T.C.
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2018 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Araştırma Geliştirme ve Planlama Birimi
(EKİM 2017)



“Bayrakları bayrak yapan üstündeki kandır,
Toprak, eğer uğrunda ölen varsa vatandır.”

Mithat Cemal Kuntay

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
1958
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrene ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY





GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!
Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! (1927)

Mustafa Kemal ATATÜRK



"Gözlerimizi kapayıp tek başımıza yaşadığımızı düşünemeyiz. Memleketimizi bir çember içine alıp dünya ile alâkasız yaşayamayız. Aksine yükselmiş, ilerlemiş, medenî bir millet olarak medeniyet düzeyinin üzerinde yaşayacağız. Bu hayat ancak ilim ve fen ile olur. İlim ve fen nerede ise oradan alacağız ve her millet ferdinin kafasına koyacağız. İlim ve fen için kayıt ve şart yoktur."

"Hiçbir tutarlı kanıta dayanmayan birtakım geleneklerin, inanışların korunmasında ısrar eden milletlerin ilerlemesi güç olur; belki de hiç olmaz. İlerlemede geleneklerin kayıt ve şartlarını aşamayan milletler, hayatı, akla ve gerçeklere uygun olarak göremez. Hayat felsefesini geniş bir açıdan gören milletlerin egemenliği ve boyunduruğu altına girmeye mahkûmdur."

"Ben, manevî miras olarak hiçbir ayet, hiçbir dogma, hiçbir donmuş ve kalıplaşmış kural bırakmıyorum. Benim manevî mirasım ilim ve akıldır. Benden sonrakiler, bizim aşmak zorunda olduğumuz çetin ve köklü zorluklar karşısında, belki gayelere tamamen eremediğimizi, fakat asla taviz (ödün) vermediğimizi, akıl ve ilmi rehber edindiğimizi tasdik edeceklerdir. Zaman sür'atle ilerliyor, milletlerin, toplumların, kişilerin mutluluk ve mutsuzluk anlayışları bile değişiyor. Böyle bir dünyada, asla değişmeyecek hükümler getirdiğini iddia etmek, aklın ve ilmin gelişimini inkâr etmek olur."

"Benim Türk milleti için yapmak istediklerim ve başarmaya çalıştıklarım ortadadır. Benden sonra beni benimsemek isteyenler, bu temel eksen üzerinde akıl ve ilim rehberliğini kabul ederlerse, manevî mirasçılarım olurlar." 1922 (5-44) (129-13)



Atatürkçülük (Birinci Kitap); Gnkur. ATASE Başkanlığı Yayınları, Ankara, 1983, s. 283-289



İÇİNDEKİLER

2014-2019 DÖNEMİ MECLİS ÜYELERİMİZDEN KAYBETTİĞİMİZ DEĞERLERİMİZ. 18
DAİMA KALBİMİZDESİNİZ... 18
MECLİS ÜYELERİMİZ 19
EMCÜMEN ÜYELERİMİZ 20
BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ 21
MÜDÜRLERİMİZ 22
MÜDÜRLERİMİZ 23
İLÇEMİZİN TARİHİ 25
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TARİHÇESİ 26
COĞRAFİ YAPI VE FİZİKİ KONUM 27
YILLARA GÖRE BÜYÜKÇEKMECE NÜFUSU 28
PERFORMANS PROGRAMI NEDİR? 29
MİSYONUMUZ 30
VİZYONUMUZ 30
KURUM PAYDAŞLARI 32
GENEL BİLGİLER 33
BELEDİYENİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI; 37
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 37
BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI 38
BELEDİYEYE TANINAN MUAFİYET 40
BELEDİYE MECLİSİ 40
MECLİSİN GÖREV VE YETKİLERİ 40
BAŞKANLIK DİVANI 41
MECLİS TOPLANTISI 41
GÜNDEM 42
TOPLANTI VE KARAR YETER SAYISI 42
MECLİS KARARLARININ KESİNLEŞMESİ 42
DENETİM KOMİSYONU 43
MECLİSİN BİLGİ EDİNME VE DENETİM YOLLARI 43
BAŞKAN VE MECLİS ÜYELERİNİN GÖRÜŞMELERE KATILAMAYACAĞI DURUMLAR 44
BAŞKAN VE MECLİS ÜYELERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ 44
MECLİS ÜYELİĞİNİN SONA ERMESİ 44
MECLİSİN FESHİ 44
HUZUR VE İZİN HAKKI 45
BELEDİYE ENCÜMENİ 45
ENCÜMEN TOPLANTISI 46
BELEDİYE BAŞKANI 46
BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ 46
BELEDİYE BAŞKANININ ÖZLÜK HAKLARI 47
BAŞKAN VEKİLİ 47
STRATEJİK PLÂN VE PERFORMANS PROGRAMI 48
YETKİ DEVRİ 48
İHTİLÂF HÂLİ 48
BELEDİYE BAŞKANLIĞININ SONA ERMESİ 48
BELEDİYE BAŞKANLIĞININ BOŞALMASI HÂLİNDE YAPILACAK İŞLEMLER 48
BELEDİYENİN GELİRLERİ 49
İÇ KONTROL 56
İÇ KONTROLÜN TANIMI, AMACI, YAPISI VE İŞLEYİŞİ 56

İÇİNDEKİLER

TEŞKİLAT YAPISI 59
FİZİKSEL KAYNAKLAR 60
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 60
BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE SOSYAL HİZMET BİNALARI 62
KULLANILAN MEVCUT TAŞIT DURUMU ÇİZELGESİ (T-2) 68
İNSAN KAYNAKLARI 72
DİĞER HUSUSLAR 76
PERFORMANS BİLGİLERİ 78
AVRUPA 2020 STRATEJİSİ 80

PERFORMANS BİLGİLERİ 85
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 86
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU 87
2015-2019 YILI STRATEJİK AMAÇLAR VE
BU AMAÇLARIN 2018 YILI BÜTÇESİNDEN ALDIĞI PAYLAR 95

GENEL YÖNETİM 97
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 99
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 103
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 105
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ 111

SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ 113

ULUSLARARASI DIŞ İLİŞKİLER VE AB YÖNETİMİ 115

ULAŞIM VE DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ 117
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 119

KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ 121
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ 123
GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 137

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ 141
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 143
SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 147

ÇEVRE YÖNETİMİ 153
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 155
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 163
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 167
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 171

İMAR VE ŞEHİRCİLİK YÖNETİMİ 177
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 179
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ 185

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ 189
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 191
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 195
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 197

HARCAMA BİRİMLERİ TABLOLARI 203
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO 204
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE RAKAMSAL VE ORANSAL DAĞILIMI 207
2018 YILI HARCAMA BİRİMLERİNE AİT BÜTÇE DAĞILIM ÇİZELGESİ 209

SUNUŞ



Dünyadaki toplum, siyasi ve ekonomik dengelerdeki hızlı değişim ve gelişmeler, günümüzde belediyeleri de büyük ölçüde etkisi altına almıştır. Bu etkinin temel nedeni yaşanılan değişime bağlı olarak yerel belediyecilik hizmetlerinden yararlanan bireylerin, kamu hizmetlerinin kalitesi yönündeki beklentilerinin yükselmesidir.

Bu duruma paralel olarak, günümüzdeki pek çok gelişme geleneksel yurttaşlık tanımını yeniden biçimlendirmektedir. Bu gelişmeler ışığında "sorumlu müşteri (vatandaş)" yerini "sorgulayan müşteri (vatandaş)" ye bırakmaktadır. Hemşehrilerimiz bugün artık ödedikleri vergilerin, kendilerine daha kaliteli kamu hizmeti olarak geri dönmesini istemekte ve daha çok bilgilenme talebinde bulunmaktadır. Haklıdırlar. Kamu kurumlarının, yöneticilerinin ve çalışanlarının görevi bu haklı talebe uyum sağlamak ve uygun davranmaktır. Sınırlı kamu kaynaklarının etkili, verimli ve ekonomik kullanılması gerekmektedir. Bu durumun gerçekleşebilmesi planlama ile mümkündür. Ayrıca, kurumların kendilerine eleştirel gözle baka bilmeleri, kendilerini sürekli ve sistematik olarak değerlendirmeleri gerekir.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Kamu mali yönetim sistemine dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans programları belirlenen stratejilerin en doğru şekilde uygulanabilmesinde ve uygulama sonuçlarının kontrol edilerek ilgili önlemlerin zamanında alınabilmesinde son derece önemli bir rol oynamaktadır.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda Stratejik AR-GE ve Planlama Birimi tarafından konsolide edilen ve incelemelerinize sunduğumuz 2018 mali yılına ait Performans Programı 2015-2019 yıllarına ait Stratejik Plan'da öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. 2018 Performans Programı şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılarak hazırlanmıştır. Büyükçekmece ilçemizin ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alınarak performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Aydın görüşlü insanların, barış içinde kardeşçe yaşadığı evimiz Büyükçekmecemiz'e yakışan hizmeti sunmak için, 2018 yılı Performans Programımızı tüm vatandaşlarımızın refahını ön planda tutarak hazırladık. Hepimizin ortak amacı, Avrupa kenti olan, Kültürün ve Sanat ile özdeşleşmiş Büyükçekmece'yi çıtayı bir üst noktaya taşıyarak dünya kenti yapmaktır.

Performans planlarımızın uygulanmasında; Büyükçekmece Halkına hizmet etme arzusu ve bilinci ile yol göstericiliğini bizden esirgemeyen meclis üyelerimize, kamu kurumlarımıza, mahalle muhtarlarımıza ve sivil toplum kuruluşlarına destek ve katkıları için, Büyükçekmecemiz'in her yerine eşit hizmet etme anlayışımıza uygun hareket eden, çalışma ve faaliyetlerimizin başarıya ulaşması için özveriyle çalışan belediye personelimize, 2018 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, Büyükçekmecemiz'e hayırlı olmasını dilerim.

Dr. Hasan Akgün
Büyükçekmece Belediye Başkanı

2014-2019 DÖNEMİ MECLİS ÜYELERİMİZDEN KAYBETTİĞİMİZ DEĞERLERİMİZ.

DAİMA KALBİMİZDESİNİZ...



Recep ALPASLAN
1964 - ∞



Emre SARISALTIKOĞLU
1960 - ∞





MECLİS ÜYELERİMİZ



Dr. HASAN AKGÜN
BELEDİYE BAŞKANI



COŞKUN TANIŞ
CHP MECLİS ÜYESİ



HAYRETTİN ALTINOK
CHP MECLİS ÜYESİ



AHMET ŞAHİN
CHP MECLİS ÜYESİ



İBRAHİM IŞIK
CHP MECLİS ÜYESİ



TARIK ERDOĞAN
CHP MECLİS ÜYESİ



FAHRETTİN ALTINTAŞ
CHP MECLİS ÜYESİ



ERSEL YAZICI
CHP MECLİS ÜYESİ



SELDA GİDİŞ UZKAN
CHP MECLİS ÜYESİ



CEMAL KAYA
CHP MECLİS ÜYESİ



HÜSEYİN EKİCİ
CHP MECLİS ÜYESİ



HALUK HALVACIOĞLU
CHP MECLİS ÜYESİ



MUHARREM AZİZ ZENGİN
CHP MECLİS ÜYESİ



DİLEK TEKİN
CHP MECLİS ÜYESİ



MUSTAFA AYDIN
CHP MECLİS ÜYESİ



EMİNE DEMİRCİ
CHP MECLİS ÜYESİ



Dr. ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT
CHP MECLİS ÜYESİ



FUNDA MARAL
CHP MECLİS ÜYESİ



RECEP EROL
AKP MECLİS ÜYESİ



RIDVAN YAVUZ BİLGE
AKP MECLİS ÜYESİ



BEDİR GÜRSES
AKP MECLİS ÜYESİ



HASAN BACIOĞLU
AKP MECLİS ÜYESİ



ABDULLAH ERENOĞLU
AKP MECLİS ÜYESİ



MUSTAFA UÇAR
AKP MECLİS ÜYESİ



TAMER CANBAZ
AKP MECLİS ÜYESİ



HAVVA DEMİRTAŞ
AKP MECLİS ÜYESİ



MEHMET AYTEKİN
AKP MECLİS ÜYESİ



AHMET KÜÇÜK
AKP MECLİS ÜYESİ



YADİĞAR BAKACAK
AKP MECLİS ÜYESİ



MUSA KAYNAR
AKP MECLİS ÜYESİ



MİR MEHMET ÖZTÜRK
AKP MECLİS ÜYESİ



SEHER İLHAN YILDIZ
BAĞIMSIZ MECLİS ÜYESİ

EMCÜMEN ÜYELERİMİZ



FAHRETTİN ALTINTAŞ
CHP MECLİS ÜYESİ



HALUK HALVACIOĞLU
CHP MECLİS ÜYESİ



EMİNE DEMİRCİ
CHP MECLİS ÜYESİ

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



MAKSUDE GÖNÜL SAK
İNŞAAT MÜHENDİSİ



ÖMER KAZANCI
SERBEST MUHASEBECİ/MALİ MÜŞAVİR



NURAYDIN SAK
HARİTA MÜHENDİSİ



BAŞAK SANCAR
ÇEVRE MÜHENDİSİ



ADEM YAZIR
İŞLETMECİ

MÜDÜRLERİMİZ



ALAATTİN ULAŞ
ÖZEL KALEM MÜDÜR V



YILMAZ ÖZDAMAR
YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.



ORHAN AKGÜN
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ



NERİMAN ÇAĞ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜR V.



İSMAİL ARSLAN
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRÜ



BAŞAK KILIÇ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜR V.



ÖMER FARUK ÇAKIR
FEN İŞLERİ MÜDÜR V.



ERDEM SUNAÇOĞLU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.



ERDEM SUNAÇOĞLU
ETÜD PROJE MÜDÜR V.



TUĞBA YETKİN
KENTSEL TASARIM MÜDÜR V.



MUZAFFER CİVE
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜR V.



NEVİN ERDOĞAN
PARK VE BAHÇELER MÜDÜR V.



POLAT ÖZER
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.



ÇAĞLAYAN GÜRSEL
ÇEVRE KOR. VE KONT MÜDÜR V.



İBRAHİM KAYA
ZABITA MÜDÜRÜ



ŞİLAN ERASLAN
RUHSAT VE DNT. MÜDÜR V.

MÜDÜRLERİMİZ



NAZAN KARAGÖZOĞLU
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜR V.



ABDULHAMİT PEHLİVAN
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜR V.



RIDVAN ORHAN
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜR V.



ALİ KAYA
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜR V.



AHMET HAKAN DURMAZ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ



UĞUR SALMAN
DESTEK HİZMET MÜDÜR V.



NAMIK YÜKSEL
GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜR V.



CENGİZ TOPEL YAYLACI
SİVİL SAVUNMA UZMANI.



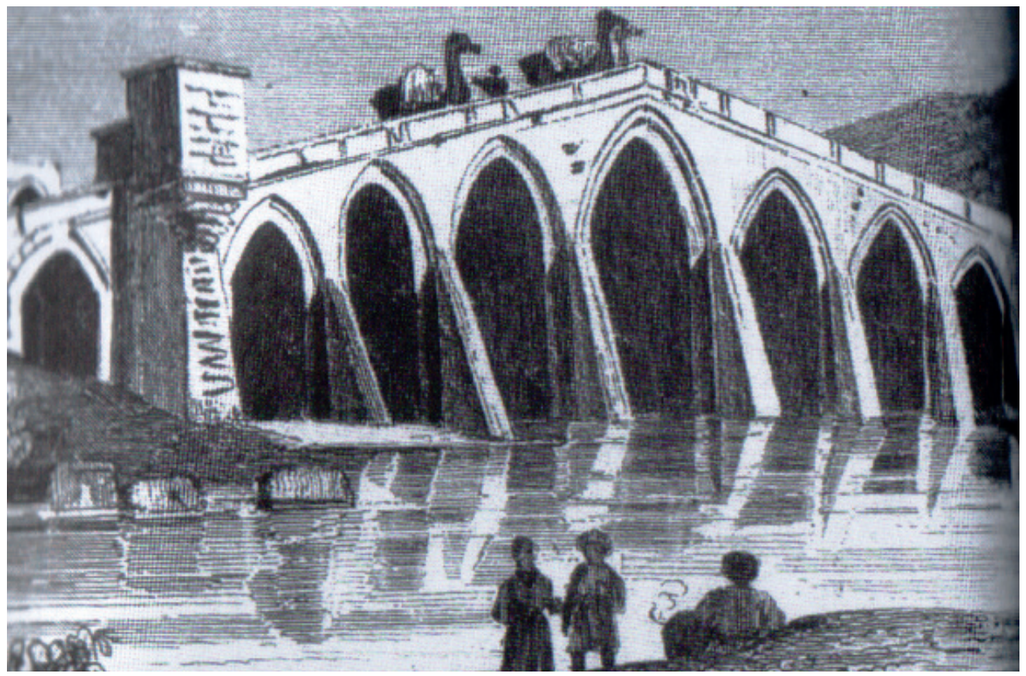
SELAMİ İNCE
BASIN YAYIN MÜDÜR V.



SONGÜL DURSUN ÇİÇEK
HUKUK İŞLERİ MÜDÜR V.







İLÇEMİZİN TARİHİ

M.Ö. 7. yüzyılda ilk yerleşimin başladığı Büyükçekmece'nin kurucuları Helenlerdir. M.Ö. 2. yüzyılda Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmekteydi.

Helenlerin ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla, M.S. 447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır.Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak Çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi, ayrıca Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır. Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir.1876 yılında Çatalca Sancağı'na ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece, 1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi ise kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü gibi eserler bu geçit niteliğinin önemli işaretleridir. Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17. yüzyılda Eyüp Kadılığı'na bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları bahçeleri bulunduğunu, kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazar. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamdan ve kervansarayından bahseder.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanmış Kültür Park içinde uyum içinde korunmaktadır.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TARİHÇESİ

19 Şubat 1958 tarihinde Büyükçekmece Belediyesi, öncelikle nahiye olarak kurulmuştur. Tarım ve sayfiye kasabası iken 1980 yılından sonra hızla yapılaşmış, bu gelişmenin paralelinde nüfusunda da artış kaydedilmiştir.

4 Temmuz 1987'de ilçe olan Büyükçekmece, 1994 yılından itibaren başlatılan şehircilik hamlesi (kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su arıtma tesisleri, parklar ve çevre düzenlemeleri, enerji ve iletişim hatlarının yeraltına alınması, aydınlatma, imar planlarının tamamlanması) sonucu bugün modern bir Avrupa kentidir.

23 Temmuz 2004 gün ve 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu geçici 2. maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi kapsamına alınmıştır.

5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 2. maddesinin 1. fıkrasında "Büyükşehir Belediye sınırları içinde bulunan ve ekli (42) sayılı listede adları belirtilen İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, aynı listede belirtilen İlçe Belediyelerine mahalleleri veya mahalle kısımları ile birlikte katılmıştır." denilmekte olup bu madde hükmü uyarınca daha önce Büyükçekmece İlçesine bağlı bulunan Tepecik, Mimarsinan ve Kumburgaz İlk Kademe Belediyeleri ile Çatalca İlçesine bağlı Muratbey ve Silivri İlçesine bağlı Celaliye Kamiloba İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalleleri ile birlikte Büyükçekmece İlçe Belediyesine bağlanmışlardır.2014 Yılında yapılan Yerel seçimler ile birikte Muratbey mahallesi tekrar Çatalca İlçesine Bağlanmıştır.

COĞRAFİ YAPI VE FİZİKİ KONUM

Büyükçekmece ilçesi, İstanbul ilinin batı yakasında Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır. 18.145 hektar alansal büyüklüğe sahip olan ilçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy ilçeleri, doğusunda Esenyurt ilçesi, güneyinde Beylikdüzü ilçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri ilçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe, İstanbul ilinin % 3,5'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece Marmara Denizi'nde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 29 km2 alana sahip Büyükçekmece Lagün ve Baraj Gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece İstanbul'un temiz ve iyi düzenlenmiş 25 km uzunluğundaki sahil şeridine sahip olan önemli sayfiye merkezlerinden biri olma özelliğinin yanı sıra tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımıyla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşıyan bir ilçesidir. Şehircilik açısından bakıldığında yerleşim, imar, altyapı ve çevre sorunlarını şehircilik donanımı ile çözmüş, gelişen çehresi ile bir dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun çerçevesinde 29.03.2009 tarihi itibari ile tüzel kişiliği kaldıran ilk kademe belediyelerinden Mimarsinan, Kumburgaz, Celaliye, Kamiloba, Tepecik ve Muratbey ilk kademe belediyeleri ile Gürpınar ilk kademe belediyesinin Pınartepe Mahallesi, Kıraç ilk kademe belediyesinin de Hadımköy Tem Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlanmıştır. Bu sınırlar itibari ile Büyükçekmece ilçesindeki toplam mahalle sayısı 23'tür.

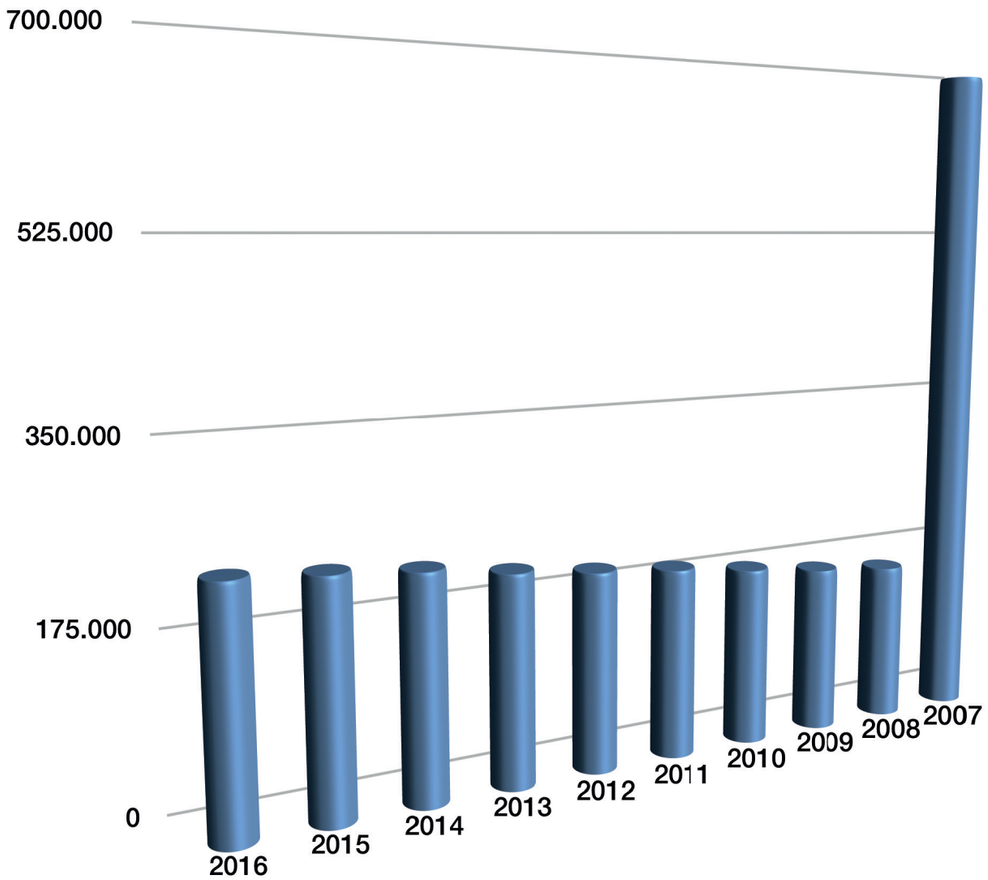
İlçenin yüz ölçümü 185.145 km2'dir. Denizden 0-150 metre yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.



YILLARA GÖRE BÜYÜKÇEKMECE NÜFUSU

Yıl	Büyükçekmece Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2016	237.185	117.960	119.225
2015	231.064	115.215	115.849
2014	223.324	111.134	112.190
2013	211.000	105.500	105.500
2012	201.077	100.501	100.576
2011	192.843	96.789	96.054
2010	182.017	91.414	90.603
2009	171.222	86.229	84.993
2008	163.140	82.412	80.728
2007	688.774	346.756	342.018

Büyükçekmece nüfusu 2016 yılına göre 237.185. (Bu nüfus, 117.960 erkek ve 119.225 kadından oluşmaktadır. Yüzde olarak ise: %49,73 erkek, %50,27 kadındır.)



PERFORMANS PROGRAMI NEDİR?

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır.

Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programlarda yer verilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamalarına ilişkin hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

PERFORMANS PROGRAMININ YASAL DAYANAĞI

Performans programının üç yasal dayanağı mevcuttur.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 3üncü maddesinin (n) fıkrasında stratejik plan ve performans planlaması; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları belirtilmiştir.

Anılan Kanunun stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme başlığını taşıyan 9.maddesinde belirtildiği üzere, kamu idareleri: kalkınma planlarını, programlarını ilgili mevzuat çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturularak stratejik planlarını hazırlayacaklardır. Yine hizmetlerini istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda olacaklardır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre ise performans programı yasal dayanağını 41.madde'de belirtilen "Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir" Hükmü ile almaktadır.

MİSYONUMUZ

Hizmet etmekle yükümlü olduğumuz halkımıza şehircilik hizmetlerini en iyi, en güzel şekilde sunmak, gelişen ve değişen dünyada çağın gerekliliklerini yerine getirerek, hizmetleri gerçekleştirmek, insanlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek ve mutluluklarını arttıracak çalışmaları yapmak.

VİZYONUMUZ

"Daha Çağdaş Büyükçekmece, Daha Mutlu Büyükçekmeceli hedefimiz doğrultusunda, mutluluk şehri Büyükçekmece'yi insanımıza sunmak için çalışan, imkânlarını hizmete dönüştürürken, çağın gerektirdiği tüm teknolojik değerleri kullanan, insanın ihtiyacı olan tüm hizmetleri sorumluluk alanında bilen, kaliteli, öncü ve seçkin bir Belediye olmak.

*Kurum içi yönetimde ve kenti ilgilendiren kararlarda **katılımcılık**.*

*Karar alma, uygulama ve hizmet üretiminde **şeffaflık**.*

*Hizmet sunumunda hak ve **hukuka uygunluk**.*

*Belediye kaynaklarının kullanımında **etkinlik** ve **verimlilik**.*

*Hizmetlerde geçici çözümler, anlık kararlar yerine, **kalıcı çözümler** üretmek.*

*Büyükçekmece halkının, **güvenini** ve **sevgisini** kazanmak ve bu güvene **layık olmak**.*

YÖNETİM
Liderlik ilkesi ile Evrensel değerlere saygılı, etkin, ekonomik ve verimli bir yönetim anlayışı ilkemizdir.

MÜŞTERİ (VATANDAŞ) ODAKLILIK
Müşterimizin taleplerini yerinde ve zamanında gerçekleştirerek yüzde yüz müşteri memnuniyeti sağlarız.

KATILIMCILIK VE İLETİŞİM
Kurumumuz; tüm hizmetlerinde insan odaklı bir anlayış içerisinde, müşteri ve paydaşları ile sürekli iletişim kurarak sinerjik bir yönetim anlayışını benimser.

ÇEVREYE DUYARLILIK
Hizmetlerimizin evrensel çevre değerlerine uygunluğunu sağlamak ilkemizdir.

ŞEFFAFLIK
Yönetimde ve müşteriye sunulan hizmetin her aşamasında hesap verilebilirlilik ve şeffaflık ana ilkemizdir

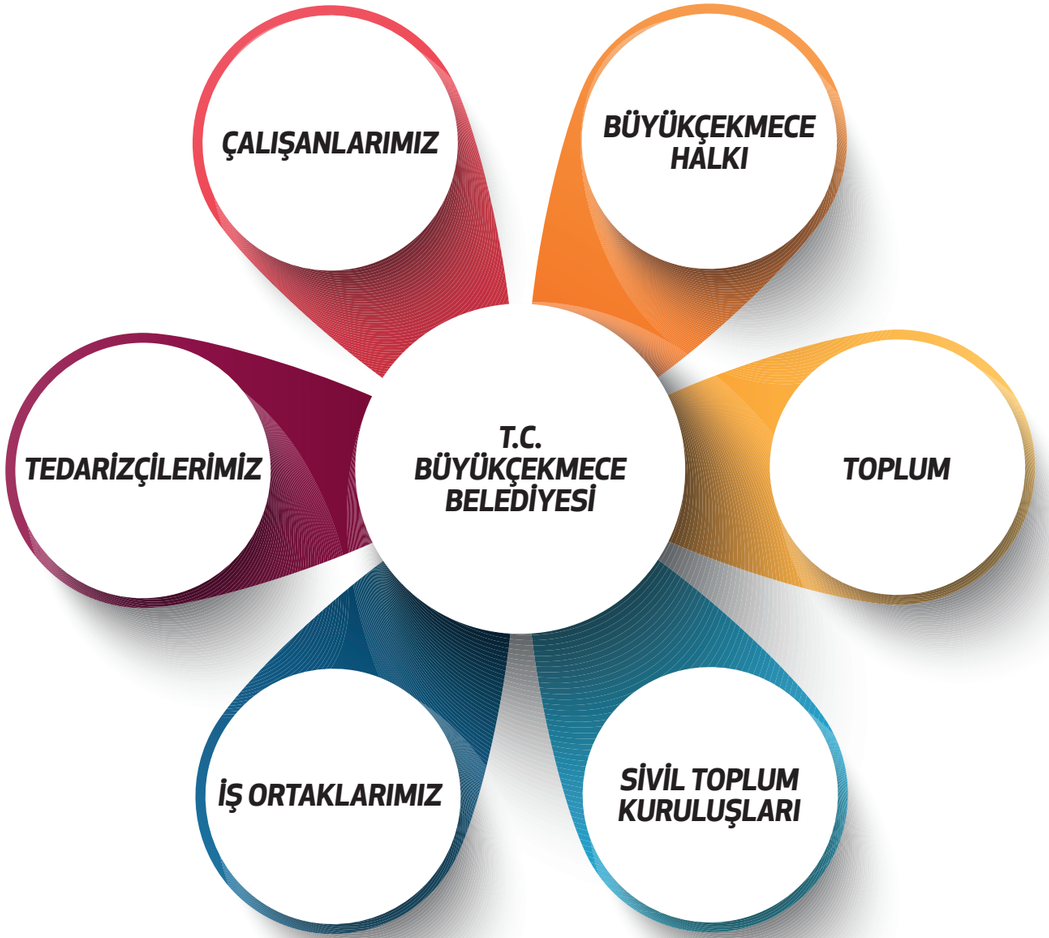
İYİLEŞTİRME
Belediyemiz sürdürülebilir insan odaklı bir yönetim ilkesi ile önleyici yaklaşımlar geliştirerek, araştırma, geliştirme, eğitim faaliyetlerine ve teknolojiye yatırım yapar.

KAYNAK PLANLAMASI
Şehrin bütün kaynaklarını kurumun kaynağı kabul edip etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar.

Müşterilerimizin ihtiyaçlarını belirleyerek her yaşta, her yerde ve her zaman, hayat boyu eğitimi ilke edinmiştir

Çağın gerektirdiği tüm teknolojik gelişmeleri izleyip, Büyükçekmece halkının yaşam kalitesini yükseltmek ve kolay yaşanabilir bir şehir yaratmak temel ilkemizdir.

KURUM PAYDAŞLARI



GENEL BİLGİLER



A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

B-Teşkilat Yapısı

C-Fiziksel Kaynaklar

D-İnsan Kaynakları

E-Performans Proğramı Hazırlık Süreci

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

Büyükşehir	Büyükşehir İlçe
Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları	Üst planları hazırlama, konut ve kentsel dönüşüm çalışmaları
Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama	Uygulama imar planı, parselasyon planları hazırlama
Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri	Bunların dışında kalan sokaklara ilişkin yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele hizmetleri
Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması	Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması Sosyal yardım ve desteklerin sağlanması
Katı atık yönetim plânı, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetler	

Tablo 1: Büyükşehir Belediyesi - İlçe Belediyeleri Görev Dağılımı

Büyükçekmece Belediyesi 19.07.2005 tarih ve 25874 sayılı resmi gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu'na tabii olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine tabidir.

A

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- ***5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediye ve Yönetim Organlarının Görev ve Sorumlulukları.***

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (…) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.[1]

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.[2]

1 5939 Sayılı Kanun Madde 14, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:09.06.2017)
2 5939 Sayılı Kanun Madde 15, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:09.06.2017)

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000›i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (l) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…) şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.[3]

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

3 5939 Sayılı Kanun Madde 16,17,18, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:09.06.2017)

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Başkanlık divanı

Madde 19- Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır. Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Meclisin çalışması ve katılıma ilişkin esas ve usûller İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Meclis toplantısı

Madde 20- Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplânır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği yerde toplantı yapılır.[4]

Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usûllerle belde halkına duyurulur. Meclis toplantıları açıktır. Meclis başkanının veya üyelerden herhangi birinin gerekçeli önerisi üzerine, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kapalı oturum yapılmasına karar verilebilir. Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli ve görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir.

4 5939 Sayılı Kanun Madde 19,20, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:09.06.2017)

(Ek Fıkra: 30/5/2007-5675/3 md.) Belediye başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde belediye meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağrısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutat usûllerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağrıyı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

Gündem

Madde 21- Her ayın ilk günündeki belediye meclis gündemi belediye başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur. Her ayın ilk toplantısında belediye başkanı ve meclis üyeleri belediyeye ait işlerle ilgili konuların gündeme alınmasını önerebilir.

Öneri, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla kabul edildiği takdirde gündeme alınır. İmar konuları ile yıllık bütçe dışında kalan gündemdeki diğer konular ile üyelerin teklifleri; toplantıya katılanların salt çoğunluğunun kabulü hâlinde komisyonlara havale edilmeksizin belediye meclisince görüşülerek karara bağlanabilir.

Toplantı ve karar yeter sayısı

Madde 22- Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir. Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde başkan, gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil eder.

Gelecek toplantı, üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılır. Görüşmeler sırasında başkan veya üyelerden birinin talebi üzerine yapılacak yoklamada karar yeter sayısının bulunmadığı anlaşılırsa, ikinci fıkradaki hükümler uygulanır.

Üyeler oylarını bizzat kullanır. Gizli oy kullanmaya fizikî bakımdan engelli üyeler, tayin edecekleri kişi eliyle oy kullanabilirler. Oylama gizli, işaretle veya ad okunarak yapılır.

Oy verme kabul, ret veya çekimser şeklinde olur. Kararlar, meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanır ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır.

Meclis kararlarının kesinleşmesi

Madde 23- Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir. Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir. [5]

Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir. Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.

(İptal beşinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 4/2/2010 tarihli ve E.: 2008/27, K.: 2010/9 sayılı Kararı ile.) Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.
İhtisas komisyonları

Madde 24- Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

5 5939 Sayılı Kanun Madde 21,22,23, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:09.06.2017)

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde, konu meclis başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır. Mahalle muhtarları ve ildeki kamu kuruluşlarının amirleri ile ildeki kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler, sendikalar ve gündemdeki konularla ilgili sivil toplum örgütlerinin temsilcileri, oy hakkı olmaksızın kendi görev ve faaliyet alanlarına giren konuların görüşüldüğü ihtisas komisyonu toplantılarına katılabilir ve görüş bildirebilir. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Komisyon raporları alenîdir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere meclis tarafından maliyetlerini aşmamak üzere belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Denetim komisyonu

Madde 25- İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Denetim komisyonu toplantılarına, belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000); kamu personeli dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık katsayıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır.

Denetim komisyonunun emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisince belirlenir. Uzman kişilerde aranacak nitelikler belediye meclisinin çalışmasına dair yönetmelikte düzenlenir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.[6]

Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları

MADDE 26.- Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır. Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru,

6 5939 Sayılı Kanun Madde 24,25, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:09.06.2017)

belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır. Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez. Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.

Başkan ve meclis üyelerinin görüşmelere katılamayacağı durumlar

Madde 27- Belediye başkanı ve meclis üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü meclis toplantılarına katılamazlar.

Başkan ve meclis üyelerinin yükümlülükleri

Madde 28- Belediye başkanı görevi süresince ve görevinin sona ermesinden itibaren iki yıl süreyle, meclis üyeleri ise görevleri süresince ve görevlerinin sona ermesinden itibaren bir yıl süreyle, belediye ve bağlı kuruluşlarına karşı doğrudan doğruya veya dolaylı olarak taahhüde giremez, komisyonculuk ve temsilcilik yapamaz.

Meclis üyeliğinin sona ermesi

Madde 29- Meclis üyeliği, ölüm ve istifa durumunda kendiliğinden sona erer. Meclis üyeliğinden istifa dilekçesi belediye başkanlığına verilir ve başkan tarafından meclisin bilgisine sunulur. Özürsüz veya izinsiz olarak arka arkaya üç birleşim günü veya bir yıl içinde yapılan toplantıların yarısına katılmayan üyenin üyeliğinin düşmesine, savunması alındıktan sonra üye tam sayısının salt çoğunluğuyla karar verilir. Belediye meclisi üyeliğine seçilme yeterliğinin kaybedilmesi durumunda, valinin bildirmesi üzerine Danıştay tarafından üyeliğin düşmesine karar verilir.

Meclisin feshi

Madde 30-

Belediye meclisi;

a) Kendisine kanunla verilen görevleri süresi içinde yapmayı ihmal eder ve bu durum belediyeye ait işleri sekteye veya gecikmeye uğratırsa,[7]

b) Belediyeye verilen görevlerle ilgisi olmayan siyasî konularda karar alırsa, İçişleri Bakanlığının bildirimi üzerine Danıştayın kararı ile feshedilir. İçişleri Bakanlığı gerekli gördüğü takdirde meclisin feshine dair bildirim ile birlikte, karar verilinceye kadar meclis toplantılarının ertelenmesini de ister. Danıştay, bu hususu en geç bir ay içinde karara bağlar. Bu şekilde feshedilen meclisin yerine seçilen meclis, kalan süreyi tamamlar. Boşalan meclisin görevinin yerine getirilmesi

Madde 31- Belediye meclisinin;

a) Danıştay tarafından feshi veya meclis toplantılarının ertelenmesi,

7 5939 Sayılı Kanun Madde 26,27,28,29,30, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:09.06.2017)

b) Meclis üye tam sayısının yarıdan fazlasının tutuklanması,

c) Yedek üyelerin getirilmesinden sonra da meclis üye tam sayısının yarısından aşağı düşmesi,

d) Geçici olarak görevden uzaklaştırılması, Hâllerinde, meclis çalışabilir duruma gelinceye veya yeni meclis seçimi yapılıncaya kadar meclis görevi, belediye encümeninin memur üyeleri tarafından yürütülür.

Huzur ve izin hakkı

Madde 32- Meclis başkan ve üyelerine, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için, 39 uncu madde uyarınca belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere meclis tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı ödenir. Huzur hakkı ödenecek gün sayısı, 20, 24 ve 25 inci maddelerde belirtilen toplantı günü sayısından fazla olamaz ve meclis üyelerine aynı gün için birden fazla huzur hakkı ödenemez. Meclis üyeleri hastalıkları süresince izinli sayılır. Ayrıca mazeretleri durumunda, bir yıl içindeki toplantı süresinin yarısını aşmamak şartıyla istekleri üzerine meclis tarafından izin verilebilir.

Belediye encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. [8]

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

8 5939 Sayılı Kanun Madde 31,32,33,34, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:09.06.2017)

Encümen toplantısı

Madde 35- Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar. Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar. Encümen üyelerine verilecek ödenek

Madde 36- Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde (3.500), nüfusu 10.001- 50.000'e kadar olan belediyelerde (4.500), 50.001-200.000'e kadar olan belediyelerde (6.000) ve 200.001'in üzerinde olan belediyelerde ise (7.500) gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. [9]

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

9 5939 Sayılı Kanun Madde 35,36,37,38, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:09.06.2017)

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanının özlük hakları

Madde 39- Belediye başkanına nüfusu;

a) 10.000'e kadar olan beldelerde 70.000,

b) 10.001'den 50.000'e kadar olan beldelerde 80.000,

c) 50.001'den 100.000'e kadar olan beldelerde 100.000,

d) 100.001'den 250.000'e kadar olan beldelerde 115.000,

e) 250.001'den 500.000'e kadar olan beldelerde 135.000,

f) 500.001'den 1.000.000'a kadar olan beldelerde 155.000,

g) 1.000.001'den 2.000.000'a kadar olan beldelerde 190.000,

h) 2.000.001'den fazla olan beldelerde 230.000,

Gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek ödenir. Nüfusu 50.001›den az olan il merkezi beldelerde bu ödeneğin hesaplanmasında (c) bendinde belirtilen gösterge rakamı esas alınır.[10]

Belediye başkanının görevli, izinli ve hasta bulunduğu sürelerde ödeneği kesilmez.

Belediye başkanlığı yapmış olanların, personel kanunlarına tâbi bir kadroya atanmaları hâlinde belediye başkanlığında geçen süreleri memuriyette geçmiş sayılır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca Devlet memurları ile bakmakla yükümlü bulundukları için uygulanan sosyal hak ve yardımlar, aynı esas ve usûllere göre belediye başkanları ile bakmakla yükümlü bulundukları için de uygulanır.

Başkan vekili

Madde 40- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

10 5939 Sayılı Kanun Madde 39, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:09.06.2017)

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Yetki devri

Madde 42- Belediye başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir.

İhtilâf hâli

Madde 43- Belediye başkanının kendisinin, birinci ve ikinci derecedeki kan ve kayın hısımlarının ve evlatlıklarının, belediye ile ihtilâflı olduğu durumlarda dava açılması ve bu davada belediyenin temsili, meclis birinci başkan vekili, bulunmadığı takdirde ikinci başkan vekili veya bunların yetkilendireceği kişiler tarafından yerine getirilir.[11]

Belediye başkanlığının sona ermesi

Madde 44- Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer.

Belediye başkanının;

a) Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi,

b) Seçilme yeterliğini kaybetmesi,

c) Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya engellilik durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi,

d) Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması,

Hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.

Belediye başkanlığının boşalması hâlinde yapılacak işlemler

Madde 45- Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması durumunda, vali tarafından belediye meclisinin on gün içinde toplanması sağlanır. Meclis, birinci başkan vekilinin, onun bulunmaması durumunda ikinci başkan vekilinin, onun da bulunmaması durumunda en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak;

a) Belediye başkanlığının boşalması veya seçim dönemini aşacak biçimde kamu hizmetinden yasaklanma cezasının verilmiş olması durumunda bir başkan,

b) Başkanın görevden uzaklaştırılması, tutuklanması veya seçim dönemini aşmayacak biçimde kamu hizmetinden yasaklama cezası alması durumunda bir başkan vekili, Seçer.

11 5939 Sayılı Kanun Madde 40,41,42,43, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:09.06.2017)

(Ek fıkra: 15/8/2016-KHK-674/38 md.; Aynen Kabul: 10/11/2016-6758/34 md.) Ancak, belediye başkanı veya başkan vekili ya da meclis üyesinin terör veya terör örgütlerine yardım ve yataklık suçları sebebiyle görevden uzaklaştırılması veya tutuklanması ya da kamu hizmetinden yasaklanması veya başkanlık sıfatı veya meclis üyeliğinin sona ermesi hallerinde 46 ncı maddedeki makamlarca belediye başkanı veya başkan vekili ya da meclis üyesi görevlendirilir.

Görevlendirilecek kişinin seçilme yeterliğine sahip olması şarttır. Görevden uzaklaştırılan veya tutuklanan belediye meclisi üyesinin istifa etmesi halinde de bu fıkra hükümleri uygulanır. Bu fıkra gereğince belediye başkanı veya başkan vekili görevlendirilen belediyelerde bütçe ve muhasebe iş ve işlemleri valilik onayı ile defterdarlığa veya mal müdürlüğüne gördürülebilir. Bu belediyelerde belediye meclisi, başkanın çağrısı olmadıkça toplanamaz. Meclisin, encümenin ve komisyonların görev ve yetkileri 31 inci maddede belirtilen encümen üyeleri tarafından yürütülür.

Belediye başkanı veya başkan vekili belediye meclis üyeleri arasından ve gizli oyla seçilir. İlk iki oylamada üye tamsayısının üçte iki ve üçüncü oylamada üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır. Üçüncü oylamada salt çoğunluk sağlanamazsa, bu oylamada en çok oy alan iki aday için dördüncü oylama yapılır. Dördüncü oylamada en fazla oy alan üye, belediye başkanı veya başkan vekili seçilmiş olur. Oyların eşitliği durumunda kur'a çekilir.[12]

Birinci fıkranın (b) bendi uyarınca başkan vekili seçildikten sonra belediye başkanlığının (a) bendinde belirtilen nedenlerle boşalması durumunda bu maddeye göre belediye başkanı seçilir.

Yeni seçilen belediye başkanının görev süresi, yerine seçildiği başkanın görev süresi ile sınırlıdır. Başkan vekili, yeni başkan seçilinceye veya görevden uzaklaştırılmış ya da tutuklanmış olan başkan göreve dönünceye kadar görev yapar.

Belediye başkanı veya başkan vekili seçilinceye kadar belediye başkanlığı görevi, meclis birinci başkan vekili, bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda vali tarafından görevlendirilecek bir kamu görevlisi tarafından yürütülür.

Belediye başkanı veya başkan vekili seçimi en geç onbeş gün içinde tamamlanmadığı takdirde belediye meclisinin feshine ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye başkanı görevlendirilmesi

Madde 46- Belediye başkanlığının herhangi bir nedenle boşalması ve yeni belediye başkanı veya başkan vekili seçiminin yapılamaması durumunda, seçim yapılıncaya kadar belediye başkanlığına büyükşehir ve il belediyelerinde İçişleri Bakanı, diğer belediyelerde vali tarafından görevlendirme yapılır. Görevlendirilecek kişinin belediye başkanı seçilme yeterliğine sahip olması şarttır.

Belediyenin gelirleri

Madde 59- Belediyenin gelirleri şunlardır:

a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.

b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.

c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.

d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.

e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

f) Faiz ve ceza gelirleri.

12 5939 Sayılı Kanun Madde 44,45 http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:09.06.2017)

g) Bağışlar.

h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.

i) Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Belediyenin giderleri

Madde 60- Belediyenin giderleri şunlardır:

Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.[13]

b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar,hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.

c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.

d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.

e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.

f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.

g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.

h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.

i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar. (1)

j) Dava takip ve icra giderleri.

k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.

l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.

m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.

n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.

o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.

p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.

s) İmar düzenleme giderleri.

t) Her türlü proje giderleri.

13 5939 Sayılı Kanun Madde 46,59,60, http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5393.pdf, (Erişim tarihi:09.06.2017)

	KANUN VE YÖNETMELİK ADI
01	1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
02	1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
03	1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu
04	1475 Sayılı İş Kanunu
05	1512 Sayılı Noterlik Kanunu
06	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
07	1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Kanunu
08	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
09	193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
10	197 Sayılı MTV Kanunu
11	2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
12	2022 Sayılı 65 Yaşını Doldurmuş, Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
13	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
14	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
15	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
16	2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
17	2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
18	2644 Sayılı Tapu Kanunu
19	2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
20	2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
21	2872 Sayılı Çevre Kanunu
22	2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu
23	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
24	2918 Sayılı Karayolu Trafik Kanunu
25	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
26	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
27	298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
28	2981 Sayılı İmar ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemlere Dair Kanun
29	3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
30	3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
31	3194 Sayılı İmar Kanunu
32	3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
33	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
34	3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Kanunu
35	3402 Sayılı Kadastro Kanunu
36	3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
37	3572 Sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun
38	3621 Sayılı Kıyı Kanunu
39	3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
40	394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
41	3960 Sayılı Kalıtsal Hastalıklarla Mücadele Kanunu
42	3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

43	4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun
44	4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
45	4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
46	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
47	4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
48	4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
49	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
50	4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
51	4736 Sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
52	4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
53	4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
54	4857 Sayılı İş Kanunu
55	488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
56	4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
57	4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
58	5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
59	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
60	506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
61	5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
62	5176 Sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
63	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
64	5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
65	5237 Sayılı TCK Kanunu
66	5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
67	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
68	5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Kanunu ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
69	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
70	5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
71	5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
72	5369 Sayılı Evrensel Hizmet Kanunu
73	5378 Sayılı Engelliler Kanunu
74	5393 Sayılı Belediye Kanunu
75	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
76	5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
77	5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
78	5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
79	5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
80	5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
81	5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
82	5543 Sayılı İskân Kanunu
83	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu

84	5627 Sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
85	5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
86	5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
87	5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması ve Devlet Sporcu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
88	5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
89	5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
90	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
91	5902 Sayılı Afet ve Acil Durumu Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun
92	5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
93	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
94	6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
95	6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
96	6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
97	6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
98	6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
99	6245 Sayılı Harcırah Kanunu
100	6279 Sayılı Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu
101	6292 Sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkındaki Kanun
102	6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
103	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
104	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
105	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
106	6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
107	6360 Sayılı 14 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
108	644 Sayılı 29.06.2011 tarihli Kanun Hükmünde Kararname
109	6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu
110	65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık bağlanması Hakkında Yönetmelik
111	6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
112	6552 İş Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması İle Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına Dair Kanun
113	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
114	6570 Sayılı İstanbul Tahkim Merkezi Kanunu
115	6831 Sayılı Orman Kanunu
116	7201 Sayılı Tebligat Kanunu
117	7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
118	775 Sayılı Gecekondu Kanunu
119	854 Sayılı Deniz İş Kanunu
120	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
121	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
122	Atık Suların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği

123	Atık Yönetimi Yönetmeliği
124	Atıkların Düzenli Depolanmasına Yönelik Yönetmelik
125	Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
126	Ayakta Teşhis ve Tedavi Yapılan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik
127	Bakıma Muhtaç Engellilerin Tespiti ve Bakım hizmeti Esaslarının Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik
128	Belediye Tahsilat yönetmeliği
129	Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
130	Belediye Zabıta Yönetmeliği
131	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
132	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
133	Biyosidal Ürünler Yönetmeliği
134	Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği
135	Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği
136	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
137	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
138	Deprem Yönetmeliği
139	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
140	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze giderleri Yönetmeliği
141	4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
142	Dış Proje Kredilerinin Dış Borç Kaydına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetm elik
143	Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü ile Benzin ve Motorin Kalitesi Yönetmeliği
144	Elektronik Haberleşme Sektöründe Acil Yardım Çağrı Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik
145	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
146	Evde Bakım Hizmetleri Sunumu Hakkında Yönetmelik
147	Gemilerden Atık Alınması ve Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
148	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
149	Harita ve Harita Bilgilerini Temin ve Kullanma Yönetmeliği
150	Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği
151	Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
152	Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
153	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği
154	İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
155	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
156	Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
157	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
158	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
159	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
160	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
161	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
162	Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
163	Karayolları Trafik Yönetmeliği
164	Karayolu Taşıma Yönetmeliği

165	Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
166	Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
167	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
168	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
160	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
171	Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
172	Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
173	Otopark Yönetmeliği
174	Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
175	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
176	Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
177	Taşınır Mal Yönetmeliği
178	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
179	Telekomünikasyon Hizmetlerinin Yürütülmesinde Geçiş Hakkına İlişkin Yönetmelik
180	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
181	Tütün Bağımlılığı Tedavi ve Eğitim Birimleri Hakkında Yönetmelik
182	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
183	Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği

Tablo:2

B

İÇ KONTROL

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç KontrolMSisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları 2017-2019 Uyum ve Eylem Planı (II. versiyon) Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç Kontrolün Tanımı, Amacı, Yapısı ve İşleyişi

A- İç Kontrolün Tanımı:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür diye tanımlanmıştır.

B- İç Kontrolün Amaçları :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56 ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak üzere belirlenmiştir.
- Söz konusu kanunun 57 nci maddesinde de, kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ile iç denetimden oluştuğu ifade edilmiş ve yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır denilmektedir.

C- İç Kontrolün Temel İlkeleri:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6 ncı maddesinde;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol mali ve mali olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi mali yönetim ilkeleri esas alınır.

D- İç Kontrolün Unsurları ve Kamu İç Kontrol Standartları:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Yönetmeliğin "İç kontrol standartları" başlıklı 5 inci maddesinde, iç kontrol standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Yönetmeliğin 7 nci maddesinde ise iç kontrolün unsurları ve genel koşulları aşağıdaki gibidir.

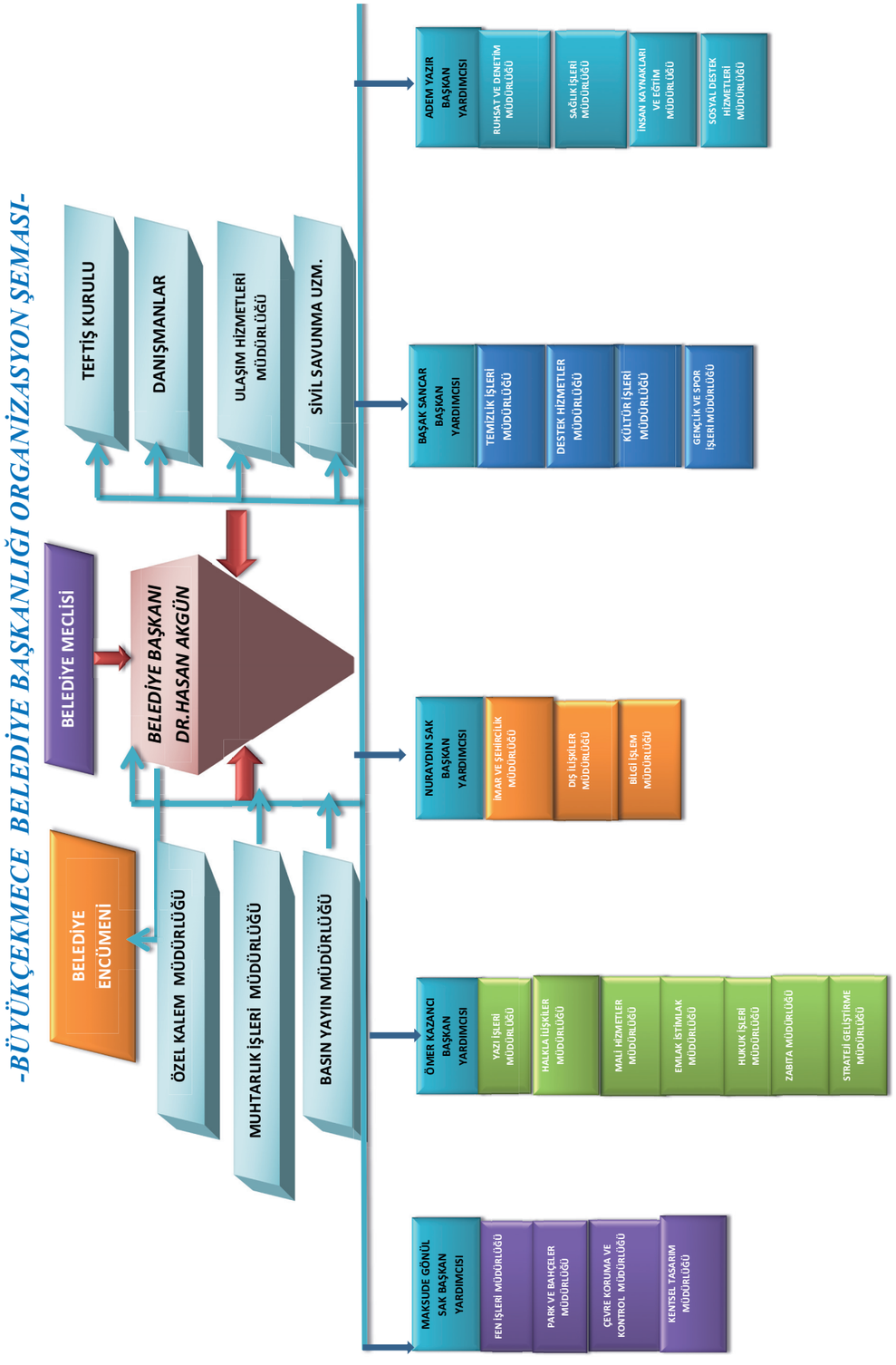
1. Kontrol Ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli, kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

2. Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

3. Kontrol Faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

4. Bilgi ve İletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

5. İzleme: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.



C

TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."
- "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- "Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."
- "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."
- "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz." Nüfusu10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

D

FİZİKSEL KAYNAKLAR

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

DONANIM TABLOSU

BİLGİSAYAR DONANIMI: 713 ADET	
SUNUCU	91 Adet
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	505 Adet
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	35 Adet
TABLET BİLGİSAYAR	82 Adet
CEP BİLGİSAYAR	0 Adet
CEP TELEFONU	0 Adet

TABLO-3

ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI	
YAZICILAR	156 Adet
ÇİZİCİ (PLOTTER)	3 Adet
PROJEKSİYON	21 Adet
TARAYICI	27 Adet
FAOTKOPİ MAKİNESİ	0
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	10 Adet

TABLO-4

YAZILIM TABLOSU		
TÜRÜ	**ÜRÜN ADI**	**LİSANS ADEDİ**
İŞLETİM SİSTEMİ	Windows 8 MacOS	508 Adet 4 Adet
GRAFİK TASARIM PROGRAMI	Adobe Creative Cloud Corel Draw	5 Adet 3 Adet
ANTİVİRÜS	Trend micro	500 Adet
VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMİ	Sql, oracle	10 Adet
OFİS PAKETLERİ	Office xp, 2007, 2013	465 Adet
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM	Net cad	1 Adet

EVRAK AKIŞ VE DÖKÜMAN/ BELGE YÖNETİM SİSTEMİ	Flexcity, ukbs, ddı content	3 Adet
DİĞER (Hakediş, Mevzuat ve İçtihat-Sunucu Sanallaştırma ve Yedekleme,Uzaktan Erişim Yazılımları	Team vierwer, weam, esx, tivoli	4 Adet

TABLO-5

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojin çok hızlı ilerlemesi sayesinde hayatımıza birçok kolaylık sağlanmakla birlikte İletişim teknolojilerinin günlük hayatta kullanımı bazı alışkanlıklarımızı da değiştirecek kadar ön plana çıkmaktadır. Belediyemizde benimsenen hizmet sunma anlayışında da iletişime ve teknoloji kullanımına büyük bir önem verilmiştir. Hizmet binamızda üst düzey bilgi teknolojileri, araç ve gereçleri de bu bağlamda kullanılmaktadır.

Belediyemizin mevcut olan "www.bcekmece.bel.tr" web adresi ile kullanıcıların belediye hizmetlerine erişim kolaylığı sağlanmıştır. Web sayfamız birimlerden gelen faaliyet ve etkinliklerle sürekli güncellenmektedir.

Belediyemizin mevcut olan "http://fc.bcekmece.bel.tr:8080/FlexCityUi/"web adresi ile de kurum çalışanlarının kuruma ait yenilikler, mevzuat değişiklikleri, personel değişiklikleri, taziye, doğum, kutlama, ilan, telefon rehberi ve kuruma ait uygulamaların hizmetinin verildiği bir portaldır.

Belediyemiz bünyesinde kurulu bulunan domainserver, web server, DNS ve mail-server, gis-server gibi sistemler günün ihtiyacına göre gerek yazılım gerek donanım yönünden güçlü ve güncel hâle getirilmiştir.

Belediye hizmet binamız ve çevre birimlerimizin dâhil olduğu Metro Ethernet yapısı sürekli olarak kontrol altında tutularak, kullanılmakta olan sistemlere ve kullanıcıların erişimine sunulmuştur. Kurum ağını ve bilgisayarlarını korumak üzere en güncel güvenlik donanımları ve yazılımları kullanılmaktadır. Başta sunucu sistemleri olmak üzere, kullanıcıların kurum içerisinden dışarıya doğru ve kurum dışından içeriye doğru internet trafiğinin yönetimi sağlanarak yetkisiz erişimler kontrol altında tutulmaktadır. Kurum içerisinde ise içerik filtreleme ve uygulama kontrolü yapabilmektedir. Kurum politikaları çerçevesinde bir dizi kullanıcı internet erişim politikaları tanımlanmış, antivirüs uygulaması ile kullanıcılar için ihtiyaç duyulabilecek Anti-Spam ve uygulama erişim kontrolü sağlanmıştır. Gerek mevcut gerekse de planlanan güvenlik çözümleri ile çözüm odaklı, proaktif bir yapı kurulması için adımlar atılmaktadır. Kurumdaki her türlü sunucu ve kullanıcı bilgisayarları, güvenlik duvarlarının ve diğer IP tabanlı aygıtlara oluşturulan günlük kayıtlarını merkezi olarak toplayabilmeyi ve bu kayıtlardan gerçek zamanlı uyarı alabilmemizi sağlayan olay izleme ve yönetim sistemimiz ile başta 5651 sayılı kanun ve yönetmelikler olmak üzere, güvenlik standardı gereksinimlerimiz karşılanmaktadır.

Kuruma ait hizmet veren sunucularımız sistem odamızda güvenlikli bir ortamda hizmete sunularak fiziksel sunucular yerine sanal sunucular üzerinden yapılmaktadır. Birimlerimize ait uygulamaların hizmetlerinin devamlılığı, yedeklerinin alınması, bakımlarının ve hizmetlerin kesintiye uğramadan güncel olarak takibi sağlanmaktadır.

Kent Bilgi Sistemi ile CBS teknolojisi sayesinde uydu görüntüleri ve sayısal haritalar kullanılarak çeşitli sorgulamalar ve güzergâh analizlerinin yapılabileceği web tabanlı bir uygulama mevcuttur. Uygulama; uydu görüntüsü, sayısal harita gösterim seçenekleri, adres sorguları, genel harita navigasyonu ve ilgi noktaları sorguları, haritadan seçerek veya adres bilgisi ile güzergâh sorgulamaları, en kısa yol/ en kısa zaman güzergâh bilgilerinin son kullanıcılara verilmesi, belirli bir alan içinde bir ilgi noktası arama vb. gibi özellikler barındırmaktadır.

BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE SOSYAL HİZMET BİNALARI

SIRA	BİNA ADI	KULLANIM AMACI	ADA PARSEL	M²	MÜLKİYET	ADRES
1	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	353 1	2.385,10	MALİYE HAZİNESİ	Dizdariye Mahallesi Mimarsinan Cad. No:29/1 B.çekmece
	TEPECİK NEJAT UYGUR KÜLTÜR VE SANAT EVİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	448 1	5.781,69	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Tepecik Ulus Mah. Millet Cad. B.çekmece
	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	502 4	8.112,24	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Fatih Mah. Gazi Mustafa Kemal Cad. No:43/A B.çekmece
2	MESLEK EDİNDİRME KURSU -BMK-	MESLEK EDİNDİRME KURSU	334 11		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Dizdariye Mah. Mimarsinan Cad. Pastabaşı Gül İş Merkezi Kat:2 B.çekmece
3	DEĞİRMEN PARK SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	501 19	4.518,16	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Fatih Mah. Ankara Cad. Küba Camii Yanı B.çekmece
	ÇAKMAKLI SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	172 2	1.867,52	MALİYE HAZİNESİ	Çakmaklı Mah. Hicas Sk. No:3 Çakmaklı
	KUMBURGAZ SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	1487	1.190,00	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Merkez Mah. E5 Altı, Belediye Cad. No:10 Kumburgaz
	GÜZELCE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	559 1	2.764,00	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Güzelce Mah. Yoğurthane Cad. No:2/C Güzelce
	CELALİYE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	558 1	9.444,95	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Cumhuriyet Cad. No:53/A Celaliye
	KAMİLOBA SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	2286	70,00	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Kamiloba Mah. Camii 3 Sk. No:4 Kamiloba
	HAMAM SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	4587			Dizdariye Mah. İnönü Cad. Hamam Sk. No:2 B.çekmece
	ATRİUM SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	3502			Ekinoba Mah. Aktay Cad. Atrium Çarşı Zemin Kat No:2
	MİMAROBA SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	103			Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad. No:9/J Mimaroba

	PINARTEPE SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ				Pınartepe Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad. Zümrüt 4 Sk. No:3 B.çekmece
	ALAMARA SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	1154			Pınartepe Mah. Turgut Özal Cad. Sütçüler Sk. No:1
	OSMAN HAMDİBEY SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	218 25			E-5 Yolu Üzeri İski Arıtma Tesisleri Mimarsinan
	PELİKANHİLL SANAT MERKEZİ	SANAT MERKEZİ	1125 (PARK)			Site Yönetiminde
	TEPEKENT SANAT EVİ	SANAT MERKEZİ				Site Yönetiminde
4	DÜNYA KOSTÜM MÜZESİ	MÜZE				Mimarsinan Merkez Mah. Çarşı Sk. No:4 Mimarsinan
5	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	İRTİBAT NOKTASI				Fatih Mah. Kordonboyu Cad. No:32/A B.çekmece
	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	İRTİBAT NOKTASI				Dizdariye Mah. Ihlamur Sk. B.çekmece
	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	İRTİBAT NOKTASI				Mimarsinan Mah. Cumhuriyet Cad. No:44/A B.çekmece
	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	İRTİBAT NOKTASI				Ulus Mah. Vatan Cad. No:10 B.çekmece
	ZABITA İRTİBAT BÜROSU	İRTİBAT NOKTASI				Celaliye Mah. Atatürk Cad. No:4/A B.çekmece
6	SAĞLIK İŞLERİ İDARİ BİNA	İDARİ BİNA				Ekinoba Mah. Eliaçık Sk. No:3 B.çekmece
7	DESTEK HİZMETLERİ İDARİ İŞLER ATÖLYE GARAJ DEPOSU	DEPO	581 7	2.892,00	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Celaliye Mah. Cumhuriyet Cad. Uzun 1 Sk. B.çekmece
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ DEPOSU	DEPO	3192			Güzelce Mah. Ptt Cad. No:43 B.çekmece

	DIŞ İLİŞLİLER MÜDÜRLÜĞÜ DEPOSU	DEPO	245 68	42.272,45	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulvarı İ.b.b. Mimarsinan Grup Amirliği Beykent İtfaiye İstasyonu Üzerinde B.çekmece Belediyesi Ek Hizmet Binası
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ELEKTRİK AYDINLATMA ŞEFLİĞİ 1. DEPO	DEPO	245 68	42.272,45	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Belediye Ek Hizmet Binası İtfaiye Yanı Cunhuriyet Mah. Beykent Altı B.çekmece
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ELEKTRİK AYDINLATMA ŞEFLİĞİ 2. DEPO	DEPO	146	32.300,00	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 Mayıs Mah. Çakmaklı Yolu Stadyum Altı Depo B.çekmece
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 1. BÖLGE İŞÇİ DEPOSU (BÜYÜKÇEKMECE) İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU	DEPO	146	32.300,00	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	19 Mayıs Mah. Çakmaklı Yolu Üzeri, Atatürk Spor Kompleksi
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2. BÖLGE İŞÇİ DEPOSU (MİMARSİNAN) İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU	DEPO	602	6.940,00	MALİYE HAZİNESİ	Mimaroba Mah. Çarmıklı Cad. B.çekmece
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 3. BÖLGE İŞÇİ DEPOSU (TEPECİK) İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU	DEPO	471 1	11.917,13	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Ulus Mah. Bayrak Sk. Amfitiyatronun Altı B.çekmece

	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 4. BÖLGE İŞÇİ DEPOSU (KUMBURGAZ) İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU	DEPO	BELEDİYE HİZMET ALANI			Kumburgaz Mah. Hekim Sk. Kumburgaz Yeni Camii Yanı B.çekmece
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BAKIMCILARIN DEPOSU (HAVUZ İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU)	DEPO	YEŞİL ALAN			Fatih Mah. Şehremini Sk. Şelale Park. B.çekmece
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ MİMARSİNAN ATATÜRK PARKI, İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU	DEPO	YEŞİL ALAN BALIKÇI BARINAĞI			Mimarsinan Merkez Mah. İskele Sk. Balıkçı Barınağı B.çekmece
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ DEPO VE BÜRO	DEPO				Ekinoba Mah. Fazıl Kısakürek Cad. No:29 B.çekmece
8	GÖKKUŞAĞI İZCİ EVİ	ENGELLİLER İZCİ EVİ				Mimarsinan Merkez Mah. İnönü Cad. No:47/A B.çekmece
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 3 ADET PREFABRİK ŞANTİYE	ŞANTİYE	PARK			Güzelce Mah. Songül Sk. B.çekmece
10	FİDANLIK, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN FİDANLIK OLARAK KULLANILIYOR.	FİDANLIK	YEŞİL ALAN			19 Mayıs Mah Çakmaklı Yolu Üzeri B.çekmece
11	STRATEJİK AR-GE VE PLANLAMA BİRİMİ (1 ADET OFİS)	OFİS	245 68	42.272,45	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulvarı No:133 B.çekmece
	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI (2 ADET OFİS)	OFİS	245 68	42.272,45	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulvarı No:133 B.çekmece

	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (2 ADET OFİS)	OFİS	245 68	42.272,45	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulvarı Ek Hizmet Binası B.çekmece
	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (OFİS)	OFİS	4781		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Atirus İş Ve Alışveriş Merkezi Fatih Mah. Londra Asfaltı No:40 Kat:11 B.çekmece
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (OFİS)	OFİS	BELEDİYE HİZMET ALANI			Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulvarı B.çekmece Belediyesi Ek Hizmet Binası
	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA OFİSİ	OFİS				Fatih Mah. Adnan Kahveci Cad. No:34 B.çekmece
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FATİH MAH. MUHTARLIK ÇALIŞMA OFİSİ	OFİS				Fatih Mah. Gül 2 Sk. Güller Apt. No:3/1 B.çekmece
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÜZELCE MAH. MUHTARLIK ÇALIŞMA OFİSİ	OFİS				Güzelce Mah. Ptt. Cad. No:7 B.çekmece
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇELİEVLER MAH. MUHTARLIK ÇALIŞMA OFİSİ	OFİS				Bahçelievler Mah. Aydınlar Cad. No:310/B B.çekmece
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA OFİSİ	OFİS				Mimarsinan Mah. Dergah Sk. No:4/B B.çekmece
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA OFİSİ	OFİS				Mimarsinan Mah. Dergah Sk. No:1 B.çekmece
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ -ELEKTRİK AYDINLATMA ŞEFLİĞİ ÇALIŞMA OFİSİ	OFİS	245 68	42.272,45	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Belediye Ek Hizmet Binası İtfaiye Yanı Cunhuriyet Mah. Beykent Altı B.çekmece
12	DIŞ İLİŞLİLER MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜK DAİRESİ	DAİRE	4781		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Fatih Mah. Umurreis Cad. No:2 Atirus İş Ve Avm 7. Kat B.çekmece

13	ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ	SPOR KOMPLEKSİ	146	32.300,00	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	B.çekmece 19 Mayıs Mah. Gölboyu Cad. B.çekmece
14	CELALİYE SEMT SAHASI	SEMT SAHASI	1300 2	17.130,00	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Stadyum Sk. No:27 Celaliye/B. çekmece
	GÜZELCE SEMT SAHASI	SEMT SAHASI				Ptt Cad. Güzelce/B. çekmece
15	BÜYÜKÇEKMECE JİMNASTİK KULÜBÜ	JİMNASTİK KULÜBÜ	MALİYE HAZİNESİ			Fatih Mah. Kordonboyu Cad. B.çekmece
16	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KUMBURGAZ EK HİZMET BİNASI ARŞİV	ARŞİV	1487	1.190,00	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Kumburgaz Merkez Mah. Belediye Cad. No:3 B.çekmece
	EMLAK VE İSTİMLAK ARŞİV	ARŞİV				Mimarsinan Mah. Cumhuriyet 2 Cad. No:49/A B.çekmece
	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE MİMARSİNAN EK HİZMET BİNASI ARŞİV	ARŞİV				Mimarsinan Merkez Mah. Cumhuriyet Cad. No:24 B.çekmece
17	DESTEK HİZMETLERİ ATÖLYE GARAJ AMİRLİĞİ VE BAKIM ONARIM BİNASI	BAKIM VE ONARIÖ BİNASI	433 1			Mimarsinan Merkez Mah. Hürriyet Cad. Çiçekli Sk. B.çekmece
18	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE VE GARAJ AMİRLİĞİ	ATÖLYE VE GARAJ AMİRLİĞİ	245 68	42.272,45	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ	Cumhuriyet Mah. Turgut Özal Bulvarı Büyükçekmece Belediyesi Ek Hizmet Binası



Kaynak: Mobil Oto Servisi (Atatürk'ün en Favori 3 Arabası) 1934 Lincoln Cabriolet

KULLANILAN MEVCUT TAŞIT DURUMU ÇİZELGESİ (T-2)

SIRA	TAŞITIN CİNSİ VE KULLANIM AMACI	PLAKASI VE MODELİ	TOPLAM	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI) ADET
1	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 GDD 86 - 2004 MODEL	1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
2	CENAZE ARACI - YOLCU NAKLİ	34 RG 765 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
3	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 DC 013 - 1992 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4007 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 YL 968 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 DN 0758 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
7	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 HZ 0739 - 2012 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
8	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 RB 846 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
9	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 KSZ 59 - 1991 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
10	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 YR 709 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 UE 6873 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
12	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 MNR 31 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
13	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BOE 12 - 1997 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
14	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZK 634 - 1995 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	KAMYON - TANKER	34 TE 6813 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
16	KAMYON - SEPETLİ	34 RB 198 - 1995 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
17	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 VM 3537 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
18	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 TM 1998 - 2009 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
19	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 1067 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
20	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 EJ 4580 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
21	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 ZMY 42 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
22	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DK 2436 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
23	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 2060 - 2011 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
24	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 1282 - 2014 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
25	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 ZL 5697 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
26	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 AB 293 - 1996 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
27	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 TE 8647 - 1999 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
28	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 GV 307 - 2000 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
29	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 TU 1018 - 2000 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
30	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 ZL 2806 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
31	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 ZL 8119 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
32	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 MNK 16 - 1991 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
33	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	JCB LODER - 1990 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
34	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	JHONDERE - 1984 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
35	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 ZL 1383 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
36	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 ZL 1822 - 2004 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
37	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 HIH 82 - 1995 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
38	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 JRN 75 - 1990 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
39	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 ZBH 65 - 1990 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

40	MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	34 UHZ 81 - 1994 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
41	MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	34 ZDU 87 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
42	MOOTSİKLET -YOLCU NAKLİ	34 DN 2671 - 2011 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
43	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ZL 3376 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
44	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 BCB 16 - 1999 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
45	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ZL 1785 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
46	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 UFB 36 - 2003 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
47	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 PPK 04 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
48	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 BB 5279 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
49	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 EF 4572 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
50	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 DN 0543 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
51	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 DN 0522 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
52	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 TB 218 - 2010 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
53	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 VZ 6823 - 1999 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
54	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ANC 48 - 1996 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
55	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 LOL 83 - 1985 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
56	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 KGR 15 - 1985 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
57	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 UUC 43 - 1993 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
58	RÖMORK - YÜK NAKLİ	34 VTE 97 - 2009 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
59	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	34 PU 703 - 1994 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
60	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	34 RV 422 - 1995 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
61	KAMYONET - CENAZE ARACI	34 TB 379 - 1997 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
62	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 JG 984 - 2001 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
68	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4116 - 2009 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
71	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 JUF 60 - 1991 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
72	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 UA 0928 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
78	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 0080 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
79	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 YOF 06 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

81	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 TU 1019 - 2000 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ZL 3377 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
100	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 DN 0523 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
63	FORKLİFT - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 001 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
64	GRAYDER - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 006 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65	GREYDER - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0021 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 MNK 17 - 1991 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 1164 - 1993 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
69	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4697 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
70	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4045 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
73	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 5051 - 2005 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
74	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 RIS 47 - 1998 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
75	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 RCT 62 - 1992 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
76	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 LC 296 - 1993 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
77	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 DR 1679 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
80	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 EC 9482 - 1999 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
82	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0022 - 2012 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
83	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 00 23 - 2006	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 00 24 - 1993	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
85	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0019 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 003 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
87	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	34 BUY 110018 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
88	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11009 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
89	KEPÇE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 007 - 1976 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 BV 9301 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
91	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 RG 582 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
92	SİLİNDİR - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0020 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
93	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0016 - 2008 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
94	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 004 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

95	YÜKLEYİCİ KAZICI- İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 005 - 1996 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
96	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 0079 - 2006 MODEL	1	İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ
97	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 0387 - 2006 MODEL	1	İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ
98	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 ZL 4199 - 2008 MODEL	1	İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ
99	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 ZL 3786 - 2008 MODEL	1	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
100	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	34 TB 883 - 2006 MODEL	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
101	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	34 LE 6303 - 2015 MODEL	1	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
102	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	34 SZC 60 - 2008 MODEL	1	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
103	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	34 ZMN 18 - 2005 MODEL	1	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
104	KAMYON - (SÜPÜRGE)	34 VH 2247 - 2012 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
105	KUM ELEME - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0013 - 2010 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
106	MOTORSİKLET (ÇÖP TOPLAMA ARACI)	34 HZ 1077 - 2012 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
107	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0017 - 1996 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
108	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0010 - 1998 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
109	ATV - YOLCU NAKLİ	34 DN 2672 - 2011 MODEL	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI

İstihdam Politikası ile İlgili 2017 Yılı Değerlendirmesi

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. Maddesinin a bendi kapsamındaki memur kadrolarına, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine ilk defa atanacaklar için Yapılacak sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla memur personel istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık ve avukatlık hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2017 faaliyet yılı içerisinde kamu kaynaklarının verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin arttırılması amacıyla ihtiyaç duyulan nitelikli, eğitimli ve genç personel istihdamını naklen atama, açıktan atama ve sözleşmeli personel istihdamı ile gerçekleştirmiştir.

1980'lerde KİT'lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 1 Mayıs 2007

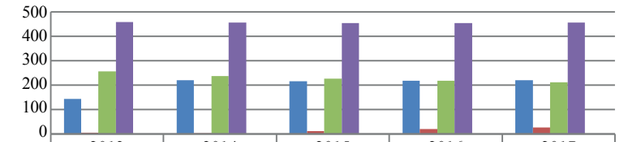
yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız Belediyemizin hizmet ihtiyaçları doğrultusunda halen devam etmektedir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşa daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlayacaktır. Bu amaçla 2017 faaliyet dönemimizde toplam 24 personel ile sözleşme imzalanmıştır.

NORM KADRO (24.05.2016 GÜNÜ YAYINLANAN NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE)

STATÜ	2013		2014		2015		2016		2017	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
MEMUR	144	31	216	47	217	48	230	50	227	50
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	59	13	12	3	19	4	26	6	24	5
KADROLU İŞÇİ	256	56	227	50	218	48	204	44	202	45
TOPLAM	459		455		454		460		453	

TABLO- 6-BELEDİYENİN YILLARA GÖRE MEVCUT KADRO DAĞILIMI

Yıllara Göre Personel Durum Grafiği

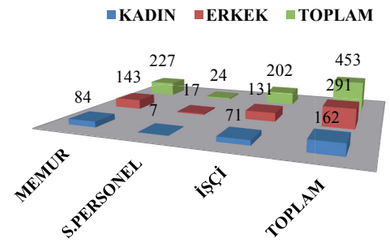


	2013	2014	2015	2016	2017
MEMUR	144	220	216	217	220
S.PERSONEL	5	1	12	19	27
KADROLU İŞÇİ	256	237	227	218	211
TOPLAM	459	458	455	454	458

CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	84	7	71	162
ERKEK	143	17	131	291
TOPLAM	227	24	202	453

TABLO-7- ÇALIŞAN PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI

Çalışan Personel Cinsiyetinin Gösterir Grafik



YAŞ GRUPLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-25	-	-	2	2
26-35	53	17	15	85
36-45	66	106	6	178
45 ve üzeri	108	79	1	188
TOPLAM	227	202	24	453

TABLO- 8-YAŞ DURUMU

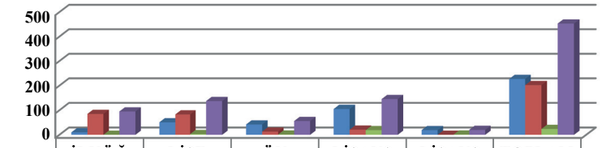
Personel Yaş Durmu Grafiği



ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	10	85	-	95
LİSE	51	83	3	137
ÖN LİSANS	42	13	1	56
LİSANS	105	21	19	145
LİSANSÜSTÜ	19	-	1	20
TOPLAM	227	202	24	453

TABLO- 9-ÇALIŞAN ÖĞRENİM DURUMU

Çalışan Personel Öğrenim Durumu Grafiği



	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	LİSANS ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR	10	51	42	105	19	227
İŞÇİ	85	83	13	21	0	202
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0	3	1	19	1	24
TOPLAM	95	137	56	145	20	453

MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI	
İDARİ PERSONEL	133 Kişi
TEKNİK PERSONEL	81
SAĞLIK PERSONELİ	6
AVUKATLIK HİZMETLERİ PERSONELİ	1
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	6
TOPLAM	227

TABLO-10-MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI

Memur Kadrolarının Sınıf Dağılım Grafiği

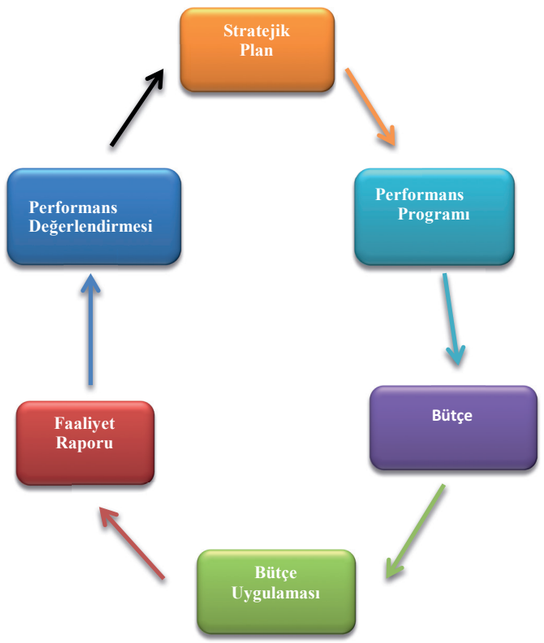


	İDARİ PERSONEL	TEKNİK PERSONEL	SAĞLIK PERSONELİ	AVUKATIK HİZMETLERİ PERSONELİ	YARDIMCI HİZMETPERSONELİ	TOPLAM
Seri 1	133	81	6	1	6	227

DİĞER HUSUSLAR

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2018 performans programı çalışmaları kurumsal düzeyde geliştirilen performans programı ve yatırım programı rehberleri ile program ve bütçe hazırlanmasına yönelik eğitimlerle yürütülmüştür. Birimlere bütçe tekliflerini hazırlamadan önce bütçe tavanları verilmiş ve rehberler çerçevesinde hazırlanan bütçe teklifleri her birimle ayrı ayrı görüşülmek suretiyle bütçe tasarısına dönüştürülmüştür. Belediyelerin bütçesi, mali yıl içinde gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına yetki ve izin veren bir meclis kararıdır. Buna göre mali yıl bütçesi; kurumsal düzeyde hazırlanan stratejik planlara ve performans programlarına uygun olması gereken, izleyen iki yılı da kapsamak suretiyle çok yıllı perspektife hazırlanan, ayrıntılı harcama ve finansman programları eklenen bir paket niteliğindedir. Bu kapsamda yerel yönetimler öncelikle yerel seçimlerden sonra altı ay içinde beş yıllık dönemi kapsayan bir stratejik plan hazırlamaktadırlar. Stratejik plan ile amaç yerel yönetimin makro plan metinlerinden hareketle kurumsal düzeyde gelecek döneme ilişkin amaç ve hedeflerini ortaya koymasıdır.

Başka bir ifadeyle kamusal karar alma sürecinde politikalarla plan ilişkisi stratejik plan metni ile kurulmaya çalışılmaktadır. Stratejik plan sonrasında bütçe sürecine geçildiğinde her yıl ayrıca plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi kurmaya yönelik olarak performans programı hazırlanmaktadır. Bu şekilde stratejik plandaki amaç ve hedefler bütçe yılını kapsayacak şekilde performans programında faaliyet ve projeler ile birlikte yer almaktadır.



Şekil 2. Kurumsal Düzeyde Mali Yönetim Modeli

Bu çerçevede bütçe hazırlık sürecine bakarsak:

2018 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları,11/05/2017 tarihinde program dönemi önceliklerini belirleyerek Başkanlık Makamınca imzalanan üst yazı yayınlanmış olup çalışma süreci başlamıştır.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,

Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,

Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,

Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tablo 7'de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü "Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi" geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Uygulanabilir olmalıdır,

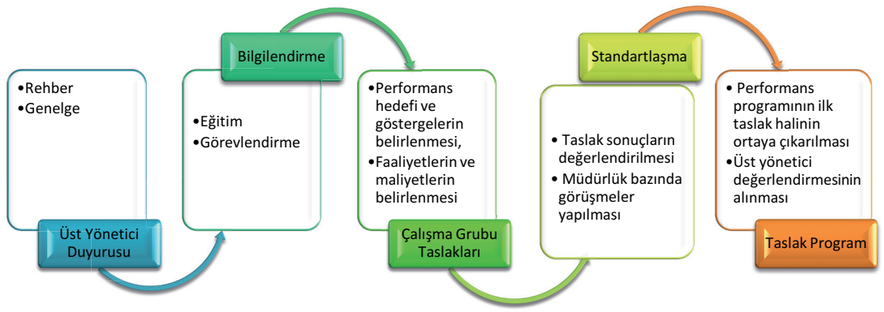
Maliyetlendirilebilmelidir,

Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 11/05/2017 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir. Ayrıca 03/07/2017 tarihinden itibaren Performans Programı ekibi ile birebir görüşmeler yapılmıştır.

20/07/2017 tarihli Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Bilindiği üzere 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" in 4. maddesinin 3. fıkrasında

"Kamu idareleri performans programı hazırlıklarında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, yıllık program ile stratejik planlarını esas alırlar" denilmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), Kalkınma Bakanlığı'nca hazırlanıp Yüksek Planlama Kurulu'nda görüşülmüş ve Bakanlar Kurulu'nun 10 Haziran 2013 tarih ve 2013/4908 sayılı kararıyla kabul

edilerek 06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Onuncu Kalkınma Planı'nda, 'Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum', 'Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Büyüme',

'Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre' ve 'Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği' olmak üzere dört

gelişme ekseni belirlenmiştir.

Ülkemizin 2014-2018 Onuncu Kalkınma planına ait Vizyon, Amaç ve Hedef aşağıda yer almaktadır.[14]

Vizyon

"İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Vizyona ulaşmak için 2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında yer alan Amaç ve Hedef:

Amaç

Onuncu Kalkınma Planı ile Türkiye'nin uluslararası değer zinciri hiyerarşisinde üst basamaklara çıkmış, yüksek gelir grubu ülkeler arasına girmiş ve mutlak yoksulluk sorununu çözmüş bir ülke haline gelmesi amaçlanmaktadır.

Hedef

Ülkemizin potansiyelini, bölgesel dinamikleri ve insanımızın yeteneklerini harekete geçirerek kalkınma sürecinin hızlandırılması amacıyla, yeniden şekillenen dünya ekonomisinde uluslararası işbölümü ve değer zinciri hiyerarşisinde Türkiye'nin konumunun aşamalı olarak üst basamaklara çıkarılması hedeflenmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2014-2018)



Şekil -4-:Onuncu Kalkınma Proğramı Stratejisi

14 http://tarim.kalkinma.gov.tr/wp-content/uploads/2014/12/Onuncu_Kalkinma_Plani.pdf.(Erişim tarihi: 12.06.2017)



AVRUPA 2020 STRATEJİSİ

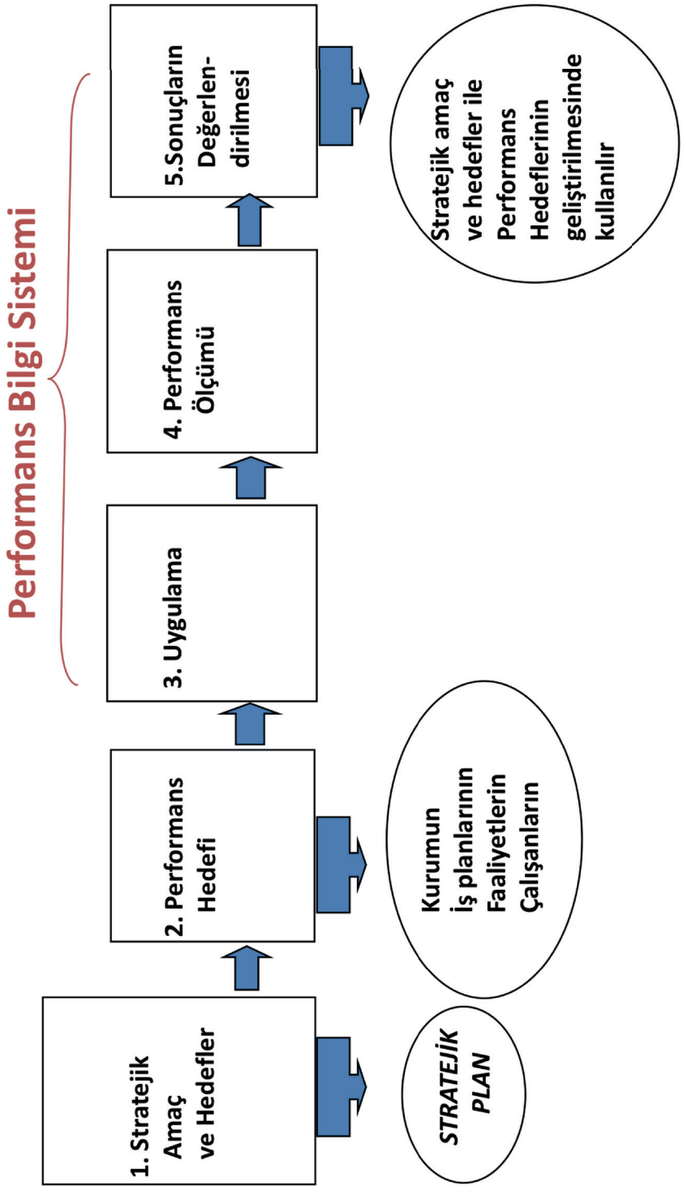
Avrupa Birliği ülkelerinin ekonomik dönüşüm ve 2020 stratejisinin ele alındığı "Avrupa 2020 Strateji Belgesi" temel olarak üç ana eksenden oluşmaktadır. Bunlar; bilgi ve yeniliğe dayalı bir ekonomi bağlamında "akıllı büyüme", daha verimli kaynak kullanan yeşil ve rekabet edebilir bir ekonomi için "sürdürülebilir büyüme" ve ekonomik ve sosyal bütünleşmenin olduğu "kapsayıcı büyüme" olarak belirlenmiştir. Ülkelerin mevcut potansiyellerinin en üst düzeyde değerlendirilmesi amacıyla, Ar-Ge ve yenilikçilik, eğitim, mesleki eğitim ve hayat boyu öğrenme öncelikleri ile birlikte ve bilgi ve iletişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılmasını amaçlayan hedefler akıllı büyüme stratejilerinin temelini oluşturmaktadır. İklim değişikliklerinin göz önüne alındığı, temiz ve verimli enerji kullanımının ön plana çıktığı çevresel hassasiyetlere ek olarak, sektörel anlamda rekabet edebilirliğin sağladığı fırsatların değerlendirildiği sürdürülebilir büyüme gelişme ekseni de ekonomik, sosyal ve çevresel bileşenlerin odak noktalarından biri olarak karşımıza çıkmaktadır. Mevcut işgücünün nitelik ve becerilerinin geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması için ortaya konulacak politikalar kapsayıcı büyümenin temel dayanakları arasında yer almaktadır. Avrupa Birliği ülkelerini ve dolayısı ile üyelik sürecinde olan ülkemiz için de önemli olan bu stratejiler ülke geneli uygulanacak politikalar üzerinde son derece önemli etkilere sahip olacaktır. İstihdamın, verimliliğin, ekonomik-sosyal ve çevresel uyumun bir arada olduğu akıllı, sürdürülebilir ve kapsayıcı bir topluluk olarak ortaya çıkmayı hedefleyen Avrupa Birliği daha güçlü, derin ve yenilikçi bir pazarın yaratılmasını ve yolla birlik ülkelerinin refahının en üst düzeye çıkarılmasını hedeflemektedir.

Performans Programı Süreci

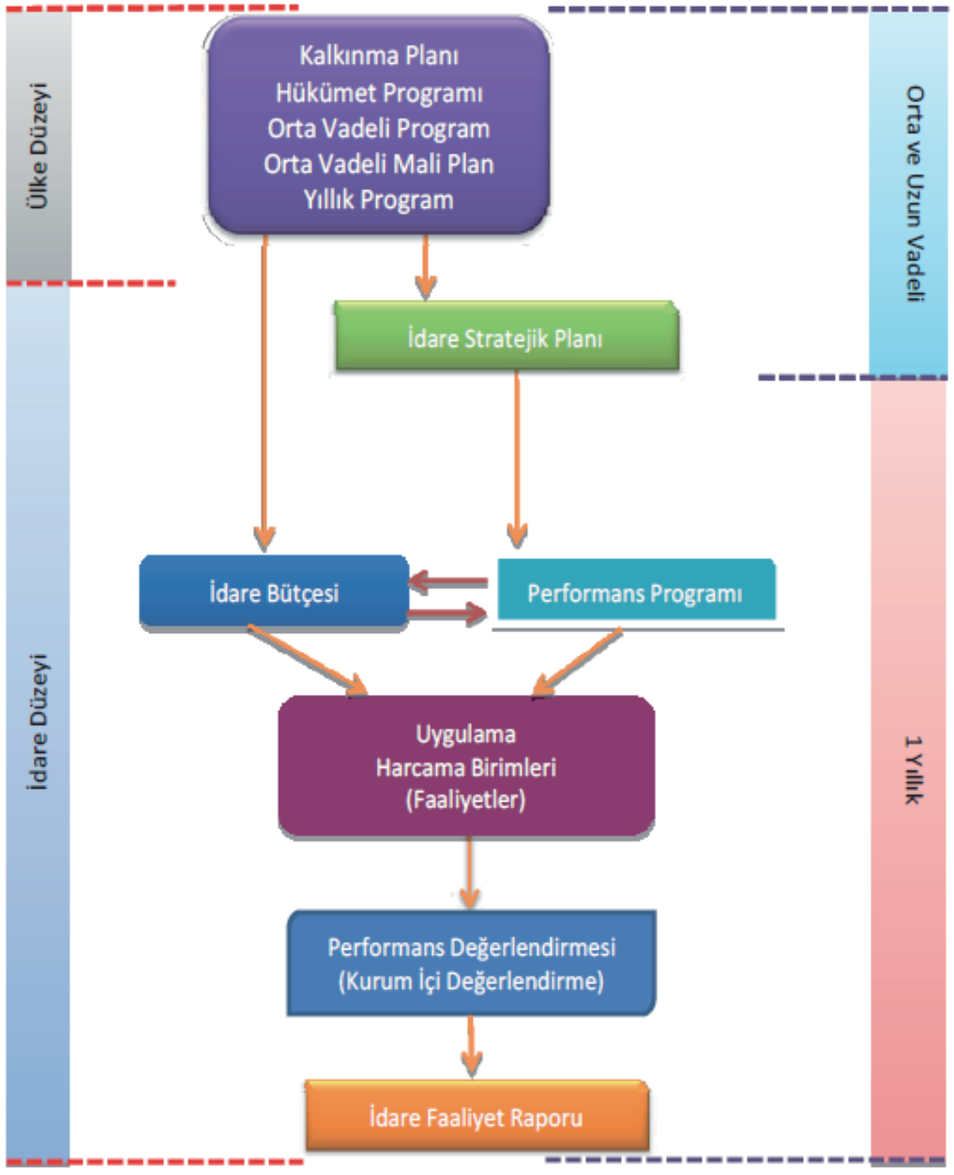
MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nun doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığı'na Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Tablo-11- : Performans Programı Süreci

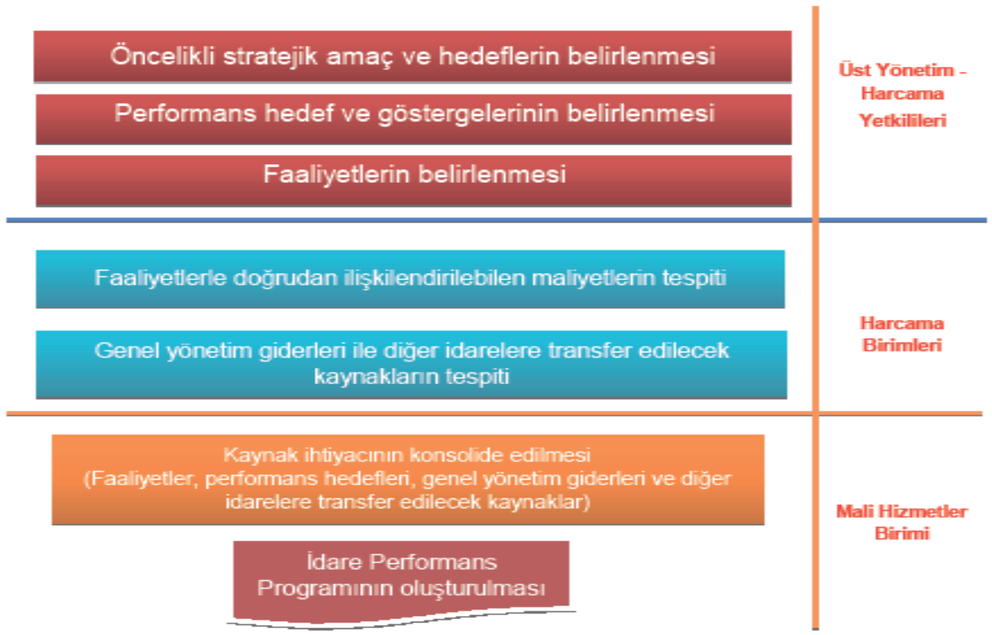
PERFORMANS PROGRAMI ÇERÇEVESİ



STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROĞRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ



Performans programı hazırlama süreci



PERFORMANS BİLGİLERİ



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYETLER VE TABLOLAR

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER



STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

STRATEJİK AMACIN KODU	4.1	STRATEJİK AMACIN ADI	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)		SORUMLU BİRİM
4/1/1	Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4/1/2	2018 yılı sonuna kadar tüm havai elektrik hatlarının %100' ünün yer altına alınması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/1/3	Şehrin estetik yapısını olumsuz etkileyen ilan reklam panolarının ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
4/1/4	2019 yılına kadar açılmış yolların Bayındırlık standartlarına getirilmesi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/1/5	Göl Havzası ve Kıyı Şeridinde uygun olmayan fonksiyon ve yapıların kaldırılması		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4/1/6	Kentsel yaşam kalitesini arftrmak ve herkes için erişilebilir, kullanılabilir kentsel alanlar oluşturmak amacıyla, imar uygulaması yapılması gereken alanların tespit edilmesi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4/1/7	3194 sayılı imar kanununun 32. maddesine istinaden yıkım kararı alınmış yapıların yıkım işleminin yerine getirilmesi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4/1/8	Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapım aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4/1/9	Büyükçekmece Kordonunun kentsel tasarımının yeniden yapılması ve uygulanması		PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4/1/10	Şehrin tamamında trafik düzenleme projelerinin hazırlanması ve kademeli olarak uygulamaya konulması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.2	STRATEJİK AMACIN ADI	Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)		SORUMLU BİRİM
4/2/1	Serinpınar ve Kemerdere Caddeleri yağmursuyu kanalı yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/2	2019 yılına kadar kapalı spor salonu tesisi yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/3	2019 yılı sonuna kadar cok amaçlı bir sanayi sitesi yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/4	2018 yılına kadar halka açık sosyal tesisler yapılması (4 adet)		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/5	Belediye hizmet binası yapımının tamamlanması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/6	Ulus Mahallesi 221 ada 1 parsel üzerine düğün salonları ve sosyal kulturel tesis işinin tamamlanması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/7	2015 yılına kadar Cumhuriyet'in kurulmasından bu yana tarihimizi anlatan Cumhuriyet müzesi yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/8	Ulus Mahallesi 502 ada 4-5-6-18 parsel üzerine camii yapım işinin tamamlanması (tepecık merkez saray camii)		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/9	Cem evi inşaatının tamamlanması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/10	Kadın ve aile danışma merkezi yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/11	B.ÇEKMECE ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİNİN yapım işinin tamamlanması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/12	Kumburgaz futbol sahasının yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/13	Büyükçekmece Marina ile Tüyap Fuar Merkezi arası teleferik hattının yaptırılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/14	4 adet muhtarlık evi yapımı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/15	Şehrin genelinde bisiklet yolu projesinin hazırlanması ve uygulanması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/16	Belediye Sarayı çevresi kentsel tasarım projesi ve yapımı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/17	Büyükçekmece Kordonboyunun yeniden tasarlanarak düzenlenmesi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/18	4 adet ana arter yol yapımı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/19	Şehre ekonomik katkı sağlayacak Albatros Belediye arsası üzerinde imar planına uygun şekilde tesislerin yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/20	Kurban satış ve kesim platformu yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/21	Mimaroba-Sinanoba kültür merkezi yapımı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/22	Mimaroba nikah sarayı yapımı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/23	Güzelce,Mimaroba,Celaliye Kamiloba,Kumburgaz,Tepecik ve Türkoba kapalı Pazar yerlerinin yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/24	Güzelce kadın sanat merkezi yapımı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4/2/25	Sosyal Kültürel tesis projesi ve film platolarının bitirilmesi(Karaağaç)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/26	Şehrin kültür hayatına katkı sağlamak üzere kütüphane yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/27	Güzelce- Türkoba arasındaki açılmamış imar yollarının açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/28	Yavuz Sultan Selim Bulvarı, Güzelce Meydan ve Tepecik Meydan düzenlemelerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/29	Şehrin estetiğini geliştirmek ve yaşam standardını yükseltmek üzere belirlenecek olan cadde, sokak ve meydanların yeniden projelendirilmesi ve yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/30	Trafik eğitim parkı düzenlenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/31	Pınartepe Yahya Çavuş, Muratçeşme Ulubatlı Hasan, Türkoba Nene Hatun Camii inşaaatlarının tamamlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/32	Engelliler Eğitim ve İş merkezinin tamamlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/33	Büyükçekmece merkezinin İstanbul Büyükşehir Belediye projesi doğrultusunda tamamının yayalaştırılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/34	Mimaroba Şükran Caddesi kentsel tasarım projesinin uygulanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/35	Turgut Özal Caddesi ve Atatürk Caddesinde kentsel tasarım ve kavşak düzenleme çalışmaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/36	Mevcut Celaliye, Kamiloba, Tepecik ve Güzelce futbol sahaları tesislerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/37	Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	EMLAK İSTIMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/38	Mimarsinan Sahil inşaatının tamamlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/39	Büyükçekmece öğretmen evinin rehabilite edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/2/40	Sivil mimarlık örneği tarihi binaların kamulaştırılarak restore edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.3	STRATEJİK AMACIN ADI	Büyükçekmece halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacıyla sosyal donatı alanları ve fizikî çevre düzenlemeleri yapmak

KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM
4/3/1	2015 yılı sonuna kadar Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü'nün (Mimar Sinan Köprüsü) Batı yakası yeşil alanlarının peyzaj uygulamasının bitirilmesi.	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4/3/2	Mimaroba Kapalı Pazar yerinin temalı park (Armoni Park) alanına dönüştürülmesi (5.000 m²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4/3/3	Şehir hayatında yaşayan çocuklarımıza doğal hayatı tanıtmak için meyve bahçeleri proje ve uygulamasının yapımı (1000 m²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4/3/4	Arkeolojik parkın yapımı (1000 m²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4/3/5	Kardeş şehir parkının yapılması (1000 m²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4/3/6	Her nesil parkının yapılması (1000 m²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4/3/7	Köpek eğitim parkının yapılması (400 m²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.4	STRATEJİK AMACIN ADI	İlçemizde farklı kültürlere sahip hemşehrilerimize kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek

KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM
4/4/1	Sosyal dayanışma esasıyla eğitim, sağlık ve gıda yardımlarının insan onuruna yakışır biçimde yapılmasına 2015-2019 yıllarında da devam edilmesi.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞK. MÜDÜRLÜĞÜ
4/4/2	2019 yılı sonuna kadar yaşlılara yönelik kurumsal bakım hizmetlerini planlamak. Engelli hemşehrilerimizin yaşam koşulları hakkında etkinlik düzenlemek.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞK. MÜDÜRLÜĞÜ
4/4/3	2019 yılı sonuna kadar kent sakinleri ile yapılan tüm toplantı ve etkinliklerde kent kültürü ve kenti sahiplenme bilincine vurgu yapmak	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞK. MÜDÜRLÜĞÜ
4/4/4	3 er aylık periyotlar halinde dergi bülten çıkarılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞK. MÜDÜRLÜĞÜ
4/4/5	2015 - 2019 yılllarında gelir ve yaşam koşulları araştırmaları yapmak	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞK. MÜDÜRLÜĞÜ
4/4/6	İlçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK larla iletişim halinde olmak	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞK. MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.5	STRATEJİK AMACIN ADI	Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek

KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM
4/5/1	Bütünsel atık platformunun devam ettirilmesi(atık cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar)	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/2	Atık toplama kampanyaları düzenlemek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/3	Çevre temalı resim , şiir ve makale yarışmaları düzenlenmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/4	İlçemizde çevre konulu akademik konferans düzenlenmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/5	Çevre temalı tiyatrolar düzenlenmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/6	Çep projesi kapsamında, okullar ile işbirliği yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/7	Pazar yerleri girişlerinde bez torba stantları açılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/8	Atık toplama noktalarının harita çalışmalarının yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/9	İlçede ikamet eden hurdacıların ruhsatlı depolama alanlarında toplanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/10	Katamaran tekne ile yaz aylarında deniz ve kıyı temizliği çalışmaları yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/11	Enerji (sera gazı ve karbonayak izi) çalışmaları yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/12	Üniversiteler ile ortak hava kirliliği çalışması yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/13	OKULBÜS projesi Kapsamında ilk ve orta öğretim öğrencilerine ilçe gezisi ve çevre konuları hakkında bilgilendirilmeler yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/14	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca müdürlüğümüze verilen yetki ile gürültü yönetmeliği konusunda gerekli denetimlerin ve gürültü ölçümlerinin yapılmasını sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/15	İlçemizde gürültü haritası ve eylem planı hazırlık çalışmaları yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/16	Çevre bülteni hazırlanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/17	Çevre koruma kitapçığı hazırlanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/18	Çevre ve Şehircilik Bakanlığından seyyar hava kalitesi ölçüm aracı talep edilerek şikayet söz konusu yerlerde ölçüm yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/19	Paydaşlarımızla ortak eğitim projeleri düzenlemek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/20	Çevre kirlenmesine sebep olan kişi,kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/21	Görüntü ve çevre kirliliğinin oluşmasını engellemek amacıyla yıpranan çöp konteynerlerinin tamir edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/22	Bölgede ihtiyaç duyulan noktalara galvaniz çöp konteynerlerinin temin edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/23	Büyükçekmece'nin muhtelif mahalle ve gezinti alanlarına çöp kutularının yerleştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/24	Merkezi yerlere izmarit kutularının konulması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/25	Evsel atıkların toplanarak transfer istasyonuna nakledilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/26	Çöp konteynerlerinin yaz döneminde yıkanması ve dezenfekte edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/27	Kamusal alanların ilaçlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/28	Bölgemizde bulunan ibadethanelerin temizliğinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/29	Cadde ve sokakların işçi vasıtası ile süpürülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/30	Cadde ve sokakların makine vasıtası ile süpürülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/31	Cadde ve sokak yıkama çalışmalarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/32	Semt pazarlarının temizliğinin sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/33	"Çöp taksi" uygulaması ile zamansız çıkarılan evsel atıkların toplanmasının sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

4/5/34	"Kompost Projesi" ile okullarda organik aftklardan kompost elde edilmesinin sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/35	İlçemizdeki büyük işletmelerin kaftlımının sağlanması ile "Kirleten Öder Projesi"nin uygulanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/36	Temizlik hizmetinde kullandığımız araç filomuza çevre dostu araçların dahil edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/37	Temizlik hizmetinde çalışan personelin%5'inin engelli veya kadın personel olmasının sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/38	Sağlık konularında eğitim seminerleri düzenlemek	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/39	2019 yılı sonuna kadar şehir içerisinde oto galerisi bırakılmaması, Gürültü ve izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelerin engellenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/40	Halkın huzuru ve esenliği için tüm zabıta hizmet ve denetimlerinin artırılarak çevrenin korunmasının sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/41	Kalp krizinin çok sık görülmesi ve genç yaşlarda ölüme sebebiyet vermesi nedeniyle, online olarak en kısa sürede ölçüm yapıp, takip edip,anında müdahale yapabileceğimiz hizmeti faaliyete geçirmek	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/42	Aile danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık birimi kurulması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/43	Kadınlarımıza yönelik olarak mamografi ve kemik sintigrafi hizmeti verebileceğimiz birim açmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/44	Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin arftrlmasını sağlamak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/45	"Yer altı Çöp Konteyneri Projesi"nin devamlılığı ile mevcut galvaniz konteynerlerin %50'sinin kaldırılmasının sağlanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/46	Çevre sağlığının korunması için çöp toplama noktalarının belirlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/5/47	Büyükçekmece çevreciler zirvesi düzenlemek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
4/5/48	Çevre gönüllüleri grubu toplantıları düzenlemek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.

STRATEJİK AMACIN KODU	4.6	STRATEJİK AMACIN ADI	Risk Yönetimi kapsamında dağal afetlere karşı Önlem alarak afet bilinci geliçmiş kent olma yolunda çalışmalar yapmak

KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM
4/6/1	Vukuu bulacak doğal afetler için müdahale projeleri hazırlamak ve uygulamak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/6/2	Doğal afetlerde ve gerektiğinde sahil şeridinde görev yapmak üzere 21 kişilik arama kurtarma ekibi kurulması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/6/3	Deprem istasyonlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/6/4	2015 yılı sonuna kadar 6331 sayılı İş sağlığı ve Güvenliği kanununun gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4/6/5	Tüm temizlik personeline İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.7	STRATEJİK AMACIN ADI	Kültürel zenginlik ve çeçitliliği koruyup geliçtirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini ya yaygınlaştırmak.

KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM
4/7/1	Bilgi evleri açılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/2	Toplumun eğitim hayaftna katkı sağlamak amacıyla kahvehanelerde kütüphane yapımı projelerine devam edilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/3	Gezici kütüphane (oyun tipi) projesinin uygulanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/4	Yaz okulları açılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/5	4 adet semt Kütüphanesi açılması (Celaliye, Kamiloba, Güzelce, Tepecik)	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/6	Kültür merkezi açılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/7	Evden yeniden okula projesi uygulaması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/8	Meslek edindirme eğitimleri düzenlemek	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/9	Uluslararası 23 Nisan çocuk festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

4/7/10	Tematik kültürel ve sanatsal etkinlikler alımı ve düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/11	Önemli gün ve gecelerde etkinlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/12	Geleneksel olan festivalimizin düzenlenmesine devam edilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/13	Gülcemal gemisinin Mimarsinan sahilinde düzenlenecek parkta anıtlaştırılması ve müze haline getirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/14	Konferans ve seminerler düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/15	5 adet tarihi ahşap binanın kamulaşftrılması ve restarasyonunun yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/16	Yeni şehir kütüphanesinin hayata geçirilmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/17	Belediyemiz sınırları içerisinde tarihi eser konumunda olan bir yapının restore edilerek kent müzesi haline getirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/18	Kardeş şehir ilişkilerinde arftş sağlayıp, yurt içi ve yurt dışı çalışma ziyaretleri gerçekleştirerek şehrimizi turizm ve cazibe merkezi haline getirmek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/19	Uluslararası roman müzikleri festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/20	Uluslararası çizgi film festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/21	Uluslararası Balkan komşu tatlar festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/22	2. Uluslararası kukla festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/23	Uluslararası Büyükçekmece çocuk el sanatları atölyeleri köyü oluşturulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/24	Gülen yüzler projesinin uygulanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/25	El sanatları atölye bayramı düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/26	Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslararası festivallere kaftlımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
4/7/27	Organik ürünlerin üretim ve saftşı ile ilgili kadın semt pazarı oluşturulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.8	STRATEJİK AMACIN ADI	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık arttırılarak , akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak

KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM
4/8/1	Süreç Yönetimi kapsamında, Müdürlüklerin Performans Yönetimi ve iş süreçlerinin Çıkarılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/2	Arşiv, Evrak ve Süreç yönetim uygulamaları tek bir yönetim çaftsı alftnda toplanarak Süreç Bazlı iş Yönetim Yazılım Programının Tüm Belediyeye Uygulaması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/3	EBS (Elektronik Belge Yönetim Sisteminin) Tüm Müdürlüklerde Uygulanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/4	Kağıtsız Çalışma (Elektronik / Mobil İmza) işlemlerin tüm müdürlük ve personelce devreye alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/5	Dijital Arşivlemenin Tüm belediyeye uygulanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/6	Data Center Kurulumu	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/7	Yeni Belediye Binasının Network altyapısının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/8	Sistem odası 27001 standartları sağlanarak kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/9	2015 Yılı sonuna kadar Tüm Müdürlüklerde ISO 9001 kalite belgesinin alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/10	ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/11	Stratejik Plan performans uygulamasının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/12	Ön Muhasebenin Tüm Müdürlüklerde uygulanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/13	Mali Hizmetler Müdürlüğünde Taşınır ve Taşınmaz Muhasebeleştirilmesi uygulamasının devreye alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

4/8/14	Mali Hizmetler Müdürlüğünde Amortismanlar ve Bunların Muhasebeleştirilmesi uygulamasının devreye alınması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/15	Mobil Belediyecilik uygulamasının başlaftlması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/16	Yeni Belediye Binası için Bilgi Duvarlarının alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/17	IP TV belediye kapalı devre sistemleri kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/18	Çevre Şehircilik Bakanlığının istemiş olduğu MAKS Projesinin uygulanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/19	Tuik Ruhsat Entegrasyonunun İmar Müdürlüğünde devreye alınması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/20	Büyükşehir Belediyesi tarafından yenilenen ve değişen numaratajların Sistem,harita ve tüm datalar üzerinde güncelleme çalışmasının yapılması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/21	Lisanslama işlemlerinin tamamlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/22	Ömrü biten pc lerin yerine 100 adet pc alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/23	Yeni Bina için fotokopi, renkli yazıcı, tarayıcılar ve Dijital Baskı Makinalarının alımı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/24	Belediye organizasyonlarının (festival vb) olduğu dönemlerde sahil ve önemli noktalarda kablosuz internet hizmetinin sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/25	Ruhsat müracaat takip ve denetimlerinin web sitesi üzerinden yürütülmesinin sağlanması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
4/8/26	Dijital ortamda tv radyo yayını yapılması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞK. MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.9	STRATEJİK AMACIN ADI	Vakıf Üniversiteleri ve Özel Okulların Büyükçekmece'ye gelmelerini teşvik ederek Büyükçekmece'yi bir eğitim kenti haline getirmek

KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM
4/9/1	2016 Yılı sonuna kadar yüksek eğitim tesisi yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/9/2	4 adet okul yapılması (ilkokul,ortaokul, lise)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/9/3	50 derslikli Hayriye Duruk anadolu kız sağlık meslek lisesi inşaatnın tamamlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/9/4	Büyükçekmece merkez, Mimaroba, Tepecik, Kumburgaz mahallelerinde çocuk akademileri (anaokulu) açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/9/5	Büyükçekmece spor lisesi yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.10	STRATEJİK AMACIN ADI	Turizmi geliştirecek yeni projeleri hayata geçirmek, yat limanları ve sağlık turizmi ile Büyükçekmece'yi bir turizm kenti yapmak

KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM
4/10/1	Mimarsinan ve Bababurnu yat limanı plan proje tahsis işlerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4/10/2	Büyükçekmece sörf ve yelken klübünün rehabilite edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.11	STRATEJİK AMACIN ADI	Bu amaçları uygulayacak belediye personeli ve diğer paydaçları eğitmek

KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM
4/11/1	Belediye personeline eğitim seminerleri düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4/11/2	Her yıl, dış paydaşlarımızın görüşlerini almak üzere dış paydaş toplanftları düzenlemek	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



Elektriğe kavuştular

Vali Poyraz, açılış konuşmasını yapıyor... (T. BALTAL

Çatalca'nın 6, B. Çekmece'nin bir köyü aydınlandı...

İSTANBUL Büyükçekmece'ye bağlı Gürpınar köyü ile Çatalca'nın altı köyü daha elektriğe kavuşmuştur. Köylerinin elektriğe kavuşmasını davul ve zurnalarla kutlayan Gürpınarlılar, Vali Vefa Poyraz'ı köyün girişinde karşılamışlar ve Poyraz, törenle köye elektrik verecek salteri indirmiştir. Köylülere bayram sevinci yaşatan «Elektrik törenleri»ne Vali Vefa Poyraz Çatalca Kaymakamı, İl Genel Meclisi üyeleri, görevliler ve köylüler katılmışlardır.

Brejnev, barış gezisine başladı

(Dış Haberler Servisi) — MOSKOVA

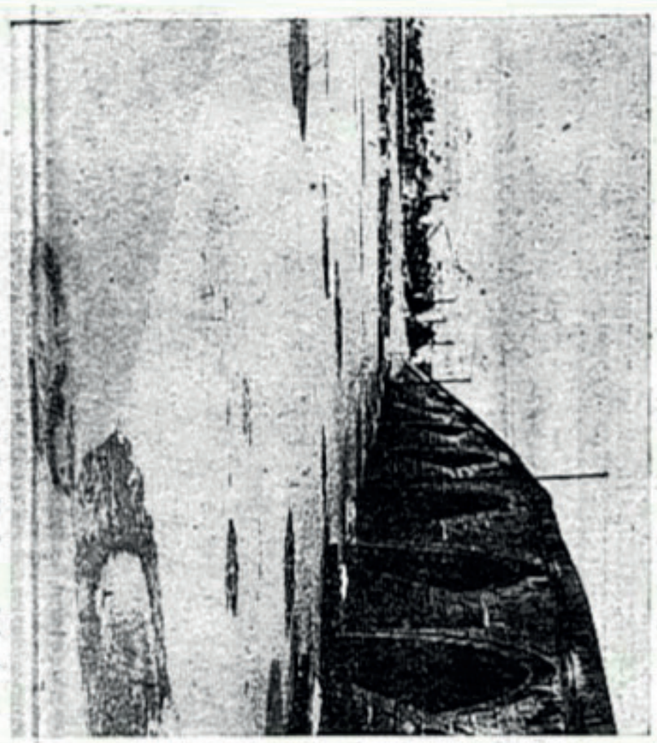
Sovyetler Birliği Komünist Partisi Genel Sekreteri Leonid Brejnev «Barış gezilerine» ilkine bugün Batı Almanya'yı ziyaret ederek başlayacaktır. Kremlin liderinin bu tür ikin-

Karakış şiddetini arttırıyor

Büyükçekmece gölü dün dondu

BÜTÜN şiddeti ile basturan ve yurdun hemen her yerinde olanca gücüyle hissedilen, şiddetli kışın, bir hafta daha devam edeceği Meteoroloji İdarelerince açıklanmıştır. Kar tipisi, fırtına ve soğuktan Büyükçekmece Gölü, sabaha karşı donmuş ve binlerce balık ölmüştür.

Gölün içindeki balıkçı tekneleri güçlükle denize çıkarılmış ve donan su yüzünde sadece yürüyen erkek ve kız sürülerine rastlanmıştır. Bu sırada, Haremlidere ve çevresine gece yarısından sonra aşkurt sürüleri inmiş, bu bölgelerde otaranlar ellerinde tüfeklerle nöbet beklemişlerdir. İstanbul ve çevresine kırkıklı soğuklar yağan kar, hemen hemen bütün ağaçlara beyaz elbiseler giydirmiş, eski tarihi bozuk mahallerin evlerinden çekilmiştir. 1931 yılından bu yana en şiddetli kışın yaşandığı Marmara bölgesinde hükümet, Marmara Denizinde ve Ereğlinde kadar donmuş olduğunu açıklamıştır.



İZMİR : İzmir sabahı, dünden beri devam eden kuvvetli kar fırtınası ile karşılaştı. Üç derecelik kadar düşmüş olan dün akşamki sıcaklık, gece yarısından sonra sıfırın altına inmiş, bu sabah da sıfırın altında 4 derece kadar bulunmuştur. Bu sabah, limanda bulunan gemilerin hareketi durdurulmuştur. Kar yağışı, bütün şiddetiyle devam etmektedir.

ANKARA : Türkiye'nin en yüksek yerleşim merkezi olan Ankara'da dün sabah yapılan hava raporlarına göre, Ankara'da sıcaklık derece ile Erzurum'da derece ile ölçülmüştür. Ankara'da kar yağışı devam etmektedir.

DONAN GÖL : Sabahın karşı saatlerinden itibaren sıcaklığın sıfırın altında derecelere kadar inen Büyükçekmece gölünün dondurulmuş olduğu görülmüştür. Yukarıdaki fotoğrafta, binlerce balığın öldüğü Büyükçekmece gölünün donmuş hali görülüyor

(İSTANBUL'DA KIŞ İLE İLGİLİ DİĞER RESİMLER 10. SAYFADADIR)

Büyükçekmece Gölü dondu - 15 Ocak 1968[1]

1 http://pinquity.net/buyukcekmece-golu-dondu-15/1558668370820198 56/ Erişim tarihi: 30.06.2017

2015-2019 Yılı Stratejik Amaçlar ve Bu Amaçların 2018 Yılı Bütçesinden Aldığı Paylar

	2015-2019 Yılı Stratejik Amaçlarımız Amaçlar Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu	284,062,400,00 TL	Genel Toplam Yüzdesi
		(TL)	(%)
S.A-4.1	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	67,517,500,00 TL	%23,77
S.A-4.2	Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak	87.486,000,00 TL	%30,79
S.A-4.3	Büyükçekmece halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacıyla sosyal donatı alanları ve fizikî çevre düzenlemeleri yapmak	32,870,000,00 TL	%11,57
S.A-4.4	İlçemizde farklı kültürlere sahip hemşehrilerimize kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek	5,765,000,00 TL	%2,02
S.A-4.5	Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek	64,943,000,00 TL	%22,90
S.A-4.6	Risk Yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı Önlem alarak afet bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar yapmak	200,000,00 TL	%0,070
S.A-4.7	Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak.	13,955,000,00 TL	%4,91
S.A-4.8	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık arttırılarak , akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak	8,790,900,00 TL	%3,09
S.A-4.9	Vakıf Üniversiteleri ve Özel Okulların Büyükçekmece'ye gelmelerini teşvik ederek Büyükçekmece'yi bir eğitim kenti haline getirmek	0,00	0,00
S.A-4.10	Turizmi geliştirecek yeni projeleri hayata geçirmek, yat limanları ve sağlık turizmi ile Büyükçekmece'yi bir turizm kenti yapmak	2.010.000,00 TL	%0,70
S.A-4.11	Bu amaçları uygulayacak belediye personeli ve diğer paydaşları eğitmek	525,000,00 TL	%0,18

İdare Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		39,823.300,00 TL		39,823.300,00 TL
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		7.051.000,00 TL		7.051.000,00 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	198,586,400,000 TL	3,363,300,00 TL		201,949,700,00 TL
	04	Faiz Giderleri		500,000,00 TL		500,000,00 TL
	05	Cari Transferler	3,570,000,00 TL	3,150,000,00 TL		6,720,000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	81,906,000,00 TL			81,906,000,00 TL
	07	Sermaye Transferleri			2,050,000,00 TL	2,050,000,00 TL
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek			37,000,000,00 TL	37,000,000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		284,062,400,00 TL	53,887,600,00 TL	39,050,000,00 TL	377,000,000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye					0,00
	Diğer Yurt İçi					0,00
	Yurt Dışı					0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			284,062,400,00 TL	53,887,600,00 TL	39,050,000,00 TL	377,000,000,00 TL

GENEL YÖNETİM



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A.4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak.
Hedef	S.H.Kentlilik Bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak

Performans Hedefi	P.H:Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarına çözüm yolları yaratmak, çözümlemek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bir Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Koordinasyonu Sağlanan Meclis ve Encümen Toplantısı Sayısı	Adet	52 Encümen/ 12 Meclis	52 Encümen/ 12 Meclis	52 Encümen/12 Meclis
2	Özel kuruluşlar ve STK lar ile vatandaşlara verilen randevu sayısı	Adet	4500	5000	5400
3	Başkanlık makamında görüşülen kişi sayısı	Adet	96	100	180
4	Belediye Başkan Yardımcıları ve Daire Müdürleri ile yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Adet	16	17	17
5	Belediye Başkanının katılacağı davetlerde protokol düzenini sağlamak	%	1	1	1
6	Vatandaş ve kurumlar tarafından Belediye Başkanından talep edilen randevuları düzenlemek.	%	%94	%95	%97
7	Belediye başkanının imzaya gelen evraklarını imzalatıp birimlere ulaşmasını sağlamak.	%	%100	%100	%100
8	Vatandaşın memnuniyet oranı anketi	%	0	%87	%95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarına çözüm yolları yaratmak, çözümlemek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bi Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.	4.350.000,00 TL		4.350.000,00 TL
Genel Toplam		4.350.000,00 TL	0,00	4.350.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarına çözüm yolları yaratmak, çözümlemek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bi Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Faaliyet Adı	Halkla Başkanlık ve Yönetim Birimleri arasında köprü oluşturmak, onların sorunlarına çözüm yolları yaratmak, çözümlemek, Yasal çerçeve içerisinde yürütmektir. Herkesin görmek istediği hizmete ulaştığı ve güzel bir şekilde karşılandığı, vatandaşların bilgilendirildiği ve sorunlarının çözümü yönünde yönlendirildiği bi Özel Kalem Müdürlüğü olmaktır.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	3.290.500,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	594.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.350.000.00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.350.000.00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.350.000.00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.6:Risk yönetim kapsamında doğal afetlere karşı önlem alarak afet bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar yapmak.
Hedef	S.H-4.6.1:Vukuu bulacak doğal afetler için müdehale projeleri hazırlamak ve uygulamak
Performans Hedefi	P.H:Afet Riskine karşı Halkın Hazırlıklı olmasının ve Bilinçlendirilmesinin sağlanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Arama ve Kurtarma Ekibinin Malzeme ve Donanımlarını Yenilenmesi (Şahsi ve Genel Teçhizat olarak)	Adet	0	35 takım + 1 tam donanımlı mobil araç	35 takım +1 tam donanımlı mobil araç
2	Dış paydaşlara yönelik sivil savunma,deprem,yangın ve temel afet bilinci eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	3000	5000	5500
3	BÇAK (Büyükçekmece Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi) Eğitilmesi ve Tatbikat Yapılması Sayısı	Adet	1 Adet	1 eğitim ve 1 tatbikat	1 eğitim ve 1 tatbikat
4	Kurum personeline yönelik Hizmet içi Proğramında Temel Afet Bilinci Eğitiminin Verilmesi	Adet	1 Adet	1 Adet	1 Adet
5	Afetlere Yönelik İşbirliği Yapılan Kurum Sayısı	Adet	10	10	10
6	Eğitimden yararlanan Personel ve Vatandaş Memnuniyet Sayısı	Adet	1250	1400	1650
7	Eğitimden yararlanan Personel ve Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	%45	%60	%67

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Doğal afetler konusunda çalışmalar yapılması	200.000,00 TL		200.000,00 TL
Genel Toplam		200.000,00 TL	0,00	200.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Olası Afet Durumlarına Karşı Hazırlıklı ve Donanımlı Olmak
Faaliyet Adı	Afet Riskine karşı Halkın Hazırlıklı olmasının ve Bilinçlendirilmesinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	3.290.500,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	594.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000.00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000.00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000.00 ₺

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A:4.11 -Belediye personeli ve diğer paydaşları eğitmek
Hedef	S.H:4.11.1 - Belediye personeline eğitim seminerleri düzenlemek

Performans Hedefi	P.H:Belediye Personeline Eğitim Seminerleri Düzenlemek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Verilecek Eğitim Sayısı	Adet	5	6	4
2	Katılan Personel Sayısı	Adet	450	410	400

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Personeline İhtiyaç Duyulan Alanlarda Eğitim Verilmesi	525.000,00 TL		525.000,00 TL
Genel Toplam		525.000,00 TL	0,00	525.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Belediye Personeline Eğitim Seminerleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	Belediye Personeline İhtiyaç Duyulan Alanlarda Eğitim Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.015.700,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	176.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	525.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		525.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		525.000,00 ₺

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.8: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecekekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık arttırılarak akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak
Hedef	S.H.4.8.5:Dijital arşivlemenin tüm belediyeye uygulanması.
Performans Hedefi	P.H:Dijital arşivlemenin tüm belediyeye uygulanması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Dijital evrak tarama işi	Yüzde	% 20	% 20	% 20
2	Taranan evrakların bir önceki yıla göre taranma oranı	Yüzde	%100	%100	%100
3	Personel Sayısı	Kişi	14	22	20
4	Evrak Taramada kullanılan cihaz sayısı	Adet	4	4	4
5	Personelin memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100
6	Arşivleme faaliyetinin yılsonunda ulaşılan hedefi	Yüzde	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dijital arşiv hizmet alımı.	1.758.000,00		1.758.000,00
Genel Toplam		1.758.000,00	0,00	1.758.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Dijital arşivlemenin tüm belediyeye uygulanması.
Faaliyet Adı	Dijital arşiv hizmet alımı.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.011.100,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	168.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.685.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.785.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.785.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.8: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecekekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık arttırılarak akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak
Hedef	S.H.4.8.10: ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması
Performans Hedefi	P.H:ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	ISO 20000 Belgesine müracaat	Adet			1 Adet
2	ISO 9001 Belgesine Müracaat	Adet			1 Adet
3	ISO 27001 belgesine Müracaat	Adet			1 Adet
4	Personel Sayısı	Adet			10
5	Planlanan Belgelerin yıl içinde alınma süreleri ve alınmaları	Zaman/Adet			2018 yılı içinde 3 adet
6	Belgelerin Kuruma Kazandırılması	Adet			3 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ISO 20000, 9001 ve 27001 Standartlarının sağlanması.	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H: ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması
Faaliyet Adı	ISO 20000, 9001 ve 27001 Standartlarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.011.100,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	168.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.8: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecekekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık arttırılarak akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak
Hedef	S.H.4.8.24:Belediye organizasyonlarının (festival vb…) olduğu önemlerde sahil ve önemli noktalardakablosuzinternet hizmetinin sağlanması
Performans Hedefi	P.H:Halkın hizmet kalitesini yükseltmek internet erişimi sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Hizmet alımları.	Yüzde	% 20	% 20	% 20
2	Alınan internet hizmeti	Mgb	50	50	50
3	Personel Sayısı	Kişi	12	16	16
4	Alınan teknolojik hizmetlerden yararlanan kişi	Kişi	100	100	100
5	Yıl sonunda hedefe ulaşılma oranı	Yüzde	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet kalitesinin arttırılması için teknolojik alımların yapılması işi	3.491.900,00		3.491.900,00
Genel Toplam		3.491.900,00	0,00	3.491.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Halkın hizmet kalitesini yükseltmek internet erişimi sağlamak.
Faaliyet Adı	Hizmet kalitesinin arttırılması için teknolojik alımların yapılması işi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.011.100,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	168.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.491.900,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.491.900,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.491.900,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.8: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecekekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık arttırılarak akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak
Hedef	S.H.4.8.22:Ömrü biten PC lerin yerine 100 adet PC alımı
Performans Hedefi	Ömrü biten PC lerin yerine 100 adet PC alımı

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	PC alımı	Adet	69	100	100
2	Yazıcı,tarayıcı, fax ve diğer malzemelerin tedarik edilmesi	Adet	20	20	20
3	Personel Sayısı	Kişi	5	5	5
4	Alınan teknolojik cihazların kullanım oranı	Yüzde	%100	%100	%100
5	Yıl sonunda hedefe ulaşılma oranı	Yüzde	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknolojik eksikliklerin giderilmesi için alım yapılması	2.122.000,00		2.122.000,00
Genel Toplam		2.122.000,00	0,00	2.122.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Ömrü biten PC lerin yerine 100 adet PC alımı
Faaliyet Adı	Teknolojik eksikliklerin giderilmesi için alım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.011.100,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	168.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	851.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.271.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.122.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.122.000,00 ₺

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A:4.8.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık artırılarak, akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak
Hedef	S.H.4.8.26:Dijital ortamda Tv Radyo yayını yapılması
Performans Hedefi	P.H:Dijital ortamda Tv Radyo yayını yapılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Abone Olunan Süreli Yayın Sayısı	Adet	45	50	50
2	Yerel ve Ulusal Medyada çıkan Haber ler	Adet	16650	20000	25000
3	Sosyal Medya Takipçi Sayısı	Kişi	25000	30000	35000
4	Yapılan Kitap, Broşür, Afiş ve diğer materyal sayısı	Adet	Adet	15000	16000
5	Görevli Personel Sayısı	Kişi	10	10	15
6	Yapılan faaliyetlerin memnuniyet oranları	Yüzde	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın ve Yayın organlarında etkin ve verimli bir biçimde yer almak	910.000,00 TL		910.000,00 TL
Genel Toplam		910.000,00 TL	0,00	910.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Dijital ortamda Tv Radyo yayını yapılması
Faaliyet Adı	Basın ve Yayın organlarında etkin ve verimli bir biçimde yer almak
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	221.300,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	34.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	910.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		910.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		910.000,00 ₺

SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.5:Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek
Hedef	S.H-4.5.44:Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak
Performans Hedefi	P.H:Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Nakil yapılan hasta sayısı	Adet	1202	2644	3000
2	Evde sağlık hizmeti vermek için gidilen hasta	Yüzde/Adet	1.379	3.000	2.644
3	Psikoljik danışmanlık hizmeti	Adet	5	7	400
4	İş yeri hikimi tarafınadan yapılan muayene ve gelen hasta	Adet	235	400	300
5	Toplum sağlığı konularında verilen eğitim ve seminerler	Adet	103	300	7
6	Personel Sayısı	Adet	17	20	17
7	Araç Sayısı	Adet	6	7	6
8	Evde sağlık hizmeti verilme oranı	Yüzde	%100	%100	%100
9	Yıl sonu hedeflere ulaşma oranı	Yüzde	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evde sağlık ve hasta nakil aracı hizmeti	845.000,00 TL		845.000,00 TL
Genel Toplam		845.000,00 TL	0,00	845.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılması
Faaliyet Adı	Evde sağlık ve hasta nakil aracı hizmeti
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.128.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	187.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	845.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		845.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		845.000,00 ₺

ULUSLARARASI DIŞ İLİŞKİLER VE AB YÖNETİMİ



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A.-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak
Hedef	S.H-4.7.17:Kardeş şehir ilişkilerinde artış sağlayıp, yurt içi ve dışı çalışma ziyaretleri gerçekleştirerek şehrimizi turizm ve cazibe merkezi haline getirmek
Performans Hedefi	Kardeş şehir ilişkilerinde artış sağlayıp yurt içi dışı çalışma ziyaretleri gerçekleştirerek şehrimizi turizm ve cazibe merkezi haline getirmek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Kardeş Şehir Sayısı	Adet	15	17	13
2	Heyet Ziyaretleri Sayısı	Adet	5	8	11
3	Yapılan tüm etkinliklerin sayısı	Adet	15	15	15
4	Hizmet Verilen Kişi Sayısı	Adet	1.750	3.000	4.500
5	Hatırat olarak verilen materyal sayısı	Adet	10	12	15
6	Ortak Olunan Proje Sayısı	Adet	1	2	3
7	Personel Sayısı	Kişi	3	5	5
8	Yabancı Heyetlerin memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100
9	Yıl Sonu hedeflerin gerçekleşme Oranı	Yüzde	%80	%85	%87

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kardeş Şehir ve işbirlikleri ile yürütülen her türlü tanı-tım,organizasyonların yapılması ve projelerin artırılması	886.000,00 TL		886.000,00 TL
Genel Toplam		886.000,00 TL	0,00	886.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Kardeş şehir ilişkilerinde artış sağlayıp yurt içi dışı çalışma ziyaretleri gerçekleştirerek şehrimizi turizm ve cazibe merkezi haline getirmek
Faaliyet Adı	Kardeş Şehir ve işbirlikleri ile yürütülen her türlü tanıtım,organizasyonların yapılması ve projelerin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	67.500,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	4.500,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	856.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	30.000,00 ₺
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		886.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		886.000,00 ₺

ULAŞIM VE DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.2: Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak
Hedef	S.H-4.2.30: Trafik eğitim parkı düzenlenmesi

Performans Hedefi	PH:Trafik eğitim parkı düzenlenmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Kiralık Araç	Adet	146	150	200
2	Özel Güvenlik Hizmetlerinde Görevlendirilecek Personel	Kişi	90	100	116
3	Akaryakıt Tüketimi	Litre	858.000	1.500.000	1.550.000
4	Vinil Alımı	m^2	205.000	225.000	500.000
5	Temizlik malzemesi ve diğer tüketim malzeme alımları (Su dahil olmak üzere)	Adet	150.000 adet 33 lt, 8500 damacana su, 90.000 adet 200 cc	160.000 adet 33lt,9000 damacana su,100.000 adet 200 cc	İhtiyaç doğrultusunda
6	Bayrak Tedarik edilmesi ve Kullanımı	Adet	İhtiyaç doğrultusunda	İhtiyaç doğrultusunda	İhtiyaç doğrultusunda
7	Vatandaşlardan Gelen Araç Talep (Ulaşım)	Adet	130	220	350
8	Personel Destek Hizmet Alımı	Kişi	240	250	320
9	Personel Sayısı	Kişi	389	415	455
10	Yapılan tüm hizmetlerden vatandaşların memnuniyet durumu	Yüzde	0	%95	%98

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek Hizmetleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	61.800.000,00 TL		61.800.000,00 TL
Genel Toplam		61.800.000,00 TL	0,00	61.800.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	PH:Trafik eğitim parkı düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Destek Hizmetleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	6.480.700,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.342.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.800.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.800.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.800.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.5:Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek
Hedef	S.H-4.5.44:Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak

Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	725	1595	1600
2	Beslenen ve Bakımı Yapılan Hayvan sayısı	Adet	13.430	15.000	17.000
3	Tedavi edilen hayvan sayısı	Adet	2079	4573	5000
4	Sahiplendirilen sahipsiz sokak hayvan sayısı	Adet	102	245	250
5	Aşılama ve paraziter hastalıklarla mucadele yapılan sahipsiz sokak hayvanlarının sayısı	Adet	751	1.952	2000
6	Personel Sayısı	Kişi	45	48	48
7	Araç Sayısı	Adet	6	7	8
8	Yapılan Faaliyetler sonucunda vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde	0	%100	%100
9	Yıl Sonunda hedeflere ulaşma oranı	Yüzde	0	%90	%93

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sahipsiz sokak hayvanlarını besleme, kısırlaştırma, bakımlarının yapılması , tedavi edilmesi ve veterinerlik hizmetleri sunmak.	3.500.000,00 TL		3.500.000,00 TL
Genel Toplam		3.500.000,00 TL	0,00	3.500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Sahipsiz sokak hayvanlarını besleme, kısırlaştırma, bakımlarının yapılması , tedavi edilmesi ve veterinerlik hizmetleri sunmak.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	6.480.700,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.342.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00 ₺

KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ YÖNETİMİ



KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak
Hedef	S.H-4.7.4:Yaz Okullarının Açılması
Performans Hedefi	P.H:Öğrencilerin yaz tatillerinde İngilizce, Bilgisayar, El Sanatları vb. alanlarda eğitim almalarını sağlamak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Katılımcı Sayısı	Adet	2200	2350	2570
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	12	13	14
3	Yaz Okulu Sayısı	Adet	3	3	3
4	Gelen Talep Oranları	Yüzde	95%	95%	95%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaz Okullarının Açılması	424.000,00 TL		424.000,00 TL
Genel Toplam		424.000,00 TL	0,00	424.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Öğrencilerin yaz tatillerinde İngilizce, Bilgisayar, El Sanatları vb. alanlarda eğitim almalarını sağlamak
Faaliyet Adı	Yaz Okullarının Açılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	946.600,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	169.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	424.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		424.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		424.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak
Hedef	S.H-4.7.2:Toplumun Eğitim hayatına katkı sağlamak amacıyla kahvehanelerde kütüphane yapımı projelerine devam edilmesi
Performans Hedefi	P.H:Toplumun Eğitim hayatına katkı sağlamak amacıyla kahvehanelerde kütüphane yapımı projelerine devam edilmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Kütüphane ve Kahvehane Sayısı	Adet	2	4	6
2	Katılımcı Sayısı	Adet	1200	1350	1550
3	Katılımın bir önceki yıla göre katılım ve oranı	Sayı/Oran	%79.16	%12.5	%12.5
4	Kahvehanelerdeki Kütüphanelerden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet İfadeleri	%	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kahvehanelerde kütüphane yapımı	265.000,00 TL		265.000,00 TL
Genel Toplam		265.000,00 TL	0,00	265.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Toplumun Eğiim hayatına katkı sağlamak amacıyla kahvehanelerde kütüphane yapımı projelerine devam edilmesi
Faaliyet Adı	Kahvehanelerde kütüphane yapımı
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	946.600,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	169.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak
Hedef	S.H.4.7.14:Konferans ve seminerler düzenlenmesi
Performans Hedefi	P.H:Konferans ve seminerler düzenlenmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Katılımcı Sayısı	Adet	1500	1650	1850
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	12	13	15
3	Seminer Sayısı	Adet	12	13	14
4	Seminerdenlerden Duyulan Memnuniyet Oranı	%	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim seminerleri ve paneller düzenlemek	120.000,00 TL		120.000,00 TL
Genel Toplam		120.000,00 TL	0,00	120.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Konferans ve seminerler düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Eğitim seminerleri ve paneller düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	946.600,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	169.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak
Hedef	S.H-4.7.5:4 adet semt kütüphanesi açılması
Performans Hedefi	Bölge halkına kitap vb. diğer bilgi kaynaklarını temin etmek ve halkı kütüphaneye alıştırmak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Katılımcı Sayısı	Adet	5100	5150	5300
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	1	1	1
3	Kütüphane Sayısı	Adet	3	4	5
4	Kütüphaneden Faydalanan Katılımcı Oranının Bir Önceki Yıl ile Karşılaştırılması	Yıl	19800 100%	22000 100%	24500 100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Semt kütüphanesi açılması	105.000,00 TL		105.000,00 TL
Genel Toplam		105.000,00 TL	0,00	105.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Bölge halkına kitap vb. diğer bilgi kaynaklarını temin etmek ve halkı kütüphaneye alıştırmak
Faaliyet Adı	Semt kütüphanesi açılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	946.600,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	169.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak
Hedef	S.H-4.7.11:Önemli gün ve gecelerde etkinlikler düzenlenmesi
Performans Hedefi	Önemli gün ve geceleri halkın unutmamasını sağlamak ve geleneksel hale getirmek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Katılımcı Sayısı	Adet	13.000	13.300	14.200
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	13	16	18
3	Etkinlik Sayısı	Adet	13	15	17
4	Etkinliğe Katılanların Bir Öncek Yıl ile Oranı	%	24300 %100	23500 %100	24800 %100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Önemli Gün ve Gecelerde Etkinliklerin Düzenlenmesi	760.000,00 TL		760.000,00 TL
Genel Toplam		760.000,00 TL	0,00	760.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H: Önemli gün ve geceleri halkın unutmamasını sağlamak ve geleneksel hale getirmek
Faaliyet Adı	Önemli Gün ve Gecelerde Etkinliklerin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	946.600,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	169.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	760.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		760.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		760.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak
Hedef	S.H-4.7.10:Tiyatro Oyunu - Tematik kültürel ve sanatsal etkinlikler alımı ve düzenlenmesi
Performans Hedefi	P.H:Toplumda iletişimi güçlü, düşünen ve estetik algılama yeteneği olan bireyler oluşturmak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Katılımcı Sayısı	Adet	10.000	10.000	10.000
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	100	100	100
3	Oyun Sayısı	Adet	20	20	20
4	Etkinlik Sonunda Katılımcıların Memnuniyet Durumu	%	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tiyatro oyun gösterimi	1.299.000,00 TL		1.299.000,00 TL
Genel Toplam		1.299.000,00 TL	0,00	1.299.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Toplumda iletişimi güçlü, düşünen ve estetik algılama yeteneği olan bireyler oluşturmak
Faaliyet Adı	Tiyatro oyun gösterimi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	946.600,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	169.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.299.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.299.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.299.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak
Hedef	S.H-4.7.3:Gezici kütüphane (oyun tipi) projesinin uygulanması
Performans Hedefi	P.H:Gezici kütüphane (oyun tipi) projesinin uygulanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Katılımcı Sayısı	Adet	0	10.000	12.000
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	0	1	1
3	Gezici Kütühpane Sayısı	Adet	0	1	1
4	Gezici Kütüphaneden Faydalananların Bir Öncki Yıla Göre Oranı	%	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuklara okuma alışkanlığı eğlendirerek kazandırmak	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam		50.000,00 TL	0,00	50.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Gezici kütüphane (oyun tipi) projesinin uygulanması
Faaliyet Adı	Çocuklara okuma alışkanlığı eğlendirerek kazandırmak
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	946.600,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	169.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak
Hedef	S.H-4.7.12:Geleneksel olan festivalimizin düzenlenmesine devam edilmesi
Performans Hedefi	P.H:Halkın her yıl farklı ülkelerden gelen misafirlerle tanışması ve çocukların tatillerini etkili bir şekilde değerlendirmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Katılımcı Sayısı	Adet	70.000	80.000	83.000
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	350	420	480
3	Festival Sayısı	Adet	6	7	9
4	Festivale Katılanların Memnuniyet Oranı	%	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkın her yıl farklı ülkelerden gelen misafirlerle tanışması ve çocukların tatillerini etkili bir şekilde değerlendirmesi	2.665.000,00 TL		2.665.000,00 TL
Genel Toplam		2.665.000,00 TL	0,00	2.665.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Geleneksel olan festivalimizin düzenlenmesine devam edilmesi
Faaliyet Adı	Halkın her yıl farklı ülkelerden gelen misafirlerle tanışması ve çocukların tatillerini etkili bir şekilde değerlendirmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	946.600,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	169.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.665.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.665.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.665.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak
Hedef	S.H.4.7.8:Meslek Edindirme Eğitimleri Düzenlemek

Performans Hedefi	P.H:Meslek edindirme eğitimleri düzenlemek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Açılan Kurs Sayısı	Adet	90	95	98
2	Kursa Katılan Kursiyer Sayısı	Adet	2000	2200	2450
3	Görevli personel sayısı	Adet	63	68	72
4	Mezun Olan Kursiyer Sayısı	Adet	1920	2110	2230
5	Mezun Olan Kursiyer Sayısının Kurslara Katılım Oranı	%	%96	%96	%96
6	Memnuniyet Oranı	%	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk Akademisi Kapsamında Meslek Edindirme Çalışmaları	2.750.000,00 TL		2.750.000,00 TL
Genel Toplam		2.750.000,00 TL	0,00	2.750.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Meslek edindirme eğitimleri düzenlemek
Faaliyet Adı	Halk Akademisi Kapsamında Meslek Edindirme Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	946.600,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	169.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.750.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.750.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak
Hedef	S.H-4.7.7:Evden yeniden okula projesi (EYOP)

Performans Hedefi	P.H:Derslere katılan öğrencilerin açık öğretim ortaokulu ve lisesinden başarıyla mezun olmaları ve üniversiteye hazırlanmalarına yardımcı olmak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Katılımcı Sayısı	Adet	200	245	275
2	Açılan Kurs Sayısı	Adet	3	4	5
3	Görevli Personel Sayısı	Adet	20	22	24
4	Kursa Katılım Gösterip Mezun Olan Kursiyer Sayısı	Adet	180	210	230
5	Kursa Katlım Sayısı ile Mezun olan Kursiyer Sayısı Oranı	%	%90	%86	%89
6	Alınan Eğitimden Memnuniyet Oranı	%	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evden Yeniden Okula Projesi (EYOP)	125.000,00 TL		125.000,00 TL
Genel Toplam		125.000,00 TL	0,00	125.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Evden Yeniden Okula Projesi (EYOP)
Faaliyet Adı	Derslere katılan öğrencilerin açık öğretim ortaokulu ve lisesinden başarıyla mezun olmaları ve üniversiteye hazırlanmalarına yardımcı olmak
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	946.600,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	169.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.7:Geleneksel festivallerin halkın, uluslar arası misafir ve sanatçıların katılımı ve görevli personellerin desteğiyle gerçekleştirilmesi
Hedef	S.H-4.7.26:Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslararsı festivallere katılımı

Performans Hedefi	P.H:Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslararsı festivallere katılımı

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Katılımcı Sayısı	Adet	75	105	200
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	12	20	20
3	Kurs Yeri Sayısı	Adet	1	2	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslar arası festivallere katılımlarının sağlanması ve yurt dışında başarılı olunabilmesi için her türlü desteğin verilmesi	266.000,00 TL		266.000,00 TL
Genel Toplam		266.000,00 TL	0,00	266.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslararsı festivallere katılımı
Faaliyet Adı	Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslar arası festivallere katılımlarının sağlanması ve yurt dışında başarılı olunabilmesi için her türlü desteğin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	946.600,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	169.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	266.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		266.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		266.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.7:Geleneksel festivallerin halkın, uluslar arası misafir ve sanatçıların katılımı ve görevli personellerin desteğiyle gerçekleştirilmesi
Hedef	S.H-4.7.23:Uluslararası Büyükçekmece çocuk el sanatları atölyeleri köyü oluşturulması ve atölye bayramı gerçekleştirilmesi

Performans Hedefi	P.H:Uluslararası Büyükçekmece çocuk el sanatları atölyeleri köyü oluşturulması ve atölye bayramı gerçekleştirilmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Katılımcı Sayısı	Adet	1000	1250	1330
2	Görevli Personel	Adet	25	30	45

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uluslararası Büyükçekmece çocuk el sanatları atölyeleri köyü oluşturulması ve atölye bayramı gerçekleştirilmesi	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam		500.000,00 TL	0,00	500.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Uluslararası Büyükçekmece çocuk el sanatları atölyeleri köyü oluşturulması ve atölye bayramı gerçekleştirilmesi
Faaliyet Adı	Uluslararası Büyükçekmece çocuk el sanatları atölyeleri köyü oluşturulması ve atölye bayramı gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	946.600,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	169.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.7:Geleneksel festivallerin halkın, uluslar arası misafir ve sanatçıların katılımı ve görevli personellerin desteğiyle gerçekleştirilmesi
Hedef	S.H-4.7.8:Meslek Edindirme Eğitimleri Düzenlemek
Performans Hedefi	P.H:Meslek Edindirme Eğitimleri Düzenlemek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Katılımcı Sayısı	Adet	120	145	180
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	2	2	2
3	Yaşlı ve Hasta Kişi Sayısı	Adet	120	120	120
4	Memnuniyet Oranı	%	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaşlı ve hastalara evde kuaförlük ve bakım hizmetinin verilmesi	125.000,00 TL		125.000,00 TL
Genel Toplam		125.000,00 TL	0,00	125.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Meslek Edindirme Eğitimleri Düzenlemek
Faaliyet Adı	Yaşlı ve hastalara evde kuaförlük ve bakım hizmetinin verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	946.600,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	169.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00 ₺

GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.7: Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştrerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak.
Hedef	S.H-4.7.4: Büyükçekmecelileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi.
Performans Hedefi	P.H:Kent halkına yönelik sportif kursların planlanması ve uygulanması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Yaz Okulları Başvuru Sayısı	Kişi	2.250	3.000	3.000
2	Personel Sayısı	Adet	32	30	30
3	Katılımcı Oranı	%			
4	Katılımcıların Memnuniyet Göstergesi	%	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaz Spor Okullarının Açılması	2.805.000.00 TL		2.805.000.00 TL
Genel Toplam		2.805.000.00 TL	0,00	2.805.000.00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Kent halkına yönelik sportif planlanması ve uygulanması
Faaliyet Adı	Yaz Spor Okulları'nın Açılışı.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	426.200,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	73.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.805.000.00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.805.000.00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.805.000.00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.7: Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştrerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak.
Hedef	S.H-4.7.1: Çağdaş ve sağlıklı bir toplum için amatör spor kulüplerine ve sporcularına destek vermek.
Performans Hedefi	P.H:Spor bilincinin oluşturulmasına yönelik organizasyonların düzenlenmesi ve diğer spor çalışmalarına destek vermek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Malzeme Yardımı Yapılan Spor Kulüpleri Sayısı	Adet	12	12	12
2	Yapılan Malzeme Miktarı Sayısı	Adet	1550	2010	1800
3	Nakti Yardım Yapılan Spor Kulüpleri Sayısı	Adet	-	12	12
4	Yapılan Nakti Yardım Miktarı	Nakit	-	-	-
5	Ulaşımı Sağlanan Amatör Spor Kulüpleri Miktarı	Adet	10	10	10
6	Personel Saysı	Adet	32	30	30
7	Yapılan Tüm Yardımların Amatör Kulüplerdeki Memnuniyet Oranı	%	%100	%100	%100
8	Yapılan Tüm Hizmetlerin Amatör Kulüplere Ulaştırılması	Belirlenen Süre İçerisinde	Yıl içinde	Yıl içinde	Yıl içinde

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi	810.000 TL		810.000 TL
Genel Toplam		810.000 TL	0,00	810.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Spor bilincinin oluşturulmasına yönelik organizasyonların düzenlenmesi ve diğer spor çalışmalarına destek vermek
Faaliyet Adı	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	426.200,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	73.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	810.000 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		810.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		810.000 ₺

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A:4.4.İlçemizde Farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürünü ve kenti sahiplenme bilincini aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.
Hedef	S.H: 2018 yılında Çözüm masası ve Çağrı merkezi hizmetleri daha etkin hale getirilecek
Performans Hedefi	P.H:2018 yılında vatandaş istek, öneri ve şikayetlerinin daha hızlı bir şekilde çözümüne yönelik gerekli tedbirler alınacak, Çözüm Masası ve Çağrı merkezi daha etkin hale getirilerek vatandaşa geri bildirimi sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Vatandaşlardan gelen Talep ve Şikayetlerini Değerlendirme Sayısı	Adet	13.500	15.000	19.000
2	Vatandaşlardan gelen Talep ve Şikayetlerine Cevap verme Oranı	%	100%	100%	100%
3	Vatandaşlardan gelen Talep ve Şikayetlerini Değerlendirme Oranı	%	100%	100%	100%
4	Vatandaşın Memnuniyet Oranı	%	87%	91%	93%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum imajını güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak.	33.000,00 TL		33.000,00 TL
Genel Toplam		33.000,00 TL	0,00	33.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:2018 yılında vatandaş istek, öneri ve şikayetlerinin daha hızlı bir şekilde çözümüne yönelik gerekli tedbirler alınacak, Çözüm Masası ve Çağrı merkezi daha etkin hale getirilerek vatandaşa geri bildirimi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kurum imajını güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	174.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.000,00 0 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A:4.4.İlçemizde Farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürünü ve kenti sahiplenme bilincini aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.
Hedef	S.H.2018 Yılında kuruma ait Rapor, Faaliyet, Anket ve diğer çalışmaların yapılması
Performans Hedefi	P.H:2018 Yılında kuruma ait Rapor, Faaliyet, Anket ve diğer çalışmaların yapılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Basılan ve Dağıtılan Broşür Sayısı	Adet	1300 Adet Broşür, El Broşürü ve El Kitabı		
2	Basılan ve Dağıtılan Kitap Sayısı	Adet	6 Adet Kitap	4 Adet Kitap	4 Adet Kitap
3	Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	10 Adet	5 Adet	5 Adet
4	Kurum içinde yapılan toplantılar	Kişi	365	250	250
5	Yapılan Ankete katılan personel	Yüzde	514 Kişi	600 kişi	600 kişi
6	Memnuniyet Oranı	Yüzde	84%	87%	90%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal gelişim alanında çalışmaların yapılması	42.000,00 TL		42.000,00 TL
Genel Toplam		42.000,00 TL	0,00	42.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:2018 Yılında kuruma ait Rapor, Faaliyet, Anket ve diğer çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	Kurumsal gelişim alanında çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	174.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A:4.4.İlçemizde Farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürünü ve kenti sahiplenme bilincini aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.
Hedef	S.H.2018 Yılı içerisinde yurtiçi ve yurt dışı fonlardan yararlanmak amacıyla proje yazımı yapılması.

Performans Hedefi	P.H:2018 Yılı içerisinde yurtiçi ve yurt dışı fonlardan yararlanmak amacıyla proje yazımı yapılması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Hazırlanan Proje	Adet			2
2	Hazırlanan projenin gönderilmesi	Adet			2
3	Projeye çalışması yapan kişi sayısı	Sayı			4
4	Hazırlanan projenin onaylanması	Adet			1
	Hazırlanan projenin memnuniyet oranı	%			100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Fon tahsisi için proje yazımı konusunda destek alınması	55.000,00 TL		55.000,00 TL
Genel Toplam		55.000,00 TL	0,00	55.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:2018 Yılı içerisinde yurtiçi ve yurt dışı fonlardan yararlanmak amacıyla proje yazımı yapılması.
Faaliyet Adı	Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Fon tahsisi için proje yazımı konusunda destek alınması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	174.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	26.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		55.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		55.000,00 ₺

SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A:4.4.İlçemizde Farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürünü ve kenti sahiplanme bilincini aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.
Hedef	S.H:4.4.1. Sosyal dayanışma esasıyla eğitim, sağlık ve gıda yardımlarının insan onuruna yakışır biçimde yapılmasına 2015-2019 yıllarında da devam edilmesi
Performans Hedefi	P.H:Sosyal dayanışma esasıyla eğitim, sağlık ve gıda yardımlarının insan onuruna yakışır biçimde yapılmasına 2015-2019 yıllarında da devam edilmesi

Açıklamalar

	Performans Göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Yardım Yapılan Koli Sayısı	Adet	29325	31200	34320
2	Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Adet	11650	13070	14377
3	Yardım Yapılan Yakacak Miktarı	Adet	8350	9150	10065
4	Yardım Yapılan Tıbbi Malzeme Miktarı	Adet	1200	1320	1452
5	Yardım Yapılan Okul Malzemesi Sayısı	Adet	1314	1500	1650
6	Gelen Yardım Talep Sayısı	Kişi	18521	23836	26220
7	Yardım Yapılan Okul Çağındaki Öğrenci Sayısı	Adet	741	984	1085
8	Görevli Personel Sayısı	Kişi	25	26	20
9	Yardımlardan Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Sayısı	Yüzde	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ihtiyaçları doğrultusunda yardımların yapılması	5.490.000,00 TL		5.490.000,00
Genel Toplam		5.490.000,00 TL	0,00	5.490.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Sosyal dayanışma esasıyla eğitim, sağlık ve gıda yardımlarının insan onuruna yakışır biçimde yapılmasına 2015-2019 yıllarında da devam edilmesi
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ihtiyaçları doğrultusunda yardımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

	Ekonomik Kod	(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	574.700,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	92.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.330.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	4.160.000,00 ₺
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.490.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.490.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A:4.4.İlçemizde Farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürünü ve kenti sahiplanme bilincini aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.
Hedef	S.H.4.4.3:2019 yılı sonuna kadar kent sakinleri ile yapılan tüm toplantı ve etkinliklerde kent kültürü ve kenti sahiplenme bilincine vurgu yapmak.
Performans Hedefi	P.H:2019 yılı sonuna kadar kent sakinleri ile yapılan tüm toplantı ve etkinliklerde kent kültürü ve kenti sahiplenme bilincine vurgu yapmak.

Açıklamalar

	Performans Göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Yapılan seminer sayısı	Adet	4	4	2
2	Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	4	4	2
3	Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	10	14	6
4	Görevli Personel Sayısı	Kişi	15	15	10
5	Yapılan Toplantıların Memnuniyet Oranı	Yüzde	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çeşitli toplantı ve Etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00 TL		100.000,00
Genel Toplam		100.000,00 TL	0,00	100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:2018 Yılında kuruma ait Rapor, Faaliyet, Anket ve diğer çalışmaların yapılması
Faaliyet Adı	Kurumsal gelişim alanında çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

	Ekonomik Kod	(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	574.700,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	92.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	30.000,00 ₺
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A:4.4.İlçemizde Farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürünü ve kenti sahiplanme bilincini aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.
Hedef	S.H.4.4.5:2015-2019 yıllarında gelir ve yaşam koşulları araştırmaları yapmak.

Performans Hedefi	P.H:2015-2019 yıllarında gelir ve yaşam koşulları araştırmaları yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Hemşehri menuniyet anketleri	Adet	3814	5000	5500
2	Sosyal inceleme ve değerlendirme formları	Adet	2.500	3.000	3300
3	Dezavantajlı gruplara yönelik talep araştırmaları	Adet	21.487	25.000	27500
4	Görevli Personel Sayısı	Kişi	5	7	10
5	Anket sayıları ve anketlerin sonuçları	Rapor	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anket ve sosyal durum incelemelerinin yapılması	30.000,00 TL		30.000,00
Genel Toplam		30.000,00 TL	0,00	30.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:2015-2019 yıllarında gelir ve yaşam koşulları araştırmaları yapmak.
Faaliyet Adı	Anket ve sosyal durum incelemelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	574.700,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	92.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A:4.4.İlçemizde Farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürünü ve kenti sahiplanme bilincini aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek.
Hedef	S.H:4.4.6:İlçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK larla iletişim halinde olmak.

Performans Hedefi	P.H:İlçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK larla iletişim halinde olmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	İş veren ile yapılan görüşmeler kayıtları	Adet	890	1000	1100
2	İş müracaatında bulunma sayısı	Adet	890	1.000	1100
3	İşe yönlendirilen kişi	Adet	840	1.000	1100
4	İşveren ve işçi toplantısı	Adet	1	2	1
5	Görevli Personel Sayısı	Kişi	15	17	10
6	İşe müracaat eden kişi sayısının işe giren kişi sayısına oranı	Yüzde	90%	97%	90%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nitelikli ve/veya niteliksiz çalışan ve/veya iş arayan hemşehrilerimizin buluşmasını yönelik faaliyetler	15.000,00 TL		15.000,00 TL
Genel Toplam		15.000,00 TL	0,00	15.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:İlçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK larla iletişim halinde olmak.
Faaliyet Adı	Nitelikli ve/veya niteliksiz çalışan ve/veya iş arayan hemşehrilerimizin buluşmasını yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	574.700,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	92.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00 ₺

ÇEVRE YÖNETİMİ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.1: Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı saglayarak tarihi ve dogal dokuya uygun çagdaş ve estetik bir kent oluşturmak
Hedef	S.H:4.1.4 2019 yılına kadar açılmış yolların Bayındırlık Standartlarına getirilmesi

Performans Hedefi	P.H:4.1.4 2019 yılına kadar açılmış yolların Bayındırlık Standartlarına getirilmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Yer Alınması planlanan Hat uzunluğu	Metre	-	-	8000
2	Yıl sonunda Tamamlanma Oranı	Metre	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Havai elektrik hatlarının yer altına alınması	7.025.000,00 TL		7.025.000,00 TL
Genel Toplam		7.025.000,00 TL	0,00	7.025.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:2018 yılı sonuna kadar tüm havai elektrik, hatlarının %100' ünün yer altına alınması
Faaliyet Adı	Havai elektrik hatlarının yer altına alınması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	4.754.400,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	767.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	7.000.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.025.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.025.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.2: Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak
Hedef	S.H-4.2.4: 2018 yılına kadar halka açık sosyal tesisler yapılması

Performans Hedefi	P.H:2018 yılına kadar halka açık sosyal tesisler yapılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Büyükçekmece Genelinde Açılan Yol	m2	400.000	450.000	520.000
2	Yapılan Meydan	Adet	1	1	1
3	Yapılan Kentsel Tasarım ve Kavşak Düzenlemesi	Adet	0	0	1
4	Yapılan Bisiklet Yolu	m	0	0	500
5	Yayalaştırma Yapılan Alan	m	0	0	yıl içinde belirlenecek
6	Kiralanan Araçlar (Kamyon)	Adet	15	15	20
7	Parke ve Taş Beton işi için İşçi Temini	Kişi	64	64	64
8	İnşaat Malzemesi ve Nalburiye Malzemesi Alımı	TL	378.521	544.948	1.000.000
9	İş Makinesi Kiralanması	Adet	10	15	15
10	Personel Sayısı	Kişi	105	105	105
11	Araç Sayısı	Adet	89	89	89
12	Yapılan Hizmetlerden Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	0	0	%80
13	2018 yılı sonu itibariyle hedeflerin gerçekleşme oranı	Yüzde	0	0	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açılmış yolların Bayındırlık standartlarına getirilmesi ve İmar yollarının açılması	59.180.000,00 TL		59.180.000,00 TL
Genel Toplam		59.180.000,00 TL	0,00	59.180.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H: 2018 yılına kadar halka açık sosyal tesisler yapılması
Faaliyet Adı	Halka açık 1 adet sosyal tesis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	4.754.400,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	767.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.680.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.500.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.180.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.180.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.2: Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak
Hedef	S.H-4.2.4: 2018 yılına kadar halka açık sosyal tesisler yapılması
Performans Hedefi	P.H:2018 yılına kadar halka açık sosyal tesisler yapılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Halka açık sosyal tesis yapılması	m2	0	0	1 Adet
2	Kapalı Pazar Yeri Yapımı	Adet		1 Adet	1 Adet
3	Personel Sayısı	Adet	105	105	105
4	Araç Sayısı	Adet	89	89	89
5	Vatandaşın Memnuniyet Oranı	Yüzde	0	0	80%
6	2018 yılı sonunda hedeflerin gerçekleşme oranı	Yüzde	0	0	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırımların tamamlanması ve halkın hizmetine sunulması	6.010.000,00 TL		6.010.000,00 TL
Genel Toplam		6.010.000,00 TL	0,00	6.010.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H: 2018 yılına kadar halka açık sosyal tesisler yapılması
Faaliyet Adı	Halka açık 1 adet sosyal tesis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	4.754.400,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	767.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	6.000.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.010.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.010.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.2: Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak
Hedef	S.H:4.2.14. 4 adet Muhtarlık evi yapımı

Performans Hedefi	P.H:1 adet Muhtarlık evi yapımı

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Muhtarlık binası yapımı Yapı alanı	Adet	100	0	300
2	Diğer Hizmet Bakım Binalarının Bakım ve Onarımı	TL	1.623.897,73	2.301.821	5.000.000
3	Personel Sayısı	Kişi	80	80	80
4	Araç Sayısı	Adet	50	50	50
5	Memnuniyet Oranı	Yüzde	-	-	80%
6	2018 Yılı sonunda hedeflerin tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1 Adet Muhtarlık Evi Yapımı ve devam eden muhtarlık inşaatlarının tamamlanması	2.025.000,00 TL		2.025.000,00 TL
Genel Toplam		2.025.000,00 TL	0,00	2.025.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	1 adet Muhtarlık evi yapımı
Faaliyet Adı	1 Adet Muhtarlık Evi Yapımı ve devam eden muhtarlık inşaatlarının tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	4.754.400,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	767.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	525.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.025.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.025.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A.4.10. Turizi geliştirecek yeni projeleri hayata geçirmek, yat limanları ve sağlık turizmi ile Büyükçekmece'yi bir turizm kendti yapmak
Hedef	S.H.4.10.2. Büyükçekmece Sörf ve Yelken kulübünün rehabilite edilmesi

Performans Hedefi	P.H.Sörf Kulübünün ve ek binalarının rehabilitasyonu

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Muhtarlık binası yapımı Yapı alanı	Adet	100	0	300
2	Diğer Hizmet Bakım Binalarının Bakım ve Onarımı	TL	1623897,73	2301821	5.000.000
3	Personel Sayısı	Kişi	105	105	105
4	Araç Sayısı	Adet	89	89	89
5	Memnuniyet Oranı	Yüzde	-	-	80%
6	2018 Yılı sonunda hedeflerin tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sörf Kulübünün ve ek binalarının rehabilitasyonunun yapılması	2.010.000,00 TL		2.010.000,00 TL
Genel Toplam		2.010.000,00 TL	0,00	2.010.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Sörf Kulübünün ve ek binalarının rehabilitasyonu
Faaliyet Adı	Sörf Kulübünün ve ek binalarının rehabilitasyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	4.754.400,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	767.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	510.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.010.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.010.000,00 ₺

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.3. Büyükçekmece halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacıyla sosyal donatı alanları ve fiziki çevre düzenlemeleri yapmak.
Hedef	S.H-4.3.11 Mahalle parkları yapımı (46 adet toplam 97.000 m²)

Performans Hedefi	Mahalle parkları yapımı (46 adet toplam 97.000 m²)

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Park Yapımı	Adet	25	6 (31/05/2017 tarihine kadar)	21
2	Hobi bahçeleri düzenlemesi	M2			15.000 m2
3	Sinanoba Gençlik ve Spor Merkezinin Projelendirilmesi	Yüzde		10%	30%
4	Off Road ve Ekstrem Sporları Merkezi Planlaması ve Yapılması	Yüzde			100%
5	Memnuniyet Oranı	Yüzde	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlence, eğlence ve spor alanları, meydanlar ve parkların oluşturulması.	12.700.000,00 TL		12.700.000,00 TL
Genel Toplam		12.700.000,00 TL	0,00	12.700.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	Mahalle parkları yapımı (46 adet toplam 97.000 m²)
Faaliyet Adı	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlence, eğlence ve spor alanları, meydanlar ve parkların oluşturulması.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.456.500,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	216.500,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	8.700.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.700.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.700.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.3. Büyükçekmece halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacıyla sosyal donatı alanları ve fiziki çevre düzenlemeleri yapmak.
Hedef	S.H-4.3.20:2019 yılı sonuna kadar mevcut parkların revizyonunun yapılması.

Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar mevcut parkların revizyonunun yapılması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Revizyon yapılan park sayısı	Adet	23	9 (27/07/2016 tarihine kadar)	7 adet
2	Geri Dönüşümün Her Yıl %50 Fayda Sağlayarak Etkin Bir Biçimde Kullanılması	Adet			50%
3	Refüj ve bulvarın peyzaj düzenlemelerinin yenilenmesi	%	30%	50%	20%
4	Büyükçekmece sahil peyzaj düzenleme çalışmasının yenilenmsi	%	35%	65%	
5	Dikilen Ağaç Sayısı	%	8307 adet	2000 adet	80%
6	Dikilen Heykel Sayısı	Adet	10 adet	16 adet (31/05/2017 tarihine kadar)	10 adet
7	Yapılan Çalışmaların Memnuniyet Oranları	Adet	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizdeki parkların, yeşil alanların, meydanların peyzajlarının yenilenmesi, modern hale getirilmesi.	12.750.000 TL		12.750.000 TL
Genel Toplam		12.750.000 TL	0,00	12.750.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	İlçemizdeki mevcut parklarımızın daha kullanılabilir hale getirilmesi.
Faaliyet Adı	İlçemizdeki mevcut parklarımızın daha kullanılabilir hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.456.500,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	216.500,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.500.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.250.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.750.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.750.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A:4.3. Büyükçekmece halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacıyla sosyal donatı alanları ve fiziki çevre düzenlemeleri yapmak.
Hedef	S.H:4.3.29 İlçemiz parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının genel giderlerinin yapılması.

Performans Hedefi	P.H:İlçemiz parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının genel giderlerinin yapılması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Bakımı Yapılan Park sayısı	Adet	175 adet	180 adet	180 adet
2	Bakımı Yapılan Kent Mobilyaları Miktarı	Adet	1900 adet	2300 adet	2300 adet
3	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı	m2	501999	502599	502600
4	Bakımı yapılan Havuz ve şelale sayısı	Adet	48 adet	49 adet	49 adet
5	Bakımı Yapılan Parkların Kent Mobilyalarının,Yeşil Alanların ,Havuz ve Şelalelerin Belirlenen Sayılara Oranı	Yüzde	0	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının genel giderlerinin yapılması.	7.420.000 TL		7.420.000 TL
Genel Toplam		7.420.000 TL	0,00	7.420.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:İlçemiz parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının genel giderlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	Parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının genel giderlerinin yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.456.500,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	216.500,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.135.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.285.000,00 ₺
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.420.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.420.000,00 ₺

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek
Hedef	S.H:4.5.1:İlçemizdeki atıkların modern yöntemlerle toplanarak, halkımıza yakışır temizlik hizmetlerinin sağlanması

Performans Hedefi	P.H:İlçemizdeki atıkların modern yöntemlerle toplanarak, halkımıza yakışır temizlik hizmetlerinin sağlanması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Tamir edilecek konteyner sayısı	Adet	1200	1200	1600
2	Temin edilecek galvaniz çöp konteyneri sayısı	Adet	500	500	800
3	Muhtelif mahalle ve gezinti alanlarına yerleştirilecek çöp kutusu sayısı	Adet	250	250	400
4	Merkezi yerlere yerleştirilecek izmarit kutularının sayısı	Adet	100	100	200
5	Transfer istasyonuna nakledilecek evsel atık (çöp) miktarı	Ton	104.780	108.000	110.000
6	Dezenfekte edilecek çöp konteyneri sayısı	Adet	5.000	5.000	6.000
7	Kamusal alanların ilaçlanması için kullanılacak ilaç miktarı	Lt	400	400	400
8	Bölgemizde temizliği yapılacak ibadethane sayısı	Adet	30	30	50
9	İşçi vasıtası ile süpürülecek cadde ve sokak metrajı	m2	235.000	235.000	235.000
10	Cadde ve sokakların makine vasıtası ile süpürüleceği gün sayısı	Gün	313	313	313
11	Yıkama yapılacak cadde sokak metrajı	km2	2	1,5	1,5
12	Temizliği yapılacak semt pazarlarının alanı	km2	3	2,6	2,6
13	Temizlik hizmetinde çalışacak personelin %5'inin engelli veya kadın personel olması	%	1	1,0	1,0
14	Görevli Personel Sayısı	Kişi	340	340,0	416,0
15	Araç Sayısı	Adet	52	52,0	70,0
16	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	%100	%100	%100
17	2018 Yılında Hedeflerin Gerçekleşmesi Oranı	Yüzde	%85	85%	85%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerinin yürütülmesi.	56.790.000,00 TL		56.790.000,00 TL
Genel Toplam		56.790.000,00 TL	0,00	56.790.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:İlçemizdeki atıkların modern yöntemlerle toplanarak, halkımıza yakışır temizlik hizmetlerinin sağlanması
Faaliyet Adı	Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.464.500,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	251.500,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.790.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.790.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.790.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek
Hedef	S.H-4.5.19:Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standardın yükseltilmesini sağlamak.

Performans Hedefi	Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standardın yükseltilmesini sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Kompost Projesinin uygulanacağı okul sayısı	Adet	6	8	10
2	İlçemizdeki büyük işletmelerin katılımı sağlanarak kirleten öder projesinin uygulanma oranı	%	1	100%	100%
3	Yer altı çöp konteyneri projesi kapsamında yerleştirilecek yer altı konteyner sayısı	Adet	50	5000%	8000%
4	Personel Sayısı	Kişi	3	300%	300%
5	Araç Sayısı	Adet	1	100%	100%
6	Yapılan Projelerin Vatandaş üzerindeki Etkisi	Yüzde	%100	%100	%100
7	2018 Yılında Hedeflerin Gerçekleşmesi Oranı	Yüzde	%85	%85	%85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje Faaliyetlerinin yürütülmesi.	1.540.000,00 TL		1.540.000,00 TL
Genel Toplam		1.540.000,00 TL	0,00	1.540.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standardın yükseltilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	Proje Faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.464.500,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	251.500,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	1.200.000,00 ₺
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.540.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.540.000,00 ₺

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek
Hedef	S.H-4.5.1: Bütünsel atık platformunun devam ettirilmesi (atık cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar)

Performans Hedefi	P.H:Bütünsel atık platformunun devam ettirilmesi (atık cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar)

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Alınan Pil Kutusu	Adet	_	20	23
2	Pet Şişe Toplama Kutusu	Adet	_	20	25
3	Bitkisel Atık Yağ Toplama Kumbarası	Adet	_	5	5
4	Kıyafet Alımı	Adet	_	500	500
5	Atık Getirme Merkezi Alımı	Adet	_	2	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi	440.000,00 TL		440.000,00 TL
Genel Toplam		440.000,00 TL	0,00	440.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Bütünsel atık platformunun devam ettirilmesi (atık cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar)
Faaliyet Adı	Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	482.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	67.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		440.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		440.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek
Hedef	S.H.4.5.19:Paydaşlarımızla ortak eğitim projeleri düzenlemek

Performans Hedefi	P.H.Paydaşlarımızla ortak eğitim projeleri düzenlemek

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Materyal Basımı	Adet	_	10000	15.000
2	Animasyon Film	Adet	_	10	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ile ilgili vatandaşlarımızı bilgilendirme çalışmaları yapmak	90.000,00 TL		90.000,00 TL
Genel Toplam		90.000,00 TL	0,00	90.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Paydaşlarımızla ortak eğitim projeleri düzenlemek
Faaliyet Adı	Çevre ile ilgili vatandaşlarımızı bilgilendirme çalışmaları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	482.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	67.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek
Hedef	S.H.4.5.20:Çevre kirlenmesine sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak

Performans Hedefi	P.H.Çevre kirlenmesine sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Harita Ölçüm	Adet	50	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toprak Kübaj hesaplamasının yapılması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam		100.000,00 TL	0,00	100.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Çevre kirlenmesine sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak
Faaliyet Adı	Toprak Kübaj hesaplamasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	482.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	67.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek
Hedef	S.H.4.5.15:İlçemizde gürültü haritası ve eylem planı hazırlık çalışması yapmak

Performans Hedefi	P.H.İlçemizde gürültü haritası ve eylem planı hazırlık çalışması yapmak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Gürültü Ölçüm Aleti Bakım Onarımı	Adet	1	1	1
2	Gürültü Eğitim Hizmeti	Adet	_	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gürültü Ölçümlerinin Yapılarak, Gürültü Şikayetlerinin önlenmesini sağlamak	20.000,00 TL		20.000,00 TL
Genel Toplam		20.000,00 TL	0,00	20.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:İlçemizde gürültü haritası ve eylem planı hazırlık çalışması yapmak
Faaliyet Adı	İlçemizde gürültü haritası ve eylem planı hazırlık çalışması yapmak
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	482.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	67.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00 ₺

İMAR VE ŞEHİRCİLİK YÖNETİMİ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.1:Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak.
Hedef	S.H-4.1.5:Göl havzası ve Kıyı şeridinde uygun olmayan fonksiyon ve yapıların kaldırılmasını sağlamak
Performans Hedefi	P.H:Göl havzası ve Kıyı şeridinde uygun olmayan fonksiyon ve yapıların kaldırılmasını sağlamak

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Tespit Edilen Kaçak ve Ruhsata Aykırı Bina Sayısı	Adet	228	274	100 Adet
2	Kaçak ve ruhsata aykırı inşaatlarda yıkım çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	%20	%20	%20
3	İlçenin imar planların uygun (15700 ha.) yerleşim alanları oluşturmak.	Adet	960	980	1300 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak ve ruhsatsız inşaatlar hakkında yasal işlemler yapmak	172.000,00 TL		172.000,00 TL
Genel Toplam		172.000,00 TL	0,00	172.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Göl havzası ve Kıyı şeridinde uygun olmayan fonksiyon ve yapıların kaldırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı	Kaçak ve ruhsatsız inşaatlar hakkında yasal işlemler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	2.306.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		172.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		172.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.1:Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak.
Hedef	S.H-4.1.8:Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapı aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek.
Performans Hedefi	P.H:Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapı aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Yıllık verilen yeni inşaat ruhsatı sayısı	Adet	960	980	1300 Adet
2	Yeni inşaat ve mevcut binaların şehir estetiğine uygun olarak dış cephe, yeşil çatı uygulamalarının tamamlanma oranı	Yüzde	%20	%20	% 90
3	Bölgenin tamamı için imar planı ve şehir estetiğine uygun olarak yapılaşma oranı	Yüzde	%20	%20	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnşaatlara ilişkin peyzaj projeleri ile dış cephe ile yeşil çatı uygulamalarının artırılmasını sağlamak.	370.000,00 TL		370.000,00 TL
Genel Toplam		370.000,00 TL	0,00	370.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Kentsel yaşam kalitesini artırmak,herkes için erişilebilir,kullanılabilir kentsel alanlar oluşturmak amacıyla kentsel tasarım gereken alanların tespit edilmesi.
Faaliyet Adı	P.H:İnşaatlara ilişkin peyzaj projeleri ile dış cephe ile yeşil çatı uygulamalarının artırılmasını sağlamak.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	2.306.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	370.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		370.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		370.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.1:Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak.
Hedef	S.H-4.1.7:3194sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden yıkım kararı alınmış yapıların yıkım işlemini yapmak.

Performans Hedefi	P.H.3194sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden yıkım kararı alınmış yapıların yıkım işlemini yapmak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Proje ve Ruhsata Uygun olmayan İnşaat tespit sayısı	Adet	228	274	100 Adet
2	Proje ve ruhsata uygun olmayan inşaatlarda azalma oranı	Yüzde	%20	%20	% 20
3	İnşaat ruhsat müracaatlarında artış sayısı	Adet	960	980	1300 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesinin uygulanması.	230.000,00 TL		230.000,00 TL
Genel Toplam		230.000,00 TL	0,00	230.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:3194sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden yıkım kararı alınmış yapıların yıkım işlemini yapmak.
Faaliyet Adı	3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesinin uygulanması.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	2.306.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.1:Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak.
Hedef	S.H-4.1.8:Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapı aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek.

Performans Hedefi	P.H:Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapı aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Yapılan Bina ve Şantiye Kontrol Sayısı	Adet	2.756	3307	3560 Adet
2	Yapı müteahhitleri ve yapı denetim firmaları ile toplantılar yaparak ruhsata aykırı faaliyetlerin azalma oranı	Yüzde	%20	%20	% 80
3	Yapı kullanma izin belgesi alan bina sayısı	Adet	590	620	900 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina kontrollerinin yapılarak yasal olmayan uygulamaların durdurulması ve şantiyelerin denetlenmesi.	90.500,00 TL		90.500,00 TL
Genel Toplam		90.500,00 TL	0,00	90.500,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapı aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek.
Faaliyet Adı	Bina kontrollerinin yapılarak yasal olmayan uygulamaların durdurulması ve şantiyelerin denetlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	2.306.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	315.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.500,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.500,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.500,00 ₺

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.1: Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı saglayarak tarihi ve dogal dokuya uygun çagda ve estetik bir kent oluşturmak
Hedef	S.H-4.1.3: Şehrin estetik yapısını olumsuz etkileyen ilan reklam panolarının ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması

Performans Hedefi	P.H.Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında İlçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin alınması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Yapılacak Proje Sayısı	Adet	5	10	15
2	Biten Proje Sayısı	Adet	5	10	15
3	Tamamlanma Oranı	Adet	5	10	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde Sokak ve Meydanların revizyon projesi yapım işi.	450.000,00 TL		450.000,00 TL
Genel Toplam		450.000,00 TL	0,00	450.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında İlçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin alınması.
Faaliyet Adı	Cadde Sokak ve Meydanların revizyon projesi yapım işi.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	463.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	62.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A-4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak
Hedef	S.H-4.2.29:Şehrin estetiğini geliştirmek ve yaşam standartını yükseltmek üzere belirlenecek olan cadde,sokak ve meydanların yeniden projelendirilmesi

Performans Hedefi	P.H.Şehrin estetik yapısını olumsuz etkileyenilan reklam panolarının ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Yapılacak Proje Sayısı	Adet	5	10	15
2	Biten Proje Sayısı	Adet	5	10	15
3	Tamamlanma Oranı	Adet	5	10	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tabela,broşür, afiş, pano ve diğer malzeme alımları.	450.000,00 TL		450.000,00 TL
Genel Toplam		450.000,00 TL	0,00	370.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H.Şehrin estetik yapısını olumsuz etkileyenilan reklam panolarının ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.
Faaliyet Adı	Tabela,broşür, afiş, pano ve diğer malzeme alımları.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	463.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	62.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00 ₺

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini aktırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek
Hedef	S.H:4.5.39.2019 Yılı sonuna kadar şehir içerisinde oto galerisi bırakılmaması, Gürültü ve izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelerin engellenmesi
Performans Hedefi	P.H:2019 Yılı sonuna kadar şehir içerisinde oto galerisi bırakılmaması, Gürültü ve izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelerin engellenmesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Gürültü Şikayet Sayısı	Adet	20	15	64
2	Kaçak Hafriyat dökümü ile ilgili şikayet Sayısı	Adet	10	7	5
3	Canlı Müzik Şikayet Sayısı	Adet	43	30	15
4	Vatandaştan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	3	2	2
5	Vatandaştan gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%	1	1	1
6	Vatandaşın memnuniyet oranı	%	91%	95%	96%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve Görüntü Kirliliği ile ilgili Denetimler Yapmak	1.184.000,00 TL		1.184.000 ,00TL
Genel Toplam		1.184.000,00 TL	0,00	1.184.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:2019 Yılı sonuna kadar şehir içerisinde oto galerisi bırakılmaması, Gürültü ve izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelerin engellenmesi
Faaliyet Adı	Çevre ve Görüntü Kirliliği ile ilgili Denetimler Yapmak
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	5.152.000.00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	907.000.00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.184.000 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.184.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.184.000 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini aktırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek
Hedef	S.H-4.5.40: Halkın huzuru ve esenliği için tüm zabıta hizmet ve denetimlerini arttırarak çevrenin korunması sağlanması.
Performans Hedefi	P.H:Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkili denetimlerin yapılması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Bölge genelindeki tüm iş yerlerine yapılan denetim sayısı	Adet	5.971	8.000	8.200
2	Denetlenen Pazar yerleri sayısı	Adet	12	12	12
3	Denetlenen Tezgah sayısı	Adet	6.947	6.947	6.947
4	Vatandaş Talep ve Şikayetlerini Değerlendirmek	%	100%	100%	100%
5	İş yerleri ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı	Adet	43	30	160
6	Gürültü ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı	Adet	20	15	64
7	Vatandaşın memnuniyet oranı	%	91%	95%	96%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş yerleri ve Pazar yerleri denetlenmesi	434.000 TL		434.000 TL
Genel Toplam		434.000 TL	0,00	434.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkili denetimlerin yapılması
Faaliyet Adı	İş yerleri ve Pazar yerlerinin denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	5.152.000.00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	907.000.00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	434.000 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		434.000 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		434.000 ₺

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-:4.8. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık arttırarak, akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak.
Hedef	S.H-:4.8.25 Ruhsat müracaat takip ve denetimlerinin web sitesi üzerinden yürütülmesinin sağlanması.
Performans Hedefi	P.H:Büyükçekmece İlçesisinde kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Ruhsat Başvuru Sayısı	Adet	939	1032	1040
2	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Adet	694	764	770
3	İş Yeri Çalışma Ruhsatlarının İş yerine Teslim Edilmesi.	Adet	694	764	770
4	Personel Sayısı	Adet	8	12	14
5	Araç Sayısı	Adet	2	2	2
6	Verilen Ruhsatların İş Yerlerine Elden Teslim Edilme Oranı	Yüzde	100%	100%	100%
7	Yıl Sonunda Hedefe Ulaşma	Yüzde	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolünün yapılması.	132.000,00 TL		132.000,00 TL
Genel Toplam		132.000,00 TL	0,00	132.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Büyükçekmece İlçesisinde kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolünün yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	837.500,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	153.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		132.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		132.000,00 ₺

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A.4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak
Hedef	S.H-4.2.37:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması

Performans Hedefi	P.H:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Verilen ilan sayısı	Adet	8	10	12

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam		70.000,00 TL	0,00	70.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması
Faaliyet Adı	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.085.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	191.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

Amaç	S.A.-4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak
Hedef	S.H-4.2.37:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması

Performans Hedefi	P.H:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Davaların takip edilmesi ve ilgili çalışmaların yapılması.	Yüzde	100%	100%	100%

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Dava Çalışmaları-nın Yapılması	10.080.000,00 TL		10.080.000,00 TL
Genel Toplam		10.080.000,00 TL	0,00	10.080.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması
Faaliyet Adı	Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Dava Çalışmalarının Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.085.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	191.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.080.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.080.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A.-4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak
Hedef	S.H-4.2.37:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması
Performans Hedefi	P.H:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Güncellenme işleminin tamamlanma oranı	Yüzde	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Kayıtlarının Güncellenmesi.	1.650.000,00 TL		1.650.000,00 TL
Genel Toplam		1.650.000,00 TL	0,00	1.650.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması
Faaliyet Adı	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Kayıtlarının Güncellenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.085.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	191.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.650.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.650.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.650.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak
Hedef	S.H- 4.2 .37: Alternatif enerji üretim tesisi kurulması
Performans Hedefi	P.H:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Kiralanan Taşınmazlar	Adet	20	15	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	600.000,00 TL		600.000,00 TL
Genel Toplam		600.000,00 TL	0,00	600.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması
Faaliyet Adı	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.085.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	191.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç	S.A-4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak
Hedef	S.H- 4.2 .37: Alternatif enerji üretim tesisi kurulması
Performans Hedefi	P.H:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Belediye Encümenince İhalesi Yapılan Taşınmazların Kiraya Verilmesi.	Adet	8	8	10

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Encümenince İhalesi Yapılan Taşınmazların Kiraya Verilmesi.	501.000,00 TL		501.000,00 TL
Genel Toplam		501.000,00 TL	0,00	501.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	P.H:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması
Faaliyet Adı	Belediye Encümenince İhalesi Yapılan Taşınmazların Kiraya Verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod		(t+1) 2018
1	Personel Giderleri	1.085.000,00 ₺
2	SGK Devlet Primi Giderleri	191.000,00 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	501.000,00 ₺
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		501.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		501.000,00 ₺

HARCAMA BİRİMLERİ TABLOLARI



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE RAKAMSAL VE ORANSAL DAĞILIMI

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2018 YILI BÜTÇE DAĞILIMI GRAFİĞİ

2018 YILI HARCAMA BİRİMLERİNE AİT BÜTÇE DAĞILIM ÇİZELGESİ

2018 YILINA AİT ÖNGÖRÜLEN TAHMİNİ BÜTÇENİN HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA DAĞILIM GRAFİĞİ

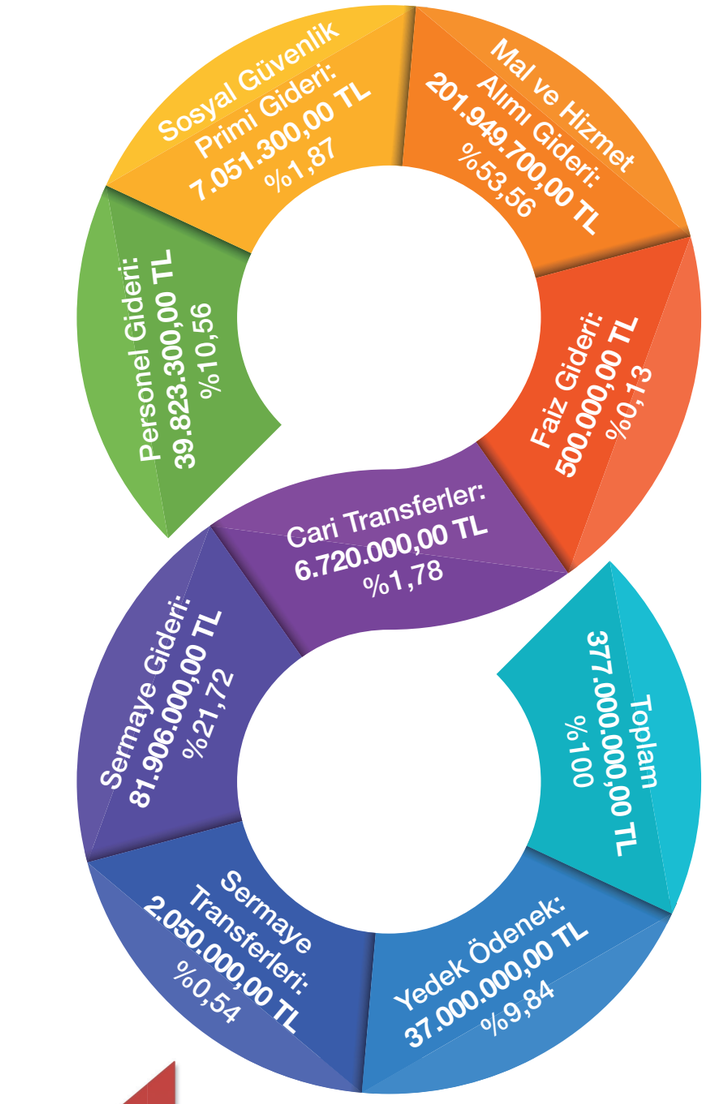
FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H:Kentlilik Bilinci ve aidiyet duygusunun		
P.H:Kentlilik Bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.	Paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesine yönelik ulusal ve uluslar arası her türlü faaliyet ve organizasyonların yürütülmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.6.1.1Olası Afet Durumlarına Karşı Hazırlıklı ve Donanımlı Olmak	Afet Riskine karşı Halkın Hazırlıklı olmasının ve Bilinçlendirilmesinin sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.11.1.1:Belediye Personeline Eğitim Seminerleri Düzenlemek	Belediye Personeline İhtiyaç Duyulan Alanlarda Eğitim Verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.5.44.1Engelli vatandaşlarımızın bedenselrehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak	Evde sağlık ve hasta nakil aracı hizmeti	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.8.5.1:Dijital arşivlemenin tüm belediyeye uygulanması.	Dijital arşivhizmet alımı.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.8.10.10: ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması	ISO 20000, 9001 ve 27001 Standartlarının sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.4.8.24:Belediye organizasyonlarının (festival vb…) olduğu önemlerde sahil ve önemli noktalardakablosuzinternet hizmetinin sağlanması	Hizmet kalitesinin arttırılması için teknolojik alımların yapılması işi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.8.22.1Ömrü biten PC lerin yerine 100 adet PC alımı	Teknolojik eksikliklerin giderilmesi için alım yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.7.18.1:Kardeş şehir ilişkilerinde artış sağlayıp yurt içi dışı çalışma ziyaretleri gerçekleştirerek şehrimizi turizm ve cazibe merkezi haline getirmek	Kardeş Şehir ve işbirlikleri ile yürütülen her türlü tanıtım,organizasyonların yapılması ve projelerin artırılması	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.H: 2018 yılında Çözüm masası ve Çağrı merkezi hizmetleri daha etkin hale getirilecek	Kurum imajını güçlendirmek için hedef kitle ile sürekli iletişim halinde olarak halkla ilişkiler alanında çalışmalar yapmak.	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.2018 Yılında kuruma ait Rapor, Faaliyet, Anket ve diğer çalışmaların yapılması	Kurumsal gelişim alanında çalışmaların yapılması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.2018 Yılı içerisinde yurtiçi ve yurt dışı fonlardan yararlanmak amacıyla proje yazımı yapılması.	Kurumsal Gelişime Katkı Sağlamak Amacıyla Fon tahsisi için proje yazımı konusunda destek alınması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.1.1: Sosyal dayanışma esasıyla eğitim sağlık gıda yardımlarının insan onuruna yakışır biçimde yapılmasına 2015-2019 yıllarında da devam edilmesi	Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ihtiyaçları doğrultusunda yardımların yapılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.3.1:2019 yılı sonuna kadar kent sakinleri ile yapılan tüm toplantı ve etkinliklerde kent kültürü ve kentisahiplenme bilincine vurgu yapmak.	Çeşitli toplantı, etkinlikler,çalıştay vb. etkinlikler düzenlenmesi	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.5.1:2015-2019 yıllarında gelir ve yaşam koşulları araştırmaları yapmak.	Anket ve sosyal durum incelemelerin yapılması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.4.6.1:İlçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsateşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK larla iletişim halinde olmak.	Nitelikli ve/veya niteliksiz çalışan ve/veya iş arayan hemşehrilerimizin buluşmasını yönelik faaliyetler	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.4.8.26:Dijital ortamda Tv Radyo yayını yapılması	Basın ve Yayın organlarında etkin ve verimli bir biçimde yer almak	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.4.2.30: Trafik Eğitim Parkı Düzenlenmesi	Destek Hizmetleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.5.44:Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak	Sahipsiz sokak hayvanlarını besleme, kısırlaştırma, bakımlarının yapılması , tedavi edilmesi ve veterinerlik hizmetleri sunmak.	DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H.4.2.37.1Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Dava Çalışmalarının Yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.2.37.2Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Kayıtlarının Güncellenmesi.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.2.37.3Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.2.37.4:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.2.37.5:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	Belediye Encümenince İhalesi Yapılan Taşınmazların Kiraya Verilmesi.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.2.1:2018 yılı sonuna kadar tüm havai elektrik, hatlarının % 100' ünün yer altına alınması	Havai elektrik hatlarının yer altına alınması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.1.4 .1:2019 yılına kadar açılmış yolların Bayındırlık Standartlarına getirilmesi	Açılmış yolların Bayındırlık standartlarına getirilmesi ve Mevcut Yolların Düzenleme Çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.2.4.1: 2018 yılına kadar halka açık sosyal tesisler yapılması	Halka açık 1 adet sosyal tesis yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.14. 4 adet Muhtarlık evi yapımı	1 Adet Muhtarlık Evi Yapımı ve devam eden muhtarlık inşaatlarının tamamlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.10.2. Büyükçekmece Sörf ve Yelken kulübünün rehabilite edilmesi	Sörf Kulübünün ve ek binalarının rehabilitasyonunun yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.5.1:Göl havzası ve Kıyı şeridinde uygun olmayan fonksiyon ve yapıların kaldırılmasını sağlamak	Kaçak ve ruhsatsız inşaatlar hakkında yasal işlemler yapmak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.6.1:Kentsel yaşam kalitesini artırmak,herkes için erişilebilir,kullanılabilir kentsel alanlar oluşturmak amacıyla kentsel tasarım gereken alanların tespit	İnşaatlara ilişkin peyzaj projeleri ile dış cephe ile yeşil çatı uygulamalarının artırılmasını sağlamak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.7.1:3194sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden yıkım kararı alınmış yapıların yıkım işleminiyapmak.	3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesinin uygulanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.8.1:Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapı aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek.	Bina kontrollerinin yapılarak yasal olmayan uygulamaların durdurulması ve şantiyelerin denetlenmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.4:Yaz Okullarının Açılması	Yaz Okullarının Açılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.2:Toplumun Eğiim hayatına katkı sağlamak amacıyla kahvehanelerde kütüphane yapımı projelerine devam edilmesi	Kahvehanelerde kütüphane yapımı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.14:Konferans ve seminerler düzenlenmesi	Eğitim seminerleri ve paneller düzenlemek	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.5:4 adet semt kütüphanesi açılması	Bölge halkına kitap vb. diğer bilgi kaynaklarını temin etmek ve halkı kütüphaneye alıştırmak	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.11:Önemli gün ve gecelerde etkinlikler düzenlenmesi	Önemli Gün ve Gecelerde Etkinliklerin Düzenlenmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.10:Tiyatro Oyunu - Tematik kültürel ve sanatsal etkinlikler alımı ve düzenlenmesi	Tiyatro oyun gösterimi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.3:Gezici kütüphane (oyun tipi) projesinin uygulanması	Çocuklara okuma alışkanlığı eğlendirerek kazandırmak	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.8:Meslek Edindirme Eğitimleri Düzenlemek	Yaşlı ve hastalara evde kuaförlük ve bakım hizmetinin verilmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.5:4 adet semt kütüphanesi açılması	Semt kütüphanesi açılması	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.7:Evden yeniden okula projesi (EYOP)	Evden Yeniden Okula Projesi (EYOP)	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
S.H-4.7.26:Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslararsı festivallere katılımı	Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslar arası festivallere katılımlarının sağlanması ve yurt dışında başarılı olunabilmesi için her türlü desteğin verilmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.7.12:Geleneksel olan festivalimizin düzenlenmesine devam edilmesi	Halkın her yıl farklı ülkelerden gelen misafirlerle tanışması ve çocukların tatillerini etkili bir şekilde değerlendirmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.4.7.8:Meslek Edindirme Eğitimleri Düzenlemek	Halk Akademisi Kapsamında Meslek Edindirme Çalışmaları	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.11.1: Mahalle parkları yapımı (46 adet toplam 97.000 m²)	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlence, eğlence ve spor alanları, meydanlar ve parkların oluşturulması.	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.20.1:İlçemizdeki Mevcut Parkların Daha Kullanılabilir Hale Getirilmesi	İlçemizdeki parkların, yeşil alanların, meydanların peyzajlarının yenilenmesi, modern hale getirilmesi.	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.3.29.1: İlçemiz parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının genel giderlerinin yapılması.	Parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının genel giderlerinin yapılması.	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.8.25.1:Büyükçekmece İlçesisinde kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketicihaklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolünün yapılması.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:İlçemizdeki atıkların modern yöntemlerle toplanarak, halkımıza yakışır temizlik hizmetlerinin sağlanması geliştirerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standardın yükseltilmesini sağlamak.	Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerinin yürütülmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.39.1:2019 Yılı sonuna kadar şehir içerisinde oto galerisi bırakılmaması, Gürültü ve izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelerin engellenmesi	Çevre ve Görüntü Kirliliği ile ilgili Denetimler Yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.H-4.5.40: Halkın huzuru ve esenliği için tüm zabıta hizmet ve denetimlerini arttırarak çevrenin korunması sağlanması.	İş yerleri ve Pazar yerleri denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.1.1:Bütünsel atık platformunun devam ettirilmesi (atık cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar)	Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.15.1:Gürültü Ölçümlerinin Yapılarak, Gürültü Şikayetlerinin önlenmesini sağlamak	Gürültü Ölçümlerinin Yapılarak, Gürültü Şikayetlerinin önlenmesini sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.19.1:Paydaşlarımızla Eğitim faaliyetleri düzenlemek	Çevre ile ilgili vatandaşları bilgilendirme çalışmaları	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.20.1:Döküm Alanlarının miktarının hesaplanması	Toprak kübaj hesabı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.29.1:Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında İlçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin alınması.	Cadde Sokak ve Meydanların revizyon projesi yapım işi.	KENTSELTASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.3.1:-Şehrin estetik yapısını olumsuz etkileyenilan reklam panolarının ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.	Tabela,broşür, afiş, pano ve diğer malzeme alımları.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.7.2.2:Büyükçekmece halkına yönelik sportif organizasyon ve etkinlikleri planlamak uygulamak	Yaz Spor Okullarının Açılışı	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H: Spor bilincinin oluşturulmasına yönelik organizasyonların düzenlenmesi ve diğer spor çalışmalarına destek vermek.	Amatör Spor Kuluplerine Destek Verilmesi	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

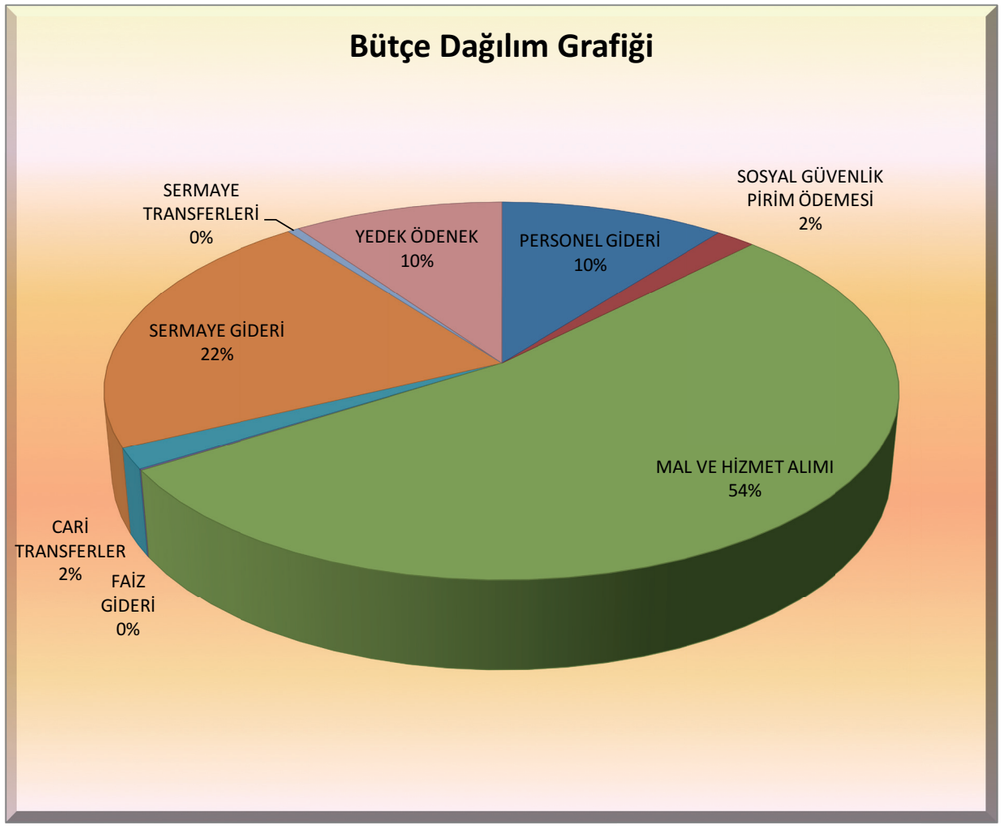
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE RAKAMSAL VE ORANSAL DAĞILIMI



TOPLAM BÜTÇE TEKLİFİMİZ

377.000.000 ,00 TL

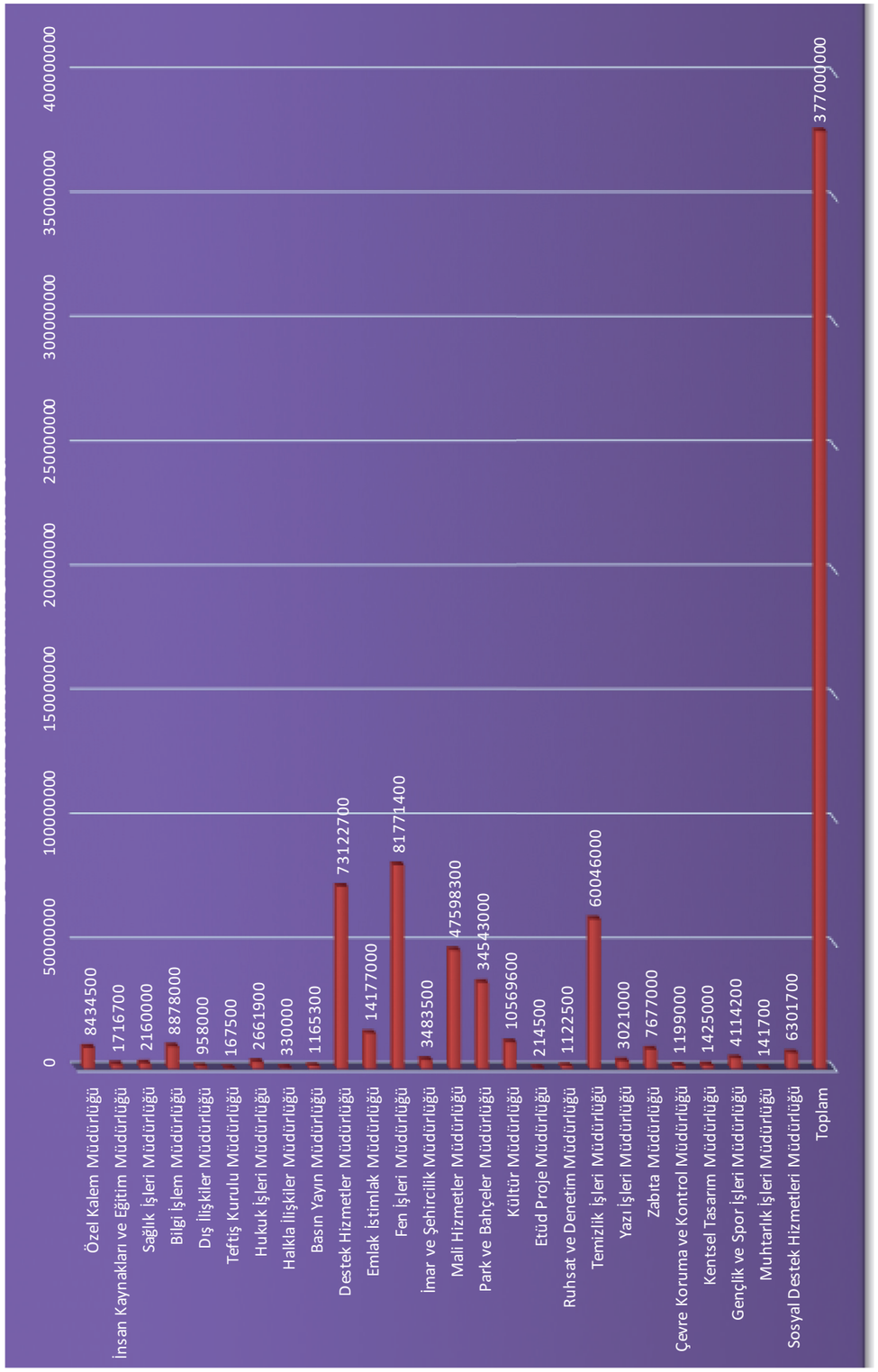
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2018 YILI BÜTÇE DAĞILIMI GRAFİĞİ



2018 YILI HARCAMA BİRİMLERİNE AİT BÜTÇE DAĞILIM ÇİZELGESİ

MÜDÜRLÜK ADI	2018 YILI BÜTÇESİ	% DAĞILIMI
Özel Kalem Müdürlüğü	8.434.500,00	%2,23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.716.700,00	%0,45
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.160.000,00	%0,57
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8.878.000,00	%2,35
Dış İlişkiler Müdürlüğü	958.000,00	%0,25
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	167.500,00	%0,044
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.661.900,00	%1
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	330.000,00	%0,08
Basın Yayın Müdürlüğü	1.165.300,00	%0,309
Destek Hizmet Müdürlüğü	73.122.700,00	%19,36
Emlak İstimlak Müdürlüğü	14.177.000,00	%3,76
Fen İşleri Müdürlüğü	81.771.400,00	%21,69
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.483.500,00	%0,92
Mali Hizmetler Müdürlüğü	47.598.300,00	%13,06
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	34.543.000,00	%9,16
Kültür Müdürlüğü	10.569.600,00	%2,80
Etüd Proje Müdürlüğü	214.500,00	%0,056
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.122.500,00	%0,29
Temizlik İşleri Müdürlüğü	60.046.000,00	%15,92
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.021.000,00	%0,80
Zabıta Müdürlüğü	7.677.000,00	%2,03
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.199.000,00	%0,29
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1.425.000,00	%0,37
Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	4.114.200,00	%1,09
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	141.700,00	%0,03
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.301.700,00	%1,67
TOPLAM:	377.000.000 TL	%100

HARCAMA BİRİMLERİ TABLOLARI





2018 Yılı Performans Kitabı
Büyükçekmece Belediye Başkanı
Sayın Dr. Hasan AKGÜN'ün
talimatları doğrultusunda
Halkla İlişkiler Müdürü
(Stratejik AR-GE Birim Sorumlusu)
Dr. Ali KAYA'nın
Koordinatörlüğünde Hazırlanmıştır.

Ekim 2017

TÜRKİYE'NİN EN İYİ İLÇESİ

bcekmece.bel.tr

facebook.com/Buyukcekmecebld

twitter.com/buyukcekmecebld

instagram.com/buyukcekmecebld

youtube.com/user/buyukcekmece

444 0 340

BÜYÜKÇEKMECE 12 Star City Yıldız Şehir Council of Europe Avrupa Konseyi

Dr. HASAN AKGÜN

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 1958 MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

T.C. Büyükçekmece Belediyesi