2021 PERFORMANS PROGRAMI



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(EKİM, 2020)



“Bayrakları bayrak yapan üstündeki kandır,
Toprak, eğer uğrunda ölen varsa vatandır.”

Mithat Cemal Kuntay

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
1958
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrene ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY





GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!
Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! (1927)

Mustafa Kemal ATATÜRK



ATATÜRK'ÜN 1 KASIM 1932 TARİHLİ MECLİS AÇILIŞ KONUŞMASI

"Büyük Millet Meclisinin sayın üyeleri,

Büyük Millet Meclisinin 4'üncü döneminin 2'nci yasama yılını açıyorum. Yüce milletimizin değerli vekillerini, saygı ve sevgi ile selamlarım.

Aziz arkadaşlarım...

Uluslararası politik, ekonomik bunalımlar nedeniyle uygarlığın çekmekte olduğu sıkıntı ve acılar sürmektedir.

Politik bunalımın içyüzü, silahları bırakma konferansının zorluklarında özel olarak gözlenebilir.

Ekonomik bunalım ise, uluslararasında değişimin azalması ve daralması ile alanını genişletmiş ve etkisini artırmıştır.

Bizim inancımızca uluslararası politik güvenliğin gelişmesi için, ilk ve en önemli şart, ulusların hiç değilse barışı koruma fikrinde içtenlikle birleşimleridir.

Biz, ekonomik güçlenmenin temelinin de, ancak her ulusun refah içinde yaşamaya ve ilerlemeye hakkı olduğunu kabul eden bir düşünce ile ve bütün ulusların birlikte çalışmalarıyla sağlanabileceği görüşündeyiz.

Sayın milletvekilleri...

Bütün ulusların güçlükle göğüs germeye uğraştığı zorluklar içinde ulusumuz büyük canlılık, hükümetimiz yerinde davranış göstermektedir. (Alkışlar)

Komşularımızla ve bütün uluslarla ilişkilerimiz ciddi, içten, barış ve güven fikrine dayalı olarak gelişmektedir.

Dostlar arasında dürüst bir durumun korunması bizim her zaman çok önem verdiğimiz bir esastır.

Uluslararası ekonomik güçlüklere karşı, bu günkü duruma göre, koruma, dengeleme ve gelişim için önlemler almaktayız. Karşısında bulunduğumuz her imkândan yararlanmaya çalışıyoruz. Milli ekonominin ve paranın gösterdiği güç ve sabit durum, alınan önlemlerin uygun oluşuna inandıracak niteliktedir.

Bütçenin durumu, tahminlerin bu yıl gerçekleşebileceği konusunda güçlü umutlar vermektedir. Muhakkak ki, dengeli bir bütçenin sağlanması, gelecek yıla yönelik endişelerimizin yine özü olacaktır.

Aziz arkadaşlar...

Her zaman göz önünde bulundurduğumuz ana işleri, ara vermeden sürdürmek zorundayız.

Demiryolu programının uygulanmasına devam edeceğiz.

Tarım alanında yenileme kuruluşlarını tamamlayacağız.

İhracat mallarımıza dış ülkelerde alıcı bulmak ve satışlarımızı çoğaltmak için, her önlemi arayıp tespit etmek önem verdiğimiz konular arasındadır.

Ulusal ihtiyaç ve yararımız için gerekli olan sanayi kuruluşlarının bir an önce kurulması konusunda da önemle çalışıyoruz.

Sosyal hastalıklar ile uğraşım çalışmalarımızı artıracağız.

Milli kültürün her alanda açılarak yükselmesini Türk Cumhuriyetinin temel dileği olarak sağlayacağız.

Türk dilinin, kendi benliğine, aslındaki güzellik ve zenginliğine kavuşması için, bütün Devlet kuruluşlarımızın dikkatli ve ilgili olmasını isteriz.

Sayın arkadaşlar...

Ulusumuz her güçlük ve zorluk karşısında, durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir.

Büyük Türk milletinin, bu yoldaki hızını, her imkân ile artırmaya çalışmak, bizim hepimizin en kutlu görevidir.



Atatürk'ün Millet Meclisi Tutanak Dergisi'nde (D. IV, C. 10, Sa. 3) yer alan 1 Kasım 1932 tarihli TBMM'nin açılış konuşması,
Veriler: https://www.haberler.com/ataturk-un-1932-tarihli-meclis-acilis-konusmasi-haberi/ (Erişim Tarihi: 07.07.2020)

İçindekiler

Başkan Sunuşu 13
Meclis Üyelerimiz 14
Emcümen Üyelerimiz 15
Başkan Yardımcılarımız 16
Başkan Danışmaları (Fahri Danışmanlar) 17
Müdürlerimiz 18
1938 Yılında Atatürk'ün Mimarsinan'da Yaptığı Konuşma 23
İlçemizin Tarihi 27
Büyükçekmece Belediyesi Tarihçesi 28
Coğrafi Yapı Ve Fiziki Konum 29
Yıllara Göre Büyükçekmece Nüfusu 30
Performans Programı Nedir? 35
Misyonumuz 36
Vizyonumuz 36
Temel Değerlerimiz 37
İlkelerimiz 38
Kurum Paydaşları 38
Unesco'nun Atatürk Tanımlaması 39
Mevzuat Hakkında Bilgiler 41
Yetki, Görev Ve Sorumluluklar
Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları 42
Belediyenin Yetkileri Ve İmtiyazları 43
Belediyeye Tanınan Muafiyet 45
Belediye Meclisi 45
Meclisin Görev Ve Yetkileri 45
Başkanlık Divanı 46
Meclis Toplantısı 46
Gündem 46
Toplantı Ve Karar Yeter Sayısı 47
Meclis Kararlarının Kesinleşmesi 47
Denetim Komisyonu 48
Meclisin Bilgi Edinme Ve Denetim Yolları 48
Başkan Ve Meclis Üyelerinin Görüşmelere Katılamayacağı Durumlar 48
Başkan Ve Meclis Üyelerinin Yükümlülükleri 49
Meclis Üyeliğinin Sona Ermesi 49
Meclisin Feshi 49
Huzur Ve İzin Hakkı 49
Belediye Encümeni 49
Encümen Toplantısı 50
Belediye Başkanı 50
Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri 51

Belediye Başkanının Özlük Hakları 51
Başkan Vekili 52
Stratejik Plân Ve Performans Programı 52
Yetki Devri 52
İhtilâf Hâli 52
Belediye Başkanlığının Sona Ermesi 52
Belediye Başkanlığının Boşalması Hâlinde Yapılacak İşlemler 53
Belediye Başkanı Görevlendirilmesi 53
Belediyenin Gelirleri 54
Belediyenin Giderleri 54
Üst Politika Belgeleri 57
İç Kontrol
Giriş 86
İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Yapısı Ve İşleyişi 86
İç Kontrolün Tanımı: 86
İç Kontrolün Amaçları : 86
İç Kontrolün Temel İlkeleri 87
İç Kontrolün Unsurları Ve Kamu İç Kontrol Standartları: 87
Kurumsal Yapı
Giriş 90
Bilgi Ve Teknoloji Kaynakları 96
Donanım Tablosu 96
Bilgi Ve Teknoloji Kaynakları 96
Fiziksel Kaynaklar 96
Belediye Hizmet Binaları Ve Sosyal Hizmet Binaları 98
Mevcut Taşıt Durumu 103
İstihdam Politikası İle İlgili 2020 Yılı Değerlendirmesi 106
İnsan Kaynakları 106
Çalışan Öğrenim Durumu 108
Memur Kadrolarının Sınıf Dağılımı 108
Diğer Hususlar 110
Performans Bilgileri 113
A-Temel Politika Ve Öncelikler 113
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) 113
Vizyon-Misyon, Amaç, Hedef 113
Avrupa 2020 Stratejisi 114
Vizyon 2023: Bilim Ve Teknoloji Stratejileri 114
Performans Programı Süreci 116
Stratejik Plan, Performans Programı Ve Bütçe İlişkisi 117
Performans Programı Hazırlama Süreci 118
Stratejik Amaç Ve Hedefler 124
Ana Hizmet Alanları, Stratejik Amaçlar Ve Hedef İlişkisi 125

İÇINDEKILER

Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Matrisi 125
Performans Göstergeleri ve Faaliyetler ***125***
2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Amaç Ve Stratejik Hedefler 126
Amaç Ve Hedefler 126
Ana Hizmet Alanları, Stratejik Amaçlar Ve Hedefler İlişkisi 126
2020-2024 Yılı Stratejik Amaçlar Ve Bu Amaçların
2021 Yılı Bütçesinden Aldığı Paylar 131
Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar 133
Performans Hedefleri; 133
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü ***137***
Zabıta Müdürlüğü ***143***
Sağlık İşleri Müdürlüğü ***149***
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü ***155***
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü ***161***
Etüd Proje Müdürlüğü ***167***
Temizlik İşleri Müdürlüğü ***173***
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü ***179***
Plan Ve Proje Müdürlüğü ***185***
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü ***191***
Fen İşleri Müdürlüğü ***199***
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ***205***
Dış İlişkiler Müdürlüğü ***213***
Kültür İşleri Müdürlüğü ***221***
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ***233***
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ***241***
Özel Kalem Müdürlüğü ***249***
Destek Hizmetleri Müdürlüğü ***257***
Bilgi İşlem Müdürlüğü ***261***
Hukuk İşleri Müdürlüğü ***267***
Strateji Geliştirme Müdürlüğü ***271***
Yazı İşleri Müdürlüğü ***277***
Teftiş Kurulu Müdürlüğü ***283***
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü ***287***
Mali Hizmetler Müdürlüğü ***293***
Diğer Grafikler ***297***
Bütçenin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Rakamsal Ve Oransal Dağılımı 298
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2021 Yılı Bütçe Dağılımı Grafiği 299
2021 Yılı Harcama Birimlerine Ait Bütçe Dağılım Grafiği 300
2021 Yılı Harcama Birimlerine Ait Bütçe Dağılım Çizelgesi 301
2021 Yılı Performans Programında Müdürlüklerin
Yıl İçersinde Gerçekleştirmeyi Hedefledikleri Performans Sayısı Grafiği 302



BAŞKAN SUNUŞU

Kamu yönetiminde stratejik plan çalışmaları,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlamıştır. Söz konusu Kanun'un 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükümleri bulunmaktadır.

Aynı madde, kamu idarelerince yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programlarını öngörmektedir.

Diğer bir ifadeyle stratejik yönetim süreci, stratejik planlama faaliyetleri ile başlayan, stratejilerin uygulanması ile devam eden ve organizasyonun amaç ve hedeflerine ulaşma başarısının ölçülmesi ve elde edilen performans bilgisinin stratejik planlama faaliyetlerinde kullanılmasını da içeren döngüsel bir yapıya sahiptir.

Stratejik plan doğrultusunda yapılacak faaliyetlerin mali disiplinden şaşmadan yapılabilmesinin birincil koşulu, söz konusu faaliyetlerin hangi kaynaklara ihtiyaç duyduğunu gösteren doğru bir bütçeleme çalışmasıdır.

Stratejik yönetim anlayışı ile ileriye yönelik amaç ve hedef belirleme önemsenmekte, eldeki kaynaklar bu yönde rasyonel kullanılmakta, katılımcı ve bilgiye dayalı karar verme belirleyici olmaktadır. Büyükçekmece Belediye Başkanlığı olarak, 2021 Performans Programı ile faaliyet ve hizmetleri doğru bir kaynak dağılımı ile maksimum verimlilikte gerçekleştirmeyi ve aynı zamanda doğru göstergelerle tüm süreci şeffaf şekilde izlemeyi/değerlendirmeyi hedeflemekteyiz.

Kültür ve sanatta lider, sosyal yaşantısı ile örnek, 12 Yıldızlı Avrupa Kenti ödüllü, Büyükçekmece ilçemizi; bir taraftan gelecek yüzyıllara hazırlarken, diğer taraftan Büyükçekmece halkının yaşam kalitesini sürekli artıracağımıza, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kenti beraber oluşturacağımıza ilk günkü çalışma, azim, inanç ve heyecanımızı kaybetmeden devam edeceğiz.

Bu vesile ile; hazırlanmış olan 2021 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, Programın hazırlanması sürecindeki çalışmalara katkıda bulunan, Büyük Büyükçekmece aileme, meclis üyelerimize, mahalle muhtarlarımıza, STK'larımıza, ve emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Dr. Hasan AKGÜN
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



Dr. HASAN AKGÜN
BELEDİYE BAŞKANI



COŞKUN TANIŞ
CHP MECLİS ÜYESİ



AHMET ŞAHİN
CHP MECLİS ÜYESİ



TARIK ERDOĞAN
CHP MECLİS ÜYESİ



SAVAŞ BİLİK
CHP MECLİS ÜYESİ



ABDÜLKERİM MENTEŞOĞLU
CHP MECLİS ÜYESİ



SEÇKİN SARI
CHP MECLİS ÜYESİ



FATİH ÇINAR
CHP MECLİS ÜYESİ



HAKAN ÇEBİ
CHP MECLİS ÜYESİ



TUNCAY TUNA
CHP MECLİS ÜYESİ



GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN
CHP MECLİS ÜYESİ



EREN SAVAŞ
CHP MECLİS ÜYESİ



KEREM EREKE
CHP MECLİS ÜYESİ



NEVZAT SEZEN
CHP MECLİS ÜYESİ



MURAT ERÇAĞ
CHP MECLİS ÜYESİ



GÜLDEREN BAŞKAN
CHP MECLİS ÜYESİ



RIZA CAN ÖZDEMİR
CHP MECLİS ÜYESİ



OKAN GÜLKOKU
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



HASAN BACIOĞLU
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



SAMİ SERTADIM
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



YILDIZ AKBALIK POLAT
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



AYHAN HASTÜRK
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



AHMET KÜÇÜK
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



SEDAT BOSTAN
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



NEJMİ YILDIZ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



ZERRİN ÇAĞLAR
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



ŞUAYİP SERİNDİK
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



ŞİYAR HASBAYRAM
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



EYÜP KARATAŞ
AK PARTİ MECLİS ÜYESİ



ÖZKALP BEYAZ
İYİ PARTİ MECLİS ÜYESİ



İDRİS DOĞAN
MHP MECLİS ÜYESİ



HABİBE ÇİFTÇİOĞLU BAŞER
GELECEK PARTİSİ MECLİS ÜYESİ

EMCÜMEN ÜYELERİMİZ



ÖMER KAZANCI
ENCÜMEN BAŞKANI



HAKAN ÇEBİ
ENCÜMEN ÜYESİ



SEÇKİN SARI
ENCÜMEN ÜYESİ



ÖZKALP BEYAZ
ENCÜMEN ÜYESİ



YILMAZ ÖZDAMAR
ENCÜMEN ÜYESİ



ORHAN AKGÜN
ENCÜMEN ÜYESİ



ERDEM SUNAÇOĞLU
ENCÜMEN ÜYESİ

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



ÖMER KAZANCI
MALİ MÜŞAVİR



NURAYDIN SAK
HARİTA MÜHENDİSİ



BAŞAK SANCAR
ÇEVRE MÜHENDİSİ



Dr. RIZA EVREN KILCI
İNŞAAT YÜKSEK MÜHENDİSİ



ADEM YAZIR
İŞLETME YÜKSEK LİSANS



MUZAFFER CİVE
ZİRAAT MÜHENDİSİ

BAŞKAN DANIŞMALARI (FAHRİ DANIŞMANLAR)



PROF. DR. NURİ AYDIN
İstanbul-Cerrahpaşa Üniversitesi Rektörü



PROF. DR. ALİ ARGUN KARACABEY
İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü



PROF. DR. ALİ MURAT FERMAN
İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörü



PROF. DR. YADİGAR İZMİRLİ
İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü



PROF. DR. İ. HAKKI AYDIN
Aydın Üniversitesi Rektör Yardımcısı



PROF. DR. GÜLER ERTAN
İstanbul Arel Üniversitesi Gsf Dekan Vekili
Kültür ve Sanat Danışmanı



YURDAER OLCAN
(E.) Korgeneral
Sosyal İşler Danışmanı



HIFZI TOPUZ
Gazeteci/Yazar
Kültür ve Sanat Danışmanı



PROF. DR. İLHAN OSMAN ŞAHİN
Jeofizik Yüksek Mühendisi
Deprem ve Teknik Danışmanı



DR. OĞUZ GÜNDOĞDU
Jeofizik Uzmanı
E. Öğretim Üyesi
Deprem ve Kentsel Dönüşüm Uzmanı



SACİDE BOLCAN
Tarihçi/Yazar
Kültür Danışmanı



SADETTİN SUAT SUNA
Sanatçı/Yazar
Sanat Danışmanı



REŞİT ORAL
İnşaat Mühendisi/ İşletmeci
Teknik ve İdari Danışman



ZAFER ÖZSAYIN
Yüksek Mimar
Teknik Danışman



BAYRAM ALİ ÜNER
Emekli Öğretmen/ Belediyeci
İdari ve Eğitim Danışmanı



İBRAHİM PINAR
Avukat
Hukuk Danışmanı



ADEM ÇUKUR
Dış İlişkiler Danışmanı



ERKAN AKYOLLU
Dış İlişkiler Danışmanı



HASAN ŞAKİR AKKUŞ
Siyasi ve Sosyal İşler Koordinatörü

MÜDÜRLERİMİZ



MESUT ÖZKARACALAR
ÖZEL KALEM MÜDÜR V



İSMAİL ARSLAN
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRÜ



HAKAN DURMAZ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ



BAŞAK KILIÇ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.



ABDULHAMİT PEHLİVAN
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜR V.



NERİMAN ÇAĞ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.



SONGÜL DURSUN ÇİÇEK
HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.



UĞUR ŞENER
BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞ. MÜDÜRÜ



DR. ALİ KAYA
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜR V.



UĞUR SALMAN
DESTEK HİZMET MÜDÜR V.



HALİL İBRAHİM BULUT
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜR V.



ÖZKAN SAKA
FEN İŞLERİ MÜDÜR V.



ERDEM SUNAÇOĞLU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



NAZAN KARAGÖZOĞLU
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜR V.



ORHAN AKGÜN
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



ALPER AYDIN
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.

MÜDÜRLERİMİZ



F. DERYA BOZKURT
ETÜD PROJE MÜDÜR V.



MEHMET EVREN KOÇAK
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜR V.



HASAN ERTÜRK
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.



YILMAZ ÖZDAMAR
YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.



İBRAHİM KAYA
ZABITA MÜDÜRÜ



ÇAĞLAYAN GÜRSEL
ÇEVRE KOR. VE KONT MÜDÜR V.



OLGUN YAZICI
PLAN PROJE MÜDÜR V.



OKAN SERT
GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜR V.



ŞİLAN ERSALAN
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR V.



MUZAFFER CİVE
KENTSEL TASARIM MÜDÜR V.



ÜMİT ASLAN
İŞLETME VE İŞTR. MÜDÜR V.



GÖZDE GÖKMEN ÖZTÜRK
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜR V.



CENGİZ TOPEL YAYLACI
SİVİL SAVUNMA UZMANI


BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
HEZARİFEN ÇELEBİ






kiper
kiper





1938 YILINDA ATATÜRK'ÜN MİMARSİNANDA YAPTIĞI KONUŞMA

1938 yılının Mart ayında İstanbul ziyaretlerini tamamlayan Büyük Önder, mübadillerin durumu merak ederek önce Karaağaç Köyü'ne daha sonra Mimarsinan'a ziyaretlerde bulunur. Bahçenin köşesinde halkla samimi sohbet eden Atatürk'e mübadillerin soruları vardır. Malum mübadillerin en önemli sorunlarından birisi de Anlaşmaya göre Yunanistan'daki bıraktıkları kadar mal almaları gerekmesine karşın bunun karşılanamamasıdır. Gidenlerin şehirli gelenlerin köylü olması nedeniyle Rumların bıraktığı varlık Türklerin orada bıraktığı varlığı karşılayamamıştır.

Bu nedenle tüm mübadillere eşit oranda mal dağıtımı yapılmıştır. Bu sorunu kısaca özetleyen soru ise köylülerden birinden gelmiştir; "Paşam, Yunanistan'da o kadar toprak bıraktık burada 6 dönüm yer verdin nasıl olacak bu iş?" Paşa ayağa kalkar ve öne doğru iki adım atar denizi göstererek; "İşte tapusuz toprak, ekmeğinizi oradan çıkaracaksınız" diye öğütler. Ülkenin kaderini çizen büyük insan o gün bir köyünde kaderini çizmiş ve Mimarsinan ondan sonra bir balıkçı köyü olmuştur.*

* Veriler https://www.youtube.com:
İlk Yayınlanma:21 Ocak 2018. Erişim Tarihi:05 Ağustos 2019





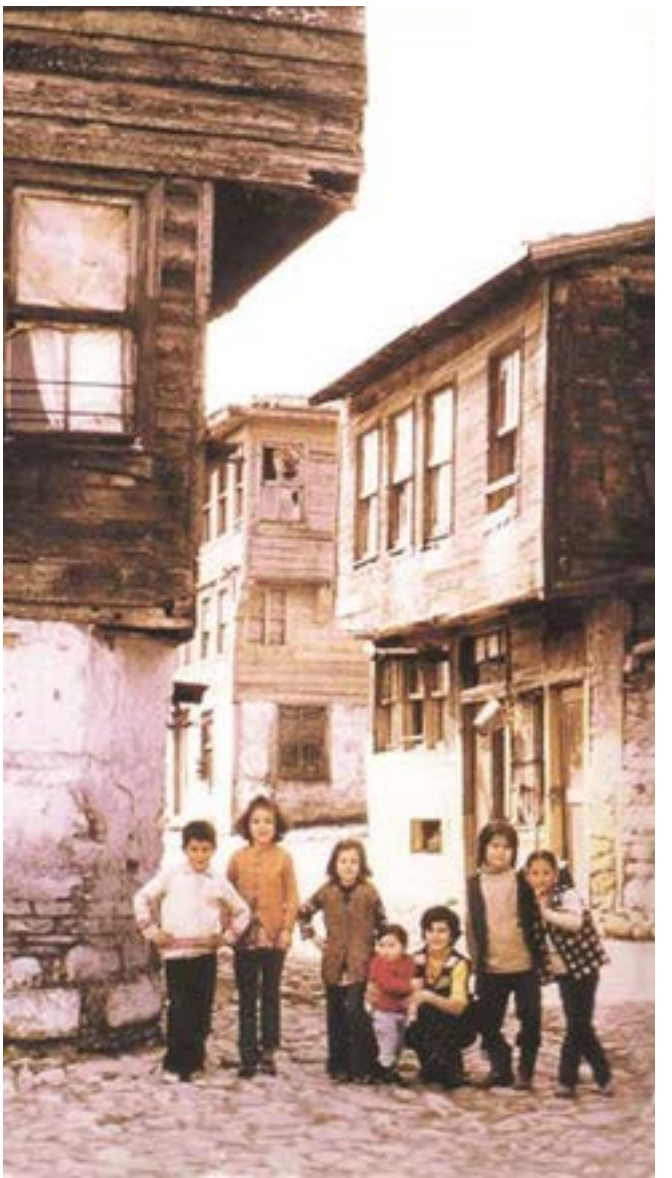
GENEL BİLGİLER



1970'li yıllar Mimarsinan Mahallesi









İLÇEMİZİN TARİHİ

M.Ö. 7. yüzyılda ilk yerleşimin başladığı Büyükçekmece'nin kurucuları Helenlerdir. M.Ö. 2. yüzyılda Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmekteydi.

Helenlerin ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla, M.S. 447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır. Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak Çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi, ayrıca Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır. Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir.1876 yılında Çatalca Sancağına ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece, 1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi ise kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü gibi eserler bu geçit niteliğinin önemli işaretleridir. Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17. yüzyılda Eyüp Kadılığı'na bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları bahçeleri bulunduğunu, kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazar. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamdan ve kervansarayından bahseder.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanmış Kültür Park içinde uyum içinde korunmaktadır.


Büyükçekmece Kordonboyu Projesi

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TARİHÇESİ

19 Şubat 1958 tarihinde Büyükçekmece Belediyesi, öncelikle nahiye olarak kurulmuştur. Tarım ve sayfiye kasabası iken 1980 yılından sonra hızla yapılaşmış, bu gelişmenin paralelinde nüfusunda da artış kaydedilmiştir.

4 Temmuz 1987'de ilçe olan Büyükçekmece, 1994 yılından itibaren başlatılan şehircilik hamlesi (kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su arıtma tesisleri, parklar ve çevre düzenlemeleri, enerji ve iletişim hatlarının yeraltına alınması, aydınlatma, imar planlarının tamamlanması) sonucu bugün modern bir Avrupa kentidir.

23 Temmuz 2004 gün ve 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu geçici 2. maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi kapsamına alınmıştır.

5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun "un 2. maddesinin 1. fıkrasında "Büyükşehir Belediye sınırları içinde bulunan ve ekli (42) sayılı listede adları belirtilen İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, aynı listede belirtilen İlçe Belediyelerine mahalleleri veya mahalle kısımları ile birlikte katılmıştır." denilmekte olup bu madde hükmü uyarınca daha önce Büyükçekmece İlçesine bağlı bulunan Tepecik, Mimarsinan ve Kumburgaz İlk Kademe Belediyeleri ile Çatalca İlçesine bağlı Muratbey ve Silivri İlçesine bağlı Celaliye Kamiloba İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalleleri ile birlikte Büyükçekmece İlçe Belediyesine bağlanmışlardır.2014 Yılında yapılan Yerel seçimler ile birlikte Muratbey mahallesi tekrar Çatalca İlçesine Bağlanmıştır

COĞRAFİ YAPI VE FİZİKİ KONUM

Büyükçekmece ilçesi, İstanbul ilinin batı yakasında Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır. 18.145 hektar alansal büyüklüğe sahip olan ilçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy ilçeleri, doğusunda Esenyurt ilçesi, güneyinde Beylikdüzü ilçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri ilçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe, İstanbul ilinin % 3,5'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece Marmara Denizi'nde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 29 km2 alana sahip Büyükçekmece Lagün ve Baraj Gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece İstanbul'un temiz ve iyi düzenlenmiş 25 km uzunluğundaki sahil şeridine sahip olan önemli sayfiye merkezlerinden biri olma özelliğinin yanı sıra tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımıyla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşıyan bir ilçesidir. Şehircilik açısından bakıldığında yerleşim, imar, altyapı ve çevre sorunlarını şehircilik donanımı ile çözmüş, gelişen çehresi ile bir dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun çerçevesinde 29.03.2009 tarihi itibari ile tüzel kişiliği kaldıran ilk kademe belediyelerinden Mimarsinan, Kumburgaz, Celaliye, Kamiloba, Tepecik ve Muratbey ilk kademe belediyeleri ile Gürpınar ilk kademe belediyesinin Pınartepe Mahallesi, Kıraç ilk kademe belediyesinin de Hadımköy Tem Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlanmıştır. Bu sınırlar itibari ile Büyükçekmece ilçesindeki toplam mahalle sayısı 24'tür.

İlçenin yüz ölçümü 185.145 km2'dir. Denizden 0-194 metre yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.



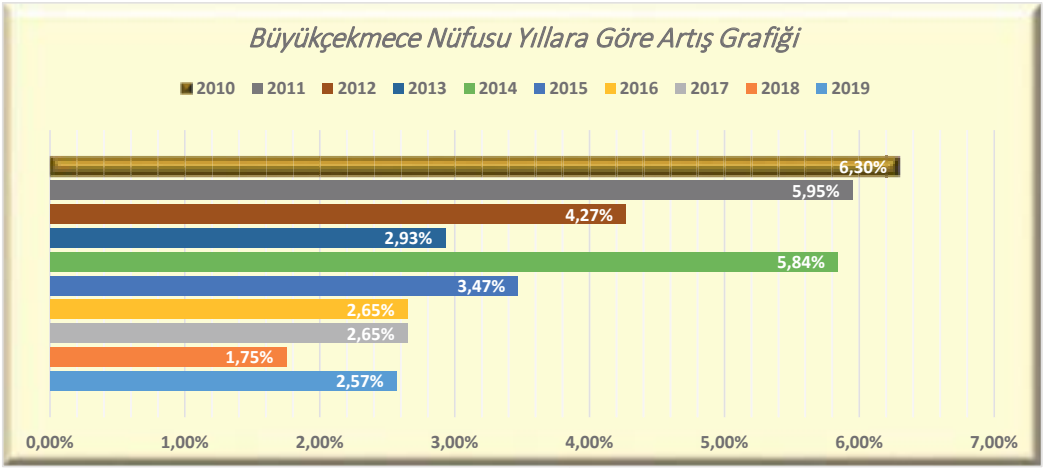
YILLARA GÖRE BÜYÜKÇEKMECE NÜFUSU

Yıl	Büyükçekmece Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2019	254.103	125.886	128.217
2018	247.736	122.755	127.981
2017	243.474	120.833	122.641
2016	237.185	117.960	119.225
2015	231.064	115.215	115.849
2014	223.324	111.134	112.190
2013	211.000	105.500	105.500
2012	201.077	100.501	100.576
2011	192.843	96.789	96.054
2010	182.017	91.414	90.603
TOPLAM: 254.103			

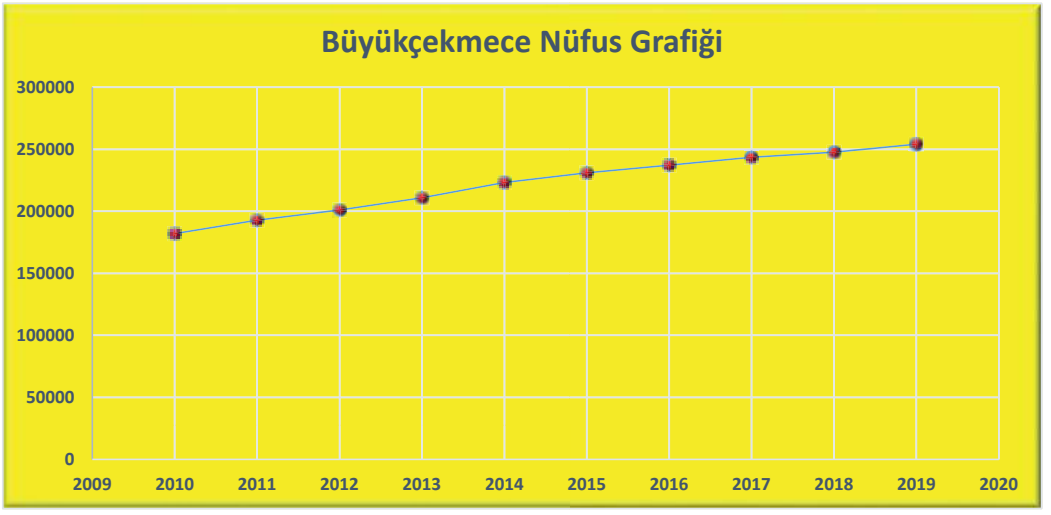
Tablo:1

Büyükçekmece nüfusu, 125.886 erkek ve 128.217 kadından oluşmaktadır.
Yüzde olarak ise: %49,54 erkek, %50,46 kadındır.

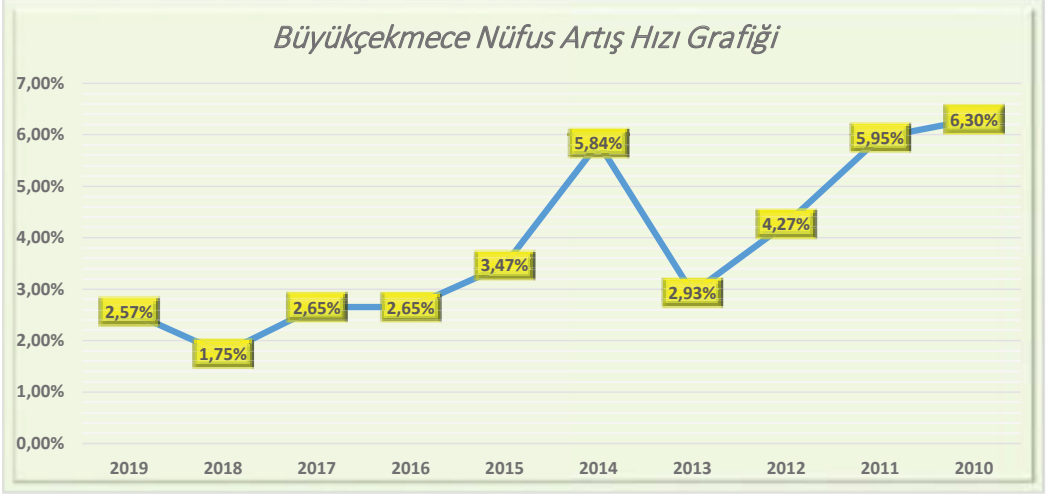
Veriler http://www.nufusu.com/ilce/buyukcekmece_istanbul-nufusu adresinden alınmıştır. (Erişim tarihi:05 Ağustos 2020)



Grafik:1



Grafik:2



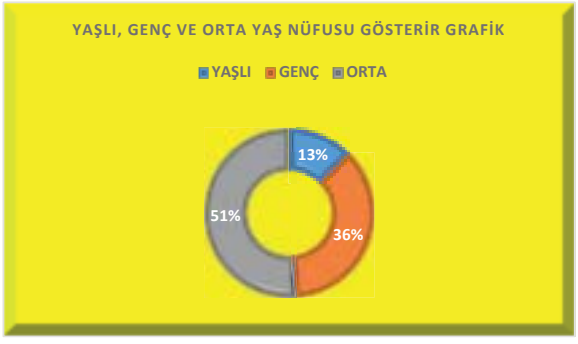
Grafik:3

2019 yılı Büyükçekmece ilçesi mahalle nüfusları

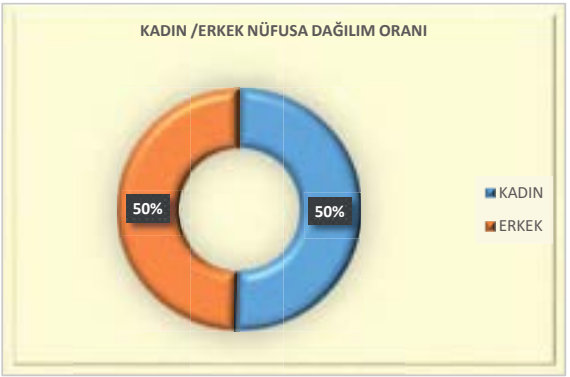
Mahalle Adı	Nüfusu
Hürriyet Mahallesi	21.008
Pınartepe Mahallesi	20.383
Fatih Mahallesi	19.716
Mimaroba Mahallesi	18.799
Atatürk Mahallesi	18.415
Murat Çeşme Mahallesi	16.858
Ulus Mahallesi	16.085
Sinanoba Mahallesi	15.237
Türkoba Mahallesi	13.571
Ekinoba Mahallesi	12.936
Mimarsinan Mahallesi	8.913
19 Mayıs Mahallesi	8.501

Mahalle Adı	Nüfusu
Cumhuriyet Mahallesi	7.647
Kamiloba Mahallesi	7.431
Kumburgaz Mahallesi	7.429
Güzelce Mahallesi	7.396
Dizdariye Mahallesi	6.868
Celaliye Mahallesi	5.747
Alkent 2000 Mahallesi	5.566
Çakmaklı Mahallesi	5.405
Bahçelievler Mahallesi	3.565
Karaağaç Mahallesi	3.331
Yenimahalle Mahallesi	2.120
Ahmediye Mahallesi	1.176

Yaşlı/ Genç/Orta Yaş Nüfus Oranı Grafiği



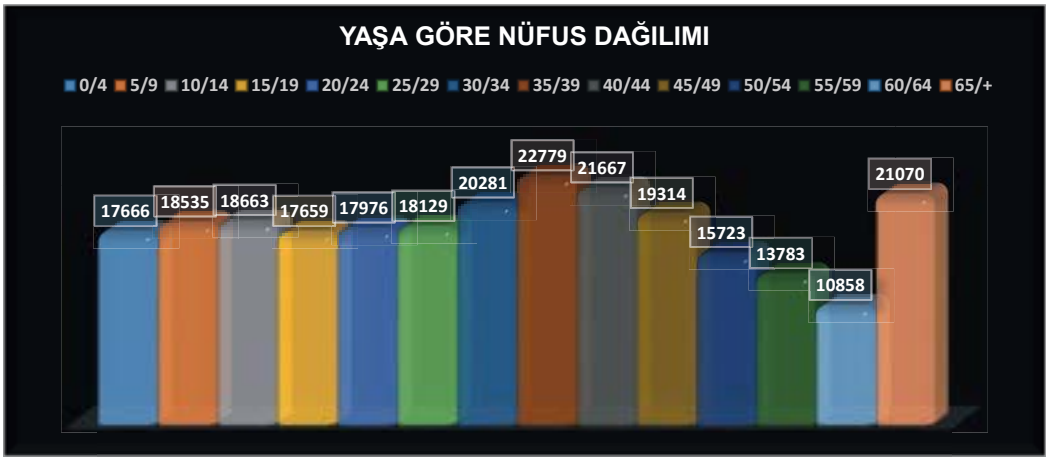
Grafik:4



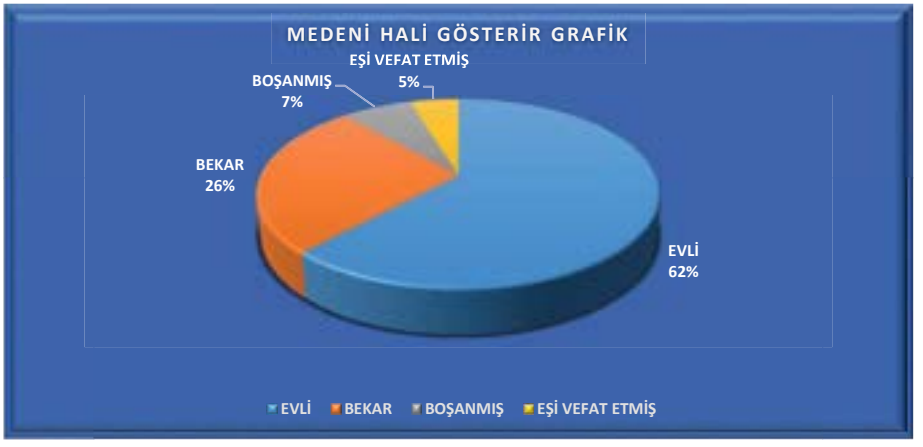
Grafik:5

YOĞUNLUK:1.828.079 KİŞİ/KM²

YILLARA GÖRE BÜYÜKÇEKMECE NÜFUSU

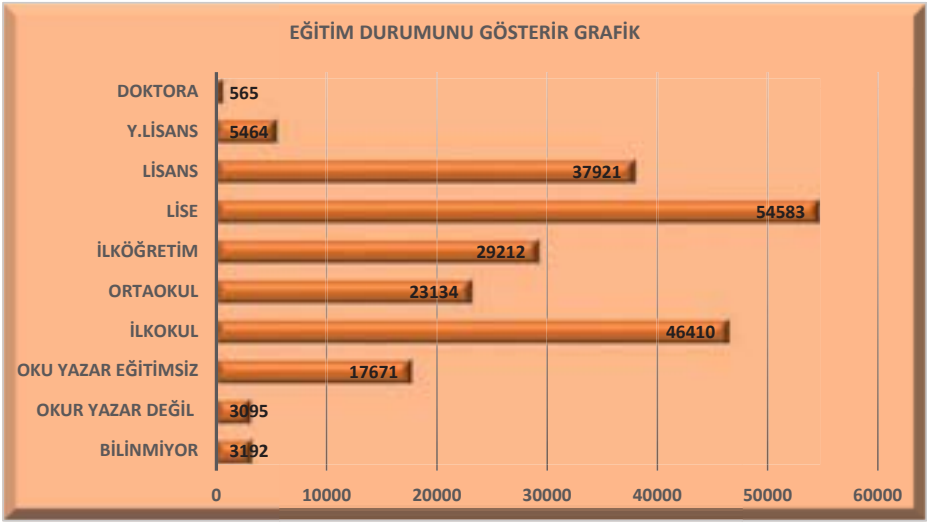


Grafik:6

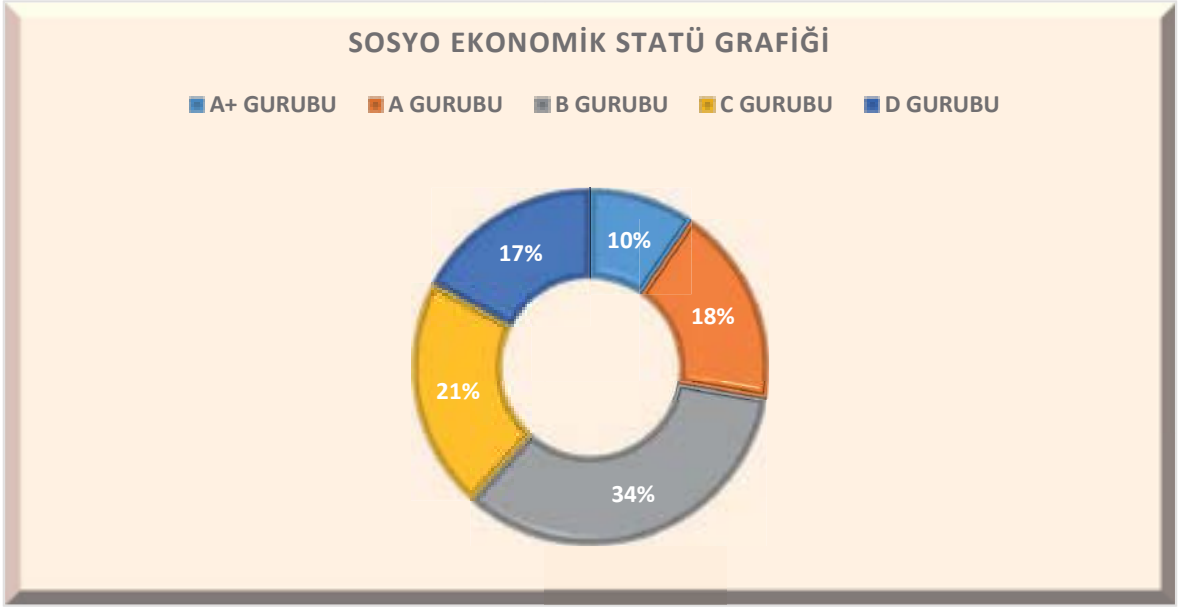


Grafik:7

MEDENİ HALİ GÖSTERİR SAYISAL VERİLER[12]	
EVLİ	119,243
BEKAR	51,218
BOŞANMIŞ	129,07
EŞİ VEFAT ETMİŞ	9,103



Grafik:8


SOSYO EKONOMİK STATÜ GRAFİĞİ
A+ GURUBU
A GURUBU
B GURUBU
C GURUBU
D GURUBU
10%
18%
34%
21%
17%


HEMŞEHRİLİK DURUMUNU GÖSTERİR GRAFİK (Kütük Dağılımı)
64384
11734
11347
9565
9058
8398
8324
7197
5519
4949
İSTANBUL
TOKAT
TRABZON
ERZURUM
SAMSUN
SİVAS
SİNOP
ORDU
MALATYA
AMASYA



PERFORMANS PROGRAMI NEDİR?

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır.

Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

Performans Programının Yasal Dayanağı

Performans programının üç yasal dayanağı mevcuttur.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 3üncü maddesinin (n) fıkrasında stratejik plan ve performans planlaması; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir.

Anılan kanunun stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlığını taşıyan 9.maddesinde belirtildiği üzere, kamu idareleri: kalkınma planlarını, programlarını ilgili mevzuat çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturularak stratejik planlarını hazırlayacaklardır. Yine hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre ise performans programı yasal dayanağını 41.madde'de belirtilen "Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" hükmü ile almaktadır.



MİSYONUMUZ

Katılımcı yönetim modelini benimsemiş, kültürel ve sanatsal duyarlılığı yüksek, Büyükçekmece halkının ihtiyaçlarına cevap veren, beklentilerin ötesinde kaliteli ve sürdürülebilir hizmetler sağlamak.



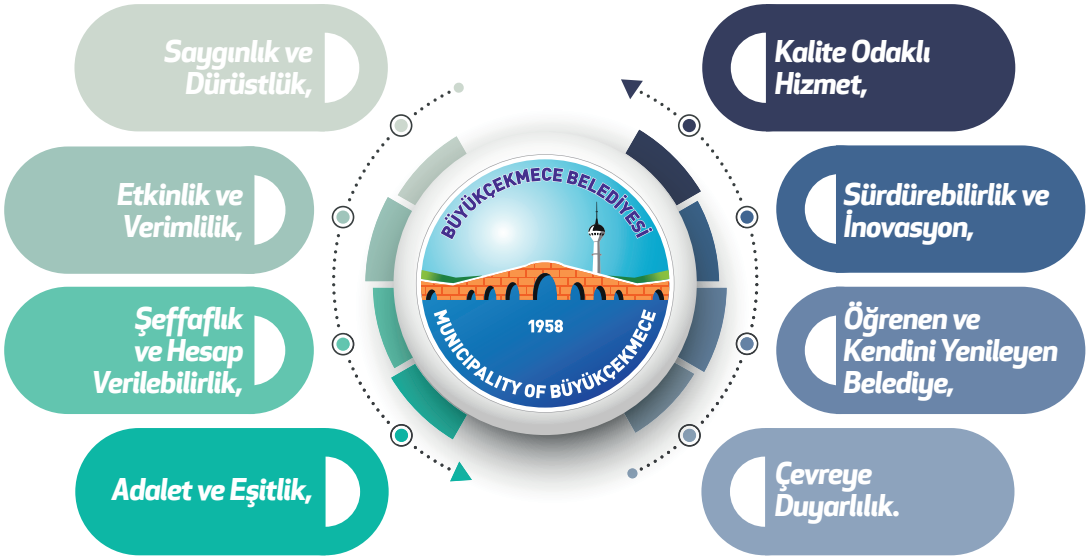
VİZYONUMUZ

Modern dünya kenti olma yolunda ilerleyen, sürdürülebilir kent politikası ile değişimi yöneterek, yenilikçi ve özgün nitelikleri öne çıkaran saygın bir belediye olmak.

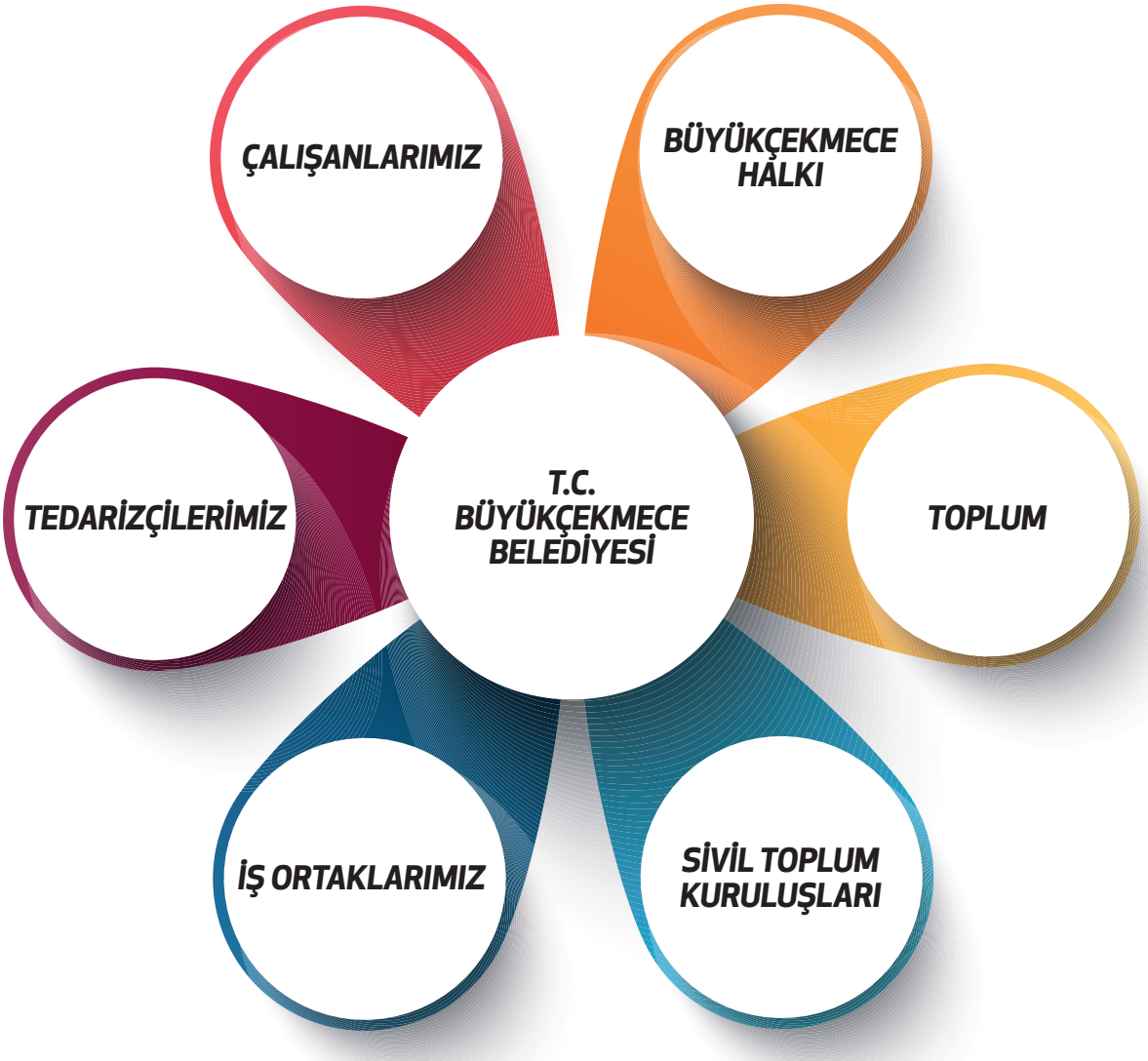


- Atatürk ilkelerini ve Cumhuriyet kazanımlarını korumak ve yüceltmek,
- Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak,
- Bilgi ve teknolojiyi en üst düzeyde kullanmak,
- Toplumun her kesimine ayrıcalık gözetmeksizin hizmet sunmak,
- İnsana, doğaya ve yaşayan tüm canlılara saygılı olmak,
- Etik değerlere, tarihi ve kültürel değerlere bağlılık,
- Güler yüzlü, yapıcı ve insan odaklı hizmet anlayışı sunmak,
- Ulaşılabilir ve erişilebilir olmak,
- Kamu kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanmak,
- Bilimsel yaklaşımlarla çözüm üreten planlama yapmak.

İLKELERİMİZ



KURUM PAYDAŞLARI





UNESCO'NUN ATATÜRK TANIMLAMASI

Atatürk, uluslararası anlayış işbirliği ve barış yolunda çaba göstermiş üstün bir kişi olağanüstü reformlar gerçekleştirmiş bir devrimci, sömürgecilik ve emperyalizme karşı savaşan ilk lider.

İnsan haklarına saygılı dünya barışının öncüsü, bütün hayatı boyunca insanlar arasında renk din ve ırk ayrımı gözetmeyen eşsiz bir devlet adamı, Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu..

UNESCO 1978 yılında gerçekleştirilen 20. Genel Konferansında Anma ve Kutlama Yıldönümleri programına Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Doğumunun 100. Yıldönümünü almıştır .

Türkiye, Anma ve Kutlama Programına ilk kez Atatürk'ün Doğumunun Yüzüncü Yılı ile katılmıştır.

UNESCO, 1981 Yılının Atatürk'ün Doğumunun Yüzüncü Yılı olarak ilan edilmesinin gerekçesini yukarıdaki şekilde açıklamıştır:

Bu metin Atatürk'ün ölümünün 100. Yılında UNESCO'ya üye 152 ulusun oy birliği ile alınmış karar metnidir.



Cumhuriyet meydanı ve Atatürk evi projesi: Erişim Yeri: Park ve Bahçeler Müdürlüğü. Erişim Tarihi: 17 Temmuz 2020

MEVZUAT HAKKINDA BİLGİLER

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.



Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Büyükçekmece Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiştir. 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı'nın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları	Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları
Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama	Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması	Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	

Tablo 1: Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükçekmece Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları.

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır1.

1 5939 Sayılı Kanun Madde 14, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:05.08.2020)

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak2.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

2 5939 Sayılı Kanun Madde 15, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:05.08.2020)

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000›i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…) şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.[3]

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

3 5939 Sayılı Kanun Madde 16,17,18, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:05.08.2020)

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Başkanlık divanı

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Meclis toplantısı

Madde 20- Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği yerde toplantı yapılır.[4]

Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir. Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir.

(Ek Fıkra: 30/5/2007-5675/3 md.) Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağrısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutat usûllerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağrıyı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

Gündem

Madde 21- Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur. Her ayın ilk toplantısında belediye başkanı ve meclis üyeleri belediyeye ait işlerle ilgili konuların gündeme alınmasını önerebilir.

Öneri, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

4 5939 Sayılı Kanun Madde 19,20, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:05.08.2020)

İmar konuları ile yıllık bütçe dışında kalan gündemdeki diğer konular ile üyelerin teklifleri; toplantıya katılanların salt çoğunluğunun kabulü hâlinde komisyonlara havale edilmeksizin belediye meclisince görüşülerek karara bağlanabilir.

Toplantı ve karar yeter sayısı

Madde 22- Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir. Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde başkan, gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder.

Gelecek toplantı, üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılır. Görüşmeler sırasında başkan veya üyelerden birinin talebi üzerine yapılacak yoklamada karar yeter sayısının bulunmadığı anlaşılırsa, ikinci fıkradaki hükümler uygulanır.

Üyeler oylarını bizzat kullanır. Gizli oy kullanmaya fizikî bakımdan engelli üyeler, tayin edecekleri kişi eliyle oy kullanabilirler. Oylama gizli, işaretle veya ad okunarak yapılır.

Oy verme kabul, ret veya çekimser şeklinde olur. Kararlar, meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır.

Meclis kararlarının kesinleşmesi

Madde 23- Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir.

Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. [5]Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.

(İptal beşinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 4/2/2010 tarihli ve E.: 2008/27, K.: 2010/9 sayılı Kararı ile.) Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur. İhtisas komisyonları

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

5 5939 Sayılı Kanun Madde 21,22,23, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:05.08.2020)

Denetim komisyonu

Madde 25- İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır.

Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları

MADDE 26.- Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir.[6]

Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır. Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

Başkan ve meclis üyelerinin görüşmelere katılamayacağı durumlar

Madde 27- Belediye başkanı ve meclis üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü meclis toplantılarına katılamazlar.

6 5939 Sayılı Kanun Madde 24,25, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:05.08.2020)

Başkan ve meclis üyelerinin yükümlülükleri

Madde 28- Belediye başkanı görevi süresince ve görevinin sona ermesinden itibaren iki yıl süreyle, meclis üyeleri ise görevleri süresince ve görevlerinin sona ermesinden itibaren bir yıl süreyle, belediye ve bağlı kuruluşlarına karşı doğrudan doğruya veya dolaylı olarak taahhüde giremez, komisyonculuk ve temsilcilik yapamaz.

Meclis üyeliğinin sona ermesi

Madde 29- Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Meclisin feshi

Madde 30- Belediye meclisi;

a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğratırsa,

b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirimi üzerine Danıştay'ın kararı ile feshedilir. İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilinceye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en geç bir ay içinde karara bağlar. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar. Boşalan meclisin görevinin yerine getirilmesi[7]

Madde 31- Belediye meclisinin;

a) Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,

b) Meclis üye tam sayısının yarıdan fazlasının tutuklanması,

c) Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,

d) Geçici olarak görevden uzaklaştırılması, Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapılıncaya kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

Huzur ve izin hakkı

Madde 32- Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için, 39 uncu madde uyarınca belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere meclis tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı ödenir. Huzur hakkı ödenecek gün sayısı, 20, 24 ve 25 inci maddelerde belirtilen toplantı günü sayısından fazla olamaz ve meclis üyelerine aynı gün için birden fazla huzur hakkı ödenemez. Meclis üyeleri hastalıkları süresince izinli sayılır. Ayrıca mazeretleri durumunda, bir yıl içindeki toplantı süresinin yarısını aşmamak şartıyla istekleri üzerine meclis tarafından izin verilebilir.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

7 5939 Sayılı Kanun Madde 26,27,28,29,30, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:05.08.2020)

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:[8]

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Encümen toplantısı

Madde 35- Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar. Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar. Encümen üyelerine verilecek ödenek

Madde 36- Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde (3.500), nüfusu 10.001- 50.000'e kadar olan belediyelerde (4.500), 50.001-200.000'e kadar olan belediyelerde (6.000) ve 200.001'in üzerinde olan belediyelerde ise (7.500) gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

8 5939 Sayılı Kanun Madde 26,27,28,29,30, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:05.08.2020)

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.[9]

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanının özlük hakları

Madde 39- Belediye başkanına nüfusu;

a) 10.000'e kadar olan beldelerde 70.000,

b) 10.001'den 50.000'e kadar olan beldelerde 80.000,

c) 50.001'den 100.000'e kadar olan beldelerde 100.000,

d) 100.001'den 250.000'e kadar olan beldelerde 115.000,

e) 250.001'den 500.000'e kadar olan beldelerde 135.000,

f) 500.001'den 1.000.000'a kadar olan beldelerde 155.000,

g) 1.000.001'den 2.000.000'a kadar olan beldelerde 190.000,

h) 2.000.001'den fazla olan beldelerde 230.000,

Gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek ödenir. Nüfusu 50.001›den az olan il merkezi beldelerde bu ödeneğin hesaplanmasında (c) bendinde belirtilen gösterge rakamı esas alınır.[10]

9 5939 Sayılı Kanun Madde 26,27,28,29,30, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:05.08.2020)
10 5939 Sayılı Kanun Madde 39, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:05.08.2020)

Belediye başkanının görevli, izinli ve hasta bulunduğu sürelerde ödeneği kesilmez.

Belediye başkanlığı yapmış olanların, personel kanunlarına tâbi bir kadroya atanmaları hâlinde belediye başkanlığında geçen süreleri memuriyette geçmiş sayılır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca Devlet memurları ile bakmakla yükümlü bulundukları için uygulanan sosyal hak ve yardımlar, aynı esas ve usûllere göre belediye başkanları ile bakmakla yükümlü bulundukları için de uygulanır.

Başkan vekili

Madde 40- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Yetki devri

Madde 42- Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir.

İhtilâf hâli

Madde 43- Belediye başkanının kendisinin, birinci ve ikinci derecedeki kan ve kayın hısımlarının ve evlatlıklarının, belediye ile ihtilâflı olduğu durumlarda dava açılması ve bu davada belediyenin temsili, meclis birinci başkan vekili, bulunmadığı takdirde ikinci başkan vekili veya bunların yetkilendireceği kişiler tarafından yerine getirilir.

Belediye başkanlığının sona ermesi

Madde 44- Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.[11]

Belediye başkanının;

a) Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi,

b) Seçilme yeterliğini kaybetmesi,

c) Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya engellilik durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,

d) Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması,

11 5939 Sayılı Kanun Madde 40,41,42,43, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:05.08.2020)

Hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.

Belediye başkanlığının boşalması hâlinde yapılacak işlemler

Madde 45- Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, vali tarafından belediye meclisinin on gün içinde toplanması sağlanır. Meclis, birinci başkan vekilinin, onun bulunmaması durumunda ikinci başkan vekilinin, onun da bulunmaması durumunda en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak;

a) Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan,

b) Başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşmayacak biçimde kamu hizmetinden yasaklama cezası alması durumunda bir başkan vekili, Seçer.

(Ek fıkra: 15/8/2016-KHK-674/38 md.; Aynen Kabul: 10/11/2016-6758/34 md.) Ancak, belediye başkanı veya başkan vekili ya da meclis üyesinin terör veya terör örgütlerine yardım ve yataklık suçları sebebiyle görevden uzaklaştırılması veya tutuklanması ya da kamu hizmetinden yasaklanması veya başkanlık sıfatı veya meclis üyeliğinin sona ermesi hallerinde 46 ncı maddedeki makamlarca belediye başkanı veya başkan vekili ya da meclis üyesi görevlendirilir.

Görevlendirilecek kişinin seçilme yeterliğine sahip olması şarttır. Görevden uzaklaştırılan veya tutuklanan belediye meclisi üyesinin istifa etmesi halinde de bu fıkra hükümleri uygulanır. Bu fıkra gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde bütçe ve muhasebe iş ve işlemleri valilik onayı ile defterdarlığa veya mal müdürlüğüne gördürülebilir. Bu belediyelerde belediye meclisi, başkanın çağrısı olmadıkça toplanamaz. Meclisin, encümenin ve komisyonların görev ve yetkileri 31 inci maddede belirtilen encümen üyeleri tarafından yürütülür.

Belediye başkanı veya başkan vekili belediye meclis üyeleri arasından ve gizli oyla seçilir. İlk iki oylamada üye tamsayısının üçte iki ve üçüncü oylamada üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır. Üçüncü oylamada salt çoğunluk sağlanamazsa, bu oylamada en çok oy alan iki aday için dördüncü oylama yapılır. Dördüncü oylamada en fazla oy alan üye, belediye başkanı veya başkan vekili seçilmiş olur. Oyların eşitliği durumunda kur'a çekilir.[12]

Birinci fıkranın (b) bendi uyarınca başkan vekili seçildikten sonra belediye başkanlığının (a) bendinde belirtilen nedenlerle boşalması durumunda bu maddeye göre belediye başkanı seçilir.

Yeni seçilen belediye başkanının görev süresi, yerine seçildiği başkanın görev süresi ile sınırlıdır. Başkan vekili, yeni başkan seçilinceye veya görevden uzaklaştırılmış ya da tutuklanmış olan başkan göreve dönünceye kadar görev yapar.

Belediye başkanı veya başkan vekili seçilinceye kadar belediye başkanlığı görevi, meclis birinci başkan vekili, bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda vali tarafından görevlendirilecek bir kamu görevlisi tarafından yürütülür.

Belediye başkanı veya başkan vekili seçimi en geç on beş gün içinde tamamlanmadığı takdirde belediye meclisinin feshine ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye başkanı görevlendirilmesi

Madde 46- Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması ve yeni belediye başkanı veya başkan vekili seçiminin yapılamaması durumunda, seçim yapılıncaya kadar belediye başkanlığına büyükşehir ve il belediyelerinde İçişleri Bakanı, diğer belediyelerde vali tarafından görevlendirme yapılır. Görevlendirilecek kişinin belediye başkanı seçilme yeterliğine sahip olması şarttır.

12 5939 Sayılı Kanun Madde 44,45 http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:05.08.2020)

Belediyenin gelirleri

Madde 59- Belediyenin gelirleri şunlardır:

a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.

b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.

c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

g) Bağışlar.

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Belediyenin giderleri

Madde 60- Belediyenin giderleri şunlardır:

a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.[13]

b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.

f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.

g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.

h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar. (1)

j) Dava takip ve icra giderleri.

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

13 5939 Sayılı Kanun Madde 46,59,60, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:05.08.2020)

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

Yerel yönetimler mevzuat analiz çalışması

Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı
Türkiye'de Yerel Gündem 21 Ağı Kanalıyla Bin Yıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleştirilmesi Projesi
Avrupa Sosyal Şartı
Avrupa Peyzaj Sözleşmesi
AB İle Türkiye Arasında İmzalanan Katılım Öncesi Finansman Anlaşması
Avrupa Kentsel Şartı 2

Tablo:2



Atatürk Trakya Manevralarında



THE ILLUSTRATED LONDON NEWS.

SATURDAY, FEBRUARY 23, 1929.

TURKEY TAKES TO "ALL THAT EVER WENT WITH EVENING DRESS"; MUSTAPHA KEMAL PASHA DANCING WITH HIS ADOPTED DAUGHTER ON HER WEDDING DAY.

Atatürk, İngiliz London News Gazetesi'nde

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (Kalkınma için Küresel Amaçlar)	S.A.1 Yoksulluğa Son S.A.2 Açlığa Son S.A.4 Nitelikli Eğitim S.A.5 Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması S.A.7 Yenilenebilir ve Temiz Enerji S.A.8 İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme S.A.12 Sorumlu Tüketim ve Üretim S.A.13 İklim Değişikliği ve Etkileriyle Mücadele	2030 sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinde özellikle yerel yönetimleri ilgilendiren maddeler üzerinde merkez-yerel arasında daha fazla iş birliği ihtiyacı görülmektedir.
On Birinci Kalkınma Planı	2.4. başlıklı Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre 796-802 numaralı amaç ve politika paragrafları	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.2.3. başlıklı Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre 401, 402, 403, 404 nolu politika ve tedbirler	Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulmaları ve vatandaşlara yeterli hizmet sunmaları temel amaçtır.
2014 – 2023 İstanbul Bölge Planı	Strateji 5: Toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanması, kadının güçlendirilmesi Güçlü kurumsal kapasite ve yönetim başlığında yerel yönetim, STK ve diğer kamu kuruluşlarında kurumsal kapasiteyi güçlendirmeye yönelik faaliyetler Strateji 2-Hedef 4: Halkın yerel yönetime katılımını ve temsiliyetini teşvik edecek demokratik, saydam bir yerel yönetim yapısı oluşturmak Korunan İstanbul Belleği ve Kültürel Miras başlığıyla yerel yönetimler ve STK' lar başta olmak üzere kurumlar arası işbirliğini arttırmak	Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumlarıyla sürekli iş birliği. Kurumsal kapasiteyi güçlendirme ihtiyacı.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

1/100 000 ölçekli İstanbul Çevre Düzeni Planı	İçme suyu toplama havzası rehabilitasyonu ile doğal ve kırsal karakterin korunması ve iyileştirilmesi Çevresel sürdürülebilirlik ve yine içme suyu havzası rehabilitasyonu amacıyla göl etrafında ekolojik tarım alanları Deniz kıyısı ve gölü itibariyle Doğa odaklı turizm alanları Kuş türü göç yolu üzerinde olması nedeniyle ekoloji odaklı turizm alanı	Planda, Büyükçekmece gölü havzasının, Havza yönetim modeli kapsamında ele alınması gerektiği, Havzanın etrafındaki işyerlerinin iş kollarına göre belirtilen çeşitli sanayi alanlarına taşınması gerekliliği, Tarımsal üretim alanlarının desteklenmesi kapsamında, Büyükçekmece – Sazlıdere aksı hattında Ahmediye ve Karaağaç bölgeleri tarım alanları, Büyükçekmece – Silivri aksı D-100 karayolu üzeri ve tem otoyolları üzeri gelişme alanları (konut alanları), Celaliye – Kamiloba sağlık parkı olarak, Büyükçekmece – Terkos Gölü aksı " Ekolojik Koridor" olarak Belirtilmiştir.

Tablo: 2

NO	CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİ
01-	64 Nolu- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
02-	61 Nolu- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
03-	60 Nolu - Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
04-	59 Nolu - Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
05-	58 Nolu - Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılması Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
06-	57 Nolu - Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
07-	56 Nolu - Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
08-	55 Nolu- Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
09-	54 Nolu- Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
10-	53 Nolu- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
11-	52 Nolu- Türkiye Uzay Ajansı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
12-	51 Nolu- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
13-	50 Nolu- Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
14-	49 Nolu- Coğrafi Bilgi Sistemleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
15-	48 Nolu- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

16-	47 Nolu- Sigortacılık ve Emeklilik Düzenleme ve Denetleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
17-	46 Nolu- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
18-	45 Nolu- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
19-	43 Nolu - Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
20-	42 Nolu - Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Kadro İhdas Edilmesine İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
21-	41 Nolu- Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
22-	39 Nolu - Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatları Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Üst Kademe Kamu Yöneticiler ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair...
23-	37 Nolu - Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
24-	36 Nolu - Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
25-	35 Nolu - Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
26-	32 Nolu - Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
27-	31 Nolu- Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
28-	30 Nolu- Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair
29-	29 Nolu- Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
30-	28 Nolu- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
31-	27 Nolu - Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
32-	26 Nolu- Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
33-	25 Nolu - Sözleşmeli ve İş Mevzuatına Tabi Personele İlişkin Bazı Düzenlemeler ile Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair
34-	24 Nolu - Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
35-	22 Nolu- Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Kadro İhdas Edilmesine İlişkin Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
36-	21 Nolu - Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılmasına Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
37-	17 Nolu - Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
38-	15 Nolu - Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

ÜST POLİTİKA BELGELERİ

39-	13 Nolu - Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
40-	11 Nolu - Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
41-	10 Nolu - Resmi Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
42-	9 Nolu - Milletlerarası Antlaşmaların Onaylanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
43-	5 Nolu - Devlet Denetleme Kurulu Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
44-	4 Nolu - Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
45-	3 Nolu - Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama Usullerine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
46-	2 Nolu - Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
47-	1 Nolu - Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

	KANUN VE YÖNETMELİK ADI
01	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
02	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
03	1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
04	1475 Sayılı İş Kanunu
05	1512 Sayılı Noterlik Kanunu
06	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
07	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu
08	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
09	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
10	197 Sayılı MTV Kanunu
11	2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
12	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
13	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
14	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
15	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
16	2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
17	2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
18	2644 Sayılı Tapu Kanunu
19	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
20	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
21	2872 Sayılı Çevre Kanunu
22	2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
23	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
24	2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu
25	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
26	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
27	298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun

28	2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere Dair Kanun
29	3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
30	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
31	3194 Sayılı İmar Kanunu
32	3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
33	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
34	3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu
35	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
36	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
37	3572 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun
38	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
39	3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
40	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
41	3960 Sayılı Kalıtsal Hastalıklarla Mücadele Kanunu
42	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
43	4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
44	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
45	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
46	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
47	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
48	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
49	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
50	4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
51	4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
52	4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
53	4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
54	4857 Sayılı İş Kanunu
55	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
56	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
57	4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
58	5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
59	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
60	506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
61	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
62	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
63	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
64	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

65	5237 Sayılı TCK Kanunu
66	5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
67	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
68	5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Kanunu ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
69	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
70	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
71	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
72	5369 Sayılı Evrensel Hizmet Kanunu
73	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
74	5393 Sayılı Belediye Kanunu
75	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
76	5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
77	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
78	5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
79	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
80	5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
81	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
82	5543 Sayılı İskân Kanunu
83	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu
84	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
85	5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
86	5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
87	5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ve Devlet Sporcu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
88	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
89	5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
90	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
91	5902 Sayılı Afet ve Acil Durumu Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun
92	5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
93	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
94	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
95	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
96	6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
97	6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
98	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
99	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
100	6279 Sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu

101	6292 Sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkındaki Kanun
102	6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
103	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
104	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
105	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
106	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
107	6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
108	644 Sayılı 29.06.2011 tarihli Kanun Hükmünde Kararname
109	6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
110	65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık bağlanması Hakkında Yönetmelik
111	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
112	6552 İş Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun
113	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
114	6570 Sayılı İstanbul Tahkim Merkezi Kanunu
115	6831 Sayılı Orman Kanunu
116	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
117	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
118	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
119	854 Sayılı Deniz İş Kanunu
120	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
121	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
122	Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği
123	Atık Yönetimi Yönetmeliği
124	Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik
125	Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
126	Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik
127	Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
128	Belediye Tahsilat yönetmeliği
129	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
130	Belediye Zabıta Yönetmeliği
131	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
132	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
133	Biyosidal Ürünler Yönetmeliği
134	Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
135	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
136	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği

ÜST POLITIKA BELGELERI

137	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
138	Deprem Yönetmeliği
139	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
140	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze giderleri Yönetmeliği
141	4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
142	Dış Proje Kredilerinin Dış Borç Kaydına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetm elik
143	Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü ile Benzin ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği
144	Elektronik Haberleşme Sektöründe Acil Yardım Çağrı Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik
145	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
146	Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik
147	Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
148	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
149	Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği
150	Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
151	Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
152	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
153	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği
154	İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
155	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
156	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
157	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
158	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
159	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
160	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
161	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
162	Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
163	Karayolları Trafik Yönetmeliği
164	Karayolu Taşıma Yönetmeliği
165	Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
166	Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
167	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
168	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
160	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
171	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
172	Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
173	Otopark Yönetmeliği
174	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
175	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

176	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
177	Taşınır Mal Yönetmeliği
178	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
179	Telekomünikasyon Hizmetlerinin Yürütülmesinde Geçiş Hakkına İlişkin Yönetmelik
180	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
181	Tütün Bağımlılığı Tedavi ve Eğitim Birimleri Hakkında Yönetmelik
182	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
183	Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği

KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER
189 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
217 Sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
233 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali ve sosyal Haklarında Düzenlemeler İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Devlet Memurları Kanununun 4 Üncü Maddesinin (B) Fıkrası İle 4924 Sayılı Kanun Uyarınca Sözleşmeli Personel Pozisyonlarında Çalışanların Memur Kadrolarına Atanması Amacıyla Devlet Memurları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
644 Sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Vergi Denetim Kurulu Başkanlığının Kurulması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
658 Sayılı Türkiye Su Enstitüsünün Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

YÖNETMELİKLER
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması Denetimi ve Mükelliflerine İlişkin Usul ve esaslara Ait Yönetmelik
Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimleri Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

ÜST POLITIKA BELGELERI

İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması Ve Satışına Dair Genel
İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi,
Uygulaması Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve esaslara Ait Yönetmelik
Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimleri Kuruluş, İzin,
Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak
Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği
Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Belediyelerin Arsa, Konut ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması ve Satışına Dair Genel
İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
Türkiye İle Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Programı Çerçevesinde DTP Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik
Belediye İtfaiye Yönetmeliği
Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
Sığınak Yönetmeliği
İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi Ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kadastro Haritalarının Yeniden Düzenlenmesi ve Tapu Sicilinde Gerekli Düzeltmelerin Yapılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
İşyeri Sağlık Birimleri ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği
Kimlik Paylaşım Sistemi Yönetmeliği
Kamulaştırma Davalarında Bilirkişi Olarak Görev Yapacakların Nitelikleri ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Nüfus Hizmetleri Kanunu Uygulama Yönetmeliği
Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması Hakkında Yönetmelik
Evlendirme Yönetmeliği
Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
6831 Sayılı Orman Kanununun 2'ci Maddesi (A) Bendine Göre Orman Sınırları Dışına Çıkarılacak Yerler Hakkında Yönetmelik
Kültür ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik

Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Belediye Zabıta Yönetmeliği
Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Mera Yönetmeliği
Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği
Sendika Üye Sayıları ve Her Hizmet Kolunda Yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları ve Bunların Bağlı Bulundukları Konfederasyonların Belirlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kaçak Petrolün Yakalanması Halinde İhbar Edenlere ve Yakalayan Kamu Görevlilerine İkramiye Ödenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği
İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik
İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma ve Birleşme İle Köy Kurulması ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik
Sosyal Güvenlik Kurumu Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği
Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
Devlet Mezarlığı Dışına Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarlarının Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik
Maden Kanununun 1 (A) Grubu Madenlerle İlgili Uygulama Yönetmeliği
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
Konut Edindirme Yardımı Hak Sahiplerine Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamaz Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesinin Usul ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
Köy ve Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Ödenme Usulü, Köy ve Mahalle Muhtarları ve İhtiyar Heyetleri Tarafından Verilecek Resmi Evrak İle Mahalle Muhtarlarının Harç Tahsilatının ve Paylarının Ödenmesi Biçimi Hakkında Yönetmelik
Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Kıyı Tesislerine İşletme İzni Verilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler İle Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişme Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması Ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik

ÜST POLITIKA BELGELERI

Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik (1)
Serbest Bölgeler Uygulama Yönetmeliği
Kamu Konutları Yönetmeliği
Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
Türk Soylu Yabancıların Türkiye'de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu Veya Özel Kurum, Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine Dair Kanunun Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik
Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
Bandrol Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği
Kum Çakıl ve Benzeri Maddelerin Alınması, İşletilmesi ve Kontrolü Yönetmeliği
Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
Esnaf ve Sanatkarlarca Üretilen Mal Ve Hizmetlerin Fiyatları Hakkında Yönetmelik
Kültür ve Tabiat Varlıkları Büroları Hizmet ve Mal Alım Yönetmeliği
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
İl Özel İdarelerinde Geçici İşçi Çalıştırılmasına Dair Yönetmelik
Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Özürlüler Veri Tabanı Oluşturulması ve Özürlülere Kimlik Kartı Verilmesine Dair Yönetmelik
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
Genel Sağlık Sigortası İşlemler Yönetmeliği
Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik
Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik
Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Sosyal Güvenlik Kurumu Prim ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik
Vakıflar Yönetmeliği
Enerji Kaynaklarının ve Enerji Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği
Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik
Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği

Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği
Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân ve Sağlamasına İzin Verilmesine ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik
4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Yurt İçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alımında Uygulanacak Usul ve Esasalar Hakkında Yönetmelik
Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Belediye Tahsilat Yönetmeliği
Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği
Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği
Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul ve Esaslar
Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmelik
Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği
İşletme Belgesi Yönetmeliği
İl Afet Ve Acil Durum Müdürlükleri İle Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik
Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi Hakkında Yönetmelik
Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
Madencilik Faaliyetleri İle Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği
Elektronik Haberleşme Hizmetlerinin Yürütülmesine Geçiş Hakkına Dair Yönetmelik
Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Tütün Ürünlerinin Tüketilmemesine ve Satışına İlişkin Yasal Uyarılar Hakkında Yönetmelik
Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
Gıda Güvenliği ve Kalitesinin Denetimi ve Kontrolüne Dair Yönetmelik
Kamu Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik
İç Sularda Çalışan Gemi ve İç Su Araçları Yönetmeliği
Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Gerçek ve Tüzel Kişilerin Elektronik Haberleşme Hizmeti İçinde Kodlu Veya Kriptolu Haberleşme Yapma Usul Ve Esasları hakkında Yönetmelik

ÜST POLITIKA BELGELERI

İnternet Alan Adları Yönetmeliği
65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları İle Özürlü Ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik
Fikri Haklar Ortak Veri Tabanı Yönetmeliği
Atık su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkilerin Satışına Ve Sunumuna İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Doğal Mineralli Sular Hakkında Yönetmelik
Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği
Su Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği
Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği
Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik
Orman Kanununun 17/3 Ve 18 İnci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği
Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma Ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik
Çevre Kanununun 29 Uncu Maddesi Uyarınca Atık su Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik
Karayolları Trafik Yönetmeliği
Sayıştay Denetim Yönetmeliği
Belgelerin Sayıştay`a Gönderilmesi, İadesi, Saklanması ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik
Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar
Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği
Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma ve Denetleme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
Kültür ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin ve Vakıfların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik
Genel Yönetim Kapsamındaki Mahalli İdareler İle Bunların Bağlı Kuruluşları ve İktisadi Teşebbüslerinin Yurtiçi Piyasalarda Yapacakları Tahvil İhraçlarının İzin Sürecine İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik
Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik
Yeraltı Sularının Kirlenmeye ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
Belediye Su ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Sebze ve Meyve Ticareti ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik
İçme Suyu Elde Edilen Veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik
Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
Hal Hakem Heyeti ve Toptancı Hal Konseyi Hakkında Yönetmelik
Genel Aydınlatma Yönetmeliği
Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği
6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği
Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik

Sebze ve Meyve Üretici Örgütleri Hakkında Yönetmelik
Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliği
Ağaçlandırma Yönetmeliği
Maden İşyerlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
Su Havzalarının Korunması ve Yönetim Planlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik
Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul ve Esaslarda Değişiklik Yapılması Hakkında Usul Ve Esaslar
Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili İle Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik
Yüzeysel Sular ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik
Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği
Orman Kadastrosu ve 2/B Uygulama Yönetmeliği
Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik
Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği
Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
Orman Köylerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik
5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa Göre El konulan Akaryakıtın Teslimi, Muhafazası, Tasfiyesi ve Yapılan Masraflara İlişkin Uygulama Yönetmeliği
Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Uygulamalarında Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Esaslar
Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler
Hakkında Yönetmelik
Kadın Konukevlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik
112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
Elektronik Tebligat Yönetmeliği
Mesire Yerleri Yönetmeliği
Devlet Ormanlarındaki Yayla Alanlarının Tespiti ve İdaresi Hakkında Yönetmelik
Kamu Denetçiliği Kurumu Kanununun Uygulanmasına İlişkin usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik
Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları İle Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelik
Mekânsal Planlar Yönetmeliği
Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
Erişebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği
Fiyat Etiketi Yönetmeliği
İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik
Tüketici Konseyi Yönetmeliği

ÜST POLITIKA BELGELERI

BAKANLAR KURULU KARARLARI
Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifesi
Çevre Temizlik Vergisi Tarifesinde Yer Alan Bina Gruplarının Tespitine İlişkin Karar
Bazı Kişiler İçin Bina Vergi Oranlarının Sıfıra İndirilmesi
Bazı Düzey 2. Bölgelerinde Kalkınma Ajansı Kurulmasına Dair Karar
2007 Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı
Belediyelerden Paylarından Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler
Türkiye Yatırım Destek ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Karar
Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyeler Verilen Paylardan Yapılacak Kesinti Oranı
İndirimli Ulaşım Konusundaki Bakanlar Kurulu Kararı
Harcırah Kanunu Uyarınca Verilen Seyahat Kartları Hakkındaki Karar
Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller
Taşıt Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas ve Usuller
Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Muhtarlarının Ödenekleri Hakkında B.K.K
İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü ve Özürlü Çalıştırmasına Dair Karar
İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü ve Özürlü Çalıştırmasına Dair Kararda Değişiklik
İstatistiki Bölge Sınıflandırılması
Belediye Borçlarından Yapılacak Kesintiler Konulu Karar
Ankara Büyükşehir Belediyesinin Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesinti Hakkında B.K.K
2009 Yılı Programının Uygulanması Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar
2009 Yılı Mahalli İdareler Borç Kesintileri Hakkında Karar
Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar
Borçlanma Araçlarının İhraç Limitlerine Dair Karar
Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar
Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar
Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar
17 Ekim 2009 Gün ve 27379 Sayılı Resmî Gazete'de Yayımlanan 12 Ekim 2009 Gün ve 2009/15513 Sayılı 2010 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı Eki
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslar
Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014)
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar
4736 Sayılı Kanunun 1 İnci Maddesinin Birinci Fıkrası Hükmünden Muaf Tutulacakların Tespitine Dair 28/1/2002 Tarihli ve 2002/3654 Sayılı Kararnamenin Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintiler Hakkında Kararname
Yapı Denetimi Hakkında Kanunun Uygulanacağı İller Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
Şehir İçi Raylı Ulaşım Sistemleri Metrolar ve Bunlarla İlgili Tesislerin Ulaştırma Bakanlığınca Devralınması ve Tamamlanmasını Müteakip Devri İle İlgili Şartların Belirlenmesine İlişkin Karar

Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar
İşçilere İlave Tediye Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
6111 Sayılı Kanunda Yer Alan Bazı Başvuru ve İlk Taksit Ödeme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Karar
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler Hakkındaki Kararda Değişiklik Yapılması Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
3996 Sayılı Bazı Yatırım ve Hizmetlerin Yap-İşlet- Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanunun Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Karar
6772 Sayılı Kanun Uyarınca İşçilere Yapılacak Ödemeler
Belediyelerin Bütçe Gelirleri Üzerinden Kalkınma Ajanslarına Aktaracakları Payların Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar
6772 Sayılı Kanuna Göre Yapılacak İlave Ödemeler
Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Bakanlar Kurulu Karar
Resmi İlan Fiyat Tarifesi
Yargı Kararlarının Uygulanması Hakkında B.K.K
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar
6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Ödemede Bulunulmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
2013 Yılı Yatırım Programı
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar
2013 Yılında 6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Tediye Hakkında B.K.K
Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Artırılması İle Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılmasına Dair Karar
Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar
İşçilere 6772 Sayılı Kanun Uyarınca 2014 Yılında Yapılacak İlave Tediye Hakkında B.K.K.
Yeni Büyükşehirlerde Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kurulmasına Dair B.K.K.
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifeleri

TEBLİĞLER
Yapı Ruhsatlarının Sosyal Sigortalar Kurumuna Gönderilmesinde Borcu Yoktur Tebliği
Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 45)
İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (Sıra No: 1)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 32)
Bilgi Ve Belgeye Erişim Ücretleri Genel Tebliği (Sıra No:1)
Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 47)
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 46)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No :31)
Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No :48)
Bütçe Uygulama Sonuçları Konusundaki Tebliğ (Maliye Bakanlığından)

ÜST POLITIKA BELGELERI

Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapılmasına İlişkin Tebliğ (Kültür Ve Turizm Bakanlığından)
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 48)
Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 27)
Vergi Kimlik Numarası Tebliği (Sıra No: 3)
İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ
Tahsilat Genel Tebliği (Kabahatler Kanunu İle İlgili)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 49)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 33)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 50)
Belediye Kanunu Genel Tebliği Seri No. 2007/1 (İçişleri Bakanlığından)
Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Uygulanacak Amortisman Ve Tükenme Payı, Süre, Yöntem Ve Oranlarına İlişkin Genel Tebliğ, Sayı: 2006/1 (Maliye Bakanlığından)
İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (Sıra No: 2) (Maliye Bakanlığından)
Parasal Oranlar Ve Sınırlar Genel Tebliği
İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (İçişleri Bakanlığı)
Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Maliye Bakanlığı Sıra No: 9)
Memurlardan Alınacak Yemek Bedelleri Konulu Tebliğ (Maliye Bakanlığından)
Milli Emlak Genel Tebliği (No: 309)
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 314)
Milli Emlak Genel Tebliği (315)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 51)
Yeniden Değerleme Oranı Tebliği
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 52)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 34)
Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği
Anonim Ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Miktarlara Yükseltme Sürelerinin
Uzatılmasına İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği
5736 Sayılı Bazı Kamu Alacaklarının Uzlaşma Usulü İle Tahsilatı Hakkında Genel Tebliğ
Sigara Yasaklarının Uygulanması Hakkında Karar
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina Ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere
Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri: 53)
5510 Sayılı Kanunun 100 Üncü Maddesinin Uygulanması Hakkında Tebliğ
5510 Sayılı Kanunun 8' nci Maddesinin Yedinci Fıkrasının Uygulanması Hakkında Tebliğ
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Ve Buna Bağlı Yönetmelik Uyarınca Karşılıklılık İlkesi
Kapsamında Bulunan Ülkeler Hakkında Tebliğ
Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Mahalli İdareler Mali Verileri) Sıra No: 1
Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi İle Geçici İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin Aranılması Hakkında Tebliğ
Danışmanlık Kararlarının Uygulanması Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği Sıra No:6 (Maliye Bakanlığından)
Yeniden Değerleme Oranı Tebliği
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği/Çevre Temizlik Vergisi (Seri No: 35)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 54)

Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 36)
Altyapı Gayrimenkul Yatırım Ortaklıklarına İlişkin Esaslar Hakkında Tebliğ
Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No.8)
Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No: 4)
Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Sıra No: 2)
Devlet Muhasebesi Standardı-5. Borçlanma Maliyetleri
Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No:8)
Kamu Personelinin Sağlık Hizmetlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Devrine İlişkin Tebliğ
Kamu İhale Tebliği (Tebliğ No: 2009/1)
Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (Sayı: 2009/9)
İç Denetçi Adaylarının Belirlenmesinde Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (SıraNo: 3)
Türkiye Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Tebliği (Sıra No:1)
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Havzalarda Özel Hüküm Belirleme Çalışmalarına İlişkin Usul Ve Esaslar Tebliği
Kamu Personeli Genel Tebliği/Devlet Memurluğuna Alınma (Seri No: 1)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:37)
Yatırımlara Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ 2009/1
Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ
2009 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 55)
Kimlik Paylaşımı Ve Adres Kayıt Sistemi Üzerinden Alınan Bilgiler Karşılığında Katılma Payı Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ
Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Yeniden Değerleme Oranı)
Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No: 1)
Tedavi Katılım Payının Uygulanması Hakkında Tebliğ (Sıra No: 12)
Tedavi Katılım Paylarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ (Sayı: 2009-2)
Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Sıra No:14)
Çevre Denetimi Yönetmeliği Ve Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik Kapsamında Çevre Görevlilerine, Çevre Danışmanlık Kurum Ve Kuruluşlarına Yeterlik Verilmesi Hakkında Tebliğ
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 38)
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 53)
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ, Tebliğ (No: 2010-4)
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 327)
Atık su Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği
Tabii Afet Nedeniyle Gelir Kaybı Ve Alt Yapı Hasarına Uğrayan Belediyelerin Ve Özel İdarelerin Yapmaları Gereken İşlemler Hakkında Tebliğ (Başbakanlık)
Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Planlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ
2010 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Tahsilat Genel Tebliği Seri C (Sıra No:2)
Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 401/Ydo)
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tarife Tebliği
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Seri No: 39 (ÇTV Tarifesi)
Emlak Vergisi Genel Tebliği Seri No: 56 (İnşaat Metrekare Maliyet Bedelleri)
2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği(Sıra No:2)

ÜST POLITIKA BELGELERI

Kamu İhale Tebliği No:2011/1
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (Sayı 2011-4)
Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri no: 1)
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 8)
Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No:2)
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği
Büyükşehir Belediyeleri, Bunlara Bağlı Kuruluşlar, Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine Ait Şirketler İle Üyeleri Belediyelerden Oluşan mahalli İdare Birliklerinin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2011/1)
Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/1)
Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/2)
Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin 2009/1 Sayılı Tebliğ'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (2011/1)
Kıyı Yapı Ve Tesislerinde Plânlama Ve Uygulama Sürecine İlişkin Tebliğ
Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (No: 409)
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:57)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği, İçişleri Bakanlığından (Seri No: 2011/1)
2011 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
İç Denetim Kalite Güvence Ve Geliştirme Programı
Kamu Personeli Genel Tebliği (Devlet Memurluğuna Alınma Seri No: 1)
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)`nde Değişiklik Yapılması Hakkında Tebliğ
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:40)
Su, Elektrik Ve Doğalgaz Sayaçlarının Tamir Ve Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: Msgm-2011/20)
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 337)
2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No: 2)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 58)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)
Devlet Memurları Kanunu Genel tebliği (Seri no:161) (661 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Hükümlerine İlişkin)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 41)
Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 162)
Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Tebliğ (Seri No: 2012/1)
Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (No: 2012/1)
5510 Sayılı Kanunun 4 Üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:3)

Kamunun Mülkiyetinde Veya Kullanımında Olan Yerlerde Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanı İlân Edilmesinin Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ
Milli Emlak Genel Tebliği, (Sıra No: 345)
Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:4)
Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 41)
Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği
Yanan Ve Yıkılan Yapılar Formu Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği
Halka Veya Müşterilere Açık Tuvaletlerin Sınıflandırılması Ve Özelliklerine İlişkin Mecburi Standard Tebliği
2012 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Genel Aydınlatma Tebliği
Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No:60)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği(Seri No: 43)
Şehir İçi Yollar - Yaya Kaldırımlarındaki Koruyucu Engeller İçin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 57)
Şehir İçi Yollar - Yaya Yolu Ve Yaya Bölgeleri Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ
Şehir İçi Yollar - Kaldırım Ve Yaya Geçitlerinde Ulaşılabilirlik İçin Yapısal Önlemler Ve
İşaretlemelerin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ
İçme Suyu Temin Edilen Akifer Ve Kaynakların Koruma Alanlarının Belirlenmesi Hakkında Tebliğ
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 25 İnci Maddesine Göre 2014 Yılında Uygulanacak Olan İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/1)
Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:42)
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 22 nci Ve Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin 5 İnci Maddelerinde Yer Alan Parasal Sınırların Arttırılmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/2)
Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 56)
Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (No:2014/3)
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:61)
Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No:360)
2013 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:2)
Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2014/1)
2872 Sayılı Çevre Kanunu Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ, No: 2013/1
Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği Kapsamındaki Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2014/1)
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)
Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2013/1)
Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:63)
Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ (Sayı:2013/1)
Devlet Muhasebesi Standardı 32 (Dms 32)Hizmet İmtiyaz Sözleşmeleri
2014 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
Kamu İç Denetim Genel Tebliği
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Personel Alım İlanlarının Devlet Personel Başkanlığı İnternet Sitesinde Yayımlanmasına Dair Tebliğ
Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No: 4)

Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrolü Kanununun Geçici 21 İnci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usullerin Belirlenmesine Dair Karar
Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:45)
Borçlanma Araçları Tebliği (Iı-31.1)
Havza Yönetim Heyetlerinin Teşekkülü, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği(No:248)
2013 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ

GENELGELER
Para Cezaları
Borçlanmalar
Gıda Sicili Ve Çalışma Ruhsatları
Mahalli İdare Birlikleri Genelgesi
Harcama Yetkilisi Ve İhale Yetkilisi 2006/19
Belediye Meclis Üyeleri Kimlik Kartları
İnternet Kahvelerle İlgili Genelge
Geçici İşçi Vizeleri
Kılık Kıyafet Genelgesi - Başbakanlıktan
Özürlü İstihdamı Genelgesi-Başbakanlıktan
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelgesi - Başbakanlıktan
Fuar ve Festivaller Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Norm Kadroya Göre Geçici İşçi Vizeleri
Bazı Yazışmalar Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
2886 Sayılı Kanunun 75. Maddesinin Uygulanması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Akaryakıt İstasyonları Arasındaki Mesafe Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Yol ve Sokaklarda Kitap Satışının Önlenmesi Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Tahsilat Denetimlerinin Kaldırıldığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığından)
İnternet Salonlarının Eğlence Vergisine Tabi Olmadığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Kamu Binalarının, Kamuya Açık Alanların Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Genelge (Başbakanlıktan)
Norm Kadroya Göre Geçici İşçiler Konusundaki Genelge
E - Devlet Kapısının Kurulması, İşletilmesi Ve Yönetilmesi Genelgesi (Başbakanlıktan)
Kadın Ve Kız Çocukların Haklarının Korunması Genelgesi
Çocuklara Ve Kadınlara Yönelik Şiddet İle Töre Ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesi Genelgesi (Başbakanlıktan)
Adres ve Numaralama Çalışmaları (İçişleri Bakanlığından)
Dere Yatakları ve Taşkınlar Genelgesi (Başbakanlıktan)
Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Hakkında
Belediye Personel Alacakları Konulu Genelge
Ulusal Adres Veri Tabanı Konulu Genelge (Başbakanlıktan)
Mahalli İdarelerce İstenecek Görüş Talepleri
İhale Yasakları Hakkında Genelge
İhale Şartnameleri Konulu Genelge
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Genelgesi (Başbakanlıktan)
Ev ve Süs Hayvanları Satışı Yapanların Eğitimi (İçişleri Bakanlığından)
Mesleki Ve Teknik Eğitim Mezunlarının İstihdamı Genelgesi (Başbakanlık)

Kimlik Numarasının Kullanımı Hakkında Genelge (Başbakanlık)
Tek Adımda Hizmet Uygulaması Genelgesi (Başbakanlık)
Afetlere Yardım Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
İhale Şartnameleri Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Numarataj İşlemleri
Tasarruf Tedbirleri Genelgesi No: 2007/3 (Başbakanlıktan)
Adres ve Numaralama Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Özel İdare Tabelaları ve Yazışmalar (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelere Dönük Olarak Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesine Dair Genelge
Adres Kayıt ve Kimlik Paylaşım Sistemi (İçişleri Bakanlığından)
Konut Finansmanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Belediye Hizmetleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Genelgesi (TÜİK)
Düzenleyici Etki Analizi Çalışmaları (Başbakanlık 2007/6)
E-Dönüşüm Türkiye Projesi Kurumsal Yapılanması (Başbakanlık 2007/7)
Yönetmelik Hazırlanması Konulu Genelge
Kanuni Düzenlemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Say 2000 i'ye veri Girişleri (İçişleri Bakanlığından)
Kahvehanelerde Gazete Bulundurulması (İçişleri Bakanlığı)
Banka Promosyonları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Gliserinin Kullanımının Denetimi (İçişleri Bakanlığı)
İmar Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İçme sularının Klorlanması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Seçimler Dolayısıyla Adres ve Numaralama Çalışmaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
23. Dönem Milletvekilliği Seçimi Hakkında Genelge (Başbakanlık)
Su Aboneliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Kılık Kıyafet Genelgesi (Başbakanlık)
Tedavi Ücretleri Genelgesi (Başbakanlık)
Denetim Komisyonları (İçişleri Bakanlığı)
Engellilere Hizmet Sunumu (İçişleri Bakanlığı)
Birleşme Ayrılma, Taşınmaz Tasarrufu Ve Borçlanma Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Kamu Görevlerine Atamaların Durdurulması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Seçimde Görevlendirilecek Kamu Görevlileri Konulu Genelge (Başbakanlık)
Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması (İçişleri Bakanlığı)
Görüşe Gönderilecek Yönetmelikler (İçişleri Bakanlığı)
Yapı Belgelerinin Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden Verilmesi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
LPG İstasyonlarının Ruhsatlandırılması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İl Özel İdarelerinde İmar Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Özel İdare Bütçelerinden Ödenecek Vekâlet Ücretleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Eğitim Ve Öğretimde Koordinasyon Genelgesi (Başbakanlık)
Vatandaşlık Kartı Projesi Genelgesi (Başbakanlık)
Banka Promosyonları Konusunda Başbakanlık Genelgesi
İl Genel Meclis Kararları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
BELDES Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Yerel Gündem 21 Genelgesi
Encümen Başkanı Ödeneği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
İl Genel Meclisi İhtisas Komisyonu Toplantıları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

ÜST POLITIKA BELGELERI

Bakanlar arası Görev Dağılımı Genelgesi
Eğlence Vergisi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerin Yurtdışı İlişkileri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Ulusal Marker Uygulama Genelgesi (Başbakanlık)
Defin Ruhsatları Genelgesi No: 2004/1 (Sağlık Bakanlığı)
Ağaçlandırma Seferberliği Genelgesi (Başbakanlık)
AB'den Sağlanan Fonların Kullanımı (Başbakanlık)
Yurtdışı Görevlendirmeler Genelgesi
Özel İdarelerin Eğitim Yatırımları Genelgesi
Sözleşmeli Personel Çalıştırılması Hakkında Genelge
Kamu Kurum Ve Kuruluşlarını Destekleyen Dernekler Hakkında Genelge
İhale Yasaklama Taleplerinde Gönderilecek Belgeler Konulu Genelge
Eğitim Uygulamaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Eski Hükümlü ve Özürlü İstihdamı Genelgesi
Personel Atama İşlemleri Hakkında Genelge
Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlık)
Mahalli İdare Birliklerinde Soruşturmalar
Yeni Nüfus Sayımına Göre Belediye Başkan Ödenekleri
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Hakkındaki Danıştay Kararı Hakkında
Bölünmüş Yol Yapımı Konusundaki Genelge (Başbakanlık)
Mahalli İdarelerce Bakanlığa Yazılacak Yazılar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerin Şirket Kurması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Medeniyetler İttifakı Ulusal Planı (Başbakanlık)
Arşiv Malzemesi Devri
Mahalli İdarelerin Yapacağı İşlemlerde Kimlik Numarası Kullanılması (İçişleri Bakanlığı)
Milli Eğitim Bakanlığınca İl Özel İdaresine Gönderilen Ödeneklerinin Kullanımı (Milli Eğitim Bakanlığı)
Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendikaların Tespiti Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
2008 Yılı Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendika Tespit Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Sözleşmeli Ekonomist Çalıştırılması Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
İl Genel Meclisi Temenni Kararları (İçişleri Bakanlığı)
Sigarayla Mücadele Konusunda Başbakanlık Genelgesi
Adres Kayıt Sistemi Genelgesi (Başbakanlık)
Tek Durak Ofisleri Konulu Genelge (Başbakanlık)
Araç Muayene İstasyonları Yönlendirme Levhaları Genelgesi
Acil Sağlık Hizmetleri Konulu Genelge (Başbakanlık)
İtfaiye Sınavları Genelgesi
Elektronik Belge Standardı Konulu Başbakanlık Genelgesi
Lisanslı Yazılım Kullanılması Konulu Başbakanlık Genelgesi
Çarşı Ve Mahalle Bekçilerinin İndirimli Ulaşım Ücretlerinden Yararlanmaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlıktan)
İçme suları Hakkında Genelge
Bankla Promosyonlarına Ek Genelge (Başbakanlık)
Norm Kadro Yürürlük Durdurmasına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Sınavlarda Kullanılacak KPSS Puanları Genelgesi
Başbakan Ve Bakanların Uğurlanması Ve Karşılanması Konulu Genelge (Başbakanlık)

Acil Sağlık Hizmetlerinin Sunumu Hakkında Genelge (Başbakanlık- 2008/13)
İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Yerli Ürün Genelgesi Başbakanlık (2008/20)
Mahalli İdareler Genel Seçimleri Genelgesi (Başbakanlık)
Belediyelerde Su Borç Faizleri Konulu Genelge
İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik İçin Verilen Danıştay Kararının Uygulanması Konulu Tebliğ
LPG İstasyonları
Eğitim Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Seçim İptalleri Konusunda Genelge
Üç Ay Bütçe Yapan Belediyelerin İzleyeceği Yol Hakkında Genelge
Mahalli İdare Birliklerinde Görevlendirme Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
İl Özel İdaresi Genel Sekreterlerine Yapılan Ödemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Başbakanın Ve Bakanların Karşılanması Ve Uğurlanması Genelgesi (Başbakanlık)
5747 Sayılı Kanunun Uygulama Genelgesinin Yürürlükten Kaldırıldığına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Özel Kalem Müdürlüğü Atamaları
Sendikal Gelişmeler Genelgesi
4207 Sayılı Kanunun Hükümlerinin Uygulanması Genelgesi 2009/13 Başbakanlık
Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Uygulanmasına Dair Genelge
Bölünmüş Yol Yapımı Genelgesi (Başbakanlıktan)
Yerel E-Demokrasi Programı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
E-Vergi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Özel İdarelerin Ücret Tarifesi Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Özel İdarelerde Yapılacak Afet Hesaplarının Harcanması Ve İzlenmesi (İçişleri Bakanlığı)
Güvenli Gıda Kampanyası (İçişleri Bakanlığı)
Kamu İdarelerinin Taşınmaz Kiralamalarına İlişkin Genelge Sayı: 2009-1
Türkiye de Saydamlığın Artırılması ve Yolsuzlukla Mücadele Stratejisi
Sosyal Güvenlik Kurumunda Personel Görevlendirilmesine Dair Başbakanlık Genelgesi (No: 2010/1)
Mahalli İdarelerde Unvan Değişikliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Eğitimi Ve Sınavı Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Özel Öğretim Kurumları Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü Genelgesi Başbakanlık 2010/3
Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi 2010/2
Orman Köyleri Ve Mücavir Alana Hizmet Genelgesi
Akarsu Ve Dere Yataklarının Islahı Genelgesi (Başbakanlık)
Mahalli İdarelerde Özürlü İstihdamı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Mevsimlik Gezici İşçiler Hakkında Alınacak Tedbirler Hakkında Genelge (Başbakanlık)
İhtiyaç Fazlası Personel Hakkında Başbakanlık Genelgesi
İdari Cezaların Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
UKOME Kararlarının Uygulanması Hakkında Genelge (Egm)
Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu Kararlarının Uygulanması (Başbakanlık Genelgesi)
Kadın İstihdamının Artırılması ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması No: 2010/14 (Başbakanlık
Genelgesi)
Özürlülerin Kaynaklara Erişebilirliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Belediyeye Katılmalar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Ulusal Adres Veri Tabanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)

ÜST POLITIKA BELGELERI

Ücretsiz Seyahat Kartları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından 2010/50 no'lu)
Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Adres Standardı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İşçilerin Belediye ve İl Genel Meclisi Üyeliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Sayıştay Denetimleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
İhalelere Yasak Verilmesi Konusundaki Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Acil Sağlık Hizmetleri Konusunda Genelge (Başbakanlık)
Kamuya Binaları, Kamuya Açık Alanlar Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Duruma Getirilmesi Genelgesi (Başbakanlık)
Acil Sağlık Hizmetleri Genelgesi (Başbakanlık)
Pakistan'a Yardım Genelgesi (Başbakanlık)
Su Kalitesi Hakkında Genelge
Özürlülerin Ulaşım Hizmetlerinden Yararlanmasına Dair Genelge
Kamu Kurum Ve Kuruluşları İçin Ipv6'ya Geçiş Planı Hakkında Genelge 2010/25
Gebze-Orhangazi-İzmir Otoyolu Hakkında 2010/24 Sayılı Başbakanlık Genelgesi
Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi (Başbakanlık)
Batı Nil Virüsü Hakkında Genelge
İşyeri Sınıf Değişikliğinde İlave Harç Alınması Hakkında Genelge
Özürlülerin Toplu Ulaşımı Hakkında Genelge
İşyeri Ruhsatlarının Birörnek Düzenlenmesi Hakkında Genelge
Şehir İçi Kavşak Düzenlemeleri Hakkında Tavsiye Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Maden İşyeri Açılmasında Azami Harç Miktarı
İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge
Devlet Teşkilatı Veri Tabanı 2011/1, Başbakanlıktan
KÖYDES ve BELDES 2011 Uygulamasına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığından)
Deşarj ve Emisyon İzni Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Bankaların İşyeri Ruhsatları (İçişleri Bakanlığı)
24. Dönem Milletvekili Seçimleri Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2011/5)
Kayıt Dışı İstihdamla Mücadelede Kamu İdareleri Denetim Elemanları Genelgesi (No: 2011/3)
İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesi Genelgesi (No: 2011/2)
Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife
Malulleri ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelge (No: 2006/16)
Madeni Yağ Satış Yerlerinin Denetimi Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
6111 Sayılı Kanun Kapsamında Personel nakline Hazırlık Genelgesi
6111 Sayılı Kanuna Göre Personel Nakli Genelgesi
Somali ve Açlık Tehlikesi Yaşayan Diğer Afrika Ülkelerine Yardım Kampanyası Genelgesi(No:2011/9)
Yerli Ürün Kullanımı Genelgesi Başbakanlık 2011/13
Toplu Ulaşımda Özürlülerin Gözetilmesine Dair İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Hal Kayıt Sistemi Hakkında Genelge 2011/1
Katılım Öncesi AB`den Sağlanacak Fonların Yönetimi Genelge (No: 2011/15)
Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) Genelgesi (No: 2011/21,Başbakanlıktan)
Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Hakkında Genelge (No: 2012/7)
Kamu Mallarına Verilen Zararların Tazmini Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Mahalli İdare Birliklerinin Personelinin Yargılanma İzni Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Ilısu Barajının ve HES`in Yapımının İzlenmesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/10)
Çocuk Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulunun Oluşumu Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2012/9)

Onuncu Kalkınma Planı Hazırlıkları (Başbakanlık Genelgesi 2012/14)
Myanmar Yardım Toplama Genelgesi Başbakanlıktan (Genelge No. 2012/17)
Kuzey Marmara (3.Boğazköprüsü Dahil) Otoyolu Projesi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2012/18)
Akaryakıt Kaçakçılığı İle Mücadele Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No:2012/19)
Karşılama Uğurlama Genelgesi
Karşılama Uğurlama Genelgesinde Değişiklik
10 Kasım Çelenk Sunma Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Resmi Okul Kantinlerinin Ruhsatlandırılması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Memur Disiplin Affının Uygulanması Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2013/10)
İl Afet Acil Durum Müdürlüğü Personeline Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesi (İçişleri
Bakanlığı Ve Maliye Bakanlığı)
Suriyeli Sığınmacılara Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi
Adres Bilgisi Tespit İşlemleri Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
6360 Sayılı Kanun Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Beşinci Türkiye İktisat Kongresi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2013/2)
Ekmek İsrafını Önleme Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi Genelge (No: 2013/3)
Taşınmaz Satış Genelgesi İçişleri Bakanlığından
Görevde Yükselme Eğitimi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
Unvan Değişikliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
Açık Yönetim Ortaklığı Girişimi Hakkında Başbakanlık Genelgesi
Ergene Havzası Koruma Eylem Planı Genelgesi 2013/6 (Başbakanlıktan)
6360 Sayılı Kanunun Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi (Yeni Kayıt Eklendi)
Engelli Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulu Hakkında Başbakanlık Genelgesi Başbakanlık, Genelge (No: 2013/8)
Günübirlik Kiralanan Yerler Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
F Klavye Genelgesi, Başbakanlık Genelge (No: 2013713)
F Klavye Konulu 2013/13 Nolu Başbakanlık Genelgesi
Kariyer Meslek Personeli Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/2)
6360 Sayılı Kanun Kapsamında Yürütülecek İşlemler Hakkında SGK Genelgesi
Personel Alım İlanları Hakkında Başbakanlık Genelgesi (No: 2014/4)
Büyükşehirlerde Emlak Vergisi Uygulamasına Dair Maliye Bakanlığı Genelgesi
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Ve Gençlik Ve Spor Bayramı Kutlamalarının İptali Hakkında 2014/7 no'lu Başbakanlık Genelgesi
Batı Balkan Ülkeleri Sel Felaketi Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi, (No: 2014/9)
Mülki İdare Amirlerinin Belediye Meclis Kararlarını Yargıya Götürmesi Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
Cumhurbaşkanı Seçimi Hakkında 2014/11 Nolu Başbakanlık Genelgesi
Gazze Yardım Genelgesi, Başbakanlık(No:2004/12)





İÇ KONTROL

İÇ KONTROL

Giriş

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları 2020-2022 Uyum ve Eylem Planı (III. versiyon) Rehberi hazırlanarak yürürlüğe girmiş ve çalışmalarımız bu yönde devam etmektedir.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Yapısı ve İşleyişi

İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

İç Kontrolün Amaçları :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56.ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.
- Söz konusu kanunun 57 nci maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

İç Kontrolün Temel İlkeleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6.ncı maddesinde;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

Kontrol Ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

2.1.4.2. Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

2.1.4.3. Kontrol Faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

2.1.4.4. Bilgi ve İletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

2.1.4.5. İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.





KURUMSAL YAPI

KURUMSAL YAPI

Giriş

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

• "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

• "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

•"Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.

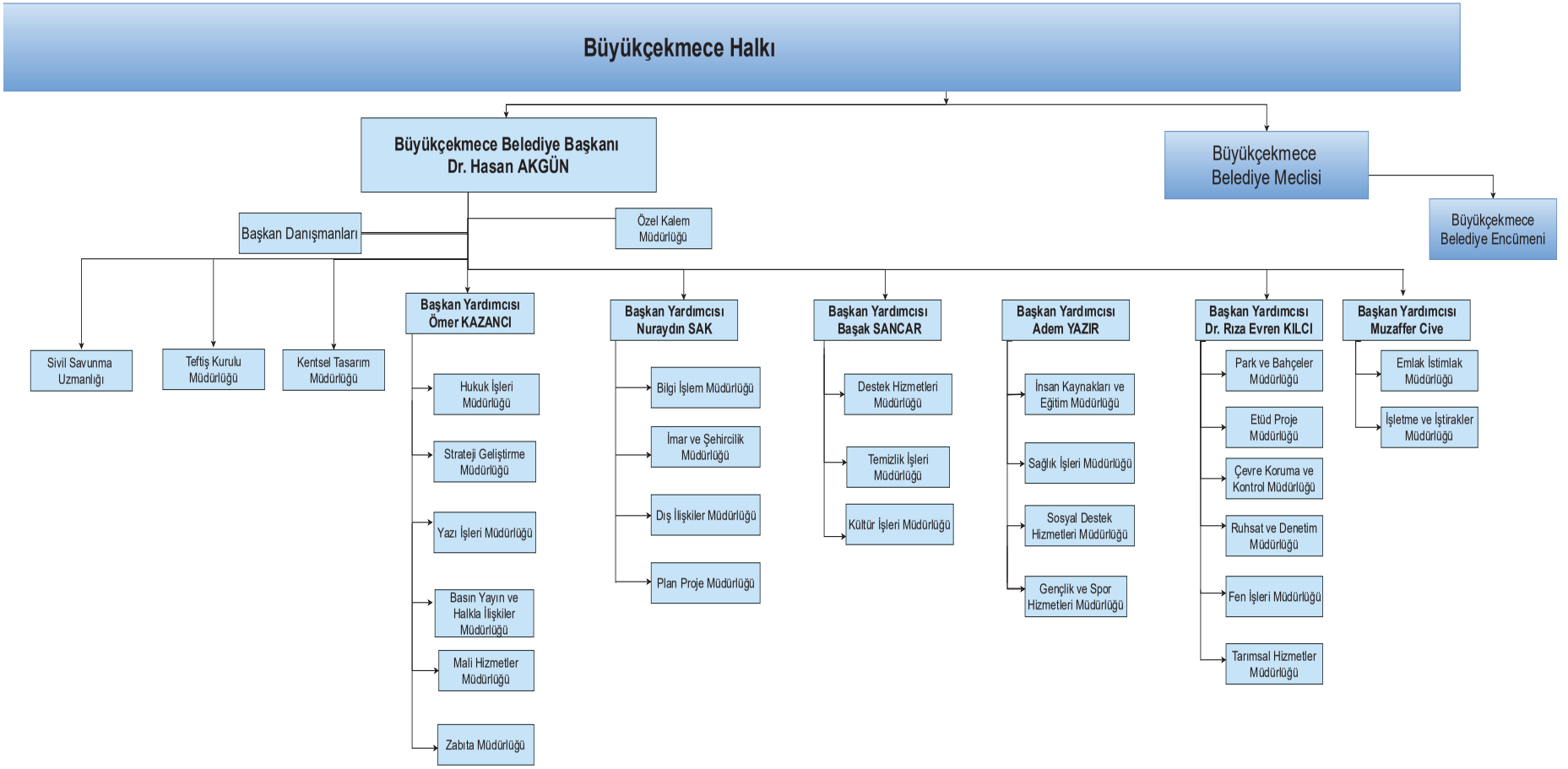
• "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

• "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

• "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000›e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

• "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz." Nüfusu10.000›in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM ŞEMASI





Mimarsinan Köprüsü Tepecik ve Mimarsinan Ayağı Düzenleme Projesi





Mimarsinan Köprüsü Tepecik ve Mimarsinan Ayağı Düzenleme Projesi





FİZİKSEL KAYNAKLAR

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Donanım Tablosu

DONANIM TABLOSU (Ürün Türü)	Adeti	ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI (Ürün Türü)	Adeti
Sunucu (Fiziksel Host)	27	Yazıcı	67
Masaüstü Bilgisayar	630	Plother (Çizici)	3
Dizüstü Bilgisayar	79	Projeksiyon	13
Tablet Bilgisayar	110	Tarayıcı	22
Cep Bilgisayar	-	Fotokopi Makinesi	106
Cep Telefonu	-	Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Bilgisayar Donanımı Toplam (Adet)	846	Çevre Donanım Toplam(Adet)	215

Tablo: 11

Türü	Ürün Adı	Lisans Adet
İşletim Sistemi	Microsoft Windows	762
Antivirus	COMODO ANTİVİRUS ITSM	600
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	ORACLE ve MS SQL	2 Core + 4 Core
Ofis Paketleri	Microsoft Office	610
Coğrafi Bilgi Sistemi ve Cad/Cam	NETCAD, AUTOCAD, ADOBE, COREL	89
İş Akış Ve Doküman/ Belge Yönetim Sistemi	FLEXCITY	---
Diğer (Hakediş, Mevzuat Ve İçtihat, Sunucu Sanallaştırma, Yedekleme, Uzaktan Erişim Yazılımları)	AMP, VMWARE, TEAMVIEWER, SHAREPOINT, PDKS, LOGO	73
Lisanslı Yazılım Toplam (Adet) :		2.140

Tablo: 12

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Teknolojinin çok hızlı ilerlemesi sayesinde hayatımıza birçok kolaylık sağlanmakla birlikte

İletişim teknolojilerinin günlük hayatta kullanımı bazı alışkanlıklarımızı da değiştirecek kadar ön plana çıkmaktadır.

Belediyemizde benimsenen hizmet sunma anlayışında da iletişime ve teknoloji kullanımına büyük bir önem verilmiştir. Hizmet binamızda üst düzey bilgi teknolojileri, araç ve gereçleri de bu bağlamda kullanılmaktadır. Belediyemizin mevcut olan "www.bcekmece.bel.tr" web adresi ile kullanıcıların belediye hizmetlerine erişim kolaylığı sağlanmıştır. Web sayfamız birimlerden gelen faaliyet ve etkinliklerle sürekli güncellenmektedir.

Kurum ofis ve saha çalışanları, Flexcity (https://cas.bcekmece.bel.tr) web portali üzerinden; Varlık Envanteri, Personel Yönetimi, Elektronik Belge Yönetimi, E-imza, Kep iletileri, İş Akış ve Takipi vb. çok sayıda modülleri kullanarak hizmet vermektedir. Teknolojik yetkinliğini yitirmiş eski bilgi teknolojileri alt yapımız, günümüz teknolojisi ve uluslararası standartlara uygun Green IT (Bağımsız iklimlendirme, Kesintisiz Güç Kaynağı Sistemi, Doğa Dostu Yangın Söndürme Sistemi, Monitoring Sistemi) kapsamında yenilenmiş ve yeni hizmet binamıza taşınmıştır. Veri merkezimizde sanallaştırılmış yeni nesil sunucu sistemleri ile güvenli, kesintisiz hizmet sağlanmaktadır.

Altyapımız yedekli Metro Ethernet İnternet yapısı ile hizmetlere yüksek ve güvenli erişilebilirlik sağlamaktadır. Kullanıcı bilgisayarları, yazılım ve network güvenliğini sağlamak için Antivirüs, DLP ve Güvenlik Duvarı (Firewall) Sistemi entegre edilmiştir. Bu sayede kanunlara, kurumsal politika ve talimatlara uygun erişim kontrolü, içerik filtreleme, log ve internet trafiğinin yönetimi sağlanmaktadır.

Teknolojik alt yapının uluslararası standartlara uygun, güvenli ve sistemsel yönetimini sağlamak amacıyla ISO 27001 BTYS, ISO 20000 BTHYS ve ISO 22301 İSYS standartları uygulanarak sertifikasyon sağlanmıştır. Coğrafi Bilgi Sistemleri çerçevesinde Kent Bilgi Sistemi web uygulaması oluşturulmuştur. Bu sayede Uydu görüntüleri ve sayısal haritalar kullanılarak adres sorguları, ilgi noktaları, genel harita animasyonu, güzergah sorguları vb. birçok hizmet sağlanmaktadır.

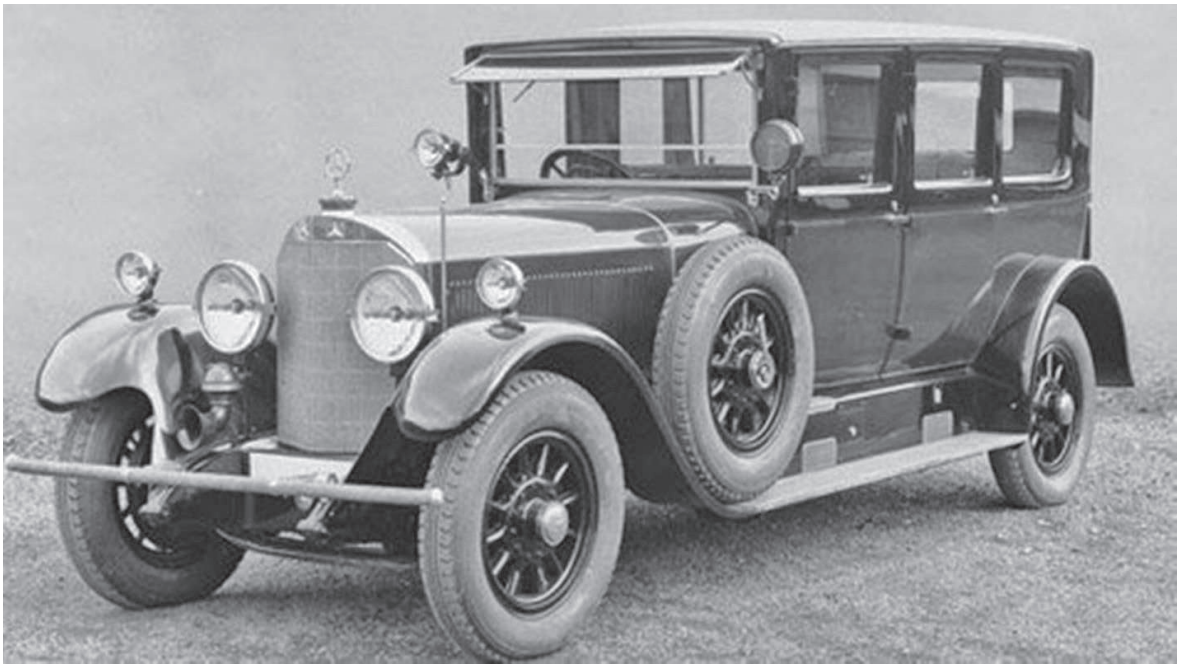
Belediye Hizmet Binaları ve Sosyal Hizmet Binaları

	Bina Adı	Kullanım Amacı	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
1	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	353	1	2.385,10 m²	MALİYE HAZİNESİ	DİZDARİYE	YÖRÜK ALİ EFE SK. No:29
2	TEPECİK NEJAT UYGUR KÜLTÜR VE SANAT EVİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	448	1	5.781,69 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	MİLLET CADDESİ No:74
3	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	502	4	m²8.112,24 m²8.1	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	GAZİ MUSTAFA CADDESİ No:41A
4	MESLEK EDİNDİRME KURSU - BMK-	MESLEK EDİNDİRME KURSU	334	11		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	DİZDARİYE	MİMARSİNAN CADDESİ No:3
5	DEĞİRMEN PARK SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	501	19	m²4.518,16 m²4.5	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	FATİH	TURGUT ÖZAL BULVARI No:7
6	ÇAKMAKLI SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	172	2	1.867,52 m²	MALİYE HAZİNESİ	ÇAKMAKLI	MAKUL SK. No:3
7	KUMBURGAZ SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		1487	1.190,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	BELEDİYE CADDESİ No:3
8	GÜZELCE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	559	1	2.764,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	GÜZELCE	YOĞUTHANE CADDESİ No:2C
9	CELALİYE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	558	1	9.444,95 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	CUMHURİYET CAD. NO:39
10	ATRİUM SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		3582			SİNANOBA	AKTAY CADDESİ NO:19
11	MİMAROBA SANAT EVİ	SANAT MERKEZİ		Park			MİMAROBA	ÇARMIKLI CADDESİ No:9J
12	PINARTEPE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		1220/Park			PINARTEPE	ZÜMRÜT SK. No:6
13	ALAMARA SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ		1125/Park			PINARTEPE	SÜTÇÜLER SK. No:1
14	OSMAN HAMDİBEY SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ					MİMARSİNAN	E-5 LONDRA ASFALTI CADDESİ No:3
15	PELİCAN HİLL SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ					ALKENT	SİTE YÖNETİMİNDE

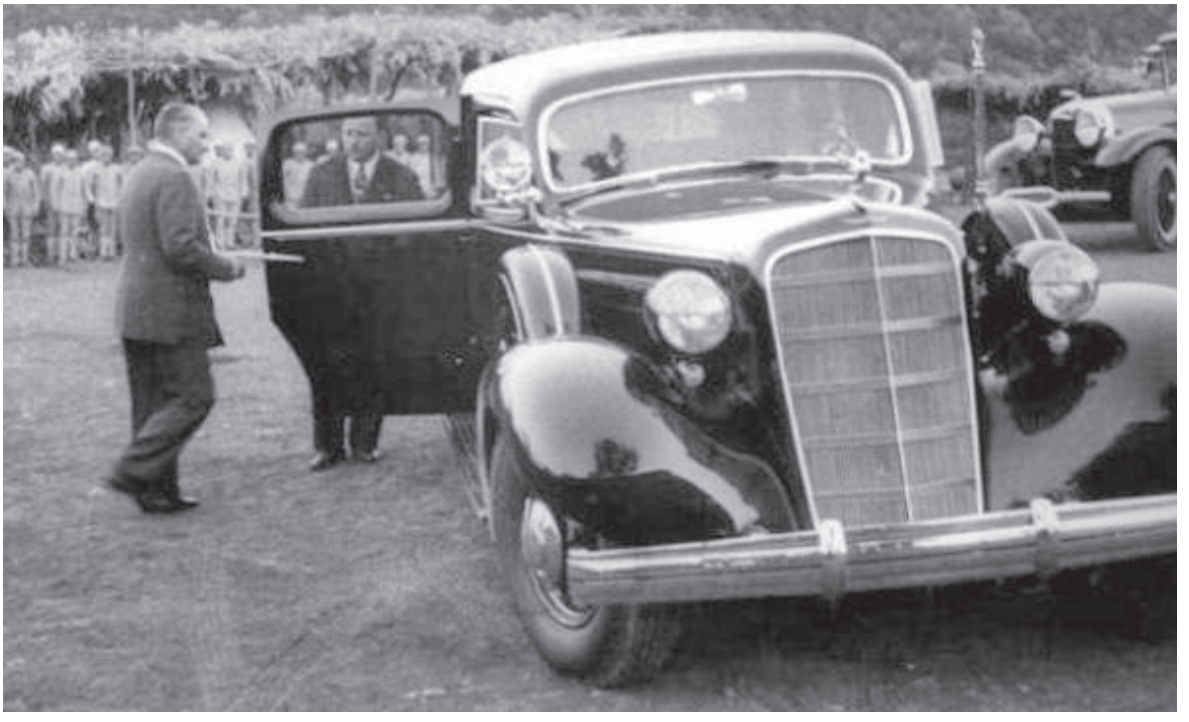
	Bina Adı	Kullanım Amacı	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
16	TEPEKENT SANAT EVİ	SANAT MERKEZİ					TEPEKENT	SİTE YÖNETİMİNDE
17	DÜNYA KOSTÜM MÜZESİ	MÜZE					MİMARSİNAN	ÇARŞI SK. NO:4
18	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	İRTİBAT NOKTASI					FATİH	KORDONBOYU CADDESİ NO:32/A
19	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	İRTİBAT NOKTASI					DİZDARİYE	KEMAL ATATÜRK CADDESİ
20	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	İRTİBAT NOKTASI					MİMARSİNAN	CUMHURİYET CADDESİ No:44A
21	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	İRTİBAT NOKTASI					ULUS	VATAN CADDESİ No:10
22	SAĞLIK İŞLERİ İDARİ BİNA	İDARİ BİNA					EKİNOBA	ELİAÇIK SK. NO:3 B.ÇEKMECE
23	DESTEK HİZMETLERİ İDARİ İŞLER ATÖLYE GARAJ DEPOS	DEPO	581	7	2.892,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	UZUN 1 SOKAK No:1
24	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ DEPOSU	DEPO	245	68	42.272,45 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI No:133
25	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ELEKTRİK AYDINLATMA ŞEFLİĞİ	DEPO	245	68	42.272,45 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI No:133
26	ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ (FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ELEKTRİK AYDINLATMA ŞEFLİĞİ)	DEPO		146	00,00 m²32.300,0	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CADDESİ
27	ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ MALZEME DEPOSU	DEPO		146	00,00 m²32.300,0	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CADDESİ
28	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (MİMARSİNAN) MALZEME DEPOSU	DEPO		602	6.940,00 m²	MALİYE HAZİNESİ	MİMAROBA	ÇARMIKLI CADDESİ No:36
29	TEPECİK ESKİ BELEDİYE BİNASI YANI (AMFİ) DEPO	DEPO	471	1	11.917,13 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	ULUS	BAYRAK CADDESİ No:14

	Bina Adı	Kullanım Amacı	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
30	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ PARK VE YIKAMA İSTASYONU (KUMBURGAZ)	DEPO		BELEDİYE HİZMET ALANI			KUMBURGAZ	YENİ CAMİİ YANI)HEKİM SOKAK (KUMBURGAZ YENİ CAMİİ YANI)
31	ATATÜRK PARKI, İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU	DEPO		YEŞİL ALAN (BALIKÇI BARINAĞI			MİMARSİNAN	İSKELE SK. BALIKÇI BARINAĞI B.ÇEKMECE
32	İLÇE SEÇİM BÜROSU	BÜRO					EKİNOBA	FAZIL KISAKÜREK CAD. NO:29 B.ÇEKMECE
33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 3 ADET PREFABRİK ŞANTİYE	ŞANTİYE		PARK			GÜZELCE	SONGÜL SK. B.ÇEKMECE
34	FİDANLIK, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN FİDANLIK OLARAK KULLANILIYOR.	FİDANLIK		YEŞİL ALAN			19 MAYIS	ÇAKMAKLI YOLU CADDESİ ÜZERİ
35	EVLENDİRME ŞEFLİĞİ ARŞİVİ	OFİS	245	68	42.272,45 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI No:133
36	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI (2 ADET OFİS)	OFİS	245	68	42.272,45 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI No:133
37	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (2 ADET OFİS)	OFİS	245	68	42.272,45 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI No:133
38	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ DEPO	DEPO					FATİH	ADNAN KAHVECİ CAD. NO:34
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-ELEKTRİK AYDINLATMA ŞEFLİĞİ ÇALIŞMA OFİSİ	OFİS	245	68	42.272,45 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI No:133
40	ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ	SPOR KOMPLEKSİ		146	32.300,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 MAYIS	GÖLBOYU CADDESİ
41	CELALİYE SEMT SAHASI	SEMT SAHASI	1300	2	17.130,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CELALİYE	İSTİKLAL CADDESİ NO:27

	Bina Adı	Kullanım Amacı	Ada	Parsel	Yüzölçümü	Mülkiyet	Mahalle	Adres
42	GÜZELCE SEMT SAHASI	SEMT SAHASI					GÜZELCE	PTT CADDESİ No:20
43	BÜYÜKÇEKMECE JİMNASTİK KULÜBÜ	JİMNASTİK KULÜBÜ		MALİYE HAZİNESİ			FATİH	KORDONBOYU CADDESİ
44	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	ZABITA İRTİBAT BÜROSU		1487	1.190,00 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	KUMBURGAZ	BELEDİYE CAD. NO:3
45	DESTEK HİZMETLERİ ATÖLYE GARAJ AMİRLİĞİ VE BAKIM ONARIM BİNASI	BAKIM VE ONARIM BİNASI	433	1			MİMARSİNAN	HÜRRİYET CAD. ÇİÇEKLİ SK.
46	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE VE GARAJ AMİRLİĞİ	ATÖLYE VE GARAJ AMİRLİĞİ	245	68	42.272,45 m²	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	CUMHURİYET	TURGUT ÖZAL BULVARI No:133



Atatürk'ün kullandığı arabalar dendiğinde Mercedes marka otomobili çok bilinmez. Atatürk'ün kullandığı bu otomobil, Mercedes'in Sindelfingen modelidir. Bu model yalnızca 1924 ile 1929 yılları arasında üretilmiştir. Söz konusu otomobil, aynı zamanda Atatürk'ün ilk arabası olma özelliğine sahiptir. Aracın özellikleri: 100 PS ve 4 silindire sahipti. Siyah ve koyu yeşil renkteki otomobilde Peter Union marka 6 lastik bulunuyordu. Şoför mahallindeki koltuklar siyah deri, arka koltuklar kumaştı



Cadillac 80 serisi olan bu araç özel üretimdir. Atatürk'e hediye edilen Cadillac, 1936-1938 yılları arasında makam aracı olarak kullanılmıştır. Zamanının motor gücü bakımından en güçlü otomobillerinden biri olan bu Cadillac, saati 09:05'e ayarlanmış şekilde, Anıtkabir'de sergilenmektedir.

Mevcut Taşıt Durumu

	Taşıtın Cinsi-Kullanım Amacı	Plakası ve Modeli	Adet	Açıklama
1	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 GDD 86 - 2004 MODEL	1	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2	OTOMOBİL-YOLCU NAKLİ	34 DN 0522 - 2006 MODEL	1	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
3	OTOMOBİL-YOLCU NAKLİ	34 ZL 1785 - 2008 MODEL	1	YAZI İŞLERİ MÜD.
4	OTOMOBİL-YOLCU NAKLİ	34 TB 218 - 2010 MODEL	1	HUKUK İŞLERİ MÜD.
5	OTOMOBİL-YOLCU NAKLİ	34 DN 0543 - 2006 MODEL	1	EVLENDİRME MEM.
6	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 DN 1067 - 2007 MODEL	1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
7	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 DN 1282 - 2014 MODEL	1	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.
8	KAZICI YÜKLEYİCİ-İŞ MAK.	35 BUY 15 0027 - 2020 MODEL	1	PARK VE BAHÇELER MÜD.
9	MİNİBÜS-YOLCU NAKLİ	34 ZL 1383 - 2008 MODEL	1	PARK VE BAHÇELER MÜD.
10	TRAKTÖR-YÜK NAKLİ	34 TB 883 - 2006 MODEL	1	PARK VE BAHÇELER MÜD.
11	MOTORSİKLET-YOLCU NAKLİ	34 DN 2671 - 2011 MODEL	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
12	MOTORSİKLET-YOLCU NAKLİ	34 DN 2672 - 2011 MODEL	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
13	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 TM 1998 - 2009 MODEL	1	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
14	AMBULANS-YOLCU NAKLİ	34 LE 6303 - 2015 MODEL	1	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
15	AMBULANS-YOLCU NAKLİ	34 SZC 60 - 2009 MODEL	1	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
16	AMBULANS-YOLCU NAKLİ	34 ACS 801 - 2017 MODEL	1	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
17	KAZICI YÜKLEYİCİ-İŞ MAK.	34 BUY 15 0026 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
18	OTOMOBİL-YOLCU NAKLİ	34 PPK 04 - 2006 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
19	KAMYON-(SÜPÜRGE)	34 VH 2247 - 2012 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
20	KUM ELEME-İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0013 - 2010 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
21	MOTORSİKLET (ÇÖP TOPLAMA ARACI)	34 HZ 1077 - 2012 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
22	SÜPÜRGE-İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0016 - 2008 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
23	SÜPÜRGE-İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0017 - 1996 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
24	SÜPÜRGE-İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 004 - 2006 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
25	KAMYON-ÇÖP	34 DCG 164 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
26	KAMYON-ÇÖP	34 DCG 550 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
27	KAMYON-ÇÖP	34 DCG 693 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
28	KAMYON-ÇÖP	34 DCG 805 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
29	KAMYON-ÇÖP	34 DCN 939 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
30	KAMYON-ÇÖP	34 DCN 696 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
31	KAMYON-ÇÖP	34 DCP 465 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
32	KAMYON-ÇÖP	34 DCP 199 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
33	KAMYON-ÇÖP	34 DCP 063 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
34	KAMYON-ÇÖP	34 DCP 345 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
35	KAMYON-ÇÖP	34 DCY 919 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
36	KAMYON-ÇÖP	34 DCY 528 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
37	KAMYON-ÇÖP	34 DCY 694 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
38	KAMYON-ÇÖP	34 DCY 841 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
39	KAMYON-ÇÖP	34 DCY 352 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
40	KAMYON-ÇÖP	34 DCY 994 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
41	KAMYON-ÇÖP	34 DDL 383 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
42	KAMYON-VİNÇLİ ÇÖP KASA	34 DDL 178 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	KAMYON-VİNÇLİ ÇÖP KASA	34 DDK 639 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
44	KAMYON-VİNÇLİ ÇÖP KASA	34 DDL 019 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
45	KAMYON-VİNÇLİ ÇÖP KASA	34 DDL 075 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
46	KAMYON-VİNÇLİ ÇÖP KASA	34 DEC 615 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
47	KAMYON-DAMPER KASA	34 DDL 574 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
48	KAMYON-DAMPER KASA	34 DDU 764 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
49	KAMYON-DAMPER KASA	34 DFM 754 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
50	KAMYON-DAMPER KASA	34 DFR 856 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
51	KAMYON-DAMPER KASA	34 DGA 345 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
52	KAMYON-DAMPER KASA	34 DGA 267 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
53	KAMYON-DAMPER KASA	34 DDL 314 - 2020 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.

	Taşıtın Cinsi-Kullanım Amacı	Plakası ve Modeli	Adet	Açıklama
54	OTOBÜS-YOLCU NAKLİ	34 BV 9301 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
55	OTOBÜS-YOLCU NAKLİ	34 RG 582 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56	OTOBÜS-YOLCU NAKLİ	34 ZL 3786 - 2008 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
57	MİNİBÜS-YOLCU NAKLİ	34 RG 765 - 2000 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
58	OTOMOBİL-YOLCU NAKLİ	34 EF 4572 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
59	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 DN 0079 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 EC 9482 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
61	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 DN 0758 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
62	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 UA 0928 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
63	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 ZL 4697 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 ZL 4045 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 ZL 5051 - 2005 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 DR 1679 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 BHA 397 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 BHB 385 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
69	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 BHA 673 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
70	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 BHB 631 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
71	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 BHB 510 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
72	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 BHB 579 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 BHB 457 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 BHA 741 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
75	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 BJH 178 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
76	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 BJP 926 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
77	KAMYON -YÜK NAKLİ	34 BOU 937 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
78	KANAL KAZICI-İŞ MAK.	34 BUY 15 0022 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
79	KANAL KAZICI-İŞ MAK.	34 BUY 15 00 23 - 2006	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
80	KANAL KAZICI-İŞ MAK.	34 BUY 15 0019 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
81	KAZICI YÜKLEYİCİ-İŞ MAK.	34 BUY 11 003 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
82	KAZICI YÜKLEYİCİ-İŞ MAK.	34 BUY 110018 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83	GRAYDER-İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0025 - 2018 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ-İŞ MAK.	34 BUY 15 00 24 - 1993	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
85	GREYDER-İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0021 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86	KEPÇE-İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 007 - 1976 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
87	SİLİNDİR-İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0020 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
88	GRAYDER-İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 005 - 1996 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
89	FORKLİFT-İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 001 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90	OTOMOBİL-YOLCU NAKLİ	34 BCB 16 - 1999 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
91	OTOMOBİL-YOLCU NAKLİ	34 BB 5279 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
92	OTOMOBİL-YOLCU NAKLİ	34 ZL 3377 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
93	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 ZL 4007 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
94	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 HZ 0739 - 2012 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
95	KAMYON-YÜK NAKLİ	34 ZL 4116 - 2009 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
96	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 DK 2436 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
97	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 DN 2060 - 2011 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
98	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 DN 0080 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
99	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 YOF 06 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
100	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 DN 0387 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
101	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 ZL 4199 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
102	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 ZL 5697 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
103	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 DFH 582 - 2020 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
104	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 DFG 110 - 2020 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
105	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 DFH 544 - 2020 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
106	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 DFF 511 - 2020 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
107	KAMYONET-YOLCU NAKLİ	34 DFH 031 - 2020 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜD.
		TOPLAM	107 ADET	



İNSAN KAYNAKLARI

İNSAN KAYNAKLARI

İstihdam Politikası ile İlgili 2020 Yılı Değerlendirmesi

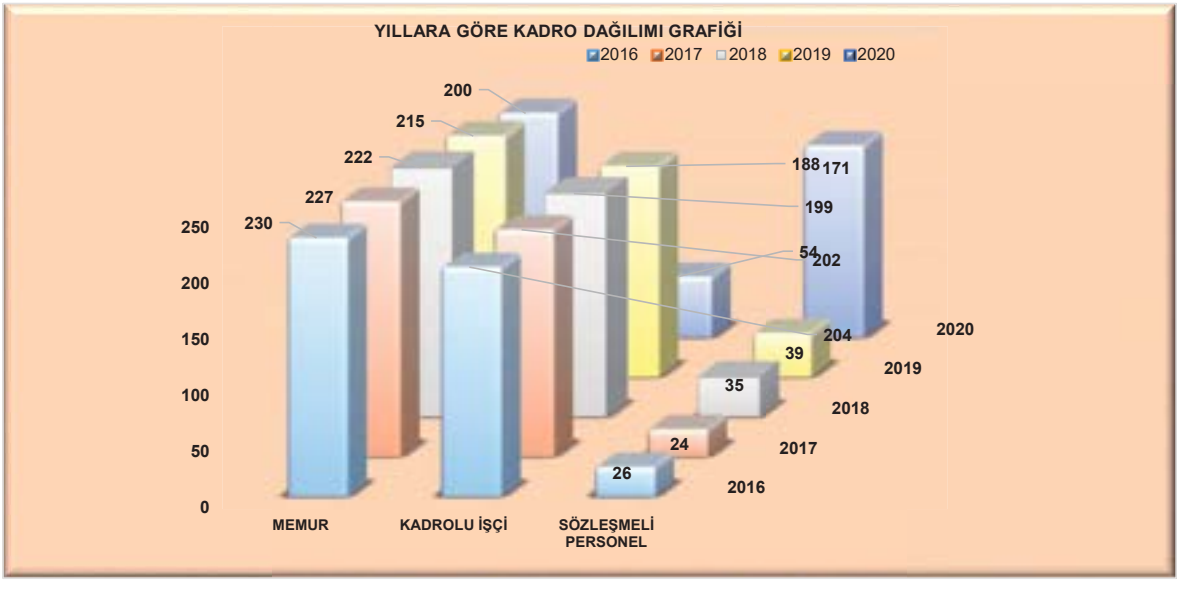
Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesinin a bendi kapsamındaki memur kadrolarına, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine ilk defa atanacaklar için Yapılacak sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla memur personel istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2020 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitimli ve genç personel istihdamını naklen atama, açıktan atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir.

Ayrıca 20.11.2017 tarih ve 696 sayılı KHK'nın 127. Maddesi ile 375 sayılı KHK'ya eklenen geçici 24. cü maddesi hükümleri gereğince, personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı sözleşmesi kapsamında çalışanlar, Belediye şirketi Kent Organizasyonu San. Tic. Ltd. Şti. 'de işçi statüsüne geçirilmiştir.

NORM KADRO (08.04.2020 GÜNÜ YAYINLANAN NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE)

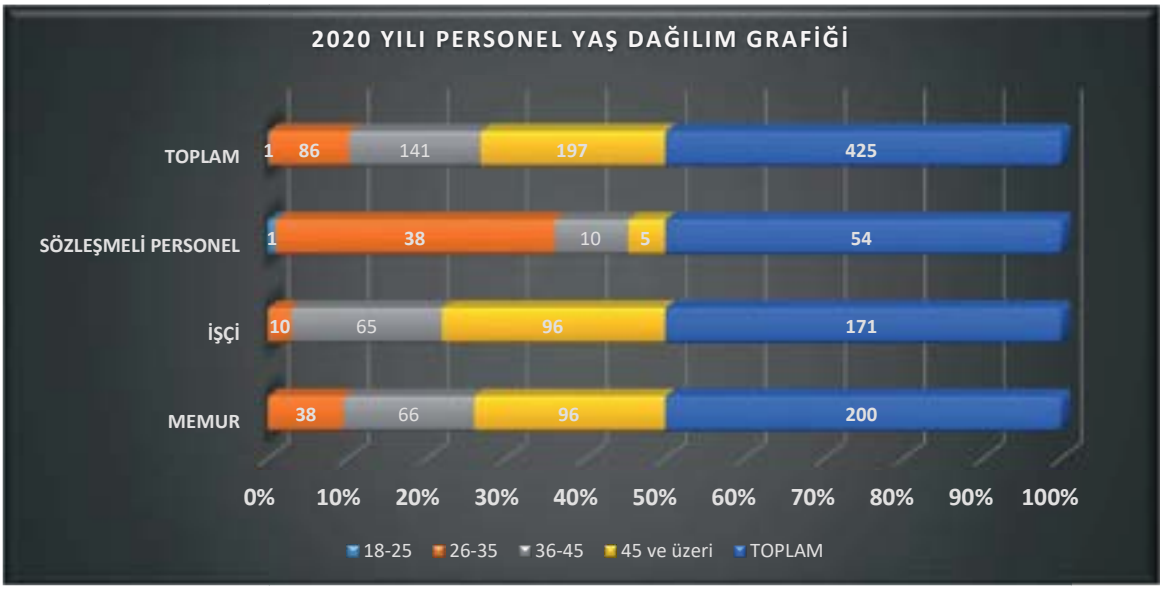
BELEDİYENİN YILLARA GÖRE KADRO DAĞILIMI					
	2016	2017	2018	2019	2020
MEMUR	230	227	222	215	200
KADROLU İŞÇİ	204	202	199	188	54
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	26	24	35	39	171
TOPLAM	460	453	456	442	425

Tablo:15 Yıllara Göre Norm Kadro Tablosu



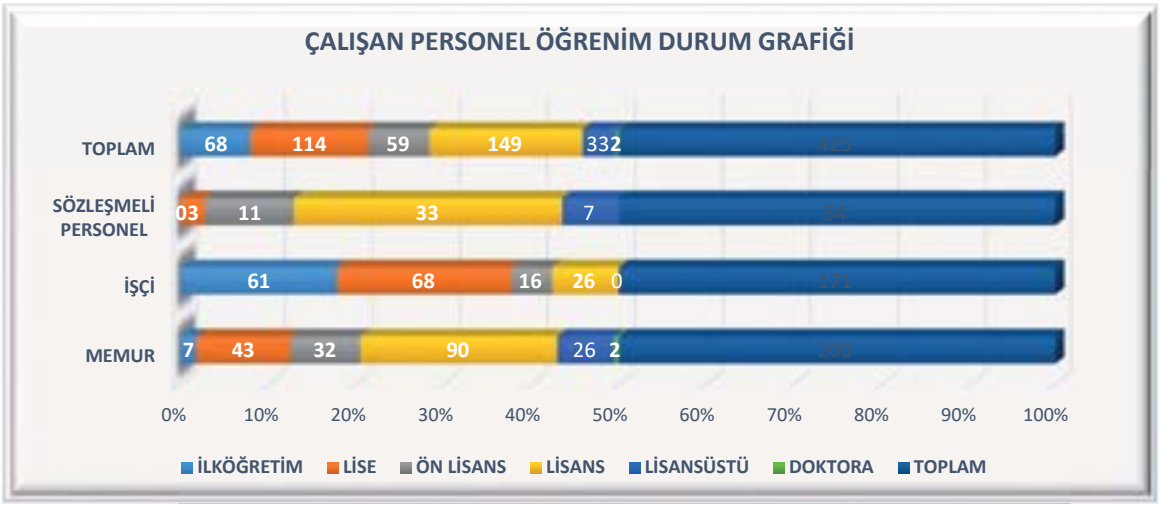


ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ DURUM TABLOSU				
YAŞ GRUPLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-25	-	-	1	1
26-35	38	10	38	86
36-45	66	65	10	141
45 ve üzeri	96	96	5	197
	200	171	54	425



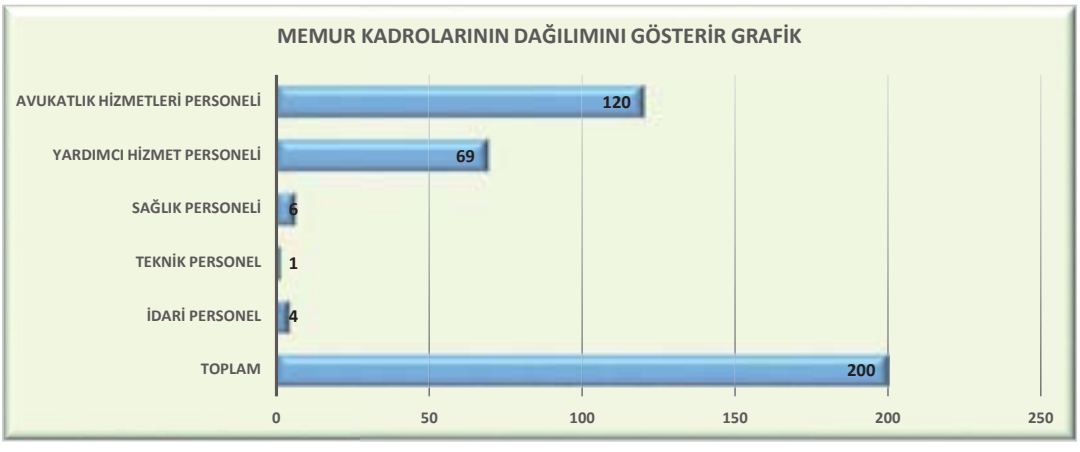
ÇALIŞAN ÖĞRENİM DURUMU

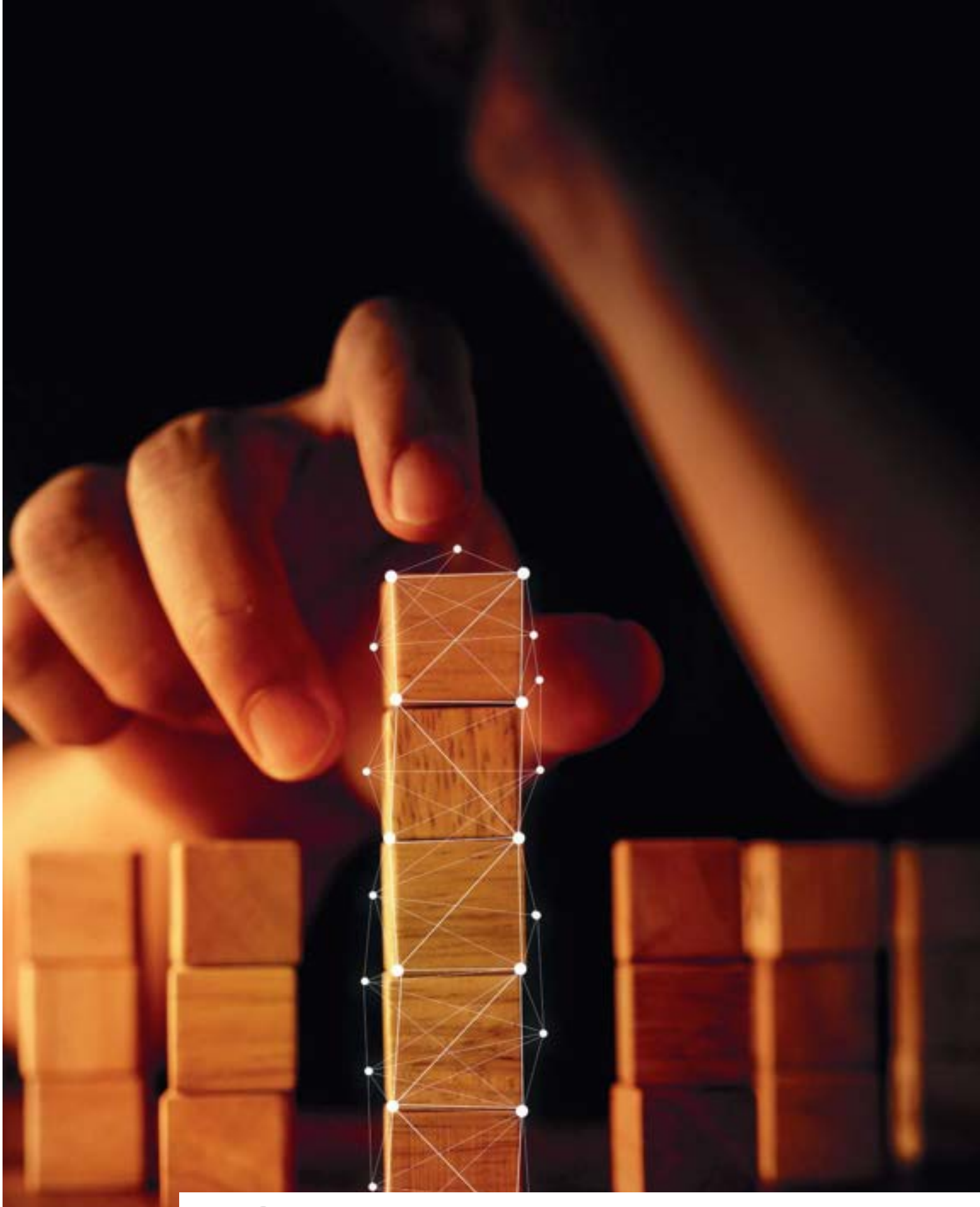
2019 YILI İTİBARİYLE ÇALIŞAN ÖĞRENİM DURUMU DAĞILIMI				
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	7	61	-	68
LİSE	43	68	3	114
ÖN LİSANS	32	16	11	59
LİSANS	90	26	33	149
LİSANSÜSTÜ	26	-	7	33
DOKTORA	2			2
TOPLAM	200	171	54	425



MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI

MEMUR KADRO SINIFLARININ DAĞILIMI	
MEMUR KADRO SINIFI	SAYISI
İDARİ PERSONEL	120
TEKNİK PERSONEL	69
SAĞLIK PERSONELİ	6
AVUKATLIK HİZMETLERİ PERSONELİ	1
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	4
TOPLAM	200

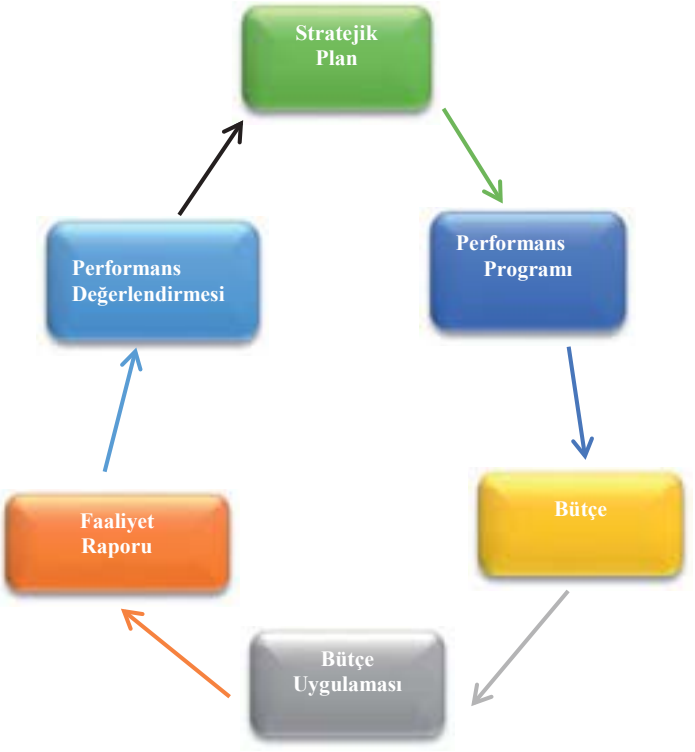




DİĞER HUSUSLAR

DİĞER HUSUSLAR

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2021 performans programı çalışmaları kurumsal düzeyde geliştirilen performans programı ve yatırım programı rehberleri ile program ve bütçe hazırlanmasına yönelik eğitimlerle yürütülmüştür. Birimlere bütçe tekliflerini hazırlamadan önce bütçe tavanları verilmiş ve rehberler çerçevesinde hazırlanan bütçe teklifleri her birimle ayrı ayrı görüşülmek suretiyle bütçe tasarısına dönüştürülmüştür. Belediyelerin bütçesi, mali yıl içinde gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına yetki ve izin veren bir meclis kararıdır. Buna göre mali yıl bütçesi; kurumsal düzeyde hazırlanan stratejik planlara ve performans programlarına uygun olması gereken, izleyen iki yılı da kapsamak suretiyle çok yıllı perspektife hazırlanan, ayrıntılı harcama ve finansman programları eklenen bir paket niteliğindedir. Bu kapsamda yerel yönetimler öncelikle yerel seçimlerden sonra altı ay içinde beş yıllık dönemi kapsayan bir stratejik plan hazırlamaktadırlar. Stratejik plan ile amaç yerel yönetimin makro plan metinlerinden hareketle kurumsal düzeyde gelecek döneme ilişkin amaç ve hedeflerini ortaya koymasıdır. Başka bir ifadeyle kamusal karar alma sürecinde politikalarla plan ilişkisi stratejik plan metni ile kurulmaya çalışılmaktadır. Stratejik plan sonrasında bütçe sürecine geçildiğinde her yıl ayrıca plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi kurmaya yönelik olarak performans programı hazırlanmaktadır. Bu şekilde stratejik plandaki amaç ve hedefler bütçe yılını kapsayacak şekilde performans programında faaliyet ve projeler ile birlikte yer almaktadır.



Şekil 1. Kurumsal Düzeyde Mali Yönetim Modeli

Bu çerçevede bütçe hazırlık sürecine bakarsak:

2021 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 30.05.2020 tarihinde program dönemi önceliklerini belirleyerek Başkanlık Makamınca imzalanan 2020/57826-1 sayılı üst yazı yayınlanmış olup çalışma süreci başlamıştır.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

• *Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,*

• *Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,*

• *Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,*

• *Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.*

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

¨ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,

¨ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,

¨ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,

¨ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

¨ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tablo 7'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

• Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

• Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

• Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü "Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi" geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

• İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

• Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

• Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

• Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

• Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

• Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

• Uygulanabilir olmalıdır,

• Maliyetlendirilebilmelidir,

• Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 05/08/2020 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir. Ayrıca 11/09/ 2020 tarihinden itibaren Performans Programı ekibi ile birebir görüşmeler yapılmıştır.

28/08/2020 tarihli Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 2: Performans Programı Hazırlık Süreci

PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Bilindiği üzere 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" in 4. maddesinin 3. fıkrasında "Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar" denilmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanıp, 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 18.07.2019 tarihli 105'inci Birleşiminde onaylanmış ve 23.07.2019 tarih ve 30840 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete Yayınlanmıştır. On Birinci Kalkınma Planı'nda, 'İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi', 'Rekabetçi Üretim ve Verimlilik', 'Nitelikli İnsan Güçlü Toplum' ve 'Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilinir Çevre', Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim olmak üzere beş gelişme ekseni belirlenmiştir.

Ülkemizin 2019-2023 On Birinci Kalkınma planına ait Vizyon, Amaç ve Hedef aşağıda yer almaktadır

Vizyon

"Daha fazla değer üreten, Daha adil paylaşan, Daha güçlü ve müreffeh Türkiye"

Vizyona ulaşmak için 2019-2023 dönemine ait On Birinci Kalkınma planında yer alan Amaç ve Hedef:

Amaç

Bu vizyon çerçevesinde Planın uzun vadeli kalkınma amacı, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini esas alarak ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmaktır. On Birinci Kalkınma Planı ile Türkiye'nin yüksek gelir grubu ülkeler ile en yüksek insani gelişmişlik seviyesindeki ülkeler arasına girmesi amaçlanmaktadır.

Hedef

Bu amaçla 2023 yılında GSYH'nın 1.080 milyar dolara, kişi başına gelirin 12.484 dolara yükseltilmesi; ihracatın 226,6 milyar dolara çıkarılması; işsizlik oranının yüzde 9,9'a düşürülmesi; enflasyon oranlarının kalıcı bir biçimde düşük ve tek haneli rakamlara indirilmesi hedeflenmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı Stratejisi (2019-2023)



Şekil 3: **On Birinci Kalkınma Proğramı Stratejisi**



Avrupa 2020 Stratejisi

Avrupa Birliği ülkelerinin ekonomik dönüşüm ve 2020 stratejisinin ele alındığı "Avrupa 2020 Strateji Belgesi" temel olarak üç ana eksenden oluşmaktadır. Bunlar; bilgi ve yeniliğe dayalı bir ekonomi bağlamında "akıllı büyüme", daha verimli kaynak kullanan yeşil ve rekabet edebilir bir ekonomi için "sürdürülebilir büyüme" ve ekonomik ve sosyal bütünleşmenin olduğu "kapsayıcı büyüme" olarak belirlenmiştir. Ülkelerin mevcut potansiyellerinin en üst düzeyde değerlendirilmesi amacıyla, Ar-Ge ve yenilikçilik, eğitim, mesleki eğitim ve hayat boyu öğrenme öncelikleri ile birlikte ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılmasını amaçlayan hedefler akıllı büyüme stratejilerinin temelini oluşturmaktadır. İklim değişikliklerinin göz önüne alındığı, temiz ve verimli enerji kullanımının ön plana çıktığı çevresel hassasiyetlere ek olarak, sektörel anlamda rekabet edebilirliğin sağladığı fırsatların değerlendirildiği sürdürülebilir büyüme gelişme ekseni de ekonomik, sosyal ve çevresel bileşenlerin odak noktalarından biri olarak karşımıza çıkmaktadır. Mevcut işgücünün nitelik ve becerilerinin geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması için ortaya konulacak politikalar kapsayıcı büyümenin temel dayanakları arasında yer almaktadır. Avrupa Birliği ülkelerini ve dolayısı ile üyelik sürecinde olan ülkemiz için de önemli olan bu stratejiler ülke geneli uygulanacak politikalar üzerinde son derece önemli etkilere sahip olacaktır. İstihdamın, verimliliğin, ekonomik-sosyal ve çevresel uyumun bir arada olduğu akıllı, sürdürülebilir ve kapsayıcı bir topluluk olarak ortaya çıkmayı hedefleyen Avrupa Birliği daha güçlü, derin ve yenilikçi bir pazarın yaratılmasını ve yolla birlik ülkelerinin refahının en üst düzeye çıkarılmasını hedeflemektedir.

Vizyon 2023: Bilim ve teknoloji stratejileri

Bilim ve teknoloji uzun soluklu gelişmenin en önemli unsurudur. Türkiye bilim ve teknoloji alanındaki çalışmalarına 1960'lı yıllardan itibaren başlamıştır. Planlı Dönem ile başlayan B&T politikaları oluşturma özellikle "Türk Bilim Politikası 1983-2003" ve ''Türk Bilim Politikası" ve ''Türk Bilim Teknoloji Politikası" dokümanlarıyla ciddi bir boyut kazanmıştır. Teknoloji alanında gelişmek ve yükselebilmek için 1983 yılında Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu (BTYK) kurulmuştur. Teknoloji alanında her geçen gün yapılan yeniliklere uyum sağlayabilmek ve daha güçlü bir ülke olabilmek için 2023 stratejisi geliştirilmiştir.

2023 yılı Türkiye Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. yılı olarak önem taşır ayrıca Türkiye'nin ulusal düzeyde yaptığı ilk teknolojik öngörü projesidir. Bu sebeple 2023 yılı Türkiye için stratejik bir odaklanma noktası olacaktır. Hedefin ana teması ise, Türkiye'nin 2023 yılında, dünyada ekonomi alanında ilk 10'a girmektir. Atatürk'ün işaret ettiği muasır medeniyet seviyesine

ulaşma hedefi doğrultusunda, bilim ve teknolojiye hakim, teknolojiyi bilinçli kullanabilen ve fikir üretebilen refah bir toplum yaratmak amaçlanmıştır. 2023 Projesinin oluşturulması için yardımcı alt projeler vardır. Bu projeler şu şekildedir:

Teknoloji Öngörü Projesi, Ulusal Teknoloji Envanteri Projesi, Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS), TÜBİTAK Ulusal Araştırma Altyapısı Bilgi Sistemi (TARABİS) İnovasyon konusunda yapılan çalışmalar 2005 yılında oluşturulan "Ulusal Bilim ve Teknolojileri Uygulama Planı" ile ivme kazanmıştır. Sonraki süreçte çalışmalar devam etmiş ve Ulusal Bilim, Teknoloji ve Yenilik Stratejisi (UBTYS) 2011-2016 belgesi yürürlüğe girmiştir. İnovasyon alanında gerçekleştirilen bir başka girişim planı ise Türkiye Araştırma Alanı (TARAL)'dır. Bu çalışmanın önceliği, Ar-Ge faaliyetlerini gerçekleştirmek ve bunların sonuçlarını, talep ve isteklerini koordineli olarak yürütmektir. Tüm bu çalışmaların kusursuz gerçekleşebilmesi için en önemli ihtiyaç nitelikli insan kaynağıdır. Buna istinaden 2010 yılında ''Bilim ve Teknoloji İnsan Kaynağı Stratejisi ve Eylem Planı'' oluşturulmuştur.

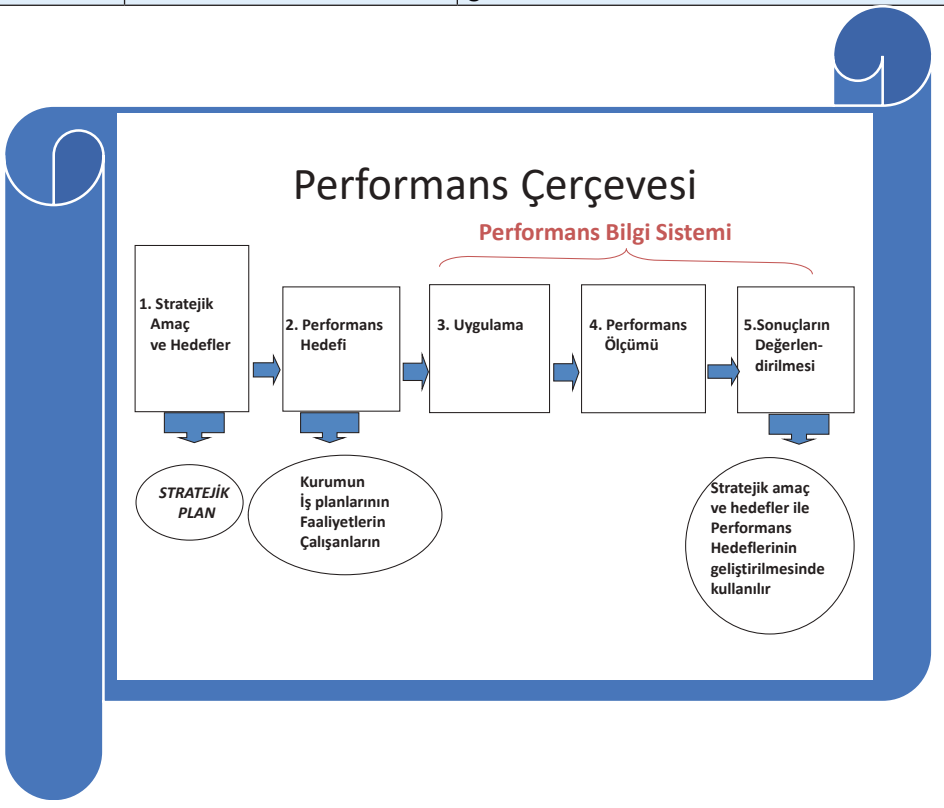
Projeyi kapsayan çalışmalar şu şekilde planlanmıştır:

- Türkiye'nin bilim ve teknoloji alanında mevcut konumunun saptanması
- Dünyada bilim ve teknoloji alanındaki uzun dönemli gelişmelerin saptanması
- Türkiye'nin 2023 hedefleri bağlamında, bilim ve teknoloji taleplerinin belirlenmesi
- Bu hedeflere ulaşılabilmesi için gerekli stratejik teknolojilerinin saptanması
- Bu teknolojilerin geliştirilmesi ve/veya edinilmesine yönelik politikaların önerilmesi

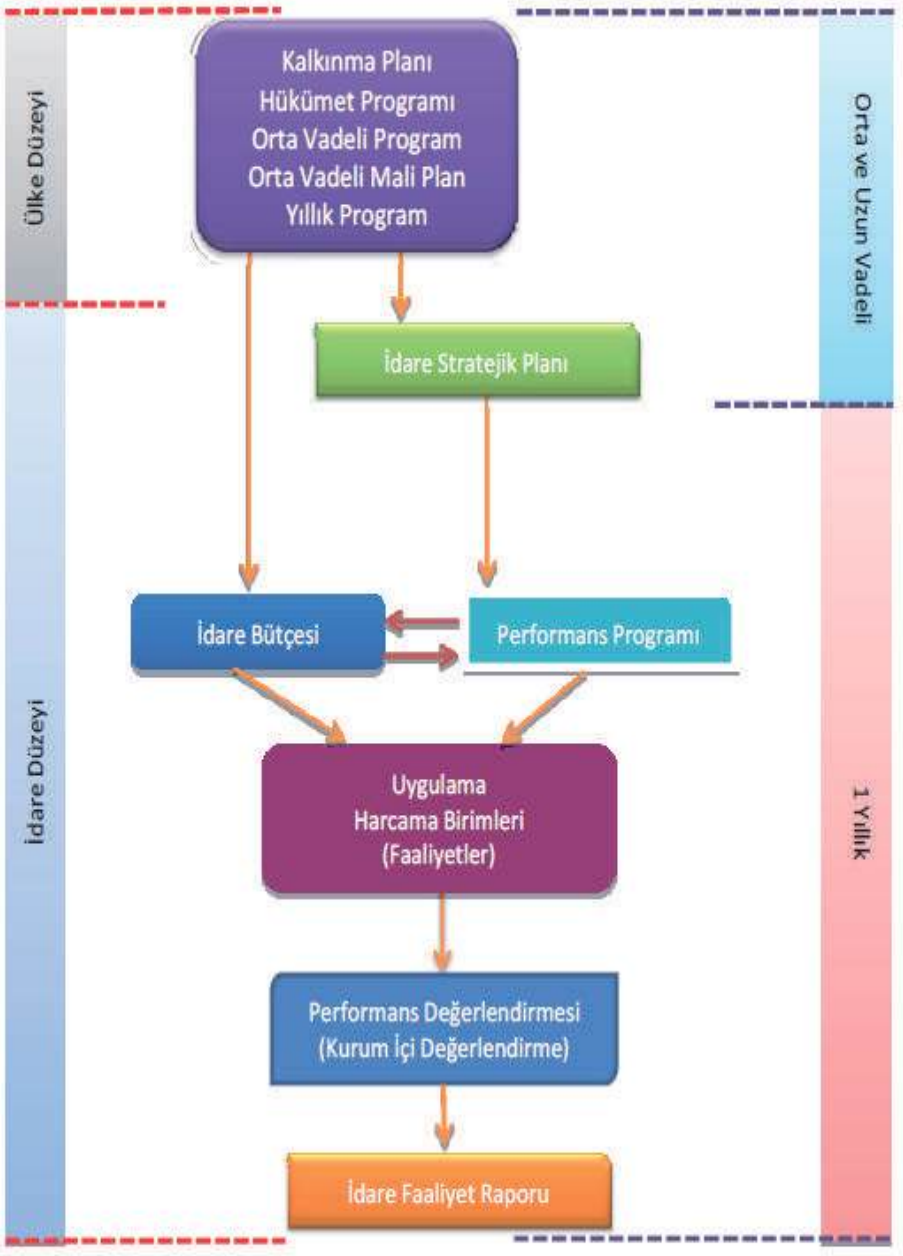


Performans Programı Süreci

Mayıs Sonu	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
Temmuz Sonu	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosunun doldurması	
Ağustos Sonu	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
Ağustos Sonu	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
Eylül Ayının Son Haftası	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
Eylül Ayının Son Günü	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
Ekim Ayı İçinde Bütçenin Kabulünden Önce	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
Ocak Ayı İçi	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
Mart Ayının 15'İne Kadar	T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığına Çevre ve Şehircilik Bakanlığına	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığına Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderirler.



STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

10 Performans Programı Hazırlama Rehberi 2009 • www.bumko.gov.tr/PEB

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ




240S
HATTAT




Büyükçekmece
Belediyesi
KUMBURGAZ
TARIM ALANINDA


Apr
May
Jun
Jul
Aug



PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

01 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

02 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

03 Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.

04 Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.

05 :Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER

Ana Hizmet Alanları, Stratejik Amaçlar ve Hedef İlişkisi

Faaliyet Alanı- Ürün/Hizmet Matrisi

Hizmet Alanları	Paydaş Müdürlükler	Ürün/Hizmetler
1.Kent Ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi	1- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (RDM) 2- Zabıta Müdürlüğü (ZM) 3- Sağlık İşleri Müdürlüğü (SİM)	1.1. İş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik hizmetler 2.1.Tüm şikâyet ve taleplerin değerlendirilmesi 3.1. Evde Bakım ve Psiko-Sosyal Destek Hizmetleri
2.Şehircilik Ve Çevre Hizmetleri Yönetimi	4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (İŞM) 5- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü (ÇKKM) 6- Etüd Proje Müdürlüğü (EPM) 7- Temizlik İşleri Müdürlüğü (TİM) 8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü (PBM) 9- Plan ve Proje Müdürlüğü (PPM) 10- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (EİM) 11- Fen İşleri Müdürlüğü (FİM)	4.1.Meri plan ve mevzuat şartları çerçevesinde kente özgü dinamiklerin ortaya konması ve korunmasına yönelik her türlü hizmetler 5.1.Tüm geri dönüşüm hizmetleri 5.2. Çevre kirliliği ile mücadele hizmetleri 6.1. Kentin ve kurumun ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat çerçevesinde kent estetiğini gözeten alan ve uygulama projeleri hazırlama hizmetleri 7.1.Tüm Temizlik hizmetleri 8.1.Tüm Park ve bahçe yapım ve bakım hizmetleri 9.1. Meri mevzuat doğrultusunda kentsel yaşam kalitesinin arttırılmasına yönelik şehir planlama hizmetleri 10.1. Kabul edilmiş planlar doğrultusunda ihtiyaç duyulan tüm gayrimenkul gereksinimlerinin karşılanması ile belediye kaynaklarının en etkin ve verimli şekilde değerlendirilmesini sağlayacak hizmetler 11.1.Altyapı hizmetlerinin koordinasyonu 11.2.Mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı
3.Dış İlişkiler, Kültür Ve Spor Hizmetleri Yönetimi	12- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü (GSHM) 13- Dış İlişkiler Müdürlüğü (DİM) 14- Kültür İşleri Müdürlüğü (KİM)	12.1.Tüm sportif etkinliklerin organizasyonu ile spor branşlarını alanlarının destekleme faaliyetleri 13.1.Uluslararası düzeyde kurumsal temsiliyet hizmetleri ve projelerin yürütülmesi hizmetleri 13.2.Kardeş Şehirlere yönelik çalışmalar 14.1.Tüm kültür ve sanat hizmetleri 14.2.Tüm mesleki eğitim ve beceri kurs hizmetleri 14.3. Okula destek ve liseye hazırlık kurs hizmetleri
4. Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi	15- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü (SDHM) 16- Halkla İlişkiler Müdürlüğü (HİM) 17- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü (MİM)	15.1.Dezavantajlı kesimler için sosyal hizmetler 16.1.Santral ve Çözüm Merkezi Hizmetleri 17.1.Muhtarlıklarla iş birliği ve koordinasyon hizmetleri
5.Genel Yönetim Alanları	18- Özel Kalem Müdürlüğü (ÖKM Sivil Savunma Uzmanlığı (SSU) 19- Yazı İşleri Müdürlüğü (YİM) 20- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü (İKEM) 21- Strateji Geliştirme Müdürlüğü (SGM) 22- Teftiş Kurulu (TK) 23- Bilgi İşlem Müdürlüğü (BİM) 24- Basın ve Yayın Müdürlüğü (BYM) 25- Hukuk İşleri Müdürlüğü (HİM) 26- Mali Hizmetler Müdürlüğü (MHM) 27- Destek Hizmetler Müdürlüğü (DHM)	Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik tüm hizmetler

2020-2024 Yıllarına Ait Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER

Ana Hizmet Alanları, Stratejik Amaçlar ve Hedefler İlişkisi

1.Kent Ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi		
Müdürlükler: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 1: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.		
İlgili Müdürlük	**Kod**	**Stratejik Hedef**
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	SA01.RDM/SH01	İlçemiz genelindeki tüm iş yerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.
	SA01.RDM/SH02	Planlı periyodik denetimler yapmak Ayrıca vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin mahallinde kontrolünü yaparak yasal takibini gerçekleştirmek.
	SA01.RDM/SH03	Personelini hizmet içi eğitimlerine tabi tutmak ve mer-i mevzuat doğrultusunda gelişmesini sağlamak.
Zabıta Müdürlüğü	SA01.ZM/SH04	Toplum düzenini sağlamak, Zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmak, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek.
	SA01.ZM/SH05	İlçe bazında yapılacak denetimlerle ruhsatsız tüm iş yerlerinin tespitini yaparak ruhsatlandırma işlemlerini başlatmak
	SA01.ZM/SH06	Zabıta Personelini hizmet içi eğitime tabii tutmak. İdari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek
Sağlık İşleri Müdürlüğü	SA01.SİM/SH07	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına doğru ve hızlı bir şekilde katkı sunmak, yaşam kalitesini arttırmak.
	SA01.SİM/SH08	Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması, rehabilite ve tedavi edilmesinin sürdürülmesi.
	SA01.SİM/SH09	Engelli vatandaşlarımızın fiziksel, sosyal ve mental aktivitelerini destekleyerek, onlara kaliteli bir sosyal alan yaratmak.

2. ŞEHİRCİLİK VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ		
Müdürlükler: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
Stratejik Amaç 2 : Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.		
İlgili Müdürlük	**Kod**	**Stratejik Hedef**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	SA02.İŞM/SH01	Bölgemiz genelinde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılara yapım aşamasında müdahale etmek, mevzuata uygun olmayan fonksiyon ve yapıları ortadan kaldırmak.
	SA02.İŞM/SH02	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları konusunda vatandaşların bilinçlendirilmelerini sağlamak ve konu ile ilgili toplantıları düzenlemek.
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	SA02.ÇKKM/SH03	Geri Kazanılabilir Atık Toplama Uygulamaları (Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar, Elektrikli ve Elektronik Atıklar, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Tekstil Atıkları, Mevzuata tabi diğer atıklar) ve Eğitimlerin Sürdürülmesi
	SA02.ÇKKM/SH04	Çevre Günleri İle İlgili Etkinlik ve Faaliyetlerin Düzenlenmesi
	SA02.ÇKKM/SH05	Çevre Denetimlerinin Etkinliğinin Sürdürülmesi (Kaçak Hafriyat/ Moloz/Çöp vs. Dökümleri Denetimi, Çevresel Gürültü Kirliliği Denetim ve Ölçümleri, İşyerlerinde Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Denetimi, Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenmesi, Kadastro Müdürlüğünce Yetkili Harita Firmasına Ölçtürülen Toprak Kübaj Miktarı Esas Alınarak Hafriyat Harçlarının Belediyemiz Meclis Kararı'na Göre Tahakkuk Ettirilmesi, İnşaat Temel Üstü Vizesi ve İskân Aşamalarında Görüş Verilmesi)
	SA02.ÇKKM/SH06	Çevre Konularında Kurum, Kuruluş, Birlik ve Derneklerin Üyelik Çalışmalarında Bulunmak

Etüt ve Proje Müdürlüğü	SA02.EPM/SH07	Büyükçekmece ilçesinin kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi.
	SA02.EPM/SH08	Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması
Temizlik İşleri Müdürlüğü	SA02.TİM/SH09	İlçemizdeki atıkların çağdaş yöntemler ile toplanarak, çevre sağlığının korunması ve daha temiz yaşanılabilir bir kent yaratılması
	SA02.TİM/SH10	Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standarttın yükseltilmesini sağlamak
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	SA02.PBM/SH11	Büyükçekmece İlçesinde İhtiyaç duyulan Mahallelerde Yeni Park ve Meydan Yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dahilinde revize edilmesi, ihtiyaç dahilinde orta refüjlerde peyzaj düzenlemesi yapılması.
	SA02.PBM/SH12	Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin iyileştirmek ve topluma katılımlarını sağlamak için projeler üretmek.
Plan Ve Proje Müdürlüğü	SA02.PPM/SH13	Kentin bütününde planlı yapılaşmayı sağlamak
	SA02.PPM/SH14	Şeffaf belediyecilik ilkesi gereği imar durum bilgisine dijital platformdan ulaşımın sağlanması
	SA02.PPM/SH15	İlçemiz sınırlarında bulunan ham parsellerin parselasyon planlarının yapılarak yapı yapmaya elverişli imar parselleri oluşturmak
	SA02.PPM/SH16	Meri plan hükümleri doğrultusunda yapılaşmanın sağlanması
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	SA02.EİM/SH17	Belediyemiz taşınmazlarının ve üzerindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin uygulanması
	SA02.EİM/SH18	Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı yasa kapsamında satılması ve kiraya verilmesi, projeler ürettirilmesi, kira borçlarının takibi ve tahsilinin sağlanması.
	SA02.EİM/SH19	Aleyhimize sonuçlanan davalar için ödemelerinin yapılmasının sağlanması, Belediyemizce kamulaştırılmasına ihtiyaç duyulan taşınmazlar için gerekli işlemlerin yapılması.
	SA02.EİM/SH20	Diğer kurumlar ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması.
	SA02.EİM/SH21	İlçemizde kurulan Semt Pazarlarının düzenlenerek hizmetlerin iyileştirilmesi, ilçede bulunan seyyar satıcıların kayıt altına alınması
Fen İşleri Müdürlüğü	SA02.FİM/SH22	Büyükçekmece İlçesinde 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan Anaokulu, Konukevi ve Kapalı Spor Salonu yapılması
	SA02.FİM/SH23	Büyükçekmece ilçesinde ihtiyaç duyulan mahallelerde 2024 yılı sonuna kadar sosyal tesislerin yapılması
	SA02.FİM/SH24	İhtiyaç duyulan mahallelerde Muhtarlık Binaları ve Aile Sağlığı Merkezi yapmak
	SA02.FİM/SH25	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan cadde, sokakların ve kamu binalarının, üstyapı ve altyapı işlerinin yapımı, bakım ve onarımı.

3. DIŞ İLİŞKİLER, KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 3 : Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda ''Örnek Şehir'' olarak bilinirliğini sürdürebilmek.

Müdürlükler : Kültür İşleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	SA03.GSHM/SH01	Gençlerin zamanlarını sporla değerlendirmelerine katkıda bulunarak, olimpik spor branşlarında, lisanslı sporcu sayısının artmasını sağlayıp, sportif başarılarla şehrimizin ismini duyurmak.
	SA03.GSHM/SH02	Büyükçekmece ilçesinde bulunan amatör spor kulüplerine desteğin devam etmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması.
	SA03.GSHM/SH03	İlçemiz genelinde bulunan çocuk, genç ve yetişkinlere, yıl boyunca çeşitli spor branşlarda eğitimlerine olanak sağlayarak, zararlı ve kötü alışkanlıklardan uzak durmaları ve sağlıklı birer birey olarak yetişmelerine katkı sağlamak için çeşitli etkinlikler düzenlemek.
	SA03.GSHM/SH04	İlçemiz genelinde, yıl içerisinde, çeşitli spor branşlarında tanıtım ve faaliyetler düzenlemek.

Dış İlişkiler Müdürlüğü	SA03.DİM/SH05	Uluslararası faaliyetler doğrultusunda, halkın karar alma süreçlerine katılımının arttırılması, şeffaflık, hesap verebilirlik gibi başlıklarda kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek
	SA03.DİM/SH06	Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine ve uluslararası yerel yönetim ağlarına tanıtılması, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşecek toplantılarda sunulması ve tanınırlığının arttırılması, tecrübe paylaşımında bulunmak
	SA03.DİM/SH07	Kardeş Şehir ve diğer dünya şehirlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkili makamların görüşmesini sağlamak.
	SA03.DİM/SH08	Yurtiçi ve yurtdışı fonlardan kaynak sağlamak için proje geliştirmek, Belediyemizce yapılan çalışmaların karşılığı olarak uluslararası alanda ödüller alınması için araştırma, proje geliştirme ve başvuru yapmak
Kültür İşleri Müdürlüğü	SA03.KİM/SH09	Ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler düzenlemek
	SA03.KİM/SH10	Yurt içi ve yurtdışında yapılan festivallere ve etkinliklere katılım
	SA03.KİM/SH11	Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek
	SA03.KİM/SH12	Örgün eğitim kursları düzenlemek
	SA03.KİM/SH13	Güzel sanatlar ve el sanatları dalında beceri kursları düzenlemek
	SA03.KİM/SH14	Sahne sanatları düzenlemek
	SA03.KİM/SH15	Yaz okullarının açılması
	SA03.KİM/SH16	Organizasyon ve etkinlikler düzenlenmesi
	SA03.KİM/SH17	Kuaförlerde kütüphane yapımı
	SA03.KİM/SH18	Oyuncak kütüphane yapımı
	SA03.KİM/SH19	Evden Yeniden Okula Projesi (EYOP)
	SA03.KİM/SH20	Gülen Yüzler Projesi (Yaşlı ve Hastalara Evde Bakım Hizmeti)

4. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Stratejik Amaç 4 : Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Müdürlükler : Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	SA04.SDHM.SH01	İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayarak insan onuruna yakışır şekilde ayni ve nakdi desteklerin verilmesi.
	SA04.SDHM.SH02	İlçemizde fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek.
	SA04.SDHM.SH03	Çalışan personelin niteliklerinin, motivasyonunun ve performansının arttırılması.
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	SA04.HİM.SH04	Yerel ve Uluslararası düzeyde kongre, fuar, seminer, etkinlik düzenlemek ve düzenlenecek olan etkinliklerde kurumu temsil etmek.
	SA04.HİM.SH05	Büyükçekmece halkının belediye hizmetlerine erişimini artırmak amacıyla santral hizmetlerinin daha etkin hale getirmek ve Kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunma
	SA04.HİM.SH06	Büyükçekmece halkının talep, istek ve şikâyetlerinin en hızlı şekilde iletebilmek için çözüm merkezi hizmetlerini etkin hale getirmek.
	SA04.HİM.SH07	HİM bünyesinde görev yapan personellerin, vatandaşa ile daha iyi iletişim kurabilme ve hizmet verebilmesi, kurumsal kapasitenin artırılabilmesi için, hizmet içi eğitim verilmesi.
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	SA04.MİM.SH08	MUBİM sisteminin mahalle muhtarlıklarına kurularak işler hale getirilmesi ve mahallede ikamet eden vatandaşların şikâyet, istek ve taleplerinin sistem üzerinden gönderiminin sağlanması.
	SA04.MİM.SH09	Büyükçekmece İlçesinde görev yapan Mahalle Muhtarları ile düzenli toplantı ve çalıştaylar yapılarak yerel sorunların meclise daha hızlı ve etkin taşınması sağlanacaktır.

5. GENEL YÖNETİM ALANLARI

Stratejik Amaç 5 : Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, Sürdürülebilinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

Müdürlükler : Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmet Müdürlüğü.

İlgili Müdürlük	Kod	Stratejik Hedef
Özel Kalem Müdürlüğü	SA05.ÖKM.SH01	Temsil, tören, ağırlama ve protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.
	SA05.ÖKM.SH02	Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.
	SA05.ÖKM.SH03	ÖKM personelinin kaliteli hizmet gerçekleştirebilmesi için hizmet içi eğimlerle destelenmesi
	SA05.ÖKM.SH04	Kurumun tanıtımını sağlaması açısından, yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerimizin ağırlanması ve ilçede yapılacak olan diğer etkinliklerde tanıtıcı materyallerin verilmesi
Destek Hizmet Müdürlüğü	SA05.DHM.SH05	Belediyenin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması ve araçların tamir ve bakımlarının yapmak
	SA05.DHM.SH06	Kurumun İhtiyaç duymuş olduğu destek hizmetleri ile ihtiyaç duyulan taleplerin karşılanması
Bilgi İşlem Müdürlüğü	SA05.BİM.SH07	Kurum teknolojik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla donanım, yazılım, altyapı vs. bakım anlaşmaları yapılarak sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.
	SA05.BİM.SH08	Kurumun teknolojik ömrünü tamamlamış donanımların yenilenmesi, güncellenmesi.
	SA05.BİM.SH09	Ulusal ve uluslararası yayınlanmış kanun, yönetmelik ve standartlara uygulanması.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	SA05.HİM.SH10	Hukuk süreçlerinin etkili ve verimli şekilde takip edilmesi
	SA5.HİM.SH11	Müdürlük personelinin güncel hukuki gelişmeler konusunda hizmet içi eğitim verilmesi
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	SA05.SGM.SH12	Stratejik yönetim sistemi etkinleştirilerek karar alma süreçleri üzerindeki etkinliğini artırmak.
	SA05.SGM.SH13	2020-2024 yılları arasında, iç kontrol sistemi etkinleştirme çalışmalarına devam edilecek ve idarenin yıllık faaliyet raporu hazırlanacaktır.
	SA05.SGM.SH14	Stratejik plan, İç Kontrol, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Anket programlarının bütünleşik bir yazılım programına entegre edilerek işlemlerin sistem üzerinden yapılması ve sistemin tüm müdürlüklere 2023 yılı sonuna kadar yaygınlaştırılması.
Yazı İşleri Müdürlüğü	SA05.YİM.SH15	Belediyemize gelen her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini yürüterek, gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılmasını koordine ederek, birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara ulaştırılması gereken evrakların dağıtımın sağlanması.
	SA05.YİM.SH16	4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince, ilçemizde bulunan muhtaç asker ailelerine, insanlık onuruna yakışır bir şekilde yardım etmek.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	SA05.TKM.SH17	Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etmek ve uygulama hususunda yardımcı olmak
Basın ve Yayın Müdürlüğü	SA05.BYM.SH18	Belediye etkinlik ve tanıtım materyallerinin kurumsal imaj doğrultusunda tamamlanması ve yayınlanması
	SA05.BYM.SH19	Zamanın ruhuna hitap eden, olumlu kurum imajını görsel, yazılı tanıtım ve haberlerle pekiştirecek nitelikli personel yetiştirmek
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	SA05.İKEM.SH20	Kurum çalışanlarına yönelik etkin ve verimli sosyal aktivitelerin düzenlenmesi
	SA05.İKEM.SH21	Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve personelin gelişiminin devamlılığını sağlayabilmek için 2020 - 2024 yılları arasında Hizmet içi Eğitim Seminerlerinin düzenlenmesi.
	SA05.İKEM.SH22	Belediye etik kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi
	SA05.İKEM.SH23	İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Mali Hizmetler Müdürlüğü	SA05.MHM.SH24	Kurumu ileriye taşıyacak Güçlü Mali Yapı oluşturmak ve Oluşturulan mali yapının Sürekliliğini Sağlayacak Faaliyetleri Yürütmek.
	SA05.MHM.SH25	Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşınırları ilgililere teslim etmek, taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
Sivil Savunma Uzmanlığı	SA05.SSU/SH26	Büyükçekmece halkına, meydana gelebilecek doğal afetler konusunda eğitim vermek, bilgilendirmek ve olası bir afet durumunda hazırlıklı olabilmek için araç, gereç ve diğer ihtiyaçları hazır hale getirmek.


21. Festival
İstanbul - Büyükçekmece
Çünkü kalpler
hep birlikte
2020
İSTANBUL
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ

2020-2024 Yılı Stratejik Amaçlar ve Bu Amaçların 2021 Yılı Bütçesinden Aldığı Paylar

2020-2024 Yılı Stratejik Amaçlarımız Amaçlar Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu		375.000.000 TL (TL)	Genel Toplam Yüzdesi (%)
S.A-1	Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.	15.954.121 TL	%4.25
S.A-2	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilinir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	180.774.362 TL	%48.22
S.A-3	Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.	156.489.972 TL	%41.73
S.A-4	Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Uluslararası alanda ''Örnek Şehir'' olarak bilinirliğini sürdürebilmek.	10.922.595 TL	%2.91
S.A-5	Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda, bütüncül yaklaşımla, sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak, kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	10.858.950 TL	%2.89

İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
	01 Personel Giderleri		63.825.605.00 TL		63.825.605.00 TL
	02 SGK Devlet Primi Giderleri		10.561.602.00 TL		10.561.602.00 TL
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	211.120.870.00 TL			211.120.870.00 TL
	04 Faiz Giderleri		16.380.500.00 TL		16.380.500.00 TL
	05 Cari Transferler	7.742.775.00 TL			7.742.775.00 TL
	06 Sermaye Giderleri	32.263.648.00 TL			32.263.648.00 TL
	07 Sermaye Transferleri			3.105.000.00 TL	3.105.000.00 TL
	08 Borç verme				0.00
	09 Yedek Ödenek			30.000.000 TL	30.000.000 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	251.127.293 TL	90.767.707.00 TL	33.105.000.00 TL	375.000.000.00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0.00	0.00	0.00	0.00
Toplam Kaynak İhtiyacı		251.127.293.00TL	90.767.707.00 TL	33.105.000.00 TL	375.000.000.00 TL

Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı olarak 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planımızın bütçe ile ilişkisini 2020 yılı Performans Programı ile sürdürmekteyiz. Performans programında, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmiştir.

Performans programımız çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Performans Hedefleri;

1. Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflere ilişkilidir.
2. Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir.
3. İdarenin yürüttüğü faaliyetlerle gerçekleştirilebilir niteliktedir.
4. Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve performans göstergeleri ile ölçülebilir olarak hazırlanmıştır.
5. Çıktı - sonuç odaklıdır.
6. Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen, bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir.
7. Yönetim giderleri her birim için birimin üstlendiği görev ve sorumluluklara uygun olarak farklılık göstermektedir.
8. Yönetim giderleri arasında ağırlıklı olarak 01 ve 02 Personel ve SGK giderleri ile 03 Ekonomik Kod düzeyinde yer alan mal ve hizmet alımları bulunmaktadır.
9. Belediyemizde yatırımcı yönetim anlayışına paralel olarak rutin yönetim giderleri en alt düzeyde tutulmakta ve 06 ekonomik kod göstergeli sermaye yatırımlarına ayrılan payın her yıl artmasına özen gösterilmektedir.


2020
2021



2021 BÜTÇE YILI


Coca-Cola



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



Hedef Kodu	SA01.RDM/SH01								
Stratejik Amaç 01: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.									
Stratejik Hedef : İlçemiz genelindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.									
Performans Hedefi: İlçemiz genelindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.									
Sorumlu Birim	*Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Zabıta Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Etüt ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH01/PG01 Ruhsat Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	%70	600	-	620	-	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG02 Saha Denetim Personeli Sayısı	30%	5	-	5	-	-	-	3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin, ruhsatlandırma çalışmalarının devam etmesi.								
Hedefin Toplam Maliyeti	198.375.00 TL								
Personel Giderleri	974.862.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	146.553.00 TL								

Hedef Kodu	SA01.RDM/SH02								
Stratejik Amaç 01: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.									
Stratejik Hedef : Planlı periyodik denetimler yapmak Ayrıca vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin mahallinde kontrolünü yaparak yasal takibini gerçekleştirmek.									
Performans Hedef : Planlı periyodik denetimler yapmak Ayrıca vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin mahallinde kontrolünü yaparak yasal takibini gerçekleştirmek.									
Sorumlu Birim	*Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Zabıta Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH02/PG01	Denetlenen İşyeri Sayısı	%70	150	-	260				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG02	Saha Denetim Personeli Sayısı	%30	5	-	5				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Bölge genelinde Denetim Faaliyetlerinin Yapılması									
Hedefin Toplam Maliyeti	137.425.00 TL									
Personel Giderleri	974.862.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	146.553.00 TL									

Hedef Kodu	SA01.RDM/SH03								
Stratejik Amaç 01: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.									
Stratejik Hedef: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personelini hizmet içi eğitimlerine tabi tutmak ve mer-i mevzuat doğrultusunda gelişmesini sağlamak.									
Performans Hedefi: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü personelini hizmet içi eğitimlerine tabi tutmak ve mer-i mevzuat doğrultusunda gelişmesini sağlamak.									
Sorumlu Birim	*Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Zabıta Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH02/PG01	Müdürlüğe verilen hizmet içi eğitim sayısı	%50	0	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG02	Katılan Personel Sayısı	%30	0	-	9				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG03	Katılan Personelin Memnuniyet Oranı	%20	0	-	%92					
Faaliyet ve Projeler	-Müdürlüğe verilen Mevzuat Eğitimi için Gerekli Yazışmaların Yapılması.									
Hedefin Toplam Maliyeti	92.000.00 TL									
Personel Giderleri	974.862.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	146.553.00 TL									





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ




HEPİMİZİN
SAĞLIĞI İÇİN
LÜTFEN ÜRÜNLERE
DOKUNMAYINIZ.
DR. HASAN ACGÜN

Hedef Kodu	SA01.ZM/SH04								
Stratejik Amaç 01: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.									
Stratejik Hedef: Toplum düzenini sağlamak, Zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmak, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek									
Performans Hedefi: Toplum düzenini sağlamak, Zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmak, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek									
Sorumlu Birim	*Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü *Fen İşleri Müdürlüğü, *Sağlık İşleri Müdürlüğü, *Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü *Destek Hizmet Müdürlüğü, *Hukuk İşleri Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, *Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH04/PG01	Gürültü Şikâyet Sayısı	20	70	-	60				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04/PG02	Canlı Müzik Şikâyet Sayısı	20	25	-	17				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04/PG03	İstek ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi	20	3	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04/PG04	İstek ve Şikâyetlerin Cevaplanma Oranı	%20	%97	-	%98				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04/PG05	Memnuniyet Oranı	%20	%95	-	%95				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	İlçe Genelinde Denetim Faaliyetlerinin Devam Etmesi									
Hedefin Toplam Maliyeti	297.505.00 TL									
Personel Giderleri	7.043.781.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.185.593.00 TL									

Hedef Kodu	SA01.ZM/SH05								
Stratejik Amaç 01: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.									
Stratejik Hedef: İlçe bazında yapılacak denetimlerle ruhsatsız tüm iş yerlerinin tespitini yaparak ruhsatlandırma işlemlerini başlatmak									
Performans Hedefi: İlçe bazında yapılacak denetimlerle ruhsatsız tüm iş yerlerinin tespitini yaparak ruhsatlandırma işlemlerini başlatmak									
Sorumlu Birim	*Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH05/PG01 Denetimlerle Tespit Edilen Ruhsatsız İş Yeri Sayısı	%40	453	-	371				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG02 Personel Sayısı	%40	85	-	110				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG03 Vatandaş Memnuniyeti	%20	%95	-	%96				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	İlçe Genelinde Ruhsatsız işyeri Denetimlerini Yapmak								
Hedefin Toplam Maliyeti	297.505.00 TL								
Personel Giderleri	7.043.781.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.185.593.00 TL								

Hedef Kodu	SA01.ZM/SH06								
Stratejik Amaç 01: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.									
Stratejik Hedef : Zabıta Personelini hizmet içi eğitime tabii tutmak, İdari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek									
Performans Hedefi : Zabıta Personelini hizmet içi eğitime tabii tutmak, İdari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek									
Sorumlu Birim	*Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH06/PG01 Hizmet İçi Eğitim Sayısı	%50	1	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH06/PG02 Eğitime Katılan Personel Sayısı	%25	70	-	100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH06/PG03 Eğitime Katılanların Memnuniyet Oranı	%25	%95	-	%96				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Zabıta personelinin İhtiyacı olan hizmet içi eğitimleri almaları konusunda planlama yapmak								
Hedefin Toplam Maliyeti	100.000.00 TL								
Personel Giderleri	7.043.781.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.185.593.00 TL								


A.877


ZABITA



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ










MAMA
MIYAV


T.C. İSTANBUL
REL ÜNİVERSİTESİ



Hedef Kodu	SA01.SİM/SH07								
Stratejik Amaç 01: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.									
Stratejik Hedef: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına doğru ve hızlı bir şekilde katkı sunmak, yaşam kalitesini arttırmak.									
Performans Hedefi: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarına doğru ve hızlı bir şekilde katkı sunmak, yaşam kalitesini arttırmak.									
Sorumlu Birim	*Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Destek Hizmet Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH07/PG01	Nakil yapılan hasta sayısı	%40	4.500	-	8.000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH07/PG02	Evde sağlık hiz. verilen hasta sayısı	%20	3.200	-	3.600				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH07/PG03	Psikoljik danışmanlık hiz.	%30	1.350	-	6.700				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH07/PG04	İşyeri hekim muayene hiz.	%5	300	-	1.200				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH07/PG05	Toplum sağlığı konularında verilen eğitim ve seminerler	%5	5	-	6				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Büyükçekmece Halkına Evde sağlık ve hasta nakil aracı hizmeti vermek									
Hedefin Toplam Maliyeti	880.500.00 TL									
Personel Giderleri	1.855.034.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	292.238.00 TL									

Hedef Kodu	SA01.SİM/SH08
Stratejik Amaç 01: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.	
Stratejik Hedef: Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması, rehabilite ve tedavi edilmesinin sürdürülmesi.	
Performans Hedefi : Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması, rehabilite ve tedavi edilmesinin sürdürülmesi.	
Sorumlu Birim	*Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Destek Hizmet Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBD (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH08/PG01	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	10%	2300	-	2000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08/PG02	Beslenen ve bakımı yapılan hayvan sayısı	53%	18000	-	10000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08/PG03	Tedavi dilen hayvan sayısı	36%	6850	-	7000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08/PG04	Sahiplendirilen hayvan sayısı	1%	360	-	200				3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler	Sahipsiz hayvanlara tedavi kısırlaştırma hizmeti.
Hedefin Toplam Maliyeti	2.000.000.00 TL
Personel Giderleri	1.855.034.00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	292.238.00 TL

Hedef Kodu	SA01.SİM/SH09								
Stratejik Amaç 01: Halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek, Mevcut kanunlar çerçevesinde, etkin denetim mekanizması oluşturmak, çağdaş ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.									
Stratejik Hedef: Engelli vatandaşlarımızın fiziksel, sosyal ve mental aktivitelerini destekleyerek, onlara kaliteli bir sosyal alan yaratmak.									
Performans Hedef: Engelli vatandaşlarımızın fiziksel, sosyal ve mental aktivitelerini destekleyerek, onlara kaliteli bir sosyal alan yaratmak.									
Sorumlu Birim	*Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Destek Hizmet Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH09/PG01	Etkinliklere katılan engelli bireylerin sayısı	72%	1880	-	2073				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH09/PG02	Engelli birey ve ailelerine verilen danışmanlık hizmeti	28%	720	-	952				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Engelli bireylerin sosyal aktivite ve gelişim becerilerini desteklemek.								
Hedefin Toplam Maliyeti	452.750.00 TL								
Personel Giderleri	1.855.034.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	292.238.00 TL								



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ




IHA

Hedef Kodu		SA02.İŞM/SH01								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.										
Stratejik Hedef: Bölgemiz genelinde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılara yapım aşamasında müdahale etmek, mevzuata uygun olmayan fonksiyon ve yapıları ortadan kaldırmak.										
Performans Hedefi: Bölgemiz genelinde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılara yapım aşamasında müdahale etmek, mevzuata uygun olmayan fonksiyon ve yapıları ortadan kaldırmak.										
Sorumlu Birim		*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Fen İşleri Müdürlüğü, *Plan ve Proje Müdürlüğü , *Etüd ve Proje Müdürlüğü , *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *Hukuk İşleri Müdürlüğü, *Teftiş Kurulu Müdürlüğü , *Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH01/PG01	Denetlenen Bina ve şantiye sayısı	60%	520	-	540				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG02	Tespit edilen kaçak yapıların sayısı	10%	220	-	260				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG03	Yıkımı gerçekleştirilen bina sayısı	15%	50	-	70				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG04	Personel sayısı	15%	13	-	15				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Bina ve Şantiyelerin Denetlenmesi, kaçak yapıların tespiti ve yıkımı işi.								
Hedefin Toplam Maliyeti		5.000.000.00 TL								
Personel Giderleri		3.520.043.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		505.131.00 TL								

Hedef Kodu	SA02.İŞM/SH02								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.									
Stratejik Hedef: Kentsel Dönüşüm Çalışmaları konusunda vatandaşların bilinçlendirilmelerini sağlamak ve konu ile ilgili toplantıları düzenlemek.									
Performans Hedefi: Kentsel Dönüşüm Çalışmaları konusunda vatandaşların bilinçlendirilmelerini sağlamak ve konu ile ilgili toplantıları düzenlemek.									
Sorumlu Birim	*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Fen İşleri Müdürlüğü, *Plan ve Proje Müdürlüğü, *Etüd ve Proje Müdürlüğü, *Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *Hukuk İşleri Müdürlüğü, *Teftiş Kurulu Müdürlüğü, *Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH02/PG01	Kentsel Dönüşümle alakalı bilgilendirme toplantı sayısı	50%	2	-	4				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG02	Toplantıya Katılım Sayısı	20%	100	-	250				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG03	Kentsel Dönüşüm Toplantıları için dağıtılan broşür sayısı	15%	500	-	2200				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG04	Personel sayısının arttırılması	15%	2	-	5				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Büyükçekmece ilçesi genelinde Kentsel dönüşüm konusunda bilgilendirme çalışması yapmak.									
Hedefin Toplam Maliyeti	558.250.000 TL									
Personel Giderleri	3.520.043.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	505.131.00 TL									





ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ




BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜYÜK ÇEVRE HAREKETİ


GERİ DÖNÜŞÜM GELECEKTİR
Dr. HASAN AKGÜN

Hedef Kodu	SA02.ÇKKM/SH03								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.									
Stratejik Hedef: Geri Kazanılabilir Atık Toplama Uygulamaları(Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar, Elektrikli ve Elektronik Atıklar, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Tekstil Atıkları, Mevzuata tabi diğer atıklar) ve Eğitimlerin Sürdürülmesi									
Performans Hedefi: Geri Kazanılabilir Atık Toplama Uygulamaları(Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Bitkisel Atık Yağlar, Elektrikli ve Elektronik Atıklar, Ömrünü Tamamlamış Lastikler, Tekstil Atıkları, Mevzuata tabi diğer atıklar) ve Eğitimlerin Sürdürülmesi									
Sorumlu Birim	*Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Destek Hizmetler Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH04.PG01	Toplanan Ambalaj Atıkları, Atık Piller, Elektrikli ve Elektronik Atıklar, Tekstil Atıkları (Ton)	%60	2500	-	2700				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04.PG02	Toplanan Bitkisel Atık Yağlar (Litre)	%10	75000	-	77000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04.PG03	Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastikler (adet)	%5	250	-	250				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04.PG04	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	%25	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Gelecektir Projeleri									
Hedefin Toplam Maliyeti	282.900.00 TL									
Personel Giderleri	626.722.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	82.466.00 TL									

Hedef Kodu	SA02.ÇKKM/SH04								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.									
Stratejik Hedef: Çevre Günleri İle İlgili Etkinlik ve Faaliyetlerin Düzenlenmesi									
Performans Hedefi: Çevre Günleri İle İlgili Etkinlik ve Faaliyetlerin Düzenlenmesi									
Sorumlu Birim	*Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Zabıta Müdürlüğü, *Destek Hizmetleri Müdürlüğü, *Temizlik İşleri Müdürlüğü, *Basın Yayın Müdürlüğü, *Özel Kalem Müdürlüğü, *Sağlık İşleri Müdürlüğü, *Halkla İlişkiler Müdürlüğü, *Kültür İşleri Müdürlüğü, *Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *Etüd Proje Müdürlüğü, *Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, *Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü, *Tanıtım Tasarım Ofisi, *Sosyal Medya Birimi, *Medya Ofisi								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH05/PG01	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	%40	3	-	3				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG02	Görevli personel sayısı (kişi)	%20	10	-	10				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG03	Etkinliğe katılan vatandaş sayısı (kişi)	%20	1000	-	1000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG04	Vatandaş memnuniyet oranı (%)	%20	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Çevre günleriyle ilgili günlerde tanıtıcı ve bilgilendirici broşür dağıtmak									
Hedefin Toplam Maliyeti	34.500.00 TL									
Personel Giderleri	626.722.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	82.466.00 TL									

Hedef Kodu		SA02.ÇKKM/SH05								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.										
Stratejik Hedef: Çevre Denetimlerinin Etkinliğinin Sürdürülmesi										
Performans Hedefi: Çevre Denetimlerinin Etkinliğinin Sürdürülmesi										
Sorumlu Birim		*Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH06/PG01	Denetim sayısı (adet)	40	2000	-	2000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH06/PG02	Uygulanan Ceza Miktarı (TL)	30	150.000	-	170.000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH06/PG03	Düzenlenen Hafriyat Taşıma ve Kabul Belgesi Harcı miktarı (TL)	10	150.000	-	170.000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH06/PG04	Personel Kişi Sayısı	20	10	-	10				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Toprak kübaj hesabı ve Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi								
Hedefin Toplam Maliyeti		138.000.00 TL								
Personel Giderleri		626.722.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		82.466.00 TL								

Hedef Kodu		SA02.ÇKKM/SH06								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.										
Stratejik Hedef: Çevre Konularında Kurum, Kuruluş, Birlik ve Derneklerin Üyelik Çalışmalarında Bulunmak										
Performans Hedefi: Çevre Konularında Kurum, Kuruluş, Birlik ve Derneklerin Üyelik Çalışmalarında Bulunmak										
Sorumlu Birim		*Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH06/PG01	Toplantılara katılım sayısı (adet)	50	10	-	10				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH06/PG02	Personel sayısı (kişi)	50	4	-	4				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Çevre konularında, kurum ve kuruluşlar ile ortak faaliyet ve projeler yapmak								
Hedefin Toplam Maliyeti		4.600.00 TL								
Personel Giderleri		626.722.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		82.446.00 TL								


ETÜD
PROJE
MÜDÜRLÜĞ

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ





Hedef Kodu	SA02.EPM/SH07								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.									
Stratejik Hedef: Büyükçekmece ilçesinin kent estetiğine uygun projelerinin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi.									
Performans Hedefi: Büyükçekmece ilçesinin kent estetiğine uygun projelerinin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi.									
Sorumlu Birim		*Etüt Proje Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		* Fen işleri müdürlüğü, *Emlak İstimlak Müdürlüğü, *Plan ve Proje Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *Halkla İlişkiler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SK07/PG01	Yapılacak Proje Sayısı	%35	–	-	6				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SK07/PG02	Görevlendirilecek Personel Sayısı	%15	4	-	4				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SK07/PG03	Projelerin Tamamlanma Oranı	%20	%80	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SK07/PG04	Tamamlanan Projelerin Faaliyete Geçirilmesi	%30	%90	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		2024 yılı sonuna kadar planlanan projelerin tamamlanması								
Hedefin Toplam Maliyeti		805.000.00 TL								
Personel Giderleri		780.371.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		99.609.00 TL								

Hedef Kodu	SA02.EPM/SH08								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.									
Stratejik Hedef: Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması									
Performans Hedefi: Kentin estetik yapısını etkileyen ilan, reklam panoları ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması									
Sorumlu Birim	*Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH08.PG01 Onaylanması talep edilen sigara içme alanı sayısı	%30	_	-	30				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08.PG02 Tabela Kontrolü	%30	_	-	150				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08.PG03 Görevlendirilecek Personel Sayısı	%15	1	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08.PG04 Taleplerin Sonuçlanma Oranı	%25	_	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Düzenlemelerin 2024 yılı sonuna kadar tamamlanması								
Hedefin Toplam Maliyeti	12.650.00 TL								
Personel Giderleri	780.371.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	99.609.00 TL								



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ




30 yeni araç



Hedef Kodu		SA02.TİM/SH9								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.										
Stratejik Hedef: İlçemizdeki atıkların çağdaş yöntemler ile toplanarak, çevre sağlığının korunması ve daha temiz yaşanılabilir bir kent yaratılması										
Performans Hedefi: İlçemizdeki atıkların çağdaş yöntemler ile toplanarak, çevre sağlığının korunması ve daha temiz yaşanılabilir bir kent yaratılması										
Sorumlu Birim		*Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		---								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH9/PG.01	Transfer istasyonuna nakledilecek evsel atık (çöp) miktarı (ton)	%25	64.636	-	98.550				3 Ayda Bir	Yılda bir
SH9/PG.02	Araç Sayısı	%25	54	-	54				3 Ayda Bir	Yılda bir
SH9/PG.03	Personel Sayısı	%25	314	-	330				3 Ayda Bir	Yılda bir
SH9/PG.04	Temin edilerek yerleştirilecek çöp konteyneri, çöp kutusu, izmarit kutusu sayısı	%15	---	-	250				3 Ayda Bir	Yılda bir
SH9/PG.05	Vatandaş memnuniyeti oranı (%)	%10	%95	-	%95				3 Ayda Bir	Yılda bir
Faaliyet ve Projeler		Temizlik hizmetleri faaliyetlerinin yürütülmesi								
Hedefin Toplam Maliyeti		27.400.000.00 TL								
Personel Giderleri		1.907.583.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		352.740.00 TL								

Hedef Kodu	SA02TİM/SH10								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.									
Stratejik Hedef: Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standartın yükseltilmesini sağlamak									
Performans Hedefi: Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standartın yükseltilmesini sağlamak									
Sorumlu Birim	*Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	---								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH10/PG01	İlçemizdeki büyük işletmelerin katılımı sağlanarak kirleten öder projesinin hazırlanması	%30	1	-	1				3 Ayda	Yılda bir
SH10/PG02	Yer altı çöp konteyneri projesi kapsamında yerleştirilecek yer altı konteyner sayısı	%30	---	-	30				3 Ayda	Yılda bir
SH10/PG03	Personel Sayısı	%15	5	-	5				3 Ayda	Yılda bir
SH10/PG04	Araç Sayısı	%15	3	-	3				3 Ayda	Yılda bir
SH10/PG05	Vatandaş Memnuniyeti	%10	%95	-	%95				3 Ayda Bir	Yılda bir
Faaliyet ve Projeler	Proje faaliyetlerinin yürütülmesi									
Hedefin Toplam Maliyeti	1.950.000.00TL									
Personel Giderleri	1.907.583.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	352.740.00 TL									


SEVGİ TOPLAMAK
ÖNEMLİ OLAN GÖNÜL ALMAK





PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ




BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Müdürlüğü



Hedef Kodu	SA02.PBM/SH11								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.									
Stratejik Hedef: Büyükçekmece İlçesinde İhtiyaç duyulan Mahallelerde Yeni Park ve Meydan Yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dahilinde revize edilmesi, ihtiyaç dahilinde orta refüjlerde peyzaj düzenlemesi yapılması.									
Stratejik Amaç: Büyükçekmece İlçesinde İhtiyaç duyulan Mahallelerde Yeni Park ve Meydan Yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dahilinde revize edilmesi, ihtiyaç dahilinde orta refüjlerde peyzaj düzenlemesi yapılması.									
Sorumlu Birim	*Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Fen işleri müdürlüğü, *Emlak İstimlak Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *Etüd Proje Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH11/PG.01	Yapılacak Park Sayısı	8	14	-	10				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH11/PG.02	Yapılacak Meydan Sayısı	15	5	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH11/PG.03	Revize Edilecek Park Sayısı	41	6	-	20				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH11/PG.04	2024 yılına kadar yapılacak peyzaj Düzenleme Çalışması	36	30.000	-	10.000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Yeni Park ve Meydan Yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dahilinde revize edilmesi, ihtiyaç dahilinde orta refüjlerin peyzaj düzenlemesi yapılması.								
Hedefin Toplam Maliyeti	27.990.060.00 TL								
Personel Giderleri	1.897.933 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	248.610.00 TL								

Hedef Kodu	SA02.PBM/SH12
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.	
Stratejik Hedef: Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin iyileştirmek ve topluma katılımlarını sağlamak için projeler üretmek	
Performans Hedefi: Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin iyileştirmek ve topluma katılımlarını sağlamak için projeler üretmek	
Sorumlu Birim	*Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Fen işleri Müdürlüğü, *Emlak İstimlak Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *Sağlık İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBD (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH12/PG.01	Engelli Park Yapımı	%40	_	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH12/PG.02	Engelli Plajı Yapımı	%6	_	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH12/PG.03	Engelli Proje sayısı	%40	_	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH12/PG.04	Proje Yapacak Personel sayısı	%5	10	-	10				3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler	Engelli vatandaşlarımızın yaşam kalitesinin iyileştirmek ve topluma katılımlarını sağlamak için projeler üretmek.
Hedefin Toplam Maliyeti	863.397.00 TL
Personel Giderleri	1.897.933 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	248.610.00 TL




ATİBUS



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ





Büyükçekmece Kordon Boyu Düzenleme Projesi



Hedef Kodu		SA02.PPM / SH13								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.										
Stratejik Hedef: Kentin bütününde planlı yapılaşmayı sağlamak										
Performans Hedefi: Kentin bütününde planlı yapılaşmayı sağlamak										
Sorumlu Birim		*Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH13/PG01.	Plan çizimi yapılmış mahalle sayısı (adet)	30%	6	-	3				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH13/PG01.	İBB Onayı yapılmış plan sayısı (adet)	50%	4	-	3				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH13/PG01.	Personel Sayısı	20%	3	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		1/1000 ölçekli uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak								
Hedefin Toplam Maliyeti		375.000.00 TL								
Personel Giderleri		1.242.636.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		103.526.00 TL								

Hedef Kodu		SA02.PPM / SH14								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.										
Stratejik Hedef: Şeffaf belediyecilik ilkesi gereği imar durum bilgisine digital platformdan ulaşımın sağlanması										
Performans Hedefi: Şeffaf belediyecilik ilkesi gereği imar durum bilgisine digital platformdan ulaşımın sağlanması										
Sorumlu Birim		*Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH14/PG01	Arşiv araştırması yapılması (%)	20%	50	-	70				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH14/PG02	Planların sayısallaştırılması (%)	60%	60	-	80				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH14/PG03	Personel Sayısı	20%	3	-	3				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Veri tabanına işlenmek üzere plan ve plan tadilatlarının doğru ve güncel olarak sayısallaştırılması								
Hedefin Toplam Maliyeti		110.400.00 TL								
Personel Giderleri		1.242.636.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		103.526.00 TL								

Hedef Kodu	SA02.PPM / SH15								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.									
Stratejik Hedef: İlçemiz sınırlarında bulunan ham parsellerin parselasyon planlarının yapılarak yapı yapmaya elverişli imar parselleri oluşturmak									
Performans Hedefi: İlçemiz sınırlarında bulunan ham parsellerin parselasyon planlarının yapılarak yapı yapmaya elverişli imar parselleri oluşturmak									
Sorumlu Birim	*Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH15/PG01. Parselasyon planı hazırlanmış dosya (adet)	30%	5	-	3			4	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH15/PG01. İBB Onayı yapılmış, tescil edilmiş dosya (adet)	50%	2	-	2			3	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH15/PG01. Personel Sayısı	20%	1	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	İmar uygulaması yapmak veya yaptırmak								
Hedefin Toplam Maliyeti	170.000.00 TL								
Personel Giderleri	1.242.636.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	103.526.00 TL								

Hedef Kodu	SA02.PPM / SH16								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.									
Stratejik Hedef: Meri plan hükümleri doğrultusunda yapılaşmanın sağlanması									
Performans Hedefi: Meri plan hükümleri doğrultusunda yapılaşmanın sağlanması									
Sorumlu Birim	*Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH16/PG01. P.G İmar durum bilgi ve belgesi sayısı (adet)	%50	893	-	1080				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH16/PG02. P.G İnşaat istikamet ve kot-kesit belgesi sayısı (adet)	%50	956	-	1156				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	*İmar durum bilgisi vermek, durum belgesi vermek, inşaat istikamet, kot-kesit belgesi düzenlemek								
Hedefin Toplam Maliyeti	360.000.00 TL								
Personel Giderleri	1.242.636.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	103.526.00 TL								





EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ





Hedef Kodu		SA02.EİM/SH17								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.										
Stratejik Hedef: Belediyemiz taşınmazlarının ve üzerindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin uygulanması										
Performans Hedefi: Belediyemiz taşınmazlarının ve üzerindeki işgallerin tespiti ve ecrimisil işlemlerinin uygulanması										
Sorumlu Birim		*Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH17/PG01.	Düzenli Bölge Kontrolü Yapılması (%)	%50	30	-	40				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH17/PG02.	Yapılan tespitlerin sisteme işlenmesi (%)	%10	60	-	70				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH17/PG03.	Personel sayısı (kişi)	%40	1	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Düzenli bölge kontrolünün yapılması								
Hedefin Toplam Maliyeti		51.750.00 TL								
Personel Giderleri		1.051.923.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		171.077.00 TL								

Hedef Kodu	SA02.EİM/SH18								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.									
Stratejik Hedef :Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı yasa kapsamında satılması ve kiraya verilmesi, projeler ürettirilmesi, kira borçlarının takibi ve tahsilinin sağlanması.									
Performans Hedefi: Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı yasa kapsamında satılması ve kiraya verilmesi, projeler ürettirilmesi, kira borçlarının takibi ve tahsilinin sağlanması.									
Sorumlu Birim	*Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *Plan ve Proje Müdürlüğü,* Etüd Proje Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH18/PG01.	Satılabilecek taşınmazların satış ihalelerinin yapılması (adet)	%20	2	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH18/PG02.	Kira Sözleşmesi sona eren yerlerin yeniden kiralama ihalesinin yapılması (adet)	%30	20	-	10				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH18/PG03.	Kira Borçlarının Tahsilinin sağlanması (yüzde)	%40	60	-	70				3 Ayda Bir	6 Ayda Bir
SH18/PG04.	Personel sayısı (kişi)	%10	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Satılabilecek ve kiralanabilecek taşınmazların ihalelerinin yapılması, Kira Borçlarının Tahsilinin sağlanması									
Hedefin Toplam Maliyeti	294.500.00 TL									
Personel Giderleri	1.051.923.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	171.077.00 TL									

Hedef Kodu		SA02.EİM/SH19								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.										
Stratejik Hedef : Belediyemizce kamulaştırılmasına ihtiyaç duyulan taşınmazlar için gerekli işlemlerin yapılması ve davalar için gerekli ödemelerin yapılması.										
Performans Hedefi : Belediyemizce kamulaştırılmasına ihtiyaç duyulan taşınmazlar için gerekli işlemlerin yapılması ve davalar için gerekli ödemelerin yapılması.										
Sorumlu Birim		*Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Hukuk İşleri Müdürlüğü, *Fen İşleri Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *Plan ve Proje Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH19/PG01.	Davaların Takibi(%)	%35	100	-	100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH19/PG02.	Kamulaştırma ve El atma davalarına ilişkin İşlemlerinin Tamamlanması (adet)	%62	21	-	12				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH19/PG03.	Personel sayısı (kişi)	%3	2	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Davaların Takibi ve Kamulaştırma İşlemlerinin Sonuçlandırılması.								
Hedefin Toplam Maliyeti		8.546.000.00 TL								
Personel Giderleri		1.051.923.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		171.077.00 TL								

Hedef Kodu		SA02.EİM/20								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.										
Stratejik Hedef: Diğer kurumlar ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması.										
Performans Hedefi: Diğer kurumlar ile Belediyemiz arasında irtifak ve intifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması.										
Sorumlu Birim		*Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Fen İşleri Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *Plan ve Proje Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH20/PG01.	Belediyemizce Gerekli kararların alınması.(%)	%15	100	-	100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH20/PG02.	İşlemlerin diğer kurumlar tarafından sonuçlandırılması (%)	%80	10	-	12				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH20/PG03.	Personel sayısı (kişi)	%5	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		İntifa hakkı tesisi, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin yapılması için gerekli dosyaların hazırlanması ve kurumlara gönderilmesi.								
Hedefin Toplam Maliyeti		3.880.000.00 TL								
Personel Giderleri		1.051.923.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		171.077.00 TL								

Hedef Kodu	SA02.EİM/SH21								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.									
Stratejik Hedef: İlçemizde kurulan Semt Pazarlarının düzenlenerek hizmetlerin iyileştirilmesi, ilçede bulunan seyyar satıcıların kayıt altına alınması.									
Performans Hedefi: İlçemizde kurulan Semt Pazarlarının düzenlenerek hizmetlerin iyileştirilmesi, ilçede bulunan seyyar satıcıların kayıt altına alınması.									
Sorumlu Birim	*Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Fen İşleri Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH21/PG01.	Semt pazarlarındaki düzenini ve hizmet kalitesini artırmak.(%)	%30	60	-	70				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH21/PG02.	P.G.1.5.2: Seyyar satıcıların kayıt altına alınması.(%)	%50	10	-	50				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH21/PG03.	P.G.1.5.3: Personel sayısı (kişi)	%20	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Pazar esnafının denetimi ve evraklarının güncel olarak arşivlenmesi									
Hedefin Toplam Maliyeti	4.750.000 TL									
Personel Giderleri	1.051.923.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	171.077.00 TL									

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ







Hedef Kodu	SA02.FİM/SH22								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.									
Stratejik Hedef: Büyükçekmece İlçesinde 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan Anaokulu, Konukevi ve Kapalı Spor Salonu yapılması									
Performans Hedefi: Büyükçekmece İlçesinde 2024 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan Anaokulu, Konukevi ve Kapalı Spor Salonu yapılması									
Sorumlu Birim	*Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Etüt Proje Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH22/PG01	Yapılacak Anaokulu Sayısı	%50	5	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH22/PG02	Yapılacak Kapalı Spor Salonu Sayısı	%20	-	-	-				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH22/PG03	Yapılacak Konukevi Sayısı	%20	-	-	-				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH22/PG04	İnşaatları Bitirme Oranı	%10	-	-		%100			3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	İlçe Genelinde Anaokulu, Konukevi ve Kapalı Spor Salonu yapılması									
Hedefin Toplam Maliyeti	1.871.536.00 TL									
Personel Giderleri	6.828.970.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	1.083.340.00 TL									

Hedef Kodu	SA02.FİM/SH23								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.									
Stratejik Hedef: Büyükçekmece ilçesinde ihtiyaç duyulan mahallelerde 2024 yılı sonuna kadar sosyal tesislerin yapılması									
Performans Hedefi: Büyükçekmece ilçesinde ihtiyaç duyulan mahallelerde 2024 yılı sonuna kadar sosyal tesislerin yapılması									
Sorumlu Birim	*Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Etüd Proje Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH23/PG01.	Yapılacak Kapalı Semt Pazarı Sayısı	40%	1	-	-				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH23/PG01.	Yapılacak Eğitim ve Sosyal tesisi sayısı	40%		-	-				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH23/PG01.	İnşaatları Bitirme Oranı	20%		-	-				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	İlçe Genelinde Sosyal Tesislerin Yapılması									
Hedefin Toplam Maliyeti	1.009.126.00 TL									
Personel Giderleri	6.828.970.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	1.083.340.00 TL									

Hedef Kodu		SA02.FİM/SH24								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.										
Stratejik Hedef: İhtiyaç duyulan mahallelerde Muhtarlık Binaları ve Aile Sağlığı Merkezi yapmak										
Performans Hedefi: İhtiyaç duyulan mahallelerde Muhtarlık Binaları ve Aile Sağlığı Merkezi yapmak										
Sorumlu Birim		*Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Etüd Proje Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH24/PG01	Yapılacak Muhtarlık ve Çözüm Merkezi sayısı	%60		-	1				3 Ayda	Yılda Bir
SH24/PG02	Yapılacak Aile Sağlığı Merkezi sayısı	%30		-	-				3 Ayda	Yılda Bir
SH24/PG03	İnşaatların bitirilme oranı	%10		-	%100				3Ayda	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		2024 yılı sonuna kadar muhtarlık binaları ve aile sağlığı merkezlerini tamamlamak								
Hedefin Toplam Maliyeti		984.975.00 TL								
Personel Giderleri		6.828.970.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		1.083.340.00 TL								

Hedef Kodu		SA02.FİM/SH25								
Stratejik Amaç 02: Kent Kültürü İle Uyumlu Özgün Mimarisiyle, Fonksiyonel ve Estetik Fiziksel Çevre Düzenlemeleriyle, Yerel Kalkınmayı Destekleyen, Doğanın Korunduğu, Sağlıklı, Sürdürülebilir, Yaşam Kalitesi Yüksek Çağdaş Bir Kent Oluşturmak.										
Stratejik Hedef: İlçe genelinde ihtiyaç duyulan cadde, sokakların ve kamu binalarının, üstyapı ve altyapı işlerinin yapımı, bakım ve onarımı.										
Performans Hedefi: İlçe genelinde ihtiyaç duyulan cadde, sokakların ve kamu binalarının, üstyapı ve altyapı işlerinin yapımı, bakım ve onarımı.										
Sorumlu Birim		*Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Park ve Bahçeler Müdürlüğü, *İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, *Etüt Proje Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH25/PG01	Yapılacak parke taş alanı m2	60%	-	-	30.000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH25/PG02	Dökülecek Asfalt tonajı	40%	-	-	20.000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		İlçe Genelinde yol ve binaların yapım, bakım ve onarımı								
Hedefin Toplam Maliyeti		42.222.053.00 TL								
Personel Giderleri		6.828.970.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		1.083.340.00 TL								



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ




ÇANAKKALE DESTANI'NIN
100.YIL ANISINA
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
2015

Hedef Kodu	SA03.GSHM/SH01
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.	
Stratejik Hedef: Gençlerin zamanlarını sporla değerlendirmelerine katkıda bulunarak, olimpik spor branşlarında, lisanslı sporcu sayısının artmasını sağlayıp, sportif başarılarla şehrimizin ismini duyurmak.	
Performans Hedefi: Gençlerin zamanlarını sporla değerlendirmelerine katkıda bulunarak, olimpik spor branşlarında, lisanslı sporcu sayısının artmasını sağlayıp, sportif başarılarla şehrimizin ismini duyurmak.	
Sorumlu Birim	*Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Özel Kalem Müdürlüğü, *Sağlık İşleri Müdürlüğü, *Kültür İşleri Müdürlüğü, *Dış İlişkiler Müdürlüğü, *Destek Hizmet Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBD (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH01/PG01	Eğitim verilen branş sayısı	%30	15	-	15				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG02	Eğitim alan sporcu sayısı	%30	780	-	100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG03	Lisanslı sporcu sayısı	%15	780	-	1150				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG04	Eğitmen sayısı	%15	15	-	18				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG05	Memnuniyet Oranı (%)	%10	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler	Çeşitli spor Branşlarında eğitimler vermek, Uluslararası alanda en az 5 adet faaliyet düzenlemek
Hedefin Toplam Maliyeti	235.750.00 TL
Personel Giderleri	595.630.000 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	110.689.00 TL

Hedef Kodu	SA03.GSHM/SH02								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.									
Stratejik Hedef: Büyükçekmece ilçesinde bulunan amatör spor kulüplerine desteğin devam etmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması.									
Performans Hedefi: Büyükçekmece ilçesinde bulunan amatör spor kulüplerine desteğin devam etmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması									
Sorumlu Birim	*Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Sağlık İşleri Müdürlüğü ,*Destek Hizmet Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH02/PG01	Yardım yapılan Amatör kulüp sayısı	%5	15	-	17				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG02	Amatör Kulüplere Yapılan Nakdi Yardım Miktarı	%30	400.000 TL	-	425.000 TL				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG03	Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Malzeme Yardımı Sayısı	%30	3.000 Adet	-	3.000 Adet				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG04	Amatör Spor Kulüplerine Yapılan Araç Tahsis Sayısı	%30	150	-	150				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG05	Memnuniyet Oranı (%)	%5	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	-İlçemizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine her türlü araç, malzeme ve bütçe imkânları ölçüsünde ihtiyaçlarının karşılanması.									
Hedefin Toplam Maliyeti	744.300.00 TL									
Personel Giderleri	595.630.000 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	110.689.00 TL									

Hedef Kodu		SA03.GSHM/SH3								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.										
Stratejik Hedef: İlçemiz genelinde bulunan çocuk, genç ve yetişkinlere, yıl boyunca çeşitli spor branşlarda eğitimlerine olanak sağlayarak, zararlı ve kötü alışkanlıklardan uzak durmaları ve sağlıklı birer birey olarak yetişmelerine katkı sağlamak için çeşitli etkinlikler düzenlemek.										
Performans Hedefi: İlçemiz genelinde bulunan çocuk, genç ve yetişkinlere, yıl boyunca çeşitli spor branşlarda eğitimlerine olanak sağlayarak, zararlı ve kötü alışkanlıklardan uzak durmaları ve sağlıklı birer birey olarak yetişmelerine katkı sağlamak için çeşitli etkinlikler düzenlemek										
Sorumlu Birim		*Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Sağlık İşleri Müdürlüğü, *Destek Hizmetler Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH03/PG01	Açılan Yaz ve kış spor Okulu Sayısı	%25	2	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH03/PG02	Açılan Branş Sayısı	%25	15	-	16				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH03/PG03	Toplam Öğrenci Sayısı	%30	7.000	-	7450				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH03/PG04	Toplam Eğitmen Sayısı	%15	15	-	16				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH03/PG05	Memnuniyet Oranı (%)	%5	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		İlçemizde bulunan, 7'den 70'e her bireye sporu sevdirmek ve onlara spor yapma imkanı sağlamak.								
Hedefin Toplam Maliyeti		183.750.00 TL								
Personel Giderleri		595.630.000 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		110.689.00 TL								

Hedef Kodu	SA03.GSHM/SH4								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek.									
Stratejik Hedef: İlçemiz genelinde, yıl içerisinde, çeşitli spor branşlarında tanıtım ve faaliyetler düzenlemek.									
Performans Hedefi: İlçemiz genelinde, yıl içerisinde, çeşitli spor branşlarında tanıtım ve faaliyetler düzenlemek.									
Sorumlu Birim		*Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Sağlık İşleri Müdürlüğü, *Destek Hizmetler Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *Kültür İşleri Müdürlüğü, *Özel Kalem Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH04/PG01	Yıl içerisinde yapılacak tanıtım organizasyon sayısı	%25	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04/PG02	Katılacak spor kulübü/ STK , diğer kurum ve kuruluş sayısı	%30	20	-	20				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04/PG03	Katılan kişi sayısı	%30	3.000	-	4.000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04/PG04	Organizasyona Katılan spor Kulübü/STK kurum ve kuruluşların memnuniyet oranı	%10		-	%85				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04/PG05	Vatandaşın Memnuniyet Oranı (%)	%10		-	%85				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		İlçemiz genelinde spor tanıtım günleri yaparak, ilçe halkının spora karşı ilgi ve sevgisini artırmak.								
Hedefin Toplam Maliyeti		120.750.00 TL								
Personel Giderleri		595.630.000 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		110.689.00 TL								




TUR
203


DIŞ
İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ


ÇARŞI
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ

Hedef Kodu		SA03.DİM/SH5								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek										
Stratejik Hedef: Uluslararası faaliyetler doğrultusunda, halkın karar alma süreçlerine katılımının arttırılması, şeffaflık, hesap verebilirlik gibi başlıklarda kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,										
Performans Hedefi: Uluslararası faaliyetler doğrultusunda, halkın karar alma süreçlerine katılımının arttırılması, şeffaflık, hesap verebilirlik gibi başlıklarda kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu arttırmaya yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,										
Sorumlu Birim		*Dış İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH05/PG01	Yapılacak olan ortak faaliyet sayısı	%50	2	-	4				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG02	Katılacak kurum kuruluş sayısı	%20	3	-	6				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG03	Katılımcı Sayısı	%30	400	-	800				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Uluslararası Konularda Halkı Bilinçlendirmek için çeşitli toplantılar düzenlemek								
Hedefin Toplam Maliyeti		45.000.00 TL								
Personel Giderleri		122.410.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		9.316.00 TL								

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef Kodu	SA03. DİM/SH6
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek	
Stratejik Hedef: Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine ve uluslararası yerel yönetim ağlarına tanıtılması, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşecek toplantılarda sunulması ve tanınırlığının arttırılması, tecrübe paylaşımında bulunmak	
Performans Hedefi: Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine ve uluslararası yerel yönetim ağlarına tanıtılması, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşecek toplantılarda sunulması ve tanınırlığının arttırılması, tecrübe paylaşımında bulunmak	
Sorumlu Birim	*Dış İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBD (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH06/PG01	Uluslararası kurum/ kuruluş temsilcileriyle yapılan görüşme sayısı	%40	8	-	12				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH06/PG02	Ulusal ve uluslararası toplantılara katılım sayısı	%40	5	-	10				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH06/PG03	Üyesi olduğumuz ulusal ve uluslararası kuruluş sayısı	%20	11	-	13				3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler	"Fuarlara ve Organizasyonlara Katılım Konsolosluklarla ile İşbirliği Toplantıları düzenlemek ve katılmak
Hedefin Toplam Maliyeti	94.000.00 TL
Personel Giderleri	122.410.00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	9.316.00 TL

Hedef Kodu	SA03. DİM/SH7								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek									
Stratejik Hedef: Kardeş Şehir ve diğer dünya şehirlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkili makamların görüşmesini sağlamak.									
Performans Hedefi: Kardeş Şehir ve diğer dünya şehirlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak ve yetkili makamların görüşmesini sağlamak.									
Sorumlu Birim	*Dış İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH07/PG01	Kardeş şehir ve diğer şehirlere delegasyon ziyaret sayısı	%40	10	-	12				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH07/PG02	Kardeş Şehir Sayısı	%20	12	-	13				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH07/PG03	Verilecek olan tanıtım, hatırat vb. materyal sayısı	%10	5	-	10				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH07/PG04	Gelen delegasyonların memnuniyet oranı	%30	100%	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	"Kardeş Şehir Delegasyon Ziyaretleri, Kardeş Şehir İşbirliği Geliştirme Toplantıları"								
Hedefin Toplam Maliyeti	99.000.00 TL								
Personel Giderleri	122.410.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	9.316.00 TL								

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef Kodu	SA03.DİM/SH8
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek	
Stratejik Hedef: Yurtiçi ve yurtdışı fonlardan kaynak sağlamak için proje geliştirmek, Belediyemizce yapılan çalışmaların karşılığı olarak uluslararası alanda ödüller alınması için araştırma, proje geliştirme ve başvuru yapmak	
Performans Hedefi: Yurtiçi ve yurtdışı fonlardan kaynak sağlamak için proje geliştirmek, Belediyemizce yapılan çalışmaların karşılığı olarak uluslararası alanda ödüller alınması için araştırma, proje geliştirme ve başvuru yapmak	
Sorumlu Birim	*Dış İlişkiler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBD (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SH08/PG01	Ulusal ve uluslararası kuruluşların düzenlemiş olduğu programlara ödül başvuru sayısı	%40	2	-	3				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08/PG02	Ulusal ve uluslararası fonlara yapılan proje başvuru sayısı	%40	2	-	4				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08/PG03	Ulusal ve uluslararası fon çağrıları hakkında bilgilendirme toplantıları ve hizmet içi eğitim düzenlenme sayısı	%20	2	-	4				3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler	"Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi Proje Üretme Çalıştayı"
Hedefin Toplam Maliyeti	62.000.00 TL
Personel Giderleri	122.410.00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	9.316.00 TL




AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI
16 – 22 EYLÜL 2020 Herkes için sıfır emisyonlu hareketlilik
TARİHE PEDALLIYORUZ
Atatürk Spor Kompleksi'nden "Büyükçekmece'nin Tarihine Pedallıyoruz".


akm
BÜYÜKÇEKMECE A

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ






UMUR





Hedef Kodu		SA03.KİM/SH9								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek										
Stratejik Hedef: Ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler düzenlemek										
Performans Hedefi: Ulusal ve uluslararası festivaller ve etkinlikler düzenlemek										
Sorumlu Birim		*Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH09/PG01	Düzenlenen festival ve etkinlik sayısı	%40	13	-	13				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH09/PG02	Katılımcı sayısı	%20	89000	-	94000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH09/PG03	Katılım gösteren ülke sayısı	%20	71	-	72				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH09/PG04	Katılım gösteren kurum - kuruluş sayısı	%10	50	-	53				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH09/PG05	Vatandaşın memnuniyet oranı	%10	%100	-	%98				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Ulusal ve Uluslararası festivaller ve etkinlikler düzenlemek,								
Hedefin Toplam Maliyeti		1.402.500.00 TL								
Personel Giderleri		1.415.962.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		257.038.00 TL								

Hedef Kodu		SA03. KİM/SH10								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek										
Stratejik Hedef: Yurtiçi ve yurtdışında yapılan festivallere ve etkinliklere katılım										
Performans Hedefi: Yurtiçi ve yurtdışında yapılan festivallere ve etkinliklere katılım										
Sorumlu Birim		*Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Destek Hizmet Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH10/PG01	Katılım gösterilen yurt içi festival ve etkinlik sayısı	%40	0	-	5				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH10/PG02	Katılım gösterilen yurt dışı festival ve etkinlik sayısı	%30	10	-	4				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH10/PG03	Katılımcı sayısı	%10	185	-	190				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH10/PG04	Katılımcı memnuniyet oranı	%20	%98	-	%98				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Yurtiçi ve yurtdışında yapılan festivallere ve etkinliklere katılım								
Hedefin Toplam Maliyeti		329.000.00 TL								
Personel Giderleri		1.415.962.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		257.038.00 TL								

Hedef Kodu		SA03. KİM/SH11								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek										
Stratejik Hedef: Meslek edindirme kursları düzenlemek.										
Performans Hedefi: Meslek edindirme kursları düzenlemek.										
Sorumlu Birim		*Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Destek Hizmet Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH11/PG01	Açılan kurs sayısı	%50	14	-	15				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH11/PG02	Katılımcı sayısı	%10	400	-	500				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH11/PG03	Eğitmen sayısı	%10	14	-	15				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH11/PG04	Verilen sertifika sayısı	%20	350	-	450				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH11/PG05	Katılanların memnuniyet oranı	%10	%94	-	%96				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Meslek edindirme kursları düzenlemek								
Hedefin Toplam Maliyeti		448.000.00 TL								
Personel Giderleri		1.415.962.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		257.038.00 TL								

Hedef Kodu		SA03. KİM/SH12								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek										
Stratejik Hedef: Örgün eğitim kursları düzenlemek.										
Performans Hedefi: Örgün eğitim kursları düzenlemek										
Sorumlu Birim		*Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Destek Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH12/PG01	Açılan kurs sayısı	%20	7	-	7				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH12/PG02	Katılımcı sayısı	%50	1200	-	1520				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH12/PG03	Eğitmen sayısı	%10	15	-	15				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH12/PG04	Katılım belge oranı	%10	%96	-	%97				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH12/PG05	Katılanların memnuniyet oranı	%10	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Örgün eğitim kursları düzenlemek.								
Hedefin Toplam Maliyeti		343.000.00 TL								
Personel Giderleri		1.415.962.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		257.038.00 TL								

Hedef Kodu	SA03. KİM/SH13								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek									
Stratejik Hedef: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın el becerilerini ve yeteneklerini geliştirebilecekleri, aile ekonomisine katkıda bulunabilecek imkanı sağlamak.									
Performans Hedefi: İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın el becerilerini ve yeteneklerini geliştirebilecekleri, aile ekonomisine katkıda bulunabilecek imkanı sağlamak.									
Sorumlu Birim		*Kültür İşleri Müdürlüğü							
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Destek Hizmetler Müdürlüğü							
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH13/PG01	Açılan kurs sayısı	%20	45	-	45				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH13/PG02	Katılımcı sayısı	%50	1300	-	1550				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH13/PG03	Eğitmen sayısı	%10	30	-	30				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH13/PG04	Katılım belge oranı	%10	%96	-	%97				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH13/PG05	Katılanların memnuniyet oranı	%10	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Güzel Sanatlar ve El Sanatları dalında Beceri Kursları düzenlemek								
Hedefin Toplam Maliyeti		133.500.00 TL								
Personel Giderleri		1.415.962.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		257.038.00 TL								

Hedef Kodu	SA03. KİM/SH14								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek									
Stratejik Hedef: İlçemiz halkının sahne sanatları etkinliklerine katılımlarını arttırmak,									
Performans Hedefi: İlçemiz halkının sahne sanatları etkinliklerine katılımlarını arttırmak,									
Sorumlu Birim	*Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Destek Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH14/PG01	Açılan kurs sayısı	%20	25	-	25				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH14/PG02	Katılımcı sayısı	%50	3210	-	3310				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH14/PG03	Eğitmen sayısı	%10	19	-	20				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH14/PG04	Katılım belge oranı	%10	%96	-	%97				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH14/PG05	Katılanların memnuniyet oranı	%10	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Sahne Sanatları branşında faaliyetler düzenlemek									
Hedefin Toplam Maliyeti	345.000.00 TL									
Personel Giderleri	1.415.962.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	257.038.00 TL									

Hedef Kodu	SA03. KİM/SH15								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek									
Stratejik Hedef: İlçemizde yaşayan çocuk ve gençlerin ruhsal ve fiziksel yeteneklerinin gelişimine katkı sağlamak									
Performans Hedefi: İlçemizde yaşayan çocuk ve gençlerin ruhsal ve fiziksel yeteneklerinin gelişimine katkı sağlamak									
Sorumlu Birim	*Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Destek Hizmet Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH15/PG01	Açılan yaz okulu sayısı	%20	8	-	9				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH15/PG02	Katılımcı sayısı	%50	2.890	-	3010				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH15/PG03	Eğitmen sayısı	%10	22	-	23				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH15/PG04	Katılım belge oranı	%10	%96	-	%97				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH15/PG05	Vatandaşın memnuniyet oranı	%10	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Çocukların ve gençlerin ruhsal, fiziksel yeteneklerini geliştirebilmeleri için Yaz okulları açmak.									
Hedefin Toplam Maliyeti	281.000.00 TL									
Personel Giderleri	1.415.962.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	257.038.00 TL									

Hedef Kodu		SA03. KİM/SH16								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek										
Stratejik Hedef: İlçemiz halkına Kültür ve Sanatsal Etkinlikleri en iyi şekilde sunmak										
Performans Hedefi: İlçemiz halkına Kültür ve Sanatsal Etkinlikleri en iyi şekilde sunmak										
Sorumlu Birim		*Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Destek Hizmetler Müdürlüğü, *Zabıta Müdürlüğü, *Halkla İlişkiler Müdürlüğü *Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH16/PG01	Tiyatro sayısı film gösterim sayısı	%30	45	-	45				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH16/PG02	Konser, gösteri, önemli gün ve geceler sayısı	%20	38	-	43				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH16/PG03	Seminer, söyleşi, sergi sayısı	%20	25	-	35				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH16/PG04	Katılımcı sayısı	%20	33400	-	42500				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH16/PG05	Vatandaşın memnuniyet oranı	%10	%94	-	%96				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Yıl içerisinde çeşitli sanatsal, kültürel Organizasyon ve Etkinliklerin düzenlenmesi								
Hedefin Toplam Maliyeti		3.410.000.00 TL								
Personel Giderleri		1.415.962.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		257.038.00 TL								

Hedef Kodu	SA03. KİM/SH17								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek									
Stratejik Hedef: İlçe halkına kitabı ve kitap okumayı sevdirmek amacıyla, günlük hayatta halkın yoğun olarak kullanmış olduğu yerlerde kütüphane açmak.									
Performans Hedefi: İlçe halkına kitabı ve kitap okumayı sevdirmek amacıyla, günlük hayatta halkın yoğun olarak kullanmış olduğu yerlerde kütüphane açmak.									
Sorumlu Birim	*Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH17/PG01 Yapılan Kütüphane sayısı	%50	3	-	7				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH17/PG02 Kitap sayısı	%30	135	-	315				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH17/PG03 Vatandaşın memnuniyet oranı	%20	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Kuaförlerde kütüphane açılması								
Hedefin Toplam Maliyeti	30.000.00 TL								
Personel Giderleri	1.415.962.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	257.038.00 TL								

Hedef Kodu	SA03. KİM/SH18								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek									
Stratejik Hedef: İlçemizde yaşayan çocuklara okul öncesi eğitimlerine destek vermek, oyun ve oyuncak kültürü aşılamak.									
Performans Hedefi: İlçemizde yaşayan çocuklara okul öncesi eğitimlerine destek vermek, oyun ve oyuncak kültürü aşılamak									
Sorumlu Birim	*Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Destek Hizmet Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH18/PG01 Çocuk kütüphanesi sayısı	%30	3	-	4				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH18/PG02 Katılımcı sayısı	%30	60	-	80				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH18/PG03 Eğitmen sayısı	%20	3	-	4				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH18/PG04 Vatandaşın memnuniyet oranı	%20	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	İhtiyaç olan muhtelif yerlerde Oyuncak Kütüphane Yapmak ve çocukların hizmetine sunmak.								
Hedefin Toplam Maliyeti	55.000.00 TL								
Personel Giderleri	1.415.962.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	257.038.00 TL								

Hedef Kodu	SA03.KİM/SH19								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek									
Stratejik Hedef: İlçemiz halkının eğitim ve öğrenim düzeyinin yükselmesine katkı sağlamak amacıyla çeşitli hazırlık ve destek kursları düzenlemek.									
Performans Hedefi: İlçemiz halkına Okuma- Yazmada ve Derslere katılan öğrencilerin açık öğretim ortaokulu ve lisesinden başarıyla mezun olmaları ve üniversiteye hazırlanmalarına yardımcı olmak									
Sorumlu Birim	*Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Destek Hizmet Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH19/PG01	Branş sayısı lise ve ortaokul	%20	9	-	13				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH19/PG02	Katılımcı sayısı lise ve ortaokul	%20	300	-	325				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH19/PG03	Vatandaşın memnuniyet oranı	%20	%90	-	%98				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Evden Yeniden Okula Projesi (EYOP). Okuma- yazma kursları, Üniversiteye hazırlık kursları, Okula Destek Kursları									
Hedefin Toplam Maliyeti	25.000.00 TL									
Personel Giderleri	1.415.962.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	257.038.00 TL									

Hedef Kodu	SA03.KİM/SH20								
Stratejik Amaç 03: Kültür, Sanat, Spor ve Eğitim alanlarında, kentin gelişimine katkı sağlamak, kültürel mirasın çağdaş yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarıldığı, Büyükçekmece'nin Türkiye'de ve Dünya' da Uluslararası alanda "Örnek Şehir" olarak bilinirliğini sürdürebilmek									
Stratejik Hedef: Yaşlı, Hasta veya temel ihtiyaçlarını gidermede zorlanan hemşehrilerimize öz bakım ve temel bakım hizmetleri konusunda destek olmak									
Performans Hedefi: Yaşlı, Hasta veya temel ihtiyaçlarını gidermede zorlanan, bakıma muhtaç halkımıza, insanlık onuruna yakışır bir şekilde hizmet vererek, onların rahat ve huzurlu hissetmelerini sağlamak ve motive etmek									
Sorumlu Birim	*Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH20/PG01	Görevli sayısı	%40	2	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH20/PG02	Yaşlı ve hasta kişi sayısı	%50	200	-	250				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH20/PG03	Vatandaşın memnuniyet oranı	%30	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Gülen yüzler projesi (Yaşlı ve hastaların evde bakım hizmeti sağlamak)									
Hedefin Toplam Maliyeti	25.000.00 TL									
Personel Giderleri	1.415.962.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	257.038.00 TL									



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ














Büyük bir Adımla



Hedef Kodu		SA04.SDHM/SH01								
Stratejik Amaç 04: Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda bütüncül yaklaşımla sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak										
Stratejik Hedef: İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayarak insan onuruna yakışır şekilde ayni ve nakdi desteklerin verilmesi.										
Performans Hedefi: İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayarak insan onuruna yakışır şekilde ayni ve nakdi desteklerin verilmesi.										
Sorumlu Birim		*Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Destek Hizmet Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH01/PG01	Ayni destek yapılan kişi sayısı	%70	5429	-	6100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG02	Nakdi destek yapılan kişi sayısı	%30	3160	-	3220				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG03	Sosyal Desteklerden faydalanan vatandaşların memnuniyet Oranı %	%100	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Sosyal Yardım Faaliyetlerinin İnsanlık onuruna yakışır bir şekilde yürütülmesi.								
Hedefin Toplam Maliyeti		5.910.000.00 TL								
Personel Giderleri		647.964.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		135.629.00 TL								

Hedef Kodu		SA04.SDHM/SH02								
Stratejik Amaç 04: Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda bütüncül yaklaşımla sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak										
Stratejik Hedef: ilçemizde fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek.										
Performans Hedefi: ilçemizde fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek.										
Sorumlu Birim		*Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Kültür İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH02/PG01	İş müracaatı sayısı	%30	1100	-	1300				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG02	İşe yönlendirilen kişi sayısı	%30	1000	-	1300				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG03	İşveren ve işçi toplantı, fuar sayısı	%30	1	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG04	Meslek edindirme kurslarına müracaat sayısı	%5	0	-	40				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG05	Meslek edindirme kurslarına yönlendirme sayısı	%5	0	-	20				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG06	Sosyal desteklerden faydalanan vatandaşların memnuniyet oranı	%100	0	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		İlçemizde işsizlik sorununun çözülmesine ve istihdama yönelik çalışmalar yapmak.								
Hedefin Toplam Maliyeti		100.000.00 TL								
Personel Giderleri		647.964.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		135.629.00 TL								

Hedef Kodu		SA04.SDHM/SH03								
Stratejik Amaç 04: Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda bütüncül yaklaşımla sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak										
Stratejik Hedef: Çalışan personelin niteliklerinin, motivasyonunun ve performansının arttırılmasına yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek.										
Performans Hedefi: Çalışan personelin niteliklerinin, motivasyonunun ve performansının arttırılmasına yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemek										
Sorumlu Birim		*Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH03/PG01	Müdürlük personeline hizmet içi eğitimin verilmesi	%80	0	-	3				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH03/PG02	Hizmet içi eğitimden faydalanan personelin Memnuniyet Oranı	%20	0	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Hizmet içi Eğitimler Düzenlemek								
Hedefin Toplam Maliyeti		Bütçesiz								
Personel Giderleri		647.964.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		135.629.00 TL								

Hedef Kodu	SA04.MİM/SH08								
Stratejik Amaç 04: Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda bütüncül yaklaşımla sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak									
Stratejik Hedef: MUBİM sisteminin mahalle muhtarlıklarına kurularak işler hale getirilmesi ve mahallede ikamet eden vatandaşların şikayet, istek ve taleplerinin sistem üzerinden gönderiminin sağlanması.									
Performans Hedefi: MUBİM sisteminin mahalle muhtarlıklarına kurularak işler hale getirilmesi ve mahallede ikamet eden vatandaşların şikayet, istek ve taleplerinin sistem üzerinden gönderiminin sağlanması.									
Sorumlu Birim	*Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Bilgi İşlem Müdürlüğü *Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Çözüm Masası)								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH08/PG01	MUBİM sistemi kurulan muhtarlık sayısı	%30	10	-	14				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08/PG02	Personel sayısı	%15	10	-	14				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08/PG03	MUBİM sistemi üzerinden gelen istek, şikayet ve talep sayısı (Aylık)	%30	150	-	220				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08/PG04	Mahalle muhtarlarının memnuniyet oranı %	%10	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08/PG05	Vatandaşın memnuniyet oranı %	%15	%93	-	%96				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	MUBİM sisteminin ilçe genelinde bulunan 24 mahalle muhtarlığına kurularak vatandaş taleplerinin daha hızlı bir şekilde iletilmesi ve çözümlenmesini sağlamak.									
Hedefin Toplam Maliyeti	100.000.00 TL									
Personel Giderleri	647.964.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	135.629.00 TL									

Hedef Kodu	SA04.MİM/SH09								
Stratejik Amaç 04: Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda bütüncül yaklaşımla sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak									
Stratejik Hedef: Büyükçekmece ilçesinde görev yapan mahalle muhtarları ile düzenli toplantı ve çalıştaylar yapılarak yerel sorunların meclise daha hızlı ve etkin taşınması sağlanacaktır.									
Performans Hedefi: Büyükçekmece ilçesinde görev yapan mahalle muhtarları ile düzenli toplantı ve çalıştaylar yapılarak yerel sorunların meclise daha hızlı ve etkin taşınması sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	*Sosyal Destek Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH09/PG01	Yıl İçinde Yapılacak Toplantı Sayısı	%25	2	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH09/PG02	Yıl İçinde Yapılacak Çalıştay Sayısı	%25	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH09/PG03	Katılan Mahalle Muhtarı Sayısı	%25	24	-	22				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH09/PG04	Mahalle Muhtarlarının Memnuniyet Oranı %	%25	%95	-	%97				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu kurmak, muhtarlar aracılığı ile belediyemize iletilen talep, şikâyet ve önerilerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak									
Hedefin Toplam Maliyeti	606.407.00 TL									
Personel Giderleri	647.964.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	135.629.00 TL									


BASIN YAYIN
HALKLA
İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ




ÇEKMECE BELEDİYESİ







Hedef Kodu	SA04.HİM/SH04								
Stratejik Amaç 04: Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda bütüncül yaklaşımla sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak									
Stratejik Hedef: Yerel ve uluslararası düzeyde kongre, fuar, seminer, etkinlik düzenlemek ve düzenlenecek olan etkinliklerde kurumu temsil etmek.									
Performans Hedefi: Yerel ve uluslararası düzeyde kongre, fuar, seminer, etkinlik düzenlemek ve düzenlenecek olan etkinliklerde kurumu temsil etmek.									
Sorumlu Birim	*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Özel Kalem Müdürlüğü, *Kültür İşleri Müdürlüğü, *Destek Hizmetler Müdürlüğü, *Mali Hizmetler Müdürlüğü, *Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH04/PG01	Katılım Gösterilen Fuar Sayısı	%20	2	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04/PG02	Katılım Gösterilen Kongre, Seminer ve Etkinlik Sayısı	%20	5	-	6				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04/PG03	Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Kongre Sayısı	%20	1	-	-				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04/PG04	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	%20	2	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04/PG05	Vatandaşların memnuniyet Oranı (%)	%20	%93	-	%95				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Ulusal ve uluslararası alanda etkinlik, fuar, kongre düzenlemek, yapılacak olan tüm ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılmak ve kurumu en iyi şekilde temsil etmek.								
Hedefin Toplam Maliyeti	1.200.000.00 TL								
Personel Giderleri	546.013.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	85.057.00 TL								

Hedef Kodu	SA04.HİM/SH05								
Stratejik Amaç 04: Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda bütüncül yaklaşımla sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak									
Stratejik Hedef: Büyükçekmece halkının belediye hizmetlerine erişimini artırmak amacıyla santral hizmetlerinin daha etkin hale getirmek. Kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunmak.									
Performans Hedefi: Büyükçekmece halkının belediye hizmetlerine erişimini artırmak amacıyla santral hizmetlerinin daha etkin hale getirmek. Kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunmak.									
Sorumlu Birim	*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Bilgi İşlem Müdürlüğü *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH05/PG01 Ay bazında gelen telefon çağrı sayısı	%45	10.000	-	10.500				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG02 Personel sayısı	%15	6	-	6				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG03 P.G: Kayıp Çağrı sayısı (Aylık)	%20	420	-	280				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG04 P.G: Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	%20	%92	-	%94				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	-Kurum içi ve kurum dışından gelen talepleri hızlı bir şekilde cevaplandırmak ve Santral hizmetlerini en iyi şekilde sunmak.								
Hedefin Toplam Maliyeti	80.500.00 TL								
Personel Giderleri	546.013.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	85.057.00 TL								

Hedef Kodu	SA04.HİM/SH06								
Stratejik Amaç 04: Büyükçekmece halkının talepleri doğrultusunda bütüncül yaklaşımla sosyal ihtiyaçlarını destekleyerek, kaliteli, hızlı, kesintisiz hizmetler sunarak kente aidiyet duygusunu geliştirmek ve yaygınlaştırmak									
Stratejik Hedef: Büyükçekmece halkının talep, istek ve şikâyetlerinin en hızlı şekilde iletebilmek için çözüm merkezi hizmetlerini etkin hale getirmek.									
Performans Hedefi: Büyükçekmece halkının talep, istek ve şikâyetlerinin en hızlı şekilde iletebilmek için çözüm merkezi hizmetlerini etkin hale getirmek									
Sorumlu Birim	*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, *Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH06/PG01	Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilme sayısı (Aylık)	%50	21000	-	21400				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH06/PG02	Personel Sayısı	%10	13	-	14				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH06/PG03	Gelen talep ve şikayetlere cevap verme oranı % (Aylık)	%15	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH06/PG04	Gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilme oranı % (Aylık)	%10	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH06/PG05	Vatandaş Memnuniyet Oranı %	%15	%95	-	%96				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Büyükçekmece halkının talep, istek ve şikâyetlerini çözüm masasında en hızlı şekilde değerlendirmek ve en hızlı şekilde çözümünü sağlamak.									
Hedefin Toplam Maliyeti	50.500.00 TL									
Personel Giderleri	546.013.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	85.057.00 TL									

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef Kodu	SA05.BYM/SH18								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak									
Stratejik Hedef: Belediye etkinlik ve tanıtım materyallerinin kurumsal imaj doğrultusunda tamamlanması ve yayınlanması									
Performans Hedefi: Belediye etkinlik ve tanıtım materyallerinin kurumsal imaj doğrultusunda tamamlanması ve yayınlanması									
Sorumlu Birim	*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Tüm Müdürlüklerle								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH18/PG01	Abone olunan süreli yayın sayısı	%10	35	-	35				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH18/PG02	Yerel ve ulusal medyada çıkan haber sayısı	30%	2500	-	2650				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH18/PG03	Sosyal medya takipçi sayısı	30%	195124	-	215000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH18/PG04	Yapılan broşür, kitap, afiş ve diğer materyal sayısı	15%	2500	-	3500				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH18/PG05	Yapılan faaliyetlerden memnuniyet oranı	15%	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Kurum imajını güçlendirmek amacıyla basın yayın faaliyetlerini en etkili şekilde devam ettirmek								
Hedefin Toplam Maliyeti	1.170.550.00 TL								
Personel Giderleri	546.013.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	85.057.00 TL								

Hedef Kodu		SA05.BYM/SH19								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak										
Stratejik Hedef: Zamanın ruhuna hitap eden, olumlu kurum imajını görsel, yazılı tanıtım ve haberlerle pekiştirecek nitelikli personel yetiştirmek										
Performans Hedefi: Zamanın ruhuna hitap eden, olumlu kurum imajını görsel, yazılı tanıtım ve haberlerle pekiştirecek nitelikli personel yetiştirmek										
Sorumlu Birim		*Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH19/PG01	Planlanan Eğitim Sayısı	%30	2	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH19/PG02	Eğitime Katılan Personel Sayısı	%30	15	-	15				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH19/PG03	Eğitim sonunda alınan sertifika sayısı	%20	15	-	15				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH19/PG04	Personelin memnuniyet oranı	%20	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		*Personelin kendi alanında ve kişisel alanda eğitimine katkıda bulunarak sürdürülebilirliği sağlamak								
Hedefin Toplam Maliyeti		226.330.00 TL								
Personel Giderleri		546.013.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		85.057.00 TL								



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ















Hedef Kodu		SA05.ÖKM/SH01								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.										
Stratejik Hedef: Temsil, tören, ağırlama ve protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.										
Performans Hedefi: Temsil, tören, ağırlama ve protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.										
Sorumlu Birim		*Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH01/PG01	Düzenlenen Balo Sayısı	%30	4	-	4				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG02	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	%30	35	-	35				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG03	Katılan vatandaş sayısı	%15	5000	-	5400				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG04	Katılım gösteren kurum, kuruluş ve STK sayısı	%15	275	-	325				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH01/PG05	Vatandaşın Memnuniyet Oranı	%10	%90	-	%90				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		2021 yılı içerisinde planlanmış olan tüm etkinliklerin gerçekleştirilmesi.								
Hedefin Toplam Maliyeti		4.501.168.00 TL								
Personel Giderleri		4.746.813.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		603.175.00 TL								

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef Kodu	SA05.ÖKM/SH02								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.									
Stratejik Hedef: Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.									
Performans Hedefi: Okuma, yazma ve sanatsal alışkanlıkları yaygınlaştırmak adına okurları kitap ve yazarlarla buluşturmak ve destekleyici faaliyetlerde bulunmak.									
Sorumlu Birim	*Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH02/PG01	Düzenlenen Kitap Günleri Sayısı	%30	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG02	Katılan Kişi Sayısı	%20	10000	-	14000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG03 SH02/PG04	Katılan Yayınevi Sayısı	%20	62	-	70				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG05 SH02/PG06	Katılan Yazar Sayısı	%20	110	-	130				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH02/PG07 SH02/PG08	Memnuniyet Oranı	%10	%95	-	%95				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	7'den 70'e ilçe halkına kitap sevgisi ve okuma alışkanlığı kazandırmak								
Hedefin Toplam Maliyeti	294.877.00 TL								
Personel Giderleri	4.746.813.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	603.175.00 TL								

Hedef Kodu		SA05.ÖKM/SH03								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.										
Stratejik Hedef: Özel Kalem Müdürlüğü personelinin kaliteli hizmet gerçekleştirebilmesi için hizmet içi eğimlerle destelenmesi										
Performans Hedefi: Özel Kalem Müdürlüğü personelinin kaliteli hizmet gerçekleştirebilmesi için hizmet içi eğimlerle destelenmesi										
Sorumlu Birim		*Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH03/PG01	Düzenlenen Eğitim Sayısı	%25	5	-	8				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH03/PG02	Personelin Katılımış Olduğu Eğitim Sayısı	%25	5	-	8				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH03/PG03	Katılan Personel Sayısı	%25	5	-	7				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH03/PG04	Personelin Memnuniyet Oranı %	%25	%90	-	%90				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve personelin vatandaşa daha etkili hizmet verebilmesi için hizmet içi eğitimler düzenlemek.								
Hedefin Toplam Maliyeti		58.975.00 TL								
Personel Giderleri		4.746.813.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		603.175.00 TL								

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef Kodu	SA.05.ÖKM/SH04								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.									
Stratejik Hedef: Kurumun tanıtımını sağlaması açısından, yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerimizin ağırlanması ve ilçede yapılacak olan diğer etkinliklerde tanıtıcı materyallerin verilmesi									
Performans Hedefi: Kurumun tanıtımını sağlaması açısından, yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirlerimizin ağırlanması ve ilçede yapılacak olan diğer etkinliklerde tanıtıcı materyallerin verilmesi									
Sorumlu Birim	*Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	Etüt Proje Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH04/PG01 Gelen Konuk Sayısı (Yurtiçi-Yurtdışı)	%40	3600	-	3900				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04/PG02 Verilen Materyal Sayısı	%40	2882	-	3200				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH04/PG03 Gelen Misafirlerin Memnuniyet Oranı	%20	%99	-	%99				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	İlçemizin tanıtımının etkin bir şekilde yapılması								
Hedefin Toplam Maliyeti	176.926.00 TL								
Personel Giderleri	4.746.813.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	603.175.00 TL								

Hedef Kodu	SA05.SSU/SH26								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.									
Stratejik Hedef: Büyükçekmece halkına, meydana gelebilecek doğal afetler konusunda eğitim vermek, bilgilendirmek ve olası bir afet durumunda hazırlıklı olabilmek için araç, gereç ve diğer ihtiyaçları hazır hale getirmek.									
Performans Hedefi: Büyükçekmece halkına, meydana gelebilecek doğal afetler konusunda eğitim vermek, bilgilendirmek ve olası bir afet durumunda hazırlıklı olabilmek için araç, gereç ve diğer ihtiyaçları hazır hale getirmek.									
Sorumlu Birim	*Özel Kalem Müdürlüğü (Sivil Savunma Uzmanlığı)								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH05/PG01	Tam Donanımlı Arama Kurtarma Aracı Almak.	%25		-					3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG02	Arama Kurtarma ekibinin kıyafetlerini ve teçhizatlarını tamamlamak.	%35		-					3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG03	Bölge halkına Afetler konusunda eğitim düzenlemek	%15	40	-	50				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG04	Kurum personeline verilen eğitim sayısı	%10	2	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG05	Eğitimlerden memnun olma oranı	%15	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Büyükçekmece halkını afet konusunda bilinçlendirme faaliyetleri düzenlemek. *Olası afetlere karşı insan kaynağı, araç ve teçhizat yönünden hazırlıklı olmak.								
Hedefin Toplam Maliyeti	BÜTÇESİZ								
Personel Giderleri	4.746.813.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	603.175.00 TL								


BÜYÜKÇEKMECE BELE
EK HİZMET BİNASI
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ








100


HAYIRLI
SABAHLAR




BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Hedef Kodu		SA05.DHM/SH05								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.										
Stratejik Hedef: Belediyenin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması ve araçların tamir ve bakımlarının yapmak										
Performans Hedefi: Belediyenin tüm ulaşım hizmetlerinin sağlanması ve araçların tamir ve bakımlarının yapmak										
Sorumlu Birim		*Destek Hizmet Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		* Mali Hizmetler Müdürlüğü * İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH05/PG01	Vatandaşlardan gelen araç talepleri	%20	200	-	350				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG02	Araçların tamir bakım onarım işleri	%20	25	-	17				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH05/PG03	Vatandaşların memnuniyet oranı	%20	%95	-	%96				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		* Vatandaşlardan gelen araç taleplerinin karşılanması								
Hedefin Toplam Maliyeti		13.260.000.00 TL								
Personel Giderleri		7.751.345 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		1.258.655 TL								

Hedef Kodu		SA03.DHM/SH06								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.										
Stratejik Hedef: Kurumun İhtiyaç duymuş olduğu destek hizmetleri ile ihtiyaç duyulan taleplerin karşılanması										
Performans Hedefi: Kurumun İhtiyaç duymuş olduğu destek hizmetleri ile ihtiyaç duyulan taleplerin karşılanması										
Sorumlu Birim		*Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Mali Hizmetler Müdürlüğü *İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH06/PG01	Kiralanan araç sayısı (adet)	%40	200	-	140				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH06/PG02	Akaryakıt ihtiyacı(lt)	%40	1.500.000	-	2.000.000				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH06/PG03	Görsel tasarımlar	%20	65.000	-	78.650				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		İhtiyaç duyulan destek hizmetleri yönetiminin etkin şekilde sağlanması								
Hedefin Toplam Maliyeti		75.730.000.00 TL								
Personel Giderleri		7.751.345 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		1.258.655 TL								


NTV



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ




ALTIN
KARINCA
altınkarınca
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
2017
MARMARA


KONGRE VE SERGİSİ
15-16 OCAK / JANUARY 2020 - ATO CONGRESIUM ANKARA

Hedef Kodu		SA05.BİM/SH07								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.										
Stratejik Hedef: Kurum teknolojik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla donanım, yazılım, altyapı vs. bakım anlaşmaları yapılarak sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.										
Performans Hedefi: Kurum teknolojik ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla donanım, yazılım, altyapı vs. bakım anlaşmaları yapılarak sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.										
Sorumlu Birim		*Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH07/PG01	Yıllık bakım ve donanım anlaşmalarının yapılması	%40	4	-	4				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH07/PG02	Yıllık altyapı erişim hizmetleri yapılması.	%40	5	-	5				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH07/PG03	Lisans alımlarının yapılması	%20	%15	-	%16				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Bilgi İşlem altyapı, yazılım, donanım faaliyetlerinin yürütülmesi.								
Hedefin Toplam Maliyeti		8.000.000.00 TL								
Personel Giderleri		947.780.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		140.727.00 TL								

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef Kodu		SA05.BİM/SH08								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak.										
Stratejik Hedef: Kurumun teknolojik ömrünü tamamlamış donanımların yenilenmesi, güncellenmesi.										
Performans Hedefi: Kurumun teknolojik ömrünü tamamlamış donanımların yenilenmesi, güncellenmesi.										
Sorumlu Birim		*Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH08/PG01	Ömrünü tamamlamış tüm donanımların envanterinin çıkarılması	%25	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08/PG02	Birimlerden Talep edilen ihtiyaçların karşılanma oranı.	%25	%50	-	%30				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08/PG03	Ömrünü tamamlamış donanımların değiştirilmesi ve güncellenmesi	%25	-	-	%10				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH08/PG04	İhtiyaç duyulan donanımların ve sarf malzemelerinin alınması.	%25	%30	-	%75				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Bilgi İşlem donanım faaliyetlerinin yürütülmesi.								
Hedefin Toplam Maliyeti		1.023.865.00 TL								
Personel Giderleri		947.780.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		140.727.00 TL								

Hedef Kodu		SA05.BİM/SH09								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak										
Stratejik Amaç: Ulusal ve uluslararası yayınlanmış kanun, yönetmelik ve standartlara uygulanması.										
Stratejik Hedef: Ulusal ve uluslararası yayınlanmış kanun, yönetmelik ve standartlara uygulanması.										
Sorumlu Birim		*Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH09/PG01	Uyum Standart ve İhtiyaçların tespit edilmesi.	%50	-	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH09/PG02	Gerekli Standartlara Uygulama oranı	%50	-	-	%20				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Bilgi İşlem altyapı ve yazılımın standartlara uyarlanması.								
Hedefin Toplam Maliyeti		100.000.00 TL								
Personel Giderleri		947.780.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		140.727.00 TL								



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Hedef Kodu		SA05.HİM/SH10								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak										
Stratejik Hedef: Hukuk süreçlerinin etkili ve verimli şekilde takip edilmesi										
Performans Hedefi: Hukuk süreçlerinin etkili ve verimli şekilde takip edilmesi										
Sorumlu Birim		*Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH10/PG01	Davalar	%50	400	-	488				3 Ayda Bir	Yılda bir
SH10/PG02	İcralar	%25	130	-	160				3 Ayda Bir	Yılda bir
SH10/PG03	İhtar ve İhbarnameler	%10	70	-	80				3 Ayda Bir	Yılda bir
SH10/PG04	Görüşler	%5	30	-	38				3 Ayda Bir	Yılda bir
SH10/PG05	Ara Buluculuk	%10	50	-	55				3 Ayda Bir	Yılda bir
Faaliyet ve Projeler		İçtihat Programının ve İcra Takip Programının Yenilenmesi								
Hedefin Toplam Maliyeti		2.278.600.00 TL								
Personel Giderleri		802.768.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		120.535.00 TL								

Hedef Kodu		SA05.HİM/SH11								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak										
Stratejik Hedef: Müdürlük personelinin güncel hukuki gelişmeler konusunda hizmet içi eğitim verilmesi										
Performans Hedefi: Müdürlük personelinin güncel hukuki gelişmeler konusunda hizmet içi eğitim verilmesi										
Sorumlu Birim		*Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH11/PG01	Katılım sağlanan eğitim, seminer vb.	%60	1	-	8				3 Ayda Bir	Yılda bir
SH11/PG02	Katılan personelin sayısı	%30	8	-	8				3 Ayda Bir	Yılda bir
SH11/PG03	Katılan personel memnuniyet oranı	%10	%70	-	%78				3 Ayda Bir	Yılda bir
Faaliyet ve Projeler		Kurum içi ve kurum dışında yapılacak olan Hizmet içi eğitim, çalıştay vs.. katılım								
Hedefin Toplam Maliyeti		17.250.00 TL								
Personel Giderleri		802.768.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		120.535.00 TL								


STRATEJİ
GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ


Dr. Ali KAYA

Hedef Kodu		SA05.SGM/SH12								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak										
Stratejik Hedef: Stratejik yönetim sistemi etkinleştirilerek karar alma süreçlerinin etkililiği artırılacak.										
Performans Hedefi: Stratejik yönetim sistemi etkinleştirilerek karar alma süreçlerinin etkililiği artırılacak.										
Sorumlu Birim		*Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH12/PG01	Hazırlanan Stratejik Plan Yıllık Değerlendirme Raporu	%25	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH12/PG02	Hazırlanan Performans Planı Sayısı	%25	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH12/PG03	Hazırlanan Performans Yıllık Değerlendirme Rapor Sayısı	%25	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH12/PG04	Yıl içinde yapılan Değerlendirme Toplantı Sayısı	%15	2	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH12/PG05	Personel Sayısı	%10	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		İdaremizin stratejik plan, performans programı ve bunlara bağlı diğer raporları hazırlayarak başkanlık makamına sunmak.								
Hedefin Toplam Maliyeti		63.250.00 TL								
Personel Giderleri		191.372.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		76.195.00 TL								

Hedef Kodu	SA05.SGM/SH13
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak	
Stratejik Hedef: 2020-2024 yılları arasında, iç kontrol sistemi etkinleştirme çalışmalarına devam edilecek ve idarenin yıllık faaliyet raporu hazırlanacaktır.	
Performans Hedefi: 2020-2024 yılları arasında, iç kontrol sistemi etkinleştirme çalışmalarına devam edilecek ve idarenin yıllık faaliyet raporu hazırlanacaktır.	
Sorumlu Birim	*Strateji Geliştirme Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Tüm Müdürlükler

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	PDBD (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
SA13/PG01	Hazırlanacak İç Kontrol Eylem Planı Sayısı	%30	3	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SA13/PG02	Hazırlanacak Kurum Faaliyet Raporu Sayısı	%30	9	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SA13/PG03	Yapılacak Toplantı Sayısı	%15	4	-	4				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SA13/PG04	Toplantı ve seminerlere Katılacak personel Sayısı	%15	50	-	50				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SA13/PG05	Hizmet içi eğitimlere katılacak Personel Sayısı	%10	1	-	5				3 Ayda Bir	Yılda Bir

Faaliyet ve Projeler	*İdaremizin İç Kontrol ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması yayınlanması
Hedefin Toplam Maliyeti	40.250.00 TL
Personel Giderleri	191.372.00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	76.195.00 TL

Hedef Kodu	SA05.SGM/SH14								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak									
Stratejik Hedef: Stratejik plan, İç Kontrol, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Anket programlarının bütünleşik bir yazılım programına entegre edilerek işlemlerin sistem üzerinden yapılması ve sistemin tüm müdürlüklere 2023 yılı sonuna kadar yaygınlaştırılması.									
Performans Hedefi: Stratejik plan, İç Kontrol, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Anket programlarının bütünleşik bir yazılım programına entegre edilerek işlemlerin sistem üzerinden yapılması ve sistemin tüm müdürlüklere 2023 yılı sonuna kadar yaygınlaştırılması.									
Sorumlu Birim	*Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH14/PG01	Alınması planlanan yazılım programı sayısı	%50	-	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH14/PG02	Kullanması planlanan müdürlük sayısı	%15	27	-	27				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH14/PG03	Programları kullanacak personel sayısı	%15	60	-	60				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH14/PG04	Yazılım programlarının kuruma sağlayacağı fayda %	%20	-	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi kapsamında, stratejik yönetim programlarının dijital ortamda kullanılması								
Hedefin Toplam Maliyeti	241.500.00 TL								
Personel Giderleri	191.372.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	76.195.00 TL								



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





Hedef Kodu	SA05.YİM/SH15								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak									
Stratejik Hedef: Belediyemize gelen her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini yürüterek, gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılmasını koordine ederek, birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara ulaştırılması gereken evrakların dağıtımın sağlanması.									
Performans Hedefi: Belediyemize gelen her türlü evrakın giriş ve çıkış işlemlerini yürüterek, gelen evrakların ilgili birimlere ulaştırılmasını koordine ederek, birimlerinden diğer kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara ulaştırılması gereken evrakların dağıtımın sağlanması.									
Sorumlu Birim	*Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH15/PG01	Gelen evrakların kayıt altına alınma oranı	%20	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH15/PG02	Kayıt altına alınarak gönderilen evrak sayısı	%20	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH15/PG03	Encümen ve meclis kararlarının gönderilme oranı	%20	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH15/PG04	Evrakların posta yoluyla gönderilme oranı	%20	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH15/PG05	Personel sayısı	%20	10	-	10				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	Evrak hizmetlerinin aksaksız ve sürdürülebilir şekilde devam etmesi									
Hedefin Toplam Maliyeti	759.000.00 TL									
Personel Giderleri	1.302.220.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	211.523.00 TL									

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hedef Kodu		SA05.YİM/SH16								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak										
Stratejik Hedef: 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince, ilçemizde bulunan muhtaç asker ailelerine, insanlık onuruna yakışır bir şekilde yardım etmek.										
Performans Hedefi: 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereğince, ilçemizde bulunan muhtaç asker ailelerine, insanlık onuruna yakışır bir şekilde yardım etmek.										
Sorumlu Birim		*Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH16/PG01	Yardım Yapılan Muhtaç Asker Aile Sayısı	%30	79	-	90				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH16/PG02	Yapılan yardımların yapılma sıklığı	%10	Her Ay	-	Her Ay				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH16/PG03	Yapılan Maddi Yardım Miktarı	%30	630.230 TL	-	600.000 TL				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH16/PG04	Yardım Alan Asker Ailelerin Memnuniyet Oranı	%30	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		* Muhtaç asker ailelerine, insanlık onurunu kırmadan yardımları sürdürebilmek.								
Hedefin Toplam Maliyeti		1.534.750.00 TL								
Personel Giderleri		1.302.220.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		211.523.00 TL								







TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ



Hedef Kodu		SA05.TKM/SH17								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak										
Stratejik Hedef: Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etmek ve uygulama hususunda yardımcı olmak										
Performans Hedefi: Kurum çalışanlarına rehberlik etme anlayışı doğrultusunda, personelin hizmet içi eğitimine katkı sağlamak, mevzuatı takip etmek ve uygulama hususunda yardımcı olmak										
Sorumlu Birim		*Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH17/PG01	Yapılacak ön inceleme sayısı	%25	-	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH17/PG02	380 KHK'ya göre yapılacak araştırma sayısı	%25	-	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH17/PG03	Yapılacak olan Disiplin inceleme ve soruşturma sayısı	%25	4	-	5				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH17/PG04	Denetimin etkinleştirilmesi	%25	-	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		*Kurumsal kapasitenin gelişimine, sürdürülebilinirliğine katkı sağlamak								
Hedefin Toplam Maliyeti		248.400.00 TL								
Personel Giderleri		153.775.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		21.518.00 TL								



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ




1958
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE
ADEMİSİ
İYESİ
İTİMİ

Hedef Kodu		SA05.İKEM/SH20								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak										
Stratejik Hedef: Kurum çalışanlarına yönelik etkin ve verimli sosyal aktivitelerin düzenlenmesi										
Performans Hedefi: Kurum çalışanlarına yönelik etkin ve verimli sosyal aktivitelerin düzenlenmesi										
Sorumlu Birim		*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		*Özel Kalem Müdürlüğü * Kültür İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH20/PG01	Düzenlenen Personel Etkinlik Sayısı	%40	2	-	2				3 ayda bir	Yılda Bir
SH20/PG02	Katılan personel sayısı	%30	1200	-	1200				3 ayda bir	Yılda Bir
SH20/PG03	Katılan personelin memnuniyet oranı	%30	%100	-	%100				3 ayda bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		*Kurum personelinin moral ve motivasyonunu arttırıcı etkinlikler yapmak.								
Hedefin Toplam Maliyeti		57.500.00 TL								
Personel Giderleri		1.351.552.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		258.407.00 TL								

Hedef Kodu		SA05.İKEM/SH21								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak										
Stratejik Hedef: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve personelin gelişiminin devamlılığını sağlayabilmek için 2020 - 2024 yılları arasında Hizmet içi Eğitim Seminerlerinin düzenlenmesi.										
Performans Hedefi: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve personelin gelişiminin devamlılığını sağlayabilmek için 2020 - 2024 yılları arasında Hizmet içi Eğitim Seminerlerinin düzenlenmesi.										
Sorumlu Birim		*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		Tüm müdürlükler								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH21/PG01	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	%40	2	-	5				3 ayda bir	Yılda Bir
SH21/PG02	Katılan personel sayısı	%30	534	-	1000				3 ayda bir	Yılda Bir
SH21/PG03	Katılan personelin memnuniyet oranı	%30	%100	-	%100				3 ayda bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Birimlerin eğitim ihtiyaç analizlerini ve eğitim planlamasını yaparak gerekli eğitimleri vermek								
Hedefin Toplam Maliyeti		62.675.00 TL								
Personel Giderleri		1.351.552.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		258.407.00 TL								

Hedef Kodu		SA05. İKEM/SH22								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak										
Stratejik Hedef: Belediye etik kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi										
Performans Hedefi: Belediye etik kurulunun faaliyetlerinin takibi ve gerçekleştirilmesi										
Sorumlu Birim		*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		Tüm müdürlükler								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH22/PG01	Etik Kurulu Toplantı sayısı	%10	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH22/PG02	Etik Kurulu Üye Sayısı	%10	4	-	4				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH22/PG03	Etik Haftası ile İlgili Olarak Düzenlenen Toplantı Sayısı	%40	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH22/PG04	Etik Haftası ile İlgili Olarak Düzenlenen Toplantıya Katılan Personel Sayısı	%20	150	-	250				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH22/PG05	Etik Haftası ile ilgili dağıtılan bilgilendirici Broşür, Kitap, Degi vs... Sayısı	%20	400	-	500				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Belediyemizde etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, Personel etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak, Etik uygulamaları değerlendirmek								
Hedefin Toplam Maliyeti		57.500.00 TL								
Personel Giderleri		1.351.552.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		258.407.00 TL								

Hedef Kodu		SA05/İKEM/SH23								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak										
Stratejik Hedef: İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek										
Stratejik Amaç: İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek										
Sorumlu Birim		*İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)		Tüm müdürlükler								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH23/PG01	Düzenlenecek etkinlik sayısı	%60	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH23/PG02	Katılan personel sayısı	%20	1200	-	1200				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH23/PG03	Katılan personelin memnuniyet oranı	%20	%95	-	%96				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler		Personelin İş Sağlığı ve Güvenliği konularında bilgilendirerek, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak, Personelin çalışma ortamından kaynaklanan sağlık ve güvenlik risklerine karşı korumak bu alandaki hataları minimuma indirerek ve daha güvenli çalışma ortamları için bilinçlendirmek								
Hedefin Toplam Maliyeti		166.750.00 TL								
Personel Giderleri		1.351.552.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri		258.407.00 TL								



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





Hedef Kodu	SA05.MHM/SH24								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak									
Stratejik Hedef: Kurumu ileriye taşıyacak Güçlü Mali Yapı oluşturmak ve Oluşturulan mali yapının Sürekliliğini Sağlayacak Faaliyetleri Yürütmek.									
Performans Hedefi: Kurumu ileriye taşıyacak Güçlü Mali Yapı oluşturmak ve Oluşturulan mali yapının Sürekliliğini Sağlayacak Faaliyetleri Yürütmek.									
Sorumlu Birim	*Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Özel Kalem Müdürlüğü * Kültür İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH24/PG01	Yapılan Ön Mali Kontrol Sayısı	%20	2	-	2				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH24/PG02	Yapılan Ödeme Emri Kontrol Oranı %	%20	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH24/PG03	Hazırlanan Bütçe Kesin hesabı Sayısı	%20	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH24/PG04	Vergi Dairesine Verilen Beyanname Sayısı	%20	12	-	12				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH24/PG05	Belediye gelirlerinin tahsilat oranındaki başarı	%20	%80	-	%82				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek, Oluşturulacak güçlü mali yapının sürekliliğinin ve sürdürebilirliğinin sağlanmasına ve bütçe faaliyetlerin yürütülmesi									
Hedefin Toplam Maliyeti	258.750.00 TL									
Personel Giderleri	6.998.785.00 TL									
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	1.360.481.00 TL									

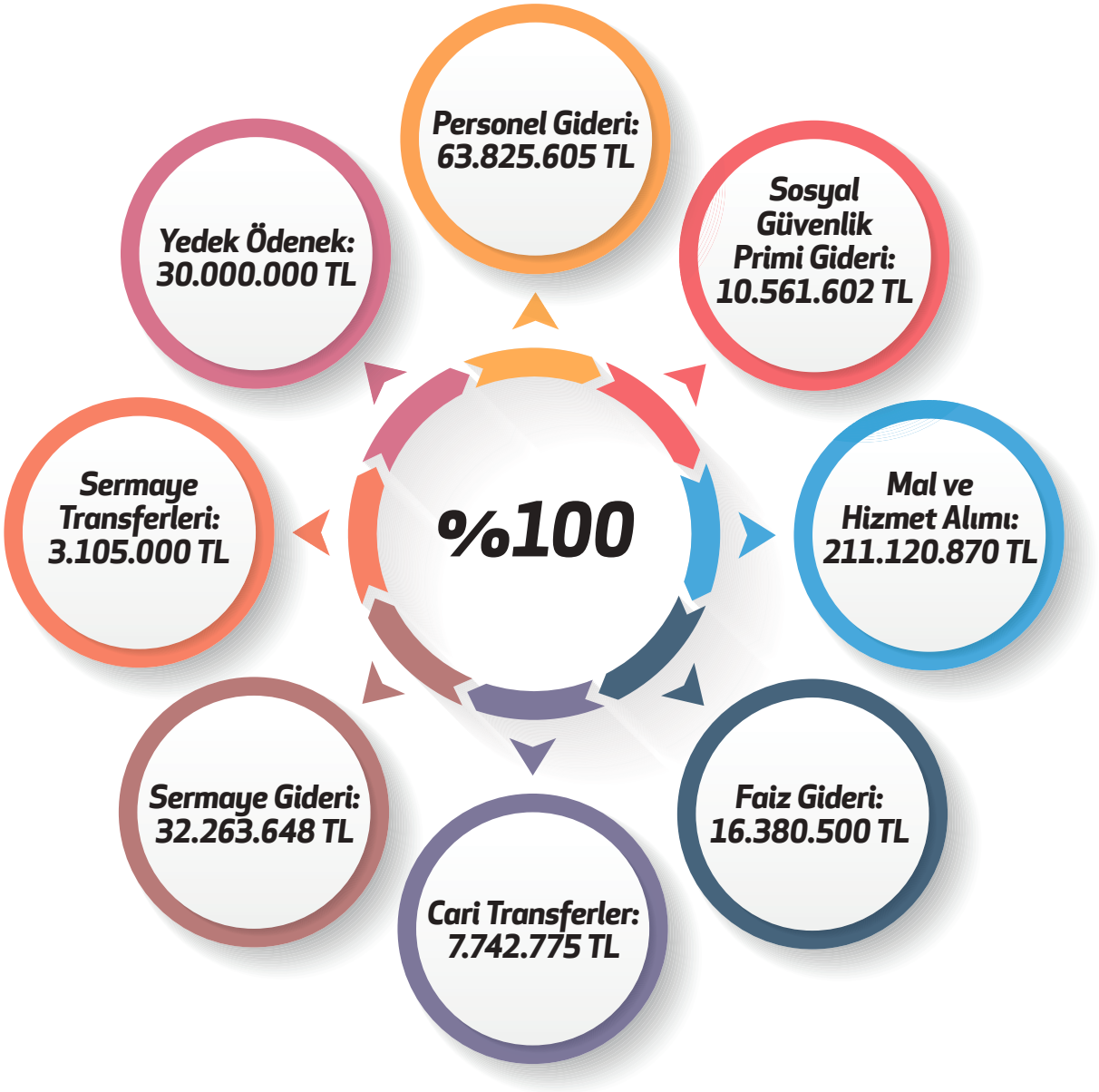
Hedef Kodu	SA05.MHM/SH25								
Stratejik Amaç 05: Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilinir, genel yönetim sistemi oluşturmak									
Stratejik Hedef: Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşınırları ilgililere teslim etmek, taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.									
Performans Hedefi: Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, taşınırları ilgililere teslim etmek, taşınır yönetim hesap cetvellerini hazırlamak, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.									
Sorumlu Birim	*Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Müdürlük (ler)	*Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi**	**PDBD (2019)**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**İzleme Sıklığı**	**Rapor Sıklığı**
SH25/PG01 Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli Raporlama sıklığı	25%	3 Ayda Bir	-	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH25/PG02 Yıl sonu sayım işlemlerinin yapılma oranı	25%	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH25/PG03 Müdürlüklerin raporları gönderme oranı	25%	%100	-	%100				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH25/PG04 P.G: Personel Sayısı	25%	1	-	1				3 Ayda Bir	Yılda Bir
SH25/PG05 P.G: Taşımaz Yönetimi konusundaki başarı oranı	25%	%60	-	%65				3 Ayda Bir	Yılda Bir
Faaliyet ve Projeler	*Taşınır kayıt sisteminin mevcut mevzuat doğrultusunda işlemlerinin yapılması ve kayıtların güncel tutulması.								
Hedefin Toplam Maliyeti	43.544.750.00 TL								
Personel Giderleri	6.998.785.00 TL								
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	1.360.481.00 TL								



DİĞER GRAFİKLER

DİĞER GRAFİKLER

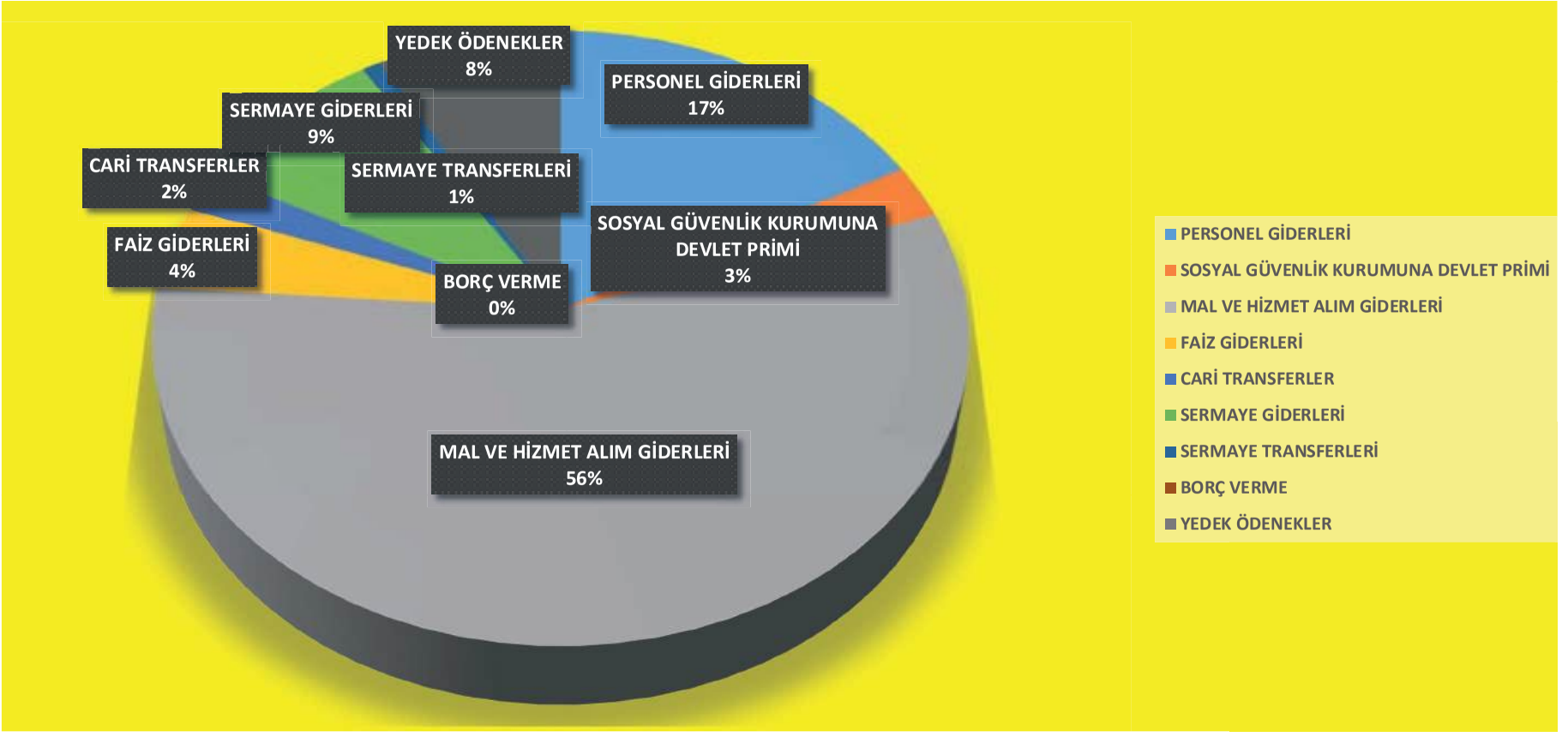
BÜTÇENİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE RAKAMSAL VE ORANSAL DAĞILIMI



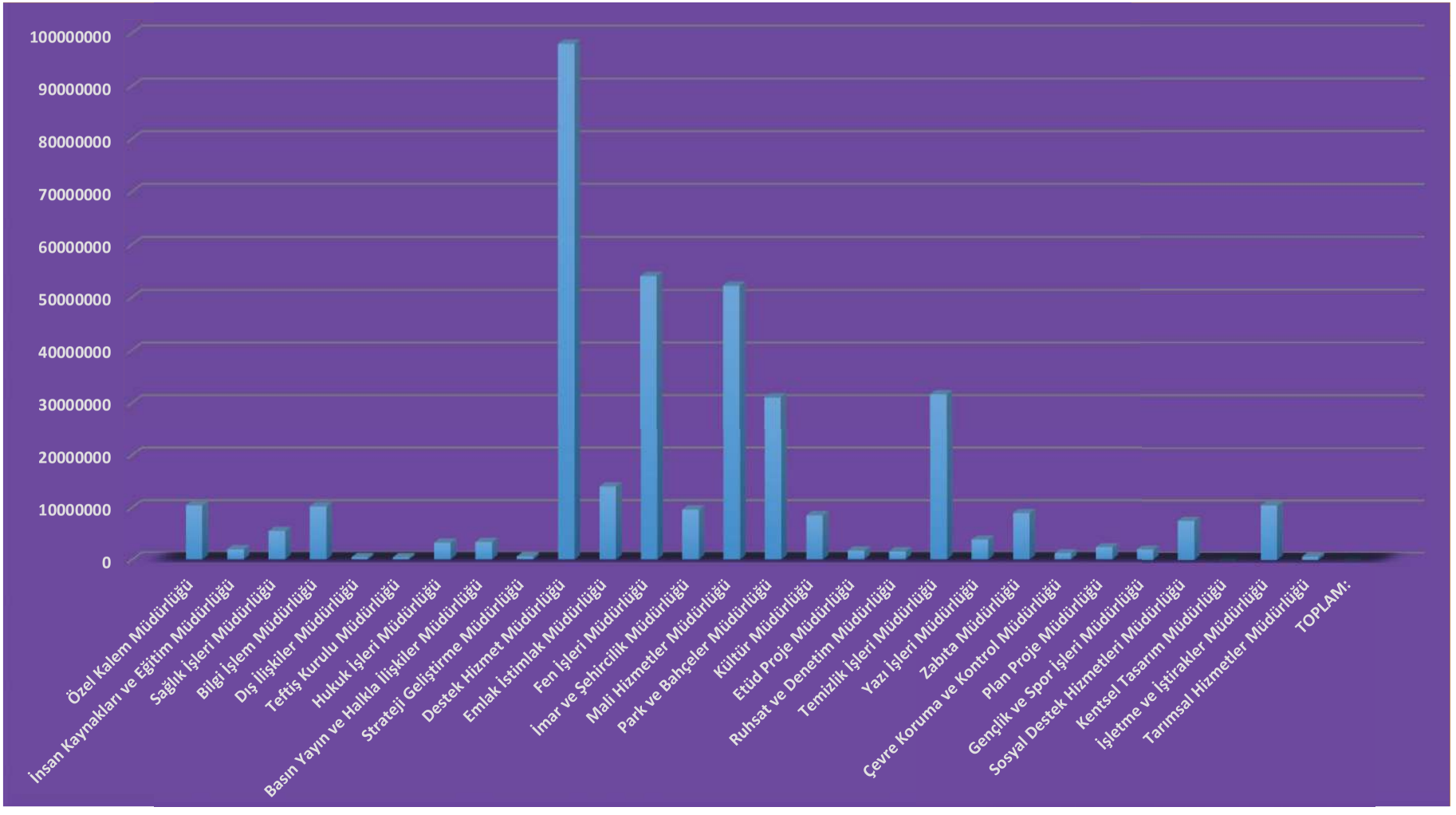
TOPLAM BÜTÇE TEKLİFİMİZ

375.000.000.00 TL

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2021 YILI BÜTÇE DAĞILIMI GRAFİĞİ



2021 YILI HARCAMA BİRİMLERİNE AİT BÜTÇE DAĞILIM GRAFİĞİ

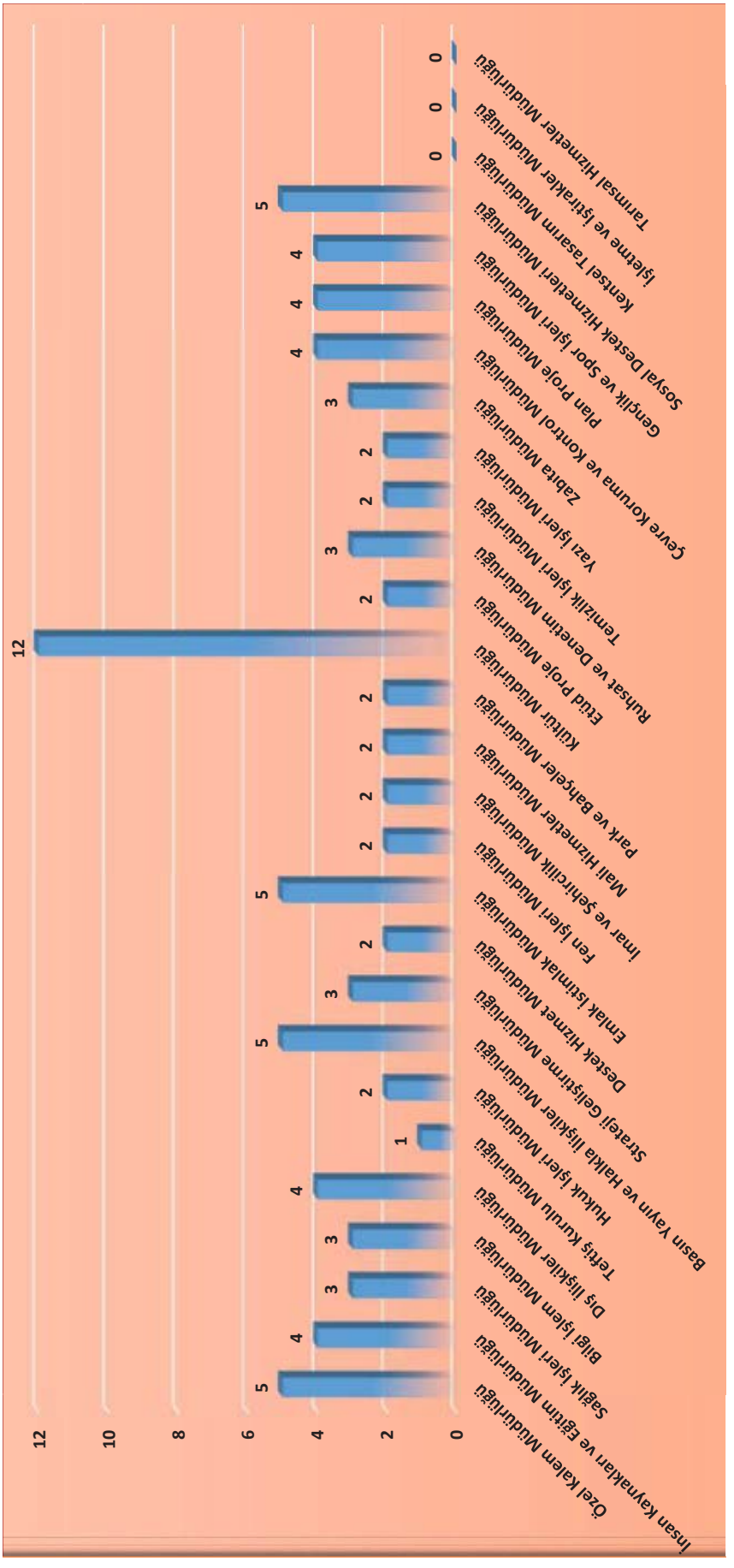


2021 YILI HARCAMA BİRİMLERİNE AİT BÜTÇE DAĞILIM ÇİZELGESİ

Müdürlük Adı	2021 Yılı Bütçesi	%Dağılımı
Özel Kalem Müdürlüğü	10.381.934.00 TL	%2.76
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.954.384.00 TL	%0.52
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.480.522.00 TL	%1.46
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10.212.372.00 TL	%2.973
Dış İlişkiler Müdürlüğü	431.726.00 TL	%0.115
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	423.693.00 TL	%0.115
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.219.153.00 TL	%0.858
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.358.950.00 TL	%0.895
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	612.567.00 TL	%0.163
Destek Hizmet Müdürlüğü	98.000.000.00 TL	%26.13
Emlak İstimlak Müdürlüğü	14.000.000.00 TL	%3.73
Fen İşleri Müdürlüğü	54.000.000.00 TL	%14.4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9.583.424.00 TL	%2.55
Mali Hizmetler Müdürlüğü	52.162.766.00 TL	%13.761
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	31.000.000.00 TL	%8.26
Kültür Müdürlüğü	8.500.000.00 TL	%2.26
Etüd Proje Müdürlüğü	1.697.630.00 TL	%0.45
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.549.215.00 TL	%0.41
Temizlik İşleri Müdürlüğü	31.610.323.00 TL	%8.42
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.807.493.00 TL	%1
Zabıta Müdürlüğü	8.924.384.00 TL	%2.37
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.169.188.00 TL	%0.31
Plan Proje Müdürlüğü	2.361.562.00 TL	%0.62
Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	1.990.869.00 TL	%0.53
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.500.000.00 TL	%2
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0.00	0.00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10.441.119.00 TL	%2.78
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	626.726.00 TL	%0.16
TOPLAM:	375.000.000.00 TL	%100

DİĞER GRAFİKLER

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA MÜDÜRLÜKLERİN YIL İÇERSİNDE GERÇEKLEŞTİRMEYİ HEDEFLEDİKLERİ PERFORMANS SAYISI GRAFİĞİ





2021 Yılı Performans Kitabı,
Büyükçekmece Belediye Başkanı
Sayın Dr. Hasan AKGÜN'ün talimatı gereğince
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
(Str. Geliştirme Müdürü Dr. Ali KAYA'nın)
koordinesinde hazırlanmıştır.

Ekim 2020

facebook.com/Buyukcekmecebld

twitter.com/buyukcekmecebld

instagram.com/buyukcekmecetld

youtube.com/user/buyukcekmece

bcekmece.bel.tr

444 0 340

T.C. Büyükçekmece
Belediyesi