BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2019
FAALİYET RAPORU

www.bcekmece.bel.tr



CUMHURİYETİMİZİN KURUCUSU
GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK (ÇANAKKALE SAVAŞI'NDA)

Bu aziz vatan için canlarını veren, başta
Gazi MUSTAFA KEMAL ATATÜRK olmak üzere
tüm şehitlerimizi rahmetle, minnetle, şükranla anıyoruz.

Ruhları şad olsun.

"Türk'e ev bark olan her yer sağlığın, temizliğin, güzelliğin, modern kültürün örneği olacaktır. Devlet kurumları yanında, doğrudan doğruya bu işlerle ilgili olan belediye başkanlarının, bu görüş ve düşünce ile çalışmalarını istiyoruz."

Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız.

Çalışmaların en yükseği budur.





BAŞKANIN MESAJI

Yerel yönetimlerin yasalar çerçevesinde hizmetleri yürütürken vicdani görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerinde halkın mutluluğu esastır.

Bilgi, birikim ve tecrübelerimizle Büyük Büyükçekmece Ailemizin mutluluğu yolunda tüm gücümüzle çalışmaya devam ediyoruz.

Hedefimiz, mutluluk ve mutlu insanların şehri, Büyükçekmece'de yaşayan halkımızı ve tüm canlıları daha da mutlu etmektir.

Hizmetin temeli sevgidir.

Dr. Hasan AKGÜN
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANI

SAYIN MECLİS ÜYELERİMİZ, SAYGIDEĞER BÜYÜK BÜYÜKÇEKMECE AİLEM!

2015 - 2019 faaliyet döneminin son faaliyet yılını geride bırakıyoruz. Geride kaLan bu dönem içerisinde her zaman olduğu gibi mutluluk şehri Büyükçekmece hedefimiz doğrultusunda tüm imkanlarımızı seferber ederek hizmet etmeye devam ettik.

"Halka hizmet,hakka hizmettir"anlayışımızla mazeretlerin arkasına sığınmadan daha çağdaş Büyükçekmece, daha mutlu Büyükçekmeceli için meclis üyelerimiz ve tüm ekibimiz birlikte 2020 yılı faaliyet dönemine yepyeni projelerimizle giriyoruz.

Şehircilik insan hayatı gibidir. İhtiyaçlar ve hizmetler değişkendir. Halkımızın bizden beklentilerini onların istekleri doğrultusunda gerçekleştirmek amacıyla çalışıyoruz.

Bu uğraşlarımızın sonucunda siz sevgili Büyük Büyükçekmece Ailemizin takdirini kazanmanın mutluluğunun yanı sıra ulusal ve uluslararası ödüllerle taçlandırmanın da gururunu yaşıyoruz.

Şartlar ne olursa olsun her alanda örnek ve öncü olmaya devam edeceğiz. 8.kez aldığımız Avrupa Konseyi 12 Yıldız Şehir Ödülü, T.C Cumhurbaşkanlığı-Türkiye Belediyeler Birliği Proje Ödülü, Altın Karınca Şehir Teknolojileri Ödülü gibi ödüller bizi hizmet için daha çok motive ederken sorumluluğumuzu kat ve kat arttırıyor.

Aldığımız birincilikler bizim için nihai hedef değil yeni hedeflerin başlangıcıdır. Bu düşünceden hareketle sosyal, kültürel, sportif ve şehircilik hizmetleriyle öncü ve örnek olmaya devam edeceğiz.

Sayın Meclis Üyelerimiz

Demokrasi kültürü içerisinde Büyükçekmece'ye hizmet amacıyla birlikte daha güçlü, daha üretken olacağız. Siyasi partilerimiz ne olursa olsun birincil partimiz Büyükçekmece olmalıdır. Bu düşünce içerisinde Büyükçekmece'ye hizmet yolunda çalışacak, proje üretecek ve bu projeleri hayata geçireceğiz. Bu amaç doğrultusunda halkımızla birlikte sîzlerin de görüş ve önerileriniz bizim için önemlidir.

Sevgili Büyük Büyükçekmece Ailemiz ve Değerli Meclis Üyelerimiz

Bugüne değin yaptığımız hizmetlerin sosyal ve kültürel etkinliklerin hayata geçirilmesinde verdiğiniz destek ve katkılarınız için, ayrıca 1 yıl içerisinde birçok hizmetimize katkı sağlayan, birçok projemizi sahiplenip programa alan İstanbul Büyükşehir Belediyesi Başkanı Ekrem İMAMOĞLU'na, Büyükşehir Belediyemize bağlı kuruluşlara, kamu kurumlarına, değerli muhtarlarımıza. Sivil Toplum Kuruluşlarımıza hizmetlerimizi sahiplenip, desteklerini esirgemeyen Büyük Büyükçekmece Ailemize şükranlarımı sunarım.

2019 yılı hizmet ve icraatlarımızı anlattığımız faaliyet raporumuzu saygıdeğer meclisimizin onayına, değerli Büyükçekmece halkımızın takdirlerine arz ederim.

Dr. Hasan AKGÜN
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANI

GURUR TABLOMUZ































İÇİNDEKİLER

1-GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON 8
YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR 9

2-BELEDİYE ORGANLARI

YÖNETİM YAPISI 10
İDAREYE İLİŞKİN YAPI 11
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ 14
BELEDİYE KARAR ORGANLARININ FAALİYETLERİ 19
BAŞKAN YARDIMCILARI 20
BAŞKAN DANIŞMANLARI 21
MÜDÜRLER 22
2019 YILI SEÇİM SONUÇLARINA GÖRE KOMİSYONLAR (01.01.2019-07.04.2019) 24
2019 YILI SEÇİM SONUÇLARINA GÖRE KOMİSYONLAR (09.04.2019-31.12.2019) 25

3-BÜYÜKÇEKMECE'NİN KENTSEL, İDARİ, EKONOMİK VE SOSYOLOJİK GELİŞİMİ

KENTSEL, İDARİ, EKONOMİK VE SOSYOLOJİK GELİŞİM SÜRECİ 26
TARİHÇE 30
SİYASİ VE SOSYAL İŞLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ 34

4-FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 35
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 41
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 45
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 51
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 59
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 63
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 69
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 85
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 95
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 129
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 141
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 151
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 157
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 169
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 193
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 209
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 225
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 233
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 247
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 253
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 265
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 281
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 305
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 317
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 325
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 331
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ 337
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI 343



VİZYONUMUZ;

"Daha Çağdaş Büyükçekmece, Daha Mutlu Büyükçekmeceli" hedefimiz doğrultusunda, mutluluk şehri Büyükçekmece'yi insanımıza sunmak için çalışan, imkânlarını hizmete dönüştürürken, çağın gerektirdiği tüm teknolojik değerleri kullanan, insanın ihtiyacı olan tüm hizmetleri sorumluluk alanında bilen, kaliteli, öncü ve seçkin bir kurum olmak.

MİSYONUMUZ;

Hizmet etmekle yükümlü olduğumuz halkımıza şehircilik hizmetlerini en iyi, en güzel şekilde sunmak, gelişen ve değişen dünyada çağın gerekliliklerini yerine getirerek, hizmetleri gerçekleştirmek, insanlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek ve mutluluklarını artıracak çalışmaları yapmaktır.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Yönetim; Liderlik ilkesi ile Evrensel değerlere saygılı, etkin, ekonomik ve verimli bir yönetim anlayışı ilkemizdir.

Vatandaş (müşteri) odaklılık; Vatandaşlarımızın (müşterilerimizin) taleplerini yerinde ve zamanında gerçekleştirerek yüzde yüz vatandaş memnuniyeti sağlarız.

Çevreye Duyarlılık; Hizmetlerimizin evrensel çevre değerlerine uygunluğunu sağlamak ilkemizdir.

Katılımcılık ve İletişim; Kurumumuz; tüm hizmetlerinde insan odaklı bir anlayış içerisinde, müşteri ve paydaşları ile sürekli iletişim kurarak sinerjik bir yönetim anlayışını benimser.

Şeffaflık; Yönetimde ve müşteriye sunulan hizmetin her aşamasında hesap verilebilirlilik ve şeffaflık ana ilkemizdir.

İyileştirme; Belediyemiz sürdürülebilir insan odaklı bir yönetim ilkesi ile önleyici yaklaşımlar geliştirerek, araştırma, geliştirme, eğitim faaliyetlerine ve teknolojiye yatırım yapar.

Kaynak Planlaması; Şehrin bütün kaynaklarını kurumun kaynağı kabul edip etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar.

Eğitim; Müşterilerimizin ihtiyaçlarını belirleyerek her yaşta, her yerde ve her zaman, hayat boyu eğitimi ilke edinmiştir.

İleri Teknoloji; Çağın gerektirdiği tüm teknolojik gelişmeleri izleyip, Büyükçekmece halkının yaşam kalitesini yükseltmek ve kolay yaşanabilir bir şehir yaratmak temel ilkemizdir.

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 127'nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır.

Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin yetki ve görevlerine ilişkin yürürlüğe konan ve Avrupa'nın en ileri yerel yönetim kanununa eş değer olan 1580 sayılı kanunu yürürlükten kaldırılmıştır. 13/7/2005 tarihinde 1580 sayılı yasanın günün şartlarına göre yeniden düzenlenen hali olan 5393 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla değişen ve gelişen teknolojik, ekonomik, sosyolojik ve şartlar dolayısıyla doğan ihtiyaçlar doğrultusunda belediyelere yeni görevler verilmiştir.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.
Çünkü, Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle belirtilmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde ki ilçe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir.

Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır.
Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir.

Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde belirtilen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri, coğrafi ve kent bilgi sistemleri çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri temizlik ve katı atık hizmetleri, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri, şehir içi trafik hizmetleri, defin ve mezarlık hizmetleri, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler, konut hizmetleri kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri, sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile yaptırabilir.

Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet görev alanına, belediyelerin istekleri halinde görev yapabilmelerine imkanı kılmıştır.

Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

• Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

• Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

• Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

• Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir

• Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

• Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

• Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı kanunun 14.maddesinin (b) bendi ile belediyelerin ayrıca yapabileceği bu hizmet ve görevlerin hayata geçirilmesi için belediyelere yeni finans imkanı tanınması şarttır. Aksi takdirde bu maddenin uygulanması mümkün değildir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur.
İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir.

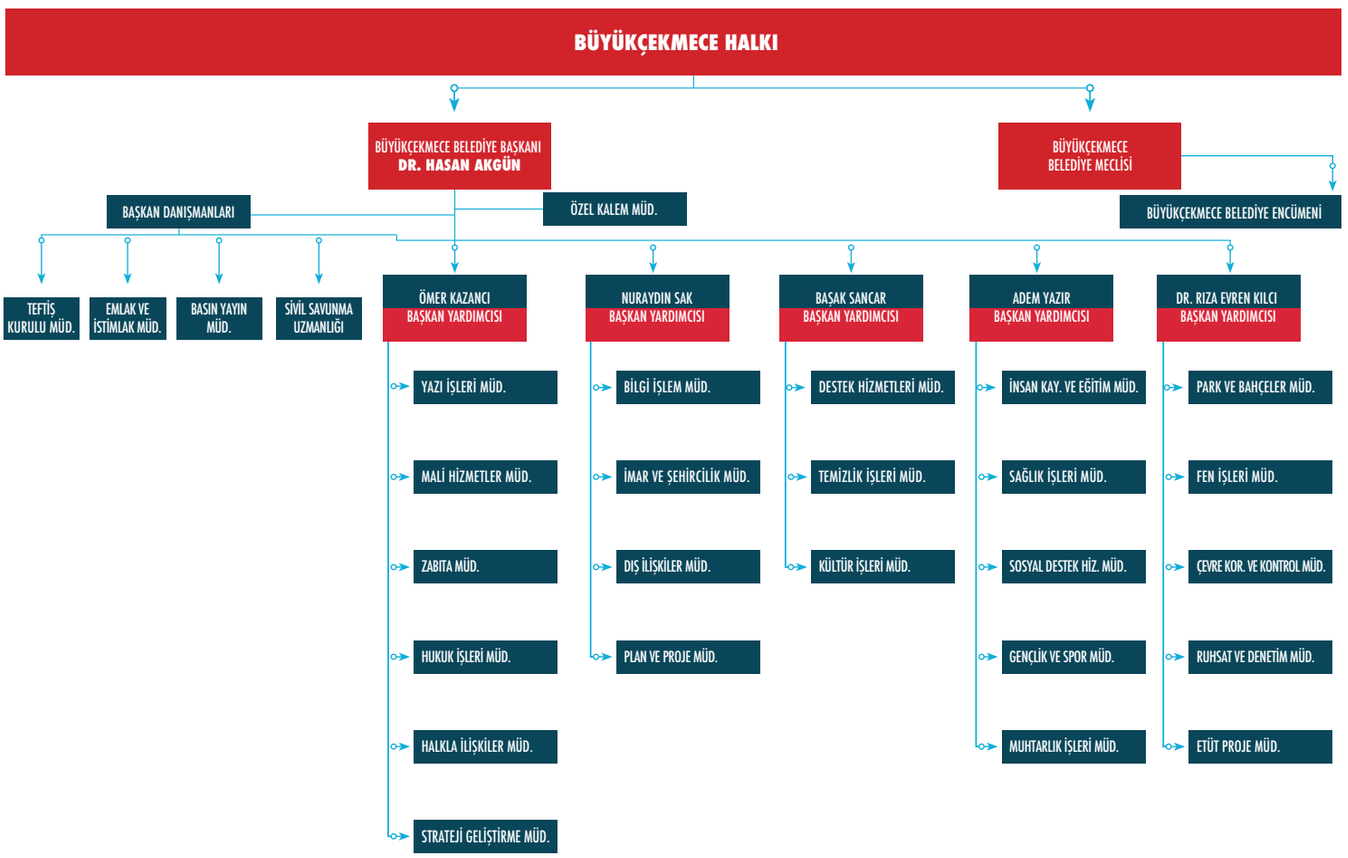
Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır.

Ayrıca hizmet sunumunda engelli, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir.

Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

YÖNETİM YAPISI

Belediye yönetimi; Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Hizmet birimlerinden oluşmaktadır.





İDAREYE İLİŞKİN YAPI

Büyükçekmece Belediyesi ana hizmet binası, Fatih Mahallesi, Şehreminin Caddesi, Harman Sokak, No:1 adresinde hizmet vermektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Sivil Savunma Uzmanlığı hariç tüm müdürlükler hizmet binasında görev yapmaktadırlar.

Büyükçekmece Belediyesi, 28 Müdürlük ile hizmet vermektedir. Değişen ve gelişen şartlara göre müdürlük sayıları artış ve azalış gösterebilir. Mevcut müdürlüklerimiz;

1 - Özel Kalem Müdürlüğü
2 - Yazı İşleri Müdürlüğü
3 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
4 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü
6 - Hukuk İşleri Müdürlüğü
7 - Bilgi İşlem Müdürlüğü
8 - Dış İlişkiler Müdürlüğü
9 - Fen İşleri Müdürlüğü
10 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11 - Plan ve Proje Müdürlüğü
12 - Etüt Proje Müdürlüğü
13 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
15 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
16 - Kültür İşleri Müdürlüğü
17 - Basın Yayın Müdürlüğü
18 - Halkla İlişkiler Müdürlüğü
19 - Zabıta Müdürlüğü
20 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
21 - Sağlık İşleri Müdürlüğü
22 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
23 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
24 - Kentsel Tasarım Müdürlüğü
25 - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
26 - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
27 - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
28 - Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Cumhuriyet Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı No:135 adresinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Sivil Savunma Uzmanlığı
- Dizdariye Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No:3 adresinde Kültür Müdürlüğüne bağlı Büyükçekmece Meslek Edindirme Kursları faaliyetlerine devam etmektedir.

Sıra No	Bina Adı	Mahalle Adı
1.	Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi Kültür Ve Sanat Merkezi	Dizdariye
2.	Tepecik Nejat Uygur Kültür ve Sanat Evi Kültür Ve Sanat Merkezi	Ulus
3.	Atatürk Kültür Merkezi Kültür Ve Sanat Merkezi	Fatih
4.	Meslek Edindirme Kursu -BMK Meslek Edindirme Kursu	Dizdariye
5.	Değirmen Park Sanat Merkezi Sanat Merkezi	Fatih
6.	Çakmaklı Sanat Merkezi Sanat Merkezi	Çakmaklı
7.	Kumburgaz Sanat Merkezi Sanat Merkezi	Kumburgaz
8.	Güzelce Sanat Merkezi Sanat Merkezi	Güzelce
9.	Celaliye Sanat Merkezi Sanat Merkezi	Celaliye
10.	Hamam Sanat Merkezi Sanat Merkezi	Dizdariye
11.	Atrium Sanat Merkezi Sanat Merkezi	Sinanoba
12.	Mimaroba Sanat Evi Sanat Merkezi	Mimaroba
13.	Pınartepe Sanat Merkezi Sanat Merkezi	Pınartepe
14.	Alamara Sanat Merkezi Sanat Merkezi	Pınartepe
15.	Osman Hamdibey Sanat Merkezi Sanat Merkezi	Mimarsinan
16.	Pelican Hill Sanat Merkezi Sanat Merkezi	Alkent
17.	Tepekent Sanat Evi Sanat Merkezi	Tepekent
18.	Dünya Kostüm Müzesi Müze	Mimarsinan
19.	Zabıta İrtibat Bürosu İrtibat Noktası	Fatih
20.	Zabıta İrtibat Bürosu İrtibat Noktası	Dizdariye
21.	Zabıta İrtibat Bürosu İrtibat Noktası	Mimarsinan
22.	Zabıta İrtibat Bürosu İrtibat Noktası	Ulus
23.	Sağlık İşleri İdari Bina İdari Bina	Ekinoba
24.	Destek Hizmetleri İdari İşler Atölye Garaj Deposu Depo	Celaliye
25.	Dış İlişkiler Müdürlüğü Deposu Depo	Cumhuriyet
26.	Fen İşleri Müdürlüğü Elektrik Aydınlatma Şefliği 1. Depo Depo	Cumhuriyet
27.	Fen İşleri Müdürlüğü Elektrik Aydınlatma Şefliği 2. Depo Depo	19 Mayıs
28.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü 1. Bölge İşçi Deposu (Büyükçekmece) İşçilerin Dinlenme Ve Malzeme Deposu Depo	19 Mayıs
29.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2. Bölge İşçi Deposu (Mimarsinan) İşçilerin Dinlenme Ve Malzeme Deposu Depo	Mimaroba
30.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü 3. Bölge İşçi Deposu (Tepecik) İşçilerin Dinlenme Ve Malzeme Deposu Depo	Ulus
31.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü 4. Bölge İşçi Deposu (Kumburgaz) İşçilerin Dinlenme Ve Malzeme Deposu Depo	Kumburgaz
32.	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Mimarsinan Atatürk Parkı, İşçilerin Dinlenme Ve Malzeme Deposu Depo	Mimarsinan
33.	İlçe Seçim Bürosu Büro	Ekinoba
34.	Gökkuşağı İzci Evi Engelliler İzci Evi	Mimarsinan
35.	Fen İşleri Müdürlüğünün 3 Adet Prefabrik Şantiye Şantiye	Güzelce
36.	Fidanlık, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Fidanlık Olarak Kullanılıyor. Fidanlık	19 Mayıs
37.	Sivil Savunma Uzmanlığı (2 Adet Ofis) Ofis	Cumhuriyet
38.	Temizlik İşleri Müdürlüğü (2 Adet Ofis) Ofis	Cumhuriyet
39.	Halkla İlişkiler Müdürlüğü Depo Depo	Fatih
40.	Fen İşleri Müdürlüğü-Elektrik Aydınlatma Şefliği Çalışma Ofisi Ofis	Cumhuriyet
41.	Atatürk Spor Kompleksi Spor Kompleksi	19 Mayıs
42.	Celaliye Semt Sahası Semt Sahası	Celaliye
43.	Güzelce Semt Sahası Semt Sahası	Güzelce
44.	Büyükçekmece Jimnastik Kulübü Jimnastik Kulübü	Fatih
45.	Zabıta İrtibat Bürosu Zabıta İrtibat Bürosu	Kumburgaz
46.	Destek Hizmetleri Atölye Garaj Amirliği ve Bakım Onarım Binası Bakım ve Onarım Binası	Mimarsinan
47.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Atölye ve Garaj Amirliği Atölye Ve Garaj Amirliği	Cumhuriyet

KURUMSAL YAPI

Büyükçekmece, Çatalca ilçesine bağlı bir nahiye (köy) iken, 19 Şubat 1958'de belde belediyesi statüsüne kavuşarak belediye olmuştur. 1980 yılına kadar, tarım ve sayfiye kasabası olan Büyükçekmece, 1984 yılından itibaren İstanbul'un ilgi odaklarından biri olmaya başlamıştır. Planlı gelişmesiyle özel bir yerleşim alanı olarak dikkat çekerken, nüfusun da planlı artışını sağlamıştır.
Büyükçekmece bu gelişmesiyle 4 Temmuz 1987 yılında İstanbul'un müstakil bir ilçesi olmuştur. 1984-1994 döneminde Büyükçekmece'ye bağlı mücavir alanlardan olan Yakuplu, Kavaklı, Gürpınar, Mimarsinan, Tepecik, Güzelce, Kumburgaz, Ahmediye, Çakmaklı, Kıraç ve Esenyurt köylerinde kaçak yapılaşma ve gecekondulaşmayı engellemek için tüm alanlarda şehir planlaması ve gecekondu önleme projeleri devreye sokulmuştur.

Bu çalışmalar, İstanbul'un en modern ve Avrupai şehri Büyükçekmece'nin doğmasına temel olmuştur.

1994 yılından itibaren başlatılan yeni plan çalışmalarıyla şehrin yatay yapılaşması ilke olarak kabul edilmiştir. Taviz verilmeden günümüze kadar uygulanmaya devam edilmiştir.

1994 yılından itibaren başlatılan şehircilik hamleleriyle şehrin 40 yılda çözülemeyen alt yapı ve arıtma tesisi 20 aylık bir rekor zamanda kökten çözülmüştür. Ayrıca su, elektrik, iletişim, doğalgaz, alt yapı sorunu da aynı dönem içerisinde bitirilerek Büyükçekmece Avrupa kenti haline getirilmiştir.

Büyükçekmece ilçe belediyesi, müstakil belediye iken 23 Temmuz 2004 tarihinde 5216 sayılı Büyükşehir Kanununun 2.maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediyesi olmuştur.

5747 sayılı kanunla büyükşehir sınırları içerisindeki belde belediyeleri kapatılarak ilçelerine mahalle olarak bağlanmıştır. Bu düzenlemeyle yine Büyükçekmece ilçesine bağlı Esenyurt ile Kıraç beldesi Esenyurt ilçesi, Yakuplu-Kavaklı ve Gürpınar beldesinin yarısı birleşerek Beylikdüzü ilçesi olmuştur.

Bahçeşehir beldesi ise yeni kurulan Başakşehir ilçesine dahi olmuştur. Yine, Büyükçekmece ilçesine bağlı Mimarsinan, Tepecik, Kumburgaz, Silivri ilçesine bağlı Celaliye-Kamiloba, Çatalca ilçesine bağlı Muratbey belde belediyeleri ile Büyükçekmece ilçesine bağlı Gürpınar belde belediyesinin yarısı mahalle olarak Büyükçekmece ilçe belediyesine bağlanmıştır. (Daha sonra 2014 yerel seçimleriyle birlikte Muratbey Mahallesi tekrar Çatalca ilçe belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir.)



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

(01.01.2019 - 30.03.2019 TARİHLERİ ARASI)



Dr. Hasan AKGÜN
Belediye Başkanı



Coşkun TANIŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



İbrahim IŞIK
Cumhuriyet Halk Partisi



Hayrettin ALTUNOK
Cumhuriyet Halk Partisi



Ahmet ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Mimar Tarık ERDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Dr. Önder Yüksel ERYİĞİT
Cumhuriyet Halk Partisi



Fahrettin ALTINTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Dilek TEKİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Cemal KAYA
Cumhuriyet Halk Partisi



Ersel YAZICI
Cumhuriyet Halk Partisi



Diş Dr. Emine DEMİRCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Mimar Muharem Aziz ZENGİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Selda GİDİŞ UZKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Hüseyin EKİCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Haluk HALVACIOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

(01.01.2019 - 30.03.2019 TARİHLERİ ARASI)



Mustafa AYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Funda MARAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Recep EROL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Rıdvan YAVUZBİLGE
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bedir GÜRSES
Adalet ve Kalkınma Partisi



Tamer CAMBAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Av. Abdullah ERENOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa UÇAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Müh. Hasan BACIOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ahmet KÜÇÜK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mimar Mehmet AYTEKİN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva DEMİRTAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yadigar BAKACAK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mir Mehmet ÖZTÜRK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Musa KAYNAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Seher İlhan YILDIZ
Bağımsız
30.03.2015 tarihinde istifa ederek bağımsız oldu.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

(31.03.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASINDA)



Dr. Hasan AKGÜN
Belediye Başkanı



Coşkun TANIŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Ahmet ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Mimar Tarık ERDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Savaş BİLİK
Cumhuriyet Halk Partisi



Abdulkerim MENTEŞOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Seçkin SARI
Cumhuriyet Halk Partisi



Dr. Önder Yüksel ERYİĞİT
Cumhuriyet Halk Partisi



Hakan ÇEBİ
Cumhuriyet Halk Partisi

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

(31.03.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASINDA)



Tuncay TUNA
Cumhuriyet Halk Partisi



Gülcan TEKDEMİR DEMİRKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Eren SAVAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Kerem EREKE
Cumhuriyet Halk Partisi



Nevzat SEZEN
Cumhuriyet Halk Partisi



Murat ERÇAĞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Gülderen BAŞKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Rıza Can ÖZDEMİR
Cumhuriyet Halk Partisi



Özkalp BEYAZ
İYİ Parti



Okan GÜLKOKU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hasan BACIOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sami SERTADIM
Adalet ve Kalkınma Partisi

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

(31.03.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASINDA)



Yıldız AKBALIK POLAT
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ayhan HASTÜRK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ahmet KÜÇÜK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Sedat BOSTAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Habibe ÇİFTCİOĞLU BAŞER
Adalet ve Kalkınma Partisi



Nejmi YILDIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Zerin ÇAĞLAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şuayip SERİNDİK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Şiyar HASBAYRAM
Adalet ve Kalkınma Partisi



Eyüp KARATAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



İdris DOĞAN
Milliyetçi Haraket Partisi

BELEDİYE KARAR ORGANLARININ FAALİYETLERİ

01 OCAK 2019 - 31 ARALIK 2019

Belediye Meclisi Çalışmaları:

Seçilmiş 31 üye ve aynı zamanda Meclis Başkanı olan Belediye Başkanından oluşan Belediye Meclisimiz, bu faaliyet döneminde 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri uyarınca, Belediye Meclisinin bu hususta almış olduğu karar gereğince **Ağustos Ayı tatil olarak belirlendiğinden, Ocak (2 Ayrı Birleşim), Şubat (1 Birleşim), Mart (1 Ayrı Birleşim), Nisan (2 Birleşim), Mayıs (2 Ayrı Birleşim), Haziran (1 Ayrı Birleşim), Temmuz (1 Ayrı Birleşim), Eylül (2 Ayrı Birleşim), Ekim (2 Ayrı Birleşim), Kasım (2 Ayrı Birleşim) ve Aralık (1 Birleşim)** Aylarının ilk haftalarında olmak üzere (Toplam 17 Ayrı Birleşim Halinde) **Toplam 11 Toplantı** icra etmiş olup, bu toplantılarda şehri ilgilendiren **88 adet karar** alınarak, bu kararlar icra organlarınca yürürlüğe konulmuştur.

TOPLAM 11 TOPLANTI • KARAR 88 ADET





BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni Çalışmaları:

Belediye Encümenimiz bu dönemde;

01.01.2019 ile 08.04.2019 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı **Ömer KAZANCI'nın** Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen **Önder Yüksel ERYİĞİT, Fahrettin ALTINTAŞ** ve **Mustafa AYDIN** ile Yazı İşleri Müdür Vekili **Yılmaz ÖZDAMAR,** Mali Hizmetler Müdürü **Orhan AKGÜN** ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili **Erdem SUNAÇOĞLU** olmak üzere **toplam 7 üyeyle;**



09.04.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı **Ömer KAZANCI'nın** Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen **Tarık ERDOĞAN, Hakan ÇEBİ** ve **Gülcan TEKDEMİR DEMİRKAN** ile Yazı İşleri Müdür Vekili **Yılmaz ÖZDAMAR**, Mali Hizmetler Müdürü **Orhan AKGÜN** ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili **Erdem SUNAÇOĞLU** olmak üzere **toplam 7 üyeyle;** karar organı olarak çalışmalarını yürütmüş ve haftada en az bir kez olmak üzere bu faaliyet döneminde **52 Toplantı** Yapmış, bu toplantılarda **1.344 Adet Karar** alarak icra organlarınca yürürlüğe konması sağlanmıştır.

TOPLAM 52 TOPLANTI • KARAR 1.344



BAŞKAN YARDIMCILARI



Ömer KAZANCI
Serbest Muhasebeci / Mali Müşavir



Nuraydın SAK
Harita Mühendisi



Başak SANCAR
Çevre Mühendisi



Adem YAZIR
İşletme Yüksek Lisans



Dr. Rıza Evren KILCI
İnşaat Yüksek Mühendisi

BAŞKAN DANIŞMANLARI (FAHRİ DANIŞMAN)



Prof. Dr. Nuri AYDIN
İstanbul Cerrahpaşa Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. Ali Argun KARACABEY
İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. Ali Murat FERMAN
İstanbul Beykent Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. Yadigâr İZMİRLİ
İstanbul Aydın Üniversitesi Rektörü



Prof. Dr. İ.Hakkı AYDIN
Aydın Üniversitesi Rektör Yardımcısı



Prof. Dr. Güler ERTAN
İstanbul Arel Üniversitesi Gsf Dekan Vekili
Kültür ve Sanat Danışmanı



Yurdaer OLCAN
(E.) Korgeneral
Sosyal İşler Danışmanı



Hıfzı TOPUZ
Gazeteci/Yazar
Kültür ve Sanat Danışmanı



Prof. Dr. İlhan OSMANŞAHİN
Jeofizik Yüksek Mühendisi
Deprem ve Teknik Danışmanı



Dr. Oğuz GÜNDOĞDU
Jeofizik Uzmanı
E. Öğretim Üyesi
Deprem ve Kentsel Dönüşüm Danışmanı



Sacide BOLCAN
Tarihçi/ Yazar
Kültür Danışmanı



Suat SUNA
Sanatçı/yazar
Sanat Danışmanı



Reşit ORAL
İnşaat Mühendisi/ İşletmeci
Teknik ve İdari Danışman



Zafer ÖZSAYIN
Yüksek Mimar
Teknik Danışman



Bayram Ali ÜNER
Emekli Öğretmen / Belediyeci
İdari ve Eğitim Danışmanı



İbrahim PINAR
Avukat
Hukuk Danışmanı



Mehmet DANIŞMAN
Avukat
Hukuk Danışmanı



ADEM ÇUKUR
Diş İlişkiler Danışmanı



ERKAN AKYOLLU
Diş İlişkiler Danışmanı

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



Mesut ÖZKARACALAR
Özel Kalem Müdür V.



Yılmaz ÖZDAMAR
Yazı İşleri Müdür V.



Orhan AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



Neriman ÇAĞ
Teftiş Kurulu Müdürü



Av. Songül DURSUN ÇELİK
Hukuk İşleri Müdür V.



İsmail ARSLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.



Başak KILIÇ
Bilgi İşlem Müdür V.



Özkan SAKA
Fen İşleri Müdür V.



Erdem SUNAÇOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdür V.



Muzaffer CİVE
Emlak İstimlak Müdür V.



Alper AYDIN
Park ve Bahçeler Müdür V.



Hasan ERTÜRK
Temizlik İşleri Müdür V.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



Çağlayan GÜRSEL
Çevre Koruma ve Kontol Müdür V.



İbrahim KAYA
Zabıta Müdürü



Mehmet Evren KOÇAK
Ruhsat ve Denetim Müdür V.



Nazan KARAGÖZOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



Abdülhamit PEHLİVAN
Basın Yayın Müdür V.
Dış İlişkiler Müdür V.



Şilan ERASLAN
Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.



Dr. Ali KAYA
Halkla İlişkiler Müdür V.
Strateji Geliştirme Müdür V.



A. Hakan DURMAZ
Sağlık Hizmetleri Müdürü



Uğur SALMAN
Destek Hizmetleri Müdür V.



Okan SERT
Spor İşleri Müdür V.



Ali YALNIZOĞLU
Muhtarlık İşleri Müdür V.



Sefa BİNGÜLER
Plan ve Proje Müdürü



Fatma DERYA BOZKURT
Etüt Proje Müdür V.



Cengiz Topel YAYLACI
Sivil Savunma Uzmanı

2019 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI

SEÇİM SONUÇLARINA GÖRE KOMİSYONLARDA SON DURUM (01.01.2019 - 07.04.2019)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

1-	HAYRETTİN ALTUNOK	(Meclis 1. Bşk.Vk.)
2-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(Meclis 2. Bşk.Vk.)

MECLİS KATİPLERİ

1-	EMİNE DEMİRCİ	(ASİL)
2-	ERSEL YAZICI	(ASİL)
3-	TARIK ERDOĞAN	(YEDEK)
4-	SELDA GİDİŞ UZKAN	(YEDEK)

ENCÜMEN ÜYELERİ

1-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
2-	FAHRETTİN ALTINTAŞ	(CHP)
3-	MUSTAFA AYDIN	(CHP)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1-	AHMET ŞAHİN	(CHP)
2-	ERSEL YAZICI	(CHP)
3-	FUNDA MARAL	(CHP)
4-	AHMET KÜÇÜK	(AK PARTİ)
5-	MUSTAFA UÇAR	(AK PARTİ)

İMAR KOMİSYONU

1-	MUHAREM AZİZ ZENGİN	(CHP)
2-	TARIK ERDOĞAN	(CHP)
3-	CEMAL KAYA	(CHP)
4-	RIDVAN YAVUZBİLGE	(AK PARTİ)
5-	MUSA KAYNAR	(AK PARTİ)

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU

1-	HAYRETTİN ALTUNOK	(CHP)
2-	İBRAHİM IŞIK	(CHP)
3-	CEMAL KAYA	(CHP)
4-	MUSTAFA UÇAR	(AK PARTİ)
5-	YADİĞAR BAKACAK	(AK PARTİ)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

1-	AHMET ŞAHİN	(CHP)
2-	MUHAREM AZİZ ZENGİN	(CHP)
3-	EMİNE DEMİRCİ	(CHP)
4-	BEDİR GÜRSES	(AK PARTİ)
5-	HAVVA DEMİRTAŞ	(AK PARTİ)

HUKUK KOMİSYONU

1-	HAYRETTİN ALTUNOK	(CHP)
2-	ERSEL YAZICI	(CHP)
3-	HALUK HALVACIOĞLU	(CHP)
4-	ABDULLAH ERENOĞLU	(AK PARTİ)
5-	TAMER CAMBAZ	(AK PARTİ)

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

1-	COŞKUN TANIŞ	(CHP)
2-	AHMET ŞAHİN	(CHP)
3-	ERSEL YAZICI	(CHP)
4-	MUSA KAYNAR	(AKP)
5-	HASAN BACIOĞLU	(AKP)

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1-	CEMAL KAYA	(CHP)
2-	FAHRETTİN ALTINTAŞ	(CHP)
3-	ERSEL YAZICI	(CHP)
4-	MUSTAFA UÇAR	(AK PARTİ)
5-	BEDİR GÜRSES	(AK PARTİ)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
2-	FUNDA MARAL	(CHP)
3-	SEHER İLHAN YILDIZ	(İYİP)
4-	HAVVA DEMİRTAŞ	(AK PARTİ)
5-	MİR MEHMET ÖZTÜRK	(AK PARTİ)

TARİFE KOMİSYONU

1-	DİLEK TEKİN	(CHP)
2-	İBRAHİM IŞIK	(CHP)
3-	HÜSEYİN EKİCİ	(CHP)
4-	AHMET KÜÇÜK	(AK PARTİ)
5-	HASAN BACIOĞLU	(AK PARTİ)

HARİTA KOMİSYONU

1-	TARIK ERDOĞAN	(CHP)
2-	İBRAHİM IŞIK	(CHP)
3-	HÜSEYİN EKİCİ	(CHP)
4-	HASAN BACIOĞLU	(AK PARTİ)
5-	MİR MEHMET ÖZTÜRK	(AK PARTİ)

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

1-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
2-	İBRAHİM IŞIK	(CHP)
3-	DİLEK TEKİN	(CHP)
4-	BEDİR GÜRSES	(AK PARTİ)
5-	YADİGAR BAKACAK	(AK PARTİ)

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

1-	EMİNE DEMİRCİ	(CHP)
2-	FUNDA MARAL	(CHP)
3-	HALUK HALVACIOĞLU	(CHP)
4-	TAMER CAMBAZ	(AK PARTİ)
5-	HAVVA DEMİRTAŞ	(AK PARTİ)

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU

1-	HAYRETTİN ALTUNOK	(CHP)
2-	HÜSEYİN EKİCİ	(CHP)
3-	SELDA GİDİŞ UZKAN	(CHP)
4-	ABDULLAH ERENOĞLU	(AK PARTİ)
5-	MİR MEHMET ÖZTÜRK	(AK PARTİ)

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU

1-	CEMAL KAYA	(CHP)
2-	FUNDA MARAL	(CHP)
3-	SEHER İLHAN YILDIZ	(İYİP)
4-	MUSTAFA UÇAR	(AK PARTİ)
5-	HAVVA DEMİRTAŞ	(AK PARTİ)

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU

1-	SELDA GİDİŞ UZKAN	(CHP)
2-	İBRAHİM IŞIK	(CHP)
3-	HALUK HALVACIOĞLU	(CHP)
4-	MİR MEHMET ÖZTÜRK	(AK PARTİ)
5-	HAVVA DEMİRTAŞ	(AK PARTİ)

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1-	COŞKUN TANIŞ	(ASİL)
2-	EMİNE DEMİRCİ	(ASİL)
3-	DİLEK TEKİN	(YEDEK)
4-	HALUK HALVACIOĞLU	(YEDEK)

DOĞU-BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1-	COŞKUN TANIŞ	(ASİL)
2-	CEMAL KAYA	(ASİL)
3-	İBRAHİM IŞIK	(YEDEK)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

1-	HAYRETTİN ALTUNOK	(ASİL)
2-	AHMET ŞAHİN	(YEDEK)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ

1-	SELDA GİDİŞ UZKAN	(ASİL)
2-	MUSTAFA AYDIN	(YEDEK)

2019 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI

SEÇİM SONUÇLARINA GÖRE KOMİSYONLARDA SON DURUM (09.04.2019 - 31.12.2019)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

1-	AHMET ŞAHİN	(Meclis 1. Bşk.Vk.)
2-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(Meclis 2. Bşk.Vk.)

MECLİS KATİPLERİ

1-	GÜLDEREN BAŞKAN	(ASİL)
2-	NEVZAT SEZEN	(ASİL)
3-	GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(YEDEK)
4-	KEREM EREKE	(YEDEK)

ENCÜMEN ÜYELERİ

1-	TARIK ERDOĞAN	(CHP)
2-	HAKAN ÇEBİ	(CHP)
3-	GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(CHP)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1-	AHMET ŞAHİN	(CHP)
2-	EREN SAVAŞ	(CHP)
3-	AHMET KÜÇÜK	(AK PARTİ)

İMAR KOMİSYONU

1-	TARIK ERDOĞAN	(CHP)
2-	SAVAŞ BİLİK	(CHP)
3-	SEDAT BOSTAN	(AK PARTİ)

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU

1-	KEREM EREKE	(CHP)
2-	MURAT ERÇAĞ	(CHP)
3-	HASAN BACIOĞLU	(AK PARTİ)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

1-	AHMET ŞAHİN	(CHP)
2-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
3-	AHMET KÜÇÜK	(AK PARTİ)

HUKUK KOMİSYONU

1-	ABDULKERİM MENTEŞOĞLU	(CHP)
2-	TUNCAY TUNA	(CHP)
3-	SAMİ SERTADIM	(AK PARTİ)

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

1-	COŞKUN TANIŞ	(CHP)
2-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
3-	YILDIZ AKBALIK POLAT	(AK PARTİ)

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1-	RIZA CAN ÖZDEMİR	(CHP)
2-	ÖZKALP BEYAZ	(CHP)
3-	ŞUAYİP SERİNDİK	(AK PARTİ)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
2-	SEÇKİN SARI	(CHP)
3-	NEJMİ YILDIZ	(AK PARTİ)

TARİFE KOMİSYONU

1-	MURAT ERÇAĞ	(CHP)
2-	NEVZAT SEZEN	(CHP)
3-	SAMİ SERTADIM	(AK PARTİ)

HARİTA KOMİSYONU

1-	SAVAŞ BİLİK	(CHP)
2-	SEÇKİN SARI	(CHP)
3-	ŞİYAR HASBAYRAM	(AK PARTİ)

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

1-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
2-	GÜLDEREN BAŞKAN	(CHP)
3-	AYHAN HASTÜRK	(AK PARTİ)

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

1-	GÜLDEREN BAŞKAN	(CHP)
2-	EREN SAVAŞ	(CHP)
3-	HABİBE ÇİFTÇİOĞLU BAŞER	(AK PARTİ)

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU

1-	ABDULKERİM MENTEŞOĞLU	(CHP)
2-	RIZA CAN ÖZDEMİR	(CHP)
3-	EYÜP KARATAŞ	(AK PARTİ)

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU

1-	HAKAN ÇEBİ	(CHP)
2-	TUNCAY TUNA	(CHP)
3-	HASAN BACIOĞLU	(AK PARTİ)

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU

1-	GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(CHP)
2-	ÖZKALP BEYAZ	(CHP)
3-	NEJMİ YILDIZ	(AK PARTİ)

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1-	TARIK ERDOĞAN	(ASİL)
2-	AHMET ŞAHİN	(YEDEK)

DOĞU-BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1-	COŞKUN TANIŞ	(ASİL)
2-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(ASİL)
3-	KEREM EREKE	(YEDEK)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

1-	ABDULKERİM MENTEŞOĞLU	(ASİL)
2-	GÜLCAN TEKDEMİR DEMİRKAN	(YEDEK)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ

1-	ÖZKALP BEYAZ	(ASİL)
2-	HAKAN ÇEBİ	(YEDEK)

KENTSEL, İDARİ, EKONOMİK VE SOSYOLOJİK GELİŞİM SÜRECİ

1958 yılına kadar Çatalca ilçesine bağlı bir balıkçı köyü (nahiye) ve sayfiye alanı olan Büyükçekmece, 19 Şubat 1958 tarihinde belde belediyesi statüsü kazanarak Çatalca ilçesine bağlı Büyükçekmece Belediyesi olmuştur. Halkın geçim kaynağı tarım ve balıkçılıktan oluşuyordu. Beldenin nüfusu 2.000 civarındaydı. Büyükçekmece, 1980 yılına kadar İstanbul'un önemli bir sayfiye alanı olarak öne çıkmıştır. İstanbul'dan yazlıkçı olarak gelenler, yavaş yavaş Büyükçekmece'de müstakil yazlık evler, siteler yapmaya başlamışlardır. Bu tarihe kadar halkın geçimi yine öncelikle tarım, balıkçılık ve yazlıkçıların çoğalmasıyla yavaş yavaş ticaret olmuştur.
1984-1994 yılları arasında, Büyükçekmece'de şehircilik başlamıştır.



Büyükçekmece
Uydu Görüntüsü

Türkiye'de Özal yönetimi şehirlerin gelişmesine önem vermiş, belediye kanunlarını değiştirerek 195 sayılı kanun hükmünde kararname ile Türkiye'de ilk defa büyükşehir uygulamasını getirmiştir. Bu düzenlemeyle İstanbul, Ankara, İzmir, büyükşehir statüsüne kavuşmuştur. Ancak bu dönemde 1984 yılından itibaren imar ve planlama yetkisinin merkezi idareden alınıp belediyelere verilmesi, esas itibariyle Türkiye'de şehirleşmenin önünü açan tarihi ve devrim niteliğinde en önemli gelişme olmuştur. Bu siyasi ve idari gelişmeler sonrasında 1985 yılında nüfusu 58.365 olan Büyükçekmece'de yeni planlama ve şehircilik dönemi başlamıştır. Şehrin planları belediye tarafından yapılmaya başlanınca Büyükçekmece de aynı paralelde yapılaşma gelişmeye başlamıştır ve adeta şehir kabuk değiştirme sürecine girmiştir.
İstanbul'dan, Ankara'dan ve diğer bölgelerden gelen müteahhitler, yazlık siteler, müstakil evler yapıp satmaya başlamışlardır. Artık Büyükçekmece'de yap-otur dönemi yerine yap-sat dönemi başlamıştır. Bu da şehrin nüfusunun, ticari hayatının hızla yükselmeye başlamasına sebep olmuştur.

Büyükçekmece merkezde bu gelişmeler olurken,

Büyükçekmece'nin mücavir sahalarında kaçak yapılaşma ve gecekondu tehditi baş göstermeye başlamıştı. Bu tehditinin farkında olan belediye yönetimi Büyükçekmece'nin yakın çevresindeki mücavir sahalarda Gürpınar, Kavaklı (Beylikdüzü), Yakuplu, Esenyurt ve Çakmaklı köylerinde, yaptığı planlarla gecekondu önleme bölgeleri oluşturularak, bu alanlarda kaçak yapılaşma ve gecekondulaşmanın önünü kesmiştir. Mücavir alanlardaki bu planlama hamlesi ve gecekondu önleme bölgeleri uygulamasıyla şehrin çevresindeki çarpık yapılaşmayı engellemek üzere 1990 yılı başlarına kadar 30.000 konut üretilmiştir. Bu tarih itibariyle Türkiye'de bu denli büyük bir gecekondu önleme projesi uygulaması olmamıştır. Büyükçekmece ilçesi ve çevresinde kısa zamanda vuku bulan şehircilik gelişmeleri sonucunda, Büyükçekmece'nin mücavir alanı olan Esenyurt, Mimarsinan, Tepecik ve Kumburgaz köyleri 1989 Mart seçimleriyle Büyükçekmece ilçesinin yeni belde belediyeleri olmuştur.

Büyükçekmece ve çevresindeki planlı gelişme yükselerek devam ediyordu. Bölgedeki yatırımcı sayısı giderek artıyordu. Geleceği iyi kestirenler Büyükçekmece ve çevresine yatırım yapmaya devam ediyorlardı. Bu gelişmeler, Büyükçekmece'nin diğer bir mücavir alanı olan Gürpınar köyünün 1989 yılında belde belediyesi olmasını sağlamıştır. 1990 yılından itibaren Büyükçekmece Belediyesinin gecekondu önleme bölgesi ve en büyük toplu konut alanı olan Kavaklı (Beylikdüzü), Yakuplu, Kıraç ve Büyükçekmece Belediyesinin özel villa ve toplu konut planlama alanı olan Hoşdere, Bahçeşehir köyleri de 1994 yerel yönetim seçimleriyle Büyükçekmece'nin yeni belde belediyeleri olmuştur. Artık bu alanlar, belde belediyeleri tarafından yönetilmeye başlamıştı. (Kıraç ve Bahçeşehir 1999 yılında belde belediyesi statüsüne kavuşmuştur.)
Büyükçekmece'deki planlı şehircilik gelişmesi, Türkiye'de hiçbir yerde hiçbir şekilde rastlanmamış bir şehircilik hikayesidir. 1958 yılında Çatalca'nın küçük bir köyü iken, belediye idarelerine kavuşan Büyükçekmece, 1984 yılından sonraki şehircilik hamlesiyle 4 Temmuz 1987 yılında İstanbul'un yeni müstakil ilçesi olmuştur. Bu tarihten sonraki Büyükçekmece'deki şehircilik gelişmesi, mücavir sahası içerisindeki 9 köyün belde belediyesi statüsüne kavuşmasını sağlamıştır.

1994 yılından itibaren Büyükçekmece'de modern şehirciliğe geçiş başlamıştır. 1994 yılı belediye seçimleriyle göreve gelen Dr. Hasan Akgün, "Şehirlerin temeli alt yapıdır" sözüyle önce şehrin tüm planlarını yeniden incelemiş ve şehrin gelişimini sağlamak üzere plansız alanların planın yaptırarak Büyükçekmece'de plansız bölge bırakmamıştır. Belediye Başkanı Dr.Hasan Akgün'ün planlama felsefesi, batı Avrupa planlama örneği üzerine kurulu olup kesin olarak yatay yapılaşmadır. Bu felsefesinden ödün vermeyerek şehrin yatay yapılaşmasını sağlamıştır. Bu prensip Büyükçekmece'nin adeta villa kent haline gelmesini ve bu standardın halen devam etmesinin temelini oluşturmuştur. Akgün, planlamayla birlikte şehrin 40 yılda yapılamayan kanalizasyon alt yapısını koy kuşaklama kolektörü ve arıtma tesisi dahil 20 ay gibi bir rekor zamanda bitirerek hizmete sokmuştur.

Kanalizasyon alt yapısını su, doğalgaz, iletişim, elektrik takip etmiştir. Bu alt yapı atağıyla Büyükçekmece'de elektrik ve telefon hatları yer altına alınmıştır. Alt yapı çalışmalarını, şehrin Avrupai gelişmesine katkı sağlayacak tesislerin yapılması takip etmiştir. Bunlardan ilki olan Türkiye'nin en büyük ve fuar merkezi Tüyap Daimi Fuar ve Kongre Merkezi ve Türkiye'nin en yüksek döner TV kulesi (236mt) ilçemize kazandırılmıştır. Artık İstanbul'un uluslararası fuar alanı Büyükçekmece olmuştur. Bu modern şehircilik faaliyetlerini Kordonboyu sahil, büyük park, meydan, bulvar, cadde düzenlemeleri takip etmiştir. Şehrin gelişmesine büyük katkı sağlayacak olan uluslararası yat limanı ise siyasi engellemeler yüzünden henüz bitirilememiştir. Bütün bu Avrupai gelişmelerin sürekliği önem taşımaktadır. Bu nedenle halkın bunu

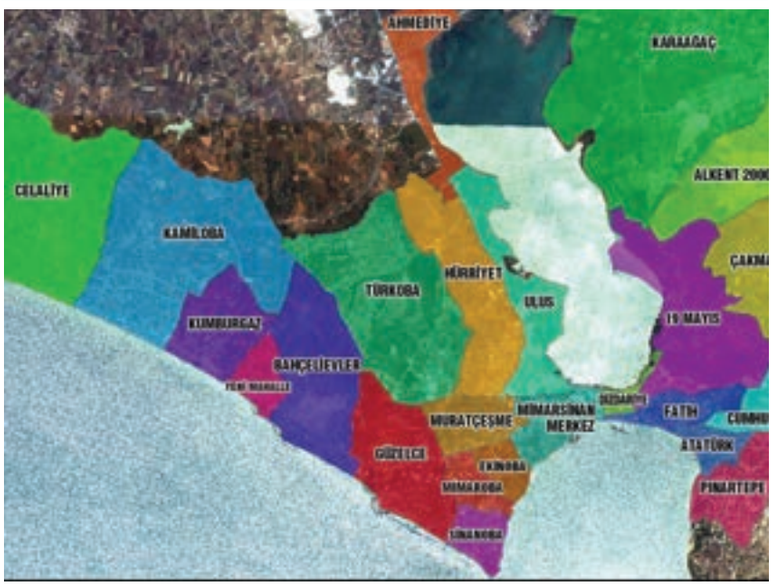
görmesi ve beklediği hizmetleri almış olması, Büyükçekmece'nin 1994 yılından bu yana hiç değişmeden aynı belediye başkanı Dr. Hasan Akgün tarafından yönetilmesini sağlamıştır. Halkın bu tercihi Büyükçekmece'deki kesintisiz gelişmelerinin esas kaynağı olmuştur.

Fiziki gelişmelerinin dışındaki uluslararası kardeş şehir çalışmaları Büyükçekmece'yi Dünya'ya tanıtan Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali, süper ligte yer alan Basketbol Takımı, Büyükçekmece koyunda yapılan Uluslararası su sporları yarışmaları ve özellikle Büyükçekmece Tüyap uluslararası daimi Fuar Ve Kongre Merkezi, Büyükçekmece'nin bütün Dünya'da geniş çapta tanınan ve ilgi çeken bir şehir olmasına sebep olmuştur. Bu gelişmeler, Büyükçekmece'nin aynı zamanda bir eğitim kampüsü olmasını da sağlamıştır. Bugün Büyükçekmece'de onlarca özel kolej ve 4 üniversitesi yer alıyorsa bu şehrin modern gelişmesinin somut bir sonucudur.

Uluslararası fuar merkeziyle birlikte önemli büyük sanayi kuruluşlarının yer almasıyla birlikte turizm de gelişmiş ve ilçede 5 adet 5 yıldızlı otel, onlarca 4 yıldızlı otel ve turizm tesisi yapılmasını da beraberinde getirmiştir. Bu gelişmeler, sanayi ve üretim alanında gerçekleşmiştir. Planlamada şehrin sanayi ve üretim alanları da dahil edilmiştir. Bölgeyi kateden sanayiciler, Büyükçekmece'de yatırımlara başlamışlardır. Mercedes'in Dünya'daki en büyük otobüs fabrikası, Dünya'nın en büyük boru fabrikalarından biri olan Fıratpen sanayi kuruluşu, onlarca tekstil, otomotiv sanayi, elektronik sanayi (Beko) gibi bine yakın büyük-küçük sanayi kuruluşlarının Büyükçekmece'de konuşlanmasını ve onbinlerce istihdamın oluşmasını sağlayarak bölge ve ülke ekonomisine önemli kaynak sağlanmıştır.

Tüm bu gelişmeler sonucunda çok büyüyen ve gelişen Büyükçekmece ilçesinde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu geçici 2.maddesi gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine alınmıştır. Daha sonra 22 Mart 2008 tarihinde çıkan 5747 sayılı kanunla 1987 yılına kadar Çatalca ilçesinin küçük bir beldesi olan Büyükçekmece, 3 ilçeye ayrılmıştır. Esenyurt ve Kıraç beldesinden oluşan Esenyurt ilçesi, Yakuplu-Kavaklı ve Gürpınar beldesinin yarısının katılımından oluşan Beylikdüzü ilçesi, ayrıca Büyükçekmece beldesi olan Bahçeşehir de Başakşehir ilçesine katılıyordu. 5747 sayılı bu kanunla Gürpınar beldesinin Pınartepe mahallesi, Mimarsinan, Tepecik, Kumburgaz beldeleri kapatılarak mahalle statüsüne getirilmiş ve Büyükçekmece Belediyesine bağlanmıştır. Aynı kanunla Silivri ilçesine bağlı Celaliye-Kamiloba, Çatalca ilçesine bağlı Muratbey beldeleri de kapatılarak mahalle olarak Büyükçekmece'ye bağlanmıştır.

Büyükçekmece tarihi gelişim süreciyle tam bir şehircilik hikayesidir. Örnek yatay yapılaşması, kişi başına 106 metrekare yeşil alan düşen plan anlayışı, gecekondu ve kaçak yapılaşmanın giremediği bir yerleşim merkezi olmuştur.
Çağdaş şehircilik hizmetleriyle birlikte ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve uluslararası alanlardaki örnek çalışma ve uygulamaları Büyükçekmece'yi İstanbul'da, Türkiye'de, Dünya'da ön plana çıkartmış ve Büyükçekmece'nin çok iyi tanınmasını sağlamıştır.



Büyükçekmece Mahalle Haritası

Büyükçekmece'nin bugünkü nüfusu çok değişkendir. Esenyurt ve Beylikdüzü ile çevre beldelerin katılımıyla ilçe olarak ayrılmasından ve Bahçeşehir beldesinin Başakşehir ilçesine bağlanmasından sonra Büyükçekmece hem arazi hem de nüfus bakımından küçülmüştür. Ancak bu küçülme, Büyükçekmece'nin Avrupai bir şehir konumuna gelmesi bakımından da önemli bir fırsat olmuştur. Şehrin bugünkü nüfusu, kışın 300.000, uzun tatil günleri 500.000, yazın ise 900.000 civarındadır. Nüfusun bu kadar değişken olması belediye yönetimini tabi ki zorlamaktadır.

Büyükçekmece, eğitim ve kültür seviyesi yüksek, kozmopolit olmayan bir demografik yapıya sahiptir.

163,24 kilometrekare yüz ölçümüne sahip olan Büyükçekmece, idari yapı olarak 24 mahalleye ayrılmıştır. Şehirde 360 civarında sivil toplum kuruluşu bulunmakla birlikte bu sayı olukça yüksek düzeydedir.

TARİHÇE

M.Ö. 7.yy' da ilk yerleşimin başladığı Büyükçekmece' nin kurucuları Helenlerdir. MÖ.2.yy' da Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmektedir.

Helenler'in ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla MS.447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır.

Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğuna bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi ve Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır.

Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı - Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir.

1876 yılında Çatalca Sancağı'na ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece,1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü, bu geçit niteliğinin önemli bir işaretidir.

Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17.yy'da Eyüp kadılığına bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları, bahçeleri bulunduğunu; kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazar. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamından ve kervansarayından bahseder.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanan kültürpark içinde uyum içinde korunuyor

BÜYÜKÇEKMECE'DE BULUNAN TARİHİ ESERLER

Kervansaray (Kurşunlu Han)

16.yy'da Osmanlı İmparatorluğu döneminde, Trakya'dan batıya uzanan yollar üzerinde Büyükçekmece ile büyük menzil (konak) yeri olmaktaydı. Bu yol üzerinde günümüze ulaşan menzil külliyesi içinde mescit, namazgah, üç kemerli çeşme, dört bölüm halindeki köprü ile kervan-saray yapısı yer almaktadır. Yapı malzemesi, taş tuğla ve derzdir. Kervansarayın içinde oniki ocak ve yirmidört niş yer alır. Sultan Süleyman tarafından Mimar Sinan'a inşaa ettirilen bu külliye Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü'nün doğu ucundaki düzlüktedir.

1566 yılında inşa edilen Kervansaray 48 x 22.30 mt. ölçüsünde bir alan kaplamaktadır. Kurşunlu Han olarak da bilinen, günümüzde kültürel ve sanatsal etkinlikler için kullanılan mekan, dokusu bozulmadan korunmaktadır.



Kervansaray - Kurşunlu Han

Sultan II.Abdülhamit Çeşmesi

Büyükçekmeceliler tarafından Sultan 2. Abdülhamid' in tahta çıkışının 25. yıl dönümü anısına yaptırılmış olan Havuzbaşı Meydanı'nın adı, yan yana bulunan çeşmesi ve havuzundan geliyor.

Süleymanağa Çeşmesi, İmaret Camii, Fatih Camii, Zeynep Dudu Çeşmesi, Enver Paşa Köşkü, Kumburgaz meydanı çeşmesi, Celaliye Meydanı Çeşmesi, Kamiloba Meydanı Çeşmesi, günümüzde diğer tarihi yapılar gibi korunmaktadır.



Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü

Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü (Mimarsinan Köprüsü)

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü, 636 mt. uzunluğundadır.

Bugünkü Kültürpark'ın içerisinde dünya tarafından hayranlıkla tanınan büyük usta ünlü Osmanlı mimarı Mimar Sinan'ın yaptığı köprüler içinde "şaheserim" diye adlandırdığı Köprü, Büyükçekmece'nin simgesi olarak biliniyor.

Kanuni Sultan Süleyman (1. Süleyman) (hd 1520-1566) Zigetvar seferine çıkarken, bu köprünün yapımını emretmiş. 2.Selim tarafından 1567 yılında hizmete açılmşıtır.

Köprünün yapımında yüzlerce taş ustası ve senktraş çalışmış, gölün suları devasa tulumbalarla çekilmiştir.

Temellere 3,5 - 4 m boyundaki kazıklar çakılarak kazıkların araları akıtılan kurşunla birleştirilmiştir.

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan köprü, 636 mt. uzunluğundadır. Büyükçekmece ile Mimarsinan arasında ulaşımı sağlayan köprü, (1964 yılına kadar trafiğe açık olan köprü, bugün gezi alanı olarak kullanılıyor.) İstanbul'a 36 km. uzaklıkta Büyükçekmece Gölü ile Marmara Denizi üzerindeki geçit üzerinde yapılmıştır.



Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü

Sokullu Mehmet Paşa Camii

Büyükçekmece Dizdariye Mahallesi Enver Paşa Caddesi üzerindedir. Kültürpark'ın içerisinde, köprü ve kervansarayla birlikte bir külliye oluşturur. Bulunduğu alan nedeniyle Köprübaşı Camii olarak da adlandırılır. Mimar Sinan'ın eserlerinden biridir.

Camiyi önemli kılan minaresinin özelliğidir. Minare yekpare taştan oyularak yapılmıştır. Kitabesi bulunmadığından kesin bir tarih verilememektedir.



Sultan Süleyman Çeşmesi

Kültürpark' ın içerisinde, Sokullu Mehmet Paşa Mescidi'nin hemen yanı başındadır. Klasik üslupta, üç kanatlı kesme taştan yapılmıştır. Mimar Sinan'ın önemli eserlerindendir.



Sultan Süleyman Çeşmesi

Coğrafi Yapısı

Büyükçekmece İlçesi, İstanbul İlinin batı yakasında, Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır.163,24 km² alansal büyüklüğe sahip olan ilçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy İlçeleri, doğusunda Esenyurt İlçesi, güneyinde Beylikdüzü İlçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri İlçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe İstanbul İli'nin %3,35'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece, Marmara denizinde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 29 km^2 alana sahip Büyükçekmece lagün ve baraj gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece, İstanbul'un temiz ve düzenlenmiş 25 km. uzunluğundaki sahil şeridine sahip olan önemli sayfiye merkezlerinden biridir. Tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımıyla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşımaktadır. İmar, yerleşim, alt yapı, çevre alanlarındaki icraatları ile dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

Bu sınırlar itibari ile Büyükçekmece ilçesindeki toplam mahalle sayısı 24'tür. İlçenin yüzölçümü 163.403 km^2 dir. Denizden 0-194 m. yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.

Sosyo Ekonomik Yapı

Ekonomik yapı olarak Büyükçekmece ticaret, endüstri ve eğitim sektörlerinde önemli oluşumları bünyesinde toplamış, kendini 21. yy.'a hazırlamış, çağdaşlaşmanın sınırsız olacağı düşüncesi ile de tüm yeniliklere ve gelişmelere açık bir kenttir.

Büyükçekmece, modernleşme öncesinde tarım ve balıkçılığa dayalı bir ekonomik yapıya sahipken; son 20 yıl itibariyle özellikle turizm, sanayi, eğitim alanlarında önemli oluşumları bünyesinde toplaması nedeniyle ekonomik yönden gelişim ve canlılık kazanmıştır.

Büyükçekmece'de kurulan dünyanın 17'nci, Avrupa'nın 4'üncü büyük TV kulesi, Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi, İstanbul'un en önemli kültür komplekslerinden biri olma özelliğine sahip Atatürk Kültür Merkezi (AKM), 20.000 kişi kapasiteli stadyumu, 5 yıldızlı otelleri, sanayi ve ticaret kuruluşları ile bölgenin ekonomik yapısına önemli katkılar sağlamıştır. Ticaret önemli istihdam alanıdır.

Halkın büyük bir bölümü kamu ve özel sektörde memur, işçi olarak çalışmaktadır.

Turizm

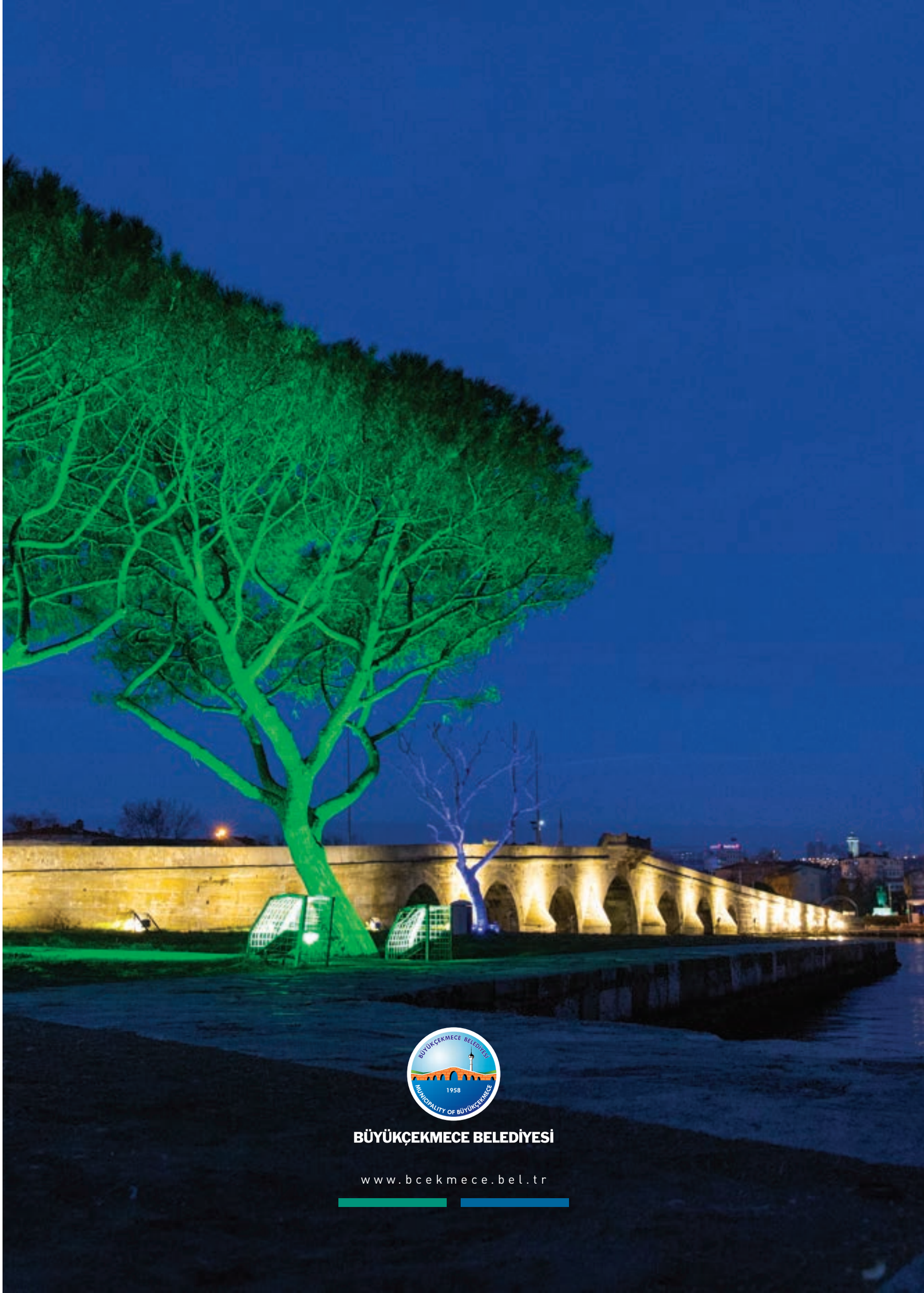
Büyükçekmece, modern şehircilik anlayışıyla yapılandırılmış sahil şeridi, Marmara Denizi kıyısındaki güzide kumsalları, gölü ve doğal yaşamın korunduğu alanlarıyla, kültür ve sanat festivalleri, ulusal ve uluslararası fuarlara ev sahipliği yapmasıyla, restorasyon ve bakım çalışmaları neticesinde ışığı artan tarihi eserleri ile, tüm Türkiye'yi kucaklayan yöre evleri ve yöresel tatlarıyla İstanbul'un gözde turizm merkezlerinden biri olmuştur.

Özellikle civar ilçelerdeki ziyaretçiler başta olmak üzere, günlük gezi ve etkinlikler için tercih edilen bölgeler arasında hızla yükselmektedir.

Büyükçekmece; denizden 0-194 m. yükseklikte olup, yüzölçümü 163.403 km^2'dir.



Kuş Bakışı Büyükçekmece Belediyesi



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr

SİYASİ VE SOSYAL İŞLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ



HASAN AKKUŞ
Siyasi ve Sosyal İşler Koordinatörü

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Siyasi ve Sosyal İşler Koordinatörlüğü'nün Görev ve Sorumlulukları

Belediyemizin tüm organizasyonlarında kamu kurum ve kuruluşları, İBB, siyasi partiler ve STK'lar ile koordinasyonu sağlamak.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri

Müdürlüğünün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, Belediye etkinliklerinin duyurulmasını sağlamak, Belediye Başkanı'mızın çeşitli konulardaki görüş ve açıklamalarının haber haline getirilerek yazılı ve görsel basına aktarılmasını sağlamak.

Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerini yürütmek, Belediye tarafından düzenlenecek törenleri organize etmek, bayram, kutlama ve anma programlarını hazırlamak.

Belediye Başkanı'mızın katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezilerle ilgili iletişim ,seyahat ve toplantı organizasyon hizmetlerini yürütmek, Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programını hazırlamak, Başkanlık makamına gelen mektup, tebrik, davetiye ve mesajların Başkan'a ulaştırılmasını ve Başkan'ın talimatları doğrultusunda cevap verilmesini sağlamak, Başkanlık makamının görüşmelerini planlamak ve toplantılarını organize etmek. Başkanlık makamına gelen görüşme taleplerini Başkan'a iletmek, Başkanlık makamına gelen şikayet ve talepleri değerlendirerek Başkan'a iletmek ve Başkan'ın talimatı doğrultusunda çözüm yolları aranmasını sağlamak, Başkanlık makamının talimatlarını ilgili birimlere ve yöneticilere iletmek,Başkanlık makamının havale ettiği evrakların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak, Başkanlık makamı ile belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını düzenlemek ve koordinasyonu sağlamak, Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan temasları Başkanlık adına yapmak.

Gelen davetiyeleri ve ilimiz genelindeki resmi protokol faaliyetlerini izleyerek Başkan'ın veya vekilinin katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'mıza gelen e-postaları takip etmek ve cevaplamak, Müdürlüğünün faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek, Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmede bulunmak.

Müdürlüğünün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak.

Müdürlüğünün çalışma konularına ilişkin plan ve programlar yapmak ve çalışmaların bu plan ve programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak, Birimine gönderilen evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde işlem görmesini sağlamak.

Müdürlüğünün çalışmaları hakkında Başkan'a bilgi vermek ve önerilerde bulunmak.

Belediye Başkanı'mızın vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek, Belediye Başkanı'mızın telefon görüşmelerine aracılık etmek, Birime gelen APS, kargo, belge, zarf, davetiye vb. teslim almak, Protokol listelerini güncellemek, Bayramlarda ve özel günlerde Belediye Başkanı'mızın tebrik mesajını göndermek.



MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

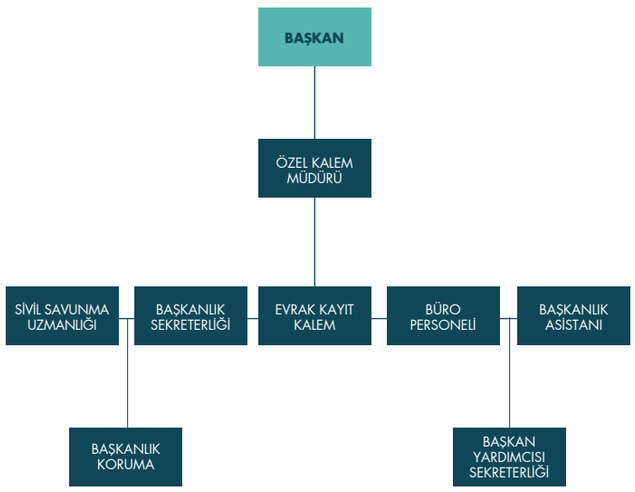
1.Müdürlüğümüz Personel Durumu

Özel Kalem Müdürlüğümüz; **1** Müdür, **3** memur personel, **11** işçi personel ve **11** B.İ.T. Destek Personeli olmak üzere **toplam 26** kişi ile hizmet etmektedir.

Müdürlüğümüz Başkan'a bağlı olarak çalışmalarını yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Sayısal Verileri

Müdürlüğümüze gelen toplam resmi evrak sayısı : 1.008
Müdürlüğümüzden giden toplam resmi evrak sayısı : 642
Başkanlık makamında ağırlanan vatandaş sayısı : 4.500







3. KİTAP GÜNLERİ

Geleneksel hale gelen kitap günleri etkinliğimiz 2019 okuma yılı kapsamında **62 yayınevi, 118 yazar, 18 söyleşi** ve müzikal etkinlikler ile belediye kent meydanında **21 – 29 Eylül** tarihleri arasında gerçekleştirildi

29 EKİM CUMHURİYET BALOSU

Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün bizlere en büyük hediyesi olan cumhuriyetimizin 96. Yılını halkımız ve protokolün katılımlarıyla TRT sanatçısı Ayşen Birgör eşliğinde coşkulu şekilde kutladık.



TRT sanatçısı **Ayşen Birgör** eşliğinde



30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

30 Ağustos 1922'de Dumlupınar'da Mustafa Kemal'in başkumandanlığında zaferle sonuçlanan büyük taarruz'un 97. Yılını halkımız ile birlikte Cumhuriyet meydanında kutladık.

"Cumhuriyet'in 97. Yılı"

KURBAN BAYRAMI VE RAMAZAN BAYRAMI KUTLAMASI

Birlik, beraberlik ve hoşgörü duygularının en üst düzeyde yaşandığı dini bayramlarımızı büyük Büyükçekmece ailemiz ile birlikte kutladık.







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ HİZMET BİNASI RESMİ AÇILIŞ TÖRENİ

Büyük Büyükçekmece ailemize armağan ettiğimiz belediye hizmet binamızın resmi açılışını **13 Mart 2019** tarihinde büyük bir davetli topluluğu ve halkımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirdik.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ BALOSU

Başöğretmen M. Kemal Atatürk'ün "yeni nesil sizlerin eseri olacaktır" dediği değerli öğretmenlerimizin 24 Kasım Öğretmenler Gününü bölgemizde görev yapan yaklaşık **4.000 öğretmenimizin katılımıyla** düzenlediğimiz öğretmenler günü balosunda kutladık.



KUVAYİ MİLLİYE İLKOKULU AÇILIŞI

16 Eylül 2019 tarihinde hayırsever vatandaşlarımız ve belediyemiz katkılarıyla kumburgaz mahallemizde yapımı tamamlanan kuvayi milliye ilkokulu açılışını İstanbul Valisi sayın Ali Yerlikaya'nın katılımıyla gerçekleştirdik.

HALK İFTARLARIMIZ

Onbir ayın sultanı ramazan ayında birçok mahallemizde halkımız ile iftar yapmanın mutluluğunu yaşadık. Onbinlerin üzerinde vatandaşımızın katıldığı halk iftarımız ve Edirne ziyaretimiz de Ramazan atında gerçekleştirdiğimiz geleneksel etkinliklerimizdendir.











MAKAM ZİYARETLERİ

Cumhuriyet Halk Partisi genel başkanı sayın **Kemal Kılıçdaroğlu** ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı sayın **Ekrem İmamoğlu** makam ziyareti.

İstanbul valisi sayın **Ali Yerlikaya'nın** makam ziyareti ve İstanbul Büyükşehir belediyesi geçmiş dönem belediye başkanı sayın **Kadir Topbaş'ın** belediyemizi ziyareti.



SAYIN BAŞKANIMIZIN PERSONEL YILBAŞI KUTLAMASI

Başkanımız çalışma arkadaşlarımız ile bir araya gelerek yeni yılını kutladı.



TIP BAYRAMI ETKİNLİĞİ

Bölgemizde görev yapan sağlık çalışanlarımıza, 14 Mart Tıp Bayramında geleneksel kutlama yemeğimizi düzenledik.



YAHYA ÇAVUŞ CAMİİ AÇILIŞI



MEHMET ZEKİ KARAKOÇ CAMİİ AÇILIŞI

NEZİHE HASAN KILIÇ ANADOLU LİSESİ AÇILIŞI

18 Eylül 2019 tarihinde Güzelce mahallemizde hayırsever kılıç ailesi ve belediyemiz katkılarıyla yapımı tamamlanan Nezihe Hasan Kılıç Anadolu Lisesiaçılışımızı ilçe protoklümüz ile gerçekleştirdik.







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Büyükçekmece Belediye Meclisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve meclis işlemlerinin yürütülmesini yapmak, kararların yazılması, zabıt tutanaklarının hazırlanması ve onaylarının takibini sağlamak, İhtisas Komisyonu Toplantıları'nın koordinasyonu ve raporların yazılması, huzur haklarının düzenlenmesi ve Meclis önergelerinin takibini yapmak,

Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmak,

Her hafta salı ve / veya perşembe günleri toplanan Belediye Encümeni Toplantıları'nın çalışmalarını yürütmek. Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmek, belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanmasından,

Kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmakla görevlidir.

Vatandaş dilekçelerinin kabulü, 4982 Sayılı Kanuna istinaden gelen Bilgi Edinme Başvurularının kabulü ve cevaplandırılması, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kabulü ve kayıt altına alınması, posta aracılığı ile gelen ve giden evrak işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2.Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

3.Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Belediye Hizmet Binasında yürütülmektedir.



Personel Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri **1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 8 Memur, 5 İşçi** statüsünde personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.





Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin olağan ve olağanüstü yapılan tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan karar ve zabıtların yazımı, dağıtımı ve ilgili yerlere ulaştırılması, dahili ve harici tüm yazışma işleri, genel evrak ve evlendirme hizmetleri müdürlüğümüz tarafından ifa ve takip edilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

GENEL EVRAK

Müdürlüğümüze gelen resmi evraklarla, buna mukabil şahıslarla, resmi dairelerle ve Belediyemiz birimleri arasında yapılan yazışmalar ile vatandaşlar tarafından Belediyemize verilmiş olan dilekçelerin ilgili müdürlük ve birimlerimize havale edilmesiyle ilgili tüm "Genel Evrak İşlemleri" **3 adet** "Evrak Kayıt Memuru" eliyle yürütülmektedir. Belediyemize 2019 yılı faaliyet döneminde Resmi Kurumlardan **36.136 Adet,** Kamu Elektronik Posta Adresinden (KEP) ise **7.610** olmak üzere **Toplam 43.746 Adet Resmi Evrak** gelmiş olup, ilgili birimlere iletilerek işlem görmesi sağlanmıştır. Ayrıca; vatandaşlar tarafından Belediyemize verilmiş olan **20.148 Adet Dilekçe** ilgili müdürlük ve birimlerimize havale edilmiştir.

YAZI İŞLERİ EVRAK

Müdürlüğümüze bu faaliyet döneminde **394 Adet Resmi Evrak ve 115 Adet Dilekçe** gelmiş olup, buna mukabil şahıslarla, resmi dairelerle ve Belediyemiz birimleri arasında yapılan yazışmalar olmak üzere **487 Adet Evrak gönderilmiştir.**

MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 2019 yılında **Toplam 1) Toplantı** (17 Birleşim halinde) yapmıştır. Bu toplantılarda **Toplam 88 Adet Meclis Kararı** alınmıştır. Belediye Meclisimizin yapmış olduğu toplantılarda alınan kararlar yürürlüğe konulmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediyemiz encümenince 2019 yılında haftada en az bir kez olmak üzere yapılan oturumlarda **Toplam 52 Oturum** alınan **1.344 Adet Encümen Kararı** gereği ifa edilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiş olup, Encümen işlemleri ile tüm dahili ve harici yazışma işlemleri **2 Daktilograf** eliyle yürütülmektedir.

ASKER AİLE YARDIMI ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan Muhtaç Asker Ailelerine Yardım işlemleri ile ilgili olarak, 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Asker Aile Yardımı almak üzere, 2019 Yılı İçerisinde müdürlüğümüze **Toplam 114 Müracaat** yapılmış olup, bunlardan **84 Aileye yardım** bağlanmış ve **30** Talep yapılan inceleme sonucu uygun görülmeyerek reddedilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz evlendirme memurluğuna müracaat ederek evlenme talebinde bulunan çiftlerin **1.625 Adet Nikah Akitleri** evlendirme memurluğumuzca gerçekleştirilmiştir. Ayrıca; **198 Adet Evlenme İzin Belgesi** düzenlenmiştir.



Tüm evlendirme hizmetleri **5 Adet Evlendirme Memuru** eliyle yürütülmektedir.





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019

FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Belediyemize ait gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması Müdürlüğümüzün hizmetidir.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürüttüğümüz bu hizmetleri yaparken kayıtlar usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Yetkileri

Müdürlüğümüz, belediyenin tüm gelir, gider ve mali konularla ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde yürürlülükteki mevzuat kapsamında yetkilidir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları ve Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili Kanun ve Yönetmelikler'de belirtilen Belediye'nin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri yapmaktır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz kanunlarda, yönetmeliklerde ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarla birlikte görev ve yetkilerinin yerine getirilmesinde, Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

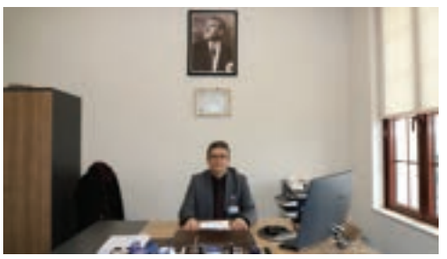
MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü genel hizmetleri Büyükçekmece merkez binasında yürütür.

Personel Durumu

Mali Hizmetler Müdürlüğünde **1 müdür, 2 müdür yardımcısı ve 12 personel olmak üzere toplam 15 personel** görev yapmaktadır.





2019 YILI MALİ HİZMETLER FAALİYET RAPORU

GİDER KESİN HESABI	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇE
Personel Giderleri	**48.193.667,91**	**53.210.650,00**
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	**7.684.978,09**	**8.884.850,00**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**210.489.336,76**	**253.637.402,66**
Faiz Giderleri	**10.476.037,83**	**11.542.000,00**
Cari Transferler	**5.514.419,52**	**6.855.981,34**
Sermaye Giderleri	**51.522.351,78**	**65.572.116,00**
Sermaye Transferleri	**1.441.550,24**	**2.700.000,00**
Borç Verme	**0,00**	**0,00**
Yedek ödenek	**0,00**	**6.597.000,00**
TOPLAM	**335.322.342,13**	**409.000.000,00**

GELİR KESİN HESABI	GERÇEKLEŞEN	BÜTÇE
Vergi Gelirleri	**127.848.946,04**	**175.000.000,00**
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	**12.397.511,81**	**25.000.000,00**
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	**0,00**	**500.000,00**
Diğer Gelirler	**74.714.182,34**	**99.500.000,00**
Sermaye Gelirleri	**709.331,75**	**110.000.000,00**
Alacaklardan Tahsilat	**0,00**	**0,00**
Red ve İadeler (-)	**-306.675,60**	**-1.000.000,00**
TOPLAM	**215.363.296,34**	**409.000.000,00**

409.000.000,00 TL olan 2019 yılı gider bütçemizin **335.322.342,13 TL'si gerçekleşmiş** olup Gerçekleşme **oranı % 82,00** dir.

409.000.000,00 TL olan gelir bütçesi **215.363.296,34 TL olarak gerçekleşmiş** olup Gerçekleşme **oranı % 53 tür.**
Gerçekleşen gidere göre gelir oranı, %64'tür.

Adı	2019 TAHSİLAT
Bina Vergisi	47.821.361,25
Arsa Vergisi	25.645.666,23
Arazi Vergisi	349.323,64
Çevre Temizlik Vergisi	1.585.675,64
Haberleşme Vergisi	189.743,27
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.945.522,37
Eğlence Vergisi	351.434,95
İlan ve Reklam Vergisi	1.518.398,98
Bina İnşaat Harcı	6.523.916,73
İşgal Harcı	1.072.847,24
İşyeri Açma İzni Harcı	843.320,16
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.605,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.503,43
Tellallık Harcı	2.441.785,76
Yapı Kullanma İzni Harcı	427,00
Diğer Harçlar	31.553.620,61
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	2.793,78
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	134.719,70
Muayene,Denetim ve Kontrol Ücreti	548,80
Çevre kırlılıgını onleme gelırleı	1.358.685,23
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	120,41
Diğer hizmet gelirleri	2.308.183,91
Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	124.711,62
Ecrimisil Gelirleri	2.591.599,69
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	5.871.527,59
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.414,86
Vergi,Resim ve Harç Gecikme Faizleri	561.792,53
Kişilerden Alacaklar Faizleri	3.000,00
Merkezi İdare Vergi Gelırlerınden Alınan Pay	61.449.839,17
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay	2.642.054,79
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	1.473,59
Yol Harcamalarına Katılma Payı	243.685,81
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	208.793,12
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	52.313,29
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	1.022.754,62
Diğer İdari Para Cezaları	1.408.343,18
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.517.724,12
6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	197,51
6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.374,72
6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	39,65
6736 sayılı kanun kapsamında geç ödeme zammı	8.284,93
6736 sayılı kanun kapsamında tüfe üfe tutarı	112.687,22
6736 sayılı kanun kapsamında katsayı tutarı	180.065,52
7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	36.465,95
7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE tutarı	13.251,63
7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	2.001,27
7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zamm	287.802,76
7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE tutarı	33.948,39
7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	311.999,99
Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	792.808,23
Diğer Vergi Cezaları	17.72
Düşük Olan Değerleme Tutarları	1.300,00
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	267.997,71
İrat kaydedilecek nakti teminatlar	54.926,50
Kişilerden Alacaklar	137.498,97
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	359.739,45
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	709.331,75
TOPLAM	**215.669.971,94**

2020 YILI GELİR BÜTÇESİ	
VERGİ GELİRLERİ	**167.320.000,00**
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	**19.950.000,00**
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	**100.000,00**
DİĞER GELİRLER	**81.940.000,00**
SERMAYE GELİRLERİ	**82.690.000,00**
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	
RED VE İADELER (-)	**-1.000.000,00**
TOPLAM	**351.000.000,00**

2020 YILI GİDER BÜTÇESİ	
PERSONEL GİDERLERİ	**59.010.000,00**
SOS.GÜV.KUR.DEV.PRİM GİD.	**10.212.000,00**
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	**202.176.380,00**
FAİZ GİDERLERİ	**8.449.000,00**
CARİ TRANSFERLER	**7.007.000,00**
SERMAYE GİDERLERİ	**31.945.620,00**
SERMAYE TRANSFERLERİ	**2.200.000,00**
BORÇ VERME	**0,00**
YEDEK ÖDENEKLER	**30.000.000,00**
TOPLAM	**351.000.000,00**



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019

FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

MİSYON

Çalışanlarımızı gelişime ve değişime yönelik hazırlamak, tüm birimlerin sinerji içerisinde çalışmasını sağlamak, personel temini ve personel eğitimi ile hukuki konusunda gerekli desteği sunmak,

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi hükümleri ile Norm Kadro Yönetmeliği hükümleri uyarınca Belediye Meclisimizin 06/07/2009 tarihli ve **37 sayılı kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurularak yine 06/07/2009 tarihli ve 38 sayılı meclis kararıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir.**

VİZYON

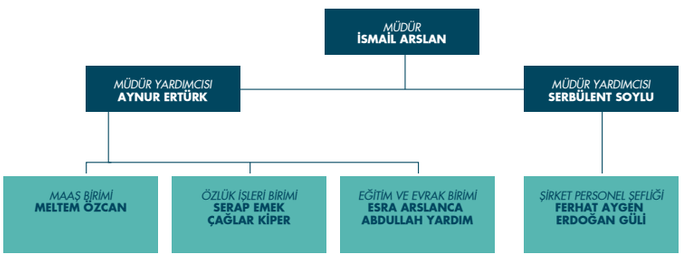
Kurum kültürü içerisinde yaptığı işi benimseyen, insan kaynakları modelini en iyi uygulayan birim olmak.

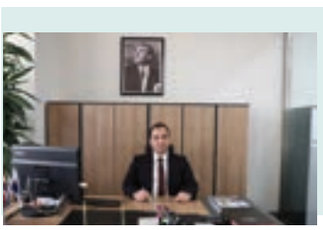
1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 7 Büro Personeli ile hizmet vermektedir.

* Maaş Bürosu,
* Eğitim ve Evrak Bürosu,
* İnsan Kaynakları Özlük İşleri Bürosu ve Şirket Personel Şefliği
* bölümlerinden oluşmaktadır.

Maaş Bürosunda;

1. Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
2. Belediyemiz Müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş işlemlerini yapmak,
3. Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak,
4. Ödeme emri belgelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
5. Belediye Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerini hesaplamak,
6. Personelin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim bildirgelerini düzenleyerek zamanında ilgili Kurumlara göndermek,
7. Personelin icra, nafaka, mali v.b. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak.
8. Personel ile ilgili mali konularda istenen bilgi, belge ve görüşleri hazırlamak.
9. Belediye şirketi bünyesinde çalışan personelin özlük ve mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek.







İnsan Kaynakları Özlük İşleri Bürosu,
Memur Personel Özlük İşleri :

1.Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,
2.Ataması yapılacak memur personelin ilk işe girişte ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerinin alınarak incelenmesi ve usulüne uygun olarak saklamak,
3.Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişiklerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,
4.Memurların Kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,
5.Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,
6.Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak,
7.Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
8.İntibak ve terfi işlemleri yapmak,
9.Memurlara emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemler yapmak.
10. Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak,
11.Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,
12. Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak,
13. Memurlara personel kimlik kartı hazırlatarak verilmesini sağlamak, her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,

Eğitim ve Evrak Bürosunda;

1.Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkanlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak,
2.Marmara Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği Web sayfalarını inceleyerek güncel bilgileri takip etmek ve eğitimlere katılım için ön kayıt yapılmasını sağlamak,
3.Orta ve Yüksek Öğretim öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirmek, kabul etmek ve eğitimlerine göre kurum içersinde müdürlüklere yönlendirerek koordinasyonu sağlamak,
4.Müdürlüğümüze gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,
5.Posta yoluyla gönderilecek evrakların düzenlenerek iletilerini sağlamak.
6.E-posta, çözüm masası sistemlerine gelen tüm iletilere cevap hazırlayarak geri dönüşlerini sağlamak,
7.İş başvurularının karşılanamadığı durumlarda diğer kurumlardan bildirilen ihtiyaçlara göre başvurularının yönlendirilmesini sağlamak,
8.Müdürlüğümüz dosyalarını "Standart Dosyalama" düzenine göre hazırlamak ve evrakları ilgili dosyalara yerleştirilmesini sağlamak,
9.Müdürlüğümüz faaliyet raporunu eksiksiz, düzenli ve zamanında hazırlayabilmek için yıl başı itibariyle bilgileri güncel olarak kayıt altında tutmak.

İnsan Kaynakları Özlük İşleri Bürosu, İşçi Personel Özlük İşleri :

1.Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak,
2.Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
3.İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak,
4.Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporuna dönüştürülmesi için gerekli işlemleri yapmak,
5.Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak,
6.İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek,
7.Personelin özlük Hakları ile ilgili konularda Devlet Personel Başkanlığından görüş almak ve bu doğrultuda işlemleri yapmak,
8.Teşekkür, Takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
9.Yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde açıktan atama, kadro ihdas ve kadro derece unvan değişiklikleri ile ilgili meclis tekliflerini hazırlamak ve tüm iş ve işlemlerini takip etmek,
10. Toplu Sözleşmelerle ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlamak,
11. Disiplin Kurulu oluşturmak ve Disiplinle ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
12. İşçilerle ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,
13. İşçi personele kimlik kartı hazırlatarak verilmesini sağlamak,

Şirket Personel Şefliği,
Özlük İşleri:

1.İşe alınacak personelin ilk işe girişte alınması gereken kanuni belgelerini incelemek ve usulüne uygun olarak saklamak,
2.Personelin kurum içi görevlendirme ile ilgili işlemlerini yapmak,
3.Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
4.Personelin ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,
5.Personele kimlik kartı hazırlatarak verilmesini sağlamak,
6.Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
7.Her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve Arşivlenmesini sağlamak,
8.Belediye şirketi bünyesinde çalışan personelin özlük ve mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
9.Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak,
10. Toplu Sözleşmelerle ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlamak,

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 01/01/2019-31/12/2019 AYLAR İTİBARİYLE PERSONEL SAYISI

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONEL	TOPLAM
OCAK	226	194	39	1.054	1.513
ŞUBAT	226	192	39	1.063	1.520
MART	222	192	39	1.078	1.531
NİSAN	221	192	39	1.052	1.504
MAYIS	218	192	39	1.057	1.506
HAZİRAN	216	190	39	1.068	1.513
TEMMUZ	217	189	39	1.073	1.518
AĞUSTOS	217	188	39	1.054	1.498
EYLÜL	215	186	38	1.042	1.481
EKİM	214	183	38	1.052	1.487
KASIM	214	180	37	1.037	1.468
ARALIK	213	180	36	1.060	1.489

KADIN ERKEK PERSONEL SAYISI 01/01/2019 - 31/12/2019

STATÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	138	75	213
İŞÇİ	115	65	180
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	24	12	36
ŞİRKET PERSONELİ	849	211	1.060
TOPLAM	**1.126**	**363**	**1.489**

ERKEK PERSONEL
MEMUR %12
İŞÇİ %10
SÖZLEŞMELİ %2
ŞİRKET PERSONELİ %76

KADIN PERSONEL
MEMUR % 7
İŞÇİ %7
SÖZLEŞMELİ %1
ŞİRKET PERSONELİ %85

TOPLAM PERSONEL
KADIN PERSONEL %24
ERKEK PERSONEL %76

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI MEMUR – İŞÇİ - SÖZLEŞMELİ PERSONEL 01/01/2019-31/12/2019 YILI EĞİTİM DAĞILIMI

İLKOKUL	50	KİŞİ	%12
ORTAOKUL	24	KİŞİ	%6
LİSE	122	KİŞİ	%28
ÖNLİSANS	58	KİŞİ	%13
LİSANS	145	KİŞİ	%34
YÜKSEK LİSANS	30	KİŞİ	%7
TOPLAM	**429**	**KİŞİ**	

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 01/01/2019-31/12/2019 YILI ŞİRKET PERSONELİ EĞİTİM DAĞILIMI

OKUR YAZAR	98	KİŞİ	%9
İLKOKUL	281	KİŞİ	%27
ORTAOKUL	252	KİŞİ	%24
LİSE	211	KİŞİ	%20
ÖNLİSANS	77	KİŞİ	%7
LİSANS	129	KİŞİ	%12
YÜKSEK LİSANS	12	KİŞİ	%1
TOPLAM	**1.060**	**KİŞİ**	

BELEDİYEMİZİN MEVCUT MEMUR- İŞÇİ- SÖZLEŞMELİ VE ŞİRKET PERSONELİ SAYILARI

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI (01/01/2019-31/12/2019 DÖNEMİ)	**MEMUR**	**İŞÇİ**	**SÖZLEŞMELİ**	**ŞİRKET PERSONELİ**
NORM KADRO STANDARTI	531	264	-	-
BELEDİYEMİZİN MEVCUT MEMUR - İŞÇİ - SÖZLEŞMELİ VE ŞİRKET PERSONELİ SAYISI	213	180	36	1060

Memur % 14 **İşçi % 12** **Sözleşmeli %3** **Şirket Personel %71**

BELEDİYEMİZİN MEVCUT DOLU – BOŞ KADRO DAĞILIMI

SINIFI	**DOLU**	**BOŞ**	**TOPLAM**
G.İ.H	124	242	366
T.H.S	105	25	130
S.H.S	9	13	22
Y.H.S	5	2	7
A.H	5	-	5
TOPLAM	**248**	**282**	**530**

G.İ.H.....%70
T.H.S.....%25
S.H.S.....%4
Y.H.S .....%1
A.H. .....%1

YILLARA GÖRE PERSONEL HAREKETLERİ

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
MEMUR	220	216	217	230	227	223	213
İŞÇİ	237	227	218	204	200	195	180
SÖZLEŞMELİ	1	12	19	26	32	39	36
ŞİRKET PERSONELİ	–	–	–	–	–	1.051	1.060
TOPLAM	**458**	**455**	**454**	**460**	**459**	**1.508**	**1.489**

BELEDİYEMİZİN 2019 YILI EĞİTİM TABLOSU

TARİH	MÜDÜRLÜK - AMİRLİK	EĞİTİMİN KONUSU	KATILIMCI SAYISI	SÜRE
11 Haziran 2019	Tüm Müdürlük ve Amirlikler	Proje Döngüsü Yönetimi	34 Personel	1 gün
13 Kasım 2019	Tüm Müdürlük ve Amirlikler	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Etkili Yazışma Teknikleri	63 Personel	1 gün
1 Aralık 2019	Tüm Müdürlük ve Amirlikler	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Farkındalık Eğitimi	108 personel	1 gün
16-17 Aralık 2019	Park ve Bahçeler Müd. Fen İşleri Müd.	Kamu İhale Mevzuatı Uygulaması ile Yapılan İşleri Genel Şartnamesinde ve Tip Sözleşmede Yapılan Değişiklikler	33 personel	2 gün
24 Aralık 2019	Özel Kalem Müd. Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Protokol ve Nezaket Kuralları	26 personel	1 gün

01/01/2019 – 31/12/2019 TARİHLERİ ARASI 657 VE 4857 SAYILI KANUNLARA TABİ ÇALIŞAN PERSONELLERİN HAREKETLERİ

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ
EMEKLİ	11	14	–	11
AÇIKTAN ATAMA	6	–	–	–
NAKİL GELEN	2	–	–	–
NAKİL GİDEN	7	–	–	–
İSTİHDAM	–	–	–	101
İŞTEN AYRILAN	1	1	2	60

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI EVRAK DAĞILIMI

Gelen Evrak.....5.703
Giden Evrak.....4.217
Tamamlanan Evrak.....5.938



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019

FAALİYET RAPORU

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün Görevleri

Belediye Teşkilatı ile varsa bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemlerine ait hususları ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

Belediyemize ait birimlerin faaliyet ve işlemlerinde olabilecek hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Başkanlık Makamına sunmak,

Mevzuat gereği olan ve Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak ve Başkan tarafından verilen görevleri yapmak,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, çalışmasını sağlamak için gerekli önerileri hazırlamak ve Başkan'a sunmak,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, ve yürürlülükteki ilgili mevzuat ile Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde öngörülen yetkilerini kullanarak görevlerini yerine getirmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Personel Durumu

İlgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve mevzuatlar doğrultusunda Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapan Müdürlüğümüz emrinde **1 (bir) Müfettiş** görev yapmakta olup aynı zamanda Teftiş Kurulu Yönetmeliği gereği Teftiş Kurulu Müdürlüğüne de vekalet etmektedir.



PERFORMANS BİLGİLER

1-) Büyükçekmece Kaymakamlık Makamınca İnceleme yaptırılması talebinde bulunulmuş olup; bu talep doğrultusunda Başkanlık Makamınca İnceleme Emri verilmiştir. Verilen bu emirle ilgili olarak yapılan inceleme sonucunda düzenlenen 1 (BİR) adet İnceleme Raporu Başkanlık Makamına tevdi edilmiştir. Ayrıca yapılan bu incelemenin sonucuna ilişkin Büyükçekmece Kaymakamlık Makamına bilgi verilmiştir.

2-) Büyükçekmece Kaymakamlık Makamınca Disiplin Soruşturması yaptırılması talebinde bulunulmuş olup bu talep doğrultusunda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri uyarınca Başkanlık Makamınca Soruşturma Emri verilmiştir. Verilen bu emirle ilgili olarak yapılan soruşturma sonucunda düzenlenen 2 (iki) adet Soruşturma Raporu Başkanlık Makamına tevdii edilmiştir. Başkanlık Makamından gereği hususunda alınan onay İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne havale edilmiştir. Ayrıca yapılan bu soruşturmaların sonucuna ilişkin Büyükçekmece Kaymakamlık Makamına bilgi verilmiştir.

3-) Başkanlık Makamından gelen Disiplin Soruşturması yapılması emri ile ilgili olarak 2 (iki) adet dosyanın soruşturması yasal prosedürlere göre devam etmektedir.

4-) Başkanlık Makamından gelen İnceleme emri ile ilgili olarak 1 (bir) adet dosyanın incelemesi yasal prosedürlere göre devam etmektedir.

Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilecek denetim emirleri gereği birimlerin denetim çalışmalarına devam edilecektir.

Müdürlüğümüzün evrak kayıtlarının tetkikinde 01/Ocak/2019 – 31/Aralık/2019 tarihleri arasında **452 adet Gelen Evrak, 159 adet Giden Evrak, 17 adet Başlatılan Evrak, 223 adet Tamamlanan Evrak** bulunduğu tespit edildi.

452 ADET GELEN EVRAK

159 ADET GİDEN EVRAK

17 ADET BAŞLATILAN EVRAK

223 ADET TAMAMLANAN EVRAK





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Misyon:

Misyonumuz; Hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet sunmak.

Vizyon:

Hukukun üstünlüğünü esas alarak yasalara uygun, şeffaf ve kamu yararını gözeterek en hızlı şekilde iş ve işlemleri yürütmek

Hukuk İşleri Müdürlüğü;

1 memur, 7 sözleşmeli, Kalem; 1 memur, 2 işçi, 2 BİT Destek Personeli olmak üzere toplam 13 personel ile hizmet vermektedir.

Yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava, icra takibi işlerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlara göre Belediye hak ve alacaklarının iddia ve savunmasının yürütülmesini sağlamaktadır.

Duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarında hazır bulunmaktadır.

Birimlerin istemiş olduğu hukuki yorumları yazılı veya sözlü olarak vermektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyeyi temsil ile, Belediye Başkanının vekili sıfatıyla belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak, dava açmak, açılan davalar ile icra müdürlüğü dosyalarını takip etmek,

Açılmış veya açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak, iş bu bilgi ve belgeler ışığında sav ve savunmalar hazırlamak, tüm yargı yerlerince verilen kararları ilgili birimlere göndermek,

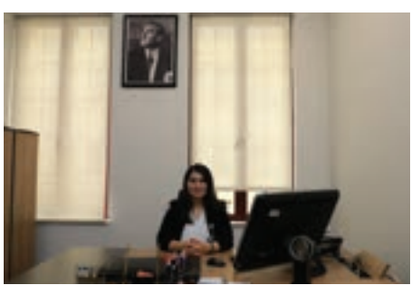
Davadan feragate, sulh veya uygulanması amacıyla kabule, duruşmaya gitmeme şeklinde davanın düşürülmesi yoluna gidilmesi veya temyizden vazgeçilmesi ancak Belediye Başkanının yazılı talimatı ile mümkün olup bu talimatlar doğrultusunda hareket etmek,

Belediye tüzel kişiliğine gönderilen veya tüzel kişilikçe gönderilecek olan ihtarnameler ile ilgili birimce düzenlenen ihbarnameleri hukuki yönden inceleyerek görüş belirtmek,

Başkanlık Makamının kanunlara uygun verdiği talimatları yerine getirmek,

Müdürlüğe ait stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak,

Başkanlık Makamı, belediye müdürlüklerinin ve belediyeye bağlı müesseselerin uygulamada karşılaştıkları sorunlar hakkında müdürlüklerce Başkanlık onaylı talep edilmesi halinde hukuki görüş vermek.





FAALİYETLER – PERFORMANS

MALİ BİLGİLER

A Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE VE GİDER DURUMU		
Müdürlük Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Durumu	Bütçe Gerçekleştirme Oranımız (%)
3.136.000,00	**1.475.202,01**	**%47**

Performans Bilgileri

Faaliyet 1: Belediyemiz adına açtığımız ve Belediyemize karşı açılan dava dosyaları aşağıdaki gibidir:

ADLİ DAVALAR

Açılan Toplam Dava Sayısı	: **305 Adet**
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	: **189 Adet**
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	: **116 Adet**

İDARİ DAVALAR

Açılan Toplam Dava Sayısı	: **127 Adet**
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	: **0 Adet**
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	: **127 Adet**

İCRA TAKİPLERİ

Toplam İcra Takipleri	: **100 Adet**
Belediyeye karşı yapılan İcra Takipleri	: **98 Adet**
Belediyenin başlattığı icra Takipleri	: **2 Adet**

Açılan Adli Davaların Mahkemesine Göre Dağılımı

BELEDİYENİN AÇTIĞI DAVALAR : 189 ADET

Asliye Ceza Mahkemesinde	: **173 Adet**
Asliye Hukuk Mahkemesinde	: **0 Adet**
Sulh Hukuk Mahkemesinde	: **0 Adet**
İcra Hukuk Mahkemesi	: **16 Adet**
TOPLAM	**: 189 Adet**

BELEDİYEYE KARŞI AÇILAN DAVALAR: 116 ADET

Asliye Hukuk Mahkemesinde	: **51 Adet**
Sulh Hukuk Mahkemesinde	: **4 Adet**
Sulh Ceza Mahkemesinde	: **8 Adet**
İş Mahkemesinde	: **29 Adet**
Çocuk Mahkemesi	: **4 Adet**
İcra Hukuk Mahkemesi	: **15 Adet**
Tapu Ve Kadastro Mahkemesi	: **1 Adet**
Asliye Ticaret Mahkemesi	: **4 Adet**
TOPLAM	**: 116 Adet**

Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü

Lehimize Sonuçlanan Dava Sayısı : **50 Adet**
Aleyhimize Sonuçlanan Dava Sayısı : **17 Adet**
Kısmen lehimize,kısmende aleyhimize Sonuçlanan dava sayısı : **8 Adet**
Derdest (Devam eden) Dava Sayısı : **230 Adet**

TOPLAM ADLİ DAVA DOSYA SAYISI
305 ADET

Konularına gore Adli Dava Dağılımı:

İdari Para Cezası : **8 Adet**
Mühür Fekki : **39 Adet**
İmar Kirliliği : **129 Adet**
Kamu Malına Zarar verme : **3 Adet**
Tespit Davası : **6 Adet**
Kamulaştırmasız El Atma : **30 Adet**
Maddi ve Manevi Tazminat : **9 Adet**
İtirazın İptali : **22 Adet**
Çevreyi kasten kirletmek : **1 Adet**
İşçi Alacakları : **25 Adet**
İşe İade (İşçi tarafından açılan) : **4 Adet**
Ortak yerlere el atmanın önlenmsi : **2 Adet**
Şikayet(İcra işlemleri) : **20 Adet**
Tapu ve Tescil Davası : **1 Adet**
Ortaklığın Giderilmesi Davası : **1 Adet**
Görevi yaptırmamak için direnme suçu : **2 Adet**
Mirasın Hükmen reddi : **1 Adet**
Rücüen Tazminat : **2 Adet**

TOPLAM İDARİ DAVA DOSYA SAYISI
127 ADET

B.1 Açılan İdari Davaların Mahkemesine Göre Dağılımı

Belediyenin Açtığı Davalar: 0 ADET

İdare Mahkemesinde : **0 Adet**
Vergi Mahkemesinde : **0 Adet**

Belediyeye Karşı Açılan Davalar: 127 ADET

İdare Mahkemesinde : **103 Adet**
Vergi Mahkemesinde : **24 Adet**

B.2 Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü

Lehimize Sonuçlanan Dava Sayısı : **46 Adet**
Aleyhimize Sonuçlanan Dava Sayısı : **12 Adet**
Kısmen lehimize,kısmende aleyhimize Sonuçlanan dava sayısı : **7 Adet**
Derdest(Devam eden) Dava Sayısı : **62 Adet**

Konularına gore İdari davaların dağılımı:

İptal davası : **103 Adet**
Verginin İade/Terkini :
Veya İptal davası : **24 Adet**
TOPLAM **: 127 Adet**

İCRA TAKİPLERİ

BELEDİYE ALEYHİNE BAŞLATILAN İCRA TAKİPLERİ

2019 yılında belediye aleyhine **toplam 98 Adet** İcra Takibi başlatılmıştır.

BELEDİYENİN 3.ŞAHIS OLDUĞU İCRA TAKİPLERİ

2019 yılında Belediyemize **108 Adet** Haciz İhbarnamesi gönderilmiştir.

Faaliyet 2 : Yerel Mahkeme Kararları

Adli Davalara ilişkin kararlar **2019 Yılı 197 Adet**
İdari Davalara ilişkin kararlar **2019 Yılı 89 Adet**

Faaliyet 3 : Hukuki Görüşler (2019 yılı)

Hukuki görüş müessesesi aktif hale getirilerek, bu hususdaki tüm talepler karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğümüzün genel politikası olan "Tüm Kurumun Savunulması İlkesi" doğrultusunda hukuki görüşler hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. Müdürlüğümüz, Belediyemizin muhtelif birimlerinin talebi olan danışma isteklerini karşılamaya sözlü ve yazılı olarak devam etti 40 Adet yazılı hukuki görüş düzenlenerek ilgili birimlere gönderildi.

Müdürlüklere göre Hukuki Görüş dağılımı

Bilgi İşlem Müdürlüğü	: **1Adet**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: **13 Adet**
Emlak İstimlak Müdürlüğü	: **9 Adet**
Plan Proje Müdürlüğü	: **1Adet**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: **2 Adet**
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	: **4 Adet**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: **9 Adet**
Fen İşleri Müdürlüğü	: **1 Adet**
T O P L A M	**: 40 ADET**

2019 YILI İŞLEM HACMİNİN SAYISAL DÖKÜMÜ

Kurum Dışı Evrak Sayısı	: **2.335 Adet**
Gelen Evrak Sayısı	: **7.468 Adet**
Giden Evrak Sayısı	: **9.998 Adet**
Başlatılan Evrak Sayısı	: **2.637 Adet**
Tamamlanan Evrak Sayısı	: **3.955 Adet**
T O P L A M	**: 26.393 ADET**



BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyede mevcut olan birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,

Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak,

Bilişim sistemleriyle ilgili gerekli altyapı data ve diğer network planlaması ile ilgili her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,

İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,

Belediyenin internet web sitesini kurarak, çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak, belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak, vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak,

Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının, tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde ise satın almak,

Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak,

Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek veya düzenlettirmek.

Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,

Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.

Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.

Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.

Fotokopi ve yazıcıların bakımını yapmak, yerinde destek vermek.

Gerekli yazılımları üretmek ve teknik desteğini sağlamak,

Personel kontrol sistemlerinin kurulumu ve bakımını yapmak veya yaptırmak.

PERSONEL VE ORGANİZASYON RAPORU

Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkanlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak,

Marmara Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği Web sayfalarını inceleyerek güncel bilgileri takip etmek ve eğitimlere katılım için ön kayıt yapılmasını sağlamak,

Orta ve yükseköğretim öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirmek, kabul etmek ve eğitimlerine göre kurum içersinde müdürlüklere yönlendirerek koordinasyonu sağlamak, Müdürlüğümüze gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,

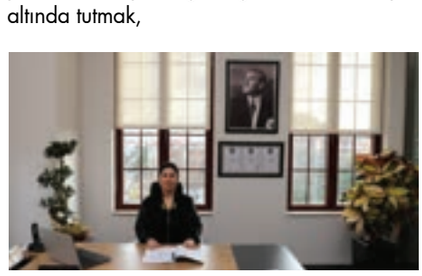
Posta yoluyla gönderilecek evrakların düzenlenerek iletilerini sağlamak.

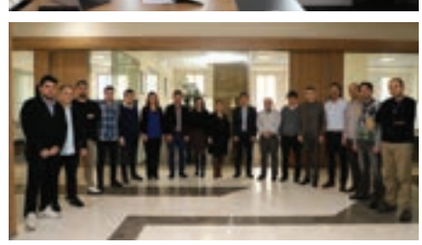
E-posta, çözüm masası sistemlerine gelen tüm iletilere cevap hazırlayarak geri dönüşlerini sağlamak,

İş başvurularının karşılanamadığı durumlarda diğer kurumlardan bildirilen ihtiyaçlara göre başvurularının yönlendirilmesini sağlamak,

Müdürlüğümüz dosyalarını "Standart Dosyalama" düzenine göre hazırlamak ve evrakları ilgili dosyalara yerleştirilmesini sağlamak,

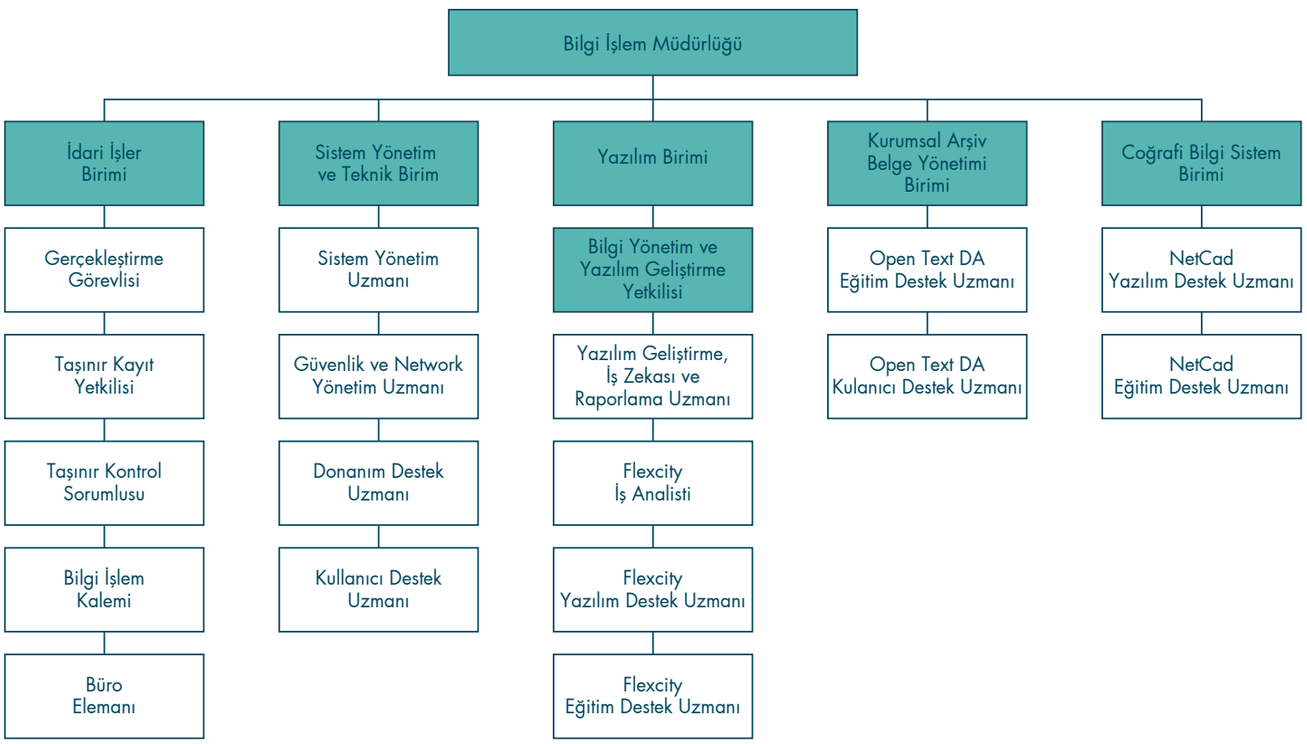
Müdürlüğümüz faaliyet raporunu eksiksiz, düzenli ve zamanında hazırlayabilmek için yıl başı itibariyle bilgileri güncel olarak kayıt altında tutmak,





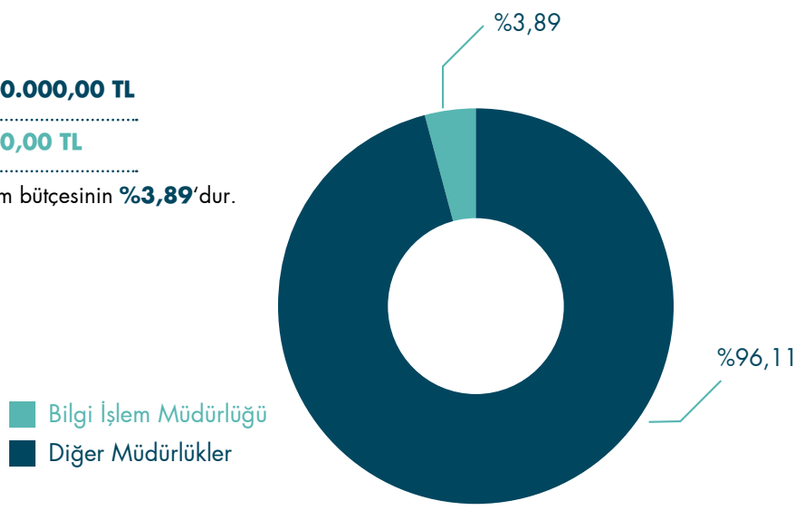
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI

Bilgi Işlem Müdürlüğü kalite standartları gereği değişen yönetim yapısı çerçevesinde 22 personel ile kurumumuza bilgi sistem hizmet desteği vermektedir.



BÜTÇE VE GİDER DURUMU

- Büyükçekmece Belediyesi 2019 Yılı Bütçesi **409.000.000,00 TL**
- Bilgi İşlem Müdürlüğü 2019 Yılı Bütçesi **15.927.900,00 TL**
- 2019 yılı Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçesi, kurum toplam bütçesinin **%3,89**'dur.



SİSTEM VE DONANIM YÖNETİM BİRİMİ İŞ RAPORLARI

Sıra	Cihaz Tipi	Adet
1	Switch / Ağ Cihazları	221
2	Masaüstü Bilgisayar	601
3	Dizüstü Bilgisayar	75
4	Büyük Multifonksiyonel Yazıcı	58
5	Küçük Multifonksiyonel Yazıcı	56
6	Diğer Yazıcılar	50
7	Tarayıcılar	22
8	Plotter	2
9	Firewall	1
10	Fiziksel ve Sanal Sunucular	146
11	Storage	7
12	Yedekleme Üniteleri	10
13	Tablet	120
14	Grafik Uygulaması Lisans	10
15	Baskı Çizimleri Uygulama Lisans	3
16	Cad Uygulaması Lisans	15
17	Veritabanı 2 CPU Lisans	1
18	İşletim Sistemleri Lisans	620
19	Office Lisans	620
20	Linux Sunucu Lisans	17
21	Sanal Sunucu Lisans	8
22	Windows Sunucu İşletim Sistemi Lisansları	126
23	Remote Desk Lisansı	3
24	Sharepoint Lisans	1
25	Netcad	61
26	Unigis	1
27	Hakediş Yazılım Lisans	45
28	Antivirus Lisans	600
29	PDKS Program Lisans	2
30	PDKS Kart Okuma Cihazı	25
31	PDKS Turnike	9

Sıra	Cihaz Tipi	Adet
32	PDKS Engelli / VIP Turnike	2
33	Projeksiyon Cihazı	12
34	Endüstriyel Monitör	30
35	Akıllı Tahta	7
36	Gazlı Söndürme Sistemi	1
37	UPS	2
38	Sistem Odası İklimlendirme	2
39	Klima	2
40	Sunucu Kabini	13
41	Küçük Kabin	20
42	Yüz Tanıma Sistemi	4
43	Laser Yansıtıcı	1
44	Multizone Xray (Kapı Tipi)	4
45	Xray	2
46	Kiosk Numaratör	1
47	Videowall	6
48	5651 Log Uygulaması	1
49	Misafir Ağ Uygulaması	1
50	Monitoring Uygulaması	1
51	İklimlendirme Uyarı sistemi	1
52	Ziyaretci Takip Sistemi	1
53	Otopark Bariyer Sistemi	3
54	Sunucu Yedekleme Yazılımı Lisansı	1
55	Dijital Metre	10
56	Kard Printer	1
57	Logo Yazılım	2
58	Akıllı Kiosk	1
59	Baskes Makinası	1
60	Taşınabilir Fatura Printeri	5
61	Baskı Makinası	1
62	TSM Backup Yazılım	1

Bilgi Işlem Müdürlüğü **3676 adet bilgi sistem cihazına** hizmet desteği vermektedir.

MUHTARLIKLAR	BİLGİSAYAR	MONİTÖR	YAZICI	TONER	VERİLEN DESTEK SAYISI
Mimarsinan Mahalle Muhtarlığı	1	0	1	5	3
Bahçelievler Mahalle Muhtarlığı	1	1	0	1	1
Sinanoba Mahalle Muhtarlığı	0	0	1	2	2
Atatürk Mahalle Muhtarlığı	1	0	0	0	0
Alkent 2000 Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	5	4
Ahmediye Mahalle Muhtarlığı	1	1	0	3	4
Kumburgaz Yenimahalle Muhtarlığı	1	0	0	0	0
19 Mayıs Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	1	0
Fatih Mahalle Muhtarlığı	1	0	1	1	1
Dizdariye Mahalle Muhtarlığı	1	1	0	0	2
Hürriyet Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	5	1
Ulus Mahalle Muhtarlığı	0	0	1	2	1
Türkoba Mahalle Muhtarlığı	2	1	1	4	10
Ekinoba Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	1	0
Pınartepe Mahalle Muhtarlığı	0	0	1	1	1
Güzelce Mahalle Muhtarlığı	0	0	1	3	1
Kamiloba Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	2	2
Çakmaklı Mahalle Muhtarlığı	0	1	0	2	1
Karaağaç Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	1	0
Muratçeşme Mahalle Muhtarı	1	1	1	2	7
Mimaroba Mahalle Muhtarı	0	1	0	1	1
Celaliye Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	1	0
Cumhuriyet Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	2	2
Kumburgaz Mahalle Muhtarlığı	1	0	0	2	5
Toplam	11	7	8	47	49

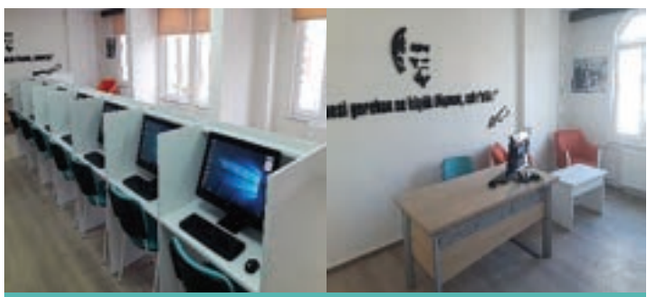
Müdürlüğümüze 2019 yılında toplam **4.947 adet** Teknik Hizmet Talebi açılmış, **4.857 adet** talep sonuçlandırılmış, **23 adet t**alep iptal edilmiş, **67 adet** talep süreci devam etmektedir.

2019 yılı içerisinde kurumumuzda kullanılan bilgisayar ve yazıcılardan faydalı kullanım ömürlerini tamamlamış olanlar yenileri ile değiştirilmiştir.

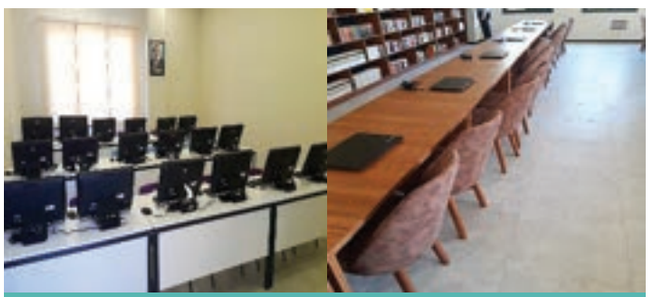
2019 yılı içerisinde aldığımız sertifikasyonlar çerçevesinde ve bilişim sistemlerinde ortaya çıkan güvenlik risklerini dikkate alarak firewall sistemimizde yenilemeye gittik.

20. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalinin internet üzerinden canlı yayınlanması için alt yapı çalışmaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirildi.

Mahali İdareler Genel Seçimlerinde kullanılmak üzere ,Yüksek Seçim Kurulu tarafından yapılan donanım, yazıcı, kesintisiz güç kaynağı, internet vb teknolojik talepleri yerine getirilmiştir.



Mimarsinan Kültür Merkezi



Zülfü Livaneli Sosyal Tesisi

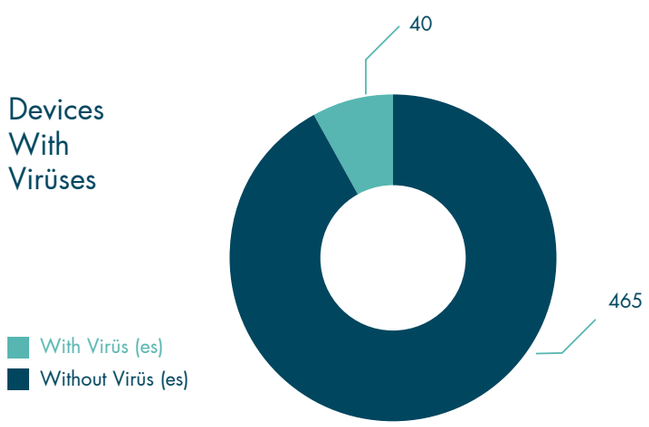
Elektronik ve Toner Atık Geri Dönüşümü;
Elektronik ve Toner atıklarının geri dönüştürülmesi kapsamın da 2019 yılına ait **1.100kg elektronik, 1.570kg toner atığı** Makina Kimya Endüstrisi Kurumuna teslim edilmiştir.

Sertifikaston;
Büyükçekmece Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünün kurum teknolojik altyapısının uluslararası standartlara kavuşması ve tüm kullanıcılarımıza; daha verimli, daha güvenli, daha kaliteli ve daha performanslı hizmet sağlamak amacıyla 2018 yılında sertifikalarını aldığımız; ISO/IEC 27001:2013 BGYS sertifikasyonu, ISO/IEC 20000 BTHYS sertifikasyonu ve ISO/IEC 22301 ISYS sertifikasyonlarının, 2019 yılında yeniden akredite edilmiştir.

İnternet Kullanım Raporu DOWNLOAD/UPLOAD/DROP Süreleri;
2019 yılında toplam 200 Mbps olan internet bağlantı hızımız ile Kesintisiz Hizmet Süresi **>%99.8** olarak gerçekleşmiştir. Ortalama 15-72 Mbps Download 5,33-16,54 Mbps upload hizmeti verilmiştir.

Sistemlerimize Yapılan Saldırı (DDOS) Atak Bilgisi;
Hizmeti kullanım dışı bırakma (Distributed Denial of Service - DDoS), aynı anda birden fazla bilgisayarın hedef ağ ve ağlara yönelik birden fazla farklı noktadan eş zamanlı saldırmasıdır. 2019 yılında Toplam 92 saldırı gerçekleşmiştir.

Antivirüs Hizmeti;
Kurumumuz sistemlerinde kullanılan anti virüs programında 2019 yılı içerisinde 561 adet client taradık. %6,9'luk (40 adet virüs) kısmında virüs tespit edilmiştir. Bulunan tespitler Antivirüs sistemimiz ile arındırılmış ve %93.1'lik koruma oranı %100 ulaştırılmıştır.



Dijital Ekran Yönetim Sistemi;

Sosyal media ekibimizin içerik yönetimini yaptığı **23 adet** dijital ekranlarımızda 2019 yıllında cihaz başına **3120 saat** (günlük 10 saat) hizmet verdik.



Kullanıcı Hesapları ve Mail Hizmetleri;

2019 yılı itibariyle toplamda **1044 adet** domain kullanıcı hesabı **926 adet mail hesabı** bulunmaktadır. 2019 yılında mail sistemimiz üzerinde ortalama **344,656 mail akışı** oluşmuştur. Kurumumuzda kullanmakta olduğumuz eski teknolojiye sahip mail server yıl içerisinde daha güncel ve kullanılabilirliği daha kolay olan Microsoft Exchange Server 2019 geçirdik.

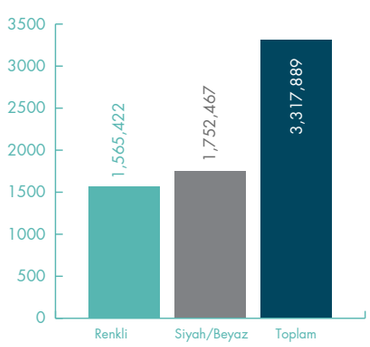
İÇERİK	MİKTAR
Kabul Edilen Mail	158.813
Promosyon	32.959
Sosyal İçerikli Mail	2.991
Spam Mail	63.469
Reddedilen Mail	55.634
Ortalama Aylık Mail	30.790
Yıllık Toplam	**344.656**

Yazıcı Kullanımı;

Kurumumuz ve lokasyonlarında kullanılan 82 Fotokopi/Yazıcı cihazı üzerinden;

Renkli **1,565,422**
Siyah/Beyaz **1,752,467**

Toplam **3,317,889** adet çıktı hizmeti sağlanmıştır.



Network ve Altyapı Hizmetleri;

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 38 lokasyonda ADSL, 2 adet lokasyonda 4G, 17 lokasyonda MPLS VPN, 2 adet lokasyonda ME internet hizmeti sunmaktayız.

Sıra	Hizmet Türü	Lokasyon
1	ADSL	Atirus Hizmet Ofisi
2	ADSL	AKM - Bilgi Evi
3	ADSL	AKM - Kütüphane
4	ADSL	AKM Bilet Gişe
5	ADSL	Atirus
6	ADSL	BMK Kültür Park
7	ADSL	Büyükçekmece Vezne
8	ADSL	Celaliye Kültür Merkezi
9	ADSL	Celaliye Sosyal Tesisi
10	ADSL	Çakmaklı Sanat Evi
11	ADSL	Değirmen Park Sanat Evi
12	ADSL	Destek Hizmetleri Güzelce Depo
13	ADSL	Destek Hizmetleri Mimarsinan Garaj
14	ADSL	Engelli İzci Evi
15	ADSL	Evlendirme
16	ADSL	Fen İşleri Güzelce Garaj
17	ADSL	Fen İşleri Güzelce Garaj
18	ADSL	Güreş Klübü
19	ADSL	Güzelce Garaj Park ve Bahçeler Müdürlüğü
20	ADSL	Güzelce Sanat Evi
21	ADSL	Kostüm Müzesi
22	ADSL	Kumburgaz Merkez Mahallesi Muhtarlığı
23	ADSL	Kültür Müdürlüğü - BMK
24	ADSL	MedyaOfis - Stad
25	ADSL	Mimaroba Sanat Evi Fısıltı Café
26	ADSL	Mimarsinan Liman
27	ADSL	Orhan Veli Sosyal Tesisi
28	ADSL	Roman Derneği
29	ADSL	Sağlık İşleri
30	ADSL	Sevgi Market
31	ADSL	Spor Müdürlüğü - Stad
32	ADSL	Spor Üstkat
33	ADSL	Tepecik Nejat Uygur Kültür Merkezi
34	ADSL	Tepecik Zabıta ve Vezne
35	ADSL	Yeni Belediye Bina Santral Hat
36	ADSL	Belediye Hizmet Binası
37	ADSL	Yüksek Seçim Kurulu

Sıra	Hizmet Türü	Lokasyon
1	MPLS	Atirus Lokasyon
2	MPLS	Atirus Lokasyon 2
3	MPLS	Barış Manço Kültür Park
4	MPLS	BMK
5	MPLS	Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi
6	MPLS	Büyükçekmece Atatürk Pasajı Vezne
7	MPLS	Destek Hizmetleri Depo - Stad
8	MPLS	Engelli İzci Evi
9	MPLS	Evlendirme Birimi
10	MPLS	Fen İşleri Garaj
11	MPLS	Mimarsinan Garaj
12	MPLS	Mimarsinan Kültür Merkezi
13	MPLS	Park Bahçeler Garaj
14	MPLS	Sağlık İşleri Birimi
15	MPLS	Spor Müdürlüğü
16	MPLS	Temizlik İşleri
17	MPLS	Tepecik Nejat Uygur Kültür Merkezi

Vatandaşlarımız için ücretsiz internet alanları;
İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımızın ücretsiz olarak faydalanmasını sağladığımız internet hizmetinin, daha hızlı, kapasitesi artırılmış ve güncel teknolojiye uyum sağlanması amacıyla yenilenmesine karar verilmiş ve Vodafone ile yapılan anlaşma çerçevesinde 15 lokasyonumuzda tekrardan verilmesi için çalışma başlatılmıştır.

Sıra	Lokasyon
1	Belediye Bina Önü-Çevresi Meydan
2	Belediye Bina Yanı Park
3	Kültür Park
4	Kültür Park - Barış Manço Kültür Mrk.
5	Atatürk Kültür Merkezi (AKM)
6	Orhan Veli Sosyal Tesis
7	Helikopter Pisti
8	Mimaroba Atatürk Heykeli Meydan
9	Albatros Nasrettin Hoca Parkı
10	Albatros Turist Ömer Parkı
11	Albatros Jimnastik Klübü
12	Zülfü Livaneli Kültür Merkezi
13	Sinanoba Barış Manço Parkı
14	Stad - Atatürk Spor Kompleksi

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ UYGULAMALARI (NETCAD)

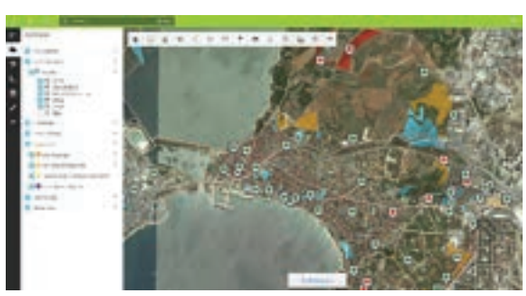


Önemli Yerler(POİ)	Hizmet Türü
Akaryakıt İstasyonları	50
Alışveriş	20
Bakkallar ve Marketler	486
Bankacılık,Finans	180
Deniz Taşımacılığı	1
Baz İstasyonu	46
Doğalgaz	9
Eğitim Kurumları	238
Eğlence Faaliyetleri	34
Fuar, Sergi ve Konferans Merkezi	14
Gece Rehberi	61
Güvenlik Kurumları	16
Hotel ve Moteller	24
Hukuk	116
İbadethaneler	139
Kahve ve Pastaneler	236
Karayolu Taşımacılığı	287
Kargo, İthalatçı, Nakliyeciler	45
Kişisel Bakım	285
Kültür Merkezi	8
Kütüphane	2
Labaratuarlar	2
Mağazalar, Dükkanlar	1.221
Meydan	14

Önemli Yerler(POİ)	Hizmet Türü
Mezarlık	36
Noterler, Vergi	7
Otomotiv	267
Otopark	44
Özel Eğitim	52
Park ve Dinlenme	140
Pazarlar	97
Resmi Kurumlar	113
Restaurant	502
Sağlık Hizmetleri	200
Sanayi	343
Şans Oyunları	44
Sendika, Dernek	81
Seyahat Acentaları	29
Spor Aktivitileri	118
Telekom	76
Ticaret	434
Tünel, Kavşak	47
Turizm	3
Umumi	13
Yerleşim Alanları	1221
Diğer	162
Kategorisiz	1084
Toplam	**8.647**

Taşınmaz Bilgi Sistemi Hizmeti;
Emlak İstimlak Müdürlüğü kullanımı amacıyla 2019 yılında hizmete sunulmuştur. Çalışmalar doğrultusunda; adet veri,

Kiralama	125
Taşınmaz	1.080
Ecrimisil (Aktif)	182

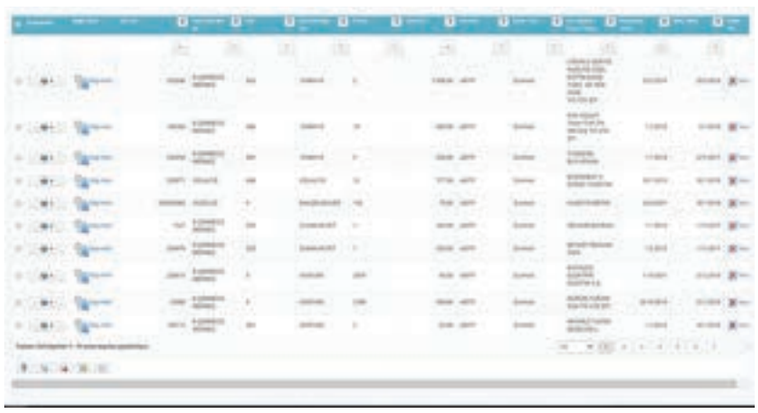


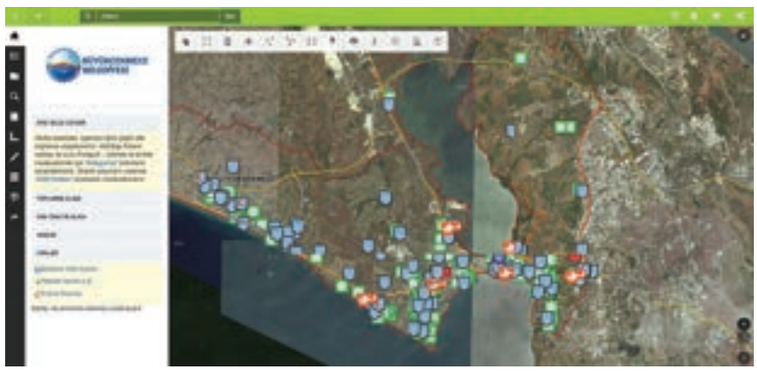
2019 Yılı Kent Rehberi ve Belnet Kayıt Bilgisi

KAYIT ALANI	TOPLAM MİKTAR	19 MAYIS	CELALİYE	ÇAKMAKLI	FATİH	MURAT ÇEŞME	CUMHURİYET	AKÇENT 2000	KAMİLOBA	PINARTEPE	HÜRRİYET	AHMEDİYE	TÜRKOBA	BAHÇELİEVLER	KUMBURGAZ	ATATÜRK	DİZDARİYE	GÜZELCE	ULUS	MİMAROBA	SİNANOBA	EKİNOBA	YENİMAHALLE	KARAAĞAÇ	M. SİNAN
Atık Noktaları																									
Ambalaj	353	7	5	8	28	20	21	7	6	12	15	2	19	3	13	9	16	22	19	39	17	28	3	5	22
Cam	38	0	3	1	6	2	3	1	1	3	1	0	0	0	1	4	1	2	1	4	0	0	0	0	4
Elektronik	57	1	1	1	6	2	4	0	0	1	1	1	4	1	5	1	2	6	3	0	4	4	1	2	6
Florasan	56	1	2	3	2	2	4	1	1	2	1	1	4	1	3	3	2	3	3	1	5	3	2	1	5
Pil	132	4	2	3	8	9	11	5	0	10	3	1	8	2	6	1	3	8	4	7	7	12	3	3	12
Tekstil	66	3	1	1	5	2	1	1	3	1	2	0	0	7	2	3	3	3	6	8	7	4	1	1	1
Yağ	76	0	1	1	8	4	6	2	1	1	1	2	1	1	4	6	4	3	3	6	2	7	0	5	1
Toplam	**778**	**16**	**15**	**18**	**63**	**41**	**50**	**17**	**12**	**30**	**24**	**7**	**36**	**15**	**34**	**27**	**31**	**47**	**39**	**65**	**42**	**58**	**10**	**17**	**51**
Fen İşleri																									
Acil Yol Bakım Onarım	186	14	4	1	46	1	7	2	5	11	0	0	1	2	2	20	22	13	3	4	4	5	0	0	17
Altyapı Onarım	137	2	7	0	10	15	2	0	11	0	7	2	3	1	17	0	2	18	11	8	4	3	0	1	9
Diğer İşler	224	13	4	2	26	15	3	1	10	51	11	1	0	1	8	10	7	25	8	3	1	11	7	1	5
Toplam	**547**	**29**	**15**	**3**	**82**	**31**	**12**	**3**	**26**	**62**	**18**	**3**	**4**	**4**	**27**	**30**	**31**	**56**	**22**	**15**	**9**	**19**	**7**	**2**	**31**
Yapı Fotoğraflandırılması	51933	1413	3360	745	3057	1944	1090	1223	3359	2676	2928	513	3837	2327	2448	2106	1572	4300	3363	3857	859	1956	3000		
Eczane	73	73																							
Önemli Noktalar (POI)	8647	8647																							

2019 yılında Kent Rehberi CBS Uygulaması içerisinde toplam 63.353 veri hizmete sunulmuştur.

Afet Bilgi Sistemi Hizmeti (ABİS);





Ecrimisil	Taşınmaz	Kiralama
Tapu Mahalle	Tapu Mahalle	Tapu Mahalle
Durum	Ada/Parsel	Ada/Parsel
Yol	Edinme Şekli	Tarih Aralığı
Kapı	Maliki	Kiralama Amacı
Ad-Soyad	Yüz Ölçümü	Durum
T.C.	Taşınmaz Tipi	Ad-Soyad
Ada/Parsel	Tescil Tarihi	
Sicil No	Mevcut Kullanım Şekli	Fen İşleri Garaj
Tarih Aralığı		

Ecrimisil, taşınmaz ve kiralama kayıtları, tabloda gösterilen kriterlere göre sorgulanarak, raporlanabilme özelliği tanımlanarak hizmete sunulmuştur.

Afet Bilgi Sistemi Hizmeti (ABİS),Sivil Savunma Uzmanlığından alınan veriler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından akıllandırılarak haritaya yansıtılmıştır. Bu çalışma kapsamında; aşağıdaki tabloda yer alan veriler girildi.

AFET SONRASI KULLANIM ALANLARI	19 MAYIS	CELALİYE	ÇAKMAKLI	FATİH	MURAT ÇEŞME	CUMHURİYET	ALKENT 2000	KAMİLOBA	PINARTEPE	HÜRRİYET	AHMEDİYE	TÜRKOBA	BAHÇELİEVLER	KUMBURGAZ	ATATÜRK	DİZDARİYE	GÜZELCE	ULUS	MİMAROBA	SİNANOBA	YENİMAHALLE	EKİNOBA	KARAAĞAÇ	M. SİNAN MERKEZ	TOPLAM
Toplanma Alanları	2	4	1	8	6	7	2	10	3	7	1	1	2	5	4	1	5	3	14	9	2	3	1	5	**106**
Çadırkent Alanları	1	5	1	9	5	5		2	3		1	5	1	9	3	2	4	3	4	2	5	2	1	2	**75**
Sahra Hastanesi	1	1				1		1									1	1							**6**
Helikopter Pisti	2			1		1											1	1				1			**7**
Lojistik Dağıtım Merkezi	1			1	1	1												1							**5**
Arama Kurtarma Birlikleri Toplanma Merkezi				1		1								1		1						1			**5**
Afet Yönetim Merkezi				1												1									**2**
Afis Konteyner		1																							**1**

Afet sonrası kullanım alanı olarak Toplam 207 adet alan haritalandırılarak hizmete sunulmuştur.

Afet Sonrası Öncelikli Yollar

- E5 Karayolu
- Tepecik-Çatalca-Tem Bağlantı yolu
- Hadımköy-Tem Bağlantı Yolu
- Kumburgaz-Tem Bağlantı Yolu
- Cengiz Topel Caddesi
- Gazi Mustafa Kemal Caddesi (Atatürk ve Fatih)
- Mustafa Kemal Bulvarı (Mimaroba)
- Karaağaç-Eskice Yolu
- Turgut Özal Bulvarı
- E5 Karayolu Celaliye-Kamiloba Bağlantı Yolu

Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Hizmeti;

Belediyemizin yapmış olduğu sosyal yardım hizmetlerinin harita üzerinde akıllandırılabilmesi için 2018 yılında Sosyal Yardım Bilgi Sistemi oluşturulmuş ve entegrasyonu devam etmektedir. Pilot bölge olarak Tepecik bölgesinde yapılan çalışma ile 1.250 vatandaşımıza yapılan yardım türleri listelenmiştir.

Yardım Yapılan Vatandaş	1250	
Yardım Türü	**Kişi**	**Miktar**
Erzak	782	782
Nakit	909	250.242,00 TL
Kömür	49	349
Kıyafet	453	1.225
Bez	207	264
Tüp	24	24
Okul	1	1
Et	35	73



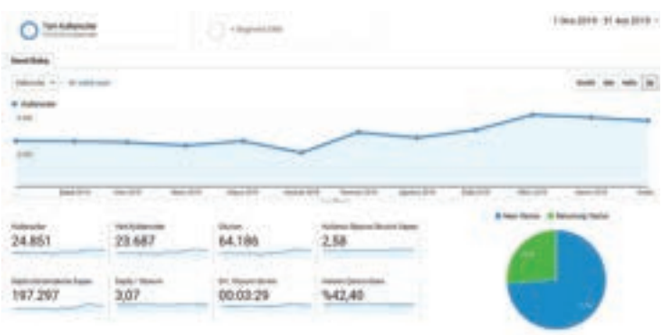
Belnet Yıllık Kullanıcı Analizi



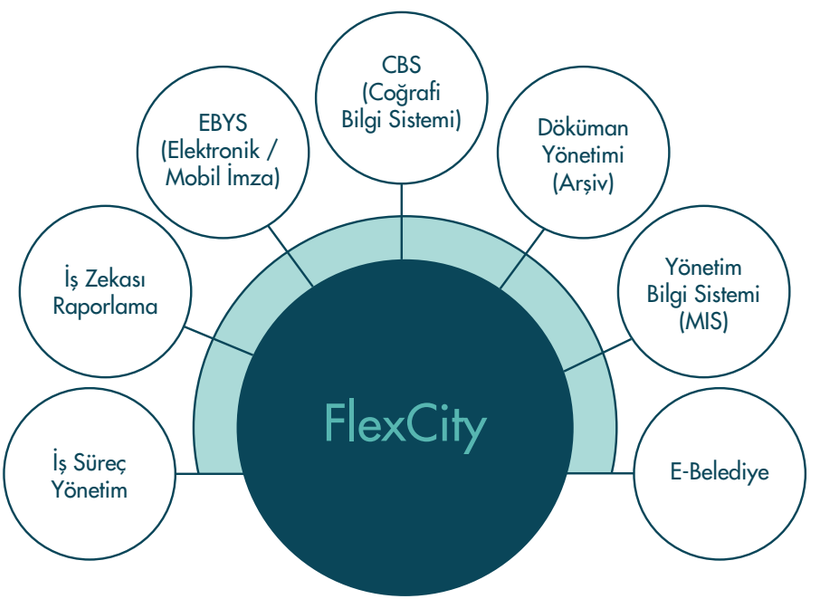
Keos Yıllık Kullanıcı Analizi



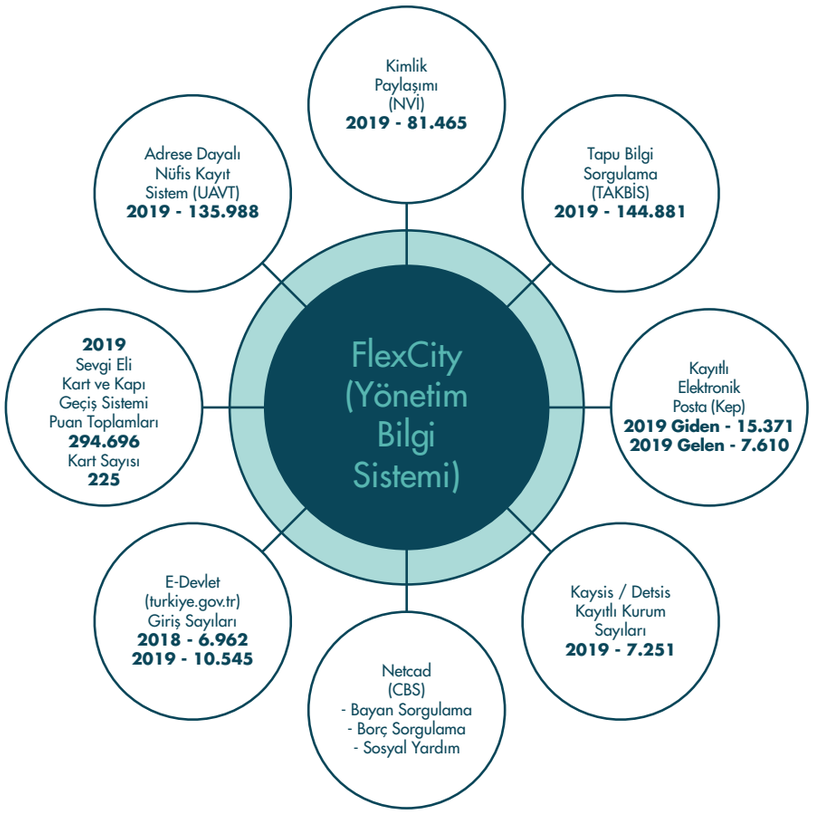
E-imar/ İmar Durumu Sorgulama



BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ VE YAZILIM BİRİMİ



FlexCity Entegrasyonları





E-Belediye Hizmeti;

E-Belediye Sunulan Hizmetler ve Ziyaret Sayıları

Online İşlemler

1.Borç Sorgulama/Ödeme	**193.299**
2.İstek-Şikâyet Oluşturma	**9.997**
3.E-Belge Doğrulama	**1.167**

Bilgi Edinme

1.Bina Birim Değer Sorgulama	**558**
2.Rayiç Sorgulama	**5.485**
3.Nikâh Sorgulama	**6.708**
4.Bilgi Edinme Başvurusu	**382**
5.Hizmet-Ödeme Noktaları	**12**
6.Atık Toplama Saatleri	**175**

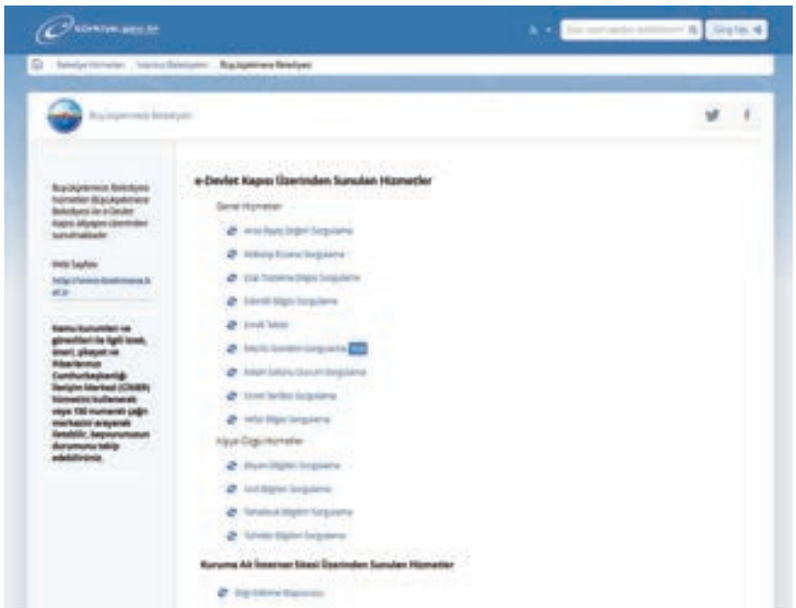
E-Beyanname

1.ÇTV Beyan Oluşturma	**688**
2.Emlak Beyan Oluşturma	**2.834**
3.İlan Reklam Beyan Oluşturma	**571**
4.Ruhsat Sorgulama	**1235**

Kütüphane **1.807** Hizmetleri sunulmaktadır.

E-DEVLET ÜZERİNDEN SUNULAN HİZMETLER

2019 Yılı itibariyle e-Devlet Kapısı Hizmet sayımızı 7'den 16'ya çıkararak, vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. En kısa sürede bu sayıyı 31'e çıkararak farklı hizmetleri online olarak işlem yapılması sağlanacaktır.



Belediye Web Tahsilatı Bilgileri;

2019 Yılı Ödeme Bilgileri

Tahsilat Tutarı	26.719.697,33 TL
Kişi Sayıları	21.823
Makbuz Sayısı	45.747
Makbuz Satır Sayısı	445.282

2018 Yılı Ödeme Bilgileri

Tahsilat Tutarı	21.367.437,97 TL
Kişi Sayıları	21.823
Makbuz Sayısı	41.713
Makbuz Satır Sayısı	487.718

2019 Yılı Pazar Yeri Tahsilatı Bilgileri

2019 Yılı Ödeme Bilgileri

Tahsilat Tutarı	646.578,48 TL
Kişi Sayıları	29.579
Makbuz Sayısı	30.414

2018 Yılı Ödeme Bilgileri

Tahsilat Tutarı	646.578,48 TL
Kişi Sayıları	29.579
Makbuz Sayısı	30.414

Masa İstatistikleri Genel;

2019 Yılı Üretilen İş Sayıları	
Yıllık	**117.868**
Aylık	**9.822**
Günlük	**322**

2019 Yılı Üretilen Evrak Sayıları	
Yıllık	**173.409**
Aylık	**14.450**
Günlük	**475**

2018 Yılı Üretilen İş Sayıları	
Yıllık	**108.673**
Aylık	**9.056**
Günlük	**298**

2018 Yılı Üretilen Evrak Sayıları	
Yıllık	**108.142**
Aylık	**9011**
Günlük	**297**

E-Masa İstatistikleri Bilgi İşlem Müdürlüğü;

Bilgi İşlem Kalemi	
Gelen İş Sayısı	**2.399**
Giden İş Sayısı	**2.191**
Başlatılan İş Sayısı	**457**

FlexCity Yazılım Birimi	
Gelen Bildirim Sayısı	**1.545**

Elektronik İmza		
	2018	**2019**
Kullanan Personel Sayısı	**365**	**245**
Toplam Atılan E-İmza Sayısı	**190.968**	**187.000**

Mobil İmza		
	2018	**2019**
Mobil İmza Kullanan Kişi Sayısı	**26**	**31**
Atılan M-İmza Sayısı	**5.978**	**19.497**
FlexCity Mobil kurum Uygulaması Yüklü Cihaz Sayısı	**105**	**125**

KEP (KAYITLI ELEKTRONİK POSTA) Entegrasyonu;
KEP Kullanımı ile İşlem Süreleri ve Bilgi Akışı Hızlandı"

KEP resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan bir sistemdir. Kâğıt kullanımının kalkmasıyla arşivleme ve posta gibi maliyetlerin düşürülerek kayda değer bir başarı sağlanmıştır.

Gelen Kep İleti Sayısı **7.610 adet,** Gönderilen Kep İleti Sayısı: **15.371** olarak gerçekleşmiştir.

Posta/kargo yolu ile **230.565,00 TL** tutarı, Kep ile **7.500 TL** düşürülerek %97 fayda sağlanmıştır. Posta/kargo yolu ile 3-7 (Ortalama 5) günde ulaşan gönderiler, Kep ile 5-15dk'ya düşürülerek zamandan kazanç sağlandı.

Ayrıca gönderinin dökümü, zarflaması, postaya verilmesi vb. işlemlerde alınan zamandan da (2756 saat=115 gün) tasarruf sağlanmıştır.



Mobil Kurum;

DENETİM
- Ruhsat Sorgulama
- Beyan Sorgulama
- Kimlik Sorgulama
- İşyeri Denetim
- Tutanak Sorgulama
- Kart Kayıt

YÖNETİCİ
- Mali & Finansal Performans
- Vatandaş İlişkileri
- Sosyal Yardımlar
- Yardımlar & Teknik Değerler
- Kurum Çalışan Profili
- Müdürlüğe Göre Kurum Çalışanları

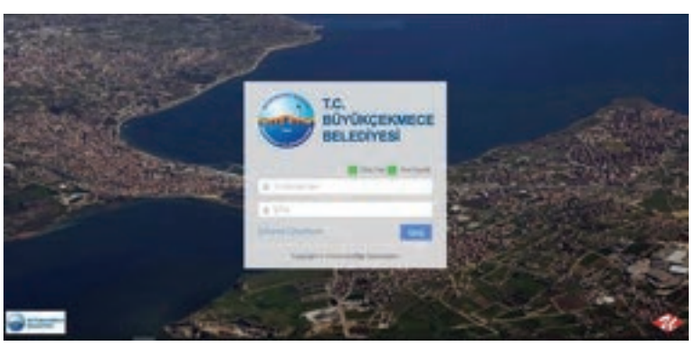
İŞ EMRİ (E-Masa)
- İş Emri oluştur
- İş Emri Görüntüle
- İmza Bekleyen İşler

MUBİM (Muhtarlık Bilgi Merkezi)
- Mubim Dosya Arama
- Mubim İstek Haritası

TAHSİLAT
- İş Emri oluştur
- İş Emri Görüntüle
- İmza Bekleyen İşler

ÇEK GÖNDER
- Ruhsat Sorgulama
- Beyan Sorgulama
- Kimlik Sorgulama
- İşyeri Denetim
- Tutanak Sorgulama
- Kart Kayıt

BUYMEK (Büyükçekmece Meslek Edindirme Kursları Takip Sistemi)









BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün Görevleri

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları ile sunulan hizmetler

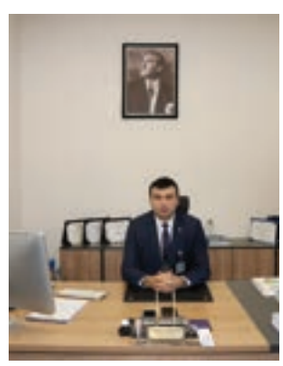
- Belediyemizi ve belediyemiz tarafından yapılan çalışmaları uluslararası düzeyde temsil etmek.
- Büyükçekmece Belediyesi'nin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesi için gereken faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi.
- Uluslararası düzeydeki temsilci ve ziyaretçilerin protokol ve ağırlanmasını koordine etmek.
- Belediyemizin mevcut kardeş şehir ilişkilerini yürütmek ve yeni ilişkiler kurmak.
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasının sağlanması ve iş birliklerinin oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası projelerini yürütmek ve bu alanda yeni ortaklıklar geliştirmek.
- Avrupa Birliği ve diğer ulusal ve uluslararası hibelerden yararlanmaya yönelik projeler hazırlamak, proje planlamalarını koordine etmek, proje konusuna göre ihtiyaç duyulan uzman kadrosu oluşturmak için belediye bünyesinde proje ekipleri oluşturmak ve bu ekiplerle dış mali kaynak sağlayacak projeler hazırlamak ve sunmak.
- Hibe Projelerinin raporlamalarının yapılması ve kurumsal iletişimi gerektiği şekilde sağlamak.
- Finansal destek almaya hak kazanan projeleri yürütmek ve koordinasyonunu sağlamak.
- Başkanın yurtdışı programlarının hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek.
- Büyükçekmece'deki kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve diğer kuruluşların AB ve diğer dış kaynaklı fon ve hibelerden faydalanmaları için rehberlik hizmeti yapmak, bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
- Uluslararası rapor ve dokümanların çevirisini yapmak.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Personel Durumu

Dış İlişkiler Müdürlüğü, 7 Eylül 2012 tarihinde 78 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde **1 Müdür ve 4 Personel** görev yapmaktadır.







ULUSAL VE ULUSLARARAS KURULUŞLARA ÜYELİK

C. ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK

- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Birliği (UCLG)
- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA)
- Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR)
- Enerji Kentleri Ağı (Energy Cities)
- Uluslararası Dans Festivalleri Federasyonu (FIDAF)
- Uluslararası Folklor ve Geleneksel El Sanatları Federasyonu (CIOFF)
- BM Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact)
- Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı
- Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği (SODEM)
- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)
- Marmara Belediyeler Birliği (MBB)
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)
- Doğu-Batı Trakya Belediyeler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği

Kardeş Şehirler

	ÜLKE	ŞEHİR	TARİH
1	BULGARİSTAN	GORNA ORYAHOVITSA	2003
2	KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ	DEĞİRMENLİK	2003
3	KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ	İSKELE	2003
4	ALMANYA	GELSENKIRCHEN	2004
5	KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ	LAPTA	2007
6	KOSOVA	MAMUŞA	2008
7	GÜNEY KORE	CHEONAN	2013
8	SLOVENYA	KRANJ	2013
9	KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ	GÜZELYURT	2014
10	YUNANİSTAN	NEA PROPONTIDA	2014
11	YUNANİSTAN	VOIO	2014
12	MAKEDONYA	STRUGA	2015

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞELERLENDİRMELER

Faaliyetler ve Projeler Genel Bilgi

Müdürlüğümüzün 2019 yılı süresince genel evrak akışı; kurum içi ve kurum dışından toplam **795 adet "gelen evrak" kaydı, 910 adet "giden evrak" kaydı bulunmaktadır.**

Aynı zamanda Müdürlüğümüzün resmi mail adresi ile yurtdışı yazışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Ulusal ve Uluslararası faaliyetler sonucunda almış olduğumuz ödüllerin listesi aşağıda belirtildiği gibidir.

- "12 Yıldız Şehir Unvanı" 2012 (Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi)
- "12 Yıldız Şehir Unvanı" 2013 (Avrupa Konseyi, YBYK)
- "12 Yıldız Şehir Unvanı" 2014 (Avrupa Konseyi, YBYK)
- "12 Yıldız Şehir Unvanı" 2015 (Avrupa Konseyi, YBYK)
- "12 Yıldız Şehir Unvanı" 2016 (Avrupa Konseyi, YBYK)
- "12 Yıldız Şehir Unvanı" 2017 (Avrupa Konseyi, YBYK)
- "12 Yıldız Şehir Unvanı" 2018 (Avrupa Konseyi, YBYK)
- "12 Yıldız Şehir Unvanı" 2019 (Avrupa Konseyi, YBYK)
- "Avrupa Diploması" 2015 (Avrupa Konseyi, Parlamenter Meclisi)
- "Avrupa Şeref Bayrağı Ödülü" 2018 (Avrupa Konseyi, Parlamenter Meclisi)

Finanse edilmeye hak kazanan ve 2019 yılında devam etmekte olan uluslararası projelerimiz listede yer aldığı gibidir.

PROJE ADI	HİBE MİKTARI	PROJE TARİHİ	FİNANSE EDEN KURULUŞ/LAR
Uluslararası Yeşil Girişimcilik ve Yenilikçi İstihdam Merkezi Projesi	282.536,00 Avro	01.03.2017 – 31.05.2019	Avrupa Komisyonu Türkiye Ulusal Ajansı
Kültür Merkezi: Kültürlerarası öğrenme için el sanatları	23.048,00 Avro	01.07.2018 – 30.06.2019	Avrupa Komisyonu Türkiye Ulusal Ajansı
Symbiocity – Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Planlama Projesi		01.01.2018 – 01.06.2019	İsveç Belediyeler Birliği Uluslararası Yerel Demokrasi Merkezi (ICLD)

2019 YILI FAALİYETLERİ

1. 12 YILDIZ AVRUPA ŞEHRİ ÖDÜLLERİ

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nin 18 Şubat tarihinde Strazburg' ta gerçekleştirdiği törende Büyükçekmece Belediyesi **"12 Yıldız Avrupa Şehri"** ödülünü aldı.





2.ULUSLARARASI YEŞİL GİRİŞİMCİLİK VE YENİLİKÇİLİK İSTİHDAM MERKEZİ PROJESİ (IGEC)



AB Projeleri kapsamında hazırladığımız ve Erasmus + Programı, Gençlik Stratejik Ortaklıkları bünyesinde kabul görerek AB Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı tarafından 282.536,00 Avro hibe alma başarısını göstermiş olduğumuz proje kapsamında Türkiye, Litvanya, Macaristan ve Yunanistan'da bulunan ortaklarımızla 2 Mart 2019 tarihinde Büyükçekmece Belediyesi ev sahipliğinde "Uluslararası Yeşil Girişimcilik ve Kariyer Zirvesi" düzenlendi.

Zirve, Belediye Başkanımız Sayın Dr. Hasan AKGÜN 'ün konuşmalarıyla başladı, değerli konuşmacıların bulunduğu oturum ve ülkelerin sunduğu projelerle devam etti. Türkiye, Litvanya, Macaristan ve Yunanistan'dan alanında önemli konuşmacılar konuşmalarını yaptı ve Zirve kapsamında girişimci (Start-Up) fikir yarışması gerçekleştirildi. Yarışmada 13 Start-Up ve onları değerlendirecek olan jüri yer aldı.



Bu kapsamda paydaş ülkelerden gelen katılımcılar yeşil girişimcilik alanındaki projelerini yarıştırdılar. Fikir Yarışmasında ilk üç seçilerek ekipler ödüllendirildi.

3. ERASMUS + GENÇLİK DEĞİŞİMİ İLE KÜLTÜRLERARASI EL SANATLARI PROJESİ

Erasmus + Gençlik Değişimi programı kapsamında 15-26 Nisan tarihleri arasında düzenlenen Kültürler Arası El Sanatları Projemize dört ülkeden 40 genç katıldı.

Katılımcıların gerçekleştirdiği "El Ele, Elden Ele" el sanatları sergisi Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Bu sergide katılımcılar, kendi geleneksel sanatlarını sergileyip kültürlerini de Büyükçekmece halkına tanıttı.





4. IGEC – YEREL YÖNETİMLERDE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE EKOLOJİK TASARIM EĞİTİMİ



Uluslararası standartlarda gerçek bir yeşil belediye olma yolunda adımlar atmamız amacıyla, sürdürülebilirlik ve ekoloji kavramlarını sağlamlaştırmaya yönelik belediye personelimize 17-18 Nisan tarihlerinde 2 günlük Yerel Yönetimlerde Sürdürülebilirlik Ve Ekolojik Tasarım Eğitimi verildi.

5. AIESEC – WONDER WOMEN PROJESİ

Wonder Women Gönüllülük Projemiz kapsamında, 18 Nisan – 30 Mayıs tarihleri arasında, üç farklı ülkeden gelen proje temsilcileriyle ilçemiz genelinde altı hafta boyunca çalışmalar gerçekleştirdik.

Proje gönüllüleri, altı hafta boyunca röportajlar ve Türkiye'deki kadın haklarıyla ilgili saha çalışması yaparak, cinsiyet eşitsizliği konusunda istatiksel verileri toplayarak rapor haline getirdiler.

Ayrıca, Belediyemizin halk akademisi kursiyerleriyle toplumsal cinsiyet eşitliliği konusunda fikir alışverişinde bulunarak kursiyerlerin İngilizce konuşma becerisi geliştirmelerine yardımcı oldular.



6. PROJE DÖNGÜSÜ YÖNETİMİ (PCM) EĞİTİMİ

IGEC (Uluslararası Yeşil Girişimcilik Merkezi) bünyesinde belediyemiz personeline yönelik Proje Döngüsü Eğitimi 6 Haziran tarihinde gerçekleştirildi.

Eğitmen Doğukan DOĞAN tarafından uluslararası fon ve hibeler hakkında genel bir bilgilendirme yapılarak, proje döngüsü yönetimi eğitimiyle proje hazırlama ve yürütme aşamaları anlatılarak hazırlanacak dosyalarla ilgili örnekler incelendi. Programda, bir fikrin projeye dönüşmesi için gerekli analiz ve planlama aşamaları hakkında detaylı sunumlar yapılırken, uygulama aşamasında gerçekleştirilmesi düşünülen proje fikirleri tartışıldı.





7. GELSENKIRCHEN DELEGASYON ZİYARETİ

Kardeş Şehrimiz Gelsenkirchen'den belediyemize 13-17 Haziran tarihleri arasında bir heyet ziyareti gerçekleştirdi. Kardeş Şehir Destekleme Derneği Yönetim Kurulu Üyesi Yıldıray Cengiz'in yönetmenliğini yaptığı Die Wahl (Tercih) filminin Türkiye prömiyeri tiyatrocu Cem Davran'ın da katılımıyla Atatürk Kültür Merkezi'nde yapıldı. Die Wahl (Tercih) film gösterimine Kardeş Şehir Destekleme Derneği Başkanı Hans Rüdiger von Schönfeldt, Almanya Kardeş Şehir Delegasyon üyeleri ve Belediye Meclis Üyeleri katıldı.



8. AIESEC - WEST FEST PROJESİ

WestFest Gönüllülük Projemiz kapsamında, 13 farklı ülkeden gelen 17 proje temsilcisi ile 24 Haziran - 4 Temmuz tarihleri arasında ilçemiz genelinde altı hafta boyunca çalışmalar gerçekleştirdik.

Gönüllüler, 6 hafta boyunca Büyükçekmece'mizin ve 20. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivalimizin tanıtımını yapmak üzere ilçemizi gezip fotoğrafladıktan sonra sosyal medya üzerinden şehrimizin ve Festivalimizin dünya çapında tanıtımını gerçekleştirdiler.



9. 20. ULUSLARARASI BÜYÜKÇEKMECE KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

20. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında gelen beş Kardeş Şehrimizden 26 misafirimiz festival süresince ağırlandı.

Birbirinden farklı programlarla Büyükçekmece'yi ve İstanbul'u ziyaret ettiler. Kardeş Şehirlerimiz ile festival süresince yapılan görüşmelerde ortaklaşa gerçekleştirilebilecek çalışmalarla ilgili fikir alışverişinde bulunuldu.



10. KORE GAZİLERİ VEFA YEMEĞİ

20. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında ilçemizde bulunan Kardeş Şehrimiz Cheonan'dan gelen heyet, Kore Cumhuriyeti Büyükelçiliği yetkilileriyle birlikte Kore Savaşı'nda gazi olan vatandaşlarımıza 30 Temmuz tarihinde bir vefa yemeği düzenlediler. Belediye Başkanımız ve Ataşe Jaesic PARK Kore gazilerimize şükranlarını sunarak teşekkür plaketi takdim etti.







11. YURT DIŞI İŞBİRLİĞİ TOPLANTILARI

Çeşitli yatırımlarda bulunmak, projelere maddi ve teknik destek sağlamak amacıyla ülkemizde bulunan Çinli ve Lübnanlı yatırımcılar Belediye Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN'ü makamında 30 Eylül tarihinde bir ziyarette bulundu. Bölgemizde yapılan ve yapılması planlanan projeler hakkında sunum yapılan heyetle çeşitli konularda fikir alışverişinde bulunuldu.



12. KARDEŞ ŞEHİR STRUGA EĞİTİM KÖPRÜSÜ PROJESİ

Büyükçekmece Belediye'si olarak "Kardeş Şehir Struga Eğitim Köprüsü Projesi" kapsamında Kardeş Şehrimiz Struga'da yaptırmış olduğumuz okulla ilgili olarak Struga Belediye Başkanı Ramiz Merko, Belediye Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN'ü makamında 30 Eylül tarihinde bir ziyaret etti. Struga Brelediyesi heyetiyle yapılan görüşme neticesinde imzalanan protokole göre Büyükçekmece Belediyesi'nin Struga'da yaptırmış olduğu okulun adının 'Mustafa Kemal Atatürk Eğitim Tesisi' olması kararlaştırıldı.



13. AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI RESEPSİYONU

2002'den bu yana her yıl 16-22 Eylül tarihlerinde düzenlenen ve şehirlerde yaşanan trafik sıkıntısına dikkat çekmeyi amaçlayan 'Avrupa Hareketlilik Haftası' Büyükçekmece'mizde çeşitli etkinliklerle kutlandı.

2019 yılı Ekim ayı Belediye Meclis Toplantısı'nda düzenlenen resepsiyonda Belediye Başkanımız ve Meclis Üyeleri 'Avrupa Hareketlilik Haftası' hakkında konuşmalar yaparak haftanın önemine dikkat çekti.



14. MARUF – ÇÖZÜM ÜRETEN KENTLER FUARI

Marmara Belediyeler Birliği tarafından 01-03 Ekim tarihleri arasında düzenlenen Çözüm Üreten Kentler Fuarı, BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri doğrultusunda kentsel hizmetler ve kent yönetimi konularında farklı bakış açılarını bir araya getirmek, paydaşlar arasında fikir alışverişi sağlamak üzere gerçekleştirilmiştir. Büyükçekmece Belediyesi olarak projelerimizi ve iyi uygulama örneklerini tanıtmak amacıyla stant kurduğumuz fuarda Belediye Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN 'Birlikte Düşünmek, Birlikte Hareket Etmek' adlı oturumda konuşmacı olarak yer aldı ve katılımcılarla deneyimlerini, bilgilerini paylaştı.



15. TÜRK – ALMAN YARDIMLAŞMA DERNEĞİ İLE PROJE GELİŞTİRME TOPLANTISI

Kardeş Şehrimiz Gelsenkirchen'de faaliyet gösteren Türk – Alman Yardımlaşma Derneği yetkilileri 4 Ekim tarihinde Belediyemizi ziyarette bulundu. Gerçekleştirilen ziyaret kapsamında düzenlenen toplantıda ortaklaşa yapılabilecek projeler üzerinde görüşüldü ve karşılıklı fikir alışverişinde bulunuldu.





16. AVRUPA YEREL DEMOKRASİ HAFTASI

Büyükçekmece Belediyesi olarak Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi tarafından organize edilen ve her yıl 15 Ekim'i kapsayan hafta kutlanan Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında bu senenin teması olan "Yerel Demokrasi: Güven İnşa Etmek" konusu ile alakalı bir takım etkinlikler düzenlendi.

Hafta kapsamında, gazeteci, televizyon programcısı ve ekonomist Cem Seymen, 'Gençlerde Yaratıcı Düşünce ve Türkiye'nin Geleceği' konulu söyleşisini 15 Ekim tarihinde gerçekleştirdi.

Ayrıca, Sivil Toplum Kuruluşları ve muhtarlarımız ile "2019 Yılı Yatırım Programı ve Değerlendirme Çalıştayı" toplantıları gerçekleştirilerek vatandaşların istekleri ve mahallelerin sorunları dinlendi.







17. TÜRSAB GÜNEY KORE HEYETİ – BÜYÜKÇEKMECE TANITIM SUNUMU

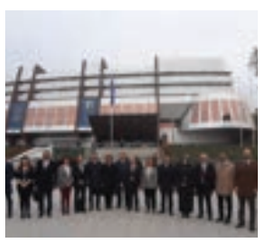
Ülkemizde çeşitli temaslarda bulunmak üzere ilçemizi 25 Ekim tarihinde ziyaret eden Güney Koreli turizmcilerden oluşan heyete ilçemizi tanıtan, yatırım imkânlarını gösteren sunumda bulunuldu. Yapılan sunum sayesinde heyet, Büyükçekmece'nin geçmişi ve bugünü hakkında detaylı bilgiye sahip oldu.



18. AVRUPA KONSEYİ YEREL VE BÖLGESEL YÖNETİMLER KONGRESİ 37. GENEL KURUL TOPLANTISI

29 – 31 Ekim 2019 tarihleri arasında Fransa'nın Strazburg şehrinde gerçekleştirilen Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi 37. Genel Kurul toplantısına 2000 yılından beri Türk Milli Delegasyonu üyesi olarak görev yapan Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN katıldı.





37. Genel Kurul'da 'Tekrarlanan İstanbul Seçimleri' ve 'Türkiye Yerel Seçimleri Gözlem Raporu' konuları tartışıldı.

19. AVRUPA BÖLGELER KOMİTESİ 23. TÜRKİYE ÇALIŞMA GRUBU TOPLANTISI

Avrupa Bölgeler Komitesi ve TBB işbirliğinde 26 Kasım tarihinde Edirne'de düzenlenen toplantıda Büyükçekmece Belediyesi'ni temsilen Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN yer aldı. Toplantı kapsamında 'Sınır Ötesi ve Bölgesel İşbirliği' konularında açıklamalar ve tartışmalar yapıldı.



20. TBB PROJE VE FİNANSMAN KONGRESİ



Türkiye Belediyeler Birliği tarafından 03-04 Temmuz 2019 tarihleri arasında Afyon'da düzenlenen "Proje ve Finansman Kongresine katılım gerçekleştirildi.

Başta Avrupa Birliği (AB) mali yardımları olmak üzere çeşitli hibe, fon ve kredi imkânlarının değerlendirildiği kongreye Dışişleri Bakanlığı AB Mali Yardımlar Genel Müdürü Bülent Özcan, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdür Yardımcısı Kemalettin Sakin ve TBB Genel Sekreteri Doç. Dr. Birol Ekici ve diğer belediye temsilcileri de katıldı.





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğü'nün Görevleri

Fen İşleri Müdürlüğü; ilçemiz sınırları içerisinde, hazırlanan plan ve projeler doğrultusunda belediyemiz sorumluluğunda kalan, yol altyapısını, ilgili kurum ve birimlerle koordine ederek, çevre düzenlemesini ve şehrin aydınlatılmasını, şehrin estetiğini ön plana çıkartacak şekilde ifa etmek ve üst yapı tesislerini yine şehir estetiğini arttıracak şekilde yapmak ve yürütmenle görevlidir.

Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı da sorumludur.

Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz belediyemize ait yukarıda sayılan normlar dahilinde yetkilidir.

MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler yeni belediye hizmet binamız, güzelce yol bakım şantiyesi ek hizmet binasında yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütüldüğü birimlerimiz aşağıda sunulmuştur.

Yeni Belediye Hizmet Binasında; Kalem Şefliği, İhale Birimi, Elektrik ve Aydınlatma Şefliği, Harçlar şefliği,

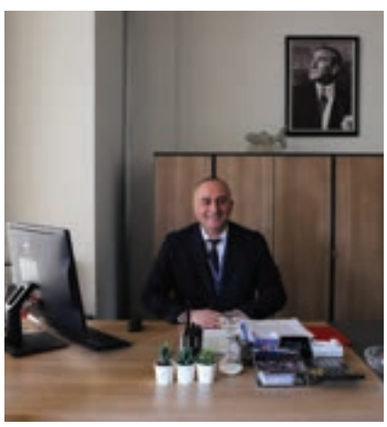
Güzelce Mahallesi Şantiyesinde; 1 Büyük Depo, 1 Betonarme Atölye, 5 Prefabrik yönetim ve idare ofisi içerisinde; Yol Yapım Birimi, Makine Sevk ve İdare Birimi, Altyapı Birimi, Kaynak Atölyesi, Acil Yol Bakım ekipleri, Marangozhane, Sıhhi Tesisat ekibi

Personel Durumu

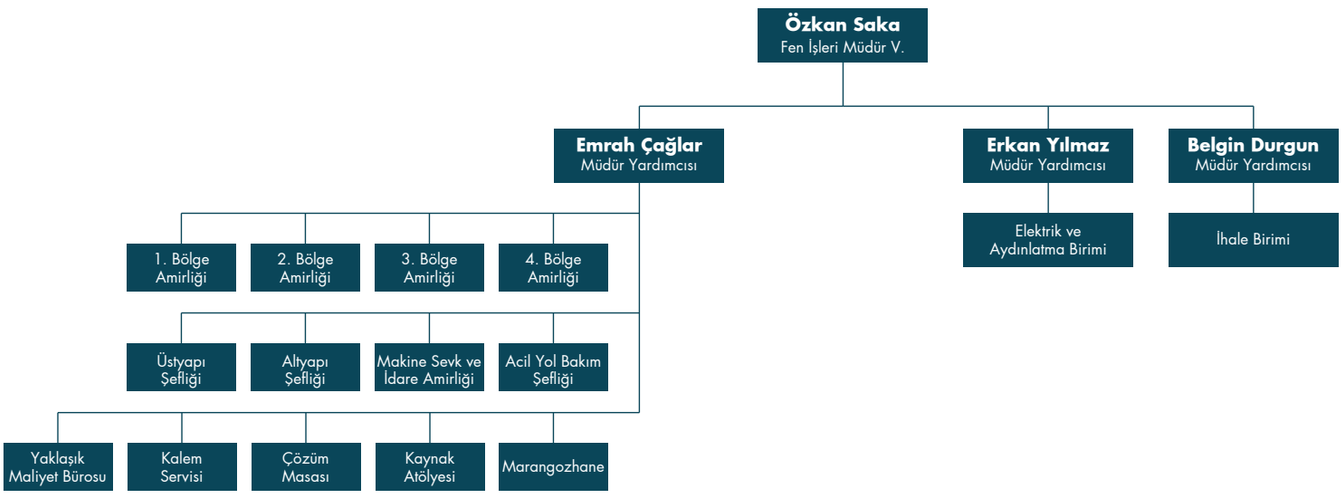
Müdürlüğümüz;
1 Müdür (Harita Mühendisi)
2 Müdür Yardımcısı (İnşaat Müh) (Peyzaj Mimarı)
7 İnşaat Mühendisi
1 Mimar
2 Elektrik Mühendisi
1 Çevre Mühendisi
8 İnşaat Teknikeri
1 Restorasyon Teknikeri
1 Harita Teknikeri
4 Elektrik Teknisyeni
3 Sevk ve İdare Amiri
4 Ekip Amiri
7 Büro Elemanı

28 Teknik Eleman, 7 Büro Elemanı, 7 Amir, 86 Operatör, Şoför ve İşçi olmak üzere **toplam 138 personelle hizmet vermektedir.**





ORGANİZASYON ŞEMASI



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ İÇİN YAPILAN İHALELER

Belediye başkanlığımıza bağlı müdürlükler için 11 adet ihalenin ön hazırlığı, ihalesi ve sözleşme aşamasına kadar olan işlemlerinin koordinasyonu sağlanmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde 2019 yılında sözleşmesi devam eden ihalelerin hakediş işlem ve incelemesi takibi yapılmıştır.

23.MADDE HARÇLARI

Yapı ruhsatı başvurusunda bulunan mükelleflere 2019 yılı içerisinde **4.546.891,45 TL** 23. Madde harci tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca iskan aşamasındaki yapılar için gerekli inceleme yapılarak borç bilgisi imar ve şehircilik müdürlüğüne iletilmiştir.

2019 YILI BÜTÇE TABLOSU

2019 YILI BÜTÇE KALEMLERİ (TL)	
PERSONEL GİDERLERİ	5,939,092.45
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	942,035.49
MAL VE HİZMET ALIM	36,830,552.48
CARİ TRANSFERLER	2,481.34
FAİZ GİDERLERİ	5,645,352.11
SERMAYE YATIRIMLARI	19,189,271.54
TOPLAM BÜTÇE (TL)	**68,548,785.41**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN YAZIŞMALAR

	İşlemde	Tamamlanan	Tümü
Gelen Dilekçe ve Evrak Sayısı	61	9,197	9,258
Çözüm Masası tarafından iletilen şikayet sayısı	138	3,909	4,047
Müdürlüğümüze İletilen Toplam Evrak Sayısı	199	13,106	13,305
Üretilen Evrak		808	
İşlem Yapılan Toplam Evrak Sayısı		**14,113**	

Müdürlüğümüz büro kayıt elemanlarınca yıl içinde kayda alınan evraklara yapılan işlemler;

ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞILABİLMESİ AMACIYLA HİZMET ALANI 4 HİZMET BÖLGESİNE AYRILMIŞTIR.

BU AYRIM YAPILIRKEN COĞRAFİ KONUM, MAHALLELERDEKİ NÜFUS YOĞUNLUKLARI VE YAPILACAK HİZMETLER GÖZ ÖNÜNE ALINMIŞTIR.

Yol yapım şefliğimizce günlük olarak kilit taşı tamiri, beton dökümü, asfalt yama yapımı ve serimi yapılarak yol, kaldırım şikayetleri giderilmiş, kuka ve vidanjör araçlarımız vatandaşlarımızdan para talebinde bulunmadan hizmete sunulmuştur.

Belediyemize ait kamyon ve kepçelerle muhtelif yerlerdeki molozlar kaldırılmış ve encümen kararıyla yıkılması uygun bulunan bina yıkımı için ekip ve ekipman sağlanmıştır.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı yetkisinde olan kazı ruhsatlarının takibi yapılarak, olumsuzlukların ilgili kurumca giderilmesi sağlanmış, gerekli durumlarda cezai işlem uygulanmıştır.



2019 YILI YOL YAPIM İŞLERİ TOPLAM METRAJLARI

Asfalt kaplama çalışması	**11.390 ton**
Parke taş çalışması	**25.165 m²**
Bordür ve oluk çalışması	**3.930 m**
Stabilize, Balast ve Grovak malzeme ile yol stabilzasyonu	**26.000 ton**
Acil yol bakım onarım ekipleri ile müdahale edilen nokta sayısı	**5.256**
Yağmursuyu Hat Yapımı (m)	**2.182 m**

BÖLGEDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

BÖLGE GENELİNDE PARKETAŞ KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE SOKAK	PARKETAŞ	BORDÜR
1	ÇAKMAKLI	HOŞGÖRÜ SOKAK	700	140
2	PINARTEPE	DOĞU SOKAK	1.120	320
3	FATİH	AYCAN SOKAK	560	160
4	PINARTEPE	HACI ABDULLAH CAMİİ AVLUSU	1.700	300
5	PINARTEPE	SEPET SOKAK	700	140
6	PINARTEPE	FULYA SOKAK	700	140
7	PINARTEPE	KORKMAZ SOKAK	1.600	
8	PINARTEPE	MEDİNE SOKAK	105	140
9	ULUS	MERAL SOKAK	700	140
	ACİL YOL BAKIM EKİPLERİNCE 3456 NOKTADA TAMİRAT ÇALIŞMASI		17.280	2.450
TOPLAM			**25165**	**3930**

BÖLGE GENELİNDE YAPILAN PARKETAŞ KAPLAMA ÇALIŞMALARINDAN ÖRNEKLER

FATİH MAHALLESİ AYCAN SOKAK



PINARTEPE MAHALLESİ HACI ABDULLAH CAMİİ AVLUSU



PINARTEPE MAHALLESİ KORKMAZ SOKAK



PINARTEPE MAHALLESİ NEDİME SOKAK KALDIRIM ÇALIŞMASI



ULUS MAHALLESİ MERAL SOKAK PARKETAŞ İMALATI



BÖLGE GENELİNDE ASFALT KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE SOKAK	TOPLAM TONAJ (TON)
1	EKİNOBA	AKMAZ SOKAK	680
2	EKİNOBA	ARAF SOKAK	650
3	EKİNOBA	AREL SOKAK	430
4	MİMARSİNAN	EGE SOKAK	180
5	MİMARSİNAN	VURAL SOKAK	200
6	MİMARSİNAN	DALGIN SOKAK	530
7	KUMBURGAZ	HANZADE SOKAK	300
8	KUMBURGAZ	AYRINTI SOKAK	200
9	KUMBURGAZ	AYBÜKE SOKAK	340
10	KUMBURGAZ	BİNALİ SOKAK	180
11	PINARTEPE	AKYURT CADDESİ	1.400
	ACİL YOL BAKIM EKİPLERİNCE 1.400 NOKTADA TAMİRAT ÇALIŞMASI		6.300
	TOPLAM		**11.390**

BÖLGE GENELİNDE YAPILAN ASFALT KAPLAMA ÇALIŞMALARINDAN ÖRNEKLER

EKİNOBA MAHALLESİ AKMAZ SOKAK



EKİNOBA MAHALLESİ ARAF SOKAK



EKİNOBA MAHALLESİ AREL SOKAK



MİMARSİNAN MAHALLESİ VURAL SOKAK



MİMARSİNAN MAHALLESİ DALGIN SOKAK



BÖLGE GENELİNDE MALZEME SERİM ÇALIŞMALARINDAN ÖRNEK FOTOĞRAFLAR

CUMHURİYET MAHALLESİ FERHAN SOKAK ASFALT KIRIĞI MALZEME SERİMİ



KARAAĞAÇ MAHALLESİ AVŞA SOKAK BALAST MALZEME SERİM ÇALIŞMASI



HÜRRİYET MAHALLESİ AHMET MİTHAT CADDESİ ASFALT KIRIĞI MALZEME SERİMİ



MİMARSİNAN MAHALLESİ AYCİHAN SOKAK ASFALT KIRIĞI MALZEME SERİMİ



TÜRKOBA MAHALLESİ DİLBER SOKAK STABİLİZE MALZEME SERİMİ



MURATÇEŞME MAHALLESİ NAZENİN SOKAK HAFRİYAT KALDIRILMASI VE ASFALT KIRIĞI MALZEME SERİMİ



HÜRRİYET MAHALLESİ YOSUN SOKAK STABİLİZE MALZEME SERİMİ



MURATÇEŞME MAHALLESİ PLATO SOKAK BALAST MALZEME VE ASFALT KIRIĞI MALZEME SERİMİ



ALTYAPI, YAĞMURSUYU VE KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

İMALATTA KULLANILAN BORU TİPİ VE ÇAPI	UZUNLUĞU
Ø 200 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖŞENMESİ	602
Ø 300 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖŞENMESİ	705
Ø 400 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖŞENMESİ	319
Ø 500 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖŞENMESİ	390
Ø 600 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖŞENMESİ	68
Ø 800 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖŞENMESİ	73
Ø 1000 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖŞENMESİ	25
YAPILAN İMALAT TOPLAM METRAJ (M)	**2.182**



Bölge Genelinde Yağmur ızgaralarının temizliği periyodik olarak yapılmaktadır. Sel baskınlarında olumsuzluk yaşayan tüm noktalara ekiplerimiz müdahale etmektedir.

Atıksu hatlarında kamusal tesislerde ve İSKİ Genel Müdürlüğünün müdahale edemediği noktalarda gerekli hat döşeme çalışmaları yapılmaktadır.

Yağmur nedeniyle olumsuzluk yaşanan noktalarda hat döşeme çalışmaları yapılmaktadır.

İSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı ekiplerce bölgemizde devam eden kapsamlı çalışmaların takibi yapılarak gerekli teknik destek sağlanmaktadır.

İSKİ ile koordinasyon sağlanılarak kanal ve yağmursuyu sorunu olan bölgelerle ilgili büyük çaplı projelerin yatırım programına alınması sağlanılmaktadır.













ACİL YOL BAKIM ONARIM EKİPLERİNCE YAPILAN TAMİRAT, TADİLAT ÇALIŞMALARI

Belediye başkanlığımıza telefon, sosyal medya, e posta yoluyla iletilen **4.047** Şikayetten **3.909** Adedi **(%96)** özellikle belediyemiz acil yol bakım onarım ekiplerince sonuçlandırılmış ve vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir.

Acil yol bakım ekiplerince parketaş ve asfalt tamiri olmak üzere **5.256** noktada çalışma gerçekleştirilmiştir.

Acil yol bakım amirliği ;

- Parketaş tamirat ekipleri
- Asfalt tamirat ekipleri
- Yol çizgi ve boyama ekibi
- Betonarme imalat ekibi
- Kaynak ekibi
- Marangoz ekibi ile çalışmalarına devam etmektedir.

BÜYÜKÇEKMECE GENELİ YOL AĞI – TRAFİK DÜZENLEME VE OKUL ÇİZGİ ÇALIŞMALARI

İlçe genelinde Yaya geçitleri, Okul girişleri, Engelli Park alanları, Bisiklet Yolları, Yol şerit çizgileri, Eğitim kurumları etkinlik alanlarının boyama çalışmaları yapılmıştır.









ENGELLİ OTOPARKI BOYAMA ÇALIŞMASI







ACİL YOL BAKIM VE ONARIM EKİBİ ÇALIŞMALARI

Acil Yol Bakım ve Onarım ekipleri ile birlikte küçük çaplı asfalt ve parke taş tamirleri, trafiği etkileyecek durumlarda gerekli önlemlerin alınması, perde duvar ve merdiven çalışmaları, tretuvarlara araç parkını engelleyici duba çalışmaları yapılmıştır.






ACİL




Hyundai



















KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Kış şartları nedeniyle oluşacak olumsuz durumlar için yoğun yağış ve buzlanma riski beklenen günlerde kar küreme araçları, tuzlama araçları, kepçeler, kamyonlar, teknik ekip ve operatörler nöbet sistemine göre hazır bulundurulmuştur.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığından karla mücadelede kullanılmak üzere tuz alınmıştır. İBB ekipleriyle gerekli koordinasyon sağlanmış olup karla mücadelede birlikte çalışma yapılacaktır.



YIKIM ÇALIŞMALARI

Bölge genelinde çevre ve şehircilik açısından olumsuzluk oluşturan, yol çalışmalarına engel durumda bulunan yapıların yıkımı çalışmalara paralel olarak gerçekleştirilmiştir.

İmar Müdürlüğünce yıkım kararı alınmış bulunan kaçak yapıların yıkımı İlçe genelinde yapılmakla birlikte Eskice mahallesinde imar barışını suistimal amaçlı yapılan prefabrik yapı ve konteynerlerin kaldırılması sağlanmıştır.











FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2019 YILINDA YAPILAN ÜST YAPI YATIRIMLARI

DİNİ TESİSLER

ATATÜRK MAHALLESİ MEHMET ZEKİ KARAKOÇ CAMİİ

Atatürk Mahallesi Hilal 86 mevkii sakinlerinin isteği üzerine başlanılan Mehmet Zeki Karakoç Camii, Akyurt Caddesi 905 ada üzerinde yer almaktadır. Taban alanı 200 metrekare olup, mahfel katı 80 metrekaredir. Hayırsever vatandaş işbirliğiyle 2018 yılı içerisinde büyük bölümü tamamlanan Caminin ince işçilikleri, çevre düzenlemeleri ve iç tefrişatı 2019 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete açılmıştır.





BEYKENT SANAYİ MESCİDİNE MİNARE YAPIMI

Belediyemizce 2017 yılında yapımı tamamlanarak hizmete açılan Beykent Sanayi Sitesi Mescidine, Mimarsinan mahallesinde teknik açıdan uygun olmayan bir şekilde yapıldığı için sökümü gerçekleştirilen yaklaşık 9 metrelik prefabrik minarenin montajı gerçekleştirilmiştir.



SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF TESİLER

CELALİYE-KAMİLOBA YAHYA KEMAL SOSYAL TESİLERİ

Celaliye'de toplam 13,180 m² çamlık alan içinde 450 m² kapalı alana, 150 m² terasa, ve doğayla iç içe açık oturma mekanlarına sahiptir. Tesisin hizmete başlamasıyla birlikte Celaliye, Kamiloba, Kumburgaz mahallelerinde yasayan halkımız kültürel, sportif ve sosyal açıdan çok modern bir tesise kavuşmuştur. Tesisin iç mekan düzenlemeleri ve çevre düzenlemesi tamamlanarak 2019 yılı içerisinde hizmete açılmıştır.






TEPECİK AŞIK VEYSEL SOSYAL TESİSİ

Tepecik Ulus Mahallesi'nde bulunan Parkın içerisinde 450 metrekarelik cafe, spor ve oyun alanları, yürüyüş yolları ve yeşil alanlar yer almaktadır. Sosyal Tesis yapım çalışması, çevre düzenleme çalışmaları ve iç düzenlemeleri tamamlanmış olup hizmete açılmıştır. Depremde hasar gören Büyükçekmece Vergi Dairesinin Belediyemize ait Eski Tepecik Belediye Binasına taşınması sebebiyle sosyal tesisten buraya gelen vatandaşlarımız tarafından da faydalanılmaktadır.




KAMİLOBA SPOR TESİSLERİ

Kamiloba Spor tesislerinde soyunma odaları, duş, wc ve idari birimler yer almaktadır. Tesis tamamlanma aşamasına getirilmiş olup kısa süre içerisinde hizmete açılacaktır.





ZÜLFÜ LİVANELİ KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ

Toplam İnşaat Alanı 1.400 m² Olan Yapı Tek Kattan Oluşmaktadır; 6 Derslik, Spor Salonu, Bay Bayan Duşlar, Soyunma Odaları, 1 Adet Çok Amaçlı Salon, Mutfak, Restorant, İç Bahçe, İdari Birimler , Bay Ve Bayan Mescid, Islak Hacimler Ve Teknik Birimleri Bulunmaktadır. Tesisin iç dekorasyonu ve Çevre düzenlemeleri tamamlanarak hizmete açılmıştır.



MUHTARLIK HİZMET BİNALARI

KAMİLOBA MAHALLE MUHTARLIĞI

Muhtarlık binası bulunmayan ve özel mülkiyete ait alanda hizmet vermekte olan Kamiloba mahallesine prefabrik muhtarlık binasının yapımı ile birlikte Çevre düzenlemeleri ive iç tefrişatı tamamlanarak mahalle halkının hizmetine sunulmuştur.



TAHİR AKGÜN SAĞLIK OCAĞI

Belediyemiz ve Hayırsever vatandaş işbirliği ile Fatih mahallesinde yapımı tamamlanan sağlık ocağının iç ve çevre düzenlemeleri tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması için devri yapılmıştır.





MİMARSİNAN ESKİ BELEDİYE HİZMET BİNASI EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ DÖNÜŞÜM PROJESİ

Mimarsinan Eski Belediye Binasında gerekli mimari düzenlemelerle birlikte tadilat çalışmaları tamamlanmıştır. Bina, eğitimle birlikte kültürel ve sanatsal faaliyetlerde kullanılmak üzere hazır hale getirilmiştir.





DİNİ TESİSLERDE YAPILAN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

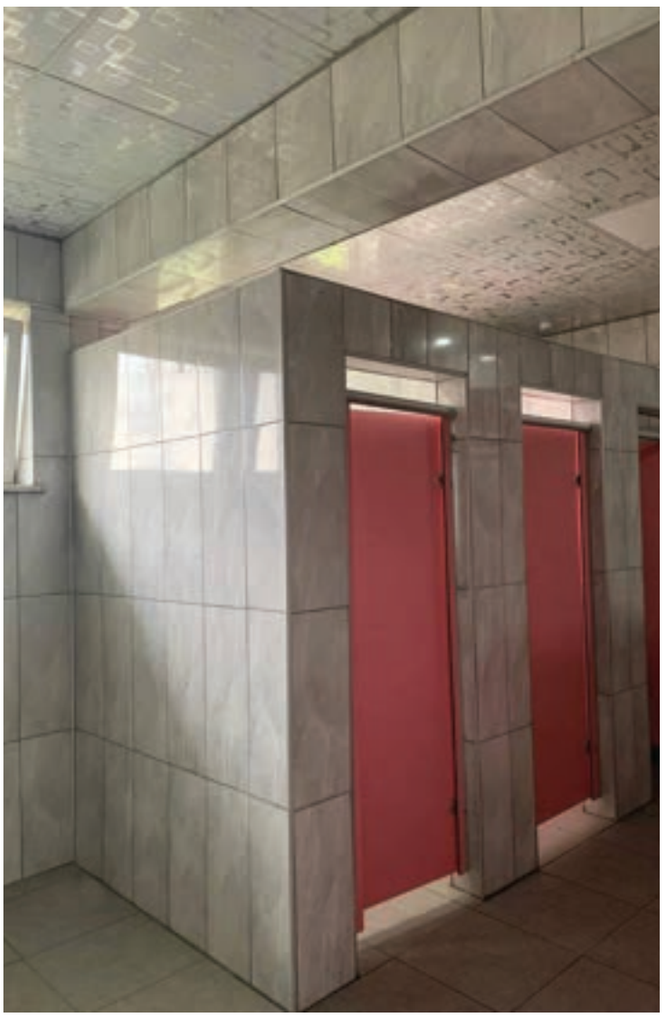
No	Tesis Adı	Açıklama
1	İbrahim Sancak Camii	Camii İnşaatı Tamamlandı. Şadırvanda Bulunan Musluklar Yenilenmiştir. Camii Çevresi Dış Cephe Mermer Tamiratları Yapılmıştır.
2	Mehmet Zeki Karakoç Camii	Camii İnşaatı Tamamlandı. Pencere Ferforje İmalatı Yapılmıştır. Bahçe Korkuluk İmalatları Yapılmıştır. Camii İçi Yalıtım Tamiratları Yapılmıştır. Camii Bahçesine Musalla Taşı Konulmuştur.
3	Büyükçekmece Merkez Camii	Mihrap Üstü Çini Tamiratı Yapılmıştır. Şadırvan Su Yalıtım Problemi Çözülmüştür.
4	Ramazan Gürsu Gülsüm Gürsu Camii	Camii Yapımı Devam Etmektedir. Dış Cephe Kaplama İşi Tamamlanmıştır. Cami İçi Ahşap İmalatları Devam Etmektedir.
5	Kuba Camii	Cami Avlusu Mermer Tamiratları Yapılmıştır. Tehlike Oluşturan Cami Dış Cephe Mermerleri Yenilenmiştir. Camii Çevresi Küpeşte Yapılmıştır.
6	Beykent Sanayi Mescidi	Minare Konulmuştur.
7	Atatürk Camii	Korkuluklar yenilenmiştir. Demir Kapı İmalatı Yapılmıştır. Dış Cephe Mermer Tamiratı Yapılmıştır. Camii Girişine Pvc Doğramayla Bölme Yapılmıştır.
8	Hukukçular Camii	Dış Merdiven Mermer Tamiratı Yapılmıştır
9	İmaret Camii	Mermer Tamiratı Yapılmıştır.

EĞİTİM KURUMLARINDA YAPILAN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

No	Okul Adı	Açıklama
1	Dr.Hasan Akgün İlkokulu	Wc Tadilatı Ve İç Cephe Boyası Yapıldı.
2	Memurdan Armağan İlk Ve Orta Okulu	3.Kat Bay-bayan Wc Tadilatı Ve İç Cephe Boyası Yapıldı. Deprem Sonrası Yeni Sınıf Ve Odalar Oluşturuldu. Güvenlik Kulubesi (Mobo) Verildi.
3	Akçansa Fatih Sultan Mehmet İlkokulu	Dış Cephe Montalama (Sıva) Tamiratı Yapıldı.
4	Yavuz Selim Ömer Gültekin İlkokulu	Dış Cephe Mermer Tamiratları Yapıldı. Güvenlik Kulubesi (Mobo) Verildi.
5	Mimarsinan İlkokulu	İç Cephe Boyası Yapıldı.
6	Tepecik İmam Hatip İlk Ve Orta Okulu	İç Cephe Boyası Yapıldı.
7	Sudi Özkan Mes. ve Tek. And Lis.	İç Cephe Boyası Yapıldı.
8	Kumburgaz And. Otelcilik Ve Tur. Mes. Lis.	İç Cephe Boyası Yapıldı.
9	Türkoba İlk Orta Ve İmamhatip Okulu	İç Cephe Boyası Yapıldı.
10	Şehit Batuhan Ergin Anadolu Lisesi	İç Cephe Boyası Yapıldı.
11	Zübeyde Hanım İlkokulu	Güvenlik Kulubesi (Mobo) Verildi.
12	Kuvay-ı Milliye İlkokulu	Bodrum Kat Yalıtım Ve Alçı Sıva Boya Tamiratları Yapıldı. Saha Betonı Döküldü. Çatı Aydınlatma Pencereleri Açıldı. Güvenlik Kulubesi (Mobo) Verildi.
13	Mimarsinan Emlak Konut Anadolu Lisesi	Bodrum Kat Yalıtım Ve Alçı Sıva Boya Tamiratları Yapıldı.
14	Aşiret Dalcı İlkokulu	Spor Salonu Mutfak, Tuvalet Tamiratları, Alçı Sıva Boya İşleri Yapıldı. Güvenlik Kulubesi (Mobo) Verildi.







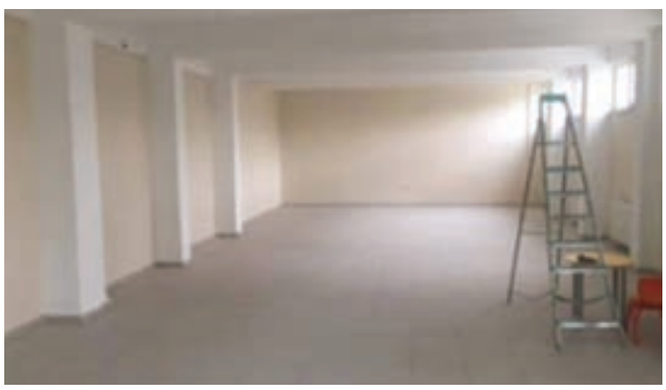


DİĞER KAMU BİNALARINDA YAPILAN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

No	Tesis Adı	Yapılan Çalışma
1	Atatürk Kültür Merkezi	Sahne Tadilatı, Bina İç Cephe Ve Dış Cephe Boyaları Yapıldı. Kütüphane Giriş Kısmında Çöken Çatı Tamiratları Yapıldı Çatı Yalıtımı Tamamlanmıştır.
2	Büyükçekmece Meslek Edindirme Kursları (Bmk)	Bakım, onarım, tadilat Ve Boya İşleri Tamamlanmıştır.
3	Çakmaklı Sanat Merkezi	Bakım, onarım, tadilat Ve Boya İşleri Tamamlanmıştır.
4	Değirmen Park Sanat Merkezi	Bakım, onarım, tadilat Ve Boya İşleri Tamamlanmıştır.
5	Nejat Uygur Sanat Merkezi	Bakım, onarım, tadilat Ve Boya İşleri Tamamlanmıştır.
6	Tepecik Eski Belediye Binası	Vergi Dairesinin Hazırlamış Olduğu Proje Doğrultusunda Kulanıma Uygun Olacak Şekilde Bakım,onarım Ve Tadilat İşleri Tamamlanarak Kullanıma Açılmıştır.
7	Jimnastik Klübü	Asma Germe Membran Tamiratı Yapılmıştır.
8	Yelken Klübü	Türkiye Yelken Şampiyonası Öncesi *İdari Binanın İç Ve Dış Cephe Temizlik Boyası Yapılmıştır. *Saha Betonları Dökülmüştür.
9	Kumburgaz M. Muhtarlık Binası	Bakım,onarım,tadilat Ve Boya İşleri Tamamlanmıştır.
10	Kamiloba M. Muhtarlık Binası	Yeni Bina Yapım İşi Tamamlanarak Teslim Edilmiştir.
11	Türkoba M. Muhtarlık Binası	Bakım,onarım,tadilat Ve Boya İşleri Tamamlanmıştır.
12	Cumhuriyet M. Muhtarlık Binası	Bakım,onarım,tadilat Ve Boya İşleri Tamamlanmıştır.
13	Pınartepe M. Muhtarlık Binası	Yeni Bina Yapım İşi Tamamlanarak Teslim Edilmiştir.











BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

DEVAM EDEN PROJELER

www.bcekmece.bel.tr

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ NİKAH SALONLARI

Türkiye'nin en büyük ve tercih edilen kent parklarından biri olan Büyük Atatürk Parkı'na nikah salonları yapım projesi tamamlanma aşamasına getirilmiş olup 2020 yılı içerisinde kullanıma açılacaktır. Tesiste 2 adet nikah salonu, 2 adet takı salonu, fuaye ve bekleme alanları. Nikah işlemlerin gerçekleşmesi için nikah şefliği ve 1 adet kafeterya yer almaktadır. İkmal inşaatı için yap-işlet modeli ile ihaleye çıkılan tesiste revize projeye göre çalışmalara başlanmış olup 2020 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.







TEPECİK DÜĞÜN SALONU VE TİCARİ BİRİMLER

Toplam İnşaat Alanı 6300 m^2 Olan Yapı, Bodrum + Zemin Kat + 2 Normal Kattan Oluşmaktadır. 1 Adet 1.200 m^2 Düğün Salonu, Ticari Alanlar, Kafe, Halk Akademisi İçin 4 Adet Derslik, İdari Birimler, Otopark, Bay Bayan Mescit, Engelli tuvaleti, Bebek Bakım Odası Ve Teknik Birimleri Bulunan Yapının %60 Seviyesine Kadar İnşai Faaliyetleri Tamamlanmıştır. İkmal inşaatı için yap-işlet modeli ile ihaleye çıkılan tesiste revize projeye göre çalışmalara başlanmış olup 2020 yılında hizmete açılması planlanmaktadır.



MİDWOOD FİLM PLATOSU

Avrupa'nın en büyüğü, Dünya'nın da en büyükleri arasında olacak dev sinema merkezi Midwood Büyükçekmece'de kurulacak. Midwood, Türk dizilerinin , filmlerinin Dünya'ya pazarlandığı bir dönemde sektöre büyük bir güç kazandıracaktır. Yurtdışından çekim için Türkiye'ye gelecek prodüksiyon şirketleriyle ekonomi yaratacaktır.

Film Platosu içinde; 21 kapalı stüdyo, 17 açık set alanı, 18 imalat atölyesi, anaokulu, Üniversite, 5.000 öğrenciyi ağırlayacak eğitim vadisi, 3 müze, kütüphane, 3 sinema salonu, sergi ve söyleşi alanları, 70.000 kapasiteye kadar her türlü altyapısı tamamlanmış çok amaçlı etkinlik alanı, semavi dinlerin ibadethaneleri, yüzme, tenis fitness, spa, ayurveda ve detoks, ekstrem ve dövüş spor alanları ile yeme içme ve eğlence mekanları bulunmaktadır. Şehrimize ekonomik, kültürel ,sosyal ve sanatsal açıdan büyük katkı sağlayacak projenin bitimi ve iki üniversitenin gelmesiyle en az 12.000 kişiye istihdam yaratacaktır. Film Platosu içerisinde yer alan kısımlar tamamlandıkça etap etap hizmet vermeye başlayacaktır. Platonun eğitime yönelik kısımları faaliyet vermeye başlamıştır. Stüdyolar ve diğer tesislerle ilgili hafriyat, arazi tesviyeve betonarme imalat çalışmaları devam etmektedir.



CELALİYE RAMAZAN GÜRSU – GÜLSÜM GÜRSU CAMİİ

Büyükçekmece Celaliye Mahallesi'ndeki 300 kişi kapasiteli eski ve depreme dayanıksız camii yıkılmış yerine hayırsever Gürsu Ailesi'nin katkılarıyla yeni bir Camii yapımına başlanılarak tamamlanma aşamasına getirilmiştir. Belediye'ye ait 1.001 metrekarelik arsaya konuşlanan yeni cami üç kattan oluşmakta ve Selçuklu saray mimarisini yansıtmaktadır. 1085 kişi kapasiteli cami mahalledeki ihtiyacı tek başına karşılayabilecek kapasitededir. Camide kitapça zengin bir kütüphanede de bulunacaktır. Cami dış cephe imalatları tamamlanmış olup iç kısım ahşap imalatlar ve çevre düzenlemeleri devam etmektedir.





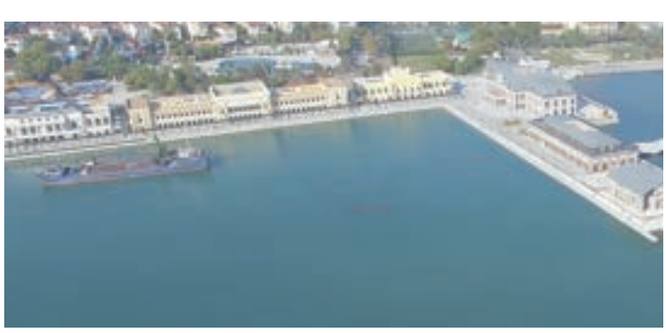


YAT LİMANI

Yat limanı hizmete açıldığında yaklaşık 3500 Büyükçekmeceli vatandaşımıza iş imkanı sağlayacaktır.



Büyükçekmecemizin ve İstanbul'un yat turizmine önemli katkılar sağlayacak, şehrimizin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına değer katacak olan Büyükçekmece Yat Limanı inşaatı uzun zamandan beri belediyemizin ve şehrimizin gündemini meşgul etmiştir. Bilindiği üzere yat limanı inşaatı ince işçilik aşamasındayken 2013 yılı baslarında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından durdurulmuştu. 2014 yerel seçimlerinin ardından yat limanı planları bakanlık tarafından yeniden değiştirilerek onaylanmıştı. Bu nedenle yüklenici firma, imce işçilik aşamasına gelen binaları yıkarak projeyi tekrar uygulamak zorunda kalmıştır. Yeniden tanzim edilen proje 2 etaptan oluşup 1. etabı belediyemiz tarafından onaylanmış, betonarme yapıların inşaat çalışmaları tamamlanma aşamasına getirilmiştir. Yat Limanı tamamen hizmete açıldığında yaklaşık 3.500 Büyükçekmeceli vatandaşımıza iş imkanı sağlayacaktır.









BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ ELEKTRİK VE AYDINLATMA ŞEFLİĞİ

www.bcekmece.bel.tr

ELEKTRİK ve AYDINLATMA ŞEFLİĞİ

GENEL BİLGİLER

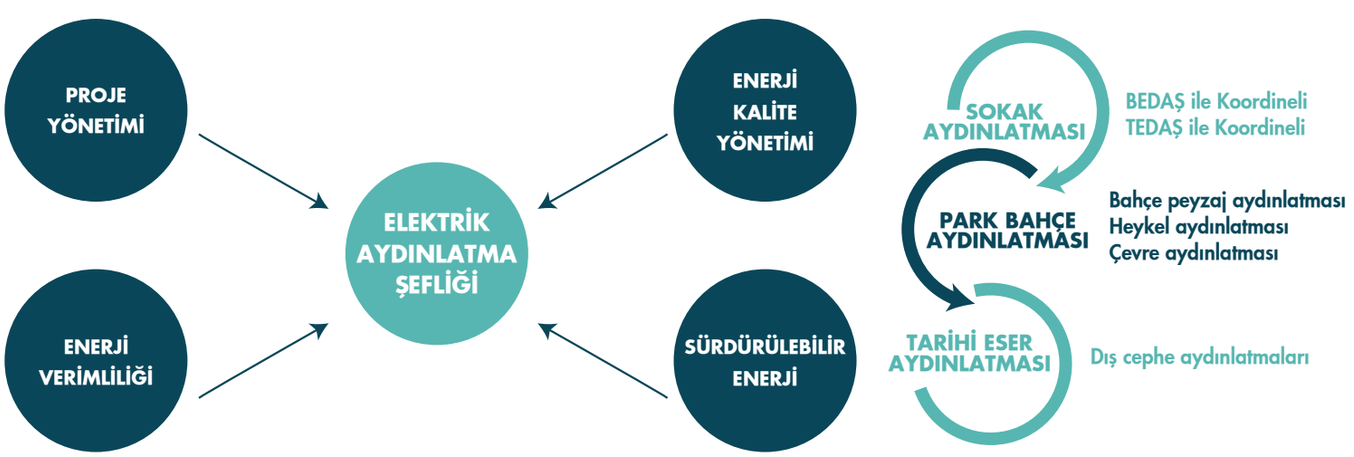
Müdürlüğümüz; 2 elektrik mühendisi, 1 büro personeli, 1 harita teknikeri (büro), 6 elektrik teknisyeni ile **toplam 10 kişi ile hizmet vermekteyiz.**

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Elektrik Aydınlatma Şefliği'nin Görevleri

İlçemizdeki park, bahçe, meydan ve tarihi eserlerin aydınlatmalarını yapmak.
İlçemizdeki tüm cadde ve sokakların aydınlatma işlerini BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yerine getirmek.
Elektrik havai orta gerilim ve alçak gerilim hatlarını BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yer altına almak.
Enerji verimliliğini ve kalitesini artırmak için BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yeni enerji projeleri oluşturmak.

Büyükçekmece Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce 2019 yılı içerisinde ilçe genelinde 2 bulvar, 17 cadde, 45 sokak, 8 park, 2 kavşak, 5 meydanda çevre aydınlatma çalışması yapılmıştır. 8 Adet okulun elektrik arıza, onarım ve bakım işleri yapılmıştır. Çevre aydınlatmaları, park ve bahçeler ile enerji besleme hatlarında 25.000 m² yer altı kablosu döşenmiştir. 450 flama, bayrak ve aydınlatma direği kullanılmıştır.



GERÇEKLEŞTİRİLEN AYDINLATMA PROJELERİ

1. Büyükçekmece Belediyesi Dış Cephe Aydınlatma Çalışması
2. Albatros Meydan Aydınlatma Çalışması
3. Ahmediye Meydan Aydınlatma Çalışması
4. Ahmediye Meydan Aydınlatma Çalışması
5. Bahçelievler Mahallesi Gönüllü Sokak Aydınlatma Çalışması
6. Barış Manço Parkı Aydınlatma Çalışması
7. Dizdariye Mahallesi İmaret Cami Arkası Sokak Aydınlatma Çalışması
8. Atatürk Mahallesi Albatros Sokak Aydınlatma Çalışması
9. Türkoba Mahallesi Aslan Baba Caddesi Aydınlatma Çalışması
10. Fatih Mahallesi Dilek Sokak Aydınlatma Çalışması
11. Fatih Mahallesi Bilge Sokak Aydınlatma Çalışması
12. 19 Mayıs Mahallesi Osmangazi Caddesi Aydınlatma Çalışması
13. Atatürk Mahallesi Kılıç Ali Paşa Caddesi Aydınlatma Çalışması
14. Fatih Mahallesi Sedir Sokak Aydınlatma Çalışması
15. Mimaroba Mahallesi Dilektaşı Sokak Aydınlatma Çalışması
16. Mimaroba Neşe Caddesi Aydınlatma Çalışması
17. Karaağaç Meydan Aydınlatma Çalışması
18. Kamiloba Mahallesi Selanik Caddesi Aydınlatma Çalışması
19. Ekinoba Mahallesi Şakir Sokak Aydınlatma Çalışması
20. Ekinoba Mahallesi Araf Sokak Aydınlatma Çalışması
21. Muratçeşme Mahallesi Pekgöz Sokak Aydınlatma Çalışması
22. Pınartepe Mahallesi Atatürk Caddesi Aydınlatma Çalışması
23. Zülfü Livaneli Sosyal Tesis Önü Aydınlatma Çalışması
24. Sinanoba Mahallesi Ayçiçeği Sokak Aydınlatma Çalışması
25. Ulus Mahallesi İğde 1 Sokak Aydınlatma Çalışması
26. Ulus Mahallesi Bayrak Caddesi Aydınlatma Çalışması
27. Fatih Mahallesi Nazlı Sokak Aydınlatma Çalışması
28. Yenimahalle Mahallesi Aydınlatma Çalışması
29. Sinanoba Mahallesi Hayırlı Sokak Aydınlatma Çalışması
30. Sinanoba Mahallesi Aktan Sokak Aydınlatma Çalışması
31. Bahçelievler Mahallesi Karagül Sitesi Aydınlatma Çalışması
32. Cumhuriyet Mahallesi İpek Sokak Aydınlatma Çalışması
33. Güzelce Mahallesi Yavuzer Caddesi Aydınlatma Çalışması
34. Sinanoba Mahallesi Aktay Parkı Aydınlatma Çalışması
35. 19 Mayıs Mahallesi Osmangazi Caddesi Aydınlatma Çalışması
36. Atatürk Mahallesi Sakin Sokak Aydınlatma Çalışması
37. Pınartepe Mahallesi Bezirgan Sokak Aydınlatma Çalışması
38. Atatürk Mahallesi Sevgi Sokak Aydınlatma Çalışması
39. Celaliye Mahallesi Namık Kemal Caddesi Aydınlatma Çalışması
40. Güzelce Meydan Aydınlatma Çalışması
41. Dizdariye Mahallesi Nutuk Caddesi Aydınlatma Çalışması
42. Dizdariye Mahallesi Vatan 4 Sokak Aydınlatma Çalışması
43. Fatih Mahallesi Akbatun Sokak Aydınlatma Çalışması
44. Güzelce Mahallesi Rafet Bey Caddesi Aydınlatma Çalışması
45. Cumhuriyet Mahallesi Kemerdere Caddesi Aydınlatma Çalışması
46. Pınartepe Mahallesi Turgut Özal Caddesi Aydınlatma Çalışması
47. Pınartepe Mahallesi Divan Sokak Aydınlatma Çalışması
48. Pınartepe Mahallesi Aksu 1 Sokak Aydınlatma Çalışması
49. Pınartepe Mahallesi Mayıs Sokak Aydınlatma Çalışması
50. Pınartepe Mahallesi Akboğa Sokak Aydınlatma Çalışması
51. Piri Reis Camii Aydınlatma Çalışması
52. Zeki Karakoç Camii Dış Cephe Aydınlatması
53. Tepecik Nejat Uygur Eğitim Ve Kültür Merkezi Dış Cephe Aydınlatma Çalışması

Albatros Meydan Aydınlatma Çalışması



Ahmediye Meydan Aydınlatma Çalışması



Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Caddesi Aydınlatma Çalışması



Dizdariye Mahallesi İmaret Cami Arkası Sokak Aydınlatma Çalışması



Atatürk Mahallesi Albatros Sokak Aydınlatma Çalışması



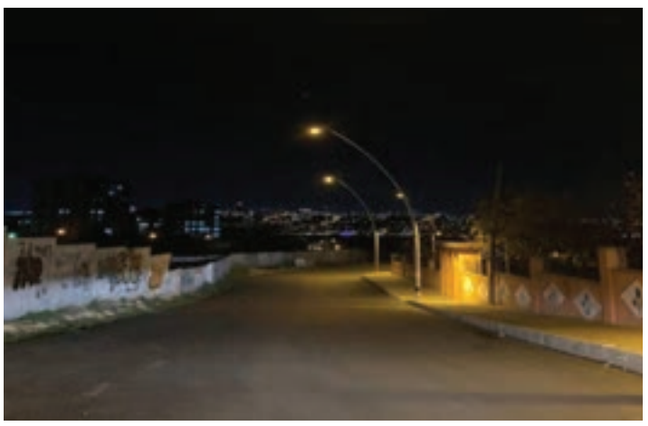
19 Mayıs Mahallesi Osmangazi Caddesi Aydınlatma Çalışması



Karaağaç Meydan Aydınlatma Çalışması



Ekinoba Mahallesi Şakir Sokak Aydınlatma Çalışması



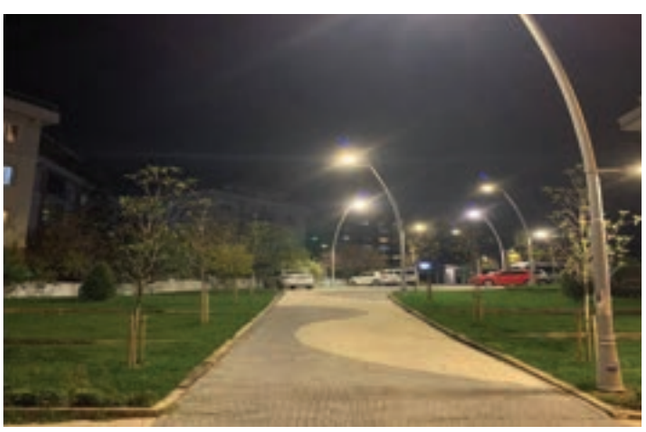
Ekinoba Mahallesi Araf Sokak Aydınlatma Çalışması



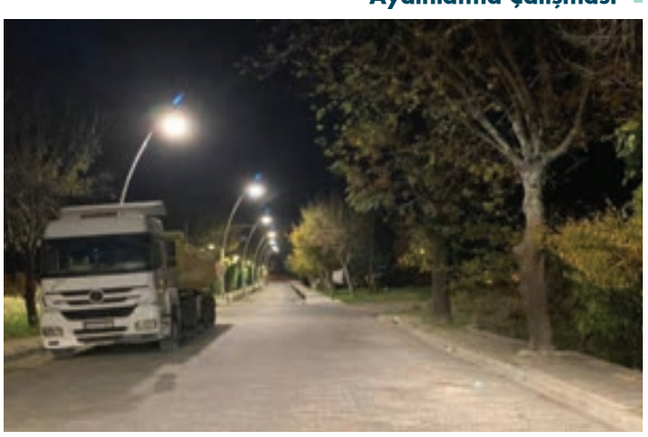
Pınartepe Mahallesi Atatürk Caddesi Aydınlatma Çalışması



Zülfü Livaneli Sosyal Tesis Önü Aydınlatma Çalışması



Ulus Mahallesi Bayrak Caddesi Aydınlatma Çalışması



Cumhuriyet Mahallesi İpek Sokak Aydınlatma Çalışması



Cumhuriyet Mahallesi Kemerdere Caddesi Aydınlatma Çalışması



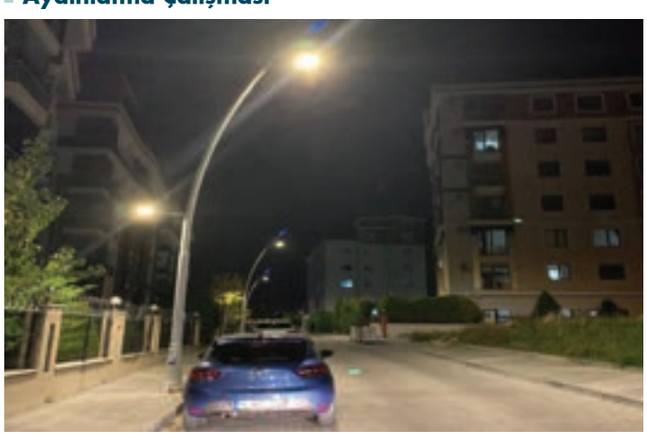
Pınartepe Mahallesi Divan Sokak Aydınlatma Çalışması



Pınartepe Mahallesi Mayıs Sokak Aydınlatma Çalışması



Pınartepe Mahallesi Akboğa Sokak Aydınlatma Çalışması



Piri Reis Camii Aydınlatma Çalışması



Mehmet Zeki Karakoç Camii Dış Cephe Aydınlatması



Tepecik Nejat Uygur Eğitim Ve Kültür Merkezi Dış Cephe Aydınlatma Çalışması



Yılbaşı Süsleme Çalışmaları





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüzün Görevi

Mimari proje veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, Meri İmar Yönetmeliği ve ilgili kanun ve yönetmelikler, imar durumu ve plan notları çerçevesinde incelemek, inşaat yapı ruhsatlarının düzenlemek,

İnşaatların ilgili mevzuat yönünden projesine ve ruhsatına uygunluğunu denetlemek, projesine ve ruhsata aykırılığı tespit edilen inşaatlar hakkında yapı tatil tutanağı düzenlemek,

Yapı Denetim Yasasına tabi olan yapı ruhsatlarıyla ilgili, YDK sisteminde yapıya ilişkin bilgi formu güncelleme işlemleri ve verilen yapı ruhsatı bilgi girişlerini gerçekleştirmek, temel üstü seviyesine gelen inşaatların kontrollerini ve temel üstü vizelerini yapmak.

Kat irtifakı müracaatlarında, ilgili gerekli işlemleri yapmak. Ruhsat süreleri geçen inşaatların, yönetmeliğe uygun ruhsat yenileme işlemlerini yapmak. Bina inşaat harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek. Avan Proje onayı gereken yerlerde onay işlemlerini yapmak.

Makine-Elektrik tesisatı projelerinin kontrolünü, iskân aşamasında ise muayenesini yapmak,ısı yalıtım projesinin kontrol ve muayenesi işlemleri ile asansör ruhsatı ve periyodik muayene işlemlerini yapmak.

Mevcut yapı stokunun depreme karşı güvenli hale getirilmesi bakımından güçlendirme ve onarım gerektirecek binaları tespit etmek, ilgililerine durumu tebliğ ederek gerekli güvenlik önlemlerini almak, metruk yapıların tespiti ve yıkımıyla ilgili işlemleri yapmak.

İnşaat yapı ruhsatına uygun olarak inşaatı tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, iskân harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

Numarataj işlemlerinin güncel tutulmasını sağlamak, adres bilgilerini tanzim etmek 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkında Kanun kapsamındaki işlemlerini gerçekleştirmek

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemler Belediyemiz Yeni Hizmet Binası'nda yürütülmektedir.

SIRA NO	KULLANIM AMACI	ADET
1	Büro (İmar ve Şehircilik Müdür Odası)	1
2	Büro (İmar ve Şehircilik Bürosu)	1
3	Büro (Arşiv)	1

YÖNETİM ŞEMASI



Müdürlüğümüzün yönetim şeması yukarıdaki gibidir.

GENEL BİLGİLER

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bulunan hizmetlerin ifası için kullanılan 29 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. 33 adet iletişim amaçlı olarak 4 adet araç - gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Personel Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 2 Müdür Yardımcısı (Mimar - Harita Mühendisi), 6 Mimar, 5 İnşaat Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Makine Mühendisi, 9 Büro Elemanı ve 5 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 31 adet personelle yürütülmektedir.

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	Bilgisayar	29
2	Yazıcı	4
3	Telefon	33
4	Klima	
TOPLAM		**66**

AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev ve hizmet alanı içindeki hukuki ve idari statüleri ile her türlü görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacını taşır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz belediye sınırları dahilinde imar faaliyetlerinin mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak ve dünya standartları seviyesinde bir şehir planlaması gerçekleştirmek amacıyla hizmetlerini yürütmeye devam etmektedir.

Hedef

Gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak kentin ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda Büyükçekmece'mizin planlama, harita, imar gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirmek ve Avrupa Birliği standartlarında halkımıza doğru, hızlı ve verim kalitesi yüksek hizmetler sunmak Müdürlüğümüzün temel hedefidir.



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK BÜROSU

Müdürlüğümüzün Görevi

İmar Kalem Şefliği

İmar Kalem Şefliği Bünyesinde 1 Şef, 5 Büro Elemanı , 2 Numarataj Kalemi ve 5 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam13 adet personel görev yapmaktadır.

Görevleri

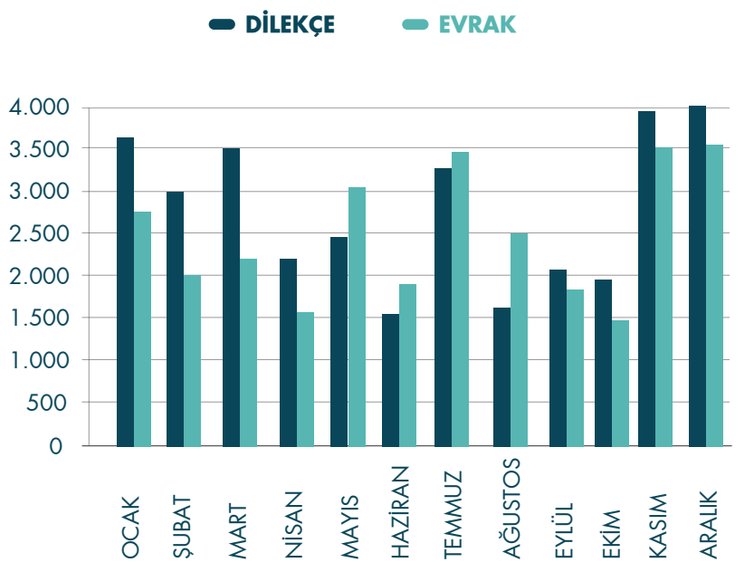
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili kurum, kuruluşlar ve şahıslar tarafından gelen dilekçe ve müracaatları kayıt altına almak, Müdürün havalesine müteakip ilgili personele iletmek,

• İmzaya sunulan evrak ve dosyaların takibini yapmak.

• Her türlü resmi yazışmayı yapmak ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.

• Arşivden sorumlu eleman arşivin düzeninden ve dosyaların muhafazasından sorumlu olup ilgili İmar personeli ile koordineli olarak çalışma düzeni oluşturmaktadır.

• Eski işlem dosyalarını yenileyip sağlamlaştırmakla yükümlüdür.



2019 faaliyet döneminde **27.336** adet evrak, **31.133** adet dilekçe işlem görmüştür.

Yapı Denetim Şefliği

Yapı Denetim Şefliği bünyesinde **3 Mimar, 4 İnşaat Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri** olmak üzere **toplam 8 adet** teknik personel görev yapmaktadır.

Görevleri

• 3194 sayılı imar kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim hakkındaki kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde;

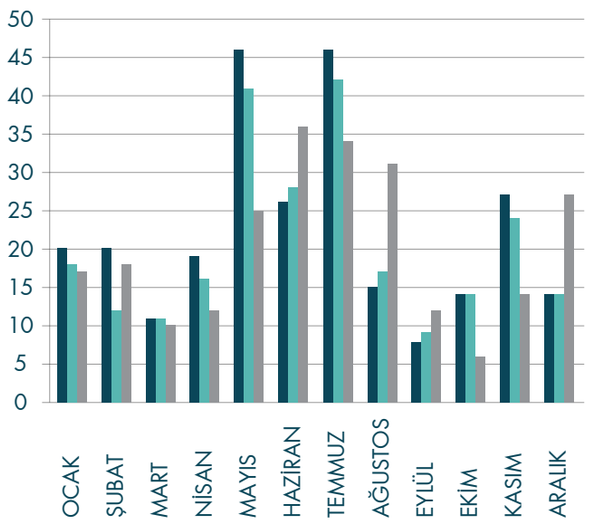
• Ruhsat ve Tadilat ruhsatı eki projelerine istinaden yapılan inşaatların uygunluğunu denetlemek.

• Ruhsat ve eklerine aykırı veya kaçak olarak yapılan inşaatları tespit ederek, 3194 sayılı imar kanunun 32.maddesine istinaden yapı tatil tutanağı tanzim ederek inşaai faaliyeti durdurmak.

• Yapı tatil tutanağı tanzim edilen yerlerin ilgilileri hakkında Türk Ceza Yasasının 184. maddesine istinaden Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak ve 3194 sayılı İmar Kanunun 42. maddesine istinaden para cezası kararı alınmak üzere evrakı Encümene havale etme,

• Yıkım ruhsatı düzenlemek,

• İsim değişikliği, yeniden ve yenileme yapı ruhsatlarını düzenlemek.



01.01.2019 – 31.12.2019 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 269 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiş, Belediye Encümenince 250 adet para cezası ve 243 adet yıkım kararı alınmıştır. Alınan yıkım kararlarına istinaden 32 adet yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Karaağaç Mahallesi 142 ada 15 parsel

ÖNCESİ



SONRASI



Karaağaç Mahallesi 117 ada 5 parsel



Karaağaç Mahallesi 480 parsel



Pınartepe Mahallesi 891 ada 2 parsel



Pınartepe Mahallesi 4884 parsel



Celaliye Mahallesi 1807 parsel



Kamiloba Mahallesi 1138 parsel





Celaliye Mahallesi 2155 parsel

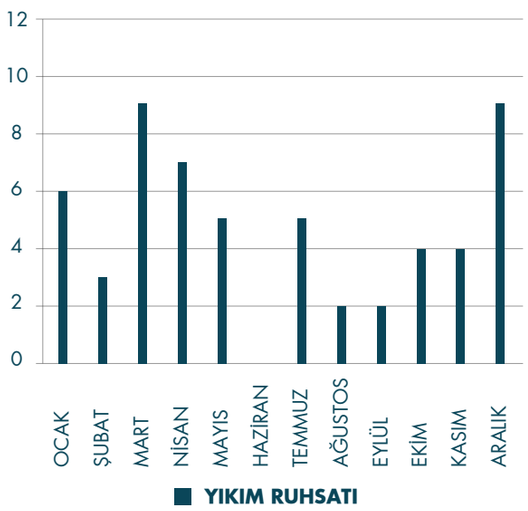




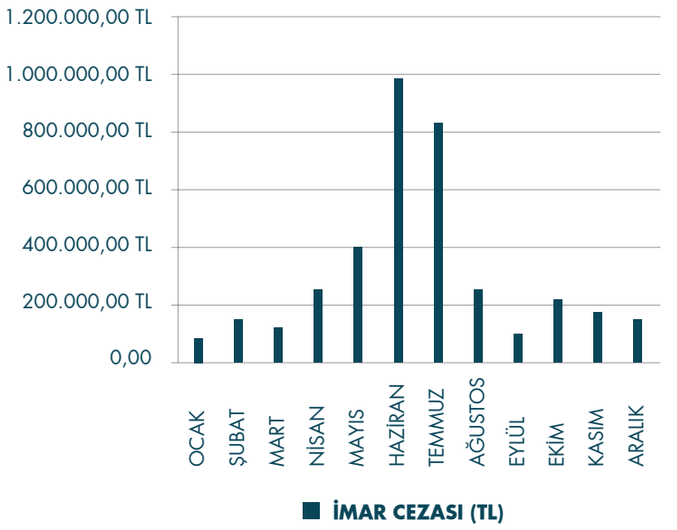
Mimarsinan Mahallesi 349 parsel



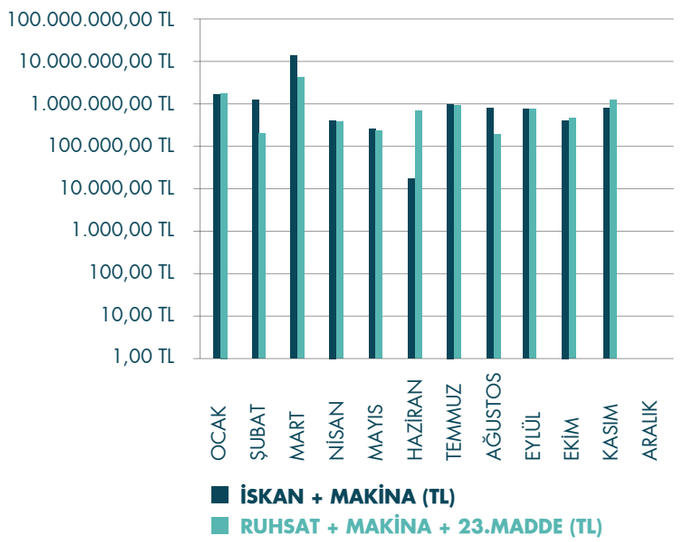




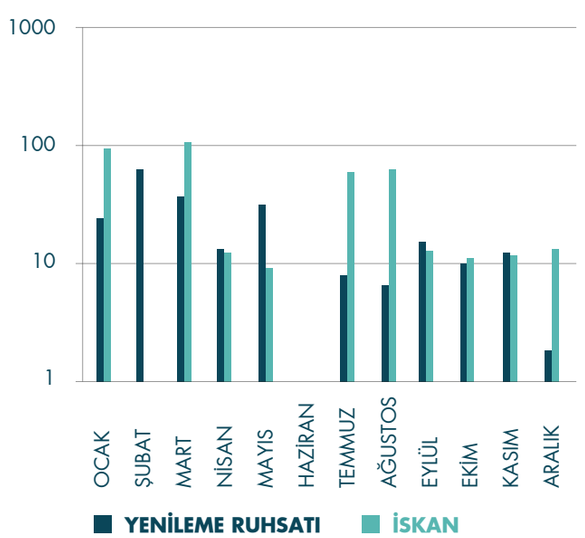
2019 yılı içerisinde toplam 62 adet yıkım ruhsatı tanzim edilmiştir.



01.01.2019 – 31.12.2019 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak toplam 3.739.979,78 TL. (üç milyon dört otuz dokuz bin dokuz yüz yetmiş dokuz lira yetmiş sekiz kuruş) imar cezası tahakkuk edilmiştir.



01.01.2019 – 31.12.2019 faaliyet dönemi içinde 11.420.571,33 TL. (on bir bin dört yüz yirmi bin beş yüz yetmiş lira otuz üç kuruş) yapı ruhsatları için 19.516.274,80 TL. (on dokuz milyon beş yüz on altı bin iki yüz yetmiş dört lira seksen kuruş) yapı kullanma izin belgeleri (iskan) için olmak üzere toplam 30.936,845,00 TL. tahsil edilmiştir.



2019 yılı faaliyet dönemi içerisinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 408 tane yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

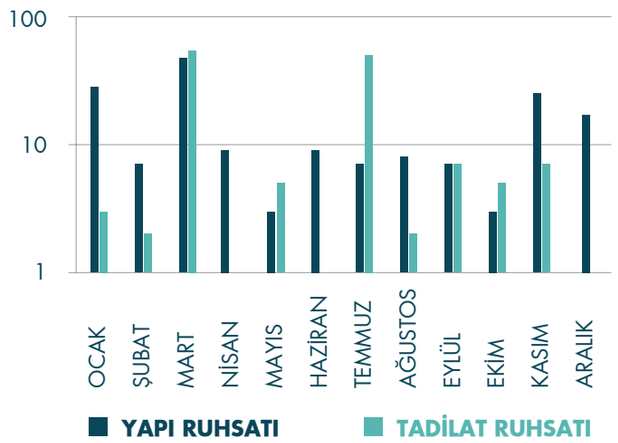
156 adet yenileme ruhsatı düzenlenmiştir.

İmar Ruhsat Birimi

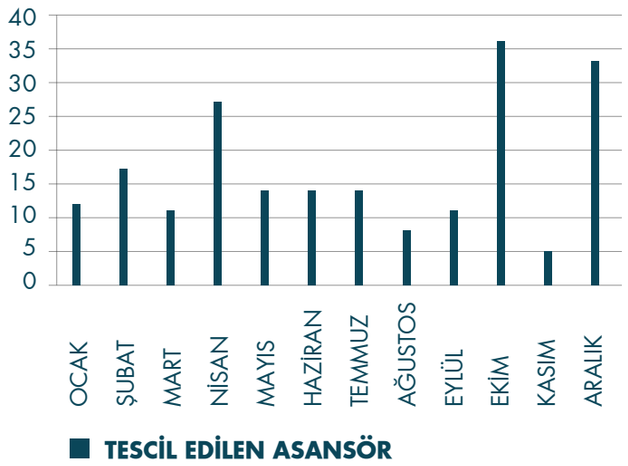
Proje Onay Şefliği bünyesinde **3 Mimar, 1 Makine Mühendisi ve 1 İnşaat Teknikeri** olmak üzere **toplam 5 adet** teknik personel görev yapmaktadır.

Görevleri

- İnşaat ruhsatı vermek,
- Makine –Elektrik tesisat projelerinin kontrol ve muayenesini yapmak,
- Asansör ruhsatı ve periyodik muayene işlemlerinin yapılması,
- Isı yalıtım kontrol ve muayenesini yapmak,
- Her türlü proje üretimi ve teknik destek alımının sağlanmasıyla yükümlüdür.



01.01.2019 – 31.12.2019 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 169 adet yapı ruhsatı, 137 adet tadilat ruhsatı olmak üzere toplam 306 adet inşaat ruhsatı tanzim edilmiştir.



2019 yılı içerisinde mahallen yapılan tetkikler sonucunda 187 adet asansör tescil edilmiş, 9 asansör mühürlenmiştir.

Kentsel Dönüşüm Birimi

Kentsel Dönüşüm Birimi **1 Mimar ve 1 Büro elemanı** olmak üzere iki personel ile hizmet vermektedir.

Görevleri

- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında, Bakanlığın yetki verdiği kurum ve kuruluşların hazırladığı riskli yapı olarak tespit edilen yapılara ilişkin dosyaları kontrol etmek.
- Birim çalışmaları kapsamında 01.01.2019 ile 31.12.2019 tarihleri arasında toplam **31 adet** yapı kentsel dönüşüm kapsamına girmiş, **5 adet bina** yıkılmıştır.
- 2019 yılı içerisinde başvurusu uygun bulunan hak sahiplerine **toplam 3.773.512,92 TL.** kira yardımı aktarımı sağlanmıştır.
- **26 adet binanın işlemi devam etmektedir.**



2020 YILI FAALİYET HEDEFLERİMİZ

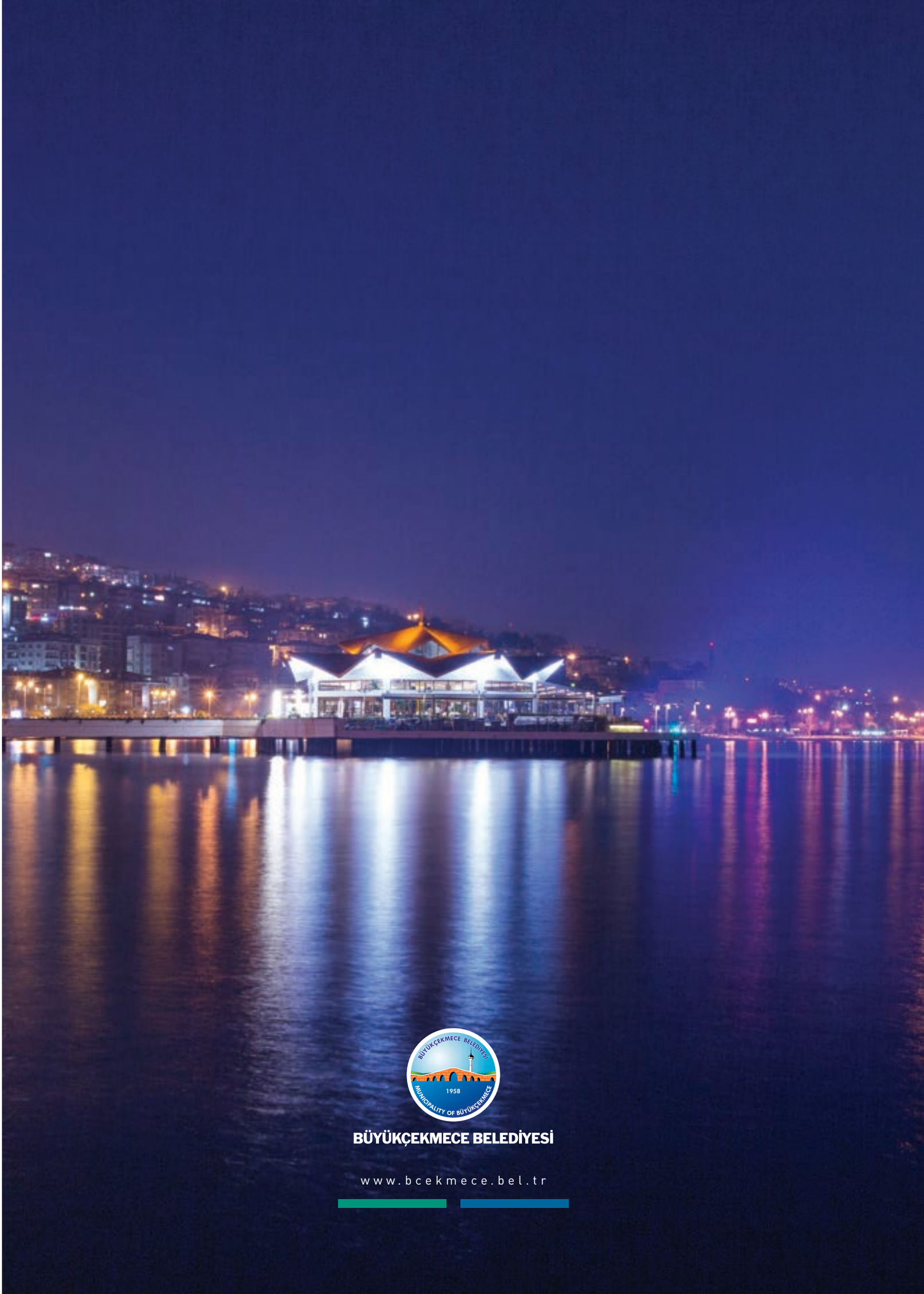
- Şehircilik ve estetik bakımından olumsuzluk gösteren binaların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması.
- Metruk ve yıkılacak kadar tehlikeli durumdaki binaların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması,
- Arşiv yenileme çalışmalarının yapılmasıdır.
- Bina cephe renkleri ve malzemeleri ile çatı rengi hakkında belirlenen kriterlerine uyulmasını sağlayarak kent sokaklarında silüetin uyumlu olmasını sağlamak.

MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2019 mali yılına ait gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu yan tarafta çıkartılmıştır.

BÜTÇE VE GİDER DURUMU

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Bütçesi	Kullanılan Ödenek	Bütçe Gerçekleştirme Oranı %
2020	5.393.300,00	3.560.916,38	%66



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019

FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Misyonumuz

Şehir planlama sürecinin her aşamasında toplumsal fayda ve kamu yararı kavramlarına öncelik vererek insan-mekan, şehir-şehirli ilişkisinin en etkili şekilde kurgulandığı tüm yaşamsal kaynakların, doğal ve kültürel zenginliklerin korunduğu sosyal mekanların ve kent hayatının kıyı kullanım alanlarıyla bütünleştirildiği plan ve projeler üreterek Büyükçekmece Halkımızın yaşamaktan mutluluk ve onur duyduğu yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir ve yaşanabilir mekanlar oluşturmaktır.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı

1.1. Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemler Belediye Binası'nda yürütülmektedir.

SIRA NO	KULLANIM AMACI	ADET
1	Büro (Plan ve Proje Müdür Odası)	1
2	Büro (Plan ve Proje Müdürlüğü Bürosu))	1
3	Büro (Arşiv)	1

Yönetim Şeması

Müdürlüğümüzün yönetim şeması aşağıdaki gibidir.



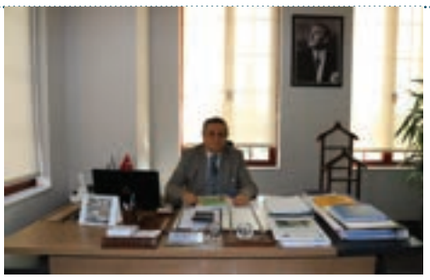
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bulunan hizmetlerin ifası için kullanılan **32 adet** bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. **15 adet** iletişim amaçlı olarak **3 adet** araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	Bilgisayar	14
2	Yazıcı	3
3	Telefon	15
TOPLAM		32

Personel Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, **1 Müdür (Mimar), 5 Şehir Plancısı, 1 Harita Mühendisi, 3 Harita Teknikeri, 1 Büro Elemanı olmak üzere toplam 11 adet personelle yürütülmektedir.**





AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı, Plan ve Proje Müdürlüğü'nün görev ve hizmet alanı içindeki hukuki ve idari statüleri ile her türlü görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacını taşır. Müdürlüğümüz belediye sınırları dahilinde dünya standartları seviyesinde bir şehir planlaması gerçekleştirmek amacıyla hizmetlerini yürütmeye devam etmektedir.

Hedef

Gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak kentin ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda ilçemizin planlama, harita, imar durumu gibi faaliyet projelerini gerçekleştirmek ve Avrupa Birliği standartlarında halkımıza doğru, hızlı ve verim kalitesi yüksek hizmetler sunmak Müdürlüğümüzün temel hedefidir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PLAN ve PROJE BÜROSU

Evrak Kayıt ve Kalem Birimi

Evrak Kayıt ve Kalem Birimi bünyesinde 1 Büro Elemanı görev yapmaktadır.

Görevleri

• Müdürlük ile ilgili kurum, kuruluşlar ve şahıslar tarafından gelen dilekçe ve müracaatları kayıt altına almak, Müdürün havalesine müteakip ilgili personele iletmek,

• İmzaya sunulan evrak ve dosyaların takibini yapmak,

• Her türlü resmi yazışmayı yapmak ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.

• Personelin özlük işlerini düzenler.

• Müdürlüğün ayniyat işlemlerini yapar ve yaptırır.

• Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlama ve ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.

2019 faaliyet döneminde 5.437 adet evrak ve dilekçe işlem görmüştür.

Planlama Birimi

Planlama Birimi bünyesinde 4 Şehir ve Bölge Plancısı personel görev yapmaktadır.

Görevleri

• Dilekçeler ile resmi veya özel kurum yazılarının incelenerek dilekçelerine / yazılarına yanıt vermek.

• Bakanlıklar, Büyükşehir Belediye Başkanlığı veya diğer resmi kurumlarca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya tadilatlarında Başkanlığa bilgi vermek, Başkanlığın 1/5000 ölçekli planlara ve tadilatlarına itiraz edilmesi talebi halinde bunlara itiraz etmek, sonuçlarını takip etmek ve Başkanlık onayı alınarak dava açılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak

• İlgilisince ve Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ve 1/500 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilat Tekliflerine ilişkin ilgili kurumların görüşlerinin alınarak Belediye Meclisine sunulması

• Meclis tarafından değerlendirilmesi istenilen dilekçe taleplerinin Büyükçekmece Belediye Meclisine iletilmesi.

• Büyükşehir Belediye Başkanlığın'ca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve tadilatlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını Belediye Meclisine sunmak ve kabul edilenleri Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek.

• 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ile Plan değişikliklerini Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylandıktan sonra gazetede ve belediyenin web sayfasında ilan edilerek bir ay süre ile askıya çıkarmak, Belediye içerisinde dağıtımını yapmak. Bu süre içerisinde ilgililerince yapılan itirazların değerlendirilmesini yaparak Büyükçekmece Belediye Meclisine sunmak , Meclisce olumlu bulunanları gereği yapılmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek, olumsuz bulunanlar ile ilgili olarak ilgilisine bilgi vermek.

• Onaylanmış Uygulama İmar Planlarını tatbik etmek üzere İlgili Müdürlük ve kurumlarla koordinasyon oluşturarak 5 yıllık imar programı hazırlamak.

• Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 2013/41 sayılı Genelgesi gereğince; Plan İşlem Numarası (PİN) alınması ve değişikliklerinin sisteme girilmesi.

• Bakanlık, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer resmi kurumlarca ilçeye yönelik oluşturulan plan ve projelere ilişkin inceleme, araştırma, raporlama ve gerektiğinde öneri sunmak.

• Plan üretme konusunda yeni teknikleri öğrenmek amacı ile yayınları takip etmek ve personelin bu amaçla eğitimini sağlamak.

• İmar planı yapımında ulusal ve uluslararası deneyimlerden yararlanmak için yurt içi ve yurt dışı teknik geziler yapmak.

• Kentin planlanması veya mekânsal projelerin geliştirilmesine yardımcı olacak seminer, toplantı ve benzeri aktivitelere katılmak veya düzenlemek.

• Plan ve projelere yönelik gerektiğinde kent ortakları ile toplantılar düzenleyerek görüş alışverişinde bulunmak.

• Planlama konularına yönelik belediyemize karşı açılan veya belediyemizin açtığı davalara teknik rapor hazırlamak.

• Uygulama İmar Planlarının, Nazım İmar Planlarının ve imar durum bilgilerinin Kent Bilgi Sistemi ortamına aktarılmasını ve güncel kalmasını sağlamak,

Yürütülen işlemler

• 2019 yılında 544 adet kurum içi ve diğer kurumlarla yazışma yapılmıştır.

2019 Yılında İşlem Gören Plan Tadilatları

1/5000 Ölçekli Plan Tadilatı Yapım Süreci



KARAR OLUMLU İSE
1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN ÇALIŞMALARINA BAŞLANMASI

KARAR OLUMSUZ İSE
MÜKELLEFİNE BİLGİ VERİLMESİ

1/1000 Ölçekli Plan tadilatı Yapım Süreci



KARAR OLUMLU İSE
KONUNUN İBB MECLİSİNE İLETİLMESİ

KARAR OLUMSUZ İSE
MÜKELLEFİNE BİLGİ VERİLMESİ

• 2019 yılında 9 adet 1/5000 ölçekli ve 11 adet 1/1000 ölçekli plan tadilatı olmak üzere toplam 20 adet plan tadilatı çalışması yapılmıştır.

• Büyükçekmece İlçesi, Mimaroba Mahallesi, 823, 822, 3986, 3427 parsellerin bir kısmı, 4164 ve 3316 parseller ile terkli alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı.

• Büyükçekmece İlçesi, Mimaroba Mahallesi 380 parselin bir kısmına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı.

• Büyükçekmece İlçesi, Alkent 2000 Mahallesi, Yeditepe ve Çamlıca Sitesi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı

• Büyükçekmece İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, 244 ada 13 parsele ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı

• Büyükçekmece İlçesi, Pınartepe Mahallesi 445 parsel ve komşuluğunda bulunan tescil dışı alana ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı.

• Büyükçekmece İlçesi, Sinanoba Mahallesi 3645 ve 3638 parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı.

• Büyükçekmece İlçesi, Dizdariye Mahallesi, 399 ada 21 parsele ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı.

• Büyükçekmece İlçesi, Kamiloba Mahallesi, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 4445 parsellere, 1166 ada 1 parsele ve terkli alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı.

• Büyükçekmece İlçesi, 17.06.2004 onay tarihli 1/1000 ölçekli Büyükçekmece Uygulama Planı Plan Notlarına ve 18.03.2016 onay tarihli Mimarsinan Mekrez ve Batıköy Mahalleleri Uygulama İmar Planı Plan Notlarına ilişkin Plan Tadilatı.

• Büyükçekmece İlçesi, Atatürk Mahallesi 516 ada 5 parsele ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı

• Büyükçekmece İlçesi, Karaağaç Mahallesi'nde Küçük Sanayi Sitesi yapılmasına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı

• Büyükçekmece İlçesi, Fatih Mahallesi, 2425 parselin bir kısmına ilişkin 1/1000 ölçekli Plan Tadilatı

• Büyükçekmece İlçesi, Karaağaç Mahallesi, 153 ada 1 ve 2 parsele ilişkin 1/5000 ölçekli Plan Tadilatı

• Büyükçekmece İlçesi, Çakmaklı ve 19 Mayıs Mahallelerinde yer alan Muhtelif Parsellere ilişkin 1/5000 ölçekli Plan Tadilatı

• Büyükçekmece İlçesi, Eskice Mevkii 1/5000 ölçekli Plan Tadilatı

• Büyükçekmece İlçesi, Atatürk Mahallesi, 130 ada 1 parsel, 2894 parsel, 1077 parsel ve 1077 parselin kuzeyindeki terkli alanı kapsayan alana ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı

• Büyükçekmece İlçesi, 19 Mayıs Mahallesi, 4445 parsel ve 1379 parsellerin bir kısmı ile parseller arasındaki terkli alana ilişkin 1/1000 ölçekli plan tadilatı

• Büyükçekmece İlçesi, 17.06.2004 onay tarihli 1/1000 ölçekli Büyükçekmece Uygulama Planı Plan Notlarına ilişkin Plan Tadilatı. (kentsel dönüşüm)

2019 Yılında İşlem Gören Planlar

• Kumburgaz TEM Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Güzelce Etabı

• Kumburgaz TEM Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Bahçelievler Etabı

• Kumburgaz TEM Bağlantı Yolu Doğusu 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Kumburgaz Etabı

• Celaliye ve Kamiloba Mahalleleri TEM Güneyi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı

• Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü Koruma Alanı Kara Alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı

• Pınartepe Mahallesi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı

Yürütülen Planlar ve Planlara Yönelik İşlemler





KUMBURGAZ - CELALİYE - KAMİLOBA BÖLGELERİ İMAR PLANI ÇALIŞMALARI

Yürütülen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları

• Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Güzelce Etabı (516.42 ha)



KUMBURGAZ TEM BAĞLANTI YOLU DOĞUSU VE KARTALTEPE GÜZELCE ETABI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

• Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Bahçelievler Etabı (282.42 ha)



KUMBURGAZ TEM BAĞLANTI YOLU DOĞUSU VE KARTALTEPE BAHÇELİEVLER ETABI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

• Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Kumburgaz Etabı (343 ha)



• Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü Koruma Alanı Kara Alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı



Harita ve İmar Durum Birimi

Harita ve İmar Durum Birimi bünyesinde 1 Harita Mühendisi, 1 Şehir Plancısı, 3 Harita Teknikeri olmak üzere toplam 5 adet teknik personel görev yapmaktadır.

• 2019 yılı faaliyet dönemi içerisinde, 204 Hektar alanda 3194 sayılı imar kanunun 18. Maddesi kapsamında (parselasyon) imar uygulaması yapılmıştır.

• 2019 yılı faaliyet dönemi içerisinde, 1.721 adet yazılı ve çizili imar durum belgesi düzenlenmiştir.

• 279 adet inşaat istikamet rölövesi düzenlenmiştir.

• 337 adet kot kesit belgesi düzenlenmiştir.

• 376 adet ifraz, yola terk, tevhit ve benzeri 3194 sayılı imar kanunun 15. ve 16. Maddesi kapsamında talebe bağlı işlem gerekli incelemeler neticesinde Belediye Encümenine gönderilmiştir.

• 888 adet bilgi ve belge talebine cevap verilmiş olup 1.818 adet kurum içi ve diğer kurumlarla yazışma gerçekleştirilmiştir.

Görevleri

• Dilekçeler ile ile resmi veya özel kurum yazılarının incelenerek dilekçelerine/yazılarına yanıt vermek

• 3194/18.madde imar uygulaması konularına yönelik belediyemize karşı açılan veya belediyemizin açtığı davalara teknik rapor hazırlamak.

• Gerektiğinde parsellerin yapılaşmasına ilişkin Başkanlık ve Müdürlük Onaylarını almak.

• Parsellere imar planlarına uygun ve İmar Yönetmeliğine göre imar durumu düzenlemek.

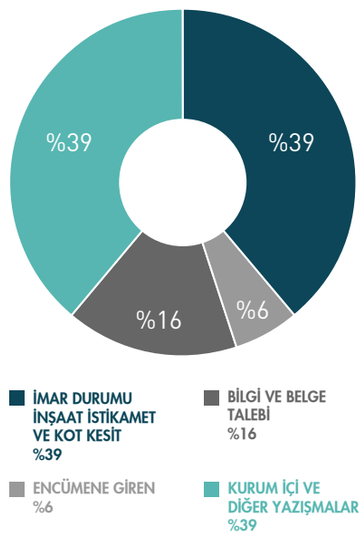
• Geçici inşaatlar için Belediye Encümeni'nden onay alınarak imar durumu düzenlemek.

• İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli halihazır paftalarının sağlanması.

• İmar mevzuatı gereğince ön görülen 3194/18. Madde İmar Uygulaması (Parselasyon) yada Islah İmar Planı uygulamaları (2981/10 b ve c Maddesi uygulamaları), talebe bağlı 3194 sayılı imar kanunun 15. 16. ve 17. Madde uygulamaları (tevhit, yola terk, ifraz, ihdas ve benzeri) ile irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgelerini hazırlamak, incelemek ve alınan kararların takibini yapmak.

• Meri imar planlarına ve kent estetiğine uygun olarak Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Rölövesi hazırlamak.

• Şuyulandırma ve İpotek terkini ile ilgili işlemleri yapmak.



İMAR PLANLARINA AİT VERİ TABANI ÇALIŞMASI

• 2009 yılı yerel seçimlerinde tüzel kişilikleri kaldırılarak Belediyemize bağlanan ilk kademe belediyelerinin imar planlarının meri mevzuat hükümlerine göre sayısallaştırılarak tüm ilçe sınırlarında yer alan planların aynı standartlarda veri tabanı sitemine aktarılarak kontrolü yapılmaktadır.

• Onaylanan 1/1000 ölçekli imar planları, geçmişe yönelik tüm ve yeni yapılan plan tadilatlarının veri tabanı sistemine işlenerek sistemin güncel tutulması sağlanmaktadır.

• Onaylanan jeolojik-jeoteknik etüd raporlarının sisteme işlenerek sistemde güncel tutulması sağlanmaktadır.

2020 YILI FAALİYET HEDEFLERİMİZ

Stratejik Hedef: Kent kültürü ile uyumlu özgün mimarisiyle, fonksiyonel ve estetik, fiziksel çevre düzenlemeleriyle, yerel kalkınmayı destekleyen, doğanın korunduğu, sağlıklı, sürdürülebilir, yaşam kalitesi yüksek, çağdaş bir kent oluşturmak.

• Tescil işlemleri devam etmekte olan imar uygulamalarının tamamlanması,

• Bölgemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni imar uygulama sahalarının tespiti ve imar uygulama çalışmalarının yapılması,

• Bölgemizde bulunan tarla vasıflı taşınmazların meri plan ve mevzuata göre yapı yapmaya elverişli, geometrik şekillere sahip arsa vasıflı imar parsellerine dönüşümünün tamamlanması.

• Meri plana ait plan bilgilerinin şeffaf ve anlaşılabilir şekilde vatandaşın kullanımına sunmak.

• Bölgemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni imar planı tadilatlarının yapılarak ihtiyaçların karşılanması.

• Onaylanan planların, plan tadilatlarının ve plana ilişkin verilerin sisteme işlenerek sistemde güncel tutulmasının sağlanması.

• Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Güzelce Etabına ilişkin onay, askı ve itiraz işlemlerinin yürütülmesi

• Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Bahçelievler Etabına ilişkin onay, askı ve itiraz işlemlerinin yürütülmesi

• Kumburgaz TEM Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmalarının tamamlanması

• Celaliye ve Kamiloba Mahalleleri TEM Güneyi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına müteakip 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmalarına başlanması

• Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü Koruma Alanı Kara Alanı'na ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarının tamamlanması

• Karaağaç ve Türkoba Mahalleleri'nde Küçük Sanayi Alanı yapılmasına ilişkin plan çalışmalarının tamamlanması

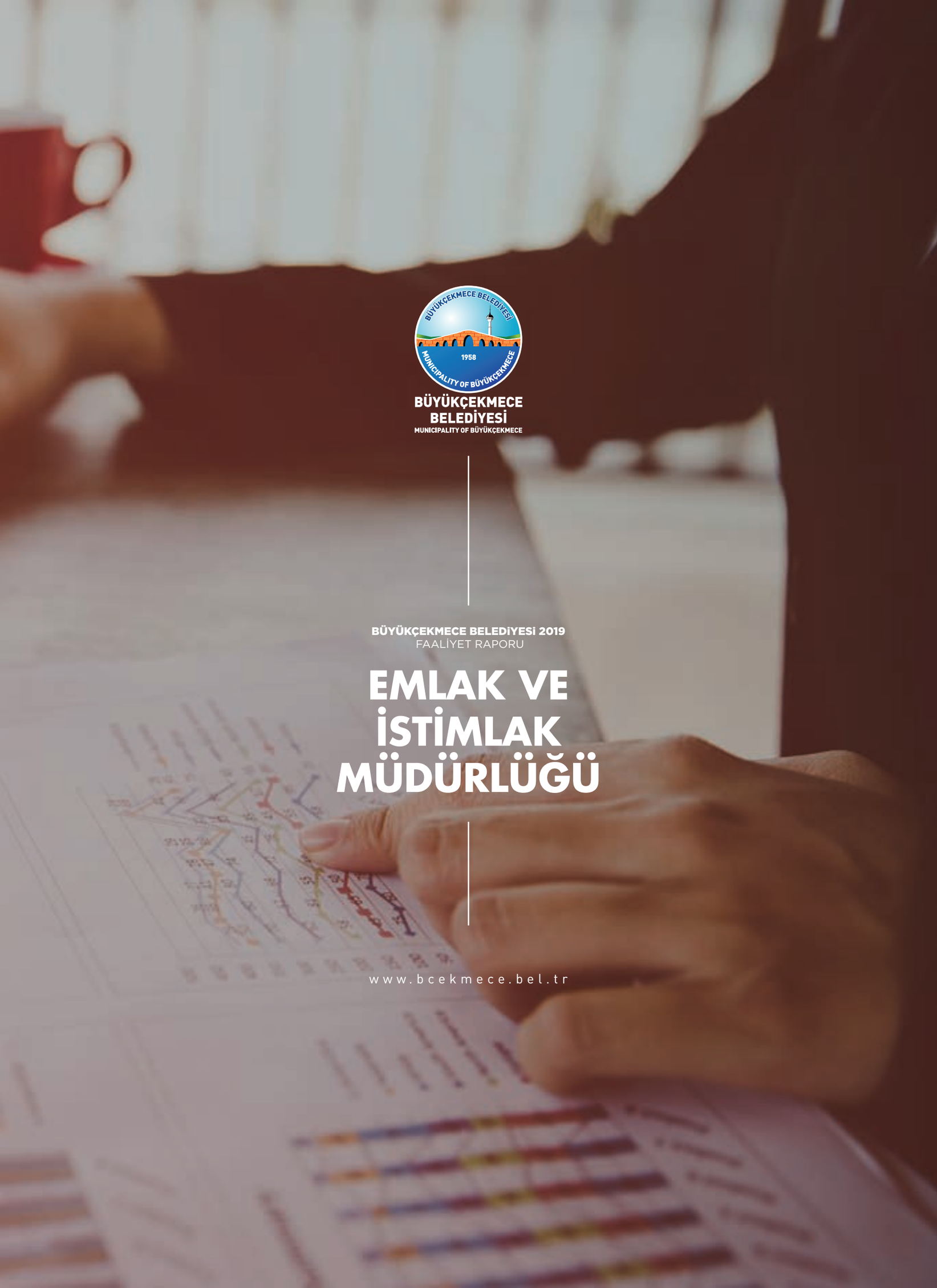
MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2019 mali yılına ait gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu aşağıda çıkartılmıştır.

BÜTÇE VE GİDER DURUMU

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Bütçesi	Kullanılan Ödenek	Bütçe Gerçekleştirme Oranı %
2019	1.678.700,00	1.211.984,38	72%





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Görevleri

MİSYON
Marka haline gelmiş ilçemizin daha yaşanabilir bir kent olması yönünde Müdürlüğümüzü ilgilendiren işleri, en etkin şekilde yürütmek.

VİZYON
İlçemizin sosyal, ekonomik ve çevresel gelişiminin daha ileri seviyeye ulaşmasına, hesap verilebilirlik ve şeffaflık anlayışıyla etkin çözümler üreterek katkı sağlamak.

MEVZUAT
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu 2886/4734 sayılı Devlet İhale Kanunu 2981 sayılı İmar Affı Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu,3091 sayılı Gayrimenkullerine Yapılan Tecavüzlerin idari,Yolla Kaldırılması Kanunu, 4706/4916 Hazine Malı Taşınmazları Değerlendirilmesi hk. Kanunu, 775sayılı Gecekondu Kanunu

Yetki,Görev ve Sorumluluklar:
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasalarına göre Belediye adına kayıtlı taşınmazların, Envarterinin tutulması işlerinin yürütülmesi.

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz adına kayıtlı veya tasarrufundaki her türlü gayrimenkulün korunması, değerlendirilmesi ve diğer resmi kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların, Zabıta Müdürlüğü ve diğer birimlerle birlikte işgallerden korunmasının sağlanması.

2886-4734 Sayılı İhale yasalarına göre; Belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin, kira , ecrimisil

işlemleri ve tahliyesini sağlamak ve bütçeye kaynak oluşturulması açısından ,satılabilir Belediye malı taşınmazların ihale yolu ile satışını yapmak.Belediyemize ait kira ve ecrimisil ödeyenlerin bedel tespiti, kira artışı,tahakkuk ve tahsilatla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

2942/4650 sayılı yasalara göre İmar Planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi,yeşil alan vb. kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dahilinde, istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak.

Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesine ilişkin, 4706/4916 Sayılı yasalar kapsamında devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak.

Yatırım Müdürlüklerinin, gerçekleştirmeyi planladıkları projelerinin hayata geçirilebilmesi için, ihtiyaç duyulan gayrimenkullerle ilgili olarak,Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, kiralama, trampa, tahsis, intifa ve irtifak hakkı vb. konularında gerekli işlemleri yapmak.

2886/4734 ,3194,2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı Yasalar çerçevesinde taşınmazlarla ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonu" teşekkülünü Başkanlık Onayı ile sağlamak, Komisyonun işleyişini ve sekreterya görevini yerine getirmek.

Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazların,3194 sayılı yasanın 17 maddesine göre, hissedarlarına imar kanunu mevzuatı çerçevesinde satışını gerçekleştirmek.

Büyükçekmece Belediyesi sınırları içinde kurulan semt pazarları ile ilgili Pazar belgelerini hazırlamak,yıllık vize bedellerinin tahsilini sağlamak ,gelir tarifesi doğrultusunda Pazar yerlerini devretmek isteyenlerin devir işlemlerini iptal ve boş yerlerin ilgili yönetmelik çerçevesinde tahsisini yapmak.

775 Sayılı Gecekondu Önleme Yasası çerçevesindeki eksik kalan işlemleri tamamlamak.

Kamu kurum ve kuruluşlar arasında gerekli evrak işleyişini sağlamak,4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kişilerin bilgi edinmeye dair dilekçe ve müracaatlarına istinaden gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

5393 sayılı Belediye Kanununda verilmiş görev ve yetkilerle ilgili olarak, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin almış olduğu kararları,yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek.





Emlak ve İstimlak Müdürü
MUZAFFER CİVE

1 Müdür Yardımcısı, 3 Memur, 3 İşçi, 1 Sözleşmeli, 1 Taşeron olmak üzere
Toplam 9 Personel
olarak hizmetlerini sürdürmektedir.

YAPILAN İŞ KALEMLERİ

- Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlara ait envanterin güncel takibinin sağlanması
- Taşınmaz satışı ve kiralama işlemleri
- 775 ve 4706 sayılı yasalar çerçevesinde işlemlerin yürütülmesi
- İrtifak ve intifa hakkı tesisi işlemlerinin yürütülmesi
- GSM Baz İstasyonu ve ATM yerlerinin kiralama işlemleri
- Kamulaştırma işlemleri
- Ecrimisil ve İşgallerin tespiti, tahakkuk ve tahliye işlemleri
- Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda bina/arsa kiralama işlemleri
- Kapalı ve açık semt pazarlarının tahsis, devir, vize vb. bedellerini tahsili ile organizasyonu
- Mimarsinan Yat Limanının işletilmesi
- Milli Emlak Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Müdürlüklerindeki işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması
- Diğer Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen dilekçeler ile ilgili toplam 6.887 adet evrak ile ilgili işlemler yapılmıştır.

2019 YILI MÜDÜRLÜK GELİRLERİ

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünün
2019 yılında Belediye Bütçesine Sağladığı Toplam Gelir;

TAHAKKUK : 11.874.087,41 TL

TAHSİLAT : 8.021.295,32 TL

KİRA GELİRLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde 2019 yılı itibariyle **196 adet** Belediyemiz kiracısı bulunmaktadır. 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Belediyemiz kiracılarına **6.623.054,19 TL** tahakkuk yapılmış olup geçmiş yıllardan gelen borçlar dahil **toplam 4.206.245,62 TL' si tahsil edilmiştir.** Yapılandırılan ve vadesi geçmiş borçların tahsilat işlemleri devam etmektedir.

ECRİMİSİL GELİRLERİ

İlçemiz sınırları içerisindeki tespit edilen, **203 adet** işgalciye **3.807.289,53 TL** ecrimisil tahakkuk edilmiş olup, **2.432.901,04 TL ' si tahsil edilmiştir.** Tespiti yapılıp tahakkuku yapılmayan yerler 2020 yılındaki gelirlere yansıyacaktır.

LİMAN GELİRLERİ VE DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER

Mimarsinan Mahallesinde bulunan Balıkçı Barınağı Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına devir edildiğinden 2018 yılında girilen tahakkuklar 2019 yılında girilememiştir.
Mimarsinan Yat Limanında **150 adet** teknenin bağlama ücretleri için Müdürlüğümüzce 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında **483.941,94 TL** tahakkuk yapılmış, geçmiş yıllardan gelen borçlar dahil **toplam 509.890,10 TL Tahsil edilmiştir.** Vadesi gelmeyen borçların tahsilatı ile ilgili gerekli işlemler devam etmektedir.

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 22/E MADDESİNE GÖRE KİRALAMALAR;

01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; **5 adet** yer kiralaması yapılmış,

Belediyemizce yıllık toplam
207.334,00 TL *kira bedeli ödenmiştir.*

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

2019 yılı içerisinde 2 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri tamamlanmış olup, 16 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Fiili El Atma davaları ile ilgili Müdürlük bütçesinden **9.305.862,31 TL** ödeme emri düzenlenmiştir.

Kesinleşen Mahkeme Kararlarına oranla kamulaştırma bütçe yetersiz olduğundan karar tarihlerine göre sırayla ödeme emirleri düzenlenmektedir.

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT HİSSELİ TAŞINMAZ MAL SATIŞLARINDAN

709.331,75 TL Belediye bütçesine gelir sağlanmıştır.

KULLANIM BEDELİ
(Kültür Park Yöre Evleri)

181.844,00 TL Tahakkuk yapılmış olup, **38.847,00 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.**

SEMT PAZARI GELİRLERİ

12 Adet Semt Pazarında **785 Esnaf** bulunmaktadır.

Pazarcılar odasının İstanbul'da bulunan bazı Belediyelere ve Belediyemize açmış olduğu "Pazar yerlerinde işgaliye bedeli hariç hiçbir bedelin alınmaması" yönündeki dava nedeniyle Mahkeme yürütmeyi durdurma kararı verdiğinden ve dava devam ettiğinden dolayı Gelir Tarifesinde belirtilen hiçbir kalemde tahakkuk yapılamamıştır. Pazarcılar odasının Pazar esnafına yaptığı para ödemeyin gibi duyurulardan dolayı geçmişe dönük borçların tahsilatında sorunlar yaşanmaktadır.

İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarının yerinde çizim işlemleri yapılmış ve pazar ip bağlama demirleri yenilenmiştir.

Tüm pazar esnafına ait güncel kayıtlar dosyalanmış ve Belediyemiz sistemine işlenmiştir.

12 Adet Semt Pazarında **785 Esnaf** bulunmaktadır.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr


ÖNEMLİ OLAN
DERTLERİ SÜPÜRMEK



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019

FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüzün Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/g maddesinde belirtildiği üzere; katı atıkların toplanması, taşınması ile ilgili bütün hizmetlerin verilmesidir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı da sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN MİSYON VE VİZYONU

Misyon

Görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek, temizlik hizmetini İlçemizin modern ve çağdaş belediyecilik anlayışına uygun olarak vermek ve vatandaşlarımızın sağlıklı, temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak.

Vizyon

Modern şehircilik anlayışına yakışır, en son teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanarak daima bir adım önde çevre temizliği hizmetini sunmak.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Büyükçekmece Belediyesi Temizlik İşleri Beykent Ek Hizmet Binasında hizmet vermektedir.

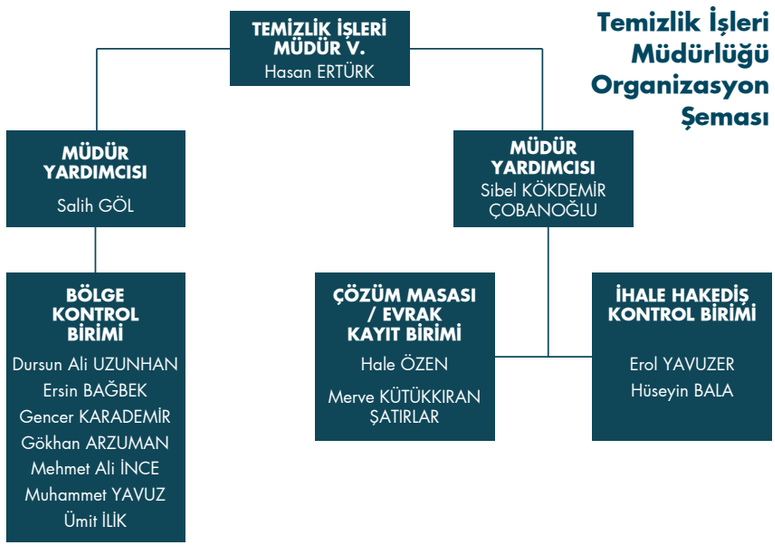
Müdürlüğümüz Personel Durumu

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 1 Müdür V, 2 Müdür Yardımcısı, 2 Çevre Mühendisi, 1 Tekniker, 6 Kontrol Elemanı, 2 Büro Elemanı, 4 Şoför, 3 Daimi İşçi, 287 B.İ.T. Destek Personeli ile hizmet vermektedir.

Diğer Hususlar

Müdürlüğümüze ait, gelen evrak **5.877 adet,** giden evrak **5.543 adet,** üretilen evrak **258 adet** olup, **toplam 11.678** adet evrak işlem gördü.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Organizasyon Şeması









Sunulan Hizmetler

• Belediyemiz sınırları dahilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak,

• İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dahil tüm alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak, ayrıca kış mevsiminde karla mücadele çalışmaları yapmak,

• Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

• Yol Süpürme araçlarının program dahilinde bulvar ve caddelere girmelerini sağlamak,

• Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan sokaklara çöp konteyneri yerleştirmek,

• Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, gerektiğinde dezenfekte etmek,

• İlçe sınırları dahilinde uygun yerlere çöp kutusu ve izmarit kutusu yerleştirmek,

• Kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak ve dezenfekte etmek,

• Vektörlerle mücadele ve ilaçlama çalışmalarını yapmak,

• Sahil kenarında oluşan atıkları temizleyerek halkın kullanımına hazır hale getirmek,

• İnşaat atığı, moloz ve dal atıklarının program dahilinde toplanmasını sağlamak,

• Atıl durumda olan koltuk, kanepe, yatak vb. eşyaların randevu sistemi ile program dahilinde toplanmasını sağlamak,

• İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak,

• İlçe sınırlarında kurulan semt pazarlarında mobil tuvalet hizmeti vermek,

• İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak,

• İhale dosyalarının hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,

• Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,

• Müdürlüğün stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak,

• Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak, ayrıca vatandaşın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat müdürlüğe müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek,

• Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak,

• Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

HARCAMA BİLGİLERİ

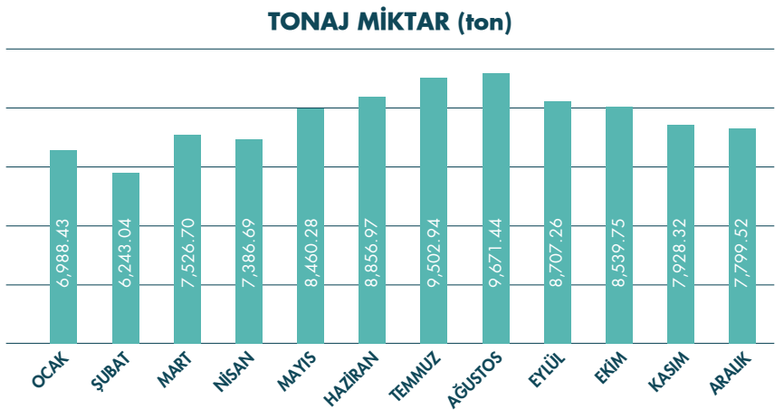
Müdürlüğümüzce yapılan ihaleler;

İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE ŞEKLİ	İHALE BEDELİ
Büyükçekmece İlçesi Dahilinde Kent Temizliği İşlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması Hizmet Alım İşi	25.12.2018	21/B	**5.282.872,88 TL + KDV**
Büyükçekmece İlçesi Dahilinde Kent Temizliği İşlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması Hizmet Alım İşi	11.03.2019	Açık İhale	**16.070.211,45TL + KDV**

TEMİZLİK FAALİYETLERİ:

Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakli

Müdürlüğümüzce, 26 adet sıkıştırmalı çöp aracı ile; 24 mahallede tüm kamu kurum ve kuruluşları, ana arter, cadde ve sokakların tümünde düzenli olarak çöp toplama ve nakli işlemi gerçekleştirildi. Toplanan atıklar günlük olarak, Büyükşehir Belediyesi Silivri Seymen Düzenli Çöp Depolama Sahasına gönderildi. 2019 yılı için ortalama evsel atık miktarı **267,43 ton / gün** olarak belirlendi. Yıl boyunca **97.611,34 ton / yıl** evsel atık transfer istasyonuna nakledildi.



2019 Yılı Toplam Tonaj: 97.611,34 ton













Semt Pazar Yerleri Temizliği;

Bölgemizde kurulan **11 adet semt pazarında,** pazar yeri temizleme ekibi tarafından, yıkama aracı ve çöp toplama araçları ile pazar kalktıktan hemen sonra biriken çöpler toplanıp, **2.911.758 m²** alan basınçlı su ile yıkanarak dezenfekte edildi.







Cadde ve Sokakların Temizlik Çalışmaları

24 mahallede bulunan cadde ve sokaklar, önceden hazırlanan program doğrultusunda, her gün elle süpürme personelimiz ve makineli süpürme araçlarımız tarafından temizlenmektedir.

6 adet 6 m³ vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet 2 m³ yol süpürme aracı ve 1 adet elektrikli %100 çevre dostu "Goupil" damperli çöp toplama aracı temizlik çalışmalarında hizmet vermektedir. Ayrıca süpürge personelleri ile bölgede elle süpürme işi yapmaktadır.











Cadde ve sokakların yıkama çalışmaları Müdürlüğümüzün yapmış olduğu program dahilinde gerçekleştirildi.

BÖLGE	M²
BÜYÜKÇEKMECE – ÇAKMAKLI – PINARTEPE MİMARSİNAN - TEPECİK - KUMBURGAZ CELALİYE - KAMİLOBA	6.526.826





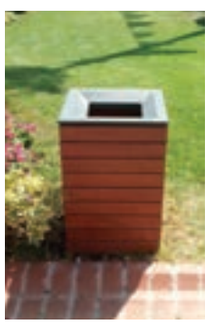




Çöp Kutusu Temini;

Yaz aylarında sahil şeridine halkın yoğun ilgisi nedeniyle oluşan atıkların toplanması için bölgemizde gerekli olan yerlere şehir estetiğine uygun 373 adet çöp kutusu ve ayrıca bölgede ihtiyaç olduğu tespit edilen noktalarda kullanılmak üzere 50 adet sigara küllüğü yerleştirildi.









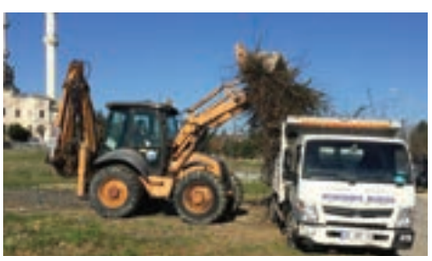


İnşaat-Moloz ve Dal Atıklarının Toplanması Çalışmaları;

9 adet damperli kamyon ile bölgede çıkan moloz, inşaat atıkları, bahçe atıkları bedeli mukabili kaldırılarak, olumsuzluklar giderildi. Bölgede çıkan **28.099** noktadaki bahçe atıkları ve **2.873** noktada çıkan inşaat ve moloz atıkları toplandı.









2019 YILI AYLARA GÖRE TOPLANAN MOLOZ ATIKLARI

OCAK	125
ŞUBAT	95
MART	95
NİSAN	179
MAYIS	190
HAZİRAN	311
TEMMUZ	522
AĞUSTOS	508
EYLÜL	316
EKİM	375
KASIM	96
ARALIK	61

2873
ADRES SAYISI



2019 YILI AYLARA GÖRE TOPLANAN BAHÇE ATIKLARI

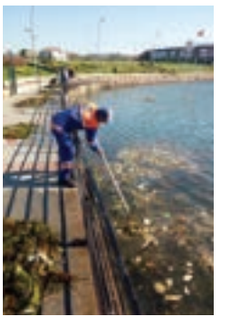
OCAK	1200
ŞUBAT	1150
MART	1700
NİSAN	1720
MAYIS	1810
HAZİRAN	3561
TEMMUZ	3793
AĞUSTOS	2911
EYLÜL	2700
EKİM	3261
KASIM	2376
ARALIK	1917

28099
ADRES SAYISI

Kıyı Şeridi ve Plaj Temizliği

Yaz döneminde tüm sahil ve göl şeridinde ekiplerimiz tarafından iş makineleri ile kıyı temizliği yapılmıştır.
Ayrıca, kum eleme makinesi ile kumsalda yapılan temizlik çalışması neticesinde hoş bir görünüm elde edildi.



Konteyner Tamir, Bakım ve Onarım İşlemleri

Bölgede yapılan tespitler doğrultusunda, yıpranan 1.560 adet konteyner onarılarak şehir estetiğine uygun hale getirildi.




Konteynerlerin Yıkama ve Dezenfekte Edilmesi İşlemi

Belirli periyotlarda 25.252 adet galvaniz çöp konteyneri ile ilçe geneline yerleştirilen 963 adet yer altı çöp konteyneri, görsel ve çevresel kirlilik yaratmaması ve oluşabilecek hastalık risklerine karşı insan sağlığı göz önünde bulundurularak, basınçlı su ile yıkanıp dezenfekte edildi.





Müdürlüğümüzün tespitini yaptığı, ihtiyaç duyulan alanlara ve çürümüş, deforme olmuş konteynerlerin yerine konulmak üzere 238 adet yeni galvaniz konteyner yerleştirildi.



Yer altı Çöp Konteyneri Çalışması

Bölgede ihtiyaç duyulan noktalara 42 adet yer altı çöp konteyneri yerleştirildi.



Atıl Eşyaların Toplanması;

Bölgemizde hemen hemen her gün dışarıya atılan atıl eşyaların bu çalışma kapsamında randevu sistemi ile haftada iki gün, Salı ve Cuma günleri olmak üzere program dahilinde anında toplanarak ilçemizdeki görüntü kirliliğinin ve olası dağınıklığın önüne geçildi.

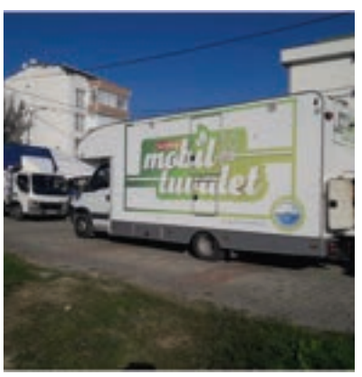




Mobil Tuvalet Hizmeti;

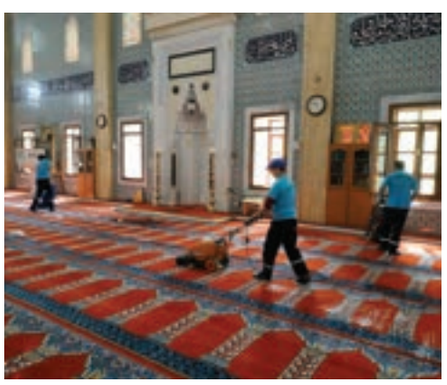
Bölge genelinde kurulan semt pazarlarında ücretsiz mobil tuvalet hizmeti verildi. Çoğu semt pazarında wc bulunmaması nedeniyle, pazar esnafı ve pazara alışveriş yapmak için gelen vatandaşların ihtiyaçlarına mobil tuvalet hizmeti ile çözüm sağlandı.

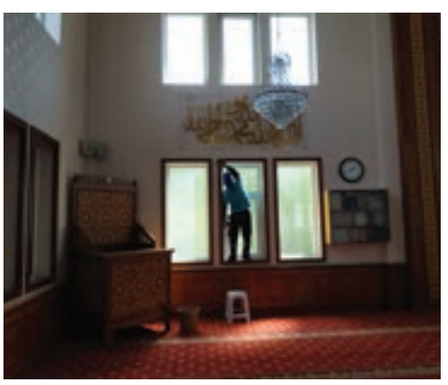
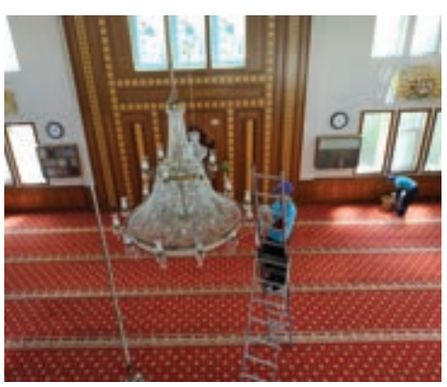




İbadethane Temizliği;

Vatandaşların ibadetlerini daha rahat ve temiz bir ortamda yapmaları amacıyla ilçemizde bulunan 62 adet cami ve mescidin belirli periyotlarda iç ve dış mekanlarının bakım ve temizliği yapıldı.





Vektörlerle Mücadele ve İlaçlama Çalışmaları

2009 yılından itibaren İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından İstanbul'un tüm ilçelerinde uçan haşerelere karşı larva ve ULV (gece ilaçlaması) mücadelesi yapıldığından, müdürlüğümüzce temin edilen ilaç ile kapalı alan (pire, tahta kurusu vs.) ve yeşil alanlarda kene ilaçlaması yapıldı.

Özellikle yaz döneminde çöp konteynerlerinde karasinek gibi zararlıların yok edilmesi için belirli periyotlarda ilaçlama yapıldı.

Ayrıca Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen talepler üzerine **956 adet** binanın yeşil alanları, bodrum ve çatı katlarında ilaçlama yapıldı.









BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ile ilgili Kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Görevleri

1. İlçe sınırları dahilinde kişi basına düşen yeşil alan miktarının standartlar seviyesine ulastırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

2. İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.

3. Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.

4. Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.

5. Parkların temizliğini yapmak.

6. Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüyebilmesi hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.

7. Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.

8. Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların tatbikini yapmak.

9. Gerek vatandaş, gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, tasıma vb. zarar verme durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak.

10. Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (Aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak.

11. İş yerlerinde iş güvenliğini ve iş sağlığını sağlayacak tedbirler almak veya aldırmak.

12. Park, bahçe, refüj vb. alanlarda çiçeklendirme çalışmalarını yapmak.
13. Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim vb. isleri yapmak.

14. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek.

15. Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

16. İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışma yapmak.

17. Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile havuz ve sulama sistemlerinin onarım islerinin yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nca verilen ve burada tarif edilen görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Misyonumuz

Tüm çalışanlarıyla birlikte yenilikçi, modern, çevreci, güler yüzlü, özgürlükçü, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, tarihi ve kültürel değerlere bağlı, insana, doğaya ve tüm canlılara saygılı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek, fonksiyonel yaşam mekanları oluşturmak, Büyükçekmece'yi yemyeşil bir dünya kentine dönüştürmek.

Vizyonumuz

Doğru planlama ve yönetimle geleceği tasarlayan; ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, yaşayanların memnun, görenlerin yaşamak istediği ve sürdürülebilir gelişmenin sağlandığı, Ülkemizde önder, Dünyada örnek park ve bahçeler yapmak.

Büyükçekmece halkının ihtiyaçlarına uygun, park, spor alanı ve benzeri projeleri uygulayan; işlevini yitirmiş yeşil alanları ve kent mobilyalarını, çocuk oyun gereçleri gibi parkların tamamlayıcı donanımlarını, yenilikler içeren mimari yaklaşımlar ve estetik malzemelerle yenileyen; daha yaşanabilir bir Büyükçekmece için özen ve özveriyle çalışmaktayız.



Müdür (İnşaat Mühendisi) 1
Müdür Yardımcısı (Peyzaj Mimarı) 1
Tarımsal Hizmetler Şefi (Ziraat Mühendisi) 1
Peyzaj Mimarı 4
Ziraat Mühendisi 1
Orman Mühendisi 1
Peyzaj Teknikeri 2
Ziraat Teknikeri 1
İnşaat Teknikeri 1
Makine Teknikeri 1
Harita Teknikeri 1
Büro Elemanı 2
Memur 1
İşçi 4
Belediye Şirket İşçisi 71



EVRAK VE ŞİKAYETLER		
GELEN EVRAK SAYISI	ADET	5781
GELEN ŞİKAYET SAYISI	ADET	2.933

İSKAN VE PROJE ONAYLARI		
İSKAN ONAY SAYISI	ADET	228
PEYZAJ PROJESİ ONAY SAYISI	ADET	268

228 ADET İSKÂN ONAY VE RUHSAT
268 ADET PEYZAJ PROJE ETÜD
ÇALIŞMALARI YAPILDI.





2019 YILI BÜTÇE DURUMU

BÜTÇE KODU	BÜTÇE ADI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	KALAN BÜTÇE
46.34.14.36.08.1.0.00.5.01	PERSONEL GİDERLERİ	1.956.000,00	1.650.381,65	304.618,35
46.34.14.36.08.1.0.00.5.02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	258.400,00	216.185,46	42.214,54
46.34.14.36.08.1.0.00.5.03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.452.000,00	10.674.424,40	4.777.575,6
46.34.14.36.08.1.0.00.5.06	SERMAYE GİDERLERİ	22.847.000,00	21.614.021,82	1.232.978,18
	TOPLAM	**40.513.400,00**	**34.155.013,33**	**6.358.386,67**

2019 YILI İHALELİ İŞLERİMİZ

SIRA NO.	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	2018/553238	PARK VE YEŞİL ALANLARIN ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	13.098.142,12 TL
2	2017/517501	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ HİZMET BİNASI MEYDAN DÜZENLEME İŞİ.	5.798.000,00 TL
3	2017/521701	2017-2018 BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ GENELİNDE PARKLARIN YAPIM VE İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ.	4.998.892,25 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

PARK YAPIMI	**30.630 m² ALANDA 26 Adet**
PEYZAJ DÜZENLEMELERİ	225.000 m²
AĞAÇ DİKİMİ	**5.845 Adet**
ÇALI DİKİMİ	80.650 Adet
MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ	**785.317 Adet**
ÇİM ALAN OLUŞTURMA	15.500 m²
BUDAMA ÇALIŞMALARI	**42.450 Adet**
ÇİM BİÇİMİ	2.234.51 da
YABANİ OT TEMİZLİĞİ	**21.890.70 da**
BİTKİ İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI	82.780 Adet
ATATÜRK BÜST VE HEYKELLERİ	**9 Adet**
ÇOCUK OYUN GRUBU KURULMASI	10 Adet
SALINCAK	**140 Adet**
TAHTEREVALLİ	69 Adet
DIŞ MEKÂN SPOR ELEMANLARI	**90 Adet**
BİSİKLET PARKI	**15 Adet**
SPOR SAHA EKİPMANLARI KURULUMU	80 Adet
BANK YERLEŞTİRİLMESİ	**1.250 Adet**
BANK BAKIM ÇALIŞMALARI	950 Adet
BANK İMALATI	**455 Adet**
FERFORJE, TEL ÇİT UYGULAMASI	3.550 m
BOYA BAKIM UYGULAMALARI	**24.500 m²**
SINIR ELEMAN MONTAJI	450 Adet
AĞAÇ DİBİ MONTAJI VE BAKIMI	**7.240 Adet**
HEYKEL BAKIMI (MERMER, METAL VE POLYESTER)	232 Adet
YUMUŞAK ZEMİN UYGULAMA VE TAMİRATI	**3.200 m²**
HAVUZ VE ÇEŞME BAKIMLARI	53 Adet
OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULMASI	**3.200 m²**
PARK DEZENFEKTE İŞLEMLERİ	211 Adet
YAPILMASI PLANLANAN 19 ADET PARKIN PEYZAJ PROJELERİ HAZIRLANDI	**323.137 m²**

İLÇEMİZ İSTANBUL DA KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI EN YÜKSEK OLAN YERLEŞİM MERKEZLERİNDEN BİRİDİR. İLÇEMİZ İMAR PLANLARINA GÖRE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI 106 M² DİR.

BELEDİYEMİZİN BÜTÇE İMKÂNLARI YETERLİ OLDUĞU TAKDİRDE İSTANBULDA PARK VE BAHÇE DÜZENLEMESİ BAKIMINDAN EN ZENGİN YERLEŞİM MERKEZİ BÜYÜKÇEKMECE OLACAKTIR. **2019 YILINDA TOPLAM 30.630 m² YÜZÖLÇÜMLÜ 26 ADET PARK** DÜZENLENEREK HALKIMIZIN HİZMETİNE SUNULMUŞTUR.

SIRA NO.	MAHALLE	PARKIN ADI	METRAJ (m2)
1.	ATATÜRK MAH.	ALBATROS MEYDANI VE ALBATROS BÜYÜK PARK GİRİŞİ DÜZENLEMESİ **(YENİ)**	**4800**
2.	ATATÜRK MAH.	ALBATROS BÜYÜK PARK **(YENİ)**	**1.500**
3.	ATATÜRK MAH.	ANTİK İSMET YANI PARK **(REVİZYON)**	**200**
4.	ATATÜRK MAH.	HIFZI TOPUZ PARKI **(REVİZYON)**	**250**
5.	CUMHURİYET MAH.	ÇORUH SOKAK PARKI **(YENİ)**	**950**
6.	FATİH MAH.	ERGUN ARI PARKI **(REVİZYON)**	**650**
7.	DİZDARİYE MAH.	KUMSALLAR PARKI **(REVİZYON)**	**780**
8.	DİZDARİYE MAH.	KÜLTÜRPARK SEVGİ YOLU PEYZAJ DÜZENLEMESİ **(REVİZYON)**	**1.200**
9.	PINARTEPE MAH.	ATEŞ SOKAK PARKI **(YENİ)**	**450**
10.	KARAAĞAÇ MAH.	KARAAĞAÇ MEYDANI **(YENİ)**	**550**
11.	SİNANOBA MAH.	ZÜLFÜ LİVANELİ SANAT MERKEZİ **(YENİ)**	**5000**
12.	SİNANOBA MAH.	LOZAN MEYDANI **(YENİ)**	**500**
13.	MİMAROBA MAH.	B.A.PARKI CANDOSTLAR PARKI **(YENİ)**	**350**
14.	SİNANOBA MAH.	AKTAY CAD.PARKI **(YENİ)**	**1.500**
15.	MİMARSİNAN MAH.	İZCİLİK OKULU PARKI **(YENİ)**	**2.000**
16.	TÜRKOBA MAH.	ÇAM 3 SOKAK PARKI **(YENİ)**	**350**
17.	AHMEDİYE MAH.	AHMEDİYE MEYDANI **(YENİ)**	**500**
18.	AHMEDİYE MAH.	AHMEDİYE PARKI **(YENİ)**	**400**
19.	AHMEDİYE MAH.	AHMEDİYE MEVCUT PARKI **(REVİZYON)**	**1.500**
20.	AHMEDİYE MAH.	AHMEDİYE PARSELLER PARKI **(REVİZYON)**	**300**
21.	GÜZELCE MAH.	MEDENİ SOKAK PARKI **(YENİ)**	**1.500**
22.	BAHÇELİEVLER MAH.	GÖNÜLLÜ SOKAK PARKI **(YENİ)**	**500**
23.	KUMBURGAZ MAH.	YASA SOKAK PARKI **(YENİ)**	**1.150**
24.	KAMİLOBA MAH.	KAMİLOBA MEYDAN YANI PARK **(YENİ)**	**250**
25.	KAMİLOBA MAH.	KAMİLOBA MUHTARLIK BİNA BAHÇESİ **(YENİ)**	**600**
26.	CELALİYE MAH.	CELALİYE SOSYAL TESİSLER **(YENİ)**	**2900**

ATATÜRK MAHALLESİ ALBATROS MEYDANI VE ALBATROS BÜYÜK PARK GİRİŞİ DÜZENLEMESİ (4800 m²)



ATATÜRK MAHALLESİ ALBATROS BÜYÜK PARK (1.500 m²)



ATATÜRK MAHALLESİ
ANTİK İSMET YANI PARK (200 m²)



ATATÜRK MAHALLESİ
HIFZI TOPUZ PARKI (250 m²)



CUMHURİYET MAHALLESİ
ÇORUH SOKAK PARK (950 m²)



FATİH MAHALLESİ
ERGUN ARI PARKI (650 m²)



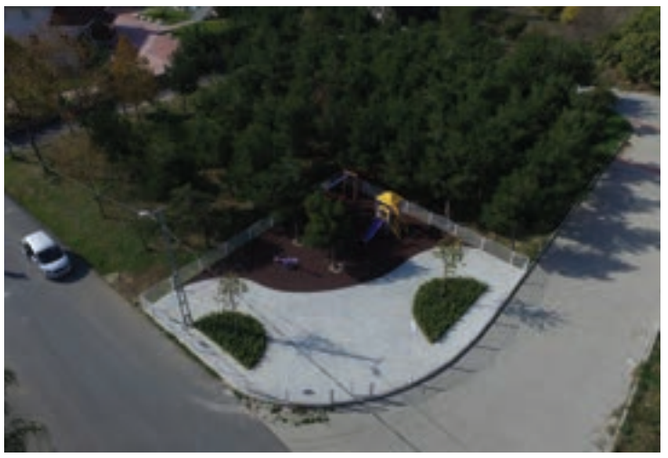
DİZDARİYE MAHALLESİ
KUMSALLAR PARKI (780 m²)



DİZDARİYE KÜLTÜRPARK
SEVGİ YOLU PEYZAJ DÜZENLEMESİ (1200 m²)



PINARTEPE MAHALLESİ
ATEŞ SOKAK PARKI (450 m²)



KARAAĞAÇ MAHALLESİ
KARARAĞAÇ MEYDANI (550 m²)



SİNANOBA MAHALLESİ
ZÜLFÜ LİVANELİ SANAT MERKEZİ (5.000 m²)





SİNANOBA MAHALLESİ
LOZAN MEYDANI (500 m²)





SİNANOBA MAHALLESİ
B.A.PARKI CANDOSTLAR PARKI (350 m²)



SİNANOBA MAHALLESİ
AKTAY CAD. PARKI (1.500 m²)



AHMEDİYE MAHALLESİ
AHMEDİYE MEYDANI (500 m²)



AHMEDİYE MAHALLESİ
AHMEDİYE PARKI (400 m²)



AHMEDİYE MAHALLESİ
AHMEDİYE MEVCUT PARK (1.500 m²)



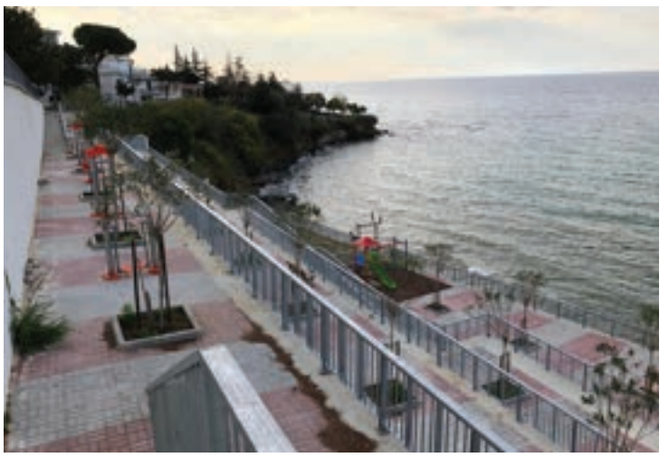
AHMEDİYE MAHALLESİ
AHMEDİYE PARSELLER PARK (300 m²)



GÜZELCE MAHALLESİ
MEDENİ SOKAK PARK (1.500 m²)



BAHÇELİEVLER MAHALLESİ
GÖNÜLLÜ SOKAK PARKI (500 m²)



KUMBURGAZ MAHALLESİ
YASA SOKAK PARKI (1.150 m²)



KAMİLOBA MAHALLESİ
KAMİLOBA MUHTARLIK BİNA BAHÇESİ (600 m²)



CELALİYE MAHALLESİ
CELALİYE SOSYAL TESİSLER (2.900 m²)



İLÇE GENELİ PEYZAJ DÜZENLEMELERİ

ŞEHİR ESTETİĞİNE EN ÖNEMLİ KATKIYI SAĞLAYAN PEYZAJ ÇALIŞMALARI ÖZELLİKLE ŞEHRİMİZİN GİRİŞ ÇIKIŞ VE ANA ARTERLERİNDE YOĞUNLAŞTIRILMIŞTIR.

2019 YILINDA 225.000 m² PEYZAJ ÇALIŞMASI YAPILARAK ŞEHİR ESTETİĞİNE ÖNEMLİ KATKI SAĞLANMIŞTIR.

FATİH MAHALLESİ
CUMHURİYET KENT MEYDANI







BÜYÜK ATATÜRK PARKI ÇİM AMFİ DÜZENLEMESİ (2500 m²)





TURGUT ÖZAL BULVARI KAVŞAK DÜZENLEMESİ





DİZDARİYE MAHALLESİ E-5 ÇIKIŞI KAVŞAK PEYZAJ DÜZENLEMESİ



DİZDARİYE MAHALLESİ KÜLTÜRPARK PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMASI



2019 AĞAÇ DİKİM ETKİNLİĞİ

MİMARSİNAN SAHİLİNDE VE 19 MAYIS MAHALLESİNDE, OKULLARIMIZIN DA KATILIMIYLA
1001 ZEYTİN AĞACI DİKİM ETKİNLİKLERİNDE TOPLAM 1001 ADET ZEYTİN AĞACI DİKİLDİ.







24 MAHALLEMİZDE BULUNAN PARK ALANLARINDA MEYVE BAHÇELERİ PROJEMİZ İÇİN **600 ADET** MEYVE AĞACI DİKEREK PARKLARIMIZDA ÇOCUKLARIMIZI MEYVE AĞAÇLARIYLA BULUŞTURMAYA DEVAM EDİYORUZ.

MEYVE BAHÇESİ PROJE ÇALIŞMALARIMIZ 2020 YILI İÇERİSİNDE DE DEVAM ETMEKTEDİR.

2019 YILINDA TARIMSAL HİZMETLER ŞEFLİĞİMİZ KURULDU.



BÜYÜKÇEKMECE'NİN KENDİ KAYNAKLARINI KULLANARAK YEREL EKONOMİK KALKINMANIN SAĞLANMASI VE TARIMSAL KALKINMADA İSTANBUL'UN TARIM LOKOMOTİFİ OLMA GÖREVİNİ ÜSTLENMESİ AMACIYLA TARIMSAL FAALİYETLERE BAŞLANMIŞTIR.

BİLİNÇLİ TARIM VE İYİ TARIM UYGULAMALARINDA ÖNCÜLÜK ETMEK AMACIYLA NAMIK KEMAL ÜNİVERSİTESİ İLE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALANMIŞTIR. **2019 YILINDA 35.000 m² ALANDA TIBBI VE AROMATİK BİTKİLER BAHÇESİ PROJELENDİRİLEREK İSTANBULUN EN BÜYÜK LAVANTA BAHÇESİNİ OLUŞTURDUK.**





5.845 ADET AĞAÇ DİKİMİ YAPILDI.

80.650 ADET ÇALI DİKİLDİ.





785.317 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİLDİ.







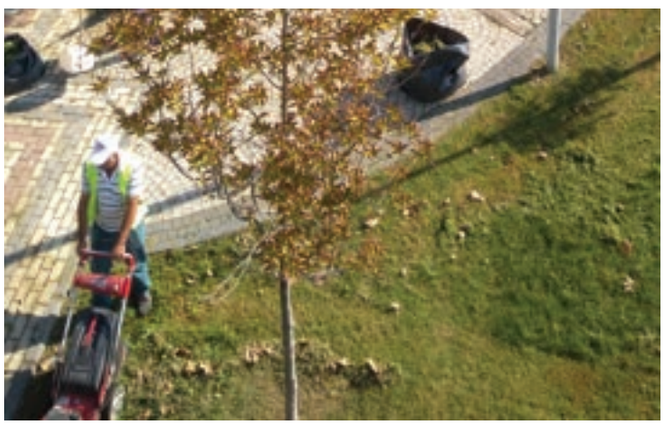
15.500 m² ÇİM ALAN OLUŞTURULDU.



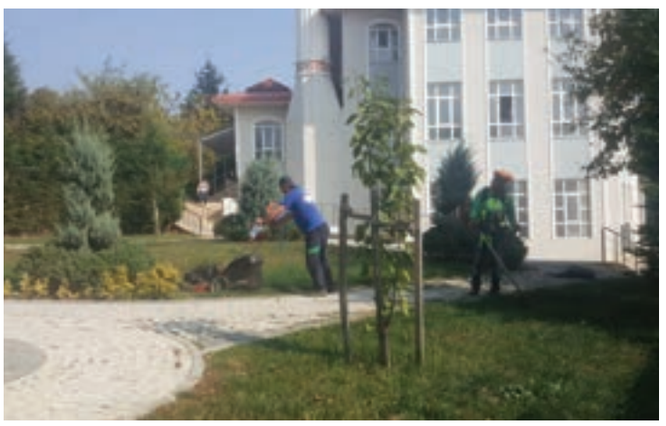
42.450 ADET AĞAÇ VE ÇALI BUDANDI



2.234.51 da ÇİM BİÇİMİ YAPILDI.



21.890,70 da YABANİ OT TEMİZLİĞİ YAPILDI.



82.780 ADET BİTKİ İLAÇLAMASI YAPILDI.



9 ADET ATATÜRK BÜST VE HEYKELLERİ YERLEŞTİRİLDİ.

TÜRKOBA MAH. TEPECİK CAD.



AHMEDİYE MEYDAN



10 ADET ÇOCUK OYUN GRUBU,140 ADET SALINCAK, 69 ADET TAHTEREVALLİ KURULDU.



2019 YILINDA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ŞEHRİN ÇEŞİTLİ YERLERİNDE PARKLARIN İÇERİSİNİ TEKNİK KURALLARA UYGUN 90 ADET SPOR ALETLERİ İLE DONATTIK.



80 ADET SPOR SAHA EKİPMANLARI KURULDU.



PARK, BAHÇE, ANA GÜZERGAHLAR VE KORDONBOYU ÜZERİNDE HALKIMIZIN KONFORUNU SAĞLAYACAK ŞEHİR ESTETİĞİNE ZENGİNLİK KATACAK ŞEKİLDE 1250 ADET BANK İLE OTURMA ALANLARI OLUŞTURULMUŞTUR.





2019 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE AHŞAP ATÖLYESİ KURULMUŞTUR. ATÖLYEMİZDE 455 ADET AHŞAP BANK İMALATI YAPILMIŞTIR.

950 ADET BANKIN BAKIMI YAPILDI





3.550 METRE FERFORJE, TEL ÇİT UYGULAMASI YAPILDI.



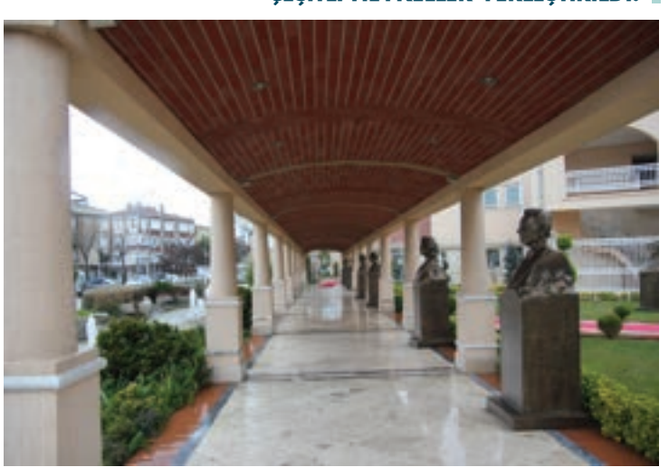
24.500 m² BOYA VE BAKIM UYGULAMASI YAPILDI.



450 ADET SINIR ELEMANI MONTAJI YAPILDI.



BÖLGEMİZDEKİ REFÜJ VE PARKLARA ÇEŞİTLİ HEYKELLER YERLEŞTİRİLDİ.



232 ADET HEYKELİN (MERMER-METAL-POLYESTER) RUTİN BAKIMI YAPILMAKTADIR.





YUMUŞAK ZEMİN UYGULAMA VE TAMİRATI 3.200 m²



İLÇEMİZE 1 ADET HAVUZ KAZANDIRILDI. 75.YIL PARKI



211 ADET PARKI KENE VE DİĞER HAŞERELERE KARŞI DEZENFEKTE ETTİK.



53 ADET HAVUZ VE 13 ADET ÇEŞMENİN BAKIMI YAPILDI.





YAPILMASI PLANLANAN 19 ADET PARKIN PEYZAJ PROJESİ HAZIRLANDI

SIRA NO.	MAHALLE	PARKIN ADI	METRAJ (m2)
1.	FATİH ve ATATÜRK MAH.	KORDONBOYU YENİLEME PROJESİ	55.000
2.	FATİH MAH.	BÜLENT ECEVİT PARKI PROJESİ	7.700
3.	FATİH MAH.	EROL EVGİN PARKI PROJESİ	2.500
4.	ATATÜRK MAH.	ALBATROS MEYDAN VE ÇEVRESİ PEYZAJ DÜZENLEME PROJESİ	6.000
5.	ATATÜRK MAH.	ALBATROS PINARTEPE SAHİLİ VE SOSYAL TESİSLER	30.000
6.	PINARTEPE MAH.	ATATÜRK 4 CADDESİ PARK ALANI VE YAŞAM MERKEZİ	7.000
7.	ÇAKMAKLI MAH.	OLİMPİYAT KÖYÜ PROJESİ	100.817
8.	MİMAROBA MAH.	NAZIM HİKMET PARKI	4.850
9.	DİZDARİYE MAH.	IHLAMUR ÇİÇEĞİ SOKAK PEYZAJ DÜZENLEME PROJESİ	1.000
10.	DİZDARİYE MAH.	İNÖNÜ CAD. PEYZAJ DÜZENLEME PROJESİ	1.370
11.	DİZDARİYE MAH.	KEMAL ATATÜRK CADDESİ PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMASI	850
12.	MİMAROBA MAH.	ÇARMIKLI CADDESİ PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMASI	21.000
13.	MİMAROBA MAH.	ŞÜKRAN CADDESİ PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMASI	5.100
14.	MİMAROBA MAH.	MUSTAFA KEMAL. BULVARI D-100 İLE ATATÜRK ANITI ARASI PRESTİJ YOL DÜZENLEME PROJESİ	19.650
15.	MİMAROBA MAH.	19 MAYIS GENÇLİK MEYDANI PROJESİ	5.975
16.	SİNANOBA MAH.	ZÜLFÜ LİVANELİ KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ PROJESİ	8.630
17.	GÜZELCE MAH.	ATATÜRK PARKI YENİLEME VE SOSYAL TESİSLERİ PEYZAJ PROJESİ	9.900
18.	TÜRKOBA MAH.	TÜRKOBA PARKI PROJESİ	5.130
19.	TÜRKOBA MAH.	ÇAYIRLAR PARKI PROJESİ	30.665

KORDONBOYU YENİDEN DÜZENLEME PROJESİ





BÜLENT ECEVİT PARKI



EROL EVGİN PARKI



NAZIM HİKMET PARKI



19 MAYIS GENÇLİK MEYDANI PROJESİ



GÜZELCE ATATÜRK PARKI YENİLEME VE SOSYAL TESİSLERİ PEYZAJ PROJESİ



AĞAÇ ATIKLARININ DÖNÜŞTÜRÜLMESİ



2016 YILINDAN BERİ KULLANILAN YONGALAMA SİSTEMİYLE AĞAÇ ATIKLARI YONGA HALİNE GETİRİLİP GÜBRE OLUŞUMU İÇİN GERİ DÖNÜŞÜM MALZEMESİ OLARAK KULLANILMAKTADIR.

OKULLARA SUNULAN HİZMETLERİMİZ

İLÇE GENELİNDE OKULLARIMIZA ÇOCUK OYUN PARKLARI OLUŞTURULARAK BANK MONTAJI, BANK BAKIMI, BİSİKLET PARKI KURULUMU, SPOR ALETLERİ, BASKETBOL POTALARI, AĞAÇ VE BİTKİ DİKİMLERİ VE RUTİN OLARAK TÜM OKULLARIMIZIN AĞAÇ BAKIM, BUDAMA VE YABANİ OT TEMİZLİKLERİ YAPILDI.

GÜZELCE NEZİHE HASAN KILIÇ ANADOLU LİSESİ



KUVAY-I MİLLİYE İLKOKULU



OKULLARIMIZA ATATÜRK BÜSTLERİ, ATATÜRK HEYKELLERİ VE ATATÜRK KÖŞELERİ YAPILDI. BÖLGE GENELİ TÜM OKULLARDA MEVCUT HEYKEL VE BÜSTLERİN BAKIMLARI RUTİN OLARAK YAPILMAKTADIR.

ATATÜRK HEYKELİ BAKIMI



ATATÜRK KÖŞESİ



DİĞER KAMU VE KURULUŞLARA YAPILAN HİZMETLERİMİZ

YEŞİL ALAN BAKIMLARI YAPILAN HİZMET BİNALARI, KAMU VE SAĞLIK KURULUŞLARI SAYILARI	
YEŞİL ALAN BAKIMI YAPILAN MUHTARLIK SAYISI	15
YEŞİL ALAN BAKIMI YAPILAN SAĞLIK KURULUŞU SAYISI	12
YEŞİL ALAN BAKIMI YAPILAN CAMİİ SAYISI	62
YEŞİL ALAN BAKIMI YAPILAN HİZMET BİNALARI VE DİĞER KAMU KURULUŞLARI SAYISI (BELEDİYE HİZMET BİNALARI, ASKERİYE, EMNİYET, ADLİYE, ORDUEVİ VB.)	25

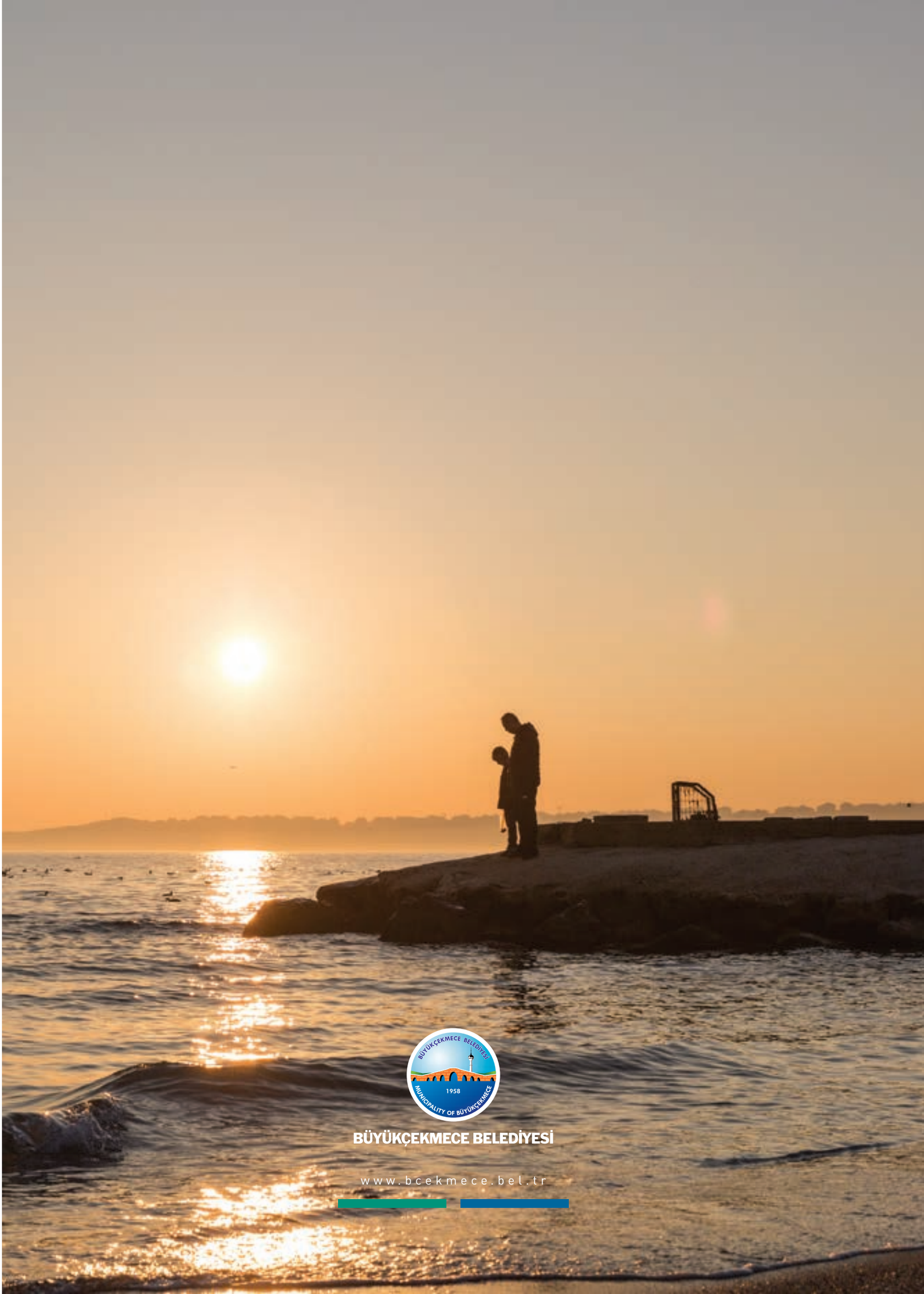
CAMİLERİMİZDE VE KAMU BİNALARIMIZDA PEYZAJ DÜZENLEMELERİ BUDAMA, OT TEMİZLİĞİ VB. BAKIM ÇALIŞMALARIMIZ RUTİN OLARAK YAPILMAKTADIR.

YAHYA ÇAVUŞ CAMİİ



KAMİLOBA MAHALLE MUHTARLIĞI





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr










HOŞ GELDİN











BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr









KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Kültür İşleri Müdürlüğü sanat, eğitim ve organizasyon alt birimlerinden oluşmaktadır.

Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, meslek ve sivil toplum kuruluşları ile uzman kişilerin katılımını sağlamak,

Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenecek festivallerle ilgili hizmetleri yerine getirmek,

Meslek ve beceri kazandırmak amacıyla çeşitli kurslar açmak, kültürel ve sanatsal alanda hizmet vermek,

Belediye sınırları dâhilinde bulunan tarihsel ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek,

Geleneksel Türk Halk ve Türk Sanat Müziği ile evrensel müziğin çeşitli türlerini tanıtıp halkı bir araya getirerek ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak,

Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim, kültür ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri ödüllendirerek teşvik etmek,

Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve kıraathanelerden kafelere kadar tüm ortak kullanım alanlarında kitap okuma köşeleri oluşturmak,

Ev kadınlarına yönelik çeşitli dallarda eğitici, öğretici, sosyal becerilerini geliştirici kurslar ile eğitimini yarıda bırakmış fakat Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıtlı olan kişiler için EYOP (Evden Yeniden Okula) projesi kapsamında etüt dersleri vermek,

Yetişkin eğitimi kapsamında açılan bilgisayar ve yabancı dil kurslarının yanında çocuklar için sınava yönelik etüt dersleri vermek,

Kültür merkezleri açılması için çalışmalar yapmak,

Çocuklar, yaşlılar, engellilere ve kimsesizlere yönelik her türlü evde bakım ve rehabilitasyon hizmeti vermek,

Kültür, eğitim ve sanat alanında yarışmalar ve seminerler düzenlemek

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi ve bölgedeki tüm eğitim kurumlarıyla sosyal ve kültürel alanda gerçekleştirilecek faaliyetlerde işbirliği yapmak,

Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlayarak bu basılı materyallerin halka ulaşmasını sağlamak,

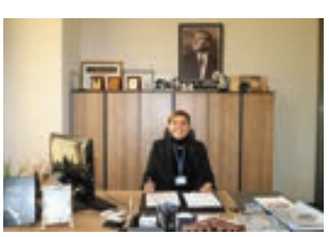
İlçenin kültürel zenginliklerini artırmak amacıyla konferanslar, paneller, seminerler ve sergiler düzenlemektir.

MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Personel Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri **1 Müdür, 1 Eğitim Danışmanı, 1 Sanat Danışmanı, 5 Memur, 7 İşçi,1 Sözleşmeli, 1 Mevsimlik işçi, 97 KHK işçi ve 6 Eğitmen (Saat Ücretli Statüde) olmak üzere toplam 120 personelle** yürütülmektedir.









2019 YILI HİZMET VERİLERİ

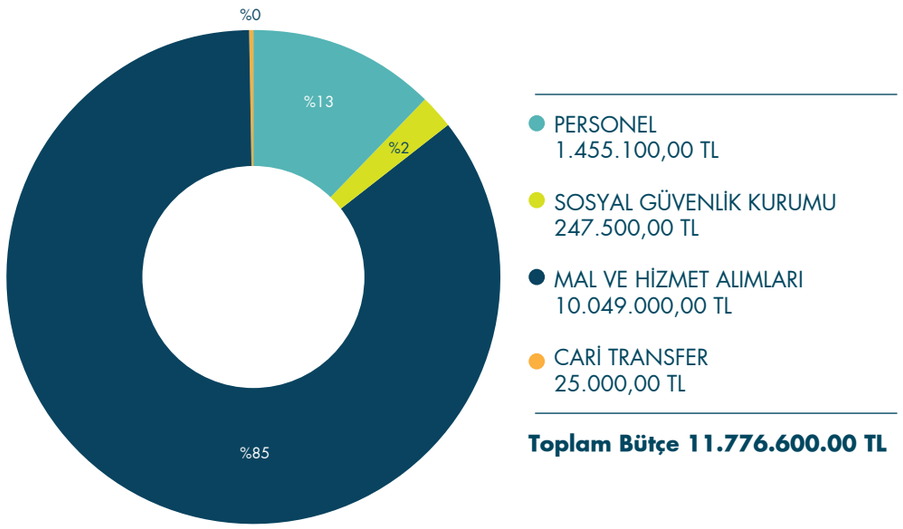
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi çatısı altında; Meslek Edindirme Kursları, Örgün Eğitim Kursları, EYOP Evden Yeniden Okula Eğitim Kursları, Sahne Sanatları Kursları, El Sanatları Kursları, Güzel Sanatlar Kursları, AKM Sanat Akademisi Kursları, Dünya Kostümleri Müzesi, Yaz Okulu Kursları, Kutadgu Bilig Halk Kütüphanesi, Sosyal Tesislerimizde bulunan Kitap Okuma Salonları, Kıraathane Okuma Köşeleri, Dernek, Camii ve Kuaförler de bulunan kitaplıklarımızla hizmet vermekteyiz.

Gelen Evrak 2.621

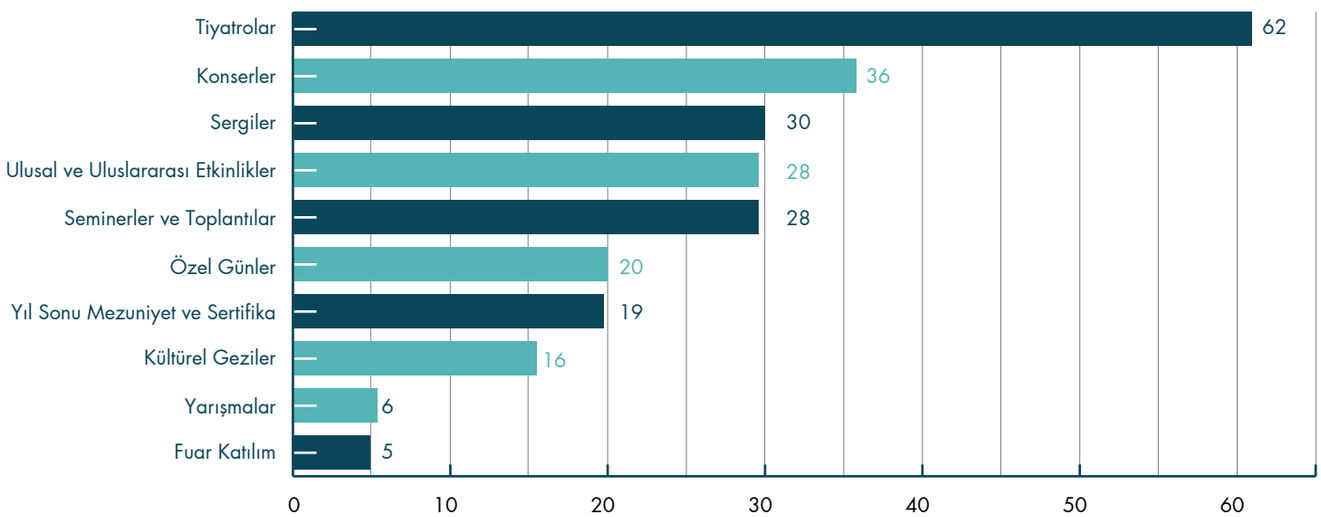
Giden Evrak 3.356

Başlatılan 701



Toplam Bütçe 11.776.600.00 TL

2019 Yılında **TOPLAM 250 ETKİNLİK**



2019 EĞİTİM FAALİYETLERİ

15 MERKEZ

58 BRANŞ

108 EĞİTMEN

11.486 KURSİYER






MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

11	10	1.750
BRANŞ	EĞİTMEN	KURSİYER

ÖRGÜN EĞİTİM

8	13	1.439
BRANŞ	EĞİTMEN	KURSİYER

SAHNE SANATLARI KURSLARI

6	20	3.085
BRANŞ	EĞİTMEN	KURSİYER

SANAT AKADEMİSİ (AKM)

6	6	34
BRANŞ	EĞİTMEN	KURSİYER

EL SANATLARI KURSLARI

23	37	3.239
BRANŞ	EĞİTMEN	KURSİYER

GÜZEL SANATLARI KURSLARI

12	27	534
BRANŞ	EĞİTMEN	KURSİYER

EYOP *(Evden Yeniden Okula Projesi)*

11	6	147
BRANŞ	EĞİTMEN	KURSİYER

YAZ OKULLARI EĞİTİMLERİ

17	22	1.258
BRANŞ	EĞİTMEN	KURSİYER

EĞİTİM MERKEZLERİ



DEĞİRMENPARK
SANAT MERKEZİ

17 BRANŞ | **705** KURSİYER



TEPECİK NEJAT UYGUR
EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ

14 BRANŞ | **723** KURSİYER



GÜZELCE
SANAT EVİ

5 BRANŞ | **226** KURSİYER



TEPEKENT
SANAT EVİ

3 BRANŞ | **172** KURSİYER



ÇAKMAKLI EĞİTİM VE
SANAT EVİ

7 BRANŞ | **184** KURSİYER



ZÜLFÜ LİVANELİ KÜLTÜR,
SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ

6 BRANŞ | **162** KURSİYER



MİMARSİNAN KÜLTÜR VE
EĞİTİM MERKEZİ

12 BRANŞ | **215** KURSİYER



MİMAROBA HALİDE EDİP
ADIVAR SANAT MERKEZİ

15 BRANŞ | **577** KURSİYER



CELALİYE EĞİTİM VE
SANAT MERKEZİ

8 BRANŞ | **285** KURSİYER



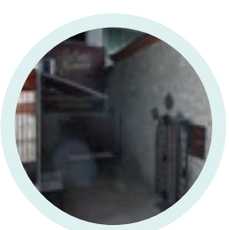
ALAMARA
SANAT EVİ

5 BRANŞ | **249** KURSİYER



HUKUKÇULAR SİTESİ
SANAT EVİ

2 BRANŞ | **99** KURSİYER



ESKİ HAMAM
SANAT EVİ

4 BRANŞ | **78** KURSİYER



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

11 BRANŞ | **1.750** KURSİYER



PELİCAN HİLL SİTESİ
SANAT EVİ

2 BRANŞ | **98** KURSİYER



HALK KÜTÜPHANESİ
BELEDİYE HİZMET BİNALARI
KIRAATHANE KİTAP
OKUMA KÖŞELERİ
SİTE DERNEK
CAMİİ VE KUAFÖR
KİTAPLIKLARIMIZDA

DÜNYA KOSTÜMLERİ MÜZEMİZ BU YIL

4.141 KİŞİ

TARAFINDAN ZİYARET EDİLMİŞTİR.

TOPLAM

42.427 ADET

KİTAP İLE OKURLARIMIZA HİZMET VERMEKTEYİZ.






ÇOCUK OYUNCAK KÜTÜPHANELERİ :
MİMAR SİNAN HALK AKADEMİSİ SANAT VE EĞİTİM MERKEZİNDE,
ÇAKMAKLI EĞİTİM VE SANAT EVİNDE,
TEPECİK NEJAT UYGUR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİNDE,
ZÜLFÜ LİVANELİ KÜLTÜR,SANAT VE EĞİTİM MERKEZİNDE
ÇOCUK OYUNCAK KÜTÜPHANELERİMİZ BULUNMAKTADIR.

BİLGİ EVİ HİZMETİMİZ KAPSAMINDA
2019 YILI İÇERİSİNDE

10.185 KİŞİ

BİLGİSAYARLARDAN FAYDALANMIŞ,
ÖĞRENCİLER DERSLERİ HAKKINDA

22.000 ADET

ÇIKTI VE FOTOKOPİ ALINMIŞTIR.





62 ADET
TİYATRO
OYUNUNA
TOPLAM **21.720**
KİŞİ KATILIM
SAĞLAMIŞTIR.







16 KÜLTÜR
GEZİSİNE **2.004**
KİŞİ KATILIM
SAĞLAMIŞTIR.





36 ADET
KONSER
DÜZENLENMİŞ
16.220
KİŞİ KATILIM
SAĞLANMIŞTIR.



ULUSAL – ULUSLARARASI ETKİNLİKLERE **– 48.750 Kişi** KATILIM SAĞLAMIŞTIR.







28 SEMİNER KONFERANSA **9.360 Kişi** KATILIM SAĞLAMIŞTIR.





30 SERGİYE 7.103 Kişi KATILIM SAĞLAMIŞTIR.



20 ÖZEL GÜN ETKİNLİKLERİNE **10.727 KİŞİ** KATILIM SAĞLAMIŞTIR.

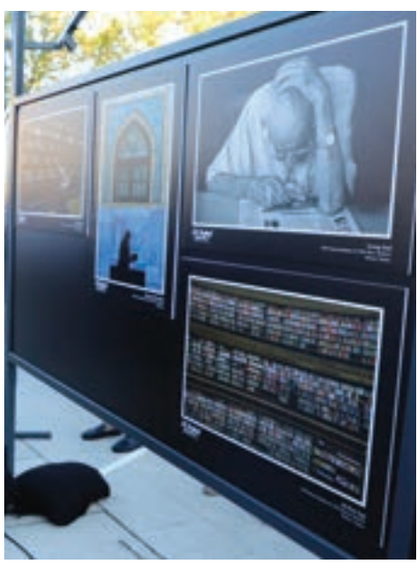






19 SERTİFİKA TÖRENİNE VE MEZUNİYET GÖSTERİLERİNE **19.105 KİŞİ** KATILIM SAĞLAMIŞTIR.





ULUSLARARASI FOTOĞRAF YARIŞMASINA **52 ÜLKEDEN 1.595 FOTOĞRAF SANATÇISI 7.861** FOTOĞRAF İLE KATILMIŞTIR.

NİLGÜN ILGAZ OKUMA VE ANLATMA YARIŞMASI YARIŞMADA TOPLAM 3 KİŞİ ÖDÜLE LAYIK GÖRÜLMÜŞTÜR.


FESTIVAL
BUYUK


UKÇEKMECE
20.
Festival
Büyükçekmece

20. ULUSLARARASI BÜYÜKÇEKMECE KÜLTÜR ve SANAT FESTİVALİ

Sanat sevgiyle, kültürler dostlukla buluşuyor.



Büyükçekmece'yi kültür ve sanatta da Dünya kenti yapan en önemli etkinliklerden biri de Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalidir.

2019 yılında 20.si düzenlenen festivale 71 ülkeden 1.410 kültür ve sanat elçisi katılmıştır. 10 gün boyunca amfi tiyatro, Atatürk Kültür Merkezi, Kervansaray, Barış Manço Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi ve bölgelerimizde yapılan etkinliklerde yüz binlerce sanatsever kültür ve sanat elçileri ile buluştu. Dünyanın dört bir köşesinden gelen 1.410 kültür ve sanat elçisi, tarihi Kanuni Sultan Süleyman köprüsü üzerinde el ele vererek "Sevgi birbirimize, barış hepimize" sloganı ile dünyaya barış mesajı verdiler. Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali ile, dünya kültürlerini ve insanlarını Büyükçekmece ve İstanbul halkımızla buluştururken, Dünya'ya şehrimizi ve ülkemizi tanıttık. Şimdiye kadar 20 festivalde şehrimizde ağırladığımız 23.000'e yakın dünya genci ve sanat elçisine Türk misafirperverliğini yaşatıp onların ülkelerinde birer fahri Türk elçisi olmalarını sağladık.

20. Büyükçekmece Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalimizin gurur verici anlarından biri de, FİDAF tarafından 20. Festivalimize verilen 1.lik ödülüdür. Böylece **7 kez dünyanın en iyi festivali ödülü**nü kazanmanın gururunu Büyükçekmece halkımızla birlikte yaşadık.







2019 yılında
20. düzenlenen
festivale
71 ülkeden
1.410 sanatçı
katılmıştır.


































20. festival
71






BELEDİYESİ
Hizmetin Temeli






BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ


BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ





BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr





SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Büyükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik bütüncül sosyal hizmetler sunmak,

Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,

Belediyemize müracaat etmiş ve/veya çeşitli yollarla tespit edilmiş sosyal durum ve incelemeye tabi olacak dar gelirli/ihtiyaç sahiplerinin, Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği doğrulusunda,objektif ve bilimsel yöntemleri kullanarak sosyal inceleme ve değerlendirme yapılmasını sağlamak,

İhtiyaç sahiplerine, engellilere ayni veya nakdi yardımlar yapmak,

Büyükçekmece Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, projelerin uygulanması ve takibini yapmak,

İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim desteğinde bulunmak,

İlçemizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler/kulüpler oluşturarak onları sokağın tehlikelerinden ve madde kullanımından uzak tutacak çalışmalar yapmak,

Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve sosyal yaşam seviyelerini yükseltmeye yönelik hizmetler sunmak; ev ziyaretleri yapmak, bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi yaşlılarımızın öz bakım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, evde bakım ve gündüzlü bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlikler düzenleyerek, kentlilik bilincinin gelişmesine, aidiyet duygusunun güçlendirilmesine, gönüllülük esasıyla toplumsal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

İlçemize iç göçle gelen vatandaşlarımızın kente uyum sağlamaları ve toplum bilincini geliştirmeleri için eğitim seminerleri düzenlemek, kent ve kentli ailelerle uyum içerisinde yaşayabilmeleri için kentsel değerlerin kazandırılması çalışmaları yapmak.

İlçemize ülkesini terk etmek durumunda kalan/bırakılan grup ve/veya bireylere (mülteci/sığınmacı/geçici koruma altındakilere) sosyal yardım, sosyal hizmet, eğitim, sağlık, hukuk ve psiko-sosyal alanlarda danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, hizmetlerini ilgili kurum/kuruluşlarla işbirliği içerisinde sunmak,

Sosyal adaletsizliklere, eşitsizliklere karşı mücadele ederek yaşamın her alanında fırsat eşitliğinin sağlanması için çalışmak, özellikle kadınların ve dezavantajlı grupların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere; sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek,

Şiddeti önlemeye yönelik projeler üretmek ve bu konudaki çalışmalara destek vermek, paydaş olmak,

Engelli birey ve ailelerinin yaşam standartlarını yükseltmeye, engelli bireyi güçlendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak,

Engelli vatandaşlarımız ile dezavantajlı grupların erişilebilirlikle ilgili sorunlarının çözümünde kurum, kuruluşlar ve belediyedeki müdürlükler arası işbirliğini geliştirmek,

Aile ve bireylerinin sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmeleri için Toplum Merkezi/Mahalle Evi/Aile Danışma Merkezleri vb. açmak ve işletmek,

Çalışan anne ve babaların, çocuklarının bakımları, okul öncesi çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri, çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri, ilköğretim ve orta öğretim çocukları için rehberlik-gelişim birimleri açmak ve işletmek,

İlköğretim, orta öğretim ve yükseköğretime devam eden ve barınma sorunu yaşayan çocuk ve gençler için çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek,
İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek,

İşsiz vatandaşların nitelikli iş gücü kazanmaları ve istihdama katılmaları yönünde meslek edindirme programları düzenlemek, yapılan protokol dâhilinde İŞKUR aracılığı ile veri tabanına işlenen işsiz vatandaşların iş bulmalarına yardımcı olmak,

İhtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için sosyal yardım merkezleri açmak ve işletmek,

Sosyal hizmet faaliyetleri ile bunlardan yararlananlara ilişkin bilgileri, belediyenin bilgi sistemine oluşturulacak veri tabanına işlemek,

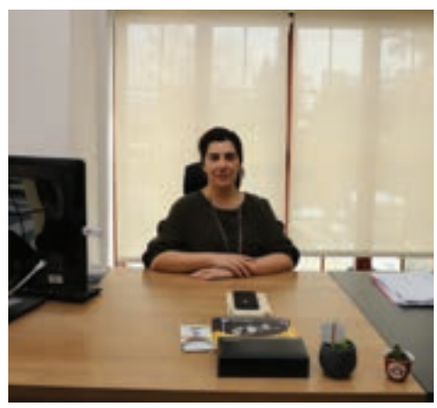
Saha taramasında elde edilen bilgileri değerlendirmek ve bunları ilgili uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak hizmetlerin geliştirilmesine ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasına yardımcı olmak,

Doğal afetlere maruz kalmış olup aynî ve nakdî yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişilerin ihtiyacına yönelik hizmet sunmak,

Hizmetleri Sivil Toplum Kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliği ve eşgüdüm içerisinde yürütmek,

Belediyemiz ile STK'ların daha sağlıklı ve sürdürülebilir ilişkileri olması için, bilgilendirme, danışma, diyalog ve işbirliği düzeylerinin arttırmaya yönelik etkinlikler, toplantı,seminer düzenlemek,

Stratejik planımız doğrultusunda başkan ve ilgili başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.





İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Misyonumuz

Birey, aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimler öncelikli olmak üzere tüm toplumu hedefleyen katılımcı anlayışla, adil ve arz odaklı bütüncül sosyal politikalar üretmek, uygulamak ve izlemek.

Vizyonumuz

Sosyal Destek Hizmetleri alanında çağın gerekliliklerinin ötesinde etkin ve öncü uygulamalar geliştirmek.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No.1 Büyükçekmece Belediye Binası, Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Caddesi 2. El Eşya Koordinasyon Birimi,Tepecik Sevgi Eli Gıda Bankası ve Tepecik Nejat Uygur Kültür Merkezinde olmak üzere toplam 4 ayrı hizmet binasında hizmet verilmektedir.



Personel Durumu

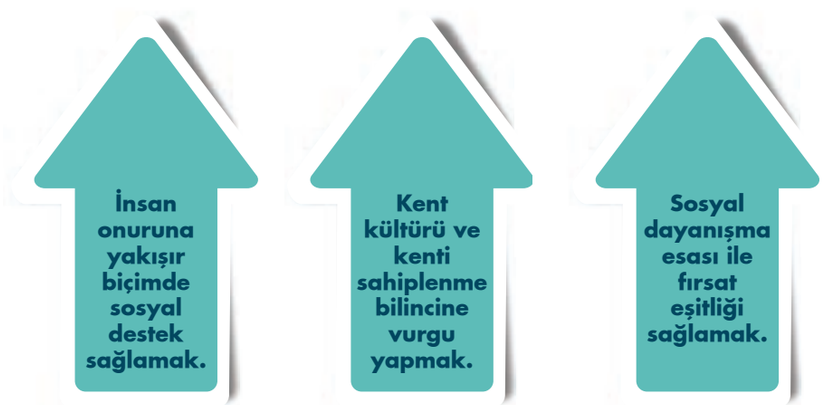
Müdürlüğümüz 1 müdür, 1 şef, 2 büro personeli, 9 sosyal çalışmacı, Sevgi Eli Gıda Bankası 4 personel ve 2. El Eşya Deposunda 3 kişi olmak üzere 20 çalışan ile hizmet etmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Öncelikli olarak dar gelirli, muhtaç, yoksul, kimsesiz, çocuk, genç, kadın, erkek, engelli, yaşlı, öğrenci, şehit yakını, gazi, mülteci/sığınmacı/yerinden edilen aileler, bireyler ve tek ebeveynli aileler gibi dezavantajlı gruplara yönelik olarak; bireyi ve ailelerini güçlendirme odaklı bütüncül koruyucu, önleyici, destekleyici, güçlendirici, geliştirici, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin müdahalesini ve takibini gerçekleştirmek müdürlüğümüzün temel amaçlarını oluşturmaktadır.

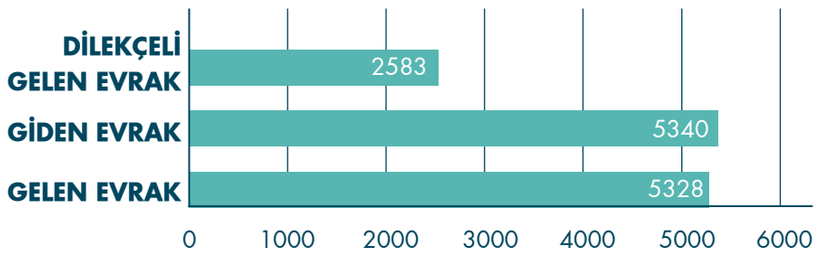
STRATEJİK AMAÇ VE UNSURLARIMIZ

İlçemizde Farklı Kültürlere Sahip Hemşehrilerimize Kent Kültürünü ve Kenti Sahiplenme Bilinci Aşılayıp Gönüllü Katılımlarını Sağlayarak Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Bilincini Geliştirmek.



FAALİYETLERİMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüze toplam **5.340 evrak** gelmiş olup bu doğrultuda **5.340 adet evrak** üretilmiş ve ilgili kurum dışı ve kurum içi müdürlüklere gönderilmiştir.

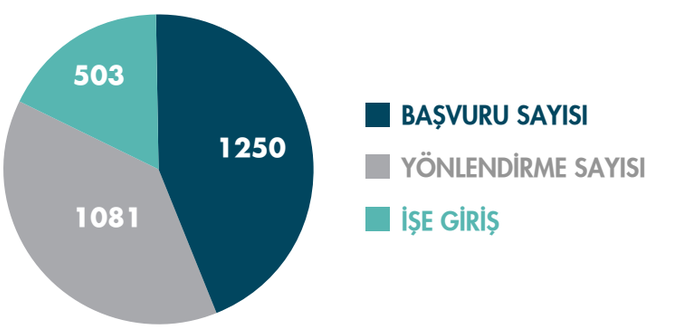


01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Gelen – Giden Evraklar

İŞ BULMA VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ

İş- Kur ile yapılan protokol doğrultusunda iş yerlerinin, başvuru sahibinin niteliklerine uygun olarak yönlendirilme yapılmaktadır. Aynı zamanda ilçemizde bulunan iş yerlerinin personel ihtiyaçları da kayıt altına alınmaktadır. Uygun görülen müracaatlar yönlendirilmektedir.

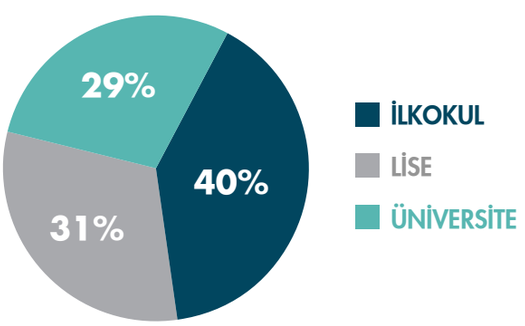
Yıl içerisinde 1.250 hemşehrimiz iş başvurusunda bulunmuştur.



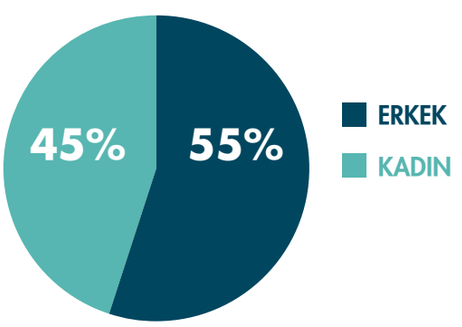
01.01.2019 – 31.12.2019 Gelen Müracaatların Yönlendirilmesi ve İstihdamı

1081 vatandaşımız uygun görülen işyerlerine yönlendirilmiş bunların içerisinden de 503 vatandaşımız iş sahibi olmuşlardır. Niteliklerine uygun olarak işe yönlendirilen ancak, işe girişi olmayan vatandaşlarımız uygun iş pozisyonları için tekrar değerlendirilmek üzere beklemektedirler.

Gelen müracaatların, **496**'sı ilköğretim mezunu, **380**' ni lise mezunu ve **354**'ü üniversite mezunudur. Müracaat edenlerin **578'i** kadın, **704'ü** erkek olmak üzere toplam **1.282** hemşehrimizden müracaat alınmıştır.



01.01.2019 – 31.12.2019 Gelen Müracaatların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



01.01.2019 – 31.12.2019 Gelen Müracaatların Cinsiyete Göre Dağılımı

ENGELİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ

Engelli hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak ve yasal mevzuatlar hakkında bilgilendirme amacıyla sürekli destek çalışmaları yapılmaktadır. Talepte bulunan ihtiyaç sahibi engelli hemşehrilerimize ;

DESTEK ADI	AİLE SAYISI	AÇIKLAMA
Hasta Bezi	**842**	**2.384 Adet**
Hasta Yatağı (otomatik)	**17**	**17 Adet**
Manuel Tekerlekli Sandalye	**35**	**35 Adet**
Akülü Tekerlekli Sandalye	**13**	**13 Adet**
Akülü Tekerlekli Sandalye Tamiri	**9**	**9 Adet**
Oturaklı Tekerlekli Sandalye, İşitme cihazı, Yanık bası kıyafeti , Özel yürüyüş ayakkabısı, Protez silikonu, Ses mikrofonu, Lenf ödem çorabı, Özel Yapım mercekli gözlük	**17**	**17 Adet**



Mahalle bazında yapılan son incelemeler neticesinde müdürlüğümüzce 786 engelli hemşehrimizin tespiti yapılmış olup saha çalışmalarımız devam etmektedir.

Yenimahalle	**19**	Celaliye Mahallesi	**16**	Güzelce Mahallesi	**15**	Mimarsinan Mahallesi	**46**
19 Mayıs Mahallesi	**20**	Cumhuriyet Mahallesi	**12**	Hürriyet Mahallesi	**99**	Murat Çeşme Mahallesi	**81**
Ahmediye Mahallesi	**9**	Çakmaklı Mahallesi	**11**	Kamiloba Mahallesi	**22**	Pınartepe Mahallesi	**41**
Alkent 2000 Mahallesi	**1**	Dizdariye Mahallesi	**21**	Karaagaç Mahallesi	**3**	Sinanoba Mahallesi	**27**
Atatürk Mahallesi	**66**	Ekinoba Mahallesi	**24**	Kumburgaz Mahallesi	**20**	Türkoba Mahallesi	**51**
Bahçelievler Mahallesi	**1**	Fatih Mahallesi	**62**	Mimaroba Mahallesi	**38**	Ulus Mahallesi	**81**

01.01.2019 – 31.12.2019 Tespiti Yapılan Engelli Hemşehrilerimizin Mahalle Bazlı Dağılımı

SOSYAL HİZMETLERİMİZ

İlçemiz dâhilindeki bireysel müracaat ve çevresel bildirim yoluyla gelen veya sosyal çalışmacılarımız tarafından tespit edilen dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı, tek ebeveynli aileler vb. mağdur hemşehrilerimize sosyo - ekonomik destekler sağlanmaktadır. Aynı zamanda hayırsever hemşehrilerimizin ihtiyaç sahipleri ile bir araya gelmesi için uygun koşullar oluşturulmaktadır.

SOSYAL İNCELEME VE DEĞERLENDİRME

2019 yılı içerisinde bireysel müracaat, çevresel bildirim veya sosyal çalışmacılarımızın tespitiyle dezavantajlı hemşehrilerimiz, sosyal destek ölçütleri doğrultusunda değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda 16.280 hemşehrimiz, evlerinde ziyaret sosyo-ekonomik durumları incelenmiş ve değerlendirilmiştir.

16.280 Aileye Sosyal İnceleme ve Değerlendirme yapılmıştır.

Sosyal Değerlendirme ve İnceleme

19 Mayıs Mahallesi	**729**	Çakmaklı Mahallesi	**247**	Kamiloba Mahallesi	**677**	Pınartepe Mahallesi	**583**
Ahmediye Mahallesi	**271**	Dizdariye Mahallesi	**1.048**	Karaagaç Mahallesi	**198**	Sinanoba Mahallesi	**196**
Atatürk Mahallesi	**906**	Ekinoba Mahallesi	**573**	Kumburgaz Mahallesi	**772**	Türkoba Mahallesi	**809**
Bahçelievler Mahallesi	**240**	Fatih Mahallesi	**1.280**	Mimaroba Mahallesi	**481**	Ulus Mahallesi	**1.767**
Celaliye Mahallesi	**478**	Güzelce Mahallesi	**394**	Mimarsinan Mahallesi	**1.336**	Yenimahalle	**246**
Cumhuriyet Mahallesi	**320**	Hürriyet Mahallesi	**1.747**	Muratçeşme Mahallesi	**982**		

01.01.2019 – 31.12.2019 Sosyal İnceleme ve Değerlendirme Mahalle Bazına Göre Dağılımı

NAKDİ DESTEK

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur 3.944 aileye 1.124.380 TL destek verilmiştir.

Nakdi Destek Yapılan Aile Sayısı

19 Mayıs Mahallesi	**730**	Çakmaklı Mahallesi	**254**	Kamiloba Mahallesi	**690**	Pınartepe Mahallesi	**602**
Ahmediye Mahallesi	**273**	Dizdariye Mahallesi	**1.056**	Karaagaç Mahallesi	**212**	Sinanoba Mahallesi	**216**
Atatürk Mahallesi	**909**	Ekinoba Mahallesi	**582**	Kumburgaz Mahallesi	**787**	Türkoba Mahallesi	**830**
Bahçelievler Mahallesi	**244**	Fatih Mahallesi	**1.290**	Mimaroba Mahallesi	**497**	Ulus Mahallesi	**1.789**
Celaliye Mahallesi	**483**	Güzelce Mahallesi	**405**	Mimarsinan Mahallesi	**1.353**	Yenimahalle	**269**
Cumhuriyet Mahallesi	**326**	Hürriyet Mahallesi	**1.759**	Muratçeşme Mahallesi	**1.000**		

01.01.2019 – 31.12.2019 Mahalle Bazlı Nakdi Destek Dağılımı

2019 yılında 3.944 aileye 1.124.380 TL nakdi destek verilmiştir.

Mahalle Bazlı Nakdi Destek Miktar Dağılımı

19 Mayıs Mahallesi	**27.35***TL*	Çakmaklı Mahallesi	**13.650***TL*	Kamiloba Mahallesi	**55.050***TL*	Pınartepe Mahallesi	**26.400***TL*
Ahmediye Mahallesi	**8.870***TL*	Dizdariye Mahallesi	**55.100***TL*	Karaagaç Mahallesi	**4.800***TL*	Sinanoba Mahallesi	**15.900***TL*
Atatürk Mahallesi	**92.400***TL*	Ekinoba Mahallesi	**58.210***TL*	Kumburgaz Mahallesi	**92.800***TL*	Türkoba Mahallesi	**42.396***TL*
Bahçelievler Mahallesi	**16.050***TL*	Fatih Mahallesi	**73.700***TL*	Mimaroba Mahallesi	**43.854***TL*	Ulus Mahallesi	**119.053***TL*
Celaliye Mahallesi	**43.870***TL*	Güzelce Mahallesi	**30.200***TL*	Mimarsinan Mahallesi	**110.098***TL*	Yenimahalle	**9.100***TL*
Cumhuriyet Mahallesi	**18.950***TL*	Hürriyet Mahallesi	**99.519***TL*	Muratçeşme Mahallesi	**67.060***TL*		

01.01.2019 – 31.12.2019 Nakdi Desteklerin Aile Sayılarına Göre Mahalle Bazlı Dağılımı

GIDA DESTEĞİ

Hayırsever hemşehrilerimizin yaptığı bağışlarla birlikte toplam 1.450 aileye gıda desteği yapılmıştır. Ayrıca 1.425 aileye et dağıtımı yapılmıştır.

Gıda Desteği Yapılan Aile Sayısı

19 Mayıs Mahallesi	**97**	Çakmaklı Mahallesi	**8**	Kamiloba Mahallesi	**76**	Pınartepe Mahallesi	**102**
Ahmediye Mahallesi	**1**	Dizdariye Mahallesi	**16**	Karaagaç Mahallesi	**17**	Sinanoba Mahallesi	**5**
Atatürk Mahallesi	**85**	Ekinoba Mahallesi	**42**	Kumburgaz Mahallesi	**68**	Türkoba Mahallesi	**54**
Bahçelievler Mahallesi	**3**	Fatih Mahallesi	**116**	Mimaroba Mahallesi	**83**	Ulus Mahallesi	**187**
Celaliye Mahallesi	**48**	Güzelce Mahallesi	**106**	Mimarsinan Mahallesi	**28**	Yenimahalle	**0**
Cumhuriyet Mahallesi	**10**	Hürriyet Mahallesi	**135**	Muratçeşme Mahallesi	**163**		

01.01.2019 – 31.12.2019 Mahalle Bazlı Gıda Desteği



YAKACAK DESTEĞİ

Dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur 481 aileye 5.000 torba kömür desteğinde bulunulmuştur. Ayrıca 54 aileye yıl içerisinde 54 adet tüp verilmiştir.

Aile Sayısına Göre Yakacak Desteği Dağılımı

19 Mayıs Mahallesi	**43**	Çakmaklı Mahallesi	**15**	Kamiloba Mahallesi	**10**	Pınartepe Mahallesi	**21**
Ahmediye Mahallesi	**41**	Dizdariye Mahallesi	**35**	Karaagaç Mahallesi	**13**	Sinanoba Mahallesi	**5**
Atatürk Mahallesi	**15**	Ekinoba Mahallesi	**8**	Kumburgaz Mahallesi	**9**	Türkoba Mahallesi	**15**
Bahçelievler Mahallesi	**5**	Fatih Mahallesi	**39**	Mimaroba Mahallesi	**5**	Ulus Mahallesi	**30**
Celaliye Mahallesi	**10**	Güzelce Mahallesi	**14**	Mimarsinan Mahallesi	**25**	Yenimahalle	**10**
Cumhuriyet Mahallesi	**8**	Hürriyet Mahallesi	**50**	Muratçeşme Mahallesi	**55**		

01.01.2019 – 31.12.2019 Mahalle Bazlı Yakacak Desteği Dağılımı



BEZ DESTEĞİ

842 engelli veya bakıma muhtaç hemşerilerimize toplam 2.384 adet hasta ve çocuk bezi verilmiştir.

Aile Sayısına Göre Bez Desteği Dağılımı

19 Mayıs Mahallesi	**187**	Çakmaklı Mahallesi	**5**	Kamiloba Mahallesi	**163**	Pınartepe Mahallesi	**84**
Ahmediye Mahallesi	**10**	Dizdariye Mahallesi	**137**	Karaagaç Mahallesi	**13**	Sinanoba Mahallesi	**26**
Atatürk Mahallesi	**301**	Ekinoba Mahallesi	**11**	Kumburgaz Mahallesi	**235**	Türkoba Mahallesi	**38**
Bahçelievler Mahallesi	**48**	Fatih Mahallesi	**441**	Mimaroba Mahallesi	**11**	Ulus Mahallesi	**84**
Celaliye Mahallesi	**216**	Güzelce Mahallesi	**11**	Mimarsinan Mahallesi	**35**	Yenimahalle	**46**
Cumhuriyet Mahallesi	**20**	Hürriyet Mahallesi	**196**	Muratçeşme Mahallesi	**66**		

01.01.2019 – 31.12.2019 Mahalle Bazlı Bez Desteği

EĞİTİM DESTEĞİ

2019-2020 eğitim yılı için dar gelirli ya da mağdur 2.744 ailenin ilkokul, ortaokul ve lise öğrenimi gören öğrencilerine toplam 6.180 parça okul kıyafeti desteği yapılmıştır.

19 Mayıs Mahallesi	**99**	Çakmaklı Mahallesi	**18**	Kamiloba Mahallesi	**79**	Pınartepe Mahallesi	**83**
Ahmediye Mahallesi	**16**	Dizdariye Mahallesi	**161**	Karaagaç Mahallesi	**39**	Sinanoba Mahallesi	**25**
Atatürk Mahallesi	**108**	Ekinoba Mahallesi	**47**	Kumburgaz Mahallesi	**74**	Türkoba Mahallesi	**252**
Bahçelievler Mahallesi	**16**	Fatih Mahallesi	**172**	Mimaroba Mahallesi	**61**	Ulus Mahallesi	**388**
Celaliye Mahallesi	**70**	Güzelce Mahallesi	**66**	Mimarsinan Mahallesi	**356**	Yenimahalle	**37**
Cumhuriyet Mahallesi	**59**	Hürriyet Mahallesi	**335**	Muratçeşme Mahallesi	**213**		

01.01.2019 – 31.12.2019 Mahalle Bazlı Okul Kıyafeti Desteği Yapılan Aile Sayısı

KIRTASİYE MALZEMESİ DESTEĞİ

İlçemizde dar gelirli, ihtiyaç sahibi 1.203 hemşehrilerimizin öğrenci çocuklarına 8.978 adet kırtasiye malzemesi desteğinde bulunulmuştur.

Verilen Okul Kıyafeti Adedi

19 Mayıs Mahallesi	**241**	Çakmaklı Mahallesi	**48**	Kamiloba Mahallesi	**186**	Pınartepe Mahallesi	**255**
Ahmediye Mahallesi	**36**	Dizdariye Mahallesi	**187**	Karaagaç Mahallesi	**126**	Sinanoba Mahallesi	**68**
Atatürk Mahallesi	**196**	Ekinoba Mahallesi	**112**	Kumburgaz Mahallesi	**126**	Türkoba Mahallesi	**464**
Bahçelievler Mahallesi	**37**	Fatih Mahallesi	**412**	Mimaroba Mahallesi	**140**	Ulus Mahallesi	**922**
Celaliye Mahallesi	**178**	Güzelce Mahallesi	**158**	Mimarsinan Mahallesi	**889**	Yenimahalle	**106**
Cumhuriyet Mahallesi	**62**	Hürriyet Mahallesi	**700**	Muratçeşme Mahallesi	**531**		

Kırtasiye Malzeme Desteği Yapılan Aile Sayısı

19 Mayıs Mahallesi	**42**	Çakmaklı Mahallesi	**9**	Kamiloba Mahallesi	**37**	Pınartepe Mahallesi	**32**
Ahmediye Mahallesi	**9**	Dizdariye Mahallesi	**152**	Karaagaç Mahallesi	**14**	Sinanoba Mahallesi	**12**
Atatürk Mahallesi	**64**	Ekinoba Mahallesi	**25**	Kumburgaz Mahallesi	**49**	Türkoba Mahallesi	**131**
Bahçelievler Mahallesi	**9**	Fatih Mahallesi	**92**	Mimaroba Mahallesi	**33**	Ulus Mahallesi	**184**
Celaliye Mahallesi	**32**	Güzelce Mahallesi	**34**	Mimarsinan Mahallesi	**173**	Yenimahalle	**16**
Cumhuriyet Mahallesi	**47**	Hürriyet Mahallesi	**192**	Muratçeşme Mahallesi	**112**		

01.01.2019 – 31.12.2019 Mahalle Bazlı Kırtasiye Malzeme Desteği

Kırtasiye Malzeme Desteği Adedi

19 Mayıs Mahallesi	**126**	Çakmaklı Mahallesi	**27**	Kamiloba Mahallesi	**211**	Pınartepe Mahallesi	**196**
Ahmediye Mahallesi	**27**	Dizdariye Mahallesi	**456**	Karaagaç Mahallesi	**42**	Sinanoba Mahallesi	**36**
Atatürk Mahallesi	**392**	Ekinoba Mahallesi	**75**	Kumburgaz Mahallesi	**147**	Türkoba Mahallesi	**493**
Bahçelievler Mahallesi	**27**	Fatih Mahallesi	**376**	Mimaroba Mahallesi	**99**	Ulus Mahallesi	**652**
Celaliye Mahallesi	**96**	Güzelce Mahallesi	**102**	Mimarsinan Mahallesi	**619**	Yenimahalle	**48**
Cumhuriyet Mahallesi	**241**	Hürriyet Mahallesi	**676**	Muratçeşme Mahallesi	**336**		

Okul Çantası Desteği Yapılan Aile Sayısı

19 Mayıs Mahallesi	**20**	Çakmaklı Mahallesi	**4**	Kamiloba Mahallesi	**15**	Pınartepe Mahallesi	**21**
Ahmediye Mahallesi	**2**	Dizdariye Mahallesi	**15**	Karaagaç Mahallesi	**6**	Sinanoba Mahallesi	**3**
Atatürk Mahallesi	**19**	Ekinoba Mahallesi	**15**	Kumburgaz Mahallesi	**5**	Türkoba Mahallesi	**28**
Bahçelievler Mahallesi	**9**	Fatih Mahallesi	**23**	Mimaroba Mahallesi	**13**	Ulus Mahallesi	**54**
Celaliye Mahallesi	**18**	Güzelce Mahallesi	**18**	Mimarsinan Mahallesi	**81**	Yenimahalle	**15**
Cumhuriyet Mahallesi	**21**	Hürriyet Mahallesi	**26**	Muratçeşme Mahallesi	**20**		

Verilen Okul Çanta Adedi

19 Mayıs Mahallesi	**32**	Çakmaklı Mahallesi	**6**	Kamiloba Mahallesi	**41**	Pınartepe Mahallesi	**32**
Ahmediye Mahallesi	**4**	Dizdariye Mahallesi	**38**	Karaagaç Mahallesi	**6**	Sinanoba Mahallesi	**7**
Atatürk Mahallesi	**43**	Ekinoba Mahallesi	**21**	Kumburgaz Mahallesi	**57**	Türkoba Mahallesi	**62**
Bahçelievler Mahallesi	**15**	Fatih Mahallesi	**71**	Mimaroba Mahallesi	**24**	Ulus Mahallesi	**120**
Celaliye Mahallesi	**39**	Güzelce Mahallesi	**41**	Mimarsinan Mahallesi	**232**	Yenimahalle	**21**
Cumhuriyet Mahallesi	**22**	Hürriyet Mahallesi	**46**	Muratçeşme Mahallesi	**20**		



2. EL EŞYA DESTEĞİ

2019 yılı içerisinde dar gelirli, ihtiyaç sahibi 40 aileye 288 parça ev eşyası desteğinde bulunulmuştur.





2. El Eşya Desteği Yapılan Aile Sayısı

19 Mayıs Mahallesi	0	Çakmaklı Mahallesi	0	Kamiloba Mahallesi	1	Pınartepe Mahallesi	1
Ahmediye Mahallesi	1	Dizdariye Mahallesi	0	Karaagaç Mahallesi	1	Sinanoba Mahallesi	0
Atatürk Mahallesi	3	Ekinoba Mahallesi	1	Kumburgaz Mahallesi	1	Türkoba Mahallesi	3
Bahçelievler Mahallesi	0	Fatih Mahallesi	2	Mimaroba Mahallesi	2	Ulus Mahallesi	7
Celaliye Mahallesi	3	Güzelce Mahallesi	1	Mimarsinan Mahallesi	2	Yenimahalle	0
Cumhuriyet Mahallesi	0	Hürriyet Mahallesi	7	Muratçeşme Mahallesi	4		

01.01.2019 – 31.12.2019 Mahalle Bazlı 2. El Eşya Desteği Yapılan Aile Sayısı

2. El Eşya Desteği

19 Mayıs Mahallesi	0	Çakmaklı Mahallesi	0	Kamiloba Mahallesi	9	Pınartepe Mahallesi	2
Ahmediye Mahallesi	2	Dizdariye Mahallesi	0	Karaagaç Mahallesi	6	Sinanoba Mahallesi	0
Atatürk Mahallesi	19	Ekinoba Mahallesi	3	Kumburgaz Mahallesi	25	Türkoba Mahallesi	12
Bahçelievler Mahallesi	0	Fatih Mahallesi	12	Mimaroba Mahallesi	21	Ulus Mahallesi	63
Celaliye Mahallesi	58	Güzelce Mahallesi	3	Mimarsinan Mahallesi	6	Yenimahalle	0
Cumhuriyet Mahallesi	0	Hürriyet Mahallesi	28	Muratçeşme Mahallesi	19		

01.01.2019 – 31.12.2019 Mahalle Bazlı 2. El Eşya Desteği

SEVGİ ELİ GIDA BANKASI

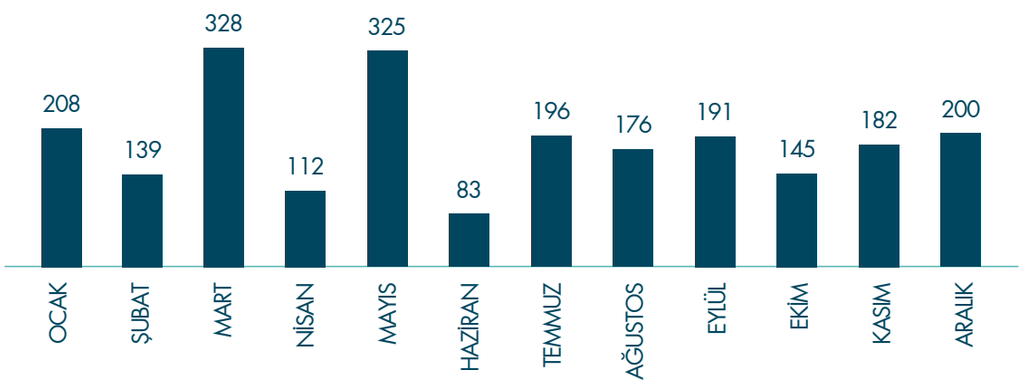
24 mahalleden toplam 2.285 kişi gıda bankasından alışveriş yapmıştır.
Sevgi Eli Gıda Bankasından; 2019 yılı içerisinde 261.224,09 puanlık gıda alışverişi yapılmıştır.







Sevgi Eli Gıda Bankası Alışveriş Yapan Aile Sayısı



SEVGİ ELİ GIDA BANKASI 2. EL KIYAFET DESTEĞİ

Hemşehrilerimizden gelen 2.El Kıyafetler kuru temizleme yapıldıktan sonra ihtiyaç sahibi, dar gelirli vatandaşlarımıza verilmektedir.

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi, dar gelirli 3.009 aile, 11.425 adet 2. el kıyafet desteğinden yararlanmıştır.





ETKİNLİKLERİMİZ

2018-2019 eğitim ve öğretim yılı sonunda ilçedeki 48 devlet okulunda okul birincisi, ikincisi ve üçüncüsü olan 205 öğrenciye bisiklet hediye etti.





6. İŞ VEREN İŞ GÖREN BULUŞMASI

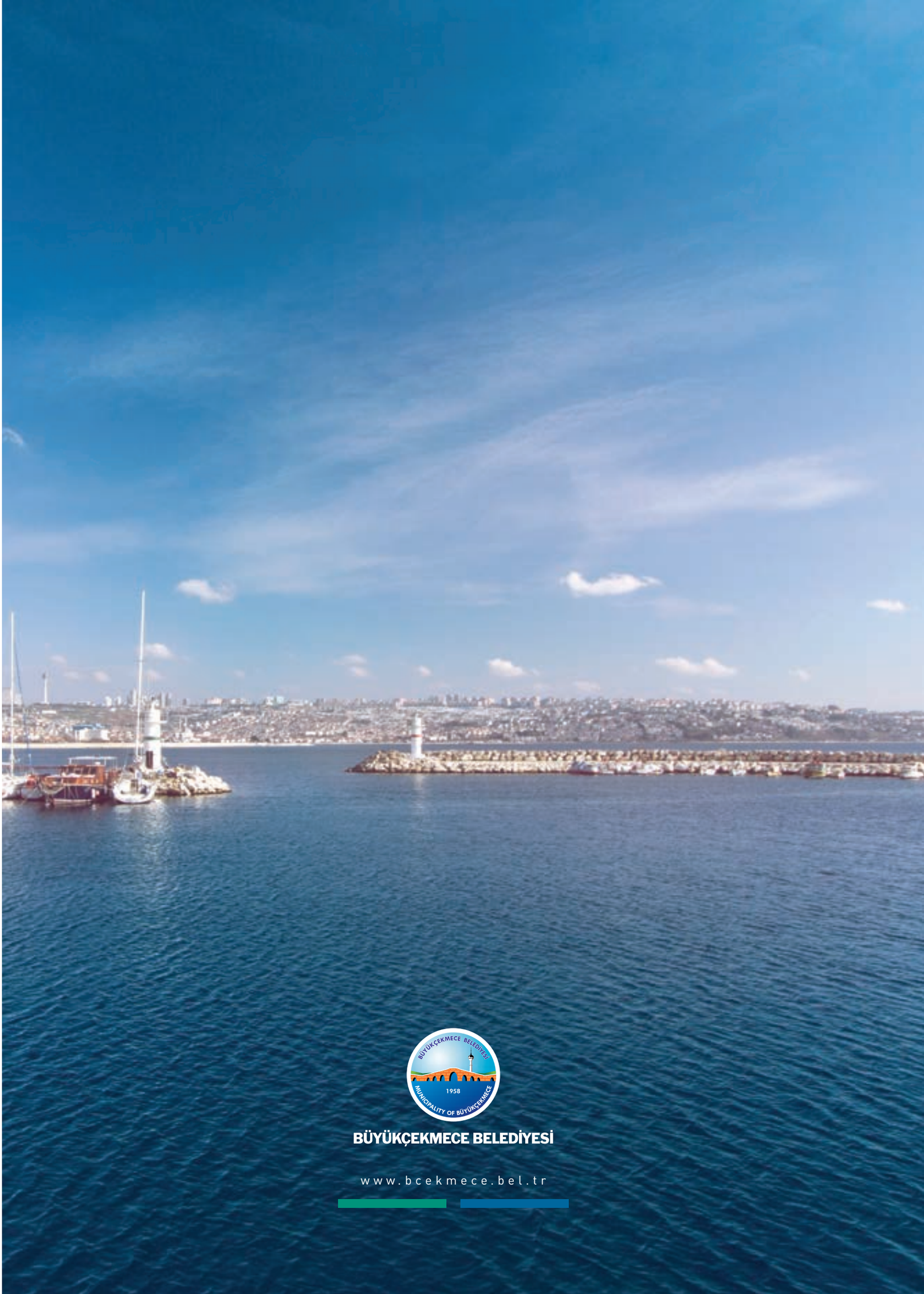
01.10.2019 tarihinde Belediye binası meydanında gerçekleştirilen işveren – iş gören buluşması, çoğunluğu İlköğretim,Lise,Meslek Yüksek Okulu ve Üniversite mezunu olan 3.500 kişinin katılımı ile gerçekleşti.

Makine mühendisi, İnsan Kaynakları Uzmanı, Elektrik Teknisyeni, Makine Operatörleri, Müşteri Temsilcisi, Bilgi İşlem Uzmanı, Grafiker, Saha Operasyon Elemanı, İdari İşler, Mağaza Sorumluları, Muhasebe gibi çeşitli meslek dallarında elemanların arandığı etkinliğe Büyükçekmece ve civar ilçelerden 120 işletme katılmıştır. 8.599 ön görüşme yapılmış olup, olumlu neticelenen vasıflı-vasıfsız toplam 682 kişi ikinci görüşme için işletmelere davet edilmiştir.



PERSONEL EĞİTİMLERİMİZ

1) Kişisel Verilerin Korunması
2) Belediyelerde Sosyal Yardım
3) Protokol ve Resmi Nezaket Kuralları
4) Resmi Yazışma Kuralları



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Görevleri

• Halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde... nezdinde kurum imajı ile kurumsal temelde sağlıklı bir iletişim sağlamak üzere tüm faaliyetlerin yürütülmesinin sağlanması,

• Vatandaşlar tarafından belediye başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, şikâyet ve dilekçeleri değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işlemlerin yapılarak yasal süre içerisinde sonuçlandırılması ve vatandaşa bilgi verilmesinin sağlanması,

• Büyükçekmece Belediyesinin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların istek ve şikâyetlerinin alınarak, Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşa bilgi verilmesi amacıyla kurulan çözüm masası ve çağrı merkezi (santral) çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması,

• Belediyemizin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların istek ve beklentilerini değerlendirerek çeşitli alandaki faaliyetlerin etkinliğini artıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,

• İlçemizin millî, manevî, tarihî, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı, bu amaç ve kapsamla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler ve benzeri faaliyetlerin düzenlenmesi veya düzenlenmiş olanlara katılım sağlanması,

• Fuar, festival vb. çeşitli etkinliklerde belediye hizmetlerinin hemşehrilerimiz ve kamu kurumları tarafından bilinmesine yönelik etkin tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek,

• Belediye hizmetleri ile ilgili vatandaşların görüş ve düşüncelerinin tespit edilmesi, elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemlerin alınması için gerektiğinde kamuoyu yoklaması ve anket çalışmalarının yapılması,

• Yukarıda belirtilen faaliyetlerin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyetleri yürüten, yönlendiren kitle iletişim veya ulaştırma kurumları ile yakın ilişki içinde bulunmak ve kamuoyunu etkileyebilecek konumda bulunan kişi, kurum, kuruluş, topluluk veya bunların temsilcilerinin davet edilmesi ve ağırlanması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasının sağlanması,

• Talep veya şikâyette bulunan kişinin telefon numarası veya sosyal medya adreslerinin de alınarak ilgili kişiye yasal süre içerisinde sonuç hakkında olumlu ya da olumsuz bilgilendirilmesi, İletişim merkezine ulaşan tüm başvuruları değerlendirerek elde edilen veriler doğrultusunda kaynakların daha verimli kullanılmasına hizmet edilmesinin sağlanması,

• Müracaata gelen kişilerin Hizmet binası girişinde konuşlandırılmış olan, Karşılama, Danışma ve Yönlendirme Birimi görevlileri tarafından talep ve şikâyetleri alınarak ilgili kişi veya müdürlüklere yönlendirilmesinin sağlanması,

• Hizmet binası görmek, kültürel amaçlı veya gezi amaçlı görmek isteyen kişi, gruplar veya okulların bina içerisinde gezmelerine ve bilgilendirilmelerine, Karşılama, Danışma ve Yönlendirme Birimi tarafından rehberlik hizmeti verilerek eşlik edilmesinin sağlanması,

• Diğer müdürlükler tarafından organize edilen her türlü, Kültür, Sanat ve sosyal faaliyetlerine destek verilmesi, host ve hostes görevlerinin icra edilmesi noktasında koordine sağlanması,

• Faaliyetlerin onaylanan plan, program ve bütçeye uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması. Kurum içi ve dışı bildiri genelge vb. duyuruların, bilgilerin personele iletilmesi ve dosyalanmasının sağlanması, gerektiğinde bu hususta işlem yapılması,

• Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneri ve projeler geliştirilmesi. Yurt içi ve yurt dışı fonlardan yararlanılabilmesi amacıyla AR-GE, İnovasyon, Yapay Zeka ve Sürdürebilirlik çalışmalarının yapılması konusunda çalışmaların sağlanması,

• Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaların yürütülmesinin sağlanması,

• Halk ile yönetim arasındaki bilgi akışını

ve iletişimi güçlendirmek, etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesini sağlamak,

• Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlanması ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarının organizesinin sağlanması,

• Gerektiğinde çeşitli sivil toplum kuruluşları, muhtarlar vb. ile belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemesi, talep edilmesi halinde, belediye hizmetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesi,

• Halkla ilişkiler alanında yapılması gereken görevlerin yerine getirilmesi, diğer birimlerle bu konuda koordineli biçimde çalışmaların yürütülmesi,

• Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin rapor formatı halinde hazırlanarak, haftalık ve aylık periyodlar halinde Başkanlık Makamına veya ilgili Başkan Yardımcısına sunulması ve onay halinde kurum içi müdürlüklere tamim edilmesinin sağlanması,

• Müdürlüğe bağlı olarak çalışmakta olan personelin iş, bilgi ve verimliliklerini arttırabilmek için gerekli eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik çalışmalarının yürütülmesi,

• Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesinin sağlanması,

• Stratejik planın öngördüğü görevlerin icra edilmesini sağlamak.

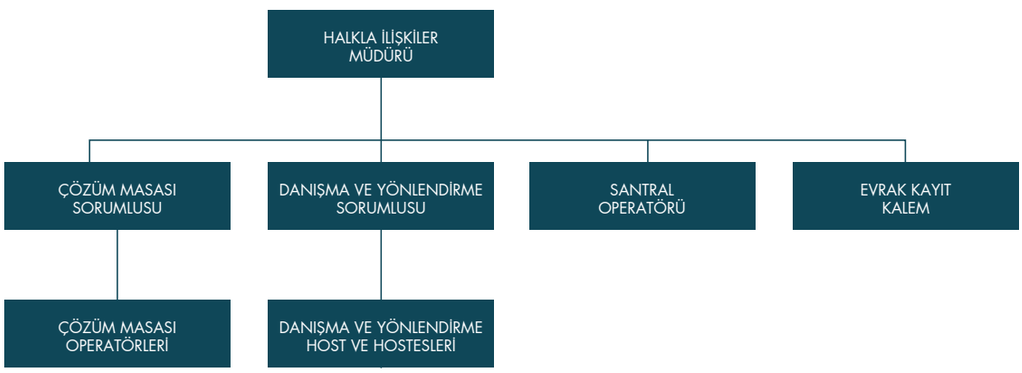
Misyon:

Hemşehrilerimizde ortak kentlilik bilincinin ve kent kültürünün oluşmasına, yaygınlaşmasına katkı sağlayarak Hemşehrilerimiz ile kurum arasındaki iletişimin etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesini sağlamak, Belediyemizin kurumsal kimliğini ve projelerini Halkla İlişkiler alanında etkin bir biçimde paylaşmak ve takibini yapmak.

Vizyon:

Halkla İlişkiler alanında çağın gerekliliklerinin ötesinde etkin ve öncü uygulamalar geliştirmek.

Organizasyon Şeması



2. Personel Durumu

Müdürlüğümüz; 1 Müdür (Memur), 2 büro personeli 1 memur, 1 B.İ.T, 4 kişilik karşılama yönlendirme ekibi 4 B.İ.T, 5 Santral personeli 2 İşçi, 3 B.İ.T , 14 çözüm merkezi personeli 14 B.İ.T olmak üzere **toplam 21 personel** ile belediye ana hizmet binasında faaliyet göstermektedir.



AMAÇ VE HEDEFLER

Vatandaş odaklılık, iletişim, katılımcılık ve şeffaflık ilkelerimiz ışığında; kurum ile gerçek ve tüzel kişiler arasındaki iki yönlü olarak bilgi akışını ve iletişimi güçlendirmek, etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesini sağlamak, kenti sahiplenme bilincini aşılamak, gönüllü katılımlarını sağlamak, kültürel etkileşim ve zenginleşmenin sağlanacağı koşulları oluşturulmasına katkıda bulunmak, kurumdan beklenen iş, işlem ve beklentileri değerlendirerek gerekli koordinasyonun yapılmasını sağlamak müdürlüğümüzün temel amaçlarını oluşturmaktadır.

FAALİYETLERİMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

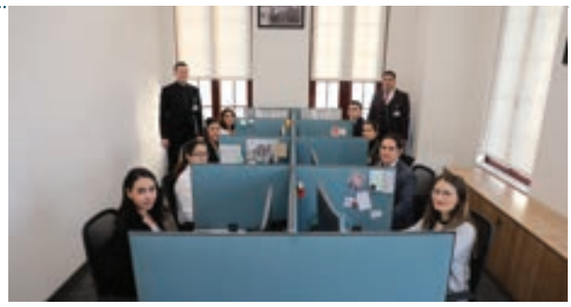
01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında Müdürlüğümüze
429 adet gelen evrak, 675 adet giden evrak üretilmiştir.

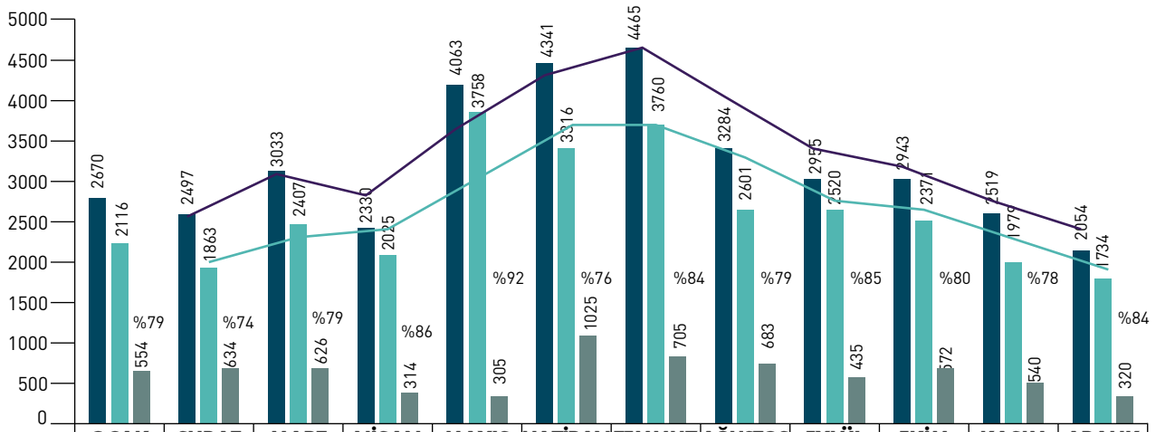
GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
429	**675**

Çözüm Masası

Belediye hizmetleriyle ilgili talep ve/veya şikayetler, Çözüm Masası personellerimiz tarafından talep konusu/sınıflandırılması yapılarak ilgili müdürlüğe yönlendirilmekte ve talep sonuçlandırılıncaya kadar sürecin takibi de personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

Çözüm Masamıza 01.01.2019-31.12.2019 tarihleri arasında toplam 37.163 istek ve şikayet kaydı yapılmıştır.





	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
GELEN İSTEK&ŞİKAYET	2670	2497	3033	2339	4063	4341	4465	3284	2955	2943	2519	2054
SONUÇLANAN	2116	1863	2407	2025	3758	3316	3760	2601	2520	2371	1979	1734
DEVAM EDEN	554	634	626	314	305	1025	705	683	435	572	540	320
BAŞARI YÜZDESİ	79%	74%	79%	86%	92%	76%	84%	79%	85%	80%	78%	84%

Çözüm Merkezimize 2019 yılında gelen **37.163 adet talep** ve şikayetin **30.450 adedinin** tamamlandığı, **6.713 adet talep** ve şikayete yönelik işlemlerin devam ettiği görülmektedir.

2019 YILI TALEP TÜRÜ BAZLI VERİ RAPORU

	GELEN İSTEK&ŞİKAYET	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	BAŞARI YÜZDESİ
AÇIK KAPI PROJESİ	145	145	0	99%
İBB BEYAZMASA	326	302	24	92%
E-POSTA	680	669	11	98%
SOSYAL MEDYA	121	121	0	100%
ŞAHSEN	2.238	2.151	87	96%
TELEFON	32.026	31.474	552	98%
WEB SİTESİ	1.238	1.181	57	95%
GENEL TOPLAM	**36.774**	**36.043**	**731**	**98%**

Çözüm Merkezimize gelen 2019 yılı talep ve şikayet başvurularının **32.026 adedi** telefon yoluyla, **326 adedi** Beyaz Masa aracılığıyla, **2.238 adedi** şahsen başvuru ile,**1.238 adedi** canlı (web) destek yoluyla gerçekleştirildiği görülmektedir.

Çözüm Merkezimize 2019 yılında gelen **37.163 adet** *talep ve şikayetin* **30.450 adedinin** *tamamlandığı,* **6.713 adet** *talep ve şikayete yönelik işlemlerin devam ettiği görülmektedir.*

Telefon yoluyla : **32.026**

Beyaz Masa : **326**

Şahsen Başvuru : **2.238**

Canlı (web) : **1.238**

Mahalleler	GELEN ÇAĞRI ADEDİ	SONUÇLANAN ADET	DEVAM EDEN ADET	BAŞARI YÜZDESİ
19 MAYIS	809	797	12	99%
AHMEDİYE	160	155	5	97%
ALKENT 2000	288	285	3	99%
ATATÜRK	2.148	2.108	40	98%
BAHÇELİEVLER	560	545	15	97%
CELALİYE	812	795	17	98%
CUMHURIYET	847	830	17	98%
ÇAKMAKLI	392	386	6	98%
DIZDARIYE	802	792	10	99%
EKİNOBA	543	528	15	97%
FATİH	2.489	2.444	45	98%
GÜZELCE	1.069	1.055	14	99%
HÜRRİYET	945	897	48	95%
KAMİLOBA	1.127	1.091	36	97%
KARAAĞAÇ	391	381	10	97%
KUMBURGAZ	1.272	1.249	23	98%
MİMAROBA	1.529	1.512	17	99%
MİMARSİNAN	975	957	18	98%
MURATÇEŞME	924	890	34	96%
PINARTEPE	1.474	1.433	41	97%
SİNANOBA	1.037	1.025	12	99%
TÜRKOBA	748	726	22	97%
ULUS	928	894	34	96%
YENİMAHALLE	244	237	7	97%
İLÇE DIŞI	14.261	14.031	230	98%
GENEL TOPLAM	**36.774**	**36.043**	**731**	**98%**

24 mahallemiz ile ilçe dışında gelen 36.774 adet, sonuçlanan 36.043 adet ve devam eden 731 adet çağrı kaydı yapılmıştır.

Çözüm Merkezimize 2019 yılında gelen talep ve şikayet sıralamasına göre en fazla Sokak Hayvanlarının Bakım ve Tedavi Talebinin 13.094 adet bulunduğu ve buna takiben en az Geri Dönüşüm Kutularının Toplanması talebi (598 adet) olduğu belirlenmiştir.

Toplamda görülen başarı yüzdesi %98'dir.

Çözüm Merkezimiz, 2019 yılında Canlı Destek(web) yoluyla **4.145 adet görüşme** yapmıştır. Bu görüşmeler içerisinde **8.402 adet** operatör mesajı, **8.614 adet** ziyaretçi mesajı yazılmıştır.

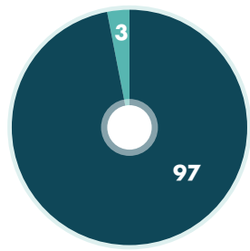
2019 YILI CANLI DESTEK(WEB) VERİ RAPORU AYLIK DAĞILIMI

AYLAR	GÖRÜŞMELER	OPERATÖR MESAJLARI	ZİYARETÇİ MESAJLARI
ARALIK	140	640	345
KASIM	175	353	373
EKİM	167	245	337
EYLÜL	224	353	430
AĞUSTOS	192	321	347
TEMMUZ	480	878	1.000
HAZİRAN	554	967	1.076
MAYIS	576	1.392	1.321
NİSAN	412	881	918
MART	458	908	930
ŞUBAT	408	718	772
OCAK	359	746	765
GENEL TOPLAM	**4.145**	**8.402**	**8.614**

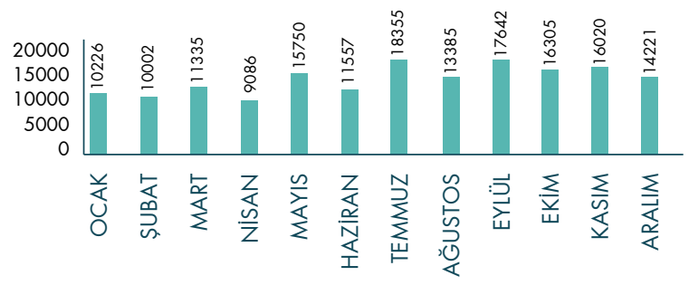
Santral Birimi

1 Ocak 2019-31 Aralık 2019 tarihleri arasında gelen **169.542 çağrıdan 163.884 adedi** *cevaplandırılmış,* **5.658 çağrı ise çeşitli nedenlerle** *cevaplandırılamamıştır.*





Kaçan Çağrı Sayısı: **3**
Cevap Verilen Çağrı Sayısı: **97**



GELEN ÇAĞRILARIN AYLIK SAYISAL DAĞILIMINA BAKILDIĞINDA; 2019 YILI İÇERİSİNDE TEMMUZ VE EYLÜL AYLARINDA GELEN ÇAĞRI ADEDİNİN AYLIK ORTALAMANIN ÜZERİNDE OLDUĞU GÖRÜLMÜŞTÜR.

Karşılama, Danışma ve Yönlendirme Birimi

Büyükçekmece Belediyesi Hizmet Binasında 2017 yılından bu yana vatandaşın hizmet taleplerini hızlı ve etkin bir biçimde yerine getirmek amacıyla karşılama ve yönlendirme ekibi görev yapmaktadır. Karşılama ve yönlendirme ekibi, kuruma gelen vatandaşların uygun müdürlüğe yönlendirmesini sağlamakta ve vatandaşların hizmet alım sürecinde destek olmaktadır.

Aynı zamanda belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu etkinliklerde karşılama ve yönlendirme ekibimiz, etkinlik organizasyonlarında yer almaktadır.







Ramazan ayı iftar programı karşılama programı



29 Ekim Cumhuriyet Balosu



14 Mart Tıp Bayramı

Fuar Faaliyetleri





23. Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMİTT) Belediyemiz hizmetlerinin ve kentimizin tanıtımını en iyi şekilde yapabilmek amacıyla uluslararası fuarlara katılım gerçekleştirmekteyiz. Bu kapsamda ilçemizde yer alan Tüyap Fuar ve Kongre Merkezinde 31 Ocak – 02 Şubat 2019 tarihlerinde, 23. kez düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarına (EMİTT) fuarında ve 2-10 Kasım 2019 tarihlerinde gerçekleştirilen 38. Uluslararası İstanbul Kitap Fuarında yer aldık.



38. Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı

60.Yıl Etkinlikleri

Büyükçekmece'nin ilçe oluşunun 60. Yılı kapsamında Büyükçekmece'de 2019 yılına kadar görev yapan ve ilçeye hizmet eden belediye başkanları, il genel meclisi üyeleri, belediye meclis üyeleri ve muhtarlara 19 Şubat 2019 ve 21 Şubat 2019 tarihlerinde, okul-cami, dini tesisler vb. yapımını üstlenerek ilçenin kalkınmasında rol oynayan iş adamlarına 3 Mart 2019 tarihinde etkinlikler düzenlenmiştir. Bu etkinliklerin organizasyonu ile karşılama ve yönlendirme faaliyetleri birimimizce gerçekleştirilmiştir.








T.C
BÜYÜKÇE
BELEDİ



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Zabıta Müdürlüğü'nün Görevleri

Zabıta Müdürlüğümüzün görevi Belediye sınırları içinde İlçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

Ayrıca; bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamakla beraber Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vermiş olduğu emir ve talimatları yerine getirmektir.

Belediye Zabıta hizmetlerimiz resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan aralıksız olarak sürdürülmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüzün görevleri; 11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. Bu görevlerin bir bölümü özetle aşağıda belirtilmiştir.

1. Ruhsatsız faaliyette bulunan iş yerlerine tespit zabtı düzenlemek, 2005/9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden, birimimize intikal eden ruhsat evraklarının takibini, intacını yapmak, ruhsat almayanları faaliyetten men etmek,

2. İlçemizde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak, pazarda nizam ve intizamı sağlamak, belge kontrolü yaparak belge almalarını sağlamak, fiyat etiket kontrolü ile ölçü tartı aletlerinin kontrolünü yapmak,

3.Cadde, sokak, meydan ve geçitlerde seyyar satıcı faaliyetlerine ve izinsiz asılan afişlere mani olmak,

4.Müdürlüğümüze kurum içinden ve dışından gelen şikayet ve talepleri ekip otoları ve motorize ekipler ile hızlı bir şekilde değerlendirip gereğini yapmak,

5.Müdürlüğümüze gelen evrakları gecikmeye mahal vermeden takibinin ve gereğinin zamanında yapılmasını sağlamak,

6.Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde alan güvenliğini sağlamak ve diğer birimlere yardımcı olmak,

7.5259 Sayılı Yasayla değişik 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa göre denetim yapmak ve bu kanun gereği genel kolluktan Belediyemize gönderilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkındaki evrakları Encümene sevk etmek ve sonuçlandırmak,

8.4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkındaki Kanuna istinaden ilgili kurumlar ile birlikte denetim yapmak,

9. 6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanununa göre idari yaptırım tutanağı tanzim etmek ve mülki amirliğe idari yaptırım kararı alınmak üzere göndermek,

10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Fen İşleri Müdürlüğüne 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince yıkımlarda saha güvenliği için yeteri kadar Zabıta ekibi ile refakat etmek,

11. 775 sayılı Gece Kondu Kanunu gereğince ilgili birimlere koordineli bir şekilde yıkımları gerçekleştirmek,

12. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde denetim ve kontroller yapmak, emir ve yasaklara uymayanlara idari yaptırım karar tutanağı tanzim etmek,

13. 5278 Sayılı Yasanın 49. maddesiyle değişik, 1593 Sayılı Umumu Hıfzıssıhha Kanununun 283. maddesi doğrultusunda iş yerlerini denetlemek, kurallara uymayanlara 5278 Sayılı Kanunun 66. maddesiyle değişik 1608 Sayılı Yasanın 1. maddesine göre idari yaptırım tutanağı düzenlemek, karar alınmak üzere Encümene havale etmek,

14. Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak görevlerine yardımcı olmak.

MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Vizyonu

Yaptığı görevlerle ilgili olarak öncelikli hizmet verdiği; İlçe halkının memnuniyetini en üst seviyede tutmak, ilçe halkıyla bir bütün içerisinde hizmetlerini gelen taleplere göre değerlendirmek ve bu amaçla gelişen teknoloji ve mevzuatı takip ederek sürekli kendini yenilemektir. Hizmet sunduğu insan öğesini göz önünde bulundurarak hizmet kalitesini maksimum düzeye ulaştırmaktır.

Misyonu

Zabıta teşkilatımızın asli görevi; Avrupa kenti unvanı almış olan ilçemiz halkının sıhhat, selamet ve huzuru temin maksadıyla belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışmak ve belediyemiz yetkili organlarının almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktır.

İlkesi

Avrupa Kenti unvanını almış temiz, düzenli ve yaşanabilir bir Büyükçekmece için üzerimize düşen görevi yerine getirmek maksadıyla günün 24 saati, yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemektir.

Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz performans göstergeleri 2019 Yılını kapsayan Stratejik Planda belirtildiği şekli ile 2019 Yılındaki Faaliyet ve Çalışmalarımız buna göre yapılmıştır.

Performans Sonuçları

Zabıta Müdürlüğümüz, Belediyemizin Stratejik Planda belirtilen 2019 yılına ait hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiş olup, 2019 yılında Zabıta Müdürlüğü personeli üst düzey bir performans sergileyerek tüm hedef ve projelerini gerçekleştirmiştir.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Büyükçekmece adresinde bulunan Büyükçekmece Belediye Başkanlığında yürütülmektedir. Müdürlüğümüz, hizmet akışının daha etkin ve verimli olabilmesi ve halkımızın taleplerinin daha sağlıklı olarak yerinde çözümlenmesi amacıyla, ilçe genelinde vatandaşlarımızın yoğun olduğu bölgelerde bulunan Zabıta İrtibat Noktalarında hizmet vermektedir.

a. Müdürlüğüne Bağlı Zabıta İrtibat Noktaları

1.Büyükçekmece, Dizdariye Mahallesi, Atatürk Caddesi, Merkez Camii altıda bulunan Zabıta İrtibat Noktası,

2.Büyükçekmece, Kordonboyu Caddesi adresinde bulunan Zabıta İrtibat Noktası, (Sahil)

3.Büyükçekmece, Mimarsinan Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:14/A adresinde bulunan Zabıta İrtibat Noktası,

4.Büyükçekmece, Ulus Mahallesi, Atatürk Caddesi, Cumhuriyet Meydanı, Yeni Camii altında bulunan Zabıta İrtibat Noktası,

5.Büyükçekmece, Kumburgaz Mahallesi, Belediye Caddesi No:2 adresinde bulunan Zabıta İrtibat Noktası.

b. Hizmet Araç ve Gereçleri

• Araç Durumu

10 Adet Ekip Otosu (Ford – Connect), 2 Adet Binek Araç (Makam), 1 Adet Pikap (Pazar), 4 Adet Motosiklet, 1 Adet Akülü Araç olmak üzere toplam 18 araç bulunmaktadır.

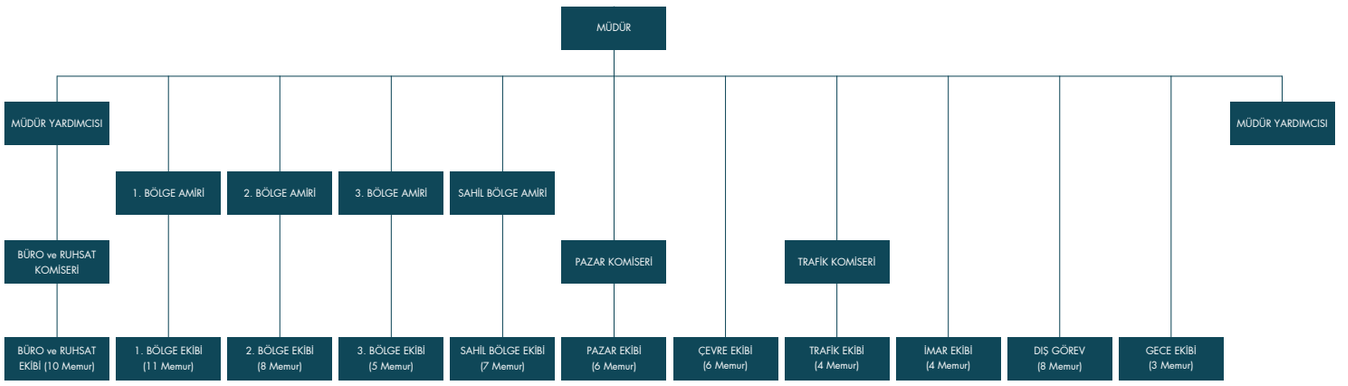
• Telsiz Durumu

37 Adet Telsiz bulunmaktadır.

• Bilgisayar Durumu

14 Adet Bilgisayar ve 12 Adet Tablet bulunmaktadır.

PERSONEL DURUMU





Toplamda **82** personel ile hizmet verilmektedir.

1 Müdür
2 Müdür Yardımcısı
3 Amir
9 Komiser
32 Memur
14 İşçi
21 Destek Zabıta Personeli

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN ŞİKÂYET KONULARI

1. Temizlikle ilgili şikayetler
2. Seyyar şikayetleri
3. Ulaşım ve Trafikle ilgili şikayetler
4. Pazar esnafı ile ilgili şikayetler
5. Hayvanlarla ilgili şikayetler
6. İş yerleri gürültü şikayetleri
7. Kaçak yapı şikayetleri
8. İşgallerle ilgili şikayetler
9. Kanal şikayetler (Pis suların dışarıya akıtılması ile ilgili)
10. İşyeri şikayetleri (ruhsat, hijyen, fiyat)
11. Kaçak hafriyat şikayetleri
12. İzinsiz asılan afişlerle ilgili şikayetler
13. Dilenciler ve kapıdan satışlarla ilgili şikayetler
14. Megafonla yapılan satışlarla alakalı şikayetler
15. Yeşil alanlara ve ağaçlara verilen zararlarla ilgili şikayetler
16. Diğer konular.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV DAĞILIMI

Zabıta Müdürlüğümüz kurumsal ve sosyal sorumluluk bilinci ile tüm ilçe halkına hizmet vermektedir.

Şüphesiz ki; Yerel Yönetimlerden olan belediyelerin asli görevleri arasında imar, sağlık, çevre düzenlemesi, alt ve üst yapıların bakımı, onarımı, zabıta ve itfaiye hizmetleri, trafik düzenlemeleri, su ve kanalizasyon işleri, kültür, turizm, sanat çalışmaları gibi yapılması gereken zorunlu faaliyetler gelmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüz, vatandaşların sıhhat, selamet ve esenliğine, bilhassa tüketicinin ekonomik çıkarlarını kororken; toplumun etik değerlerine, genel kabul görmüş göreneklerine, din inançlarına, örf ve adetlerine, görev yaparken azami derecede özen göstermektedir.

İlçemizde zabıta hizmetleri, Zabıta Bölge Amirlikleri ve Ekiplerine görev ve iş paylaşımı verilmek suretiyle yerine getirilmektedir.

Bunlar; 1'inci, 2'nci ve 3'üncü Bölge Amirlikleri ve Sahil, Çevre, Pazar, Trafik, İmar Ekipleri ile Ruhsat Denetim-Evrak ve Büro Amirliğidir.Bunun yanında GAÇ (Gelir Artırıcı Çalışma) ve Ruhsat Komisyon Ekibinde görevli personelimiz bulunmaktadır.

Ayrıca; Kaymakamlık bünyesinde Zabıta ve Polisten müteşekkil Dilenci, Tütün ve Mobil Park ekibinde görevli ekibimiz mevcuttur.

ZABITA EKİPLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

1. 1'nci Bölge Amirliği
2. 2'nci Bölge Amirliği
3. 3'üncü Bölge Amirliği
4. Ruhsat ve Büro Amirliği
5. Sahil Ekibi
6. Çevre Ekibi
7. Pazar Ekibi
8. Trafik Ekibi
9. İmar Ekibi
10. Gece Ekibi
11. Ruhsat Komisyon Ekibi
12. GAÇ Ekibi
13. Kaymakamlık Ekibi

BÜRO EKİBİ

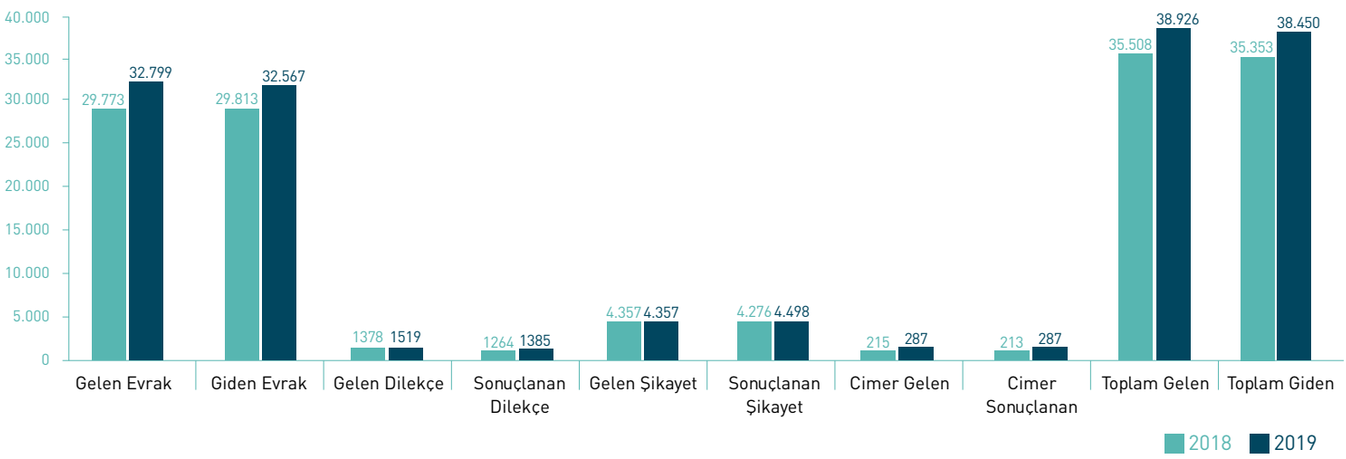
Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile yazışma yaparak yıkım, denetim, vb. müşterek yapılması gereken çalışmaların koordinesini yapmak, yazışmalarla ilgili tüm işlemleri yürütmek ve evrakları sonuçlandırmaktır. Zabıta Müdürlüğünün sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerini organize etmek, personelin izin programlarını hazırlamak ve özlük dosyalarını takibini yapmaktır. Zabıta ekiplerinin çalışma programını ve nöbet çizelgesini hazırlamak, onaya sunmak, sene sonunda faaliyet raporu oluşturmak üzere ekiplerin hizmet vesikalarını tanzim etmek, vukuatları günlük olarak sisteme ve karar tutanak defterlerine işlemektir.

Kanunlar gereği Belediye Encümenince yasal işlem yapılması gereken evrakları Başkanlık Makamının onayına sunmak, karardan sonra yazışmalarını yapmak, zabıta personelinin kılık kıyafet ve malzeme teminiyle ilgili ihale dosyasını hazırlamak, Ölçüler ve Ayar Kanunu gereği iş yeri tartı aletlerinin kayıtlarını almak ve muayenesini yaptırmak, tüm evrakları güncel dosyalama ve arşiv yönetmeliği çerçevesinde düzenlemek, icra dairelerinden gelen açık artırma ilanlarını askıya çıkarmak, askı ilan tutanaklarını icra dairelerine göndermektir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO AMİRLİĞİNE 2019 YILINDA GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI

GELEN EVRAK SAYISI	32.799	GİDEN EVRAK	32.567
GELEN DİLEKÇE	1.519	SONUÇLANAN	1.385
GELEN ŞİKAYET	4.608	SONUÇLANAN	4.498
TOPLAM	**38.926**		**38.450**
CİMER GELEN	**287**	**SONUÇLANAN**	**287**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GELEN - GİDEN EVRAK



RUHSAT DENETİM – EVRAK EKİBİ

Ruhsat Denetim Ekibimiz; 10/08/2005 tarih ve 2005/9207 karar sayı ile Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesine göre "İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" olmadan iş yeri açılamaz ve çalıştırılamaz hükmüne istinaden; ekiplerimiz ilçe genelinde ruhsat kontrolü, iktisadi ve sıhhi denetim yapmaktadır. Ruhsatsız olan iş yerlerine tutanak tanzim ederek Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirilmektedir.

Ruhsata müracaat etmeyen iş yerleri hakkında bu müdürlükçe riyaset makamından alınan karar doğrultusunda iş yerlerine faaliyetten men işlemi uygulanmaktadır. Ayrıca iş yerlerine Kaymakamlık ve diğer Kamu Kurumlardan gelen evraklar gereği yasal işlemler yapılmaktadır.

Evrak ekibimizce; müdürlüğümüze kurum içinden ve dışından gelen tüm evrakların intacı gerçekleştirilmiş ve yardıma muhtaç asker ailelerinin tahkikatı yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde vatandaşların şikayetleri ve ekiplerimizin tespiti ile ilçemiz genelinde meskun mahal içerisinde bulunan ve toplumun huzur, sükununu bozan hurdacıların tahliyesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca; toplumda çöp ev diye tabir edilen 7 adet daire Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine boşalttırılmış, çöpten tahliyesi sağlanmıştır.



2019 YILINDA RUHSAT DENETİM AMİRLİĞİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

5.917 Adet iş yeri ruhsat bakımından denetlenmiş, **5.450 adet** iş yerinin ruhsatlı veya ruhsatının işlemde olduğu görülmüş, ruhsatı olmayan **476 adet** iş yerine TESPİT ZABTI tanzim edilerek, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

Bu iş yerlerinden **176 adedi** ruhsat almadan faaliyet gösterdiklerinden veya Yönetmelik gereği ruhsat almaları mümkün olmadığından mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir.

Mühürlendikten sonra mührü fek ederek çalışmaya devam eden;

45 adet iş yeri ilgilisi hakkında **61 adet** mühür fekk-i zaptı tanzim edilerek; dosyaları yasal işlem başlatılmak üzere Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale edilmiştir.

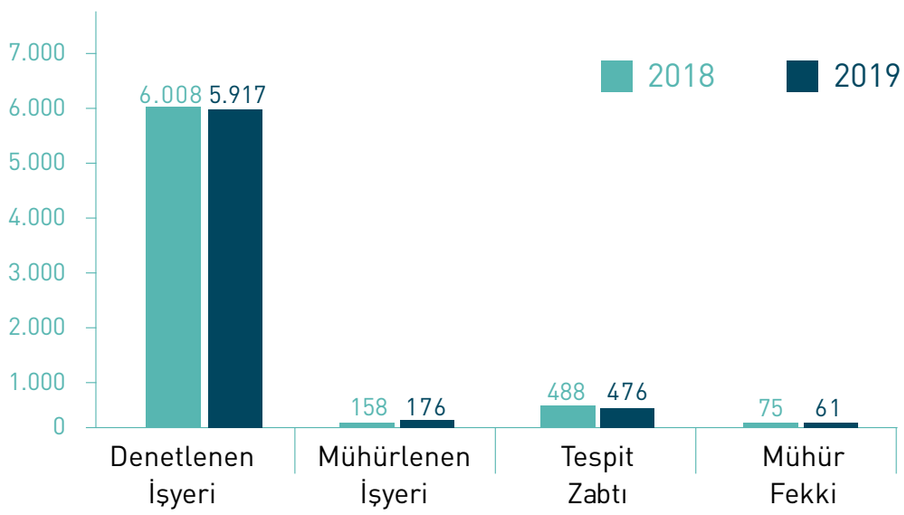
Mühürlenen **176 adet** iş yerinin kontrolünde; **148 adet** iş yerinin mührünü muhafaza ettiği, **5** adet iş yerinin terki ticaret ettiği, **12 adet** iş yerinin ruhsat aldığı, **6 adet** iş yerinin ek süre, tahliye ve Mahkeme kararı gereği mühürlerinin kaldırıldığı, **1 adet** kurumun (okul) Valilik Olur'u ile mühürlendiği ve mühür açma işleminin yapıldığı, **4 adet** iş yerinin ise Kaymakamlık Olur'u ile süreli kapatıldığından mühürleme süresi bitiminde mühürlerinin kaldırıldığı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

5.917 Adet iş yeri ruhsat bakımından denetlenmiş, 5.450 adet iş yerinin ruhsatlı veya ruhsatının işlemde olduğu görülmüş, ruhsatı olmayan 476 adet iş yerine tespit zabtı tanzim edilerek, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

Ruhsat Alan İş Yeri	**12**
Terk-i Ticaret eden ve Kapalı İş Yeri	**5**
Valilik Oluru ile Okul Mühürleme ve Mühür Açma	**1**
Mührü Açılan İş yeri (Mahkeme Kararı gereği)	**4**
Ek Süre Alan ve Süre Sonunda Açılan İş Yeri (Mührü Açılan)	**5**
Süreli Mühürleme	**5**
Mühür Fek Eden İş Yeri İlgilisi	**61**
Mührünü Muhafaza Eden İş Yeri	**148**
Mühürleme ve Mühür Fekk-i Tutanak Toplamı	**237**

İlçemiz genelinde Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Amirliğimizin 2019 yılı içerisinde yapmış olduğu denetimler neticesinde 512 ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerinin Belediyemizden ruhsat alması sağlanmıştır.

2018-2019 YILLARI İŞYERİ KONTROL KIYASLAMASI



İMAR EKİBİ

Devletin hüküm ve tasarrufunda olan arazilerle, başkasına ait araziler üzerine izinsiz yapılan yapılar, Müdürlüğümüzce 775 Sayılı Yasanın 18. Maddesi gereği, yıkım ekibi oluşturularak yıkılmaktadır.

Ayrıca; 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince İmar Müdürlüğü teknik personeliyle bölge kontrolleri yapılmakta ve kanuna aykırı olarak yapılan yapılara müşterek Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilmekte ve zabıtamızca mühürlenmektedir. Aykırılıkları 30 gün içerisinde gideremeyenlere Encümence verilen yıkım kararı doğrultusunda İmar Müdürlüğünce oluşturulan yıkım ekibinde görev yapılmakta, yıkım yerinin güvenliği ve emniyeti sağlanmaktadır. Bu bağlamda; 2019 Yılında 775 Sayılı Yasanın 18. maddesi gereği **26 adet** yapının yıkımı sağlanmıştır. 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği **19 yıkıma** iştirak edilmiş, yıkım yerinin ve Belediye ekiplerinin emniyeti ve güvenliği sağlanmıştır.







ÇEVRE ZABITA EKİBİ

2872 Sayılı Çevre Koruma Kanununa göre; Şehirlerin ev sahibi Belediye olarak kabul edilebilir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların görevidir. Bu hükmün, tatbiki uygulamasında belediye icra organı olarak zabıta birimine ciddi görevler düşmektedir.

Bu konuda vatandaşların şikâyetlerini anında değerlendiren zabıta ekibimiz, Belediyemizin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görev yapan çevre mühendisleriyle birlikte görev yapmaktadır. İlçe genelinde zamansız çöp çıkaranlara, kaçak hafriyat dökenlere, gürültü kirliliğine sebep olanlara, sokakları kirletenlere, araç yıkayanlar ile pis sularını dışarıya veren iş yeri ve konutların tespitini yaparak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği yasal işlem yapılmaktadır.

Bu bağlamda; 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince, 2019 yılında çevre zabıta ekibimiz tarafından **toplam 84.048,00 TL. tutarında İdari Para Cezası kesilmiştir.**

TRAFİK ZABITA EKİBİ

İlçe genelinde Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğünün yol ve tretuvar çalışmalarında, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek trafik akışını engelleyen araçların kaldırılmasında görev yapılmaktadır. İlçe genelinde yeşil alanlara ve tretuvarlara park eden araçları kaldırmak, hurda, plakasız araçları İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirerek kaldırılmasını sağlamak, trafik ile ilgili merkeze gelen şikayetleri değerlendirmek.

Bu bağlamda; trafiğin yoğun olduğu Dizdariye Mahallesi, Postabaşı Mevkii ve bankalar önü, Atatürk Caddesi üzerinde bulunan yayaların gidiş gelişini engelleyen ve park eden araçların kaldırılmasını sağlanmış, trafiğe kapalı olan Atatürk Caddesinde giriş çıkış saatlerini takip ederek uymayan sürücüler hakkında 2019 yılı içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince mevzuatlara uymayan araç ilgilileri hakkında cezai işlem uygulanmıştır.

Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı (madde bağımlılarının içinde yaşadığı) barınak haline gelmiş birçok hurda araç ilgililerine ulaşılarak bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Ayrıca; okulların açık olduğu dönemde trafiğin yoğun olduğu okul önlerinde öğrenci giriş ve çıkış saatlerinde çocuklarımızın can güvenliği için ekip görevlendirilmiştir.









6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince etiket ve tarife kontrolleri yapılmış, etiketsiz satış yapan veya yanıltıcı etiket koyan **23 esnafa yasal işlem uygulanmıştır.**

PAZAR EKİBİ

5957 Sayılı Hal Kanununa dair Pazar Yönetmeliğine istinaden açma kapama saatlerine riayet etmeyen ve çöpleri poşetlemeyen, pazar tanıtım levhalarını asmayanlara, etiket koymayanlara, bağırarak satış yapanlara, pazar içerisinde dilenmek ve insanları rahatsız eden kişilere mani olunmakta, kişiler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde pazar işgaliyelerinin tahsili için Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak pazar esnafına tebligat yapılmıştır. 1608 Sayılı Kanuna göre Belediyemiz Encümenince, Pazarda Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmeyen **4 pazarcı** esnafından 3'üne 2 hafta, 1'ine 3 hafta süreli kapama cezası verilmiştir.

İlçemizde kurulmakta olan Semt Pazarlarında Ölçü ve Ayarlar Kanunu gereği teraziler kontrol edilmiştir. Pazar başlarında Belediyemizce konulan terazilerden **741 adet** şikayete konu ürünün tartımı yapılmıştır. Ayrıca; 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğice etiket ve tarife kontrolleri yapılmış, etiketsiz satış yapan veya yanıltıcı etiket koyan **23 esnafa** yasal işlem uygulanmıştır.

İLÇEMİZDE KURULAN SEMT PAZARLARI

	Pazar Adı	Esnaf Sayısı	Tezgah Adeti
B.ÇEKMECE	Salı	186 kişi	919 tezgah
	Cumartesi	217 kişi	1.036 tezgah
TEPECİK	Pazartesi	145 kişi	923 tezgah
	Perşembe	66 kişi	323 tezgah
GÜZELCE	Çarşamba	168 kişi	576 tezgah
MURATÇEŞME	Çarşamba	61 kişi	415 tezgah
KUMBURGAZ	Cuma	125 kişi	803 tezgah
MİMAROBA	Cuma	154 kişi	513 tezgah
MİMARSİNAN	Cumartesi	79 kişi	527 tezgah
CELALİYE	Cumartesi	33 kişi	259 tezgah
TÜRKOBA	Perşembe	24 kişi	143 tezgah
ÇAKMAKLI	Cumartesi	12 kişi	83 tezgah
TOPLAM :	12 Pazar Yeri	1.270 kişi	6.520 tezgah



SEYYAR – İŞGAL - AFİŞ EKİBİ

Belediye Zabıtası ilçe genelinde halkının huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup; bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilen emir ve yasaklar ve bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Bu bağlamda; 2019 yılında ilçemiz genelinde caddelerde ve sokaklarda motorize ve yaya devriye görevi yapan zabta ekiplerimiz tarafından vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları için tretuvar üzerinde bulunan işgaller kaldırılmıştır,

Devriye esnasında, caddelerdeki esnafların denetimleri ve seyyar yaya kaldırım işgalleri, araç işgalleri ile çevreyi kirletenlere, megafonla satış yapan seyyarlara gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Vatandaşlarımızın insani duygularını istismar eden, dilenciliği meslek haline getiren şahıslara yasal işlem yapılmıştır.

Ayrıca; Belediyemiz Gelirler Şefliğine herhangi bir ücret yatırmadan asılan pankart ve afişler toplanmış ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre yasal işlem uygulanmıştır.

Bu bağlamda, 25 seyyar el arabasına, 97 adet megafona ve 45 adet teraziye el konulmuş, 820 adet afiş sökülmüş, 892 dilenci ilçe dışına çıkartılmıştır.









SAHİL KORDON EKİBİ

Kordonboyu Caddesi üzerinde izinsiz seyyar faaliyetine müsaade edilmemiştir. Trafiğe kapalı olan bu yerde motorlu araç girişleri engellenmiştir.

Yaz sezonu boyunca halkımızın huzurlu bir şekilde denize girmesi ve tatilini yapabilmesi için özellikle sahil bandındaki büfeler ön kısımlara şezlong, masa, sandalye gibi materyallerin konulmasına ve seyyar faaliyetlere müsaade edilmemiştir. Sahil kordon noktada görev yapan bayan personel, belediyemiz yetkili organlarınca alınmış olan emir ve yasakları belirli aralıklarla anons sistemiyle halka duyurmuştur. Yaz sezonu boyunca Kordonboyu Caddesinde ve Mimarsinan kordonda mangal yakmaya müsaade edilmemiş, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır.







GECE NÖBETÇİ EKİBİ

Gece nöbetçi ekibi Akşam saat 24:00'den sabah saat 08:30'e kadar görev yaparak, tüm şikayetleri değerlendirmektedir.

İlçemiz genelinde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri büfeler, kahvehaneler, kafeler vb. tüm iş yerlerinin açma ve kapama saatlerine riayet edip etmediğinin kontrolünü yaparak, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapmaktadır. İlçemizde bulunan boş ve yeşil alanlara, muhtemel döküm yerlerine gece hafriyat dökümü yapılmasını engellemekte, yapanlar hakkında yasal işlem uygulamaktadır. Mesai bitimi ve hafta sonları vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine araç ve ekip görevlendirilmesine yardımcı olmakta ve ölüm raporu için doktorun naklini gerçekleştirmektedir. Gündüz ekiplerinin mühürlediği iş yerlerinin gece takibini ve kontrolünü yapmaktadır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİM KAPSAMINDA

1- Harcama Yetkilisi,
2- Gerçekleştirme Görevlisi,
3- Norm Kadroya Uygun Teşkilat Şeması,
4- Birim Çalışma, usul ve esasları belirlenmiştir.

2019 YILINDA UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI

5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU

32/1	(Emre aykırı davranış)	3 adet tutanak	793,46 TL.
33/1	(Dilencilik)	892 adet tutanak	136.476,00 TL.
36/1	(Gürültü)	17 adet tutanak	5.741,26 TL.
36/2	(Gürültü-Ticari)	28 adet tutanak	112.832,00 TL.
37/1	(Rahatsız etme)	25 adet tutanak	3.825,84 TL.
38/1	(İşgal)	220 adet tutanak	33.616,63 TL.
38/2	(İşgal)	6 adet tutanak	3.638,42 TL.
40/1	(Kimlik Bildirmeme)	1 adet tutanak	153,00 TL.
41/1	(Çevreyi kirletme)	9 adet tutanak	450,00 TL.
41/3	(Çevreyi kirletme)	1 adet tutanak	153,00 TL.
41/4	(Çevreyi kirletme)	2 adet tutanak	2.500,00 TL.
41/5	(Çevreyi kirletme)	1 adet tutanak	153,42 TL.
41/6	(Çevreyi Kirletme)	4 adet tutanak	3.256,00 TL.
	Toplam	**1.209 adet tutanak**	**303.589,03 TL.**

1608 SAYILI BELEDİYE CEZA KANUNU

1608 Sayılı Kanun gereği **99 adet** Zabıt varakası tanzim edilmiş, **26.560,00 TL.** para cezası uygulanmıştır.

Belediye Encümenince bunların 3 adedine 2 hafta, 1 adedine 3 hafta faaliyetten men cezası uygulanmıştır. 8 adedine uyarı cezası uygulanmıştır.

5259 SAYILI KANUNLA DEĞİŞİK 2559 SAYILI P.V.S.K

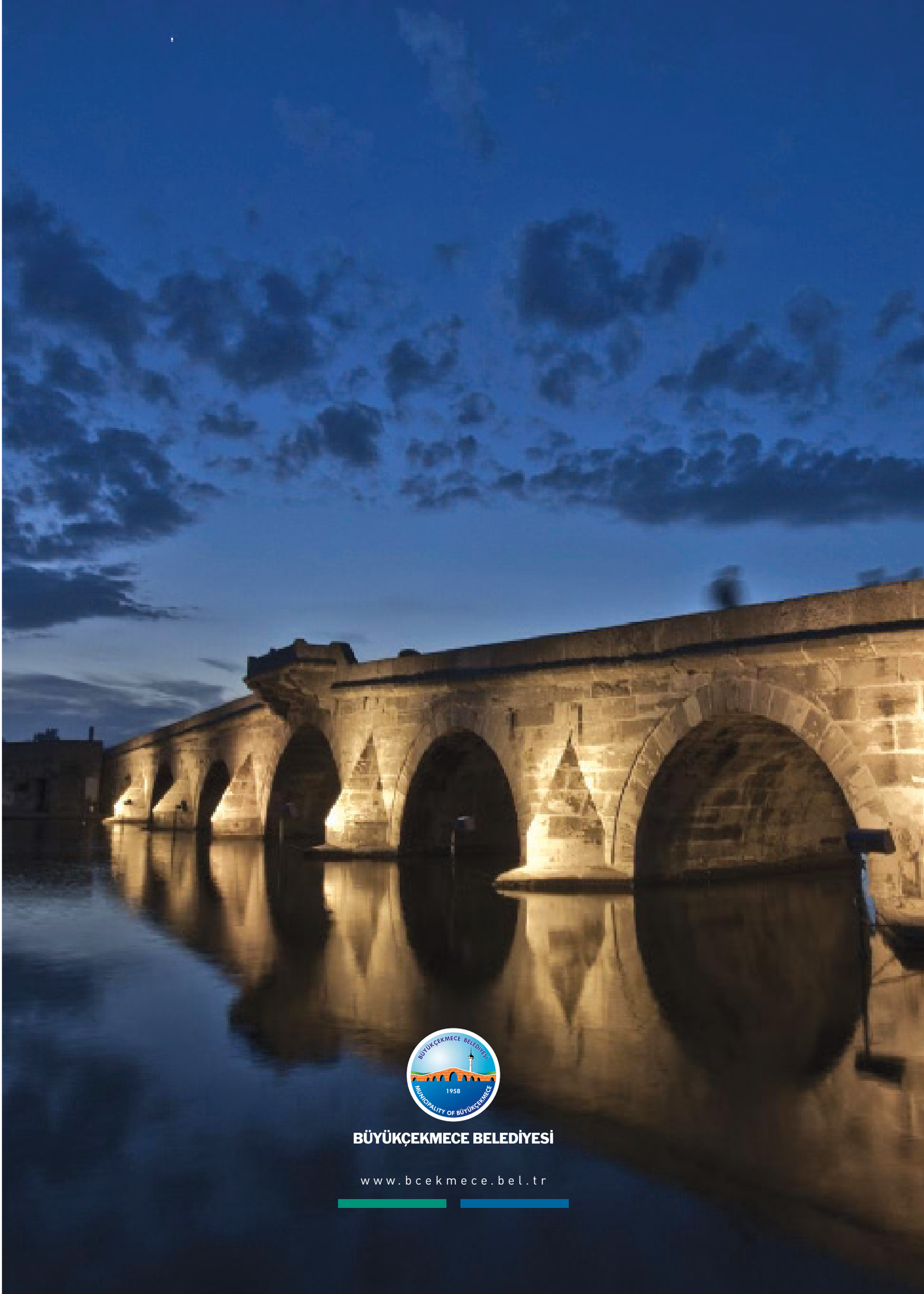
5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince **44 adet** iş yerine toplam **98.388,00 TL.** para cezası uygulanmıştır.

Bu bağlamda 2019 yılında Müdürlüğümüzce 5259 ve 1608 Sayılı Kanunlara istinaden toplam **124.948,00 TL.** para cezası uygulanmıştır.

6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 54. maddesinin (1) fıkrasına istinaden düzenlediğimiz **23 adet** İdari Yaptırım Tutanağı, İdari Yaptırım Kararı alınmak üzere Büyükçekmece Kaymakamlığına gönderilmiştir.

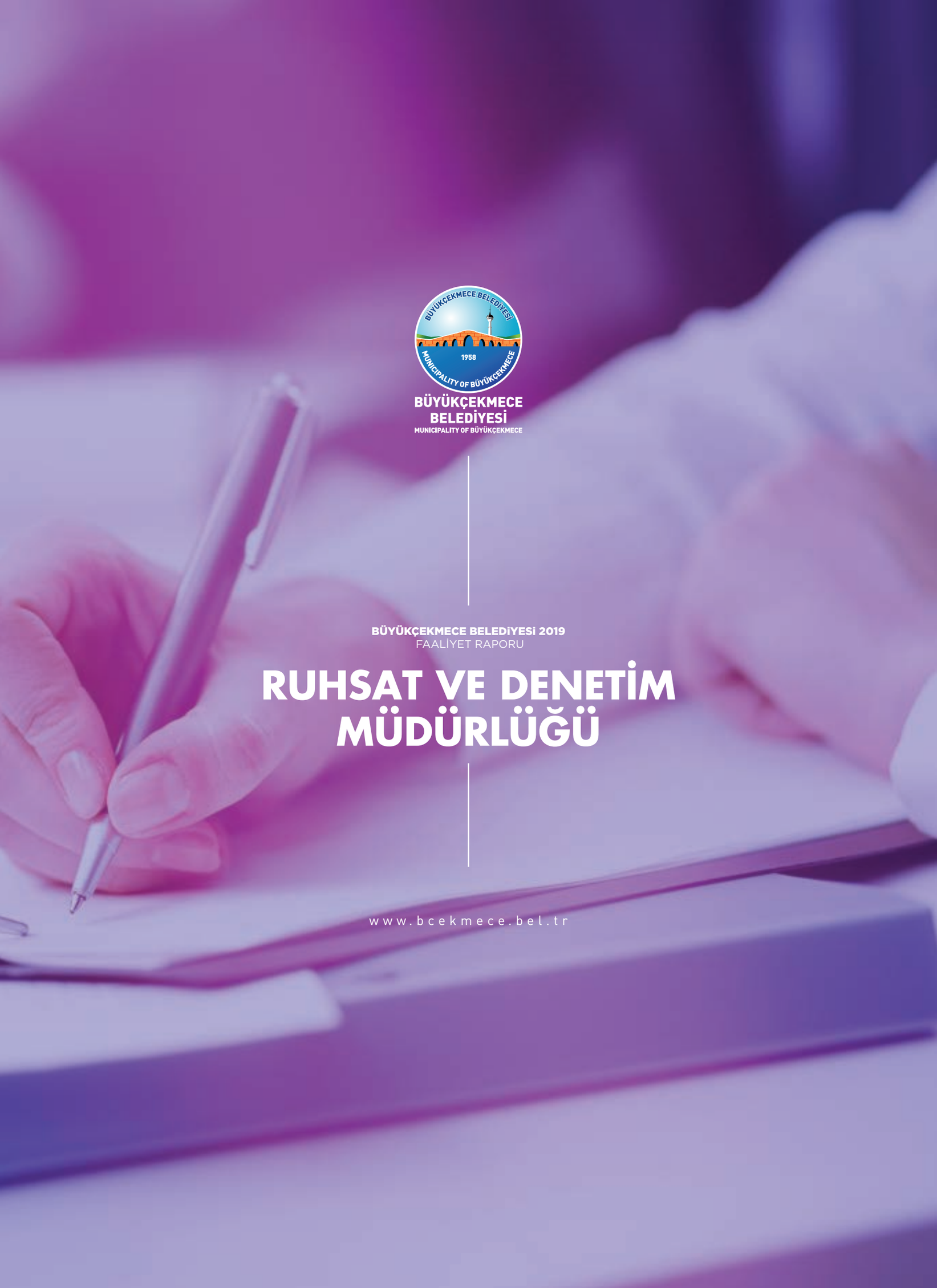
2019 YILINDA TOPLAM UYGULANAN PARA CEZASI MİKTARI : **428.537,03 TL. dir.**



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019

FAALİYET RAPORU

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Görevleri

Müdürlüğümüz 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi İşyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. Sınıf gayrisıhhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir.

1. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.FİZİKİ YAPI

1.1- Hizmet Araçları

2019 yılı hizmetlerimiz 1 adet araçla yürütülmektedir.

ARAÇ LİSTESİ

Sıra No	Aracın Cinsi	Kiralık	Resmi	Toplam
1	Binek Araç	1		1
Toplam				**1**

1.2 - Hizmet Birimleri

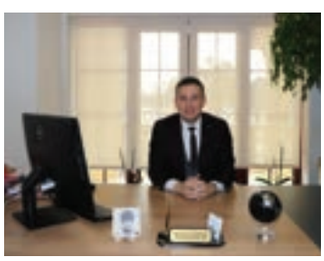
Müdürlüğümüz 'deki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

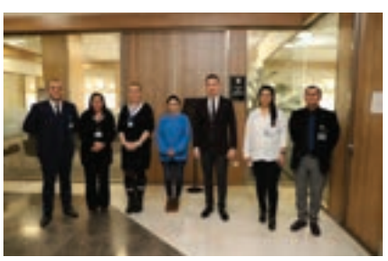
Sıra No	Kullanım Amacı	Alan m²	Sayı
1	Müdür Odası	20	1
2	Personel Odası	140	1
Toplam	**160**		**2**

2- YÖNETİM YAPISI

Müdürlüğümüzün yönetim yapısı aşağıda belirtilmiştir







3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

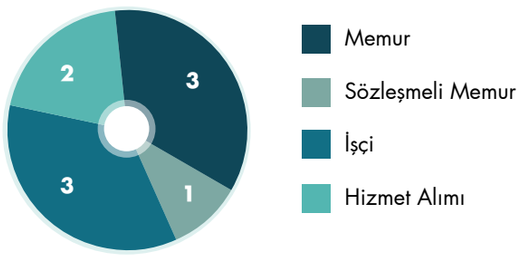
KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	14
2	Yazıcı	12
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	12
6	Fotokopi Makinası	1
Toplam		**40**

Müdürlüğümüzün 2019 yılı faaliyet ve hizmetleri **toplam 53** bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bunların **28'i bilişim amaçlı**; geri kalanı da muhtelif hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

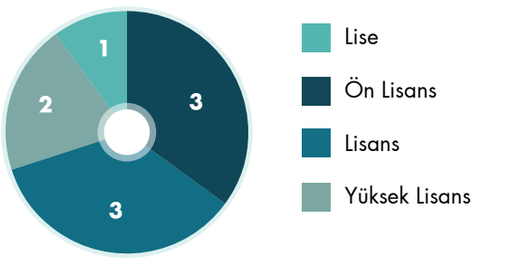
4.1– Personel İstihdamı

Müdürlüğümüz 2019 yılı hizmet ve faaliyetleri **toplam 9 personelle** yürütülmüştür. Bu personelin **3'ü memur, 1'i sözleşmeli memur; 3'ü işçi, 2'si de hizmet alım personelidir.**



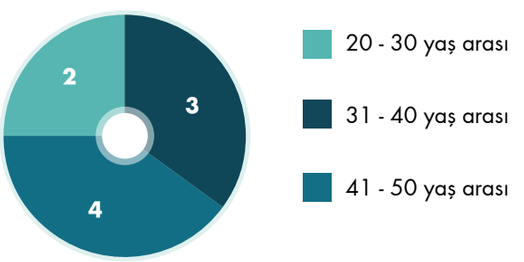
4.2– Personelin Eğitim Durumu

Müdürlüğümüz kamu personelinin (memur ve İşçi) eğitim durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.



4.3– Personel Yaş Durumu

Müdürlüğümüz kamu personelinin (memur ve İşçi) yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.



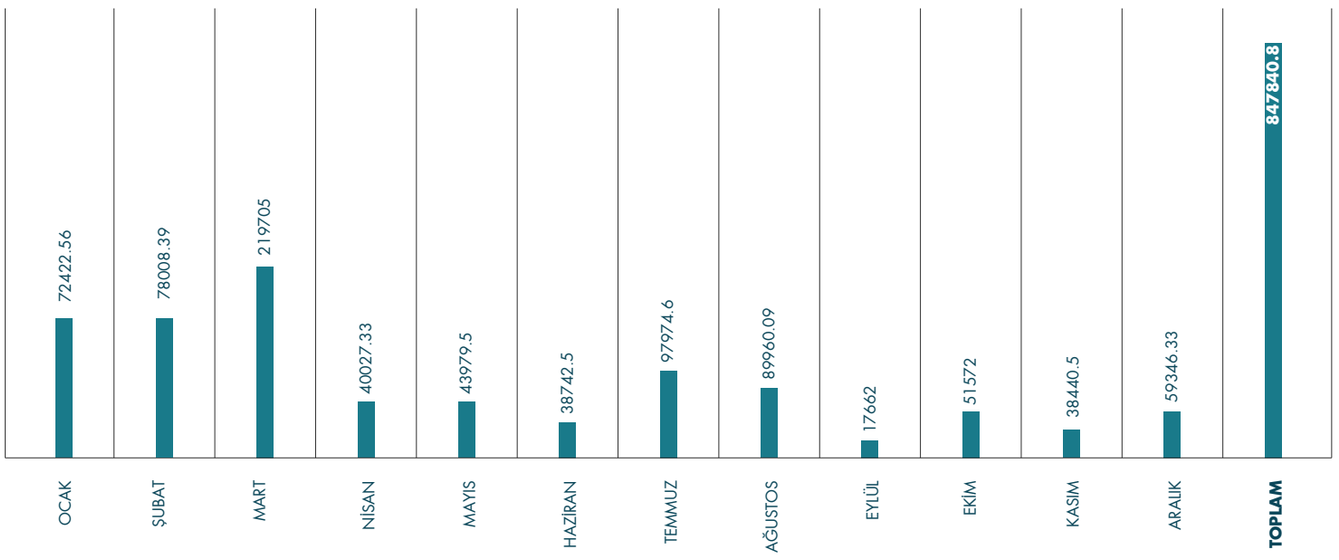
II-AMAÇ VE HEDEFLER

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2019 yılı amaç ve hedefleri Belediyemiz'in 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

2019 YILI HEDEFLERİMİZ

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet\Proje
1	Çevreye Olumsuz Etkileri Bulunan İşletmelerin İyileştirilmesini Sağlamak	İlçede (sıhhi, 2. ve 3. sınıf G.S.M., Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri) açılan tüm işyerlerine İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmesi. Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık yerlerin denetimlerini yaparak web sitesi üzerinden denetimlerini sağlamak Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık arttırarak akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak. Vatandaşlarımızın, iş yeri faaliyetlerinden zarar görmemesi amacıyla gerekli denetim ve işlemlerin yapılması. Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesi, iş ve işlemlerin takibinin yapılması.





B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1– Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2019 yılına ait olanlarının tamamını yerine getirmiştir. Sürecinde devam eden faaliyet ve projelerimiz de bulunmamaktadır.

IV - DİĞER FAALİYETLER

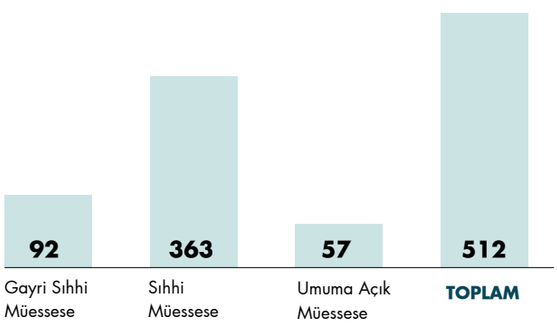
* **2019 yılında** yapılan toplam **752 İşyeri** Açma ve Çalışma Ruhsat müracaatında bulunulmuştur. Yapılan değerlendirmeler neticesinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun;
* **92 adet** Gayri Sıhhi Müessese,
* **363 adet** Sıhhi Müessese,
* **57 adet** Umuma Açık Müessese
* **Toplam 512 adet** iş yeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim edilmiştir.

2019 yılında

752 ADET

İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Müracaatı

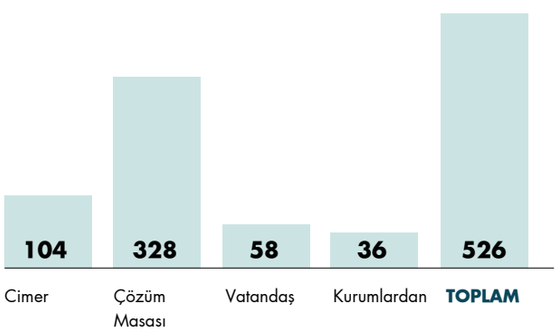
2019 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSATLARIN DAĞILIMI





* Teknik elemanlarımız ve Zabıta Müdürlüğü elemanlarınca yapılan ortak denetimlerde **985 adet** işyeri denetlenmiştir.
* Zabıta Müdürlüğüne **1.090** Faaliyetten Men yazısı gönderilmiştir.
* iş yerlerinin imar açısından uygunluğunun sorgulanması için **752 adet** evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.
* iş yerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Daire Başkanlığına **191 adet** evrak gönderilmiştir.

2019 YILINDA ŞİKÂYETLERİN DAĞILIMI





* Müdürlüğümüzce Binaların Yangında Korunma Yönetmeliğine göre **83 işyeri** denetlenmiştir.
* Kurum içi ve kurum dışı **8.287 gelen** evrak kayda alınmış ve **7.660 adet** evrak çıkışı yapılmıştır. Cimer, Çözüm Masası, vatandaşlar ve kurumlar tarafından iletilen **526 adet** şikâyet sonuçlandırılmıştır.

8.287 GELEN EVRAK • 7.660 EVRAK ÇIKIŞI





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Sağlık Müdürlüğü'nün Görevleri

Sağlık İşleri Müdürlüğünün amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; halkın sağlığı için gerekli olan mahalli müşterek nitelikteki faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmaktan, ambulans hizmetleri vermekten işlemlerini yürütmekten Sokak hayvanlarının, besleme, barınma, toplama, kısırlaştırma, aşılama vb, çalışmalarla sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu sağlamaktan, toplumsal sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemek amacıyla kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktan, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmekten sorumludur.

Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili merci mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesi bu bağlamda; Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye sınırları içerisinde yaşayanların bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan mahalli müşterek nitelikteki faaliyetleri ve hizmetleri planlamak, girişimde bulunmak ve bu hizmetlerin ilgili diğer müdürlük, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde gerçekleştirmektir.

MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Vizyonu

Büyükçekmece İlçesindeki toplum sağlığının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik destekleyici hizmetleri kesintisiz ve verimli bir şekilde bölge halkının tamamına ulaştırmak.

Misyonu

Büyükçekmece İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli, yatalak ve sosyal güvencesi olmayan tüm vatandaşlarımıza ücretsiz evde sağlık hizmeti, ambulans hizmeti, psikolojik danışmanlık hizmeti ve bölgemiz sınırları içerisindeki sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik veterinerlik hizmetlerini etkin, güvenilir, güler yüzlü ve kesintisiz sunmak, halkımızı bilinçlendirme amaçlı eğitim seminerleri düzenlemek.

Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler, Yeni Belediye Merkez Binası, Mimarsinan Ek Hizmet Binası, Çakmaklı Veteriner Şefliği ve Muratçeşme Engelli Eğitim Sosyal Yaşam merkezi, Dezavantajlılar Gökkuşağı İzci Kulübü olmak üzere beş ayrı birimde yürütülmektedir.

HİZMET ARAÇLARI

- 3 Hasta Nakil Aracı
- 2 Engelli Aracı
- 2 Binek Araç
- 2 Servis Aracı
- 7 Veterinerlik Aracı olmak üzere

toplam 16 araç ile hizmet vermektedir.

YÖNETİM ŞEMASI

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ
Ahmet Hakan DURMAZ

EVDE SAĞLIK BİRİMİ
- **Doktor** Serpil BULUT
- **Hemşire** Bilser ÖZTÜRK
- **Hemşire** Emine KALKAN
- **Hemşire** Ümmü SAĞSÖZ
- **Sağ. Mem.** Hüseyin KINÇAK
- **Sağ. Mem.** Osman ÖZTÜRK
- **Büro Elm.** Ayşe POLAT ÖZTÜRK
- **Hst Kayıt ve Halk. İşl.** Sibel DOĞAN
- **Ambulans Şöf.** Turgay SAVAŞ
- **Ambulans Şöf.** Kemal TANDOĞAN
- **Ambulans Şöf.** Şenol TAN
- **Engelli Arç. Şöf.** Suat BAŞARAN
- **Engelli Arç. Şöf.** Sezgin HİZAR
- **Evde Bakım Arç** Ferhat YILMAZER
- **Evde Arç** Bekir HAŞİMOĞLU

BADEM
- **Uzm. PSK.** Merve MULCAR
- **Uzm. Klnk. Psk.** Burçin ÇITAK
- **Uzm. Klnk. Psk.** Ezgi TAŞDEMİR
- **Sosyolog** Selen EREN KILIÇ
- **Psikolog** Merve EROL
- **Psikolog** Işılay SARVAN

VETERİNER İŞLERİ
- **Veteriner İşleri Şefi** Deniz AYGÜN
- **Vet. Hekim** GÜL KALKAN
- **Vet. Hekim** Soner ASLAN
- **Vet. Hekim** Hakkı EZDİN
- **Vet. Tek.** Adem AKTAŞ
- **Vet. Tek.** Hamza ÇELİK
- **Vet. Tek.** Ufuk SEVİGEN
- **Vet. Tek.** Yusuf KOÇ
- **Vet. Tek.** Oğuzhan ŞATIRLAR
- **Büro Elm.** Sibel ZELÇEK
- **Büro Elm.** Furkan VURAL
- **Daimi İşçi** Bahri KALBURCU
- **Şoför** Barbaros ATICI
- **Şoför** Süleyman MARANGOZ
- **Şoför** Şevket KILIÇASLAN
- **Şoför** Muzaffer UZUN
- **Şoför** Ersan SOYDAN
- **Şoför** Turan ÜNCELİ
- **Usta Başı** Özgür DÜZGÜN
- **Daimi İşçi** Arif ZURNACI

16 kişi şirket işçisi bulunmaktadır.

ENGELLİ EĞİTİM MRK.
- **Çocuk Gelişimci** İlknur Özer
- Mustafa TERBİYECİ
- **Fizyolog** Bahadır ÖZDİLEK

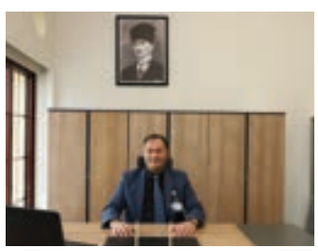
ENGELLİ İZCİ MRK.
- Bedriye ŞENER

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri

- 1 Müdür
- 1 İşyeri Hekimi
- 1 Şef
- 3 Hemşire
- 2 Sağlık Memuru
- 5 Psikolog
- 1 Aile Danışmanı
- 1 Çocuk Gelişimci
- 1 Spor Fizyoloğu
- 3 Veteriner Hekim
- 5 Vet. Tekniker
- 1 Memur
- 4 Büro Personeli
- 14 Şoför
- 18 İşçi
- 1 Gönüllü olmak üzere

toplam 62 personelle yürütmektedir.

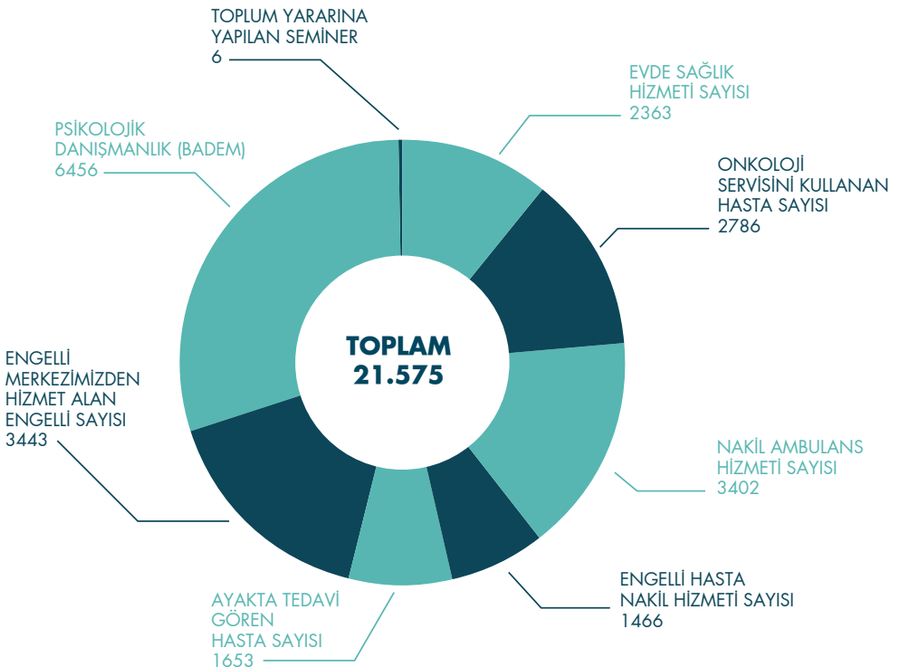





2019 YILI HİZMET VERİLERİ

*Büyükçekmece Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç sahibi hastalara evlerinde sağlık hizmeti verilmektedir.

*Sağlık hizmetinin hastanın evine kadar götürülmesi ile hastanelerde meydana gelebilecek yığılmaların önlenmesi, hastanede yatış sürelerinin azaltılması bu suretle tedavi maliyetlerinin düşürülmesi ve ülke ekonomisine katkıda bulunulmasını sağlamaktayız.



HİZMETLERİMİZ

1- Evde Sağlık Hizmetleri:
* Kan Alma, * Pansuman, * Serum Takma
* Enjeksiyon, * Tansiyon Ölçümü ve Takibi,
* Sonda Takma ve Çıkarma, * Şeker Ölçümü ve Takibi

2- Hasta Nakil Hizmetleri:
* İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlık ihtiyaçlarını doğru ve hızlı bir şekilde katkı sunmak, yaşam kalitesini arttırmak
* Onkoloji Hastalarının Nakli (Servis aracı ile)
* Engelli Hastaların Nakli (Engelli aracı ile)

3-BADEM (Büyükçekmece Belediyesi Aile Danışma ve Eğitim Merkezi):
* Müdürlüğümüzde Psikolojik Destek ve Yatalak, Engelli, Kanserli Hastalara Evde Psikolojik Destek Hizmeti

4- Müdürlükte Poliklinik Hizmeti:
*Sağlık birimine başvuran belediye personeline ve vatandaşa muayene, hemşirelik hizmeti verilmesi

5- Engelli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezi
*Engelli vatandaşlarımızın fiziksel, sosyal ve mental aktivitelerini destekleyerek, onlara kaliteli bir sosyal alan yaratmak.

6- Gökkuşağı Dezavantajlılar İzcilik Kulübü ve Eğitim Merkezi
*Dezavantajlı vatandaşlarımızın fiziksel sosyal ve mental aktivitelerini destekleyerek izcilik faaliyetlerinin sürdürülmesi

7- Sokak Hayvanları Ve Rehabilitasyon Merkezi
*Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması, rehabilite ve tedavi edilmesinin sürdürülmesi.

8-Sağlık Konulu Etkinlik ve Eğitim Seminerleri:
* Nefroloji (Diyabet ve Böbrek Sağlığı Konusunda Halkı Bilgilendirmek).
* Dünya İzcilik Günü
* Disleksi Farkındalık semineri. (Türkiye'de İlk Disleksi Dostu Belediye Ünvanı)
* Dünya Engelliler Farkındalık Etkinliği.
* Okullarda Hayvan Sevgisine Yönelik Eğitim.
* Sokak Hayvanlarına Yönelik Aşılama Paraziter İlaçlama yapılmıştır.
*Büyükçekmece Belediyesinde çalışan 1.653 personelimize hekim, muayene hizmeti verildi.

İŞ YERİ HEKİMİ HİZMETİ

* Hasta nakil aracı ile **3.402** hastayı, bölge içi ve bölge dışındaki hastanelere ulaşımını sağladık.

* Onkoloji servis aracı ile **2.786** hastanın hastanelere ulaşımını sağladık.



HASTA NAKİL HİZMETİ

*Evde sağlık hizmetine ihtiyacı olan engelli, hasta, yaşlı ve yatağa bağımlı **2.363** hastaya evinde sağlık hizmeti verdik.











EVDE SAĞLIK HİZMETİ:

Engelli hasta nakil aracı ile **1.466** engelli hastamıza hizmet verdik.











ENGELLİ HASTA NAKİL HİZMETİ



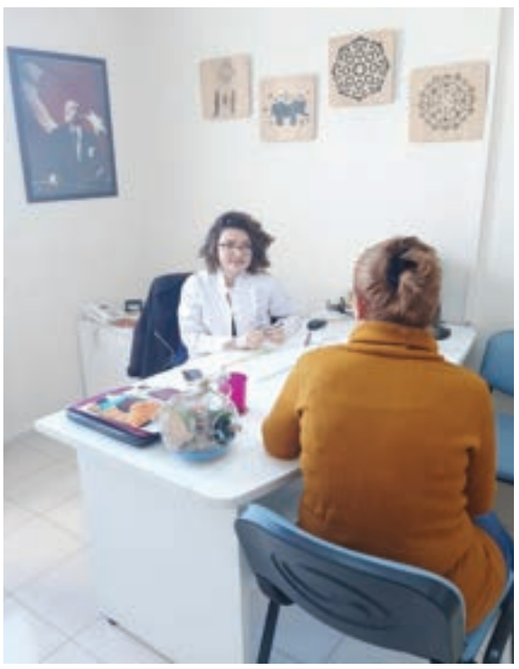


BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ AİLE DANIŞMA VE EĞİTİM MERKEZİ (BADEM)

*Büyükçekmece'de ikamet eden tüm vatandaşlarımıza ve fiziksel rahatsızlıkları nedeniyle evden çıkamayan, psikolojik destek almak isteyen vatandaşlarımıza evlerinde psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Son bir yılda **6.456** kişi psikolojik danışmanlık hizmetinden faydalanmıştır.

PSİKOLOJİK DESTEK HİZMETİ (BADEM)











GÖKKUŞAĞI DEZAVANTAJLILAR İZCİLİK KULÜBÜ VE EĞİTİM MERKEZİ

Gökkuşağı Dezavantajlılar İzcilik Kulübü ve Eğitim Merkezinde **4.316** kişiye hizmet verdik.





ENGELLİ EĞİTİM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ

Engelli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezinde **3.443** kişiye hizmet verdik.









VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Veteriner İşleri Şefliği'nin Görevleri

Büyükçekmece Belediyesi Veteriner İşleri Şefliği Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde Çakmaklı Mahallesi Hoşseda Sok. No:27 Büyükçekmece adresinde 10.800 m^2 alan üzerinde faaliyet göstermektedir.

Veteriner işleri Şefliği; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasın Dair Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda Büyükçekmece İlçe sınırları içerisinde; çevre kalitesi yüksek daha yaşanılabilir bir kent hayatı sağlamak amacıyla çevre ve halk sağlığına yönelik koruyucu tedbirler almak, hayvanlardan insanlara bulaşma ihtimali bulunan zoonoz hastalıklarla mücadele etmek, ilçe sınırlarında bulunan sahipsiz hayvan popülâsyonunu kontrol altına almak ve Sokak Hayvanlarının refahını arttırmak amacıyla yılın 365 günü faaliyetlerini aralıksız olarak sürdürmektedir. Rehabilitasyon merkezimizde sokak hayvanları ile ilgili olarak güçten düşmüş olanların toplanması, aşılanması, kısırlaştırılması, sahiplendirilmesi, mikroçiple kayıt altına alınması, işaretlenmesi ve alındığı ortama geri bırakılması faaliyetleri yıl boyunca aralıksız olarak yürütülmektedir.

Merkezimiz de Büyükçekmece İlçe sınırları içerisinde bulunan Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon işlemleri yapılmaktadır. Sahipli hayvanlara yönelik olarak yasa gereği merkezimizde işlem yapılamamaktadır.

VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ 2019 YILI FAALİYETLERİ

	KEDİ	KÖPEK	KANATLI	TOPLAM
MERKEZE GİREN	5.345	2.135	174	7.654
KISIRLAŞTIRMA	924	483	-	1.407
EXTRA OPERASYON	121	69	-	190
SAHİPLENDİRME	24	118	-	142
AŞILAMA	80	293	-	373
PARAZİTER İLAÇLAMA	7.234	5.142	-	12.376
MİKROÇİP UYGULAMASI	540	754	-	1.294
İŞARETLEME-KÜPELEME	924	483	-	1.407
YERİNDE TEDAVİ	450	925	-	1.375
TABURCU	3.462	1.203	174	4.839





* Veteriner İşleri Şefliği ekiplerimizce **293 Köpek** ve **80 Kedi** olmak üzere toplam **373 Sokak Hayvanına** kuduz aşısı yapıldı.

* Bakım evine gelen **2.135 köpek**, **5.345 kedi**, **174 Kanatlı** olmak üzere toplam **7.654 Sokak Hayvanı** tedavi edilmiştir.

* **754 köpek**, **450 kedi** olmak üzere toplam **1.375 Sokak Hayvanına** yerinde tedavi işlemi uygulanmıştır.

* Bakım evinde bulunan **24 adet kedi** ve **118 adet köpek** olmak üzere toplam **142 Sokak Hayvan** sahiplendirilmiştir.

* **924 adet kedi** ve **483 adet köpek** olmak üzere **1.407 Sokak Hayvanı** kısırlaştırılmıştır.

* **121 adet kedi** ve **69 adet köpek** olmak üzere **190 adet kırık, çıkık, tümör ve yaralanmalara** karşı ekstra operasyon işlemi yapılmıştır.





* **5.142 köpek, 7.234 kedi** olmak üzere toplam **12.376 Sokak Hayvanına** iç-dış parazit uygulaması yapılmıştır.

* **754 köpek, 540 kedi** olmak üzere toplam **1.294 Sokak Hayvanı** mikroçip ile kayıt alına alınmıştır.

* **483 köpek, 924 kedi** olmak üzere toplam **1407 Sokak Hayvanı** işaretlenmiş ve küpelenmiştir.

* **925 köpek, 450 kedi** olmak üzere toplam **1.375 Sokak Hayvanına** yerinde tedavi işlemi uygulanmıştır.

* **1.203 köpek, 3.462 kedi, 174 Kanatlı** olmak üzere toplam **4.839 Sokak Hayvanı** tedavi sonrası taburcu edilmiştir.

*** Vatandaşlarımız tarafından merkezimize telefon, mail, dilekçe vb. yollarla yapılan 15.908 adet talebe cevap verilmiştir.**





Hayvanları koruma haftası kapsamında İlçemizde bulunan okullar tarafından merkezimize ziyaretler gerçekleşmektedir.

Çocuklarımıza hayvan sevgisini aşılamak amacıyla İlçemizde bulunan çeşitli okullarda **Hayvan Sevgisi Seminerleri** düzenlenmiştir.





İlçe sınırlarımızda buluna Sokak Hayvanları
her gün merkezimizde hazırlanan sıcak yemek ve mama ile
beslenmektedir.







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019

FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün Görevleri

5393 sayılı Belediyeler Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

Kanunları gereğince;
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği(03.04.1991 tarih ve 20834 sayı yönetmelik)

Ambalaj Atıkların Kontrolü Yönetmeliği(27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı yönetmelik)

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği(19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı yönetmelik)

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği(25.11.2006 tarih 26357 sayılı yönetmelik)

Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı atıklarının Kontrolü Yönetmeliği(18.03.2004 tarih 25406 sayılı yönetmelik)

Atık Pil Ve Akümülatörün Kontrolü Yönetmeliği (03.03.2005 tarih 25744 sayılı yönetmelik)

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği(14.03.2005 tarih 25755 sayılı yönetmelik)

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği(19.04.2006 tarih 26144 sayılı yönetmelik)

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği(22.05.2012 tarih 28300 sayılı yönetmelik)

2.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Çevrenin korunması, iyileştirilmesi konusunda Büyükçekmece Halkına çevre ile ilgili hizmet vermek, toplumu çevre konularında bilinçlendirmek ve insan odaklı, katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaliteli ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Yaşanılabilir bir çevre için, çevre kirliliğine etken olan tüm kirletici faktörlerin önlenmesi ve kontrolünün sağlanması ile birlikte yaşam kalitesinin yükseltildiği, çevresel kaynakların akılcı yönetimi için çalışan öncü bir kurum olmak.

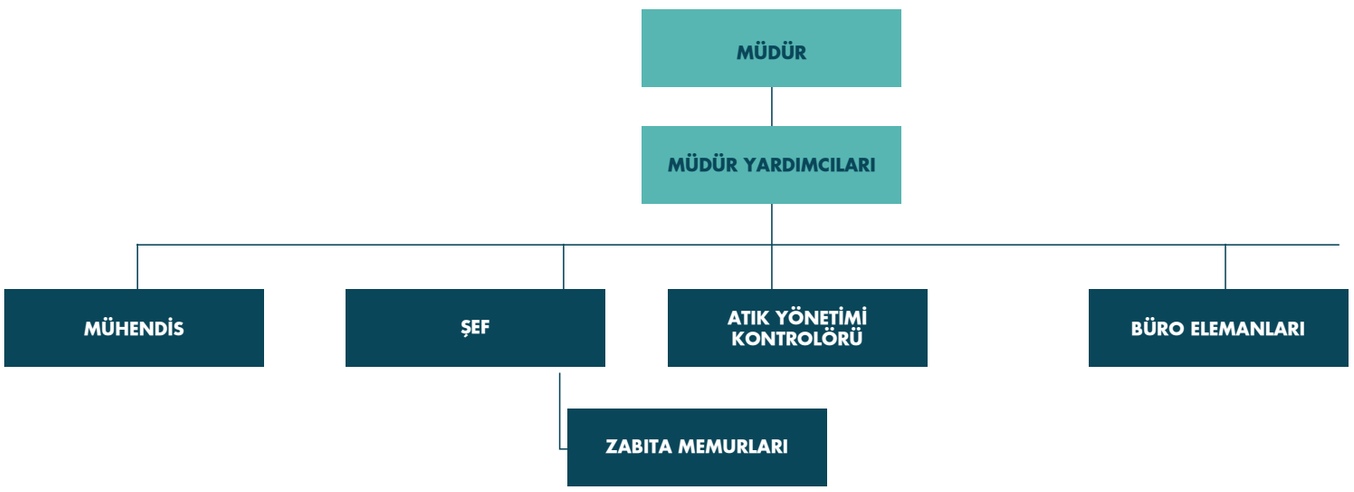
Personel Durumu

1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Mühendis, 1 Şef, 5 Zabıta Memuru, 1 Atık Yönetimi Kontrolörü ve 1 Büro Elemanı Personeli ile çalışmalarını sürdürmektedir.





YÖNETİM YAPIMIZ



GİDEN		TAMAMLANAN		GELEN		TAMAMLANAN	
Evrak	: **5.833**	Evrak	: **3.177**	Evrak	: **6.385**	Evrak	: **309**
Dilekçe	: **1.094**	Dilekçe	: **294**	Dilekçe	: **1.269**	Dilekçe	: **1**
Şikâyet	: **518**	Şikâyet	: **525**	Şikâyet	: **518**	Şikâyet	: **4**

2019 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETLER

1) ''GERİ DÖNÜŞÜM GELECEKTİR'' PROJESİ

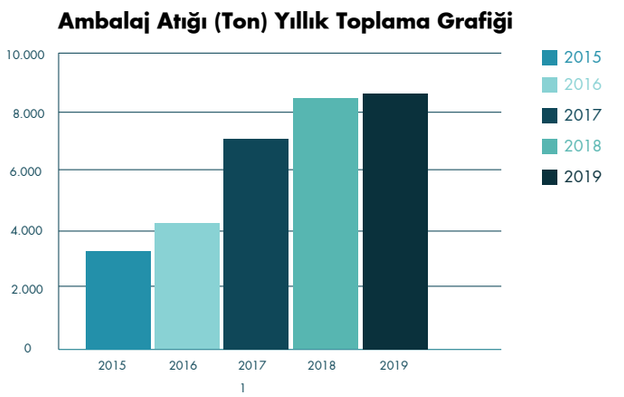
1.1) Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj Atıklarının toplanması ile ilgili ihale yapılmış olup Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Lisanslı Firma olan Kardelenler Kağıt Plastik Metal Cam Toplama ve Ayırma İnş. San. Tic. Ltd. Şti. firması ile tarafımızca yapılan sözleşme kapsamında 2019 yılında ilçemiz sınırları içerisinde toplama çalışması devam etmektedir.

Bu programda 2 normal açık kasa, 3 sıkıştırmalı, 2 vinçli araç olmak üzere toplam 7 araç toplam 20 personelle bölgemizde geri dönüşüm malzemeleri toplanmaktadır.

Ambalaj Atığı toplama kutularından; okullar, resmi kuruluşlar başta olmak üzere sivil toplum kuruluşları, meslek edindirme kursları, muhtarlar ve konutlara bilgilendirme ve tebligatlar yapıldıktan sonra dağıtımı yapılmıştır.

KONULAN İÇ MEKAN KUTULARI	**ADET**
TOPLAM (2019)	**1.389**
İLÇE GENELİ MEVCUT TOPLAM	**14.147**
KAFES/KUMBARA	**ADET**
TOPLAM(2019)	**51**
İLÇE GENELİ MEVCUT TOPLAM	**321**
GERİ DÖNÜŞÜM POŞETİ	**ADET**
TOPLAM 2019	**282.400**



2015	2016	2017	2018	2019
3.121,31 (Ton)	4.177,36 (Ton)	7.479,76 (Ton)	8.523 (Ton)	8.638,81 (Ton)






"Geri Dönüşüm Gelecektir" projemizin okullara yönelik uygulamasında, uygulama aşamasından önce öğrencilere sunum ve bilgilendirme yapılıp, gerekli materyaller sağlanarak, atıkların toplanması program dahilinde uygulanmaktadır.



Doğa Koleji



Şehit Batuhan Ergin Anadolu Lisesi



Cihangir Koleji



Büyükçekmece Anadolu Lisesi

"Geri Dönüşüm Gelecektir"
projemiz kapsamında üniversite ve işyerlerinde eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılarak etkili iletişim sağlanmıştır.



Beykent Üniversitesi



Pelikan Otel

2019 YILI "GERİ DÖNÜŞÜM GELECEKTİR" PROJESİ EĞİTİM VERİLERİ

OKULLAR	**ÖĞRENCİ SAYISI** 2.867	
İŞYERİ	**İŞYERİ ADEDİ** 16	**İŞYERİ KİŞİ SAYISI** 174
SİTE	**SİTE ADEDİ** 68	**SİTE KİŞİ SAYISI** 257
PAZARLAR	1	**VATANDAŞ KİŞİ SAYISI** 150

TOPLAM GERİ DÖNÜŞÜM EGİTİMİ VERİLEN KİŞİ SAYISI: 3.448 KİŞİ

1.2) Cam Atıklarının Toplanması

Belediyemiz Özen Cam Geri Dönüşüm Kazanım ve İnş. San. Ltd. Şti. ile Cam Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı Projesi Uygulama Usul ve Esasları Protokolü gereğince çalışmalarını yürütmektedir.

2019
198 ADET

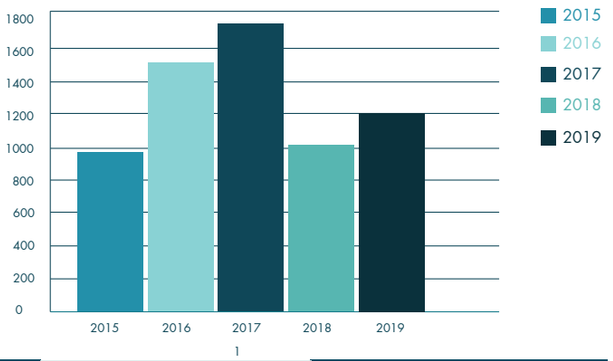
Bölgemizdeki cam kumbara sayımız 2018 yılında 186 adet olup 2019 yılı itibariyle 198 adete yükseltilmiştir.







Cam Atığı Yıllık Toplama Grafiği



2015	2016	2017	2018	2019
950,27 (Ton)	1.460,50 (Ton)	1.689,21 (Ton)	983,24 (Ton)	1.157,660 (Ton)

TOPLAM CAM KUMBARA SAYISI: 198 ADET

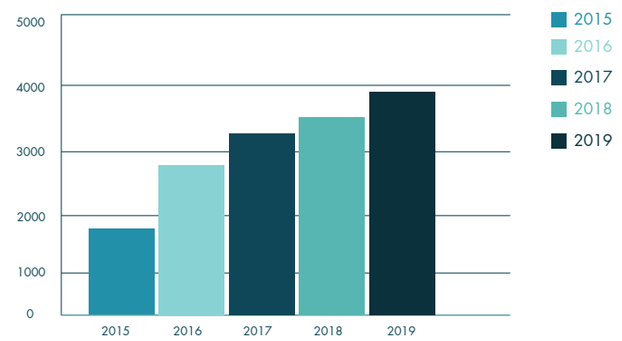
1.3) Atık Pillerin Toplanması

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzce ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanması çalışmaları devam etmektedir.

Öğrencilere yönelik olan ödüllü atık pil toplama kampanyası için ilçemiz sınırları içindeki tüm ilk ve ortaöğretim okullarına atık pil kutusu, afiş ve tanıtım malzemesi dağıtılmıştır. Tarafımızca toplanan atık piller TAP' a protokol gereği teslim edilmektedir.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından yapılan 2019 yılı değerlendirme sonucunda 3.906 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Pil (Kg) Yıllık Toplama Grafiği



PİL KUTUSU	ADET
TOPLAM	135

2015	2016	2017	2018	2019
1.758,36 (Kg)	2.712 (Kg)	3.236 (Kg)	3.394 (Kg)	3.906 (Kg)







1.4) Bitkisel Atık Yağların Toplanması

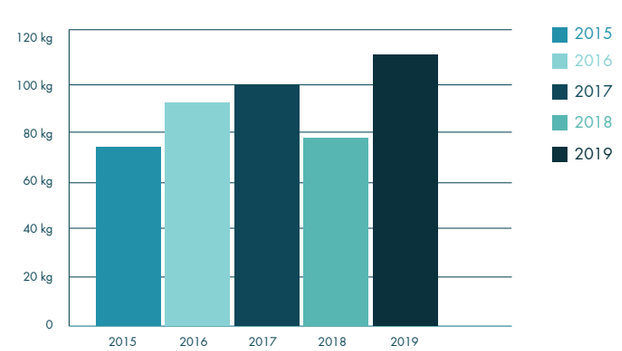
''Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'' gereğince Bitkisel Atık Yağlar lisanslı firmalar aracılığı ile toplanmaktadır. Müdürlüğümüzün denetimleri sırasında işletmelerin atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmektedir. Konutlar ve Okullarda ise atık yağların toplanması ile ilgili bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.

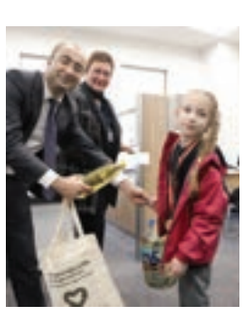
Bitkisel Atık Yağların toplanması ile ilgili olarak müdürlüğümüz ve lisanslı firmalar olan DEHA, KOLZA, BESTAŞ NEVBİO, ve ALBİYOBİR olmak üzere dört firma ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

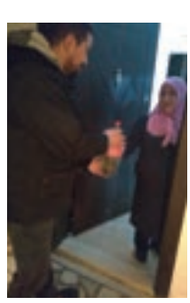
2019 Yılında ilçemiz genelinde Toplam 107.419 Litre Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde Bitkisel Atık Yağların toplanması için müdürlüğümüzce ayrıca proje başlatılmış olup evlerden toplanan 5 litre atık yağ karşılığında gıda tüzüğüne uygun, TSE belgeli 1 litre Ayçiçek yağı hediye olarak verilmektedir.

Atık Yağ (Ton) Yıllık Toplama Grafiği





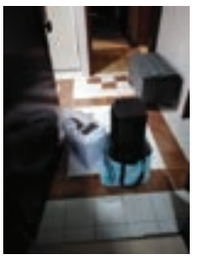




2015	2016	2017	2018	2019
70.157 (L)	90.265 (L)	95.358,60(L)	73.882 (L)	107.419 (L)

1.5) Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması





22/05/2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü yönetmeliği gereğince Müdürlüğümüz bünyesinde elektronik atıklarla ilgili çalışma başlatılmıştır. Lisanslı firma olan GCL Geri Kazanım ve Rafineri San. Tic. A.Ş. ile toplama çalışması yapılmaktadır.

2019 yılında İlçemiz sınırları içerisinde 2.474 Kg elektronik atık toplanmıştır.

1.6) "ÖTL Toplanması" Projesi

Müdürlüğümüz ve Lasder'in (Lastik Sanayicileri Derneği) belirlediği Lisanslı firma ile yapılan protokol neticesinde ilçemiz sınırları içerisinde Sanayilerden ve otomobil tamirhanelerinden **2019 yılında 250 adet ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL) toplanmıştır.**

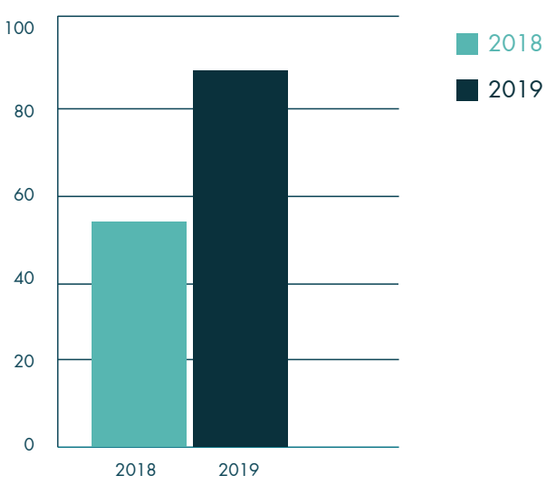




1.7) "Tekstil Atıklarının Toplanması" Projesi

İlçemiz genelinde 100 adet konulan tekstil atık kumbaraları ile tekstil atıklarının toplanması devam edilmektedir. 2018 yılında toplam 54.437 Kg tekstil atığı toplanmış olup **2019 yılında toplanan tekstil atığı miktarı toplam 87.592 Kg 'dır.**

Tekstil Atıkları (Kg) Yıllık Toplama Grafiği





2) Çevre Haftası Kutlamaları

1972 yılında İsveç'in Stockholm kentinde yapılan Birleşmiş Milletler Çevre Konferansı'nda alınan bir kararla, 5 Haziran günü **Dünya Çevre Günü** ilan edilmiştir. Dünyada ilk kez 25 Mayıs 1933 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk tarafından gençliğe çevre duyarlılığı aşılamak amacıyla ''Çevre Günü'' ilan edilmesi nedeniyle, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak **25 Mayıs – 5 Haziran** tarihleri arası Çevre Haftası etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.









2.1) ÇEVRE HAFTASINDA VERİLEN ÖDÜLLER

EN ÇOK ATIK PİL TOPLAYAN OKULLAR

OKUL ADI	KG
PINARTEPE İLKOKULU	**256**
PINARTEPE ORTAOKULU	**253**
RÜYA ANAOKULU	**352**
GÜNEŞ ANAOKULU	**350**

EN ÇOK E-ATIK, PİL VE ATIK YAĞ TOPLAYAN MUHTARLIK

MUHTARLIK ADI	TON
MİMARSİNAN MAHALLESİ	**6 E-ATIK**
MİMARSİNAN MAHALLESİ	**37 PİL**
MİMARSİNAN MAHALLESİ	**200 YAĞ**

EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN OKUL

OKUL ADI	KG
ATATÜRK İLKOKULU	**250**

EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN SİTE

SİTE ADI	KG
PINARTEPE MAH. VİSTA 4	**200**

EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN SİTE

SİTE ADI	TON
TOSCANA VADİSİ	**24**

EN ÇOK ELEKTRONİK ATIK TOPLAYAN OKUL

OKUL ADI	TON
MİMARSİNAN ORTAOKULU	**51**

EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN MUHTARLIK

MUHTARLIK ADI	TON
DİZDARİYE MAHALLESİ	**2**

EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN OKUL

OKUL ADI	TON
AKADEMİ KOLEJİ	**15**

3) 22 Mart Dünya Su Günü Etkinlikleri

Müdürlüğümüzce 22 Mart 2019 tarihinde **"Dünya Su Günü''** etkinliği düzenlenerek, atık yağların doğaya zararları anlatılmış ve ''Büyükçekmece'nin Suyu Değerlidir Kirletilmez!'' sloganı ile farkındalık ürünleri dağıtılmıştır.



''Büyükçekmece'nin Suyu Değerlidir Kirletilmez!''







4) Büyükçekmece Belediyesi geleceğin çevre dostlarını yetiştiriyor



Büyükçekmece Belediyesi ve Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümünden 100 öğrenci ile geleceğe temiz bakan çevre dostu öğrenciler yetiştirmek amacıyla proje başlatılmış olup, anaokulu çağındaki çocuklara yaş ve seviyelerine uygun geri dönüşüm ve sıfır atık konusunda 8 anaokulunda eğitim verilmiştir.



5) "Spor ve Çevre El Ele" Etkinliği

Sinanoba Büyük Atatürk Naim Süleymanoğlu Spor Tesisinde gerçekleştirilen etkinlikte Spor Akademisi yürüyüş kursiyerleri ve Gökkuşağı Engelli İzci Kulübü üyelerine **"Geri Dönüşüm Gelecektir"** projesi ve **"Sıfır Atık"** ile ilgili bilgilendirme yapıldı.





6) Türkiye Yelken Federasyonu Türkiye Şampiyonası Etkinliği Katılımcılarına Sıfır Atık Projesi Kapsamında Bilgilendirme Çalışması





7) Afiş, Tabela ve Farkındalık Çalışmaları







7.1) Çevre Farkındalık Ürünleri;









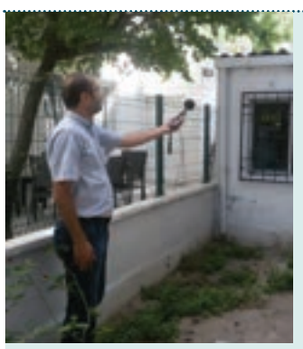
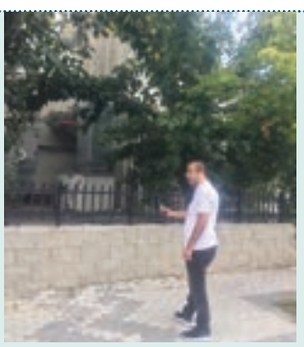
8) 2019 Yılı Kimyasal Atık ile Mücadele Çalışmaları

17.02.2019 tarihinde müdürlüğümüz ekibince yapılan bölge kontrolü esnasında; İlçemiz Çakmaklı Mahallesi İski Yolu Caddesi üzerinde yaklaşık 50 çuval içinde atık tespit edilmiş olup İstanbul İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, AFAD ve İSTAÇ A.Ş.'ye bilgi verilmiştir.

AFAD tarafından yapılan ölçümler sonucu maddelerin; Dimetilguanidin Sülfat Tuzu, Fosforik Asit; %43, Lityum perklorat", mavi renkli maddenin de; "Paramomisin Sülfat Tuzu, Neomisin Tri Sülfat" olduğu tespit edilmiştir.

Söz konusu alandaki yaklaşık 3 ton atık İSTAÇ A.Ş.'ye ait araçlarla lisanslı bertaraf tesisine götürülmüştür.



9) Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi

İlçemizdeki Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamındaki şikâyetlerin müdürlüğümüzce değerlendirilmesi ve anlık gürültü ölçümleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 20.06.2013 tarihinde yetki alınmıştır.

2019 yılında 69 adet gürültü şikâyeti gelmiş olup, 18 adet gürültü ölçümü yapılmış ve tamamı sonuçlandırılmıştır.

10) Denetim ve Rutin Kontrollerimiz

Müdürlüğümüzce yapılan rutin ve şikâyet üzerine gerçekleştirilen kontrollerde; işletmelerdeki atık yağlar, baca ve filtreleme sistemleri, atıkların toplanması ve dönüşümü ile görsel kirlilikler konusunda denetimler yapılmaktadır.



11)Yüzme Alanlarının Tespiti ve Kirlilik Noktalarının Analizleri;

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Büyükçekmece İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ekiplerince yaz sezonu boyunca; Pınartepe Sahili, Albatros Sahili, Çocuk Plajı, Büyükçekmece Halk Plajı, Büyükçekmece Serinpınar Dere Çıkışı, Kemerdere Çıkışı, Kemerdere 2. Dere Çıkışı, Mimarsinan Sahili, Kumburgaz Sahili, Kamiloba Sahili, Celaliye Sahili, Celaliye Deresi Önü olmak üzere 12 noktadan, yüzme alanları ve kirlilik noktalarının araştırılması amacıyla denizden numune alınmıştır. Alınan numuneler, analiz için İstanbul İl Halk Sağlığı Laboratuvarına gönderilmek üzere Büyükçekmece İlçe Toplum Sağlığına teslim edilmiştir.

Yapılan analiz sonuçlarına göre ilçemiz dahilindeki tüm noktalarda; 09.01.2006 tarih ve 26048 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği'ne göre yüzme sularımız uygun bulunmuştur.





12) Yapı Kullanım İzni Çevre Kontrolleri;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen görüşlere istinaden, binalara Yapı Kullanım İzni verilmeden önce, Müdürlüğümüzce yapı etrafında görsel açıdan problem olup olmadığına, Hafriyat, moloz vs. malzemelerin kaldırılıp kaldırılmadığına göre tespit yapılıp, olumlu veya olumsuz görüş yazısı yazılmaktadır.



2019 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze Yapı Kullanım İzni Belgesine esas teşkil etmek üzere, 165 adet binaya görüş yazısı yazılmıştır.

13) İnşaat Faaliyetleri ve Hafriyat Konusunda Yapılan Çalışmalar;

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan inşaat faaliyetlerinden kaynaklı çevreyi olumsuz etkileyen faktörler ile ilgili Belediyemize gelen şikâyetler müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup, olumsuzlukların giderilmesi için ilgili firma ve şahıslara gerekli cezai yaptırımlar uygulanmaktadır.

Hafriyat dökümü ile ilgili tüm bölge kontrol ve denetimleri hafta sonuda dahil olmak üzere 24 saat esasıyla, müdürlüğümüz zabıta ekiplerince düzenli olarak kontrol edilmektedir. Müdürlüğümüze gerek sözlü ihbar, dilekçe, gerekse denetimlerimizde rastladığımız olumsuzluklar ile ilgili olarak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.







14) Toplam Uygulanan Ceza ve Gelir Miktarı

14.1) Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi Harcı Miktarı;

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğince; Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi müdürlüğümüzce düzenlenmektedir.

Adet olarak : 121 adet
Miktar olarak : 195.497,00 TL

14.2) Uygulanan Ceza Miktarları;

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamınca 2019 yılında uygulanan ceza miktarları;

Adet olarak : 22 adet
Miktar olarak : 84.048 TL

14.3) Uygulanan Meclis Kararı Ücret Tarifesi Gelir Miktarları;

Belediyemiz Meclis Kararı ve 2019 İnşaat Atığı ve Toprak Dökümü Birim Tarife Ücretine göre uygulanan ceza miktarı;

Adet olarak : 2
Miktar olarak : 61.568 TL

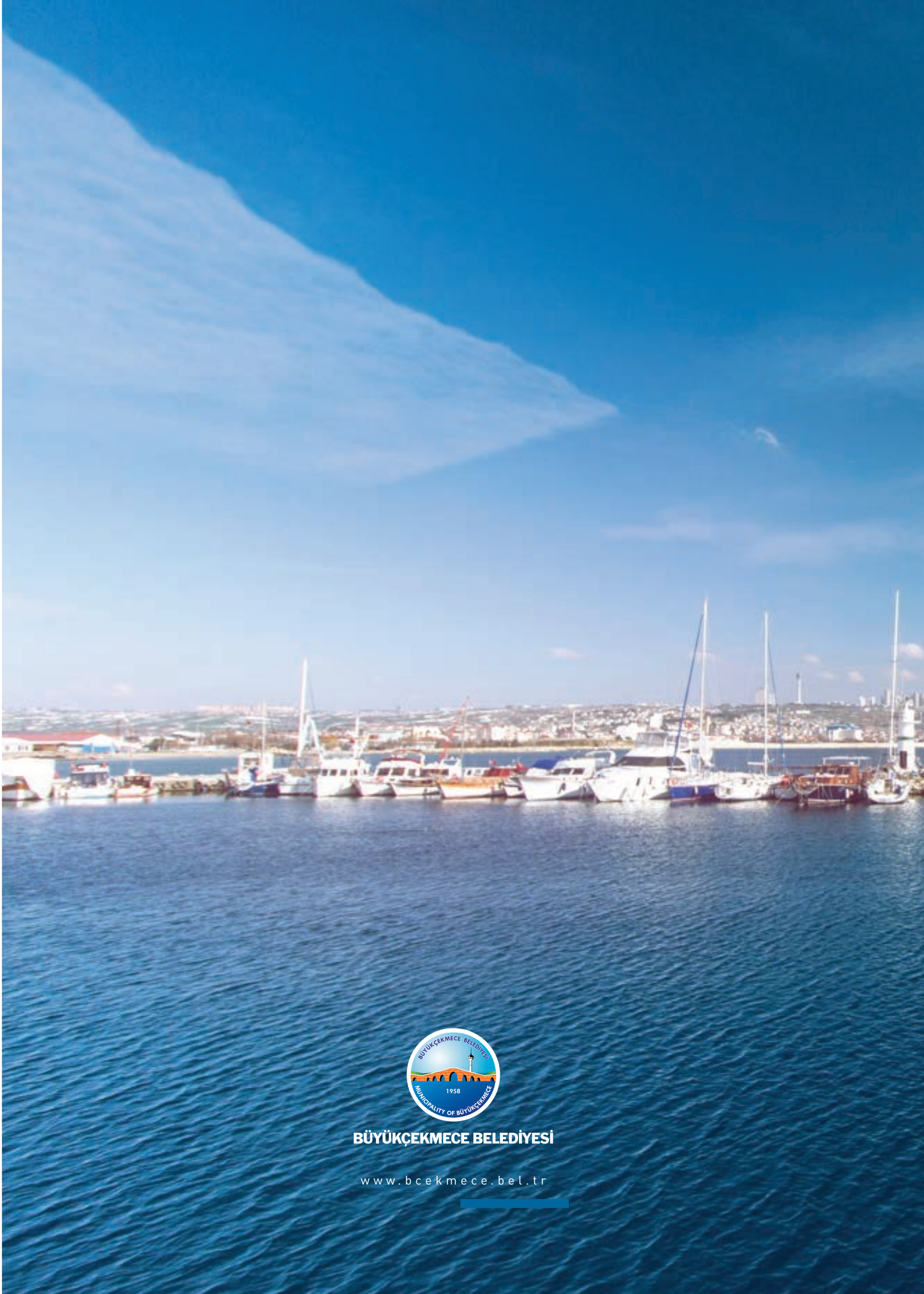
14.4) Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Firmasının Belediyemize Ödediği İhale Muhammen Bedeli (Başlama Tarihi Ağustos 2019, Aylık 28.500 TL);

Miktar olarak : 142.500 TL (5 aylık)

14.5) Tekstil Atıkları Toplama Firmasının Belediyemize Ödediği Atık Kumbara Bedeli (Başlama Tarihi 2019);

Miktar olarak : 400.000 TL

Toplam; 883.613,00 TL



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr


meli Sergidir.♡
AKGÜN


ÖZEL



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

Hizmet Birimleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmesi kalitenin arttırılması için gerekli önlemleri almakta ve karşılamaktadır. Birimlerin fiziki koşulları sürekli olarak iyileştirilmektedir. Belediye personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

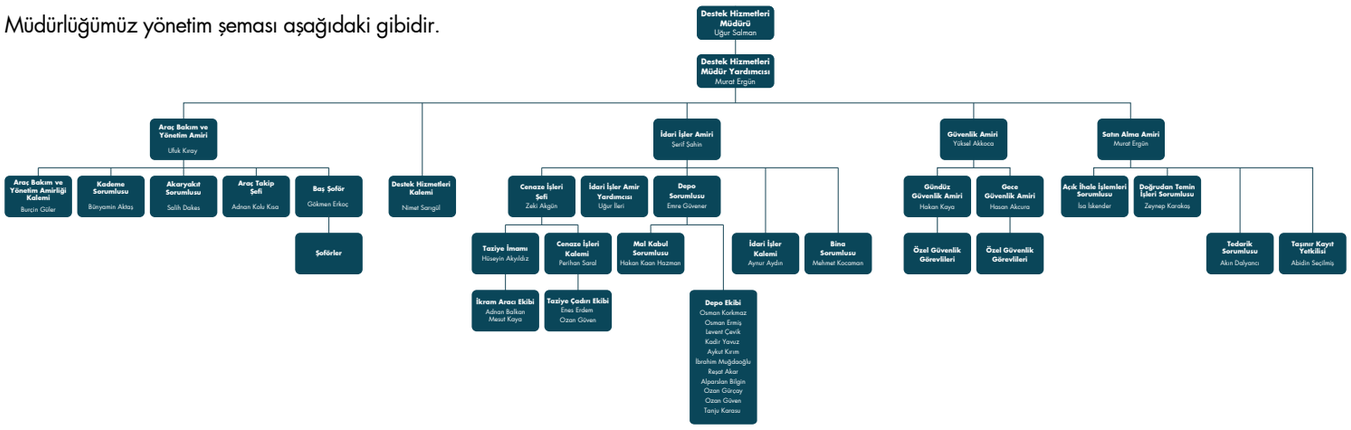
Birimlerin birbiriyle koordineli çalışmasını sağlayarak daha planlı ve üretken bir hizmet politikası sunmak için iletişim, ulaşım, güvenlik, temizlik, ısınma, beslenme ve çalışma ortamı ihtiyaçları karşılanmıştır.

İlçe sınırları içerisindeki özel günler, resmi tören ve bayramlarda görsel olanaklar sunarak kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımı arttırmak ve Belediyemizin sosyal ve kültürel alanda yapmış olduğu faaliyetlerde, güvenlik, ikram, taşıma ve organizasyon alanı düzenlemeleri, Vatandaşlarımızın düğün, nikâh, nişan ve kına merasimlerinde ücretsiz salon tahsisi Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

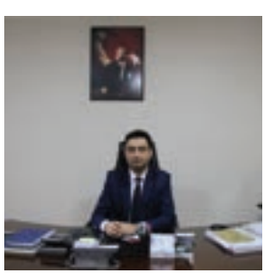
Belediyemiz bünyesinde bulunan her türlü araç ve iş makinesi ile müdürlüklerin araç ihtiyaçlarının karşılanması, araçlarımızın zorunlu trafik sigortası, muayeneleri, trafik tescil, ruhsat, muhtelif araç kiralama OGS, HGS, akaryakıt ve yağ alımları Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Yönetim Şeması ve Personel Dağılımı

Müdürlüğümüz yönetim şeması aşağıdaki gibidir.



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ						
		Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	B.İ.T Destek Personeli	Toplam
1	**MÜDÜRLÜK**	2	1	2	4	9
2	**ATÖLYE VE GARAJ AMİRLİĞİ**	3	–	14	82	99
3	**İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ**	5	–	5	67	77
4	**GÜVENLİK AMİRLİĞİ**	1	–	6	123	130
7	**DİĞER MÜDÜRLÜKLER**	–	1	–	355	356
	TOPLAM	**11**	**2**	**27**	**631**	**671**






2019 YILI HARCAMA BİLGİLERİ				
Sıra No	**İhale Konusu**	**Türü (Mal&Hizmet)**	**Şirket Ünvanı**	**Yapılan İş (KDV Hariç)**
1	2018-2019 Yılları 21 ay Süreli Sürücüsüz - Akaryakıtsız Hizmet Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	Hizmet	Giray Turizm Petrol Ürün.Paz.VeTic.Ltd.Şti.	6.265.056,89
2	Büyükçekmece Belediyesi 2019 Yılı Hizmet Araçları, İş Makineleri ve Jeneratörler İçin Akaryakıt Alım İşi	Mal	Isıtaş Petrol San. Ve Tic. Ltd.Şti. + Marmara Petrol San. Ve Tic. Ltd. Şti.	4.547.318,27
3	2019 Yılı Taziye Yemeği Alımı ve Dağıtımı Hizmet Alım İşi	Hizmet	Kolej Gıda Yemek Üretim Tesisleri San. Ve Tic. Ltd. Şti.	712.457,50
4	Personel Öğle Yemeği Hizmet Alım İşi - (6 ay) - (01.01.2019-30.06.2019)	Hizmet	Hacızade Gıda İnş. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	535.200,75
5	2019 Yılı (12 Ay) Personel Destek Hizmeti Alım İşi	Hizmet	Büyükçekmece Kent Organizasyon Turizm Gıda İnş. San. A.Ş.	32.269.221,88
6	2019 Yılı (12 Ay) Güvenlik Hizmeti Alım İşi	Hizmet	Büyükçekmece Kent Organizasyon Turizm Gıda İnş. San. A.Ş.	10.413.517,17
7	2019 Yılı Sürücülü Otobüs ve Kamyon Kiralama Hizmet Alım İşi	Hizmet	Menzil Turizm İnş.Ltd.Şti.	3.393.670,40
8	Sahipsiz Sokak Hay. Bakım, Tedavi ve Reh. Merkzi İçin Malzeme Alım İşi	Mal	Seta Dış Tic. - Selçuk Tangör	519.614,05
9	Muhtelif Vinil, Baskı Folyosu ve Yardımcı Malz. Mal Alım İşi	Mal	Cemal Karademir - Alternatif Reklam	449.032,00
10	Muhtelif Bayrak Mal Alım İşi	Mal	Hakan Sayıl	1.154.250,00
11	3 Ay Süreli Sürücüsüz-Akaryakıtsız Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	Hizmet	Giray Turizm Petrol Ürün.Paz.VeTic.Ltd.Şti.	2.438.078,07
12	Belediyemizde 657 Sayılı Yasaya Tabi Olarak Çalışan Devlet Memurları ve Sözleşmeli Memurlar İçin 15 Ay Yemek Hizmeti Alım İşi	Hizmet	Kolej Gıda Yemek Üretim Tes. San. Tic. Ltd. Şti.	121.753,70
			TOPLAM (KDV HARİÇ)	**62.819,170,68 TL**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN YAZIŞMALAR			
Müdürlüğümüz Büro Kayıt Çalışanlarınca Kayda Alınan Evraklara Yapılan İşlemler;			
Açıklama	**Tümü**	**Tamamlanan**	**İşlemde**
Gelen Evrak	5.763	5.763	0
Giden Evrak	6.265	6.265	0
Başlatılan Evrak	625	625	0
Çözüm Masası	7.279	7.270	9

ARAÇ BAKIM VE YÖNETİM AMİRLİĞİ

Amirliğimizin Görev Ve Sorumlulukları

Amirliğimizce Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçların koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek, yedek parça temini ve bunların işçiliği, araçların periyodik yağ, filtre vb. değişmesi gereken parçaların değiştirilmesi ve yürüyen aksamlarının bakımlarının yapılması, akaryakıt ve madeni yağ kullanımının sistem dâhilinde periyodik olarak raporlanmasını sağlamak, her bir araca plaka üzerinden kart açarak; muayene, sigorta, görev dağılımları OGS, HGS takipleri Araç Bakım ve Yönetim Amirliği'nin başlıca görevleridir.

Atölye Birimi

30.08.2019 tarihine kadar Kaynak birimi, Elektrik işleri, Boya işleri ve Tesisat İşleri Amirliğimiz bünyesinde yürütülmüştür, bu tarihten sonra Başkanlık emri ile Fen işleri Müdürlüğü bünyesine alınmıştır.

Kış Çalışmalarına Destek

Vatandaşlarımızın kış şartlarında, yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi can ve mal güvenliğinin sağlanması için bünyemizde bulunan araç, iş makinesi, ekipman ve donanımlı ekiplerimiz AKOM verileri dikkate alınarak her an göreve hazır tutulmaktadır.

Personel Durum Çizelgesi

	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	B.İ.T Destek Personel	Toplam
ARAÇ BAKIM VE YÖNETİM AMİRLİĞİ	3	-	14	82	99

Araç Filomuz



Araç Talepleri	Bölge İçi	Bölge Dışı
Cenaze	1.215	781
Düğün	805	74
Gezi	153	52
Nakliye	135	6
Spor Kulüpleri	272	105
Dernek, Vakıf, STK	118	60
Okul	90	25
Birim Talepleri	711	144
Toplam	**3.499**	**1.247**

2019 ARAÇ FİLOMUZ		
Resmi	**Kiralık**	**Toplam**
77	**151**	**228**

CENAZE TÖRENİNE ARAÇ TAHSİSİ





2019 Yılında vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine cenaze törenlerine il dışı **781**, il içi **1.215** araç tahsis edilmiştir.

SEMT PAZARLARIMIZA SERVİS DESTEĞİ





Vatandaşlarımıza bölgemizde bulunan pazarlara gitmek için ulaşım desteği sağlandı.

HURDA İŞLEMLERİ





Hurda komisyonu kurarakbaşlatmış olduğumuz hurdaya ayırma işlemlerinde 27 aracın yasal işlemleri tamamlanmış olup, mke kurumu'na teslim işlemleri devam etmektedir.

2019 YILI AKARYAKIT TÜKETİMİ

Ay	Yakıt Cinsi	Miktarı (Litre)
Ocak	Euro Dizel	78.352,26
Şubat	Euro Dizel	77.176,45
Mart	Euro Dizel	93.294,83
Nisan	Euro Dizel	56.820,04
Mayıs	Euro Dizel	94.922,58
Haziran	Euro Dizel	45.950,00
Temmuz	Euro Dizel	91.992,93
Ağustos	Euro Dizel	69.652,50
Eylül	Euro Dizel	55.255,02
Ekim	Euro Dizel	74.335,05
Kasım	Euro Dizel	42.088,76
Aralık	Euro Dizel	70.118,00
Toplam		**849.958,42**

Ay	Yakıt Cinsi	Miktarı (Litre)
Ocak	Benzin	0,00
Şubat	Benzin	990,00
Mart	Benzin	6.003,00
Nisan	Benzin	0,00
Mayıs	Benzin	3.956,00
Haziran	Benzin	0,00
Temmuz	Benzin	4.939,00
Ağustos	Benzin	0,00
Eylül	Benzin	1.982,00
Ekim	Benzin	0,00
Kasım	Benzin	1.989,00
Aralık	Benzin	2.532,00
Toplam		**22.391,00**

Yakıt Cinsi	Kullanım Miktarı (Litre)
Euro Dizel	849.958,42
Benzin	22.391,00



ATÖLYE BİRİMİ

Bakım Onarım Faaliyetleri

Atölyemiz tarafından Belediyemize ait resmi araçlara Acil Yol Yardımı, Muayene Öncesi Ön Kontrolleri, Periyodik Bakımları ve Lastik Tamir değişimleri yapıldı.

Acil Yol Yardım	Muayne Öncesi Ön Kontrol	Periyodik Bakım	Araç Tamir ve Onarım	Lastik Tamiri
30	49	63	691	105




AMBULANS
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ


CATERPILLAR





Kaynak Birimi Faaliyetleri

Araç Bakım ve Yönetim Amirliğine gelen talepler doğrultusunda vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları; Okullar, Parklar, İbadethaneler vb. Belediyemiz birimleri ile ilgili işlerde kaynak ekiplerimiz tarafından eksik görülen sorunlar giderilmiştir.

Çöp Kovası ve Tabela Montajı	Kaynak ve Bakım Onarım	Okullar Kaynak ve Bakım Onarım	İbadethane Kaynak ve Bakım Onarım	Spor Kompleksleri Kaynak ve Bakım Onarım	Toplam Kaynak ve Bakım Onarım Montajı
158	347	59	42	60	666






Boyahane Faaliyetleri

Boyahane birimi tarafından Belediyemize ait Kültür ve Sanat Evlerinin Boyanması, bölgemizde bulunan duvarlara yazılan uygunsuz yazıların silinmesi ve boyanması, Belediyemizin diğer birimlerden gelen boya talepleri yerine getirildi.




Tesisat İşleri Faaliyetleri

Tesisat İşleri faaliyetleri kapsamında birimlerin bakım onarımı, okulların lavabo ve tuvaletlerin tadilatları, kazı esnasındaki patlaklara müdahale, doğalgaz kombilerine bakım ve onarım faaliyetleri yapıldı.





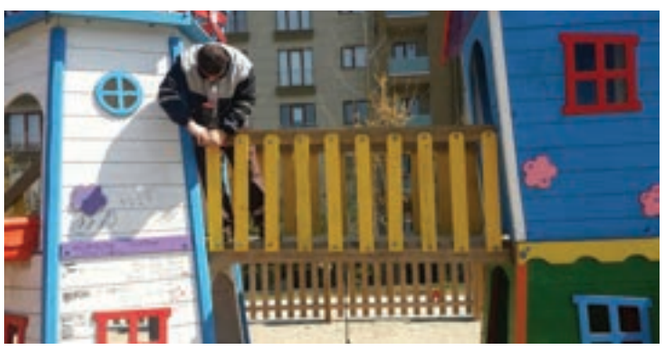
Marangoz Atölyesi

Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet binaları, halka açık sosyal tesisler, spor kompleksleri, sağlık birimleri, okullar, ibadethaneler, sosyal yaşam alanları kültür ve sanat organizasyonları için üretim ve onarımlar gerçekleştirildi.

Belediyemiz Birimleri	Okullar	İbadethaneleri	Dernekler	Park Kütüphaneleri	Muhtarlıklar	Diğer	Toplam
371	15	20	35	7	34	176	658









Elektrik İşleri Faaliyetleri

Belediyemize ait kültür ve Sanat evlerinin spor merkezlerinin elektrik arızaları, tamir ve bakım işleri ve tüm birimlerimize ait kombi, kazan,klimaların elektrik bakımları tamirleri ve onarımı elektrik birimlerimiz tarafından yapılmıştır.





İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ

Abonelik İşleri Şefliği

Belediyemize ait kullanılan İSKİ (su), İGDAŞ (doğalgaz), TÜRK TELEKOM (sabit hatlar), hatlarının fatura takibi yapılarak ödeme emirleri hazırlandı. İhtiyaç halinde yeni abonelik, nakil ve iptal işlemleri birimimiz tarafından yerine getirildi.

	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	B.İ.T Destek Personeli	Toplam
İdari İşler Amirliği	5	0	5	67	**77**

Cenaze Hizmetleri Şefliği

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın defin işlemlerinde cenaze yakınlarının talepleri yerine getirildi.

Cenaze Sayısı	1.053
İkram Edilen Taziye Yeme	44.085
Taziye Çadırı Hizmeti	575
İkram Aracı Hizmeti	456
Hoca Hizmeti	566

İKRAM ARACI













TAZİYE ÇADIRI HİZMETİ

















TAZİYE EVLERİ (Tepecik Taziye Evi)









Kuba Camii Taziye Evi









Mimarsinan İbrahim Sancak Camii Taziye Evi









Kış Aylarında Otobüs Duraklarında Çorba İkramı





Ücretsiz Salon Tahsisi

Belediyemiz sınırları içerisine ikamet eden vatandaşlarımızın düğün, nikâh, nişan ve kına merasimlerinde ücretsiz salon tahsis ederek mutluluklarına ortak oluyoruz.

Nişan	31
Kına	49
Düğün	8
Nikah	63
Toplam	151







İftar Programlarımız

İdari İşler Amirliğince toplam **15 mahallede** Büyükçekmece halkı için iftar düzeni alındı, **49.800** masa - sandalye kurulumu yapıldı.



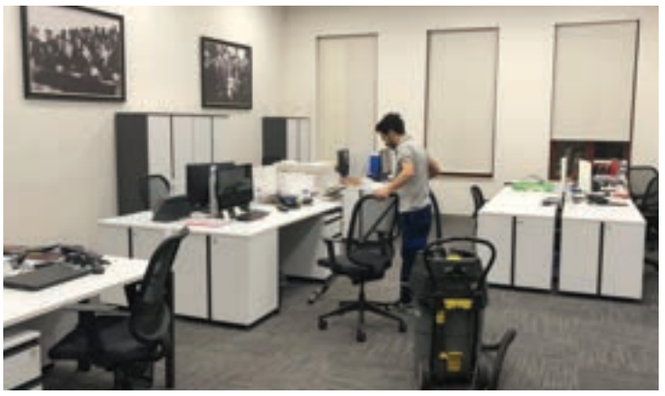




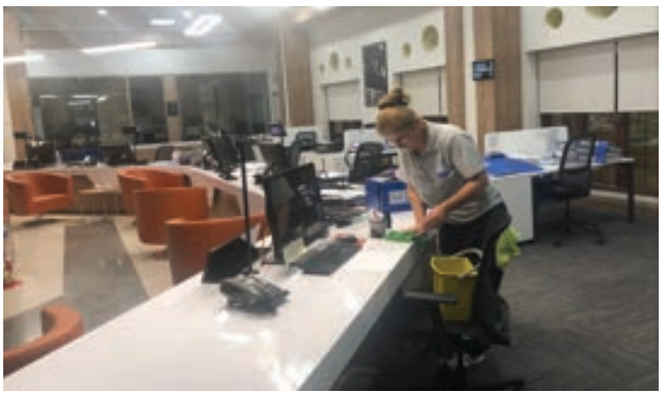
Hizmet Binamız ve Ek Hizmet Binalarımız

Belediye Hizmet binamız, Mimar Sinan Ek Hizmet Binası, Kumburgaz Ek Hizmet Binası, Beykent Garaj(Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma) Güzelce Garaj (Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü), BMK Halk Akademisi, Atatürk Kültür Merkezi, Barış Manço Kültür Merkezi, Değirmen Park Sanat Merkezi, Hamam Sanat Merkezi, Çakmaklı Sanat Merkezi, Tepecik Sanat Merkezi, Tepe kent Sanat Evi, Dünya Kostümleri Müzesi, Mimar oba Sanat Merkezi, Güzelce Sanat Merkezi, Celaliye Sanat Merkezi, Alamara Sanat Merkezi, Tepecik Mimar Sinan, Kuba camii taziye evleri ile ilgili teknik sorunlar ve malzeme desteği İdari İşler Amirliğimiz tarafından karşılandı.

Temizlik Faaliyetleri













Sosyal Etkinlik Faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içerisine ikamet eden vatandaşlarımızın nişan, düğün, cenaze, asker uğurlama gibi etkinliklerde kullanılmak üzere dilekçe ile talep edilen masa sandalyeler teslim edildi.

Talep Sayısı	523
Masa Sayısı	7.535
Sandalye Sayısı	68.790





Protokol Düzeni Alınması





Yıkım ve Tahliye Faaliyeti (Yıkım İşlemlerinde Araç Gereç Ve İşçi Personel Desteği)





Birimlere Malzeme Dağıtımı





Diğer Hizmetlerimiz

Diğer hizmetler kapsamında İdari İşler Amirliği olarak yaptığımız faaliyetler;

1. Kandil simidi dağıtımı
2. Meclis salonu ve çok amaçlı toplantı salonu düzeninin alınması
3. Resmi bayramlarda tören alanının hazırlanması ve protokol düzeninin alınması
4. Dini bayramlarda bayramlaşma düzeni ve ikram dağıtımının yapılması
5. Evde Kuaför Hizmeti

Bölgemiz Camilerinde Kandil Simidi Dağıtımı





Belediye Hizmet Binasında Vatandaşlara ve Personele Kandil Simidi Dağıtımı









Meclis ve Toplantı Salonu Düzeninin Alınması





Dini Bayramlarda Etkinlik Alanının Düzenlenmesi





Hizmet Binasında Vatandaşlara İkram Dağıtımı



Sınav Dönemlerinde Bölgemiz Okullarında İkram Dağıtımı



Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden 292 yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşımıza evde kuaför hizmeti verildi.

Ramazan Aylarında Bölgemiz Camilerinde Teravih Çıkışı İkram Dağıtımı



Evde Kuaför Hizmeti



Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden **292 yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşımıza** evde kuaför hizmeti verildi.

Eğitimler

İdari İşler Amirliği personeline ''Hijyen Eğitimi'' ve ''İş Güvenliği Eğitimi'' semineri verilmiştir. Periyodik olarak eğitimlerimiz devam etmektedir.





GÜVENLİK AMİRLİĞİ

Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinliklerde Güvenlik personeli ile gerekli tedbirler alınarak herhangi bir olumsuzluk yaşanmamıştır.

	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	B.İ.T Destek Personeli	Toplam
Güvenlik Amirliği	1	0	6	123	**130**

Önceliğimiz Vatandaş

20. Uluslararası Kültür ve Sanat Festival Etkinlik alanlarında, yurt dışından gelen katılımcı Ülkelerin ve Kültür Park alanına gelen vatandaşların güvenlikleri Güvenlik Amirliği personeli ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile koordineli bir şekilde güvenliği sağlandı.





Hizmet Birimlerimiz

Belediye Hizmet Binası, Mimar Sinan Ek Hizmet Binası, Mimar Sinan Garaj, Kumburgaz Ek Hizmet Binası, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Atatürk Kültür Merkezi, Kültür park Alanı, Güzelce Garaj, Meslek Edindirme Kursları (BMK), Mimaroba Büyük Atatürk Parkı, Mimar Sinan Yat Limanı, Celaliye Depo, Celalliye Sanat Evi, Celalliye Sosyal Tesisler, Mimar Sinan Kordoboyu, Atatürk Spor Kompleksi, Nejat Uygur Kültür Merkezi, Mimar Sinan Sahil, Park Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık), Mimar oba Barış Manço Parkı, Muratçeşme Engelli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezi, Albatros Otoparkı, Sevgi Eli Market, kapalı pazar yerlerinde güvenlik personeli görevlendirilerek hırsızlık olaylarının önüne geçilmiş olup, mevcut projelerde olumsuz bir durum yaşanmamıştır









Cankurtaran Faaliyetleri

Güvenlik Amirliği bünyesine dâhil edilen 3 kaptan, 12 cankurtaran, 1tekne ve 2 Zodyak bot ile Büyükçekmece sahil şeridinde cankurtaran faaliyetleri yürütülmüş, **yaz sezonunda 286 boğulma vakasına müdahalede bulunulmuş olup, herhangi bir can kaybı yaşanmamıştır.**









Yıl içerisinde iş güvenliği eğitimi ve güvenlik faaliyetleri hakkında seminerler yapıldı.





BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

MİSYON

Misyonumuz , ilçemizde estetik, sağlıklı, ergonomik ve sürdürülebilir mekânsal gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, ilçenin; üst ölçekte ,kentin doğal, kültürel, tarihi ve sosyal özelliklerinin röper alındığı, kent kimliğini belirleyici tasarımlarını; orta ölçekte, yapılar ile çevrelerinin bütüncül bir anlayışla tasarlanmasını sağlayan yapı-açık alan düzenleme çalışmalarını; alt ölçekte ise yapılar arasındaki alanların tasarımlarını çözümleyen yerel şartları ve ihtiyaçları da gözeten, kent kimliğini belirleyici standartlar koymak, plan ve projeler üretmek ve bunların uygulanmasını sağlamaktır.

VİZYON

Vizyonumuz, uzman personelimiz ile, Büyükçekmece İlçesi'nin fiziksel form ve mekansal kalitesinin geliştirilmesine yönelik tasarım standartlarını belirleyip, hedef yönelimli ve proje temelli çalışmalarla, etkin ve hızlı çözümler üreten, bunların uygulanmasını sağlayan ve katılımcı anlayışla özgün kent kimliğini modernist bir yaklaşımla pekiştiren, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışıyla bu alanda hizmet sunarak ve kalitemizi yükselterek, kent estetiğini bozan tüm olumsuzlukları engelleyecek çözümler üreterek kentin yaşanabilir, çağdaş ve yüksek bir çevre kalitesi düzeyine kavuşması için gerekli olan tüm çalışmaları, kurumumuza ait diğer birimlerle koordineli ve eşgüdüm içinde yürüterek, İlçemizi Dünya Kenti yapmaya katkıda bulunmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Etüt Proje Müdürlüğü'nün Görevleri

Büyükçekmece Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak ve hazırlatmak

Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda tadilat ve iç dekorasyon projeleri hazırlamak malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak ve ilgili yatırımcı müdürlüğüne sunmak

Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu konularda 3D görseller ve proje raporları hazırlayarak üst makama sunmak

Projeleri hedef ve politikalar doğrultusunda eksiksiz olarak ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak, Belediye adına takibini yapmak,

İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda, kentsel kimliğin yaratılması ve geliştirilmesi için, meydanlar, rekreasyon bölgeleri, bulvar ve caddeler gibi mekanlarda bütüncül ve sürdürülebilir, uzun dönemli Etüt Projeleri yapmak, yaptırmak.

İlçe bütününde yapılar ile ilgili kent estetiğini gözeten kararlar üretip,cephe tasarım ve cephe ıslah çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

İlçe genelinde,bina cephelerine yapılacak olan sundurma,tente,pergola,gölgelik,güneşlik ve benzeri ilavelerin yapım esaslarını ve kriterlerini belirlemek; başvuruları estetik açıdan değerlendirmek;cadde ve sokak bazında ve şehir estetiği açısından bütünlük sağlayacak şekilde projeler yapmak ve yaptırmak.

Büyükçekmece İlçesi genelinde İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği çerçevesinde yürütme ve denetleme yapmak.

Büyükçekmece Belediyesi'nin özel mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalara;meydanlar, cadde, sokak, kamu ve özel mülklere konulacak her türlü ilan ve reklam panoları, megaboard, bilboard, ışıklı – ışıksız pano, elektrik, elektronik ve bilgisayar sistemi ile çalışan ilan ve reklamlar ile ilgili talepleri incelemek, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, değerlendirmek, bu ilan ve reklamın konulup konulmayacağı hususunda olumlu veya olumsuz görüş vermek.

İlçe genelinde kullanılacak her tür kentsel donatı elemanının estetik, fonksiyonel ve bütüncül bir yaklaşımla tasarımını ve detaylandırmasını yapmak ve yaptırmak .

Fiziksel engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını kolaylaştırıcı standartlar geliştirilmesi amacı ile tasarım projeleri ve uygulamalarını yapmak, yaptırmak.

Etüt Proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamak.

Kentsel sanat yapıları için proje yaptırmak, proje yarışmaları düzenlemek, sanat yapıları için üniversiteler ile protokoller yapmak.

Belediyenin yapacağı kentsel tasarım ile ilgili tüm Yapım, Hizmet alımı, Danışmanlık ile ilgili ihale ve kontrollük hizmetlerini (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak.

Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.

Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak, Belediye Meclisine sunmak.

Toplumu bilgilendirmek amacıyla Etüt Proje Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

Kent kimliğinin oluşturmak amacıyla Büyükçekmece genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.

Etüt Proje çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak
Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

Büyükçekmece genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.

Proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapmak.

Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurmak, haberleşme ağı kurmak,
teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.

Etüt Proje Müdürlüğü bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.

Müdürlüğün Stratejik Planını hazırlamak.

Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak.

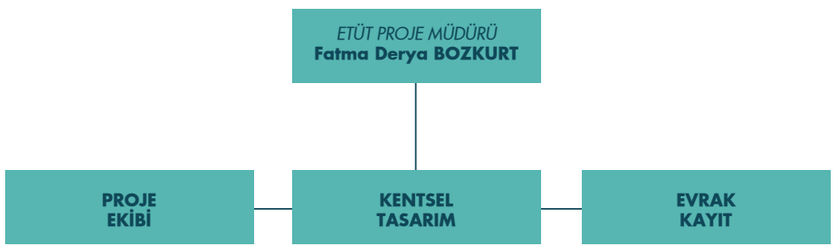
Etüt Proje çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dökümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak.

Müdürlüğün Performans Hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak.

Müdürlüğün Yetkisi ve Müdürlüğün Sorumluluğu

Etüt Proje Müdürlüğü, müdürlük yönetmeliğinde sayılan görevleri ve Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Etüt Proje Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve ilgili yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve ivedilikle yapmak ve yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YÖNETİM YAPISI







MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

Personel Eğitim ve İstihdam Durumu

Müdürlüğümüzdeki 7 personelin 1'i memur, 2'si sözleşmeli, 1'i işçi 3'ü KHK işçisi olarak görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde,

- 1 Orman Endüstri Mühendisi
- 1 Yapı Ressamı
- 1 İç Mimar
- 1 İnşaat Mühendisi
- 2 Mimar
- 1 Ön Lisans Mezunu personel görev yapmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE KULLANILAN YAZILIM ALT YAPISI

AutoCad	Çizim Programı
3d Max	Çizim Programı
Photoshop	Çizim Programı
Sketch Up	Çizim Programı
Lumion	Çizim Programı
Office Programları	(Word,Excel,vs)
Flexcity	Kent Bilgi Sistemi
Architecture	Çizim Programı
Photomatix	Görsel Düzenleyici

EVRAK KAYIT BİLGİSİ

GELEN EVRAK	2.419
GİDEN EVRAK	1.866
TOPLAM	**4.865**
SİGARA İÇME ALANI BAŞVURUSU	49
SİGARA İÇME ALANI ONAYLANAN	48
SİGARA İÇME ALANI BEKLEYEN	1
KENT ESTETİĞİ AÇISINDAN TABELA TALEBİ	466
KENT ESTETİĞİ AÇISINDAN OLUMLU SONUÇLANAN	381
KENT ESTETİĞİ AÇISINDAN DEĞERLENDİRİLEMEYEN	85

Etüt PROJE ÇALIŞMALARI

EĞİTİM BİNALARI

1. Anaokulu ve Kreş Çalışmaları



3-6 Yaş Çocuk Bakım Evi



Anaokulu – Kreş



Anaokulu – Kreş



Anaokulu – Kreş



Anaokulu – Kreş
HAZERFEN SOKAK ANAOKULU



Anaokulu – Kreş
HAZERFEN SOKAK ANAOKULU

2. Atatürk Dijital Etüt Merkezi





3. Çocuk Konuk Evi





4. Türk Müziği Eğitim Merkezi



5. Mimaroba Kütüphane



6. Gençlik Merkezi





7. Beykent İnovasyon Merkezi



SPOR TESİSLERİ

1.100. Yıl Cumhuriyet Olimpiyat Köyü



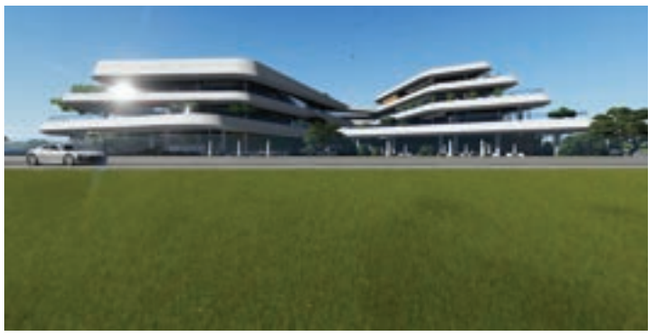
2. Atatürk Spor Kompleksi Düzenleme Projesi





SOSYAL TESİSLER

1. 100. Yıl Cumhuriyet Kültür Merkezi





2. Atatürk Evi





3. Büyükçekmece Büyükleri Konuk Evi





4. Ahmet Yesevi Parkı Kafe

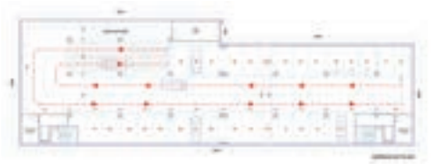


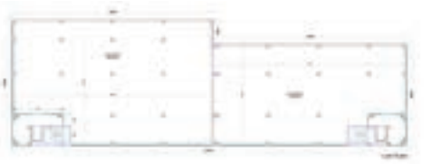
5. Celaliye Çamlık Sosyal Tesisi

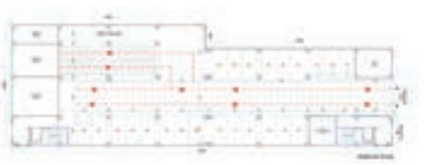




6. Gazi Mustafa Kemal Caddesi 0/ 4654 Parsel Otopark Projesi







2. Camii Tente Çalışmaları

DİNİ TESİSLER

1. Karaağaç Camii Taziye Evi ve Çevre Düzenleme Projesi



2. Camii Tente Çalışmaları





KENTSEL TASARIM PROJELERİ

1. Büyükçekmece Merkez Atatürk Caddesi Kentsel Tasarım Projesi





2. Büyükçekmece Merkez Ihlamur Çiçeği Sokak



3. Büyükçekmece Merkez İnönü Caddesi



4. Mimaroba Şükran Caddesi Kentsel Tasarım Projesi





5. Mimaroba Çarmıklı Caddesi



6. D-100 Mimaroba Atatürk Anıtı Arası Prestij Yolu



7. Gazi Mustafa Kemal Caddesi



50 Dükkanın tabelası
ve 16 dükkanın
Sigara İçme Alanı

RESTORASYON PROJELERİ

1. Celaliye Mahallesi 145 Parsel Tarihi Konut Uygulama Projesi





RESTORASYON PROJELERİ

2. Mimarsinan Mahallesi 329 Ada 6 Parsel Tarihi Konut Uygulama Projesi



3. Mimarsinan Mahallesi 1159 Parsel Tarihi Konut Uygulama Projesi



DİĞER YATIRIM PROJELERİ

1. Mimarsinan Balıkçı Barınağı ve Balık Evleri Projesi





Kent Estetiği Açısından Tabela Kontrolü



ÖNCE



SONRA



ÖNCE



SONRA

Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Taleplerin Karşılanması





Sigara İçme Alanları İle İlgili Düzenleme





Fuar Stand Çalışmaları





Kitap Günleri









BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019

FAALİYET RAPORU

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Büyükçekmece Belediyesinin bölge sınırları dahilinde olan her türlü spor tesisinin işletme, bakım, denetim faaliyetlerini yürütmek.

Tesislerin ve tesis donanımlarının faal-çalışır durumda olmasını sağlamak ve hazır hale getirmek.

Tesislerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin belirlenerek program dahilinde sürekliliğini sağlamak.

Bölgesel araştırmalar ile yapılması öngörülen tesislerin yerini ve fiziki durumlarını tespit etmek, bu tespitleri yönetime sunmak.

Çocuk ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutma kapsamında yaz ve kış aylarında farklı branşlarda spor okulları açmak ve eğitici paneller düzenlemek.

İlçemizdeki diğer sportif faaliyet ve kulüplere destek olmak, yeni spor alanları açılmasına ve faal olarak işletilmesine katkı sağlamak.

Halka açık spor turnuvaları ve sportif faaliyetler düzenlemek.

İlçemizde yapılacak her türlü sportif faaliyeti gerçekleştirmek, bu bağlamda proje üretmek ve organizasyonları uluslararası boyuta taşımak.

İlçemizde 7'den 70'e her kesimi spora teşvik etmek, sporun tanıtım yönü ve iletişiminden hareketle spor turizminin yapılmasına vesile olmak.

Sosyal yapımızda ve çocuklarımızın spor yapmasına imkan sağlamak için çalışmalar yapmak ve denetlemek.

Spor organizasyonlarını yapmak için ilgili kuruluşlarla (federasyonlarla) irtibat halinde olmak.

Avrupa'da ilçemizin ve ülkemizin temsil edilmesinde pay sahibi olabilmek için her türlü çalışmayı yapmak.

AMAÇ

Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün amacı; spor başarılarının artması, her yaştan Büyükçekmeceliyi kapsayarak sürdürülebilir hale getirilmesi ve ilçede faaliyet gösteren spor kulüplerine destekleyici olanaklar sunmaktır.

HEDEF

Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi bünyesinde yürütülen Yaz Spor Okulları, Kış Spor Okulları ve Herkes İçin Spor programlarına her yıl 5 binden fazla öğrenci ve yetişkin katılmaktadır. Spor Akademisi bünyesinde yetişen gençler, ulusal ve uluslararası yarışmalarda Büyükçekmece'yi başarı ile temsil etmektedir. Hedef bu sayıyı arttırarak tüm Büyük Büyükçekmece ailesini sportif faaliyetlere dâhil etmek ve Büyükçekmece'nin adını uluslararası boyuta taşımaktır.

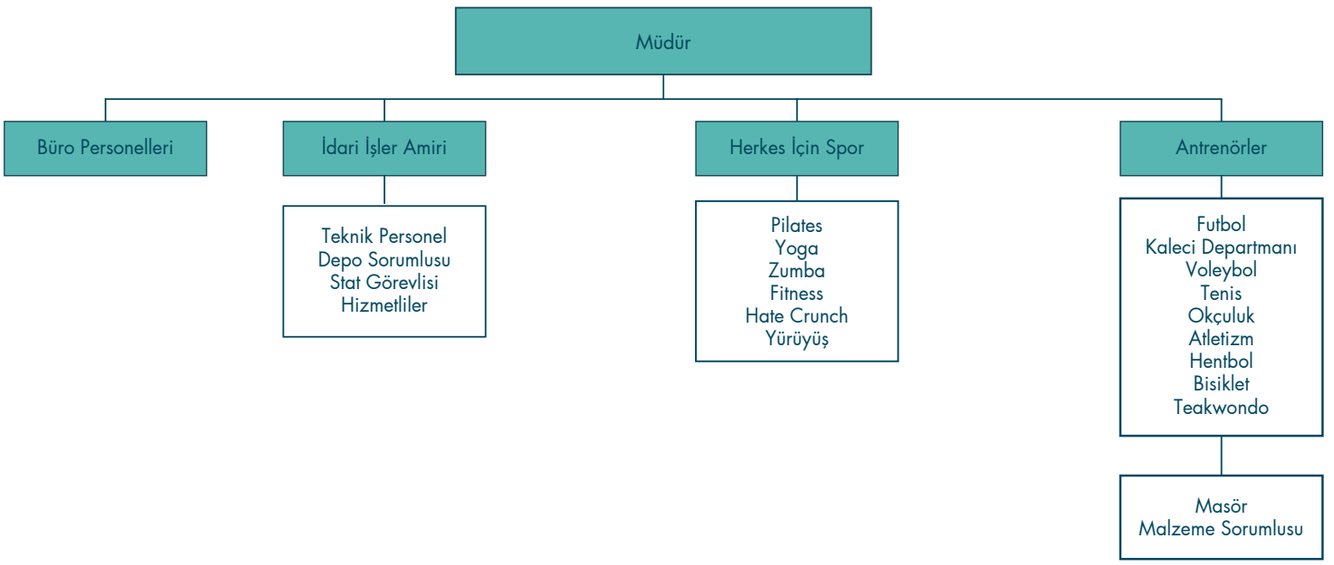
MİSYON

Çağdaş kentlilik bilinciyle Büyükçekmece halkının ilgi, ihtiyaç ve sorunlarını saptamak, sosyal ve sportif alanlarda destekleyici politikalar oluşturmak, sürekli eğitimi ve gelişimi esas alan projeler üretmek, uygulamak, desteklemek ve bu sayede toplumsal hayatın aktif üyesi, yenilikçi, özgüven sahibi, milli ve manevi değerlerin bilincinde, uluslararası temsil yeteneği olan lider gençler yetiştirmek ve şehrin diğer tüm spor ihtiyaçlarını karşılamaktır.

VİZYON

Profesyonel kadromuz ile güçlü yarınlar için; geniş kitlelere ulaşabilecek örnek bir spor hizmeti sunmak, sporu, sanatı ve bilimi yaşam tarzı hâline dönüştüren, öz güveni yüksek, mutlu, sağlıklı ve güçlü bir gençliğin yetişmesini sağlamaktır.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM ŞEMASI





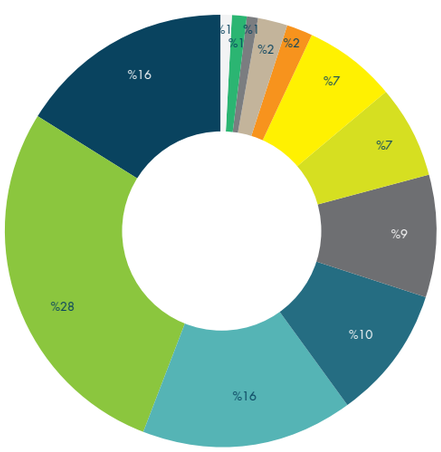


GELECEĞİN YILDIZLARI BÜYÜKÇEKMECE'DE

7 yaşından itibaren Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi bünyesine katılan toplam 1.883 gencin ilk tercihi Okçuluk olmuştur. Tenis, futbol, basketbol ve voleybol branşları da kursiyer tarafından yoğun olarak tercih edilmektedir.

Spor Akademisi Kursiyer Sayıları

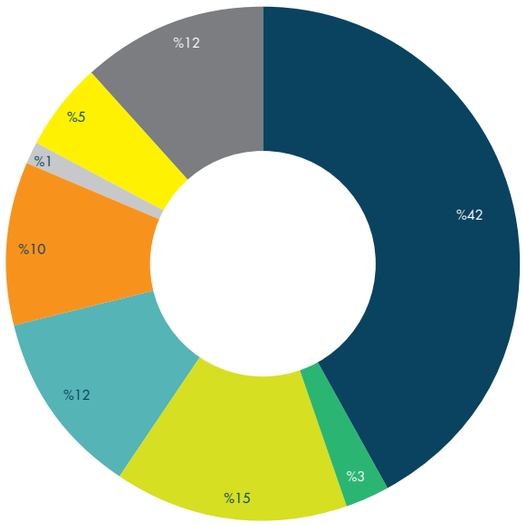
- %1 Kaleci, 15 kişi
- %1 Kız Futbol, 16 kişi
- %1 Güreş, 20 kişi
- %2 Bisiklet, 33 kişi
- %2 Atletizm, 40 kişi
- %7 Voleybol , 127 kişi



- %7 Taekwondo, 140 kişi
- %9 Satranç, 178 kişi
- %10 Futbol, 185 kişi
- %16 Basketbol, 300 kişi
- %28 Okçuluk, 530 kişi
- %16 Tenis, 299 kişi

Spor Tesisleri Kursiyer Yoğunluğu

- Prof.Dr. Türkan Saylan Spor Merkezi, 2.832 kişi
- Tepecik Nejat Uygur Sanat Merkezi,178 kişi
- Zülfü Livaneli Eğitim ve Sanatevi,981 kişi

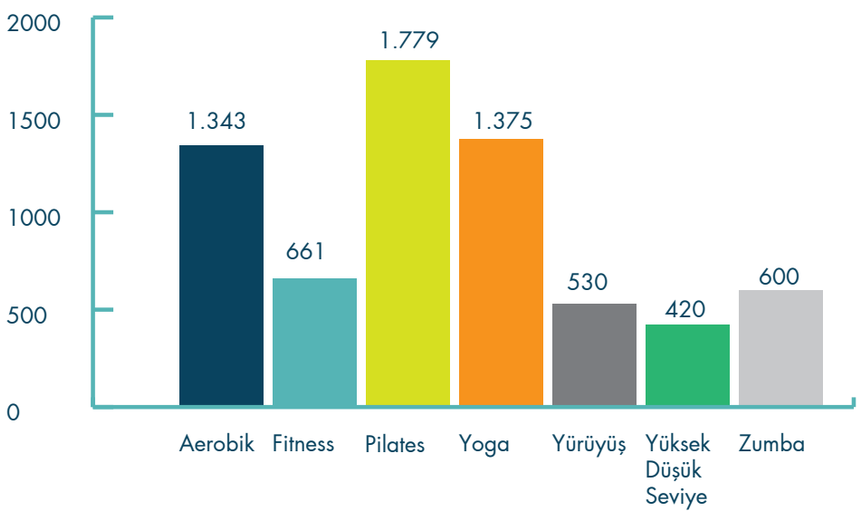


- Albatros SporTesisleri, 796 kişi
- Barış Manço Kültür Merkezi,687 kişi
- Celaliye Sanatevi,88 kişi
- Çakmaklı Spor Merkezi, 364 kişi
- Muratçeşme Spor Merkezi, 782 kişi

Aerobik, Fitness, Pilates, Yoga ve Yürüyüş branşlarında düzenlenen Herkes İçin Spor kurslarına 2019 yılında toplam 6.708 kadın ve erkek aktif olarak devam etmiştir.



Herkes İçin Spor Kursları Branşlara Göre Kursiyer Dağılımı



Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen yaz ve kış dönemi spor okullarından **1.883**, Herkes İçin Spor programından **6.708** birey yararlanmıştır. Ayrıca düzenlenen eğitim ve seminerler ile 20 binden fazla vatandaşa ulaşılmıştır.

Spor Akademisi Herkes İçin Spor çalışmaları ise Aerobik, Fitness, Pilates, Yoga, Yürüyüş ve Yüksel/Düşük Seviye Egzersiz çalışmaları olarak yürütülmektedir. Herkes İçin Spor kursları; kadın/erkek 18 yaş üstü herkese açıktır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü 2019 yılı bütçesi **4.120.000,00 TL**'dir. Sportif faaliyetlerin **2019** yılı tutarı (konaklama, yarışma, turnuva v.s.) **61.472,00 TL**'dir. Spor malzemeleri (hizmet, mal, ekipman, forma v.s.) için yapılan harcamalar tutarı **592.296,00 TL**'dir.

Meclis kararı ile Büyükçekmece'de faaliyet gösteren spor kulüplerine yapılan nakdi yardım miktarı **334.000,00 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Ayrıca ilçemizdeki spor kulüpleri ve okullara **2010 kalem malzeme yardımı** yapılmıştır.



ETKİNLİKLER



ÇANAKKALE ZAFERİ BİSİKLET TURU



19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI



2019 GENÇLİK İFTARI



BÜYÜKÇEKMECE RC CUP



YOGA GÜNÜ BULUŞMASI



BÜYÜKÇEKMECE BEACH VOLLEY CUP 10



HÜRYILMAZ BİSİKLET YARIŞI



RÜZGÂR SÖRFÜ TÜRKİYE SLALOM ŞAMPİYONASI



TÜRKİYE YELKEN ŞAMPİYONASI



GENÇLİK KUPASI OKÇULUK ŞAMPİYONASI



MİNİKLER OKÇULUK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI



GRAN FONDO MARMARA II



TÜRKİYE SALON ATLETİZM ŞAMPİYONASI



2019 YAZ SPOR OKULLARI



MEME KANSERİ FARKINDALIK BULUŞMASI IIv



HERKES İÇİN SPOR / YOGA



HERKES İÇİN SPOR / YÜRÜYÜŞ



HERKES İÇİN SPOR / AEROBİK



HERKES İÇİN SPOR / FITNESS



HERKES İÇİN SPOR / PİLATES



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

İlçemizde 24 Mahalle Muhtarlığı bulunmaktadır: Müdürlüğümüz 5393 S.K.'nun 48. Mad. ve Norm Kadro Yönetmeliği hükümleri uyarınca 04.05.2015 gün ve 53 no'lu Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir.

Müdürlük kadrosu; Bir müdür ve bir çalışandan oluşmaktadır. Müdürlüğümüz uhdesindeki görevler; diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlanarak yürütülmektedir.

Muhtarlık Bilgi Sistem, (MBS) yeni kullanıcı ve şifre belirlenerek, güncellendi.

Muhtarlarımız makamlarında ziyaret edilerek, güncellenen isim ve iletişim bilgileri Belediyemizin ilgili birimlerine iletildi. Belediyemizin icracı Müdürlüklerinin telefon listeleri de Muhtarlarımıza iletildi. Etkinliklerde iletişim kolaylığı sağlamak amaçlı Müdürlüğümüz idaresinde "Whatsapp Grubu" oluşturuldu.

06.04.2016 gün ve 57 no'lu Meclis kararı ile Büyükçekmece Belediyesi Teşkilatı Görev Kuruluş ve Görevleri hakkında Yönetmelik"n eklenen 21. maddesiyle ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak görev tanımlaması yapıldı.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



05 Aralık 2019 Günü belediyemize ait Anafartalar toplantı salonun da 24 Mahalle Muhtarlarımızın katılımı ile ''2019 Yılı Yatırımları Muhtarlar Koordinasyon Toplantısı ''düzenlendi.

Muhtarların ve mahallelerinin sorunları ve yapılması gereken tutanağa bağlanarak, 2020 yılı çalışma planı değerlendirildi.

ÖDEMELER

5393 ayılı Belediye Kanunun; "Mahalle ve yönetimi" başlıklı "Madde 9- Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir.

Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur.

Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/15 md.) Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz.

Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır."

YILBOYUNCA SÜREGELEN HİZMETLERİMİZ

DUYURU VE DAĞITIM :

Belediyemizce düzenlenen tüm meclis toplantıları, AKM etkinlikleri, Festival, Bayram ve Özel kutlama programları Muhtarlarımıza duyurularak, program, gazete, davetiye, promosyon vb. dağıtımları yapılmış. Muhtarlarımızın etkinliklere katılımları sağlandı. Whatsapp ve sms ile (etkinlik detayları, elektrik su kesintileri gibi) günlük bilgilendirmeler yapıldı.

MBS ve CİMER: Muhtarlarımızın CİMER ve Muhtarlık bilgi sistemi üzerinden yapılması olası talep ve şikayetleri için bu sistemler periyodik olarak izlenmektedir.

MAHALLELER İLE İLGİLİ TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Muhtarlarımız tarafından Belediyemize hitaben yazılan 265 adet dilekçeler işleme alınarak ilgili makamlara iletilmiş ve sonuçları takip edilerek, muhtarlıklarımıza bildirilmiştir.

MUHTARLIK BİNALARI : 24 muhtarlıktan 22 si Belediyemizin mülkünde olup, 19 Mayıs Mahallesi Muhtarlığı kendi imkanları ile kullanmaktadır. Celaliye Mahallesi Muhtarlığı ise kendi mülkünde hizmet vermektedir.

Tüm Muhtarlık binalarımızın ilgili Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından boya, badana, çatı, temizlik gibi ihtiyaçları tamamen giderildi. 2019 yılında Kamiloba Mahalle Muhtarlığımız bina olarak hizmete tamamlanarak açıldı.

BÜRO HİZMETLERİ DESTEĞİ : Yıl boyunca Muhtarlıklarımıza talepleri doğrultusunda Türk bayrağı ve kırtasiye (toner, A4, föy ağırlıklı) yardımı yapıldı. Bilgisayarlar ile printerların bakım ve onarımı yapıldı.

ARAÇ TEMİNİ : Muhtarlar aracılığı ile mahalle sakinlerinin (hasta, cenaze, düğün, amaçlı) araç talepleri karşılandı.

Faturaları muhtarlık adına olan ;

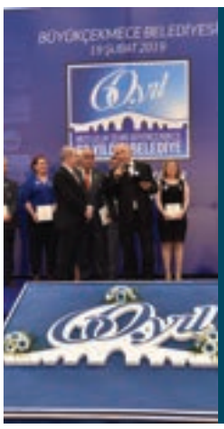
12 Muhtarlığın elektrik, 6 Muhtarlığın su, 2 muhtarlığın doğalgaz, Ekli liste de belirtilmiş olan ayrıntıları 17 muhtarlığın sabit telefon ve 19 internet faturaları Belediyemizce karşılanmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğünden Alınan verilere göre; 18 Muhtarlığımız için toplam 72.986,46 TL. ödeme yapılmıştır.

	SABİT TELEFON	İNTERNET	ELEKTRİK	SU	DOĞALGAZ	TOPLAM
ALKENT 2000 MH.			14.157,54 TL			14.157,54 TL.
ATATÜRK MH.	258,77 TL	1.142,9 TL	1.172,5 TL		515,00 TL	3.089,17 TL
AHMEDİYE MH.		690.25 TL	1.699,3 TL			2.389,55 TL.
BAHÇELİEVLER MH.	269.75 TL	731.00 TL				1.000,75 TL
19 MAYIS MH.	648,25 TL	976,25 TL	1.168,3 TL	626,00 TL		3.418,8 TL
CUMHURİYET MH.	130,25 TL	376,75 TL				507,00 TL
ÇAKMAKLI MH.	494,11 TL	567,25 TL	2.160,1 TL			3.221,46 TL.
DİZDARİYE MH.	545,75 TL	1.007,75 TL	4.765,6 TL.	172,00 TL.		6.491,1 TL.
EKİNOBA MH.		1.804,00 TL			1.140,00 TL	2.944,00 TL
FATİH MH.	323,5 TL	1.112,75 TL		321,00 TL		1.757,25 TL
GÜZELCE MH.	778,5 TL	1.317,75 TL				2.096,25 TL
HÜRRİYET MH.	731,00 TL	1.156,00 TL	2.278,9 TL	247,00 TL		4.412,9 TL
KARAAĞAÇ MH.	342,58 TL	1.819,87 TL	2.696,8 TL			4.859,25 TL
KAMİLOBA MH.						0 TL
MİMAROBA MH.	642,5 TL	1.552,25 TL	1.307,5 TL	143,00 TL		3.645,25 TL
MİMARSİNAN MH.	798,5 TL	886,25 TL				1.684,75 TL
MURATÇEŞME MH.	781,55 TL	791,25 TL				1.572,8 TL
PINARTEPE MH.	849,25 TL	1.236,00 TL	173,50 TL			2.258,75 TL
SİNANOBA MH.	1.437,5 TL	862.00 TL	3.648,3 TL			5.947,8 TL
TÜRKOBA MH.	3.086,75 TL	512,00 TL				3.598,75 TL
ULUS MH.	692,52 TL	1.303,5 TL	1.825,32 TL	112,00 TL		3.933,34 TL
GENEL TOPLAM	**12.811,03 TL.**	**19.845,11 TL.**	**37.053,66 TL.**	**1.621,00 TL.**	**1.655,00 TL.**	**72.986,46 TL.**



19 Şubat 2019
günü Belediyemiz tarafından düzenlenen 60.Yılı etkinlikleri kapsamında, bölgemizde görev yapan Muhtarlarımıza Sayın Başkanımız tarafından verilen madalya ve beratı taktim töreni.



19 Şubat 2019
günü Belediyemiz tarafından düzenlenen 60.Yılı etkinlikleri kapsamında, bölgemizde görev yapan Muhtarlarımıza Sayın Başkanımız tarafından verilen madalya ve beratı takdim töreni.

19 Şubat 2019
günü Belediyemiz tarafından düzenlenen 60.Yılı etkinlikleri kapsamında 1984-1994 senesinde Fatih Mahallesinde görev yapan en yaşlı Muhtarlarımızdan Muzaffer ÇAKMAK'a Sayın Başkanımız tarafından verilen madalya ve beratı takdim töreni.



18 Mart 2019
günü Çanakkale Şehitleri Anma Günü programına mahalle Muhtarlarımızın katılımları sağlanmıştır.



25 Nisan 2019
günü Muhtarlarımız ile birlikte "57. Alay Saygı Yürüyüşü" katılmak üzere Gelibolu gezisi gerçekleştirildi.





25 Nisan 2019
günü Belediyemizce düzenlenen ''57. Alay Vefa Yürüyüşü'' Açılış törenine Mahalle Muhtarlarımız tarihi kıyafetleri ile katılımları sağlandı.





13 Mayıs 2019
günü Ramazan ayı dolayısıyla, Sn. Başkanımız tarafından protokole verilen İftar yemeğinde muhtarlarımızla bir araya gelinmiştir



09 Eylül 2019
tarihinde Büyükçekmece Mahalle Muhtarlarımız Sn.Başkan Dr.Hasan AKGÜN'ü kendi makam odasına ziyarette bulundu.

05 Aralık 2019
günü belediyemize ait Anafartalar toplantı salonun da 24 Mahalle Muhtarlarımızın katılımı ile ''2019 Yılı Yatırımları Muhtarlar Koordinasyon Toplantısı '' düzenlenmiştir. Muhtarların ve mahallelerinin sorunları ve yapılması gereken tutanağa bağlanarak, 2020 yılı çalışma planı değerlendirildi.



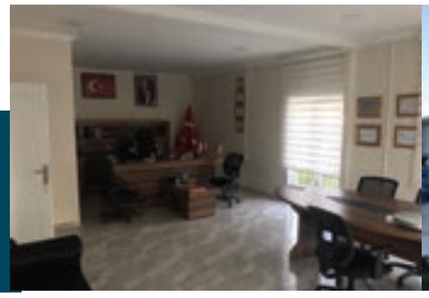


27 Aralık 2019
günü Başkanımız tarafından Mahalle Muhtarlarımıza verilen akşam yemeği.



2019 Yılında Yeni Yapılan Muhtarlıklar

Kamiloba Mahalle Muhtarlığı









BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

5393 ve 5018 sayılı kanunları doğrultusunda, ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde kurumun orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak; kurumun stratejik planının hazırlanması için gerekli işlemleri koordine etmek,

Performans programının hazırlanmasını koordine etmek, raporlamak ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yürütmek,

Kurum Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,

Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

Belediye hizmetlerinin geliştirilmesi; performansla ilgili bilgi toplamak amacıyla verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak,

Kurumun bütçe tahminleri, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve kurum faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar yapmak,

Belediye müdürlüklerinin periyodik faaliyet raporlarının Başkana sunulmasını sağlamak,

Harcama birimleri tarafından hazırlanan müdürlük faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak,

Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak,

Diğer birimlerin yapacağı araştırmalara destek vermek ve koordinasyonu sağlamak,

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,

Yurtiçi ve yurt dışı fonlardan yararlanılabilmesi amacıyla çeşitli proje alanlarında çalışmalar yapmak,

Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

VİZYON VE MİSYONU

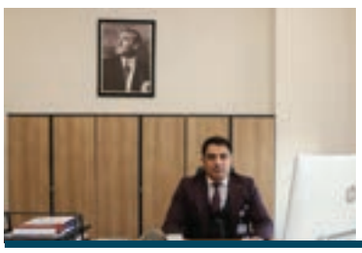
Vizyon : Kanun ve mevzuata hakim, fütürist, yenilikçi mevcut teknolojiyle en iyi şekilde bütünleşmiş, güçlü ve sağlam bir alt yapıya sahip, iş heyecanını ve gülümsemeyi unutmayan, üzerine düşen görev ve sorumluluklardan hiçbir zaman yılmayan ve eşit hizmet prensibini kendisine örnek model edinmiş çağdaş bir müdürlük olmaktır.

Misyon : Kurumumuzun mali kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını; mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla kurum içi ve kurum dışı paydaşlarımıza nitelikli personelimizle hizmet vererek, hesap verilebilirliği, mali karar ve işlemlerde mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.

KURUMSAL YAPI

Fiziksel alt yapı

Müdürlüğümüz yeni belediye binasındaki ofisinde hizmet vermektedir.





Strateji Geliştirme Müdürlüğü Yönetim Şeması



Personel Durumu

Strateji Geliştirme Müdürlüğünde **1 Müdür, 1 Evrak kayıt-kalem personeli, 2 analist** görev yapmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğünde 2 memur, 2 B.İ.T personeli görev yapmaktadır

Faaliyetlere ilişkin Bilgiler

Strateji Geliştirme Müdürlüğüne 2019 yılında, gelen 41 adet evrak gelmiş ve cevaplanmış olup 17 adet evrak gönderilmiştir.

41 ADET
Gelen Evrak

14 ADET
Giden Evrak

Stratejik Plan Çalışmaları

2020-2024 Stratejik plan çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş anketleri yapılmıştır. Anket sonuçları, stratejik plan çalışmalarına çeşitli alanlarda kaynak oluşturmuştur.

Anketler, kapsayıcı ve bütüncül bir yaklaşımla tüm çalışanların aktif katılımına olanak sağlayacak şekilde hazırlanmıştır. Tüm katılımcıların eşit olasılıkla örnekleme girebilmesine önem verilmiştir.

Anket Beklenti Analizi

ANKET KODU	HEDEF KİTLESİ	ANKET YÖNTEMİ	BEKLENTİLER
PA.01	**İç Paydaş** *Kurum çalışanları*	Açık ve kapalı uçlu sorular ile basit tesadüfi örneklem seçimi. (Anket tüm çalışanlara gönderilmiştir. Katlara konulan kutular aracılığıyla toplanmıştır.)	• Mevcut Durum Değerlendirmesi • Kurumsal İmaj • GZFT Analizi • Vizyon & Tema önerileri
PA.02	**Vatandaş** *Büyükçekmece 'de ikamet eden veya yaşayan vatandaşlarımız*	Açık ve kapalı uçlu sorular ile basit tesadüfi örneklem seçimi. (İlçe genelindeki tüm pazarlarda ve Büyükçekmece kordonboyu caddesinde standlar kurularak vatandaşlara yüz yüze anket yapılmıştır. Ayrıca sms gönderilerek ilçemizde yaşan tüm vatandaşlarımızın katılımına olanak sağlanmış ve anket linkleri gönderilmiştir.)	• Demografik özellikler • Mevcut durum değerlendirmesi • GZFT Analizi • Kurumsal İmaj • Mahalle temelli beklenti analizi
PA.03	**Resmi Kurum** İlçe genelinde sorumluluk sahibi resmi kurumlar *(okullar, ibb ve ilçe beld. vb.)*	Açık ve kapalı uçlu sorular ile basit tesadüfi örneklem seçimi. (Resmi yazı ile ilgili tüm kurumlara anket gönderilmiştir. İnternet üzerinden katılımlarına olanak sağlanmıştır.)	• Stratejik ortaklık ve türü analizi • Kurumsal iletişim, işbirliği ve koordinasyon düzeyi analizi • Kurumsal imaj • Kurumsal beklenti analizi • GZFT analizi









Ayrıca, stratejik plan sürecinde, misyon-vizyon-amaç-hedef ve faaliyetlerin belirlenmesi noktasında farklı paydaş gruplarıyla seminerler ve çalıştaylar düzenlenmiştir.







2020-2024 stratejik plan dönemi 2020 yılı performans esaslı bütçe çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar, tüm müdürlüklerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Mimaroba Atatürk Parkı Düğün Salonu Saha Araştırması

Mimaroba Mahallesinde bulunan Atatürk Parkında Düğün/ Balo/ Toplantı salonu yapılmasına dair yapılan anket çalışması;
01 Kasım 2019 Cuma günü Mimaroba Pazar alanında, 02-03 Kasım 2019 tarihinde Atatürk Parkı sosyal tesislerinde, 04-05 Kasım 2019 tarihlerinde ise Türkan Saylan Kültür Merkezinde yapılmıştır.





Araştırmanın evreni öncelikli olarak Mimaroba, Sinanoba, Ekinoba bölgelerinde ikamet eden vatandaşlarımız oluşturmaktadır. Bununla beraber, civar mahallelerde ikamet edip günlük yaşamlarında bu bölgelerde bulunan vatandaşlarımız da ankete katılmış ve değerlendirmeye alınmıştır.

Toplam 175 anket yapılmıştır. Tamamı değerlendirilmeye alınmıştır.

ÇALIŞAN TASARRUF ANKETİ

Tasarruf tedbirleri kapsamında gerçekleştirilecek hizmet ve proje önerilerinin toplanması amacıyla 09 – 18 Aralık 2019 tarihleri arasından kent bilgi sistemi üzerinden bölüm açılmış ve çalışanlardan hizmet ve projelere katkı sağlayacak fikirlerini paylaşması istenmiştir.
Bu çalışma ile iç paydaşların hizmet gerçekleştirme süreçlerine aktif katılımına olanak sağlanmakla birlikte hizmetlerin önceliklendirilmesine ve yeni fikirlerin alınarak değerlendirilmesine de katkı sağlanmaktadır.

Ankete 129 kişi katılmış; toplam 160 öneri toplanmıştır.
Anket sonuçları analiz edilerek değerlendirilmiş ve üst yönetime raporlanmıştır.





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Basın Yayın Müdürlüğü'nün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konulardaki gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

Ulusal yayın yapan günlük gazetelerden belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomi ve sosyal olaylarla ilgili haber bültenlerinin derlenerek çoğaltılması, belediye başkanı ve başkan yardımcılarına sunulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

Gerektiğinde belediye başkanının günlük programının yerel ve ulusal basına bildirilmesini sağlamak, sosyal medya üzerinden iletişimi sağlamak,

Belediye başkanının ve başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın-yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

Belediye başkanının basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak,

Belediye hizmetlerinin, altyapısının, birimlerinin etkinlik ve organizasyonlarının hemşehrilerimiz tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmaları yürütmek,

Basın bültenlerinin hazırlanması, belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (gazete, radyo, televizyon, dergi vb.) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve cep mesajı yoluyla ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,

Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret vb.) dijital ve opak fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlendirilmesini sağlamak,

Basın mensupları ile yürütülecek bilgi akışının sürekliliğini sağlamak,

Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam

hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek,

Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek,

Belediyemizin gerek içe gerek dışa dönük olarak kullanacağı her türlü baskı malzemelerini kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek, çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirmek.

Personel Durumu

Belediyemiz Basın Yayın Müdürlüğü, Basın Bürosu, Tanıtım - Tasarım ve Medya Bürosu, Dijital ve Sosyal Medya Bürosu gibi birimlerden oluşmaktadır.

3 Büro Şefi ve 1 Kalemden oluşan müdürlüğümüzde toplam 30 personel çalışmaktadır.



BASIN BÜROSU

Basın Bürosu, tüm belediye hizmet faaliyetlerinin ve Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'ün programının ilçe halkına duyurulması amacıyla planlama ve uygulama yapmaktadır.

Büyükçekmece Belediyesi hizmet, çözüm, etkinlik, program, toplantı vb. faaliyetlerinin basın bültenleri ve videolar ile derlenerek ulusal ve yerel kitlelere tanıtıcı ve bilgilendirici haber olarak ulaşmasını sağlamıştır.

Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlı tüm müdürlüklerin ve Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'ün tüm hizmet ve etkinliklerini yazılı basın için haberleştiren Basın Bürosu, **2019 yılında ulusal ve yerel basında toplam 5.021 haberi yayınlatmıştır.**

Basın Bürosu'nun hazırladığı tanıtıcı ve bilgilendirici haber videolarının televizyonlara servis edilmesi sonucu, Büyükçekmece Belediyesi'nin ve Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'ün görsel **basında 2.008 adet haberi izleyiciye ulaşmıştır.**

2019 yılı içerisinde Basın Bürosu tarafından servis edilen haberlerin sonucunda Büyükçekmece Belediyesi, **İstanbul'daki 39 ilçe belediyesi arasında yazılı görsel ve basında en fazla yer bulan ikinci belediye olmuştur.**

Basın Bürosu, üretilen ve servis edilen tüm yazılı ve dijital haberlerin, haber ve fotoğraf materyallerinin, videoların arşivlenmesini gerçekleştirir. Basın bürosu bünyesindeki 2 personel tüm faaliyetlerin arşivlenmesini gerçekleştirmiştir.
Arşivlenmiş materyaller ihtiyaç duyulduğunda yerel ve ulusal basına servis edildiği gibi, ulusal ve yerel televizyonların ihtiyaç duymaları halinde video görüntüsü ihtiyacı da karşılanmaktadır.

Büyükçekmece Belediyesi'ne ait tüm müdürlüklerin arşiv görüntü ihtiyacı da Basın Bürosu tarafından karşılanmaktadır.
Büyükçekmece Belediyesi'nin ve Başkanlığın; hizmet, çözüm, etkinlik, program, toplantı vb. faaliyetlerinin ulusal ve yerel kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla yerel ve ulusal basın ve televizyon kurumlarıyla, yerel ve ulusal medya mensuplarıyla tanıtım ve bilgilendirme ilişkisini Basın Bürosu sağlamıştır.

TANITIM - TASARIM VE MEDYA BÜROSU

Tanıtım ve Tasarım Birimi, belediyemizin tüm iç ve dış mecralara asılan ilan, duyuru ve tanıtım işlerinin baskı öncesi çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Bilgilendirici ve tanıtıcı afiş, pankart ve ilanlarının hazırlanması, bu çalışmaların tasarımlarının yapılması, dijital ve yazılı medya için görsel içerik hazırlanması Tanıtım - Tasarım Bürosu tarafından yapılmaktadır.

Büyükçekmece Belediyesi müdürlükleri tarafından hazırlanan ve halka dağıtılan tanıtıcı broşür, kitap ve CD gibi materyallerin yayın öncesi tüm görsel hazırlıklarını Tanıtım ve Tasarım Bürosu gerçekleştirmektedir.

Medya Bürosu ise, Tanıtım ve Tasarım Bürosu tarafından üretilen işlerin baskısını, dikimini, tüm iç ve dış mekânlara uygulama işlerini yürütmektedir.

Yıl boyunca tanıtım amaçlı kullanılan iç ve dış mekân mecralarının (Billboard, ışıklı pano, bayrak direği vb. gibi) bakım ve onarımı da Medya Bürosu tarafından gerçekleştirilmiştir.

DİJİTAL VE SOSYAL MEDYA BÜROSU

Bu büro 4 farklı birimden oluşmaktadır.

Sosyal Medya:

- Büyükçekmece Belediyesi ve Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'e ait sosyal medya hesaplarını yönetir.
- Bu hesaplar üzerinden vatandaşların ilettikleri öneri, şikâyet ve talepler hakkında ilgili müdürlükler ile vatandaş arasındaki koordinasyonunu sağlar.
- Kurum ve Başkanlığın; hizmet, çözüm, etkinlik, program, toplantı vb. faaliyetlerinin uluslararası, ulusal ve yerel kitlelere ulaşmasını sağlar.
- Hesapların günlük paylaşımları için kullanılmak üzere tasarımlar yapar ve yayınlar.

Büyükçekmece Belediyesi TV:

- Büyükçekmece Belediyesi TV, belediyenin hizmetleri, programları , toplantıları gibi etkinliklerini videolar şeklinde derleyerek ulusal ve yerel düzeyde halka ulaşmasını sağlamaktadır.
- Sosyal medyanın günlük paylaşımları için kullanılmak üzere videoların tüm prodüksiyon hizmetlerini, Planlama, Kurgu, Montaj, süreçleri birlikte tasarlar ve video çekimlerini yapıp yayımlamaktadır.
- Belediye Hizmet binasında yer alan 32 adet dijital ekranlarda gösterilen yayınları planlamaktadır.

SMS Yönetimi:

- Büyükçekmece Belediyenin, hizmet, çözüm, etkinlik, program, toplantı vb. faaliyetlerinin SMS ile kitlelere ulaşmasını sağlamaktadır.

Web Sitesi Yönetimi

- Büyükçekmece Belediyenin resmi web sitesinin içerik, haber, etkinlik alanlarının güncellenmesini sağlamaktadır.
- Müdürlükler ve kurum içinden gelen web sitesi ile ilgili taleplerin uygulanmasını sağlamaktadır.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2019
FAALİYET RAPORU

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

www.bcekmece.bel.tr

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Sivil Savunma Uzmanlığı'nın Görevleri

• Büyükçekmece Belediyesi Sivil Savunma Planlarını hazırlamak ve güncellemek.

• Tahliyeye ilişkin planlamayı koordine etmek .

• Sivil Savunma Servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak.

• Afet, Sivil Savunma ve Acil Durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik ve teminini Belediye içerisindeki ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yaptırmak.

• Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve belediye başkanını bilgilendirmek.

• Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek.

• Görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Büyükçekmece Belediyesi ile Başbakanlık Afet ve Acil Durum Başkanlığı, İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

• Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

• Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerinin Büyükçekmece Belediyesindeki uygulanmasını takip etmek ve denetlemek.

• Afet, Sivil Savunma, Acil Durum, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer tehdit ve tehlikeler, Koruyucu Güvenlik ve İlk yardım konularında belediye personeli ve ilçedeki diğer kurum ve kuruluşlara eğitim vermek.

• Seferberlik ve savaş hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak.

• Koruyucu güvenlik ve yangın tedbirleri ile ilgili Büyükçekmece Belediye Başkanı adına hizmetin takip ve denetimini yapmak.

Sivil Savunma Uzmanlığının Sorumlulukları

• Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca 27663 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan " Sivil Savunma Uzmanlarının" İdari Statüleri, Görevleri Çalışma Usul Ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesine gore; Sivil Savunma , afet, acil durum, seferbelik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesinden kurumun üst yöneticisi(Belediye Başkanı) yetkilidir. Üst Yönetici bu görevleri Sivil Savunma Uzmanı eliyle yerine getirir.

• Aynı yönetmeliğin 10.maddesine gore; Sivil Savunma Uzmanları bu yönetmelikte belirtilen görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya, yaptırmaya, denetlemeye, takip ve koordine etmeye yetkili ve sorumludur.

Yönetim Yapısı ve İdari Bağlılık

• Sivil Savunma Uzmanları ile ilgili Yönetmeliğin 5. Maddesi esaslarına gore Başkanlık Makamına doğrudan bağlı olarak çalışır.

• Bu hizmeti yürütürken yeteri kadar teknik ve idari personel tahsisi Başkanlık Makamı tarafından yapılır.





SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞININ HEDEFLERİ

• 5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. maddesinde belirtilen Acil Durum Planlamaları ile ilgili görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.

• 27663 Sayılı Resmi Gazete de Yayınlanan Yönetmelik Hükümlerine uygun görev yapmak.

• Büyükçekmece Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı genel esasları ve " Stratejik amaçlarımız 4.6 kodu'na uygun faaliyetlerde bulunarak afet risklerini en aza indirebilmek.

• Uzmanlığımızca hazırlanan ve Başkanlık Makamı tarafından 09/12/2011 tarihinde onaylanan **DEPREME HAZIRLIK EĞİTİM PROJESİ** esaslarına gore Büyükçekmecede eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırarak tüm halkımızın eğitilmesini sağlamak.

PROJELERİMİZ

DEPREME HAZIRLIK EĞİTİM PROJESİ

PROJE AMACI: Olası İstanbul depremine hazırlık çalışmalarından olmak üzere; Büyükçekmecedeki kurum ve kuruluşların, halkımızın depremlerden ve diğer afetlerden en az etkilenecek şekilde eğitimlerini sağlamak.

PROJE KAPSAMI : Proje Belediye personelini, İlçemizdeki kamu ve özel kuruluşları, okulları, sivil toplum örgütlerini ve tüm halkımızı kapsamaktadır.

PROJE HEDEFLERİMİZ :

• Afetlere karşı bilinçli ve eğitilmiş bir toplum oluşturmak.
• Projeyi eğitici film, konferans ve uygulamalı eğitimlerle desteklemek.
• Büyükçekmece Belediyesi bünyesinde kurulacak olan hafif arama kurtarma ve acil yardım ekiplerine destek ekiplerini toplum içerisinden sağlamak.
• Büyükçekmece İlçesi içerisinde afet bilincinin yaratılmasıyla gönüllü hafif arama kurtarma ekiplerinin kurulmasını sağlamak ve teşvik etmek.

PROJE HEDEF KİTLESİ:

• Büyükçekmece Belediyesi Personeli.
• Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi Kursiyerleri.
• İlçemizdeki Tüm Resmi ve Özel Okullar.
• Sivil Toplum Örgütleri.
• Sanayi Kuruluşları.
• Yaşlılar (Huzur evleri ve bakım evleri).
• Engelliler, Rehabilitasyon Merkezleri.
• Site Yönetimleri.
• Belediyemiz WEB Sitesinden Eğitim Programlarının Yayınlanması.

2019 YILI FAALİYETLERİMİZ

PLANLAMA ÇALIŞMALARI

• Büyükçekmece Belediyesi yeni hizmet binası ve bağlı ek binalara ait sivil savunma planı hazırlanmaya başlanmış olup 2020 yılı Haziran ayına kadar bitirilmesi ve İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne onay için gönderilmesi hedeflenmektedir.

• Belediye yeni hizmet binası ve bağlı ek binaların ‘‘Yangından Korunma Yönergeleri’’ Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmakta olup tamamlanmasından sonra Başkanlık Makamı onayını müteakip uygulanmak üzere İş Güvenliği Uzmanı ve İdari İşler Amirliğine gönderilecektir.

AFETE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

• Belediyemiz Arama Kurtarma Birliği personeli; emeklilik, görev değişikliği ve yaş esaslarına göre güncellenerek yeniden 22 kişi olarak kurulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

• Arama Kurtarma Birliğinin şahsi ve genel malzeme ihtiyaçları yeniden belirlenerek tedarik yoluna gidilecektir.

• 2020 yılı içerisinde bir plan dahilinde İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile müşterek birliğimizin temel eğitimlerinin yapılması planlanmaktadır.

TOPLANMA BÖLGELERİ VE ÇADIRKENT ALANLARI

• Belediyemiz sınırları içinde afet sonrası ilk 72 saatlik bölümde halkımızın toplanacağı alanların tespiti amacıyla yapılan çalışmalar sonuçlandırılmıştır.

• Buna göre Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak yapılan çalışmalar sonucunda toplam 78 alanın toplanma bölgesi olarak kullanılması kesinleştirilmiştir. Toplanma bölgeleri tespit edilirken genellikle yeşil alan olarak aktif park olanları ve büyük meydanlar belirlenmiştir. Tespit edilen bu alanlara standartları belirlenmiş ve halkımızın kolay görebileceği tabelalar hazırlanmaya başlanmıştır. Tabelaların yapımı bitirildikten sonra her toplanma alanına yerleştirilmesi sağlanacaktır.

• Afet sonrası çadırkent alanlarının tespit çalışmaları 2019 yılı içerisinde yeniden güncellenmiş ve mevcut 7 alanın güncel olduğu tespit edilmiştir.

78 alanın toplanma bölgesi olarak kullanılması kesinleştirilmiştir.

SEMİNER VE PANELLER

Olası İstanbul depremine hazırlık çalışmalarından olmak üzere; Halkımızın bilinçlendirilmesi ve mevcut hazırlıkların gözden geçirilmesi amacıyla 12.11.2019 günü "12 Kasım 1999 Düzce Depreminin 20.yılında Deprem Paneli" konulu bir panel düzenlenmiş ve Uzmanlığımız bu panele Belediyemiz adına katılım sağlanmıştır.

HALK AKADEMİSİ " TEMEL AFET BİLİNCİ EĞİTİM SERTİFİKA PROGRAMI"
Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı ile Kültür İşleri Müdürlüğü müşterek planlama çalışmaları sonucunda, Belediyemiz Halk Akademisi bünyesinde " Temel Afet Bilinci Eğitim Sertifika Programı" branşı açılmıştır.

Halkımızın talepleri doğrultusunda yeterli talep olması durumunda 2019 yılında olduğu gibi 2020 yılı içerisinde de kurs faaliyetleri devam edecektir.

BELEDİYE PERSONEL EĞİTİMİ

"Depreme Hazırlık Eğitim Projesi" kapsamında Belediyemizdeki Müdürlüklerimizin personeline yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yıl içerisinde düzenleyeceği " Hizmet İçi Eğitim" programlarına afet eğitiminin dahil edilmesi konusunda müşterek çalışmalar yapılmaktadır.

DEPREME HAZIRLIK EĞİTİM PROJESİ EĞİTİMLERİ

Uzmanlığımız tarafından yürütülen "Depreme Hazırlık Eğitim Projesi" kapsamında ilçemizdeki resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile halkımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.

ENGELLİ VE AİLELERİ DEPREM EĞİTİM PROJESİ

İlçemizdeki engelli vatandaşlarımız ve ailelerine yönelik olarak Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Uzmanlığımızın müştereken bir eğitim projesi geliştirilmiştir. 2020 yılında bir plan dahilinde engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine periyodik olarak bu eğitimler verilecektir.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ AFET KOORDİNASYON MERKEZİ KURULMASI

Afet ve Acil durumlarda Belediyemizdeki koordinasyonun tek bir merkezden yürütülebilmesi bakımından Belediyemiz Güzelce Şantiye alanında "**AFET KRİZ KOORDİNASYON MERKEZİ"** kuruluş çalışmalarına başlanmıştır. Her türlü teknolojik alt yapısı, modern haberleşme sistemlerinin kurulması ve afet sonrası kullanılacak fiziki alanlarında hazırlandığı bu merkez İstanbul ve tüm Türkiye için örnek olabilecek bir nitelikte yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde hizmete alınması planlanmaktadır. Adı geçen merkezin kurulması ile ilgili teknik çalışmalar ve fiziki gerçekleştirmeler konusunda raporumuz ekinde fotoğraflarla paylaşılmıştır.

KAMU KURUM VE KURULUŞLARI İLE AFET PLANLAMA VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI KOORDİNASYONUNUN SAĞLANMASI

İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün TAMP Planı (Türkiye Afet Müdahale Planı) çerçevesinde Belediyemiz destek çözüm ortağı olarak bulunduğundan bu konudaki ortak toplantı ve etkinliklere Müdürlüğümüz Belediyemiz adına katılmaktadır. Ayrıca Büyükçekmece Kaymakamlığı ile afet ve acil durumlar ile ilgili ortak çalışma gruplarına göre gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.

2019 YILI EĞİTİMLERİ

EĞİTİM YERİ	KATILIMCI TÜRÜ	KATILIM SAYISI
Özel Şeker Anaokulu	Anaokulu Öğrenci ve Personel	**137**
Özel Küçük Şeyler Anaokulu	Anaokulu Öğrenci ve Personel	**91**
Özel Yaşam Paylaşım Anaokulu	Anaokulu Öğrenci ve Personel	**75**
Özel Neşecan Anaokulu	Anaokulu Öğrenci ve Personel	**80**
Seçkin Yemek Fabrikası	Personel	**120**
Securinet Özel Güvenlik Okulu	Öğrenci ve Personel	**85**
Özel Hür Havacılık Okulu	Öğretmen, Öğrenci ve Personel	**85**
Büyükçekmece Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi	Halk Kurum ve Kuruluşlar	**175**
Büyükçekmece Anadolu Lisesi	Öğretmen Öğrenci ve Personel	**225**
İstanbul AFAD Arama Kurtarma İntikal Tatbikatı	Personel	**25**
TOPLAM:		**1.098**

TOPLANMA ALANLARI

	Kategori	İl	İlçe	Köy/Mahalle	Ad
1	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	19 Mayıs Mh	Saydağ Parkı
2	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	19 Mayıs Mh	Zübeyde Hanım Parkı
3	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Alkent 2000 Mh	Alkent 2000 Tenis Kortu Parkı
4	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Alkent 2000 Mh	Alkent 2000 Yüzme Havuzu Parkı
5	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Ahmediye Mh	Ahmediye Parkı
6	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Atatürk Mh	Selin Pınar Parkı
7	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Atatürk Mh	Pembe Panter Parkı
8	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Atatürk Mh	Şirinler Parkı
9	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Celaliye Mh	Baki Sokak Parkı
10	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Celaliye Mh	Acartürk Sokak Parkı
11	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Celaliye Mh	Ahenk Sokak Parkı
12	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Celaliye Mh	Cumhuriyet Cad Parkı
13	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Cumhuriyet Mh	Çoruh Sokak Parkı
14	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Cumhuriyet Mh	Mesut Sokak Parkı
15	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Cumhuriyet Mh	Bülent Sokak Çocuk Bahçesi
16	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Cumhuriyet Mh	Almina Sokak Parkı
17	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Cumhuriyet Mh	Kardeş Sokak Parkı
18	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Cumhuriyet Mh	Özlem Caddesi Parkı
19	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Cumhuriyet Mh	Beykent Parkı
20	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Çakmaklı Mh	Hastürk Caddesi Parkı
21	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Dizdariye Mh	Kültür Park
22	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Dizdariye Mh	Dizdariye Kapalı Pazar Yeri
23	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Ekinoba Mh	Zülal Sokak Parkı
24	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Ekinoba Mh	Necipfazıl Kısakürek Parkı
25	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Fatih Mh	75. Yıl Parkı
26	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Fatih Mh	Güzelyayla Parkı
27	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Fatih Mh	Atılım Parkı
28	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Güzelce Mh	Yüce Sokak Parkı
29	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Güzelce Mh	Yüce Sokak Parkı
30	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Güzelce Mh	Bahattin Yılmaz Parkı
31	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Güzelce Mh	İfakat Genç Parkı
32	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Hürriyet Mh	Ahmet Mithat Cd Parkı
33	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Hürriyet Mh	Ayazma Parkı
34	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Hürriyet Mh	Reyhan Parkı
35	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Kamiloba Mh	Rıdvan Yavuzbilge Parkı
36	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Kamiloba Mh	Mezarlık Parkı
37	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Kamiloba Mh	Fırın Sokak Parkı
38	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Kamiloba Mh	Köyiçi Parkı
39	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Kamiloba Mh	Selanik Caddesi Parkı
40	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Kamiloba Mh	Gökhan Kurtulmuş Parkı
41	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Kumburgaz Mh	Sağlıklı Yaşam Parkı
42	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Kumburgaz Mh	Kadir Topbaş Parkı
43	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimarsinan Merkez Mh	Dilara Sokak Parkı
44	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimaroba Mh	Büyük Atatürk Parkı
45	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimaroba Mh	Füsun Sokak Parkı
46	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimaroba Mh	Orçelik Parkı
47	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimaroba Mh	Orçelik Parkı
48	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimaroba Mh	Orçelik Parkı
49	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimaroba Mh	Meltem Sokak Parkı
50	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimaroba Mh	Mimoza Sokak Parkı
51	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimaroba Mh	Mehtap Sokak 1 Parkı
52	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimaroba Mh	Mehtap Sokak 2 Parkı
53	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimaroba Mh	Karanfil Sokak Parkı
54	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimaroba Mh	Seval Sokak Parkı
55	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimaroba Mh	Barış Sokak Parkı
56	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimaroba Mh	Seher Sokak Parkı
57	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimaroba Mh	Uğur Mumcu Parkı
58	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Mimaroba Mh	Selin Sokak Parkı
59	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Murat çeşme Mh	Şehit Sadık Bezer Parkı
60	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Murat çeşme Mh	Ömür Sokak Parkı
61	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Murat çeşme Mh	Çiltaş Sokak Parkı
62	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Murat çeşme Mh	Aşiret Dalcı Parkı
63	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Murat çeşme Mh	354. Sokak Parkı
64	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Pınartepe Mh	Köykent Parkı
65	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Pınartepe Mh	Dr. Sadık Ahmet Parkı
66	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Pınartepe Mh	Belediye Parkı
67	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Sinanoba Mh	Barış Manço Parkı
68	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Sinanoba Mh	İbrahimzade Cd 2 Parkı
69	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Sinanoba Mh	Özdemir Sokak Parkı
70	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Sinanoba Mh	Gülfer Sokak Parkı
71	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Sinanoba Mh	Yavuz Sokak Parkı
72	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Sinanoba Mh	Kekova Sokak 1 Parkı
73	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Sinanoba Mh	İbrahimzade Cd 1 Parkı
74	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Sinanoba Mh	Aktay Cd Parkı
75	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Sinanoba Mh	Fazıl Örf Parkı
76	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Ulus Mh	Ulus Parkı
77	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Ulus Mh	Barış Parkı
78	Acil Durum Toplanma Alanı (HALK)	İSTANBUL	BÜYÜKÇEKMECE	Ulus Mh	Nejat Uygur Kültür Merkezi




13.12.2019 • BÜYÜKÇEKMECE ANADOLU LİSESİ




15.03.2019 • ÖZEL NEŞECAN ANAOKULU




19.02.2019 • YAŞAM PAYLAŞIM ANAOKULU




25.02.2019 • KÜÇÜK ŞEYLER ANAOKULU





26.02.2019 • ŞEKER ANAOKULU




21.10.2019 • HÜR OKULLARI KONFERANS


KARAR.com.tr

Büyükçekmeceli vatandaşlar deprem konusunda bilinçlendirildi


SARIYERİM

Büyükçekmeceli vatandaşlar deprem konusunda bilinçlendirildi.


İttifak

Büyükçekmecelilere deprem konferansı

24.10.2019 • HÜR OKULLARI BASIN HABERLERİ

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/C- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (İstanbul/ 27.02.2020)

Orhan AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü

Fatih Mah. Sahremen Sk
No: 1 P.K: 34500
Büyükçekmece - İstanbul / Türkiye
www.becekmece.bel.tr
bwskari@bcekmece.bel.tr

444 0 360
T +90 (212) 883 29 90
+90 (212) 883 29 91
F +90 (212) 883 69 68

2020 TARIM YILI

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul, 1.8. /03/2020)

Dr. Hasan AKGÜN
Büyükçekmece Belediye Başkanı

Fatih Mah. Şehremini Sk
No: 1 P.K: 34500
Büyükçekmece - İstanbul / Türkiye
www.bcekmece.bel.tr
baskan@bcekmece.bel.tr

444 0 340
T +90 (212) 883 29 90
+90 (212) 883 29 91
F +90 (212) 883 49 48

2020 TARIM YILI