BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr

FAALİYET RAPORU 2018



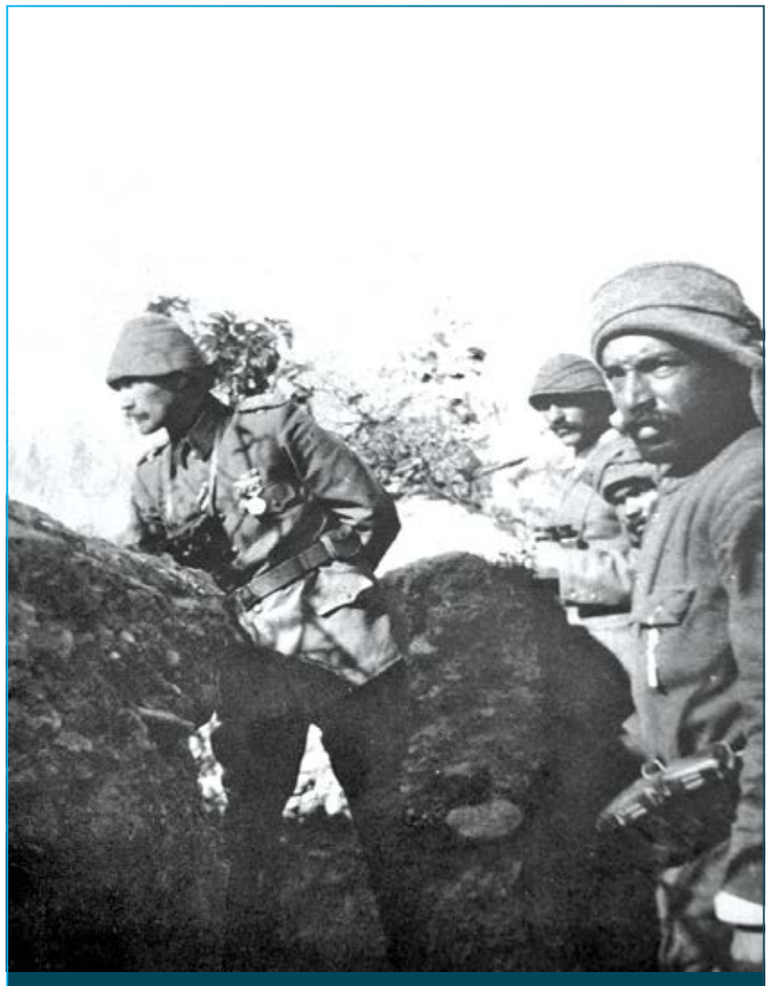


www.bcekmece.bel.tr

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2018 FAALİYET RAPORU

www.bcekmece.bel.tr



Cumhuriyetimizin Kurucusu
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK (Çanakkale Savaşı'nda)

Bu aziz vatan için
canlarını veren, başta
Gazi MUSTAFA KEMAL
ATATÜRK olmak üzere
tüm şehitlerimizi rahmetle,
minnetle, şükranla anıyoruz.

Ruhları şad olsun.

"Türk'e ev bark olan her
yer sağlığın, temizliğin,
güzelliğin, modern
kültürün örneği olacaktır.
Devlet kurumları yanında,
doğrudan doğruyabu
işlerle ilgili olan belediye
başkanlarının, bu görüş ve
düşünce ile çalışmalarını
istiyoruz."

**Kendiniz için değil,
bağlı bulunduğunuz
ulus için
elbirliği ile çalışınız.**

**Çalışmaların en
yükseği budur.**





BAŞKANIN MESAJI

''Önce insan ve insana ait tüm sorunlar bizim de sorunumuzdur'' düşüncesi ile çalışmaya devam ediyoruz.
'Hedefimiz; bilgi, birikim ve tecrübelerimiz ile daha çağdaş Büyükçekmece, daha mutlu Büyükçekmeceli hedefimizi terketmeden Büyükçekmece'mizi her gün bir önceki günden daha ileri götürmek öncü ve örnek bir şehir olarak tutmaktır.'

Biz şehrimizi ve insanımızı seviyoruz.
Hizmetin temeli sevgidir. Sevginin temeli hizmettir.

Dr. Hasan AKGÜN
Büyükçekmece Belediye Başkanı







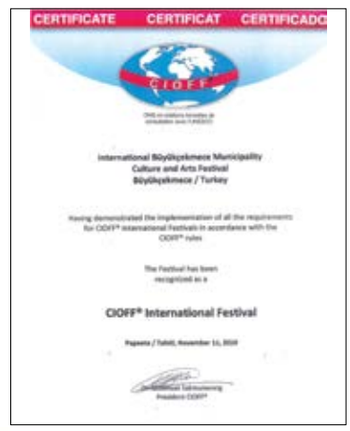






















Sayın Meclis Üyelerimiz, Saygıdeğer Büyük Büyükçekmece ailem!

2014—2019 faaliyet dönemini geride bıraktık. Zaman su gibi akıp gidiyor.Biz zamana karşı hizmet yarışımızı sürdürmeye devam ediyoruz.

Rüyükçekmece ailemizin teveccühü ile Büyükçekmece'ye hizmet etmeye devam ediyoruz.
Artık seçim siyaseti bitmiş, hizmet yarışı kaldığı yerden devam etmektedir. Parti ayrımı yapmaksızın tüm Büyükçekmece bizim hizmet alanımızdır. Tüm meclis üyelerimizin bu anlayışla çalışmaları gerekmektedir.

Büyükçekmece ailemizin de bu hizmetlere, mutluluk şehri Büyükçekmece'mizin mutluluğuna gölge düşürmeden, birlik beraberlik anlayışı ve bu şehre aidiyet duygularıyla, şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonra da sahip çıkacağına inancım tamdır.

Değerli büyük Büyükçekmece ailem,
Omuzlarımıza yüklediğimiz büyük sorumluluğun her zaman farkında olduk, farkında olmaya devam ediyoruz. Halka hizmeti Hakka hizmet kabul ederek çıktığımız bu kutlu yolda tüm olumsuzluklara rağmen hizmetten geri kalmayacağımıza, halkımızın mutluluğu için tüm gücümüzle çalışmaya devam edeceğimize emin olunuz.

Şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonrada fiziki,sosyal,kültürel ve sportif projelerimizle dünya kenti Büyükçekmece'mizin adını markalaştırmaya devam edeceğiz.2019 yılının başında Avrupa Konseyinden 7.kez aldığımız 12 Yıldız Şehir ödülü ve 2018 yılında aldığımız Avrupa Şeref Bayrağı Ödülü bizim için nihai hedef değil, yeni başarıların başlangıç noktasıdır.

Sayın Meclis Üyelerimiz, Değerli Büyükçekmece Ailem; Her karışında izimiz, her taşında imzamız olan bu şehirde yepyeni projelerle halkımızın mutluluğu için çalışırken, onlara yeni istihdam alanları yaratacak projelerimizi de hayata geçireceğiz. Büyükçekmece bu projelerimizle Türkiye'de örnek ve öncü kent olmaya devam edecektir.

Değerli Meclis Üyelerimiz, Saygı Değer Halkımız; şimdiye kadar hizmetlerimizin hayata geçirilmesinde bizlere destek olan, fikir ve önerileriyle projelerimize katkı sağlayan değerli Meclis Üyelerimize, fedakârca çalışıp projelerimizi hayata geçiren Belediye personellerimize, istanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı kuruşlara, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, değerli Muhtarlarımıza ve Sivil Toplum Kuruşlarımıza, her daim hizmetleri sahiplenip desteğini esirgemeyen kadirşinas Büyükçekmece aileme şükranlarımı sunarım.

Bize olan bu güvenin ve sorumluluğun bilincinde Büyükçekmece halkımız için mazeretlerin arkasına sığınmadan hizmet etmeye devam edeceğiz.

2018 yılı hizmet ve icraatlarımızı anlattığımız faaliyet raporumuzu saygıdeğer Meclisimizin onayına, değerli Büyükçekmece halkımızın takdirlerine arz ederim.

Sevgi ve Saygılarımla.

Dr. Hasan AKGÜN
Büyükçekmece Belediye Başkanı



5393 Sayılı Belediye Kanunu:
Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

MADDE 56.-:
Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 .ci maddesinin, dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde, stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı Tarafından Meclise sunulur.
Raporun bir örneği İç İşleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

İÇİNDEKİLER

[1] GENEL BİLGİLER

MİSYON ve VİZYON
İDARİ YAPI
YÖNETİM ŞEMASI
BELEDİYE MECLİSİ VE
BELEDİYE ENCÜMENİ
BAŞKAN YARDIMCILARI
BAŞKAN DANIŞMANLARI

[2] BELEDİYE ORGANLARI

YÖNETİMSEL YAPI
BÜYÜKÇEKMECE'NİN TARİHSEL GELİŞİMİ

[3] FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 2018 YILI HİZMETLERİ
- TAMAMLANAN PROJELER
- YAPIMI DEVAM EDEN PROJELER
- ELEKTRİK VE AYDINLATMA ŞEFLİĞİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ATÖLYE ve GARAJ AMİRLİĞİ
- İDARİ İŞLER BİRİMİ
- GÜVENLİK AMİRLİĞİ
- VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



VİZYONUMUZ

2023 yılında kentsel gelişimde sürekliliği sağlamış, mimarisiyle fark yaratan, eğitim ve kültürel alt yapısıyla ve yaşam kolaylığıyla, marka olmuş, fırsatlar şehri Büyükçekmece...

MİSYONUMUZ;

Yaşam kalitesi yüksek, çağdaşlığı yakalamış, doğaya saygılı ve daha mutlu insanların yaşadığı bir Büyükçekmece yaratmak.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

1.3.1. Yönetim; Liderlik ilkesi ile Evrensel değerlere saygılı, etkin, ekonomik ve verimli bir yönetim anlayışı ilkemizdir.

1.3.2. Müşteri (Vatandaş) Odaklılık; Müşterimizin taleplerini yerinde ve zamanında gerçekleştirerek yüzde yüz müşteri memnuniyeti sağlarız.

1.3.3. Çevreye Duyarlılık; Hizmetlerimizin evrensel çevre değerlerine uygunluğunu sağlamak ilkemizdir.

1.3.4. Katılımcılık ve İletişim; Kurumumuz; tüm hizmetlerinde insan odaklı bir anlayış içerisinde, müşteri ve paydaşları ile sürekli iletişim kurarak sinerjik bir yönetim anlayışını benimser.

1.3.5. Şeffaflık; Yönetimde ve müşteriye sunulan hizmetin her aşamasında hesap verilebilirlilik ve şeffaflık ana ilkemizdir.

1.3.6. İyileştirme; Belediyemiz sürdürülebilir insan odaklı bir yönetim ilkesi ile önleyici yaklaşımlar geliştirerek, araştırma, geliştirme, eğitim faaliyetlerine ve teknolojiye yatırım yapar.

1.3.7. Kaynak Planlaması; Şehrin bütün kaynaklarını kurumun kaynağı kabul edip etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar.

1.3.8. Eğitim; Müşterilerimizin ihtiyaçlarını belirleyerek her yaşta, her yerde ve her zaman, hayat boyu eğitimi ilke edinmiştir.

1.3.9. İleri Teknoloji; Çağın gerektirdiği tüm teknolojik gelişmeleri izleyip, Büyükçekmece halkının yaşam kalitesini yükseltmek ve kolay yaşanabilir bir şehir yaratmak temel ilkemizdir.

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 127'nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır.
Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.
Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur.

Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür. Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.
Çünkü, Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde ki ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde
gözetilecekönemli bir kriterdir.
Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır.
Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevlerdüzenlenmiştir.
Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve
sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek, coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak, çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak, temizlik ve katı atık hizmetleri vermek, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak, şehir içi trafik hizmetleri, defin ve mezarlık hizmetleri, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara
ilişkin hizmetler, konut hizmetleri kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri, sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri. Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri, Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına
dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir.

Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımın yolu ile yatırabilir.
Ayrıca, sözkonusu bendin son kısmında büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.
5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeleri, görevli ve yetkili kılmıştır.
Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

• Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

• Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

• Sağlıkla ilgili hertürlütesisiaçabilirve işletebilir.

• Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir

• Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

• Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

• Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur.
İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilikderecesidir.

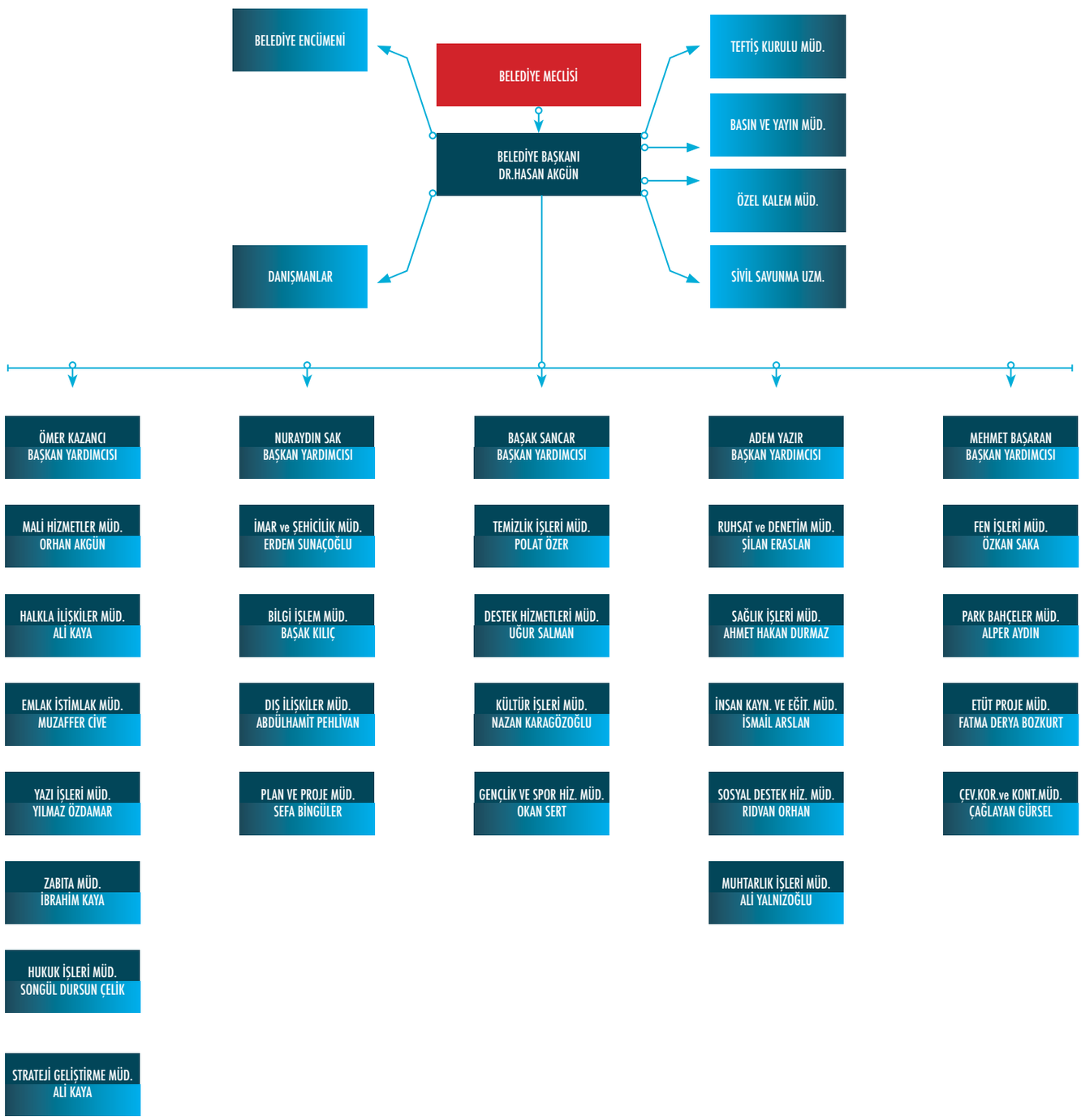
Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır.

Ayrıca hizmet sunumunda özürlü, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama
yapılabilir.

Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücaviralanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Teşkilatı Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Hizmet birimlerinden oluşmaktadır.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER / FİZİKİ YAPI

Büyükçekmece Belediyesi, Merkez Belediyesi Hizmet Binası Fatih Mahallesi Şehremini Caddesi Harman Sokak No:1 adresinde hizmet verirken, Kasım 2010 tarihi itibariyle yeni binasına kavuşana kadaraşağıdaki belirtilen adreslerde çeşitli hizmet birimleri olarak faaliyet göstermektedir.

Büyükçekmece Belediyesi'nde görev yapan müdürlüklerin sayısı 27'dir.

1 - Özel Kalem Müdürlüğü
2 - Yazı İşleri Müdürlüğü
3 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
4 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü
6 - Hukuk İşleri Müdürlüğü
7 - Bilgi İşlem Müdürlüğü
8 - Dış İlişkiler Müdürlüğü
9 - Fen İşleri Müdürlüğü
10 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11 - Plan ve Proje Müdürlüğü
12 - Etüt Proje Müdürlüğü
13 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
15 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
16 - Kültür İşleri Müdürlüğü
17 - Basın ve Yayın Müdürlüğü
18 - Halkla İlişkiler Müdürlüğü
19 - Zabıta Müdürlüğü
20 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
21 - Sağlık İşleri Müdürlüğü
22 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
23 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
24 - Kentsel Tasarım Müdürlüğü
25 - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
26 - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
27 - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve müdürlüklere bağlı Şeflikleri ile Sivil Savunma Birimi mevcuttur.

• Mimar Sinan Merkez Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:24 adresinde Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü,

• Kumburgaz Merkez Mahallesi Belediye Caddesi adresinde Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Denetleme Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

• Cumhuriyet Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı No:135 adresinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, ve Sivil Savunma Birimi,

• Dizdariye Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No: 3 (BMK) adresinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, Fatih Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Caddesi No: 37 (AKM) adresinde hizmet vermekte iken,Tüm Müdürlükler 14.08.2017 tarihinden itibaren Büyükçekmece Fatih Mahallesi,Şehremini Sokak No:1 adresinde yapımı tamamlanan ''Yeni Belediye Hizmet Binasına''taşınmış olup, Hizmet vermeye devam etmektedir.

ÖRGÜT YAPISI

19 Şubat 1958 tarihinde Büyükçekmece Belediyesi (Nahiye) olarak kurulmuştur. Tarım ve sayfiye kasabası iken, 1980 yılından sonra hızla yapılaşmış, bu gelişmenin paralelinde nüfusunda da artış kaydedilmiştir.

4 Temmuz 1987'de ilçe olan Büyükçekmece; 1994 yılından itibaren başlatılan şehircilik hamlesi (kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su arıtma tesisleri, parklar ve çevre düzenlemeleri, enerji ve iletişim hatlarının yeraltına alınması, aydınlatma, imar planlarının tamamlanması) sonucu bugün modern bir Avrupa kentidir.

23 Temmuz 2004 gün ve 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu geçici 2. Maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi kapsamına alınmıştır.

5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 2. Maddesi 1 . Fıkrasında "Büyükşehir Belediye sınırları içinde bulunan ve ekli (42) sayılı listede adları belirtilen İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, aynı listede belirtilen İlçe Belediyelerine mahalleleri veya mahalle kısımları ile birlikte katılmıştır." denilmekte olup, bu madde hükmü uyarınca daha önce Büyükçekmece İlçesine bağlı bulunan Tepecik, Mimarsinan ve Kumburgaz İlk Kademe Belediyeleri ile Çatalca İlçesine
bağlı Muratbey ve Silivri İlçesine bağlı Celaliye, Kamiloba İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalleleri ile birlikte Büyükçekmece İlçe Belediyesine bağlanmışlardır. Muratbey mahallesi daha sonra Çatalca Belediyesi'ne bağlanmıştır.

Yönetim Teşkilat Şemasında belirtildiği üzere Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanı, Meclis ve Encümen organlarının doğrudan Başkana bağlı. Başkan Yardımcıları, Müdürler ve örgütün diğer alt kademeleri oluşturulmuştur.

TEKNOLOJİK ENVANTER	ADET	TEKNOLOJİK ENVANTER	ADET
Switch / Ağ Cihazları	221	PDKS Engelli / VIP Turnike	2
Masaüstü Bilgisayar	590	Projeksiyon Cihazı	12
Dizüstü Bilgisayar	67	Endüstriyel Monitör	30
Büyük Multifonksiyonel Yazıcı	50	Akıllı Tahta	7
Küçük Multifonksiyonel Yazıcı	56	Gazlı Söndürme Sistemi	1
Diğer Yazıcılar	57	UPS	4
Tarayıcılar	22	Sistem Odası İklimlendirme	2
Plotter	3	Klima	6
Firewall	3	Sunucu Kabini	13
Fiziksel ve Sanal Sunucular	127	Küçük Kabin	20
Storage	7	Yüz Tanıma Sistemi	3
Yedekleme Üniteleri	10	Laser Yansıtıcı	1
Tablet	118	Multizone Xray (Kapı Tipi)	4
Adobe Lisans	10	Xray	3
Corel Draw Lisans	3	Kiosk Numaratör	2
Autocad Lisans	15	Videowall	6
Oracle Standart 2 CPU Lisans	1	5651 Cryptolog Uygulaması	1
Windows PC İşletim Sistemleri Lisans	620	Cryptospot (misafir ağı)	1
MS Office Lisans	620	Monitoring Uygulaması	1
Linux Sunucu Lisans	17	Exa Gate İklimlendirme Uyarı sistemi	1
ESX Sanal Sunucu Lisans	8	Ziyaretci takip Sistemi	1
Windows Sunucu İşletim Sistemi Lisansları	125	Otopark Bariyer Sistemi	3
TeamViewer Lisans	3	Veeam Backup Yazılımı	1
Sharepoint Lisans	1	Halka Açık Kablosuz İnternet (Tinaks)	25
Netcad	61	Kard Printer	1
Unigis	1	Logo Yazılım	2
AMP Yazılım Lisans	45	Akıllı Kiosk	1
Antivirus Lisans	1	Baskes Makinası (Roland)	1
PDKS Program Lisans	2	Taşınabilir Fatura Printeri	5
PDKS Kart Okuma Cihazı	22	Baskı Makinası (Xerox)	1
PDKS Turnike	9	TSM Backup Yazılım	1

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

(01.01.2018 - 31.12.2018)



Dr. Hasan AKGÜN
Belediye Başkanı



Çoşkun TANIŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



İbrahim IŞIK
Cumhuriyet Halk Partisi



Hayrettin ALTUNOK
Cumhuriyet Halk Partisi



Ahmet ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Mimar Tarık ERDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Dr. Önder Yüksel ERYİĞİT
Cumhuriyet Halk Partisi



Fahrettin ALTINTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Dilek TEKİN
Cumhuriyet Halk Partisi

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

(01.01.2018 - 31.12.2018)



Cemal KAYA
Cumhuriyet Halk Partisi



Ersel YAZICI
Cumhuriyet Halk Partisi



Diş Dr. Emine DEMİRCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Mimar Muharem Aziz ZENGİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Selda GİDİŞ UZKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Hüseyin EKİCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Haluk HALVACIOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Mustafa AYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Funda MARAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Recep EROL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Rıdvan YAVUZBİLGE
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bedir GÜRSES
Adalet ve Kalkınma Partisi



Tamer CAMBAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Av. Abdullah ERENOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa UÇAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Müh. Hasan BACIOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ahmet KÜÇÜK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mimar Mehmet AYTEKİN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva DEMİRTAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yadigar BAKACAK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mir Mehmet ÖZTÜRK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Musa KAYNAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Seher İlhan YILDIZ
Bağımsız
30.03.2015 tarihinde istifa ederek
bağımsız oldu.

BELEDİYE KARAR ORGANLARININ FAALİYETLERİ

(01 OCAK 2018- 31 ARALIK 2018 TARİHLERİ ARASI)

Belediye Meclisi Çalışmaları:

Seçilmiş (31) üye ve aynı zamanda Meclis Başkanı olan Belediye Başkanından oluşan Belediye Meclisimiz, bu faaliyet döneminde 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri uyarınca, Belediye Meclisinin bu hususta almış olduğu karar gereğince Ağustos Ayı tatil olarak belirlendiğinden, Ocak (2 Ayrı Birleşim), Şubat (2 Birleşim), Mart (2 Ayrı Birleşim), Nisan (2 Birleşim), Mayıs (2 Ayrı Birleşim), Haziran (2 Ayrı Birleşim), Temmuz (1 Ayrı Birleşim), Eylül (1 Ayrı Birleşim), Ekim (2 Ayrı Birleşim), Kasım (1 Ayrı Birleşim) ve Aralık (2 Birleşim) Aylarının ilk haftalarında olmak üzere (Toplam 19 Ayrı Birleşim Halinde) **Toplam (11) Toplantı icra etmiş olup, bu toplantılarda şehri ilgilendiren (105) adet karar alınarak, bu kararlar icra organlarınca yürürlüğe konulmuştur.**





BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni Çalışmaları:

01.01.2018 ile 04.04.2018 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Fahrettin ALTINTAŞ, Haluk HALVACIOĞLU ve Emine DEMİRCİ ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Erdem SUNAÇOĞLU olmak üzere toplam (7) üyeyle;

05.04.2018 ile 31.12.2018 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Önder Yüksel ERYİĞİT, Fahrettin ALTINTAŞ ve Mustafa AYDIN ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Erdem SUNAÇOĞLU olmak üzere toplam (7) üyeyle;

karar organı olarak çalışmalarını yürütmüş ve haftada en az bir kez olmak üzere **bu faaliyet döneminde (53) Toplantı Yapmış, bu toplantılarda (1573) Adet Karar alarak icra organlarınca yürürlüğe konması sağlanmıştır.**





BAŞKAN YARDIMCILARI



Maksude Gönül SAK
İnşaat Mühendisi
(30.04.2018 - İSTİFA)



Ömer KAZANCI
Serbest Muhasebeci / Mali Müşavir



Nuraydın SAK
Harita Mühendisi



Mehmet BAŞARAN
İnşaat Mühendisi



Başak SANCAR
Çevre Mühendisi



Adem YAZIR
İşletmeci

BAŞKAN DANIŞMANLARI (FAHRİ DANIŞMAN)



Prof.Dr. İhsan DERMAN
İstanbul Arel Üniversitesi
Rektörü



Prof.Dr. Yadigar İZMİRLİ
İstanbul Aydın Üniversitesi
Rektörü



Prof. Dr. M. Emin KARAHAN
İstanbul Beykent Üniversitesi
Rektörü



Prof. Dr. Güler ERTAN
İstanbul Arel Üniversitesi
GSF Dekan Vekili
Kültür ve Sanat Danışmanı



Hıfzı TOPUZ
Gazeteci Yazar
Kültür ve Sanat Danışmanı



Prof. Dr. İlhan OSMANŞAHİN
Jeofizik Yüksek Mühendis
Deprem ve Teknik Danışman



Sacide BOLCAN
Tarihci Yazar
Kültür ve Sosyal İşler
Danışmanı



Yrd. Doç. Dr. Oğuz GÜNDOĞDU
İstanbul Üniversitesi Müh. Fak.
Jeofizik Müh. Yer Fiziği Ana Bilim Dalı
Öğretim Görevlisi
Deprem ve Kentsel Dönüşüm Danışmanı



Reşit ORAL
İnşaat Mühendisi / İşletmeci
Teknik Danışman



Zafer ÖZSAYIN
Yüksek Mimar
Teknik Danışman



Bayram Ali ÜNER
Emekli Öğretmen / Belediyeci
Eğitim Danışmanı



Av. Mehmet DANIŞMAN
Hukuk Danışmanı



Hasan Şakir AKKUŞ
Genel Koordinatör

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



Mesut ÖZKARACALAR
Özel Kalem Müdür V.



Yılmaz ÖZDAMAR
Yazı İşleri Müdür V.



Orhan AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



Neriman ÇAĞ
Teftiş Kurulu Müdürü



Av. Songül DURSUN ÇELİK
Hukuk İşleri Müdür V.



İsmail ARSLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.



Başak KILIÇ
Bilgi İşlem Müdür V.



Özkan SAKA
Fen İşleri Müdür V.



Erdem SUNAÇOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdür V.



Muzaffer CİVE
Emlak İstimlak Müdür V.



Alper AYDIN
Park ve Bahçeler Müdür V.



Polat ÖZER
Temizlik İşleri Müdür V.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



Çağlayan GÜRSEL
Çevre Koruma ve Kontol Müdür V.



İbrahim KAYA
Zabıta Müdürü



Şilan ERASLAN
Ruhsat Denetim Müdür V.



Nazan KARAGÖZOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



Abdülhamit PEHLİVAN
Dış İlişkiler Müdür V.



Rıdvan ORHAN
Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.



Abdülhamit PEHLİVAN
Basın ve Yayın Müdür V.



Ali KAYA
Halkla İlişkiler Müdür V.



A. Hakan DURMAZ
Sağlık Hizmetleri Müdürü



Uğur SALMAN
Destek Hizmetleri Müdür V.



Okan SERT
Spor işleri Müdür V.



Ali YALNIZOĞLU
Muhtarlık İşleri Müdür V.



Sefa BİNGÜLER
Plan ve Proje Müdürü



Fatma DERYA BOZKURT
Etüt Proje Müdür V.



Ali KAYA
Strateji Geliştirme Müdür V.



Cengiz Topel YAYLACI
Sivil Savunma Uzmanı

2017 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI
SEÇİM SONUÇLARINA GÖRE KOMİSYONLARDA SON DURUM (01.01.2018 - 04.04.2018)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ
1- HAYRETTİN ALTUNOK (Meclis 1. Bşk.Vk.)
2- ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT (Meclis 2. Bşk.Vk.)

MECLİS KATİPLERİ
1- EMİNE DEMİRCİ (ASİL)
2- ERSEL YAZICI (ASİL)
3- TARIK ERDOĞAN (YEDEK)
4- SELDA GİDİŞ UZKAN (YEDEK)

ENCÜMEN ÜYELERİ
1- FAHRETTİN ALTINTAŞ (CHP)
2- HALUK HALVACIOĞLU (CHP)
3- EMİNE DEMİRCİ (CHP)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
1- AHMET ŞAHİN (CHP)
2- CEMAL KAYA (CHP)
3- ERSEL YAZICI (CHP)
4- AHMET KÜÇÜK (AKP)
5- MUSTAFA UÇAR (AKP)

İMAR KOMİSYONU
1-MUHAREM AZİZ ZENGİN (CHP)
2- TARIK ERDOĞAN (CHP)
3- ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT (CHP)
4- RIDVAN YAVUZBİLGE (AKP)
5- MUSA KAYNAR (AKP)

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU
1- HAYRETTİN ALTUNOK (CHP)
2- İBRAHİM IŞIK (CHP)
3- CEMAL KAYA (CHP)
4- MUSTAFA UÇAR (AKP)
5- YADİGAR BAKACAK (AKP)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU
1- AHMET ŞAHİN (CHP)
2- MUHAREM AZİZ ZENGİN (CHP)
3- SEHER İLHAN YILDIZ (BAĞIMSIZ)
4- BEDİR GÜRSES (AKP)
5- HAVVA DEMİRTAŞ (AKP)

HUKUK KOMİSYONU
1- HAYRETTİN ALTUNOK (CHP)
2- İBRAHİM IŞIK (CHP)
3- MUSTAFA AYDIN (CHP)
4- ABDULLAH ERENOĞLU (AKP)
5- TAMER CAMBAZ (AKP)

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU
1- COŞKUN TANIŞ (CHP)
2- TARIK ERDOĞAN (CHP)
3- HALUK HALVACIOĞLU (CHP)
4- MUSA KAYNAR (AKP)
5- HASAN BACIOĞLU (AKP)

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
1- CEMAL KAYA (CHP)
2- FAHRETTİN ALTINTAŞ (CHP)
3- ERSEL YAZICI (CHP)
4-MUSTAFA UÇAR (AKP)
5-BEDİR GÜRSES (AKP)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
1- ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT (CHP)
2- EMİNE DEMİRCİ (CHP)
3- FUNDA MARAL (CHP)
4- HAVVA DEMİRTAŞ (AKP)
5- MİR MEHMET ÖZTÜRK (AKP)

TARİFE KOMİSYONU
1- DİLEK TEKİN (CHP)
2- İBRAHİM IŞIK (CHP)
3- HÜSEYİN EKİCİ (CHP)
4- AHMET KÜÇÜK (AKP)
5- HASAN BACIOĞLU (AKP)

HARİTA KOMİSYONU
1- TARIK ERDOĞAN (CHP)
2- AHMET ŞAHİN (CHP)
3- SELDA GİDİŞ UZKAN (CHP)
4- HASAN BACIOĞLU (AKP)
5- MİR MEHMET ÖZTÜRK (AKP)

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU
1- ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT (CHP)
2- İBRAHİM IŞIK (CHP)
3- DİLEK TEKİN (CHP)
4- BEDİR GÜRSES (AKP)
5- YADİGAR BAKACAK (AKP)

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
1- EMİNE DEMİRCİ (CHP)
2- FUNDA MARAL (CHP)
3- HALUK HALVACIOĞLU (CHP)
4- TAMER CAMBAZ (AKP)
5- HAVVA DEMİRTAŞ (AKP)

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU
1- HAYRETTİN ALTUNOK (CHP)
2- HÜSEYİN EKİCİ (CHP)
3- SELDA GİDİŞ UZKAN (CHP)
4- ABDULLAH ERENOĞLU (AKP)
5- MİR MEHMET ÖZTÜRK (AKP)

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU
1- CEMAL KAYA (CHP)
2- FUNDA MARAL (CHP)
3- SEHER İLHAN YILDIZ (BAĞIMSIZ)
4- MUSTAFA UÇAR (AKP)
5- HAVVA DEMİRTAŞ (AKP)

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU
1- HAYRETTİN ALTUNOK (CHP)
2- İBRAHİM IŞIK (CHP)
3- HALUK HALVACIOĞLU (CHP)
4- MİR MEHMET ÖZTÜRK (AKP)
5- HAVVA DEMİRTAŞ (AKP)

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- COŞKUN TANIŞ (ASİL)
2- EMİNE DEMİRCİ (ASİL)
3- DİLEK TEKİN (YEDEK)
4- HALUK HALVACIOĞLU (YEDEK)

DOĞU-BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- COŞKUN TANIŞ (ASİL)
2- CEMAL KAYA (ASİL)
3- İBRAHİM IŞIK (YEDEK)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ
1- HAYRETTİN ALTUNOK (ASİL)
2- AHMET ŞAHİN (YEDEK)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- SELDA GİDİŞ UZKAN (ASİL)
2- MUSTAFA AYDIN (YEDEK)

2018 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI
SEÇİM SONUÇLARINA GÖRE KOMİSYONLARDA SON DURUM (05.04.2018 - 31.12.2018)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ
1- HAYRETTİN ALTUNOK	(Meclis 1. Bşk.Vk.)
2- ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(Meclis 2. Bşk.Vk.)

MECLİS KATİPLERİ
1- EMİNE DEMİRCİ	(ASİL)
2- ERSEL YAZICI	(ASİL)
3- TARIK ERDOĞAN	(YEDEK)
4- SELDA GİDİŞ UZKAN	(YEDEK)

ENCÜMEN ÜYELERİ
1- ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
2- FAHRETTİN ALTINTAŞ	(CHP)
3- MUSTAFA AYDIN	(CHP)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
1- AHMET ŞAHİN	(CHP)
2- ERSEL YAZICI	(CHP)
3- FUNDA MARAL	(CHP)
4- AHMET KÜÇÜK	(AKP)
5- MUSTAFA UÇAR	(AKP)

İMAR KOMİSYONU
1- MUHAREM AZİZ ZENGİN	(CHP)
2- TARIK ERDOĞAN	(CHP)
3- CEMAL KAYA	(CHP)
4- RIDVAN YAVUZBİLGE	(AKP)
5- MUSA KAYNAR	(AKP)

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU
1- HAYRETTİN ALTUNOK	(CHP)
2- İBRAHİM IŞIK	(CHP)
3- CEMAL KAYA	(CHP)
4- MUSTAFA UÇAR	(AKP)
5- YADİĞAR BAKACAK	(AKP)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU
1- AHMET ŞAHİN	(CHP)
2- MUHAREM AZİZ ZENGİN	(CHP)
3- EMİNE DEMİRCİ	(CHP)
4- BEDİR GÜRSES	(AKP)
5- HAVVA DEMİRTAŞ	(AKP)

HUKUK KOMİSYONU
1- HAYRETTİN ALTUNOK	(CHP)
2- ERSEL YAZICI	(CHP)
3- HALUK HALVACIOĞLU	(CHP)
4- ABDULLAH ERENOĞLU	(AKP)
5- TAMER CAMBAZ	(AKP)

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU
1- COŞKUN TANIŞ	(CHP)
2- AHMET ŞAHİN	(CHP)
3- ERSEL YAZICI	(CHP)
4- MUSA KAYNAR	(AKP)
5- HASAN BACIOĞLU	(AKP)

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU
1- CEMAL KAYA	(CHP)
2- FAHRETTİN ALTINTAŞ	(CHP)
3- ERSEL YAZICI	(CHP)
4- MUSTAFA UÇAR	(AKP)
5- BEDİR GÜRSES	(AKP)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
1- ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
2- FUNDA MARAL	(CHP)
3- SEHER İLHAN YILDIZ	(İYİP)
4- HAVVA DEMİRTAŞ	(AKP)
5- MİR MEHMET ÖZTÜRK	(AKP)

TARİFE KOMİSYONU
1- DİLEK TEKİN	(CHP)
2- İBRAHİM IŞIK	(CHP)
3- HÜSEYİN EKİCİ	(CHP)
4- AHMET KÜÇÜK	(AKP)
5- HASAN BACIOĞLU	(AKP)

HARİTA KOMİSYONU
1- TARIK ERDOĞAN	(CHP)
2- İBRAHİM IŞIK	(CHP)
3- HÜSEYİN EKİCİ	(CHP)
4- HASAN BACIOĞLU	(AKP)
5- MİR MEHMET ÖZTÜRK	(AKP)

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU
1- ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
2- İBRAHİM IŞIK	(CHP)
3- DİLEK TEKİN	(CHP)
4- BEDİR GÜRSES	(AKP)
5- YADİGAR BAKACAK	(AKP)

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
1- EMİNE DEMİRCİ	(CHP)
2- FUNDA MARAL	(CHP)
3- HALUK HALVACIOĞLU	(CHP)
4- TAMER CAMBAZ	(AKP)
5- HAVVA DEMİRTAŞ	(AKP)

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU
1- HAYRETTİN ALTUNOK	(CHP)
2- HÜSEYİN EKİCİ	(CHP)
3- SELDA GİDİŞ UZKAN	(CHP)
4- ABDULLAH ERENOĞLU	(AKP)
5- MİR MEHMET ÖZTÜRK	(AKP)

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU
1- CEMAL KAYA	(CHP)
2- FUNDA MARAL	(CHP)
3- SEHER İLHAN YILDIZ	(İYİP)
4- MUSTAFA UÇAR	(AKP)
5- HAVVA DEMİRTAŞ	(AKP)

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU
1- SELDA GİDİŞ UZKAN	(CHP)
2- İBRAHİM IŞIK	(CHP)
3- HALUK HALVACIOĞLU	(CHP)
4- MİR MEHMET ÖZTÜRK	(AKP)
5- HAVVA DEMİRTAŞ	(AKP)

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- COŞKUN TANIŞ	(ASİL)
2- EMİNE DEMİRCİ	(ASİL)
3- DİLEK TEKİN	(YEDEK)
4- HALUK HALVACIOĞLU	(YEDEK)

DOĞU-BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- COŞKUN TANIŞ	(ASİL)
2- CEMAL KAYA	(ASİL)
3- İBRAHİM IŞIK	(YEDEK)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ
1- HAYRETTİN ALTUNOK	(ASİL)
2- AHMET ŞAHİN	(YEDEK)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ
1- SELDA GİDİŞ UZKAN	(ASİL)
2- MUSTAFA AYDIN	(YEDEK)

BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİNİN YÖNETİM YAPISI İDARİ BÖLÜNÜŞ

1984 -1994 yılları arasında imar planlarına bağlı kalınarak şehrin sağlıklı gelişimini düzenlemek amacıyla "gecekondu" önleme plan ve projeleri yürürlüğe kondu.

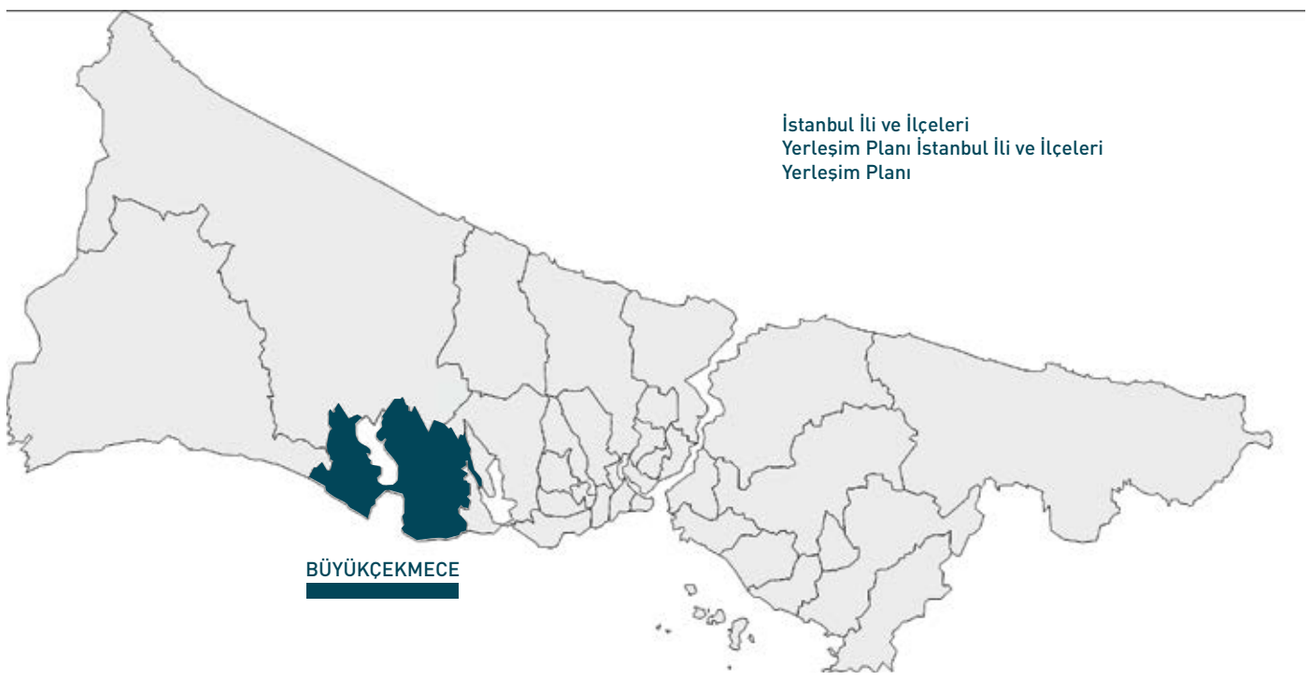
Bu projeler sayesinde özellikle mücavir alan olarak Büyükçekmece'ye bağlanan köylerde çarpık yapılaşmaya izin verilmeyerek Büyükçekmece'nin kentsel gelişiminin bozulmasına izin verilmemiştir.

"Gecekondu Uygulama Projesi" kapsamında 30.000 civarında konut üretilmiştir. Aynı dönemde Büyükçekmece Lagün Gölü, Devlet Su İşleri Kurumunca, İçme Suyu Baraj Gölü yapılarak İstanbulluların hizmetine sunulmuştur.

İstanbul'un su ihtiyacını karşılayan en önemli kaynaklardan biri olan baraj gölü su toplama havzasının özel bir öneme sahip olması nedeniyle havzanın korunmasına yönelik İmar Planlarının yapılmasına başlanmıştır.

1984 yılından sonra Büyükçekmece ve çevresinin hızlı kentsel gelişimi ve kalkınması beraberinde yeni iş imkanları yaratmıştır. Bunun yanı sıra İstanbulluların burayı bir sayfiye yeri olarak keşfetmeleri bölgeye yerleşimi yoğun bir şekilde hızlandırmış, bölge nüfusu hızla artmıştır.

1984 -1994 yılları arasında imar planlarına bağlı kalınarak şehrin sağlıklı gelişimini düzenlemek amacıyla "gecekondu" önleme plan ve projeleri yürürlüğe kondu.



Bu projeler sayesinde özellikle mücavir alan olarak Büyükçekmece'ye bağlanan köylerde çarpık yapılaşmaya izin verilmeyerek Büyükçekmece'nin kentsel gelişiminin bozulmasına müsade edilmemiştir. 1984 -1994 yılları arasında imar planlarına bağlı kalınarak şehrin sağlıklı gelişimini düzenlemek amacıyla "gecekondu" önleme plan ve projeleri yürürlüğe kondu.

"Gecekondu Uygulama Projesi" kapsamında 30.000 civarında konut üretilmiştir. Aynı dönemde Büyükçekmece Lagün Gölü, Devlet Su İşleri Kurumunca, İçme Suyu Baraj Gölü yapılarak İstanbulluların hizmetine sunulmuştur.

İstanbul'un su ihtiyacını karşılayan en önemli kaynaklardan biri olan baraj gölü su toplama havzasının özel bir öneme sahip olması nedeniyle havzanın korunmasına yönelik İmar Planlarının yapılmasına başlanmıştır.

1984 yılından sonra Büyükçekmece ve çevresinin hızlı kentsel gelişimi ve kalkınması beraberinde yeni iş imkanlarının oluşmasına neden olmuştur. Bunun yanı sıra İstanbulluların burayı bir sayfiye yeri olarak keşfetmeleri bölgeye yerleşimi yoğun bir şekilde hızlandırmış, bölge nüfusu hızla artmıştır.

Bu hızlı kalkınma ve gelişmenin getirisi olarak 1958 yılından bu yana belediye olan ve Çatalca'nın nahiyesi durumundaki Büyükçekmece 4 Temmuz 1987 tarihinde İlçe statüsüne kavuşmuştur.

Büyükçekmece'nin bu dönemde çevresi ile birlikte hızlı kentsel gelişimi ve yoğun nüfus artışı sonucu 1989 yılında Esenyurt, Kumburgaz, Mimarsinan ve Tepecik köyleri Büyükçekmece belediyesinden ayrılarak müstakil belediye haline getirilmiştir.

1994 yılından günümüze kadar Büyükçekmece'nin Belediye Başkanlığını Dr. Haşan AKGÜN yürütmektedir.

Bu dönem Büyükçekmece hızlı ve düzenli bir gelişime sahne olmuştur. Bu gelişim sürecinde yine Büyükçekmece mücavir alanında kalan Gürpınar, Kavaklı, Yakuplu ve Kıraç Köyleri 1994 yılında, Hoşdere ve çevresi ise Bahçeşehiradı altında 1999 yılında müstakil belediye olmuştur. Büyükçekmece 23 Temmuz gün ve 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu'nun Geçici 2. Maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir.

1984 yılından itibaren Büyükçekmece ve çevresindeki hızlı gelişim ve nüfus artışı sonucu, köylerin belediye statüsüne kavuşması gelişimi hızlandırmış ve sonuçta 22 Mart 2008 gün ve 5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile Büyükçekmece İlçesi'ne bağlı Gürpınar İlk Kademe Belediyesi'nin Pınartepe Mahallesi, Kıraç İlk Kademe Belediyesi'nin de Hadımköy TEM Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece'ye bırakılmış, Mimarsinan İlk Kademe Belediyesi, Kumburgaz ve Tepecik İlk Kademe Belediyesi ile Silivri ilçesine bağlı Celaliye Kamiloba İlk Kademe Belediyesi ve Çatalca İlçesine bağlı Muratbey İlk Kademe Belediyesi'nin katılımı ile Büyükçekmece İlçe sınırları yeniden belirlenmiştir.

Yine aynı yasa hükümleri doğrultusunda daha önce Büyükçekmece İlçesine bağlı bulunan Esenyurt İlk Kademe Belediyesi ile Kıraç İlk Kademe Belediyesi birleştirilerek Esenyurt İlçesi, Gürpınar İlk Kademe Belediyesi'nin bir kısmı, Yakuplu İlk Kademe Belediyesinin bir kısmı ve Beylikdüzü İlk Kademe Belediyesinin tamamı birleştirilerek Beylikdüzü İlçesi oluşturulmuştur.

Ayrıca Büyükçekmece ilçesine bağlı Bahçeşehir İlk Kademe Belediyesi bu kanunla yeni kurulan Başakşehir ilçesine bağlanmıştır.

Bu değişiklikler sonucu Büyükçekmece İlçesi'nden ayrılan yerlerden 3 yeni ilçe oluşturulmuştur. (Beylikdüzü, Esenyurt, Başakşehir) Böylelikle Büyükçekmece'nin yüzölçümü 213 kilometrekare'den 181,145 kilometrekareye düşürülmüştür.

Büyükçekmece'nin nüfusu 2018 yılı verilerine göre 247.736'tür. Büyükçekmece ilçesi 24 mahalleden oluşmaktadır.

Büyükçekmece'nin nüfusü 2018 yılı verilerine göre 247.736'dir. Büyükçekmece ilçesi 24 mahalleden oluşmaktadır.



Büyükçekmece İlçe Yerleşim Planı

TARİHÇE

M.Ö. 7.yy' da ilk yerleşimin başladığı Büyükçekmece' nin kurucuları Helenlerdir. MÖ.2.yy' da Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmektedir.

Helenler'in ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla MS.447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır.

Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğuna bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi ve Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır.

Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçek-mece'ye özellikle 1829 Osmanlı - Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir.

1876 yılında Çatalca Sancağı'na ilçe olarak bağlanan Büyükçek-mece,1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü, bu geçit niteliğinin önemli bir işaretidir.

Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17.yy'da Eyüp kadılığına bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları, bahçeleri bulunduğunu; kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazar. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamından ve kervansarayından bahseder.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanan kültürpark içinde uyum içinde korunuyor

Büyükçekmece Kültürpark içinde ve civarında bulunan tarihi eserler

Kervansaray (Kurşunlu Han)

16.yy'da Osmanlı İmparatorluğu döneminde, Trakya'dan batıya uzanan yollar üzerinde Büyükçekmece ile büyük menzil (konak) yeri olmaktaydı.

Bu yol üzerinde günümüze ulaşan menzil külliyesi içinde mescit, namazgah, üç kemerli çeşme, dört bölüm halindeki köprü ile kervan-saray yapısı yer almaktadır. Yapı malzemesi, taş tuğla ve derzdir.

Kervansarayın içinde oniki ocak ve yirmidört niş yer alır. Sultan Süleyman tarafından Mimar Sinan'a inşaa ettirilen bu külliye. Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü'nün doğu ucundaki düzlüktedir.

1566 yılında inşaa edilen Kervansaray 48 x 22.30 mt. ölçüsünde bir alan kaplamaktadır.

Kurşunlu Han olarakda bilinen, günümüzde kültürel ve sanatsal etkinlikler için kullanılan mekan, dokusu bozulmadan korunmaktadır.



Kervansaray - Kurşunlu Han



Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü

Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü

Bugünkü Kültürpark'ın içerisinde dünya tarafından hayranlıkla tanınan büyük usta ünlü Osmanlı mimarı Mimar Sinan'ın yaptığı köprüler içinde "şaheserim" diye adlandırdığı Köprü, Büyükçekmece'nin simgesi olarak biliniyor.

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü, 636 mt. uzunluğundadır.

1 .Süleyman (Kanuni) (hd 1520-1566) Zigetvar seferine çıkarken, bu köprünün yapımını başlatmış 2. Selim zamanında 1566-1567 bir yılda tamamlanmıştır, ve 73,853 akçe harcanmıştır.

Köprünün yapımında yüzlerce taş ustası ve senktraş çalışmış, gölün suları devasa tulumbalarla çekilmiştir.

Temellere 3,5 - 4 m boyundaki kazıklar çakılarak kazıkların araları akıtılan kurşunla birleştirilmiştir.

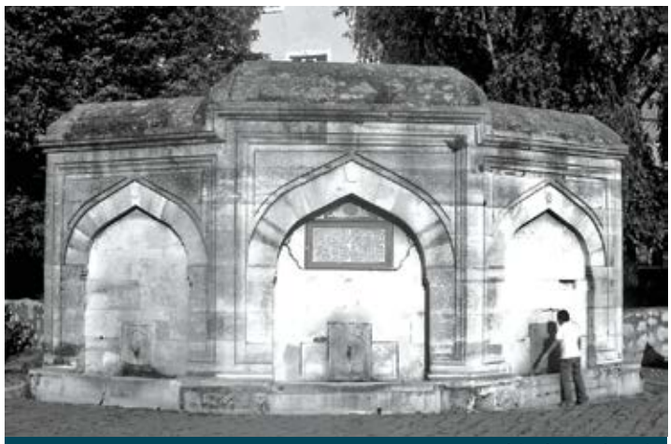
4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan köprü, 636 mt. uzunluğundadır. Büyükçekmece ile Mimarsinan arasında ulaşımı sağlayan köprü, (1964 yılına kadar trafiğe açık olan köprü, bugün gezi alanı olarak kullanılıyor.) İstanbul'a 36 km. uzaklıkta Büyükçek mece Gölü ile Marmara Denizi üzerindeki geçit üzerinde yapılmıştır.



Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü

Sultan Süleyman Çeşmesi

Kültürpark' ın içerisinde, Sokullu Mehmet Paşa Mescidi'nin hemen yanı başındadır. Klasik üslupta, üç kanatlı kesme taştan yapılmıştır. Mimar Sinan'ın önemli eserlerindendir.



Sultan Süleyman Çeşmesi

Sokullu Mehmet Paşa Camii

Büyükçekmece Dizdariye Mahallesi Enver Paşa Caddesi üzerindedir. Kültürpark'ın içerisinde, köprü ve kervansarayla birlikte bir külliye oluşturur.

Bulunduğu alan nedeniyle Köprübaşı Camii olarak da adlandırılır. Mimar Sinan'ın eserlerinden biridir.

Camiyi önemli kılan minaresinin özelliğidir. Minare yekpare taştan oyularak yapılmıştır. Kitabesi bulunmadığından kesin bir tarih verilemez.



Sokullu Mehmet Paşa Camii

Sultan II.Abdülhamit Çeşmesi

Büyükçekmece'liler tarafından Sultan 2. Abdülhamid' in tahta çıkışının 25. yıl dönümü anısına yaptırılmış olan Havuzbaşı Meydanı'nın adı, yan yana bulunan çeşmesi ve havuzundan geliyor.

Süleymanağa Çeşmesi, İmaret Camii, Fatih Camii, Zeynep Dudu Çeşmesi, Enver Paşa Köşkü, Kumburgaz meydanı çeşmesi, Celaliye Meydanı Çeşmesi, Kamiloba Meydanı Çeşmesi, günümüzde diğer tarihi yapılar gibi korunmaktadır.

Çoğrafi Yapısı

Büyükçekmece İlçesi, İstanbul İlinin batı yakasında, Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır.16.340 ha alansal büyüklüğe sahip olan ilçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy İlçeleri, doğusunda Esenyurt İlçesi, güneyinde Beylikdüzü İlçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri İlçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe İstanbul İli'nin %3,35'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece, Marmara denizinde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 29 km^2 alana sahip Büyükçekmece lagün ve baraj gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece, İstanbul'un temiz ve iyi düzenlenmiş 25 km. uzunluğundaki sahil şeridine sahip olan önemli sayfiye merkezlerinden biri olma özelliğinin yanı sıra tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımıyla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşıyan. Şehircilik açısından bakıldığında yerleşim, imar, altyapı, çevre sorunlarını şehircilik donanımı ile çözmüş, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun çerçevesinde 29.03.2009 tarihi itibari ile, tüzel kişiliği kaldırılan ilk kademe belediyelerinden Mimarsinan, Kumburgaz, Celaliye Kamiloba, Tepecik ve Muratbey İlk Kademe Belediyeleri ile Gürpınar İlk Kademe Belediyesinin Pınartepe Mahallesi, Kıraç İlk Kademe Belediyesinin de Hadımköy TEM Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece Belediyesine bağlanmıştır. Müteakiben Muratbey Mahallesi Çatalca İlçesine bağlanmıştır.

Bu sınırlar itibari ile Büyükçekmece ilçesindeki toplam mahalle sayısı 24'tür. İlçenin yüzölçümü 163.403 km^2 dir. Denizden 0-150 m. yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.

Büyükçekmece; denizden 0-194 m. yükseklikte olup, yüzölçümü 163.403 km^2'dir.

Sosyo Ekonomik Yapı

Ekonomik yapı olarak Büyükçekmece ticaret, endüstri ve eğitim sektörlerinde önemli oluşumları bünyesinde toplamış, kendini 21. yy.'a hazırlamış, çağdaşlaşmanın sınırsız olacağı düşüncesi ile de tüm yeniliklere ve gelişmelere açık bir kenttir.

Büyükçekmece, modernleşme öncesinde tarım ve balıkçılığa dayalı bir ekonomik yapıya sahipken; son 20 yıl itibariyle özellikle turizm, sanayi, eğitim alanlarında önemli oluşumları bünyesinde toplaması nedeniyle ekonomik yönden gelişim ve canlılık kazanmıştır.

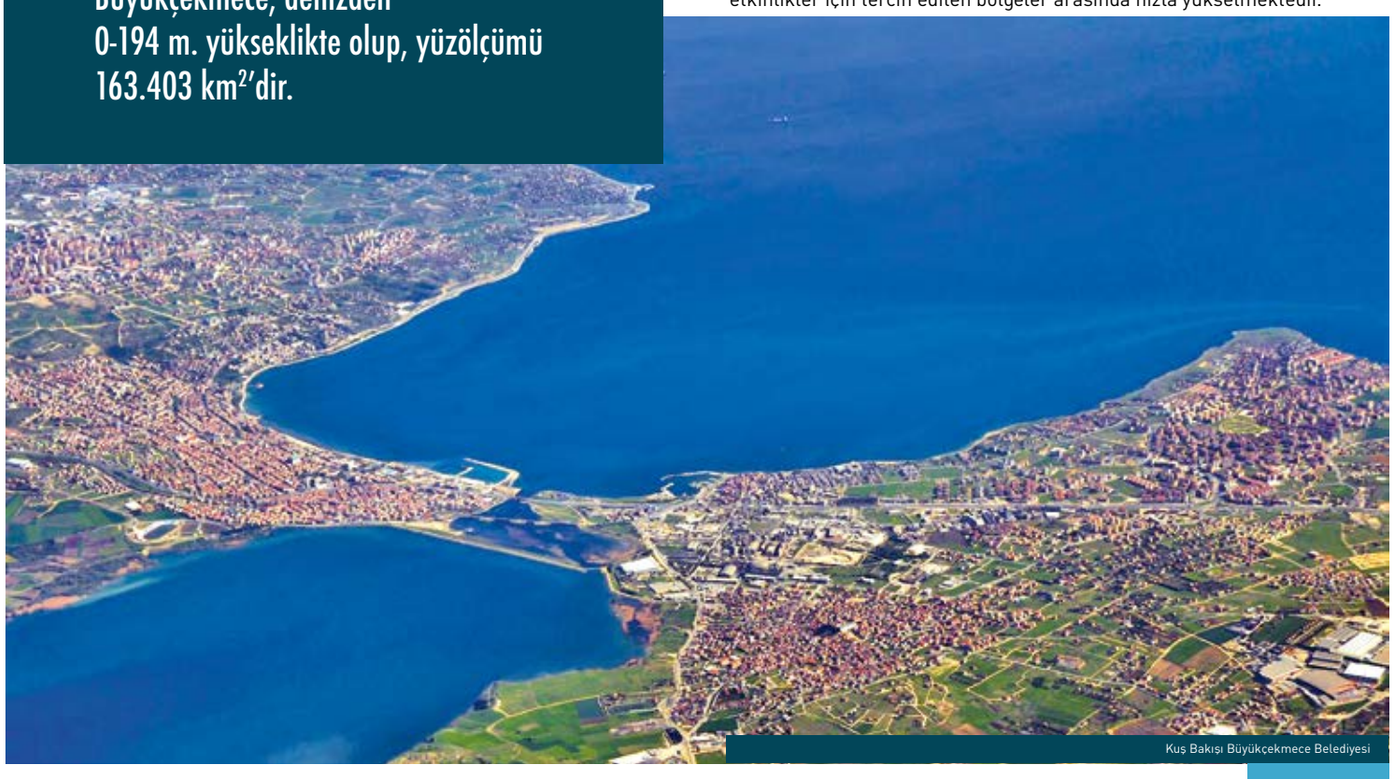
Büyükçekmece'de kurulan dünyanın 17'nci, Avrupa'nın 4'üncü büyük TV kulesi, Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi, İstanbul'un en önemli kültür komplekslerinden biri olma özelliğine sahip Atatürk Kültür Merkezi (AKM), 20.000 kişi kapasiteli stadyumu, 5 yıldızlı otelleri, sanayi ve ticaret kuruluşları ile bölgenin ekonomik yapısına önemli katkılar sağlamıştır. Ticaret önemli istihdam alanıdır.

Halkın büyük bir bölümü kamu ve özel sektörde memur, işçi olarak çalışmaktadır.

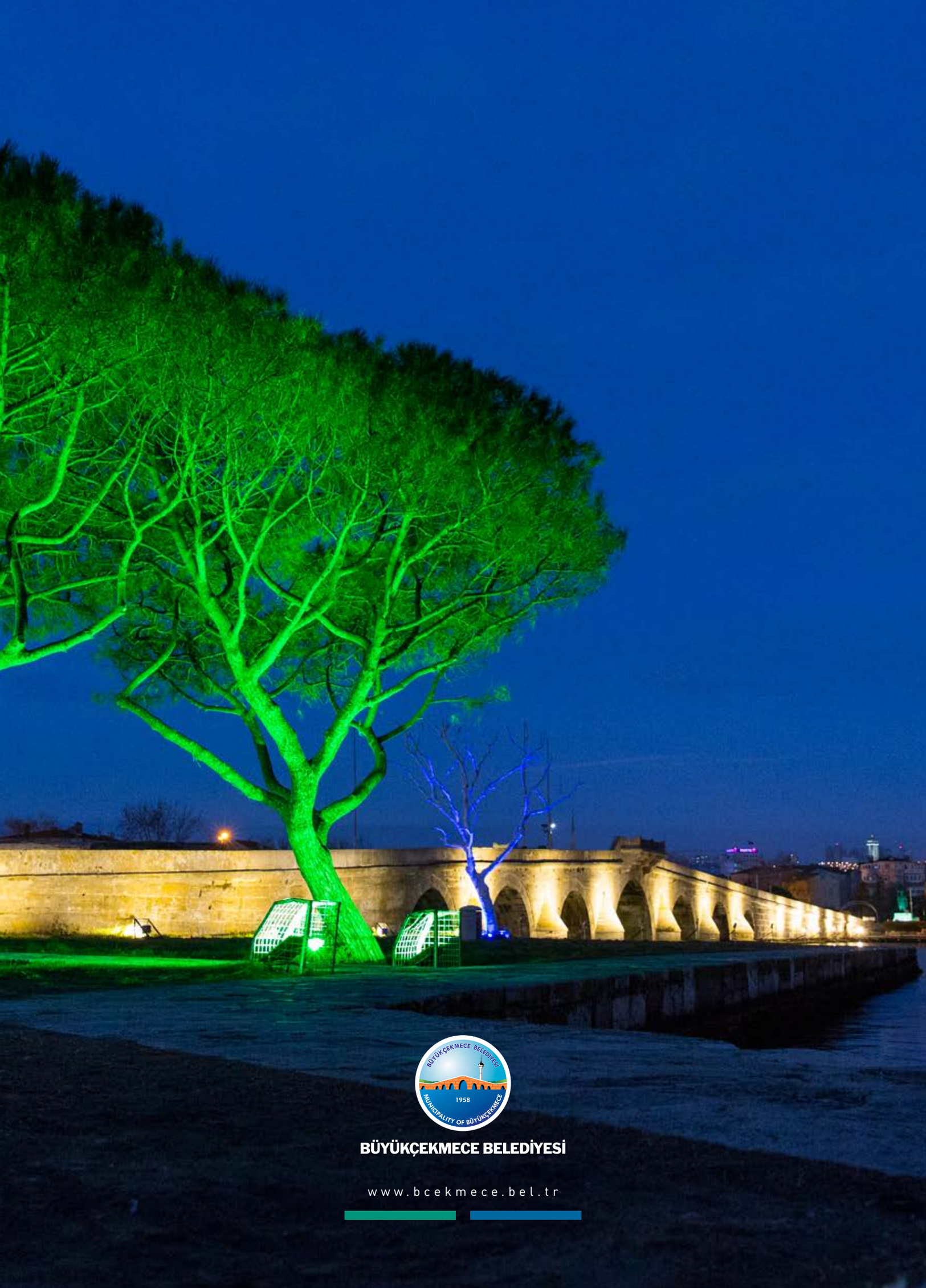
Turizm

Büyükçekmece, modern şehircilik anlayışıyla yapılandırılmış sahil şeridi, Marmara Denizi kıyısındaki güzide kumsalları, gölü ve doğal yaşamın korunduğu alanlarıyla, kültür ve sanat festivalleri, ulusal ve uluslararası fuarlara ev sahipliği yapmasıyla, restorasyon ve bakım çalışmaları neticesinde ışığı artan tarihi eserleri ile, tüm Türkiye'yi kucaklayan yöre evleri ve yöresel tatlarıyla İstanbul'un gözde turizm merkezlerinden biri olmuştur.

Özellikle civar ilçelerdeki ziyaretçiler başta olmak üzere, günlük gezi ve etkinlikler için tercih edilen bölgeler arasında hızla yükselmektedir.

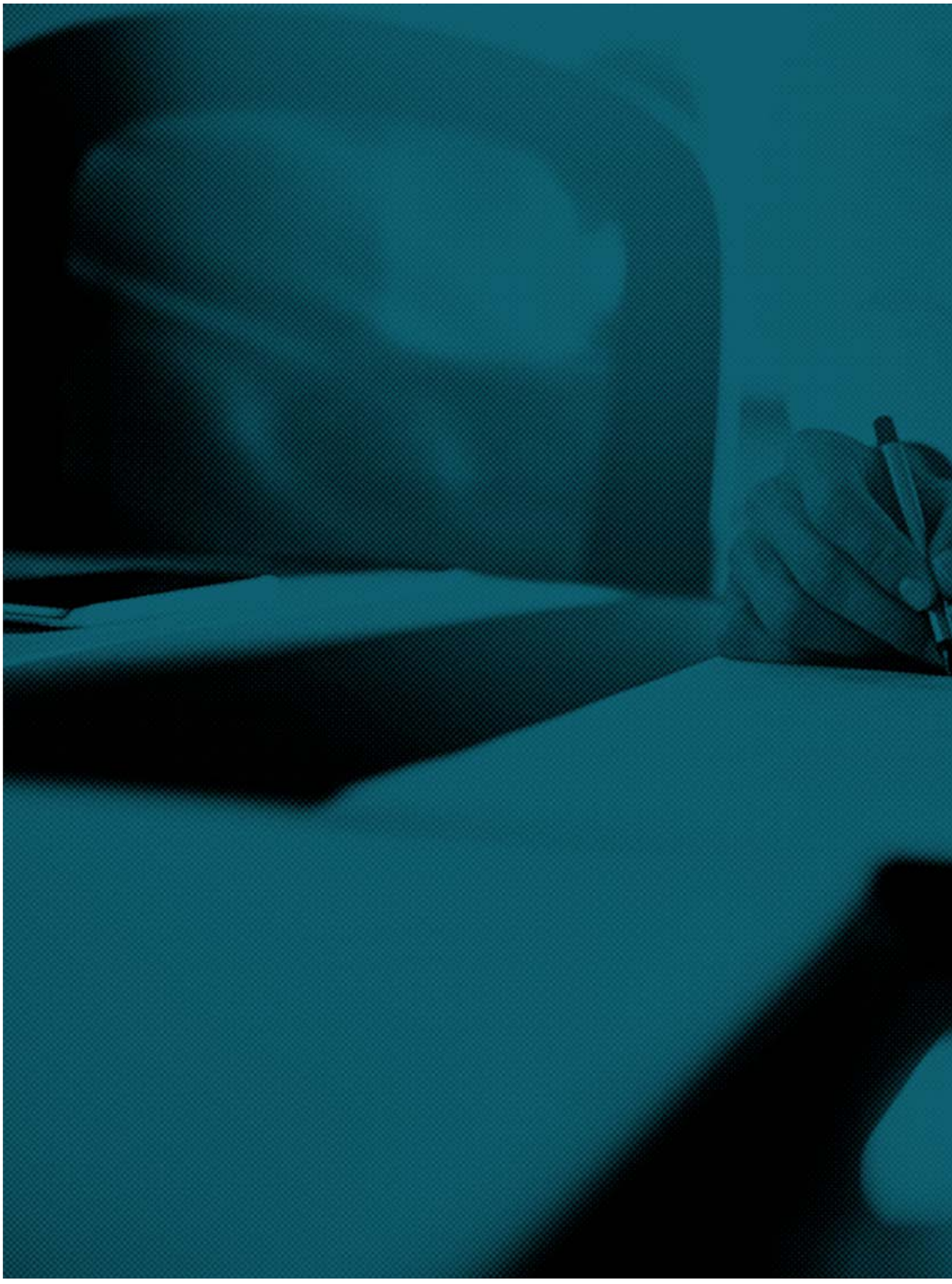


Kuş Bakışı Büyükçekmece Belediyesi



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri

Müdürlüğünün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak, Belediye etkinliklerinin duyurulmasını sağlamak, Belediye Başkanı'mızın çeşitli konulardaki görüş ve açıklamalarının haber haline getirilerek yazılı ve görsel basına aktarılmasını sağlamak.

Belediye ile ilgili kitle iletişim araçlarında yer alan haber, yorum ve bilgilerin derlenerek Başkan'a ve ilgili birimlere sunulmasını ve arşivlenmesini sağlamak, Belediye ile ilgili faaliyetleri takip ederek fotoğraf ve kamera görüntüsü alınmasını sağlamak, Özel kalem ve sekretarya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Belediyeye gelen hemşehrilerin karşılanması ve yönlendirilmesini sağlamak, Bilgi edinme hakkının uygulanmasına ilişkin hizmetlerin verilmesini sağlamak, Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerini yürütmek, Belediye tarafından düzenlenecek törenleri organize etmek, bayram, kutlama ve anma programlarını hazırlamak.

Belediye Başkanı'mızın katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezilerle ilgili etişim, seyahat ve toplantı organizasyon hizmetlerini yürütmek, Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programını hazırlamak, Başkanlık makamına gelen mektup, tebrik, davetiye ve mesajların Başkan'a ulaştırılmasını ve Başkan'ın talimatları doğrultusunda cevap verilmesini sağlamak, Başkanlık makamının görüşmelerini planlamak ve toplantılarını organize etmek.

Başkanlık makamına gelen görüşme taleplerini Başkan'a iletmek, Başkanlık makamına gelen şikâyet ve talepleri değerlendirerek Başkan'a iletmek ve Başkan'ın talimatı doğrultusunda çözüm yolları aranmasını sağlamak, Başkanlık makamının talimatlarını ilgili birimlere ve yöneticilere iletmek,Başkanlık makamının havale ettiği evrakların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak, Başkanlık makamı ile belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını düzenlemek ve koordinasyonu sağlamak,Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan temasları Başkanlık adına yapmak.

Gelen davetiyeleri ve ilimiz genelindeki resmi protokol faaliyetlerini izleyerek Başkan'ın veya vekilinin katılımını sağlamak, Belediye Başkanı'mıza gelen e-postaları takip etmek ve cevaplamak, Müdürlüğünün faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek, Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmede bulunmak.

Müdürlüğünün çalışma ve usullerini gözden geçirerek, bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirebilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, Müdürlüğünün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak.

Müdürlüğünün çalışma konularına ilişkin plan ve programlar yapmak ve çalışmaların bu plan ve programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak, Birimine gönderilen evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde işlem görmesini sağlamak.

Müdürlük personelini denetlemek, işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek, Müdürlüğünün çalışmaları hakkında Başkan'a bilgi vermek ve önerilerde bulunmak, Biriminin harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapmak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli ullanılmasını sağlamak.

Belediye Başkanı'mızın vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek, Belediye Başkanı'mızın telefon görüşmelerine aracılık etmek, Birime gelen APS, kargo, belge, zarf, davetiye vb. teslim almak, Protokol listelerini güncellemek, Bayramlarda ve özel günlerde Belediye Başkanı'mızın tebrik mesajını göndermek.

Belediye Başkanı'mıza gelen davetiyelerle ilgili işlemleri (çiçek öndermek, telgraf çekmek, tebrik göndermek vb.) yapmak, Başkanlık makamına imza için gelen evrakları Başkan'a sunmak, Başkanlığa gelen vatandaşların Başkanla görüşmesini sağlamak, Belediye Başkanı'mızın havale ettiği vatandaşın belediyeyi ilgilendiren sorunlarının imkanlar dahilinde çözmeye çalışmak, Özel Kalem Müdürü, görev alanına giren konulardan dolayı Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz Mimarsinan Merkez ve Kumburgaz hizmet binalarında bulunan, çalışma ofislerinde görevini yerine getirmektedir

2. Personel Durumu

Özel Kalem Müdürlüğümüz, 1 Müdür 4 memur personel, 15 işçi personel ve 6 B.İ.T. Destek Personeli olmak üzere toplam 26 kişi ile hizmet etmektedir.
Müdürlüğümüz Başkan'a bağlı olarak çalışmalarını yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz kendi içinde birimlere ayrılmıştır.



10 Kasım Atatürk'ü anma töreni



2. Kitap Günleri



14 Şubat Sevgi Günü Etkinliğimiz



18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Töreni



18 Mart Şehitleri Anma Töreni



19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı



19. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali



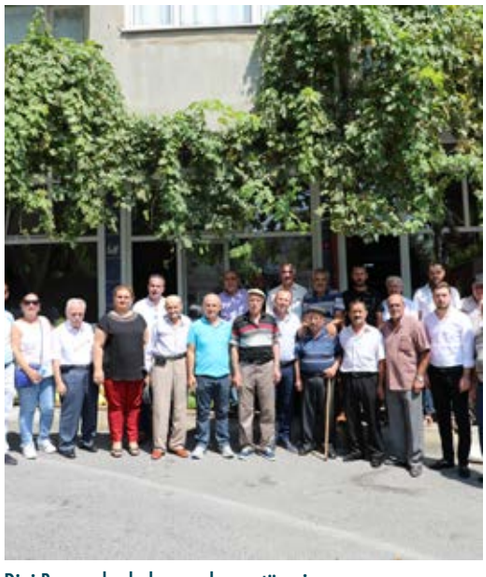
29 Ekim Cumhuriyet balosu



Açılış Töreni



Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi Üyesi Mr Valeriu Ghile



Dini Bayramlarda bayramlaşma töreni



Belediye binamızda nikah töreni



Gaziler derneği kahvaltı etkinliğimiz



Belediye Meydanımızda Halk İftarı



Geleneksel Personel Yemeğimiz



Galatasaray Başkanı Sayın Mustafa Cengiz'in Belediyemizi ziyareti



Dünya Dans Festivalleri Birliği (FİDAF) Temsilcileri ile beraber



Geleneksel Öğretmenler günü etkinliğimiz



Geleneksel Tıp Bayramı Etkinliğimiz



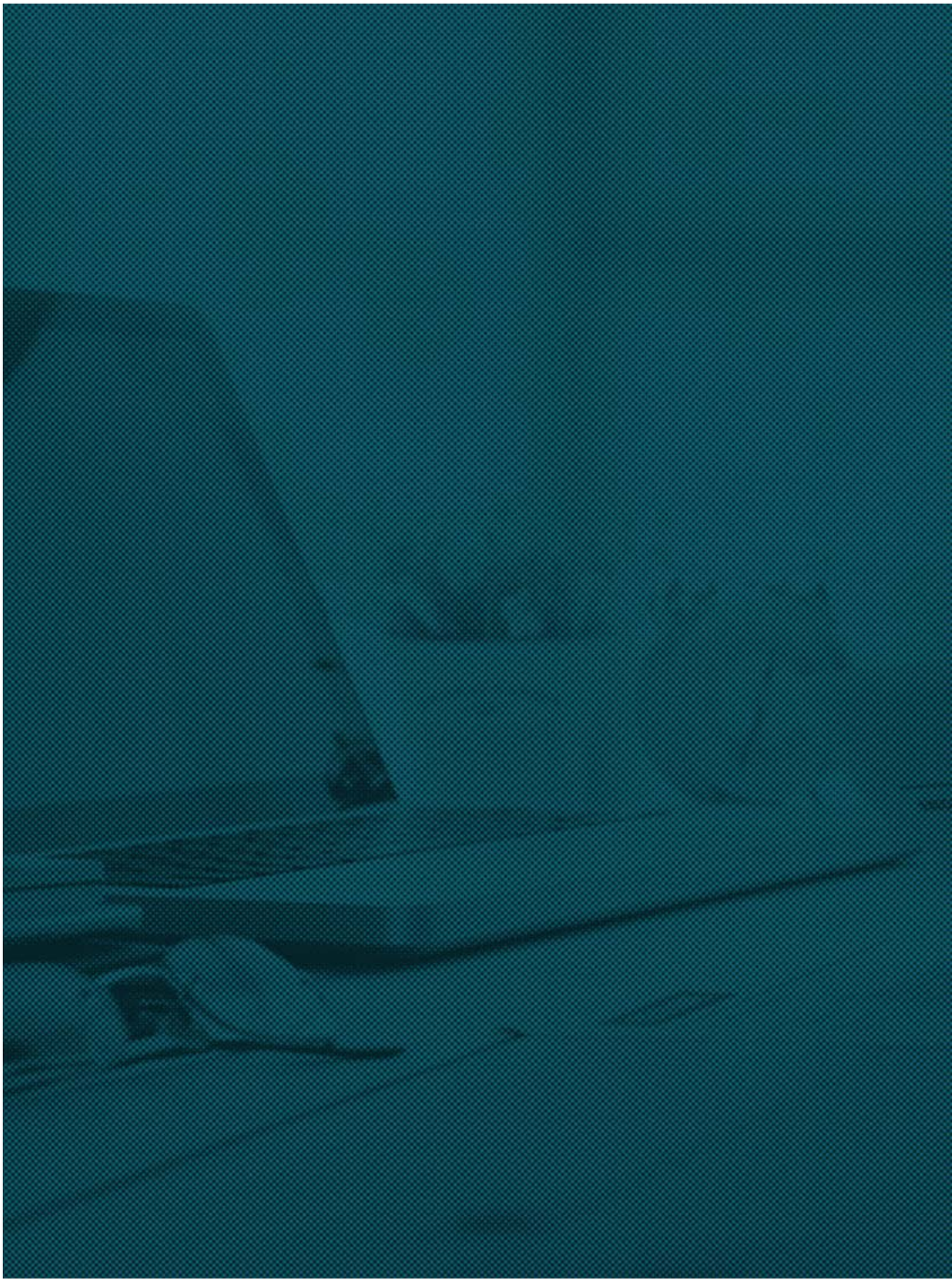
Kurban Bayramı



Sayın Başkanımız vatandaşlarımızın sorunlarıyla ilgileniyor



Sayın Hindistan İstanbul Başkonsolosu Purnojyoti Mukherjee Sayın Başkanımızı ziyareti



BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nün Görevleri

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Büyükçekmece Belediye Medisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazılması, zabıt tutanaklarının hazırlanması ve onaylarının takibini sağlamak, İhtisas Komisyonu Toplantıları'nın koordinasyonu ve raporların yazılması, huzur haklarının düzenlenmesi ve Meclis önergelerinin takibini yapmak,

Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmak,

Her hafta salı ve / veya perşembe günleri toplanan Belediye Encümeni Toplantıları'nın çalışmalarını yürütmek. Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmek, belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanmasından,

kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmakla görevlidir.

Vatandaş dilekçelerinin kabulü, 4982 Sayılı Kanuna istinaden gelen Bilgi Edinme Başvurularının kabulü ve cevaplandırılması, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kabulü ve kayıt altına alınması, işlemleri posta aracılığıyla müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2.Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkam'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

3.Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Mimarsinan Merkez Hizmet Binası'nda yürütülmektedir.



2.Personel Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri **1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 7 Memur, 4 İşçi** statüsünde personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

I I -FAALİYET RAPORU

Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin olağan ve olağanüstü yapılan tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan karar ve zabıtların yazımı, dağıtımı ve ilgili yerlere ulaştırılması, dahili ve harici tüm yazışma işleri, genel evrak ve evlendirme hizmetleri bu müdürlüğümüz emrinde görevli **(1) Müdür, (1) Müdür Yardımcısı, 7) memur ve (4) işçi** statüsünde personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

1. Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

A-GENEL EVRAK

Müdürlüğümüze gelen resmi evraklarla, buna mukabil şahıslarla, resmi dairelerle ve Belediyemiz birimleri arasında yapılan yazışmalar ile vatandaşlar tarafından Belediyemize verilmiş olan dilekçelerin ilgili müdürlük ve birimlerimize havale edilmesiyle ilgili tüm **"Genel Evrak İşlemleri" (3) adet** "Evrak Kayıt Memuru" eliyle yürütülmektedir.

Belediyemize **2018 YILI** faaliyet döneminde Resmi Kurumlardan gelen **(13.528) Adet Resmi Evrakın** ilgili birimlere iletilerek işlem görmesi sağlandı.

Ayrıca; vatandaşlar tarafından Belediyemize verilen **(29.177) Adet Dilekçe** ilgili müdürlük ve birimlerimize havale edilerek, dilekçelerin işlem görmeleri sağlandı.

B-YAZI İŞLERİ EVRAK

Müdürlüğümüze bu faaliyet döneminde **(717) Adet Resmi Evrak** ve **(348) Adet Dilekçe** geldi. Buna mukabil şahıslarla, resmi dairelerle ve Belediyemiz birimleri arasında yapılan yazışmalar olmak üzere **(492) Adet Evrak** gönderildi.

D-ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediyemiz encümenince **2018 yılında** haftada en az bir kez olmak üzere yapılan oturumlarda **(Toplam 53 Oturum)** alınan **(1573) Adet Encümen Kararı** gereği ifa edilmek üzere ilgili birimlere gönderildi. Encümen işlemleri ile tüm dahili ve harici yazışma işlemleri **(2) Adet Daktilograf** eliyle yürütülmektedir.

F-EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz evlendirme memurluğuna müracaat ederek evlenme talebinde bulunan çiftlerin **(1624 Adet) Nikah Akitleri** evlendirme memurluğumuzca gerçekleştirildi.

Ayrıca**; (197 Adet)** Evlenme İzin Belgesi düzenlendi. Tüm evlendirme hizmetleri **(4) Adet** Evlendirme Memuru eliyle yürütülmektedir.

C-MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 2018 yılında **Toplam (11) Toplantı (19 Birleşim halinde)** yapıldı.

Bu toplantılarda **Toplam (105) Adet Meclis Kararı** alındı.

Belediye Meclisimizin yapmış olduğu toplantılarda alınan kararlar yürürlüğe konulmak üzere ilgili birimlere gönderildi.

E-ASKER AİLE YARDIMI ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan Muhtaç Asker Ailelerine Yardım işlemleri ile ilgili olarak, 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Asker Aile Yardımı almak üzere, 2018 Yılı İçerisinde müdürlüğümüze **Toplam (203) Müracaat** yapıldı. Bu müracaatlardan **(163) Aileye yardım bağlandı** ve **(40) Talep** yapılan inceleme sonucu uygun görülmeyerek reddedildi.





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Belediyemize ait gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması Müdürlüğümüzün hizmetidir.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürüttüğümüz bu hizmetleri yaparken kayıtlar usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmaktadır.

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Yetkileri

Müdürlüğümüz, belediyenin tüm gelir, gider ve mali konularla ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde yürürlülükteki mevzuat kapsamında yetkilidir.

2.Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı
Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları ve Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri
Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili Kanun ve Yönetmelikler'de belirtilen Belediye'nin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri yapmaktır.

3.Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz kanunlarda, yönetmeliklerde ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarla birlikte görev ve yetkilerinin yerine getirilmesinde, Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü genel hizmetleri Mimarsinan Hizmet Binasında yürütür.

2. Personel Durumu

Mali hizmetler müdürlüğünde **1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 şef ve 57 personel olmak üzere toplam 62 personel** görev yapmaktadır

2018 YILI MALİ HİZMETLER FAALİYET RAPORU

Gider Kesin Hesabı	Gerçekleşen	Bütçe
Personel Giderleri	40.109.893,52	47.298.000,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.538.093,80	7.970.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	182.173.185,19	218.484.466,28
Faiz Giderleri	8.080.999,28	8.517.000,00
Cari Transferler	3.530.151,82	6.069.000,00
Sermaye Giderleri	107.072.348,79	144.820.533,72
Sermaye Transferleri	1.302.954,70	1.303.000,00
Borç Verme	0,00	
Yedek ödenek		2.238.000,00
TOPLAM	**348.807.627,10**	**436.700.000,00**

Gelir Kesin Hesabı	Gerçekleşen	Bütçe
Vergi Gelirleri	130.579.331,44	156.020.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.672.017,01	22.687.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	179.360,00	20.000,00
Diğer Gelirler	77.164.443,92	83.270.000,00
Sermaye Gelirleri	4.876.116,98	174.730.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
RED VE İADELER (-)	- 61.942.751,16	-27.000,00
TOPLAM		
	168.528.518,19	**436.700.000,00**

377.000.000,00 TL olarak öngörülen 2018 yılı gider bütçemiz **59.700.000,00 TL** ek bütçe ile toplamda **436.700.000,00 TL ye** ulaşmıştır. **Gider bütçesi 348.807.627,71 TL** olarak gerçekleşmiş olup Gerçekleşme oranı % 80,00 dir. **Gelir bütçesi 168.528.518,19 TL** olarak gerçekleşmiş olup **Gerçekleşme oranı % 39** dir.

Adı	Gerçekleşen Tahsilat
Bina Vergisi	43.478.968,48
Arsa Vergisi	24.131.304,52
Arazi Vergisi	310.803,54
Çevre Temizlik Vergisi	1.794.734,17
Haberleşme Vergisi	147.797,91
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	6.291.125,34
Eğlence Vergisi	355.398,03
Yangın Sigortası Vergisi	7,39
İlan ve Reklam Vergisi	2.460.509,59
Bina İnşaat Harcı	9.124.512,73
İşgal Harcı	1.008.879,26
İşyeri Açma İzni Harcı	883.814,16
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.320,01
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	4.228,64
Tellallık Harcı	2.462.368,24
Yapı Kullanma İzni Harcı	406.569,50
Diğer Harçlar	37.709.436,69
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	6.553,24
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	105.112,60
Muayene,Denetim ve Kontrol Ücreti	263,38
cevre kırlılıgını onleme gelırlerı	968.877,87
Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,03
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1,46
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	116,24
Diğer hizmet gelirleri	4.907.165,36
Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	105.985,47
Ecrimisil Gelirleri	1.210.068,10
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	10.123.341,68
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	251.084,82
Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	179.360,00
Vergi,Resim ve Harç Gecikme Faizleri	307.018,07
Merkezi İdare Vergı Gelırlerınden Alınan Pay	57.292.275,42
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay	3.013.551,66
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	3.299,18
Yol Harcamalarına Katılma Payı	249.236,65
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	130.789,57
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	165.577,40
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	2.015.514,85
Diğer İdari Para Cezaları	1.649.989,13
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.113.394,95
Vergi Barışı TEFE Tutarı	4,78
6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	501,31
6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	2.233,98
6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	345,98
6736 sayılı kanun kapsamında geç ödeme zammı	19.026,06
6736 sayılı kanun kapsamında tüfe üfe tutarı	197.661,49
6736 sayılı kanun kapsamında katsayı tutarı	269.733,45
7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	67.270,89
7020 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE tutarı	42.032,34
7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	3.640,83
7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zamm	314.051,03
7143 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE tutarı	411,24
7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	160.815,36
Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	562.339,97
Diğer Vergi Cezaları	31,76
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	458.639,63
irat kaydedilecek nakti teminatlar	370.474,74
Kişilerden Alacaklar	6.357.645,57
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	396.936,63
diğer bina satış gelirleri	3.040.000,00
Arsa Satışı	1.502.068,52
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	334.048,46
TOPLAM	**230.471.269,35**

2019 YILI GİDER BÜTÇESİ	
PERSONEL GİDERLERİ	48.051.000,00
SOS.GÜV.KUR.DEV.PRİM GİD.	8.111.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİD.	196.597.000,00
FAİZ GİDERLERİ	8.322.000,00
CARİ TRANSFERLER	5.825.000,00
SERMAYE GİDERLERİ	105.294.000,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	2.800.000,00
BORÇ VERME	
YEDEK ÖDENEKLER	34.000.000,00
TOPLAM	**409.000.000,00**

2019 YILI GELİR BÜTÇESİ	
VERGİ GELİRLERİ	175.000.000,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	25.000.000,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	500.000,00
DİĞER GELİRLER	99.500.000,00
SERMAYE GELİRLERİ	110.000000,00
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	
RED VE İADELER (-)	-1.000.000,00
TOPLAM	**409.000.000,00**



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Müdürlüğünün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri

Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliği'ni uygulamak, Memur ve işçilerin disiplin işlemlerini takip etmek, özlük dosyalarına işlemek,

Memur ve işçilerin atamaları, terfileri, görevde yükselmeleri ve geçici görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yürütmek.

Memur ve işçi personelin yıllık, günlük, mazeret, rapor ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak, Memur personelin hususi pasaport işlemlerini yapmak,

5510 sayılı kanuna göre memur ve işçi personelin işe giriş, işten çıkış işlemlerini takip etmek, İşçi ve memur personelin emeklilik ve kayıt kapama işlemlerini yapmak.

Başkanlığımızda staj yapmak isteyen üniversite ve lise öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek, Başkanlığımız'a nakil gelmek isteyen ve nakil gitmek isteyen memurların işlemlerini yapmak,

Memur ve işçilere hizmet içi eğitim seminerleri düzenleyerek eğitim verilmesini sağlamak.

2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin ifasında Belediye Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

3.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz görevleri ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dahilinde yetkilidir.

B - MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi hükümleri ile Norm Kadro Yönetmeliği hükümleri uyarınca Belediye Meclisimizin 06/07/2009 tarihli ve 37 sayılı kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurularak yine 06/07/2009 tarihli ve 38 sayılı meclis kararıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü kadrosu ihdas edildi.

2. Personel Durumu

1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 6 Büro Personeli ile hizmet vermektedir. Maaş Bürosu, Eğitim ve Evrak Bürosu, İnsan Kaynakları Özlük İşleri Bürosu, ve Şirket Personel Şefliği bölümlerinden oluşmaktadır.

Maaş Bürosunda;

Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,

Belediyemiz Müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş işlemlerini yapmak,

Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak,

Ödeme emri belgelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,

Belediye Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerini hesaplamak,

Personelin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim bildirgelerini düzenleyerek zamanında ilgili Kurumlara göndermek,

Personelin icra, nafaka, mali v.b. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak.

Personel ile ilgili mali konularda istenen bilgi, belge ve görüşleri hazırlamak.

Belediye şirketi bünyesinde çalışan personelin özlük ve mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek

Eğitim ve Evrak Bürosunda;

1. Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkanlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak,

2.Marmara Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği Web sayfalarını inceleyerek güncel bilgileri takip etmek ve eğitimlere katılım için ön kayıt yapılmasını sağlamak,

3.Orta ve Yüksek Öğretim öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirmek, kabul etmek ve eğitimlerine göre kurum içersinde müdürlüklere yönlendirerek koordinasyonu sağlamak,

4. Müdürlüğümüze gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,

5.Posta yoluyla gönderilecek evrakların düzenlenerek iletilerini sağlamak.

6.E-posta, çözüm masası sistemlerine gelen tüm iletilere cevap hazırlayarak geri dönüşlerini sağlamak,

7.İş başvurularının karşılanamadığı durumlarda diğer kurumlardan bildirilen ihtiyaçlara göre başvurularının yönlendirilmesini sağlamak,

8.Müdürlüğümüz dosyalarını "Standart Dosyalama" düzenine göre hazırlamak ve evrakları ilgili dosyalara yerleştirilmesini sağlamak,

9.Müdürlüğümüz faaliyet raporunu eksiksiz, düzenli ve zamanında hazırlayabilmek için yıl başı itibariyle bilgileri güncel olarak kayıt altında tutmak,

İnsan Kaynakları Özlük İşleri Bürosu, Memur Personel Özlük İşleri ;

Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,

Ataması yapılacak memur personelin ilk işe girişte ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerinin alınarak incelenmesi ve usulüne uygun olarak saklamak,

Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişiklerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,

Memurların Kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,

Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,

Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak,

Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,

İntibak ve terfi işlemleri yapmak,

Memurlara emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemler yapmak.

Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak,

Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,

Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak,

Memurlara personel kimlik kartı hazırlatarak verilmesini sağlamak,

İnsan Kaynakları Özlük İşleri Bürosu, İşçi Personel Özlük İşleri :

Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak,

Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,

İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak,

Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporuna dönüştürülmesi için gerekli işlemleri yapmak,

Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak,

İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek,

Personelin özlük Hakları ile ilgili konularda Devlet Personel Başkanlığından görüş almak ve bu doğrultuda işlemleri yapmak,

Teşekkür, Takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,

Yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde açıktan atama, kadro ihdas ve kadro derece unvan değişiklikleri ile ilgili meclis tekliflerini hazırlamak ve tüm iş ve işlemlerini takip etmek,

Toplu Sözleşmelerle ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlamak,

Disiplin Kurulu oluşturmak ve Disiplinle ilgili iş ve işlemleri takip etmek.

İşçilerle ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,

İşçi personele kimlik kartı hazırlatarak verilmesini sağlamak,

İnsan Kaynakları Özlük İşleri Bürosu, Sözleşmeli Personel Özlük İşleri:

5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onayı hazırlamak,

Sözleşmeli Personel Olarak İstihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması, atamalarının yapılarak görevlendirilmelerini sağlamak,

İmzalanan sözleşmelerin, personele ait evrakların, diplomaların ve Meclis Kararının tasdikli fotokopileri ile dolu boş kadro cetvellerinin hazırlanarak,

Sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderilmesini sağlamak,

Sözleşmeli Personelin yıl içinde almış olduğu izin ve istirahatlarının takibinin yapılması, işlenmesi ve dosyalarına kaldırılmasını sağlamak,

Sözleşme imzalanan her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve Arşivlenmesini sağlamak,

Çeşitli nedenlerle işten ayrılan personelin sözleşme Fesih işlemlerini yapmak, (Emeklilik, istifa, Sözleşmenin sona ermesi vs.)

Şirket Personel Şefliği, Özlük İşleri:

İşe alınacak personelin ilk işe girişte alınması gereken kanuni belgelerini incelemek ve usulüne uygun olarak saklamak,

Personelin kurum içi görevlendirme ile ilgili işlemlerini yapmak,

Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,

Personelin ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,

Personele kimlik kartı hazırlatarak verilmesini sağlamak,

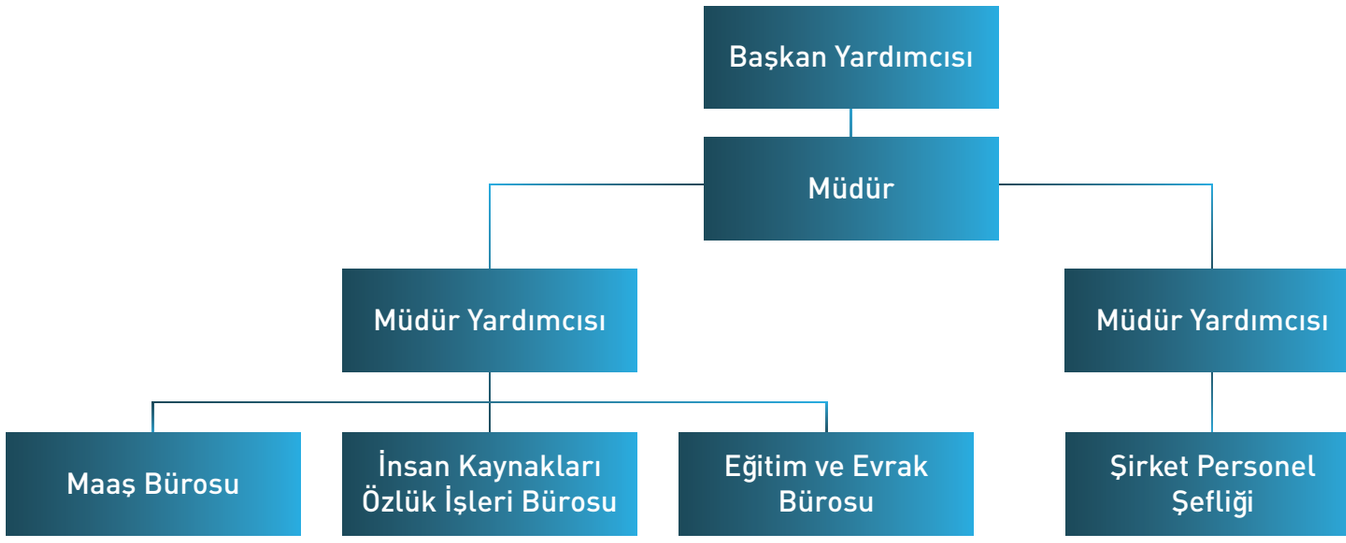
Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,

Her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve Arşivlenmesini sağlamak,

Belediye şirketi bünyesinde çalışan personelin özlük ve mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,

Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak,

Toplu Sözleşmelerle ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlamak,



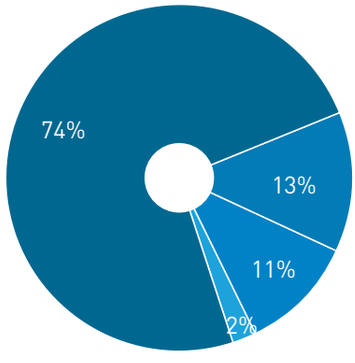
01-01-2018 / 31-12-2018 AYLAR İTİBARİYLE PERSONEL SAYISI

AYLAR	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
OCAK	225	200	32	-	457
ŞUBAT	223	200	32	-	455
MART	223	199	32	-	454
NİSAN	222	197	32	896	1347
MAYIS	221	199	32	894	1346
HAZİRAN	221	198	35	998	1452
TEMMUZ	223	198	35	1075	1531
AĞUSTOS	224	198	35	1057	1514
EYLÜL	223	198	38	1036	1495
EKİM	224	197	38	1025	1484
KASIM	223	196	38	1039	1496
ARALIK	223	195	39	1051	1508

KADIN / ERKEK PERSONEL SAYISI

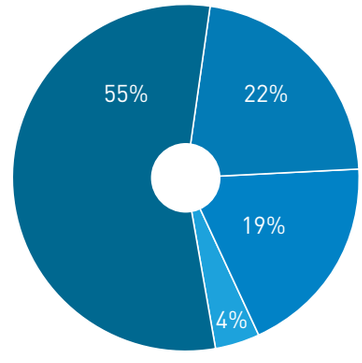
STATÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	143	80	223
İŞÇİ	126	69	195
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	27	12	39
ŞİRKET PERSONELİ	852	199	1051
TOPLAM	**1148**	**360**	**1508**

ERKEK PERSONEL



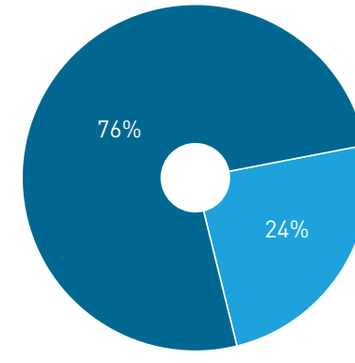
Memur Sözleşmeli
İşçi Şirket Personeli

KADIN PERSONEL



Memur Sözleşmeli
İşçi Şirket Personeli

TOPLAM PERSONEL

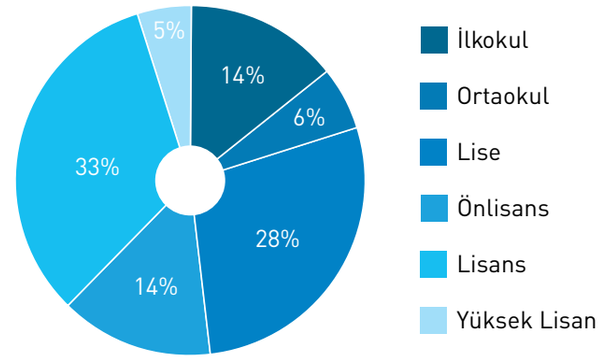


Erkek Kadın

EĞİTİM DAĞILIMI

OKUL	TOPLAM
İLKOKUL	62
ORTAOKUL	27
LİSE	129
ÖNLİSANS	64
LİSANS	150
YÜKSEK LİSANS	25
TOPLAM	**457**

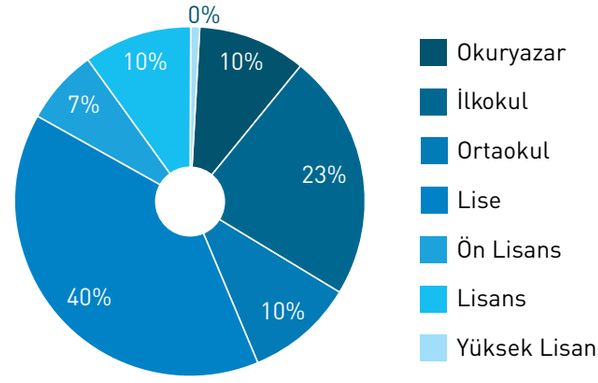
TOPLAM PERSONEL



ŞİRKET PERSONELİ EĞİTİM DAĞILIMI

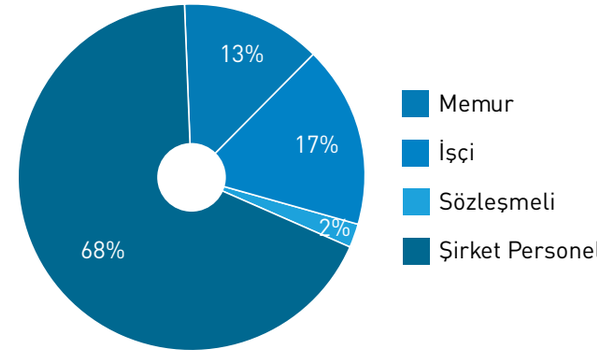
OKUL	TOPLAM
OKUR YAZAR	101
İLKOKUL	241
ORTAOKUL	107
LİSE	420
ÖNLİSANS	75
LİSANS	101
YÜKSEK LİSANS	6
TOPLAM	**1051**

TOPLAM ŞİRKET PERSONELİ

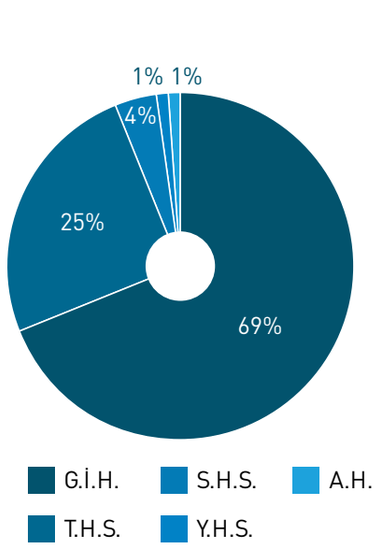


BELEDİYEMİZİN MEVCUT İŞÇİ - MEMUR SÖZLEŞMELİ ve ŞİRKET PERSONELİ SAYISI

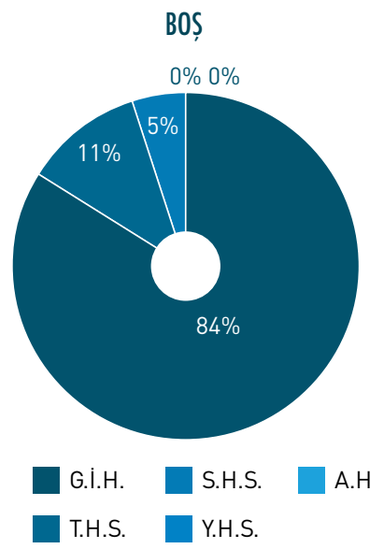
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ
NORM KADRO STANDARTI	531	264	-	-
BELEDİYEMİZİN MEVCUT MEMUR - İŞÇİ SÖZLEŞMELİ VE ŞİRKET PERSONELİ SAYISI	223	195	39	1051



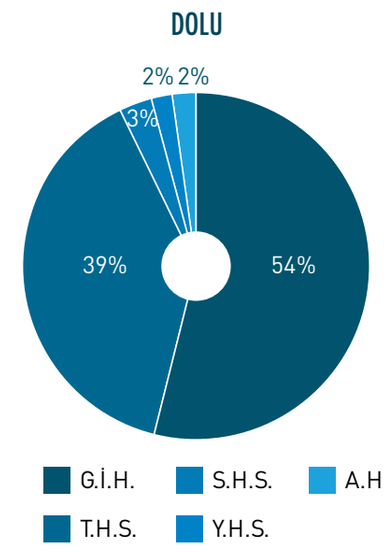
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H.	133	237	370
T.H.S.	105	25	130
S.H.S.	10	12	22
Y.H.S.	6	1	7
A.H.	5	-	5
TOPLAM	259	275	534



BOŞ



DOLU



YILLARA GÖRE PERSONEL HAREKETLERİ							
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
MEMUR	144	220	216	217	230	227	223
İŞÇİ	256	237	227	218	204	200	195
SÖZLEŞMELİ	59	1	12	19	26	32	39
ŞİRKET PERSONELİ	-	-	-	-	-	-	1051
TOPLAM	459	458	455	454	460	459	1508

AY	MÜDÜRLÜK - AMİRLİK	EĞİTİM KONUSU	KATILIMCI SAYISI	SÜRE
02-04 Mart	*Başkan Yardımcıları, Daire Müdürleri, Müdür Yardımcıları ve İdari Amirler	*Kişisel Gelişim, Motivasyon, Liderlik	68 Personel	2 gün
12-13-15-16 Mart	*Zabıta Müdürlüğü	-Her seviyeden kişi ile iletişim kurabilmek için iletişim tarzlarının paylaşılması -Ses tonu ve konuşma becerileri -Etkin dinleme ve soru sorma -Beden dili, Kişiselleştirme ve konuşma becerileri	21 Personel	4 gün
16-17-18-19-20 Nisan	*Tüm Müdürlük ve Amirlikler	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	100 Personel	5 gün
27-28 Eylül	*Tüm Müdürlük ve Amirlikler	Temel İlkyardım Eğitimi	19 Personel	2 gün
10-11-12-15-16-17-18-19 Ekim	*Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Çağrı Merkezi Eğitimi ve Kalite Hizmeti	18 Personel	8 gün
26 Ekim	*Tüm Müdürlük ve Amirlikler	*Toplumsal Cinsiyet Eşitliği	33 Personel	1 gün

KİŞİSEL GELİŞİM, MOTİVASYON, LİDERLİK









ZABITA PERSONELİ EĞİTİMİ





İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ





TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ EĞİTİMİ



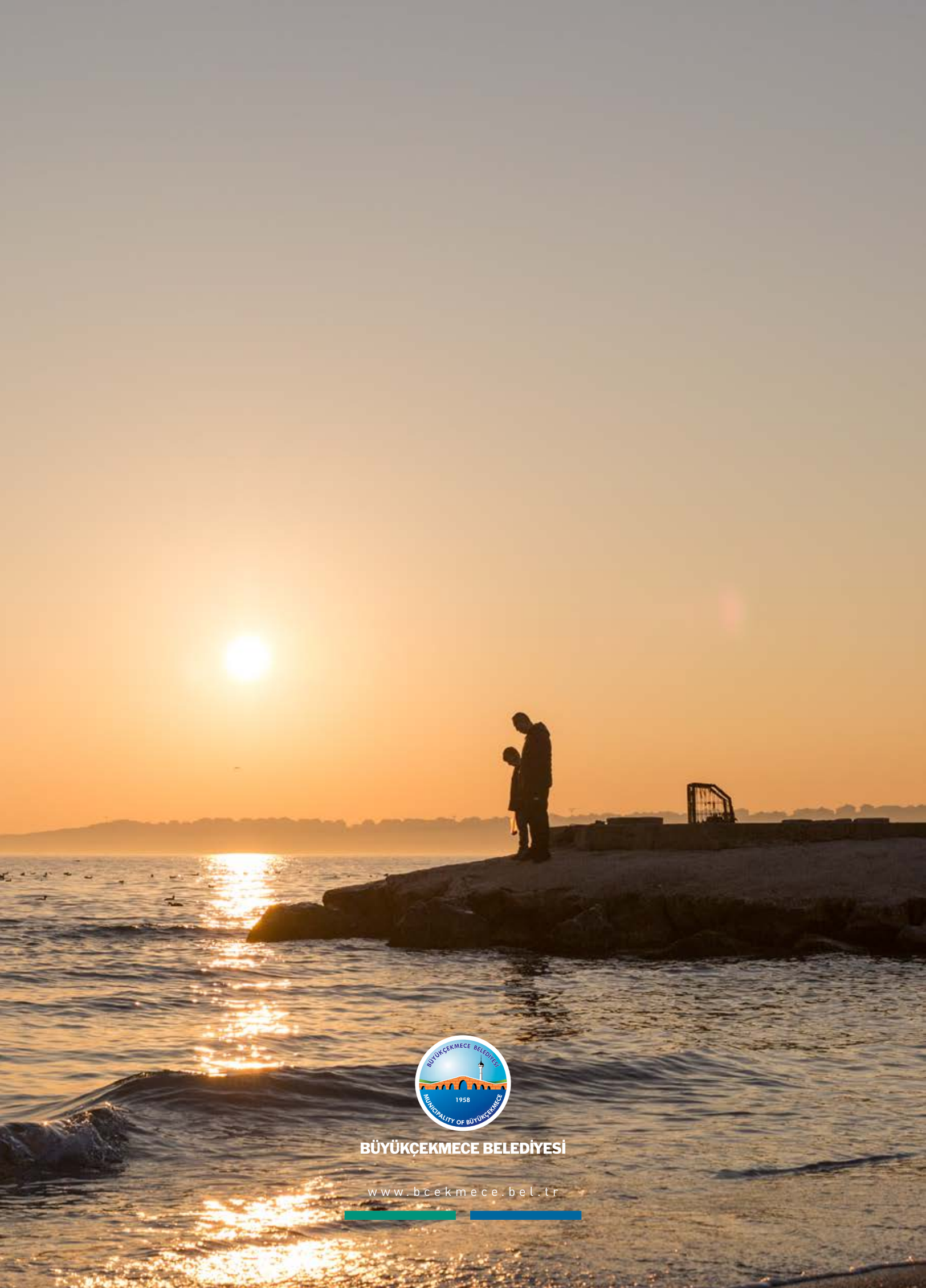


MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE İŞLEM GÖREN BELGE DAĞILIMI :

	GELEN	GİDEN	TAMAMLANAN
EVRAK	6187	3898	6704

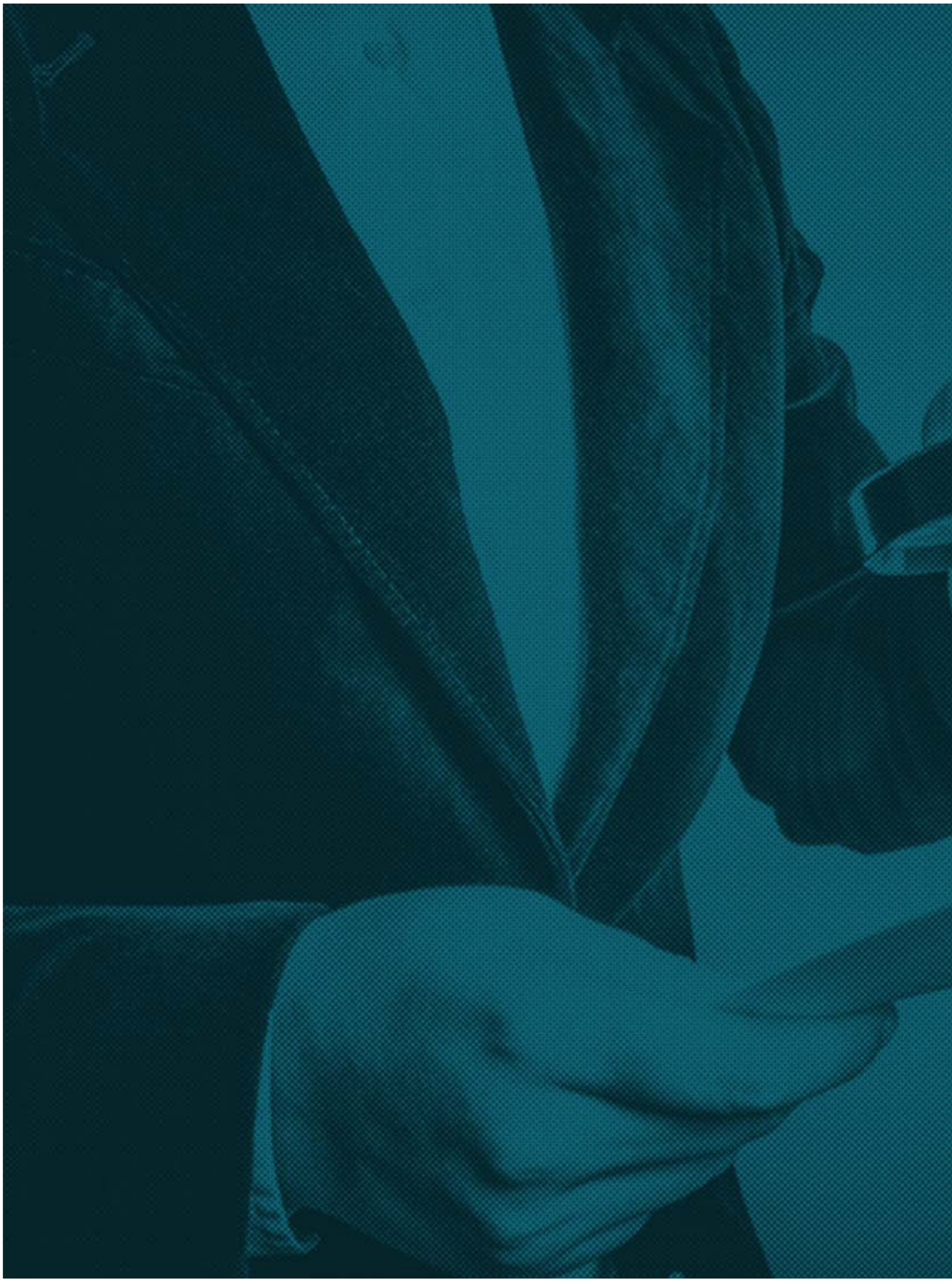
2018 YILI PERSONEL HAREKET TABLOSU

SEBEBİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖŞLEŞMELİ	ŞİRKET PERSONELİ	TOPLAM
EMEKLİ	7	4	-	12	23
İŞ AKDİ FESHİ	-	5	-	88	93
AÇIKTAN ATAMA	7	-	-	-	7
NAKİL GELEN	1	-	-	-	1
NAKİL GİDEN	4	-	-	-	4
İSTİHDAM	-	-	8	198	206
MEMURİYETTEN ÇEKİLME	1	-	-	-	1
TOPLAM	20	9	8	298	335



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Denetim

Kurumun amaçlarına zamanında ve verimli bir şekilde ulaşıp ulaşmadığını ve amaca yönelik olarak benimsenen ilke, politika ve yöntemler ile yapılan işlem ve faaliyetlerin yerindelik ve etkinliğini araştırmak, incelemek, denetlemek, planlanan hedeflerden ve mevzuattan sapmalar varsa bunları ve nedenlerini saptayıp tahlil etmek, aksaklıkların giderilmesi ve kurum hizmetlerinin verimli ve rasyonel bir düzeye ulaşabilmesi için alınması gerekli olan önlemleri belirlemek ve ilgili mercilere tavsiyelerde bulunmak amacından hareketle Belediye Başkanı'nın emri veya onayıyla birimlerin denetimlerini yapmak. Belediye Teşkilatı ile varsa bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemlerine ait hususları ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.

Tetkik ve Tahkikat

Müfettişler, belediye personeli hakkında isnat edilen suçlardan dolayı Başkan'ın emri veya onayı üzerine ilgili mevzuat hükümlerine göre tetkik ve tahkikat yaparlar. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, diğer Kanunlar ve Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliğinde öngörülen yetkilerini kullanarak görevlerini yerine getirmekle sorumludur.

Rehberlik ve Danışma

Belediyemize ait birimlerin faaliyet ve işlemlerinde olabilecek hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Başkanlık Makamına sunmak,

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkan'ına karşı sorumludur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir. İlgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve mevzuatlar doğrultusunda Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapan Müdürlüğümüz emrinde 1 Müfettiş görev yapmakta olup, aynı zamanda Teftiş Kurulu Müdürlüğüne de vekalet etmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Başkan'ın emri veya onayı üzerine, Başkan adına belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin her türlü faaliyet, hesap ve işlemlerini, personelin görevleriyle ilgili performans ve tutumlarını, modern bilgi ve denetim yöntemlerini etkili bir şekilde kullanarak teftiş etmek, incelemek ve gerektiğinde soruşturmak, belediye hizmetlerinin daha iyi gerçekleştirilmesini, geliştirilip etkinleştirilmesini, belediye teşkilatının mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını sağlamak ve iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak. İdarenin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasını sağlayan, yolsuzlukları ve usulsüzlükleri önleyen, objektifliğine güvenilen, hukuka bağlı, kamu çıkarlarını gözeten, yenilikçi, şeffaf ve mesleki etik değerlere bağlı bir denetim anlayışının yaygınlaştırılmasını sağlamak.
Bütün birimlerin yapıcı bir anlayışla denetimini yapmak ve birimlerin kurumsallaşması ve hizmetlerin daha verimli bir şekilde sunulabilmesi için birimlerle koordineli bir şekilde gerekli çalışmaları yapmak.

PERFORMANS BİLGİLERİ

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün 2018 yılı faaliyetleriyle ilgili olarak;

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a istinaden Kaymakamlık Makamından gelen Araştırma Emri gereği, Yapılan İnceleme sonucu düzenlenen 1 (BİR) Araştırma Raporunun Kaymakamlık Makamına tevdii edildiği,

Ceza Kovuşturması ile Disiplin Kovuşturmasının bir arada yürütülmesine ilişkin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 131. Maddesi gereği T.C. Bakırköy 10. Ağır Ceza Mahkemesinden ve T.C. Bakırköy Cumhuriyet Başsavcılığı Memur Suçları Soruşturma Bürosundan gelen dosyalar gereği yapılan disiplin kovuşturması sonucunda düzenlenen 2 (İKİ) adet disiplin Soruşturma Raporunun Başkanlık Makamına tevdi edildiği,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na istinaden Başkanlık Makamından gelen Soruşturma Emri gereği yapılan soruşturma sonucunda düzenlenen 1 (BİR) adet Soruşturma Raporunun Başkanlık Makamına tevdii edildiği,

Büyükçekmece Kaymakamlık Makamınca Disiplin Soruşturması yaptırılması talebi gereği; Başkanlık Makamından gelen Disiplin Soruşturması yapılması emri ile ilgili olarak 1 (BİR) adet dosyanın soruşturmasının devam ettiği,

Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilecek denetim emirleri gereği birimlerin denetim çalışmalarına devam edilecektir.

Müdürlüğümüzün evrak kayıtlarının tetkikinde 01/Ocak/2018 – 31/Aralık/2018 tarihleri arasında 452 adet Gelen Evrak, 159 adet Giden Evrak, 17 adet Başlatılan Evrak, 223 adet Tamamlanan Evrak bulunduğu tespit edildi.







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- MİSYON VE VİZYONU:

Misyon:

Misyonumuz; Hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet sunmak.

Vizyon:

İş ve işlemlerimizde hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle kamu yararını gözeterek kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri personelimizle birlikte en süratli bir biçimde yürütmektir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü;

Avukatlar; 1 memur, 9 sözleşmeli, Kalem; 1 memur, 1 işçi, 2 BİT Destek Personeli olmak üzere **toplam 14** personel ile hizmet vermektedir.

Büyükçekmece Belediyesi'nin;

Tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri yapmak ve yürütmekten sorumludur. Yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava, icra takibi işlerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlara göre Belediye hak ve alacaklarının iddia ve savunmasının yürütülmesini sağlamaktadır. Duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarında hazır bulunmaktadır. Birimlerin istemiş olduğu hukuki yorumları yazılı veya sözlü olarak vermektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ifa ederken referans olarak Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeleri kullanmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler ile ilgili güncellemelerin takibi yapılmaktadır.

2-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyeyi temsil ile, Belediye Başkanının vekili sıfatıyla belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak, dava açmak, açılan davalar ile İcra Müdürlüğü dosyalarını takip etmek,

Açılmış veya açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak, iş bu bilgi ve belgeler ışığında sav ve savunmalar hazırlamak;

tüm yargı yerlerince verilen kararları ilgili birimlere göndermek,

Davadan feragate, sulh veya uygulanması amacıyla kabule, duruşmaya gitmeme şeklinde davanın düşürülmesi yoluna gidilmesi veya temyizden vazgeçilmesi; ancak Belediye Başkanının yazılı talimatı ile mümkün olup bu talimatlar doğrultusunda hareket etmek,

Belediye tüzel kişiliğine gönderilen veya tüzel kişilikçe gönderilecek olan ihtarnameler ile ilgili, birimce düzenlenen ihbarnameleri hukuki yönden inceleyerek görüş belirtmek,

Başkanlık Makamının kanunlara uygun verdiği talimatları yerine getirmek.

Müdürlüğe ait stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak,

Başkanlık Makamı, belediye müdürlüklerinin ve belediyeye bağlı müesseselerin uygulamada karşılaştıkları sorunlar hakkında müdürlüklerce Başkanlık onaylı talep edilmesi halinde hukuki görüş vermek.

3-FAALİYETLER – PERFORMANS

1- MALİ BİLGİLER

A- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE VE GİDER DURUMU	
Müdürlük Bütçesi	2.689.900,00 TL
Bütçe Gerçekleşme Durumu	1.318.162,99 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranımız (%)	%49

2 - PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet 1:

Belediyemiz adına açtığımız ve Belediyemize karşı açılan dava dosyaları aşağıdaki gibidir:

A - ADLİ DAVALAR

Açılan Toplam Dava Sayısı	:	314 Adet
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	:	221 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	:	93 Adet

B - İDARİ DAVALAR

Açılan Toplam Dava Sayısı	:	154 Adet
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	:	3 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısl	:	151 Adet

C-İCRA TAKİPLERİ:

Toplam İcra Takipleri	:	158 Adet
Belediyeye karşı yapılan İcra Takipleri	:	155 Adet
Belediyenin başlattığı icra Takipleri	:	3 Adet

A.1 - AÇILAN ADLİ DAVALARIN MAHKEMESİNE GÖRE DAĞILIMI

BELEDİYENİN AÇTIĞI DAVALAR

Asliye Ceza Mahkemesinde	:	217 Adet
Asliye Hukuk Mahkemesinde	:	3 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	:	1 Adet

TOPLAM : 221 Adet

BELEDİYEYE KARŞI AÇILAN DAVALAR

Asliye Hukuk Mahkemesinde	:	29 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	:	11 Adet
Sulh Ceza Mahkemesinde	:	14 Adet
İş Mahkemesinde	:	39 Adet

TOPLAM : 93 Adet

A.2 - AÇILAN DAVALARIN SONUCUNA GÖRE DÖKÜMÜ

Lehte Biten Dava Sayısı	:	63 Adet
Aleyhte Biten Dava Sayısı	:	14 Adet
Lehte – Aleyhte Biten Dava Sayısı	:	6 Adet
Derdest Dava Sayısı	:	231 Adet

TOPLAM ADLİ DAVA DOSYA SAYISI : 314 Adet

KONULARINA GORE ADLİ DAVA DAĞILIMI

İdari Para Cezası	:	12 Adet
Mühür Fekki	:	89 Adet
İmar Kirliliği	:	120 Adet
Kamu Malına Zarar verme	:	3 Adet
Tespit Davası	:	6 Adet
Kamulaştırmasız El Atma	:	16 Adet
Maddi ve Manevi Tazminat	:	4 Adet
İtirazın İptali	:	6 Adet
Çevreyi kasten kirletmek	:	3 Adet
Zilyetlik	:	2 Adet
Alacak	:	36 Adet
İşe İade	:	3 Adet
Ortak yerlere el atmanın önlenmsi	:	2 Adet
Şikayet	:	5 Adet
Tapu ve Tescil Davası	:	3 Adet
Ortaklığın Giderilmesi Davası	:	2 Adet
Görevi yaptırmamak için direnme suçu	:	2 Adet

B.1 – AÇILAN İDARİ DAVALARIN MAHKEMESİNE GÖRE DAĞILIMI

Belediyenin Açtığı Davalar : 3 ADET

İdare Mahkemesinde	:	3 Adet
Vergi Mahkemesinde	:	0 Adet

Belediyeye Karşı Açılan Davalar : 151 ADET

İdare Mahkemesinde	:	118 Adet
Vergi Mahkemesinde	:	33 Adet

TOPLAM İDARİ DAVA DOSYA SAYISI : 154 Adet

B.2 - AÇILAN DAVALARIN SONUCUNA GÖRE DÖKÜMÜ

Lehte Biten Dava Sayısı	:	43 Adet
Aleyhte Biten Dava Sayısı	:	14 Adet
Lehte – Aleyhte Biten Dava Sayısı	:	6 Adet
Derdest Dava Sayısı	:	91 Adet

KONULARINA GORE İDARİ DAVALARIN DAĞILIMI:

İptal davası	:	121 Adet
Verginin İade/Terkini Ve İptal davası	:	33 Adet
TOPLAM	**:**	**154 Adet**

İCRA TAKİPLERİ:

A-BELEDİYE ALEYHİNE BAŞLATILAN İCRA TAKİPLERİ

2018 yılında belediye aleyhine toplam 154 Adet İcra Takibi başlatıldı.

TOPLAM (154) İCRA TAKİBİ

C- BELEDİYENİN 3.ŞAHIS OLDUĞU İCRA TAKİPLERİ

2018 yılında Belediyemize 51 Adet Haciz İhbarnamesi gönderildi.

TOPLAM (51) HACİZ İHBARNAMESİ

Faaliyet 2: YEREL MAHKEME KARARLARI

ADLİ DAVALARA İLİŞKİN KARARLAR

Adli Davalara ilişkin kararlar

2018 Yılı 201 Adet

İdari Davalara ilişkin kararlar

2018 Yılı 91 Adet

Faaliyet 3: HUKUKİ GÖRÜŞLER (2018 YILI)

Hukuki görüş müessesesi aktif hale getirilerek, bu hususdaki tüm talepler karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğümüzün genel politikası olan "Tüm Kurumun Savunulması İlkesi" doğrultusunda hukuki görüşler hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. Müdürlüğümüz, Belediyemizin muhtelif birimlerinin talebi olan danışma isteklerini karşılamaya sözlü ve yazılı olarak devam etti 30 Adet yazılı hukuki görüş düzenlenerek ilgili birimlere gönderildi.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE HUKUKİ GÖRÜŞ DAĞILIMI

Gelirler Şefliğine	:	3 Adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	:	5 Adet
Emlak İstimlak Müdürlüğü	:	9 Adet
Zabıta Müdürlüğü	:	1 Adet
Sağlık İşleri Müdürlüğü	:	1 Adet
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	:	2 Adet
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	:	9 Adet
T O P L A M	**:**	**30 ADET**

2018 YILI İŞLEM HACMİNİN SAYISAL DÖKÜMÜ

GDilekçe ile Gelen Evrak Sayısı	:	656 Adet
Gelen Evrak Sayısı	:	7709 Adet
Giden Evrak Sayısı	:	10637 Adet
Başlatılan Evrak Sayısı	:	3021 Adet
Tamamlanan Evrak Sayısı	:	7731 Adet
T O P L A M	**:**	**29.754 ADET**



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyede mevcut olan birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,

Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak,

Bilişim sistemleriyle ilgili gerekli altyapı data ve diğer network planlaması ile ilgili her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,

İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,

Belediyenin internet web sitesini kurarak, çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak, belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak, vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak,

Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının, tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde ise satın almak,

Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak,

Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek veya düzenlettirmek.

Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,

Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.

Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.

Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.

Fotokopi ve yazıcıların bakımını yapmak, yerinde destek vermek.

Gerekli yazılımları üretmek ve teknik desteğini sağlamak,

Personel kontrol sistemlerinin kurulumu ve bakımını yapmak veya yaptırmak.

1. PERSONEL VE ORGANİZASYON RAPORU

1. Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkanlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak,

2.Marmara Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği Web sayfalarını inceleyerek güncel bilgileri takip etmek ve eğitimlere katılım için ön kayıt yapılmasını sağlamak,

3.Orta ve Yüksek Öğretim öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirmek, kabul etmek ve eğitimlerine göre kurum içersinde müdürlüklere yönlendirerek koordinasyonu sağlamak,

4. Müdürlüğümüze gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,

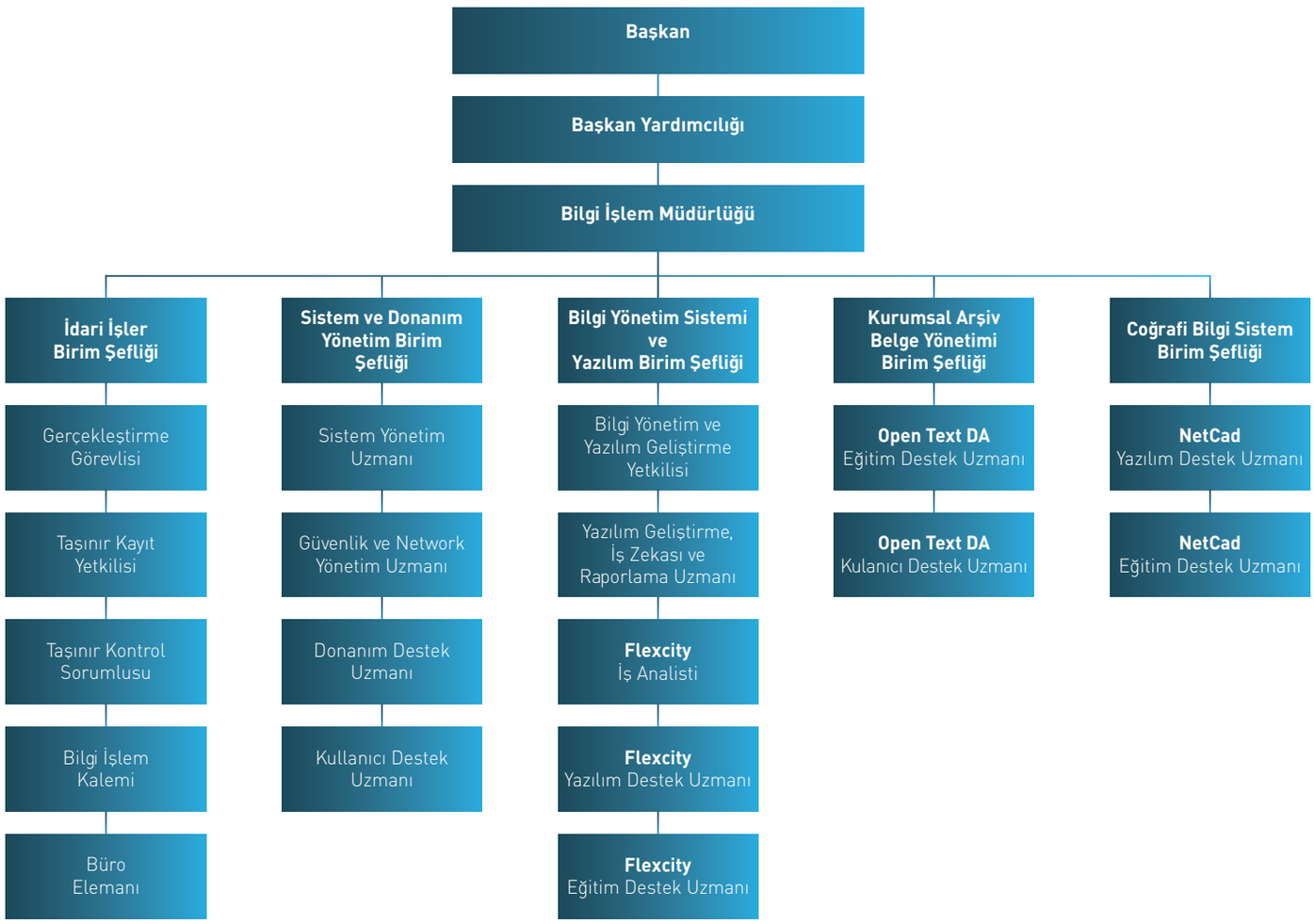
5.Posta yoluyla gönderilecek evrakların düzenlenerek iletilerini sağlamak.

6.E-posta, çözüm masası sistemlerine gelen tüm iletilere cevap hazırlayarak geri dönüşlerini sağlamak,

7.İş başvurularının karşılanamadığı durumlarda diğer kurumlardan bildirilen ihtiyaçlara göre başvurularının yönlendirilmesini sağlamak,

8.Müdürlüğümüz dosyalarını "Standart Dosyalama" düzenine göre hazırlamak ve evrakları ilgili dosyalara yerleştirilmesini sağlamak,

9.Müdürlüğümüz faaliyet raporunu eksiksiz, düzenli ve zamanında hazırlayabilmek için yıl başı itibariyle bilgileri güncel olarak kayıt altında tutmak,



Sıra	Adı ve Soyadı	Birim	Kadro	Görevi
1	Başak KILIÇ	İdari İşler	Devlet Memuru	GTF 1.0 Bilgi İşlem Müdürü
2	Görkem KUTLUDOĞMUŞ	İdari İşler	Sözleşmeli Memur	GTF 1.1 Gerçekleştirme Görevlisi
3	Alp Buğra ÖZDAMAR	İdari İşler	Devlet Memuru	GTF 1.2 Taşınır Kayıt Yetkilisi
4	Osman YILMAZ	İdari İşler	Kamu işçi	GTF 1.3 Taşınır Kontrol Sorumlusu
5	Meltem DİNÇSOY	İdari İşler	Kamu işçi	GTF 1.4 Bilgi İşlem Kalemi
6	Doğan EFE	İdari İşler	Sözleşmeli İşçi	GTF 1.5 Büro Elemanı
7	Fatih KARAYEL	Sistem ve Donanım Yönetim Birimi	Devlet Memuru	GTF 2.1 Sistem Yönetim Uzmanı
8	Serhat YÜKSEK	Sistem ve Donanım Yönetim Birimi	Hizmet Alım Personeli	GTF 2.1 Sistem Yönetim Uzmanı
9	Cem Hamit AKKUŞ	Sistem ve Donanım Yönetim Birimi	Hizmet Alım Personeli	GTF 2.1 Sistem Yönetim Uzmanı
10		Sistem ve Donanım Yönetim Birimi		GTF 2.2 Güvenlik ve Network Yönetim Uzmanı
11	Sinan Uğur YILMAZ	Sistem ve Donanım Yönetim Birimi	Hizmet Alım Personeli	GTF 2.3 Donanım Destek Uzmanı
12	Berkay BULUT	Sistem ve Donanım Yönetim Birimi	Hizmet Alım Personeli	GTF 2.3 Donanım Destek Uzmanı
13	Murat TOPÇUĞLU	Sistem ve Donanım Yönetim Birimi	Hizmet Alım Personeli	GTF 2.3 Donanım Destek Uzmanı
14	Berk AR	Sistem ve Donanım Yönetim Birimi	Sözleşmeli İşçi	GTF 2.4 Kullanıcı Destek Uzmanı
15	İsa ÇİLEK	BYS ve Yazılım Birimi	Hizmet Alım Personeli	GTF 3.1 BYS ve Yazılım Geliştirme Yetkilisi
16	Erkin KILIÇ	BYS ve Yazılım Birimi	Kamu işçi	GTF 3.2 Yazılım Geliştirme Uzmanı
17	Engin OKUR	BYS ve Yazılım Birimi	Hizmet Alım Personeli	GTF 3.2 Yazılım Geliştirme Uzmanı
18	Onur KÜTÜKER	BYS ve Yazılım Birimi	Hizmet Alım Personeli	GTF 3.3 İş Analisti
19	Mehmet DOĞAN	BYS ve Yazılım Birimi	Hizmet Alım Personeli	GTF 3.4 Yazılım Destek Uzmanı
20	Hüseyin Can AKTAŞ	BYS ve Yazılım Birimi	Hizmet Alım Personeli	GTF 3.5 Eğitim Destek Uzmanı
21	Tezcan TEMELTAŞ	Kurumsal Arşiv ve Belge Yönetimi	Hizmet Alım Personeli	GTF 4.1 Eğitim Destek Uzmanı
22	Murat SAYIN	Kurumsal Arşiv ve Belge Yönetimi	Hizmet Alım Personeli	GTF 4.2 Kullanıcı Destek Uzmanı
23	Kaan Cem HANCI	Kurumsal Arşiv ve Belge Yönetimi	Hizmet Alım Personeli	GTF 4.2 Kullanıcı Destek Uzmanı
24	Recep DEMİR	Coğrafi Bilgi Sistem Birimi	Hizmet Alım Personeli	GTF 4.2 Kullanıcı Destek Uzmanı
25	Gizem BAŞTUĞ	Coğrafi Bilgi Sistem Birimi	Hizmet Alım Personeli	GTF 5.1 Yazılım Destek Uzmanı

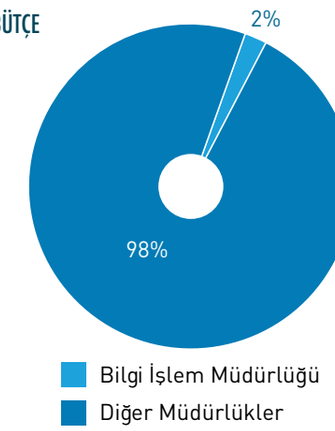
- Bilgi Işlem Müdürlüğü standartlar gereği değişen teşkilat yapısı çerçevesinde 25 personel ile kurumumuza bilgi sistem hizmet desteği vermektedir.

2. BÜTÇE VE GİDER DURUMU

- Büyükçekmece Belediyesi 2018 Yılı Bütçesi: 436.700.000,00 TL
- Bilgi İşlem Müdürlüğü 2018 Yılı Bütçesi: 10.548.000,00 TL
- 2018 yılı Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçesi, kurum toplam bütçesinin %2,41 ‘dir.

2018 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI	
PERSONEL GİDERLERİ	1.011.100,00 TL
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	168.000,00 TL
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	8.591.900,00 TL
SERMAYE GİDERLERİ	777.000,00 TL

TOPLAM BÜTÇE



3. SİSTEM VE DONANIM YÖNETİM BİRİMİ İŞ RAPORLARI

Sıra	Cihaz Tipi	Adet	Sıra	Cihaz Tipi	Adet
1	Switch / Ağ Cihazları	221	32	PDKS Engelli / VIP Turnike	2
2	Masaüstü Bilgisayar	578	33	Projeksiyon Cihazı	12
3	Dizüstü Bilgisayar	52	34	Endüstriyel Monitör	30
4	Büyük Multifonksiyonel Yazıcı	50	35	Akıllı Tahta	7
5	Küçük Multifonksiyonel Yazıcı	56	36	Gazlı Söndürme Sistemi	1
6	Diğer Yazıcılar	54	37	UPS	4
7	Tarayıcılar	22	38	Sistem Odası İklimlendirme	2
8	Plotter	3	39	Klima	6
9	Firewall	3	40	Sunucu Kabini	13
10	Fiziksel ve Sanal Sunucular	146	41	Küçük Kabin	20
11	Storage	7	42	Yüz Tanıma Sistemi	3
12	Yedekleme Üniteleri	10	43	Laser Yansıtıcı	1
13	Tablet	114	44	Multizone Xray (Kapı Tipi)	4
14	Adobe Lisans	10	45	Xray	3
15	Corel Draw Lisans	3	46	Kiosk Numaratör	1
16	Autocad Lisans	15	47	Videowall	6
17	Oracle Standart 2 CPU Lisans	1	48	5651 Cryptolog Uygulaması	1
18	Windows PC İşletim Sistemleri Lisans	620	49	Cryptospot (misafir ağı)	1
19	MS Office Lisans	620	50	Monitoring Uygulaması	1
20	Linux Sunucu Lisans	17	51	Exa Gate İklimlendirme Uyarı sistemi	1
21	ESX Sanal Sunucu Lisans	8	52	Ziyaretci takip Sistemi	1
22	Windows Sunucu İşletim Sistemi Lisansları	125	53	Otopark Bariyer Sistemi	3
23	TeamViewer Lisans	3	54	Veeam Backup Yazılımı	1
24	Sharepoint Lisans	1	55	Halka Açık Kablosuz İnternet (Tinaks)	25
25	Netcad	61	56	Kard Printer	1
26	Unigis	1	57	Logo Yazılım	2
27	AMP Yazılım Lisans	45	58	Akıllı Kiosk	1
28	Antivirus Lisans	1	59	Baskes Makinası (Roland)	1
29	PDKS Program Lisans	2	60	Taşınabilir Fatura Printeri	5
30	PDKS Kart Okuma Cihazı	22	61	Baskı Makinası (Xerox)	1
31	PDKS Turnike	9	62	TSM Backup Yazılım	1

- Bilgi Işlem Müdürlüğü 3041 adet bilgi sistem cihazına hizmet desteği vermektedir.

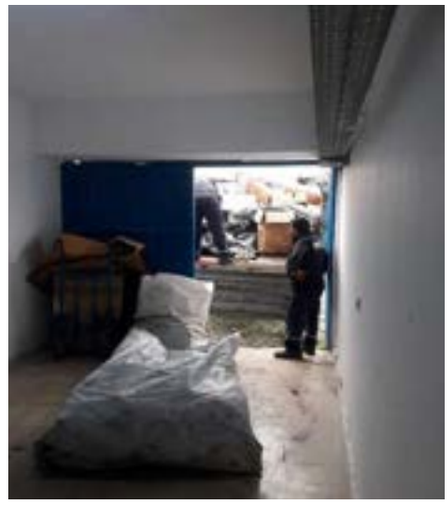
MUHTARLIKLAR	BİLGİSAYAR	MONİTÖR	YAZICI	TONER	VERİLEN DESTEK SAYISI
Mimarsinan Mahalle Muhtarlığı	1	0	1	6	10
Bahçelievler Mahalle Muhtarlığı	1	1	0	2	13
Sinanoba Mahalle Muhtarlığı	0	0	1	4	15
Atatürk Mahalle Muhtarlığı	1	0	0	0	3
Alkent 2000 Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	6	7
Ahmediye Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	2	2
Kumburgaz Yenimahalle Muhtarlığı	1	0	0	2	7
19 Mayıs Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	0	0
Fatih Mahalle Muhtarlığı	1	0	1	4	6
Dizdariye Mahalle Muhtarlığı	1	1	0	0	1
Hürriyet Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	3	4
Ulus Mahalle Muhtarlığı	0	0	1	4	9
Türkoba Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	0	2
Ekinoba Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	2	3
Pınartepe Mahalle Muhtarlığı	0	0	1	1	11
Güzelce Mahalle Muhtarlığı	0	0	1	2	8
Kamiloba Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	1	2
Çakmaklı Mahalle Muhtarlığı	0	1	0	2	5
Karaağaç Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	3	4
Muratçeşme Mahalle Muhtarı	1	1	1	4	8
Mimaroba Mahalle Muhtarı	0	1	0	2	7
Celaliye Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	1	1
Cumhuriyet Mahalle Muhtarlığı	0	0	0	0	0
Kumburgaz Mahalle Muhtarlığı	1	0	0	2	7
Toplam	**8**	**5**	**7**	**53**	**135**

- 2018 yılı içerisinde Muhtarlıklarımıza 135 adet hizmet desteği sağlandı.

• Elektronik ve Toner Atık Geri Dönüşümü;

Elektronik ve Toner atıklarının geri dönüştürülmesi kapsamın da 2018 yılına ait 1500kg elektronik, 1495kg toner atığı Makina Kimya Endüstrisi Kurumuna teslim edilmiştir.







• Sertifikasyon; Büyükçekmece Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak tüm kullanıcılarımıza; daha verimli, daha güvenli, daha kaliteli ve daha performanslı hizmet sağlamak amacıyla geçmiş yıllarda yatırım yaptığımız bilgi sistemleri alt yapı ve organizasyonumuzu uluslararası standartlara ulaştırmayı amaçladık. Bu kapsamda;

• ISO/IEC 27001:2013 BGYS SERTİFİKASYON

Bilgi güvenliliğinin gerçek anlamda farkındalığının ve kullanımının aktif olarak uygulanması için, ISO/IEC 27001 standardın da belirtilen BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİNİ kurarak gerçek risklerini saptamayı ve bu risklerin giderilmesi için gereken sistem, politika ve prosesleri oluşturduk.

• ISO/IEC 20000 BTHYS SERTİFİKASYONU

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak sunduğumuz hizmetlerin etkinliğini yönetmek, yüksek seviyede Personel ve Vatandaş memnuniyeti sağlamak, sürekli gelişen hizmet yönetimi süreçlerine uyum sağlamak amacıyla ISO/IEC 20000 standardında belirtilen BİLGİ TEKNOLOJİLERİ HİZMET YÖNETİM SİSTEMİ gereklilik ve politikalarını oluşturduk.

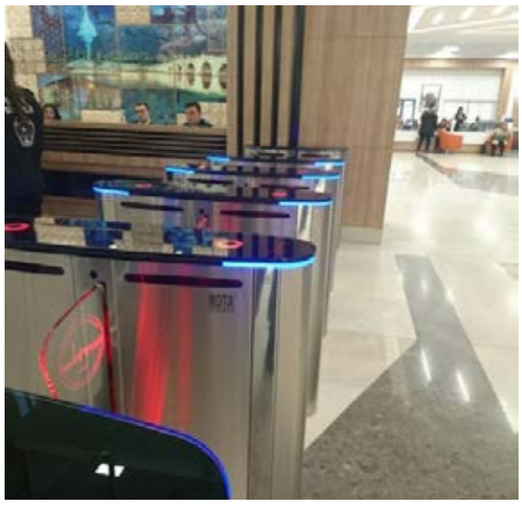
• ISO/IEC 22301 ISYS SERTİFİKASYONU

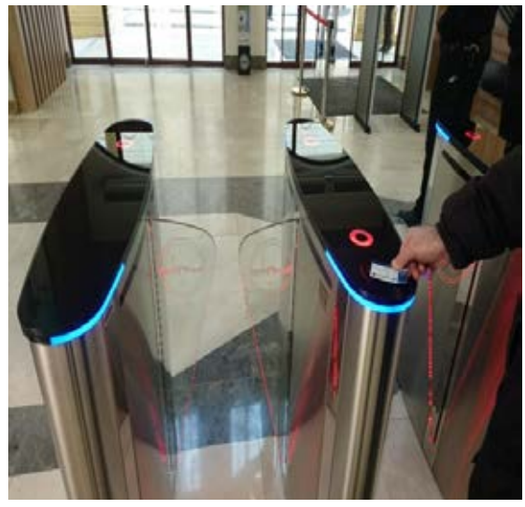
Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak sunduğumuz servis ve organizasyonun Kabul edilebilir seviyede sürdürülebilme, kurumumuzun ve paydaşdaşlarımızın itibarı, çıkar ve değerlerini korumak amacıyla ISO/IEC 22301 standardında belirtilen İŞ SÜREKLİLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ konfigürasyon, plan, politika ve gerekliliklerini oluşturduk.

Yapılan iç ve dış denetimler (1. Aşama Denetim 12.12.2018 ve 2. Aşama Denetim 19-20.12.2018) sonucunda ISO/IEC 27001 BGYS, ISO/IEC 20000 BTHYS, ISO/IEC 22301 ISYS Sertifikansyonlarını almaya hak kazandık.

• Personel Devamlılık Kontrol Sistemi;

8 adet turnike sistemlerinden 2018 yılı içerisinde ortalama 59928 geçiş işlemi sistemlerimizde loglanmıştır.





• İnternet Kullanım Raporu DOWNLOAD/UPLOAD/DROP Süreleri;

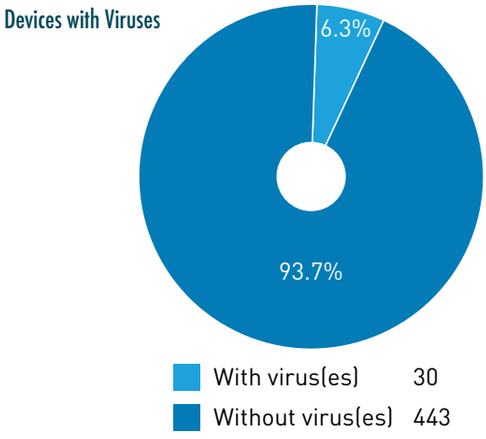
2018 yılında toplam 200 Mbps olan internet bağlantı hızımız ile Kesintisiz Hizmet Süresi →%99.7 olarak gerçekleşmiştir.
Ortalama 14-72 Mbps Download 4,33-15,44 Mbps upload hizmeti verildi.

• Sistemlerimize Yapılan Saldırı (DDOS) Atak Bilgisi;

Hizmeti kullanım dışı bırakma (Distributed Denial of Service - DDoS), aynı anda birden fazla bilgisayarın hedef ağ ve ağlara yönelik birden fazla farklı noktadan eş zamanlı saldırmasıdır. 2018 yılında Toplam 80 saldırı gerçekleşti.

• Comodo Antivirüs Hizmeti;

Sistemlerimiz Comodo Antivirüs ile korunmaktadır. 2018 yılı içerisinde 502 adet client tarandık. % 6,3 lük (30 adet virüs) kısmında virüs tespit edildi. Bulunan virüsleri Comodo Antivirüs ile sistemlerimizden arındırılmış ve % 93.7 lik koruma oranı % 100 ulaştırıldı.



• Dijital Ekran Yönetim Sistemi;

Sosyal media ekibimizin içerik yönetimini yaptığı 23 adet dijital ekranlarımızda 2018 yıllında 2470 saat (günlük 9,5 saat) hizmet verildi.



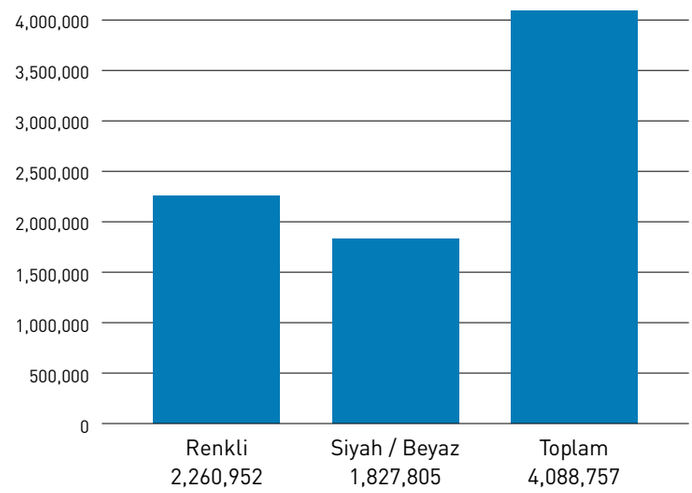
• Kullanıcı Hesapları Hizmetleri;

2018 yılı itibariyle toplamda 850 adet domain kullanıcı hesabı 782 adet mail hesabı bulunmaktadır. 2018 yılı içerisinde 95 adet kullanıcı 65 adet mail hesabı oluşturuldu.



• Yazıcı Kullanımı;

Mayıs 2017 – Aralık 2018 periyodunda 74 Fotokopi/Yazıcı cihazı üzerinden Renkli 2,260,952 – Siyah/Beyaz 1,827,805 Toplam 4,088,757 adet çıktı hizmeti sağlandı.



• Network ve Altyapı Hizmetleri;

- Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 39 adet lokasyonda ADSL, 6 adet lokasyonda MPLS VPN, 2 adet lokasyonda ME internet hizmeti sunmaktayız.

ADSL lokasyonlarımızdan 23 adetini MPLS VPN network alt yapısına geçirerek,

- Hizmetlerimizin tek noktadan yönetilmesini,
- Hizmet entegrasyonun sağlanmasını,
- Yasa ve standart gereklerine uyum sağlanmasını,
- Network ve Bilgi güvenliğini sağlamayı amaçlamaktayız.

MEVCUT BAĞLANTI		
Sıra No	**Hizmet Türü**	**Lokasyon**
1	ADSL	NEJAT UYGUR KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ
2	ADSL	BÜYÜKÇEKMECE VEZNE
3	ADSL	DEĞİRMENPARK SANAT EVİ
4	ADSL	MİMAROBA SANAT EVİ
5	ADSL	MEDYA OFİS STAD
6	ADSL	ENGELLİ KOORDİNASYON MERKEZİ (Muratçeşme)
7	ADSL	AKM BİLGİ EVİ
8	ADSL	BMK
9	ADSL	SANTRAL DIŞ HAT
10	ADSL	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11	ADSL	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ ÜST KAT
12	ADSL	FEN İŞLERİ MÜD. (GÜZELCE)
13	ADSL	SPOR MÜDÜRLÜĞÜ STAD
14	ADSL	MİMARSİNAN GARAJ
15	ADSL	BMK - KÜLTÜR PARK
16	ADSL	CELALİYE SANAT MERKEZİ (ESKİ BLD. BİNASI)
17	ADSL	19. MAYIS MAH. BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. 13
18	ADSL	SEVGİ ELİ MARKET
19	ADSL	AKM GİŞE
20	ADSL	MİMARSİNAN LİMAN
21	ADSL	YENİ HİZMET BİNASI SANTRAL FCT
22	ADSL	ATİRUS - HALKA ÜCRETSİZ VERİLEN VVİRELESS
23	ADSL	EVLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ
24	ADSL	AKM KÜTÜPHANE ADSL
25	ADSL	KUMBURGAZ MAH. MİMAR SİNAN CAD.
26	ADSL	TEPECİK ZABITA VE VEZNE
27	ADSL	GÜZELCE SANAT EVİ
28	ADSL	YÜKSEK SEÇİM KURULU
29	ADSL	GÜZELCE GARAJ PARK BAHÇELER MÜD.
30	ADSL	ATİRUS 7. KAT (AHMET SAN)
31	ADSL	ÇAKMAKLI SANAT EVİ
32	ADSL	GÜREŞ FEDERASYONU
33	ADSL	19. MAYIS MAH. BEHÇET KEMAL ÇAĞLAR CAD. 13
34	ADSL	FEN İŞLERİ MÜD. (GÜZELCE)
35	ADSL	CELALİYE SOSYAL TESİSLERİ
36	ADSL	ALAMARA SANAT EVİ
37	ADSL	MİMARSİNAN BELEDİYE
38	ADSL	TÜRKAN SAYLAN SPOR VE SANAT MERKEZİ
39	ADSL	GÜZELCE DEPO

PLANLANAN		
Sıra No	**Hizmet Türü**	**Lokasyon**
1	MPLS	Büyükçekmece Spor Müdürlüğü - Stad
		Büyükçekmece Media Ofisi - Stad
		Destek Hizmetleri Depo - Stad
		Büyükçekmece Güreş Klubü - Stad
		Atatürk Spor Kompleksi Üst Kat - Stad
2	MPLS	Çakmaklı Sanat Evi
3	MPLS	Celaliye Kültür Merkezi
4	MPLS	Büyükçekmece Atatürk Pasajı Vezne
5	MPLS	Barış Manço Kültür Park
6	MPLS	Değirmenpark Sanat Evi
7	MPLS	Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Gişe
8	MPLS	Güzelce Sanat Evi
9	MPLS	Destek Hizmetleri Mimarsinan Garaj
		Sağlık İşleri Birimi
10	MPLS	Mimaroba Sanat Evi
11	MPLS	Mimarsinan Emlak İstimlak Birimi
12	MPLS	Sinanoba Engelli izci Evi ve Koordinasyon Mrk.
13	MPLS	Evlendirme Birimi
14	MPLS	Tepecik Nejat Uygur Kültür Merkezi
15	MPLS	Tepecik Sosyal Destek Hizmetleri Sevgi Eli Market
16	MPLS	Tepecik Zabıta ve Vezne Birimi
17	MPLS	Mimarsinan Eski Belediye Binası
18	MPLS	Atirus Lokasyon

18 Lokasyon 23 Noktada MPLS VPN network alt yapısına geçiş projemiz devam etmektedir.

• Vatandaşlarımız için ücretsiz internet alanları;

Vatandaşlarımıza 7 lokasyona ücretsiz olarak internet hizmeti sunmaktayız. (Tepecik Meydan, Sevgi Eli Market, Kültür Park, BMK, Belediye Çevresi, Mimaroba BM Parkı, Büyükçekmece Sahil Kordon Boyu ve Jimnastik Klübü)

Ücretsiz internet hizmet noktalarımızı 16 lokasyona çıkartmak için projemiz devam etmektedir.

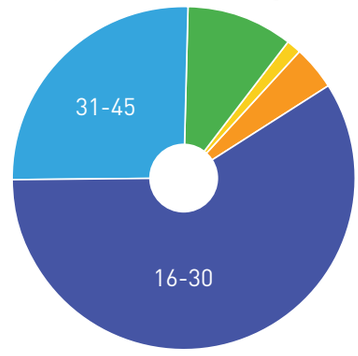
Sıra No	Lokasyon
1	BARIŞ MANCO KÜLTÜR MERKEZİ
2	1. HEYKEL PARK
3	2. HEYKEL PARK AKM
4	AKM
5	ALBATROS BUYUK PARKI
6	ALBATROS SON PARK
7	ANTİK İSMET YANI PARKI
8	BARIŞ MANCO PARKI
9	BELEDİYE ÇEVRESİ
10	CUMHURİYET MEYDANI
11	EĞLENCE MERKEZİ ONU
12	HELİKOPTER PİSTİ
13	JİMNASTİK KULUBU YANI PARK
14	KÜLTÜR PARK
15	MİMAROBA ATATÜRK HEYKELİ
16	ŞELALE PARK

• 2018 Yılı Ücretsiz İnternet Hizmeti Verileri;

Üyelerin Cinsiyeti Göre Dağılımı



Üyelerin Yaşa Göre Dağılımı



Kadın Kullanıcı Sayısı	5,504	30.30%
Erkek Kullanıcı Sayısı	12,679	69.70%
Toplam Kullanıcı Sayısı	18,183	100.00%

16-30 Yaş Arası	10,790	59%
31-45 Yaş Arası	4,665	25.50%
45 Yaş Üstü	2,728	15.50%

• İş Sürekliliği ve Felaket Kurtarma (Disaster Recovery);

Belediyemizde sunduğumuz hizmetlerin ISO/IEC 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi kapsamında süreklilik ve yedekliliğinin sağlanması amacıyla Felaket Kurtarma (Disaster Recovery) alanı oluşturma sürecimiz hayati önem arz etmektedir, bu bağlamda projeyi oluşturma sürecimiz devam etmektedir.

• Web Sayfa Hizmeti; hali hazırda MS SharePoint teknolojisi ile hizmet verdiğimiz kurumsal web sayfamızı;

- Web yazılım teknoloji trendlerine uygun,
- Güvenli ve
- Daha etkin olarak sunmak amacıyla 2019 yılında faaliyete geçireceğimiz Web Sayfası Projemiz devam etmektedir.

• Web Sayfası Kullanım Bilgisi

WEB SAYFASI KULLANIM BİLGİSİ	
HİZMET	**MİKTAR**
E-BELEDİYE GÖRÜNTÜLEME	33,337
E-BELEDİYE İŞLEM	21,849
E-BELEDİYE MAKBUZ	70,608
E-BELEDİYE EMLAK	342
E-BELEDİYE ÇTV	12
E-BELEDİYE İLAN	18
İMAR KULLANMA	120,553
İMAR GÖRÜNTÜLEME	711,694
CANLI DESTEK KULLANIM	8,218
CANLI DESTEK YORUM	10,910
CANLI DESTEK CEVAP	11,020
KÜTÜPHANE KULLANIM	8,876
KÜTÜPHANE REZERVASYON	4412
AKM BİLET SATIŞ	17,200
WEB SAYFA KULLANIM SAYISI	**193,188**
WEB SAYFA İŞLEM SAYISI	**1,622,592**

2018 yılın da Büyükçekmece Belediye Web sayfamız üzerinden toplam 1,622,592 işlem gerçekleştirildi.

• Kurumsal Mail Hizmeti;

- Kurumumuzda kullanmakta olduğumuz IBM Lotus Domino Mail Servisimiz; yönetim, mailbox, mail arşiv, raporlama, süreklilik ve diğer interaktif uygulamalar açısından eski bir teknolojiye sahiptir.

- Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak mail kullanma kültürünü arttırmak ve yaygınlaştırmak, etkin bir şekilde kullanmak amacıyla yeni bir mail servisi hizmeti projemiz devam etmektedir.

- 2018 yılın mail sistemi üzerinde ortalama 235,536 mail akışı oluşmuştur.

İçerik	Miktar
Kabul edilen Mail	6000
Promosyon	2245
Sosyal İçerik Mail	445
Spam Mail	335
Reddedilen Mail	10603
Ortalama Aylık Mail	19628
Yıllık Toplam	**235536**

• 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu;

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak sunduğumuz bilgi teknolojileri hizmetleri kapsamında personel ve vatandaşlarımıza ait verileri işlemekteyiz. Kurumumuzun KVKK uyumluluğu; hukuk, süreç, organizasyon, veri sınıflandırması ve yönetimi ile teknik gereklilikleri oluşturma kapsamın da Dijital Arşivdeki mevcut 1.926.434 dokümanın analizi yapılmış ve proje geliştirmesi devam etmektedir.

4. KURUMSAL ARŞİV VE BELGE YÖNETİM BİRİMİ

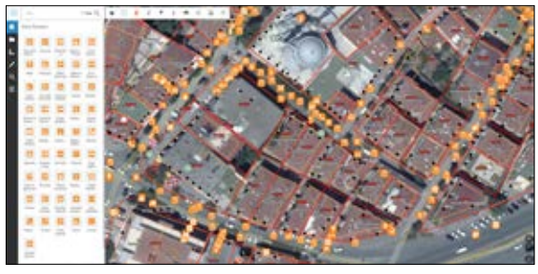
• OpenText | Content Server Dijital Arşiv ve Doküman Yönetim Platformu Genel ve 2018 Yılı Raporları

- 2018 Yılında 196.756 yeni doküman dijital ortamda oluşturularak, yaklaşık 1 milyon sayfa dijital arşive kazandırılmıştır.
- Flexcity elektronik belge yönetim sistemi ile dijital arşiv entegrasyonu sağlanarak dijital ortamda doküman ve belge yönetimi gerçekleştirilmektedir.
- Büyükçekmece Belediyesi olarak dijitalleştirme ile 2018 yılında 1 milyon sayfa kâğıt tasarrufu sağlanmış olup 1 yılda ~15 ağaç kurtarılmıştır.
- 24 Müdürlükte, toplam 847 personel dijital arşivi yetki bazlı aktif olarak kullanabilmektedir.
- Ortalama 69.000 A4 sayfası 1 Çam ağacına eşdeğerdir.

5. COĞRAFİ BİLGİ SİSTEM BİRİMİ

Kent rehberi, web ve mobil uygulamamız ile 360 panoramik çekimler, nöbetçi eczaneler, yapı fotoğrafları ve ilçemizde yapılan Fen-iş çalışmaları ve fotoğrafları, POI noktaları, geri dönüşüm atık toplama noktaları vatandaşımıza açık bir şekilde yayınlanmaktadır.





2018 YILI KULLANIM BİLGİSİ			
UYGULAMA	**KULLANAN**	**KULLANICI MİKTARI**	**SAYFA GÖRÜNTÜLEME**
KENT REHBERİ	VATANDAŞ / PERSONEL	59.158	301.493
E-İMAR	VATANDAŞ / PERSONEL	61.375	410.201
BELNET	PERSONEL	735	20.212
TOPLAM		**121,268**	**731,936**

Önemli Yerler(POİ)	Kullanım Alanları (adet)	Önemli Yerler(POİ)	Kullanım Alanları (adet)
Akaryakıt İstasyonları	50	Mezarlık	36
Alışveriş	20	Noterler, Vergi	7
Bakkallar ve Marketler	486	Otomotiv	267
Bankacılık,Finans	180	Otopark	44
Deniz Taşımacılığı	1	Özel Eğitim	52
Baz İstasyonu	46	Park ve Dinlenme	140
Doğalgaz	9	Pazarlar	97
Eğitim Kurumları	238	Resmi Kurumlar	113
Eğlence Faaliyetleri	34	Restaurant	502
Fuar, Sergi ve Konferans Merkezi	14	Sağlık Hizmetleri	200
Gece Rehberi	61	Sanayi	343
Güvenlik Kurumları	16	Şans Oyunları	44
Hotel ve Moteller	24	Sendika, Dernek	81
Hukuk	116	Seyahat Acentaları	29
İbadethaneler	139	Spor Aktivitileri	118
Kahve ve Pastaneler	236	Telekom	76
Karayolu Taşımacılığı	287	Ticaret	434
Kargo, İthalatçı, Nakliyeciler	45	Tünel, Kavşak	47
Kişisel Bakım	285	Turizm	3
Kültür Merkezi	8	Umumi	13
Kütüphane	2	Yerleşim Alanları	1221
Labaratuarlar	2	Diğer	162
Mağazalar, Dükkanlar	1221	Kategorisiz	1084
Meydan	14	**Toplam**	**8647**

2018 Yılı Kent Rehberi ve Belnet Kayıt Bilgisi																									
KAYIT ALANI	TOPLAM MİKTAR	19 MAYIS	CELALİYE	ÇAKMAKLI	FATİH	MURAT ÇEŞME	CUMHURİYET	ALKENT 2000	KAMİLOBA	PINARTEPE	HÜRRİYET	AHMEDİYE	TÜRKOBA	BAHÇELİEVLER	KUMBURGAZ	ATATÜRK	DİZDARİYE	GÜZELCE	ULUS	MİMAROBA	SİNANOBA	EKİNOBA	YENİMAHALLE	KARAAĞAÇ	M. SİNAN
Atık Noktaları																									
Ambalaj	**353**	7	5	8	28	20	21	7	6	12	15	2	19	3	13	9	16	22	19	39	17	28	3	5	22
Cam	**38**	0	3	1	6	2	3	1	1	3	1	0	0	0	1	4	1	2	1	4	0	0	0	0	4
Elektronik	**57**	1	1	1	6	2	4	0	0	1	1	1	4	1	5	1	2	6	3	0	4	4	1	2	6
Florasan	**56**	1	2	3	2	2	4	1	1	2	1	1	4	1	3	3	2	3	3	1	5	3	2	1	5
Pil	**132**	4	2	3	8	9	11	5	0	10	3	1	8	2	6	1	3	8	4	7	7	12	3	3	12
Tekstil	**66**	3	1	1	5	2	1	1	3	1	2	0	0	7	2	3	3	3	6	8	7	4	1	1	1
Yağ	**76**	0	1	1	8	4	6	2	1	1	1	2	1	1	4	6	4	3	3	6	2	7	0	5	1
Toplam	**778**	**16**	**15**	**18**	**63**	**41**	**50**	**17**	**12**	**30**	**24**	**7**	**36**	**15**	**34**	**27**	**31**	**47**	**39**	**65**	**42**	**58**	**10**	**17**	**51**
Fen İşleri																									
Acil Yol Bakım Onarım	**186**	14	4	1	46	1	7	2	5	11	0	0	1	2	2	20	22	13	3	4	4	5	0	0	17
Altyapı Onarım	**137**	2	7	0	10	15	2	0	11	0	7	2	3	1	17	0	2	18	11	8	4	3	0	1	9
Diğer İşler	**224**	13	4	2	26	15	3	1	10	51	11	1	0	1	8	10	7	25	8	3	1	11	7	1	5
Toplam	**547**	**29**	**15**	**3**	**82**	**31**	**12**	**3**	**26**	**62**	**18**	**3**	**4**	**4**	**27**	**30**	**31**	**56**	**22**	**15**	**9**	**19**	**7**	**2**	**31**
Yapı Fotoğraflandırılması	**51933**	1413	3360	745	3057	1944	1090	1223	3359	2676	2928	513	3837	2327	2448	2106	1572	4300	3363	3857			859	1956	3000
Eczane	**73**	**73**																							
Önemli Noktalar (POI)	**8647**	**8647**																							
2018 yılında Kent Rehberi CBS Uygulaması içerisinde toplam 63353 veri hizmete sunulmuştur.																									

• Taşınmaz Bilgi Sistemi Hizmeti;

Emlak İstimlak Müdürlüğü kullanımı amacıyla 2018 yılında hizmete sunulmuştur. Çalışmalar doğrultusunda; adet veri, akıllandırılarak haritaya yansıtılmıştır. Veri çalışmaları devam etmektedir.

Kiralama	125
Taşınmaz	1058
Ecrimisil (Aktif)	117



• Afet Bilgi Sistemi Hizmeti (ABİS);

Vatandaşlarımıza, afet ve kriz anı yönetimi ve hizmet sağlanması amacıyla 2018 yılında Afet Bilgi Sistemi oluşturuldu.

Sivil Savunma Müdürlüğü'nden alınan veriler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından akıllandırılarak haritaya yansıtılmıştır.
Bu çalışma kapsamında; aşağıdaki tabloda yer alan veriler girildi.

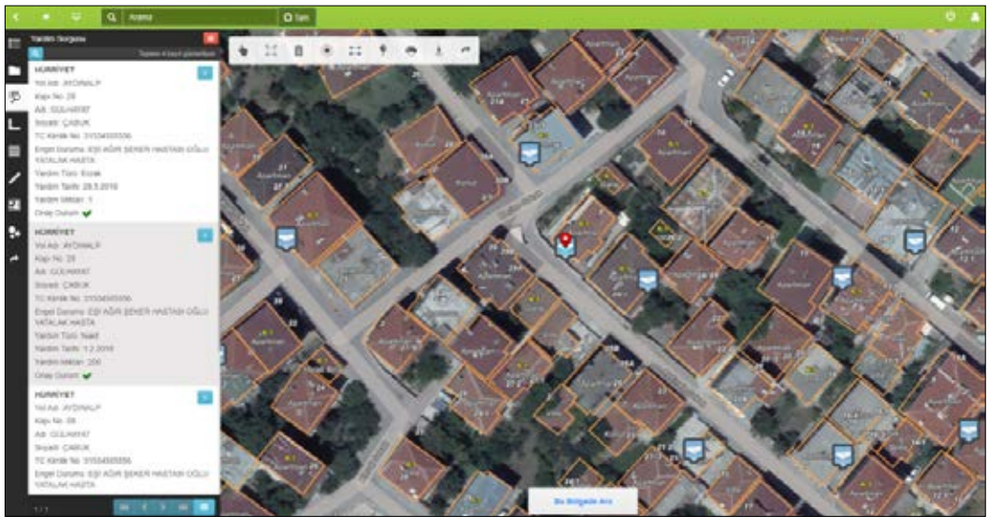
AFET SONRASI KULLANIM ALANLARI	MAHALLE																								
	19 MAYIS	CELALİYE	ÇAKMAKLI	FATİH	MURAT ÇEŞME	CUMHURİYET	ALKENT 2000	KAMİLOBA	PINARTEPE	HÜRRİYET	AHMEDİYE	TÜRKOBA	BAHÇELİEVLER	KUMBURGAZ	ATATÜRK	DİZDARİYE	GÜZELCE	ULUS	MİMAROBA	SİNANOBA	YENİMAHALLE	EKİNOBA	KARAAĞAÇ	M. SİNAN MERKEZ	TOPLAM
Toplanma Alanları	2	4	1	8	6	7	2	10	3	7	1	1	2	5	4	1	5	3	14	9	2	3	1	5	106
Çadırkent Alanları	1	5	1	9	5	5		2	3		1	5	1	9	3	2	4	3	4	2	5	2	1	2	75
Sahra Hastanesi	1	1				1		1									1	1							6
Helikopter Pisti	2			1		1											1	1				1			7
Lojistik Dağıtım Merkezi	1			1	1	1												1							5
Arama Kurtarma Birlikleri Toplanma Merkezi				1		1								1		1						1			5
Afet Yönetim Merkezi				1												1									2
Afiş Konteyner		1																							1

AFET SONRASI ÖNCELİKLİ YOLLAR
E5 KARAYOLU
TEPECİK-ÇATALCA-TEM BAĞLANTI YOLU
HADIMKÖY-TEM BAĞLANTI YOLU
KUMBURGAZ-TEM BAĞLANTI YOLU
CENGİZ TOPEL CADDESİ
G. MUSTAFA KEMAL CADDESİ (ATATÜRK VE FATİH)
MUSTAFA KEMAL BULVARI (MİMAROBA)
KARAAĞAÇ-ESKİCE YOLU
TURGUT ÖZAL BULVARI
E5 KARAYOLU CELALİYE KAMİLOBA BAĞLANTI YOLU

Afet sonrası kullanım alanı olarak
Toplam 207 adet alan haritalandırılarak
hizmete sunuldu.

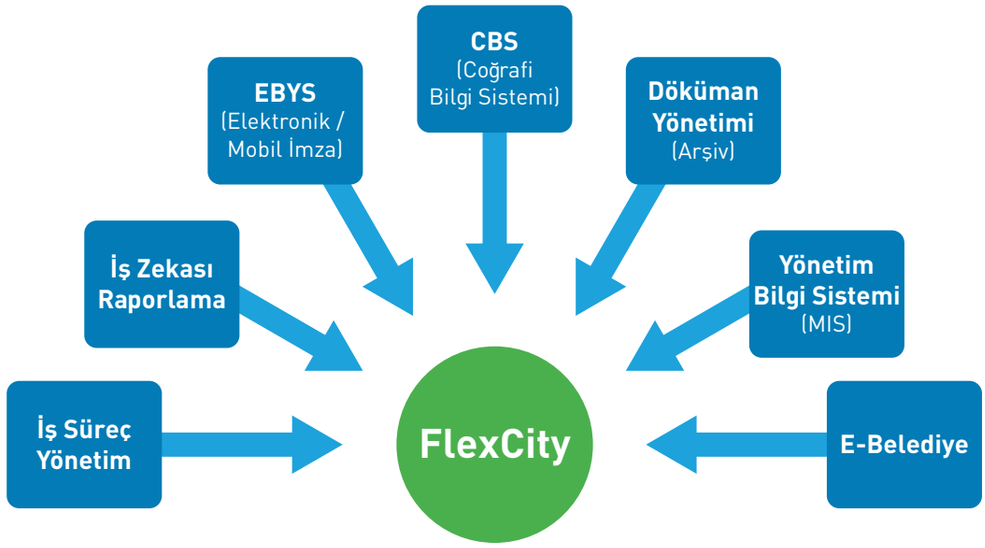
• Sosyal Yardım Bilgi Sistemi Hizmeti;

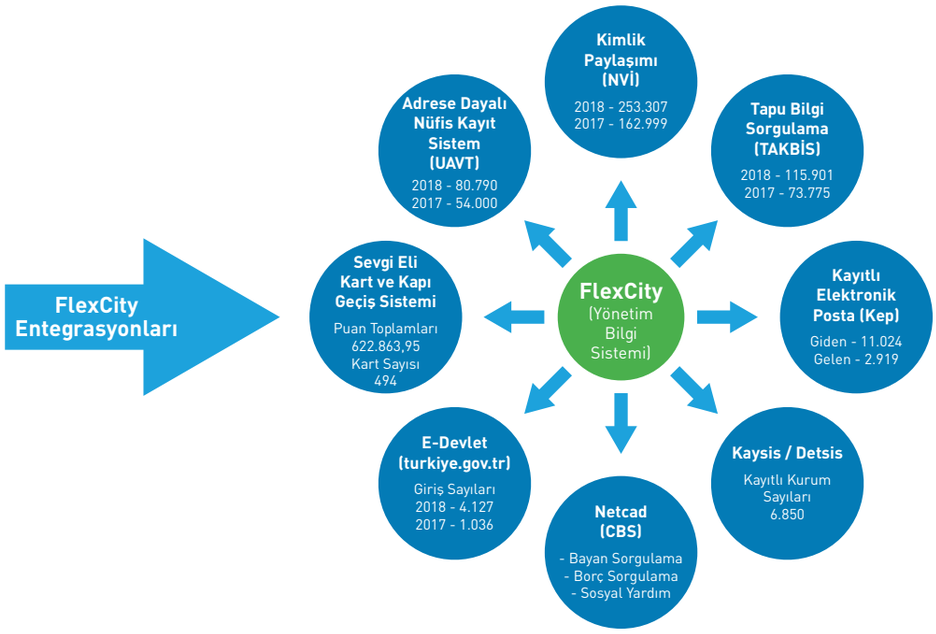
- Belediyemizin yapmış olduğu sosyal yardım hizmetlerinin harita üzerinde akıllandırılabilmesi için 2018 yılında Sosyal Yardım Bilgi Sistemi oluşturulmuş ve entegrasyonu devam etmektedir.
- Pilot bölge olarak Tepecik bölgesinde yapılan çalışma ile 1250 vatandaşımıza yapılan yardım türleri listelendi.



Yardım yapılan vatandaş	1250	
Yardım Türü	**Kişi**	**Miktar**
Erzak	782	782
Nakit	909	250.242,00 TL
Kömür	49	349
Kıyafet	453	1225
Bez	207	264
Tüp	24	24
Okul	1	1
Et	35	73

7. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ VE YAZILIM BİRİMİ





• E-Belediye Hizmeti;



• E-Belediye Sunulan Hizmetler ve Ziyaret Sayıları

Online İşlemler
1. Borç Sorgulama/Ödeme (1.181.949)
2. İstek-Şikâyet Oluşturma (2.892)
3. E-Belge Doğrulama (5.393)

Bilgi Edinme
1. Bina Birim Değer Sorgulama (2.705)
2. Rayiç Sorgulama (15.095)
3. Nikâh Sorgulama (6.144)
4. Bilgi Edinme Başvurusu (30)
5. Hizmet-Ödeme Noktaları (63)
6. Atık Toplama Saatleri (248)

E-Beyanname
1. ÇTV Beyan Oluşturma (355)
2. Emlak Beyan Oluşturma (2.051)
3. İlan Reklam Beyan Oluşturma (480)
4. Ruhsat Sorgulama (1.497)

Kütüphane
(439) Hizmetleri sunulmaktadır.

• KEP (KAYITLI ELEKTRONİK POSTA) Entegrasyonu;

- **"KEP Kullanımı ile İşlem Süreleri ve Bilgi Akışı Hızlandı"**
- KEP resmi yazışmaların elektronik ortamda mevzuata uygun, uluslararası standartlarda ve teknik olarak güvenli bir şekilde yapılmasına imkân sağlayan bir sistemdir.
- Kâğıt kullanımının kalkmasıyla arşivleme ve posta gibi maliyetlerin düşürülerek kayda değer bir başarı sağlandı.
- Gelen Kep İleti Sayısı 2.919 adet, Gönderilen Kep İleti Sayısı: 11.024 olarak gerçekleşti.
- Posta/kargo yolu ile 110.000,00 TL tutarı, Kep ile 3500 TL düşürülerek %97 fayda sağlandı.
- Posta/kargo yolu ile 3-7 (Ortalama 5) günde ulaşan gönderiler, Kep ile 5-15 dk 'ya düşürülerek zamandan kazanç sağlandı.
- Ayrıca gönderinin dökümü, zarflaması, postaya verilmesi vb. işlemlerde alınan zamandan da (2756 saat=115 gün) tasarruf sağlandı.

• Mobil Kurum;



DENETİM
- Ruhsat Sorgulama
- Beyan Sorgulama
- Kimlik Sorgulama
- İşyeri Denetim
- Tutanak Sorgulama
- Kart Kayıt

YÖNETİCİ
- Mali & Finansal Performans
- Vatandaş İlişkileri
- Sosyal Yardımlar
- Yardımlar & Teknik Değerler
- Kurum Çalışan Profili
- Müdürlüğe Göre Kurum Çalışanları

İŞ EMRİ (E-Masa)
- İş Emri oluştur
- İş Emri Görüntüle
- İmza Bekleyen İşler

MUBİM (Muhtarlık Bilgi Merkezi)
- Mubim Dosya Arama
- Mubim İstek Haritası

TAHSİLAT
- İş Emri oluştur
- İş Emri Görüntüle
- İmza Bekleyen İşler

ÇEK GÖNDER
- Ruhsat Sorgulama
- Beyan Sorgulama
- Kimlik Sorgulama
- İşyeri Denetim
- Tutanak Sorgulama
- Kart Kayıt

• UAVT ve Numarataj Bilgileri;

Turu	Numarataj Sayısı	UAVT Eşli Numaratajlar	Oran
Parsel	51.050	1.073	2,10
Bina	50.284	38.943	77,45
	101.334	40.016	

	Sokak Sayısı	UAVT Eşli Sokak Sayısı	Oran
Sokak	8.802	7.659	87,01

Cenaze Modülü	Sayı
Cenaze Mezar İşlemleri	2.116
Taziye Malzeme	2.034
Taziye Çadırı	340
Cami	124
Ana Kabristan	139

• Fatura Modülü Hizmeti;

Fatura Modülü sayesinde her Müdürlük nereye hangi kuruma ne kadar fatura ödediğini raporlayabiliyor, harcamalarını kontrol edebiliyor.

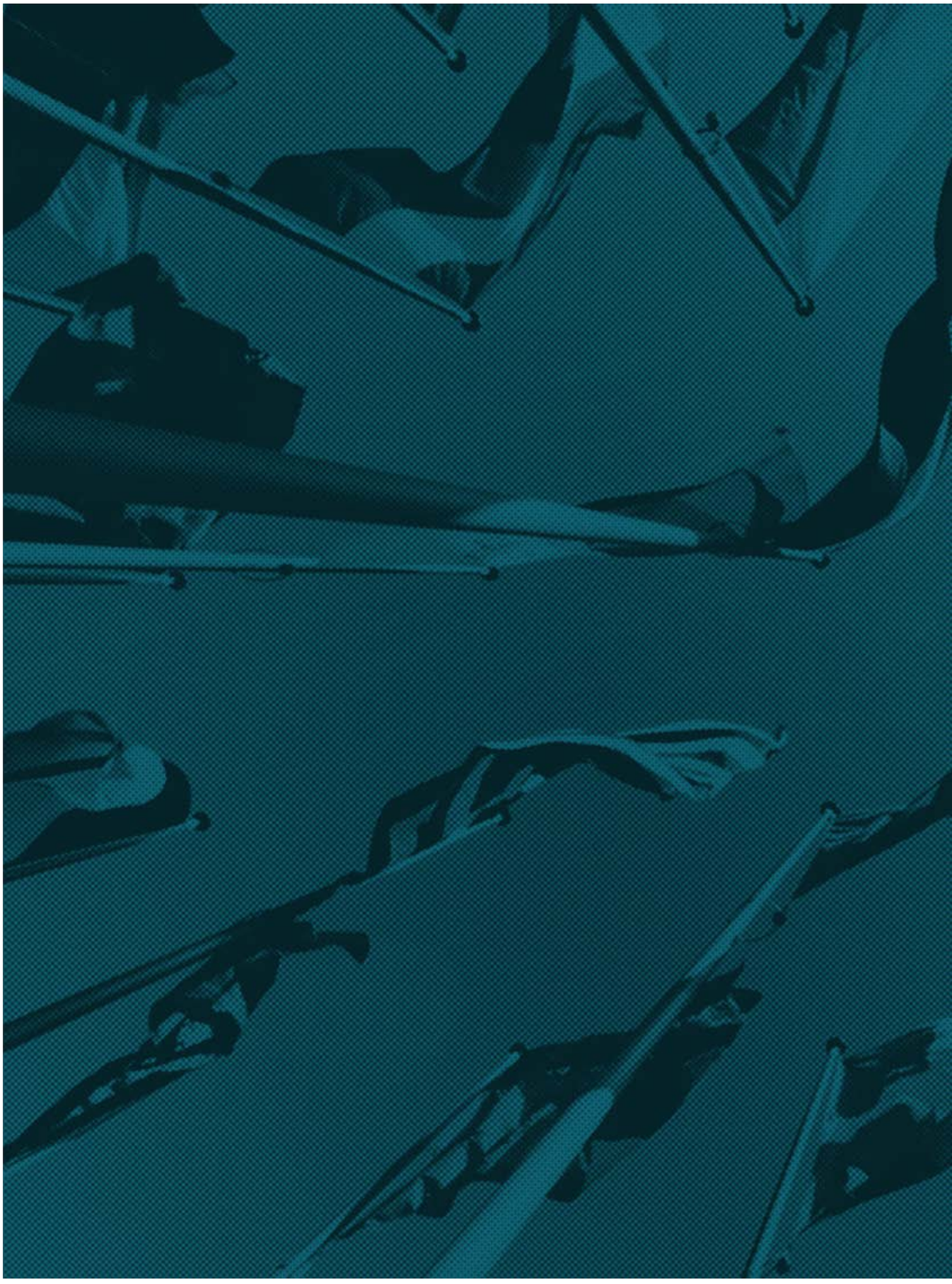
• Kütüphane Modülü Hizmeti;

Büyükçekmece Belediyesi Kutadgu Bilig Halk Kütüphanesindeki 21.000 adet'in üzerindeki kitapların içinden Yazar, Yayın evi, Kategori veya Kitap adına göre E-Belediye üzerinden arama yapıp istediği kitabı kolay bir şekilde rezerve edebilmekte ve envanter takibi yapılabilmektedir.

Kütüphane Modülü	Sayı
Yapılan Toplam Kitap Kaydı	21.473

• Spor Kurs Faaliyet Modülü ve Başvuruların E-Belediyeden Alınması Hizmeti;

Vatandaşın E -Belediye üzerinden spor kurslarına başvuruları yapmaları sağlandı. Bu vatandaşa büyük kolaylık sağlamakla beraber belediye tarafında da işlemlerinin daha hızlı yürütülmesi. Geliştirilen bu modül sayesinde online yapılan başvuruların takibi sağlanıp başvuru sürecinde harcanan zaman kısaltıldı.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün Görevleri

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları ile sunulan hizmetler kısaca aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

Belediyemizi ve belediyemiz tarafından yapılan çalışmaları uluslararası düzeyde temsil etmek.

Büyükçekmece Belediyesi'nin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesi için gereken faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesi.

Uluslararası düzeydeki temsilci ve ziyaretçilerin protokol ve ağırlanmasını koordine etmek.

Belediyemizin mevcut Kardeş Şehir ilişkilerini yürütmek ve yeni ilişkiler kurmak.

Belediyemizin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasının sağlanması ve iş birliklerinin oluşturulmasına katkıda bulunmak.

Belediyemizin ulusal ve uluslararası projelerini yürütmek ve bu alanda yeni ortaklıklar geliştirmek.

Avrupa Birliği ve diğer ulusal ve uluslararası hibelerden yararlanmaya yönelik projeler hazırlamak, proje planlamalarını koordine etmek, proje konusuna göre ihtiyaç duyulan uzman
kadrosu oluşturmak için belediye bünyesinde proje ekipleri oluşturmak ve bu ekiplerle dış mali kaynak sağlayacak projeler hazırlamak ve sunmak.

Hibe Projelerinin raporlamalarının yapılması ve kurumsal iletişimi gerektiği şekilde sağlamak.

Finansal destek almaya hak kazanan projeleri yürütmek ve koordinasyonunu sağlamak.

Başkanın yurtdışı programlarının hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek.

Büyükçekmece'deki kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve diğer kuruluşların AB ve diğer dış kaynaklı fon ve hibelerden faydalanmaları için rehberlik hizmeti yapmak, bilgilendirme toplantıları düzenlemek.

Uluslararası rapor ve dokümanların çevirisini yapmak.

2.Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

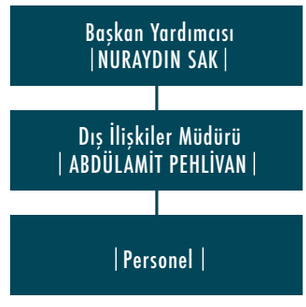
Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Atirus İş Merkezi'nde yürütülmektedir.

2. Teşkilat Şeması



3.Personel Durumu

Dış İlişkiler Müdürlüğü, 7 Eylül 2012 tarihinde 78 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde **1 Müdür ve 3 Personel** görev yapmaktadır.

C. ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK

- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Birliği (UCLG)
- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA)
- Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR)
- Enerji Kentleri Ağı (Energy Cities)
- Uluslararası Dans Festivalleri Federasyonu (FIDAF)
- Uluslararası Folklor ve Geleneksel El Sanatları Federasyonu (CIOFF)
- BM Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact)
- Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı
- Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği (SODEM)
- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)
- Marmara Belediyeler Birliği (MBB)
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)
- Doğu-Batı Trakya Belediyeler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği

D. KARDEŞ ŞEHİRLER

	ÜLKE	ŞEHİR	TARİH
1	BULGARİSTAN	GORNA ORYAHOVITSA	2003
2	KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ	DEĞİRMENLİK	2003
3	KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ	İSKELE	2003
4	ALMANYA	GELSENKIRCHEN	2004
5	KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ	LAPTA	2007
6	KOSOVA	MAMUŞA	2008
7	GÜNEY KORE	CHEONAN	2013
8	SLOVENYA	KRANJ	2013
9	KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ	GÜZELYURT	2014
10	YUNANİSTAN	NEA PROPONTIDA	2014
11	YUNANİSTAN	VOIO	2014
12	MAKEDONYA	STRUGA	2015

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞELERLENDİRMELER

a. Faaliyetler ve Projeler Genel Bilgi

Müdürlüğümüzün 2018 yılı süresince genel evrak akışı; kurum içi ve kurum dışından toplam **664 adet "gelen evrak" kaydı, 689 adet "giden evrak" kaydı bulunmaktadır.** Aynı zamanda Müdürlüğümüzün resmi mail adresi ile yurtdışı yazışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Toplam 664 adet "gelen evrak" kaydı, 689 adet "giden evrak" kaydı bulunmaktadır.

Ulusal ve Uluslararası faaliyetler sonucunda almış olduğumuz ödüllerin listesi aşağıda belirtildiği gibidir.

- "12 Yıldız Şehir Unvanı" 2012 (Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi)
- "12 Yıldız Şehir Unvanı" 2013 (Avrupa Konseyi, YBYK)
- "12 Yıldız Şehir Unvanı" 2014 (Avrupa Konseyi, YBYK)
- "12 Yıldız Şehir Unvanı" 2015 (Avrupa Konseyi, YBYK)
- "12 Yıldız Şehir Unvanı" 2016 (Avrupa Konseyi, YBYK)
- "12 Yıldız Şehir Unvanı" 2017 (Avrupa Konseyi, YBYK)
- "Avrupa Diploması" 2015 (Avrupa Konseyi, Parlamenter Meclisi)
- "Avrupa Şeref Bayrağı Ödülü" 2018 (Avrupa Konseyi, Parlamenter Meclisi)

Ulusal ve Uluslararası faaliyetler sonucunda almış olduğumuz ödüllerin listesi aşağıda belirtildiği gibidir.

PROJE ADI	HİBE MİKTARI	PROJE TARİHİ	FİNANSE EDEN KURULUŞLAR
Uluslararası Yeşil Girişimcilik ve Yenilikçi İstihdam Merkezi Projesi	282.536,00 Avro	01.03.2017 31.05.2019	Avrupa Komisyonu Türkiye Ulusal Ajansı
Kültür Merkezi: Kültürlerarası öğrenme için el sanatları	23.048,00 Avro	01.07.2018 30.06.2019	Avrupa Komisyonu Ulusal Ajansı
Symbiocity - Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Planlama Projesi		01.01.2018 01.06.2019	İsveç Belediyeler Birliği Uluslararası Yerel Demokrasi Merkezi (ICLD)

A. 2018 YILI FAALİYETLERİ

1. 12 YILDIZ ŞEHİR UNVANI ÖDÜL TÖRENİ

Türkiye'nin kurucu üyesi olduğu Avrupa Konseyi'nin, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nce her yıl 15 Ekim'i kapsayan hafta "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" olarak kutlanmaktadır. Avrupa Yerel Demokrasi haftasının en büyük amaçları arasında halkın yerel yönetimlere katılımını arttırmak yer almaktadır. Geçtiğimiz yılın teması olan "Güçlü Bir Yerel Demokrasi İçin Vatandaş Katılımı, Danışmanlığı ve Bağlılığı: Gençlerin ve Çocukların Katılımı" konusunda gerçekleştirmiş olduğumuz etkinlikler ve çalışmaların sonucunda 12 Yıldız Şehir Unvanı ödülünü altıncı kez almaya hak kazandık. 5 Şubat 2018 günü Avrupa Konseyi Paris ofisinde gerçekleştirilen ve 47 üye ülkeden katılımcıların olduğu törende çalışmalar bir kez daha sunulduktan sonra ödül tarafımıza takdim edilmiştir.



2. "AVRUPA KONSEYİ YEREL VE BÖLGESEL YÖNETİMLER KONGRESİ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTISI

Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nde Türkiye Milli Delegasyon üyesi olan Büyükçekmece Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün, Fransa'nın Strazburg kentinde düzenlenen Kongre İzleme Toplantısı'na katıldı. Üye ülkelerdeki yerel demokrasinin işleyişinin görüşüldüğü toplantıda bir sonraki toplantının Haziran'da, Büyükçekmece'de yapılmasına karar verildi.

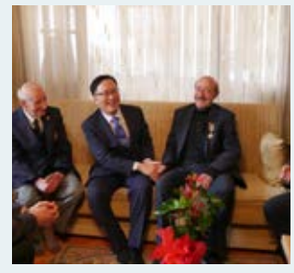




3. KARDEŞ ŞEHİR CHEONAN GÜNEY KORE HEYETİ ZİYARETİ

Belediyemizin işbirliği faaliyetleri yürüttüğü kardeş şehir Cheonan Belediyesi'nden ziyaretimize gelen heyeti 23-25 Şubat tarihlerinde Büyükçekmece'de ağırladık. Geleceğe yönelik birlikte gerçekleştirebileceğimiz projeler hakkında fikir alışverişinde bulunduğumuz bu görüşmede gelen heyet ayrıca ilçemizde bulunan Kore Gazisi vatandaşlarımıza vefa ziyaretinde bulundular.











4. MARTENİTSA ETKİNLİĞİ

1 Mart günü kutlanan **"Baba Marta - Marta Nine Günü"** Bulgar geleneklerinden baharın gelişini sembolize eder. Sağlık ve bereket getirdiğine inanılır. 'Martenitsa' genellikle kırmızı ve beyaz yün veya pamuk ipliklerin birbirine sarılması ile yapılır. Beyaz renk; saflığı, masumiyeti ve yeni bir başlangıcı, kırmızı renk ise: hayatı, güneşin enerjisini ve bereketi temsil eder.

"Geleneksel Bulgar Bayramıyla bağlantılı olarak 2003 yılından beri kardeşlik ilişkileri yürüttüğümüz Kardeş Şehrimiz Bulgaristan Gorna Oryahovitsa Belediyesi, Bulgar çocuklarla birlikte hazırladıkları 'Martenitsa' bileklikleri bizlere ulaştırdılar. Her yıl Mart ayında kardeş şehrimiz tarafından gönderilen, baharın gelişini simgeleyen Bulgarlara özgü 'Martenitsa' bileklikler ay boyunca Belediye personelimize ve Belediyemizi ziyaret eden vatandaşlara ulaştırıldı.

5. AVRUPA KONSEYİ YEREL VE BÖLGESEL YÖNETİMLER KONGRESİ 34. GENEL KURUL TOPLANTISI

26 – 28 Mart 2018 tarihleri arasında Fransa'nın Strazburg şehrinde gerçekleştirilen Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi 34. Genel Kurul toplantısına 2000 yılından beri Türk Milli Delegasyonu üyesi olarak görev yapan Başkanımız **Dr. Hasan Akgün** katıldı.





34. Genel Kurul'da Makedonya yerel yönetimleriyle Türk belediyelerinin ilişkileri ele alındı.

6. VAN SEVGİ EVLERİ ÇOCUK YUVASI VE KIZ YETİŞTİRME YURDU HEYETİ ZİYARETİ

Belediyemiz ve Van Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlüğü ortak çalışmasıyla gerçekleştirilen proje kapsamında Van Sevgi Evleri Çocuk Yuvası ve Kız Yetiştirme Yurdu'ndan 30 Mart – 02 Nisan tarihlerinde Büyükçekmece'ye gelen yaşları 12-18 arasında değişen kız öğrenciler hayalleri olan İstanbul gezisini gerçekleştirdiler. Bir hayalleri de tuttukları takımı canlı izlemek olan çocuklarımız Beşiktaş Jimnastik Kulübü'nün maçını Vodafone Park'ta izlediler.



7. GELSENKIRCHEN'E HEYET ZİYARETİ

2004 yılından beri Kardeş Şehir ilişkileri yürüttüğümüz Almanya'nın Gelsenkirchen şehrine 3-6 Mayıs tarihlerinde Belediye Meclis Üyelerimiz ve Müdürlerimizden oluşan bir heyetle ziyaret gerçekleştirdik.

Ziyaret kapsamında Gelsenkirchen yetkilileriyle teknik konularda bilgi alışverişinde bulunduk ve birlikte yürütebileceğimiz projeler üzerine görüştük.

8. AVRUPA KONSEYİ YEREL VE BÖLGESEL YÖNETİMLER KONGRESİ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTISI BÜYÜKÇEKMECE

2000 yılından beri Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Türk Milli Delegasyonu üyesi olarak görev yapan Başkanımız Dr. Hasan Akgün üyesi olduğu Kongre'nin İzleme Komitesi'ni bir sonraki toplantısını Büyükçekmece'mizde yapmak üzere davet etti. Komite üyelerince davetin memnuniyetle karşılanmasıyla birlikte Komite toplantısı tarihinde ilk defa İstanbul'da gerçekleştirildi. 28-30 Haziran 2018 tarihleri arasında Büyükçekmece'mizde bulunan Avrupa'nın 47 ülkesinin çeşitli belediyelerinden gelen Belediye Başkanları toplantı dışında resmi ziyarette bulunmak adına Belediye Binamıza teşrif ettiler.





9. 19. ULUSLARARASI BÜYÜKÇEKMECE KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

19.Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında gelen Kardeş Şehirlerimiz festival süresince ağırlandı. Birbirinden farklı programlarla Büyükçekmece'yi ve İstanbul'u ziyaret ettiler. Kardeş Şehirlerimiz ile festival süresince yapılan görüşmelerde ortaklaşa gerçekleştirilebilecek çalışmalarla ilgili fikir alışverişinde bulunuldu.





10. AVRUPA HAREKETLİLİK HAFTASI

2002'den bu yana her yıl 16-22 Eylül tarihlerinde düzenlenen ve şehirlerde yaşanan trafik sıkıntısına dikkat çekmeyi amaçlayan 'Avrupa Hareketlilik Haftası' Büyükçekmece'mizde çeşitli etkinliklerle kutlandı. Hareketlilik Haftası kapsamında Başkanımızın katılımıyla vatandaşlarla birlikte Büyükçekmece Sahil şeridinde bisiklet turu gerçekleştirildi ve Zabıta ekiplerimiz özellikle sahil bölgesinde hafta boyunca bisikletlerle devriye gezdi.





11. AVRUPA YEREL DEMOKRASİ HAFTASI

Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nce Avrupa Yerel Demokrasi Haftası'nın 2018 Teması olarak " Güçlü bir yerel demokrasi için vatandaş katılımı, danışmanlığı ve bağlılığı" belirlendi. Ekim, Kasım ve Aralık aylarında farklı birimlerimizin katılımı ile bu tema özelinde ve genel olarak yerel katılım, aktif vatandaşlık ve temel haklar konusunda pekiştirici ve yaygınlaştırıcı faaliyetler düzenlendi.

Mimarsinan Etüt Merkezi Başkanlığı Seçimi

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında gerçekleştirilen etkinlikte Mimarsinan Etüt Merkezi öğrencilerine demokrasi, seçim, belediyenin işleyişi gibi konularda bilgi verildi ve bilgilendirme sonrasında öğrenciler kendi Etüt Merkezi Başkanı'nı seçti.





Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi

Ka.der, Kadın Adayları Destekleme Derneği, ile ortaklaşa yürüttüğümüz çalışmayla Belediye personelimize toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimi verildi. Kadın Adayları Destekleme Derneği Genel Sekreteri Bahar Şen Kazancı'nın vermiş olduğu eğitimde özellikle aile içinde ve Belediye içerisinde cinsiyetçi kavramlara karşı duyarlı olunması konusuna dikkat çekildi.

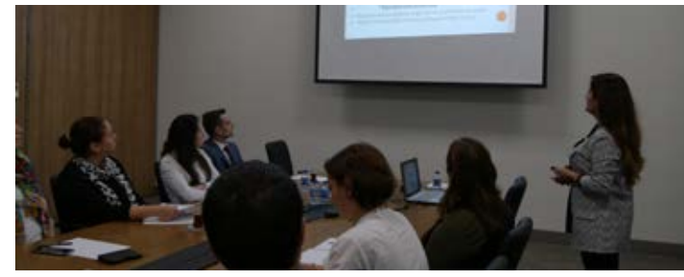




Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlı Şehir Planlaması

Plan ve Proje Müdürlüğümüzle ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz etkinlikte yürütmekte bulunduğumuz Symbiocity Projesi kapsamında Belediyemiz teknik personeline iyi uygulama örnekleri ve toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı şehir planlamasının nasıl yapılacağına dair bilgi verildi.





Arel Üniversite'si Öğrencileriyle Yerel Demokrasi Söyleşisi

Arel Üniversitesi Siyaset ve Diplomasi Kulübü'yle ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz etkinlikte Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün Arel Üniversitesi öğrencileriyle bir araya geldi. Başkan Akgün üniversite öğrencilerine söyleşide, Yerel Yönetim, Yerel Demokrasi, Yönetime Vatandaş Katılımı gibi konular hakkında açıklamalarda bulundu, öğrencilerden gelen soruları cevaplandırdı.







ALKEV Koleji Öğrencilerinin Büyükçekmece Belediyesi Ziyareti

Bölgemizde yer alan okullardan ALKEV Koleji öğrencileri öğretmenleriyle beraber Belediye Binamızı ziyarette bulundu. Yaşları 10-14 aralığında bulunan öğrenciler Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün ile bir araya geldi. Başkanla görüşme sonrasında öğrenciler belediye birimlerini dolaşarak Belediye'nin işleyişi, yerel demokrasi, Başkan'ın görevleri konularında bilgilendirildi.









12. AVRUPA ŞEREF BAYRAĞI ÖDÜL TÖRENİ

Büyükçekmece Belediye'si gerçekleştirmiş olduğu Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamındaki etkinliklerle ve Kardeş Şehirleri ortaklığıyla yürüttüğü projeler kapsamında Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi tarafından takdim edilen Avrupa Şeref Bayrağı ödülünü almaya hak kazandı. Avrupa gayesinde gerçekleştirdiği etkinliklerle örnek gösterilen Büyükçekmece'ye ödülünü Avrupa Konseyi Parlamenterler Meclisi üyesi ve Meclisin AİHM Yargıç Atama Komitesi Başkanı Moldovalı Milletvekili Valeriu Ghiletchi takdim etti. Ödül töreni Büyükçekmece Belediye Binası önünde etkinlik alanında ilçe vatandaşlarımızın büyük katılımıyla gerçekleşti.





13. FIDAF AVRUPA KONSEYİ TOPLANTISI BÜYÜKÇEKMECE

Kuruluşuna Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün'ün öncü olduğu Uluslararası Dans Festivalleri Federasyonu'nun (FIDAF) Avrupa Bölge toplantısı tarihinde ilk kez 30 Kasım – 3 Aralık tarihlerinde Türkiye'de gerçekleştirildi. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali'nin de üyesi olduğu Federasyon'un Avrupa Konseyi üyelerinin katıldığı toplantıda dans festivallerinin geleceği üzerine konuşmalar gerçekleştirildi.



14. "ULUSLARARASI YEŞİL GİRİŞİMCİLİK VE YENİLİKÇİ İSTİHDAM MERKEZİ" PROJESİ

AB Projeleri kapsamında hazırladığımız ve Erasmus + Programı, Gençlik Stratejik Ortaklıkları kapsamında kabul görerek AB Komisyonu ve Türk Ulusal Ajansı tarafından 282.000 Euro hibe alma başarısını gösterdik. Türkiye, Litvanya, Macaristan ve Yunanistan'da bulunan ortaklarımız ile 25 Mayıs günü Türkiye'de verdiğimiz start ile uygulanmaya başlayan projede çevre dostu yeşil girişimlerin gelişmesini sağlayarak çevreye ve dünyanın sürdürülebilirliğine katkı sağlamak amaç edinmektedir.

İki yıl sürecek olan projemizde öncelikle bu dört ülkede bulunan mevcut durumu analiz eden fizibilite raporunu hazırladık. Bu rapor Türkiye'de bu alanda çalışmak isteyen bir çok girişimci için çok önemli bir kaynak olacaktır. Bu rapor sonucunda belirlenen konu başlıklarında 'Çevre Dostu Girişim/Yeşil Girişim/Eko-Girişim Nasıl Olur?' konusunda girişimciler için bir eğitim seti hazırlanıyor. Bu eğitim seti basılı olarak veya online olarak girişimcilerin ve girişimci adaylarının ulaşabileceği şekilde paylaşılacaktır. Proje kapsamında ayrıca Belediyemiz bünyesinde Türkiye'nin ilk Yeşil Girişim ve İnovasyon Merkezi kurulacak olup, burada gençlere girişimleri/Start-up'ları noktasında danışmanlık hizmetleri, fiziki çalışma ortamları ve seminler verilerek destek olunacaktır. 2018 yılı Mayıs ayında ülkemizden ve proje ortaklarımızın ülkeleri olan Litvanya, Macaristan ve Yunanistan 20 uzman Büyükçekmece'de hazırlamış olduğumuz "Uygulamalı Yeşil Girişimcilik Eğitim Programı"nın ilk uygulamasına katıldılar. 2018 Yılı Kasım ayında ise proje paydaşlarının bulunduğu 4 ülkeden 40 "Genç Yeşil Girişimci Adayı" Atina şehrinde bir araya gelerek "Uygulamalı Yeşil Girişimcilik Eğitim Programına" katılım sağladılar. Alınan geri dönüşler ile birlikte Eğitim Seti son haline getirildi.







15. CHEONAN DÜNYA DANS FESTİVALİ

FIDAF Dünya Meclisi Toplantısı'na katılmak ve Cheonan Dünya Dans Festivali Yarışması'nı yerinde görmek için Güney Kore'de Türkiye'yi temsil eden Büyükçekmece Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün, hem ev sahibi Koreliler, hem de festivale katılan diğer ülkelerin temsilcileri tarafından büyük ilgi gördü.

Başkan Akgün'ü Cheonan Belediye Başkanı Koo Bon Young ağırladı. Festival sırasında gerçekleşen FIDAF Dünya Meclisi Toplantısı'nda dünyanın en iyi festivali FIDAF delegeleri tarafından seçildi.

7. kez bu ödüle layık görülen, dünyanın en iyi festivali Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali adına ödülü Başkanımız Dr. Hasan Akgün aldı. Ödülün takdimi sırasında meydanda bulunan halk haklı gururumuzu bizlerle paylaştı.







16. YEREL YÖNETİMLER VE MALİ KAYNAKLAR TOPLANTISI

Türkiye Belediyeler Birliği, Proje ve Finans birimi tarafından organize edilen "Karadeniz Havzasında Sınır Ötesi İşbirliği Programı Bilgilendirme Semineri'nde" Belediyemiz Dış İlişkiler Müdürü, Abdülhamit Pehlivan Koordinatörü olduğumuz ve AB tarafından finanse edilen "Uluslararası Yeşil Girişimcilik ve Yenilikçi İstihdam Merkezi Projemizi" iyi uygulama örneği olarak sunarak Yüksek Katma Değere Sahip İş/ürün üretmenin uluslararası alanda güçlü bir ekonomi için öneminden bahsetti.





"Uluslararası Yeşil Girişimcilik ve Yenilikçi İstihdam Merkezi Projemizi" iyi uygulama örneği olarak sunarak Yüksek Katma Değere Sahip İş/ürün üretmenin uluslararası alanda güçlü bir ekonomi için öneminden bahsetti.





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

Fen İşleri Müdürlüğü; ilçemiz sınırları içerisinde, hazırlanan plan ve projeler doğrultusunda belediyemiz sorumluluğunda kalan, yol altyapısını, ilgili kurum ve birimlerle koordine ederek, çevre düzenlemesini ve şehrin aydınlatılmasını, şehrin estetiğini ön plana çıkartacak şekilde ifa etmek ve üst yapı tesislerini yine şehir estetiğini arttıracak şekilde yapmak ve yürütmenle görevlidir.

2.Fen İşleri Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı da sorumludur.

3.Fen İşleri Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz belediyemize ait yukarıda sayılan normlar dahilinde yetkilidir.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

4.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler yeni belediye hizmet binamız, güzelce yol bakım şantiyesi ek hizmet binasında yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütüldüğü birimlerimiz aşağıda sunulmuştur.
Yeni Belediye Hizmet Binasında; Kalem Şefliği, İhale Birimi, Elektrik ve Aydınlatma Şefliği, Harçlar şefliği,
Güzelce Mahallesi şantiye binasında; Yol Yapım Birimi, Makine Sevk ve İdare Birimi, Altyapı Birimi, Kaynak Atölyesi, Acil Yol Bakım ekipleri,

5.Personel Durumu

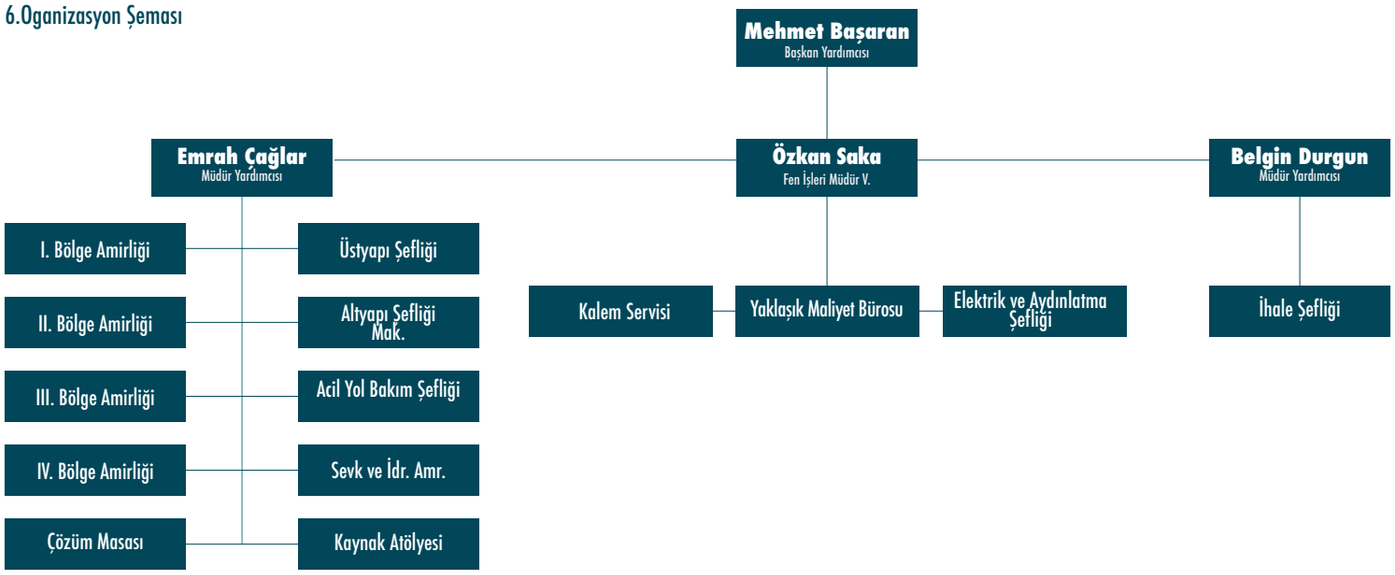
Müdürlüğümüz;
(1) Müdür (Harita Mühendisi)
(2) Müdür Yardımcısı(İnşaat Müh) (Peyzaj Mimarı)
(7) İnşaat Mühendisi
(3) Mimar
(2) Elektrik Mühendisi
(1) Çevre Mühendisi
(1) Ziraat Mühendisi
(1) Jeoloji Mühendisi
(8) İnşaat Teknikeri
(2) Restorasyon Teknikeri
(1) Harita Teknikeri
(4) Elektrik Teknisyeni
(3) Sevk ve İdare Amiri
(4) Ekip Amiri
(11) Büro Elemanı

(32) Teknik Eleman, (11) Büro Elemanı, (7) Amir, (34) Operatör ve Şoför, (38) İşçi olmak üzere **toplam 122 personelle** hizmet vermektedir.





6.Oganizasyon Şeması



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYETLERİ İÇİN YAPILAN İHALELER

NO	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYETLERİ İÇİN YAPILAN İHALELER	SÖZLEŞME BEDELİ
1	Büyükçekmece İlçesi Genelinde Yol Yapım, Saha Tanzim İşleri ve Çevre Düzenleme Yapım İşleri	**23.240.509,46 TL**
2	Büyükçekmece Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 2017 Yılı Alt Yapı -Bina- Yol Bakım ve Onarım Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Nalburiye Hırdavat Mal Alım İşi	**790.718,00 TL**
3	2018 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Alt Yapı - Yol Bakım ve Onarım Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Prefabrik Beton Elemanları Mal Alım İşi	**4.194.900,00 TL**
4	Büyükçekmece İlçesi Genelinde Muhtelif Cadde, Sokak ve Parklarda Elektrik, Aydınlatma Onarım Bakım ve Yapım İşi	**2.749.789,40 TL**
5	2018 Yılı Büyükçekmece İlçesi Genelinde Sıcak Asfalt Kaplama Yapım İşi	**5.063.155,80 TL**
6	Büyükçekmece İlçe Genelinde Yer Alan Muhtelif Okul, Mabet, Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri İle Diğer Kamu Binalarındaki Bakım Onarım İhtiyaçlarının Giderilmesine Yönelik Yapım İşi	**12.293.015,80 TL**
7	Büyükçekmece İlçesi Genelinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşi	**2.503.016,00 TL**
8	Büyükçekmece İlçesi Genelinde Kullanılmak Üzere Direk Alım İşi	**4.012.000,00 TL**
9	Büyükçekmece İlçesi Genelinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Elektrik Aydınlatma Yapım İşi	**3.275.390,90 TL**
	İHALE SÖZLEŞME BEDELLERİ TOPLAMI	**58.122.495,36 TL**

Müdürlüğümüz faaliyetleri içi yapılan ihaleler dışında belediye başkanlığımıza bağlı diğer müdürlükler için **82 adet** ihalenin ön hazırlığı, ihalesi ve sözleşme aşamasına kadar olan işlemlerinin koordinasyonu sağlanmıştır.

23.MADDE HARÇLARI

Yapı ruhsatı başvurusunda bulunan mükelleflere **2018 yılı içerisinde 8.929.469,31 Tl** 23.Madde harcı tahakkuk ettirildi.

Ayrıca iskan aşamasındaki yapılar için gerekli inceleme yapılarak Borç bilgisi imar ve şehircilik müdürlüğüne iletildi.

2018 YILI BÜTÇE TABLOSU

2018 YILI BÜTÇE KALEMLERİ (TL)	
PERSONEL GİDERLERİ	4.704.146,18
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	775.026,71
MAL VE HİZMET ALIM	26.976.337,18
CARİ TRANSFERLER	182.719,16
FAİZ GİDERLERİ	4.666.110,49
SERMAYE YATIRIMLARI	80.187.606,52
TOPLAM BÜTÇE (TL)	**117.491.946,24**

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN YAZIŞMALAR

	İşlemde	Tamamlanan	Tümü
Gelen Dilekçe ve Evrak Sayısı	308	10.780	11.088
Çözüm Masası tarafından iletilen şikayet sayısı	366	6.145	6.511
Müdürlüğümüze İletilen Toplam Evrak Sayısı	674	16.925	17.599
Üretilen Evrak	1391		
İşlem Yapılan Toplam Evrak Sayısı	18.990		

Müdürlüğümüz büro kayıt elemanlarınca yıl içinde kayda alınan evraklara yapılan işlemler;

ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞILABİLMESİ AMACIYLA HİZMET ALANI 4 HİZMET BÖLGESİNE AYRILMIŞTIR.

BU AYRIM YAPILIRKEN COĞRAFİ KONUM, MAHALLELERDEKİ NÜFUS YOĞUNLUKLARI VE YAPILACAK HİZMETLER GÖZ ÖNÜNE ALINMIŞTIR.

Yol yapım şefliğimizce günlük olarak kilit taşı tamiri, beton dökümü, asfalt yama yapımı ve serimi yapılarak yol, kaldırım şikayetleri giderilmiş, kuka ve vidanjör araçlarımız vatandaşlarımızdan para talebinde bulunmadan hizmete sunuldu.

Belediyemize ait kamyon ve kepçelerle muhtelif yerlerdeki molozlar kaldırılmış ve encümen kararıyla yıkılması uygun bulunan bina yıkımı için ekip ve ekipman sağlandı.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı yetkisinde olan kazı ruhsatlarının takibi yapılarak, olumsuzlukların ilgili kurumca giderilmesi sağlanmış, gerekli durumlarda cezai işlem uygulandı.



Asfalt Kaplama Çalışması	Parke Taş Çalışması	Bordür ve Oluk Çalışması	Stabilize, Balast ve Grovak Malzeme ile yol stabilzasyonu	Acil Yol Bakım Onarım Ekipleri ile Müdahale edilen nokta sayısı	Yağmursuyu Hat Yapımı (m)
12.750 ton	133.179 m^2	25.420 m	96.000 ton	3.408	3.417 m

	Parke Taş Çalışması	Bordür ve Oluk Çalışması	Asfalt Kaplama Çalışması
	Birim (m^2)	Bordür metre	Birim (ton)
1. BÖLGE	66950	10490	4460
2.BÖLGE	20852	8930	1860
3.BÖLGE	27238	1220	2390
4.BÖLGE	18139	4780	4040

BÖLGEDE YAPILAN ÇALIŞMALAR
1. BÖLGEDE YER ALAN MAHALLELER

DİZDARİYE

FATİH

ATATÜRK

PINARTEPE

CUMHURİYET

19 MAYIS

ÇAKMAKLI

ALKENT 2000

KARAAĞAÇ

1.BÖLGEDE PARKETAŞ VE ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN SOKAK VE CADDELER

1. BÖLGEDE PARKETAŞ KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE SOKAK	PARKETAŞ	BORDÜR
1	FATİH	KAPTAN SOKAK	930	130
2	FATİH	ALİ EFENDİOĞLU SOKAK	1075	215
3	PINARTEPE	DİVAN SOKAK	1500	300
4	PINARTEPE	MAYIS SOKAK	2100	500
5	PINARTEPE	AKSU SOKAK	1400	300
6	PINARTEPE	ALACA SOKAK	1800	300
7	PINARTEPE	KORKMAZ	1600	400
8	PINARTEPE	RIZA SOKAK	930	310
9	PINARTEPE	GÜRGEN SOKAK	700	150
10	PINARTEPE	BORA SOKAK	1115	220
11	PINARTEPE	İZCİ SOKAK	576	125
12	ATATÜRK	YAĞMUR SOKAK	900	130
13	CUMHURİYET	ÇORUH SOKAK	3000	500
14	FATİH	AKBATUN SOKAK	700	150
15	FATİH	MİMOZA SOKAK	2000	250
16	FATİH	MUTLU SOKAK	800	150
16	FATİH	KARADAĞ SOKAK	700	130
17	PINARTEPE	TURKUVAZ SOKAK	650	
18	ATATÜRK	ZEKİ ALASYA SOKAK	650	
19	ATATÜRK	GAZİ MUSTAFA KEMAL CAD	950	350
20	PINARTEPE	BİRGÜL SOKAK	900	230
21	PINARTEPE	ESİN SOKAK	1750	170
22	PINARTEPE	KAMA SOKAK	850	210
23	PINARTEPE	MESNEVİ SOKAK	970	270
24	PINARTEPE	BAHADIR SOKAK	560	90
25	PINARTEPE	YAZICI SOKAK	480	130
26	ATATÜRK	SEVGİ SOKAK	840	250
27	ATATÜRK	BAYRAM SOKAK	300	100
28	PINARTEPE	TURGUT ÖZAL CADDESİ	6310	3750
29	DİZDARİYE	CUMHURİYET CADDESİ	960	240
30	DİZDARİYE	FEVZİ ÇAKMAK CADDESİ	600	120
31	ÇAKMAKLI	HÜKÜMDAR SOKAK	2500	
32	ÇAKMAKLI	KIZILERİK SOKAK	480	
33	ÇAKMAKLI	KIYMET CADDESİ	880	
34	ÇAKMAKLI	MELİKE SOKAK	800	
35	ÇAKMAKLI	İHTİŞAM SOKAK	880	
36	ÇAKMAKLI	İFTİHAR SOKAK	1400	
37	19 MAYIS_	2.BAHÇE SOKAK	1600	320
38	19 MAYIS_	BİLLUR SOKAK	800	
39	19 MAYIS_	BAHAR SOKAK	480	
ACİL YOL BAKIM EKİPLERİ İLE 1296 NOKTADA TAMİRAT ÇALIŞMASI			5184	
ALAN TAMİRATI FATİH MAHALLESİ, ATATÜRK CAD, ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ CAD, HAMZA PINAR CAD, CEVHER SK, ZÜMRÜT SK, ŞEHİT GAFFAR OKKAN SK, HALİDE EDİP ADIVAR SK, PINARTEPE MAH. AKBAŞAK SK, REZZAN SK, YALI SK, SÜTÇÜLER SK, AKYURT CAD, CİHAN SK, AVRUPA CAD. ATATÜRK CAD BELEDİYE SK. CUMHURİYET MAH ÇORUH SK, BURCUM SK, ÖMÜR SK. ATATÜRK MAH. ENGİN SK, HÜLYA KOÇYİĞİT SK, ANAFARTALAR CAD. YUNUS EMRE CAD., AHMET YESEVİ SK, YAĞMUR SK, KORDONBOYU CAD.			13350	
		TOPLAM	**66950**	**10490**

1.BÖLGEDE ASFALT KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR			
SIRA NO	MAHALLE	CADDE SOKAK	TOPLAM TONAJ(TON)
1	PINARTEPE	GALATA CADDESİ	350
2	PINARTEPE	TURGUT ÖZAL CADDESİ	1590
	343 NOKTADA ASFALT TAMİRAT ÇALIŞMASI		2520
		TOPLAM	**4460**

PINARTEPE MAHALLESİ AKSU SOKAK





PINARTEPE MAHALLESİ KORKMAZ SOKAK





PINARTEPE MAHALLESİ DİVAN SOKAK





PINARTEPE MAHALLESİ MAYIS SOKAK





PINARTEPE AVRUPA CADDESİ





DİZDARİYE MAHALLESİ CUMHURİYET CADDESİ





ÇAKMAKLI MAHALLESİ KIZILERİK SOKAK





FATİH MAHALLESİ ALİ EFENDİOĞLU SOKAK





2. BÖLGEDE YER ALAN MAHALLELER

MİMARSİNAN MERKEZ	EKİNOBA	CELALİYE (Sahil Kısmı)
GÜZELCE	YENİMAHALLE (Sahil Kısmı)	KAMİLOBA (Sahil Kısmı)
MİMAROBA	BAHÇELİEVLER (Sahil Kısmı)	
SİNANOBA	KUMBURGAZ (Sahil Kısmı)	

2.BÖLGEDE PARKETAŞ VE ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN SOKAK VE CADDELER

2. BÖLGEDE PARKETAŞ KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE SOKAK	PARKETAŞ	BORDÜR
1	GÜZELCE	MEYDAN	1800	4200
2	MİMAROBA	SAHİL BAĞLANTI YOLU	1570	1300
3	BAHÇELİEVLER	DEFNE SOKAK	720	120
4	BAHÇELİEVLER	MELTEM SOKAK	1200	200
5	BAHÇELİEVLER	ÜNAL SOKAK	840	140
6	BAHÇELİEVLER	YALI SOKAK	300	50
7	YENİMAHALLE	İNCİ SOKAK	350	
8	GÜZELCE	GÜN SOKAK	660	220
9	GÜZELCE	ÖZGENALP	300	100
10	GÜZELCE	CAN ERİĞİ SOKAK	720	240
11	GÜZELCE	SERTKAYA SOKAK	240	80
12	GÜZELCE	YAŞAR SOKAK	240	40
13	GÜZELCE	GÜNDEM SOKAK	540	180
14	GÜZELCE	YEDİGÖLLER SOKAK	840	140
15	GÜZELCE	GÖZÜAYDIN SOKAK	1020	250
16	GÜZELCE	YENİ CAMİİ BAHÇESİ	1200	120
17	MİMAROBA	ÇAVUŞBAŞI SOKAK	720	120
18	MİMARSİNAN	SANCAKLAR CAMİİ AVLUSU	1300	260
19	MİMARSİNAN	EGE SOKAK	150	270
20	MİMARSİNAN	AYBİÇER SOKAK	150	300
21	MİMARSİNAN	AYDINLIK SOKAK	180	360
22	MİMARSİNAN	VURAL SOKAK	120	240
ACİL YOL BAKIM EKİPLERİ İLE 648 NOKTADA TAMİRAT ÇALIŞMASI			2592	
ALAN TAMİRATI KUMBURGAZ MAH FERAH SK, ÇEŞME CAD, İSTİSNA SK, SAHİL CAD, BELEDİYE CAD, EKİNOBA MAH. YILDIZ SK, MİMAROBA MAH. DOĞUHAN SK.			3100	
		TOPLAM	**20852**	**8930**

2.BÖLGEDE ASFALT KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE SOKAK	TOPLAM TONAJ(TON)
1	253 NOKTADA ASFALT TAMİRAT ÇALIŞMASI		1240
		TOPLAM	**1860**

GÜZELCE MEYDANI





GÜZELCE MAHALLESİ GÖZÜ AYDIN SOKAK





GÜZELCE MAHALLESİ GÜN SOKAK





GÜZELCE MAHALLESİ ÖZGENALP SOKAK





GÜZELCE MAHALLESİ SERTKAYA SOKAK





BAHÇELİEVLER MAHALLESİ MELTEM SOKAK





BAHÇELİEVLER MAHALLESİ DEFNE SOKAK





BAHÇELİEVLER MAHALLESİ ÜNAL SOKAK





BAHÇELİEVLER MAHALLESİ YALI SOKAK





3. BÖLGEDE YER ALAN MAHALLELER

AHMEDİYE – HÜRRİYET- ULUS- TÜRKOBA- MURATÇEŞME-

MİMARSİNAN MERKEZ (D100 kuzey kısmı) - GÜZELCE

(D100 kuzey kısmı)

3.BÖLGEDE PARKETAŞ VE ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN SOKAK VE CADDELER

3. BÖLGEDE PARKETAŞ KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

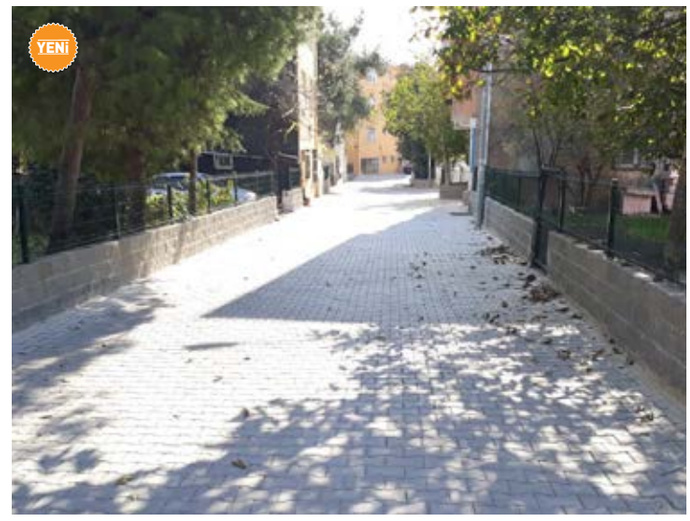
SIRA NO	MAHALLE	CADDE SOKAK	PARKETAŞ	BORDÜR
1	ULUS	CEYLAN SOKAK	1400	100
2	ULUS	ÜÇLÜYOL SOKAK	350	50
3	HÜRRİYET	BÜLBÜL SOKAK	1450	250
4	HÜRRİYET	DEDE EFENDİ SOKAK	150	90
5	MURATÇEŞME	MEZİYET SOKAK	650	400
6	MURATÇEŞME	GÜLESER SOKAK	700	100
7	MURATÇEŞME	GÖKKUBBE SOKAK	700	100
8	MURATÇEŞME	BEGONYA SOKAK	350	70
9	MURATÇEŞME	ENGİNALP SOKAK	450	60
11	MURATÇEŞME	RANA SOKAK	630	
12	MURATÇEŞME	GAZANFER SOKAK	560	
ACİL YOL BAKIM EKİPLERİ İLE 337 NOKTADA TAMİRAT ÇALIŞMASI ALAN TAMİRATI ULUS MAHALLESİ PETBOY SK, GENERAL SK, DEMİRALP SK, TOLGA SK, MİSKET SK, DOĞAN SK, OKULALTI SK, YENİYOL SK, PAPATYA SK, FATİH SK, SERÇE SK, İDARE SK, KUZULU SK, IŞIL SK, BAYRAK SK, ŞAHİN SK, HÜRRİYET MAHALLESİ AKYAR SK, LALE SK, ÇAM SK, KAVAK SK, GÜL SK, BİRUNİ SK, BERAAT SK, 2. BARIŞ SK, 2.GAZİ SK MURATÇEŞME MAHALLESİ GÜLSEREN SK, DENİZHAN SK. YEDİKULE SK, ÇALIKUŞU SK, GÜLESER SK, KUBİLAY CAD., ÇİĞDEM SK. AHMEDİYE MAH. BÜLBÜL SK, BURÇAK SK, PALMİYE SK, BAHAR SK.		1348 18500		
		TOPLAM	**27238**	**1220**

3.BÖLGEDE ASFALT KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE SOKAK	TOPLAM TONAJ(TON)
1	MURATÇEŞME	ACEM SOKAK	360
2	MURATÇEŞME	YAVUZAY SOKAK	300
3	MURATÇEŞME	YEDİKULE SOKAK	80
4	MURATÇEŞME	NÜKTE SOKAK	330
5	MURATÇEŞME	ŞAHİN SOKAK	180
	153 NOKTADA ASFALT TAMİRAT ÇALIŞMASI	1140	
		TOPLAM	**2390**

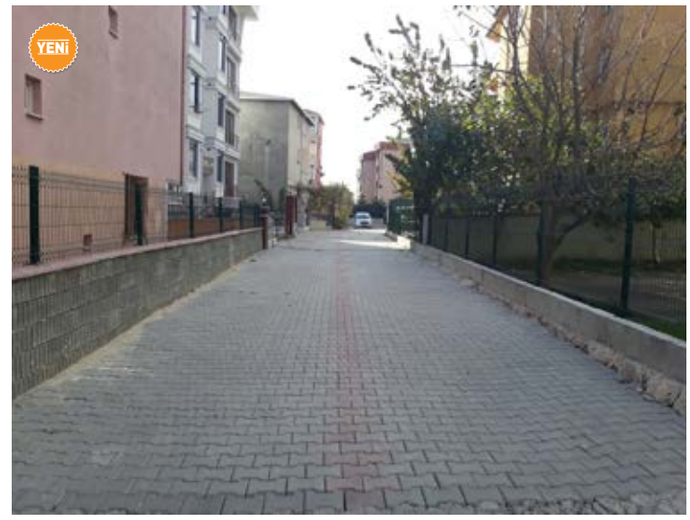
ULUS MAHALLESİ CEYLAN SOKAK





MURATÇEŞME MAHALLESİ ENGİNALP SOKAK





MURATÇEŞME MAHALLESİ GAZANFER SOKAK





MURATÇEŞME MAHALLESİ RANA SOKAK





MURATÇEŞME MAHALLESİ GÜLESER SOKAK





MURATÇEŞME MAHALLESİ GÖKKUBBE SOKAK





MURATÇEŞME MAHALLESİ BEGONYA SOKAK BAĞLANTISI





HÜRRİYET MAHALLESİ BÜLBÜL SOKAK





MURATÇEŞME MAHALLESİ ACEM SOKAK





MURATÇEŞME MAHALLESİ YAVUZAY SOKAK





MURATÇEŞME MAHALLESİ NÜKTE SOKAK





MURATÇEŞME MAHALLESİ YEDİKULE SOKAK



4. BÖLGEDE YER ALAN MAHALLELER

CELALİYE	KUMBURGAZ	BAHÇELİEVLER
KAMİLOBA	YENİMAHALLE	

3.BÖLGEDE PARKETAŞ VE ASFALT ÇALIŞMASI YAPILAN SOKAK VE CADDELER

4. BÖLGEDE PARKETAŞ KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE SOKAK	PARKETAŞ	BORDÜR
1	KUMBURGAZ	SÖĞÜTLER CADDESİ	540	360
2	KUMBURGAZ	MAVİSU SOKAK	180	240
3	KUMBURGAZ	ESMER SOKAK	910	260
4	KUMBURGAZ	KUTUP SOKAK	910	260
5	KUMBURGAZ	HANDE SOKAK	1400	400
6	KUMBURGAZ	VİLDAN SOKAK	360	120
7	YENİMAHALLE	TEMİZ 1 SOKAK	630	180
8	YENİMAHALLE	MANOLYA SOKAK	1365	420
9	YENİMAHALLE	ASLI 1	840	240
10	YENİMAHALLE	DEMİRCİ SOKAK	1200	300
11	YENİMAHALLE	MİMOZA	630	180
12	YENİMAHALLE	HAKİM SOKAK	910	260
13	YENİMAHALLE	COŞAR SOKAK	300	100
14	YENİMAHALLE	CEYLAN SOKAK	240	80
15	YENİMAHALLE	HİLAL 3 SOKAK	180	60
16	KAMİLOBA	BARIŞ MANÇO SOKAK	665	190
17	KAMİLOBA	ÖZGÜR 1 SOKAK	630	180
18	KAMİLOBA	LALELİ SOKAK	720	240
19	KAMİLOBA	ÇAMLI CADDESİ	960	240
20	CELALİYE	CELALİYE CADDESİ	525	150
21	CELALİYE	SAKA 1 SOKAK	1010	320
ACİL YOL BAKIM EKİPLERİ İLE 311 NOKTADA TAMİRAT ÇALIŞMASI			1244	
ALAN TAMİRATI CELALİYE MAHALLESİ HÜRRİYETİM CADDESİ, CELALİYE CADDESİ, DUMLUPINAR SOKAK, ÜLKE SOKAK, KAMİLOBA MAHALLESİ MENEKŞE SOKAK			1790	
		TOPLAM	**18139**	**4780**

4.BÖLGEDE ASFALT KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE SOKAK	TOPLAM TONAJ(TON)
1	KUMBURGAZ	TULUMBADERE CADDESİ	2850
2	KUMBURGAZ	MAVİSU SOKAK	240
3	KUMBURGAZ	SÖĞÜTLER CADDESİ	470
	65 NOKTADA ASFALT TAMİRAT ÇALIŞMASI	480	
		TOPLAM	**4040**

YENİMAHALLE CEYLAN SOKAK





YENİMAHALLE TEMİZ SOKAK





YENİMAHALLE HAKİM SOKAK





YENİMAHALLE BERÇİN SOKAK





KUMBURGAZ MAHALLESİ MAVİSU SOKAK



KUMBURGAZ MAHALLESİ SÖĞÜTLER CADDESİ



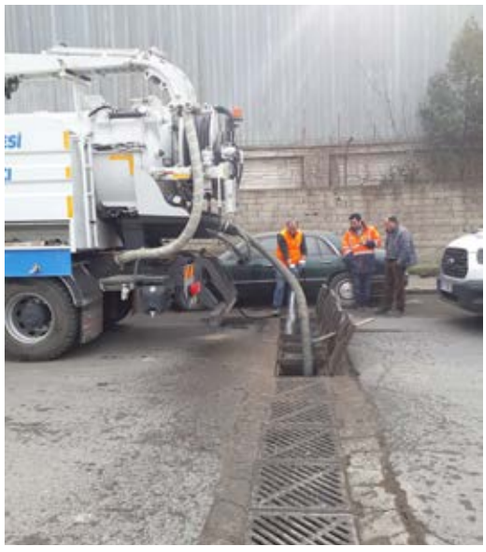
KUMBURGAZ MAHALLESİ TULUMBADERE CADDESİ



ALT YAPI, YAĞMUR SUYU VE KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

İMALATTA KULLANILAN BORU TİPİ VE ÇAPI	UZUNLUĞU
Ø 200 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖSENMESI	646
Ø 300 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖSENMESI	743
Ø 400 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖSENMESI	927
Ø 500 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖSENMESI	407
Ø 600 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖSENMESI	410
Ø 800 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖSENMESI	158
Ø 1000 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖSENMESI	6
Ø 200 MM KORUGE BORU DÖSENMESI	12
Ø 300 MM KORUGE BORU DÖSENMESI	76
Ø 400 MM KORUGE BORU DÖSENMESI	32
YAPILAN IMALAT TOPLAM METRAJ (M)	**3417**

Bölge Genelinde Yağmur ızgaralarının temizliği periyodik olarak yapıldı.
Sel baskınlarında olumsuzluk yaşayan tüm noktalara ekiplerimiz tarafından müdahale edildi.
Atıksu hatlarında kamusal tesislerde ve İSKİ Genel Müdürlüğünün müdahale edemediği noktalarda gerekli hat döşeme çalışmaları yapıldı.
Yağmur nedeniyle olumsuzluk yaşanan noktalarda hat döşeme çalışmaları yapıldı.










BÜYÜKÇEKMECE GENELİ YOL AĞI – TRAFİK DÜZENLEME VE OKUL ÇİZGİ ÇALIŞMALARI

İlçe Genelinde Yaya geçitleri, Okul girişleri, Engelli Park alanları, Bisiklet Yolları, Yol şerit çizgileri, Eğitim kurumları etkinlik alanlarının boyama çalışmaları yapıldı.

KORDONBOYU BİSİKLET YOLU BOYAMA ÇALIŞMASI





ENGELLİ OTOPARKI BOYAMA ÇALIŞMASI



19 MAYIS İLKOKULU BOYAMA ÇALIŞMASI



19 MAYIS İLKOKULU BOYAMA ÇALIŞMASI



ÖMER GÜLTEKİN - YAVUZ SULTAN SELİM İLKOKULU ÖNÜ BOYAMA ÇALIŞMASI



TÜRKOBA BAHADIR DEMİR İLOKULU BOYAMA ÇALIŞMASI



ACİL YOL BAKIM VE ONARIM EKİBİ ÇALIŞMALARI

Acil Yol Bakım ve Onarım ekipleri ile birlikte küçük çaplı asfalt ve parke taş tamirleri, trafiği etkileyecek durumlarda gerekli önlemlerin alınması, perde duvar ve merdiven çalışmaları, tretuvarlara araç parkını engelleyici duba çalışmaları yapıldı.

ÖRNEK ÇALIŞMALAR











KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Kış şartları nedeniyle oluşacak olumsuz durumlar için yoğun yağış ve buzlanma riski beklenen günlerde kar küreme araçları, tuzlama araçları, kepçeler, kamyonlar, teknik ekip ve operatörler nöbet sistemine göre hazır bulunduruldu.



YIKIM ÇALIŞMALARI

Bölge genelinde çevre ve şehircilik açısından olumsuzluk oluşturan, yol çalışmalarına engel durumda bulunan yapıların yıkımı çalışmalara paralel olarak gerçekleştirildi.

İmar Müdürlüğünce yıkım kararı alınmış bulunan kaçak yapıların yıkımı İlçe genelinde yapılmakla birlikte Türkoba mahallesi Çayırlar Mevkii ve Eskice mahallesinde imar barışını suistimal amaçlı yapılan kaçak yapıların topluca yıkımı gerçekleştirildi.











FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILINDA YAPILAN ÜSTYAPI YATIRIMLARI

BELEDİYE HİZMET BİNASI











EĞİTİM TESİSLERİ

GÜZELCE NEZİHE - HASANKILIÇ ANADOLU LİSESİ



Belediyemiz ve vatandaş işbirliğiyle **Bodrum+Zemin+ 3 Normal Kat + Çatı Katı olmak üzere 26 derslik, 1 çok amaçlı salon, 2 laboratuvar, spor salonu, soyunma odaları ve duşlar, kütüphane ve kantinden oluşan** ilköğretim okulunun inşaatı ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanarak eğitim ve öğretime açıldı.

KUMBURGAZ KUVAY-I MİLLİYE İLKOKULU



Kumburgaz ilköğretim okulunun kapatılması ve çocukların değişik yollarla başka okullara aktarılması Kumburgaz halkını rahatsız etmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafındanda kısa zamanda okul yapılamayacağından 259 parsel yanında belediyemizin tahsis ettiği arsa üzerine belediyemiz ve vatandaş işbirliğiyle **24 derslik**, **3 ana sınıfı, çok amaçlı salon, 2 destek eğitim dersliği, fen, resim, müzik derslikleri, kütüphane, yemekhane ve mescitten oluşan** ilköğretim okulunun inşaatı ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanarak eğitim ve öğretime açıldı.

AHMEDİYE HAMİT – BEYAZ AKBALIK ANAOKULU



400 metrekare alan üzerine inşa edilen olan anaokulun içerisinde **2 derslik, hobi odası, kütüphane, konferans salonu, yemekhane, öğretmenler odası** bulunmaktadır.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ GÖKKUŞAĞI DEZAVANTAJLILAR İZCİLİK KLÜBÜ VE EĞİTİM MERKEZİ





Mimarsinan mahallesinde yapılan ve zemin+ normal Kat olmak üzere **3 derslik, 2 çok amaçlı salon, 2 adet misafir odası, mutfak, yemekhane, spor salonu, soyunma odaları, duşlar ve revirden oluşan** yapının inşaatı ve çevre düzenleme çalışmaları tamamlanarak hizmete açıldı.

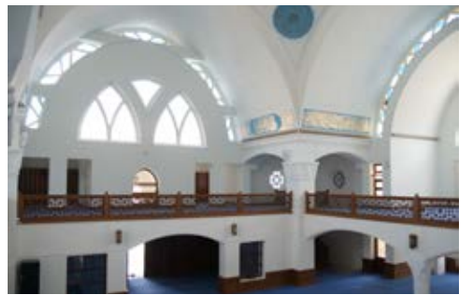
DİNİ TESİSLER

MİMARSİNAN MAHALLESİ İBRAHİM SANCAK CAMİİ









Mimarsinan Mahallesi'nde bulunan ve Sivaslılar Camii diye adlandırılan cami, teknik kurallara uygun olmaması ve olası depremde çökme tehlikesi nedeni ile belediyemiz tarafından yıkıldı. Yerine kendine has özel mimarisiyle yeni bir camii inşaatına başlandı. Hayırsever vatandaş ve belediyemiz işbirliğiyle yapımı tamamlanan camiye İbrahim Sancak Camii adı verildi.

432 ada 1 parselde yer almaktadır. Taban alanı 830 metrekare olan caminin **215 metrekare** büyüklüğünde bir mahfel katı bulunmaktadır. Cephesi sivri kemerler ile zenginleştirilmiş kubbeli bir camidir. Çevre düzenleme çalışmalarının tamamlanmasıyla birlikte Cami hizmete açıldı.

ATATÜRK MAHALLESİ MEHMET ZEKİ KARAKOÇ CAMİİ





Atatürk Mahallesi Hilal 86 sakinlerinin isteği üzerine, bu bölgede ihtiyaç duyulan cami inşaatına başlandı. Mehmet Zeki Karakoç Camii adını verdiğimiz dini tesis Akyurt Caddesi 905 ada üzerinde yer almaktadır. Taban alanı 200 metrekare olup, mahfel katı 80 metrekaredir. Hayırsever vatandaş işbirliğiyle inşaatı tamamlandı. 2019 yılının ilk aylarında hizmete açılacaktır.

SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF TESİSLER

CELALİYE- KAMİLOBA YAHYA KEMAL SOSYAL TESİSLERİ







Celaliye'de toplam 13,180 m^2 çamlık alan içinde 450 m^2 kapalı alana, 150m^2 terasa, ve doğayla iç içe açık oturma mekanlarına sahiptir.

Tesislerin devreye girmesiyle birlikte Celaliye, Kamiloba, Kumburgaz mahallelerinde yasayan halkımız kültürel, sportif ve sosyal açıdan çok modern bir tesise kavuşmuş olacaktır. Tesisin kapalı alan kısmı tamamlanma aşamasına getirilmiş olup kısa zaman içinde hizmet vermeye başlayacaktır.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ORHAN VELİ KORDONBOYU SOSYAL TESİSLERİ





Mülkiyeti Büyükçekmece Belediyesine ait yaklaşık 3000 m2 alan üzerinde bulunan binanın 2 katlı sosyal tesise çevrilerek halkın kullanımına açıldı. İçerisinde; restoran, kafeterya, kütüphane, spor alanı, çocuk oyun odası, kuaför, mescit, kıraathane (Taksim Kıraathanesi) Büyükçekmece Halk Akademisi Kadın ve Gençlik Eğitim Merkezi gibi aktivite alanları bulunmaktadır.

TEPECİK İBRAHİM ERKAL SOSYAL TESİSİ







Tepecik Ulus Mahallesi'nde bulunan Parkın içerisinde **450 metrekarelik cafe, spor ve oyun alanları, yürüyüş yolları ve yeşil alanlardan oluşan** modern bir park haline dönüştürülmektedir. Sosyal Tesis yapım çalışması tamamlanmış olup en kısa sürede halkın hizmetine açılacaktır.

BÜYÜK ATATÜRK PARKI PROF. DR. TÜRKAN SAYLAN SPOR VE SOSYAL TESİSLERİ

Büyük Atatürk Parkı içerisinde yer alan tesislerde **2 adet açık ve kapalı basketbol sahası, 2 adet açık ve kapalı tenis kortu, 1 adet mini golf sahası** bulunan projenin tamamlanmasıyla birlikte vatandaşlarımız birçok spor dalıyla ilgilenirken, modern fitness salonunda da faydalanabilecekler. **147 metrekare alana sahip olacak fitness salonunda, 140 metrekarelik kafeterya, duş alanları, soyunma odaları, bebek bakım odaları** da hizmet verecek. Son teknoloji ürünü spor aletlerinin bulunacağı salonda çalışmalar tamanlanmıştır. Tesisler halkın hizmetine sunuldu.







NAİM SÜLEYMANOĞLU SPOR TESİSLERİ







KAMİLOBA SPOR TESİSLERİ



Kamiloba Spor tesislerinde soyunma odaları, duş, wc ve idari birimler yer almaktadır. Tesis tamamlanma aşamasına getirilmiş olup kısa süre içerisinde hizmete açılacaktır.

TEPECİK SPOR TESİSLERİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI







Ulus mahallesinde Belediyemiz mülkiyetindeki arazide faaliyetlerine devam eden Tepecikspor'a ait İdari Tesislerin İç ve dış kapsamlı yenileme çalışması yapıldı.

Yapımı tamamlanan tribün çevresinde gerekli düzenleme ve tadilatlar yapılarak konforlu bir şekilde kullanıma hazır hale getirildi.

SİNANOBA ZÜLFÜ LİVANELİ EĞİTİM, SPOR VE SOSYAL TESİSİ



Sinanoba mahallesi Çarmıklı caddesi üzerinde yer alan tesis toplam **1380 m² inşaat** alanına sahip olup içerisinde **150 m2 'lik restoran**, **210 m2 'lik spor salonu**, **5 adet derslik**, **çocuk oyunu kütüphanesi, çok amaçlı salon ve kütüphane, 170 - m2 iç bahçe, mescit, WC ve bebek bakım odası** yer almaktadır. Tesis tamamlanma aşamasına getirildi.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ NİKAH SALONLARI







Türkiye'nin en büyük ve tercih edilen kent parklarından biri olan Büyük Atatürk Parkı'na nikah salonları yapım projesi tamamlanma aşamasına getirilmiş olup, 2019 yılı içerisinde kullanıma açılacaktır.

Tesiste 2 adet nikah salonu, 2 adet takı salonu, fuaye ve bekleme alanları, 2 adet kafeterya yer almaktadır.

MUHTARLIK HİZMET BİNALARI

GÜZELCE MAHALLESİ MUHTARLIĞI



Muhtarlık binası bulunmayan ve özel mülkiyete ait alanda hizmet vermekte olan Güzelce mahallesine Modern muhtarlık binasının yapımı tamamlanarak Mahalle muhtarının ve halkın kullanımına açıldı.

PINARTEPE MAHALLESİ MUHTARLIĞI

İlçe sınırlarında muhtarlık binası bulunmayan ve eski binasında hizmet vermekte olan Pınartepe mahallesine Geçici muhtarlık binasının yapımı tamamlanarak Mahalle muhtarının ve halkın kullanımına açıldı.



AHMEDİYE MAHALLE MUHTARLIĞI



Muhtarlık binası Karayolları Genel Müdürlüğünce devam eden yol çalışmaları kapsamında yıkılan Ahmediye mahallesine geçici prefabrik muhtarlık binası yapılarak mahalle muhtarının ve halkın kullanımına açıldı. Yeni muhtarlık binasının proje çalışmalarına başlandı.

KAMİLOBA MAHALLE MUHTARLIĞI



alanda hizmet vermekte olan Kamiloba mahallesine prefabrik muhtarlık binasının yapımı tamamlanma aşamasına getirilmiştir. Kısa süre içerisinde Mahalle muhtarının ve halkın kullanımına açılacaktır.

TAHİR AKGÜN SAĞLIK OCAĞI



Belediyemiz ve Hayırsever vatandaş işbirliği ile Fatih mahallesinde yapımı tamamlanan
Sağlık Ocağı kısa süre içerisinde halkımızın hizmetine sunulacaktır.

MİMARSİNAN ESKİ BELEDİYE HİZMET BİNASI EĞİTİM, KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ DÖNÜŞÜM PROJESİ





Mimarsinan Eski Belediye Binasında gerekli mimari ve statik düzenlemelerle birlikte tadilat çalışmaları tamamlanmıştır. Binada Eğitimle birlikte Kültürel ve Sanatsal faaliyetler yapılacaktır. Bina kullanıma hazır hale getirilmiş olup en kısa sürede hizmete sunulacaktır.

MİMAROBA KAPALI PAZAR YENİLEME ÇALIŞMASI

Mimaroba, Ekinoba ve Sinanoba mahallelerine hizmet vermekte olan Kapalı Pazarın yağışlardan etkilenmemesi için çatı örtüsü ve çevre kaplamaları yenilenerek kapsamlı tamirat çalışmaları yapıldı.





EĞİTİM TESİSLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

MAHALLE	FAALİYET ADI	YAPILAN FAALİYET AÇIKLAMASI
19 MAYIS	19 MAYIS ORTAOKULU	SINIF, KORİDORLAR VE KONFERANS SALONU BOYANDI
AHMEDİYE	AHMEDİYE ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ VE BAĞIŞÇI İŞBİRLİĞİ İLE OKUL BAHÇESİNE ANAOKULU YAPILDI
AHMEDİYE	AHMEDİYE İLKOKULU	İÇ CEPHE VE DIŞ CEPHE BOYASI YAPILDI.
ALKENT2000	ALKENT 2000 ANAOKULU	SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI.
ATATÜRK	HAYRİYE DURUK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI
ATATÜRK	BÜYÜKÇEKMECE ATATÜRK İLKOKULU	SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI
CELALİYE	CELALİYE HALK AKADEMİSİ	CELALİYE ESKİ BELEDİYE BİNASINDA KAPSAMLI TADİLAT İŞLERİ YAPILARAK HALK AKADEMİSİNE DÖNÜŞTÜRÜLMÜŞTÜR.
CELALİYE	SUDİ ÖZKAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	SINIF, KORİDOR VE ATÖLYELER BOYANDI.
CELALİYE	CELALİYE MEHMET AKİF ERSOY İLOKOKULU	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI. GEÇEN SENE VE BU SENE OLMAK ÜZERE TOPLAM 20 ADET SINIF KAPISI DEĞİŞTİRİLDİ. KİLİTLERİ YENİLENDİ.
CELALİYE	İSMAİL ÇİLE ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ	KOMPLE BOYA BADANA İŞLERİ YAPILDI. ÇATININ KOMPLE TAMİRATLARI YAPILDI.
CUMHURİYET	ŞEHİT MÜNİR ALKAN FEN LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR, PANSİYON KISMI KOMPLE BOYANDI. ELEKTRİK TAMİRATLARI YAPILDI.
CUMHURİYET	ŞEHİT KEMAL EKŞİ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	KORİDOR, SINIF VE PANSİYON KOMPLE BOYANDI.
CUMHURİYET	ŞEHİT MEHMET ŞEFİK ŞEFKATLİOĞLU ANAOKULU	KORİDOR, SINIF VE PANSİYON KOMPLE BOYANDI.
CUMHURİYET	ŞEHİT ŞİRİN DİRİL KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI
CUMHURİYET	ŞEHİT BATUHAN ERGİN ANADOLU LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI
CUMHURİYET	RECEP GÜNGÖR ANADOLU LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI
FATİH	AYDIN ÜNİVERSİTESİ	EĞİTİME AÇILDI.
FATİH	BÜYÜKÇEKMECE ANADOLU LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI
FATİH	BÜYÜKÇEKMECE ATATÜRK ANADOLU LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI
FATİH	ÖMER GÜLTEKİN YAVUZ SELİM İLKOKULU	2 ADET SINIF, KONFERANS VE ANASINIFI KOMPLE BOYANDI.
FATİH	AKÇANSA FATİH SULTAN MEHMET ORTAOKULU	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
FATİH	ORHAN VELİ KORDONBOYU SOSYAL TESİSLERİ	İNŞAİ FALİYETLER TAMAMLANMIŞ OLUP KULANIMA AÇILMIŞTIR.
GÜZELCE	GÜZELCE HASAN NEZİHE KILIÇ ANADOLU LİSESİ	İNŞAİ FALİYETLER TAMAMLANMIŞ OLUP EĞİTİME AÇILMIŞTIR.
GÜZELCE	CEVDET ZEBURE KOTAN İLKOKULU	SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI. 1.KAT WC KOMPLE KIRILARAK YENİLENDİ
GÜZELCE	CEVDET ZEBURE KOTAN ORTAOKULU	GİRİŞ KAT ÖĞRETMENLER WC KOMPLE KIRILARAK YENİLENDİ
HÜRRİYET	TEPECİK AKÇANSA MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI. GİRİŞ KAT PENCERELERE KORKULUK YAPILDI.
KAMİLOBA	KAMİLOBA BEYAZLAR ANAOKULU	DUVARLARA KOMPLE YENİDEN ALÇI ÇEKİLEREK KOMPLE BOYASI YAPILDI. SU ALAN YERLERİN TAMİRATLARI YAPILDI. ZEMİN PARKESİ SÖKÜLDÜ YENİSİ KAPLANDI.
KAMİLOBA	KAMİLOBA BEYAZLAR İLKOKULU	SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI.
KAMİLOBA	KAMİLOBA BEYAZLAR ORTAOKULU	SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI.
KARAAĞAÇ	ADNAN KAHVECİ İLKOKULU	DIŞ CEPHESİ, SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI
KUMBURGAZ	KUMBURGAZ KUVAYİ MİLLİYE İLK OKULU	İNŞAİ FALİYETLER TAMAMLANMIŞ OLUP EĞİTİME AÇILMIŞTIR.
KUMBURGAZ	KUMBURGAZ ANADOLU OTELCİLİK VE TURİZM MESLEK LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI.
KUMBURGAZ	KUMBURGAZ SERDAR ADIGÜZEL ORTAOKULU	SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI.

EĞİTİM TESİSLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

MAHALLE	FAALİYET ADI	YAPILAN FAALİYET AÇIKLAMASI
MİMAROBA	MİMAROBA ORTAOKULU	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
MİMAROBA	DR.SADIK AHMET İLKOKULU	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
MİMAROBA	AYŞE ERKAN ANADOLU KIZ İMAM HATİP LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
MİMAROBA	BATIKÖY MEMURDAN ARMAĞAN İLKOKULU	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
MİMARSİNAN	MİMARSİNAN İLKOKULU	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
MİMARSİNAN	BURHAN BAHRİYELİ LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
MİMARSİNAN	BÜYÜKÇEKMECE İBRAHİM SANCAK CAMİİ	MÜLKİYETİ BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİNE AİT OLAN 2200 M2'LİK GENİŞ BİR ALAN ÜZERİNDE TAMAMLANMIŞ OLUP KULLANIMA AÇILMIŞTIR.
MURATÇEŞME	BÜYÜKÇEKMECE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
MURATÇEŞME	AŞİRET DALCI İLKOKULU VE İMAM HATİP ORTAOKULU	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
MURATÇEŞME	ERDEM BAYAZIT İLKOKULU	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
MURATÇEŞME	GİLMAN DURUKAN İLKOKULU	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
MURATÇEŞME	ROSVİTA-TİMUR İMRAĞ MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
SİNANOBA	YALÇIN ÇİFTÇİOĞLU İLKOKULU	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
SİNANOBA	EMLAK KONUT MİMARSİNAN ANADOLU LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
SİNANOBA	MÜNEVVER KEMAL ÖZVER MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI. BAHÇE ÇIKIŞI YANGIN MERDİVENİ GENİŞLETİLDİ. WC GEREKLİ TAMİRAT İŞLERİ YAPILDI.
TÜRKOBA	BAHADIR DEMİR İLKOKULU	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
TÜRKOBA	TEPEKENT BORSA İSTANBUL ANADOLU LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
TÜRKOBA	İBB MİMAR TURGUT CANSEVER İLKOKULU	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
TÜRKOBA	TÜRKOBA İLKOKULU ORTAOKULU VE İMAMHATİP ORTAOKULU	SINIF VE KORİDORLAR BOYANDI. TOPLAM 2 KATTA BULUNAN WC'LER KIRILARAK YERİNE YENİ SINIF YAPILDI (DUVAR ÖRME,PARKE SERAMİK ELEKTRİK)
ULUS	TEPECİK ULUS İLK VE ORTA OKULU	SINIF, KAPILAR VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
ULUS	HÜSNÜ M.ÖZYEĞİN ANADOLU LİSESİ	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.
ULUS	BÜYÜKÇEKMECE TEPECİK İMAM HATİP ORTAOKULU	SINIF VE KORİDORLAR KOMPLE BOYANDI.ÖĞRETMENLER ODASI ZEMİNE PARKE KAPLAMASI YAPILDI. TESİSAT İLE İLGİLİ PROBLEMLER ONARILDI.










BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
2018 • FAALİYET RAPORU

DEVAM EDEN PROJELER

www.bcekmece.bel.tr

YAT LİMANI





Bilindiği üzere yat limanı inşaatı ince isçilik aşamasındayken 2013 yılı baslarında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından durdurulmuştu. 2014 yerel seçimlerinin ardından yat limanı planları bakanlık tarafından yeniden değiştirilerek onaylanmıştı. Bu nedenle firma ince isçilik aşamasında gelen binaları yıkarak yeni projeyi uygulamak zorunda kalmıştır.

Yeniden tanzim edilen proje 2 etaptan oluşup 1. etabı belediyemiz tarafından onaylanmış, inşaat çalışmaları devam etmektedir. 1.Etapta kaba inşaatlar ve mendirek üstündeki konaklama tesis tesis inşaatları devam etmektedir



Yat limanının tamamlanan kısımları 2019 yılı içerisinde hizmet vermeye başlayacaktır. Büyükçekmece'yi turizm açısından da dünya kenti yapacak, ticarete önemli bir ivme kazandıracak, Türkiye'nin en büyük Yat Limanlarından biri olacak 1000 yat kapasiteli bu tesisin 1. etabı 2019 Yılı Mayıs ayında hizmete girecektir. Yat Limanı tamamen hizmete açıldığında yaklaşık 3.500 Büyükçekmece'li vatandaşımıza iş imkanı sağlayacaktır.

MİDWOOD FİLM PLATOSU



Film Platosu içinde; 21 kapalı stüdyo, 17 açık set alanı, 18 imalat atölyesi, anaokulu, Üniversite, **5000 öğrenciyi ağırlayacak eğitim vadisi, 3 müze, kütüphane, 3 sinema salonu, sergi ve söyleşi alanları, 70.000 kapasiteye kadar** her türlü altyapısı tamamlanmış çok amaçlı etkinlik alanı, **semavi dinlerin ibadethaneleri, yüzme, tenis fitness, spa, ayurveda ve detoks, ekstrem ve dövüş spor alanları ile yeme içme ve eğlence mekanları bulunmaktadır.** Şehrimize ekonomik, kültürel ,sosyal ve sanatsal açıdan büyük katkı sağlayacak projenin bitimi ve iki üniversitenin gelmesiyle **en az 12.500 kişiye** istihdam yaratacaktır. Film Platosu içerisinde yer alan kısımlar tamamlandıkça etap etap hizmet vermeye başlayacaktır. Platonun eğitime yönelik kısımları faaliyet vermeye başlamıştır. Stüdyolar ve diğer tesislerle ilgili çalışmalar devam etmektedir.



Avrupa'nın en büyüğü, dünyanın de en büyükleri arasında olacak dev sinema merkezi Midwood Büyükçekmece'ye kuruluyor. Midwood, Türk dizilerinin, filmlerinin dünyaya pazarlandığı bir dönemde sektöre büyük bir güç kazandıracak. Yurtdışından çekim için Türkiye'ye gelecek prodüksiyon şirketleriyle yeni bir ekonomi yaratacak.

CELALİYE RAMAZAN GÜRSU – GÜLSÜM GÜRSU CAMİİ





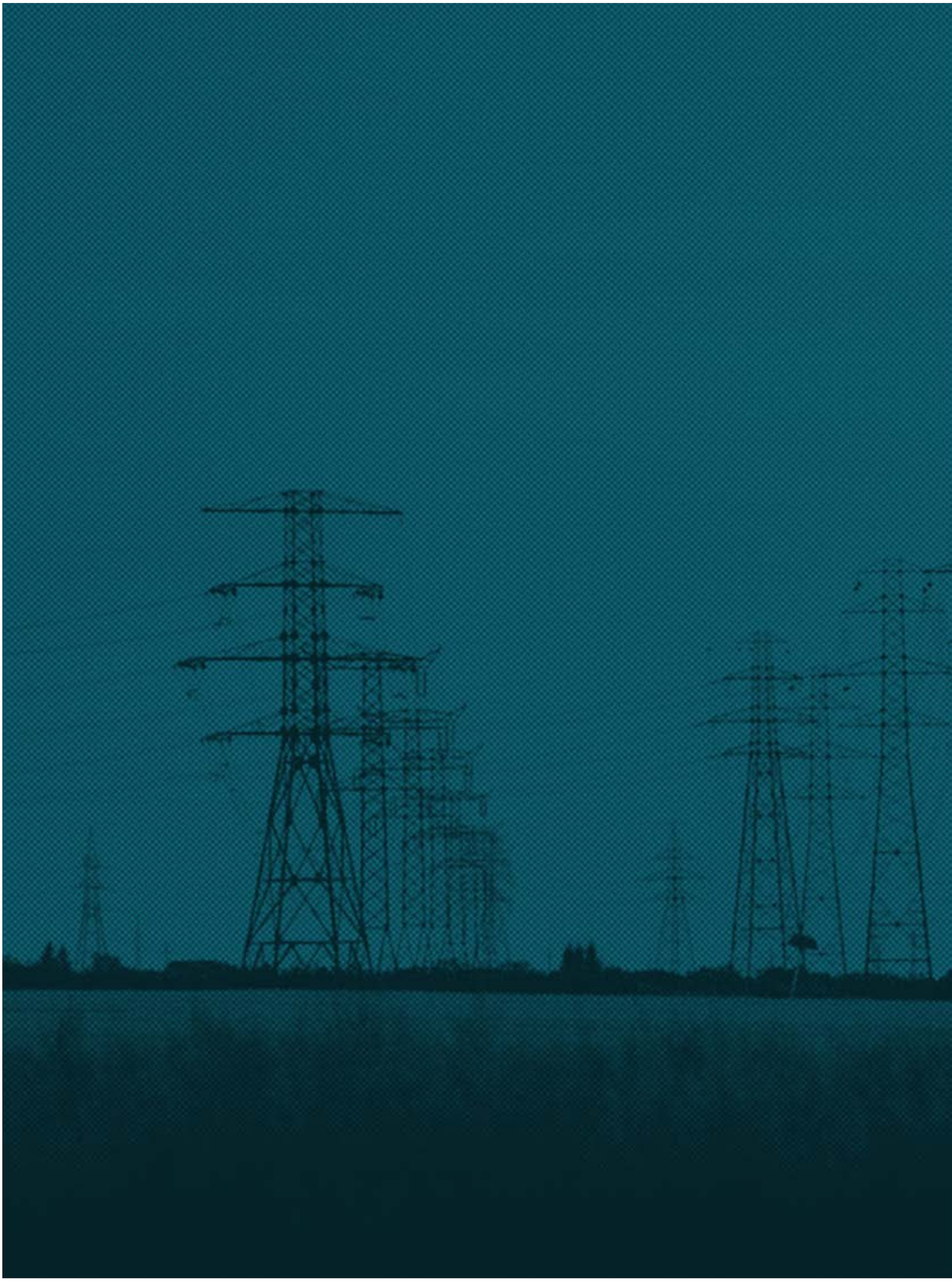


Büyükçekmece Celaliye Mahallesi'ndeki 300 kişi kapasiteli eski ve depreme dayanıksız camii vatandaşların isteği üzerine yıkılarak yerine hayırsever Gürsu Ailesi'nin katkılarıyla daha büyük, modern ve sağlamı inşa ediliyor. Belediye'ye ait **1001 metrekarelik arsaya** konuşlanacak yeni cami **üç kattan** oluşacak ve Selçuklu saray mimarisini yansıtacak. **1085 kişi kapasiteli cami** mahalledeki ihtiyacı tek başına karşılayabilecek kapasitededir. Cami çevresindeki anıt ağaç ve tarihi çeşme korunacak olup ayrıca camide kitapça zengin bir kütüphanede de bulunacaktır.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ ELEKTRİK VE AYDINLATMA ŞEFLİĞİ

www.bcekmece.bel.tr

ELEKTRİK ve AYDINLATMA ŞEFLİĞİ

I-GENEL BİLGİLER

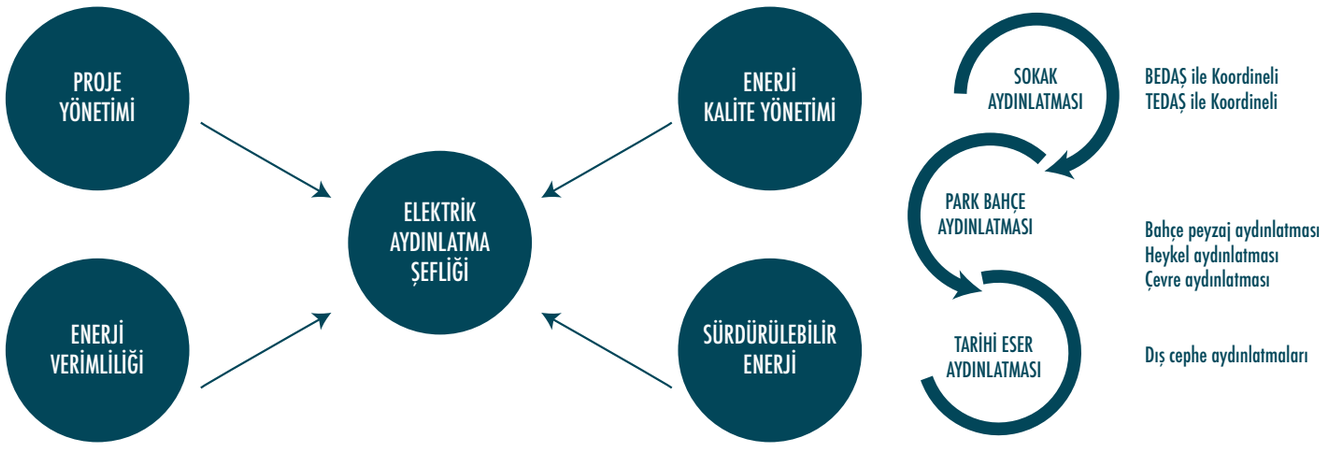
Müdürlüğümüz; 2 elektrik mühendisi, 1 büro personeli, 1 harita teknikeri (büro), 1 inşaat teknikeri, 5 elektrik teknisyeni ile **toplam 10 kişi ile hizmet vermekteyiz.**

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Elektrik Aydınlatma Şefliği'nin Görevleri

İlçemizdeki park, bahçe, meydan ve tarihi eserlerin aydınlatmalarını yapmak.
İlçemizdeki tüm cadde ve sokakların aydınlatma işlerini bedaş'la koordineli bir şekilde yerine getirmek.
Elektrik havai orta gerilim ve alçak gerilim hatlarını bedaş'la koordineli bir şekilde yer altına almak.
Enerji verimliliğini ve kalitesini artırmak için bedaş'la koordineli bir şekilde yeni enerji projeleri oluşturmak.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 2018 YILI İÇERİSİNDE İLÇE GENELİNDE **3** BULVAR, **27** CADDE, **65** SOKAK, **18** PARK, **3** KAVŞAK, **7** MEYDANDA ÇEVRE AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR. **19 ADET** OKULUN ELEKTRİK ARIZA, ONARIM VE BAKIM İŞLERİ YAPILMIŞTIR. ÇEVRE AYDINLATMALARI, PARK VE BAHÇELER İLE ENERJİ BESLEME HATLARINDA **45.000 M** YER ALTI KABLOSU DÖŞENMİŞTİR. **1150 FLAMA, BAYRAK VE AYDINLATMA DİREĞİ** KULLANILMIŞTIR.



GERÇEKLEŞTİRİLEN AYDINLATMA PROJELERİ

1- BELEDİYE HİZMET BİNASI DIŞ CEPHE AYDINLATMA ÇALIŞMASI

2- 19 MAYIS MAHALLESİ 2.BAHÇE SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

3- 75.YY PARKI AYDINLATMA ÇALIŞMASI

4- AKTAY CADDESİ YALÇIN ÇİFTÇİ OKULU SOKAĞI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

5- ATATÜRK PARKI KAPALI BASKETBOL SAHASINDA AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

6- AVCILAR DERNEĞİ VE GAZİLER DERNEĞİ PARK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

7- BARIŞ MANÇO PARKI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

8- BELEDİYE FUAR ALANI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

9- BİLAL-İ HABEŞİ CAMİİNDE AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

10- BÜYÜKÇEKMECE ANADOLU LİSESİNDE AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

11- CUMHURİYET CADDESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

12- CUMHURİYET MAHALLESİ ÇORUH SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

13- DERYA 2 SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

14- SİNANOBA MAHALLESİ DİDEM SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

15- EĞLENCE MERKEZİ DIŞ CEPHE AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

16- EKİNOBA MAHALLESİ MARMARA VİLLALARI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

17- FATİH MAHALLESİ KARACASU SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

18- FISILTI PARK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

19- GÜZELCE MAHALLESİ ITIR 1 SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

20- GÜZELCE MAHALLESİ UMUT 3 SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

21- GÜZELCE MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI ÖNÜ BAYRAK DİREĞİ DİKİMİ.

22- KARAAĞAÇ CAMİİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

23- KAYMAKAMLIK ÖNÜ BÜST AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

24- KUBA CAMİİ DIŞ CEPHE AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

25- LOZAN BARIŞ MEYDANI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

26- MİMAROBA MAHALLESİ SAĞLIK SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

27- FATİH MAHALLESİ MİMOZA SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

28- MURATÇEŞME MAHALLESİ ÇİLTAŞ SOKAK PARK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

29- PINARTEPE MAHALLESİ RIZA SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

30- PINARTEPE MAHALLESİ TURGUT ÖZAL 1 CADDESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

31- SİNANOBA MAHALLESİ KERİM SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

32- ULUS MAHALLESİ CEYLAN 4 SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.

33- AKM YILBAŞI SÜSLEMESİ.

34- 19 MAYIS MAHALLESİ YILBAŞI SÜSLEMESİ.

35- MİMAROBA MUSTAFA KEMAL BULVARI KAVŞAKTA YILBAŞI SÜSLEMESİ.

36- BEYKENT KAVŞAKTA YILBAŞI SÜSLEMESİ.

37- BELEDİYE HİZMET BİNASI YILBAŞI SÜSLEMESİ.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ DIŞ CEPHE AYDINLATMA ÇALIŞMASI



KUBA CAMİİ DIŞ CEPHE AYDINLATMA ÇALIŞMASI



19 MAYIS MAHALLESİ 2.BAHÇE SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI



CUMHURYET MAHALLESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI



EĞLENCE MERKEZİ DIŞ CEPHE AYDINLATMA ÇALIŞMASI



FISILTI PARK AYDINLATMA ÇALIŞMASI



PINARTEPE MAHALLESİ TURGUT ÖZAL 1 CADDESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI



SİNANOBA MAHALLESİ DİDEM SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI



OKULLARDA YAPILAN AYDINLATMA ÇALIŞMALARI





GÜZELCE MAHALLESİ ITIR 1 SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI



CUMHURİYET MAHALLESİ ÇORUH SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI



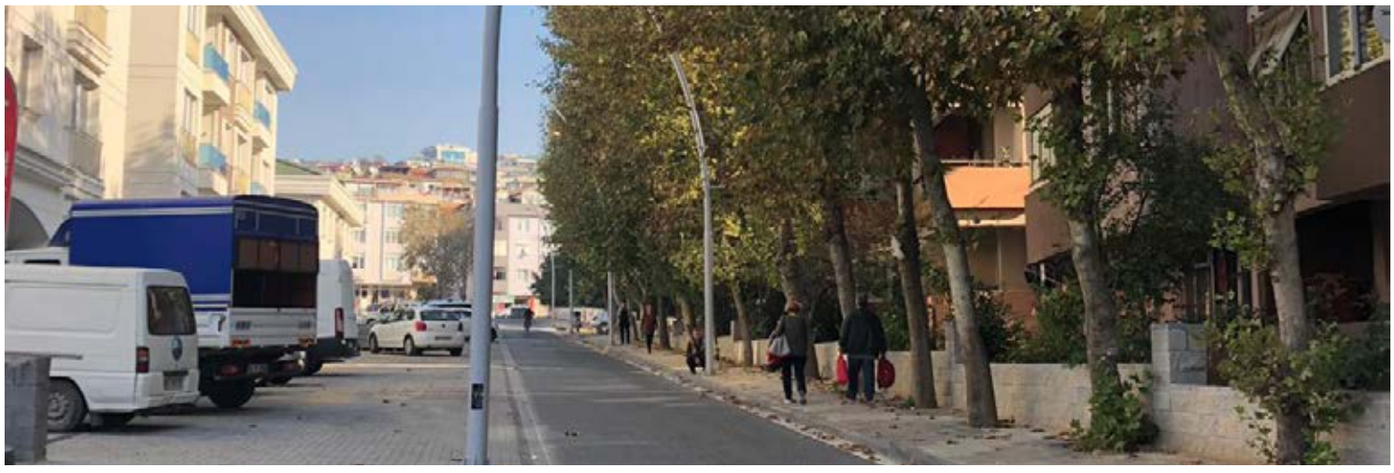
GÜZELCE MAHALLESİ UMUT 3 SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI



EKİNOBA MAHALLESİ MARMARA VİLLALARI AYDINLATMA ÇALIŞMASI



FATİH MAHALLESİ MİMOZA SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI

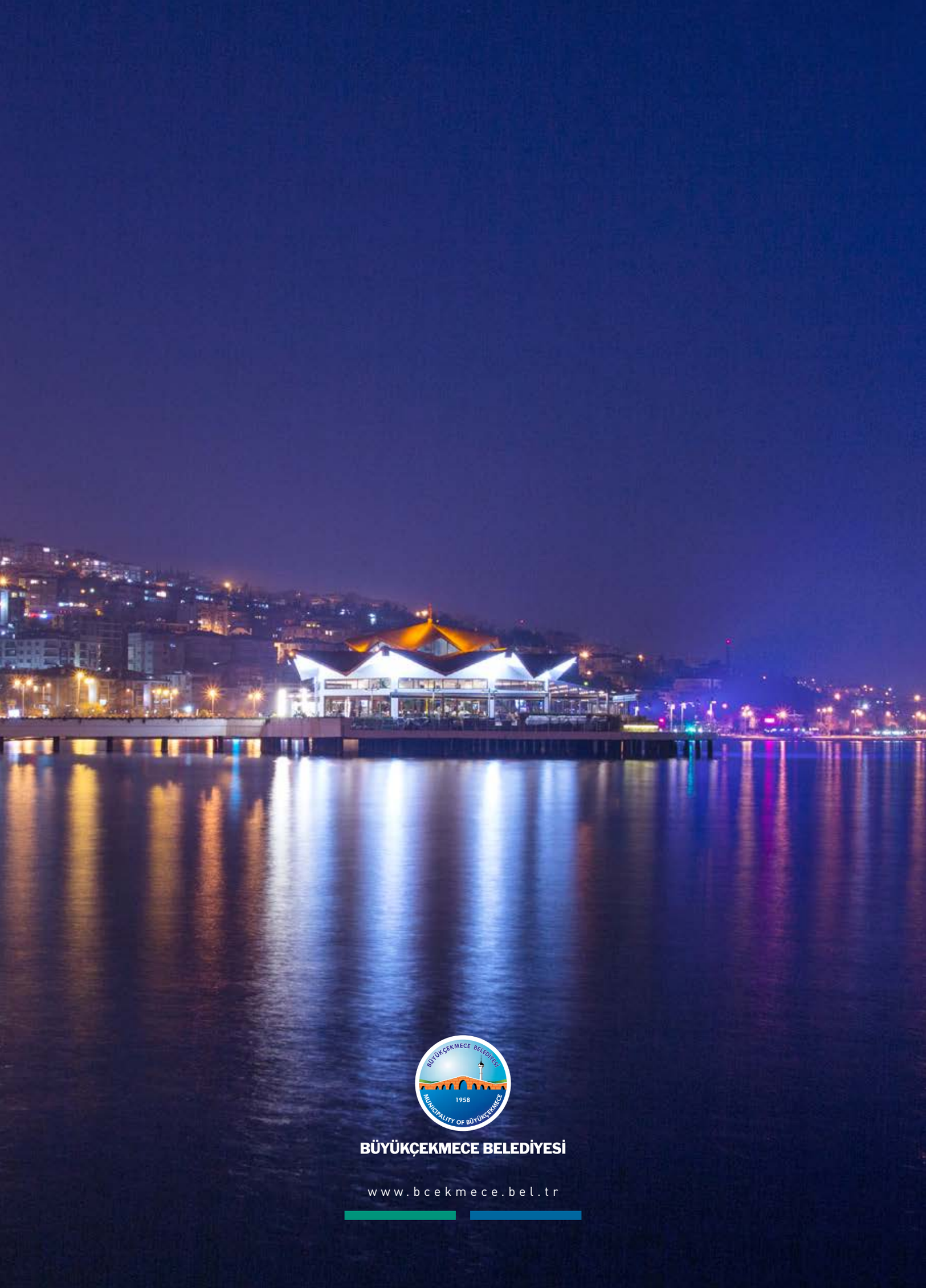


YILBAŞI SÜSLEME ÇALIŞMALARI



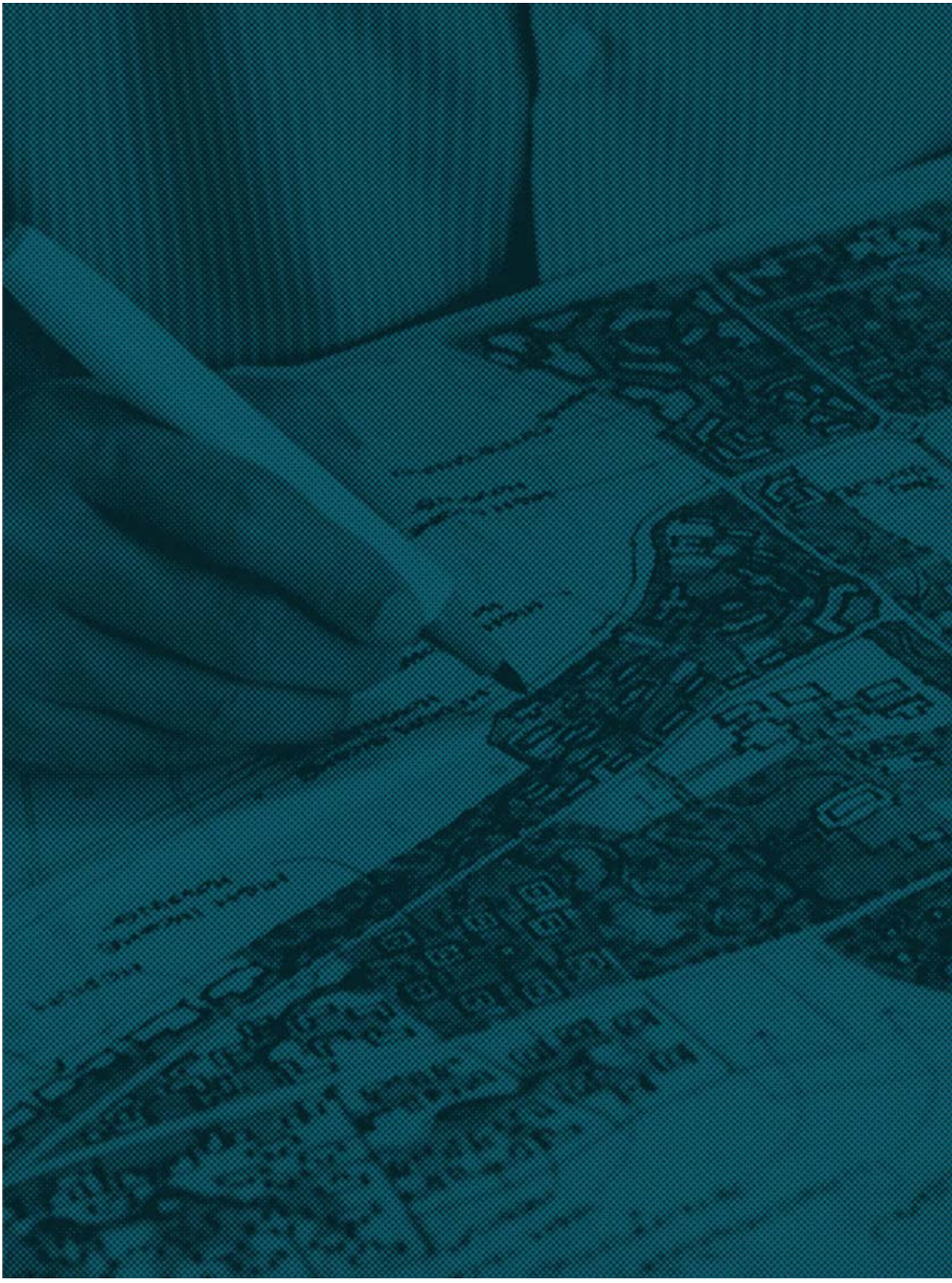
YILBAŞI SÜSLEME ÇALIŞMALARI





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr



BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri

a) Mimari proje veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, Meri İmar Yönetmeliği ve ilgili kanun ve yönetmelikler, imar durumu ve plan notları çerçevesinde incelemek, inşaat yapı ruhsatlarının düzenlemek,

b) İnşaatların ilgili mevzuat yönünden projesine ve ruhsatına uygunluğunu denetlemek, projesine ve ruhsata aykırılığı tespit edilen inşaatlar hakkında yapı tatil tutanağı düzenlemek ve diğer yasal işlemleri yapmak, devam eden inşaatların seviye tespit işlemleri ile hak edişlerini düzenlemek, temel üstü seviyesine gelen inşaatların kontrollerini ve temel üstü vizelerini yapmak,

c) Yapı Denetim Yasasına tabi olan yapı ruhsatlarıyla ilgili, YDK sisteminde yapıya ilişkin bilgi formu güncelleme işlemleri ve verilen yapı ruhsatı bilgi girişlerini gerçekleştirmek,

d) Kat irtifakı müracaatlarında, vaziyet planı ve projesindeki bağımsız bölüm listesiyle ilgili gerekli işlemleri yapmak,

e) Ruhsat süreleri geçen inşaatların, yönetmeliğe uygun ruhsat yenileme işlemlerini yapmak,

f) Bina inşaat harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,
g) Avan Proje onayı gereken yerlerde onay işlemlerini yapmak,

h) Makine-Elektrik tesisatı projelerinin kontrolünü, iskân aşamasında ise muayenesini yapmak, bunlara ilişkin harç ve ücretleri tahakkuk ettirmek, ısı yalıtım projesinin kontrol ve muayenesi işlemleri ile asansör ruhsatı ve periyodik muayene işlemlerini yapmak,

ı) Mevcut yapı stokunun depreme karşı güvenli hale getirilmesi bakımından güçlendirme ve onarım gerektirecek binaları tespit etmek, ilgililerine durumu tebliğ ederek gerekli güvenlik önlemlerini almak, metruk yapıların tespiti ve yıkımıyla ilgili işlemleri yapmak.

i) İnşaat yapı ruhsatına uygun olarak inşaatı tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, iskân harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

j) Numarataj işlemlerinin güncel tutulmasını sağlamak, adres bilgilerini tanzim etmekm) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi hakkında Kanun kapsamındaki işlemlerini gerçekleştirmek

h) Başkanca verilen diğer görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

2.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı

1.1. Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemler Belediyemiz Yeni Hizmet Binası'nda yürütülmektedir.

SIRA NO	KULLANIM AMACI	ADET
1	Büro (İmar ve Şehircilik Müdür Odası)	1
2	Büro (İmar ve Şehircilik Bürosu)	1
3	Büro (Arşiv)	1

2.Teşkilat Şeması

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.





3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bulunan hizmetlerin ifası için kullanılan 79 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. 44 adet iletişim amaçlı olarak 35 adet araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	Bilgisayar	39
2	Yazıcı	5
3	Telefon	35
4	Klima	
TOPLAM		**79**

Personel Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, **1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 1 Müdür Yardımcısı (İnşaat Mühendisi), 1 Şehir Plancısı, 6 Mimar, 4 İnşaat Mühendisi, 3 İnşaat Teknikeri, 2 Harita Mühendisi, 2 Makine Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 8 Büro Elemanı ve 5 Arşiv Görevlisi** olmak üzere **toplam 34 adet** personelle yürütülmektedir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1-Amaç

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev ve hizmet alanı içindeki hukuki ve idari statüleri ile her türlü görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacını taşır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz belediye sınırları dahilinde imar faaliyetlerinin mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak ve dünya standartları seviyesinde bir şehir planlaması gerçekleştirmek amacıyla hizmetlerini yürütmeye devam etmektedir.

2- Hedef

Gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak kentin ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda Büyükçekmece'mizin planlama, harita, imar gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirmek ve Avrupa Birliği standartlarında halkımıza doğru, hızlı ve verim kalitesi yüksek hizmetler sunmak Müdürlüğümüzün temel hedefidir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEGERLENDİRMELER

A- İMAR VE ŞEHİRCİLİK BÜROSU

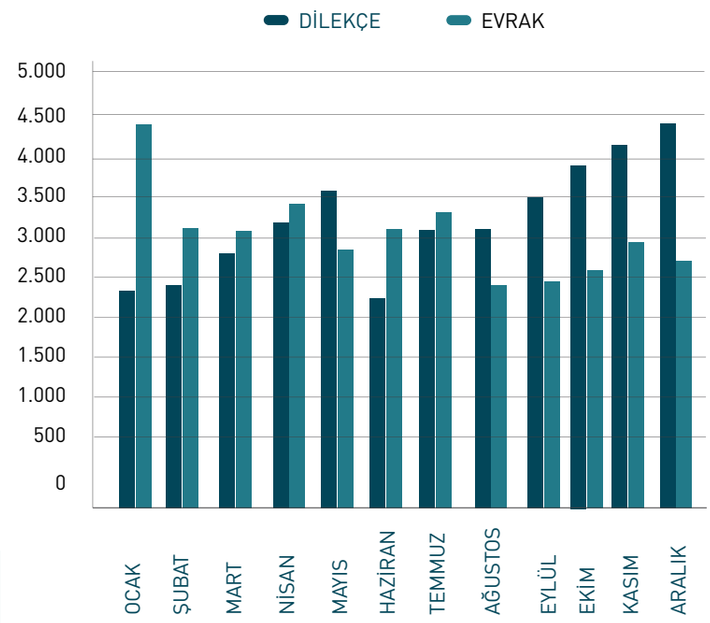
1-İmar Kalem Şefliği

İmar Kalem Şefliği Bünyesinde 1 Şef, 5 Büro Elemanı ve 5 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam11 adet personel görev yapmaktadır.

1.1.Görevleri

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili kurum, kuruluşlar ve şahıslar tarafından gelen dilekçe ve müracaatları kayıt altına almak, Müdürün havalesine müteakip ilgili personele iletmek,
- İmzaya sunulan evrak ve dosyaların takibini yapmak,
- Her türlü resmi yazışmayı yapmak ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.
- Arşivden sorumlu eleman arşivin düzeninden ve dosyaların muhafazasından sorumlu olup ilgili İmar personeli ile koordineli olarak çalışma düzeni oluşturmaktadır.
- Eski işlem dosyalarını yenileyip sağlamlaştırmakla yükümlüdür.

• 2018 faaliyet döneminde **36259 adet evrak, 38444 adet** dilekçe işlem görmüştür.



2-Yapı Denetim Şefliği

• Yapı Denetim Şefliği bünyesinde 1 şef (Harita Mühendisi), 4 Mimar, 4 İnşaat Mühendisi, 1 Şehir Plancısı, 1 Harita Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri olmak üzere toplam 12 adet teknik personel görev yapmaktadır.

2.1.Görevleri

• 3194 sayılı imar kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim hakkındaki kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde;

• Ruhsat ve Tadilat ruhsatı eki projelerine istinaden yapılan inşaatların uygunluğunu denetlemek.

• Ruhsat ve eklerine aykırı veya kaçak olarak yapılan inşaatları tespit ederek, 3194 sayılı imar kanunun 32.maddesine istinaden yapı tatil tutanağı tanzim ederek inşai faaliyeti durdurmak.

• Yapı tatil tutanağı tanzim edilen yerlerin ilgilileri hakkında Türk Ceza Yasasının 184. maddesine istinaden Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak ve 3194 sayılı İmar Kanunun 42. maddesine istinaden para cezası kararı alınmak üzere evrakı Encümene havale etmek

• Yapı tatil tutanağı tanzim edilen, 1 ay içerisinde ruhsata bağlanamayan veya yıkımı yapılarak ruhsat eki projesine uygun hale getirilemeyen yerlerin, 3194 sayılı İmar Kanunun 32. maddesine istinaden yıkım kararı alınmak üzere evrakı Encümene havale etmek.

• Yıkım kararı alınan yerlerin yıkım işleminin gerçekleştirilmesi ile alakalı olarak, alt yapı hizmetlerinden faydalandırılmaması için ilgili kurumlara yazılar göndermek ve Yıkım Koordinasyon Ekibine alınan yıkım kararlarını iletmek.

• Temel üstü safhasına gelen inşaatların temel üstü vizesini onaylamak.

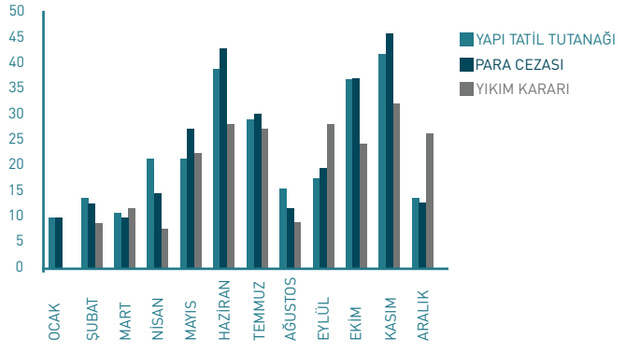
• Kat irtifak projelerini onaylamak.

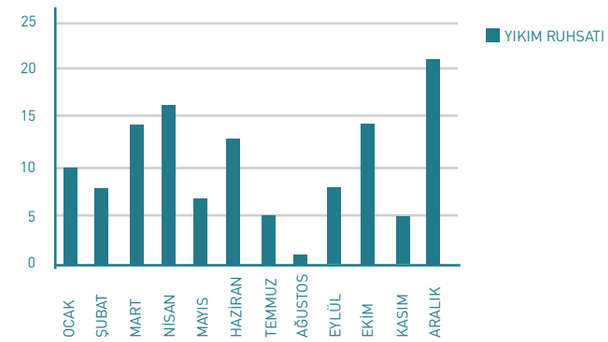
• 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında Yapı Hizmet Bedellerinin ödenmesini sağlamak.

• İskan aşamasına gelen binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim etmek.

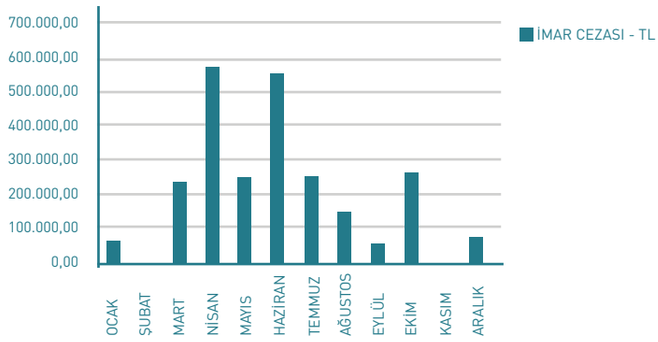
• 3194 sayılı İmar kanunu ilgili yönetmelik ve genelgelere uygun olarak inşaatların proje ve ruhsata uygunluğunu denetlemek kontrol etmekle görevlidir.

• 01.01.2018 – 31.12.2018 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 284 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiş, Belediye Encümenince 281 adet para cezası ve 232 adet yıkım kararı alınmıştır. Alınan yıkım kararlarına istinaden 74 yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

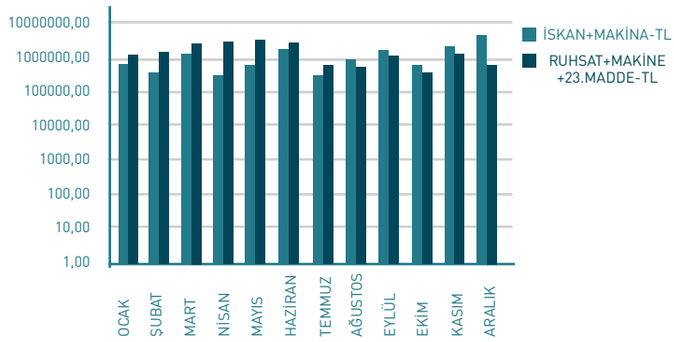




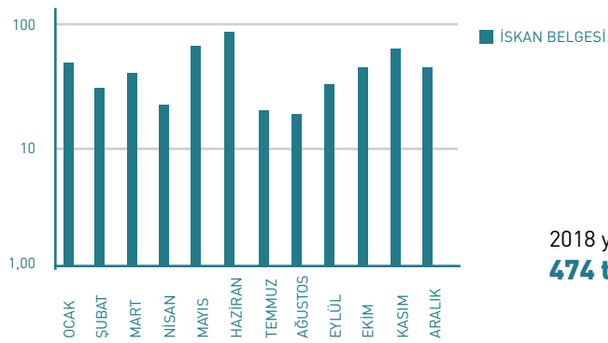
• 2018 yılı içersinde toplam **112 adet yıkım** ruhsatı tanzim edilmiştir.



• 01.01.2018 – 31.12.2018 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak **toplam 2.443.314,62 TL.** (iki milyon dört yüz kırk üç bin üç yüz on dört lira atmış iki kuruş) imar cezası tahakkuk ettirildi.



• 01.01.2018 – 31.12.2018 faaliyet dönemi içinde **14.953.929,54 TL.** (on dört milyon dokuz yüz elli üç bin dokuz yüz yirmi dokuz lira elli dört kuruş) yapı ruhsatları için, **16.032.013,60 TL** (on altı milyon otuz iki bin on üç lira atmış kuruş) yapı kullanma izin belgeleri (iskan) için olmak üzere **toplam 30.985.940,14 TL.** tahsil edildi.



2018 yılı faaliyet dönemi içerisinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak **474 tane yapı kullanma izin belgesi düzenlendi.**

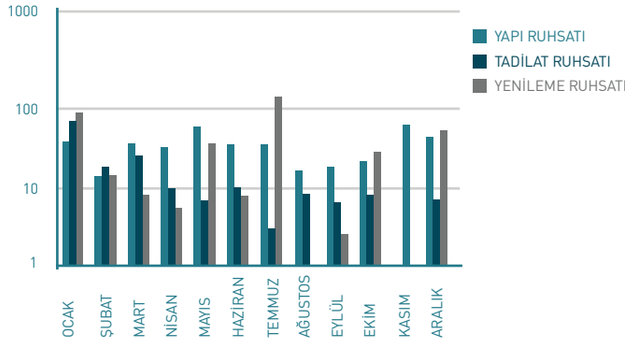
3-Ruhsat Şefliği

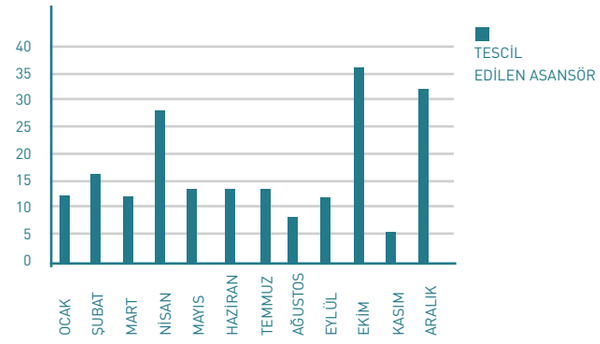
Proje Onay Şefliği bünyesinde **3 Mimar, 2 Makine Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, ve 1 İnşaat Teknikeri** olmak üzere **toplam 7 adet** teknik personel görev yapmaktadır.

3.1.1.Görevleri

- İnşaat ruhsatı vermek,
- Yıkım ruhsatı düzenlemek,
- Makine –Elektrik tesisat projelerinin kontrol ve muayenesini yapmak,
- Asansör ruhsatı ve periyodik muayene işlemlerinin yapılması,
- Isı yalıtım kontrol ve muayenesini yapmak,
- Her türlü proje üretimi ve teknik destek alımının sağlanmasıyla yükümlüdür.

• 01.01.2018 – 31.12.2018 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak **338 adet yapı ruhsatı, 182 adet tadilat ruhsatı ve 334 tane yenileme ruhsatı** olmak üzere **toplam 854 adet inşaat ruhsatı** tanzim edildi.





• 2018 yılı içersinde mahallen yapılan tetkikler sonucunda **202 adet** asansör tescil edilmiş, **121 asansör** mühürlenmiştir.

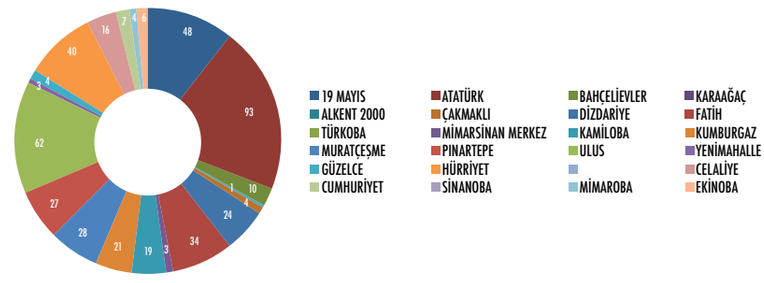
Kentsel Dönüşüm Birimi

• Kentsel Dönüşüm Birimi **1 İnşaat Mühendisi ve 1 Elektrik Mühendisi** olmak üzere iki teknik personel ile hizmet vermektedir.

3.1.1.Görevleri

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında, Bakanlığın yetki verdiği kurum ve kuruluşların hazırladığı riskli yapı olarak tespit edilen yapılara ilişkin dosyaları kontrol etmek.

- Birim çalışmaları kapsamında 01.01.2018 ile 30.12.2018 tarihleri arasında toplam 96 adet yapı kentsel dönüşüm kapsamına girmiş, 46 adet bina yıkılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde başvurusu uygun bulunan hak sahiplerine toplam 3.275.713,90TL.kira yardımı aktarımı sağlanmıştır.
- 50 adet binanın işlemi devam etmektedir.



B- 2019 YILI FAALİYET HEDEFLERİMİZ

Şehircilik ve estetik bakımından olumsuzluk gösteren binaların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması,
Yıkılacak kadar tehlikeli durumdaki binaların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması,
Arşiv yenileme çalışmalarının yapılmasıdır.

C- MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 mali yılına ait gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu aşağıda çıkartılmıştır.

BÜTÇE VE GİDER DURUMU

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Bütçesi	Kullanılan Ödenek	Bütçe Gerçekleştirme Oranı %
2018	4.500.000,00	2.618,183,58	%58,18

TÜRKOBA MAHALLESİ YIKIM FOTOĞRAFLARI









ESKİCE MAHALLESİ YIKIM FOTOĞRAFLARI

















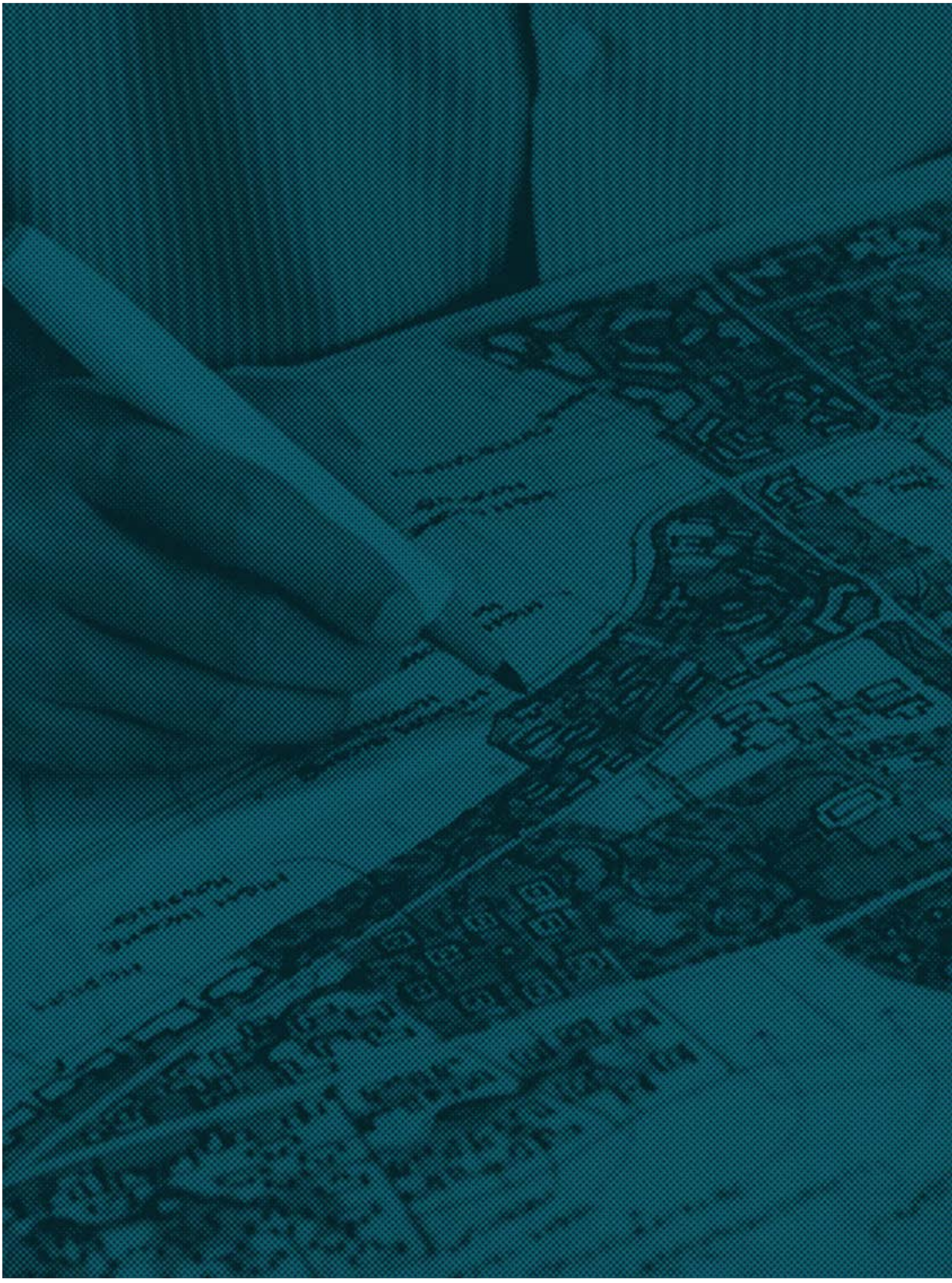
ESKİCE MAHALLESİ YIKIM FOTOĞRAFLARI





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr



BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Şahıs dilekçeleri ile resmi veya özel kurum yazılarının incelenerek dilekçelerine/yazılarına yanıt vermek.
- Bakanlıklar, Büyükşehir Belediye Başkanlığı veya diğer resmi kurumlarca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya tadilatlarında Başkanlığa bilgi vermek,
- Başkanlığın 1/5000 ölçekli planlara ve tadilatlarına itiraz edilmesi talebi halinde bunlara itiraz etmek, sonuçlarını takip etmek ve Başkanlık onayı alınarak dava açılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak.
- İlgilisince ve Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ve 1/500 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilat Tekliflerine ilişkin ilgili kurumların görüşlerinin alınarak Belediye Meclisine sunulması.
- Meclis tarafından değerlendirilmesi istenilen dilekçe taleplerinin Büyükçekmece Belediye Meclisi'ne iletilmesi.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve tadilatlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının hazırlanarak Büyükçekmece Belediye Meclisine sunulmasına, Belediye Meclis'ince kabul edilenleri Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmesi.
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ile Plan değişikliklerini Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylandıktan sonra gazetede ve belediyenin web sayfasında ilan edilerek bir ay süre ile askıya çıkarmak, Belediye içerisinde dağıtımını yapmak. Bu süre içerisinde ilgililerince yapılan itirazların değerlendirilmesini yaparak Büyükçekmece Belediye Meclisine sunmak Meclisce olumlu bulunanları gereği yapılmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek, olumsuz bulunanlar ile ilgili olarak ilgilisine bilgi vermek.
- Onaylanmış Uygulama İmar Planlarını tatbik etmek üzere İlgili Müdürlük ve kurumlarla koordinasyon oluşturarak 5 yıllık imar programı hazırlamak.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 2013/41 sayılı Genelgesi gereğince; Plan İşlem Numarası (PİN) alınması ve değişikliklerinin sisteme girilmesi.
- Bakanlık, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer resmi kurumlarca ilçeye yönelik oluşturulan plan ve projelere ilişkin inceleme, araştırma, raporlama ve gerektiğinde öneri sunmak.
- Plan üretme konusunda yeni teknikleri öğrenmek amacı ile yayınları takip etmek ve personelin bu amaçla eğitimini sağlamak.
- İmar planı yapımında ulusal ve uluslararası deneyimlerden yararlanmak için yurt içi ve yurt dışı teknik geziler yapmak.
- Kentin planlanması veya mekânsal projelerin geliştirilmesine yardımcı olacak seminer, toplantı ve benzeri aktivitelere katılmak veya düzenlemek.
- Plan ve projelere yönelik gerektiğinde kent ortakları ile toplantılar düzenleyerek görüş alışverişinde bulunmak.
- Planlama ve 3194/18. madde imar uygulaması konularına yönelik belediyemize karşı açılan veya belediyemizin açtığı davalara teknik rapor hazırlamak.
- Gerektiğinde parsellerin yapılaşmasına ilişkin Başkanlık ve Müdürlük Onaylarını almak.
- Parsellere imar planlarına uygun ve İmar Yönetmeliğine göre imar durumu düzenlemek.
- Geçici inşaatlar için Belediye Encümeni'nden onay alınarak imar durumu düzenlemek.
- İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli halihazır paftalarının sağlanması.
- İmar mevzuatı gereğince ön görülen 3194/18. Madde İmar Uyuglaması (Parselasyon) yada Islah İmar Planı uygulamaları (2981/10 b ve c Maddesi 2 uygulamaları), talebe bağlı 3194 sayılı imar kanunun 15. 16. ve 17. Madde uygulamaları (tevhit, yola terk, ifraz, ihdas ve benzeri) ile irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgelerini hazırlamak, incelemek ve alınan kararların takibini yapmak.
- Meri imar planlarına ve kent estetiğine uygun olarak Kot Kesit ve İnşaat

  İstikamet Rölevesi hazırlamak.

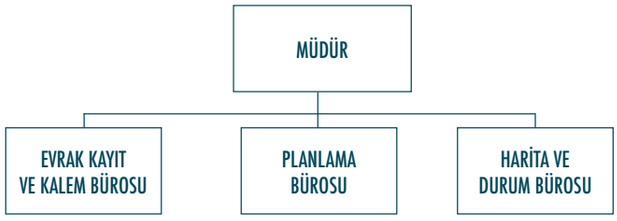
- Şuyulandırma ve İpotek terkini ile ilgili işlemleri yapmak.
- Uygulama İmar Planlarının, Nazım İmar Planlarının ve imar durum bilgilerinin Kent Bilgi Sistemi ortamına aktarılmasını ve güncel kalmasını sağlamak,
- Sayısal Halihazır haritaların ve sayısal kadastral ada, parsel, pafta bilgilerinin Kent Bilgi Sistemi ortamına aktarılmasını ve güncel kalmasını sağlamak,
- Başkanca verilen diğer görevler ile 5393sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemler Merkez Belediye Binası'nda yürütülmektedir.

Teşkilat Şeması

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bulunan hizmetlerin ifası için kullanılan 32 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. 15 adet iletişim amaçlı olarak 3 adet araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ	
Bilgisayar	14
Yazıcı	3
Telefon	15
TOPLAM	32

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 Müdür (Mimar), , 4 Şehir Plancısı, 2 Harita Mühendisi, 3 Harita Teknikeri, 1 Büro Elemanı olmak üzere toplam 11 adet personelle yürütülmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı, Plan ve Proje Müdürlüğü'nün görev ve hizmet alanı içindeki hukuki ve idari statüleri ile her türlü görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacını taşır. Müdürlüğümüz belediye sınırları dahilinde dünya standartları seviyesinde bir şehir planlaması gerçekleştirmek amacıyla hizmetlerini yürütmeye devam etmektedir.

HEDEF

Gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak kentin ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda ilçemizin planlama, harita, imar durumu gibi faaliyet projelerini gerçekleştirmek ve Avrupa Birliği standartlarında halkımıza doğru, hızlı ve verim kalitesi yüksek hizmetler sunmak Müdürlüğümüzün temel hedefidir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEGERLENDİRMELER

Evrak kayıt ve kalem bürosu

Bünyesinde 1 Büro Elemanı personelİ görev yapmaktadır.

Görevleri

- Müdürlük ile ilgili kurum, kuruluşlar ve şahıslar tarafından gelen dilekçe ve müracaatları kayıt altına almak, Müdürün havalesine müteakip ilgili personele iletmek,
- İmzaya sunulan evrak ve dosyaların takibini yapmak,
- Her türlü resmi yazışmayı yapmak ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.
- Personelin özlük işlerini düzenler.
- Müdürlüğün ayniyat işlemlerini yapar ve yaptırır.
- Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlama ve ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak.

• 2018 faaliyet döneminde 5437 adet evrak ve dilekçe işlem gördü.

Planlama Bürosu

Planlama Bürosu bünyesinde 3 Şehir Plancısı personel görev yapmaktadır.

Görevleri

- Şahıs dilekçeleri ile resmi veya özel kurum yazılarının incelenerek dilekçelerine / yazılarına yanıt vermek.
- Bakanlıklar, Büyükşehir Belediye Başkanlığı veya diğer resmi kurumlarca hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya tadilatlarında Başkanlığa bilgi vermek, Başkanlığın 1/5000 ölçekli planlara ve tadilatlarına itiraz edilmesi talebi halinde bunlara itiraz etmek, sonuçlarını takip etmek ve Başkanlık onayı alınarak dava açılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmak
- İlgilisince ve Başkanlığımızca hazırlanan 1/1000 ve 1/500 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilat Tekliflerine ilişkin ilgili kurumların görüşlerinin alınarak Belediye Meclisine sunulması
- Meclis tarafından değerlendirilmesi istenilen dilekçe taleplerinin Büyükçekmece Belediye Meclisine iletilmesi.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığın'ca onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ve tadilatlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını Belediye Meclisine sunmak ve kabul edilenleri Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek.
- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ile Plan değişikliklerini Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca onaylandıktan sonra gazetede ve belediyenin web sayfasında ilan edilerek bir ay süre ile askıya çıkarmak, Belediye içerisinde dağıtımını yapmak. Bu süre içerisinde ilgililerince yapılan itirazların değerlendirilmesini yaparak Büyükçekmece Belediye Meclisine sunmak, Meclisce olumlu bulunanları gereği yapılmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na göndermek, olumsuz bulunanlar ile ilgili olarak ilgilisine bilgi vermek.
- Onaylanmış Uygulama İmar Planlarını tatbik etmek üzere İlgili Müdürlük ve kurumlarla koordinasyon oluşturarak 5 yıllık imar programı hazırlamak.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 2013/41 sayılı Genelgesi gereğince; Plan İşlem Numarası (PİN) alınması ve değişikliklerinin sisteme girilmesi.
- Bakanlık, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer resmi kurumlarca ilçeye yönelik oluşturulan plan ve projelere ilişkin inceleme, araştırma, raporlama ve gerektiğinde öneri sunmak.

- Plan üretme konusunda yeni teknikleri öğrenmek amacı ile yayınları takip etmek ve personelin bu amaçla eğitimini sağlamak.
- İmar planı yapımında ulusal ve uluslararası deneyimlerden yararlanmak için yurt içi ve yurt dışı teknik geziler yapmak.
- Kentin planlanması veya mekânsal projelerin geliştirilmesine yardımcı olacak seminer, toplantı ve benzeri aktivitelere katılmak veya düzenlemek.
- Plan ve projelere yönelik gerektiğinde kent ortakları ile toplantılar düzenleyerek görüş alışverişinde bulunmak.
- Planlama konularına yönelik belediyemize karşı açılan veya belediyemizin açtığı davalara teknik rapor hazırlamak.
- Uygulama İmar Planlarının, Nazım İmar Planlarının ve imar durum bilgilerinin Kent Bilgi Sistemi ortamına aktarılmasını ve güncel kalmasını sağlamak,

2018 Yılında İşlem Gören Plan Tadilatları

1/5000 Ölçekli Plan tadilatı Yapım Süreci



KARAR OLUMLU KARAR İSE
1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN ÇALIŞMALARINA BAŞLANMASI

KARAR OLUMSUZ İSE
MÜKELLEFİNE BİLGİ VERİLMESİ

1/1000 Ölçekli Plan tadilatı Yapım Süreci



KARAR OLUMLU KARAR İSE
KONUNUN İBB MECLİSİNE İLETİLMESİ

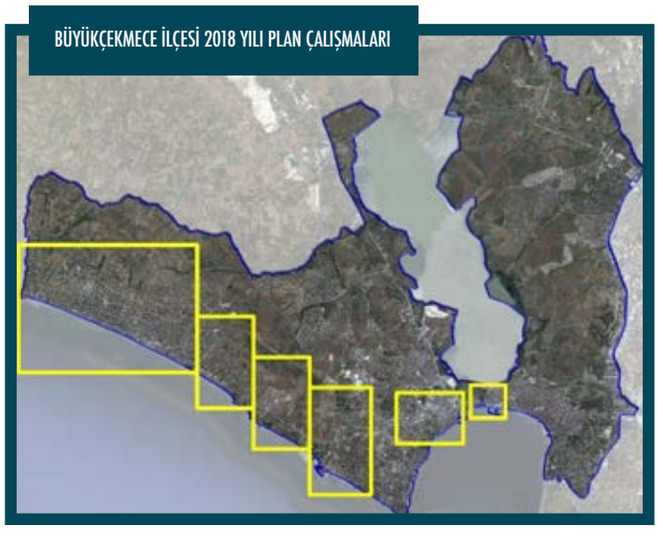
KARAR OLUMSUZ İSE
MÜKELLEFİNE BİLGİ VERİLMESİ

- 2018 yılında 4 adet 1/5000 ölçekli ve 6 adet 1/1000 ölçekli plan tadilatı konusu yürütüldü.
- 17.06.2004 t.t.li 1/1000 ölçekli Büyükçekmece Uygulama İmar Planı kapsamında kalan Fatih Mahallesi 2559, 2532, 3525, 3632 ve 3005 parsellerin bulunduğu yapı adalarına ilişkin Plan Notu Tadilatı
- 17.06.2004 t.t.li 1/1000 ölçekli Büyükçekmece Uygulama İmar Planı ve 18.03.2016 t.t.li 1/1000 ölçekli Mimarsinan Merkez ve Batıköy Mahalleleri Uygulama İmar Planı Plan Notu Tadilatı
- Sinanoba Mahallesi 3645 ve 3638 parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı.
- Cumhuriyet Mahallesi 815 parselin bir kısmına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı.
- Pınartepe Mahallesi 445 parsel ve komşuluğunda bulunan tescil dışı alana ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı.
- Büyükçekmece İlçesi, Karaağaç Mahallesi, F21-D-17-B pafta, 153 ada 1 parsele ilişkin Belediyemizce 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı
- Büyükçekmece Yat Limanı 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı
- Atatürk Mahallesi 516 ada 5 parsele ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı

2018 Yılında İşlem Gören Planlar

- Mimarsinan Merkez Mahallesi Köy İçi (Özel proje Alanı) 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı itirazları
- Kumburgaz TEM Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Güzelce Etabı
- Kumburgaz TEM Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Bahçelievler Etabı
- Kumburgaz TEM Bağlantı Yolu Doğusu 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Kumburgaz Etabı
- Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü 1/5000 ölçekli Koruma Planı Nazım İmar Planı İtirazları

Yürütülen Planlar ve Planlara İlişkin İşlemler



Takip Edilen 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları

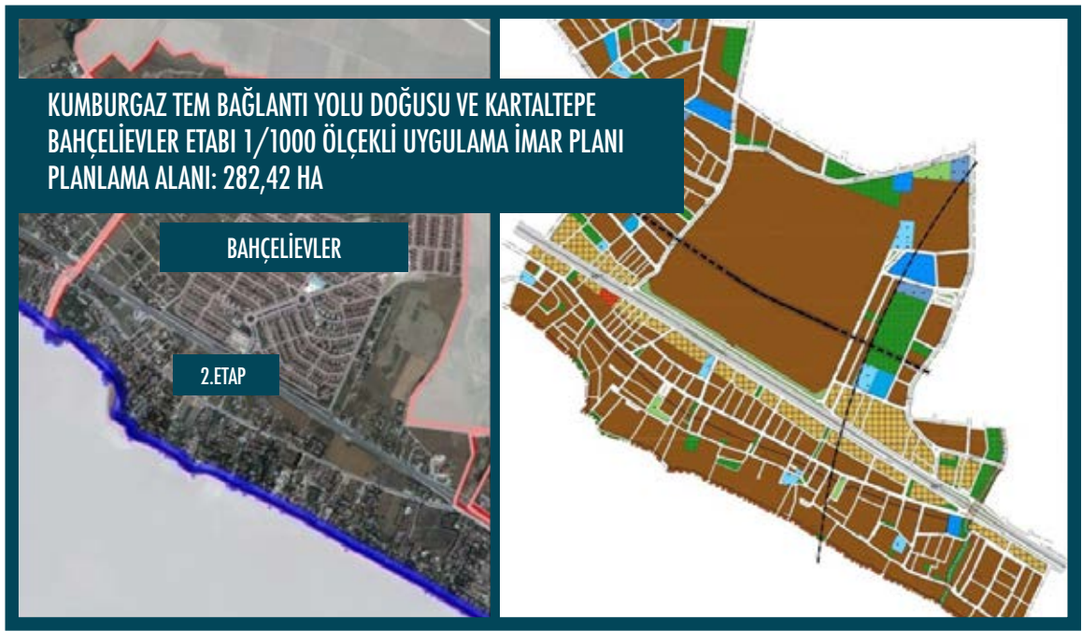


Takip Edilen 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları

Yürütülen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları



Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Güzelce Etabı (516.42 ha)



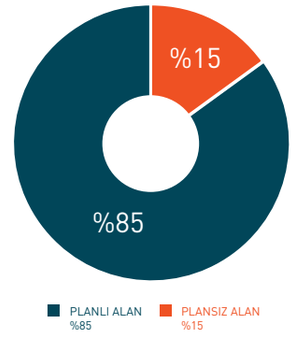
Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Bahçelievler Etabı (282.42 ha)

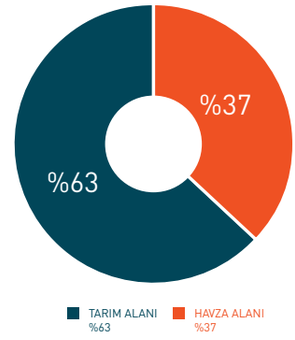
Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Kumburgaz Etabı

Harita ve İmar Durum Bürosu

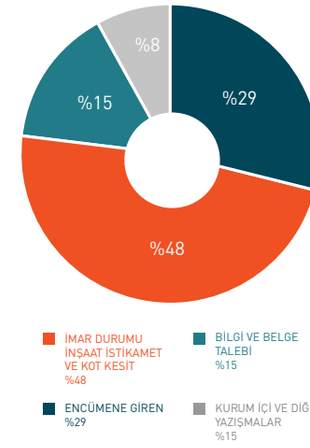
Görevleri

- Şahıs dilekçeleri ile resmi veya özel kurum yazılarının incelenerek dilekçelerine/yazılarına yanıt vermek
- 3194/18.madde imar uygulaması konularına yönelik belediyemize karşı açılan veya belediyemizin açtığı davalara teknik rapor hazırlamak.
- Gerektiğinde parsellerin yapılaşmasına ilişkin Başkanlık ve Müdürlük Onaylarını almak.
- Parsellere imar planlarına uygun ve İmar Yönetmeliğine göre imar durumu düzenlemek.
- Geçici inşaatlar için Belediye Encümeni'nden onay alınarak imar durumu düzenlemek.
- İmar planlarının hazırlanabilmesi için gerekli halihazır paftalarının sağlanması.
- İmar mevzuatı gereğince ön görülen 3194/18. Madde İmar Uyuglaması (Parselasyon) yada Islah İmar Planı uygulamaları (2981/10 b ve c Maddesi uygulamaları), talebe bağlı 3194 sayılı imar kanunun 15. 16. ve 17. Madde uygulamaları (tevhit, yola terk, ifraz, ihdas ve benzeri) ile irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin Belediye Encümenine sunulacak olan teklif belgelerini hazırlamak, incelemek ve alınan kararların takibini yapmak.
- Meri imar planlarına ve kent estetiğine uygun olarak Kot Kesit ve İnşaat İstikamet Rölevesi hazırlamak.
- Şuyulandırma ve İpotek terkini ile ilgili işlemleri yapmak.
- Büyükçekmece ilçesinin alanı 15.700 hektar olup, bu alanın % 85'i (13.415 hektar) planlı alandır. Plansız alanın 495 hektarı tarım alanı, 295 hektarı havza alanı olduğundan planlanamamıştır.





- 2018 yılı faaliyet dönemi içerisinde, 47,78 Hektar alanda 3194 sayılı imar kanunun 18. Maddesi kapsamında (parselasyon) imar uygulaması yapıldı.
- 2018 yılı faaliyet dönemi içerisinde, 2295 adet imar durumu, inşaat istikamet ve kot kesit belgesi düzenlendi.
- 362 adet ifraz, yola terk, tevhit ve benzeri 3194 sayılı imar kanunun 15. Ve 16. Maddesi kapsamında talebe bağlı işlem gerekli incelemeler neticesinde Belediye Encümenine gönderildi.
- 690 adet bilgi ve belge talebine cevap verilmiş olup 1391 adet kurum içi ve diğer kurumlarla yazışma gerçekleştirildi.



İMAR PLANLARINA AİT VERİ TABANI ÇALIŞMASI

- 2009 yılı yerel seçimlerinde tüzel kişilikleri kaldırılarak Belediyemize bağlanan ilk kademe belediyelerinin imar planlarının meri mevzuat hükümlerine göre sayısallaştırılarak tüm ilçe sınırlarında yer alan planların aynı standartlarda veri tabanı sitemine aktarılarak kontrolü yapılmaktadır.
- Onaylanan 1/1000 ölçekli imar planları, geçmişe yönelik tüm ve yeni yapılan plan tadilatlarının veri tabanı sistemine işlenerek sistemin güncel tutulması sağlanmaktadır.
- Onaylanan jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının sisteme işlenerek sistemde güncel tutulmasının sağlanması.

2019 YILI FAALİYET HEDEFLERİMİZ

Stratejik Hedef: Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması.

- Tescil işlemleri devam etmekte olan imar uygulamalarının tamamlanması,
- Bölgemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni imar uygulama sahalarının tespiti ve imar uygulama çalışmalarının yapılması,
- Bölgemizde bulunan tarla vasıflı taşınmazların meri plan ve mevzuata göre yapı yapmaya elverişli, geometrik şekillere sahip arsa vasıflı imar parsellerine dönüşümünün tamamlanması.
- Meri plana ait plan bilgilerinin şeffaf ve anlaşılabilir şekilde vatandaşın kullanımına sunmak.
- Bölgemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni imar planı tadilatlarının yapılarak ihtiyaçların karşılanması.
- Onaylanan planların, plan tadilatlarının ve plana ilişkin verilerin sisteme işlenerek sistemde güncel tutulmasının sağlanması.
- Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Güzelce Etabına ilişkin askı ve itiraz işlemlerinin yürütülmesi
- Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Bahçelievler Etabına ilişkin askı ve itiraz işlemlerinin yürütülmesi
- Kumburgaz TEM Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmalarının tamamlanması
- Celaliye ve Kamiloba Mahalleleri TEM Güneyi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına müteakip 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmalarına başlanması
- Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı itirazlarına ilişkin değerlendirme sonrası planın kesinleşmesine müteakip uygulama imar planı çalışmasına başlanılması

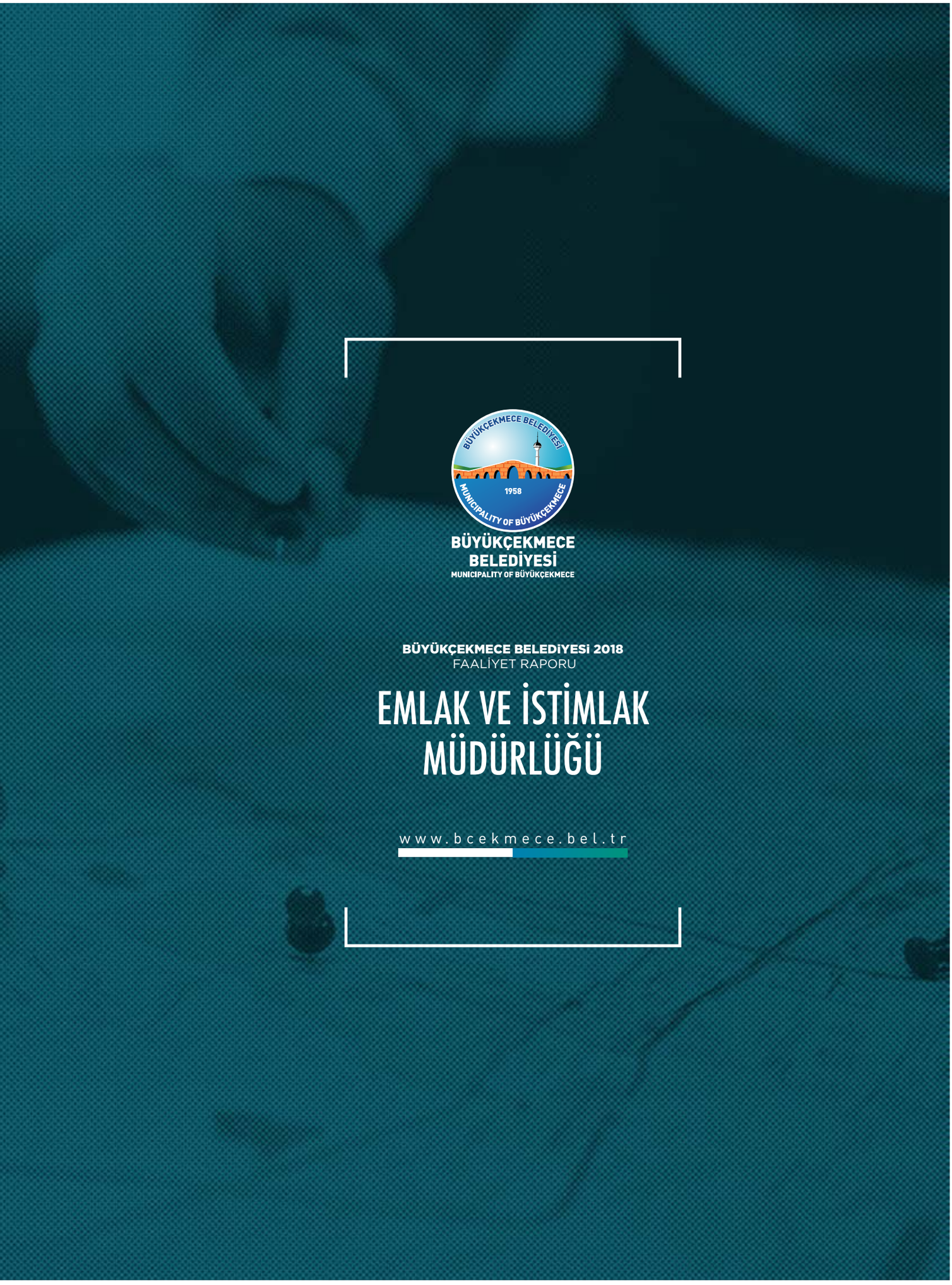
MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2018 mali yılına ait gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu aşağıda çıkartılmıştır.

BÜTÇE VE GİDER DURUMU

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Bütçesi	Kullanılan Ödenek	Bütçe Gerçekleştirme Oranı %
2018	**784.000,00**	**757.245,00**	**96%**





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER
A-YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MİSYON
Marka haline gelmiş ilçemizin daha yaşanabilir bir kent olması yönünde Müdürlüğümüzü ilgilendiren işleri, en etkin şekilde yürütmek.

VİZYON
İlçemizin sosyal, ekonomik ve çevresel gelişiminin daha ileri seviyeye ulaşmasına, hesap verilebilirlik ve şeffaflık anlayışıyla etkin çözümler üreterek katkı sağlamak.

MEVZUAT
5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma ihale Kanunu 2886/4734 sayılı Devlet İhale Kanunu 2981 sayılı İmar Affı Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu,3091 sayılı Gayrimenkullerine Yapılan Tecavüzlerin idari,Yolla Kaldırılması Kanunu, 4706/4916 Hazine Malı Taşınmazları Değerlendirilmesi hk. Kanunu, 775sayılı Gecekondu Kanunu

Yetki,Görev ve Sorumluluklar:
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Yasalarına göre Belediye adına kayıtlı taşınmazların, Envarterinin tutulması işlerinin yürütülmesi.

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemiz adına kayıtlı veya tasarrufundaki her türlü gayrimenkulün korunması, değerlendirilmesi ve diğer resmi kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların, Zabıta Müdürlüğü ve diğer birimlerle birlikte işgallerden korunmasının sağlanması. 2886/4734 Sayılı İhale yasalarına göre; Belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin, kira, ecrimisil işlemleri ve tahliyesini sağlamak ve bütçeye kaynak oluşturulması açısından ,satılabilir Belediye malı taşınmazların ihale yolu ile satışını yapmak. Belediyemize ait kira ve ecrimisil ödeyenlerin bedel tespiti, kira artışı,tahakkuk ve tahsilatla ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

2942/4650 sayılı yasalara göre İmar Planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi,yeşil alan vb. kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dahilinde, istimlaklarının veya irtifak tesislerine yapılmasını sağlamak.

Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesine ilişkin, 4706/4916 Sayılı yasalar kapsamında devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak.

Yatırım Müdürlüklerinin, gerçekleştirmeyi planladıkları projelerinin hayata geçirilebilmesi için, ihtiyaç duyulan gayrimenkullerle ilgili olarak,Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, kiralama, trampa tahsis intifa irtifak hakkı vb. konularında gerekli işlemleri yapmak. 2886/4734 ,3194,2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 sayılı Yasalar çerçevesinde taşınmazlarla ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Taktir Komisyonu" teşekkülünü Başkanlık Onayı ile sağlamak, Komisyonun işleyişini ve sekreterya görevini yerine getirmek.

Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazların,3194 sayılı yasanın 17 maddesine göre, hissedarlarına imar kanunu mevzuatı çerçevesinde satışını gerçekleştirmek.

Büyükçekmece Belediyesi sınırları içinde kurulan semt pazarları ile ilgili Pazar belgelerini hazırlamak,yıllık vize bedellerinin tahsilini sağlamak ,gelir tarifesi doğrultusunda Pazar yerlerini devretmek isteyenlerin devir işlemlerini iptal ve boş yerlerin ilgili yönetmelik çerçevesinde tahsisini yapmak.

775 Sayılı Gecekondu Önleme Yasası çerçevesindeki eksik kalan işlemleri tamamlamak.

Kamu kurum ve kuruluşlar arasında gerekli evrak işleyişini sağlamak,4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kişilerin bilgi edinmeye dair dilekçe ve müracaatlarına istinaden gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

5393 sayılı Belediye Kanununda verilmiş görev ve yetkilerle ilgili olarak, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin almış olduğu kararları,yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek.

Başkan Yardımcısı
Ömer KAZANCI

Emlak ve İstimlak Müdürü
Muzaffer CİVE

Müdür Yardımcısı
3 Memur, 5 İşçi, 1 Sözleşmeli, 1 Taşeron olmak üzere Toplam 10 Personel olarak hizmetlerini sürdürmektedir.

YAPILAN İŞ KALEMLERİ

- Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlara ait envanterin güncel takibinin sağlanması
- Taşınmaz satışı ve kiralama işlemleri
- 775 ve 4706 sayılı yasalar çerçevesinde işlemlerin yürütülmesi
- İrtifak ve intifa hakkı tesisi işlemlerinin yürütülmesi
- GSM Baz İstasyonu ve ATM yerlerinin kiralama işlemleri
- Kamulaştırma işlemleri
- Ecrimisil ve İşgallerin tespiti, tahakkuk ve tahliye işlemleri
- Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda bina/arsa kiralama
- Kapalı ve açık semt pazarlarının tahsis devir vize vb bedellerini tahsili ile organizasyonu
- Mimarsinan yat limanı işletilmesi
- Milli Emlak Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Müdürlüklerindeki işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması.

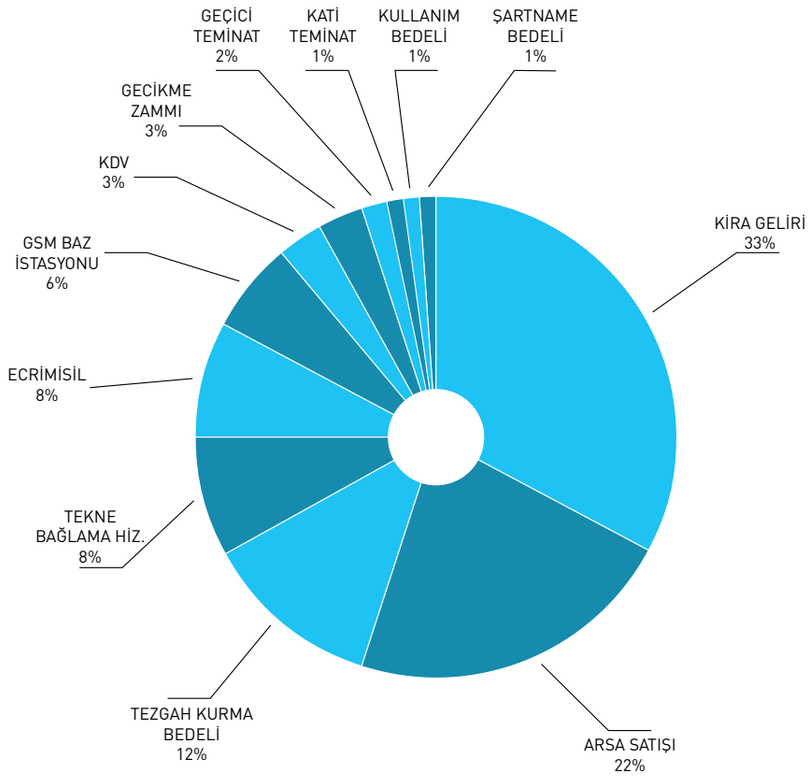
2018 Yılında Müdürlüğümüzde

17.226 adet evraka işlem yapılmıştır.

Diğer Kurumlardan ve vatandaştan gelen dilekçe sayısı: **6629** adettir.

Müdürlüğümüzce gelen evrak ve dilekçeler ile ilgili **10.597** adet yazışma yapılmıştır.

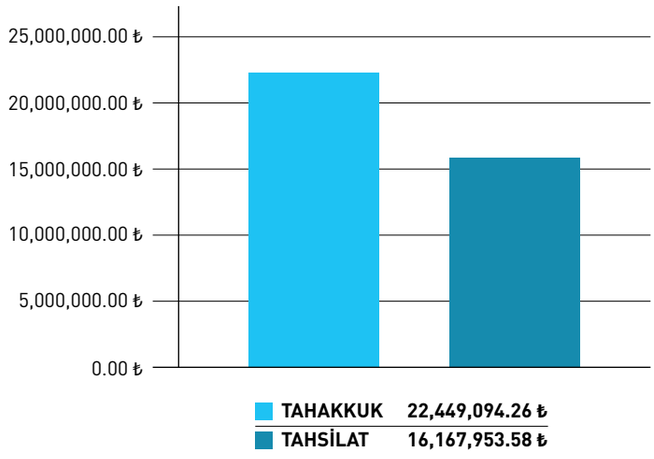
2018 YILI GELİR ADINA GÖRE TAHAKKUK DAĞILIMI



2018 YILI MÜDÜRLÜK GELİRLERİ

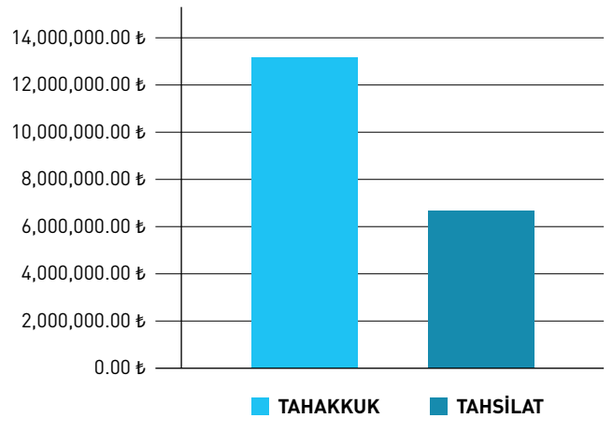
Emlak İstimlâk Müdürlüğünün 2018 yılında Belediye Bütçesine Sağladığı Gelirlere ilişkin tablo aşağıda verildi.

2018 MÜDÜRLÜK TOPLAM TAHAKKUK VE TAHSİLAT GRAFİĞİ



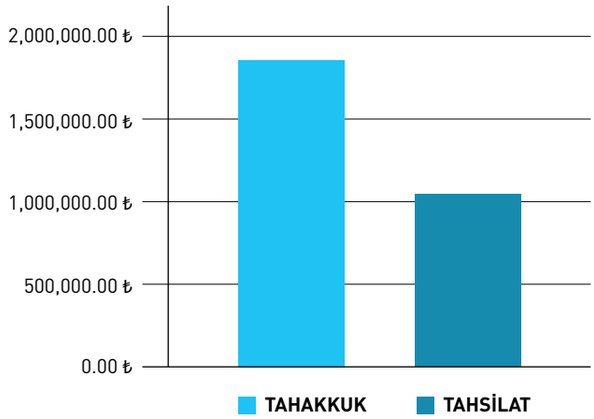
KİRA GELİRLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde 2018 yılı itibariyle **206 adet** Belediyemiz kiracısı bulunmaktadır. 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Belediyemiz kiracılarına **10.304.788,02 TL** tahakkuk yapılmış olup geçmiş yıllardan gelen borçlar dahil toplam **6.649.751,04 TL**'si tahsil edilmiştir. Yapılandırılan ve vadesi geçmiş borçların tahsilat işlemleri devam etmektedir.



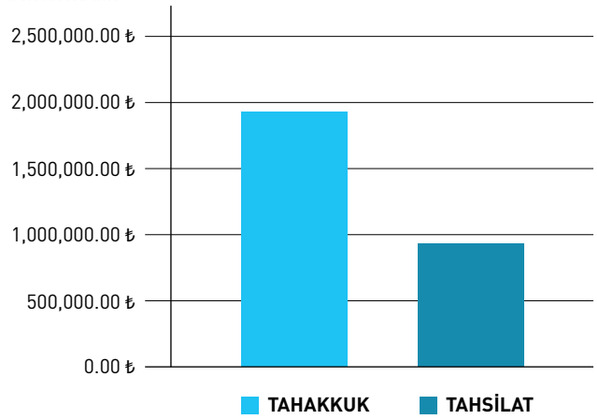
ECRİMİSİL GELİRLERİ

İlçemiz sınırları içerisindeki tespit edilen, **163 adet** işgalciye **1.773.012,22 TL** ecrimisil tahakkuk edilmiş olup, **1.050.717,23 TL**'si tahsil edilmiştir. Tespiti yapılıp tahakkuku yapılmayan yerler 2019 yılı içindeki gelirlere yansıyacaktır.



LİMAN GELİRLERİ VE DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER

Mimarsinan Mahallesinde bulunan Yat Limanında **139 adet** teknenin bağlama ücretleri ve tahakkuk eden diğer çeşitli gelirler için, Müdürlüğümüzce 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında **1.904.762,56 TL** Tahakkuk yapılmış **908.662,64 TL** tahsil edilmiştir. Vadesi gelmeyen borçların tahsilatı ile ilgili işlemler devam etmektedir.



4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN 22/E MADDESİNE GÖRE KİRALAMALAR;

01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere; **6 adet** yer kiralaması yapıldı,
Belediyemizce yıllık toplam **214.641,30 TL** kira bedeli ödendi.

HİBE VE BAĞIŞ İŞLEMLERİ;

Hibe ve bağış edilen toplam 177 m² taşınmaz Belediyemiz adına tescil edildi.

İMAR BARIŞI İLE İLGİLİ İŞLEMLER;

İmar Barışı kapsamında 20 adet Muhtarlık Binası, 15 adet Okul Binası, 28 adet Cami Binası ve diğer Belediye taşınmazları üzerinde bulunan 103 adet bina olmak üzere toplam 169 adet başvuru yapıldı ve "Yapı Kayıt Belgesi" alındı.

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

2018 yılı içerisinde **4 adet** taşınmazın kamulaştırma işlemleri tamamlanmış olup, **13 adet** taşınmazın kamulaştırma işlemleri devam etmektedir. Kamulaştırma işlemleri biten taşınmazlardaki hissedarlarına Toplam: **719.600,00 TL** kamulaştırma bedelinden **528.012,76 TL**'si ödenmiş olup, **191.587,24 TL** ödeme bütçe imkanları doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğünce yapılmaktadır.
Fiili El Atma davaları ile ilgili Müdürlük bütçesinden **7.886.114,35 TL** ödeme emri düzenlendi.

İRTİFAK HAKKI TESİSLERİNDEN

İrtifak ve İntifa haklarından (BEDAŞ'a 1 TL karşılığı verilen) yerlerin günün rayicine göre işlem yapılması yöntemiyle değerlendirilerek **68.693,03 TL** gelir elde edildi. Ayrıca BEDAŞ, İGDAŞ, TELEKOM vb. gibi kurumların hat ve istasyonlarından alınması gereken bedellerle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ MAL SATIŞLARINDAN

4.870.481,98 TL Belediye bütçesine gelir sağlandı.

İŞGALİYE BEDELİNDEN (Reklam ve Broşür Dağıtımı için Stand Yerleri)

58.077,12 TL Tahakkuk yapılmış olup, **47.550,77 TL** tahsilat gerçekleştirildi.

KULLANIM BEDELİ (Kültür Park Yöre Evleri)

256.286,12 TL Tahakkuk yapılmış olup, **51.807,97 TL** tahsilat gerçekleştirildi.

4706 SAYILI YASA KAPSAMINDA

Belediye payı olarak **4.231.875,00 TL** Belediye bütçesine gelir sağlandı.

SEMT PAZARI GELİRLERİ

12 adet Semt Pazarında;

- 820 Esnafın "Pazar Belgesi" basıldı, **291.201,00 TL** tahakkuk oluşturuldu ve **197.603,41 TL** gelir sağlandı.
- İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarının yerinde çizim işlemleri yapıldı.
- Tüm pazar esnafına ait güncel kayıtlar dosyalandı ve Belediyemiz sistemine eşlendir.
- Pazar yerlerinde yapılan devirlerden toplam **288.315,00 TL** tahakkuk oluşturuldu, **162.811,24 TL** gelir elde edildi.
- Pazar yerlerinde bulunan boş tezgahların ve Güzelce Kapalı Pazarındaki tezgahların tahsisi yapılarak **1.846.030,00 TL** tahakkuk oluşturuldu ve **1.446.809,30 TL** gelir elde edildi.

- 2017-2018 Vize Bedeli **Tahakkuk** Tutarı : **368.981,75 TL**
- 2017-2018 Vize Bedeli **Tahsilat** Tutarı: **156.830,57 TL**

2017 yılında Vize Bedelleri tahakkuku yapılamadığından 2018 yılında tahsil edildi.

GÜZELCE MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ VE SOSYAL TESİSİ

İlçemiz Güzelce Mahallesinde bulunan ve Çarşamba günleri faaliyette olan Kapalı Pazar Yeri hizmete açılarak, **168** esnafa **576** adet tezgah yeri tahsisi yapıldı.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KORDONBOYU SOSYAL TESİSLERİ

Büyükçekmece Kordonboyu Mevkiinde bulunan mevcut binanın onarılarak Sosyal Tesis yapılması konusunda ihale yapıldı ve yapılan ihale sonucu söz konusu bina teslim alınarak Belediyemize ait Sosyal Tesis Binası hizmete açıldı.





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018

FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğün Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/g maddesinde belirtildiği üzere; katı atıkların toplanması, taşınması ile ilgili bütün hizmetlerin verilmesidir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı da sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Yazışma Verileri

Müdürlüğümüze ait, gelen evrak 6825 adet, üretilen evrak 6030 adet olup, toplam 12.855 adet evrak işlem gördü. Müdürlüğümüze gelen 734 adet dilekçe değerlendirilip sonuçlandırıldı.

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Vekil Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 3 Çevre Mühendisi, 1 Tekniker, 6 Kontrol elemanı, 3 büro elemanı, 5 şöför, 3 daimi işçi bulunmaktadır. Temizlik İşleri Hizmet Alım İhalesi kapsamında, 298 personel ile çalışmalar yürütülmektedir.

Sunulan Hizmetler;

- Belediyemiz sınırları dahilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak,
- İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dahil tüm alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak, ayrıca kış mevsiminde karla mücadele çalışmaları yapmak,
- Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Yol Süpürme araçlarının program dahilinde bulvar ve caddelere girmelerini sağlamak,
- Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan sokaklara çöp konteyneri yerleştirmek,
- Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, gerektiğinde dezenfekte etmek,
- İlçe sınırları dahilinde uygun yerlere çöp kutusu ve izmarit kutusu yerleştirmek,
- Kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak ve dezenfekte etmek,
- Vektörlerle mücadele ve ilaçlama çalışmalarını yapmak,
- Sahil kenarında oluşan atıkları temizleyerek halkın kullanımına hazır hale getirmek,
- İnşaat atığı, moloz ve dal atıklarının program dahilinde toplanmasını sağlamak,
- Atıl durumda olan koltuk, kanepe, yatak vb. eşyaların randevu sistemi ile program dahilinde toplanmasını sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak,
- İlçe sınırlarında kurulan semt pazarlarında mobil tuvalet hizmeti vermek,
- İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak,
- İhale dosyalarının hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,
- Müdürlüğün stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak,
- Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak, ayrıca vatandaşın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat müdürlüğe müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek,
- Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak,
-
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

MALİ BİLGİLER

Harcama Bilgileri

Müdürlüğümüzce yapılan ihaleler;

İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	İHALE ŞEKLİ	İHALE BEDELİ
Yer altı Çöp Konteyneri Mal Alım İşi	21.05.2018	**Açık İhale**	**753.000,00 TL+KDV**
Çöp Konteyneri (770 litre) Sıcak Daldırma Galvanizli ve Konteyner Yedek Parça Alım İşi	12.07.2018	**Açık İhale**	**664.400,00 TL+KDV**
Büyükçekmece İlçesi Dahilinde Kent Temizliği İşlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması Hizmet Alım İşi	27.03.2018	**21/B**	**2.880.648,00 TL+KDV**
Büyükçekmece İlçesi Dahilinde Kent Temizliği İşlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması Hizmet Alım İşi	28.06.2018	**21/B**	**3.071.365,08 TL+KDV**
Büyükçekmece İlçesi Dahilinde Kent Temizliği İşlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması Hizmet Alım İşi	02.10.2018	**21/B**	**3.292.186,08 TL+KDV**

TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakli

Müdürlüğümüzce, 26 adet sıkıştırmalı çöp aracı ve 88 personel ile; 24 mahallede tüm kamu kurum ve kuruluşları, ana arter, cadde ve sokakların tümünde düzenli olarak çöp toplama ve nakli işlemi gerçekleştirildi. Toplanan atıklar günlük olarak, Büyükşehir Belediyesi Silivri Seymen Düzenli Çöp Depolama Sahasına gönderildi. 2018 yılı için ortalama evsel atık miktarı 279 ton / gün olarak belirlendi. Yıl boyunca 101.998 ton/yıl evsel atık transfer istasyonuna nakledildi.

YAPILAN HİZMET İŞ KALEMİNİN ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Evsel atıkların toplanarak transfer istasyonuna nakledilmesi	**110.000 ton / yıl**	**101.998 ton /yıl**

2018 yılında Aylara Göre Toplanan Atık Miktarları

AYLAR	MİKTARI (Ton)
Ocak	7.695
Şubat	6.973
Mart	8.322
Nisan	7.602
Mayıs	8.887
Haziran	9.603
Temmuz	10.355
Ağustos	9.798
Eylül	9.025
Ekim	8.349
Kasım	7.677
Aralık	7.712
TOPLAM	101.998 TON













Semt Pazar Yerleri Temizliği;

Bölgemizde kurulan **11** adet semt pazarında, pazar yeri temizleme ekibi tarafından, yıkama aracı ve çöp toplama araçları ile pazar kalktıktan hemen sonra biriken çöpler toplanıp, **3.070.272 m²** alan basınçlı su ile yıkanarak dezenfekte edildi.









Cadde ve Sokakların Temizlik Çalışmaları

24 mahallede bulunan cadde ve sokaklar, önceden hazırlanan program doğrultusunda, her gün elle süpürme personelimiz ve makineli süpürme araçlarımız tarafından temizlenmektedir. **6 adet 6 m3 vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet 2 m3 yol süpürme aracı ve 1 adet "Applied Sweepers 414 RS (Atom Karınca)" ve 1 adet elektrikli %100 çevre dostu "Goupil" damperli çöp toplama aracı** temizlik çalışmalarında hizmet vermektedir. Ayrıca **190 işçi (mevkici)** de bölgede elle süpürme işi yapmaktadır. Mevkicilerin bölgede dağılımı şu şekildedir:







BÖLGE	KİŞİ SAYISI
BÜYÜKÇEKMECE	62
PINARTEPE	9
ÇAKMAKLI	1
KARAAĞAÇ	1
MİMARSİNAN	43
KUMBURGAZ	26
CELALİYE-KAMİLOBA	14
TEPECİK	34
TOPLAM	190







Cadde ve sokakların yıkama çalışmaları Müdürlüğümüzün yapmış olduğu program dahilinde gerçekleştirildi.

BÖLGE	M²
BÜYÜKÇEKMECE – ÇAKMAKLI – PINARTEPE – MİMARSİNAN - TEPECİK - KUMBURGAZ - CELALİYE - KAMİLOBA	8.334.110









Çöp Kutusu Temini

Yaz aylarında sahil şeridine halkın yoğun ilgisi nedeniyle oluşan atıkların toplanması için bölgemizde gerekli olan yerlere şehir estetiğine uygun **710 adet çöp kutusu** ve ayrıca bölgede ihtiyaç olduğu tespit edilen noktalarda kullanılmak üzere **50 adet sigara küllüğü** temin edildi.

YAPILAN HİZMET İŞ KALEMİNİN ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Büyükçekmece'nin muhtelif mahalle ve gezinti alanları için çöp kutularının yerleştirilmesi	400 adet	710 adet
Merkezi yerlere izmarit kutularının konulması	200 adet	50 adet











İnşaat-Moloz ve Dal Atıklarının Toplanması Çalışmaları;

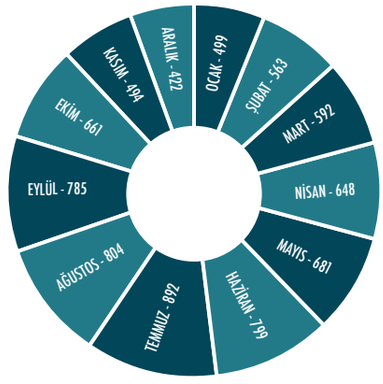
9 adet damperli kamyon ile bölgede çıkan moloz, inşaat atıkları, bahçe atıkları bedeli mukabili kaldırılarak, olumsuzluklar giderildi. Bölgede çıkan **24.532 noktadaki** bahçe atıkları ve **7.840 noktada** çıkan inşaat ve moloz atıkları toplandı.



● 2018 YILI AYLARA GÖRE TOPLANAN BAHÇE ATIKLARI

OCAK	1485
ŞUBAT	1584
MART	2110
NİSAN	2771
MAYIS	2785
HAZİRAN	2852
TEMMUZ	2674
AĞUSTOS	2148
EYLÜL	1993
EKİM	1897
KASIM	1298
ARALIK	935

24532
ADRES SAYISI



● 2018 YILI AYLARA GÖRE TOPLANAN MOLOZ ATIKLARI

OCAK	499
ŞUBAT	563
MART	592
NİSAN	648
MAYIS	681
HAZİRAN	799
TEMMUZ	892
AĞUSTOS	804
EYLÜL	785
EKİM	661
KASIM	494
ARALIK	422

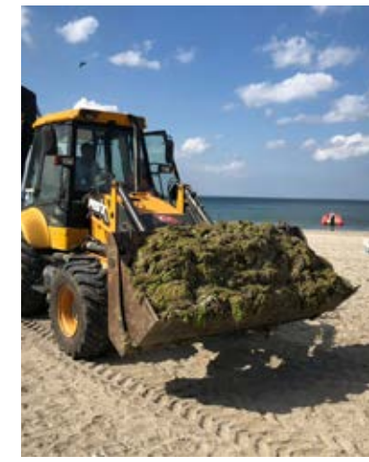
7840
ADRES SAYISI

Kıyı Şeridi ve Plaj Temizliği

Yaz döneminde tüm sahil ve göl şeridinde ekiplerimiz tarafından iş makineleri ile kıyı temizliği yapılıldı. Ayrıca, kum eleme makinesi ile kumsalda yapılan temizlik çalışması neticesinde hoş bir görünüm elde edildi.







Konteyner Tamir, Bakım ve Onarım İşlemleri

Bölgede yapılan tespitler doğrultusunda, yıpranan **2509 adet konteyner** onarılarak şehir estetiğine uygun hale getirildi.

YAPILAN HİZMET İŞ KALEMİNİN ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Görüntü ve çevre kirliliğinin oluşmasını engellemek amacıyla yıpranan çöp konteynerlerinin tamir edilmesi	1600 adet	2509 adet



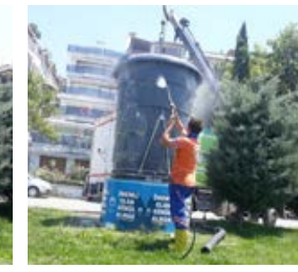


Konteynerlerin Yıkama ve Dezenfekte Edilmesi İşlemi

01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında belirli periyotlarda 6690 adet galvaniz çöp konteyneri ve ayrıca ilçe geneline yerleştirilen 650 adet yer altı çöp konteyneri de, oluşabilecek hastalık risklerine karşı insan sağlığı göz önünde bulundurularak, basınçlı su ile yıkanıp dezenfekte edildi.

YAPILAN HİZMET İŞ KALEMİNİN ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Çöp konteynerlerinin yaz döneminde (Mayıs-Eylül) yıkanması ve dezenfekte edilmesi	6000 adet	7340 adet





Müdürlüğümüzün tespitini yaptığı, ihtiyaç duyulan alanlara ve çürümüş, deforme olmuş konteynerlerin yerine konulmak üzere **790 adet** yeni galvaniz konteyner temin edildi.

YAPILAN HİZMET İŞ KALEMİNİN ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Bölgede ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin temin edilmesi (ihale ile)	800 adet	790 adet



Yer altı Çöp Konteyneri Çalışması

YAPILAN HİZMET İŞ KALEMİNİN ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Bölgede ihtiyaç duyulan noktalara yer altı çöp konteynerlerinin temin edilmesi (ihale ile)	80 adet	80 adet







Atıl Eşyaların Toplanması;

Bölgemizde hemen hemen her gün dışarıya atılan atıl eşyaların bu çalışma kapsamında randevu sistemi ile haftada iki gün, Salı ve Cuma günleri olmak üzere program dahilinde anında toplanarak ilçemizdeki görüntü kirliliğinin ve olası dağınıklığın önüne geçildi.





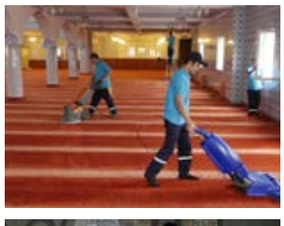


Mobil Tuvalet Hizmeti

Bölge genelinde kurulan semt pazarlarında ücretsiz mobil tuvalet hizmeti verildi. Çoğu semt pazarında wc bulunmaması nedeniyle, pazar esnafı ve pazara alışveriş yapmak için gelen vatandaşların ihtiyaçlarına mobil tuvalet hizmeti ile çözüm sağlandı.













İbadethane Temizliği

Vatandaşların ibadetlerini daha rahat ve temiz bir ortamda yapmaları amacıyla ilçemizde bulunan 62 adet cami ve mescidin iç ve dış mekanlarının bakım ve temizliği yapıldı. Ayrıca, Ramazan bayramı öncesinde İbadethanelerimizde gül suyu uygulandı.

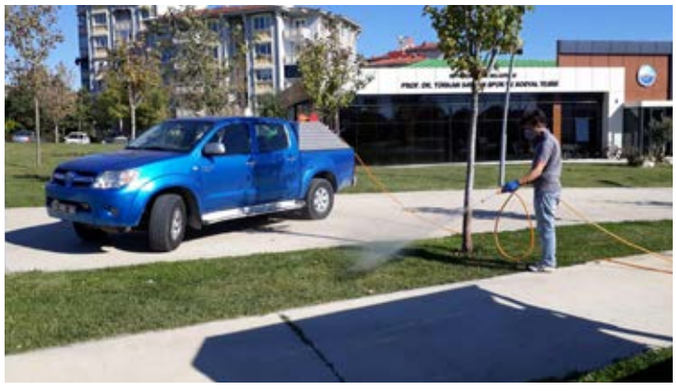
YAPILAN HİZMET İŞ KALEMİNİN ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Bölgemizde bulunan ibadethanelerin temizliğinin yapılması.	50 adet	62 adet

Vektörlerle Mücadele ve İlaçlama Çalışmaları

2009 yılından itibaren İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından İstanbul'un tüm ilçelerinde uçan haşerelere karşı larva ve ULV (gece ilaçlaması) mücadelesi yapıldığından, müdürlüğümüzce temin edilen ilaç ile kapalı alan (pire, tahta kurusu vs.) ve yeşil alanlarda kene ilaçlaması yapıldı. Özellikle yaz döneminde çöp konteynerlerinde karasinek gibi zararlıların yok edilmesi için belirli periyotlarda ilaçlama yapıldı.

Ayrıca Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen talepler üzerine **970 adet** binanın yeşil alanları, bodrum ve çatı katlarında ilaçlama yapıldı.





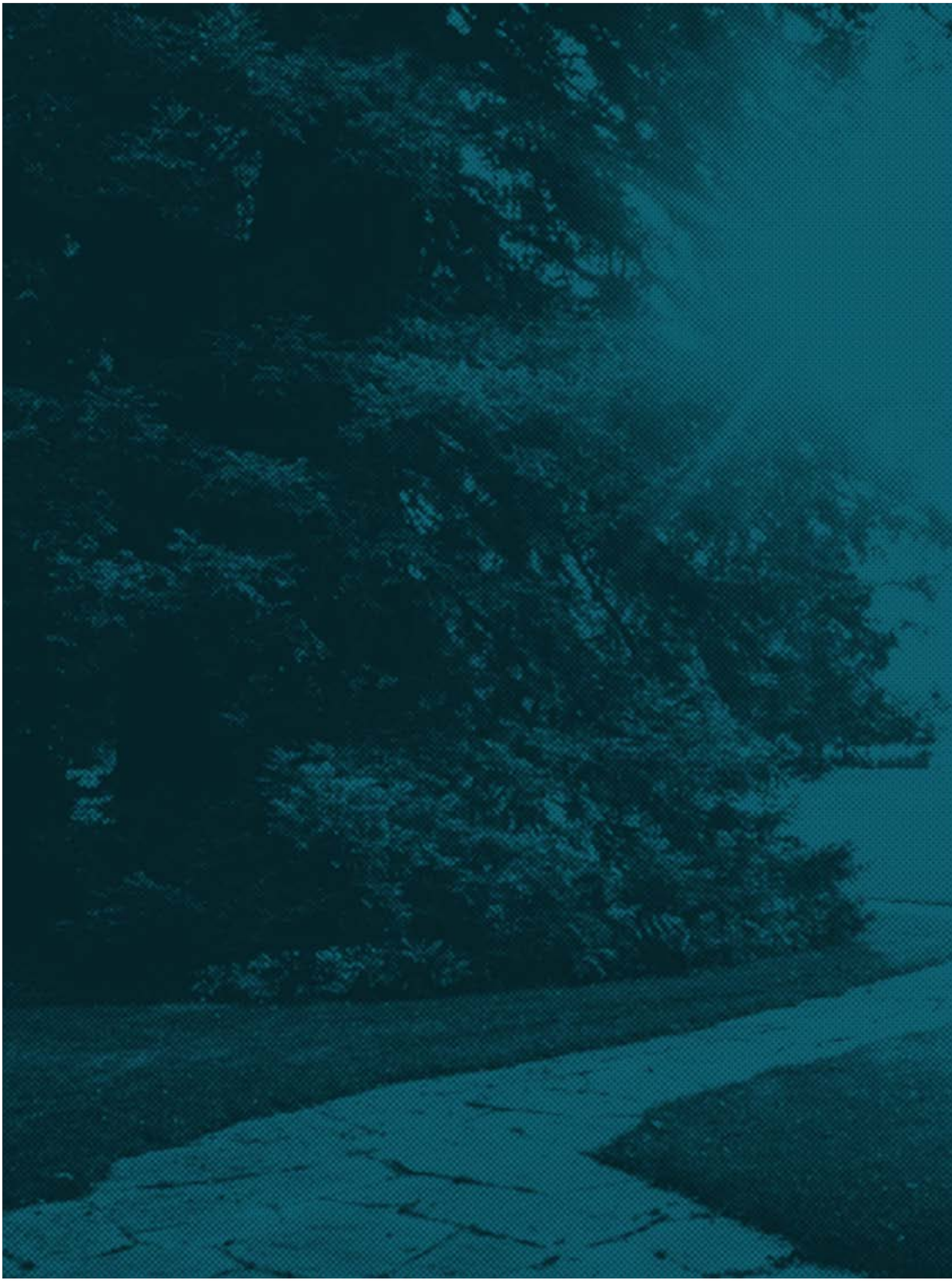


Personel Eğitim Faaliyetleri

Temizlik çalışmalarını aralıksız sürdüren temizlik işçilerimizin, İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilgilendirilmesi, iş kazalarına karşı bilinçlendirilmesi ve motivasyonlarının artırılması amacı ile belirli aralıklarla düzenli olarak İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyetleri düzenlendi.







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ile ilgili Kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

1.Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Görevleri

1. İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının standartlar seviyesine ulastırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

2. İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.

3. Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.

4. Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.

5. Parkların temizliğini yapmak.

6. Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüyebilmesi hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.

7. Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.

8. Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların tatbikini yapmak.

9. Gerek vatandaş, gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak,gerekli cezai yaptırımı uygulatmak.

10.Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (Aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak.

11.İşyerlerinde iş güvenliğini ve iş sağlığını sağlayacak tedbirler almak veya aldırmak.

12.Park, bahçe, refüj vb. alanlarda çiçeklendirme çalışmalarını yapmak.

13.Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim vb. işleri yapmak.

14.Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek.

15.Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

16.İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışma yapmak.

17.Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile havuz ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktır.

2.Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nca verilen ve burada tarif edilen görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Tüm çalışanlarıyla birlikte yenilikçi, modern, çevreci, güler yüzlü, özgürlükçü, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, tarihi ve kültürel değerlere bağlı, insana, doğaya ve tüm canlılara saygılı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek, fonksiyonel yaşam mekanları oluşturmak, Büyükçekmece'yi yemyeşil bir dünya kentine dönüştürmek.

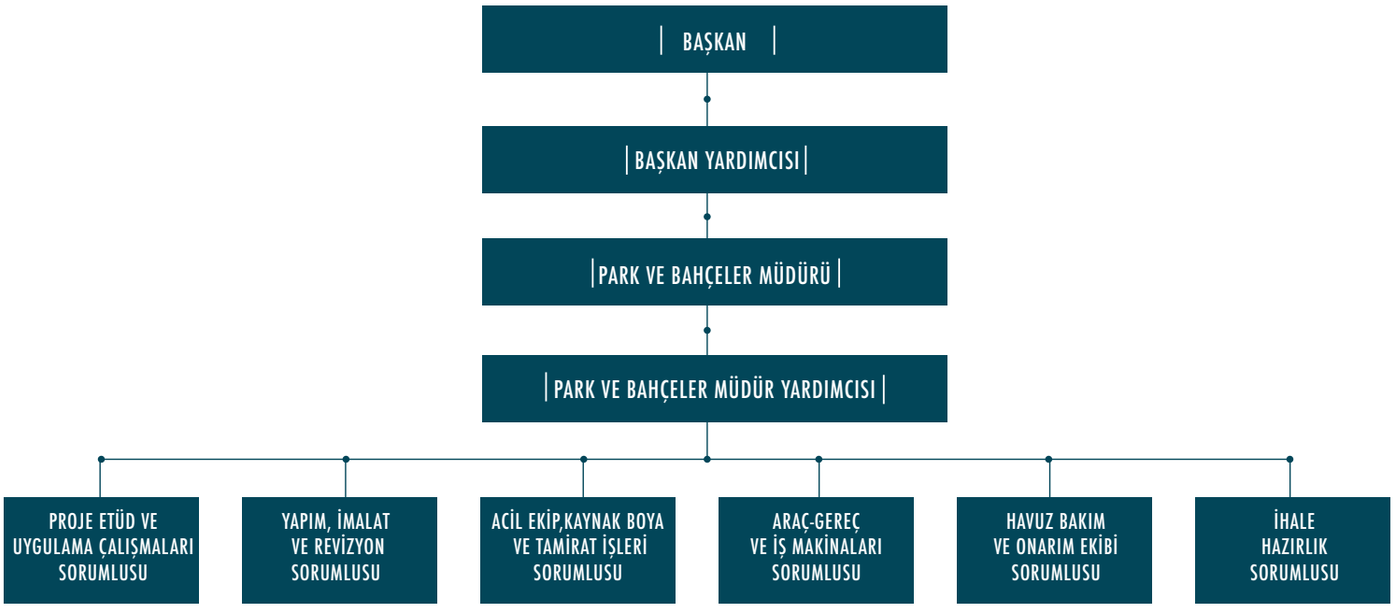
VİZYONUMUZ

Doğru planlama ve yönetimle geleceği tasarlayan; ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, yaşayanların memnun, görenlerin yaşamak istediği ve sürdürülebilir gelişmenin sağlandığı, Ülkemizde önder, Dünyada örnek park ve bahçeler yapmak.

Büyükçekmece halkının ihtiyaçlarına uygun, park, spor alanı ve benzeri projeleri uygulayan; işlevini yitirmiş yeşil alanları ve kent mobilyalarını, çocuk oyun gereçleri gibi parkların tamamlayıcı donanımlarını, yenilikler içeren mimari yaklaşımlar ve estetik malzemelerle yenileyen; daha yaşanabilir bir Büyükçekmece için özen ve özveriyle çalışmaktayız.



- Müdür (İnşaat Mühendisi) (1)
- Müdür Yardımcısı (Peyzaj Mimarı) (1)
- Peyzaj Mimarı (4)
- Ziraat Mühendisi (1)
- Peyzaj Teknikeri (2)
- Ziraat Teknikeri (1)
- İnşaat Teknikeri (2)
- Makine Teknikeri(1)
- Büro Elemanı (2)
- Memur(1)
- İşçi (4)
- Belediye Şirket İşçisi (85)



EVRAK VE ŞİKAYETLER

GELEN EVRAK SAYISI	ADET	5865
GELEN ŞİKAYET SAYISI	ADET	2461

İSKAN VE PROJE ONAYLARI

İSKAN ONAY SAYISI	ADET	332
PEYZAJ PROJESİ ONAY SAYISI	ADET	153

332 ADET İSKÂN ONAY VE RUHSAT
153 ADET PEYZAJ PROJE ETÜT
ÇALIŞMALARI YAPILDI.





2018 YILI BÜTÇE DURUMU

BÜTÇE KODU	BÜTÇE ADI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	KALAN BÜTÇE
46.34.14.36.08.1.0.00.5.01	PERSONEL GİDERLERİ	1.713.500,00	1.571.602,89	141.897,11
46.34.14.36.08.1.0.00.5.02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	241.500,00	188.002,45	53.497,55
46.34.14.36.08.1.0.00.5.03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	20.405.000,00	17.056.793,06	2.299.106,99
46.34.14.36.08.1.0.00.5.06	SERMAYE GİDERLERİ	22.183.000,00	11.372.021,55	7.339.620,91
TOPLAM		**44.543.000,00**	**30.188.419,95**	**9.834.122,56**

2018 YILI İHALELİ İŞLERİMİZ

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	2017/53167	ÇOCUK OYUN ALANI DONATI ELEMANLARI, DIŞ MEKÂN SPOR ALETLERİ VE MUHTELİF EKİPMANLARIN ALIM İŞİ.	3.321.375,00 TL
2	2017/106333	2017 YILI OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPIM VE MEVCUT OTOMATİK SULAMA SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMI.	1.624.437,45 TL
3	2017/347909	2017 YILI PARKLARIN REFÜJLERİN VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM SULANMASI VE DÜZENLENMESİ İŞİ.	3.251.835,00 TL
4	2017/517501	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ HİZMET BİNASI MEYDAN DÜZENLEME İŞİ.	5.798.000,00 TL
5	2017/521701	2017-2018 BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ GENELİNDE PARKLARIN YAPIM VE İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ.	4.998.892,25 TL
6	2018/118164	BİTKİ ALIM İŞİ.	3.216.750,00 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYETLERİ

PARK YAPIMI	59.675 m2 ALANDA 15 ADET
PEYZAJ DÜZENLEMELERİ	450.000 m2
AĞAÇ DİKİMİ	5.120 ADET
ÇALI DİKİMİ	200.708 ADET
MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ	1.026.990 ADET
ÇİM ALAN OLUŞTURMA	12.000 m2
BUDAMA ÇALIŞMALARI	32.500 ADET
ÇİM BİÇİMİ	3.850.000 da
YABANİ OT TEMİZLİĞİ	18.275.000 da
BİTKİ İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI	891.285,72 m2
ATATÜRK BÜST VE HEYKELLERİ	9 adet
ÇOCUK OYUN GRUBU KURULMASI	39 ADET
SALINCAK	72 ADET
TAHTEREVALLİ	56 ADET

DIŞ MEKÂN SPOR ELEMANLARI	167 ADET
BİSİKLET PARKI	30 ADET
SPOR SAHA EKİPMANLARI KURULUMU	55 ADET
BANK YERLEŞTİRİLMESİ	472 ADET
BANK BAKIM ÇALIŞMALARI	1500 ADET
BANK İMALATI	375 ADET
FERFORJE, TEL ÇİT UYGULAMASI	7.500 m
BOYA BAKIM UYGULAMALARI	37.000 m²
SINIR ELEMAN MONTAJI	750 ADET
AĞAÇ DİBİ MONTAJI VE BAKIMI	4.500 ADET
HEYKEL BAKIMI (MERMER, METAL VE POLYESTER)	180 ADET
YUMUŞAK ZEMİN UYGULAMA VE TAMİRATI	3.500 m²
HAVUZ VE ÇEŞME BAKIMLARI	57 ADET
OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULMASI	34.439 m2
PARK DEZENFEKTE İŞLEMLERİ	178 ADET

BÜYÜKÇEKMECE İLÇE GENELİNDE TOPLAM 59.675 m² LİK ALANDA 15 ADET PARK YAPILARAK HALKIN HİZMETİNE AÇILDI.

İLÇEMİZ İSTANBUL DA KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI EN YÜKSEK OLAN YERLEŞİM MERKEZLERİNDEN BİRİDİR. BELEDİYEMİZİN BÜTÇE İMKÂNLARI YETERLİ OLDUĞU TAKDİRDE İSTANBULDA PARK VE BAHÇE DÜZENLEMESİ BAKIMINDAN EN ZENGİN YERLEŞİM MERKEZİ BÜYÜKÇEKMECE OLACAKTIR. 2018 YILINDA **TOPLAM 59.675 m² YÜZÖLÇÜMLÜ 15 ADET PARK** DÜZENLENEREK HALKIMIZIN HİZMETİNE SUNULDU.

SIRA NO.	MAHALLE	PARKIN ADI	METRAJ (m²)
1	FATİH MAH.	CUMHURİYET KENT MEYDANI (YENİ)	20.000
2	FATİH MAH.	ORHAN VELİ SOSYAL TESİSİ PARKI(EĞLENCE MERKEZİ) (YENİ)	3.250
3	FATİH MAH.	75.YIL CUMHURİYET PARKI (REVİZYON)	2.865
4	FATİH MAH.	ZABITA YANI PARK (REVİZYON)	750
5	19 MAYIS MAH.	GAZİLER DERNEĞİ YANI PARK (REVİZYON)	5.500
6	PINARTEPE MAH.	LEYLAK SOKAK PARKI (YENİ)	850
7	KARAAĞAÇ MAH.	ERDAL İNÖNÜ PARKI(ESKİ OKUL YERİ) (YENİ)	2.500
8	MİMAROBA MAH.	TÜRKAN SAYLAN SOSYAL TESİSİ (YENİ)	1.000
9	MİMAROBA MAH.	MELTEM 2 SK. PARK (REVİZYON)	2.800
10	SİNANOBA MAH.	TARIK AKAN SOSYAL TESİSİ (YENİ)	10.500
11	SİNANOBA MAH.	İSMET İNÖNÜ LOZAN MEYDAN GİRİŞ AMFİ (YENİ)	650
12	ULUS MAH.	İBRAHİM ERKAL SOSYAL TESİSİ (REVİZYON)	7.500
13	HÜRRİYET MAH.	SERHAT SK. PARK (YENİ)	280
14	KAMİLOBA MAH.	MARİN SK. PARK (YENİ)	550
15	KUMBURGAZ MAH.	SÜNDÜZ SK. PARK (YENİ)	680

İLÇEMİZ İMAR PLANLARINA GÖRE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI 123 M² DİR.

FATİH MAHALLESİ CUMHURİYET KENT MEYDANI
(20.000 m²)





FATİH MAHALLESİ CUMHURİYET KENT MEYDANI



FATİH MAHALLESİ ORHAN VELİ SOSYAL TESİSİ PARKI (EĞLENCE MERKEZİ PARKI) (3.250 m²)

Fatih mahalesinde bulunan ömrünü tamamlamış parkımız her neslin vakit geçirebileceği içerisinde sosyal tesis, çocukların oynayabileceği oyun grubu, süs havuzu peyzaj düzenlemeleri ile çağdaş bir proje ile halkın beğenisini kazanan bir tesis haline getirilerek yenilendi.



FATİH MAHALLESİ 75. YIL CUMHURİYET PARKI (2.865 m²)

Fatih mahalesinde bulunan ömrünü tamamlamış parkımız her neslin vakit geçirebileceği içerisinde her yaşa hitap eden oyun grupları, spor alanları, süs havuzu ve peyzaj düzenlemeleri ile çağdaş bir proje ile halkın beğenisini kazanan park haline getirilip yenilendi.





FATİH MAHALLESİ ZABITA YANI PARK (750 m²)



İlçemiz sahil kesiminde bulunan park alanımız fonksiyonel yaşam mekânları oluşturarak, yenilikçi, modern ve insan odaklı anlayış ile çocuk oyun grupları ve kent mobilyalarıyla yenilenerek halkımızın hizmetine sunuldu.

19 MAYIS MAHALLESİ GAZİLER DERNEĞİ YANI PARKI (5500m²)



19 Mayıs Mahallesinde belediyemize ait parkımız fonksiyonel yaşam mekânları oluşturarak, yenilikçi, modern ve insan odaklı anlayış ile çocuk oyun grupları ve kent mobilyalarıyla yenilenerek halkımızın hizmetine sunuldu.

PINARTEPE MAHALLESİ LEYLAK SOKAK PARKI (850 m²)



MİMAROBA MAHALLESİ TÜRKAN SAYLAN SOSYAL TESİSİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ (1.000 m²)





KARAAĞAÇ MAHALLESİ ERDAL İNÖNÜ PARKI (ESKİ OKUL YERİ) (2.500 m²)



İlçemiz Karaağaç Mahallesinde bulunan park alanı, yeni proje ile çocuk oyun alanları, spor alanları yürüyüş yolları ve kent mobilyalarıyla mahallemizin ihtiyacı olan yeşil alan peyzaj düzenlemeleri yapıldı.

MİMAROBA MAHALLESİ MELTEM 2 SOKAK PARKI (2800 m²)



SİNANOBA MAHALLESİ TARIK AKAN SOSYAL TESİSİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ (10.500 m²)





SİNANOBA MAHALLESİ İSMET İNÖNÜ LOZAN MEYDAN GİRİŞ AMFİ (650 m²)





ULUS MAHALLESİ İBRAHİM ERKAL SOSYAL TESİSİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ (7.500 m²)

Sosyal tesis bahçesi içerisinde doğal taş şelale uygulaması ile çocuk oyun alanları yapılmış ve ulus mahallesinde halkın kullanıma sunuldu.



HÜRRİYET MAHALLESİ SERHAT SOKAK PARKI (280 m²)



KAMİLOBA MAHALLESİ MARİN SOKAK PARKI (550 m²)

Mahalle ihtiyacına uygun çocuk oyun alanı ve peyzaj düzenlemesiyle Kamiloba Mahallesine yeni bir park kazandırıldı.



KUMBURGAZ MAHALLESİ SÜNDÜZ SOKAK PARKI (680 m²)

Mahalle ihtiyacına uygun çocuk oyun alanı ve peyzaj düzenlemesiyle Kumburgaz Mahallesine yeni bir park kazandırıldı.



İLÇE GENELİ PEYZAJ DÜZENLEMELERİ

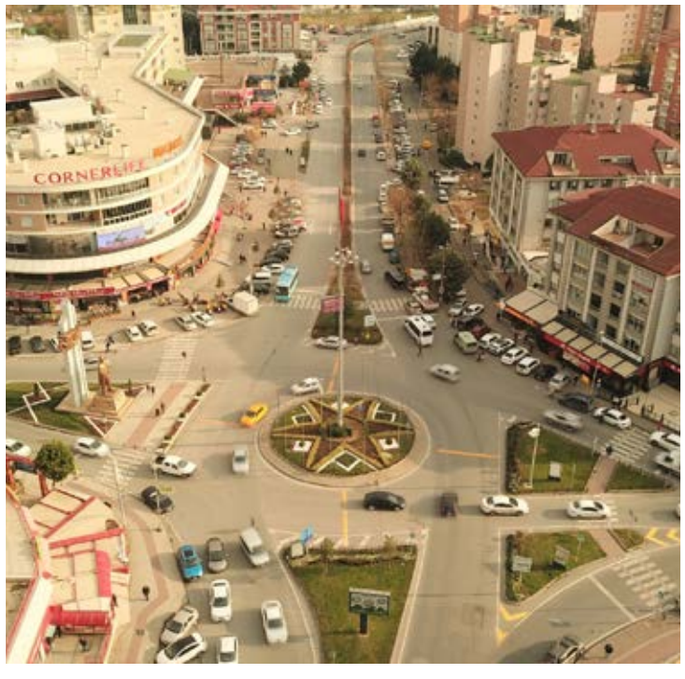
ŞEHİR ESTETİĞİNE EN ÖNEMLİ KATKIYI SAĞLAYAN PEYZAJ ÇALIŞMALARI ÖZELLİKLE ŞEHRİMİZİN GİRİŞ ÇIKIŞ VE ANA ARTERLERİNDE YOĞUNLAŞTIRILDI.

2018 YILINDA 450.000 m² PEYZAJ ÇALIŞMASI YAPILARAK ŞEHİR ESTETİĞİNE ÖNEMLİ KATKI SAĞLANDI.

ÇATALCA YOLU KAVŞAK DÜZENLEMESİ



MİMAROBA MAHALLESİ MUSTAFA KEMAL BULVARI KAVŞAK DÜZENLEMESİ



İSMET PAŞA CADDESİ KAVŞAK PEYZAJ DÜZENLEMESİ



FEVZİ ÇAKMAK CADDESİ KAVŞAK PEYZAJ DÜZENLEMESİ



BEŞEVLER KAVŞAK PEYZAJ DÜZENLEMESİ



TURGUT ÖZAL BULVARI PEYZAJ DÜZENLEMESİ



ADNAN KAHVECİ CADDESİ REFÜJ PEYZAJ DÜZENLEMESİ



MUSTAFA KEMAL BULVARI REFÜJ PEYZAJ DÜZENLEMESİ



İSMET İNÖNÜ LOZAN MEYDANI GİRİŞ PEYZAJ DÜZENLEMESİ



PALMİYE MEYDANI REFÜJ PEYZAJ DÜZENLEMESİ



BÜYÜKÇEKMECE SANAT MERKEZİ ÖNÜ PEYZAJ DÜZENLEMESİ



2018 AĞAÇ DİKİM ETKİNLİĞİ

19 MAYIS MAHALLESİNDE, OKULLARIMIZIN DA KATILIMIYLA "MEYVELERLE BÜYÜSÜN ÇOCUKLAR" SLOGANIYLA DÜZENLENEN AĞAÇ DİKİM ETKİNLİĞİNDE TOPLAM 450 ADET AĞAÇ DİKİLDİ.





5.120 ADET AĞAÇ DİKİMİ YAPILDI.




200.708 ADET ÇALI DİKİLDİ.





1.026.990 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİLDİ.





12.000 m² ÇİM ALAN OLUŞTURULDU.



32.500 ADET AĞAÇ VE ÇALI BUDANDI



3.850.000 da ÇİM BİÇİMİ YAPILDI.



18.275.000 da YABANİ OT TEMİZLİĞİ YAPILDI



891.285 m² ALANDA BİTKİ İLAÇLAMASI YAPILDI



9 ADET ATATÜRK BÜST VE HEYKELLERİ YERLEŞTİRİLDİ.





39 ADET ÇOCUK OYUN GRUBU, **72 ADET** SALINCAK, **56 ADET** TAHTEREVALLİ KURULDU.



YUMUŞAK ZEMİN UYGULAMA VE TAMİRATI



2018 YILINDA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ŞEHRİN ÇEŞİTLİ YERLERİNDE PARKLARIN İÇERİSİNİ TEKNİK KURALLARA UYGUN 167 ADET SPOR ALETLERİ İLE DONATTIK.



55 ADET SPOR SAHA EKİPMANLARI KURULDU.

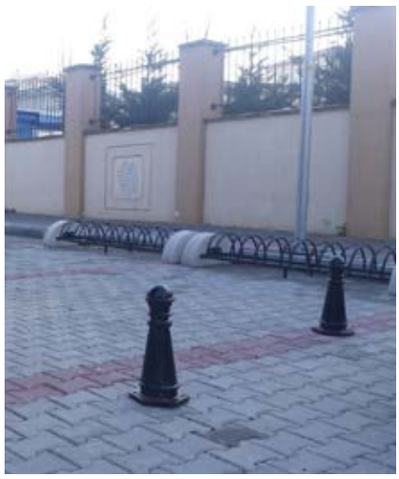




MİMAROBA MAHALLESİ TÜRKAN SAYLAN SOSYAL TESİSİ MİNİ GOLF SAHASI



30 ADET BİSİKLET PARKI MEYDANLARA, CADDELERE, SOKAKLARA VE OKUL ÖNLERİNE YERLEŞTİRİLDİ.







PARK, BAHÇE, ANA GÜZERGAHLAR VE KORDONBOYU ÜZERİNDE HALKIMIZIN KONFORUNU SAĞLAYACAK ŞEHİR ESTETİĞİNE ZENGİNLİK KATACAK ŞEKİLDE **472 ADET** BANK İLE OTURMA ALANLARI OLUŞTURULDU.

2018 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE AHŞAP ATÖLYESİ KURULMUŞTUR.
ATÖLYEMİZDE 375 ADET AHŞAP BANK TAMİRATI YAPILDI.
1500 ADET BANKIN BAKIMI YAPILDI.

ÖNCESİ



SONRASI



7.500 METRE FERFORJE, TEL ÇİT UYGULAMASI YAPILDI.



37.000 M² BOYA VE BAKIM UYGULAMASI YAPILDI.

ÖNCESİ

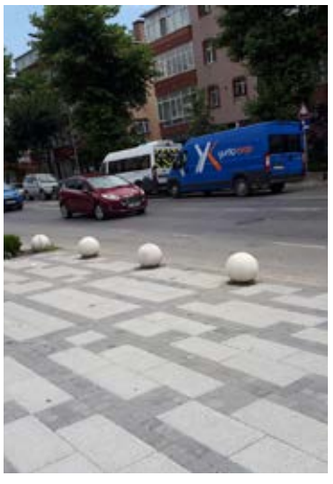


SONRASI



750 ADET SINIR ELEMANI MONTAJI YAPILDI.



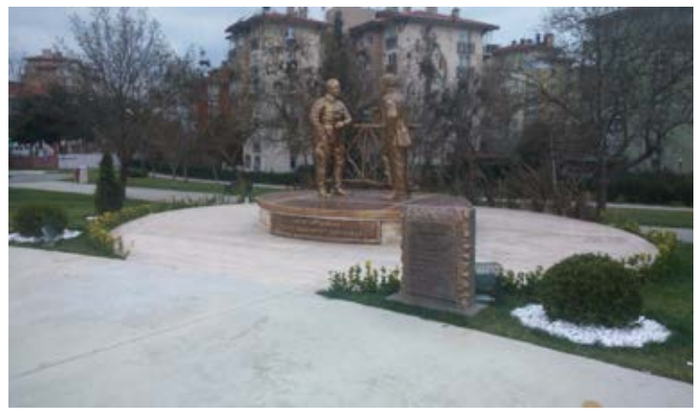


4500 ADET AĞAÇ DİBİ MONTAJI VE BAKIMI YAPILDI.



BÖLGEMİZDEKİ REFÜJ VE PARKLARA ÇEŞİTLİ HEYKELLER YERLEŞTİRİLDİ.





180 ADET HEYKELİN(MERMER-METAL-POLYESTER) RUTİN BAKIMI YAPILMAKTADIR.





İLÇEMİZE 5 ADET HAVUZ KAZANDIRILDI.

GÜZELCE MEYDAN SÜS HAVUZU



MURATÇEŞME MAHALLESİ TAŞOĞLU SOKAK ŞELALE



ORHAN VELİ SOSYAL TESİSİ SÜS HAVUZU



57 ADET HAVUZ VE 13 ADET ÇEŞMENİN BAKIMI YAPILDI.

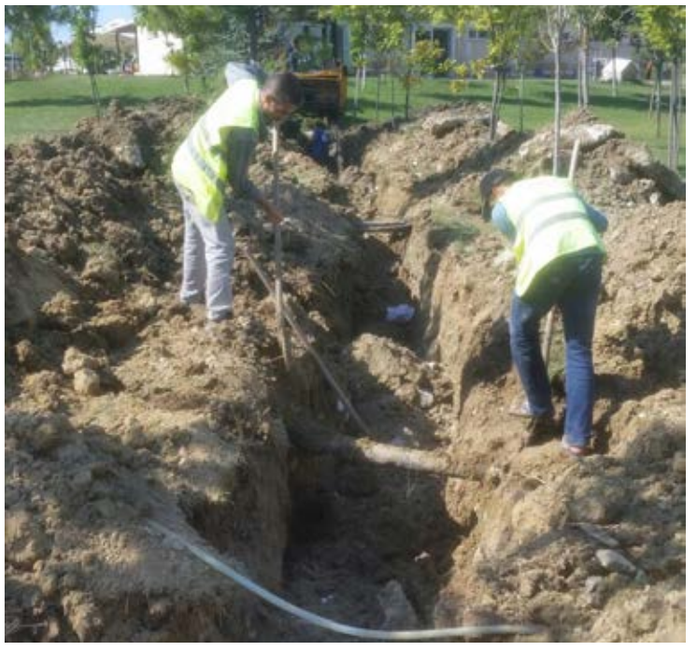
ÖNCESİ



SONRASI



34.439 M²'LİK ALANDA OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULDU.



178 ADET PARKI KENE VE DİĞER HAŞERELERE KARŞI DEZENFEKTE ETTİK.



AĞAÇ ATIKLARININ DÖNÜŞTÜRÜLMESİ

2016 YILINDA KURMUŞ OLDUĞUMUZ YONGALAMA SİSTEMİ İLE ŞEHRİMİZDEN TOPLANAN AĞAÇ ATIKLARI YONGA HALİNE GETİRİLEREK PEYZAJ ÇALIŞMALARINDA GÜBRE OLUŞUMUNDA GERİ DÖNÜŞÜM MALZEMESİ OLARAK 2018 YILINDA DA KULLANILMAYA DEVAM ETMEKTEDİR.



OKULLARA SUNULAN HİZMETLERİMİZ

İLÇE GENELİNDE OKULLARIMIZA ÇOCUK OYUN PARKLARI OLUŞTURULARAK BANK MONTAJI, BANK BAKIMI, BİSİKLET PARKI KURULUMU, SPOR ALETLERİ, BASKETBOL POTALARI, AĞAÇ VE BİTKİ DİKİMLERİ VE RUTİN OLARAK TÜM OKULLARIMIZIN AĞAÇ BAKIM, BUDAMA VE YABANİ OT TEMİZLİKLERİ YAPILDI.

GÜZELCE NEZİHE HASAN KILIÇ ANADOLU LİSESİ



KUVAY-I MİLLİYE İLKOKULU

Okul çevresinde ağaçlandırma ve peyzaj çalışmaları gerçekleştirildi



AHMEDİYE HAMİT-BEYAZ AKBALIK ANAOKULU BAHÇESİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ





OKULLARIMIZDA Kİ ÇOCUK OYUN GRUPLARININ BAKIMI

ÖNCESİ



SONRASI



OKULLARIMIZA ATATÜRK BÜSTLERİ, ATATÜRK HEYKELLERİ VE ATATÜRK KÖŞELERİ YAPILDI. BÖLGE GENELİ TÜM OKULLARDA MEVCUT HEYKEL VE BÜSTLERİN BAKIMLARI RUTİN OLARAK YAPILMAKTADIR.

ATATÜRK HEYKELİ BAKIMI

ÖNCESİ



SONRASI



ATATÜRK KÖŞESİ



DİĞER KAMU KURULUŞLARINA YAPILAN HİZMETLER

YEŞİL ALAN BAKIMLARI YAPILAN HİZMET BİNALARI, KAMU VE SAĞLIK KURULUŞLARI SAYILARI	
YEŞİL ALAN BAKIMI YAPILAN MUHTARLIK SAYISI	15
YEŞİL ALAN BAKIMI YAPILAN SAĞLIK KURULUŞU SAYISI	12
YEŞİL ALAN BAKIMI YAPILAN CAMİİ SAYISI	62
YEŞİL ALAN BAKIMI YAPILAN HİZMET BİNALARI VE DİĞER KAMU KURULUŞLARI SAYISI (BELEDİYE HİZMET BİNALARI, ASKERİYE, EMNİYET, ADLİYE, ORDU EVİ VB.)	25

CAMİLERİMİZDE VE KAMU BİNALARIMIZDA PEYZAJ DÜZENLEMELERİ BUDAMA, OT TEMİZLİĞİ VB. BAKIM ÇALIŞMALARIMIZ RUTİN OLARAK YAPILMAKTADIR.

GÜZELCE MAHALLE MUHTARLIĞI BAHÇE DÜZENLEMESİ



ATATÜRK MAHALLESİ MEHMET ZEKİ KARAKOÇ CAMİİ BAHÇE DÜZENLEMESİ



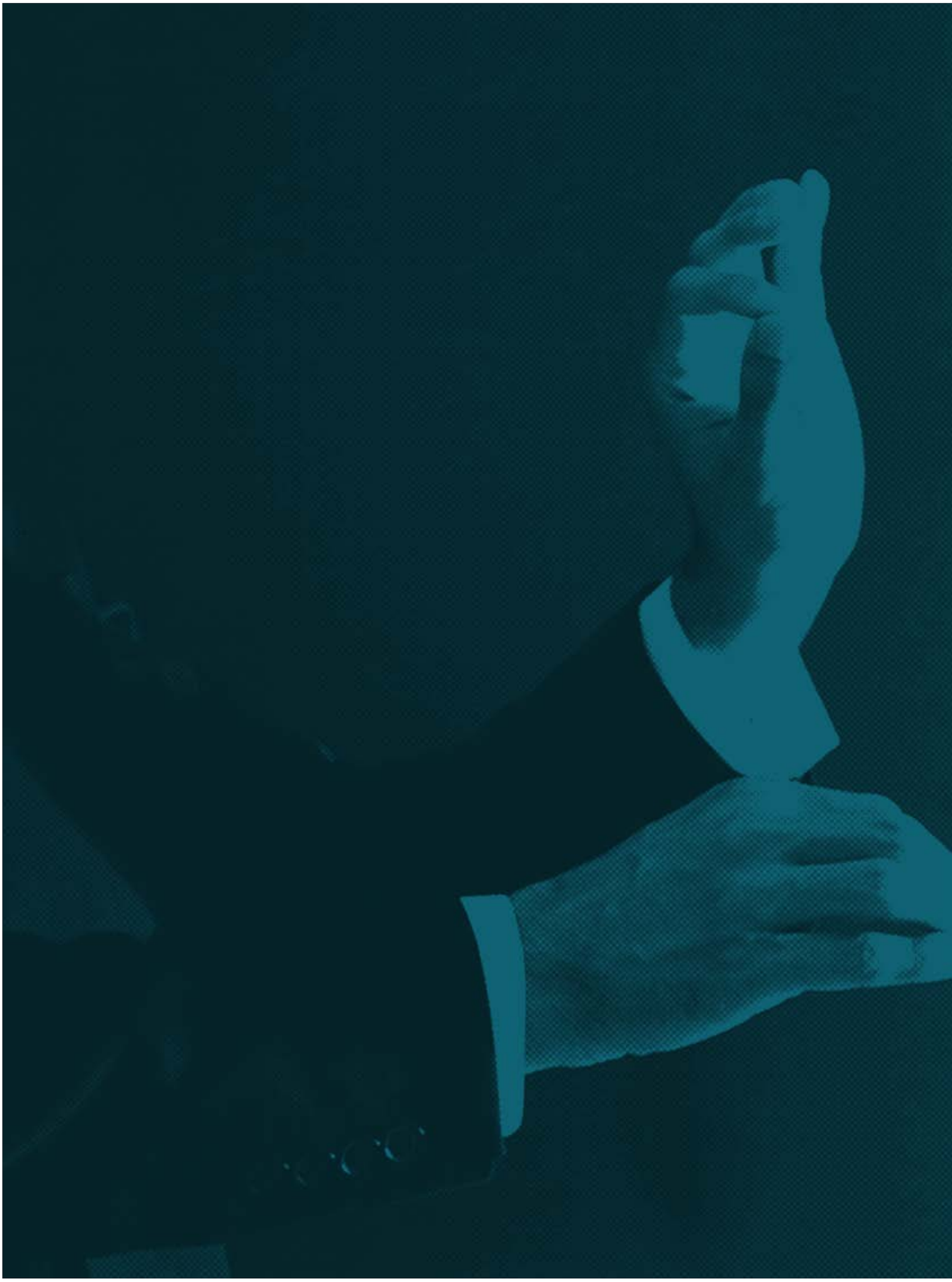
MİMARSİNAN MERKEZ MAHALLESİ İBRAHİM SANCAKLAR CAMİİ BAHÇE DÜZENLEMESİ





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Kültür İşleri Müdürlüğü sanat, eğitim ve organizasyon alt birimlerinden oluşmaktadır.
- Belediyenin hizmet alan kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, meslek ve sivil toplum kuruluşları ile uzman kişilerin katılımını sağlamak
- Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenecek festivallerle ilgili hizmetleri yerine getirmek
- Meslek ve beceri kazandırmak amacıyla çeşitli kurslar açmak, kültürel ve sanatsal alanda hizmet vermek
- Belediye sınırları dâhilinde bulunan tarihsel ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek
- Geleneksel Türk Halk ve Türk Sanat Müziği ile evrensel müziğin çeşitli türlerini tanıtıp halkı bir araya getirerek ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak
- Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim, kültür ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri ödüllendirerek teşvik etmek
- Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve kıraathanelerden kafelere kadar tüm ortak kullanım alanlarına kitap okuma köşeleri oluşturmak
- Ev kadınlarına yönelik çeşitli dallarda eğitici, öğretici, sosyal becerilerini geliştirici kurslar ile eğitimini yarıda bırakmış fakat Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıtlı olan kişiler için EYOP (Evden Yeniden Okula) projesi kapsamında etüt dersleri vermek
- Yetişkin eğitimi kapsamında açılan bilgisayar ve yabancı dil kurslarının yanında çocuklar için sınava yönelik etüt dersleri vermek
- Kültür merkezleri açılması için çalışmalar yapmak
- Çocuklar, yaşlılar, engelliler ve kimsesizlere yönelik her türlü evde bakım ve rehabilitasyon hizmeti vermek
- Yarışmalar ve seminerler düzenlemek
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi ve bölgedeki tüm eğitim kurumlarıyla sosyal ve kültürel alanda gerçekleştirilecek faaliyetlerde işbirliği yapmak
- Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlayarak bu basılı materyallerin halka ulaşmasını sağlamak
- İlçenin kültürel zenginliklerini arttırmak amacıyla çeşitli konferans, panel, sempozyum ve sergi gibi etkinlikler düzenlemektir.

MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Personel Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri 1 Müdür, 5 Memur, 7 İşçi,1 Sözlemeli,
1 Mevsimlik işçi, 69 Taşeron işçi olmak üzere toplam 84 personelle yürütülmektedir.

Teşkilat Şeması

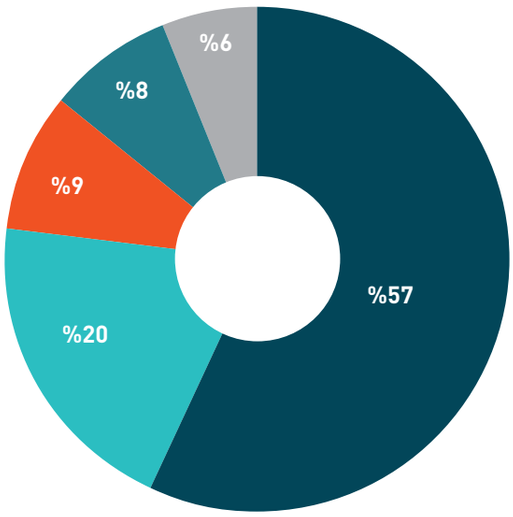
Müdürlüğümüz teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



2018 YILI HİZMET VERİLERİ

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi (Sanat Akademisi), Meslek Edindirme Kursları, Barış Manço Kültür Eğitim Ve Sanat Merkezi, Değirmenpark Sanat Merkezi, Mimaroba Halide Edip Adıvar Sanat Merkezi, Mimarsinan Halk Akademisi Kültür Sanat ve Etüt merkezi, Tepecik Nejat Uygur Eğitim ve Kültür Merkezi, Celaliye Eğitim ve Sanat Merkezi, Güzelce Sanat Evi, Eski Haman Sanat Evi, Pınartepe Sanat Evi, Tepekent Sanat Evi, Çakmaklı Eğitim ve Sanat Evi, Dünya Kostümleri Müzesi ve Halk Kütüphaneleri, Kıraathane Kütüphaneleri birimlerinde ilgili branşlarda hizmet vermektedir.

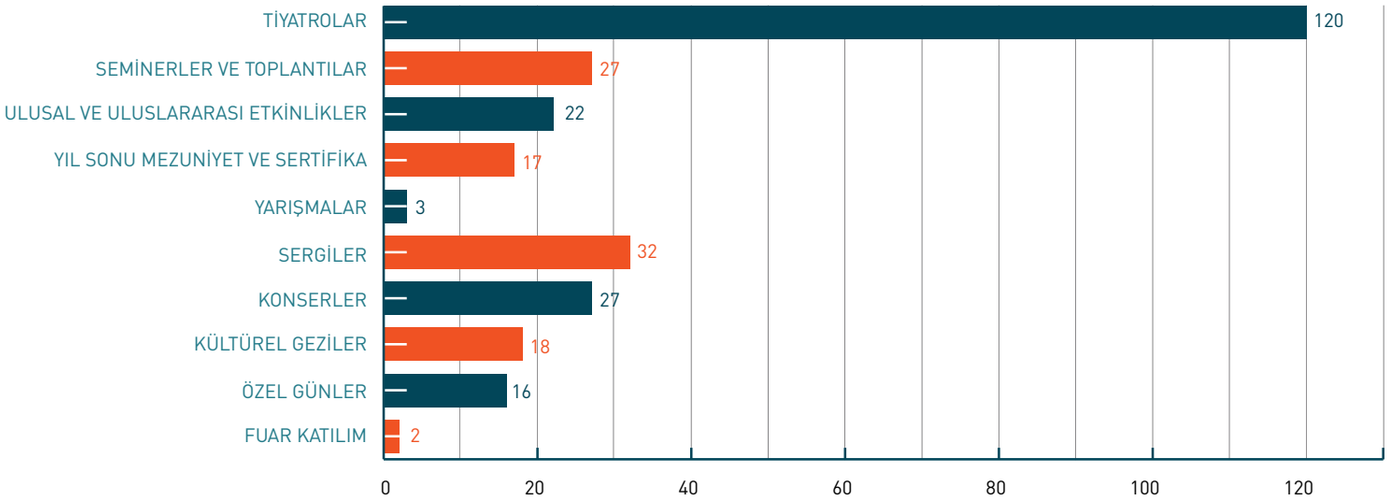
Gelen Evrak 2790 | **Giden Evrak 3572** | **Başlatılan 660**



- MAL VE HİZMET ALIMI 9.454.000,00 TL
- EĞİTİM 3.400.000,00 TL
- ETKİNLİK ORGANİZASYON İHALESİ 1.532.890,00 TL
- TEKNİK SİSTEMLER KİRALAMA İHALESİ 1.368.564,00 TL
- PERSONEL 946.600,00 TL

Toplam Bütçe 10.569.600.00 TL

TOPLAM 284 ETKİNLİK



2018 EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

KÜLTÜREL, SANATSAL VE MESLEKİ KURS EĞİTİM MERKEZLERİ

15 MERKEZDE	105 EĞİTMEN
55 BRANŞ	12.285 KURSİYER

MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

9 BRANŞ 7 EĞİTMEN 2.142 KURSİYER

ÖRGÜN EĞİTİM

8 BRANŞ 11 EĞİTMEN 1.134 KURSİYER

SAHNE SANATLARI KURSLARI

6 BRANŞ 22 EĞİTMEN 3.204 KURSİYER

SANAT AKADEMİSİ (AKM)

6 BRANŞ 6 EĞİTMEN 85 KURSİYER

EL SANATLARI KURSLARI

15 BRANŞ 34 EĞİTMEN 4.895 KURSİYER

GÜZEL SANATLARI KURSLARI

11 BRANŞ 25 EĞİTMEN 825 KURSİYER

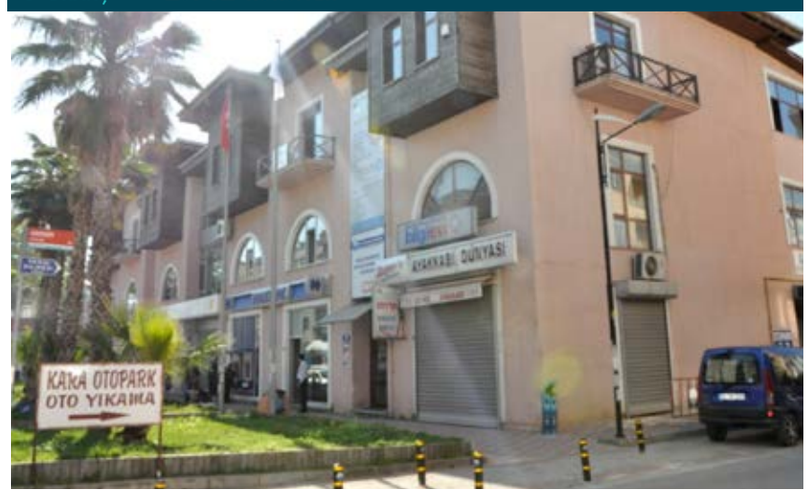
ÖRGÜN EĞİTİM

8 BRANŞ 11 EĞİTMEN 1.134 KURSİYER



BÜYÜKÇEKMECE MESLEK EDİNDİRME KURSLARI - BMK

9 BRANŞ 2.142 KURSİYER









ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ (AKM)

6 BRANŞ 85 KURSİYER



DEĞİRMEN PARK SANAT MERKEZİ

15 BRANŞ 1.165 KURSİYER



MİMAROBA HALİDE EDİP ADIVAR SANAT MERKEZİ

17 BRANŞ 941 KURSİYER



TEPECİK NEJAT UYGUR EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ

14 BRANŞ 1.120 KURSİYER



ÇAKMAKLI EĞİTİM VE SANAT EVİ

6 BRANŞ 365 KURSİYER



CELALİYE EĞİTİM VE SANAT MERKEZİ

12 BRANŞ 826 KURSİYER



GÜZELCE SANAT EVİ

9 BRANŞ 408 KURSİYER



MİMARSİNAN EĞİTİM VE SANAT MERKEZİ

8 BRANŞ 1.134 KURSİYER



BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ

7 BRANŞ 3.204 KURSİYER



ALAMARA SANAT EVİ

5 BRANŞ 249 KURSİYER



TEPEKENT SANAT EVİ

4 BRANŞ 234 KURSİYER



HUKUKÇULAR SİTESİ SANAT EVİ

3 BRANŞ 224 KURSİYER



ESKİ HAMAM SANAT EVİ

4 BRANŞ 188 KURSİYER



DÜNYA KOSTÜMLERİ MÜZESİ

ZİYARETÇİ SAYISI 3.452 KİŞİ



HALK KÜTÜPANESİ
BELEDİYE HİZMET BİNALARI
KIRAATHANE KİTAP OKUMA KÖŞELERİ
SİTE DERNEK VE
CAMİİ KİTAPLIKLARIMIZDA
TOPLAM

38.225 ADET

KİTAP

İLE HİZMET VERMEKTEYİZ.
















ÇOCUK OYUNCAK KÜTÜPHANELERİ :
MİMARSİNAN HALK AKADEMİSİ SANAT, EĞİTİM VE ETÜT MERKEZİ
ÇAKMAKLI EĞİTİM VE SANAT EVİ
TEPECİK NEJAT UYGUR EĞTİM VE KÜLTÜR MERKEZİNDE
ÇOCUK KÜTÜPHANELERİMİZ BULUNMAKTADIR.

BİLGİ EVİ - 2018 YILI İÇERİSİNDE
9.785 KİŞİ BİLGİSAYARLARDAN FAYDALANMIŞ, ÖĞRENCİLER DERSLERİ HAKKINDA **19.425 ADET** A4 SAYFA ÇIKTI ALMIŞLARDIR.







120 ADET TİYATRO OYUNUNA TOPLAM
52.368 KİŞİ KATILIM SAĞLAMIŞTIR.

ÇOCUK TİYATROSU 80 ADET KATILIM 34.542 KİŞİ
YETİŞKİN TİYATROSU 40 ADET KATILIM 17.826 KİŞİ



18 KÜLTÜR GEZİSİNE
3.215 KİŞİ
KATILIM SAĞLADI.







50 GÜN SÜRE İLE YAZ SİNEMA GÜNLERİ DÜZENLENDİ **9.234 KİŞİ** KATILIM SAĞLADI.





27 ADET KONSER
DÜZENLENMİŞ
13.024 KİŞİ
KATILIM SAĞLAMIŞTIR.



















ULUSAL – ULUSLARARASI ETKİNLİKLERE –
42.326 KİŞİ KATILIM SAĞLANMIŞTIR.







27 SEMİNER KONSFERANSA **9.025 KİŞİ** KATILIM SAĞLAMIŞTIR.

32 SERGİYE **7.268 KİŞİ** KATILIM SAĞLAMIŞTIR.

16 ÖZEL GÜN ETKİNLİKLERİNE **8.268 KİŞİ** KATILMIŞTIR.



17 SERTİFİKA VE MEZUNİYET GÖSTERİLERİNE **17.012 KİŞİ** KATILIM SAĞLAMIŞTIR.









9. ULUSLARARASI FOTOĞRAF YARIŞMASINA 38 ÜLKEDEN 1.122 FOTOĞRAF SANATÇISI 8.267 FOTOĞRAF İLE KATILDI.

ÖMER SEYFETTİN ÖYKÜ YARIŞMASI ÖYKÜ YARIŞMASINA TOPLAM 3 KİŞİ ÖDÜLE LAYIK GÖRÜLMÜŞTÜR.

AYRICA YARIŞMAYA KATILIP ESERLERİ BAŞARILI GÖRÜLEN 17 KİŞİYEDE TEŞEKKÜR BELGESİ TAKTİM EDİLMİŞTİR.
















SEVGİ BİRBİRİMİZE, BARIŞ HEPİMİZE
LOVE TO EACH OTHER, PEACE FOR ALL
FESTİVAL BÜYÜKÇEKMECE
Turkey
19. FESTİVAL
BÜYÜKÇEKMECE
INTERNATIONAL CULTURE AND
ART FESTIVAL
27 TEMMUZ / 4 AĞUSTOS 2018
27th JULY / 4th AUGUST 2018
64
ÜLKE
BÜYÜKÇEKMECE'DE
COUNTRIES IN
BÜYÜKÇEKMECE
ULUSLARARASI / INTERNATIONAL
Altınköprü Halk Dansları Yarışması
Golden Bridge Folk Dances Contest
Her Şey Doğadan El Sanatları Sergisi
Everything is From Nature Handicrafts Exhibition
Dünya Müzik Enstrümanları Sergisi "Doğadan Gelen Seslere Yolculuk"
Musical Instruments Exhibition "The Journey to the Sounds From Nature"
Heykel Sempozyumu
Sculpture Symposium
Fotoğraf Yarışması
Photography Contest
Bebek Çalıştayı
Rag Doll Workshop
KOLAN
Büyükçekmece
Belediyesi


FESTIVAL
19.
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE


ÇEKMECE

19. ULUSLARARASI BÜYÜKÇEKMECE KÜLTÜR ve SANAT FESTİVALİ



Sanat sevgiyle, kültürler dostlukla buluşuyor.

Büyükçekmece'yi kültür ve sanatta da Dünya kenti yapan en önemli etkinliklerden biri de Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalidir.

2018 yılında 19.su düzenlenen festivale 64 ülkeden 1365 sanatçı katılmıştır.
10 gün boyunca Amfi tiyatro, Atatürk kültür merkezi, Kervansaray, Barış Manço eğitim merkezi ve çeşitli mahallelerde yapılan etkinliklerde yüz binlerce sanatsever kültür ve sanat elçileri ile buluştu. Dünyanın dört bir köşesinden gelen 1365 sanat elçisi, Tarihi Kanuni Sultan Süleyman köprüsü üzerinde el ele vererek "Sevgi birbirimize, barış hepimize" sloganı ile Dünyaya barış mesajı verdiler. Uluslararası Kültür ve Sanat festivali ile, Dünya kültürlerini ve insanlarını Büyükçekmece ve İstanbul halkımızla buluşturan, Dünya kültürlerini ve insanlarını Büyükçekmece ve İstanbul halkımızla buluştururken, Dünya'ya şehrimizi ve ülkemizi tanıttık. Şimdiye kadar 19 festival de şehrimizde ağırladığımız 21 bine yakın dünya genci ve sanat elçisine Türk misafirperverliğini yaşatıp, onların ülkelerinde birer fahri Türk elçisi olmalarını sağladık.

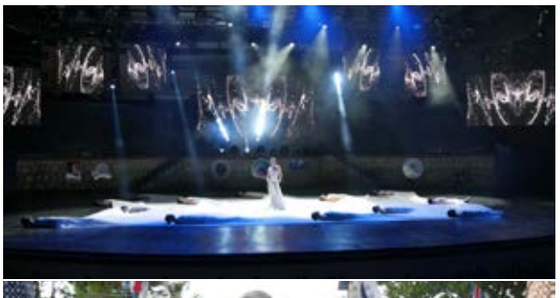
19. Festivalimizin gurur verici anlarından biride FİDAF tarafından 18 Festivalimize verilen 1.lik ödülü oldu. Festivalimiz Uluslararası Dans Festivalleri Federasyonu tarafından 1.lik ödülüne Layık görülmüştür. Böylece 6 kez dünyanın en iyi festivali ödülünü kazanmanın gururunu Büyükçekmece halkımızla birlikte yaşadık.





2018 YILINDA 19.SU DÜZENLENEN FESTİVALE **64 ÜLKEDEN 1365 SANATÇI** KATILMIŞTIR.
















EK HİZMET BİNASI






HOŞ GELDİNİZ
WELCOME





















BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Büyükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik bütüncül sosyal hizmetler sunmak,
b) Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,
c) Belediyemize müracaat etmiş ve/veya çeşitli yollarla tespit edilmiş sosyal durum ve incelemeye tabi olacak dar gelirli/ ihtiyaç sahiplerinin, Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği doğrultusunda,objektif ve bilimsel yöntemleri kullanarak sosyal inceleme ve değerlendirme yapılmasını sağlamak,
d) İhtiyaç sahiplerine, engellilere ayni ve nakdi yardımlar yapmak,
e) Büyükçekmece Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak,
f) İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim desteğinde bulunmak,
g) İlçemizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler/kulüpler oluşturarak onları sokağın tehlikelerinden ve madde kullanımından uzak tutacak çalışmalar yapmak,
h) Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri sağlayacak hizmetler sunmak; ev ziyaretleri yapmak, bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi yaşlılarımızın öz bakım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, evde bakım ve gündüzlü bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
i) İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlikler düzenleyerek, kentlilik bilincini gelişmesine, aidiyet duygusunun güçlendirilmesine, gönüllülük esasıyla toplumsal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
j) İlçemize iç göçle gelen vatandaşlarımızın kente uyum sağlamaları ve toplum bilincini geliştirmeleri için eğitim seminerleri düzenlemek, kent ve kentli ailelerle uyum içerisinde yaşayabilmeleri için kentsel değerlerin kazandırılması çalışmaları yapmak.
k) İlçemize ülkesini terk etmek durumunda kalan/bırakılan grup ve/veya bireylere (mülteci/sığınmacı/geçici koruma altındakilere) sosyal yardım, sosyal hizmet, eğitim, sağlık, hukuk ve psiko-sosyal alanlarda danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, hizmetlerini ilgili kurum/ kuruluşlarla işbirliği içerisinde sunmak,
l) Sosyal adaletsizliklere, eşitsizliklere karşı mücadele ederek yaşamın her alanında fırsat eşitliğinin sağlanmasına çalışmak, özellikle kadınların ve dezavantajlı grupların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere; sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek,
m) Şiddeti önlemeye yönelik projeler üretmek ve bu konudaki çalışmalara destek vermek, paydaş olmak,
n) Engelli birey ve ailelerinin yaşam standartlarını yükseltmeye, engelli bireyi güçlendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak,
o) Engelli vatandaşlarımız ile dezavantajlı grupların erişilebilirlikle ilgili sorunlarının çözümünde kurum, kuruluşlar ve Belediye'deki müdürlükler arası işbirliğini geliştirmek,
p) Aile ve bireylerinin sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmeleri için Toplum Merkezi/Mahalle Evi/Aile Danışma Merkezleri vb. açmak ve işletmek,
q) Çalışan anne babaların çocuklarının bakımları, okul öncesi çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri, çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri, ilköğretim ve orta öğretim çocukları için rehberlik - gelişim birimleri açmak ve işletmek,
r) İlköğretim, orta öğretim ve yüksek öğretime devam eden ve barınma sorunu yaşayan çocuk ve gençler için çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek,
s) İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek,
t) İşsiz vatandaşların nitelikli işgücü kazanmaları ve istihdama katılmaları yönünde meslek edindirme programları düzenlemek, yapılan protokol dâhilinde İŞKUR aracılığı ile veri tabanına işlenen işsiz vatandaşların iş bulmalarına yardımcı olmak,
u) İhtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için sosyal yardım merkezleri açmak ve işletmek,
v) Sosyal hizmet faaliyetleri ile bunlardan yararlananlara ilişkin bilgileri, Belediyenin Bilgi Sistemi'nde oluşturulacak veri tabanına işlemek,
y) Saha taramasında elde edilen bilgileri değerlendirmek ve bunları ilgili uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak hizmetlerin geliştirilmesine ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasına yardımcı olmak,
z) Doğal afetlere maruz kalmış olup aynî ve nakdî yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişilerin ihtiyacına yönelik hizmet sunmak,
aa) Hizmetleri Sivil Toplum Kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliği ve eşgüdüm içerisinde yürütmek,
bb) Belediyemiz ile STK'ların daha sağlıklı ve sürdürülebilir ilişkileri olması için, bilgilendirme, danışma, diyalog ve işbirliği düzeylerinin arttırmaya yönelik etkinlikler, toplantı,seminer düzenlemek,
cc) Stratejik planımız doğrultusunda Başkan ve ilgili başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Misyon:

Birey, aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimler öncelikli olmak üzere tüm toplumu hedefleyen katılımcı anlayışla, adil ve arz odaklı bütüncül sosyal politikalar üretmek, uygulamak ve izlemek.

Vizyon:

Sosyal Destek Hizmetleri alanında çağın gerekliliklerinin ötesinde etkin ve öncü uygulamalar geliştirmek.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No.1 Yeni Belediye Binası, Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Caddesi 2. El Eşya Koordinasyon Birimi, , Tepecik Sevgi Eli Gıda Bankası ve Tepecik Nejat Uygur Kültür Merkezinde olmak üzere toplam 4 ayrı ofis ile hizmet vermektedir.

Teşkilat Şeması



Personel Durumu

Müdürlüğümüz **1** müdür, **1** şef, **2** büro personeli, **9** sosyal çalışmacı, sevgi eli gıda bankası **4** personel olmak üzere **17 çalışan** ile hizmet etmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Öncelikli olarak dar gelirli, muhtaç, yoksul, kimsesiz, çocuk, genç, kadın, erkek, engelli, yaşlı, öğrenci, şehit yakını, gazi, mülteci/sığınmacı/yerinden edilen bireyler ve aileleri gibi dezavantajlı gruplara yönelik olarak; bireyi ve ailelerini güçlendirme odaklı bütüncül koruyucu, önleyici, destekleyici, güçlendirici, geliştirici, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin müdahalesini ve takibini gerçekleştirmek müdürlüğümüzün temel amaçlarını oluşturmaktadır.

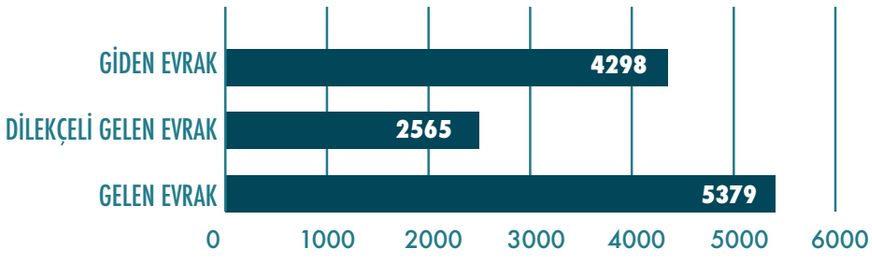
STRATEJİK AMAÇ VE UNSURLARIMIZ



İlçemizde Farklı Kültürlere Sahip Hemşehrilerimize Kent Kültürünü ve Kenti Sahiplenme Bilinci Aşılayıp Gönüllü Katılımlarını Sağlayarak Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Bilincini Geliştirmek.

FAALİYETLERİMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Müdürlüğümüze toplam 5379 evrak gelmiş olup bu doğrultuda 1990 adet evrak üretilmiş ve ilgili Kurum dışı ve Kurum içi müdürlüklere gönderildi.

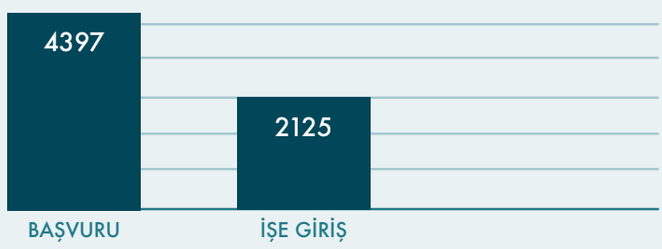


01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Gelen – Giden Evraklar

İŞ BULMA VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ

İş- kur ile yapılan protokol doğrultusunda işyerlerine, başvuru sahibinin niteliklerine uygun olarak yönlendirilme yapılmaktadır. Aynı zamanda ilçemizde bulunan işyerlerinin personel ihtiyaçları da kayıt altına alınmaktadır. Uygun görülen müracaatlar yönlendirilmektedir.

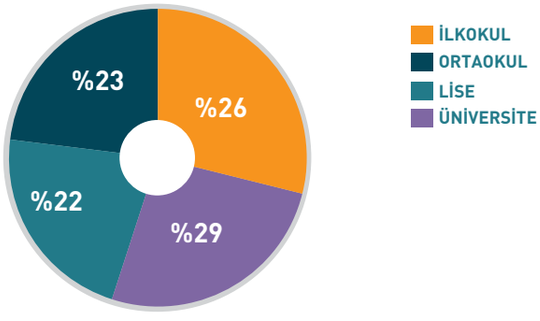
Yıl içerisinde 4397 hemşehrimiz iş başvurusunda bulunmuştur.



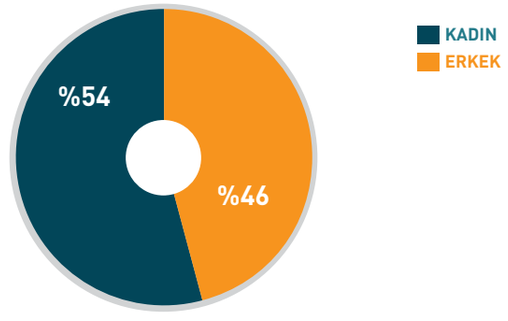
01.01.2018 – 31.12.2018 Gelen Müracaatların Yönlendirilmesi Ve İstihdamı

3216 vatandaşımız uygun görülen işyerlerine yönlendirilmiş bunların içerisinden de 2125 vatandaşımız ise işyerlerine yerleşmiştir. Niteliklerine uygun olarak işe yönlendirilen ancak, işe girişi olmayan vatandaşlarımız uygun iş pozisyonları için tekrar değerlendirilmek üzere beklemektedirler.

Gelen müracaatlardan , **1129** ilköğretim mezunu,**1008** ortaokul, **961** lise mezunu ve **1299**'uda üniversite mezunu olup **2365 kadın 2028 erkek** hemşehrimiz müracaat etti.



01.01.2018 – 31.12.2018 Gelen Müracaatların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



01.01.2018 – 31.12.2018 İşe Girişlerin Cinsiyete Göre Dağılımı

ENGELİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ

Engelli hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak ve yasal mevzuatlar hakkında bilgilendirme amacıyla sürekli destek çalışmaları yapılmaktadır. Talepte bulunan ihtiyaç sahibi engelli hemşehrilerimize ;

DESTEK ADI	AİLE SAYISI	AÇIKLAMA
Hasta Bezi	1103	33.090 Adet
Hasta Yatağı (otomatik)	15	15 Adet
Manuel Tekerlekli Sandalye	47	47 Adet
Akülü Tekerlekli Sandalye	13	13 Adet
Akülü Tekerlekli Sandalye Tamiri	9	9 Adet
Oturaklı Tekerlekli Sandalye, İşitme cihazı, Yanık bası kıyafeti , Özel yürüyüş ayakkabısı, Protez silikonu, Ses mikrofonu, Lenf ödem çorabı, Özel Yapım mercekli gözlük	17	17 Adet



Mahalle bazında yapılan son incelemeler neticesinde müdürlüğümüzce **786 engelli** hemşehrimizin tespiti yapılmış olup saha çalışmalarımız devam etmektedir.

SOSYAL HİZMETLERİMİZ

İlçemiz dâhilindeki bireysel müracaat, çevresel bildirim ya da sosyal çalışmacılarımız tarafından belirlenen dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur hemşehrilerimize sosyo - ekonomik destekler sağlanmaktadır. Aynı zamanda hayırsever hemşehrilerimizin ihtiyaç sahipleri ile bir araya gelmesi için uygun koşullar oluşturuldu

SOSYAL İNCELEME VE DEĞERLENDİRME

2018 yılı içerisinde bireysel, çevresel (komşu, akraba vb.) veya sosyal çalışmacılarımızın tespiti ile hemşehrilerimiz çeşitli sosyal yaşam ölçütleri ile değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda 14 871 hemşehrimizin, yaşadıkları yerler ziyaret edilerek sosyal inceleme ve değerlendirmesi yapıldı.

NAKDİ DESTEK

01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur 663 aileye toplam 867.460. 00 TL destek verildi.

663 aileye toplam 867.460. 00 TL nakdi destek verildi.

GIDA DESTEĞİ

İlçemiz dâhilindeki bireysel müracaat, çevresel bildirim ya da sosyal çalışmacılarımız tarafından belirlenen dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur hemşehrilerimize sosyo - ekonomik destekler sağlanmaktadır. Aynı zamanda hayırsever hemşehrilerimizin ihtiyaç sahipleri ile bir araya gelmesi için uygun koşullar oluşturulmaktadır.

Hayırsever hemşehrilerimizin yaptığı bağışlarla birlikte toplam 3216 aileye, toplam 4604 paket olmak üzere gıda desteği yapıldı.

180 kutu çocuk maması ve kurban bayramında 157 aileye et dağıtımı yapıldı.



YAKACAK DESTEĞİ



Dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur **985** hemşehrimize **9060** paket kömür dağıtımı desteğinde bulunuldu. Ayrıca **25 aileye** yıl içerisinde **61 adet tüp** verildi.

BEZ DESTEĞİ

889 engelli ve bakıma muhtaç **450** hemşerilerimiz ile **343** bebeğe **toplam 33.090** Adet hasta ve çocuk bezi verildi.

EĞİTİM DESTEĞİ

2018-2019 eğitim yılı için dar gelirli ya da mağdur **2455** ailenin ilkokul, ortaokul ve liseye devam eden çocuklarına okul kıyafeti desteği yapıldı.



KIRTASİYE MALZEMESİ DESTEĞİ

İlçemizde dar gelirli, ihtiyaç sahibi **1334** hemşehrilerimizin öğrenci çocuklarına **9340 adet** kırtasiye malzemesi desteğinde bulunuldu.



2. EL EŞYA DESTEĞİ





Yıl içerisinde dar gelirli , ihtiyaç sahibi **112** aileye **548** parça ev eşyası desteğinde bulunuldu.

SEVGİ ELİ GIDA BANKASI





24 mahalleden toplam olarak **357 kişi** gıda bankasından yararlandı.

Sevgi eli gıda bankasından; 2018 yılı içerisinde **3850 defa , 442.806 puan** gıda alışverişi yapıldı.

SEVGİ ELİ GIDA BANKASI 2. EL KIYAFET DESTEĞİ



- Hemşehrilerimizden gelen 2.El Kıyafetler kuru temizleme yapıldıktan sonra ihtiyaç sahibi ,dar gelirli vatandaşlarımıza verildi.

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi, dar gelirli **3009 aile , 11 425 adet 2. El kıyafet** desteğinden yararlandı.

ETKİNLİKLERİMİZ

ENGELLİLER EĞİTİM VE SOSYAL YAŞAM MERKEZİ EL SANATLARI SERGİSİ
07-13 Mayıs 2018





Engelliler Eğitim Ve Sosyal Yaşam Merkezi öğrencileri yapmış oldukları el sanatları ürünlerini sergileyerek , satışıyla ev ekonomilerine katkı sağladı.

EMİTT FUARI
25 Ocak 2018 Perşembe





Engelliler eğitim ve sosyal yaşam merkezimiz öğrencilerinin EMİTT Turizm ve Seyahat Fuarına ziyareti.

İZCİ DÜŞÜNCE GÜNÜ
21 Şubat 2018 Çarşamba



İzciliğin Öneminin Vurgulanması engelli izcilerin Dans, Müzik Gösterisi ve tiyatro oyunu.

RAFADAN TAYFA TİYATROSU
1 Nisan 2018 Pazar





Engelli bireylere yönelik olarak düzenlenen tiyatro etkinliği.

SEVGİ ELİ GIDA BANKASI KAHVALTI PROGRAMI
11 Nisan 2018 Çarşamba



Sevgi eli gıda bankasına bağışta bulunan hemşehrilerimize yönelik olarak kahvaltı programı düzenlendi.

GELENEKSEL EDİRNE GEZİSİ
6 Haziran 2018 Çarşamba





Her yıl olduğu gibi bu yıl da Ramazan Ayında 2500 kadının katılımıyla Edirne gezisi gerçekleştirildi.

BİSİKLET DAĞITIMI
7 Haziran 2018 Perşembe





İlçemizde yer alan okulların 2017-2018 eğitim öğretim yılı içerisinde okul birincisi olan öğrencilerine dağıtıldı.

TÜRK YEMEKLERİ SERGİSİ
5 Ağustos 2018 Pazar



19. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında 500 kadın hemşehrimizin ev yemekleri sunumu.



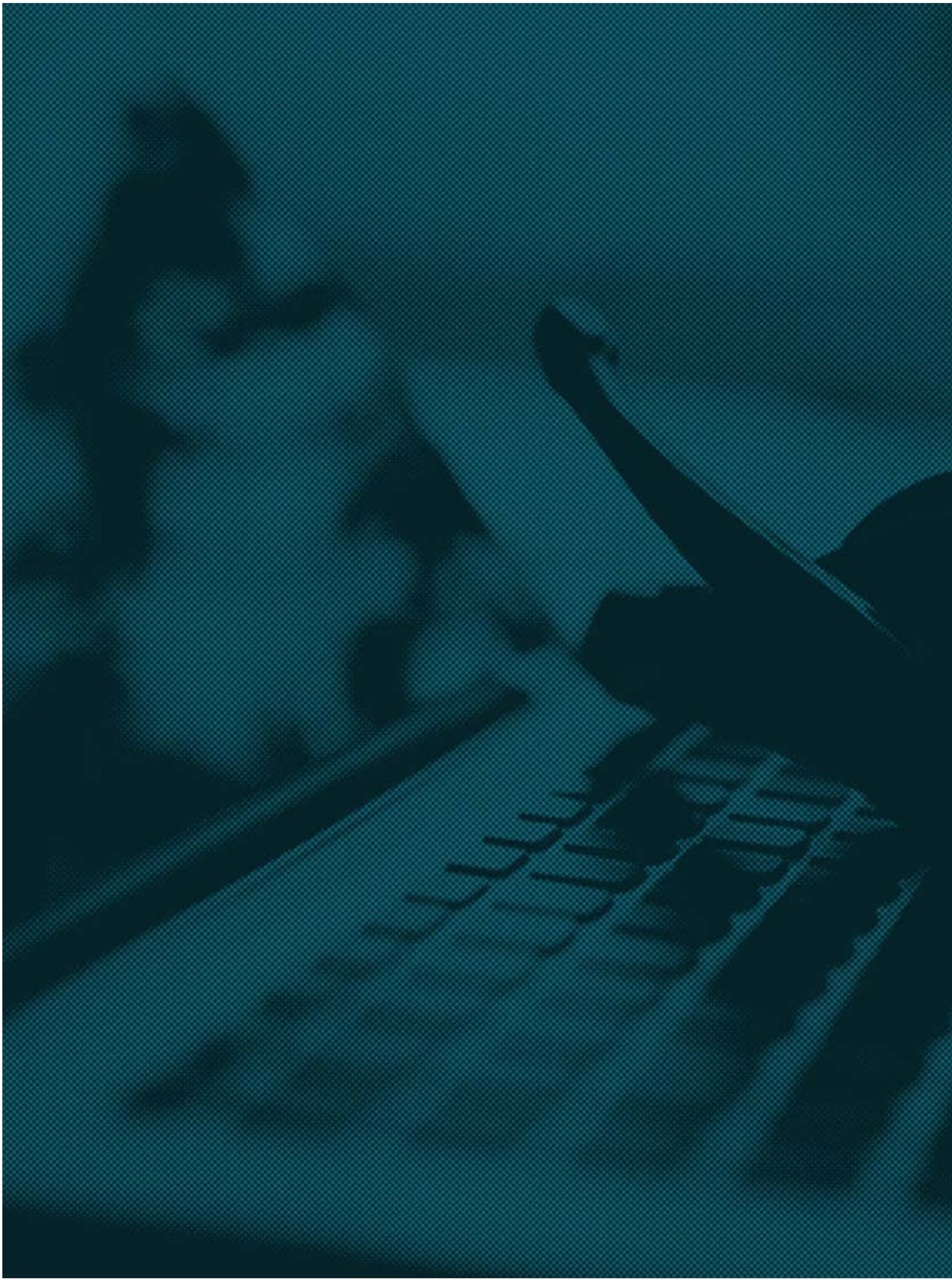
5.İŞVEREN İŞGÖREN BULUŞMASI
11 Eylül 2018 Salı

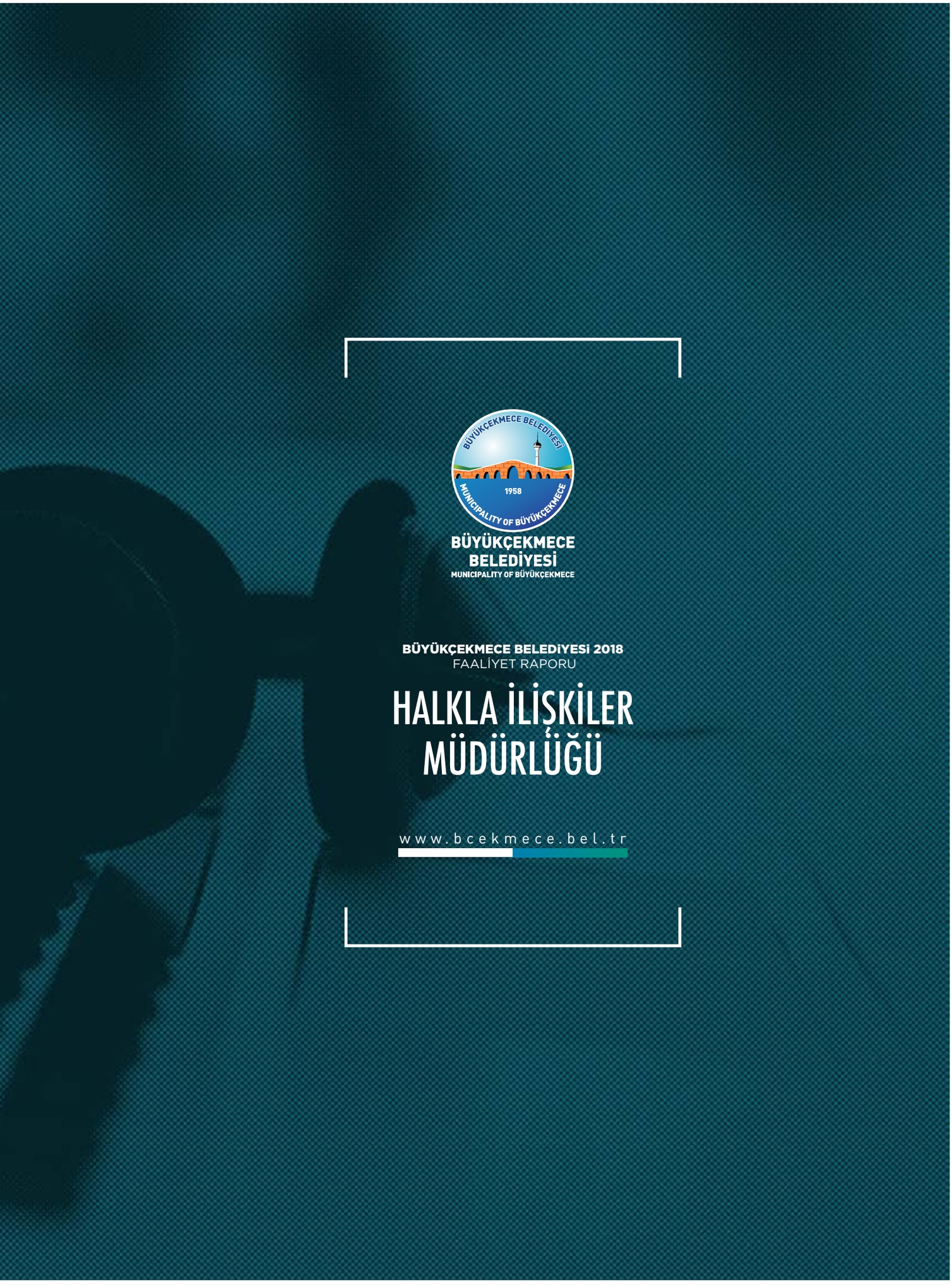
5. İş gören – İş veren Buluşması

11.09.2018 tarihinde Belediye binası avlusunda gerçekleştirilen işveren – iş gören buluşması, çoğunluğu İlköğretim ,Lise, Meslek Yüksek Okulu ve Üniversite mezunu olan 2507 kişinin katılımı ile gerçekleşti.

Makine mühendisi, İnsan Kaynakları Uzmanı, Elektrik Teknisyeni, Makine Operatörleri, Müşteri Temsilcisi, Bilgi İşlem Uzmanı, Grafiker, Saha Operasyon Elemanı, İdari İşler, Mağaza Sorumluları, Muhasebe gibi çeşitli meslek dallarında elemanların arandığı etkinliğe Büyükçekmece ve civar ilçelerden 97 işletme katıldı. Ön görüşmesi olumlu neticelenen vasıflı-vasıfsız toplam 682 kişi ikinci görüşme için işletmelere davet edildi.







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğün Görevleri

- Halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere tüm faaliyetlerin yürütülmesinin sağlanması,

- Vatandaşlar tarafından Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, şikâyet ve dilekçeleri değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işlemlerin yapılarak yasal süre içerisinde sonuçlandırılması ve vatandaşa bilgi verilmesinin sağlanması,

- Büyükçekmece Belediyesinin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların istek ve şikâyetlerinin alınarak, Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşa bilgi verilmesi amacıyla kurulan Çözüm masası ve Çağrı merkezi (Santral) çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması,

- Belediyemizin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların istek ve beklentilerini değerlendirerek çeşitli alandaki faaliyetlerin etkinliğini artıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,

- Her türlü imkândan yararlanılarak, ilçemizin millî, manevî, tarihî, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı, bu amaç ve kapsamla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler ve benzeri faaliyetlerin düzenlenmesi veya düzenlenmiş olanlara katılım sağlanması,

- Fuar, festival vb. çeşitli etkinliklerde belediye hizmetlerinin hemşehrilerimiz ve kamu kurumları tarafından bilinmesine yönelik etkin tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek,

- Belediye hizmetleri ile ilgili vatandaşların görüş ve düşüncelerinin tespit edilmesi, elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemlerin alınması için gerektiğinde kamuoyu yoklaması ve anket çalışmalarının yapılması,

- Yukarıda belirtilen faaliyetlerin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyetleri yürüten, yönlendiren kitle iletişim veya ulaştırma kurumları ile yakın ilişki içinde bulunmak ve kamuoyunu etkileyebilecek konumda bulunan kişi, kurum, kuruluş, topluluk veya bunların temsilcilerinin davet edilmesi ve ağırlanması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasının sağlanması,

- Talep veya şikâyette bulunan kişinin telefon numarası veya sosyal medya adreslerinin de alınarak ilgili kişiye yasal süre içerisinde sonuç hakkında olumlu ya da olumsuz bilgilendirilmesi, İletişim merkezine ulaşan tüm başvuruları değerlendirerek elde edilen veriler doğrultusunda kaynakların daha verimli kullanılmasına hizmet edilmesinin sağlanması,

- Şahsi olarak müracaata gelen kişilerin Hizmet binası girişinde konuşlandırılmış olan, Karşılama, Danışma ve Yönlendirme Birimi görevlileri tarafından talep ve şikâyetleri alınarak ilgili kişi veya müdürlüklere yönlendirilmesinin sağlanması,

- Hizmet binasını görmek, kültürel amaçlı veya gezi amaçlı görmek isteyen kişi, gruplar veya okulların bina içerisinde gezmelerine ve bilgilendirilmelerine, Karşılama, Danışma ve Yönlendirme Birimi tarafından rehberlik hizmeti verilerek eşlik edilmesinin sağlanması,

- Diğer müdürlükler tarafından organize edilen her türlü, Kültür, Sanat ve sosyal faaliyetlerine destek verilmesi, host ve hostes görevlerinin icra edilmesi noktasında koordine sağlanması,

- Faaliyetlerin onaylanan plan, program ve bütçeye uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması. Kurum içi ve dışı bildiri genelge vb. duyuruların, bilgilerin personele iletilmesi ve dosyalanmasının sağlanması, gerektiğinde bu hususta işlem yapılması,

- Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneri ve projeler geliştirilmesi. Yurtiçi ve yurt dışı fonlardan yararlanılabilmesi amacıyla AR-GE, İnovasyon, Yapay Zeka ve Sürdürebilirlik çalışmalarının yapılması konusunda çalışmaların sağlanması,

- Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin,

yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaların yürütülmesinin sağlanması,

- Halk ile yönetim arasındaki bilgi akışını ve iletişimi güçlendirmek, etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesini sağlamak,

- Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlanması ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarının organizesinin sağlanması,

- Gerektiğinde çeşitli sivil toplum kuruluşları, muhtarlar vb. ile Belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemesi, Talep edilmesi halinde, Belediye hizmetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesi,

- Halkla ilişkiler alanında yapılması gereken görevlerin yerine getirilmesi, diğer birimlerle bu konuda koordineli biçimde çalışmaların yürütülmesi,

- Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin rapor formatı halinde hazırlanarak, haftalık ve aylık periyotlar halinde Başkanlık Makamına veya ilgili Başkan Yardımcısına sunulması ve onay halinde kurum içi müdürlüklere tamim edilmesinin sağlanması,

- Müdürlüğe bağlı olarak çalışmakta olan personelin iş, bilgi ve verimliliklerini arttırabilmek için gerekli eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik çalışmalarının yürütülmesi,

- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesinin sağlanması,

- Stratejik planın öngördüğü görevlerin icra edilmesini sağlamak.

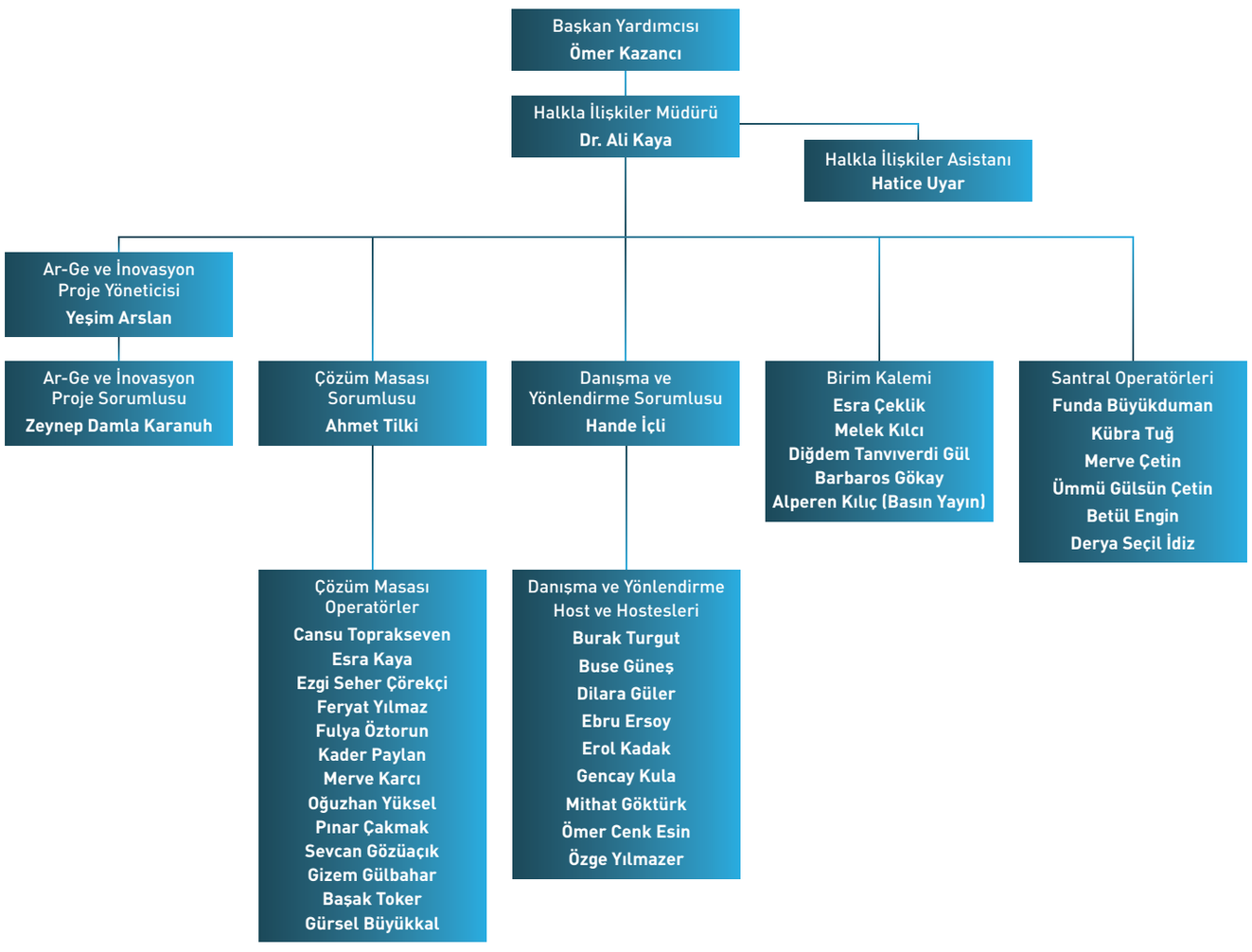
Misyon:
Hemşehrilerimizde ortak kentlilik bilincinin ve kent kültürünün oluşmasına, yaygınlaşmasına katkı sağlayarak, hemşehrilerimiz ile kurum arasındaki iletişimin etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesini sağlamak, Belediyemizin kurumsal kimliğini ve projelerini Halkla İlişkiler alanında etkin bir biçimde paylaşmak ve takibini yapmak.

Vizyon:
Halkla İlişkiler alanında çağın gerekliliklerinin ötesinde etkin ve öncü uygulamalar geliştirmek.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Teşkilat Şeması



2. Personel Durumu

Müdürlüğümüz; 1 Müdür (Memur), 4 büro personeli (3 Bit, 1 Bit sonrası), 2 Ar-Ge personeli (1 Memur, 1 Bit), 11 kişilik karşılama yönlendirme ekibi (11 Bit), 6 Santral personeli (2 İşçi, 4 Bit) , (1 Basın-Yayın personeli (Bit)), 14 çözüm merkezi personeli (6 Bit, 8 Bit sonrası) olmak üzere toplam 39 personel ile faaliyet göstermektedir.

II - AMAÇ VE HEDEFLER

Vatandaş odaklılık, iletişim, katılımcılık ve şeffaflık ilkelerimiz ışığında; kurum ile gerçek ve tüzel kişiler arasındaki iki yönlü olarak bilgi akışını ve iletişimi güçlendirmek, etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesini sağlamak, kenti sahiplenme bilincini aşılamak, gönüllü katılımlarını sağlamak, kültürel etkileşim ve zenginleşmenin sağlanacağı koşulları oluşturulmasına katkıda bulunmak, kurumdan beklenen iş, işlem ve beklentileri değerlendirerek gerekli koordinasyonun yapılmasını sağlamak müdürlüğümüzün temel amaçlarını oluşturmaktadır.

III - FAALİYETLERİMİZE İLİŞKİN BİLGİLER



01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında Müdürlüğümüze kurum içi **1.301 adet**, kurum dışı **191 ade**t gelen evrak; toplam **2.200 adet** kurum içi ve **17 adet** kurum dışı giden evrak üretildi.

Ayrıca, çeşitli kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilere olmak üzere 438 adet e-posta gelmiş 692 e-posta gönderildi.

a) Çözüm Masası Şefliği

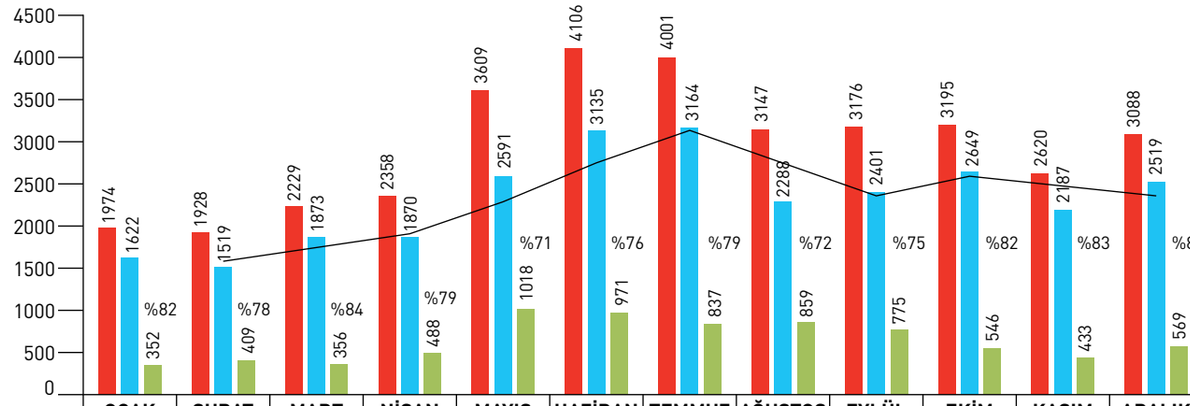
Çözüm Masası Şefliği (Çağrı Merkezi), vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili talep ve şikâyetlerini değerlendirmeye alarak ilgili birim müdürlüklerine elektronik ortamda sistem üzerinden göndermektedir. Sonuçlanan talep veya şikâyeti yine ilgili müdürlükten aldıktan sonra talep sahibine dönüş yaparak işlemin tamamlandığına ilişkin bilgisini paylaşmaktadır. Çağrı Merkezi yürütümü sadece çağrı merkezinde görev alan personel ile sınırlı değildir.

Vatandaşlarımızın şikâyetlerinin en kısa sürede sonuçlanmasını sağlamak amacıyla tüm birimlerde görevlendirilen kişiler de Çağrı Merkezi ekibini tamamlar. Dış saha sorumluları da Çağrı Merkezi'nin en önemli paydaşlarıdır. Çağrı Merkezi gerek vatandaşlarımızla, gerek kurum içi ve gerekirse de kurumlar arası iletişimi koordine ederek çözüm merkezi olmayı amaçlamaktadır.



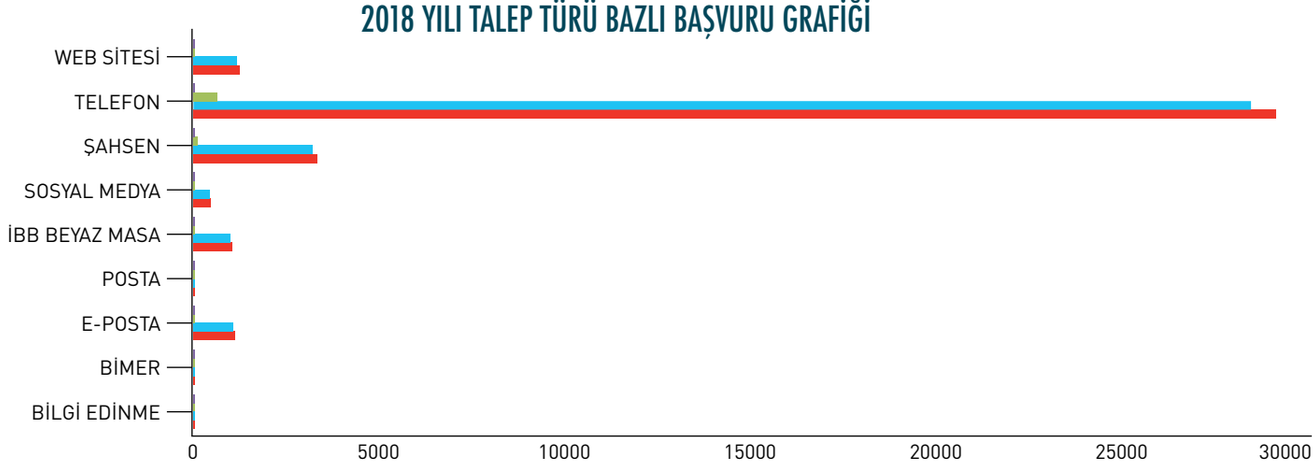
Çözüm merkezimize gelen toplam **35.431 adet** talep ve şikayetin **34.579 adeti** çözümlenerek vatandaşa bildirildi ve memnuniyet anketi yapıldı. Henüz işlemde olan **852 adet** talep ve şikâyetin çözüm süreci devam etmekte olup başarı oranı **%98** olarak kaydedildi.

2018 YILI AYLIK BAZLI BAŞVURULARIN DAĞILIM GRAFİĞİ



	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
GELEN İSTEK&ŞİKAYET	1974	1928	2229	2358	3609	4106	4001	3147	3176	3195	2620	3088
SONUÇLANAN	1622	1519	1873	1870	2591	3135	3164	2288	2401	2649	2187	2519
DEVAM EDEN	352	409	356	488	1018	971	837	859	775	546	433	569
BAŞARI YÜZDESİ	82%	78%	84%	79%	71%	76%	79%	72%	75%	82%	83%	81%

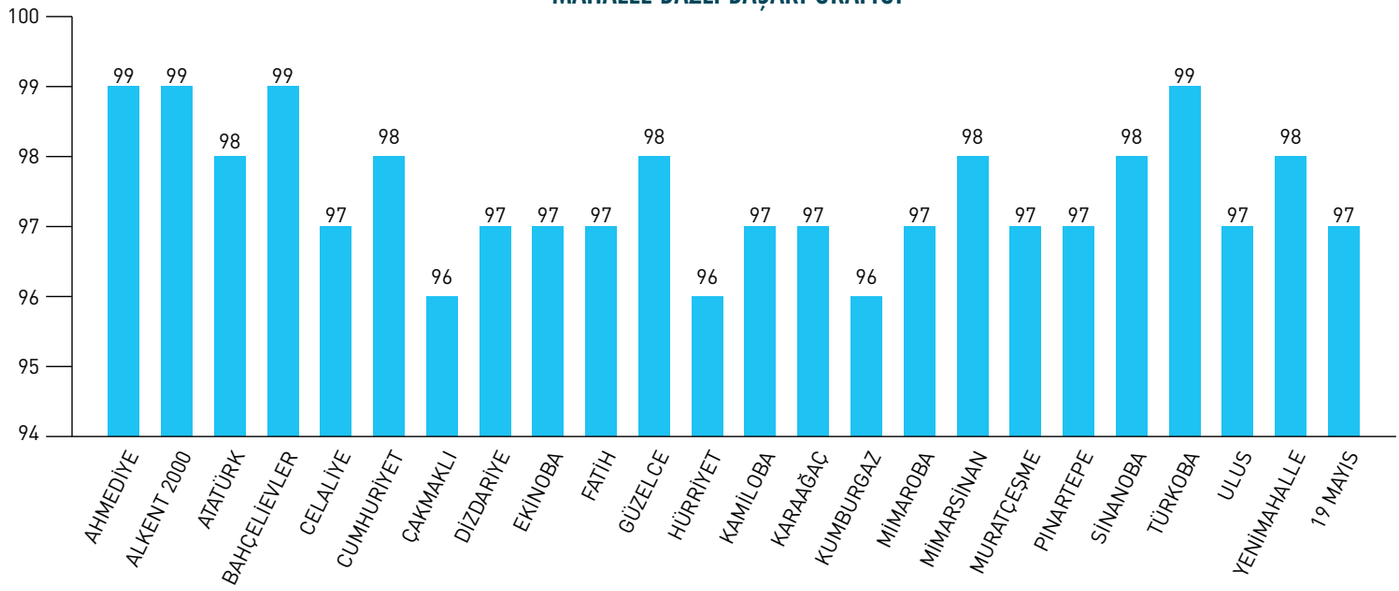
2018 YILI TALEP TÜRÜ BAZLI BAŞVURU GRAFİĞİ



	BİLGİ EDİNME	BİMER	E-POSTA	POSTA	İBB BEYAZ MASA	SOSYAL MEDYA	ŞAHSEN	TELEFON	WEB SİTESİ
BAŞARI YÜZDESİ	100 %	100 %	96%	100%	97 %	97 %	97 %	98 %	96 %
DEVAM EDEN	0	0	40	0	29	12	108	619	44
SONUÇLANAN	3	2	1060	5	1002	439	3144	27767	1157
GELEN İSTEK&ŞİKAYET	3	2	1100	5	1031	451	3252	28386	1201

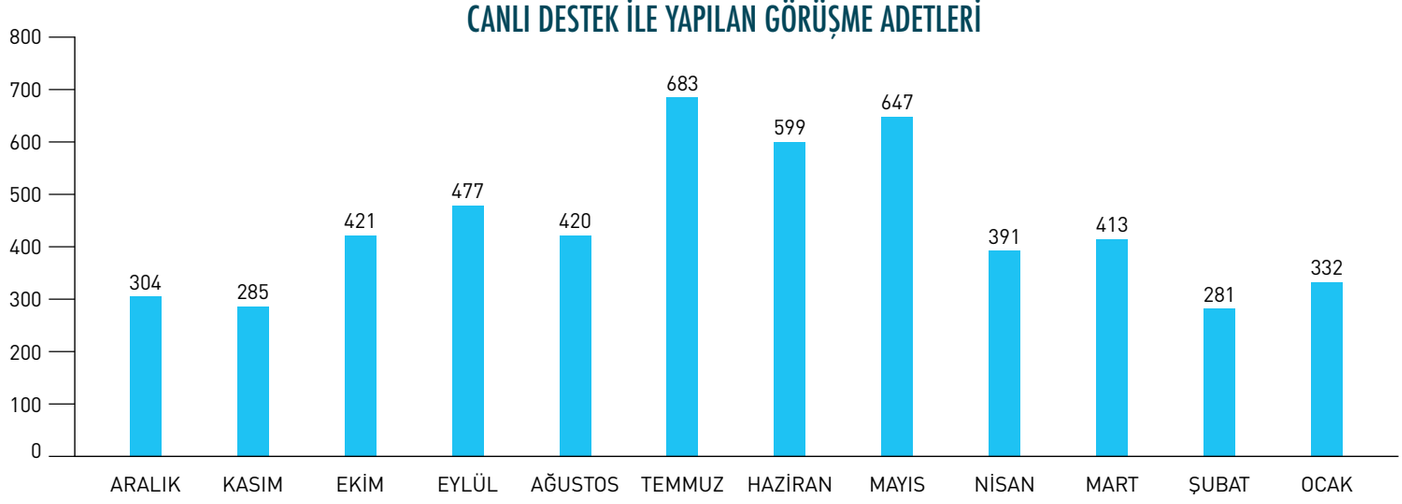
Çözüm merkezimize 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 1.031 adet beyaz masa, 1.100 adet e-posta, 5 adet posta, 451 adet sosyal medya, 28.386 adet adet telefon, 1.201 adet web sitesi üzerinden ve 3.252 adet şahsen, 2 adet Bimer olmak üzere toplam 35.431 adet talep ve şikâyet geldi. Ayrıca, Cimer yoluyla gelen 2.754 adet talebin 1.492 adedi tamamlandı. Diğer taleplere ilişkin iş ve işlemler devam etmektedir.

MAHALLE BAZLI BAŞARI GRAFİĞİ



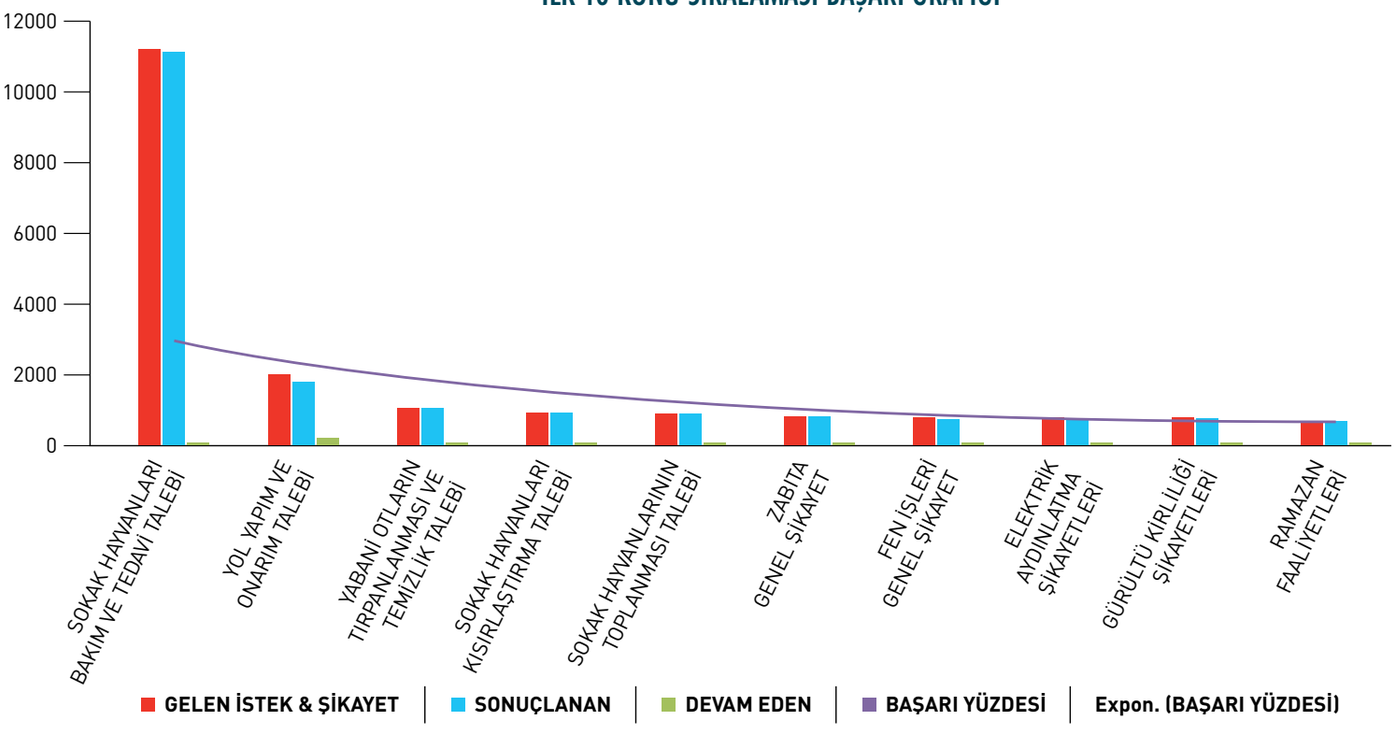
Gelen taleplerin mahalle bazında dağılımı ve taleplerin karşılanma oranları;

CANLI DESTEK İLE YAPILAN GÖRÜŞME ADETLERİ



Çözüm Merkezimize Canlı Destek yoluyla 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 5.253 adet görüşme yapıldı, 9.915 adet operatör mesajı ve 12.655 adet ziyaretçi kaydedildi.

İLK 10 KONU SIRALAMASI BAŞARI GRAFİĞİ



01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında Çözüm Masası Şefliğimize gelen ilk 10 talep ve şikayet içerisinde ilk sırada 11. 212 adet sokak hayvanlarının bakımı ve tedavi talebi yer almaktadır. İkinci sırada 1.987 adet yol yapım ve onarım talebi, üçüncü sırada ise, 1.046 adet yabani otların toplanması ve temizlik talebi yer almaktadır.

b) AR-GE ve İnovasyon Projeleri Birimi

Başkanlığımızın çeşitli alanlarda bilinirliğini ve tanınırlığını arttırmak için çeşitli etkinlikler düzenlemek; etkinliklere katılmak, halkla ilişkiler bağlamında belediye hizmetlerinin içinde olduğu çeşitli alanlarda ve çeşitli amaçlara yönelik öneri veya projeler geliştirmek, bu projeler için ilgili paydaşlarla iletişime geçmek, yapılan proje ve hizmetlerin etkinliğinin değerlendirilmesi yapmak amaçlanmaktadır.

c) Karşılama, Danışma ve Yönlendirme Birimi

Karşılama ve yönlendirme ekibimiz, 6 bayan ve 5 erkek personelimizden oluşmaktadır. Birim personellerimiz, hizmet binamıza gelen vatandaşlarımızı kapıda karşılayarak talep, şikâyet ve istekleri doğrultusunda ilgili birime kadar eşlik etmekte ve vatandaşla birimler arasında köprü kurmaktadır. Bu projeyle, vatandaşlarımızın etkin bir biçimde hizmetlerden yararlanmasına katkı sağlanması amaçlandı.



Kuruma gelen vatandaşlarımızın beklenti ve talepleri öncelikli olarak karşılama ekibi tarafından değerlendirilmekte ve vatandaşın izlemesi gereken yol konusunda vatandaşa bilgi verilip eşlik edilmektedir. Karşılama ve yönlendirme ekibimizin vatandaşlarımızın hizmet alımı sürecindeki desteği ile vatandaşlarımızın memnuniyetinin artmasına katkı sağlanmaktadır. Karşılama ve yönlendirme personelimiz, kurumsal imajımızı temsil etmek amacıyla forma ile görev yapmaktadır.

I. Ramazan Ayı Mahalle İftarları

Ramazan ayı boyunca, her gün bir mahallemizde hemşehrilerimizle iftarda buluştuk. Ramazan ayı boyunca düzenlediğimiz iftarlar, Büyükçekmeceli hemşehrimizin katılımıyla gerçekleşti. İftar yemekleri, hemşehrilerimize personelimiz tarafında sunuldu.









II. Geleneksel Tüyap Halk İftarı

Her ramazan ayında düzenlenen ve geleneksel hale gelen Tüyap Halk İftarı bu yıl, 12.000 hemşehrimizin katılımı ile gerçekleştirildi.



III. 36. Geleneksel Edirne Gezisi

36. Geleneksel Edirne Gezisini 2.000 Büyükçekmeceli kadın hemşehrimizle gerçekleştirildi.

IV. 19 Mayıs Gençlik İftarı

Bu yıl, ramazan ayının Mayıs ayına gelmesi dolayısıyla ilçemizde spor yapan 7'den 70'e Büyükçekmeceli hemşehrilerimizle 19 Mayıs Atatürk Spor Kompleksimizde iftarda buluşuldu.







V. 19. Büyükçekmece Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali

27 Temmuz-4 Ağustos 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen 19. Büyükçekmece Uluslararası Kültür ve Sanat Festivaline 64 ülkeden 1.350 sanatçı katıldı. Festival, yarışmanın yanında kültürler arasında köprü kurmayı da hedeflemektedir. Bu kapsamda, ülkemize ve ilçemize gelen 1.350 sanat elçisine performans sonrası ülke geceleri düzenleyerek kültürümüzü tanıtma ve diğer kültürleri tanıma imkanı sunuldu.









VI. 29 Ekim Cumhuriyet Balosu

29 Ekim Geleneksel Cumhuriyet Balosunda Müdürlük personelimiz davetlilerin karşılama ve yönlendirilmesini gerçekleştirerek organizasyonun sorunsuz bir şekilde tamamlanmasına katkı sağladı.



VII. Alanya Uluslararası Yerel Yönetimler Sempozyumu

Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi, Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi, Alanya Belediyesi paydaşlığında, 01 - 03 Kasım 2018 tarihleri arasında Alanya'da düzenlenen "Kent Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar ve Yerel Kalkınma Stratejileri Kapsamında Sürdürülebilir, Etkin Belediyecilik Uygulamaları" ana temalı Alanya Uluslararası Yerel Yönetimler Sempozyumuna göndermiş olduğumuz "Belediyelerde Gıda Bankacılığı: Büyükçekmece Belediyesi Sevgi Eli" adlı bildirimiz sempozyum bilim ve hakem kurulu tarafından kabul edilerek bildiri, kitap bölümü olarak yayınlandı.



VIII. 24 Kasım Öğretmenler Günü Balosu

İlçemizde görev yapan öğretmenlerimizin, eşleriyle birlikte (yaklaşık 3500 kişi) katılımıyla gerçekleştirilen ve geleneksel hale gelen 24 Kasım Öğretmenler Günü balosunda Müdürlüğümüz personelleri, davetlilerin karşılama ve yönlendirmesini gerçekleştirdi.



IX. 37. Uluslararası İstanbul Kitap Fuarı (Tüyap)

Belediye hizmetlerimizin vatandaş larımız ve diğer kamu kurumları tarafından bilinmesine yönelik etkin tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek amacıyla düzenlenen kitap fuarına katılım sağlandı.



X. Hastane Ziyaretleri

Hemşehrilerimizin hayatının her anında yanında olduğumuzu hissedebilmeleri adına her gün hastane ziyareti gerçekleştirilmektedir.
Hastanede yatarak tedavi gören tüm hemşehrilerimize geçmiş olsun ziyaretinde bulunup belediyemizden herhangi bir talep ve şikayetinin olup olmadığı bilgisini alarak sorunlarının en hızlı biçimde çözümü sağlamaktadır.

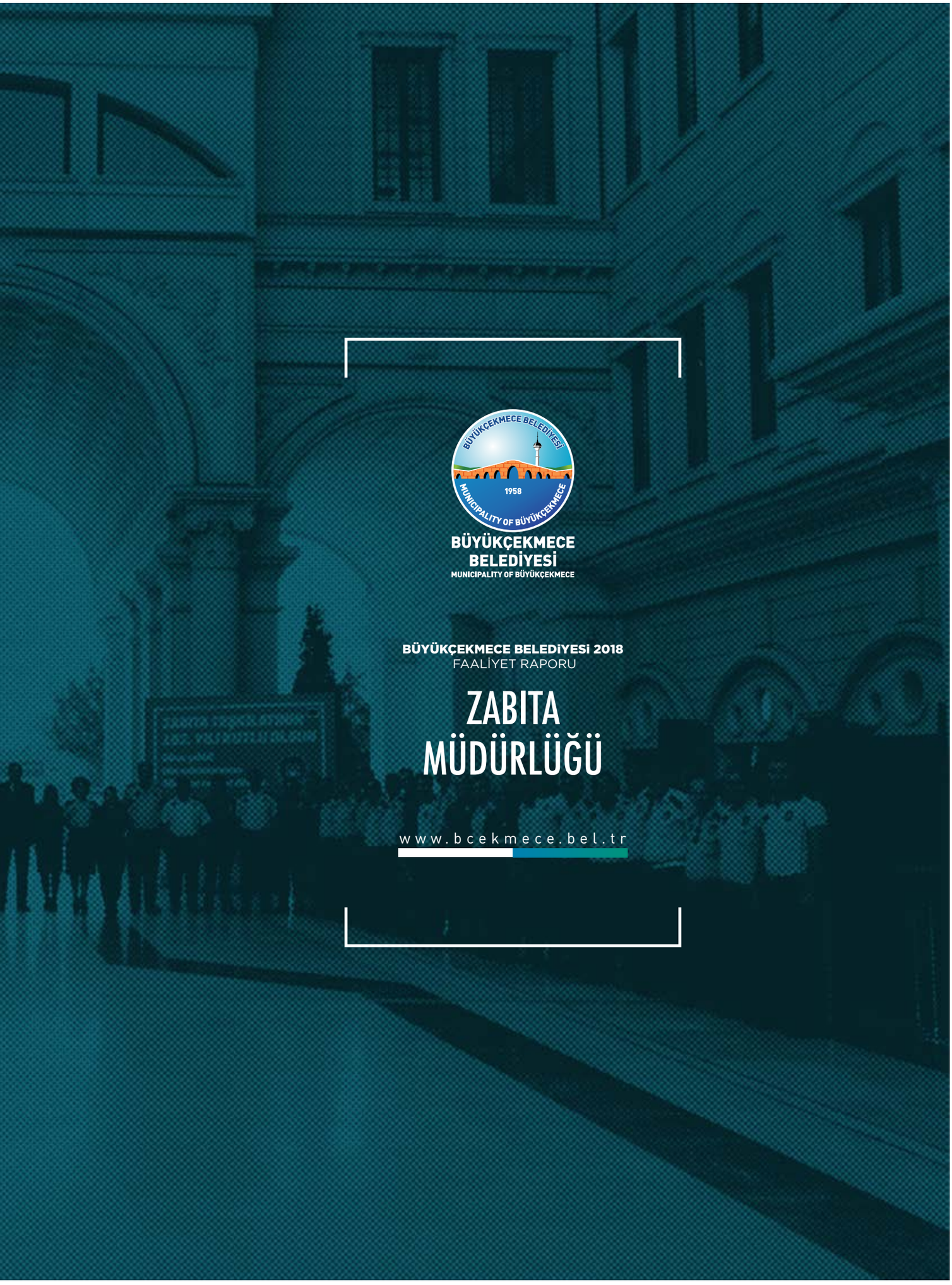


d) Santral Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan santralimiz, 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında toplam 96.570 gelen çağrıya cevap vererek ve ilgili birimlere yönlendirdi.

Telefon yolu ile gelen istek ve şikâyetler çözüm masasına anlık olarak yönlendirilmekte ve çözüm masası üzerinden ilgili müdürlüklere iletilmektedir. Ayrıca, Çözüm Masası Şefliğimize gelen 66.285 adet çağrıdan, 51.859 adedi cevaplanmış olup başarı oranı %78 olarak kaydedildi. Çözüm Masası Şefliğimizden, gelen talep ve şikayetlere 25.539 adet arama yapılarak cevap verildi ve başarı oranı %97 olarak kaydedildi.





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Zabıta Müdürlüğümüzün görevi Belediye sınırları içinde İlçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. Ayrıca; bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamakla beraber Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vermiş olduğu emir ve talimatları yerine getirmektir.

Belediye Zabıta hizmetlerimiz resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan aralıksız olarak sürdürülmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüzün görevleri;

11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. Bu görevlerin bir bölümü özetle aşağıda belirtilmiştir.

1. Ruhsatsız faaliyette bulunan iş yerlerine tespit zabtı düzenlemek, 2005/9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden, birimimize intikal eden ruhsat evraklarının takibini, intacını yapmak, ruhsat almayanları faaliyetten men etmek,

2. İlçemizde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak, pazarda nizam ve intizamı sağlamak, belge kontrolü yaparak belge almalarını sağlamak, fiyat etiket kontrolü ile ölçü tartı aletlerinin kontrolünü yapmak,

3. Cadde, sokak, meydan ve geçitlerde seyyar satıcı faaliyetlerine ve izinsiz asılan afişlere mani olmak,

4. Müdürlüğümüze kurum içinden ve dışından gelen şikayet ve talepleri ekip otoları ve motorize ekipler ile hızlı bir şekilde değerlendirip gereğini yapmak,

5. Müdürlüğümüze gelen evrakları gecikmeye mahal vermeden takibinin ve gereğinin zamanında yapılmasını sağlamak,

6. Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde alan güvenliğini sağlamak ve diğer birimlere yardımcı olmak,

7. 5259 Sayılı Yasayla değişik 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa göre denetim yapmak ve bu kanun gereği genel kolluktan Belediyemize gönderilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkındaki evrakları Encümene sevk etmek ve sonuçlandırmak,

8. 4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkındaki Kanuna istinaden ilgili kurumlar ile birlikte denetim yapmak,

9. 6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanununa göre idari yaptırım tutanağı tanzim etmek ve mülki amirliğe idari yaptırım kararı alınmak üzere göndermek,

10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Fen İşleri Müdürlüğüne 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince yıkımlarda saha güvenliği için yeteri kadar Zabıta ekibi ile refakat etmek,

11. 775 sayılı Gece Kondu Kanunu gereğince ilgili birimlere koordineli bir şekilde yıkımları gerçekleştirmek,

12. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde denetim ve kontroller yapmak, emir ve yasaklara uymayanlara idari yaptırım karar tutanağı tanzim etmek,

13. 5278 Sayılı Yasanın 49. maddesiyle değişik, 1593 Sayılı Umumu Hıfzıssıhha Kanununun 283. maddesi doğrultusunda iş yerlerini denetlemek, kurallara uymayanlara 5278 Sayılı Kanunun 66. maddesiyle değişik 1608 Sayılı Yasanın 1. maddesine göre idari yaptırım tutanağı düzenlemek, karar alınmak üzere Encümene havale etmek,

14. Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak görevlerine yardımcı olmak.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Vizyonu

Yaptığı görevlerle ilgili olarak öncelikli hizmet verdiği; İlçe halkının memnuniyetini en üst seviyede tutmak, ilçe halkıyla bir bütün içerisinde hizmetlerini gelen taleplere göre değerlendirmek ve bu amaçla gelişen teknoloji ve mevzuatı takip ederek sürekli kendini yenilemektir.
Hizmet sunduğu insan öğesini göz önünde bulundurarak hizmet kalitesini maksimum düzeye ulaştırmaktır.

Misyonu

Zabıta teşkilatımızın asli görevi; Avrupa kenti unvanı almış olan ilçemiz halkının sıhhat, selamet ve huzuru temin maksadıyla belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışmak ve belediyemiz yetkili organlarının almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktır.

İlkesi

Avrupa Kenti unvanını almış temiz, düzenli ve yaşanabilir bir Büyükçekmece için üzerimize düşen görevi yerine getirmek maksadıyla günün 24 saati, yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemektir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz performans göstergeleri 2018 Yılını kapsayan Stratejik Planda belirtildiği şekli ile 2018 Yılındaki Faaliyet ve Çalışmalarımız buna göre yapılmıştır.

Performans Sonuçları

Zabıta Müdürlüğümüz, Belediyemizin Stratejik Planda belirtilen 2018 yılına ait hedeflerinin tamamını gerçekleştirmiş olup, 2018 yılında Zabıta Müdürlüğü personeli üst düzey bir performans sergileyerek tüm hedef ve projelerini gerçekleştirmiştir.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Büyükçekmece adresinde bulunan Büyükçekmece Belediye Başkanlığında yürütülmektedir. Müdürlüğümüz, hizmet akışının daha etkin ve verimli olabilmesi ve halkımızın taleplerinin daha sağlıklı olarak yerinde çözümlenmesi amacıyla, ilçe genelinde vatandaşlarımızın yoğun olduğu bölgelerde bulunan Zabıta İrtibat Noktalarında hizmet vermektedir.

a. Müdürlüğüne Bağlı Zabıta İrtibat Noktaları

1. Büyükçekmece, Dizdariye Mahallesi, Atatürk Caddesi, Merkez Camii altıda bulunan Zabıta İrtibat Noktası,

2. Büyükçekmece, Kordonboyu Caddesi adresinde bulunan Zabıta İrtibat Noktası, (Sahil)

3. Büyükçekmece, Mimarsinan Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:14/A adresinde bulunan Zabıta İrtibat Noktası,

4. Büyükçekmece, Ulus Mahallesi, Atatürk Caddesi, Cumhuriyet Meydanı, Yeni Camii altında bulunan Zabıta İrtibat Noktası,

5. Büyükçekmece, Kumburgaz Mahallesi, Belediye Caddesi No:2 adresinde bulunan Zabıta İrtibat Noktası.

b. Hizmet Araç ve Gereçleri

• Araç Durumu

8 Adet Ekip Otosu (Ford – Connect), 3 Adet Binek Araç (Makam), 1 Adet Pikap (Pazar), 4 Adet Motosiklet, 2 Adet Akülü Araç olmak üzere toplam 18 araç bulunmaktadır.

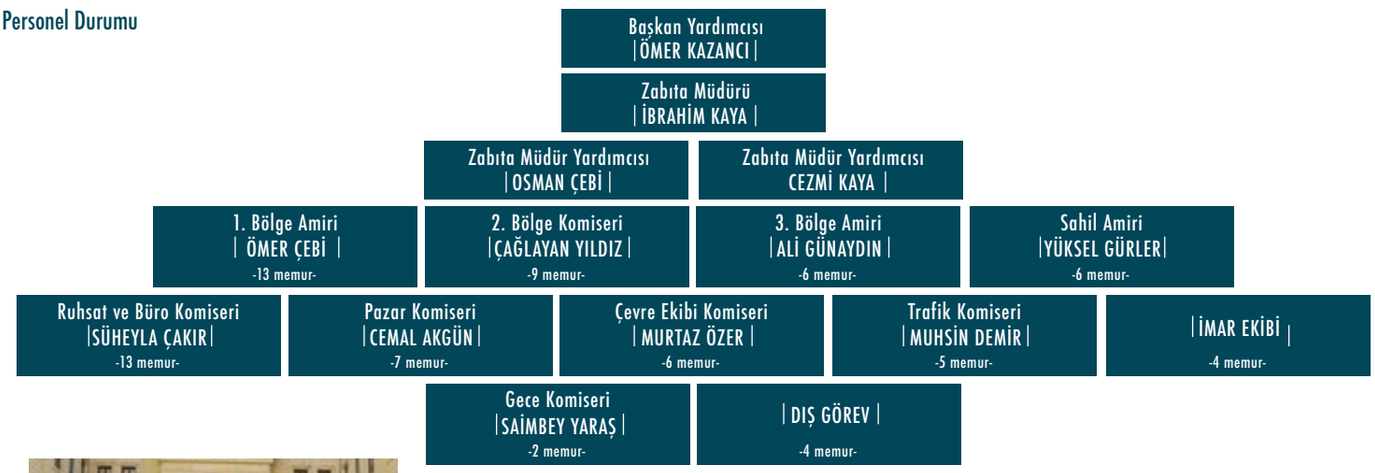
• Telsiz Durumu

37 Adet Telsiz bulunmaktadır.

• Bilgisayar Durumu

14 Adet Bilgisayar ve 12 Adet Tablet bulunmaktadır.

Personel Durumu





(1) Müdür
(2) Müdür Yardımcısı
(3) Amir
(8) Komiser
(37) Memur
(15) İşçi
(21) Destek Zabıta Personeli

Toplamda **(87) PERSONEL** ile hizmet verilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN ŞİKÂYET KONULARI

1. Temizlikle ilgili şikâyetler
2. Seyyar şikâyetleri
3. Ulaşım ve Trafikle ilgili şikâyetler
4. Pazar esnafı ile ilgili şikâyetler
5. Hayvanlarla ilgili şikâyetler
6. İş yerleri gürültü şikâyetleri
7. Kaçak yapı şikâyetleri
8. İşgallerle ilgili şikâyetler
9. Kanal şikâyetleri (Pis suların dışarıya akıtılması ile ilgili)
10. İşyeri şikayetleri (ruhsat, hijyen, fiyat)
11. Kaçak hafriyat şikâyetleri
12. İzinsiz asılan afişlerle ilgili şikâyetler
13. Dilenciler ve kapıdan satışlarla ilgili şikâyetler
14. Megafonla yapılan satışlarla alakalı şikâyetler
15. Yeşil alanlara ve ağaçlara verilen zararlarla ilgili şikâyetler
16. Diğer konular.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV DAĞILIMI

Zabıta Müdürlüğümüz kurumsal ve sosyal sorumluluk bilinci ile tüm ilçe halkına hizmet vermektedir.

Şüphesiz ki; Yerel Yönetimlerden olan belediyelerin asli görevleri arasında imar, sağlık, çevre düzenlemesi, alt ve üst yapıların bakımı, onarımı, zabıta ve itfaiye hizmetleri, trafik düzenlemeleri, su ve kanalizasyon işleri, kültür, turizm, sanat çalışmaları gibi yapılması gereken zorunlu faaliyetler gelmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüz, vatandaşların sıhhat, selamet ve esenliğine, bilhassa tüketicinin ekonomik çıkarlarını korurken; toplumun etik değerlerine, genel kabul görmüş göreneklerine, din inançlarına, örf ve adetlerine, görev yaparken azami derecede özen göstermektedir. İlçemizde zabıta hizmetleri, Zabıta Bölge Amirlikleri ve Ekiplerine görev ve iş paylaşımı verilmek suretiyle yerine getirilmektedir.

Bunlar; 1'inci, 2'nci ve 3'üncü Bölge Amirlikleri ve Sahil, Çevre, Pazar, Trafik, İmar Ekipleri ile Ruhsat Denetim-Evrak ve Büro Amirliğidir.

Ayrıca; Kaymakamlık bünyesinde Zabıta ve Polisten müteşekkil Dilenci, Tütün ve Mobil Park ekibinde görevli ekibimiz mevcuttur.

ZABITA EKİPLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

1. 1'nci Bölge Amirliği
2. 2'nci Bölge Amirliği
3. 3'üncü Bölge Amirliği
4. Ruhsat ve Büro Amirliği
5. Sahil Ekibi
6. Çevre Ekibi
7. Pazar Ekibi
8. Trafik Ekibi
9. İmar Ekibi
10. Gece Ekibi
11. Kaymakamlık Ekibi

BÜRO EKİBİ

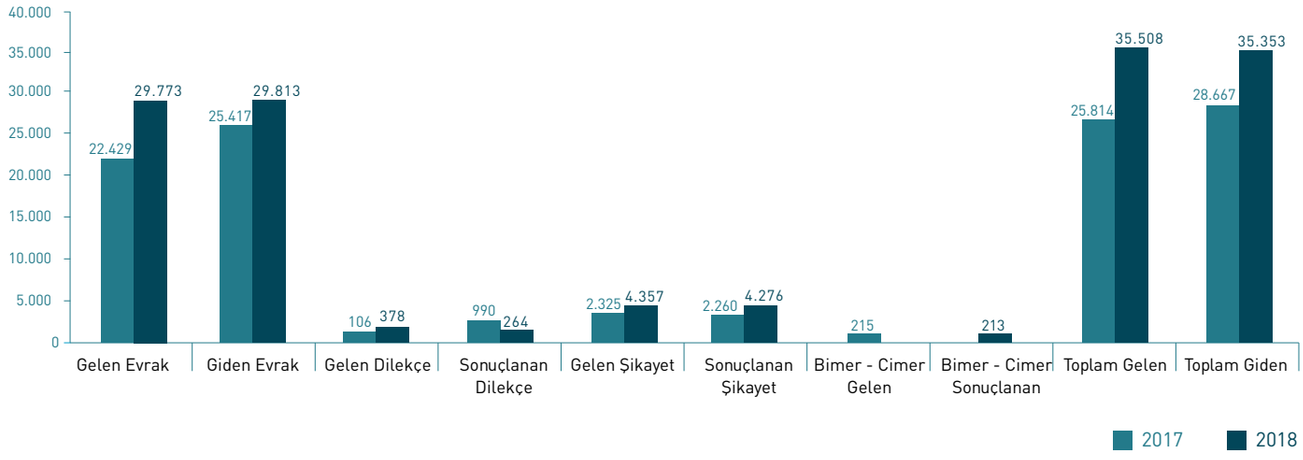
Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile yazışma yaparak yıkım, denetim, vb. müşterek yapılması gereken çalışmaların koordinesini yapmak, yazışmalarla ilgili tüm işlemleri yürütmek ve evrakları sonuçlandırmaktır. Zabıta Müdürlüğünün sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerini organize etmek, personelin izin programlarını hazırlamak ve özlük dosyalarını takibini yapmaktır. Zabıta ekiplerinin çalışma programını ve nöbet çizelgesini hazırlamak, onaya sunmak, sene sonunda faaliyet raporu oluşturmak üzere ekiplerin hizmet vesikalarını tanzim etmek, vukuatları günlük olarak sisteme ve karar tutanak defterlerine işlemektir.

Kanunlar gereği Belediye Encümenince yasal işlem yapılması gereken evrakları Başkanlık Makamının onayına sunmak, karardan sonra yazışmalarını yapmak, zabıta personelinin kılık kıyafet ve malzeme teminiyle ilgili ihale dosyasını hazırlamak, Ölçüler ve Ayar Kanunu gereği iş yeri tartı aletlerinin kayıtlarını almak ve muayenesini yaptırmak, tüm evrakları güncel dosyalama ve arşiv yönetmeliği çerçevesinde düzenlemek, icra dairelerinden gelen açık artırma ilanlarını askıya çıkarmak, askı ilan tutanaklarını icra dairelerine göndermektir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO AMİRLİĞİNE 2018 YILINDA GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI

GELEN EVRAK SAYISI	29773	GİDEN EVRAK	29813
GELEN DİLEKÇE	1378	SONUÇLANAN	1264
GELEN ŞİKAYET	4357	SONUÇLANAN	4276
TOPLAM	35508	TOPLAM	35353
BİMER – CİMER	215	SONUÇLANAN	213

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GELEN - GİDEN EVRAK



RUHSAT DENETİM – EVRAK EKİBİ

Ruhsat Denetim Ekibimiz; 10/08/2005 tarih ve 2005/9207 karar sayı ile Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesine göre "İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" olmadan iş yeri açılamaz ve çalıştırılamaz. Hükmüne istinaden; ekiplerimiz ilçe genelinde ruhsat kontrolü, iktisadi ve sıhhi denetim yapmaktadır. Ruhsatsız olan iş yerlerine tutanak tanzim ederek Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirilmektedir.

Ruhsata müracaat etmeyen iş yerleri hakkında bu Müdürlükçe Riyaset Makamından alınan karar doğrultusunda iş yerlerine faaliyetten men işlemi uygulanmaktadır. Ayrıca iş yerlerine Kaymakamlık ve diğer Kamu Kurumlardan gelen evraklar gereği yasal işlemler yapılmaktadır.

Evrak ekibimizce; Müdürlüğümüze kurum içinden ve dışından gelen tüm evrakların intacı gerçekleştirilmiş ve yardıma muhtaç asker ailelerinin tahkikatı yapıldı.

2018 yılı içerisinde vatandaşların şikayetleri ve ekiplerimizin tespiti ile ilçemiz genelinde meskun mahal içerisinde bulunan ve toplumun huzur, sükununu bozan hurdacıların tahliyesi gerçekleştirildi. Ayrıca; toplumda çöp ev diye tabir edilen 3 adet daire Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine boşalttırılmış, çöpten tahliyesi sağlandı



2018 YILINDA RUHSAT DENETİM AMİRLİĞİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

6008 Adet iş yeri ruhsat bakımından denetlenerek, **5522 adet** iş yerinin ruhsatlı veya ruhsatının işlemde olduğu görüldü. Ruhsatı olmayan **488 adet** iş yerine TESPİT ZABTI tanzim edilerek, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne havalesi yapıldı.

Bu iş yerlerinden **158 adedi** ruhsat almadan faaliyet gösterdiklerinden veya Yönetmelik gereği ruhsat almaları mümkün olmadığından mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edildi.

Mühürlendikten sonra mührü fek ederek çalışmaya devam eden; **40 adet** iş yeri ilgilisi hakkında **75 adet** mühür fekk-i zaptı tanzim edilerek; dosyaları yasal işlem başlatılmak üzere Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale edildi.

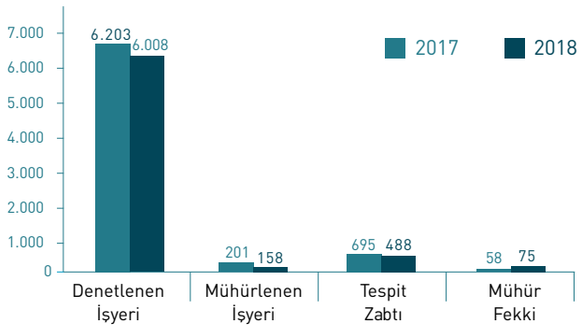
Mühürlenen **158 adet** iş yerinin kontrolünde; **99 adet** iş yerinin mührünü muhafaza ettiği, **17 adet** iş yerinin terki ticaret ettiği, **17 adet** iş yerinin ruhsat aldığı, **16 adet** iş yerinin ek süre, tahliye ve Mahkeme kararı gereği mühürlerinin kaldırıldığı, **2 adet** kurumun (okul) Valilik Olur'u ile mühürlendiği ve mühür açma işleminin yapıldığı, **7 adet** iş yerinin ise Kaymakamlık Olur'u ile süreli kapatıldığından mühürleme süresi bitiminde mühürlerinin kaldırıldığı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

6008 Adet iş yeri ruhsat bakımından denetlenmiş, 5522 adet iş yerinin ruhsatlı veya ruhsatının işlemde olduğu görüldü.

Ruhsat Alan İş Yeri	**17**
Terk-i Ticaret eden ve Kapalı İş Yeri	**17**
Valilik Oluru ile Okul Mühürleme ve Mühür Açma	**2**
Mührü Açılan İş yeri (Mahkeme Kararı gereği)	**1**
Ek Süre Alan ve Süre Sonunda Açılan İş Yeri (Mührü Açılan)	**15**
Süreli Mühürleme	**7**
Mühür Fek Eden İş Yeri İlgilisi	**75**

Mührünü Muhafaza Eden İş Yeri	**99**
Mühürleme ve Mühür Fekk-i Tutanak Toplamı	**233**

İlçemiz genelinde Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Amirliğimizin 2018 yılı içerisinde yapmış olduğu denetimler neticesinde **685 ruhsatsız faaliyet gösteren** iş yerinin Belediyemizden ruhsat alması sağlandı.



İMAR EKİBİ

Devletin hüküm ve tasarrufunda olan arazilerle, başkasına ait araziler üzerine izinsiz yapılan yapılar, Müdürlüğümüzce 775 Sayılı Yasanın 18. Maddesi gereği, yıkım ekibi oluşturularak yıkılmaktadır.

Ayrıca; 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince İmar Müdürlüğü teknik personeliyle bölge kontrolleri yapılmakta ve kanuna aykırı olarak yapılan yapılara müşterek Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilmekte ve zabıtamızca mühürlenmektedir. Aykırılıkları 30 gün içerisinde gideremeyenlere Encümence verilen yıkım kararı doğrultusunda İmar Müdürlüğünce oluşturulan yıkım ekibinde görev yapılmakta, yıkım yerinin güvenliği ve emniyeti sağlanmaktadır. Bu bağlamda; 2018 Yılında 775 Sayılı Yasanın 18. maddesi gereği 15 adet yapının yıkımı sağlandı. 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği 65 yıkıma iştirak edilerek, yıkım yerinin ve Belediye ekiplerinin emniyeti ve güvenliği sağlandı.



ÇEVRE ZABITA EKİBİ

2872 Sayılı Çevre Koruma Kanununa göre; Şehirlerin ev sahibi Belediye olarak kabul edilebilir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların görevidir. Bu hükmün, tatbiki uygulamasında belediye icra organı olarak zabıta birimine ciddi görevler düşmektedir.

Bu konuda vatandaşların şikâyetlerini anında değerlendiren zabıta ekibimiz, Belediyemizin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görev yapan çevre mühendisleriyle birlikte görev yapmaktadır. İlçe genelinde zamansız çöp çıkaranlara, kaçak hafriyat dökenlere, gürültü kirliliğine sebep olanlara, sokakları kirletenlere, araç yıkayanlar ile pis sularını dışarıya veren iş yeri ve konutların tespitini yaparak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği yasal işlem yapılmaktadır.

Bu bağlamda; 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince, 2018 yılında çevre zabıta ekibimiz tarafından toplam 200.365,00 TL. tutarında İdari Para Cezası kesildi.



TRAFİK ZABITA EKİBİ

İlçe genelinde Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğünün yol ve tretuvar çalışmalarında, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek trafik akışını engelleyen araçların kaldırılmasında görev yapılmaktadır. İlçe genelinde yeşil alanlara ve tretuvarlara park eden araçları kaldırmak, hurda, plakasız araçları İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirerek kaldırılmasını sağlamak, trafik ile ilgili merkeze gelen şikayetleri değerlendirmek.

Bu bağlamda; trafiğin yoğun olduğu Dizdariye Mahallesi, Postabaşı Mevkii ve bankalar önü, Atatürk Caddesi üzerinde bulunan yayaların gidiş gelişini engelleyen ve park eden araçların kaldırılmasını sağlanmış, trafiğe kapalı olan Atatürk Caddesinde giriş çıkış saatlerini takip ederek uymayan sürücüler hakkında 2018 yılı içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince mevzuatlara uymayan araç ilgilileri hakkında cezai işlem uygulandı.

Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı (madde bağımlılarının içinde yaşadığı) barınak haline gelmiş birçok hurda araç ilgililerine ulaşılarak bulundukları yerden kaldırıldı.

Ayrıca; okulların açık olduğu dönemde trafiğin yoğun olduğu okul önlerinde öğrenci giriş ve çıkış saatlerinde çocuklarımızın can güvenliği için ekip görevlendirildi.



PAZAR EKİBİ

5957 Sayılı Hal Kanununa dair Pazar Yönetmeliğine istinaden açma kapama saatlerine riayet etmeyen ve çöpleri poşetlemeyen, pazar tanıtım levhalarını asmayanlara, etiket koymayanlara, bağırarak satış yapanlara, pazar içerisinde dilenmek ve insanları rahatsız eden kişilere mani olunmakta, kişiler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

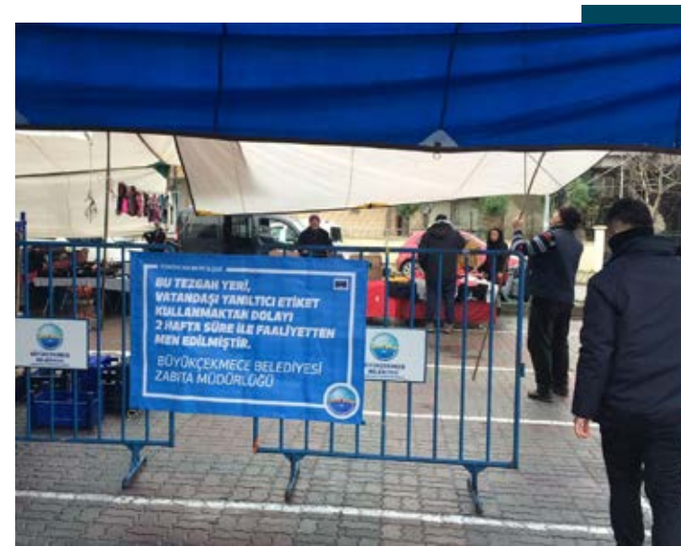
2018 yılı içerisinde pazar işgaliyelerinin tahsili için Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak pazar esnafına tebligat yapılmıştır. Pazarda Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmeyen **20 adet** pazarcı esnafına 1608 Sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılarak para cezası uygulanmış olup, belediyemiz encümenince bunların içerisinden 3 pazarcıya 3 hafta, 3 pazarcıya 2 hafta süreli kapama cezası verildi.

İlçemizde kurulmakta olan Semt Pazarlarında Ölçü ve Ayarlar Kanunu gereği teraziler kontrol edildi. Pazar başlarında Belediyemizce konulan terazilerden **686 adet** şikayete konu ürünün tartımı yapıldı. Ayrıca; 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince etiket ve tarife kontrolleri yapıldı, etiketsiz satış yapan veya yanıltıcı etiket koyan **66 esnafa** yasal işlem uygulandı.



İLÇEMİZDE KURULAN SEMT PAZARLARI

	Pazar Adı	Esnaf Sayısı	Tezgah Adeti
B.ÇEKMECE	Salı	199 kişi	960 tezgah
	Cumartesi	224 kişi	1.064 tezgah
TEPECİK	Pazartesi	149 kişi	943 tezgah
	Perşembe	71 kişi	346 tezgah
GÜZELCE	Çarşamba	168 kişi	576 tezgah
MURATÇEŞME	Çarşamba	63 kişi	433 tezgah
KUMBURGAZ	Cuma	125 kişi	803 tezgah
MİMAROBA	Cuma	154 kişi	513 tezgah
EKİNOBA	Cumartesi	82 kişi	543 tezgah
CELALİYE	Cumartesi	35 kişi	267 tezgah
TÜRKOBA	Perşembe	24 kişi	143 tezgah
ÇAKMAKLI	Cumartesi	15 kişi	102 tezgah
TOPLAM :	**12 Pazar Yeri**	**1309 kişi**	**6693 tezgah**



SEYYAR – İŞGAL - AFİŞ EKİBİ

Belediye Zabıtası ilçe genelinde halkının huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup; bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilen emir ve yasaklar ve bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Bu bağlamda; 2018 yılında ilçemiz genelinde caddelerde ve sokaklarda motorize ve yaya devriye görevi yapan zabta ekiplerimiz tarafından vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları için tretuvar üzerinde bulunan işgaller kaldırıldı,

Devriye esnasında, caddelerdeki esnafların denetimleri ve seyyar yaya kaldırım işgalleri, araç işgalleri ile çevreyi kirletenlere, megafonla satış yapan seyyarlara gerekli yasal işlemler uygulandı. Vatandaşlarımızın insani duygularını istismar eden, dilenciliği meslek haline getiren şahıslara yasal işlem yapıldı.

Ayrıca; Belediyemiz Gelirler Şefliğine herhangi bir ücret yatırmadan asılan pankart ve afişler toplanmış ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre yasal işlem uygulandı.

Bu bağlamda; **32** seyyar el arabasına, **105 adet** megafona ve **38 adet** teraziye el konulmuş, **980 adet** afiş sökülmüş, **549 dilenci** ilçe dışına çıkartıldı.







SAHİL KORDON EKİBİ

Kordonboyu Caddesi üzerinde izinsiz seyyar faaliyetine müsaade edilmedi. Trafiğe kapalı olan bu yerde motorlu araç girişleri engellendi.

Yaz sezonu boyunca halkımızın huzurlu bir şekilde denize girmesi ve tatilini yapabilmesi için özellikle sahil bandındaki büfeler ön kısımlara şezlong, masa, sandalye gibi materyallerin konulmasına ve seyyar faaliyetlere müsaade edilmedi. Sahil kordon noktada görev yapan bayan personel, belediyemiz yetkili organlarınca alınmış olan emir ve yasakları belirli aralıklarla anons sistemiyle halka duyurdu.



Yaz sezonu boyunca Kordonboyu Caddesinde ve Mimarsinan kordonda mangal yakmaya müsaade edilmedi, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlem yapıldı.





GECE NÖBETÇİ EKİBİ

Gece nöbetçi ekibi Akşam saat 24:00' den sabah saat 08:30' e kadar görev yaparak, tüm şikayetleri değerlendirmektedir.

İlçemiz genelinde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri büfeler, kahvehaneler, kafeler vb. tüm iş yerlerinin açma ve kapama saatlerine riayet edip etmediğinin kontrolünü yaparak, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapmaktadır. İlçemizde bulunan boş ve yeşil alanlara, muhtemel döküm yerlerine gece hafriyat dökümü yapılmasını engellemekte, yapanlar hakkında yasal işlem uygulamaktadır. Mesai bitimi ve hafta sonları vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine araç ve ekip görevlendirilmesine yardımcı olmakta ve ölüm raporu için doktorun naklini gerçekleştirmektedir. Gündüz ekiplerinin mühürlediği iş yerlerinin gece takibini ve kontrolünü yapmaktadır.



YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİM KAPSAMINDA

1- Harcama Yetkilisi,

2- Gerçekleştirme Görevlisi,

3- Norm Kadroya Uygun Teşkilat Şeması,

4- Birim Çalışma, usul ve esasları belirlenmiştir.

2018 YILINDA UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI

5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU

32/1 (Emre aykırı davranış)	3 adet tutanak	778,84 TL.
33/1 (Dilencilik)	549 adet tutanak	68.046,00 TL.
36/1 (Gürültü)	11 adet tutanak	1.364,00 TL.
36/2 (Gürültü-Ticari)	26 adet tutanak	92.710,00 TL.
37/1 (Rahatsız etme)	36 adet tutanak	4.340,00 TL.
38/1 (İşgal)	166 adet tutanak	20.080,70 TL.
38/2 (İşgal)	6 adet tutanak	2.924,00 TL.
41/1 (Çevreyi kirletme)	4 adet tutanak	164,00 TL.
41/2 (Çevreyi kirletme)	1 adet tutanak	1.350,00 TL.
41/3 (Çevreyi kirletme)	1 adet tutanak	124,00 TL.
41/4 (Çevreyi kirletme)	2 adet tutanak	6.200,00 TL.
41/5 (Çevreyi kirletme)	1 adet tutanak	124,77 TL
42/1 (Afiş asma)	10 adet tutanak	20.300,00 TL.

TOPLAM : 816 adet tutanak = 218.506,31 TL.

1608 SAYILI BELEDİYE CEZA KANUNU

1608 Sayılı Kanun gereği **124 adet** Zabıt varakası tanzim edilerek, **25.989,00 TL.** para cezası uygulandı.

Belediye Encümenince bunların **3** adedine **3** hafta, **3** adedine **2** hafta faaliyetten men cezası uygulandı **9** adedine uyarı cezası uygulandı.

5259 SAYILI KANUNLA DEĞİŞİK 2559 SAYILI P.V.S.K

5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince **41 adet** iş yerine **toplam 96.609,00 TL.** para cezası uygulanmıştır.

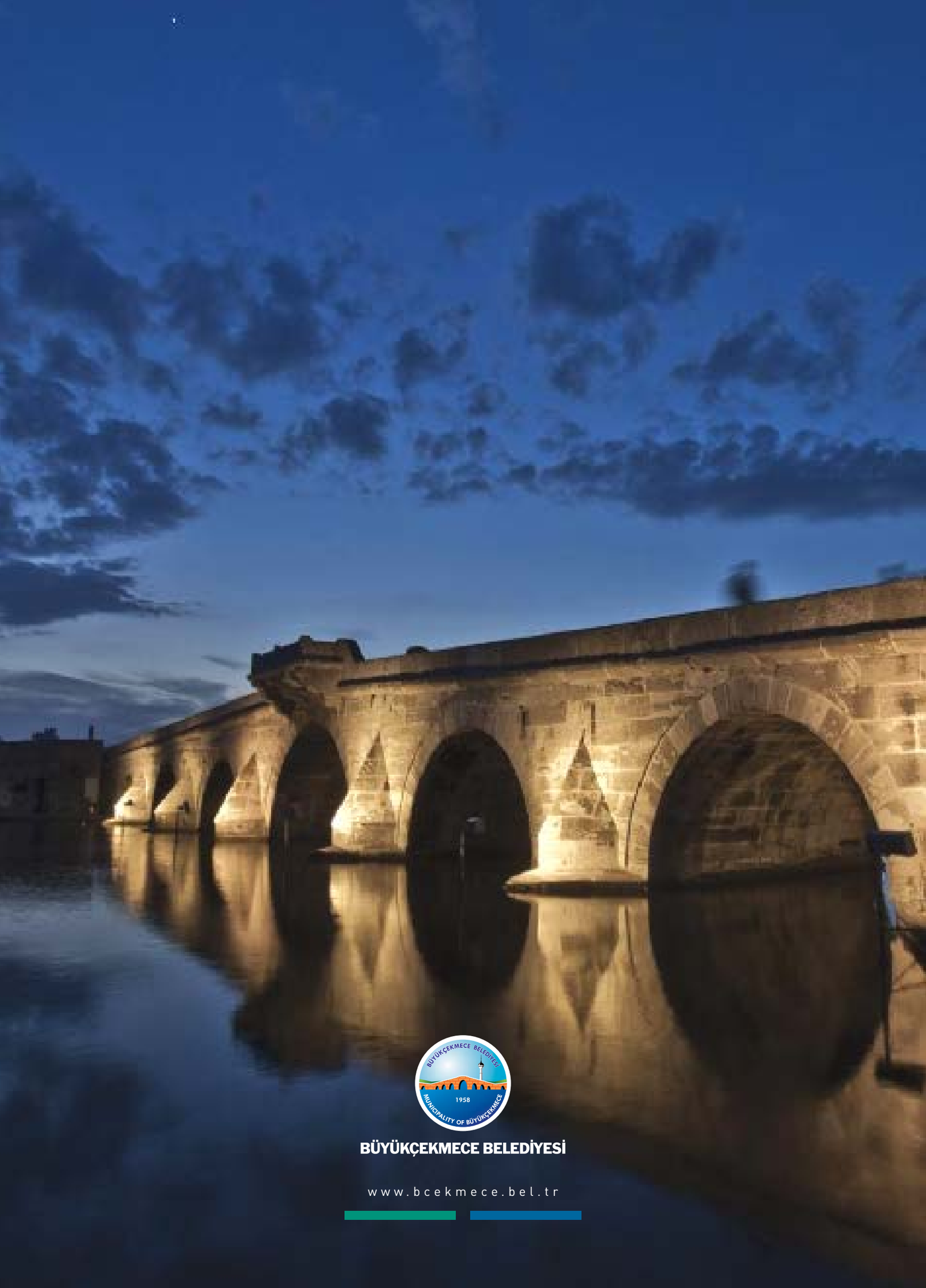
Bu bağlamda 2018 yılında Müdürlüğümüzce 5259 ve 1608 Sayılı Kanunlara istinaden **toplam 122.598,00 TL.** para cezası uygulanmıştır.

6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 54. maddesinin (1) fıkrasına istinaden düzenlediğimiz 66 adet İdari Yaptırım Tutanağı, İdari Yaptırım Kararı alınmak üzere Büyükçekmece Kaymakamlığına gönderilmiştir.

2018 YILINDA TOPLAM UYGULANAN PARA CEZASI MİKTARI:

341.104,31 TL. dir.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Görevleri

5393 Sayılı Kanunun 15. maddesi (l) fıkrası, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanununda değişiklik yapan 5259 Sayılı Kanun, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4857 sayılı İş kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda işyerlerinde gerekli incelemeleri yaparak iş yeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim eder.

Müdürlüğümüz tarafından, Büyükçekmece Belediye Başkanlığının karar alma ve uygulamada şeffaflık, uygulamada adalet ve eşitlik, hizmetlerde geçici çözümler yerine sürdürülebilir uygulama ilkeleri ışığında;

- Büyükçekmece İlçe sınırları dâhilinde açılan tüm (Sıhhi, 2.ve 3. Sınıf gayrisıhhî, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) iş yerlerine, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim edilmesi,
- İlgili mer'i mevzuat gereğince "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" almak için yapılan müracaatlarla ilgili çalışmaları mevzuata belirtilen sürede tamamlanması ve ruhsatların teslim edilmesi,
- İlçedeki işyerlerinin ruhsat gereğini yerine getirilememesi halinde ruhsatın iptal edilmesi, ruhsat iptali ve kapama kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi,
- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri niteliği taşıyan işyerlerine ruhsat verilmesi hususunda İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte ortak hareket ederek işyerlerinin ruhsatlandırılması ve takibinin sağlanması,
- İşyerlerinin çevre, iş güvenliği, işçi sağlığı, temizlik, halk sağlığı, yangına karşı önlemler gibi şartlara uygun olarak faaliyetlerini sürdürülmesi için gerekli koşulların yerine getirilip getirilmediğinin kontrol ve takip edilmesi,
- Vatandaşlarımızın, işyeri faaliyetlerinden zarar görmemesi amacıyla gerekli denetim ve işlemlerin yapılması,
- Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitinin yapılması, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılması,
- Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesi, İş ve işlemlerinin yapılması.

Müdürlüğümüz; Gelirler Müdürlüğü, Emlak İstimlâk Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çevre Koruma Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak işyeri ilgililerinin sorumluluklarını yerine getirmesini de takip ve kontrol etmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz; 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Şef, 1 Veteriner Hekim, 1 Gıda Mühendisi, 2 Memur, 2 daimi işçi ile hizmet vermektedir.



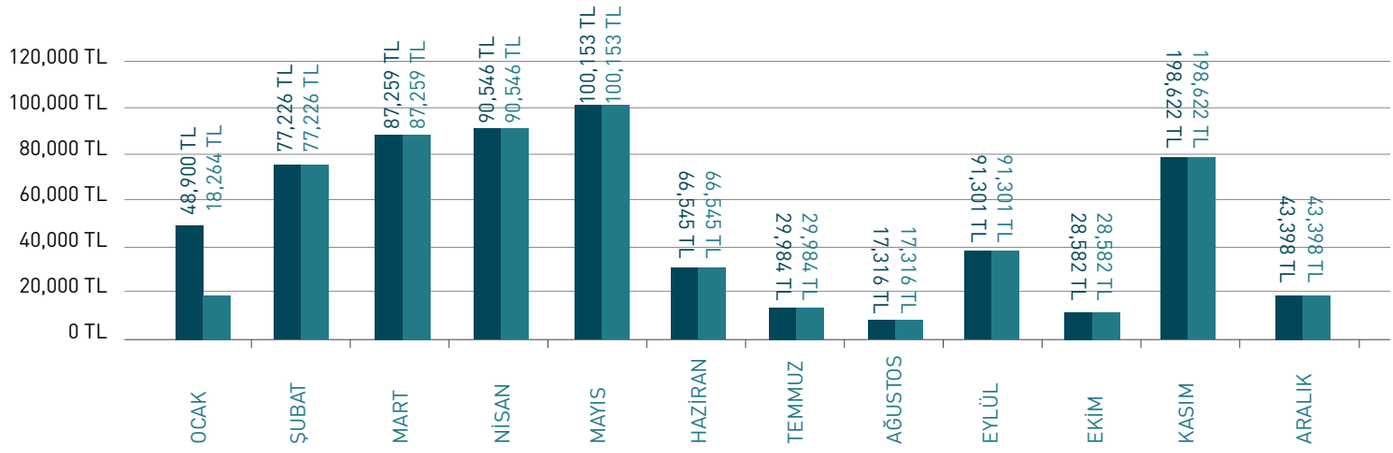
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2018– 31.12.2018 faaliyet dönemi içinde toplam 947,923.10TLgelir tahakkuk ettirilmiştir.

Toplam 947,923.10 TL

2018 Yılı İçerisinde Tahakkuk Edilen Harçların Aylar Bazında Dağılımı



PERFORMANS BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüze 2018 yılı faaliyet döneminde toplam 11919 adet genel evrak, 272 adet şikâyet işleme alındı.

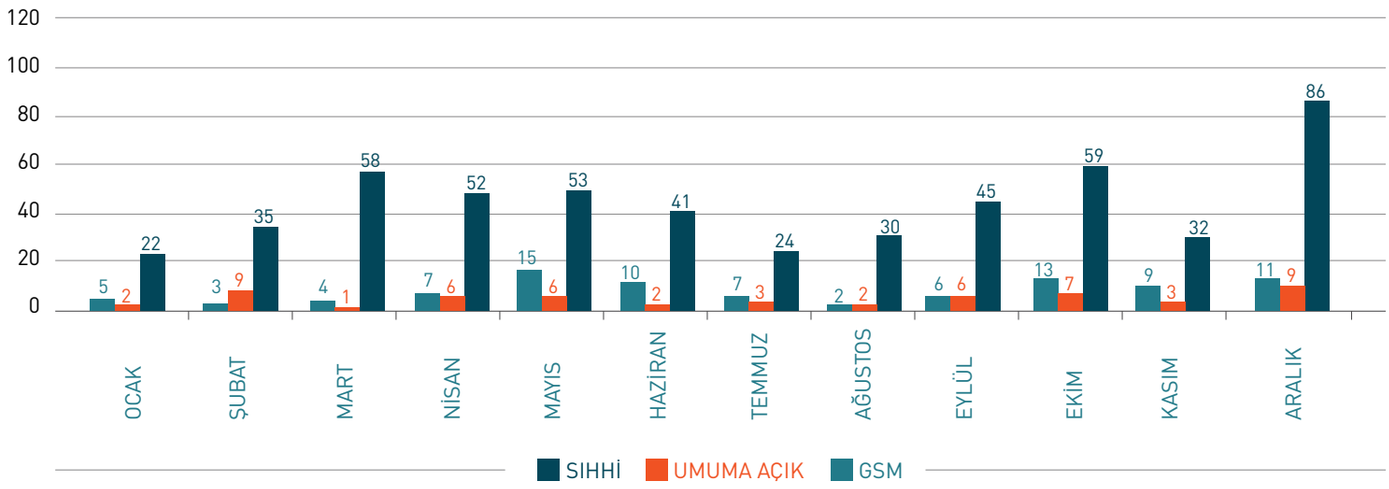
11.919 Adet Genel Evrak

272 Adet Şikayet

264 Adet Tamamlanan Şikayet

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

2018 yılı içerisinde Ruhsatlandırılan İşyeri Sınıflarının Aylar Bazında Dağılımı



824 İşyeri Çalışma ruhsat müracaatı

Belediye Başkanlığımız sınırları dâhilinde kalan Sıhhi Müessese, Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine ait işlemler;

01.01.2018 -31.12.2018 faaliyet dönemi içinde toplam **824** İşyeri Çalışma ruhsat müracaatında bulunulmuştur. Yapılan değerlendirmeler neticesinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun;

537 adet sıhhi müessese, **92** adet gayri sıhhi müessese ve **56** adet umuma açık eğlence ve istirahat yeri olarak toplam

685 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

2018 çalışma döneminde mükellefin beyanı üzerine toplam 137 adet işyerinin Çalışma Ruhsat kapanışı yapıldı.

2018 çalışma döneminde 473 iş yerine hijyen eğitim sertifikası alınması sağlandı.

2018 çalışma döneminde ruhsat müracaatında bulunup ruhsat almadan iş yerini kapatan 40 işyeri bulunmaktadır.

2018 Çalışma döneminde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen ve yapılan yazışmalara rağmen işlemlerini tamamlamayan toplam 620 işyerine faaliyetten men yazıldı.

31.03.2016 Tarih ve 2016-22373-2 sayılı başkanlık oluruna istinaden,Büyükçekmece ilçemize estetik kimlik kazandırılması ve binalara asılan reklam tabelalarının yol açtığı görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması amacı ile, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için müracaat eden iş yerlerinin tabela uygunluğunun tespiti için Kentsel Tasarım Müdürlüğü' ne 824 adet uygunluk görüş yazısı yazıldı.

137 adet işyerinin Çalışma Ruhsat kapanışı

473 iş yerine hijyen eğitim sertifikası

620 işyerine faaliyetten men

40 işyeri kapanışı

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI





İlçemiz sınırları içerisinde ekmek ve unlu mamul üretim ve satışı yapılan işletmelerde ekmeklerin ambalajlı satışı için 05.10.2016 tarih ve 2016-72147 sayılı talep yazımızla Belediye Meclisine sunulmuş olup, 11.11.2016 tarih ve 106 Karar nolu Meclis Kararı ile EKMEĞİME DOKUNMA projesi kapsamında 2017 Ocak Ayı itibariyle ekmeklerin ambalajlı satışı yapılmaktadır.

UYGULAMALAR



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsatı bulunan ve 100 m2 den büyük Sıhhi İşletmelerde bebek emzirme odasının mevcut hale getirilmesi sağlandı.



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsatlı ve 100 m^2 den büyük Sıhhi İşletmelerin giriş kapılarına engelli vatandaşların rahatlıkla kullanabilecekleri engelli rampaları uygulaması sağlandı.



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat müracaatında bulunan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan tüm işyerlerine, İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın can güvenliğini, işyerlerinde can ve mal güvenliğini sağlamak, herhangi bir olayın olması durumunda şüphelilerin tespiti ve yakalanması için kamera kayıt sistemi, gerekli görülen durumlarda ise gece görüşlü kamera kayıt sisteminin kurulması sağlandı.

15. 10.2017 tarihinden itibaren, Belediyemiz sınırları içerisinde yeni açılacak olan halkın yoğun olarak bulunduğu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine (kafeterya, kıraathane, kafe, çay bahçesi vb) vatandaşların okuyacağı türden, yeteri kadar kitap konulmak suretiyle Kütüphane (Okuma Köşesi) oluşturulmadan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmemektedir.





UYGULAMALAR

Belirli aralıklarla ve halkımızdan gelen şikâyetler doğrultusunda işyerleri ziyaret edilmektedir. İşyerlerinin asgari şartlara uygunluğunu tespit edilip gerekli düzenlemelerin yapılması sağlandı. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların kantinleri hijyen ve sağlık açısından gıda mühendisimiz ve zabıta memurlarınca rutin olarak denetlenmektedir.







İlçemizdeki Ekmek fırını, unlu mamuller imalathaneleri ve tatlı satışı yapan işyerleri Ramazan ayında, bayramlardan önce ve rutin aralıklarla, Kurban bayramında kasap, şarküteri ve et ürünleri satışı yapılan iş yerlerinde gıda mühendisi,biyolog, çevre mühendisi, makine mühendisi ve belediye hekimi tarafından kontrol edilmekte ve işyerlerinin durumları takip edilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ SORUMLUĞUNDAKİ DİĞER İŞLER:

Dizdariye Mahallesi, ATATÜRK Pasajı önünde haftanın iki günü kadınların el emekleri işlerini sattığı Kadınlar Platformunun tezgah tahsisleri ve kontrolleri yapıldı.

Belediyemiz Sanat Evleri Kursiyerlerinin, Büyükçekmece Kordonboyu Caddesi üzerinde yaz sezonu boyunca, sanat sokağında, Barış Manço ve Atatürk parklarında açmış olduğu yerlerin tezgah tahsisleri yapıldı.



PERSONEL EĞİTİM FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzde yangından korunma ile ilgili 5 personele eğitim verilmesi ve Sertifika almaları sağlandı.







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018

FAALİYET RAPORU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Sağlık İşleri Müdürlüğünün amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; halkın sağlığı için gerekli olan mahalli müşterek nitelikteki faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmaktan, ambulans hizmetleri vermekten, işlemlerini yürütmekten Sokak hayvanlarının, besleme, barınma, toplama, kısırlaştırma,aşılama vb. çalışmalarla sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu sağlamaktan, toplumsal sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemek amacıyla kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktan,iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmekten sorumludur.

Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili merci mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesi bağlamında: Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye sınırları içerisinde yaşayanların bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan mahalli müşterek nitelikteki faaliyetleri ve hizmetleri planlamak, girişimde bulunmak ve bu hizmetlerin ilgili diğer müdürlük,kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde gerçekleştirmektir.

MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Yeni Belediye Hizmet Binası,Mimarsinan Sağlık İşleri Ek Hizmet Binası ve Engelliler Evi olmak üzere üç ayrı birimde yürütülmektedir.

Hizmet Araçları

3 Hasta Nakil Aracı, 2 Engelli Aracı, 1 Onkoloji servis aracı 1 Engelli servis aracı ve 2 Binek Araç ile hizmet vermektedir.

Personel Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 1 Müdür, 1 İşyeri Hekimi, 2 Sağlık memuru, 1 memur, 3 Hemşire, 2 Pisikolog 4 Şoför olmak üzere toplam 14 personelle yürütmektedir.

Büyükçekmece Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç sahibi hastalara evlerinde sağlık hizmeti verilmektedir.

Sağlık hizmetinin hastanın evine kadar götürülmesi ile hastanelerde meydana gelebilecek yığılmaların önlenmesi, hastanede yatış sürelerinin azaltılması bu suretle tedavi maliyetlerinin düşürülmesi ve ülke ekonomisine katkıda bulunulmasını sağlamaktayız.



HİZMETLERİMİZ

1-Evde Sağlık Hizmetleri:

Kan Alma, Pansuman, Serum Takma, Enjeksiyon, Tansiyon Ölçümü ve Takibi, Sonda Takma ve Çıkarma, Şeker Ölçümü ve Takibi

2-Hasta Nakil Hizmetleri:

Yatalak hastaların evden hastaneye, hastaneden eve ve ihtiyaç halinde şehir dışına ambulans ile naklini sağlamak.
Onkoloji hastalarının nakli (Servis aracı ile)
Engelli hastaların nakli (Engelli aracı ile)

3-BADEM (Büyükçekmece Belediyesi Aile Danışma ve Eğitim Merkezi):

Müdürlüğümüzde psikolojik danışmanlık hizmetinden yararlanmak isteyen yatalak, engelli, kanserli hastalara evde psikolojik destek hizmeti vermektedir.

4-Müdürlükte Poliklinik Hizmeti:

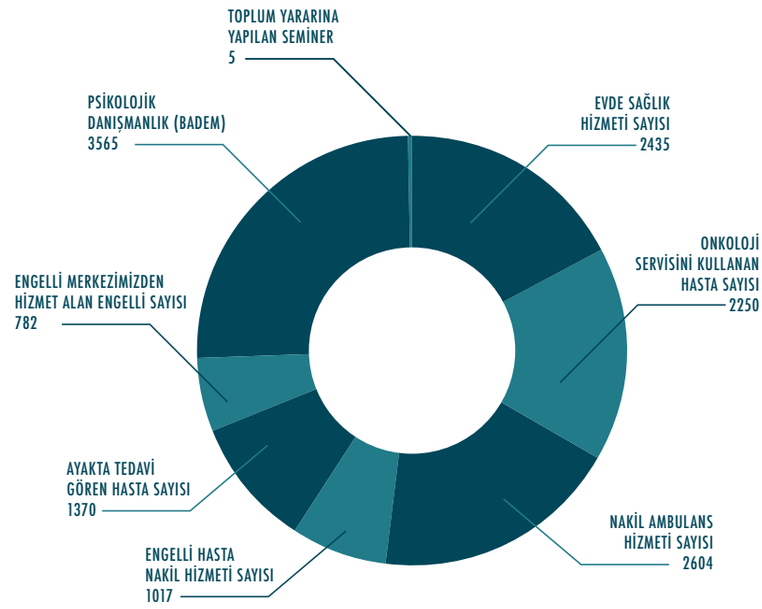
Sağlık birimine başvuran belediye personeline ve vatandaşa muayene, hemşirelik hizmeti verilmesi

5-Sağlık Konulu Etkinlik ve Eğitim Seminerleri:

"DEHB ile Sınav Kaygısı" hakkında öğrencileri bilinçlendirmek semineri
Kanser haftası "Kanseri Yenmek İçin İlk Silah Moraldir" semineri
"Beslenerek İyileş-Kalıcı Kilo Ver" semineri
"Tüp Bebek" konulu semineri
"Tıp Bayramı" kutlaması
Hasta nakil aracı ile 2604 hastayı, bölge içi ve bölge dışındaki hastanelere ulaşımı sağladı.
Onkoloji servis aracı ile 2250 hastanın hastanelere ulaşımını sağlandı.

2018 YILI HİZMET VERİLERİ

TOPLAM / 14028



HASTA NAKİL HİZMETİ

Hasta nakil aracı ile **2604** hastanın, bölge içi ve bölge dışındaki hastanelere ulaşımı sağlandı. Onkoloji servis aracı ile **2250** hastanın hastanelere ulaşımı sağlandı.







EVDE SAĞLIK HİZMETİ

Evde sağlık hizmetine ihtiyacı olan engelli, hasta, yaşlı ve yatağa bağımlı **2435** hastaya evinde sağlık hizmeti verildi.















İŞ YERİ HEKİMİ TARAFINDAN PERSONEL MUAYENESİ

Büyükçekmece Belediyesinde çalışan **1370** personelimizin, ayakta tedavileri yapıldı.









SPORTİF FAALİYETLER / AMBULANS VE SAĞLIK HİZMETLERİ

Büyükçekmece belediyesi Atatürk Spor Kompleksinde yapılan spor karşılaşmalarında ambulans ve sağlık hizmetleri verildi.





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ AİLE DANIŞMA VE EĞİTİM MERKEZİ (BADEM)

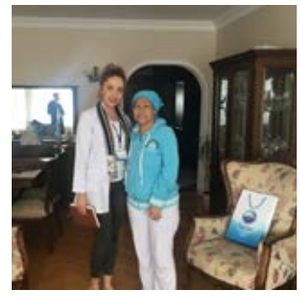
PSİKOLOJİK DESTEK HİZMETİ (BADEM)

Büyükçekmece'de ikamet eden tüm vatandaşlarımıza ve fiziksel rahatsızlıkları nedeniyle evden çıkamayan, psikolojik destek almak isteyen vatandaşlarımıza evlerinde psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Son bir yılda **3565** kişi psikolojik danışmanlık hizmetinden faydalandı.









EVDE DOKTOR HİZMETİ







EVDE DOKTOR HİZMETİ

Engelli hasta nakil aracı ile **1017** engelli hastamıza hizmet verildi.







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün Görevleri

5393 sayılı Belediyeler Kanunu

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

2872 sayılı Çevre Kanunu

Kanunları gereğince;
Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği(03.04.1991 tarih ve 20834 sayı yönetmelik)

Ambalaj Atıkların Kontrolü Yönetmeliği(27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı yönetmelik)

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği(19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı yönetmelik)

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği(25.11.2006 tarih 26357 sayılı yönetmelik)

Hafriyat Toprağı İnşaat ve Yıkıntı atıklarının Kontrolü Yönetmeliği(18.03.2004 tarih 25406 sayılı yönetmelik)

Atık Pil Ve Akümülatörün Kontrolü Yönetmeliği (03.03.2005 tarih 25744 sayılı yönetmelik)

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği(14.03.2005 tarih 25755 sayılı yönetmelik)

Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği(19.04.2006 tarih 26144 sayılı yönetmelik)

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği(22.05.2012 tarih 28300 sayılı yönetmelik)

2.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Çevrenin korunması, iyileştirilmesi konusunda Büyükçekmece Halkına çevre ile ilgili hizmet vermek, toplumu çevre konularında bilinçlendirmek ve insan odaklı, katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaliteli ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır.

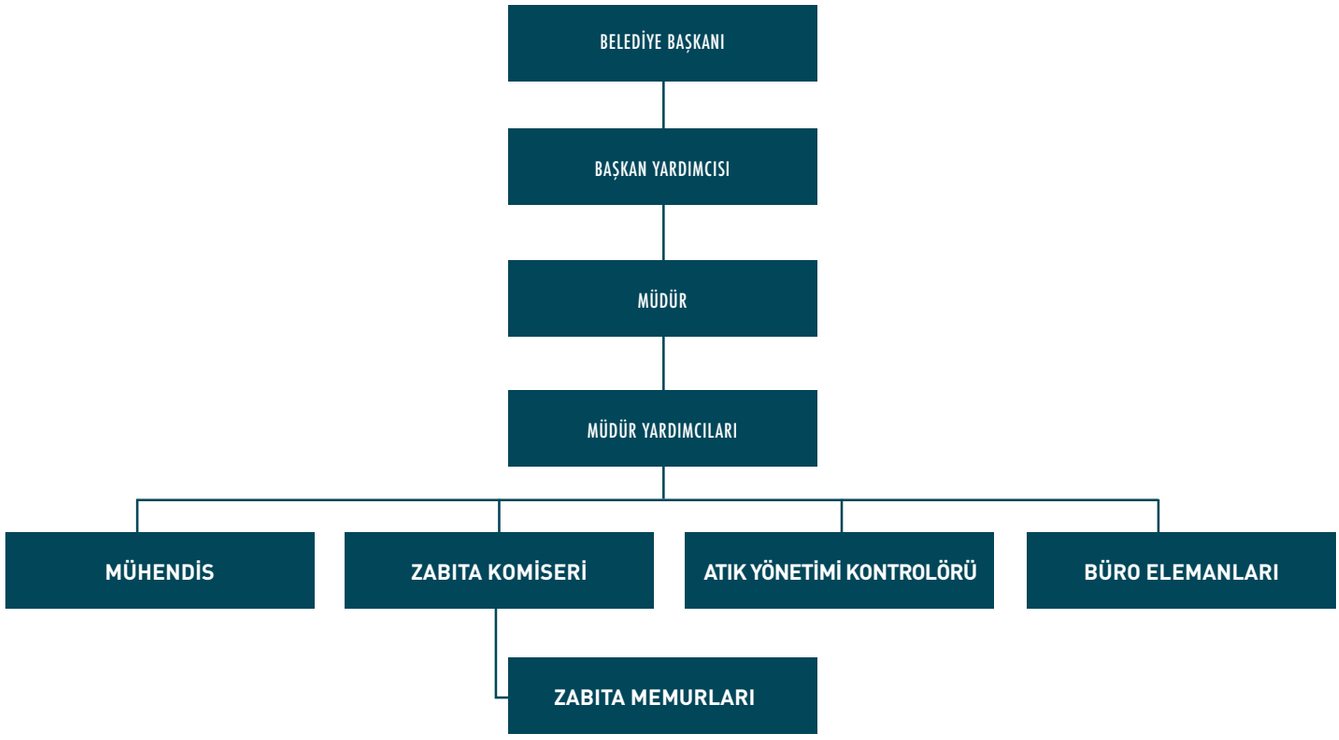
VİZYONUMUZ

Yaşanılabilir bir çevre için, çevre kirliliğine etken olan tüm kirletici faktörlerin önlenmesi ve kontrolünün sağlanması ile birlikte yaşam kalitesinin yükseltildiği, çevresel kaynakların akılcı yönetimi için çalışan öncü bir kurum olmak.

Personel Durumu

1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Mühendis, 1 Zabıta Komiseri, 6 Zabıta Memuru, 1 Atık Yönetimi Kontrolörü ve 2 Büro Elemanı Personeli ile çalışmalarını sürdürmektedir.





2018 Yılı İşlem Yapılan Yazışma Sayıları

GİDEN	TAMAMLANAN
Evrak: 5914	Evrak: 6851
Dilekçe: 1724	Dilekçe: 2061
Şikâyet:890	Şikâyet: 890

GELEN	ÜRETİLEN
Evrak: 6536	Evrak: 315
Dilekçe: 2061	Dilekçe: -
Şikâyet: 890	Şikâyet: -

2018 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETLER

1) ''GERİ DÖNÜŞÜM GELECEKTİR'' PROJESİ

1.1) Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj Atıklarının toplanması ile ilgili Lisanslı Firma olan Kardelenler Kağıt Plastik Metal Cam Toplama ve Ayırma İnş. San. Tic. Ltd. Şti. firması ile tarafımızca yapılan protokol kapsamında 2018 yılında ilçemiz sınırları içerisinde toplama çalışması devam etmektedir.

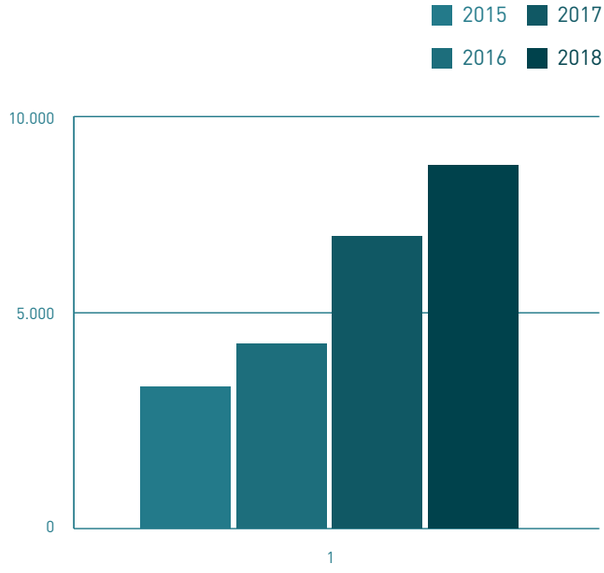
Bu programda 2 normal açık kasa, 3 sıkıştırmalı, 2 vinçli araç olmak üzere toplam 7 araç ve toplam 18 personelle bölgemizde geri dönüşüm malzemeleri toplanmaktadır.
Ambalaj Atığı toplama kutularından; okullar, resmi kuruluşlar başta olmak üzere sivil toplum kuruluşları, meslek edindirme kursları, muhtarlar ve konutlara bilgilendirme ve tebligatlar yapıldıktan sonra dağıtımı yapıldı.

KONULAN İÇ MEKAN KUTULARI	ADET
TOPLAM (2018)	**3020**
İLÇE GENELİ MEVCUT TOPLAM	**12758**

KAFES/KUMBARA	ADET
TOPLAM (2018)	**3**
İLÇE GENELİ MEVCUT TOPLAM	**270**

GERİ DÖNÜŞÜM POŞETİ	ADET
TOPLAM (2018)	**217.500**

AMBAJAL ATIĞI (TON) YILLIK TOPLAMA GRAFİĞİ



2015	2016
3.121,31 (Ton)	4.177,36 (Ton)
2017	**2018**
7.479,076 (Ton)	8.523 (Ton)





"GERİ DÖNÜŞÜM GELECEKTİR" projemizin okullara yönelik uygulamasında, uygulama aşamasından önce öğrencilere sunum ve bilgilendirme yapılıp, gerekli materyaller sağlanarak, atıkların toplanması program dahilinde uygulanmaktadır.



Akçansa Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu



Büyükçekmece Doğa Koleji



Cihangir Okulları



Kumburgaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



Kültür 2000 Koleji



Tepecik İmam Hatip Ortaokulu



Tepecik Ulus İlköğretim Okulu



Yönelim Okulları

''Geri Dönüşüm Gelecektir''
projemiz kapsamında çeşitli sivil toplum kuruluşlarında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapılarak etkili iletişim sağlanmıştır.





Batıköy Anneleri

2018 YILI "GERİ DÖNÜŞÜM GELECEKTİR" PROJESİ EĞİTİM VERİLERİ

	ÖĞRENCİ SAYISI
OKULLAR	17214

	İŞYERİ ADEDİ	İŞYERİ KİŞİ SAYISI
İŞ YERİ	28	213

		VATANDAŞ KİŞİ SAYISI
PAZARLAR	4	1500

	SİTE ADEDİ	SİTE KİŞİ SAYISI
SİTE	7	178

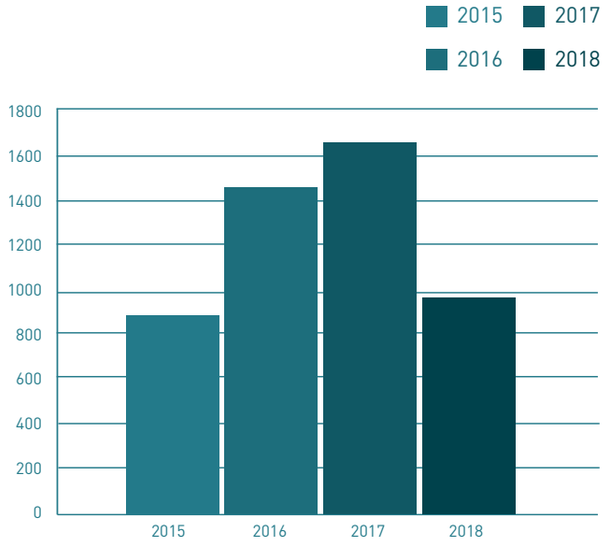
TOPLAM GERİ DÖNÜŞÜM EGİTİMİ VERİLEN KİŞİ SAYISI **19.105 Kişi**

1.2) Cam Atıklarının Toplanması

Belediyemiz Özen Cam Geri Dönüşüm Kazanım ve İnş. San. Ltd. Şti. ile Cam Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı Projesi Uygulama Usul ve Esasları Protokolü gereğince çalışmalarını yürütmektedir.

Bölgemizdeki cam kumbara sayımız 2017 yılında 155 adet olup 2018 yılı itibariyle 186 adete yükseltilmiştir.

CAM ATIĞI (TON) YILLIK TOPLAMA GRAFİĞİ





TOPLAM CAM KUMBARA SAYISI: 186 ADET

2015	2016
950,27 (Ton)	1.460,50 (Ton)

2017	2018
1.689,21 (Ton)	983,24 (Ton)

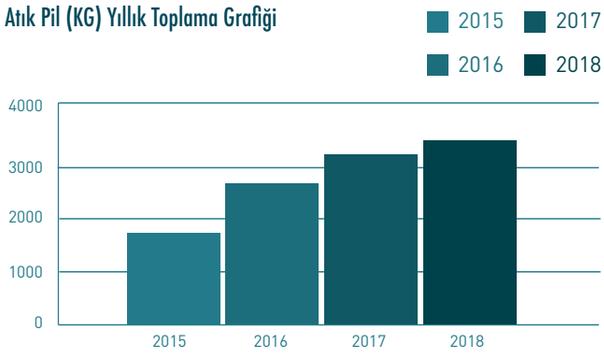
1.3) Atık Pillerin Toplanması

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzce ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanması çalışmaları devam etmektedir.

Öğrencilere yönelik olan ödüllü atık pil toplama kampanyası için ilçemiz sınırları içindeki tüm ilk ve ortaöğretim okullarına atık pil kutusu, afiş ve tanıtım malzemesi dağıtılmıştır. Tarafımızca toplanan atık piller TAP' a protokol gereği teslim edilmektedir.
Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından yapılan 2018 yılı değerlendirme sonucunda 3.394 kg atık pil toplandı.

PİL KUTUSU	ADET
TOPLAM	177

Atık Pil (KG) Yıllık Toplama Grafiği



2015	2016
1.758,36 (Kg)	2.712 (Kg)
2017	**2018**
3.236 (Kg)	3.394 (Kg)





1.3) Atık Yağların Toplanması

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereğince Bitkisel Atık Yağlar lisanslı firmalar aracılığı ile toplanmaktadır. Müdürlüğümüzün denetimleri sırasında işletmelerin atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmektedir. Konutlar ve Okullarda ise atık yağların toplanması ile ilgili bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.

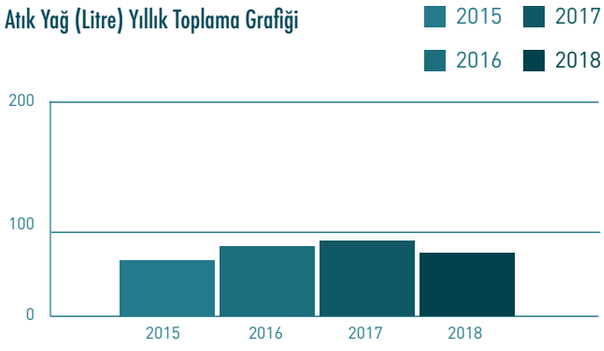
Bitkisel Atık Yağların toplanması ile ilgili olarak müdürlüğümüz ve lisanslı firmalar olan DEHA, KOLZA, BESTAŞ NEVBİO, ve ALBİYOBİR olmak üzere dört firma ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

2018 Yılında ilçemiz genelinde Toplam 73.882 Litre Bitkisel Atık Yağ toplandı.





Atık Yağ (Litre) Yıllık Toplama Grafiği



2015	2016
70.157 (L)	90.265 (L)
2017	**2018**
95.358,60(L)	73.882 (L)

İlçemiz sınırları içerisinde Bitkisel Atık Yağların toplanması için müdürlüğümüzce ayrıca proje başlatılmış olup evlerden toplanan 5 litre atık yağ karşılığında gıda tüzüğüne uygun, TSE belgeli 1 litre Ayçiçek yağı hediye olarak verilmektedir.

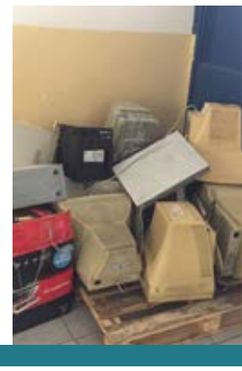




1.5) Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması

22/05/2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü yönetmeliği gereğince Müdürlüğümüz bünyesinde elektronik atıklarla ilgili çalışma başlatıldı. Lisanslı firma olan GCL Geri Kazanım ve Rafineri San. Tic. A.Ş. ile toplama çalışması yapılarak 2018 yılında İlçemiz sınırları içerisinde 7.388 Kg elektronik atık toplandı.






1.6) "ÖTL Toplanması" Projesi

Müdürlüğümüz ve Lasder'in (Lastik Sanayicileri Derneği) belirlediği Lisanslı firma ile yapılan protokol neticesinde ilçemiz sınırları içerisinde Sanayilerden ve otomobil tamirhanelerinden 2018 yılında 332 adet ömrünü tamamlamış lastikler (ÖTL) toplandı.






1.7) Atık Çorapların Geri Kazanımı

Müdürlüğümüz ve Gel Al Çorap Fabrikası işbirliğiyle Atık çoraptan bebek yapımı geri dönüşüm sosyal sorumluluk projesi vatandaşlarımız ve öğrencilerimizle birlikte 400 adet bez bebek yapılmasıyla gerçekleştirildi.




1.8) Mahalleler Yarışıyor Kampanyası

İlçemiz sınırları içerisindeki floresan atıklarının toplanması için Müdürlüğümüz ve ilgili Yetkilendirilmiş Kuruluş ile birlikte proje düzenlenmiş olup mahalle muhtarlarının katılımı sağlanarak toplama ekipmanları verildi. Yıl sonunda toplanacak olan atıklar için en çok atık toplanan mahalle muhtarlığına ödül verilecektir.





1.9) "Giymiyorsan Geri Kazandır" Projesi

İlçemiz genelinde 88 adet konulan tekstil atık kumbaraları ile "İhtiyacın Yoksa İhtiyacı Olanı Düşün" sloganıyla çalışmalarımız devam etmekte olup 2018 yılında toplam 54.437 Kg tekstil atığı toplandı.



1.10) "Atıktan Katığa" Projesi

Atıktan Katığa Projesi ile 2018 yılında toplanan atıklar karşılığında 270 adet zeytin ağacı dikimi yapılmak üzere Park ve Bahçeler Müdürlüğüne teslim edildi.





2) Çevre Haftası Kutlamaları

1972 yılında İsveç'in Stockholm kentinde yapılan Birleşmiş Milletler Çevre Konferansı'nda alınan bir kararla, 5 Haziran günü Dünya Çevre Günü ilan edilmiştir. Dünyada ilk kez 25 Mayıs 1933 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk tarafından gençliğe çevre duyarlılığı aşılamak amacıyla ''Çevre Günü'' ilan edilmesi nedeniyle, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 25 Mayıs – 5 Haziran tarihleri arası Çevre Haftası etkinlikleri gerçekleştirildi.

Etkinliklerimiz kapsamında "Naylon Poşete Hayır" kampanyamızın vurgulanması için **1500 adet bez poşet** dağıtımı sağlanarak bilgilendirme yapıldı.







2.1) ÇEVRE HAFTASINDA VERİLEN ÖDÜLLER

EN ÇOK ATIK PİL TOPLAYAN OKULLAR

OKUL ADI	KG
PINARTEPE ORTAOKULU	**251**
RÜYA ANAOKULU	**250**
AŞİRET DALCI ORTAOKULU	**252**

EN ÇOK ATIK PİL TOPLAYAN MUHTARLIK

	KG
MİMAROBA MAH	**69**
ATATÜRK MAH	**17**
KUMBURGAZ MERKEZ MAH	**10**
SİNANOBA MAH	**6,5**
FATİH MAH	**6**
DİZDARİYE MAH	**4**

EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN OKUL

OKUL ADI	TON
AKADEMİ KOLEJİ	**12**

EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN OKUL

OKUL ADI	KG
ATATÜRK İLKOKULU	**224**
HÜSNÜ M. ÖZYEĞİN ORTAOKULU	**100**

EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN KONUT

	KG
LAVİNYA PARK EVLERİ	40

EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN SİTE

SİTE ADI	TON
BATIKÖY PARK EVLERİ	**8**

EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN MUHTARLIK

	KG
SİNANOBA MAH	130
MİMAROBA MAH	100

EN ÇOK ELEKTRONİK ATIK TOPLAYAN OKUL

OKUL ADI	TON
MİMARSİNAN ORTAOKULU	**409**

5 Haziran Dünya Çevre Günü Meclis Ödül Töreni

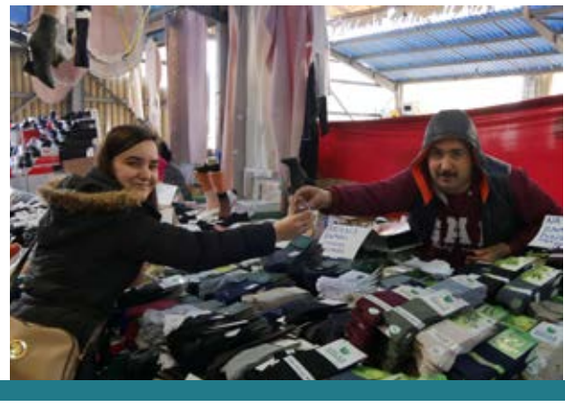




3) 22 Mart Dünya Su Günü Etkinlikleri

Müdürlüğümüzce 22 Mart 2018 tarihinde 'Dünya Su Günü'' etkinliği düzenlenerek, atık yağların doğaya zararları anlatıldı ve ''Büyükçekmece'nin Suyu Değerlidir Kirletilmez!'' sloganı ile farkındalık ürünleri dağıtıldı.







3) Genetiği Değiştirilmiş Gıdalar (GDO) ile İlgili Konferans

Ziraat Mühendisleri Odası İstanbul Şube Başkanı Ahmet ATALIK tarafından müdürlüğümüzce organize edilen Genetiği Değiştirilmiş Gıdalar (GDO) konulu konferansta sunum yapılarak ilçemizdeki vatandaşlar bilgilendirildi.



5) Büyükçekmece Belediyesi geleceğin çevre dostlarını yetiştiriyor

Büyükçekmece Belediyesi ve Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü 100 öğrenci ile geleceğe temiz bakan çevre dostu öğrenciler yetiştirmek amacıyla proje başlatılmış olup, anaokulu çağındaki çocuklara yaş ve seviyelerine uygun geri dönüşüm ve sıfır atık konusunda 11 anaokulunda eğitim verildi.





6) Geri Dönüşüm Konulu Tiyatro

Ambalaj atıkları ile ilgili Bakanlıkça Yetkilendirilmiş Kuruluş olan ÇEVKO tarafından ilkokul öğrencilerine AKM'de Geri Dönüşüm konulu tiyatro düzenlenmesi müdürlüğümüzce organize edilmiş olup ilkokul öğrencileri tiyatro sayesinde geri dönüşüm ve doğanın önemi konusunda bilinçlendi.





7) Afiş, Tabela ve Farkındalık Çalışmaları



























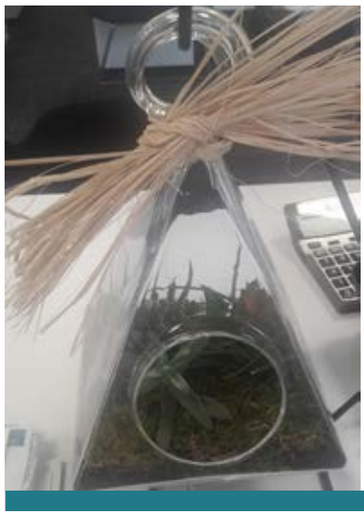








7.1) Çevre Farkındalık Ürünleri;












8) 2018 Yılı Kimyasal Atık ile Mücadele Çalışmaları

*03.04.2018 günü Belediyemize gelen ihbar üzerine; Kamiloba Mahallesi Çankaya Caddesi Gayrettepe Sokakta Tem Karayolunun'dan geldiği belirlenen ve yapılan kimyasal ölçümünde Formaldehit, Hidrojen Siyanür olduğu tespit edilen atık;
320 ton kirlenen toprak bertaraf için İSTAÇ A.Ş. ye teslim edildi.




*16.04.2018 günü Belediyemize gelen ihbar üzerine; 19 Mayıs Mahallesi Eskice Yolu İSKİ tesisleri yönünde yolun sağ tarafına altı adet mavi bidon içerisinde içeriği belli olmayan sıvı atık atıldığı tespit edilmiştir. Çevre emniyeti alınarak, İlçe Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, AFAD, Emniyet, İSTAÇ ve İSKİ' ye haber verilmiştir. AFAD ekiplerince yapılan kimyasal ölçümlerinde Fosforik asit ve Etilalfa-bcomo izobütirat tespit edildi. Altı varil 1242 kg atık bertaraf için İSTAÇ A.Ş.'ye teslim edildi.





*22.04.2018 günü Belediyemize gelen ihbar üzerine; 19 Mayıs Mahallesi Eskice Karaağaç yolu İSKİ tesislerinin 300 metre ilerisinde yolun sol tarafında mavi renkli, taşlı, ıslak cüruh yaklaşık bir kamyon malzemenin döküldüğü tespit edildi. Çevre emniyeti alınarak, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, AFAD, Emniyet, İSTAÇ ve İSKİ'ye haber verildi. AFAD ekiplerince yapılan kimyasal ölçümlerinde malzemenin Demir 2 Sülfat Hepto Hidrat olduğu tespit edildi. 20 ton tespit edilen atık bertaraf için İSTAÇ A.Ş.'ye teslim edildi.







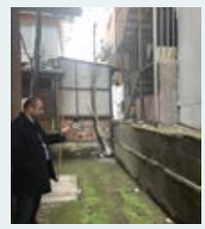


*10.07.2018 günü Belediyemize gelen ihbar üzerine; 19 Mayıs Mahallesi Yıldız Sokak No:1 adresinde şüpheli varil olduğu tespit edildi. Çevre emniyeti alınarak 155 Polis İmdat hattına, AFAD' a ve İSTAÇ A.Ş.' ye haber verilmiştir. AFAD ekiplerince yapılan kimyasal ölçümlerinde malzemenin Sorbitan Seskviolat isimli endüstriyel kimyasal olduğu tespit edildi. Bir varil 207 kg olarak tespit edilen atık bertaraf için İSTAÇ A.Ş.'ye teslim edildi.

9) Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi

İlçemizdeki Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamındaki şikâyetlerin müdürlüğümüzce değerlendirilmesi ve anlık gürültü ölçümleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 20.06.2013 tarihinde yetki alındı. 2018 yılında 45 adet gürültü şikâyeti gelmiş olup, 14 adet gürültü ölçümü yapılmış ve tamamı sonuçlandırıldı.

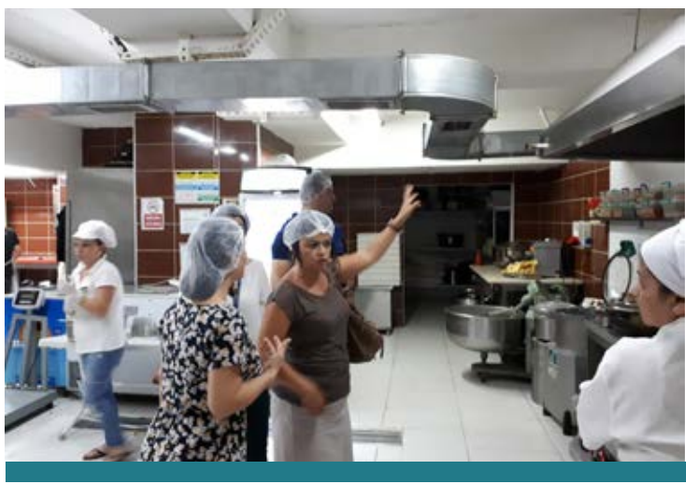






10) Denetim ve Rutin Kontrollerimiz;

Müdürlüğümüzce yapılan rutin ve şikâyet üzerine gerçekleştirilen kontrollerde; işletmelerdeki atık yağlar, baca ve filtreleme sistemleri, atıkların toplanması ve dönüşümü ile görsel kirlilikler konusunda denetimler yapıldı.





11)Yüzme Alanlarının Tespiti ve Kirlilik Noktalarının Analizleri;

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Büyükçekmece İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ekiplerince yaz sezonu boyunca; Pınartepe Sahili, Albatros Sahili, Çocuk Plajı, Büyükçekmece Halk Plajı, Büyükçekmece Serinpınar Dere Çıkışı, Kemerdere Çıkışı, Kemerdere 2. Dere Çıkışı, Mimarsinan Sahili, Kumburgaz Sahili, Kamiloba Sahili, Celaliye Sahili, Celaliye Deresi Önü olmak üzere 12 noktadan, yüzme alanları ve kirlilik noktalarının araştırılması amacıyla denizden numune alındı. Alınan numuneler, analiz için İstanbul İl Halk Sağlığı Laboratuvarına gönderilmek üzere Büyükçekmece İlçe Toplum Sağlığına teslim edildi.

Yapılan analiz sonuçlarına göre ilçemiz dahilindeki tüm noktalarda; 09.01.2006 tarih ve 26048 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği'ne göre yüzme sularımız uygun bulunmuştur.

12) Yapı Kullanım İzni Çevre Kontrolleri;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen görüşlere istinaden, binalara Yapı Kullanım İzni verilmeden önce, Müdürlüğümüzce yapı etrafında görsel açıdan problem olup olmadığına, Hafriyat, moloz vs. malzemelerin kaldırılıp kaldırılmadığına göre tespit yapılıp, olumlu veya olumsuz görüş yazısı yazıldı.

2018 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze Yapı Kullanım İzni Belgesine esas teşkil etmek üzere, **252 adet** binaya görüş yazısı yazıldı.

13) İnşaat Faaliyetleri ve Hafriyat Konusunda Yapılan Çalışmalar;

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan inşaat faaliyetlerinden kaynaklı çevreyi olumsuz etkileyen faktörler ile ilgili Belediyemize gelen şikâyetler müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup, olumsuzlukların giderilmesi için ilgili firma ve şahıslara gerekli cezai yaptırımlar uygulandı.

Hafriyat dökümü ile ilgili tüm bölge kontrol ve denetimleri hafta sonuda dahil olmak üzere 24 saat esasıyla, müdürlüğümüz zabıta ekiplerince düzenli olarak kontrol edilmektedir. Müdürlüğümüze gerek sözlü ihbar, dilekçe, gerekse denetimlerimizde rastladığımız olumsuzluklar ile ilgili olarak gerekli yaptırımlar uygulandı.



14) Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi Harcı Miktarı

İlçemizdeki Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları kontrolünün daha verimli olarak yürütülmesi için 2018 Ocak Ayı itibariyle inşaat alanlarından çıkan hafriyat toprağı miktarı müdürlüğümüzce hesaplanarak Hafriyat Taşıma Kabul Belgesi onaylanmaktadır. Kesilen harçlar; Yapı Ruhsatları incelenerek Meclis kararına göre belirlenen m3 fiyatı üzerinden geri dolgu ücreti hesaplanır ve bu hesaba Hafriyat Taşıma ve Kabul belge ücreti eklenerek alınır.

Adet olarak : 199 Adet

Miktar olarak : 285.722,52 TL

15) Uygulanan Ceza Miktarları

* 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamınca 2018 yılında uygulanan ceza miktarları;

Adet olarak : 33 Adet

Miktar olarak : 197.365,00 TL

* Belediyemiz Meclis Kararı ve 2018 İnşaat Atığı ve Toprak Dökümü Birim Tarife Ücretine göre uygulanan ceza miktarı;

Adet olarak : 4 adet

Miktar olarak : 148.457,43 TL

Toplam; 631.544,95 TL



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr



BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Hizmet Birimleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmesi kalitenin arttırılması için gerekli önlemleri almakta ve karşılamaktadır. Birimlerin fiziki koşulları sürekli olarak iyileştirilmektedir. Belediye personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

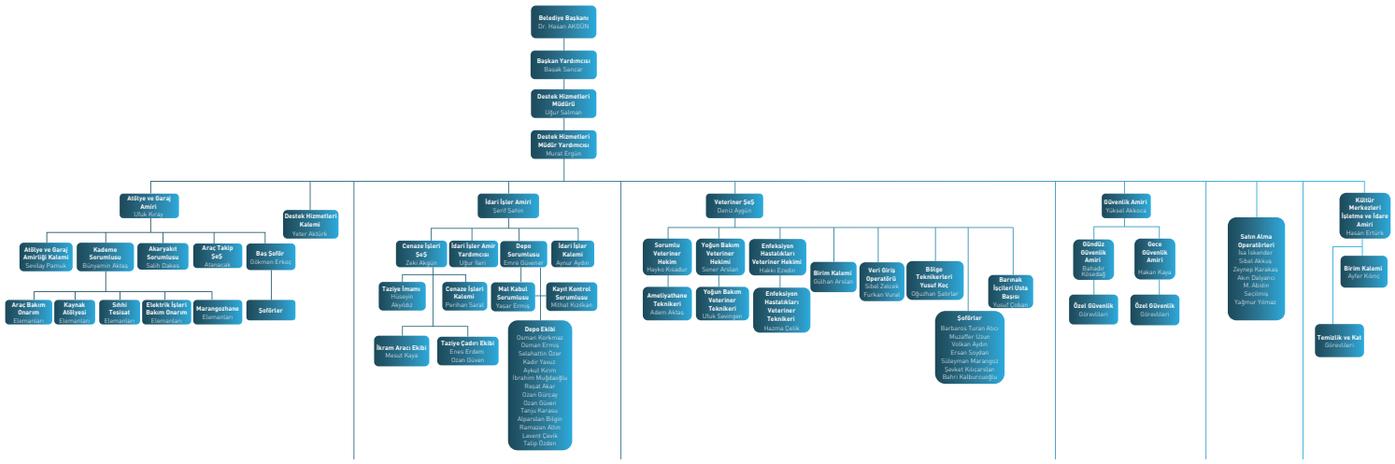
Birimlerin birbiriyle koordineli çalışmasını sağlayarak daha planlı ve üretken bir hizmet politikası sunmak için iletişim, ulaşım, güvenlik, temizlik, ısınma, beslenme ve çalışma ortamı ihtiyaçları karşılanmıştır.

İlçe sınırları içerisindeki okullar, sivil toplum örgütleri, resmi kurumlara ait özel günler, resmi tören ve bayramlarda teknik ve görsel olanaklar sunarak kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımı arttırmak ve Belediyemizin sosyal ve kültürel alanda yapmış olduğu faaliyetlerde, güvenlik, ikram, taşıma ve organizasyon alanı düzenlemeleri, 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sokak hayvanlarının aşılanması, kısırlaştırılması ve rehabilite edilmesi gibi işlemler Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan her türlü araç ve iş makinesi ile bütün müdürlüklerin araç ihtiyaçlarının karşılanması, araçlarımızın her türlü zorunlu trafik sigortası, fenni muayeneleri, trafik tescil, ruhsat, muhtelif araç kiralama OGS, HGS, akaryakıt ve yağ alımları gerçekleştirilmiştir.

TEŞKİLAT ŞEMASI VE PERSONEL DAĞILIMI

Müdürlüğümüz teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ						
		Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	B.T.T Destek Personeli	Toplam
1	MÜDÜRLÜK	1	1	3	4	9
2	ATÖLYE VE GARAJ AMİRLİĞİ	4	1	15	100	120
3	İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ	5	---	9	68	82
4	GÜVENLİK AMİRLİĞİ	1	---	9	121	131
5	VETERİNERLİK ŞEFLİĞİ	1	1	2	34	38
6	KÜLTÜR MERKEZLERİ İŞLETME VE İDARE AMİRLİĞİ	1	---	3	21	25
7	DİĞER MÜDÜRLÜKLER	---	---	---	254	254
	TOPLAM	**13**	**3**	**41**	**602**	**659**

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili mevzuatlarda belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Müdürlüğümüzün Yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanunu 4734- 4735 Kamu İhale Kanunları, 5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanun, 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu, Bütçe ,Kanunu, Mahalli İdareler Belgeleri Yönetmeliği İle Diğer İlgili Kanun Ve Yönetmeliklere Dayanarak Belediye Başkanı tarafından Kendisine Verilen Tüm Görevleri Kanunlar Çerçevesinde Yapmaya Yetkilidir.

2018 YILI HARCAMA BİLGİLERİ				
Sıra No	İhale Konusu	Türü (Mal&Hizmet)	Şirket Ünvanı	Yapılan İş (KDV Hariç)
1	2018-2019 YILLARI (21 AY) SÜRESİNCE DESTEK HİZ. MÜD. (SÜRÜCÜSÜZ-AKARYAKITSIZ) ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIM İŞİ	HİZMET	GİRAY TURİZM PETROL ÜRÜN. PAZ. VE TİC.LTD. ŞTİ.	8.954.759,32
2	2018 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DESTEK HİZMETİ ALIM İŞİ (3 AY) (SENDİKA FARKI DÂHİL)	HİZMET	ER-MA SOS. HİZ. ÖZEL GÜV. GIDA İNŞ. NAKL. TAAH. TİC.LTD. ŞTİ.	4.956.719,03
3	2018 YILI GÜVENLİK HİZMETİ ALIM İŞİ (3 AY)	(01.01.2018-31.03.2018)	2A ÖZEL GÜVENLİK HİZ. LTD.ŞTİ. + SİZE ÖZEL GÜVENLİK HİZ. LTD.ŞTİ. (İŞ ORTAKLIĞI)	1.503.778,76
4	2018 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DESTEK HİZMETİ ALIM İŞİ (9 AY)	HİZMET	BÜYÜKÇEKMECE KENT ORGANİZASYON SAN. TİC. AŞ	19.802.798,85
5	2018YILI GÜVENLİK HİZMETİ ALIM İŞİ (9 AY)	(01.01.2018-31.03.2018)	BÜYÜKÇEKMECE KENT ORGANİZASYON SAN. TİC. AŞ	6.122.820,86
6	2018 YILI BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET ARAÇLARI VE İŞ MAKİNELERİ İÇİN AKARYAKIT ALIM İŞİ (9 AY)	HİZMET	YILMAZLAR PETROL SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.	3.430.158,13
7	2018 YILI BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET ARAÇLARI VE İŞ MAKİNELERİ İÇİN AKARYAKIT ALIM İŞİ (3 AY)	(01.04.2018-31.12.2018)	GÖSTERİCİ PETROL TURİZM İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.	1.372.480,08
8	TAZİYE YEMEĞİ ALIMI VE DAĞITIMI HİZMET ALIM İŞİ	HİZMET	LİMON ENDÜSTÜRİYEL YEMEK VE HİZMETLERİ SAN. TİC.A. Ş	971.346,00
9	2018 YILI SÜRÜCÜLÜ SÜRÜCÜSÜZ OTOBÜS, KAMYON KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	(01.04.2018-31.12.2018)	MENZİL TURİZM İNŞ. LTD.ŞTİ.	3.136.876,30
10	BAYRAK MAL ALIM İŞİ	MAL(01.01.218-14.09.2018)	GOLD BAYRAK VE PROMOSYON	1.070.204,00
11	MUHTELİF VİNİL, BASKI FOLYOSU VE YARDIMCI MALZEMELER MAL ALIM İŞİ	MAL(01.10.2018-31.12.2018)	ÖDÜL REKLAM HİZ. İTALAT İHRACAT SAN. TİC.LTD. ŞTİ	457.422,00
12	PERSONEL ÖĞLE YEMEĞİ HİZMET ALIM İŞİ	HİZMET	BİLTUR CATERİNG VE GIDA A.Ş.	399.375,00
13	2018 YILI B.ÇEKMECE İLÇESİ DÂHİLİNDE SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARI TOPLANMASI, BAKIMI VE BARINAK HİZMETİ ALIM İŞİ	HİZMET	PAMBİ PEYZAJ TARIM İNŞ. TUR. SAN. VE TİC.LTD. ŞTİ.	777.921,00
14	KARA TAŞITI ALIMLARI	MAL	Devlet Malzeme OFİSİ	4.176.672,22
			TOPLAM (KDV HARİÇ) 57.133.331,56 TL	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN YAZIŞMALAR			
Müdürlüğümüz Büro Kayıt Çalışanlarınca Kayda Alınan Evraklara Yapılan İşlemler;			
Açıklama	**Tümü**	**Tamamlanan**	**İşlemde**
Dilekçe	1243	1243	0
Gelen Evrak	5103	5034	69
Giden Evrak	4718	4718	0
Üretilen Evrak	487	487	0
Çözüm Masası	13665	13571	94

ATÖLYE VE GARAJ AMİRLİĞİ

Amirliğimizin Görev Ve Sorumlulukları

Amirliğimizce Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçların koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek, yedek parça temini ve bunların işçiliği, araçların periyodik yağ, filtre vb. değişmesi gereken parçaların değiştirilmesi ve yürüyen aksamlarının bakımlarının yapılması, akaryakıt ve madeni yağ kullanımının sistem dâhilinde periyodik olarak raporlanmasını sağlamak, her bir araca plaka üzerinden kart açarak; muayene, sigorta, görev dağılımları OGS, HGS kart takipleri Atölye Garaj Amirliği'nin başlıca görevleridir.

Atölye Birimi

Kaynak bakım onarım birimi, Elektrik işleri, Boya işleri, Tesisat İşleri ve Marangoz işleri olarak hizmet vermektedir.

Kış Çalışmalarına Destek

Vatandaşlarımızın kış şartlarında, yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi can ve mal güvenliğinin sağlanması için bünyemizde bulunan araç, iş makinesi, ekipman ve donanımlı ekiplerimiz AKOM verileri dikkate alınarak her an göreve hazır tutulmaktadır.

	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	B.İ.T Destek Personel	Toplam
Atölye ve Garaj Amirliği	4	1	15	100	120





Araç Taleplerine Verilen Hizmet	Bölge İçi	Bölge Dışı
Cenaze	853	394
Düğün	701	36
Gezi	173	86
Nakliye	107	11
Spor Kulüpleri	413	140
Dernek, Vakıf, STK	124	115
Okul	146	68
Diğer	108	75
Birim Talepleri	3104	172
Toplam	5729	1097

ARAÇ FİLOMUZ		
Resmi	Kiralık	Toplam
77	166	243

Atölye ve Garaj Amirliği tarafından Bölgemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerinden gelen talepler doğrultusunda araç desteği sağlandı.



Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Çanakkale şehitlik, Edirne ve Anıtkabir gezilerine araç desteği sağlandı.









Vatandaşlarımızın acılı günlerinde yanında olarak cenaze için araç desteği sağlandı.





İlçemizde tepecik ve güzelce de kurulmakta mahalle pazarlarına, vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine servis düzenlenmektedir.





Hurda İşlemleri

13 Araç için hurda komisyonu kurularak hurda işlemleri yapılmış olup, MKE Kurumu'na teslim için işlemler devam etmektedir.





AKARYAKIT TÜKETİMİ

Ay	Yakıt Cinsi	Miktarı (Litre)
Ocak	Euro Dizel	67.718,09
Şubat	Euro Dizel	77.701,41
Mart	Euro Dizel	78.292,14
Nisan	Euro Dizel	84.513,01
Mayıs	Euro Dizel	86.496,51
Haziran	Euro Dizel	102.265,98
Temmuz	Euro Dizel	109.489,73
Ağustos	Euro Dizel	85.600,09
Eylül	Euro Dizel	81.106,33
Ekim	Euro Dizel	90.464,00
Kasım	Euro Dizel	99.920,39
Aralık	Euro Dizel	64.552,46
Toplam		**1.028.120,14**

Ay	Yakıt Cinsi	Miktarı (Litre)
Ocak	Benzin	3.059,00
Şubat	Benzin	96,35
Mart	Benzin	4.068,00
Nisan	Benzin	49,75
Mayıs	Benzin	2.533,00
Haziran	Benzin	2.048,94
Temmuz	Benzin	405,00
Ağustos	Benzin	2.776,61
Eylül	Benzin	3.157,00
Ekim	Benzin	4.980,00
Kasım	Benzin	0,00
Aralık	Benzin	0,00
Toplam		**23.173,65**





Yakıt Cinsi	Kullanım Miktarı (Litre)
Euro Dizel	1.028.120,14
Benzin	23.173,65

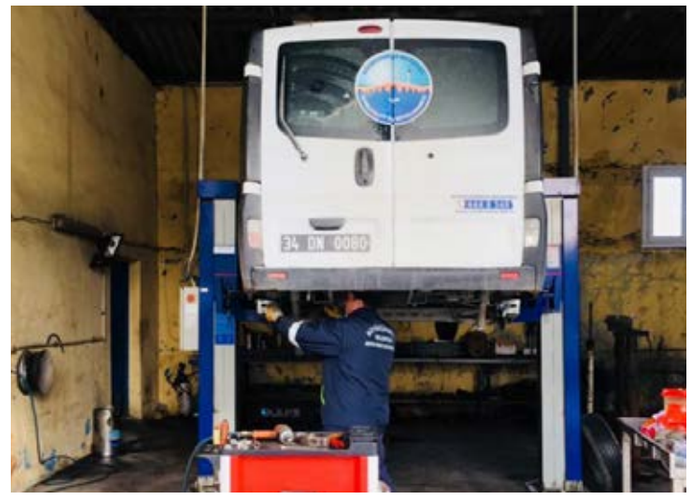
ATÖLYE BİRİMİ

Bakım Onarım Faaliyetleri:

Atölyemiz tarafından Belediyemize ait resmi araçlara Acil Yol Yardımı, Muayene Öncesi Ön Kontrolleri, Periyodik Bakımları ve Lastik Tamiri ve Değişimleri Yapıldı.

Acil Yol Yardım	Muayne Öncesi Ön Kontrol	Periyodik Bakım	Araç Tamir ve Onarım	Lastik Tamiri
26	46	59	671	101







Çöp Kovası ve Tabela Montajı	Kaynak ve Bakım Onarım (Birimlerimiz)	Okullar (Kaynak ve Bakım Onarım)	İbadethane (Kaynak ve Bakım Onarım)	Spor Kompleksleri (Kaynak ve Bakım Onarım)	Toplam (Kaynak Bakım, Onarım ve Montaj
174	360	79	44	59	710

Kaynak Birimi Faaliyetleri:

Atölye ve Garaj Amirliğine gelen talepler doğrultusunda Vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları olan; Parklar, Okullar, İbadethaneler ve Belediyemiz birimleri ile ilgili işlerde kaynak ekiplerimiz tarafından eksiklik ve aksaklıklar giderilerek taleplere cevap verildi.





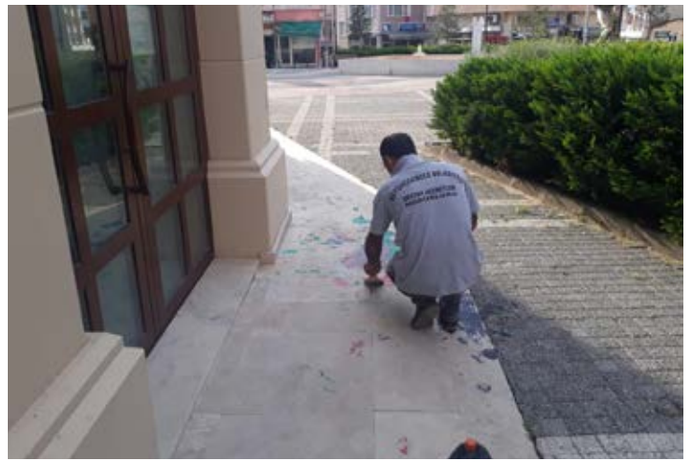





Boyahane Faaliyetleri:

Boyahane birimi tarafından Belediyemize ait kültür ve sanat evlerinin boyanması, bölgemizde bulunan duvarlara yazılan uygunsuz yazıların silinmesi ve boyanması, Belediyemizin diğer birimlerinden gelen boya talepleri yerine getirildi.













Tesisat İşleri Faaliyetleri

Tesisat İşleri faaliyetleri kapsamında Birimlerin bakım onarımı, okulların lavabo ve tuvaletlerin tadilatı, kazı esnasındaki patlaklara müdahale, doğalgaz kombilerine bakım ve onarım faaliyetleri yapıldı.





Marangoz Atölyesi

Belediyemiz bünyesinde bulunan hizmet binaları, halka açık sosyal tesisler, spor kompleksleri, sağlık birimleri, okullar, ibadethaneler, sosyal yaşam alanları kültür ve sanat organizasyonları için üretim ve onarımlar gerçekleştirildi.

















Belediyemiz Birimleri	Okullar	İbadethaneler	Dernekler	Park Kütüphaneleri	Muhtarlıklar	Diğer	Toplam
382	18	25	40	6	45	190	706













Elektrik İşleri Faaliyetleri

Belediyemize ait kültür ve sanat evlerinin, spor merkezlerinin elektrik arızaları, tamir ve bakım işleri ile tüm birimlerimizin kombi, kazan ve klimaların elektrik bakımları tamirleri ile fuarlarda belediyemize ait stand kurulumlarının ve engelli vatandaşlarımıza ait 11 adet akülü engelli aracı tamir ve onarımı elektrik işleri elektrik birimimiz tarafından yapıldı.





İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ

Atölyemiz tarafından Belediyemize ait resmi araçlara Acil Yol Yardımı, Muayene Öncesi Ön Kontrolleri, Periyodik Bakımları ve Lastik Tamiri ve Değişimleri Yapıldı.

	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	B.İ.T Destek Personel	Toplam
İdari İşler Amirliği	5	0	9	68	82

Abonelik İşleri Şefliği

Belediyemize ait kullanılan İSKİ(su), İGDAŞ(doğalgaz), TÜRK TELEKOM(sabit hatlar), hatlarının fatura takibi yapılarak ödeme emirleri hazırlandı. İhtiyaç halinde yeni abonelik, nakil ve iptal işlemleri birimimiz tarafından yerine getirildi.

Cenaze Hizmetleri Şefliği

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın defin işlemlerinde cenaze yakınlarının talepleri yerine getirildi.

Cenaze Sayısı	1093
İkram Edilen Taziye Yemeği	71.660
Taziye Çadırı Hizmeti	536
İkram Aracı Hizmeti	455
Hoca Hizmeti	517













Taziye Çadırı Hizmeti





Hoca Hizmeti





TAZİYE EVLERİ

Tepecik Taziye Evi









Kuba Camii Taziye Evi









Mimar Sinan Taziye Evi







Kış Aylarında Otobüs Duraklarında Çorba İkramı





Belediyemiz sınırları içerisine ikamet eden vatandaşlarımızın nişan, düğün, cenaze, asker uğurlama gibi etkinliklerde kullanılmak üzere dilekçe ile talep edilen masa sandalyeler teslim edildi.

Talep Sayısı	596
Masa Sayısı	9.046
Sandalye Sayısı	72.761
Çok Amaçlı Salon Ücretsiz Tahsisi (Nisan - Aralık)	37

Vatandaşlarımızın düğün, nikâh, nişan ve kına merasimlerinde ücretsiz salon tahsis ederek mutluluklarına ortak oluyoruz.







İFTAR PROGRAMLARIMIZ

İdari İşler Amirliğince toplam 29 mahallede Büyükçekmece halkı için iftar düzeni alındı, 51.160 masa - sandalye kurulumu yapıldı.





Hizmet Binamız Ve Ek Hizmet Binalarımız

Belediye Hizmet binamız, Mimar Sinan Ek Hizmet Binası, Kumburgaz Ek Hizmet Binası, Beykent Garaj (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Müdürlüğü, Atölye Garaj Amirliği) Güzelce Garaj (Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü), Güzelce İdari İşler Amirliği Depo, BMK Halk Akademisi, Atatürk Kültür Merkezi, Barış Manço Kültür Merkezi, Değirmen Park Sanat Merkezi, Hamam Sanat Merkezi, Çakmaklı Sanat Merkezi, Tepecik Sanat Merkezi, Tepe kent Sanat Evi, Dünya Kostümleri Müzesi, Mimar oba Sanat Merkezi, Güzelce Sanat Merkezi, Celalliye Sanat Merkezi, Osman Hamdi Bey Sanat Merkezi, Alalara Sanat Merkezi, Tepecik Mimar Sinan, Kuba camii taziye evleri ile ilgili teknik sorunlar ve malzeme desteği İdari İşler Amirliğimiz tarafından karşılandı.

Temizlik Faaliyetleri











Evde Kuaför Hizmeti

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç 278 vatandaşımıza evde kuaför hizmeti verildi.



Diğer Hizmetlerimiz

Diğer hizmetler kapsamında İdari İşler Amirliği olarak yaptığımız faaliyetler;

1. Kandil simidi dağıtımı
2. Meclis salonu ve çok amaçlı toplantı salonu düzeninin alınması
3. Resmi bayramlarda tören alanının hazırlanması ve protokol düzeninin alınması
4. Dini bayramlarda bayramlaşma düzeni ve ikram dağıtımının yapılması

Kandil Simiti Dağıtımı









Meclis ve Toplantı Salonu Düzeninin Alınması





Dini Bayramlarda Etkinlik Alanının Düzenlenmesi





Eğitimler

İdari İşler Amirliği personeline "Hijyen Eğitimi'' ve "İş Güvenliği Eğitimi'' semineri verilmiştir. Periyodik olarak eğitimlerimiz devam etmektedir.



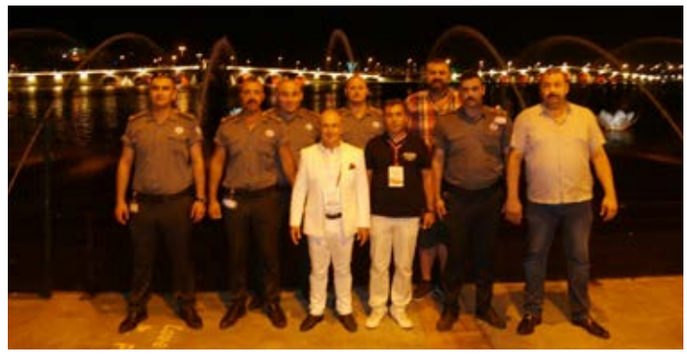


GÜVENLİK AMİRLİĞİ

Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinliklerde Güvenlik personeli ile gerekli tedbirler alınarak herhangi bir olumsuzluk yaşanmamıştır.

	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	B.İ.T Destek Personel	Toplam
Güvenlik Amirliği	1	0	9	121	131





Önceliğimiz Vatandaş

19. Uluslararası Kültür ve Sanat Festival Etkinlik alanlarında, yurt dışından gelen katılımcı Ülkelerin ve Kültür Park alanına gelen vatandaşların güvenlikleri Güvenlik Amirliği Personeli ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile koordineli bir şekilde güvenliği sağlandı.



Hizmet Birimlerimiz

Belediye Hizmet Binası, Mimar Sinan Ek Hizmet Binası, Mimar Sinan Garaj, Kumburgaz Ek Hizmet Binası, Atölye Garaj, Atatürk Kültür Merkezi, Kültür park Alanı, Güzelce Garaj, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Meslek Edindirme Kursları (BMK), Mimar oba Büyük Atatürk Parkı, Mimar Sinan Yat Limanı, Celalliye Depo, Celalliye Sanat Evi, Celalliye Sosyal Tesisler, Mimar Sinan Kordon Boyu, Güzelce Depo, Atatürk Spor Kompleksi, Jimnastik Kulübü, Nejat Uygur Kültür Merkezi, Mimar Sinan Sahil, Park Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık), Güzelce Cem Evi, Mimar oba Barış Manço Parkı, Murat Çeşme Engelli Okulu, Albatros Otoparkı, Sevgi Eli Market, Kapalı Pazar Yeri, Murat bey Arşiv Güvenlik personeli görevlendirilerek hırsızlık olaylarının önüne geçilmiş olup, mevcut projelerde olumsuz bir durum yaşanmdı.







Yıl içerisinde iş güvenliği eğitimi ve Güvenlik faaliyetleri hakkında seminerler yapıldı.



Cankurtaran Faliyetleri

Güvenlik Amirliği bünyesine dâhil edilen 3 kaptan, 12 cankurtaran ve 4 tekne ile Büyükçekmece sahil şeridinde cankurtaran faaliyetleri yürütülmeye başlatılmış olup, **Yaz sezonunda 210 boğulma vakasına müdahalede bulunuldu ve herhangi bir can kaybı yaşanmadı.**











VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

GENEL BİLGİLER
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Veteriner İşleri Şefliği'nin Görevleri

Veteriner işleri Şefliği; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasın Dair Uygulama Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda Büyükçekmece İlçe sınırları içerisinde; çevre kalitesi yüksek daha yaşanılabilir bir kent hayatı sağlamak amacıyla çevre ve halk sağlığına yönelik koruyucu tedbirler almak, hayvanlardan insanlara bulaşma ihtimali bulunan zoonoz hastalıklarla mücadele etmek, ilçe sınırlarında bulunan sahipsiz hayvan popülâsyonunu kontrol altına almak amacıyla yılın 365 günü faaliyetlerini aralıksız olarak sürdürmektedir.

2.Sunulan Hizmetler

Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonu:
Telefon, dilekçe, mail veya şahsen yapılan bildirimler sınıflandırılarak (hasta, yaralı, saldırgan) kayıt formuna işlenir. Formlar yakalama ekibine iletilir. Bildirimde bulunan kişi ile iletişim kurularak olayın tam içeriği öğrenilir. Acil vakalara öncelik tanıyarak sırayla müdahale edilir. Usulüne uygun olarak yakalanan hayvanlar rehabilitasyon merkezine getirilerek ''Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine'' kaydedilir. Toplanan hayvanlar ön muayeneden sonar karantinaya alınır. Hasta olanların tedavi ve bakımları yapılır. İşareti (küpesi) olmayan sağlıklı hayvanlar kısırlaştırılır. Operasyon sonrası bakımı yapılarak kuduza karşı aşılanır. Sahiplenme talebi olanlar ilgili forma işlenerek sahiplendirilir. Sahiplendirilemeyen hayvanlar alındıkları bölgeye tekrar bırakılır. Agresif ve bakıma muhtaç olanlar merkezde bırakılır.



Aşılama ve Kayıt:
Aşı yapılan hayvanlar küpe numaraları ile ''Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine'' işlenir. Sahipli hayvanların ''Belediye Sahipli Hayvan Kayıt Defterine'' kaydedilmesi yasal bir yükümlülüktür. Bunun içinse geçerli kuduz aşısının yapıldığını gösterir yetkili veteriner hekim tarafından düzenlenmiş sağlık karnesi aranmaktadır. Mikroçip olmayanlara yonga uygulanır ve barkot numaraları ''Sahipli Hayvan Kayıt Defterine'' ve sağlık karnesine yazılır. Merkezimize gelen başıboş hayvanlarda yonga taraması yapılmakta ve bu sayede sağlık ve sahiplik bilgilerine ulaşılmaktadır.

Muayene ve Tedavi:
Merkezimizde sadece sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, tedavi ve operasyonları yapılmaktadır.

	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	B.İ.T Destek Personel	Toplam
Veteriner İşleri Şefliği	1	1	2	34	38

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ SAHİPSİZ HAYVANLAR BAKIM, TEDAVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ

Merkezimiz Çakmaklı Mah. Hoş Seda Sokak No: 27 Büyükçekmece adresinde faaliyet göstermektedir.







KÖPEK POSTOPERATİF BAKIM ÜNİTESİ



KEDİ BAKIM ÜNİTESİ



AMELİYATHANE



RÖNTGEN ODASI



MEVCUT HAYVAN SAYISI			
	Kedi	Köpek	Toplam
2018 YILI	15	1435	1450



KUDUZLA MÜCADELE KAPSAMINDA YAPILAN AŞILAMA ÇALIŞMALARI			
	Kedi	Köpek	Toplam
2018 YILI	77	677	754



KISIRLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI			
	Kedi	Köpek	Toplam
2018 YILI	923	532	1455



SAHİPLENDİRME ÇALIŞMALARI			
	Kedi	Köpek	Toplam
2018 YILI	33	201	234



TEDAVİ EDİLEN HAYVAN SAYISI			
	Kedi	Köpek	Toplam
2018 YILI	2265	1639	3904



PARAZİTER İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI			
	Kedi	Köpek	Toplam
2018 YILI	33	201	234

TÜMOR, KIRIK ÇIKIK VB. OPERASYONLAR			
	Kedi	Köpek	Toplam
2018 YILI	139	75	214



DEĞERLENDİRİLEN TALEP VE ŞİKAYETLER					
	Bakım ve Tedavi Talebi	Kısırlaştırma Talebi	Sahipli Hayvan Şikâyetleri	Sokak Hayvanlarının Toplaması Talebi	TOPLAM
2018 YILI	10.261	828	459	768	12.316





BÖLGE BESLEMELERİMİZ

Bölge beslemeleri için günlük hazırlanan 5950 kg yemek 7 aracımız ile 110 besleme noktasına bırakılmaktadır. Arazinin geniş olduğu yerlerde bölge beslemesi daha yoğun yapılmaktadır.





DÜZENLENEN ETKİNLİKLER

4 Ekim hayvanları koruma gününe özel 120 sokak hayvanı genel sağlık taramasından geçirilerek, kuduz aşıları ve paraziter ilaçlamaları yapıldı.







MERKEZİMİZE GELEN ZİYARETÇİLER

Merkezimizde bulunan sevimli dostlarımızı yıl içerisinde 1524 vatandaşımız ziyaret etmiştir.

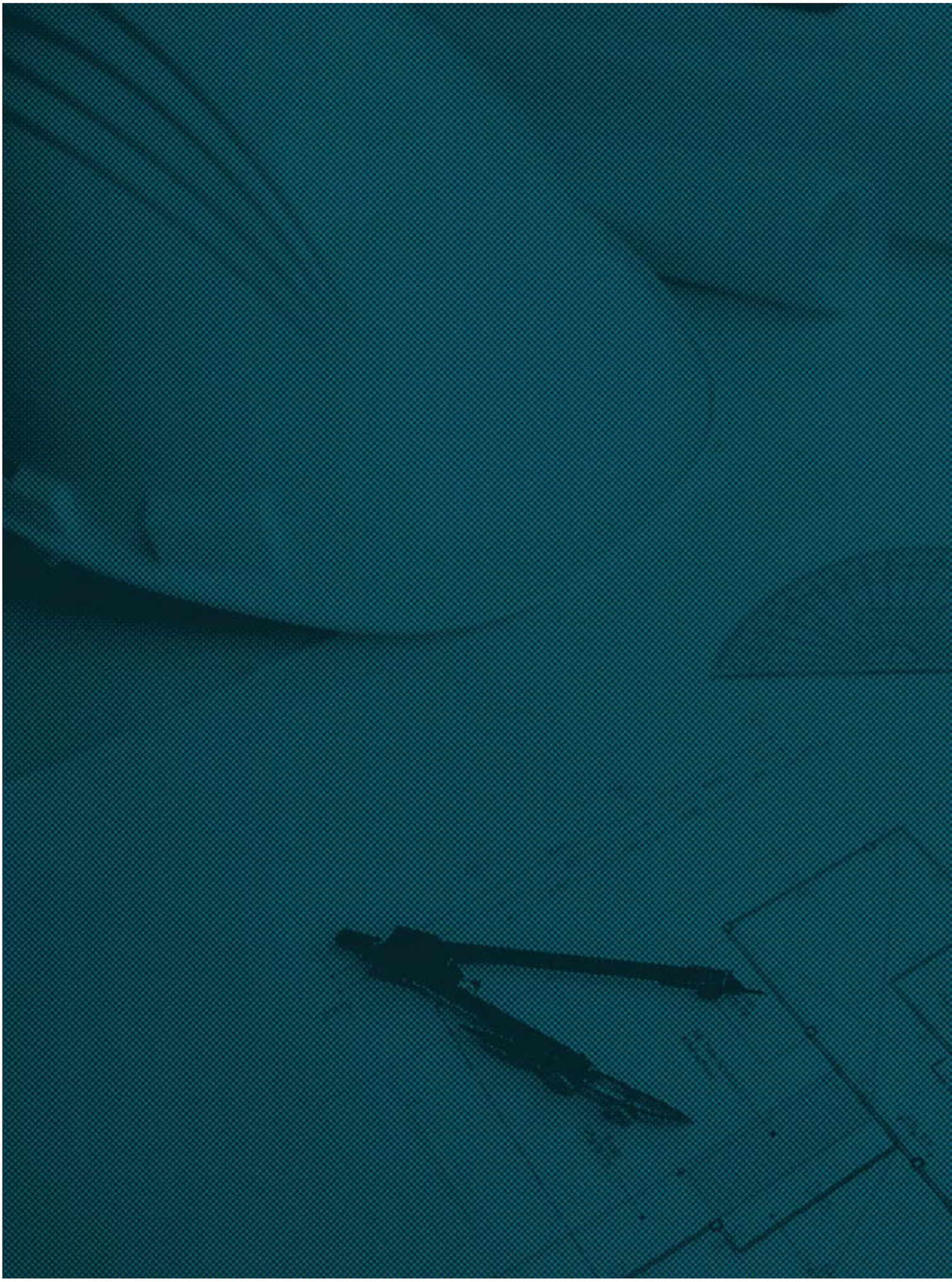
OKULLARIMIZ TARAFINDAN MERKEZİMİZE YAPILAN ZİYARETLER







GELECEĞİMİZİN TEMİNATI OLAN ÇOCUKLARIMIZ MİNİK DOSTLARIMIZI YALNIZ BIRAKMADI.



BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDA SUNULAN HİZMETLER VE TASARLANAN PROJELER

Misyon:

Misyonumuz , İlçemizde estetik, sağlıklı, ergonomik ve sürdürülebilir mekânsal gelişmeyi sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, ilçenin; üst ölçekte ,kentin doğal, kültürel, tarihi ve sosyal özelliklerinin röper alındığı, kent kimliğini belirleyici tasarımlarını; orta ölçekte, yapılar ile çevrelerinin bütüncül bir anlayışla tasarlanmasını sağlayan yapı-açık alan düzenleme çalışmalarını; alt ölçekte ise yapılar arasındaki alanların tasarımlarını çözümleyen yerel şartları ve ihtiyaçları da gözeten, kent kimliğini belirleyici standartlar koymak, plan ve projeler üretmek ve bunların uygulanmasını sağlamaktır.

Vizyon:

Vizyonumuz, uzman personelimiz ile, Büyükçekmece İlçesi'nin fiziksel form ve mekansal kalitesinin geliştirilmesine yönelik tasarım standartlarını belirleyip, hedef yönelimli ve proje temelli çalışmalarla, etkin ve hızlı çözümler üreten, bunların uygulanmasını sağlayan ve katılımcı anlayışla özgün kent kimliğini modernist bir yaklaşımla pekiştiren, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışıyla bu alanda hizmet sunarak ve kalitemizi yükselterek, kent estetiğini bozan tüm olumsuzlukları engelleyecek çözümler üreterek kentin yaşanabilir, çağdaş ve yüksek bir çevre kalitesi düzeyine kavuşması için gerekli olan tüm çalışmaları, kurumumuza ait diğer birimlerle koordineli ve eşgüdüm içinde yürüterek, İlçemizi Dünya Kenti yapmaya katkıda bulunmaktır.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğün Görevleri

1) Büyükçekmece Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kantin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak .

2) Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda tadilat ve iç dekorasyon projeleri hazırlamak ve şartnameleriyle ilgili birime aktarmak, projelerinin hazırlanmasına takiben yaklaşık maliyet hesaplarını, malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak ve ilgili yatırımcı müdürlüğüne sunmak.

3) Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu konularda 3d görseller ve proje raporları hazırlayarak üst makama sunmakla görevlidir.

4) Projeleri hedef ve politikalar doğrultusunda eksiksiz olarak ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak, Belediye adına takibini yapmak,

5) İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda,kentsel kimliğin yaratılması ve geliştirilmesi için, meydanlar, rekreasyon bölgeleri, bulvar ve caddeler gibi mekanlarda bütüncül ve sürdürülebilir,uzun dönemli Etüt Projeleri yapmak, yaptırmak.

6) İlçe bütününde yapılar ile ilgili kent estetiğini gözeten kararlar üretip,cephe tasarım ve cephe ıslah çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

7) İlçe genelinde,bina cephelerine yapılacak olan sundurma,tente,pergola,gölgelik,güneşlik ve benzeri ilavelerin yapım esaslarını ve kriterlerini belirlemek; başvuruları estetik açıdan değerlendirmek;cadde ve sokak bazında ve şehir estetiği açısından bütünlük sağlayacak şekilde projeler yapmak ve yaptırmak.

8) Büyükçekmece İlçesi genelinde İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği çerçevesinde yürütme ve denetleme yapmak.

9) Büyükçekmece Belediyesi'nin özel mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalara;meydanlar, cadde, sokak, kamu ve özel mülklere konulacak her türlü ilan ve reklam panoları, megaboard, bilboard, ışıklı – ışıksız pano, elektrik, elektronik ve bilgisayar sistemi ile çalışan ilan ve reklamlar ile ilgili talepleri incelemek, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, değerlendirmek, bu ilan ve reklamın konulup konulmayacağı hususunda olumlu veya olumsuz onay vermek.

10) Büyükçekmece Belediye Meclisince her yıl çıkarılan "İlan Asma Tahsis ve Bakım Ücret Tarifesi" doğrultusunda İlan ve reklamın yapılacağı yerler hakkında ilan ve reklamın yapılıp yapılamayacağına dair karar ve onay vermek.

11) İlçe genelinde kullanılacak her tür kentsel donatı elemanının estetik, fonksiyonel ve bütüncül bir yaklaşımla tasarımını ve detaylandırmasını yapmak ve yaptırmak .

12) Fiziksel engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını kolaylaştırıcı

standartlar geliştirilmesi amacı ile tasarım projeleri ve uygulamalarını yapmak, yaptırmak.

13) Etüt Proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamak.

14) Kentsel sanat yapıları için proje yaptırmak, proje yarışmaları düzenlemek, sanat yapıları için üniversiteler ile protokoller yapmak.

15) Belediyenin yapacağı kentsel tasarım ile ilgili tüm Yapım, Hizmet alımı, Danışmanlık ile ilgili ihale ve kontrollük hizmetlerini (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak.

16) Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.

17) Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.

18) Toplumu bilgilendirmek amacıyla Etüt Proje Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

19) Kent kimliğinin oluşturmak amacıyla Büyükçekmece genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.

20) Etüt Proje çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

21) Büyükçekmece genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.

22) Proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapmak.

23) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.

24) Etüt Proje Müdürlüğü bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.

25) Müdürlüğün Stratejik Planını hazırlamak.

26) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

27) Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak.

28) Etüt Proje çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dökümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak.

29)Müdürlüğün Performans Hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak.

Müdürlüğün Yetkisi ve Müdürlüğün Sorumluluğu

Etüt Proje Müdürlüğü, müdürlük yönetmeliğinde sayılan görevleri ve Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Etüt Proje Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve ilgili yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.



Personel Eğitim ve İstihdam Durumu

Müdürlüğümüzdeki 9 personelin 3'ü memur, 3'ü sözleşmeli, 1'i işçi, 2'si taşeron işçisi olarak görev yapmaktadır ve 9 personel lisans mezunudur.

Müdürlüğümüzde,
-4 Mimar
-1 Peyzaj Mimarı
-1 İç Mimar
-1 Yapı Ressamı
-1 Orman Endüstri Mühendisi
-1 Bilgisayar Programcı
görev yapmaktadır.

EVRAK SAYISI	1350	TAMAMLANAN	1350
		İŞLEMDE	0
RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ TABELA GÖRÜŞ YAZISI	850	TAMAMLANAN	850
		İŞLEMDE	0
GELEN ŞİKAYET SAYISI	80	TAMAMLANAN	80
		İŞLEMDE	0
TOPLAM ÜRETİLEN EVRAK SAYISI			1180
TABELA MÜRACAATINA CEVAP			10
ŞİKAYETE YAZILI OLARAK CEVAP			80
KIŞ BAHÇESİ MÜRACAATINA CEVAP			135
DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE YAPILAN YAZIŞMALAR			330
TOPLAM GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI			2520

Müdürlüğümüzde Kullanılan Yazılım Alt Yapısı	
AutoCad	Çizim Programı
3d Max	Çizim Programı
Photoshop	Çizim Programı
Sketch Up	Çizim Programı
Lumion	Çizim Programı
Office Programları	(Word,Excel,vs)
KBS	Kent Bilgi Sistemi
Architecture	Çizim Programı
Photomatix	Görsel Düzenleyici

Müdürlüğümüzde Kullanılan Donanım Alt Yapısı	
LCD Monitör	9 adet
Bilgisayar Kasası	9 adet
Yazıcı	2 adet
Tarayıcı	2 adet

Müdürlüğümüzdeki Hizmet Araçları	
Binek Otomobil	1 adet

EĞİTİM PROJELERİ

Muratçeşme İlkokulu Revize Projesi



Gençlik Merkezi Projesi



Anaokul - Kreş Projesi



Ahmediye Anaokul Projesi



Muratçeşme İlkokulu Revize Projesi



● Büyükçekmece Belediyesi Gezici Kreş Projesi



OKULLARA YAPILAN PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI

No	Okul İsmi	Yapılacak İş
1	Akçansa Fatih Sultan Mehmet İlkokulu	Öğretmenler Odası Kapalı Spor Salonu
2	Kumburgaz Kuvay-i Milliye İlkokulu	Öğretmenler Odası Mutfak Giriş Kapısı ve Duvar Ferforjeleri Bina Giriş Yenilenmesi Tabela Çalışmaları
3	Cevdet Zebure Ktan İlkokulu ve Ortaokulu	Bay-Bayan Öğretmen Wc Kız – Erkek Öğrenci Wc
4	Büyükçekmece Anadolu Lisesi	Konferans Salonu
5	Büyükçekmece Atatürk Anadolu Lisesi	Resim Atölyesi
6	Türkoba Ortaokulu	Drama Sınıfı Arşiv Odası
7	Recep Güngör Anadolu Lisesi	Öğretmen Odası
8	Tepecik Mehmet Akif Ersoy İlkokulu	Öğretmen Odası
9	Dr. Hasan Akgün İlkokulu	Çatı Katı Ç.A.S

● Akçansa Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu – Öğretmenler Odası



● Akçansa Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu – Kapalı Spor Salonu



● Kumburgaz Kuvay-i Milliye İlkokulu – Giriş Kapısı Tasarımı



DİNİ YAPI PROJELERİ

● Mimarsinan Piri Reis Camii – Taziye Evi Ve Sosyal Tesisleri



● Büyükçekmece Kuba Camii Taziye Evi Ve Sosyal Tesisi



● Muratçeşme Kiptaş Konutları Camii Projesi



● Tepecik Saray Camii Taziye Evi Ve Sosyal Tesisi



● Mimarsinan İbrahim Sancak Camii Taziye Evi Ve Sosyal Tesisi



● Karaağaç Taziye Evi Ve Sosyal Tesisleri



MİMARİ PROJELER

● Müze Projesi



● Sahipsiz Hayvanlar Bakım Ve Rehabilitasyon Merkezi Projesi



● Büyükçekmece Evlendirme Dairesi



● Aile Sağlığı Merkezi Projesi



● Büyükçekmece Büyükleri Konuk Evi



SOSYAL TESİSLER

● Kumburgaz Eğitim Ve Sosyal Tesisi



● Sosyal Konut Projesi



● Büyükçekmece Belediyesi Kordonboyu Orhan Veli Sosyal Tesisi Peyzaj Projesi



● Büyükçekmece Belediyesi Hasan Ali Yücel Öğretmen Evi Dış Cephe Revize Projesi



ULAŞIM VE YOL PROJELERİ

Kumburgaz D-100 Tem Bağlantı Yolu Düzenleme Projesi 3D Görsel Çalışmaları



Pazaryolu Caddesi Büyükçekmece Gölü Yeni Yol Projesi 3D Görsel Çalışmaları



Çakmaklı Yolu Projesi 3D Görsel Çalışmaları



Ahmediye Meydan Projesi



Gazi Mustafa Kemal Bulvarı Demokrasi Parkı Cephesi Kentsel Tasarım Projesi



KAPALI PAZAR YERİ PROJESİ



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ İÇ MEKAN TASARIM ÇALIŞMALARI

Restoran



Balo Salonu



Otopark Girişi



Meclis Cafe



Sigara İçme Alanı





FUAR STANDI TASARIMLARI

- Emitt – 2019 Fuar Standı



- Emitt – 2018 Fuar Standı



- Tüyap Kitap Fuarı



- Büyükçekmece Belediyesi 2. Kitap Günleri



MESCİD TASARIMI



ZABITA NOKTASI TASARIMLARI



ÇEŞİTLİ SİGARA İÇME ALANI VE TENTE TASARIMLARI

● Marina Park Evleri Tente Çalışması



● Atılım Park Büfe Tente Çalışması



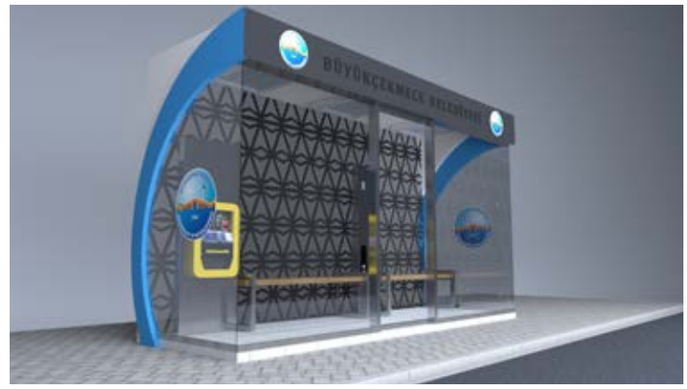
CAMİ TENTE ÇALIŞMALARI



SİGARA İÇME ALANI TASARIMLARI



OTOBÜS DURAĞI TASARIMLARI



GİRİŞ KAPISI TASARIMLARI



MİMAROBA BÜYÜK ATATÜRK PARKI SİNEMA PERDESİ



ÇEŞİTLİ TABELA VE GÖRSEL TASARIMLARI





ÇEŞİTLİ TABELA VE GÖRSEL TASARIMLARI





İLAN, REKLAM VE TABELA YÖNETMELİĞİ'NİN SAĞLIKLI BİR BİÇİMDE UYGULANABİLMESİ İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

Ruhsat müracaatı ile toplamda 850 adet işyeri tabelası kontrolü yapılmış olup, yönetmeliğe uygun hale getirildi. Tabelalarla ilgili toplam 80 adet şikayet yerinde yapılan incelemeler sonucu müdahale edilerek uygun hale getirildi.



Önce



Önce



Önce



Sonra



Sonra


Sonra



Önce


Önce


Sonra


Sonra

SİGARA İÇME ALANI YÖNETMELİĞİ'NİN SAĞLIKLI BİR BİÇİMDE UYGULANABİLMESİ İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

Toplamda 135 adet Sigara İçme Alanı / Tente müraacatı olup, 120 adedine cevap verilmiş, kent estetiğine uygun hale getirildi.







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğün Görevleri

- Büyükçekmece Belediyesinin bölge sınırları dahilinde olan her türlü spor tesisinin işletme, bakım, denetim faaliyetlerini yürütmek.

- Tesislerin ve tesis donanımlarının faal-çalışır durumda olmasını sağlamak ve hazır hale getirmek.

- Tesislerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin belirlenerek program dahilinde sürekliliğini sağlamak.

- Bölgesel araştırmalar ile yapılması öngörülen tesislerin yerini ve fiziki durumlarını tespit etmek, bu tespitleri yönetime sunmak.

- Çocuk ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutma kapsamında yaz ve kış aylarında farklı branşlarda spor okulları açmak ve eğitici paneller düzenlemek.

- İlçemizdeki diğer sportif faaliyet ve kulüplere destek olmak, yeni spor alanları açılmasına ve faal olarak işletilmesine katkı sağlamak.

- Halka açık spor turnuvaları ve sportif faaliyetler düzenlemek.

- İlçemizde yapılacak her türlü sportif faaliyeti gerçekleştirmek, bu bağlamda proje üretmek ve organizasyonları uluslararası boyuta taşımak.

- İlçemizde 7'den 70'e her kesimi spora teşvik etmek, sporun tanıtım yönü ve iletişiminden hareketle spor turizminin yapılmasına vesile olmak.

- Sosyal yapımızda ve çocuklarımızın spor yapmasına imkan sağlamak için çalışmalar yapmak ve denetlemek.

- Spor organizasyonlarını yapmak için ilgili kuruluşlarla (federasyonlarla) irtibat halinde olmak.

- Avrupa'da ilçemizin ve ülkemizin temsil edilmesinde pay sahibi olabilmek için her türlü çalışmayı yapmak.

Misyon:

Çağdaş kentlilik bilinci ile Büyükçekmece halkının ilgi, ihtiyaç var sorunlarını saptamak, sosyal ve sportif alanlarda destekleyici politikalar oluşturmak, sürekli eğitimi ve gelişimi esas alan projeler üretmek, uygulamak, desteklemek ve bu sayede toplumsal hayatın aktif üyesi, yenilikçi, özgüven sahibi, milli ve manevi değerlerin bilincinde, uluslararası temsil yeteneği olan lider gençler yetiştirmek ve şehrin diğer tüm spor ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Vizyon:

Profesyonel kadromuz ile güçlü yarınlar için; geniş kitlelere ulaşabilecek örnek bir spor hizmeti sunmak, sporu sanatı ve bilimi yaşam tarzı haline dönüştüren özgüvenli, mutlu, sağlıklı ve güçlü bir gençliğin yetişmesini sağlamak.

İlkelerimiz:

Adil olmak
Şeffaf olmak
Yenilikçi olmak
İlerleme odaklı olmak
Yüksek kalite anlayışı ile hizmet vermek
Paydaşları ile işbirliği içinde olmak

YAZ SPOR OKULLARI





- **11 BRANŞ** Futbol, Kaleci Eğitimi, Voleybol, Basketbol, Tenis, Okçuluk, Bisiklet, Atletizm, Güreş, Spora Başlangıç, Satranç

22 ANTRENÖR **12 MERKEZ**





- **3936 ÖĞRENCİ** Futbol 803, Kaleci 54, Basketbol 570, Voleybol 465, Tenis 530, Spora Başlangıç 215, Okçuluk 715, Bisiklet 104, Atletizm 174, Satranç 260, Güreş 46





- **İLÇE GENELİNDE EĞİTİM:**
  Atatürk Spor Kompleksi, Güzelce Turgay Şeren, Mimarsinan Baba Hakkı Stadı, Halime Bulduk İlkokulu, Çağla Büyükakçay Tenis Kortları

HERKES İÇİN SPOR





- **PİLATES: 1850 Kursiyer**

İLÇE GENELİNDE EĞİTİM: Muratçeşme, Sinanoba, Tepecik, Tepekent, Çakmaklı, Albatros, Barış Manço Kültür Merkezi, Celaliye





- **AEROBİK: 1642 Kursiyer**

İLÇE GENELİNDE EĞİTİM: Muratçeşme, Sinanoba, Tepecik, Çakmaklı, Albatros, Barış Manço Kültür Merkezi





- **YOGA: 1738 Kursiyer**

İLÇE GENELİNDE EĞİTİM: Muratçeşme, Sinanoba, Tepecik, Çakmaklı, Albatros, Barış Manço Kültür Merkezi





- **YÜRÜYÜŞ: 884 Kursiyer**

İLÇE GENELİNDE EĞİTİM: Sinanoba, Kumburgaz, Albatros

YARIŞMALAR





- **OKÇULUK**

2018 İlkbahar Okları Yarışması Mart 2018, Atatürk Spor Kompleksi



- **BİSİKLET**

Uluslararası Büyükçekmece Dağ Bisikleti Yarışı
7 -8 Nisan 2018, Tepekent



- **19 MAYIS GENÇLİK KUPASI YARIŞLARI**

Dağ Bisikleti Yarışı, Yol Bisikleti Yarışı, Okçuluk Turnuvası, Satranç Turnuvası, Güreş Turnuvası, Basketbol Turnuvası, Voleybol Turnuvası

ETKİNLİKLER



İSTİSMARA DUR DE! FARKINDALIK BİSİKLET SÜRÜŞÜ

11 Mart 2018



SPOR VE ETİK DEĞERLER SEMİNERİ

9 Ocak 2018, Atatürk Spor Kompleksi



18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA BİSİKLET SÜRÜŞÜ



19 MAYIS GENÇLİK İFTARI



İSOFF CHALLENGE 2018 BÜYÜKÇEKMECE

27 Mayıs 2018



BELEDİYE BAŞKANLIK KUPASI YELKEN YARIŞLARI

26 Haziran 2018



BÜYÜKÇEKMECE BEACH VOLLEY CUP 2018

15 - 30 Temmuz 2018



1. ALİ HÜRYILMAZ YOL BİSİKLETİ YARIŞI

30 Eylül 2018



EN CİCİMİZ VOSVOS FESTİVALİ

22- 23 Eylül 2018



RÜZGAR SÖRFÜ SLALOM TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

12-14 Ekim 2018



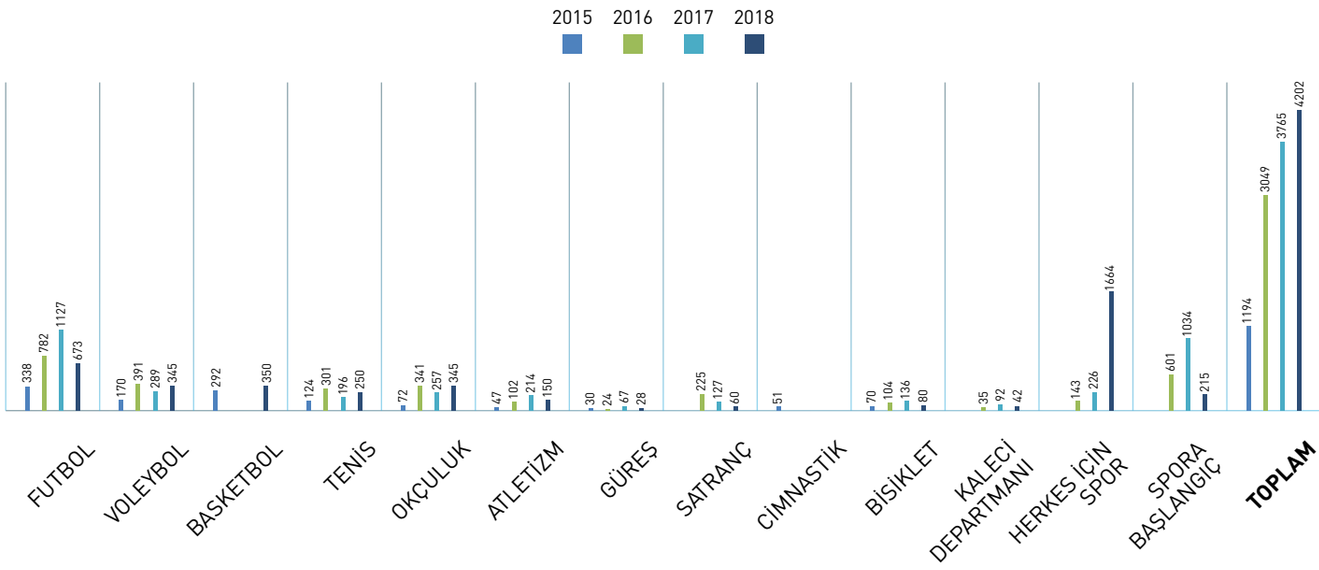
2. BÜYÜKÇEKMECE SATRANÇ TURNUVASI

6 – 7 Ekim 2018

İSTATİSTİKLER

T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2015 - 2016 - 2017 - 2018

	2015	2016	2017	2018	4 YILLIK GENEL TOPLAM
FUTBOL	338	782	1127	673	338
VOLEYBOL	170	391	289	345	170
BASKETBOL	292	-	-	350	292
TENİS	124	301	196	250	124
OKÇULUK	72	341	257	345	72
ATLETİZM	47	102	214	150	47
GÜREŞ	30	24	67	28	30
SATRANÇ	-	225	127	60	-
CİMNASTİK	51	-	-	-	51
BİSİKLET	70	104	136	80	70
KALECİ DEPARTMANI	-	35	92	42	-
HERKES İÇİN SPOR	-	143	226	1664	-
SPORA BAŞLANGIÇ	-	601	1034	215	-
TOPLAM	**1194**	**3049**	**3765**	**4202**	**12210**





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

İlçemizde 24 Mahalle Muhtarlığı bulunmaktadır:
Müdürlüğümüz 5393 S.K.'nun 48. Mad. ve Norm Kadro Yönetmeliği hükümleri uyarınca 04.05.2015 gün ve 53 no'lu Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir.

Müdürlük kadrosu; Bir müdür ve bir çalışandan oluşmaktadır. Müdürlüğümüz uhdesindeki görevler; diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlanarak yürütülmektedir.

Muhtarlık Bilgi Sistem, (MBS) yeni kullanıcı ve şifre belirlenerek, güncellendi.

Muhtarlarımız makamlarında ziyaret edilerek, güncellenen isim ve iletişim bilgileri Belediyemizin ilgili birimlerine iletilildi. Belediyemizin icracı Müdürlüklerinin telefon listeleri de Muhtarlarımıza iletildi. Etkinliklerde iletişim kolaylığı sağlamak amaçlı Müdürlüğümüz idaresinde "Whatsapp Grubu" oluşturuldu.

06.04.2016 gün ve 57 no'lu Meclis kararı ile Büyükçekmece Belediyesi Teşkilatı Görev Kuruluş ve Görevleri hakkında Yönetmelik"n eklenen 21. Mad. ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak görev tanımlaması yapıldı.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

16.Kasım.2018 Cuma Günü belediyemize ait Anafartalar toplantı salonun da 24 Mahalle Muhtarlarımızın katılımı ile "2018 Yılı Yatırımları Muhtarlar Koordinasyon Toplantısı" düzenlendi. Muhtarların ve mahallelerinin sorunları ve yapılması gerekenler tutanağa bağlanarak, 2019 yılı çalışma planı değerlendirildi.



ÖDEMELER

5393 ayılı Belediye Kanunun; "Mahalle ve yönetimi" başlıklı "Madde 9- Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/15 md.) Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır." Şeklindeki hükmü gereğince,

Faaliyetlerini kiralık bürolarda sürdüren Güzelce (9 ay) ve Kamiloba (10 ay) Muhtarlıklarımız için Emlak İstimlak Müdürlüğümüzce toplam 11.639,91 TL. ödeme yapıldı.

YILBOYUNCA SÜREGELEN HİZMETLERİMİZ

Duyuru ve Dağıtım

Belediyemizce düzenlenen tüm meclis toplantıları, AKM etkinlikleri, Festival, Bayram ve Özel kutlama programları Muhtarlarımıza duyurularak, program, gazete, davetiye, promosyon vb. dağıtımları yapılmış. Muhtarlarımızın etkinliklere katılımları sağlandı. Whatsapp ve sms ile (etkinlik detayları, elektrik su kesintileri gibi) günlük bilgilendirmeler yapıldı.

MBS ve BİMER

Muhtarlarımızın CİMER ve Muhtarlık bilgi sistemi üzerinden yapılması olası talep ve şikayetleri için bu sistemler periyodik olarak izlenmektedir.

Mahalleler İle İlgili Taleplerin Değerlendirilmesi

Muhtarlarımız tarafından Belediyemize hitaben yazılan 265 adet dilekçeler işleme alınarak ilgili makamlara iletildi ve sonuçları takip edildi, muhtarlıklarımıza bildirilmiştir.

Muhtarlık Binaları

24 muhtarlıktan 21 i Belediyemizin mülkünde olup, 19 Mayıs Mahallesi Muhtarlığı kendi imkanları ile kullanmaktadır. Kamiloba Muhtarlık binası için 10 ay Belediyemizce kira ödemesi yapılmış olup 2019 yılı itibariyle Belediyemiz mülkiyetine yeni binasına taşınması planlanmaktadır. Celaliye Mahallesi Muhtarlığı ise kendi mülkünde hizmet vermektedir.

Tüm Muhtarlık binalarımızın ilgili Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından boya,badana,çatı, temizlik gibi ihtiyaçları tamamen giderildi. 2018 yılında Pınartepe Mahalle Muhtarlığımız ve Güzelce Mahalle Muhtarlığımızın binaları tamamlandı. 2018 yılında yeni binalarında hizmete başlardır. Kamiloba Mahalle Muhtarlığımızın 2018 yılında temeli atılmış olup inşaat aşamasındadır.

Büro Hizmetleri Desteği

Yıl boyunca Muhtarlıklarımıza talepleri doğrultusunda Türk bayrağı ve kırtasiye (toner, A4, föy ağırlıklı) yardımı yapıldı. Bilgisayarlar ile printerların bakım ve onarımı yapıldı.

Araç Temini

Muhtarlar aracılığı ile mahalle sakinlerinin (hasta, cenaze, düğün, amaçlı) araç talepleri karşılandı.

MUHTARLIK	AYLIK KİRA BEDELİ	ÖDEME YAPILAN AY SAYISI	TOPLAM ÖDENEN KİRA BEDELİ
GÜZELCE MAHALLESİ MUHTARLIĞI	521,19 TL	9	4.690,71 TL
KAMİLOBA MAHALLESİ MUHTARLIĞI	694,92 TL	10	6.949,20 TL

Faturaları muhtarlık adına olan ; 13 Muhtarlığın elektrik, 7 Muhtarlığın su, 1 muhtarlığın doğalgaz, Ekli liste de belirtilmiş olan ayrıntıları 17 muhtarlığın sabit telefon ve 18 internet faturaları Belediyemizce karşılanmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğünden Alınan verilere göre; 18 Muhtarlığımız için toplam 52.910,78 TL. ödeme yapıldı.

MUHTARLIK	SABİT TELEFON	İNTERNET	ELEKTRİK	SU	DOĞALGAZ	TOPLAM
ALKENT 2000 MH.			9.847,85 TL			9.847,85 TL
ATATÜRK MH.	217,75 TL	650,00 TL	765,90 TL			1.633.65 TL
BAHÇELİEVLER MH.	347,00 TL.	1,064,85 TL.				1.411,85 TL
19 MAYIS MH.	587,75 TL	961,50 TL	486,35 TL			2.035,60 TL
ÇAKMAKLI MH.	76,75 TL	872,25 TL	2.052,87 TL			3.001,87 TL
DİZDARİYE MH.	463,50 TL	945,75 TL	2.775,80 TL.	154,00 TL.		1.566,03 TL
EKİNOBA MH.		1.220,00 TL		11,00 TL		1.231,00 TL
FATİH MH.	432,00 TL	1.231,00 TL		302,00 TL		1.965,00 TL
GÜZELCE MH.	892,00 TL	1.063,50 TL	569,60 TL			2.525,10 TL
HÜRRİYET MH.	1.161,50 TL	1.315,75 TL	1.300,20 TL	372,00 TL		4.149,45 TL
KARAAĞAÇ MH.	242,25 TL	1,343,58 TL	2.462,82 TL			4.048,65 TL
KAMİLOBA MH.	20,50 TL	82,00 TL				102,50 TL
MİMAROBA MH.	673,96 TL	1.109,00 TL	1.138,40 TL	183,00 TL		3.104,36 TL
MİMARSİNAN MH.	827,25 TL	850,75 TL				1.678,00 TL
MURATÇEŞME MH.	756,25 TL	924,50 TL				1.680,75 TL
PINARTEPE MH.	647,00 TL	676,75 TL	1.055,60 TL	163,00 TL	12,00 TL	2.554,35 TL
SİNANOBA MH.	1.543,32 TL	892,25 TL	1.889.40 TL			4.324,97 TL
TÜRKOBA MH.	2.108,50 TL	786,25 TL	778,25 TL			3.673,00 TL
ULUS MH.	414,26 TL	1.222,00 TL	1.473,54 TL	489,00 TL		2.376,80 TL
GENEL TOPLAM	**11.411,54 TL**	**17.211,68 TL**	**26.596,58 TL**	**1.674,00 TL**	**12,00 TL**	**52.910,78 TL**



18 Mart 2018 Pazar günü Çanakkale Şehitleri Anma Günü programını Mahalle Muhtarlarımızın tarihi kıyafetleri ile katılımları sağlandı.







24 Nisan 2018 Salı günü Belediyemizce düzenlenen ''57. Alay Vefa Yürüyüşü'' Açılış törenine Mahalle Muhtarlarımız tarihi kıyafetleri ile katılımları sağlandı.





04 Haziran 2018 da Ramazan ayı dolayısıyla, Sn. Başkanımızın protokole verilen İftar yemeğinde Muhtarlarımız ile birliktelik sağlandı.



01.Ekim.2018 tarihinde Büyükçekmece Mahalle Muhtarlarımız Sn.Başkan Dr.Hasan AKGÜN'ü kendi makam odasına ziyarette bulundu.



19.Ekim.2018 Tarihinde kutlanan "Muhtarlar Günü"nde Atatürk anıtına çelenk sunumu yapıldı.



16.Kasım.2018 Cuma Günü belediyemize ait Çok Amaçlı Toplantı salonun da 24 Mahalle Muhtarlarımızın katılımı ile " 2018 Yılı Yatırımları Muhtarlar Koordinasyon Toplantısı " öncesi kahvaltı programı düzenlendi.



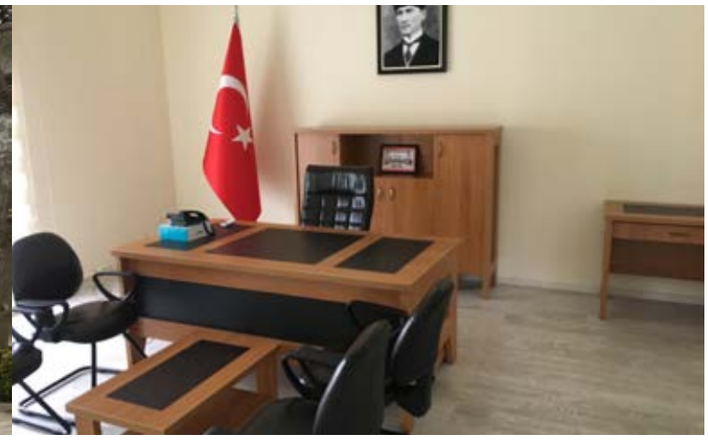


16.Kasım.2018 Cuma Günü belediyemize ait Anafartalar toplantı salonun da 24 Mahalle Muhtarlarımızın katılımı ile ''2018 Yılı Yatırımları Muhtarlar Koordinasyon Toplantısı '' düzenlendi. Muhtarların ve mahallelerinin sorunları ve yapılması gerekenler tutanağa bağlanarak, 2019 yılı çalışma planı değerlendirildi.



16 Kasım 2018 Cuma günü ''2018 Yılı Yatırımları Muhtarlar Koordinasyon Toplantısı''ndan sonra, Sn. Başkanımız Mahalle Muhtarlarımıza akşam yemeğinde (Erol'un Yeri Restaurant) birliktelik sağlandı.

2018 YILINDA YENİ YAPILAN MUHTARLIKLAR

Pınartepe Mahalle Muhtarlığı




Güzelce Mahalle Muhtarlığı




Kamiloba Mahalle Muhtarlığı İnşaat Yeri



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Basın ve Yayın Müdürlüğü'nün Görevleri

Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konulardaki gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

Ulusal yayın yapan günlük gazetelerden belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomi ve sosyal olaylarla ilgili haber bültenlerinin derlenerek çoğaltılması, belediye başkanı ve başkan yardımcılarına sunulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

Gerektiğinde belediye başkanının günlük programının yerel ve ulusal basına bildirilmesini sağlamak, sosyal medya üzerinden iletişimi sağlamak,

Belediye başkanının ve başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın-yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

Belediye başkanının basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak,

Belediye hizmetlerinin, altyapısının, birimlerinin etkinlik ve organizasyonlarının hemşehrilerimiz tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmaları yürütmek,

Basın bültenlerinin hazırlanması, belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (gazete, radyo, televizyon, dergi vb.) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve cep mesajı yoluyla ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,

Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret vb.) dijital ve opak fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlendirilmesini sağlamak,

Basın mensupları ile yürütülecek bilgi akışının sürekliliğini sağlamak,

Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam

hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek,

Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek,

Belediyemizin gerek içe gerek dışa dönük olarak kullanacağı her türlü baskı malzemelerini kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek, çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirmek,

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz, Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak No:1 adresindeki Yeni Belediye Hizmet Binası merkez ofisi, Atirus AVM Basın Bürosuda olmak üzere toplam 2 ayrı ofis ile hizmet vermektedir.

Personel Durumu

Belediyemiz Basın ve Yayın Müdürlüğü, Basın Bürosu, Tanıtım - Tasarım ve Medya Bürosu, Dijital ve Sosyal Medya Bürosu gibi birimlerden oluşmaktadır. 3 Büro Şefi ve 1 Kalemden oluşan müdürlüğümüzde toplam 30 personel çalışmaktadır.



BASIN BÜROSU

- Basın Bürosu, tüm belediye hizmet – faaliyetlerinin ve Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'ün programının ilçe halkına duyurulması amacıyla planlama ve uygulama yapmaktadır.
- T.C Büyükçekmece Belediyesi hizmet, çözüm, etkinlik, program, toplantı vb. faaliyetlerinin basın bültenleri ve videolar ile derlenerek ulusal ve yerel kitlelere tanıtıcı ve bilgilendirici haber olarak ulaşmasını sağlandı.
- TC. Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlı tüm müdürlüklerin ve Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'ün tüm hizmet ve etkinliklerini yazılı basın için haberleştiren Basın Bürosu, 2018 yılında ulusal ve yerel basında toplam 3612 haberi yayınlattı.
- Basın Bürosu'nun hazırladığı tanıtıcı ve bilgilendirici haber videolarının televizyonlara servis edilmesi sonucu, Büyükçekmece Belediyesi'nin ve Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'ün görsel basında 729 adet haberi izleyiciye ulaştı.
- 2018 yılı içerisinde Basın Bürosu tarafından servis edilen haberlerin sonucunda Büyükçekmece Belediyesi, İstanbul'daki 39 ilçe belediyesi arasında yazılı basında en fazla yer bulan ikinci belediye oldu.
- Basın Bürosu, üretilen ve servis edilen tüm yazılı ve dijital haberlerin, haber ve fotoğraf materyallerinin, videoların arşivlenmesini gerçekleştirdi. Basın bürosu bünyesindeki 2 personel tüm faaliyetlerin arşivlenmesini gerçekleştirdi.
- Arşivlenmiş materyaller ihtiyaç duyulduğunda yerel ve ulusal basına servis edildiği gibi, ulusal ve yerel televizyonların ihtiyaç duymaları halinde video görüntüsü ihtiyacı da karşılandı.
- TC. Büyükçekmece Belediyesi'ne ait tüm müdürlüklerin arşiv görüntü ihtiyacı da Basın Bürosu tarafından karşılandı.
- TC: Büyükçekmece Belediyesi'nin ve Başkanlığın; hizmet, çözüm, etkinlik, program, toplantı vb. faaliyetlerinin ulusal ve yerel kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla yerel ve ulusal basın ve televizyon kurumlarıyla, yerel ve ulusal medya mensuplarıyla tanıtım ve bilgilendirme ilişkisini Basın Bürosu sağladı.

TANITIM - TASARIM VE MEDYA BÜROSU

- Tanıtım ve Tasarım Birimi, belediyemizin tüm iç ve dış mecralara asılan ilan, duyuru ve tanıtım işlerinin baskı öncesi çalışmalarını gerçekleştirdi. Bilgilendirici ve tanıtıcı afiş, pankart ve ilanlarının hazırlanması, bu çalışmaların tasarımlarının yapılması, dijital ve yazılı medya için görsel içerik hazırlanması Tanıtım - Tasarım Bürosu tarafından yapılmaktadır.
- TC: Büyükçekmece Belediyesi müdürlükleri tarafından hazırlanan ve halka dağıtılan tanıtıcı broşür, kitap ve CD gibi materyallerin yayın öncesi tüm görsel hazırlıklarını Tanıtım ve Tasarım Bürosu gerçekleştirdi.
- Medya Bürosu ise, Tanıtım ve Tasarım Bürosu tarafından üretilen işlerin baskısını, dikimini, tüm iç ve dış mekânlara uygulama işlerini yürütmektedir.
- Yıl boyunca tanıtım amaçlı kullanılan iç ve dış mekân mecralarının (Billboard, ışıklı pano, bayrak direği vb. gibi) bakım ve onarımı da Medya Bürosu tarafından gerçekleştirildi.

TANITIM - TASARIM VE MEDYA BÜROSU (Bu büro 4 farklı birimden oluşmaktadır.)

A. SOSYAL MEDYA:

• T.C Büyükçekmece Belediyesi ve Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'e ait sosyal medya hesaplarını yönetir. • Bu hesaplar üzerinden vatandaşların ilettikleri öneri, şikâyet ve talepler hakkında ilgili müdürlükler ile vatandaş arasındaki koordinasyonunu sağlar.
• Kurum ve Başkanlığın; hizmet, çözüm, etkinlik, program, toplantı vb. faaliyetlerinin uluslararası, ulusal ve yerel kitlelere ulaşmasını sağlar.
• Hesapların günlük paylaşımları için kullanılmak üzere tasarımlar yapar ve yayınlar.

B. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TV:

• T.C Büyükçekmece Belediyesi hizmet, çözüm, etkinlik, program, toplantı vb. faaliyetlerinin videolar ile derlenerek ulusal ve yerel kitlelere ulaşmasını sağlandı • Mecranın günlük paylaşımları için kullanılmak üzere videoların tüm prodüksiyon hizmetlerini, Planlama, Kurgu, Montaj, süreçleri birlikte tasarlar ve video çekimlerini yapar, yayınlar.
• Mecranın Belediye Hizmet binasında yer alan 32 adet dijital ekranın içerinde yayınlanan yayınların, planlanmasını ve yayınlanmasını sağlar ve yönetir.

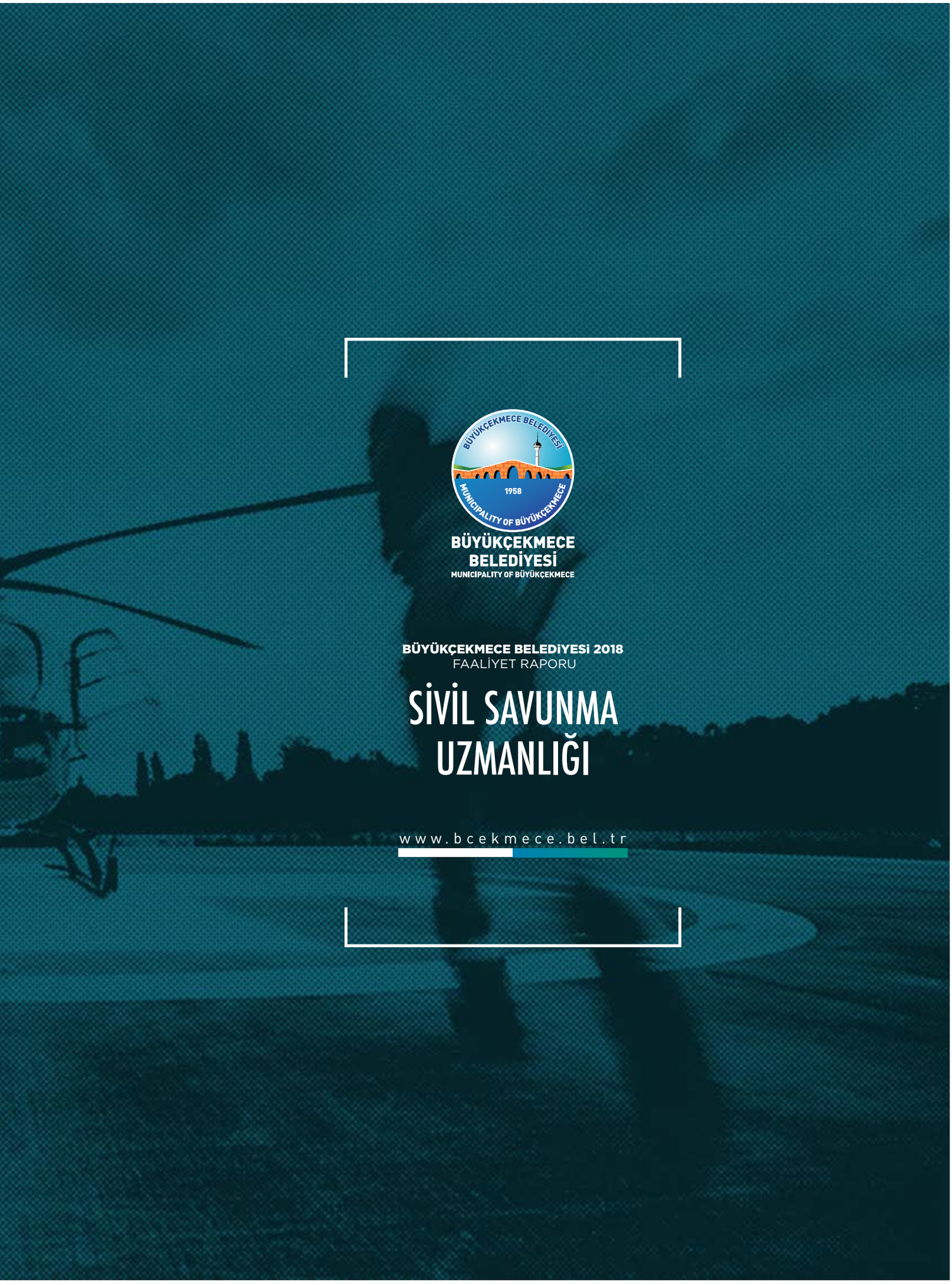
C. SMS YÖNETİMİ:

• T.C Büyükçekmece Belediyesi hizmet, çözüm, etkinlik, program, toplantı vb. faaliyetlerinin SMS ile kitlelere ulaşmasını sağladı.

D. WEB SİTESİ YÖNETİMİ

• T.C Büyükçekmece Belediyesi resmi web sitesinin içerik, haber, etkinlik alanlarının güncellenmesini sağladı. • Müdürlükler ve kurum içinden gelen web sitesi ile ilgili taleplerin uygulanmasını sağladı.





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 2018
FAALİYET RAPORU

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

www.bcekmece.bel.tr

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI'NIN GÖREVLERİ

a- Büyükçekmece Belediyesi Sivil Savunma Planlarını hazırlamak ve güncellemek.

b- Tahliyeye ilişkin planlamayı koordine etmek .

c- Sivil Savunma Servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak.

d- Afet, Sivil Savunma ve Acil Durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik ve teminini Belediye içerisindeki ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yaptırmak.

e- Affet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve Belediye Başkanını bilgilendirmek.

f- Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek.

g- Görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Büyükçekmece Belediyesi ile Başbakanlık Afet ve Acil Durum Başkanlığı, İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

h- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

i- Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerinin Büyükçekmece Belediyesindeki uygulanmasını takip etmek ve denetlemek.

j- Afet, Sivil Savunma, Acil Durum, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer tehdit ve tehlikeler, Koruyucu Güvenlik ve İlkyardım konularında Belediye Personeli ve İlçedeki diğer kurum ve kuruluşlara eğitim vermek

k- Seferberlik ve Savaş hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak.

l- Koruyucu güvenlik ve yangın tedbirleri ile ilgili Büyükçekmece Belediye Başkanı adına hizmetin takip ve denetimini yapmak.

2. Sivil Savunma Uzmanlığı'nın Yetki ve Sorumlulukları

Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca 27663 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan " Sivil Savunma Uzmanlarının" İdari Statüleri, Görevleri Çalışma Usul Ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesine gore; Sivil Savunma , afet, acil durum, seferbelik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesinden kurumun üst yöneticisi(Belediye Başkanı) yetkilidir. Üst Yönetici bu görevleri Sivil Savunma Uzmanı eliyle yerine getirir.

Aynı yönetmeliğin 10.maddesine gore; Sivil Savunma Uzmanları bu yönetmelikte belirtilen görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya, yaptırmaya, denetlemeye, takip ve koordine etmeye yetkili ve sorumludur.

3.Teşkilat Yapısı ve İdari Bağlılık

a- Sivil Savunma Uzmanları ile ilgili Yönetmeliğin 5. Maddesi esaslarına gore Başkanlık Makamına doğrudan bağlı olarak çalışır.

b- Bu hizmeti yürütürken yeteri kadar teknik ve idari personel tahsisi Başkanlık Makamı tarafından yapılır. Harcama yetkilisi Sivil Savunma Uzmanıdır.

B-MÜDÜRLÜĞÜN HEDEFLERİ

a- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. maddesinde belirtilen Acil Durum Planlamaları ile ilgili görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.

b- 27663 Sayılı Resmi Gazete de Yayınlanan Yönetmelik Hükümlerine uygun görev yapmak.

c- Büyükçekmece Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı genel esasları ve " Stratejik amaçlarımız 4.6 kodu'na uygun faaliyetlerde bulunarak afet risklerini en aza indirebilmek.

d- Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Başkanlık Makamı tarafından 09/12/2011 tarihinde onaylanan **DEPREME HAZIRLIK EĞİTİM PROJESİ** esaslarına gore Büyükçekmecede eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırarak tüm halkımızın eğitilmesini sağlamak.

B-PROJELERİMİZ

DEPREME HAZIRLIK EĞİTİM PROJESİ

Projenin Amacı

Olası İstanbul depremine hazırlık çalışmalarından olmak üzere; Büyükçekmecedeki kurum ve kuruluşların, halkımızın depremlerden ve diğer afetlerden en az etkilenecek şekilde eğitimlerini sağlamak.

Proje kapsamı

Proje Belediye personelini, İlçemizdeki kamu ve özel kuruluşları, okulları, sivil toplum örgütlerini ve tüm halkımızı kapsamaktadır.

Proje Hedeflerimiz

Afetlere karşı bilinçli ve eğitilmiş bir toplum oluşturmak.

Projeyi eğitici film, konferans ve uygulamalı eğitimlerle desteklemek.

Büyükçekmece Belediyesi bünyesinde kurulacak olan hafif arama kurtarma ve acil yardım ekiplerine destek ekiplerini toplum içerisinden sağlamak.

Büyükçekmece İlçesi içerisinde afet bilincinin yaratılmasıyla gönüllü hafif arama kurtarma ekiplerinin kurulmasını sağlamak ve teşvik etmek.

Proje Hedef Kitlesi

- Büyükçekmece Belediyesi Personeli.
- Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi Kursiyerleri.
- İlçemizdeki Tüm Resmi ve Özel Okullar.
- Sivil Toplum Örgütleri.
- Sanayi Kuruluşları.
- Yaşlılar (Huzur evleri ve bakım evleri).
- Engelliler, Rehabilitasyon Merkezleri.
- Site Yönetimleri.
- Belediyemiz WEB Sitesinden Eğitim Programlarının Yayınlanması.

III-FAALİYETLERİMİZ

A-PLANLAMA ÇALIŞMALARI

- Büyükçekmece Belediyesi yeni hizmet binası ve bağlı ek binalara ait sivil savunma planı hazırlanmaya başlanmış olup 2019 yılı Mayıs ayına kadar bitirilmesi ve İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne onay için gönderilmesi hedeflenmektedir.

- Belediye yeni hizmet binası ve bağlı ek binaların ‘’Yangından Korunma Yönergeleri’’ Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmakta olup tamamlanmasından sonra Başkanlık Makamı onayını müteakip uygulanmak üzere İş Güvenliği Uzmanı ve İdari İşler Amirliğine gönderilecektir.

B-AFETE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

- Belediyemiz Arama Kurtarma Birliği personeli; emeklilik, görev değişikliği ve yaş esaslarına göre güncellenerek yeniden 22 kişi olarak teşkil edildi.

- Arama Kurtarma Birliğinin şahsi ve genel malzeme ihtiyaçları yeniden belirlenerek tedarik yoluna gidilecektir.

- 2019 yılı içerisinde bir plan dahilinde İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile müşterek birliğimizin temel eğitimlerinin yapılması planlanmaktadır.

C- TOPLANMA BÖLGELERİ VE ÇADIRKENT ALANLARI

- Belediyemiz sınırları içinde afet sonrası ilk 72 saatlik bölümde halkımızın toplanacağı alanların tespiti amacıyla yapılan çalışmalar sonuçlandırıldı.

- Buna göre Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak yapılan çalışmalar sonucunda toplam 78 alanın Toplanma Bölgesi olarak kullanılması kesinleştirildi. Toplanma bölgeleri tespit edilirken genellikle yeşil alan olarak aktif park olanları ve büyük meydanlar belirlendi. Tespit edilen bu alanlara standartları belirlenmiş ve halkımızın kolay görebileceği tabelalar hazırlanmaya başlandı. Tabelaların yapımı bitirildikten sonra her toplanma alanına yerleştirilmesi sağlanacaktır.

- Afet sonrası çadırkent alanlarının tespit çalışmaları 2018 yılı içerisinde yeniden güncellenerek mevcut 7 alanın güncel olduğu tespit edildi.

SEMİNER VE SEMPOZYUMLAR

Afetlere karşı hazırlık çalışmalarından olmak üzere; Toplumun bilinçlendirilmesi ve mevcut hazırlıkların gözden geçirilmesi amacıyla 07.04.2018 günü ''Büyükçekmece Barajının Mevcut Durumu ve Afet Hazırlıkları'' konulu panele müdürlüğümüz belediyemiz adına katıldı

HALK AKADEMİSİ ''TEMEL AFET BİLİNCİ EĞİTİM SERTİFİKA PROGRAMI''

Belediyemiz Kültür İşleri Müdürlüğü ile Sivil Savunma Müdürlüğü müşterek çalışmaları sonucunda belediyemiz Halk Akademisi bünyesinde '' Temel Afet Bilinci Eğitim Sertifika Programı '' branşı açıldı.

İlk etapta Celaliye – Kamiloba bölgesinde 40 kişilik gönüllü bir grup eğitimler ve ardından Dizdariye Mahallesinde 27 kişilik gönüllü grup eğitimleri yapıldı.

2019 yılı içerisinde eğitim programlarına daha geniş kitlelere ulaşacak şekilde yapılması çalışmaları devam edecektir.

BELEDİYE PERSONEL EĞİTİMİ

Yapılan planlama çalışmaları ile belediyemizin çeşitli müdürlükleri personellerimize yönelik '' Temel Afet Bilinci Eğitimi '' çalışmaları yapılmaktadır. Bu yıl içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ait 30, Spor Müdürlüğüne ait 20 personelinin eğitimleri gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı içerisinde Müdürlük personellerine yönelik eğitim çalışmaları devam edecektir.

DEPREME HAZIRLIK EĞİTİM PROJESİ EĞİTİMLERİ

Büyükçekmece Belediyesi '' Depreme Hazırlık Eğitim Projesi '' kapsamında ilçemizdeki resmi ve özel kurum ve kuruluşlar ile halkımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir. Yapılan eğitimin sayısal sonuçları ek'11 tablosunda gösterildi.
Bu eğitimler ile halkımıza ve kuruluşlara Deprem Öncesi, sırasında ve sonrasında hareket tarzı konusunda nazari ve uygulamalı eğitim vermekteyiz. Ayrıca mevcut eğitim programı belediyemiz web sitesindeki müdürlüğümüze ait sayfada yayınlanmaktadır.

KURUM VE KURULUŞLARLA AFET PLANLAMA VE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI KOORDİNASYONU'NUN SAĞLANMASI

İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü, Büyükçekmece Kaymakamlığı ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon belediyemiz adına müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2018 YILI EĞİTİMLERİ SAYISAL SONUÇLARI

EĞİTİM YERİ	KATILIMCI TÜRÜ	KATILIM SAYISI
Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi Temel Afet Bilinci Eğitimi	Gönüllü Grup	40
Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi Temel Afet Bilinci Eğitimi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Spor Müdürlüğü Personeli	30 20
Büyükçekmece Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi	Konferans ve Sertifika Töreni	650
Küçük Şeyler Anaokulu Öğrenci ve Personel	Öğrenci ve Personel	95
Büyükçekmece Anadolu Lisesi	Öğrenci ve Öğretmen	250
Şeker Anaokulu	Öğrenci ve Personel	140
Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi Temel Afet Bilinci Eğitimi	Dizdariye Mahallesi ve Gönüllü Grup	27
Büyükçekmece Barajı Paneli	Halk	175
Özel Neşecan Anaokulu	Öğrenci ve Personel	36
Seçkin Yemek Ltd. Şti	Personel	210
Yeni Securinet Güvenlik Okulu	Öğrenci	35
Marmara Belediyeler Birliği Hizmet İçi Eğitim	Personel	28
Rosvita – Timur Anadolu Meslek Lisesi	Rosvita – Timur Anadolu Meslek Lisesi	650
	TOPLAM : 2386 Kişi	



Rosvita - Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi - **27.11.2018**



Rosvita - Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi - **29.11.2018**



Rosvita - Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi - **29.11.2018**



Rosvita - Timur İmrağ Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi - **29.11.2018**

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ARAMA KURTARMA EKİBİ



Büyükçekmece Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi; afet ve acil durumlarda heran göreve hazır olan acil durum ekibi, sürekli tatbikat ve eğitimlerle olağanüstü durumlarda müdahaleye hazır durumdadır.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

www.bcekmece.bel.tr



www.bcekmece.bel.tr

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

444 0 340

www.bcekmece.bel.tr

BÜYÜKÇEKMECE
12 Star City Yıldız Şehir
Council of Europe Avrupa Konseyi





