blok 1. katta 221 m²'lik bir alanda, hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz, memur kadrosunda 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı ve 6 personel olmak üzere 9 memur, daimi işçi kadrosunda 3, sözleşmeli personel kadrosunda 1, BİT personeli kadrosunda 3 Kişi olmak üzere toplam 16 kişiyle hizmet vermektedir.

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 1:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A5):** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak. | **Stratejik (H5.9):** Etkin mali yönetim ve izleme sistemi kurarak kurumsal mali yapının güçlendirilmesi. |

*2023 yılında Müdürlüğümüze 15.215 adet evrak gelmiş, 16.125 adet evrak üretilmiştir.*



## KURUMSAL MALİ BİLGİLER

2023 yılı mali kesin hesabı 131.148.382,98 TL gider fazlası vermiştir. Gelir 1.719.910.989,50 TL, Gider 1.851.059.372,48 TL olmuştur.

**Tablo 2:** Kurumsal Bütçe Giderleri Tablosu

| KOD | GİDERİN TÜRÜ | 2023 YILI BÜTÇE | 2023 YILI KESİNLEŞEN | 2023 YILI GERÇEKLEŞEN | GERÇEKLEŞME ORANI |
|---|---|---|---|---|---|
| | Giderler Toplamı | 1.523.000.000,00 TL | 1.982.000.000,00 TL | 1.851.059.372,48 TL | %93,39 |
| 01 | Personel Giderleri | 161.613.718,00 TL | 166.613.718,00 TL | 191.899.278,01 TL | %115,17 |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 29.197.660,00 TL | 29.197.660,00 TL | 19.058.806,29 TL | %65,27 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 991.596.472,00 TL | 1.297.096.472,00 TL | 1.218.828.919,97TL | %93,97 |
| 04 | Faiz Giderleri | 7.500.000,00 TL | 7.500.000,00 TL | 3.447.943,15 TL | %45,97 |
| 05 | Cari Transferler | 25.372.900,00 TL | 31.372.900,00 TL | 24.036.145,80 TL | %76,61 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 200.719.250,00 TL | 308.219.250,00 TL | 381.174.086,61 TL | %123,67 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 7.000.000,00 TL | 7.000.000,00 TL | 12.614.192,65 TL | %180,20 |
| 09 | Yedek Ödenek | 100.000.000,00 TL | 135.000.000,00 TL | 0,00 TL | - |

**GİDER BÜTÇESİNDE MALİ DİSİPLİN SAĞLANMIŞ OLUP BAŞLANGIÇ BÜTÇESİNE GÖRE %93.39 ORANINDA HARCAMA YAPILMIŞTIR.**

**Tablo 3:** Kurumsal Bütçe Gelirleri Tablosu

| KOD | BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI | 2023 BÜTÇE TAHMİNİ | 2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI |
|---|---|---|---|---|
| | Gelirler Toplamı | 1.982.000.000,00 TL | 1.719.910.989,50 TL | %86,78 |
| 01 | Vergi Gelirleri | 1.196.690.000,00 TL | 932.760.498,54 TL | %77,69 |
| 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 61.020.000,00 TL | 197.817.670,68 TL | %318,23 |
| 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile alınan özel gelir vergileri | 9.290.000,00 TL | 2.655.232,23 TL | %28,58 |
| 05 | Diğer gelirler | 597.000.000,00 TL | 500.280.977,81 TL | %83,63 |
| 06 | Sermaye Gelirleri | 120.000.000,00 TL | 94.119.551,78 TL | %78,43 |
| 09 | Red ve İadeler | -2.000.000,00 TL | -7.722.941,54 TL | %386,15 |

**BELEDİYE GELİR BÜTÇESİNDE %86,78 GERÇEKLEŞME ORANI İLE BÜTÇE TAHMİNİNİN ÜZERİNDE GELİR SAĞLAYARAK BAŞARILI OLMUŞTUR.**

# GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

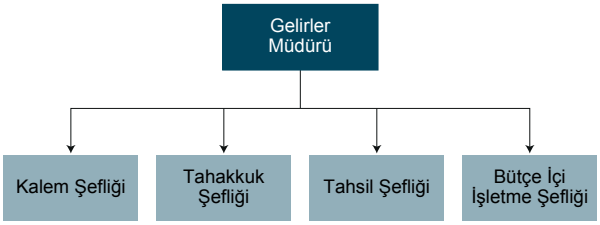
## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İşletme Müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro ilkesi ve Büyükçekmece Belediye Meclisinin 02.12.2019 tarihli ve 2019/82 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Daha sonra Büyükçekmece Belediye Meclisinin 06.07.2020 tarihli ve 2020/63 sayılı kararı gereğince İşletme ve İştirakler Müdürlüğü; 11/05/2022 tarih ve 62 sayılı meclis kararı ile de ismi Gelirler Müdürlüğü olarak revize edilmiştir.

Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen ve tanımlanmış olan görevler ile ilgili mevzuatta belirtilen iş ve işlemleri gerekli özen ve hassasiyetle gerçekleştirmek ve sürekliliğini sağlamakla sorumludur.

Müdürlüğün Görevleri:

• 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında




Kanun, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat doğrultusunda Muhasebe Yetkilisi adına belediye gelirlerinin görev alanına giren vergi, resim, harç, ceza vb. gelirler hakkında tarh, tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini süresinde yapmak,

• Diğer müdürlükler tarafından tarh edilen gelirlerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini süresinde yaparak bu konuda diğer birimlerle koordinasyon sağlamak,

• Muhasebe Yetkilisi adına Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından yapılan tahsilatın, mevzuata uygun bir şekilde bankaya yatırılmasını sağlamak ve parasal limitlere uymak,

• Tahakkuk ve tahsilata ilişkin belge ve raporları, muhasebeleştirme işlemleri için muhasebe servisine göndermek,



• Süresinde ödenmeyen alacakların tahsili hakkında 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği takip, icra ve haciz işlemleri yapmak,

• Belediyeye bağlı şirketlerle ilgili her türlü yazışma, organizasyon, işbirliği, kaynak kullanımının planlanması gibi konularda etkinlik sağlamak üzere koordinasyonu sağlamak.

• Otopark, Kooperatif ürünleri satış yeri, sosyal tesisler, çocuk bakım evleri vb. ticari mahiyetteki faaliyetleri iktisadi işletme bünyesinde yürütmek,

• Bütçe İçi İşletme Şefliğiyle İşletmelerin Kurumlar Vergisine tabi faaliyetlerine ilişkin Muhasebe kayıtlarının; mali mevzuatta belirlenmiş olan usullere uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını ve raporlanmasını sağlamak; muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetime hazır bulundurmak.

• Mevzuatın gerektirdiği vergilendirme ile ilgili ihbarname, fiş, alındı makbuzu gibi her türlü belgeleri bastırmak, düzenlemek, tebliğ etmek, tahsil işlemleri yapmak ve arşivlemek,

• Vergi mükelleflerini, vergi mevzuatından doğan hak ve ödevleri konusunda bilgilendirmek; beyan ve ödeme gibi mükellefiyetler ile ilgili konularda, gelişen teknoloji ışığında mükelleflere kolaylık sağlayacak çözümler geliştirmek,

• Mevzuatta yazılı vergi, harç, ücret, pay, ceza ve diğer belediye gelirlerinin kanunlarda belirtilen süreler içerisinde tahakkuk ve tahsilâtını yapmak, gelir artırıcı çalışmalar yapmak,

• 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamındaki düzeltme taleplerini incelemek, terkin, iade ve mahsup gibi işlemleri yapmak,

• Gelir kayıplarının önlenmesi amacıyla yoklama memurları eliyle tespitler yapmak,

• Vergi, harç ve katılma payına konu olmayıp, ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet karşılığında tahsil edilecek ücretler için ilgili birimlerce hazırlanan ücret tarife tekliflerini meclise sunarak uygulamada koordinasyon sağlamak,

• Belediye gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili birimlere ulaştırmak,

• Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği kapsamında kurulan Uzlaşma Komisyonu ile uzlaşma taleplerini incelemek ve uzlaşmaları yapmak,

• 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamında bina, arsa ve araziler için uygulanacak emlak vergi değerlerinin tespitiyle ilgili Asgari Ölçüde Arsa Birim Değer Tespiti çalışması yapmak, komisyon kurulması ve kurulan komisyonun çalışmalarına ilişkin sekretarya görevini yürütmek,

• Harcama birimi olarak bütçeden tahsis edilen ödeneği 5018 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata uygun kullanmak,

• Müdürlüğün iş ve işlemlerinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine uymak,

• Gelen ve giden evrakı gereğinin yapılarak yasal süreler içerisinde cevaplamak, iş ve işlemleri Standart Dosya Planı'na uygun arşivlemek,

• Stratejik planda belirlenen amaç, hedef ve performans hedefleri doğrultusunda tüm iş ve işlemleri zamanında ve doğru olarak yerine getirmek,

• Belediyenin diğer birimleri ile koordineli bir şekilde kaynak ve gelir artırıcı faaliyetlerde bulunmak,

• Gelirlerin zamanında tahakkuku ile gelir ve alacakların süresinde takip ve tahsilini sağlamak,

• İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi ve belge sağlamak, gerektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlamak.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Gelirler Müdürlüğü 4 şeflik ile faaliyet göstermektedir.

Kalem Şefliği 3 personel ile evrak kayıt ve dosya arşiv biriminden; Tahakkuk Şefliği, 38 personel ile Kentli Servisi, Analiz Servisi, Yoklama Memurluğu, GAÇ Proje ekipleri ve Tahakkuk Büro birimlerinden; Tahsilat Şefliği 26 personelle çeşitli yerlerdeki tahsilat, Mezat Servisi ile İcra Takip birimlerinden oluşmaktadır. 06/01/2022 tarih ve 15 karar numaralı meclis karar ile kurulan Büyükçekmece Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi ise Bütçe İçi işletme şefliği olarak çocuk bakım evleri ve çocuk eğitim merkezleri, kooperatif ürünleri satış yeri, sosyal tesis ve otopark işletmelerinde görevli 77 personel bulunmaktadır. Gelir Müdürlüğü, toplam 144 Personel ile hizmet vermektedir.

### ALT YAPI VE TESİSLER

**Tablo 1:** Alt yapı ve Tesisler

| BİNA ADI VE ADRESİ | ALAN ( M²) |
|---|---|
| Müdürlük Ofisi Belediye Hizmet Binası C Blok Giriş Kat | 351 |
| GAÇ Bürosu Belediye Hizmet Binası A Blok Giriş Kat | 96 |
| Tahsilat Veznesi Belediye Hizmet Binası C Blok Giriş Kat | 66 |
| Tahsilat Veznesi Mimarsinan Ek Hizmet Binası | 28 |
| Tahsilat Veznesi Kumburgaz Ek Hizmet Binası | 47 |
| Tahsilat Veznesi Tepecik Ek Hizmet Binası | 35 |
| Nejat Uygur Düğün Salonu | 525 |
| Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesisi | 500 |
| Ayten Nakipoğlu Büyükçekmece Büyükleri Konuk Evi | 275 |
| Albatros Otopark | 4 300 |
| Büyükçekmece'den Tarım Market Satış Yeri (Güzelce Mah.) | 104 |
| Güzelce Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri | 325 |
| Hacı Osman Akgün Çocuk Eğitim Merkezi (Fatih Mah.) | 873 |
| Cumhuriyet Hatice Göksel Çocuk Eğitim Merkezi (Güzelce Mah.) | 728 |

| | |
|---|---|
| Ömer Ateş Çocuk Eğitim Merkezi (Kumburgaz Mah.) | 635 |
| Ayşe Gören – Gülsüm Uçar Çocuk Eğitim Merkezi (Ekinoba Mah.) | 573 |
| Nejat Uygur Eğitim ve Kültür Merkezi, Çocuk Oyun ve Eğitim Birimi | 50 |
| Çakmaklı Eğitim ve Sanat Evi Çocuk Oyun ve Eğitim Birimi | 47,3 |
| Celaliye Yaşar Kemal Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi Çocuk Oyun ve Eğitim Birimi | 40 |
| Sinanoba Zülfü Livaneli Kültür ve Sanat Merkezi Çocuk Oyun ve Eğitim Birimi | 40 |
| Kumburgaz Sanat ve Eğitim Merkezi Çocuk Oyun ve Eğitim Birimi | 58,5 |
| **TOPLAM** | **9 520** |

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 2:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER |
|---|---|
| **Stratejik (A5):** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, Sürdürülebilinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak. | **Stratejik (H5.10):** Belediye gelirlerinin tahsilinde etkinliği sağlayarak gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak. |

## FAALİYET BİLGİLERİ

### KALEM ŞEFLİĞİ

Gelirler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen iş ve faaliyetler doğrultusunda 2023 yılı içerisinde toplam 117.577 Evrak, kalem şefliği tarafından işlem görmüştür. 774 'ü talep istek ve şikâyet olmak üzere toplam 59 860 adet evrak gelmiştir.

**Tablo 3:** 2023 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı

| GELEN | GİDEN | TAMAMLANAN |
|---|---|---|
| 59.860 | 57.717 | 60.133 |

### TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

#### GAÇ Projesi

Gelir Arttırıcı Çalışma (GAÇ) Projesi 2019 yılında başlamış olduğumuz bir projedir. Amaçlanan hedefler;

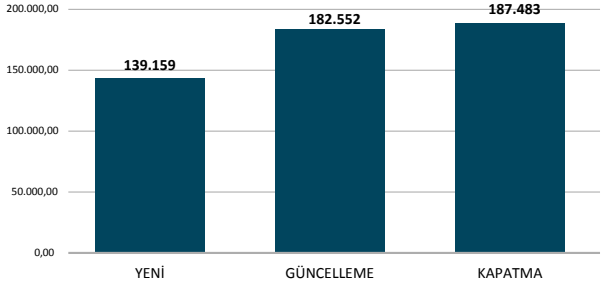
1- Belediyemiz sisteminde kayıtlı olan sicil, adres, beyan bilgileri, bina bilgileri, işyeri bilgileri gibi verilerin güncellenmesini sağlayarak sahadaki gerçek veri ile sistemde bulunan kayıtların birebir örtüşmesini sağlamak.

2- Sahadan gelen ve güncellenen kayıtlar kullanılarak 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunları kapsamında en doğru vergilendirme ile, kamu menfaatini sağlamak.

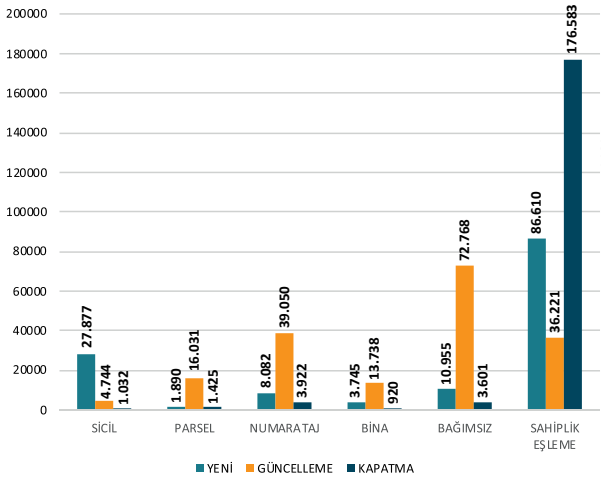
3- Belediyede kayıtları içerisinde yapılan tespit ve yapılan analizler neticesi kapatılması gereken kayıtların kapatılarak gerekli terkinlerin yapılmasını sağlamak.

GAÇ projesi kapsamında 2023 yılı sonuna kadar yeni işlem, güncelleme ve kapatma olmak üzere toplam 509.194 işlem yapılmış ve bu işlemler sonucu 286.496.186,95 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

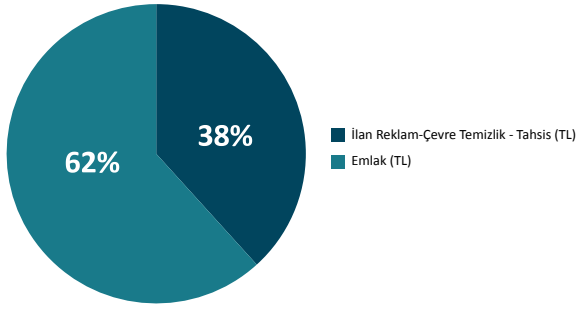
**Grafik 1:** GAÇ Projesi Yapılan Taşınmaz İşlem Çeşitlerinin Dağılımı (Adet)




**Grafik 2:** GAÇ Projesi Kapsamın Yapılan Taşınmaz İşlem Türlerinin Dağılımı (Adet)

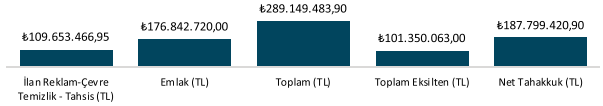



**Grafik 3:** GAÇ Projesi Kapsamında Oluşturulan Tahakkukların Dağılımı (TL)

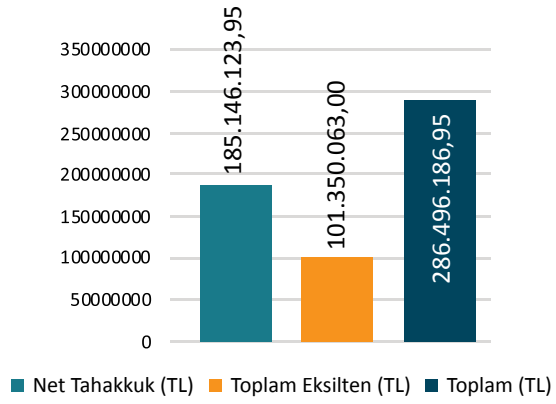



GAÇ projesi kapsamında 2023 yılı sonuna kadar yapılan tüm tahakkuk işlemleri güncellenmiş; eksilten işlemleri de yapılarak net 185.146.123,95 TL tahakkuk elde edilmiştir.

**Grafik 4:** GAÇ Projesi Kapsamında Oluşturulan Tahakkukların Dağılımı

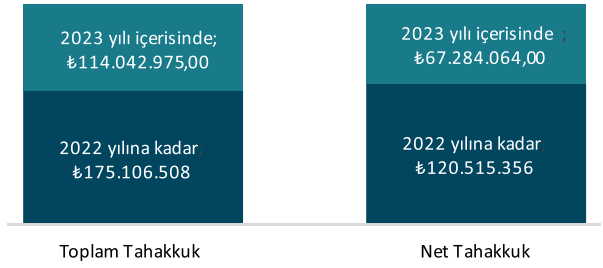


**Grafik 5:** GAÇ Projesi Toplam Net Tahakkuk Dağılımı




GAÇ Projesi kapsamında 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında toplam 114.042.975,00 TL tahakkuk oluşturulmuş, 46.758.911,00 TL toplam eksilten işlemi ile 67.284.064,00 TL net tahakkuk elde edilmiştir.

**Grafik 6:** GAÇ Projesi Toplam ve Net Tahakkuk Miktarları Dağılımı




2023 yılı içerisinden vergiden muaf mükellefler arasında yapılan incelemede 417 mükellefimizin muafiyet şartlarını taşımadığı görülmüş olup muafiyetleri kaldırılarak 294.275,67 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

**Tablo 4:** İhbarname ve Tebliği Bilgileri

| | |
|---|---|
| Düzenlenen İhbarname Sayısı | 9.526 |
| Tebliğ Edilen İhbarname Sayısı | 7.999 |
| Memur Eliyle Yapılan Tebligat | 6.727 |
| Posta Yoluyla Yapılan Tebligat | 2.727 |
| **TOPLAM** | **26.979** |

**Tablo 5:** Aktif Beyan-Mükellef Sayısı

| BEYAN TÜRÜ | AKTİF MÜKELLEF SAYILARI | AKTİF BEYAN SAYILARI |
|---|---|---|
| İlan ve Çevre Vergisi | 11 054 | 22 268 |
| Bina Vergisi | 99.822 | 173.362 |
| Arsa Vergisi | 33.252 | 85.156 |
| Arazi Vergisi | 4.695 | 11.751 |
| İşgaliye | 1.750 | 3.334 |
| **TOPLAM** | **150.573** | **295.871** |

2023 yılında 2.693 yeni kullanıcı kaydı yapıldı. Ayrıca 965 kişi e-belediye üzerinden beyan başvurusunda bulunmuştur.

## TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

**Tablo 6:** Ödeme Emri Dağılımı

| TAKİP İŞLEMLERİ BİLGİSİ | |
|---|---|
| Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı | 1.310 |
| Tebliğ Edilen Ödeme Emri | 1.567 |

**Tablo 7:** Haciz İşlemlerinin Dağılımı

| TAKİP İŞLEMLERİ BİLGİSİ | |
|---|---|
| Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı | 429 |
| Konulan Haciz Miktarı (TL) | 25.824.682 |
| Haczen Yapılan Tahsilat (TL) | 8.308.493 |
| Haciz Takip Dosyası | 679 |
| Araç Haczi | 408 |
| Araç Haciz Fekki | 554 |
| Tapu Haczi | 584 |
| Tapu Haciz Fekki | 1.272 |

**Tablo 8:** Ödeme Araçları Bazında Tahsilat Dağılımı

| ÖDEME NOKTALARI (ÖDEME ARAÇLARI) | (TL) |
|---|---|
| B.Çekmece Nakit Veznesi | 96.751.263,20 |
| B.Çekmece K.Kartı Veznesi | 267.659.074,20 |
| M.Sinan Vezne | 8.231.792,59 |
| Tepecik Vezne | 7.404.172,47 |
| Kumburgaz Vezne | 4.896.699,18 |
| Mahsup Veznesi | 233.223.037,13 |
| Banka havalesi | 808.167.744,19 |
| Posta çeki | 541.011,46 |
| Denizbank | 440.853,18 |
| Web | 182.331.248,86 |
| Halkbank | 4.123.466,42 |
| E-Devlet | 23.137.428,06 |
| Mobil Vezne | 140.981,04 |
| AKM Vezne | 77.675,00 |
| Toplam | 1.637.126.446,98 |
| Kişi Sayısı | 109 325 |

## BÜTÇE İÇİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

Bütçe İçi İşletme Şefliği bünyesinde; Büyükçekmece'den Tarım Market, Otopark, Çocuk Bakım Evleri ve Çocuk Eğitim Merkezleri, Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesisi, Nejat Uygur Kültür ve Sanat Merkezi, Ayten Nakipoğlu Büyükçekmece Büyükleri Konukevi, Atatürk Kültür Merkezi Büfesi, Güzelce Yüzme Havuz Büfesi faaliyet göstermektedir.

İşletme faaliyetlerinin muhasebe işlemleri; Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 175 inci ve mükerrer 257 inci maddeleri uyarınca çift taraflı muhasebe kayıt sistemine göre tutulur.

**Tablo 9:** Elde Edilen Gelir Tablosu

| İŞLETME ADI | ELDE EDİLEN GELİR (TL) |
|---|---|
| Otopark | 1.302.604,06 |
| Ayten Nakipoğlu Büyükçekmece Büyükleri Konuk Evi | 332.587,83 |
| Nejat Uygur Düğün Salonu | 584.096,63 |
| Güzelce Yüzme Havuzu Büfesi | 9.374,57 |
| Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesisi | 117.283,14 |
| Büyükçekmece'den Tarım Market | 686.578,51 |
| Çocuk Eğitim Merkezleri* | 3.120.227,27 |
| Atatürk Kültür Merkezi Büfesi | 8.373,97 |
| **KDV HARİÇ TOPLAM** | **6.161.125,98** |

*Eylül-Aralık 2023 Dönemi

## SOSYAL TESİSLER

3 sosyal tesis, Güzelce yüzme havuzu büfesi, AKM büfesi ve otoparkta toplam 14 personel ile hizmet sağlanmaktadır.

Büyükçekmece Büyükleri Konuk evi ile Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesisleri kafeterya hizmet ile çeşitli buluşmalara ev sahipliği yapmaktadır.



BÜYÜKÇEKMECE BÜYÜKLERİ KONUKEVİ

Tepecik Aşık Veysel Sosyal Tesisinde Kasım ve Aralık aylarında her sabah öğrencilere ücretsiz toplam 5.550 porsiyon sıcak çorba servisi yapılmıştır.



ÜCRETSİZ SICAK ÇORBA SERVİSİ

## BÜYÜKÇEKMECE'DEN TARIM MARKET

Güzelce Mahallemizde bulunan "Büyükçekmece'den Tarım Market" satış yerinde; Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından yetiştirilen ürünler ile ilçemizdeki üreticilerce üretilen ürünler ve kadın kooperatifleri başta olmak üzere çeşitli kooperatifler aracılığıyla ortaya konan ürünler, dayanışmaya dayalı bir satış anlayışıyla halkımızın erişimine sunulmaktadır.





BÜYÜKÇEKMECE'DEN TARIM MARKET

Büyükçekmece'den Tarım Market, sağlıklı ve güvenilir ürünleri satışa sunarak;

- İlçemizdeki tarımın gelişmesine
- Sağlıklı ve güvenilir ürünlerin üretilmesine
- Kadınlar başta olmak üzere kırılgan grupların sosyo-ekonomik hayata katılımlarına
- Ekosisteme duyarlı ve sağlıklı üretim modellerinin yaygınlaşmasına katkı sağlamaktadır.

Büyükçekmece'den Tarım Market bünyesinde 86 farklı yerel üretici ile çeşitli kooperatifler bulunmaktadır. Toplam 469 farklı ürün satışa sunulmaktadır.



## YUVAM BÜYÜKÇEKMECE

Yuvam Büyükçekmece'de 1 koordinatör, 1 büro personeli, 4 sorumlu öğretmen, 38 okul öncesi öğretmeni, 1 drama öğretmeni, 1 İngilizce öğretmeni, 1 hemşire, 1 rehber öğretmen ve 8 temizlik görevlisi olmak üzere toplam 57 personel ile hizmet verilmektedir.

Çocuk Eğitim Merkezlerimizde 36-72 ay arası çocuklara eğitim öğretim yılı boyunca hafta içi her gün eğitim verilmektedir. Bu merkezlerimizde çocuklara Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan Beslenme Rehberi doğrultusunda sabah kahvaltısı, öğle yemeği, ikindi kahvaltı olmak üzere üç öğün yemek verilmektedir.

**Tablo 10:** Çocuk Eğitim Merkezleri

| | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ KAPASİTESİ | ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN SAYISI |
|---|---|---|---|---|
| Kumburgaz Mahallesi, Ömer Ateş Çocuk Eğitim Merkezi | 6 | 120 | 81 | 8 |
| Ekinoba Mahallesi, Ayşen Gören-Gülsüm Uçar Çocuk Eğitim Merkezi | 5 | 100 | 94 | 8 |
| Fatih Mahallesi, Hacı Osman Akgün Çocuk Eğitim Merkezi | 7 | 140 | 105 | 11 |
| Güzelce Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi Hatice Göksel Çocuk Eğitim Merkezi | 6 | 120 | 109 | 10 |
| **TOPLAM** | **24** | **480** | **389** | **37** |

Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezlerimizde ise 36-72 ay grubu çocukların sosyal becerilerinin geliştirilmesi ile eğitime hazırlanması kapsamında etkinlikler düzenlenmektedir.

**Tablo 11:** Çocuk Etkinlik ve Oyun Merkezleri

| | DERSLİK SAYISI | ÖĞRENCİ KAPASİTESİ | ÖĞRENCİ SAYISI | ÖĞRETMEN SAYISI |
|---|---|---|---|---|
| Zülfü Livaneli Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezi | 1 | 20 | 16 | 1 |
| Tepecik Nejat Uygur Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezi | 1 | 20 | 17 | 1 |
| Çakmaklı Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezi | 1 | 20 | 16 | 1 |
| Kumburgaz Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezi | 1 | 20 | 19 | 1 |
| Celaliye Çocuk Oyun ve Etkinlik Merkezi | 1 | 20 | 19 | 1 |
| **TOPLAM** | **5** | **100** | **87** | **5** |

**Tablo 12:** Çocuk Eğitim Merkezleri Etkinlikleri

| DÖNEM | TARİH | FAALİYET ADI |
|---|---|---|
| 2022- 2023 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI | 7 Nisan 2023 | BAKUT Ekibi İle Doğal Afet Tatbikatı |
| | 11 Nisan 2023 | Yaşlılar Haftası |
| | 23 Nisan 2023 | 23 Nisan Gösterisi |
| | 10 Mayıs 2023 | İlkyardım Haftası |
| | 12 Mayıs 2023 | Anneler Günü Etkinliği |
| | 23 Nisan 2023 | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı |
| | 5 Haziran 2023 | 'Çevre Günü' Etkinliği Kapsamında Tepecik Çöp Toplama Etkinliği |
| | 3 Haziran 2023 | Portfolyo Sunumları |
| | 8 Haziran 2023 | 'Marmara Denizi Günü' Faaliyetleri Kapsamında Kumsal Çöptoplama Etkinliği |
| | 16 Temmuz 2023 | Yıl Sonu Mezuniyet Töreni Mimar Sinan Kolejinde Sayın Başkanın Katılımlarıyla |
| | 24 Temmuz - 03 Ağustos 2023 | Büyükçekmece Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali Yıldız Temalı Kortej Yürüyüşü |
| 2023 – 2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI | 2 Eylül 2023 | YEGAM İşbirliği İle Hizmet İçi Eğitim |
| | 11 Eylül 2023 | 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Öğretmenler Genel Kurul Toplantısı |
| | 11 Eylül 2023 | Tarım Müdürlüğü İşbirliği İle Her Merkezimizde 'Kreş Bostanı' Yapılması |
| | 12 Eylül 2023 | İlköğretim Haftası |
| | 2 Ekim 2023 | Dünya Çocuk Hakları Günü |
| | 4 Ekim 2023 | Hayvanları Koruma Günü |
| | 14 Ekim 2023 | Spor Müdürlüğü İşbirliği İle Cumartesi Günleri Öğrencilerimize Jimnastik ve Çocuk Dans Dersleri Etkinliği |
| | 23 Ekim 2023 | Kültür Müdürlüğü İşbirliği İle Hafta İçi Modern Dans Dersi Etkinliği |
| | 29 Ekim 2023 | Tüm Öğretmen ve Velilerimizin Katılımı İle 100. Yıl Cumhuriyet Kortej Yürüyüşü |
| | 2 Kasım 2023 | Kızılay Haftası |
| | 3 Kasım 2023 | Bilgi İşlem Müdürlüğü İşbirliği İle E-Kreş Uygulamasının Hayata Geçirilmesi |
| | 10 Kasım 2023 | Okul Bahçesinde Veliler ve Öğrenciler İle Birlikte 10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği |
| | 20-26 Kasım 2023 | Ağız ve Diş Sağlığı Haftası |
| | 29 Kasım 2023 | Basın Müdürlüğü İşbirliği İle Merkezlerde Tanıtım Videosu Çekimi ve Sayın Başkanımızın Ağırlanması |
| | 8 Aralık 2023 | Kültür Müdürlüğü İşbirliği İle 5 Yaş Öğrencilerimizi Atatürk Kültür Merkezindeki Sahnelenen 'Macera Ormanı' İsimli Tiyatro Oyununa Götürülmesi Etkinliği |
| | 14 Aralık 2023 | Tutum Yatırım ve Türk Malı Haftası |
| | 17 Aralık 2023 | Veli Toplantısı |
| | 20 Aralık 2023 | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Odası ve Anne Baba Kulübü Etkinliği |
| | 25 Kasım – 31 Aralık 2023 | 3 Yaş Anne- Çocuk oyun Atölyeleri |

Kontenjanın %5'i şehit, gazi ve dar gelirli ailelerin çocuklarına ücretsiz olarak ayrılmıştır. Kamu personeli çocuklarına %20, Belediye personelinin çocuklarına ise %50 indirim uygulanmaktadır.





BAKUT DOĞAL AFET TATBİKATI






01.

E-kreş uygulaması ile velilerle düzenli olarak bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Akıllı Kart uygulaması ile çocuklar sadece sisteme kayıtlı olan velilere teslim edilmektedir.



10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA ETKİNLİĞİ



3 YAŞ ANNE - ÇOCUK OYUN ATÖLYESİ



MODERN DANS EĞİTİMİ



DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ ETKİNLİĞİ

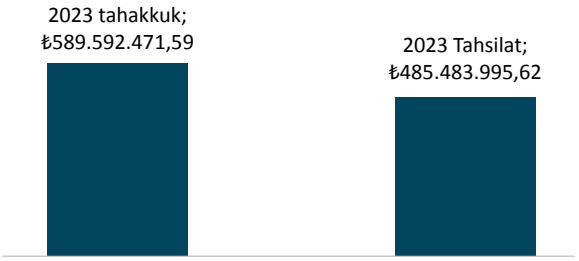
2023 yılı içerisinde Gelirler Müdürlüğü olarak toplam 858.720.216,33 TL tahakkuk oluşturulmuş; 748.450.614,38 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

**Tablo 13:** 2023 yılı Tahakkuk ve Tahsilat Dağılımı

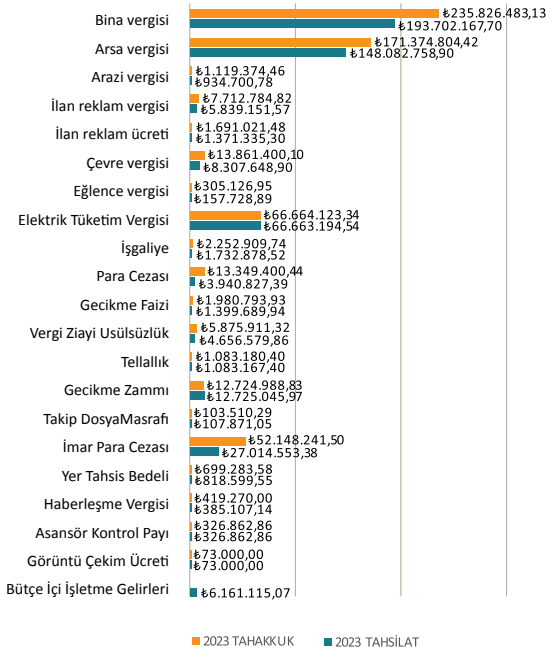
| VERGİ ADI | 2023 TAHAKKUK (TL) | 2023 TAHSİLAT (TL) |
|---|---|---|
| Bina Vergisi | 235.826.483,13 | 193.702.167,70 |
| Arsa Vergisi | 171.374.804,42 | 148.082.758,90 |
| Arazi Vergisi | 1.119.374,46 | 934.700,78 |
| İlan Reklam Vergisi | 7.712.784,82 | 5.839.151,57 |
| İlan Reklam Ücret | 1.691.021,48 | 1.371.335,30 |
| Çevre Vergisi | 13.861.400,10 | 8.307.648,90 |
| Eğlence Vergisi | 305.126,95 | 157.728,89 |
| Elektrik Tüketim Vergisi | 66.664.123,34 | 66.663.194,54 |
| İşgaliye | 2.252.909,74 | 1.732.878,52 |
| Para Cezası | 13.349.400,44 | 3.940.827,39 |
| Gecikme Faizi | 1.980.793,93 | 1.399.689,94 |
| Vergi Ziayi Usulsuzluk | 5.875.911,32 | 4.656.579,86 |
| Tellallık | 1.083.180,40 | 1.083.167,40 |
| Gecikme Zammı | 12.724.988,83 | 12.725.045,97 |
| Takip Dosya Masrafı | 103.510,29 | 107.871,05 |
| İmar Para Cezası | 52.148.241,50 | 27.014.553,38 |
| Yer Tahsis Bedeli | 699.283,58 | 818.599,55 |
| Haberleşme Vergisi | 419.270,00 | 385.107,14 |
| Asansör Kontrol Payı | 326.862,86 | 326.862,86 |
| Görüntü Çekim Ücreti | 73.000,00 | 73.000,00 |
| Bütçe içi İşletme Gelirleri | | 6.161.125,98 |
| **TOPLAM** | **589.592.471,59** | **485.483.995,62** |

2023 yılında tahakkuk edilen miktarın %82 tahsil edilmiştir.

**Grafik 7:** 2023 Yılı Toplam Tahakkuk ve Tahsilat




**Grafik 8:** 2023 Yılı Toplam Tahakkuk ve Tahsilat Dağılımı






# STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) 5393 ve 5018 sayılı kanunları doğrultusunda, ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak; kurumun stratejik planının hazırlanması için gerekli işlemleri koordine etmek,

b) Performans programının hazırlanmasını koordine etmek, raporlamak ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek,

c) Kurum Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

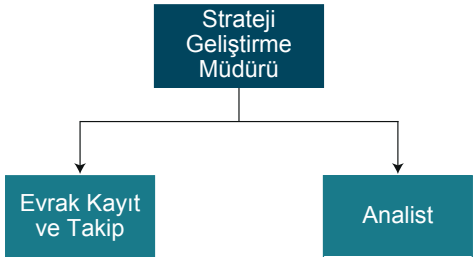
d) Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

e) Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi; performansla ilgili bilgi toplamak amacıyla verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,

f) Kurumun bütçe tahminleri, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve kurum faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

g) Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar yapmak,

h) Belediye müdürlüklerinin periyodik faaliyet raporlarının Başkana sunulmasını sağlamak,




i) Harcama birimleri tarafından hazırlanan müdürlük faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak,

j) Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak,

k) Diğer birimlerin yapacağı araştırmalara destek vermek ve koordinasyonu sağlamak,

l) Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

m) İç kontrol sisteminin kurulması standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

n) Yurtiçi ve yurt dışı fonlardan yararlanılabilmesi amacıyla çeşitli proje alanlarında çalışmalar yapmak,

o) Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.



## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz, Ana Hizmet Binası C blok 3. katta, 63 metrekarelik bir alanda hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzde (2 memur, 2 B.İ.T kadrosuyla olmak üzere); 1 Müdür, 2 Evrak kayıt-kalem personeli, 1 analist olmak üzere 4 personel görev yapmaktadır.

## MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

**Tablo 1:** Stratejik Amaç ve Hedefler

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
|---|---|
| **Stratejik (A5):** Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak. | **Stratejik (H5.11):** Kurumsal hizmetlerin etkin bir biçimde sunulması ve geliştirilmesi için destekleyici hizmetleri sunmak. |

## FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüz 2023 yılı faaliyet döneminde, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda 1.004 adet gelen evrak işleme alınmış, 762 adet evrak üretilmiştir.

**Tablo 2:** Faaliyet Bilgileri Tablosu

| FAALİYET VE PROJE TÜRÜ | AÇIKLAMA |
|---|---|
| 2024 Yılı Performans Esaslı Bütçe Çalışması | 1 yıllık rapor |
| 2024 Yılı Performans Programının hazırlanması | 1 yıllık rapor |
| 2022 Yılı Faaliyet Raporu | 1 yıllık rapor |
| 2023 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlığı | Devam ediyor. |
| 2022-2024 Yılı İç Kontrol Eylem Planı Dönem Sonu Raporu | 6 aylık ve 1 yıllık rapor |
| 3'er Aylık Periyotlar ile Performans İzleme ve Değerlendirme | 4 ayrı rapor |
| 2050 Büyükçekmece Vizyonu Tanıtım Töreni | 545 Katılımcı |
| 2050 Büyükçekmece Vizyon Belgesi | 1 Kitap |
| Büyükçekmece Kentsel Şartı | 1 Kitap |
| Kentsel ve Çevresel Sorunlara Vizyoner Bir Bakış: 2050'ye Doğru Büyükçekmece | 1 Kitap |
| Covid-19'un Gölgesinde Bir Kent: Büyükçekmece | 1 Kitap |
| Kentsel Aidiyet Bağlamında Romanlar kitabının hazırlanması ve takibi | 1 Kitap |
| 2024 Yılı Katılımcı Bütçe Çalışmaları | 4 Çalıştay |
| 2023 Yılı Haftalık Koordinasyon Toplantı Raporları | 7 Toplantı Raporu |
| Başkanlık Makamınca verilen diğer görevler | |

## FAALİYET BİLGİLERİ

### 2050 Büyükçekmece Vizyonu Tanıtım Töreni

22 Aralık 2023 tarihinde TÜYAP Palas Hotelde iş insanları, muhtarlar, siyasi parti temsilcileri, sivil toplum kuruluşu üyeleri ve bilim insanlarının katılımıyla, 2050 Büyükçekmece Vizyonu Tanıtım Töreni gerçekleştirilmiştir. Törende 2050 Büyükçekmece Vizyonu çalışmalarının 3 temel çıktısı olan, 2050 Büyükçekmece Vizyon Belgesi, Büyükçekmece Kentsel Şartı ve Kentsel ve Çevresel Sorunlara Vizyoner Bir Bakış: 2050'ye Doğru Büyükçekmece isimli eserler kamuoyuyla paylaşılmıştır. 2050 Vizyon Belgesi, Türkiye'de bir ilçe belediyesi tarafından İLK KEZ ortaya konmuştur. 2050 Büyükçekmece Vizyonu çalışmalarının sonunda Büyükçekmece'nin 30 yıllık gelişimine yönelik planlamamızı içeren 2050 Büyükçekmece Vizyonu Belgesinin ortaya konmasının yanında kentin yönetiminin ve Büyükçekmecelilerin kentsel hak ve yükümlülüklerini taşıyan Büyükçekmece Kentsel Şartını hazırlanmıştır. Büyükçekmece'de kentsel yaşam kalitesini arttırmayı hedefleyen, kent yönetimi ve kentlilerin somut taahhüdü niteliği taşıyan Büyükçekmece Kentsel Şartı, Türkiye'de İLK, Dünya'da Montreal ve Mexico City'den sonra 3. belge olma özelliği taşımaktadır.

Törende ayrıca, 2 yılı aşkın süredir 2050 Büyükçekmece Vizyonuna katkı sunan Türkiye'nin çeşitli üniversitelerinden katkı sağlayan bilim insanlarına, düzenleme kurulu üyelerine ve raportörlere plaket ve teşekkür belgesi takdimi yapılmıştır.




2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU TANITIM TÖRENİ DÜZENLEME KURULU ÜYELERİNE PLAKET TAKDİMİ




2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU TANITIM TÖRENİ BAŞKAN SUNUŞU




2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU TANITIM TÖRENİ PLAKET TAKDİMİ




2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU PLAKET TÖRENİ / TOPLU FOTOĞRAF




2050 BÜYÜKÇEKMECE VİZYONU ÇALIŞMALARI SONUCUNDA HAZIRLANAN YAYINLAR

Kentsel ve Çevresel Sorunlara Vizyoner Bir Bakış: 2050'ye Doğru Büyükçekmece isimli eserde; 26-27 Kasım 2021 tarihlerinde gerçekleştirilen, 2050 Büyükçekmece Vizyonu Paneli'nde, projeye katkı sunan bilim insanları bilimsel verilere uzmanlık alanları çerçevesinde yapmış olduğu çalışmaların çıktıları, 20 Şubat 2022-17 Haziran 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen 2050 Büyükçekmece Vizyonu çalıştaylarının raporları yer almaktadır.

2050 Büyükçekmece Vizyon Belgesi ise; panel, çalıştay raporlarının yanında yapılan saha araştırmaları, anketler ve bilimsel veriler ışığında kentin yaklaşık 30 yıllık geleceğini şekillendirecek nitelikte bir belgedir.

Büyükçekmece Kentsel Şartı ise; Büyükçekmece'nin kentsel yaşam kalitesini artırmak amacıyla Belediyemiz ve Büyükçekmece'lilerin karşılıklı somut taahhütlerini içeren bir sözleşmedir. Büyükçekmece Kentsel Şartı; 2050 Büyükçekmece Vizyonu kapsamında belirlenen ana temalar ekseninde Türkçe ve İngilizce hazırlanmıştır.

## 2024 Yılı Katılımcı Bütçe Çalışmaları

Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışının bir yansıması olarak "Sence, Bence, Bizce Ortak Bütçe" sloganıyla, 19-29 Eylül 2023 tarihleri arasında 4 Katılımcı Bütçe Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 19 Eylül 2023 tarihinde geçmiş dönem meclis üyeleri ve ilçe siyasi parti temsilcileriyle, 20 Eylül 2023 tarihinde mahalle muhtarlarıyla, 27 Eylül 2023 tarihinde sivil toplum kuruluşu temsilcileriyle, 29 Eylül 2023 tarihinde meclis üyeleriyle katılımcı bütçe çalıştayları gerçekleştirilmiştir.





2024 YILI KATILIMCI BÜTÇE ÇALIŞTAYI

## DİĞER FAALİYETLERİMİZ

### Yarının Şehirleri Projesi

Birleşik Krallık Araştırma Enstitüsü (UKRI) tarafından desteklenen ve proje yürütücüsü olarak T.C. Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü'nün yer aldığı Yarının Şehirleri proje toplantılarına devam edilmiş ve yıl içerisinde gelinen süreç hakkında değerlendirme toplantıları yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde de ilgili proje devam edecektir.



YARININ ŞEHİRLERİ PROJESİ




### 2023 Yılında Çalışması Tamamlanan Rapor ve Diğer Yayınlar

2023 Yılında Çalışması Tamamlanan Raporlar.




YARININ ŞEHİRLERİ PROJESİ

Küresel bir salgın olan Covid-19'un Dünya'da, Türkiye'de, İstanbul'da ve Büyükçekmece'deki yansımaları, bilimsel veriler ışığında multidisipliner yaklaşımla ele alınmıştır. Covid-19'un Gölgesinde Bir Kent: Büyükçekmece isimli eser aynı zamanda, küresel nitelikte yaşanabilecek krizler için başvuru kaynağı niteliğindedir.

Kentsel Aidiyet Bağlamında Romanlar isimli kitap ise; Büyükçekmece'de yaşayan roman vatandaşların kente ilişkin aidiyetinin veriler ekseninde ele alındığı bir çalışmadır.



# BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

• İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyeleriyle ilgili olarak radyo ve televizyonlarla basında ve internet sitelerinde çıkan haber ve yazıları takip etmek, kayıt altına almak ve arşivlemek,

• Başkanın basın toplantılarını organize etmek, başkan ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasında iletişimi sağlamak,

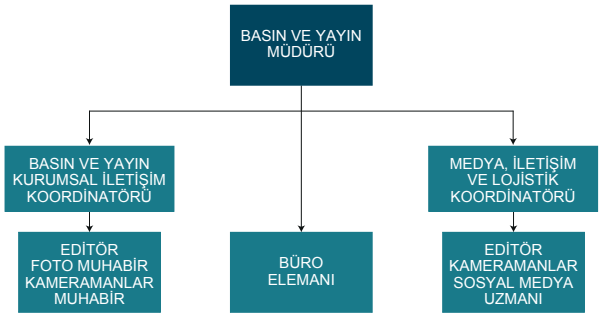
• Belediye ile ilgili tüm organizasyonları takip ederek fotoğraf, drone ve kamera ile görüntülemek ve bunları arşivlemek,

• Belediye ile ilgili çalışmaların tanıtımı maksadıyla basın mensuplarını davet etmek ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenleri hazırlamak, basın kuruluşlarına e-posta göndermek,

• Basında çıkan yanlış, hatalı ve eksik haberlerin tespiti ile ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri almak ve basın kuruluşlarına tekzip mesajı göndermek,

• Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin ilçe halkına duyurmak için yaptırılan gazete ilanı gibi araç ve gereçlerin hazırlanması,

• Belediye hizmetlerinin tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak,




• Halkın yönetiminden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek,

• Film, video vb. konularda arşiv kurmak, geliştirmek ve birimlerin faydalanmasını sağlamak,

• Günlük haber, duyuru, ilan ve müdürlüklerden gelen bildirimleri yayınlamak ve takibini sağlamak,

• Belediye binasında bulunan yayın ekranlarına gerekli içeriklerin yüklenmesi ve güncel tutulmasını sağlamak,

• Belediyeden yana kamuoyu oluşturmak, halkın belediyeye ve belediyenin halka karşı hak ve görevlerinin tanıtılmasında gerekli çalışmaları yapmak, halkı bilgilendirmek, kamuoyu ölçme ve değerlendirme



yapmak. -Medya ile ilişkiler kurmak ve sürdürmek; belediyeye ilişkin doğru ve olumlu bilgilerin medya aracılığıyla kamuoyuna etkili bir şekilde iletilmesini sağlamak.

• Belediye içinde etkili iletişimi yönetmek; haberler, duyurular, güncellemeler, kaynaklar sunarak çalışanları bilgilendirmek, etkileşimde tutmak ve kurum içi uyumu artırmak.

• Dijital ve konveksiyonel içerik üretimi yoluyla tüm iletişim çalışmalarında stratejik planlamayla belediyenin iletişim hedeflerinin başarılmasını sağlamak.

• Belediyenin etkinliklerini, faaliyetleri ve mesajlarını etkili bir şekilde sunmak için ilgi çekici multimedya içeriği oluşturarak dijital platformlar aracılığıyla geniş ve çeşitli kitleye ulaştırmak.

• Etkili iletişim için içerik trendleri ve gelişen teknolojiler hakkında güncel kalmak.

• Videolar, resimler, grafikler animasyonlar ve etkileşimli materyaller dahil olmak üzere multimedya içerik üretmek.

• Kurgusal içerik akışının planlanması, kurgu metninin yazılması, kurgu içeriğinin görsel, işitsel efektlerle zenginleştirilmesi, anons metinleri hazırlayarak perfore seslendirme ile etkili bir sunum ve özgün içerik oluşturulması.

• Üretilen iletişim materyallerinin çeşitli iletişim kanallarına entegrasyonunu sağlamak.

• İçerik üreticileriyle işbirliği yaparak, görsel işitsel ve yazılı materyallerin anlaşılırlığını ve etki düzeyini artırmak ve gerekli düzenlemeleri sağlamak.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

### ALT YAPI VE TESİSLER

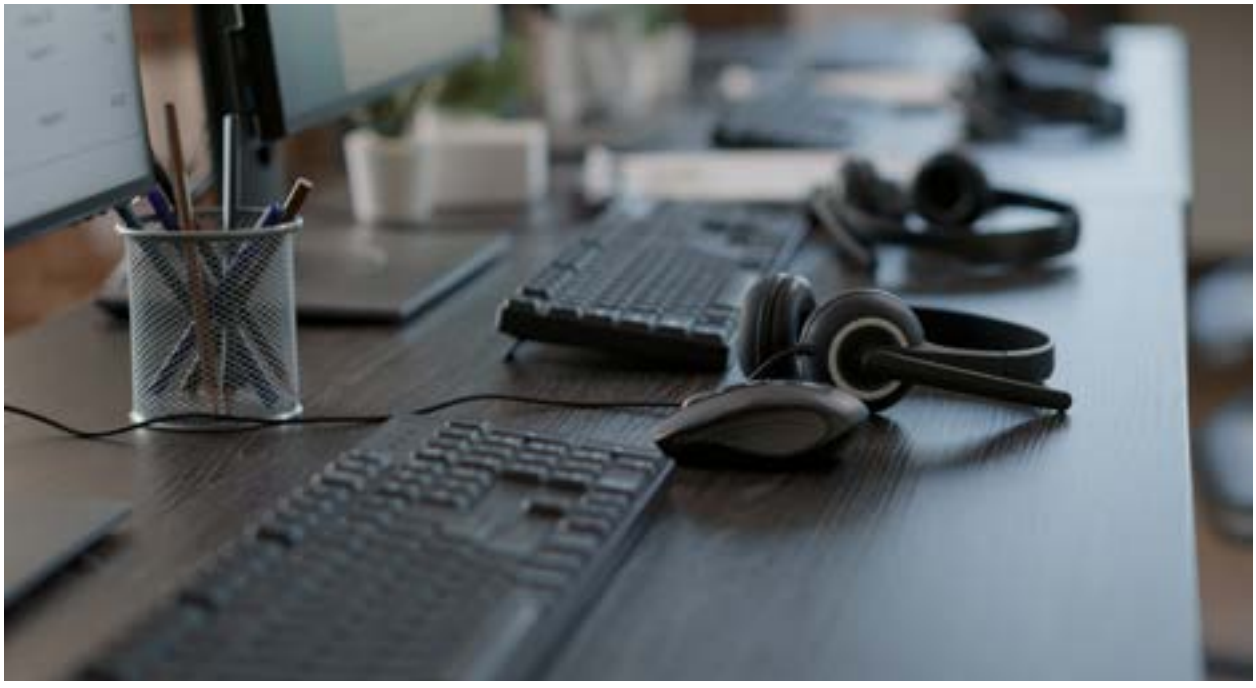
**Tablo 1:** Alt Yapı

| BİNA ADI | M² |
|---|---|
| Basın ve Yayın Müdürlüğü | 47 |
| Basın Danışmanı | 32 |
| Medya, İletişim ve Lojistik Koordinatörlüğü | 44 |
| **TOPLAM** | 123 |

## FAALİYET BİLGİLERİ

**Tablo 2:** Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET | SAYISI |
|---|---|
| ULUSAL YAZILI BASIN<br>Büyükçekmece Belediyesi | 1.816 |
| ULUSAL YAZILI BASIN<br>Dr. Hasan AKGÜN | 1.299 |
| ULUSAL GÖRSEL BASIN<br>Büyükçekmece Belediyesi | 1.116 |
| ULUSAL GÖRSEL BASIN<br>Dr. Hasan AKGÜN | 795 |
| ULUSAL E-BASIN<br>Büyükçekmece Belediyesi | 23.761 |
| ULUSAL E-BASIN<br>Dr. Hasan AKGÜN | 20.562 |
| Büyükçekmece Belediyesi Instagram | 1.797 |
| Dr. Hasan AKGÜN Instagram | 1.434 |
| Büyükçekmece Belediyesi Facebook | 1.797 |
| Dr. Hasan AKGÜN Facebook | 1.434 |
| Büyükçekmece Belediyesi (görüntüleme sayısı) Twitter | 2.112,3 |
| Dr. Hasan AKGÜN (görüntüleme sayısı) Twitter | 978.619,8 |



# MALİ DEĞERLENDİRME

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemizce, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun öngördüğü ilke ve esasları dikkate alarak mali saydamlığa, hesap verilebilirliğe katkı sağlayacak ve somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde 2023 yılı bütçesi hazırlanmış olup, gider bütçesi 1.523.000.000,00 TL gelir bütçesi ise 1.523.000.000.00 TL olarak öngörülmüştür. 2023 yılı için 1,523.000.000.00 TL olarak öngörülen gider bütçesi net ödenek toplamıyla 1.982.000.000,00 TL olmuştur. Yılsonu itibariyle 1.851.059.372.48 TL'lik toplam gider bütçesiyle (Gerçekleşen Bütçe / Kesinleşen Bütçe) % 93.39 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Ekonomik sınıflandırmaya göre gider bütçemiz; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi ödemeleri, mal ve hizmet alımı giderleri, sermaye giderleri, faiz ödemeleri, cari transfer, sermaye transferi, borç verme ve yedek ödenek olmak üzere 9 ana kalemden oluşmaktadır.

### GİDER TABLOSU

**Personel Giderleri ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri;** Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele ait maaş vb. ödemeleri kapsayan bu kalem için toplam kesinleşen bütçeden 221.153.581,58 TL tutar ayrılmış olup, yıl sonunda 191.899.278,01 TL olarak; SGK devlet ödemeleri ise 31.150.681,48 TL olarak planlanmış 19.058.806,29 TL olarak gerçekleşmiştir.

**Mal ve Hizmet Alımları Giderleri;** sağlık, sosyal destek, imar ve şehircilik, çevre koruma, temizlik, park, bahçe ve yeşil alan, tiyatro, kültürel etkinlik, mesleki beceri ve eğitim vb. alanlarda gerçekleştirilen faaliyetler, bina bakım-onarımı, için yapılan harcamaları ile 696 sayılı KHK kapsamında çalıştırılan personel harcamalarını kapsamaktadır. 2023 yılında kesinleşen bütçeden 1.289.797.649,38 TL pay ayrılmış olup, 1.218.828.919,97 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

**Faiz Giderleri;** Yıl içerisinde bu gider kalemi için 2023 yılı kesinleşen bütçeden 3.477.500,00 TL pay ayrılmış olup, 3.447.943,15 TL'lik bir gerçekleşme sağlanmıştır.

**Cari Transferler;** Dar gelirli vatandaşlara yapılan ayni ve nakdi yardımlar, çeşitli doğal afetlerden etkilenenlere yönelik yapılan yardımlar için, 2023 yılında kesinleşen bütçeden 30.323.399,17 TL bütçe ayrılmış olup, 24.036.145,80 TL olarak gerçekleşmiştir.

**Sermaye Giderleri;** Sermaye giderleri kalemi için 2023 yılı içerisinde kesinleşen bütçeden 393.475.055,55 TL'lik pay ayrılmış, 381.174.086,61 TL olarak gerçekleşmiştir.

**Sermaye Transferleri;** 2023 yılında kesinleşen bütçeden 12.616.500,00 TL ayrılmış olup, 12.614.192,65 TL'lık tutar gerçekleşmiştir.

**Borç Verme;** Belediyemize ait şirketlerin sermaye artışlarını ve bağlı kuruluşlara verilen borçları kapsamakta olup, 2023 yılında bu gider kalemi için bütçe ayrılmamıştır.

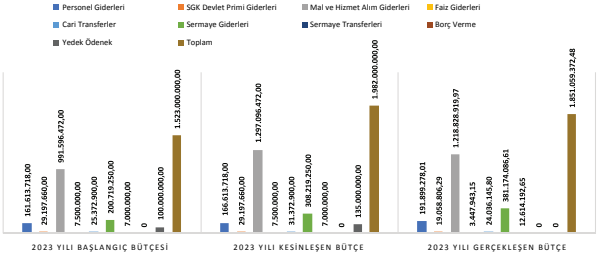
**Yedek Ödenek:** 2023 yılı için yedek ödenek olarak 100.000.000,00 TL planlanmış ancak, 5.632,84 TL'si imha edilmiştir.

**Tablo 1:** 2023 Yılı Gider Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

| E-KOD | GİDERİN TÜRÜ | 2023 YILI BAŞLANGIÇ BÜTÇESİ (TL) | 2023 YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE (TL) | 2023 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL) |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Personel Giderleri | 161.613.718,00 | 221.153.581,58 | 191.899.278,01 |
| 02 | SGK Devlet Primi Giderleri | 29.197.660,00 | 31.150.681,48 | 19.058.806,29 |
| 03 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 991.596.472,00 | 1.289.797.649,38 | 1.218.828.919,97 |
| 04 | Faiz Giderleri | 7.500.000,00 | 3.477.500,00 | 3.447.943,15 |
| 05 | Cari Transferler | 25.372.900,00 | 30.323.399,17 | 24.036.145,80 |
| 06 | Sermaye Giderleri | 200.719.250,00 | 393.475.055,55 | 381.174.086,61 |
| 07 | Sermaye Transferleri | 7.000.000,00 | 12.616.500,00 | 12.614.192,65 |
| 08 | Borç Verme | 0.00 | 0.00 | 0,00 |
| 09 | Yedek Ödenek | 100.000.000,00 | 5.632,84 | 0,00 |
| | **TOPLAM** | 1.523.000.000,00 | 1.982.000.000,00 | 1.851.059.372,48 |

**Gerçekleşme oranları 2023 yılı başlangıç bütçesi üzerinden hesaplanmıştır.**

**Grafik 1:** 2023 Yılı Kurumsal Tahmini-Kesinleşen ve Gerçekleşen Bütçe Dağılımı




## GELİR BÜTÇESİ

2023 yılı başında 1.523.000.000,00 TL olarak planlanan gelir bütçesi yıl içinde net ödenek toplamıyla 1.982.000.000,00 TL olmuş, yılsonunda ise; 1.727.633.931,04 TL'lik bir tahsilat gerçekleşmiş; bu tahsilatların -7.722.941,54TL tutarındaki kısmının red ve iadeleri neticesinde net olarak 1.719.910.989,50 TL tahsil edilmiştir. Yıl sonu itibariyle gelir bütçesindeki net tahsilat oranı % 86.77 olmuştur. Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri ve Alacaklardan Tahsilatlar olmak üzere 6 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

**Vergi Gelirleri;** Belediye gelirlerinin en önemli kısmı vergi gelirleri ile sağlanmaktadır. İlan reklam, eğlence ve yangın sigorta vergisi ile harçlardan oluşmaktadır. 2023

yılında vergi gelirleri 1.196.690.000,00 TL olarak tahmin edilmiş; 932.760.498,54 TL'lik kısmı tahsil edilmiş ancak, 3.096.150,21 TL'lik red ve iadeleri neticesinde yılsonunda net olarak 929.664.348,33 TL gerçekleşmiştir.

**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri;** Mal ve hizmet satış gelirleri, kurum karları ve kira gelirlerinden oluşmaktadır. 2023 yılı gelir bütçesinde 61.020.000,00 TL olarak tahmin edilen Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 197.817.670,68 TL olarak tahsil edilmiştir. 3.633.987,20 TL red ve iadeler neticesinde net 194.183.683,48 TL gerçekleşmiştir.

**Alınan Bağış ve Yardımlar;** Hazine yardımları, muhtelif kurum ve kişilerden alınan bağış ve yardımlardan oluşmakta olup bu gelir kalemi için 9.290.000,00 TL bütçe öngörülmüş, yılsonu itibariyle net olarak 2.655.232,23 TL gelir elde edilmiştir.

**Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler;** genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden meydana gelen Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler kalemi oluşturmaktadır. 2023 yılı bütçesinde 438.000.000,00 TL olarak tahmin edilen bu gelir kalemi, 500.280.977,81 TL tutarında gerçekleşmiş ancak yılsonunda 992.804,13 TL red ve iadeler neticesinde 500.280.977,81 TL olmuştur.

**Sermaye Gelirleri;** Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinde oluşmaktadır. 2023 yılı bütçesi 120.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup yıl sonunda 94.119.551,78 TL'lik gelire ulaşılmıştır.

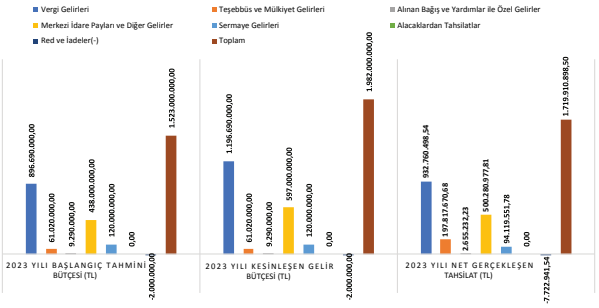
**Alacaklardan Tahsilatlar;** Bağlı kurumların borçlarından yapılan tahsilatlardan oluşmaktadır. 2023 yılı bütçesinde 0.00 TL olarak öngörülen alacaklardan tahsilatlarımız 0.00 TL olmuştur.

**Red ve İadeler;** Bütçe geliri olarak nakden veya mahsuben yapılan tahsilâttan fazla ve yersiz alındığı tespit edilen meblağların ilgililerine geri ödenmesi işlemlerinin izlenmesi için kullanılır. 2023 Yılı bütçesi (-) 2.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup, (-) 7.722.941,54 TL olmuştur.

**Tablo 2:** 2023 Yılı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşmesi (TL)

| E-KOD | GELİRİN TÜRÜ | 2023 YILI BAŞLANGIÇ TAHMİNİ BÜTÇESİ (TL) | 2023 YILI KESİNLEŞEN BÜTÇE (TL) | 2023 YILI GERÇEKLEŞEN TAHSİLAT (TL) |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Vergi Gelirleri | 896.690.000,00 | 1.196.690.000,00 | 932.760.498,54 |
| 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 61.020.000,00 | 61.020.000,00 | 197.817.670,68 |
| 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 9.290.000,00 | 9.290.000,00 | 2.655.232,23 |
| 05 | Merkezi İdare Payları ve Diğer Gelirler | 438.000.000,00 | 597.000.000,00 | 500.280.977,81 |
| 06 | Sermaye Gelirleri | 120.000.000,00 | 120.000.000,00 | 94.119.551,78 |
| 08 | Alacaklardan Tahsilatlar | 0,00 TL | 0,00 TL | 0,00 TL |
| 09 | Red ve İadeler(-) | -2.000.000,00 | -2.000.000,00 | -7.722.941,54 |
| | **TOPLAM** | 1.523.000.000,00 | 1.982.000.000,00 | 1.719.910.898,50 |

**Grafik 2:** 2023 Yılı Kurumsal Tahmini-Kesinleşen ve Gerçekleşen Bütçe Dağılımı




**Tablo 3:** Bütçe Giderlerinin Müdürlük Bazında Dağılımı ve Gerçekleşme Oranları (TL)

| MÜDÜRLÜK ADI | 2023 YILI BAŞINDA BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL) | ALINAN EK BÜTÇE İLE KESİNLEŞEN ÖDENEK TOPLAMI (TL) | YIL SONU BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (TL) |
|---|---|---|---|
| Özel Kalem Müdürlüğü | 28.158.376,00 | 34.509.376,00 | 33.511.013,05 |
| İnsan Kaynakları Eğt. Müdürlüğü | 6.846.346,00 | 8.780.088,00 | 6.591.330,83 |
| Sağlık İşleri Müdürlüğü | 15.108.308,00 | 20.609.308,00 | 17.231.349,69 |
| Bilgi İşlem Müdürlüğü | 47.560.564,00 | 62.818.564,00 | 61.122.202,77 |
| Dış İlişkiler Müdürlüğü | 2.570.840,00 | 2.572.840,00 | 2.152.374,30 |
| Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 1.189.767,00 | 1.199.767,00 | 554.756,96 |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü | 17.081.428,00 | 18.410.428,00 | 17.035.162,65 |
| Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 15.622.624,00 | 23.454.824,00 | 22.357.439,48 |
| Basın ve Yayın Müdürlüğü | 4.903.840,00 | 7.496.840,00 | 6.751.210,64 |
| Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 1.555.290,00 | 3.511.290,00 | 2.607.948,33 |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 411.113.530,00 | 572.617.330,00 | 564.636.956,95 |
| Emlak İstimlak Müdürlüğü | 64.676.217,00 | 160.457.834,45 | 156.820.028,00 |
| Fen İşleri Müdürlüğü | 367.886.248,00 | 454.046.648,00 | 414.534.360,19 |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 22.329.346,00 | 28.165.346,00 | 14.777.428,55 |
| Kültür İşleri Müdürlüğü | 24.500.106,00 | 51.774.406,00 | 49.096.331,48 |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü | 136.547.118,00 | 50.928.050,84 | 46.535.153,98 |
| Park Bahçeler Müdürlüğü | 92.862.576,00 | 152.922.576,00 | 145.655.521,63 |
| Edüt Proje Müdürlüğü | 5.254.270,00 | 6.191.270,00 | 4.411.166,89 |
| Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü | 3.634.584,00 | 5.359.584,00 | 3.924.364,76 |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü | 141.355.406,00 | 141.989.406,00 | 126.500.101,46 |
| Yazı İşleri Müdürlüğü | 10.462.710,00 | 11.441.760,00 | 9.034.443,58 |
| Zabıta Müdürlüğü | 24.696.444,00 | 38.138.444,00 | 33.277.569,95 |
| Çevre Koruma ve Kontrol Müd. | 4.173.824,00 | 5.011.824,00 | 3.210.562,57 |
| Plan Proje Müdürlüğü | 7.215.064,00 | 9.667.864,00 | 9.009.263,43 |
| Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd. | 9.368.414,00 | 24.228.414,00 | 23.238.494,42 |
| Sosyal Destek Hizmetleri Müd. | 22.500.602,00 | 32.611.102,00 | 28.071.564,63 |
| Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü | 7.341.112,00 | 15.279.540,00 | 14.108.943,30 |
| Gelirler Müdürlüğü | 19.545.046,00 | 7.044.300,00 | 5.917.490,02 |
| Afet İşleri Müdürlüğü | 6.940.000,00 | 30.760.975,71 | 28.384.837,99 |
| **TOPLAM** | **1.523.000.000,00** | **1.982.000.000,00** | **1.851.059,372** |

***Gerçekleşme oranları, 2023 yılı başlangıç bütçesi (Bütçe ile verilen Ödenek) üzerinden hesaplanmıştır.**

# PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ VE KURUMSAL KAPASİTE

2023 yılı dünyada büyük yankılara neden olmuştur. İnsanlık geçmiş yıllarda olduğu gibi doğal afetlerden, olumsuz olaylardan, savaşlardan, soykırımlardan nasibini almıştır. İsrail'le Hamas arasındaki kanlı çatışmalar sürerken, bazı Afrika ülkeleri için 2023 darbeler yılı olmuştur.

Küresel ısınma, göçler, büyük bir salgın ve ardından gelen sıcak savaşlarla deyim yerindeyse bıçak sırtında bir küresel konjonktür içinde olduğumuz bir gerçektir. Önümüzdeki tablo, her ne kadar 3. Dünya Savaşı çıkacak mı?, sorusunu gündeme getirse de dönüşümün kaçınılmaz olduğu bir gerçektir!

2023 yılında son yılların en yüksek global enflasyonu ile karşılaşmamızın sonucu olarak, birçok ülkede 40 yılın en hızlı faiz artışlarına şahitlik ettik. Ayrıca, küresel ekonomiyi taşıyan ülkeler de dahil olmak üzere dünya genelinde, büyüyen enflasyon riskini dizginlemek amacıyla, bu yıl daha az bir büyümeyi hedefini kabul edildiği bir yıl olmuştur.

Çin'in Wuhan kentinde ortaya çıkan ve Mart 2019 itibariyle ülkemizde görülmeye başlayan COVİD'19 (Korona virüs) etkilerin yavaş yavaş geçtiği ve toparlanmaya girdiğimiz bu dönemde, 6 Şubat 2023'te dokuz saat arayla meydana gelen, merkez üssü sırasıyla Kahramanmaraş'ın Pazarcık ve Elbistan ilçeleri olan, 7,7 Mw ve 7,6 Mw büyüklüklerindeki iki deprem meydana gelmiştir. Meydana gelen bu depremler, sadece Kahramanmaraş'ı değil, çevresinde bulunan 11 ili ve hatta komşu ülkeleri de etkileyen büyük bir doğal afet olarak kayıtlara geçmiştir.

Meydana gelen depremlerde resmi rakamlara göre 53.537 kişi hayatını kaybetmiş, 107.213 kişi yaralanmış, 38.901'den fazla bina yıkılmış ve 202 bin 250 binada ağır hasar meydana geldiği tespit edilmiştir.

Depremin hemen ardından yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde geniş çaplı arama-kurtarma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar, birçok hayatın kurtarılmasına olanak sağlamış, ancak yıkımın büyüklüğü nedeniyle zorluklar da yaşanmıştır. Depremden etkilenen insanlar için geçici barınma, gıda, sağlık hizmetleri ve psikolojik destek gibi acil ihtiyaçlar ön plana çıkmıştır.

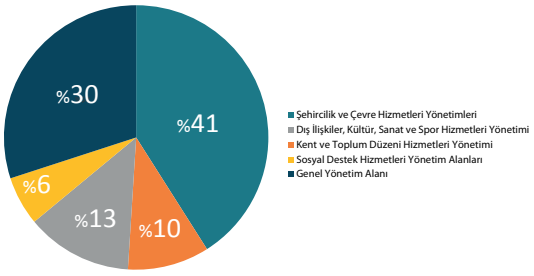
Büyükçekmece Belediyesi olarak; depremin meydana geldiği ilk andan itibaren başta arama kurtarma ekibi BAKUT olmak üzere, bölgeye çok sayıda personel, araç-gereç, gıda, giyim yardımı, sağlık ekipmanları ile çok sayıda malzeme gönderilmiştir. Bölgede kurulan lojistik merkezimiz ile birlikte, depremzede ailelerimize 3 öğün sıcak yemek verilmiştir. Barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla konteyner kent kurulmuş ve ayrıca depreme dayanıklı kalıcı konutlar inşa edilerek teslim edilmiştir. Bölgeye halen yardımlarımız devam etmektedir. Aynı zamanda deprem bölgesinde evleri yıkılan ve ilçemize yerleşen vatandaşlarımızın barınma, yiyecek, giyecek olmak üzere, diğer tüm ihtiyaçları tespit edilerek karşılanmıştır. Halen gerek deprem bölgesine gerek ise ilçede ikamet eden depremzedelere yardımlarımız devam etmektedir.

2023 yılında yaşamış olduğumuz afet durumu ve öncesinde COVİD-19 pandemisinin azalarak devam eden etkileri, faaliyet bazlı bütçe uygulamalarında değişikliklere neden olmuştur. Öngörülemeyen nedenler karşısında, farklı hizmet alanındaki hedeflerin planlananın çok üzerinde gerçekleştirildiği, yaşanan olumsuzluklar nedeniyle diğer belediye hizmetlerine yönelik hedeflerin bir kısmının çeşitli nedenlerden dolayı gerçekleştirilemediği veya daha az gerçekleştirildiği görülmüştür.

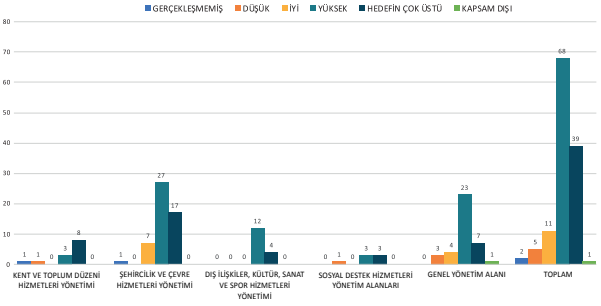
06.09.2021 tarih ve (84) sayılı Meclis Kararı ile Koordinasyon İşleri Müdürlüğü kurulmuş ve 2023 yılı kasım ayı itibariyle müdürlük aktif olarak faaliyetine başlamıştır. Müdürlüğün amaç ve hedefleri olmadığı için, 2025-2029 stratejik planında değerlendirmeye başlanacak 2024 yılı için ise sadece mali açıdan faaliyete eklenecektir. AR-GE Müdürlüğü bünyesinde devam eden başta doğal afetler ile ilgili işlemler olmak üzere diğer tüm afet ile ilgili iş ve işlemler, 02.05.2023 tarih ve (47) sayılı meclis kararı ile kurulan Afet İşleri Müdürlüğüne devredilmiş ve performans değerlendirmesi Afet İşleri Müdürlüğü altında yapılmıştır.

Revize edilmiş ve güncellenmiş versiyonu ile 2020 – 2024 stratejik planında, 5 ana hizmet alanı çerçevesinde 5 stratejik amaç, 28 stratejik hedef, 126 performans göstergesi belirlenmiştir. Beş yıllık bir dönemi kapsayan stratejik planın bütçe ile olan ilişkisi yıllık olarak performans programıyla değerlendirilmektedir. Faaliyet raporu aynı zamanda performans değerlendirme programı niteliğindedir. Ana hizmet alanlarına göre stratejik hedeflerin ve bu stratejik hedeflerle ilişkili 2023 yılı performans göstergelerinin dağılımı aşağıdadır.

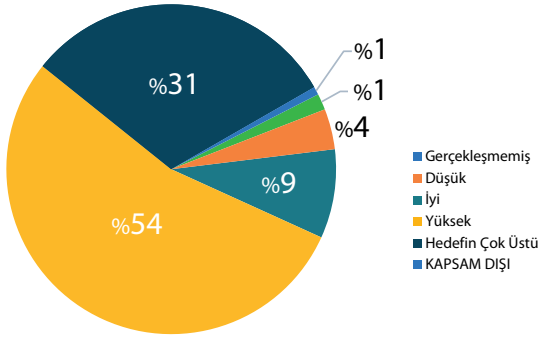
**Grafik 1:** Performans Göstergelerinin Ana Hizmet Alanı Dağılım Grafiği




**Grafik 2:** 2023 Yılı Kurumsal Performans Göstergeleri Gerçekleşme Dağılımı Grafiği

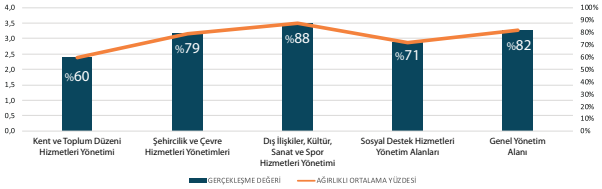



**Grafik 3:** 2023 Yılı Kurumsal Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oranları Grafiği



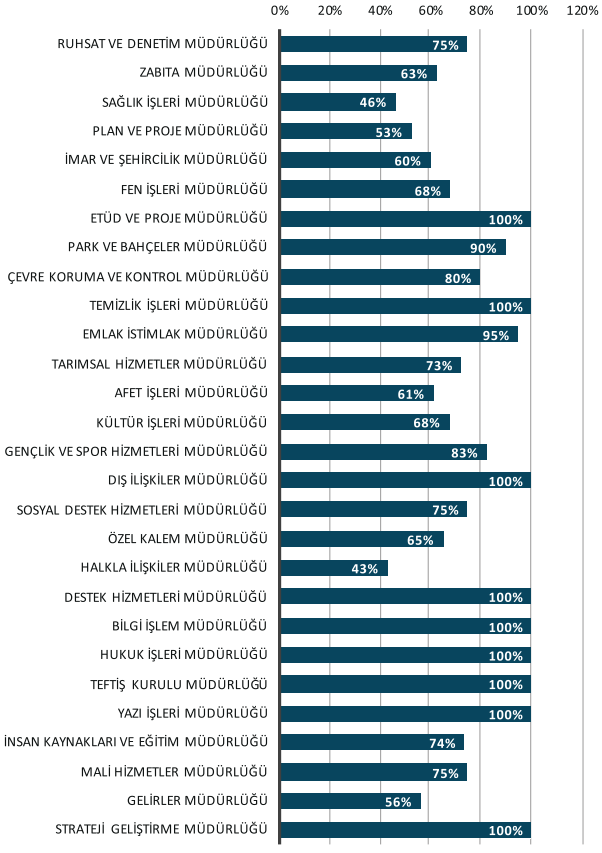

Belirlenmiş olan 126 performans kriterlerinin; %1'i çeşitli nedenlerden dolayı gerçekleştirilememiştir. Birincil ve öncelikli ihtiyaçları kapsayan performans hedeflerinde tahmin edilemeyen taleplerden dolayı %31'i belirlenen ve öngörülen hedeflerin çok üzerinde gerçekleşmiştir. Diğer hedefler ise %'ü düşük, %9'u iyi ve %54'ü yüksek olarak gerçekleşmiştir.

**Grafik 4:** Stratejik Hedef Gerçekleştirme Oran Dağılımı Grafiği




2020 – 2024 Stratejik Planında Belirlenen Performans Göstergelerinin Ağırlıklı Gerçekleşme Oranları Üzerinden Kurum performans gerçekleşme oranı %76 olmuştur.

**Grafik 5:** 2023 Yılı Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranlarının Müdürlükler Ekseninde Dağılımı (Yüzde)



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

T.C.
**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Mali Hizmetler Müdürlüğü

## MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler müdürü olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Mali Hizmetler Müdürlüğünde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kulanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul/ 15.02.2024)

**Orhan AKGÜN**
**Mali Hizmetler Müdürü**

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yılık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kulanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kulanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul 12/03/2024)

**Dr. Hasan AKGÜN**
**Büyükçekmece Belediye Başkanı**




Burası
Büyükçekmece

Dr. HASAN AKGÜN


Burası
Büyükçekmece
Dr. HASAN AKGÜN




Büyükçekmece



# NOTLAR

# NOTLAR


Büyükçekmece




T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
444 0 340
bcekmece.bel.tr
instagram.com/buyukcekmecebld
facebook.com/Buyukcekmecebld
youtube.com/user/buyukcekmece
twitter.com/buyukcekmecebld