

T.C. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI PERFORMANS PROGRAMI



T.C.
BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2017 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI





***“Bayrakları bayrak yapan üstündeki kandır,
Toprak, eğer uğrunda ölen varsa vatandır.”***

Mithat Cemal Kuntay





İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehrenye ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim: Bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'ın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahi şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne na-mahrem eli;
Bu ezanlar -- ki şehadetleri dinin temeli --
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -- varsa -- taşım;
Her cerihamda, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!
Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri

zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyeti'ni kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur! (1927)

Mustafa Kemal ATATÜRK

**“Yapmamıza imkan hasıl
olan işleri yapmazsak
tarih bizi tenkid eder.” ***



(*) Kaynak: Hakkı Tarık US. Atatürk'ten Anılar, Kemal Arıburnu,
İnkılap Kitapevi 1998. ISBN: 975-10-1392-5. Sayfa: 300,
(Hakkı Tarık Us, O'nun İçin Yazılanlar, Söylenenler, 1939. Sayfa: 377)

İÇİNDEKİLER

Sunuş	15
İlçemizin Tarihi	17
Büyükçekmece Belediyesi Tarihçesi.....	18
Coğrafi Yapı ve Fiziki Konum.....	19
Yıllara Göre Büyükçekmece Nüfusu	20
Misyonumuz, Vizyonumuz ve İlkelerimiz.....	21
Temel Değerlerimiz	22

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	27
Teşkilat Yapısı.....	45
Fiziksel Kaynaklar.....	49
İnsan Kaynakları.....	63
Diğer Hususlar.....	67

PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik Amaç ve Hedefler	79
2015-2019 yılı Stratejik Amaçlar ve bu amaçların 2017 yılı bütçesinden aldığı paylar	89
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	90

GENEL YÖNETİM

Özel Kalem Müdürlüğü.....	92
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	94
Bilgi İşlem Müdürlüğü	95

SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Sağlık İşleri Müdürlüğü	100
-------------------------------	-----

ULUSLARARASI DIŞ İLİŞKİLER VE AB YÖNETİMİ

Dış İlişkiler Müdürlüğü.....	104
------------------------------	-----

ULAŞIM VE DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Deztek Hizmet Müdürlüğü.....	106
------------------------------	-----

KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Kültür Müdürlüğü	108
------------------------	-----

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	120
Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü.....	124

ÇEVRE YÖNETİMİ

Fen İşleri Müdürlüğü.....	128
Park Bahçeler Müdürlüğü	135
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	138
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	140
Kentsel Tasarım Müdürlüğü.....	144

İMAR VE ŞEHİRCİLİK YÖNETİMİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	148
Plan ve Proje Müdürlüğü	152

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

Zabıta Müdürlüğü	158
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	160
Emlak İstimlak Müdürlüğü	161
Faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine ilişkin tablo.....	166
Oran Analizi.....	169
2017 yılı müdürlükler bütçe dağılımı.....	170
2017 yılı bütçesinin harcama birimleri bazında grafik dağılımı	173



Değerli Hemşehrilerim

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu idarelerinin; Kalkınma Planları, Ulusal Programlar, İlgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, Stratejik Amaç ve Hedeflerini belirlemelerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren Performans Programları ortaya koymalarını öngörmektedir.

2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımıza uygun olarak 2017 yılı Performans programımız hazırlanmış, bu program ile yıllık hedefler, hedefleri gerçekleştirecek faaliyetler, faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Hizmetlerimizin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsislerinin uyumlu olması gerekmektedir. Ayrıca yıllık amaç ve hedefler ile performans göstergelerine dayandırılması büyük önem arz etmektedir. Belirlenen performansımızı göstergeler doğrultusunda ölçerek, sürecin izleme ve değerlendirmesini yıl içerisinde yapmaktayız. Bunlar, hesap verebilirliğin, şeffaflığın ve bütçeyi en verimli şekilde kullanmanın temel unsurlarıdır.

Büyükçekmece Belediyesi olarak; Demokrasi, Katılımcılık, Özgürlük, Sosyal Belediyecilik ve Eşitlik unsurları hizmetlerimize yön veren odak noktalarıdır. Büyükçekmece İlçesinin gelişim sevi-

yesini ve Büyükçekmece halkının yaşam kalitesini sürekli artıracak, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulacak ve gelecek nesillere yaşanabilir bir Büyükçekmece bırakmak en büyük amaç ve hedefimizdir. İnsanın odağında olmadığı hiçbir hizmet, verim ve dolayısıyla başarı getirmez. Büyükçekmece Belediyesi olarak "Hizmetin Temeli Sevgidir." diyerek; Faaliyetlerimizi insanın, Kentimizde yaşayan her canlının mutluluğunu esas alarak gerçekleştirme gayreti içindeyiz.

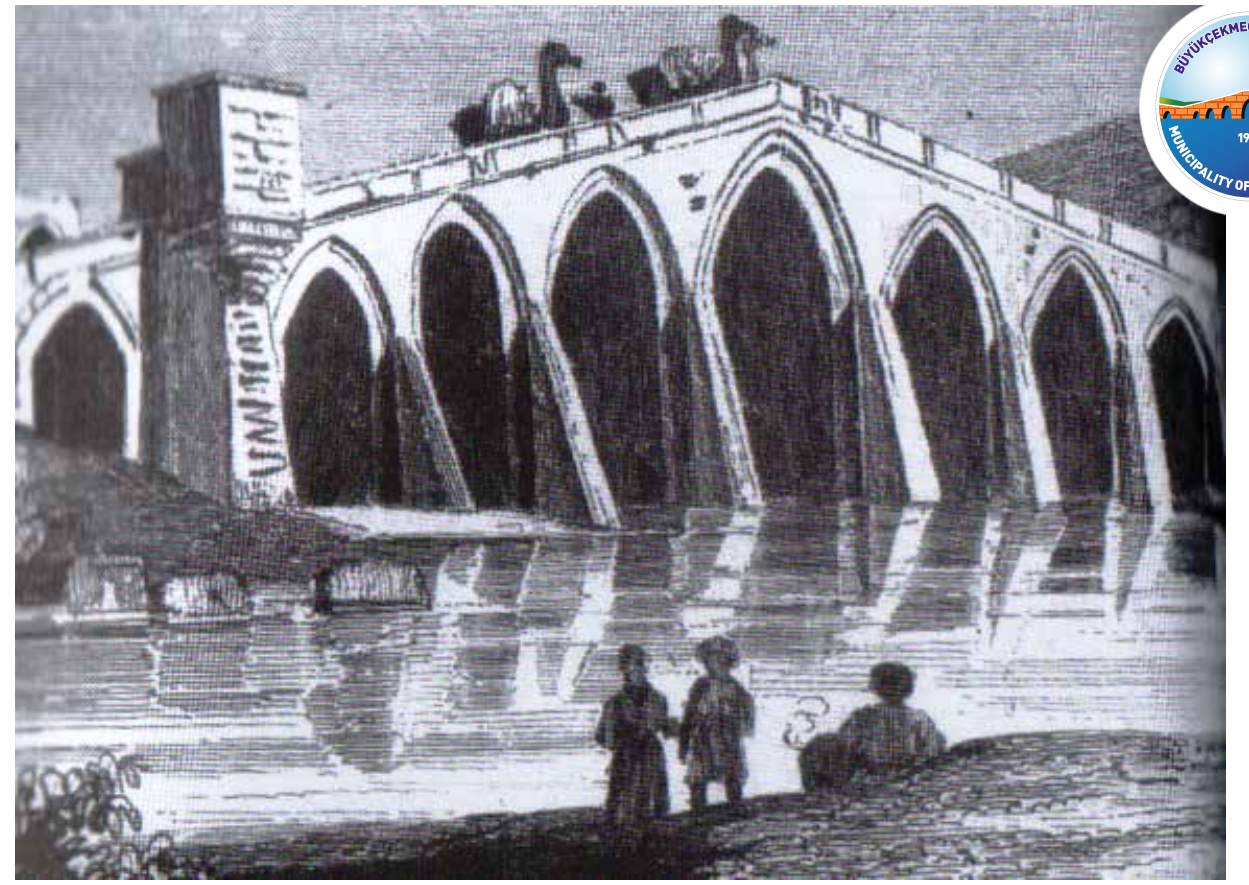
İki ana bölümden oluşan 2017 yılı performans programımız;

Birinci Bölümde; görev, yetki ve sorumluluklarımız, Mevcut teşkilat yapısı, fiziki kaynaklar ve İnsan kaynakları ile ilgili genel bilgiler -Performans programı hazırlık süreci yer almakta,

İkinci Bölümde ise; İdarenin daire müdürlükleri bazında, her müdürlüğün performans programı bu faaliyetlere karşılık gelen mali kaynaklar belirtilmektedir.

2017 yılı performans programı, Hedeflerimizin oranını bir basamak daha yükseltecektir. Hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma, tüm meclis üyelerimize, Çözüm masası vasıtasıyla istek, öneri ve eleştirilerini bize ileterek iyileştirmeye açık alanlarımızı görmemizi sağlayan Büyükçekmece halkımıza katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Dr. Hasan Akgün
Büyükçekmece Belediye Başkanı



İLÇEMİZİN TARİHİ

M.Ö. 7. yüzyılda ilk yerleşimin başladığı Büyükçekmece'nin kurucuları Helenlerdir. M.Ö. 2. yüzyılda Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmekteydi.

Helenlerin ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla, M.S. 447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır. Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak Çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğu'na bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi, ayrıca Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır. Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı-Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir. 1876 yılında Çatalca Sancağı'na ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece, 1926 yılında Çatal-

ca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi ise kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü gibi eserler bu geçit niteliğinin önemli işaretleridir. Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17. yüzyılda Eyüp Kadılığı'na bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları bahçeleri bulunduğunu, kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazar. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamdan ve kervansarayından bahseder.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen şehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanmış Kültür Park içinde uyum içinde korunmaktadır.



COĞRAFİ YAPI VE FİZİKİ KONUM

Büyükçekmece ilçesi, İstanbul ilinin batı yakasında Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır. 18.145 hektar alansal büyüklüğe sahip olan ilçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy ilçeleri, doğusunda Esenyurt ilçesi, güneyinde Beylikdüzü ilçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri ilçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe, İstanbul ilinin % 3,5'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece Marmara Denizi'nde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 29 km² alana sahip Büyükçekmece Lagün ve Baraj Gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece İstanbul'un temiz ve iyi düzenlenmiş 25 km uzunluğundaki sahil şeridinde sahip olan önemli sayfiye merkezlerinden biri olma özelliğinin yanı sıra tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşıyan bir ilçesidir. Şehircilik açısından

bakıldığında yerleşim, imar, altyapı ve çevre sorunlarını şehircilik donanımı ile çözmüş, gelişen şehresi ile bir dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun çerçevesinde 29.03.2009 tarihi itibarı ile tüzel kişiliği kaldırılan ilk kademe belediyelerinden Mimarsinan, Kumburgaz, Celaliye, Kamiloba, Tepecik ve Muratbey ilk kademe belediyeleri ile Gürpınar ilk kademe belediyesinin Pınar-tepe Mahallesi, Kırac ilk kademe belediyesinin de Hadımköy Tem Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlanmıştır. Bu sınırlar itibarı ile Büyükçekmece ilçesindeki toplam mahalle sayısı 23'tür.

İlçenin yüz ölçümü 185.145 km²'dir. Denizden 0-150 metre yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ TARİHÇESİ

19 Şubat 1958 tarihinde Büyükçekmece Belediyesi, öncelikle nahiye olarak kurulmuştur. Tarım ve sayfiye kasa-bası iken 1980 yılından sonra hızla yapılaşmış, bu gelişmenin paralelinde nüfusunda da artış kaydedilmiştir.

4 Temmuz 1987'de ilçe olan Büyükçekmece, 1994 yılından itibaren başlatılan şehircilik hamlesi (kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su arıtma tesisleri, parklar ve çevre düzenlemeleri, enerji ve iletişim hatlarının yeraltına alınması, aydınlatma, imar planlarının tamamlanması) sonucu bugün modern bir Avrupa kentidir.

23 Temmuz 2004 gün ve 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu geçici 2. maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi kapsamına alınmıştır.

5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 2. maddesinin 1. fıkrasında "Büyükşehir Belediye sınırları içinde bulunan ve ekli (42) sayılı listede adları belirtilen İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, aynı listede belirtilen İlçe Belediyelerine mahalleleri veya mahalle kısımları ile birlikte katılmıştır." denilmekte olup bu madde hükmü uyarınca daha önce Büyükçekmece İlçesine bağlı bulunan Tepecik, Mimarsinan ve Kumburgaz İlk Kademe Belediyeleri ile Çatalca İlçesine bağlı Muratbey ve Silivri İlçesine bağlı Celaliye Kamiloba İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalleleri ile birlikte Büyükçekmece İlçe Belediyesine bağlanmıştır. 2014 Yılında yapılan Yerel seçimler ile birlikte Muratbey mahallesi tekrar Çatalca İlçesine Bağlanmıştır.



YILLARA GÖRE BÜYÜKÇEKMECE NÜFUSU

Yıl	Büyükçekmece Nüfusu	Erkek Nüfusu	Kadın Nüfusu
2015	231.064	115.215	115.849
2014	223.324	111.134	112.190
2013	211.000	105.500	105.500
2012	201.077	100.501	100.576
2011	192.843	96.789	96.054
2010	182.017	91.414	90.603
2009	171.222	86.229	84.993
2008	163.140	82.412	80.728
2007	688.774	346.756	342.018

MİSYONUMUZ

Hizmet etmekle yükümlü olduğumuz halkımıza şehircilik hizmetlerini en iyi, en güzel şekilde sunmak, gelişen ve değişen dünyada çağın gerekliliklerini yerine getirerek, hizmetleri gerçekleştirmek, insanlarımızın ihtiyaçlarına cevap verecek ve mutluluklarını arttıracak çalışmaları yapmak.

VİZYONUMUZ

"Daha Çağdaş Büyükçekmece, Daha Mutlu Büyükçekmeceli hedefimiz doğrultusunda, mutluluk şehri Büyükçekmece'yi insanımıza sunmak için çalışan, imkânlarını hizmete dönüştürürken, çağın gerektirdiği tüm teknolojik değerleri kullanan, insanın ihtiyacı olan tüm hizmetleri sorumluluk alanında bilen, kaliteli, öncü ve seçkin bir Belediye olmak.

Kurum içi yönetimde ve kenti ilgilendiren kararlarda katılımcılık.

Karar alma, uygulama ve hizmet üretiminde şeffaflık.

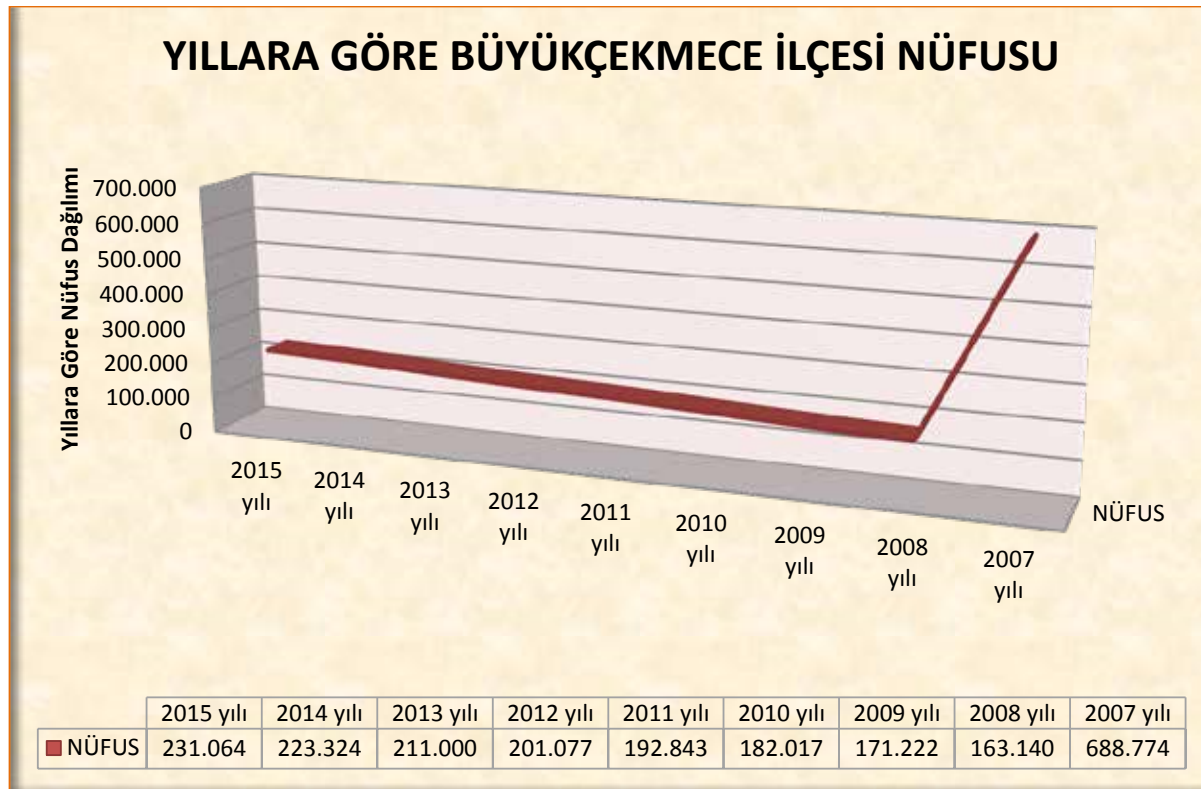
Hizmet sunumunda hak ve hukuka uygunluk.

Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik.

Hizmetlerde geçici çözümler, anlık kararlar yerine, kalıcı çözümler üretmek.

Büyükçekmece halkının, güvenini ve sevgisini kazanmak ve bu güvene layık olmak.

YILLARA GÖRE BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ NÜFUSU



YÖNETİM

Liderlik ilkesi ile Evrensel değerlere saygılı, etkin, ekonomik ve verimli bir yönetim anlayışı ilkemizdir.

MÜŞTERİ (VATANDAŞ) ODAKLILIK

Müşterimizin taleplerini yerinde ve zamanında gerçekleştirerek yüzde yüz müşteri memnuniyeti sağlarız.

KATILIMCILIK VE İLETİŞİM

Kurumumuz; tüm hizmetlerinde insan odaklı bir anlayış içerisinde, müşteri ve paydaşları ile sürekli iletişim kurarak sinerjik bir yönetim anlayışını benimser.

ÇEVREYE DUYARLILIK

Hizmetlerimizin evrensel çevre değerlerine uygunluğunu sağlamak ilkemizdir.

ŞEFFAFLIK

Yönetimde ve müşteriye sunulan hizmetin her aşamasında hesap verilebilirlik ve şeffaflık ana ilkemizdir

İYİLEŞTİRME

Belediyemiz sürdürülebilir insan odaklı bir yönetim ilkesi ile önleyici yaklaşımlar geliştirerek, araştırma, geliştirme, eğitim faaliyetlerine ve teknolojiye yatırım yapar.

KAYNAK PLANLAMASI

Şehrin bütün kaynaklarını kurumun kaynağı kabul edip etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar.

Müşterilerimizin ihtiyaçlarını belirleyerek her yaşta, her yerde ve her zaman, hayat boyu eğitimi ilke edinmiştir

Çağın gerektirdiği tüm teknolojik gelişmeleri izleyip, Büyükçekmece halkının yaşam kalitesini yükseltmek ve kolay yaşanabilir bir şehir yaratmak temel ilkemizdir.



GENEL BİLGİLER

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

B-Teşkilat Yapısı

C-Fiziksel Kaynaklar

D-İnsan Kaynakları

E-Performans Programı Hazırlık Süreci



A

Yetki, Görev ve Sorumluluklar



Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavru latmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisi vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz sucelbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbağa inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.



- 5- Her nevi muzahfatin teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebeistihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikân tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metruk çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir.

Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle işğal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.) Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle işğal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.



b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

ç) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7nci maddesindeki yetkisi haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyoekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz. ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. Üst kademe planları Bakanlıkça onaylanan bu Kanunun istisnası olan alanlar ile korumaya yönelik diğer özel kanunlara tabi alanlara ilişkin alt kademe planların onay, askı ve kesinleşme işlemleri bu Kanunun 9 uncu maddesine göre gerçekleştirilir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekânsal planlamaya, harita ve parsellasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılmıyaya kadar 27nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.



h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; eser sözleşmesinde işleme izni verilenler ile eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmedikçe, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.



Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60'ncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'nci maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırım-

larının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veya hut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

Eğlence Vergisi (17.md. - 22.md.)

Çeşitli Vergiler

Haberleşme Vergisi (29.md. - 33.md.)

Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. - 39.md.)

Yangın Sigortası Vergisi (40.md. - 44.md.)

Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

İşgal Harcı (52.md. - 57.md.)

Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. - 62.md.)

Kaynak Suları Harcı (63.md. - 66.md.)

Tellallık Harcı (67.md. - 71.md.)

Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. - 75.md.)

Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. - 78.md.)

Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 - ek madde -7)

Çeşitli Harçlar (79.md. - 85.md.)

Kayıt ve suret harcı

İmar ile ilgili harçlar

İşyeri açma izni harcı

Muayene, ruhsat ve rapor harcı

Sağlık belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. - 94.md.)

Yol Harcamalarına Katılma Payı

Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı

Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı

5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006- 5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücevir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

İÇ KONTROL

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür, ifade eder. Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Denetim Kapsamı ve Türleri

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

Denetim Komisyonu

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

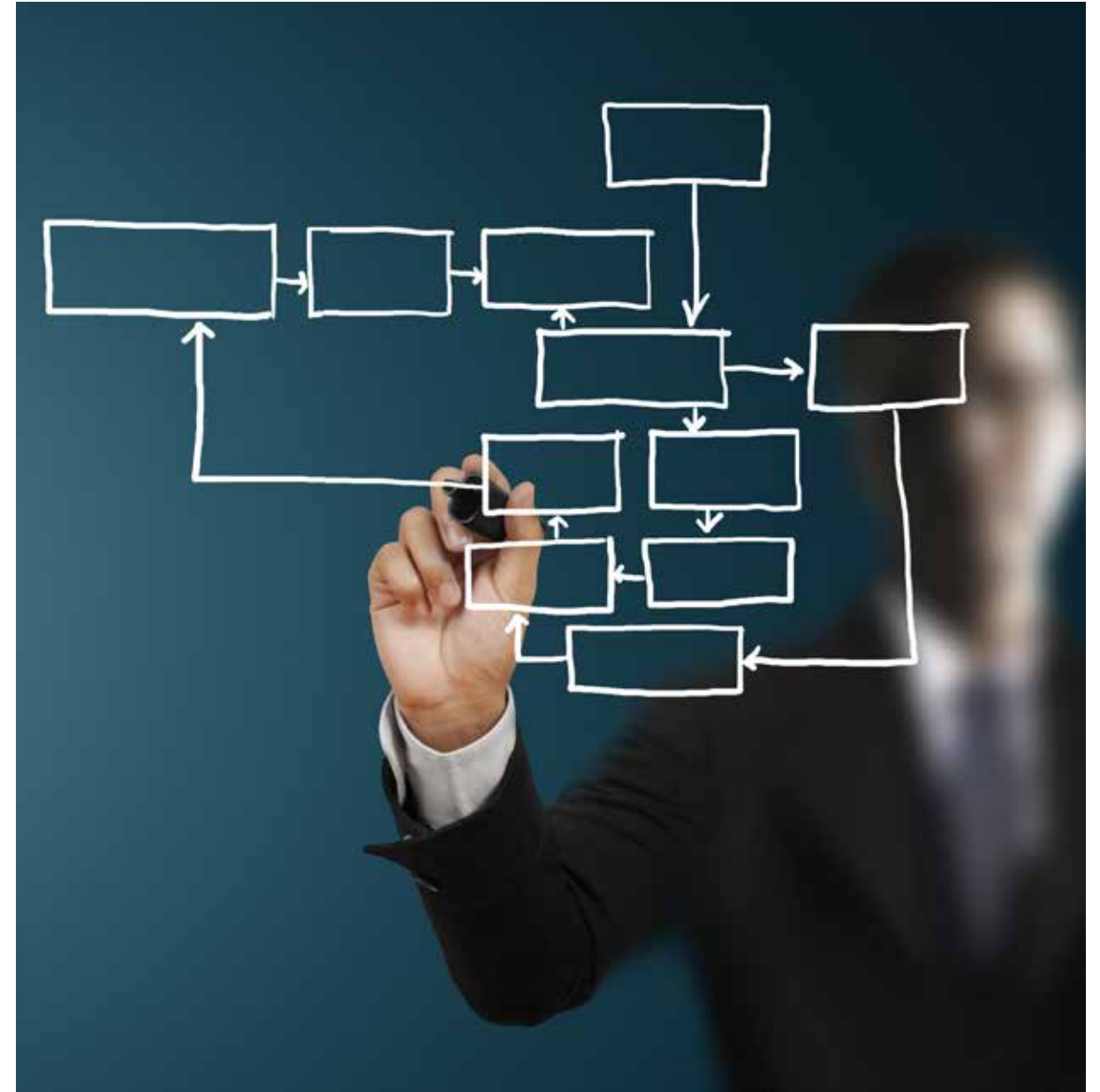
Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, belediye başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır. Meclis üyelerinin en az üçte biri, meclis başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştaya gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştayca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer. Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla belediye başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkraya göre işlem yapılır.



B

Teşkilat Yapısı

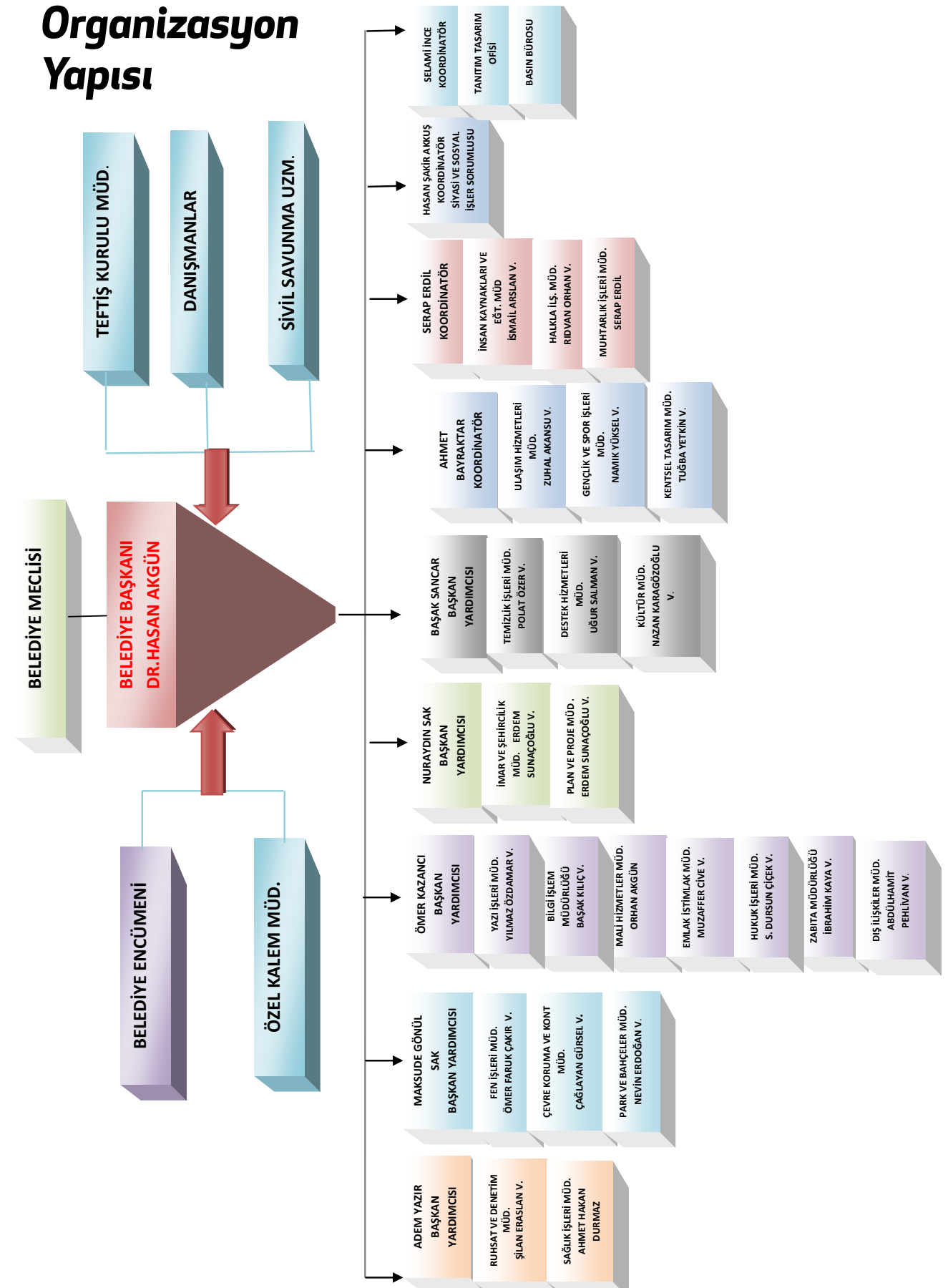


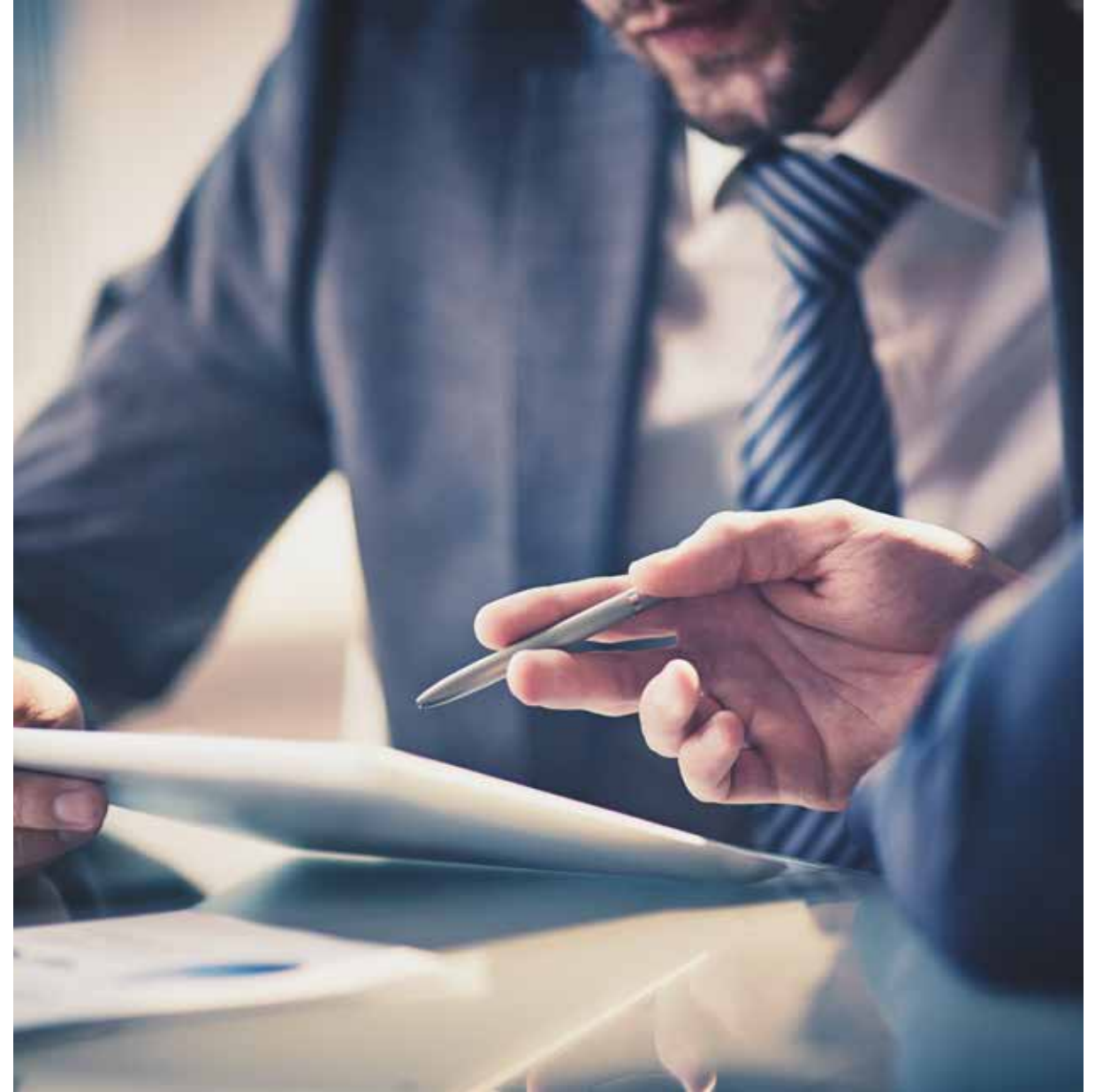
Belediyemiz

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.
- ”Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000’e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Nüfusu 10.000’in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.

Organizasyon Yapısı





C

Fiziksel Kaynaklar



TABLO-1

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

DONANIM TABLOSU

BİLGİSAYAR DONANIMI (646) Adet

SUNUCU 72 Adet

MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR 516 Adet

DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR 58 Adet

TABLET BİLGİSAYAR 82 Adet

CEP BİLGİSAYAR

CEP TELEFONU

TABLO-1.1

ÇEVRE BİRİMLERİ DONANIMI

YAZICILAR 132 Adet

ÇİZİCİ (PLOTTER) 3 Adet

PROJEKSİYON 24 Adet

TARAYICI 24 Adet

FOTOKOPİ MAKİNESİ 40 Adet

KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI 26 Adet

TABLO-1.2

YAZILIM TABLOSU

TÜRÜ	ÜRÜN ADI	LİSANS ADETİ
İŞLETİM SİSTEMİ	Win7, Win8, Win2003, Srv2013, Srv2008	650, 98
ANTİVİRÜS	Trend Micro	500
VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMİ	My SQL, Oracle, Ms SQL	
OFİS PAKETLERİ	Ms Office 2007, Ms Office 2013, Ms Office 2010	600
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ VE CAD/CAM	Unigis, Netcad, ArcGIS	
EVRAKAKIŞ VE DÖKÜMAN/BELGE YÖNETİM SİSTEMİ	Kofax Media Management, Flexcity E-Masa	
DİĞER (Hakediş, Mevzuat ve İçtihat-Sunucu Sanallaştırma ve Yedekleme, Uzaktan Erişim Yazılımları)	Palmye, AMP, Hyper-V Vmware, Tsm, Veeam, Ms RDP	

Tablo 1: Belediye Hizmet Binaları ve Sosyal Hizmet Binaları

SIRA NO	BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE SOSYAL HİZMET BİNALARI	SAYISI	ADA- PARSEL	ADRES
1	KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ	3		
	BARİŞ MANÇO KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ		353 ADA 1 PARSEL	DİZDARİYE MAH.MİMARŞINAN CAD. NO:29/1 B.ÇEKMECE
	TEPECİK NEJAT UYGUR KÜLTÜR VE SANAT EVİ		448 ADA 1 PARSEL	TEPECİK ULUS MAH.MİLLET CAD. B.ÇEKMECE
	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ		502 ADA 4 PARSEL	FATİH MAH.GAZİ MUSTAFA KEMAL CAD.NO:43/A B.ÇEKMECE
2	MESLEK EDİNDİRME KURSU	1		
	MESLEK EDİNDİRME KURSU -BMK-		334 ADA 11 PARSEL	DİZDARİYE MAH.MİMARŞINAN CAD. POSTABAŞI GÜL İŞ MERKEZİ KAT:2 B.ÇEKMECE
3	SANAT MERKEZİ	14		
	DEĞİRMEN PARK SANAT MERKEZİ		501 ADA 19 PARSEL	FATİH MAH.ANKARA CAD.KÜBA CAMİİ YANI B.ÇEKMECE
	ÇAKMAKLI SANAT MERKEZİ		172 ADA 2 PARSEL	ÇAKMAKLI MAH.HİÇAS SOK. NO:3 ÇAKMAKLI
	KUMBURGAZ SANAT MERKEZİ		1487 PARSEL	MERKEZ MAH.E5 ALTI, BELEDİYE CAD.NO:10 KUMBURGAZ
	GÜZELCE SANAT MERKEZİ		559 ADA 1 PARSEL	GÜZELCE MAH. YOĞURTHANE CAD. NO:2/C GÜZELCE
	CELALİYE SANAT MERKEZİ		240 PARSEL	CELALİYE MAH.KARŞIYAKA CAD. NO:2 CELALİYE
	KAMİLOBA SANAT MERKEZİ		2286 PARSEL	KAMİLOBA MAH. CAMİİ 3 SOK. NO:4 KAMİLOBA
	HAMAM SANAT MERKEZİ		4587 PARSEL	DİZDARİYE MAH. İNÖNÜ CAD.HAMAM SOK. NO:2 B.ÇEKMECE
	ATRİUM SANAT MERKEZİ		3502 PARSEL	BATIKÖY MAH.AKTAY CAD.ATRİUM ÇARŞI ZEMİN KAT NO:2 SİNANOBA
	MİMAROBA SANAT MERKEZİ		103 PARSEL	MİMAROBA MAH.ÇARMIKLI CAD. NO:9J MİMAROBA
	PINARTEPE SANAT MERKEZİ			PINARTEPE MAH.MEHMET AKİF ERSOY CAD.ZÜMRÜT 4 SOK.NO:3 B.ÇEKMECE
	ALAMARA SANAT EVİ		1154 PARSEL	PINARTEPE MAH.TURGUT ÖZAL CAD.SÜTÇÜLER SOK. NO:1

Tablo 2: Belediye Hizmet Binaları ve Sosyal Hizmet Binaları

SIRA NO	BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE SOSYAL HİZMET BİNALARI	SAYISI	ADA-PARSEL	ADRES
	PELİKANHİLL SANAT EVİ		1125 PARSEL (PARK)	SİTE YÖNETİMİNDE
	TEPEKENT SANAT EVİ			SİTE YÖNETİMİNDE
4	MÜZE	1		
	DÜNYA KOSTÜM MÜZESİ			MİMARŞINAN MERKEZ MAH.ÇARŞI SOK.NO:4 MİMARŞINAN
5	İRTİBAT NOKTASI	5		
	ZABITA İRTİBAT BÜROSU			FATİH MAH. KORDONBOYU CAD. NO:32/A B.ÇEKMECE
	ZABITA İRTİBAT BÜROSU			DİZDARİYE MAH.İĞLAMUR SOK. NO:PTT B.ÇEKMECE
	ZABITA İRTİBAT BÜROSU			MİMARŞINAN MAH.CUMHURİYET CAD.NO:44/A B.ÇEKMECE
	ZABITA İRTİBAT BÜROSU			ULUS MAH.VATAN CAD.NO:10 B.ÇEKMECE
	ZABITA İRTİBAT BÜROSU			CELALİYE MAH.ATATÜRK CAD. NO:4/A B.ÇEKMECE
6	İDARİ BİNA	1		
	SAĞLIK İŞLERİ İDARİ BİNA			EKİNOBA MAH.ELİAÇIK SOK. NO:0003 B.ÇEKMECE
7	DEPO	12		
	DESTEK HİZMETLERİ İDARİ İŞLER ATÖLYE GARAJ DEPOSU		581 ADA 7 PARSEL	CELALİYE MAH.CUMHURİYET CAD. UZUN 1 SOK. B.ÇEKMECE
	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ DEPOSU		3192 PARSEL	GÜZELCE MAH. PTT CAD. NO:43 B.ÇEKMECE
	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ DEPOSU		245 ADA 68 PARSEL	CUMHURİYET MAH.TURGUT ÖZAL BULVARI, İST.BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MİMARŞINAN GRUP AMİRLİĞİ BEYKENT İTFAİYE İSTASYONU ÜZERİNDE B.ÇEKMECE BELEDİYESİ EK HİZMET BİNASI
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-ELEKTRİK AYDINLATMA ŞEFLİĞİ 1. DEPO		245 ADA 68 PARSEL	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI İTFAİYE YANI CUMHURİYET MAH. BEYKENT ALTI B.ÇEKMECE
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-ELEKTRİK AYDINLATMA ŞEFLİĞİ 2. DEPO		146 PARSEL	19 MAYIS MAH.ÇAKMAKLI YOLU STADYUM ALTI DEPO B.ÇEKMECE
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 1. BÖLGE İŞÇİ DEPOSU (BÜYÜKÇEKMECE) İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU		146 PARSEL	19 MAYIS MAH.ÇAKMAKLI YOLU ÜZERİ, ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2. BÖLGE İŞÇİ DEPOSU (MİMARŞINAN) İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU		602 PARSEL	MİMAROBA MAH.ÇARMIKLI CAD. B.ÇEKMECE

Tablo 3: Belediye Hizmet Binaları ve Sosyal Hizmet Binaları

SIRA NO	BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE SOSYAL HİZMET BİNALARI	SAYISI	ADA-PARSEL	ADRES
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 3. BÖLGE İŞÇİ DEPOSU (TEPECİK) İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU		471 ADA 1 PARSEL	ULUS MAH.BAYRAK SOK. ANFI TİYATRONUN ALTI B.ÇEKMECE
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 4. BÖLGE İŞÇİ DEPOSU (KUMBURGAZ) İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU		BELEDİYE HİZMET ALANI	KUMBURGAZ MERKEZ MAH.HEKİM SOK. KUMBURGAZ YENİ CAMİİ YANI B.ÇEKMECE
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BAKIMCILARIN DEPOSU (HAVUZ İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU)		YEŞİL ALAN	FATİH MAH.ŞEHREMİNİ SOK.ŞELELE PARK B.ÇEKMECE
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ MİMARŞINAN ATATÜRK PARKI, İŞÇİLERİN DİNLENME VE MALZEME DEPOSU		YEŞİL ALAN, BALIKÇI BARINAĞI	MİMARŞINAN MERKEZ MAH. İSKELE SOK.BALIKÇI BARINAĞI B.ÇEKMECE
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ DEPO VE BÜRO			EKİNOBA MAH.NECİP FAZIL KISAKÜREK CAD.NO:29 B.ÇEKMECE
8	ENGELLİLER İZCİ EVİ	1		
	GÖKKUŞAĞI İZCİ EVİ			MİMARŞINAN MERKEZ MAH.İNÖNÜ CAD. NO:47/A B.ÇEKMECE
9	ŞANTİYE	1		
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 3 ADET PREFABRİK ŞANTİYE		PARK	GÜZELCE MAH.SONGÜL SOK. B.ÇEKMECE
10	FİDANLIK	1		
	FİDANLIK, PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN FİDANLIK OLARAK KULLANILIYOR.		YEŞİL ALAN	19 MAYIS MAH.ÇAKMAKLI YOLU ÜZERİ B.ÇEKMECE
11	OFİS	14		
	SRATEJİK AR-GE VE PLANLAMA BİRİMİ (1 ADET OFİS)		245 ADA 68 PARSEL	CUMHURİYET MAH.TURGUT ÖZAL BULVARI NO:133 B.ÇEKMECE
	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI (2 ADET OFİS)		245 ADA 68 PARSEL	CUMHURİYET MAH.TURGUT ÖZAL BULVARI NO:133 B.ÇEKMECE
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (2 ADET OFİS)		245 ADA 68 PARSEL	CUMHURİYET MAH.TURGUT ÖZAL BULVARI BELEDİYE EK HİZMET BİNASI B.ÇEKMECE
	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ (OFİS)		4781 PARSEL	ATIRUS İŞ VE ALIŞVERİŞ MERKEZİ, FATİH MAH.LONDRA ASFALTI NO:40 KAT:11 B.ÇEKMECE
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (OFİS)		BELEDİYE HİZMET ALANI	CUMHURİYET MAH.TURGUT ÖZAL BULVARI. B.ÇEKMECE BELEDİYESİ EK HİZMET BİNASI
	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA OFİSİ			FATİH MAH. ADNAN KAHVECİ CAD. NO:34 B.ÇEKMECE
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FATİH MAHALLESİ MUHTARLIK ÇALIŞMA OFİSİ			FATİH MAH. GÜL 2 SOK. GÜLLER APT. NO:3/1 B.ÇEKMECE
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÜZELCE MAHALLESİ MUHTARLIK ÇALIŞMA OFİSİ			GÜZELCE MAH. PTT CAD. NO:7 B.ÇEKMECE

Tablo 4: Belediye Hizmet Binaları ve Sosyal Hizmet Binaları

SIRA NO	BELEDİYE HİZMET BİNALARI VE SOSYAL HİZMET BİNALARI	SAYISI	ADA-PARSEL	ADRES
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇELİEVLER MAHALLESİ MUHTARLIK ÇALIŞMA OFİSİ			BAHÇELİEVLER MAH. AYDINLAR CAD. NO:310/B B.ÇEKMECE
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA OFİSİ			MİMARŞİNAN MAH. DERGAH SOK. NO:4/B B.ÇEKMECE
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA OFİSİ			MİMARŞİNAN MAH. DERGAH SOK. NO:1 B.ÇEKMECE
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-ELEKTRİK AYDINLATMA ŞEFLİĞİ ÇALIŞMA OFİSİ		245 ADA 68 PARSEL	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI İT-FAİYE YANI CUMHURİYET MAH. BEYKENT ALTI B.ÇEKMECE
12	DAİRE	1		
	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ MÜDÜRLÜK DAİRESİ		4781 PARSEL	FATİH MAH. UMURREİS CAD.NO:2 ATIRUS İŞ VE AVİM 7. KAT B.ÇEKMECE
13	SPOR KOMPLEKSİ	1		
	ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİ		146 PARSEL	B.ÇEKMECE 19 MAYIS MAH.GÖL-BOYU CAD. B.ÇEKMECE
14	SEMT SAHASI	2		
	CELALİYE SEMT SAHASI		1300 ADA 2 PARSEL	CELALİYE-B.ÇEKMECE
	GÜZELCE SEMT SAHASI		852 PARSEL	GÜZELCE -B.ÇEKMECE
15	JİMNASTİK KULÜBÜ	1		
	BÜYÜKÇEKMECE JİMNASTİK KULÜBÜ		MALİYE TASARRUFUNDA	FATİH MAH.KORDONBOYU CAD. B.ÇEKMECE
16	ARŞİV	3		
	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KUMBURGAZ EK HİZMET BİNASI ARŞİV		1487 PARSEL	KUMBURGAZ MERKEZ MAH.BELEDİYE CAD.NO:3 KUMBURGAZ
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD. ARŞİV			MİMARŞİNAN MAH. CUMHURİYET 2 CAD. NO:49-A MİMARŞİNAN
	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE MİMARŞİNAN EK HİZMET BİNASI ARŞİV			MİMARŞİNAN MERKEZ MAH. CUMHURİYET CAD. NO:24
17	BAKIM VE ONARIM BİNASI	1		
	DESTEK HİZMETLERİ ATÖLYE GARAJ AMİRLİĞİ VE BAKIM ONARIM BİNASI		433 ADA 1 PARSEL	MİMARŞİNAN MERKEZ MAH.HÜRRİYET CAD.ÇİÇEKLİ SOK. B.ÇEKMECE
18	ATÖLYE VE GARAJ AMİRLİĞİ	1		
	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ATÖLYE VE GARAJ AMİRLİĞİ		245 ADA 68 PARSEL	CUMHURİYET MAH.TURGUT ÖZAL BULVARI BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ EK HİZMET BİNASI

KULLANILAN MEVCUT TAŞIT DURUMU ÇİZELGESİ (T-2)

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ VE KULLANIM AMACI	PLAKASI VE MODELİ	TOPLAM	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI) ADET
1	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	34 KSZ 83 - 1985 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	34 LE 6303 - 2015 MODEL	1	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
3	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	34 SZC 60 - 2008 MODEL	1	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
4	AMBULANS - YOLCU NAKLİ	34 ZMN 18 - 2005 MODEL	1	SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
5	CENAZE ARACI - YOLCU NAKLİ	34 RG 765 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6	FORKLİFT - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 001 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7	GRAYDER - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 006 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	GREYDER - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0021 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
9	KAMYON - (SÜPÜRGE)	34 VH 2247 - 2012 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
10	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 TE 6813 - 1991 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
11	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 DC 013 - 1992 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
12	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4007 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
13	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 RB 198 - 1995 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
14	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 YL 968 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
15	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 DN 0758 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
16	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 HZ 0739 - 2012 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
17	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 RB 846 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
18	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 KSZ 59 - 1991 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
19	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 YL 709 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
20	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 FAC 93 - 1987 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
21	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 UE 6873 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
22	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 JBV 31 - 1979 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
23	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 DHU 71 - 1980 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ VE KULLANIM AMACI	PLAKASI VE MODELİ	TOPLAM	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI) ADET
24	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 LB 439 - 1996 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
25	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BAZ 54 - 1992 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
26	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 AB 9594 - 1997 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
27	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 MND 99 - 1990 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
28	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 MNR 31 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
29	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 KŞZ 13 - 1991 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
30	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 PHN 99 - 1993 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
31	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 PHP 01 - 1992 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
32	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 PHP 02 - 1992 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
33	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 MNK 17 - 1991 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
34	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 1164 - 1993 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
35	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4116 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4697 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
37	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 4045 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
38	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 JUF 60 - 1991 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
39	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 UA 0928 - 2005 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZL 5051 - 2005 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
41	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 RIS 47 - 1998 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
42	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 RCT 62 - 1992 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
43	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 LC 296 - 1993 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
44	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 DR 1679 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 MNK 16 - 1992 MODEL	1	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
46	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 RB 439 - 1996 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
47	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 BOE 12 - 1997 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
48	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 ZK 634 - 1995 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
49	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 YR 709 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
50	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 KŞZ 63 - 1991 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
51	KAMYON - YÜK NAKLİ	34 DU 781 - 1992 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ VE KULLANIM AMACI	PLAKASI VE MODELİ	TOPLAM	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI) ADET
52	KAMYON -YÜK NAKLİ	34 DU 732 - 1992 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
53	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 GDD 86 - 2004 MODEL	1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
54	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 0081 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
55	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 VM 3537 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
56	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 TM 1998 - 2009 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
57	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 1067 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
58	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 EF 4571 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
59	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 EJ 4580 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
60	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 ZMY 42 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
61	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DK 2436 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
62	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 2060 - 2011 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
63	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 1282 - 2014 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
64	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 0080 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
65	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 YOF 06 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
66	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 EC 9482 - 1999 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 0079 - 2006 MODEL	1	İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ
68	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 DN 0387 - 2006 MODEL	1	İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ
69	KAMYONET - YOLCU NAKLİ	34 ZL 4199 - 2008 MODEL	1	İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ
70	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 UE 2889 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
71	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 ZL 5697 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
72	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 AB 293 - 1996 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
73	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 DN 0523 - 2006 MODEL	1	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ VE KULLANIM AMACI	PLAKASI VE MODELİ	TOPLAM	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI) ADET
74	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 TE 847 - 1999 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
75	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 GV 307 - 2000 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
76	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 TU 1018 - 2000 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
77	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 TA 8004 - 1997 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
78	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 TE 8647 - 1999 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
79	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 ZL 2806 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
80	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 ZL 8119 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
81	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 MNK 19 - 1991 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
82	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 UZZ 41 - 1995 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
83	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 TU 1019 - 2000 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
84	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 MBB 46 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
85	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 ZL 6919 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
86	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 ZL 8588 - 2010 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
87	KAMYONET - YÜK NAKLİ	34 ZL 0183 - 2011 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
88	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0022 - 2012 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
89	KANAL KAZICI - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0019 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
90	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 003 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
91	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	34 BUY 110018 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
92	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11009 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
93	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	34 MSB 100 - 1996 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
94	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	JCB LODER - 1990 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
95	KAZICI YÜKLEYİCİ - İŞ MAKİNASI	JHONDERE - 1984 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
96	KEPÇE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 007 - 1976 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ VE KULLANIM AMACI	PLAKASI VE MODELİ	TOPLAM	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI) ADET
97	KUM ELEME - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0013 - 2010 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 ZL 1383 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 ZL 1822 - 2004 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
100	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 HIH 82 - 1995 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
101	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 UOV 31 - 2001 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
102	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 DNT 32 - 1995 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
103	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 KSZ 12 - 1991 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
104	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 ZL 3786 - 2008 MODEL	1	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
105	MİNİBÜS - YOLCU NAKLİ	34 JRN 75 - 1990 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
106	MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	34 ZL 2030 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
107	MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	34 UHK 39 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
108	MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	34 ZDU 26 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
109	MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	34 JDJ 36 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
110	MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	34 ZDU 25 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
111	MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	34 UHZ 81 - 1994 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
112	MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	34 ZDJ 37 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
113	MOTORSİKLET - YOLCU NAKLİ	34 ZDU 87 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
114	MOOTSİKLET -YOLCU NAKLİ	34 DN 2672 - 2011 MODEL		DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
115	ATV - YOLCU NAKLİ	34 DN 2672 - 2011 MODEL	1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
116	MOTORSİKLET (ÇÖP TOPLAMA ARACI)	34 HZ 1077 - 2012 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
117	MOTORSİKLET-YOLCU NAKLİ	34 ZL 0280 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
118	OTOBÜS - YÜK NAKLİ	34 ZKL 32 - 1995 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
119	OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	34 ZAY 57 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ VE KULLANIM AMACI	PLAKASI VE MODELİ	TOPLAM	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI) ADET
120	OTOBÜS - YOLCU NAKLİ	34 BCB 96 - 1997 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
121	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ZL 3376 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
122	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 TB 177 - 2005 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
123	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 BCB 16 - 1999 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
124	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 DPC 72 - 2002 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
125	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ZL 1785 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
126	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 UFB 36 - 2003 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
127	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 PPK 04 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
128	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ZL 2699 - 2008 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
129	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 BB 5279 - 2007 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
130	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 EF 4572 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
131	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ZG 7183 - 2000 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
132	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 DN 0543 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
133	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 DN 0522 - 2006 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
134	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 TB 218 - 2010 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
135	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 VZ 6823 - 1999 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
136	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ANC 48 - 1996 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
137	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 UN 2080 - 1999 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
138	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 UV 8503 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
139	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 LOL 83 - 1985 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
140	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 KGR 15 - 1985 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
141	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 UUC 43 - 1993 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ VE KULLANIM AMACI	PLAKASI VE MODELİ	TOPLAM	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI) ADET
142	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 HK 419 - 1999 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
143	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ZR 009 - 1990 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
144	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 BV 9301 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
145	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 RG 582 - 2007 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
146	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 ZL 3377 - 2005 MODEL	1	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
147	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 UN 2680 - 1990 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
148	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 UL 8503 - 1998 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
149	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 PBH 50 - 1994 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
150	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 AC 0300 - 1997 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
151	OTOMOBİL - YOLCU NAKLİ	34 JPT 52 - 1986 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
152	RÖMORK - YÜK NAKLİ	34 VTE 97 - 2009 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
153	SİLİNDİR - İŞ MAKİNASI	34 BUY 15 0020 - 2006 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
154	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0016 - 2008 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
155	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 004 - 2009 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
156	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0017 - 1996 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
157	SÜPÜRGE - İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 0010 - 1998 MODEL	1	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
158	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	34 ACM 81 - 1985 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
159	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	34 PU 703 - 1994 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
160	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	34 TB 883 - 2006 MODEL	1	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
161	TRAKTÖR - YÜK NAKLİ	34 RV 422 - 1995 MODEL	1	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
162	YÜKLEYİCİ KAZICI- İŞ MAKİNASI	34 BUY 11 005 - 1996 MODEL	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T-2)

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	ADET
T1- (*)	Binek Otomobil	
T2-	Binek Otomobil	31
T3-	Station-Wagon	
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	
T5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	8
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)	
T7-	Pic -up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	35
T8-	Pic -up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	
T9-	Panel	
T10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	
T11-	Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	3
T12-	Kamyon şasi - kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	21
T13-	Kamyon şasi - kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000Kg.	7
T14-	Kamyon şasi - kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000Kg.	16
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	4
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için	
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	1
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	12
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik	
T20-	Bisiklet	
T21-a	Güvenlik önlemleri binek otomobil	
T21-b	Güvenlik önlemleri servis taşıtı	
T22-	Diğer	24
	TOPLAM	162

237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE 2017 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR ÇİZELGESİ

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ VE KULLANIM AMACI	PLAKASI VE MODELİ	TOPLAM	AÇIKLAMA (ARAÇLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI) ADET
1	KAMYON - YÜK NAKLİ	2017	5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



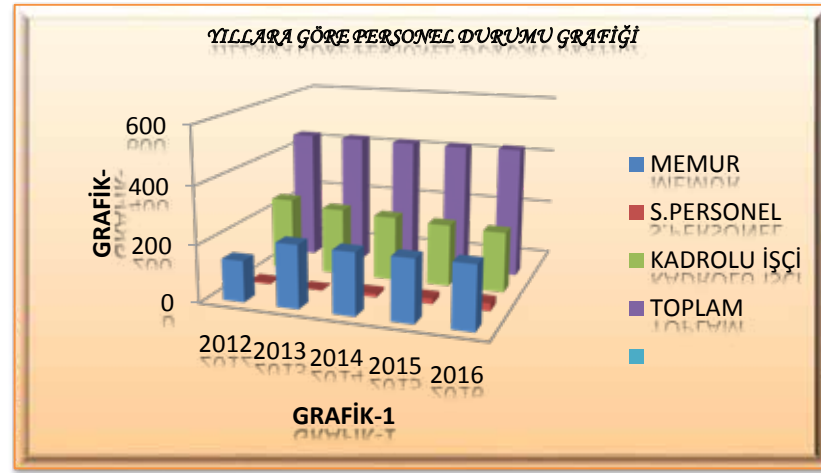
D
İnsan Kaynakları

İNSAN KAYNAKLARI

-NORM KADRO (24.05.2016 GÜNÜ YAYINLANAN NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE)

TABLO-1

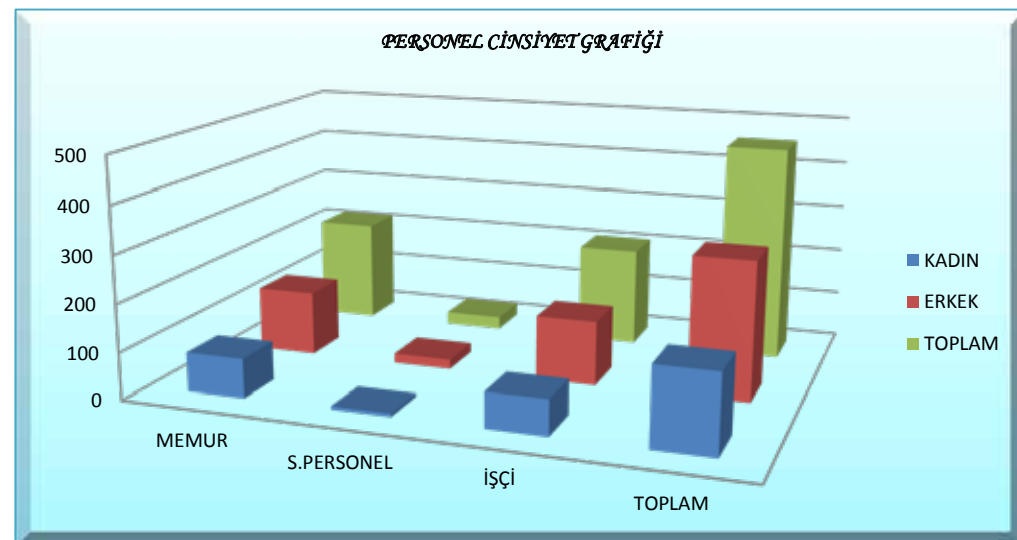
BELEDİYESİNİN YILLARA GÖRE MEVCUT KADRO DAĞILIMI										
STATÜ	2012		2013		2014		2015		2016	
MEMUR	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
	144		220		216		217		220	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	59		1		12		19		27	
KADROLU İŞÇİ	256		237		227		218		211	
TOPLAM	459		458		455		454		458	



TABLO-2

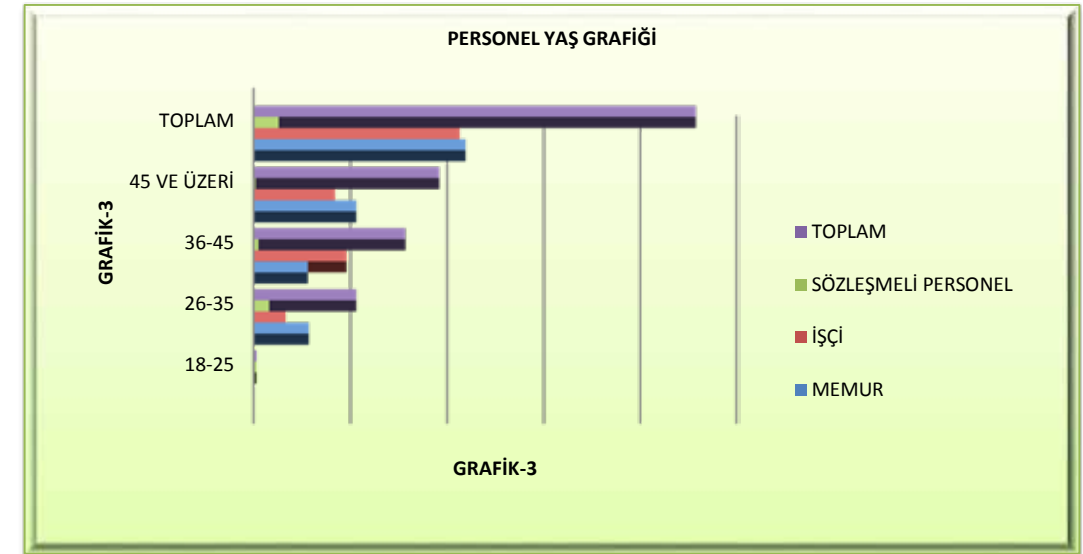
PERSONELİN CİNSİYETİNE GÖRE DAĞILIMI				
CİNSİYET	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	83	7	75	165
ERKEK	137	20	136	293
TOPLAM	220	27	211	458

GRAFİK-2



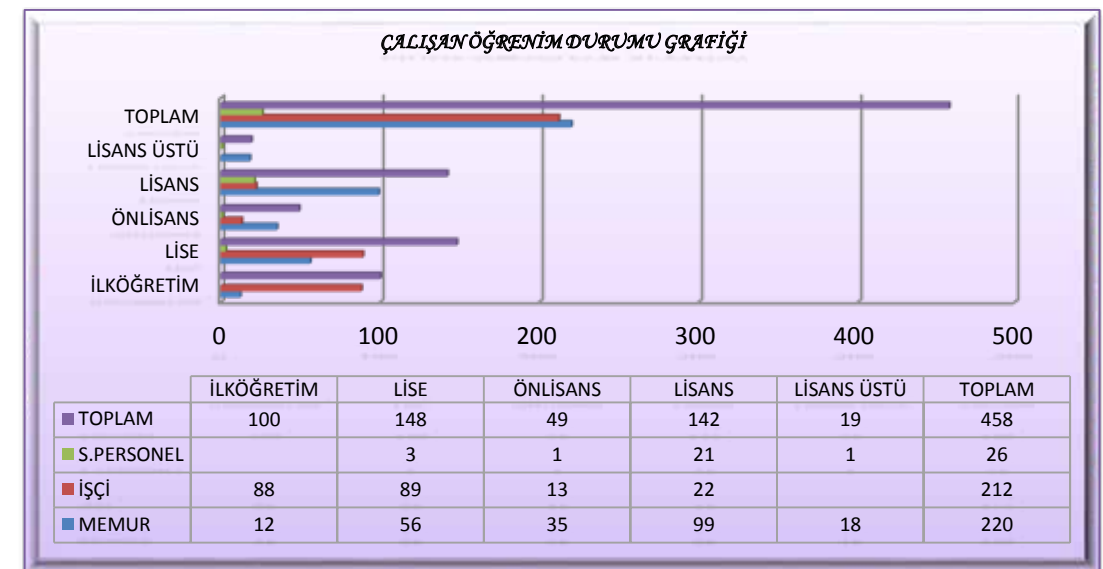
TABLO-3

YAŞ DURUMU				
YAŞ GRUPLARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
18-25	-	-	3	3
26-35	57	33	16	106
36-45	56	96	5	157
45 ve üzeri	106	84	2	192
TOPLAM	219	213	26	458



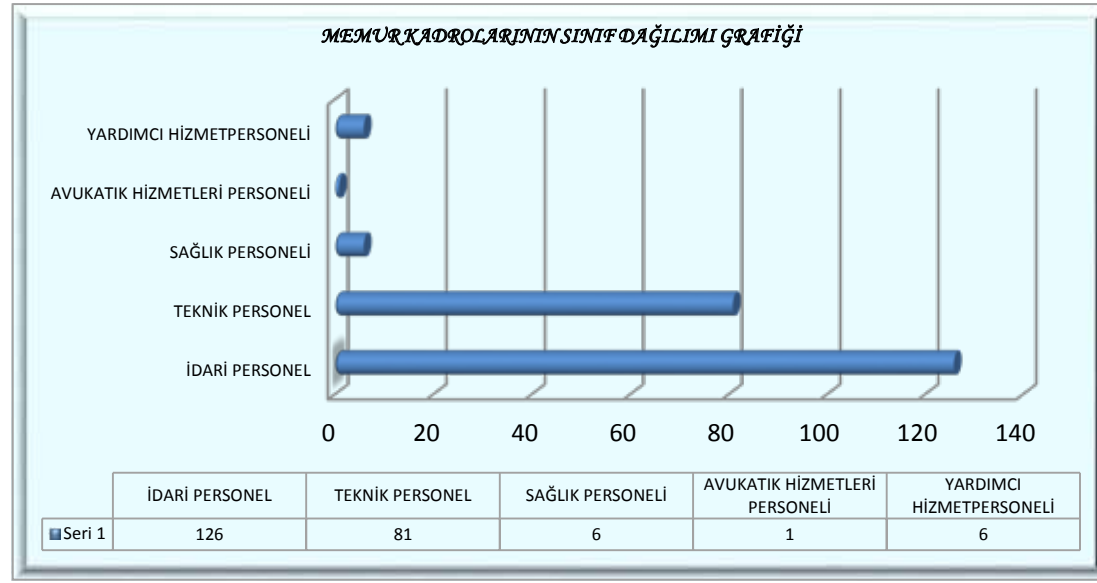
ÇALIŞAN ÖĞRENİM DURUMU				
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	12	88	-	100
LİSE	56	89	3	148
ÖN LİSANS	35	13	1	49
LİSANS	99	22	21	142
LİSANSÜSTÜ	18	-	1	19
TOPLAM	220	212	26	458

TABLO-4



TABLO- 5

MEMUR KADROLARININ SINIF DAĞILIMI	
İDARİ PERSONEL	126
TEKNİK PERSONEL	81
SAĞLIK PERSONELİ	6
AVUKATLIK HİZMETLERİ PERSONELİ	1
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	6
TOPLAM	220



GRAFİK-5



E
Diğer Hususlar

2

2017 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 14/07/2016 tarihinde program dönemi önceliklerini belirleyerek Başkanlık Makamınca imzalanan üst yazı yayınlanmış olup çalışma süreci başlamıştır.

- Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı tablo 7’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu Fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 14/07/2016 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat altı yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir. Ayrıca 27/07/2016 tarihinden itibaren Performans Programı ekibi ile birebir görüşmeler yapılmıştır.

13/07/2016 tarihli Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 1: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Ülkemizin 2014-2018 Onuncu Kalkınma planına ait Vizyon, Amaç ve Hedef aşağıda yer almaktadır.¹

¹http://tarim.kalkinma.gov.tr/wp-content/uploads/2014/12/Onuncu_Kalkinma_Planı.pdf

Vizyon

“İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Vizyona ulaşmak için 2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma planında yer alan Amaç ve Hedef:

Amaç

Onuncu Kalkınma Planı ile Türkiye’nin uluslararası değer zinciri hiyerarşisinde üst basamaklara çıkmış, yüksek gelir grubu ülkeler arasına girmiş ve mutlak yoksulluk sorununu çözmüş bir ülke haline gelmesi amaçlanmaktadır.

Hedef

Ülkemizin potansiyelini, bölgesel dinamikleri ve insanımızın yeteneklerini harekete geçirerek kalkınma sürecinin hızlandırılması amacıyla, yeniden şekillenen dünya ekonomisinde uluslararası işbölümü ve değer zinciri hiyerarşisinde Türkiye’nin konumunun aşamalı olarak üst basamaklara çıkarılması hedeflenmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2014-2018)



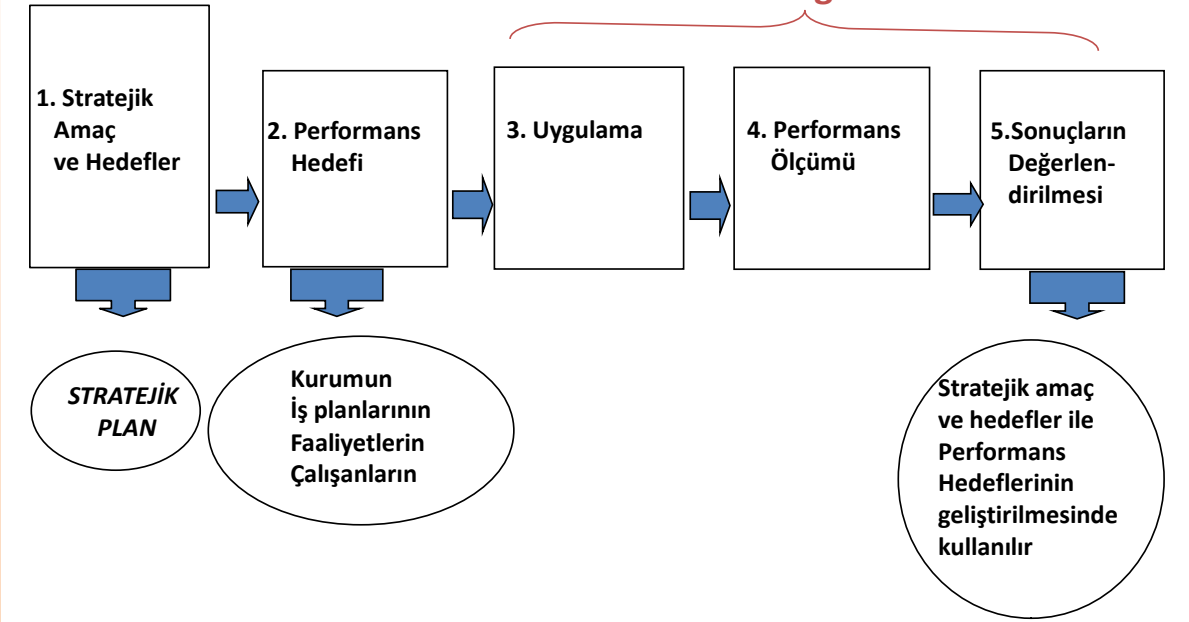
Şekil: Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi

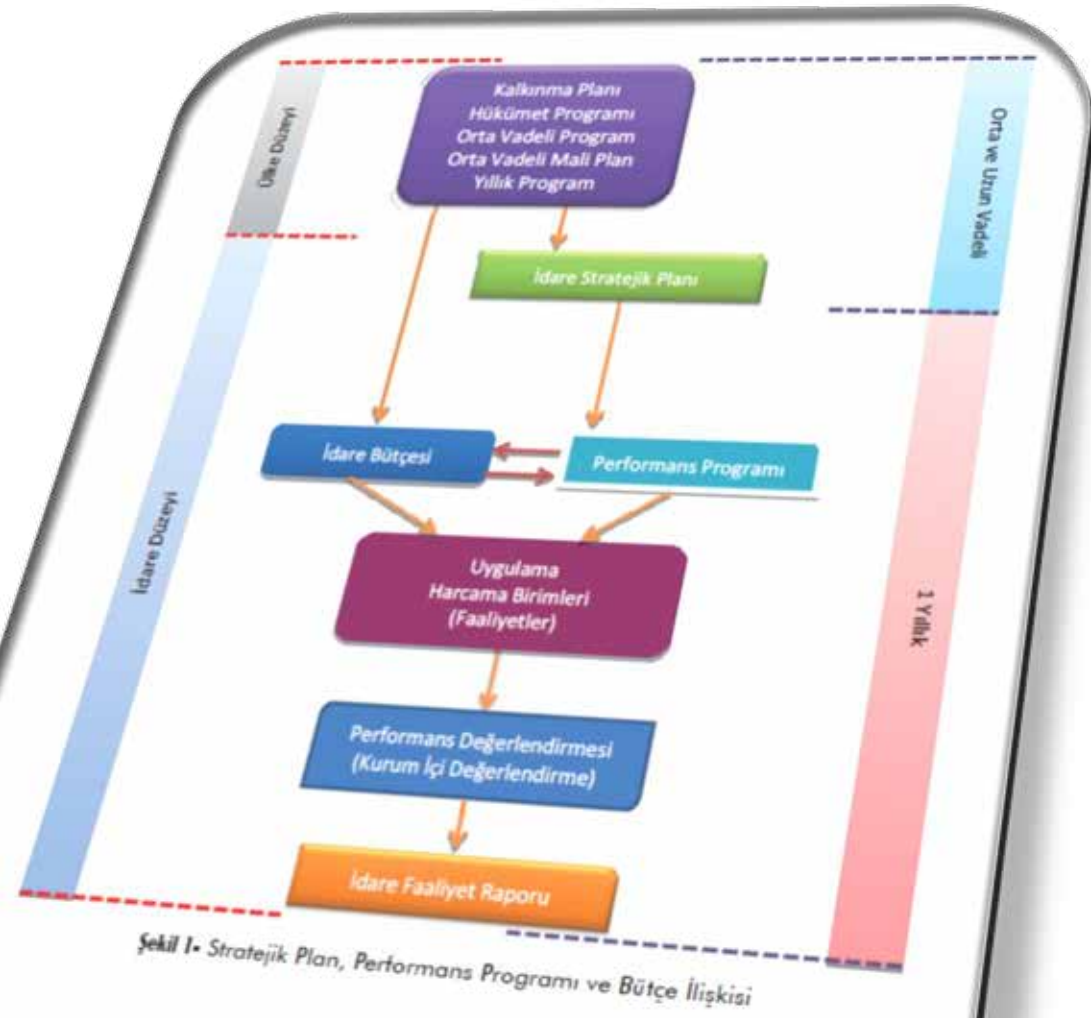
Performans Programı Süreci
Tablo : Performans Programı Süreci

MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nun doldurulması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümene Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığı'na Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi

Performans Bilgi Sistemi





Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Performans Programı Hazırlama Rehberi 2009 - www.bumko.gov.tr/PEB



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

Performans Programı Hazırlama Rehberi 2009 - www.bumko.gov.tr/PEB



PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Stratejik Amaç ve Hedefler
B-Performans Göstergeleri,
Faaliyetler Ve Tablolar



STRATEJİK AMACIN KODU	4.1	STRATEJİK AMACIN ADI	Kentseltasarım uygulamalarıyla planlıyapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET)		SORUMLU BİRİM
4.1.1	Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.2	2018 yılı sonuna kadar tüm havai elektrik hatlarının %100' ünün yer altına alınması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.3	Şehrin estetik yapısını olumsuz etkileyen ilan reklam panolarının ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.4	2019 yılına kadar açılmış yolların Bayındırlık standartlarına getirilmesi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.5	Göl Havzası ve Kıyı Şeridinde uygun olmayan fonksiyon ve yapıların kaldırılması		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.6	Kentsel yaşam kalitesini artırmak ve herkes için erişilebilir, kullanılabilir kentsel alanlar oluşturmak amacıyla, imar uygulaması yapılması gereken alanların tespitedilmesi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.7	3194 sayılı imar kanununun 32. maddesine istinaden yıkım kararı alınmış yapıların yıkım işleminin yerine getirilmesi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.8	Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapım aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.9	Büyükçekmece Kordonunun kentsel tasarımının yeniden yapılması ve uygulanması		PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.1.10	Şehrin tamamında trafik düzenleme projelerinin hazırlanması ve kademeli olarak uygulamaya konulması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK AMACIN KODU	4.2	STRATEJİK AMACIN ADI	Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET)		SORUMLU BİRİM
4.2.1	Serinpınar ve Kemerdere Caddeleri yağmursuyu kanalı yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.2	2019 yılına kadar kapalı spor salonu tesisi yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.3	2019 yılı sonuna kadar çok amaçlı bir sanayi sitesi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.4	2018 yılına kadar halka açık sosyal tesisler yapılması (4 adet)		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.5	Belediye hizmet binası yapımının tamamlanması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.6	Ulus Mahallesi 221 ada 1 parsel üzerine düğün salonları ve sosyal kültürel tesis işinin		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.7	2015 yılına kadar Cumhuriyet'in kurulmasından bu yana tarihimizi anlatan Cumhuriyet müzesi yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.8	Ulus Mahallesi 502 ada 4-5-6-18 parsel üzerine camii yapım işinin tamamlanması (tepecik merkez saray		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.9	Cem evi inşaatının tamamlanması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.10	Kadın ve aile danışma merkezi yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.11	B.ÇEKMECE ATATÜRK SPOR KOMPLEKSİNİN yapım işinin tamamlanması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.12	Kumburgaz futbol sahasının yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.13	Büyükçekmece Marina ile Tüyap Fuar Merkezi arası teleferik hattının yaptırılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.14	4 adet muhtarlık evi yapımı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.15	Şehrin genelinde bisiklet yolu projesinin hazırlanması ve uygulanması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.16	Belediye Sarayı çevresi kentsel tasarım projesi ve yapımı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.17	Büyükçekmece Kordonboyunun yeniden tasarlanarak düzenlenmesi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.18	4 adet ana arter yol yapımı		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



4.2.19	Şehre ekonomik katkı sağlayacak Albatros Belediye arsası üzerinde imar planına uygun şekilde tesislerin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.20	Kurban satış ve kesim platformu yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.21	Mimaroba-Sinanoba kültür merkezi yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.22	Mimaroba nikah sarayı yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.23	Güzelce,Mimaroba,Celaliye Kamiloba,Kumburgaz,Tepecik ve Türkoba kapalı Pazar	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.24	Güzelce kadın sanat merkezi yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.25	Sosyal Kültürel tesis projesi ve film platolarının bitirilmesi(Karaağaç)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.26	Şehrin kültür hayatına katkı sağlamak üzere kütüphane yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.27	Güzelce- Türkoba arasındaki açılmamış imar yollarının açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.28	Yavuz Sultan Selim Bulvarı, Güzelce Meydan ve Tepecik Meydan düzenlemelerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.29	Şehrin estetiğini geliştirmek ve yaşam standardını yükseltmek üzere belirlenecek olan cadde, sokak ve meydanların yeniden	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.30	Trafik eğitim parkı düzenlenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.31	Pınartepi Yahya Çavuş, Muratçeşme Ulubatlı Hasan, Türkoba Nene Hatun Camii inşaatlarının tamamlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.32	Engelliler Eğitim ve İş merkezinin tamamlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.33	Büyükçekmece merkezinin İstanbul Büyükşehir Belediye projesi doğrultusunda tamamının yayalaştırılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.34	Mimaroba Şükran Caddesi kentsel tasarım projesinin uygulanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.35	Turgut Özal Caddesi ve Atatürk Caddesinde kentsel tasarım ve kavşak düzenleme çalışmaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.36	Mevcut Celaliye, Kamiloba, Tepecik ve Güzelce futbol sahaları tesislerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.37	Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.38	Mimarsinan Sahil inşaatının tamamlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.39	Büyükçekmece öğretmen evinin rehabilite edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.2.40	Sivil mimarlık örneği tarihi binaların kamulaştırılarak restore edilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK AMACIN KODU	4.3	STRATEJİK AMACIN ADI	Büyükçekmece halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacıyla sosyal donatı alanları ve fiziki
-----------------------	-----	----------------------	---

KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLUSU
4.3.1	2015 yılı sonuna kadar Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü'nün (Mimar Sinan Köprüsü) Batı yakası yeşil alanlarının peyzaj uygulamasının bitirilmesi.	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.2	Mimaroba Kapalı Pazar yerinin temalı park (Armoni Park) alanına dönüştürülmesi (5.000 m²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.3	Şehir hayatında yaşayan çocuklarımıza doğal hayatı tanıtmak için meyve bahçeleri proje ve uygulamasının yapımı (1000 m²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.4	Arkeolojik parkın yapımı (1000 m²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.5	Kardeş şehir parkının yapılması (1000 m²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.6	Her nesil parkının yapılması (1000 m²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
4.3.7	Köpek eğitim parkının yapılması (400 m²)	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.4	STRATEJİK AMACIN ADI	İlçemizde farklı kültürlerle sahip hemşehrilerimize kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek
-----------------------	-----	----------------------	--

KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLUSU
4.4.1	Sosyal dayanışma esasıyla eğitim, sağlık ve gıda yardımlarının insan onuruna yakışır biçimde yapılmasına 2015-2019 yıllarında da devam edilmesi	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.4.2	2019 yılı sonuna kadar yaşlılara yönelik kurumsal bakım hizmetlerini planlamak. Engelli hemşehrilerimizin yaşam koşulları hakkında etkinlik düzenlemek	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.4.3	2019 yılı sonuna kadar kent sakinleri ile yapılan tüm toplantı ve etkinliklerde kent kültürü ve kenti sahiplenme bilincine vurgu yapmak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.4.4	3 er aylık periyotlar halinde dergi bülten çıkarılması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.4.5	2015 - 2019 yıllarında gelir ve yaşam koşulları araştırmaları yapmak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.4.6	İlçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK larla iletişim halinde olmak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.6	STRATEJİK AMACIN ADI	Risk Yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak afet bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar yapmak
-----------------------	-----	----------------------	--

KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM
4.6.1	Vukuu bulacak doğal afetler için müdahale projeleri hazırlamak ve uygulamak	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.2	Doğal afetlerde ve gerektiğinde sahil şeridinde görev yapmak üzere 21 kişilik arama kurtarma ekibi kurulması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.3	Deprem istasyonlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.4	2015 yılı sonuna kadar 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununun gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.6.5	Tüm temizlik personeline İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMACIN KODU	4.5	STRATEJİK AMACIN ADI	Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak, çevre ve insansağlığınıözetmek
-----------------------	-----	----------------------	--

KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM
4.5.1	Bütünsel atık platformunun devam ettirilmesi(atık cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar)	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.2	Atık toplama kampanyaları düzenlemek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.3	Çevre temalı resim , şiir ve makale yarışmaları düzenlenmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.4	İlçemizde çevre konulu akademik konferans düzenlenmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.5	Çevre temalı tiyatrolar düzenlenmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.6	Çep projesi kapsamında, okullar ile işbirliği yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.7	Pazar yerleri girişlerinde bez torba stantları açılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.8	Atık toplama noktalarının harita çalışmalarının yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.9	İlçede ikamet eden hurdacıların ruhsatlı depolama alanlarında	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.10	Katamaran tekne ile yaz aylarında deniz ve kıyı temizliği çalışmaları	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.11	Enerji (sera gazı ve karbonayak izi) çalışmaları yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.12	Üniversiteler ile ortak hava kirliliği çalışması yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.13	OKULBÜS projesi Kapsamında ilk ve orta öğretim öğrencilerine ilçe gezisi ve çevre konuları hakkında bilgilendirilmeler yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.14	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca müdürlüğümüze verilen yetki ile gürültü yönetmeliği konusunda gerekli denetimlerin ve gürültü ölçümlerinin yapılmasını sağlamak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

4.5.15	İlçemizde gürültü haritası ve eylem planı hazırlık çalışmaları yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.16	Çevre bülteni hazırlanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.17	Çevre koruma kitapçığı hazırlanması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.18	Çevre ve Şehircilik Bakanlığından seyyar hava kalitesi ölçüm aracı talep edilerek şikayet söz konusu yerlerde ölçüm yapılması	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.19	Paydaşlarımızla ortak eğitim projeleri düzenlemek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.20	Çevre kirlenmesine sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.21	Görüntü ve çevre kirliliğinin oluşmasını engellemek amacıyla yıpranan çöp konteynerlerinin tamir edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.22	Bölgede ihtiyaç duyulan noktalara galvaniz çöp konteynerlerinin temin edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.23	Büyükçekmece'nin muhtelif mahalle ve gezinti alanlarına çöp kutularının yerleştirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.24	Merkezi yerlere izmarit kutularının konulması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.25	Evsel atıkların toplanarak transfer istasyonuna nakledilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.26	Çöp konteynerlerinin yaz döneminde yıkanması ve dezenfekte edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.27	Kamusal alanların ilaçlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.28	Bölgemizde bulunan ibadethanelerin temizliğinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.29	Cadde ve sokakların işçi vasıtası ile süpürülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.30	Cadde ve sokakların makine vasıtası ile süpürülmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.31	Cadde ve sokak yıkama çalışmalarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.32	Semt pazarlarının temizliğinin sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.33	"Çöp taksi" uygulaması ile zamansız çıkarılan evsel atıkların toplanmasının sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.34	"Kompost Projesi" ile okullarda organik atıklardan kompost elde edilmesinin sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.35	İlçemizdeki büyük işletmelerin kaftımının sağlanması ile "Kirlenen Öder Projesi"nin uygulanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.36	Temizlik hizmetinde kullandığımız araç filomuza çevre dostu araçların dahil edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.37	Temizlik hizmetinde çalışan personelin %5'inin engelli veya kadın personel olmasının sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.38	Sağlık konularında eğitim seminerleri düzenlemek	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



4.5.39	2019 yılı sonuna kadar şehir içerisinde oto galerisi bırakılmaması, Gürültü ve izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelerin engellenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.40	Halkın huzuru ve esenliği için tüm zabıta hizmet ve denetimlerinin artırılarak çevrenin korunmasının sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.41	Kalp krizinin çok sık görülmesi ve genç yaşlarda ölüme sebebiyet vermesi nedeniyle, online olarak en kısa sürede ölçüm yapıp, takip edip,anında müdahale yapabileceğimiz hizmeti faaliyete geçirmek	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.42	Aile danışmanlığı ve psikolojik danışmanlık birimi kurulması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.43	Kadınlarımıza yönelik olarak mamografi ve kemik sintigrafi hizmeti verebileceğimiz birim açmak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.44	Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.45	"Yer altı Çöp Konteyneri Projesi"nin devamlılığı ile mevcut galvaniz konteynerlerin %50'sinin kaldırılmasının sağlanması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.46	Çevre sağlığının korunması için çöp toplama noktalarının belirlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.5.47	Büyükçekmece çevreciler zirvesi düzenlemek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.
4.5.48	Çevre gönüllüleri grubu toplantıları düzenlemek	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.

STRATEJİK AMACIN KODU	4.6	STRATEJİK AMACIN ADI	Risk Yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı Önlem olarak afet bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar yapmak
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM	
4.6.1	Vukuu bulacak doğal afetler için müdahale projeleri hazırlamak ve uygulamak	ÖZEL KALEM MÜD.	
4.6.2	Doğal afetlerde ve gerektiğinde sahil şeridinde görev yapmak üzere 21 kişilik arama kurtarma ekibi kurulması	ÖZEL KALEM MÜD.	
4.6.3	Deprem istasyonlarının yapılması	FEN İŞLERİ MÜD.	
4.6.4	2015 yılı sonuna kadar 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununun gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	
4.6.5	Tüm temizlik personeline İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	



STRATEJİK AMACIN KODU	4.7	STRATEJİK AMACIN ADI	Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini ya yaygınlaştırmak.
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)	SORUMLU BİRİM	
4.7.1	Bilgi evleriaçılması	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.2	Toplunun eğitim hayatına katkı sağlamak amacıyla kahvehanelerde kütüphane yapımı projelerine devam edilmesi	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.3	Gezici kütüphane (oyun tipi) projesinin uygulanması	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.4	Yaz okullarıaçılması	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.5	4 adet semt Kütüphanesi açılması (Celaliye, Kamiloba, Güzelce, Tepecik)	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.6	Kültür merkezi açılması	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.7	Evden yeniden okula projesi uygulaması	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.8	Meslek edindirme eğitimleri düzenlemek	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.9	Uluslararası 23 Nisan çocuk festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.10	Tematik kültürel ve sanatsal etkinlikler alımı ve düzenlenmesi	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.11	Önemli gün ve gecelerde etkinlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.12	Geleneksel olan festivalimizin düzenlenmesine devam edilmesi	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.13	Gülcemal gemisinin Mimarşinan sahilinde düzenlenecek parkta anıtlştırılması ve müze haline getirilmesi	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.14	Konferans ve seminerler düzenlenmesi	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.15	5 adet tarihi ahşap binanın kamulaştırılması ve restorasyonunun yapılması	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.16	Yeni şehir kütüphanesinin hayata geçirilmesi	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.17	Belediyemiz sınırları içerisinde tarihi eser konumunda olan bir yapının restore edilerek kent müzesi haline getirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.18	Kardeş şehir ilişkilerinde artış sağlayıp, yurt içi ve yurt dışı çalışma ziyaretleri gerçekleştirerek şehrimizi turizm ve cazibe merkezi haline getirmek	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.19	Uluslararası roman müzikleri festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.20	Uluslararası çizgi film festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.21	Uluslararası Balkan komşu tatlarfestivali düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.22	2. Uluslararası kukla festivali düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.23	Uluslararası Büyükçekmece çocuk el sanatları atölyeleri köyü oluşturulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.24	Gülen yüzler projesinin uygulanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.25	El sanatları atölye bayramı düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.26	Halk oyunları ve tiyatro gruplarının uluslararası festivallere katılımı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
4.7.27	Organik ürünlerin üretim ve satış ile ilgili kadın semt pazarı oluşturulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	



STRATEJİK AMACIN KODU	4.8	STRATEJİK AMACIN ADI	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık artırılarak , akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak
KOD	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)		SORUMLU BİRİM
4.8.1	Süreç Yönetimi kapsamında, Müdürlüklerin Performans Yönetimi ve iş süreçlerinin Çıkarılması		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.2	Arşiv, Evrak ve Süreç yönetim uygulamaları tek bir yönetim çatısı altında toplanarak Süreç Bazlı İş Yönetim Yazılım Programının Tüm		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.3	EBS (Elektronik Belge Yönetim Sisteminin) Tüm Müdürlüklerde		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.4	Kağıtsız Çalışma (Elektronik / Mobil İmza) işlemlerin tüm		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.5	Dijital Arşivlemenin Tüm belediyeye uygulanması		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.6	Data Center Kurulumu		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.7	Yeni Belediye Binasının Network altyapısının yapılması		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.8	Sistem odası 27001 standartları sağlanarak kurulması		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.9	2015 Yılı sonuna kadar Tüm Müdürlüklerde ISO 9001 kalite belgesinin alınması		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.10	ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.11	Stratejik Plan performans uygulamasının yapılması		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.12	Ön Muhasebenin Tüm Müdürlüklerde uygulanması		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.13	Mali Hizmetler Müdürlüğünde Taşınır ve Taşınmaz Muhasebeleştirilmesi uygulamasının devreye alınması		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.14	Mali Hizmetler Müdürlüğünde Amortismanlar ve Bunların Muhasebeleştirilmesi uygulamasının devreye alınması		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.15	Mobil Belediyecilik uygulamasının başlatılması		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.16	Yeni Belediye Binası için Bilgi Duvarlarının alımı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.17	IP TV belediye kapalı devre sistemleri kurulması		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.18	Çevre Şehircilik Bakanlığının istemiş olduğu MAKİS Projesinin uygulanması		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.19	Tük Ruhsat Entegrasyonunun İmar Müdürlüğünde devreye alınması.		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.20	Büyükşehir Belediyesi tarafından yenilenen ve değişen numaratajların Sistem,harita ve tüm datalar üzerinde güncelleme çalışmasının yapılması.		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.21	Lisanslama işlemlerinin tamamlanması		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.22	Ömrü biten pc lerin yerine 100 adet pc alımı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.23	Yeni Bina için fotokopi, renkli yazıcı, tarayıcılar ve Dijital Baskı Makinalarının alımı		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.24	Belediye organizasyonlarının (festival vb) olduğu dönemlerde sahil ve önemli noktalarda kablosuz internet hizmetinin sağlanması		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.25	Ruhsat müracaat takip ve denetimlerinin web sitesi üzerinden yürütülmesinin sağlanması		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.8.26	Dijital ortamda tv radyo yayını yapılması		BASIN YAYIN VE HALKLA İLŞK.MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK AMACIN KODU	4.9	STRATEJİK AMACIN ADI	Vakıf Üniversiteleri ve Özel Okulların Büyükşehirmece'ye gelmelerini teşvik ederek Büyükşehirmece'yi bir eğitim kenti haline getirmek
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)		SORUMLU BİRİM
4.9.1	2016 Yılı sonuna kadar yüksek eğitim tesisi yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.9.2	4 adet okul yapılması (ilkokul, ortaokul, lise)		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.9.3	50 derslikli Hayriye Duruk Anadolu kız sağlık meslek lisesi inşaatının tamamlanması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.9.4	Büyükçekmece merkez, Mimaroba, Tepecik, Kumburgaz mahallelerinde çocuk akademileri (anaokulu) açılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.9.5	Büyükçekmece spor lisesi yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMACIN KODU	4.10	STRATEJİK AMACIN ADI	Turizmi geliştirecek yeni projeleri hayata geçirmek, yatırımcıları ve sağlık turizmi ile Büyükşehirmece'yi bir turizm kenti yapmak
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)		SORUMLU BİRİM
4.10.1	Mimarosman ve Bababurnu yat limanı plan proje tahsis işlerinin yapılması		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.10.2	Büyükçekmece sörf ve yelken klübünün rehabilite edilmesi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMACIN KODU	4.11	STRATEJİK AMACIN ADI	Bu amaçları uygulayacak belediye personeli ve diğer paydaşları eğitmek
KODU	STRATEJİK HEDEFLER (FAALİYET PROJE)		SORUMLU BİRİM
4.11.1	Belediye personeline eğitim seminerleri düzenlemek		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
4.11.2	Her yıl, dış paydaşlarımızın görüşlerini almak üzere dış paydaş toplantıları düzenlemek		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



2015 - 2019 yılı Stratejik Amaçlar ve bu amaçların 2017 yılı bütçesinden aldığı paylar.

	2015-2019 Yılı Stratejik Amaçlarımız Amaçlar Bazında Faaliyet Maliyetleri Tablosu	Genel Toplam Yüzdesi	
		228.909 500 TL	(%)
S.A-4.1:	Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak	56.716.500 TL	%24.77
S.A-4.2:	Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak	41.979.000 TL	%18.33
S.A-4.3:	Büyükçekmece halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacıyla sosyal donatı alanları ve fizikî çevre düzenlemeleri yapmak	33.939.500 TL	%14.82
S.A-4.4:	İlçemizde farklı kültürlerle sahip hemşehrilerimize kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek	40.658.500 TL	%17.76
S.A-4.5:	Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek	36.973.000 TL	%16.15
S.A-4.6:	Risk Yönetimi kapsamında doğal afetlere karşı Önlem alarak afet bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar yapmak	275.000 TL	%0.120
S.A-4.7:	Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak.	10.586.000 TL	%4.62
S.A-4.8:	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık arttırılarak , akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak	7.112.000 TL	%3.1
S.A-4.9:	Vakıf Üniversiteleri ve Özel Okulların Büyükçekmece'ye gelmelerini teşvik ederek Büyükçekmece'yi bir eğitim kenti haline getirmek	0,00	%0.00
S.A-4.10:	Turizmi geliştirecek yeni projeleri hayata geçirmek, yat limanları ve sağlık turizmi ile Büyükçekmece'yi bir turizm kenti yapmak	0,00	%0.00
S.A-4.11:	Bu amaçları uygulayacak belediye personeli ve diğer paydaşları eğitmek	670.000 TL	%0.33

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Bütçe Kaynak İhtiyacı		Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
		01	Personel Giderleri		51.038.200 TL		51.038.200 TL
		02	SGK Devlet Primi Giderleri		7.598.100 TL		7.598.100 TL
		03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	118.485.500 TL	3.004.200 TL		121.489.700 TL
		04	Faiz Giderleri		5.000.000 TL		5.000.000 TL
		05	Cari Transferler	1.439.500 TL	2.000.000 TL		3.439.500 TL
		06	Sermaye Giderleri	108.984.500 TL			108.984.500 TL
		07	Sermaye Transferleri			1.750.000 TL	1.750.000 TL
		08	Borç verme				0,00
		09	Yedek Ödenek			30.700.000 TL	30.700.000 TL
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		228.909.500 TL	68.640.500 TL	32.450.000 TL	330.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye					0,00
		Diğer Yurt İçi					0,00
		Yurt Dışı					0,00
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00		0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			228.909.500 TL	68.640.500 TL	32.450.000 TL	330.000.000 TL	



GENEL YÖNETİM
1-Özel Kalem Müdürlüğü
2-İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü
3-Bilgi İşlem Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A.4.2.Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak.			
Hedef		S.H.Kentlilik Bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.			
Performans Hedefi		P.H:Kentlilik Bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+) 2017
1	Koordinasyonu Sağlanan Meclis ve Encümen Toplantısı Sayısı	Adet	52 Encümen/12 Meclis	52 Encümen/12 Meclis	52 Encümen/12 Meclis
2	Özel kuruluşlar ve STK lar ile vatandaşlara verilen randevu sayısı	Adet	3200	4500	5000
3	Başkanlık makamında görüşülen kişi say ısı	Adet	93	96	100
4	Belediye Başkan Yardımcıları ve Daire M üdürleri ile yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	Adet	14	16	17
5	Vatandaş Talep ve Şikayetlerini Değerlendirme Sayısı	Adet	0	0	Yıl sonu itibariyle değ erlendirmeye
6	Vatandaş Talep ve Şikayetlerini Değerlendirme Oranı	%	1	1	1
7	Vatadaşın Memnuniyet Oranı	%	1	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesine yönelik ulusal ve uluslar arası her türlü faaliyet ve organizasy onların yürütülmesi		3.000.000 TL		3.000.000 TL
Genel Toplam			3.000.000 TL	0,00	3.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H:Kentlilik Bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak	
Faaliyet Adı	Paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesine yönelik ulusal ve uluslar arası her türlü faaliyet ve organizasyonların yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	3.661.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	594.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.6:Risk yönetim kapsamında doğal afetlere karşı önlem olarak afet bilinci gelişmiş kent olma yolunda çalışmalar yapmak.			
Hedef		S.H-4.6.1:Vukuu bulacak doğal afetler için müdahale projeleri hazırlamak ve uygulamak			
Performans Hedefi		P.H:4.6.1.1Olası Afet Durumlarına Karşı Hazırlıklı ve Donanımlı Olmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+) 2017
1	Arama ve Kurtarma Ekibinin Malzeme ve Donanımlarını Yenilenmesi (Şahsi ve Genel Teçhizat olarak)	Adet			35 takım +1 tam donanımlı mobil araç
2	Dış paydaşlara yönelik sivil savunma,deprem,yangın ve temel afet bilinci eğitimi verilen kişi sayısı	Kişi	2.500	3.000	5.000
3	BÇAK (Büyükçekmece Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi) Eğitilmesi ve Tatbikat Yapılması Sayısı	Adet	1 Adet	1 Adet	1 eğitim ve 1 tatbikat
4	Kurum personeline yönelik Hizmet içi Programında Temel Afet Bilinci Eğitiminin Verilmesi	Adet			1 Adet
5	Afetlere Yönelik İşbirliği Yapılan Kurum Sayısı	Adet	10	10	10
6	Eğitimden yararlanan Personel ve Vatandaş Memnuniyet Sayısı	Adet	1250	%60	
7	Eğitimden yararlanan Personel ve Vatandaş Memnuniyet Oranı	%	50%	1800	
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afet Riskine karşı Halkın Hazırlıklı olmasının ve Bilinçlendirilmesinin sağlanması		275.000 TL		275.000 TL
Genel Toplam			275.000 TL	0,00	275.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H:4.6.1.1Olası Afet Durumlarına Karşı Hazırlıklı ve Donanımlı Olmak	
Faaliyet Adı	Afet Riskine karşı Halkın Hazırlıklı olmasının ve Bilinçlendirilmesinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	3.661.000 TL
2	SGK Devlet Primi	594.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A.4.11:Bu amaçları uygulayacak belediye personeli ve diğer paydaşları eğitmek			
Hedef		S.H.4.11.1:Belediye Personeline Eğitim Seminerleri Düzenlemek			
Performans Hedefi		P.H.4.11.1.1:Belediye Personeline Eğitim Seminerleri Düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Verilecek Eğitim Sayısı	Adet	1	5	5
2	Katılan Personel Sayısı	Adet	270	450	600
3	Kursa Katılan Personelin Memnuniyet Oranı	%	%	%	%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Personeline İhtiyaç Duyulan Alanlarda Eğitim Verilmesi		670.000 TL		670.000 TL
Genel Toplam			670.000 TL		670.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H:Belediye Personeline Eğitim Seminerleri Düzenlemek	
Faaliyet Adı	Belediye Personeline İhtiyaç Duyulan Alanlarda Eğitim Verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	1.153.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	177.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	350.000 TL
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		670.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	
Toplam Kaynak İhtiyacı		670.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ				
Amaç	S.A-4.8: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık artırılarak akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak				
Hedef	S.H.4.8.5:Dijital arşivlemenin tüm belediyeye uygulanması.				
Performans Hedefi	P.H.4.8.5.1:Dijital arşivlemenin tüm belediyeye uygulanması.				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+) 2017
1	Dijital evrak tarama işi	Yüzde	% 20	% 20	% 20
2	Taranan evrakların bir önceki yıla göre tarama oranı	Yüzde	1	1	1
3	Personel Sayısı	Kişi	14	22	20
4	Evrak Taramada kullanılan cihaz sayısı	Adet	4	4	4
5	Personelin memnuniyet Oranı	Yüzde	1	1	1
6	Arşivleme faaliyetinin yılsonunda ulaşılan hedefi	Yüzde	1	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dijital arşiv hizmet alımı.		795.000 TL		795.000 TL
Genel Toplam			795.000 TL	0,00	795000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H:4.8.5.1:Dijital arşivlemenin tüm belediyeye uygulanması.
Faaliyet Adı		Dijital arşiv hizmet alımı.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.684.500 TL
2	SGK Devlet Primi	268.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	565.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	230.000 TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		795.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		795.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.8: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık artırılarak akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak			
Hedef		S.H.4.8.10: ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması			
Performans Hedefi		P.H.4.8.10.10: ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+) 2017
1	ISO 20000 Belgesine müracaat	Adet			1 Adet
2	ISO 9001 Belgesine Müracaat	Adet			1 Adet
3	ISO 27001 belgesine Müracaat	Adet			1Adet
4	Personel Sayısı	Adet			10 Adet
5	Planlanan Belgelerin yıl içinde alınma süreleri ve alımları	Zaman/Adet			2017 yılı içinde/3 Adet
6	Belgelerin Kuruma Kazandırılması	Adet			3 Adet
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ISO 20000, 9001 ve 27001 Standartlarının sağlanması.		508.000 TL		508.000 TL
Genel Toplam			508.000 TL	0,00	508.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H:4.8.10.10: ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması
Faaliyet Adı		ISO 20000, 9001 ve 27001 Standartlarının sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	1.684.500 TL
2	SGK Devlet Primi	268.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	278.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	230.000 TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		508.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		508.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.8: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecekekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık artırılarak akıllı uygulamaların			
Hedef		S.H.4.8.24:Belediye organizasyonlarının (festival vb...) olduğu önemlerde sahil ve önemli noktalardakablosuzinternet hizmetinin sağlanması			
Performans Hedefi		P.H:4.8.24.1:Halkın hizmet kalitesini yükseltmek internet erişimi sağlamak.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+) 2017
1	Hizmet alımları.	Yüzde	% 20	% 20	% 20
2	Alınan internet hizmeti	Mgb	50	50	50
3	Personel sayısı	Kişi	12	16	16
4	Alınan teknolojik hizmetlerden yararlanan kişi	Kişi	100	100	100
5	Yıl sonunda hedefe ulaşılma oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Hizmet kalitesinin artırılması için teknolojik alımların yapılması işi	2.786.500 TL			2.786.500 TL
Genel Toplam		2.786.500 TL		0,00	2.786.500 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H:4.8.24.1:Halkın hizmet kalitesini yükseltmek internet erişimi sağlamak.
Faaliyet Adı		Hizmet kalitesinin artırılması için teknolojik alımların yapılması işi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	1.684.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	268.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.786.500 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.786.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.786.500 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.8: Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık artırılarak akıllı uygulamaların			
Hedef		S.H.4.8.22:Ömrü biten PC lerin yerine 100 adet PC alımı			
Performans Hedefi		P.H:4.8.22.1Ömrü biten PC lerin yerine 100 adet PC alımı			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+) 2017
1	PC alımı	Adet	168	69	100
2	Yazıcı,tarayıcı, fax ve diğer malzemelerin tedarik edilmesi	Yıl içinde	13	20	20
3	Personel sayısı	Kişi	5	5	5
4	Alınan teknolojik cihazların kullanım oranı	Yüzde	100	100	100
5	Personelin memnuniyet durumu	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknolojik eksikliklerin giderilmesi için alım yapılması		2.950.500 TL		2.950.500 TL
Genel Toplam			2.950.500 TL	0,00	2.950.500 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H:4.8.22.1Ömrü biten PC lerin yerine 100 adet PC
Faaliyet Adı		Teknolojik eksikliklerin giderilmesi için alım
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.684.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	268.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.340.500 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.610.000 TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.950.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.950.500 TL



SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

1-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.5:Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef		S.H-4.5.38:Sağlık konularında eğitim seminerleri düzenlemek			
Performans Hedefi		P.H:4.5.38.1Yaşlı ve Hasta olan vatandaşlarımızın evde tedavi bakımlarının sağlanması ve her türlü tedavi ihtiyaçlarını gidermek için hasta nakil aracının temin			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Evde sağlık hizmeti verilmek için gidilen hasta	Yüzde/Adet	2252	1202	2644
2	Nakil yapılan hasta	Adet	1680	1379	3000
3	Toplum sağlığı ve hay van sağlığı konularında verilen eğitim ve seminer	Adet	3	5	7
4	Piskolojik danışmanlık hizmeti terapi	Adet	0	235	400
5	İşyeri hekimi tarafından yapılan muayene ve gelen hasta	Adet	173	103	300
6	Personel Sayısı	Adet	16	17	20
7	Araç Sayısı	Adet	6	6	7
8	Evde sağlık hizmeti verilme oranı	Yüzde	1	1	1
9	Yıl sonu hedeflere ulaşma oranı	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evde Sağlık ve Hasta Nakil Aracı Hizmetinin verilmesi		1.445.000,00 TL		1.445.000,00 TL
Genel Toplam			1.445.000,00 TL	0,00	1.445.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H:4.5.38.1Yaşlı ve Hasta olan vatandaşlarımızın evde tedavi bakımlarının sağlanması ve her türlü tedavi ihtiyaçlarını gidermek için hasta nakil aracının temin	
Faaliyet Adı	Evde Sağlık ve Hasta Nakil Aracı Hizmetinin verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.459.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	203.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.445.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.445.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.445.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.5:Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef		S.H-4.5.44:Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak			
Performans Hedefi		P.H:4.5.44.1Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2016
1	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	1540	725	1595
2	Beslenen ve Bakımı Yapılan Hayvan sayısı	Adet	10.500	13.430	15.000
3	Tedavi edilen hayvan sayısı	Adet	3417	2079	4573
4	Nakil yapılan engelli sayısı	Adet	1.230	685	1.510
5	Sahiplendirilen sahipsiz sokak hayvan sayısı	Adet	236	102	245
6	Aşılama ve paraziter hastalıklarla mücadele yapılan sahipsiz sokak hayvanlarının sayısı	Adet	1860	751	1952
7	Personel Sayısı	Kişi	37	45	48
8	Araç Sayısı	Adet	6	6	7
9	Yapılan Faaliyetler sonucunda vatandaşın memnuniyet oranı	Yüzde			%100
10	Yıl Sonunda hedeflere ulaşma oranı	Yüzde			1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılması.Sahipsiz sokak hayvanlarını besleme, kısırlaştırma, bakımlarının yapılması , tedavi edilmesi ve veterinerlik hizmetleri sunmak.	4.423.000,00 TL		4.423.000,00 TL	
Genel Toplam		4.423.000,00 TL	0,00	4.423.000,00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H:4.5.44.1Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak	
Faaliyet Adı	Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılması.Sahipsiz sokak hayvanlarını besleme, kısırlaştırma, bakımlarının yapılması , tedavi edilmesi ve veterinerlik hizmetleri sunmak.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.459.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	203.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.985.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	438.000 TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.423.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.423.000 TL



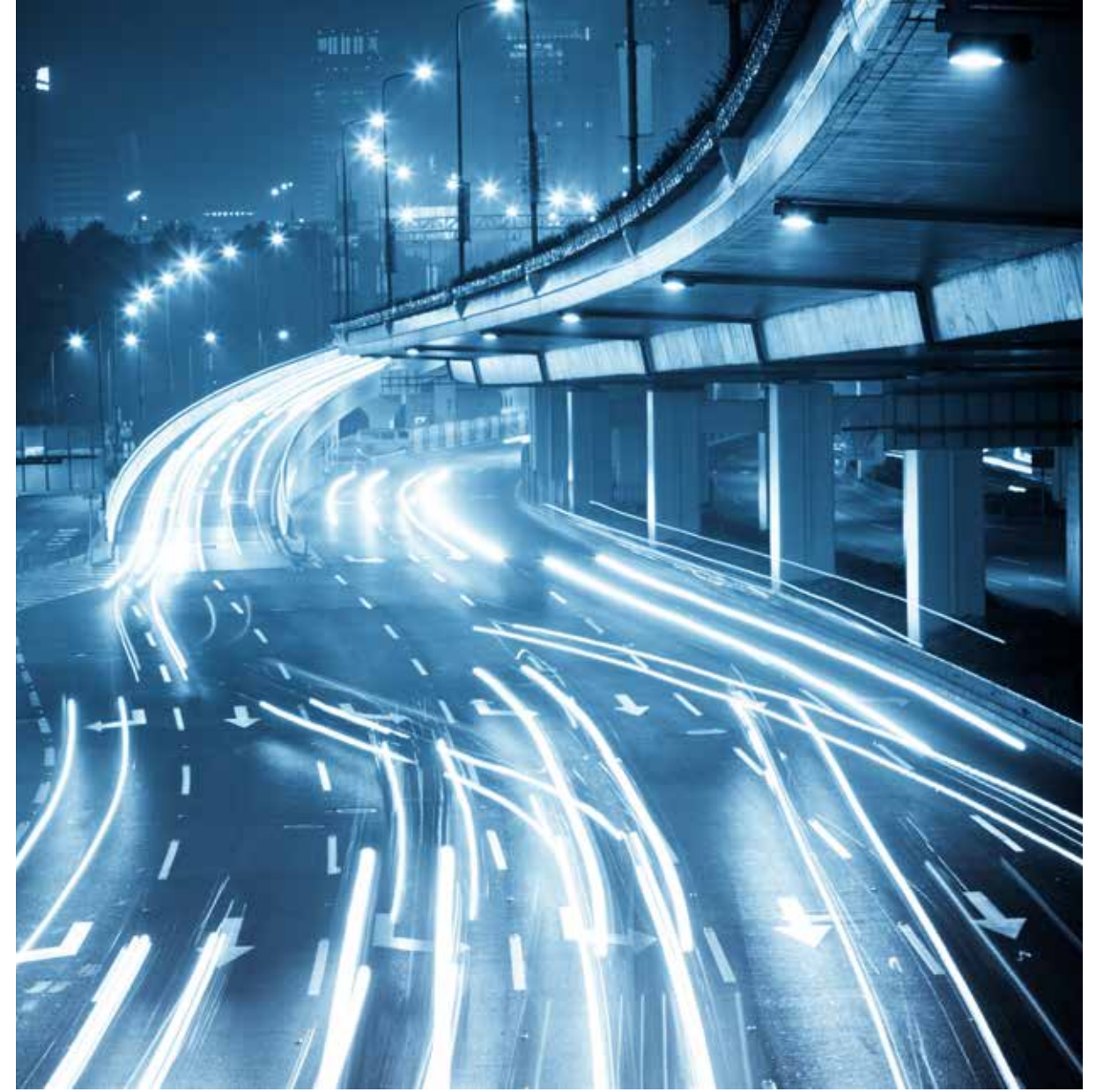
ULUSLARARASI DIŞ İLİŞKİLER VE AB YÖNETİMİ

1-DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A.-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak			
Hedef		S.H-4.7.18:Kardeş şehir ilişkilerinde artış sağlayıp, yurt içi ve dışı çalışma ziyaretleri gerçekleştirerek şehrimizi turizm ve cazibe merkezi haline getirmek			
Performans Hedefi		P.H4.7.18.1:Kardeş şehir ilişkilerinde artış sağlayıp yurt içi dışı çalışma ziyaretleri gerçekleştirerek şehrinizi turizm ve cazibe merkezi haline getirmek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Kardeş Şehir Sayısı	Adet	15	17	18
2	Heyet Ziyaretleri Sayısı	Adet	5	8	10
3	Yapılan tüm etkinliklerin sayısı	Adet	15	15	15
4	Hizmet Verilen Kişi Sayısı	Adet	1.750	3.000	3.000
5	Hatırat olarak verilen materyal sayısı	Adet	5	5	7
6	Ortak Olunan Proje Sayısı	Adet	—	2	5
7	Personel Sayısı	Kişi	1	3	3
8	Yabancı Heyetlerin memnuniyet Oranı	Yüzde	90	90	90
9	Yıl Sonu hedeflerin gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kardeş Şehir ve işbirlikleri ile yürütülen her türlü tanıtım,organizasyonların yapılması ve projelerin artırılması		653.000 TL		653.000 TL
Genel Toplam			653.000 TL	0,00	653.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H:4.7.18.1:Kardeş şehir ilişkilerinde artış sağlayıp yurt içi dışı çalışma ziyaretleri gerçekleştirerek şehrimizi turizm ve cazibe merkezi haline getirmek	
Faaliyet Adı	Kardeş Şehir ve işbirlikleri ile yürütülen her türlü tanıtım,organizasyonların yapılması ve projelerin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	DİŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	90.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	653.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		653.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		653.000 TL



ULAŞIM VE DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

1-DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A.4.4:İlçemizde farklı kültüre sahip hemşehrilerimize kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek			
Hedef		S.H.4.2.30: Trafik Eğitim Parkı Düzenlenmesi			
Performans Hedefi		P.H.4.2.30.1:Belediye Birimlerinin ve Vatandaşların Ulaşım İhtiyaçlarının Karşlanması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Kiralık Araç	Adet	85	146	150
2	Özel Güvenlik Hizmetlerinde Görevlendirilecek Personel	Kişi	80	90	100
3	Akaryakıt Tüketimi	Litre	800.000 lt.	858.000 lt.	1.500.000,00
4	Vinil Alımı	m2	187.475 m2	205.000 m2	225.000,00
5	Temizlik malzemesi ve diğer tüketim malzeme alımları (Su dahil olmak üzere)	Adet	İhtiyaç doğrultusunda	150.000 adet 33 lt,8500 damacana	160.000 adet33lt,9000
6	Bayrak Tedarik edilmesi ve Kullanımı	Adet		İhtiyaç doğrultusunda	İhtiyaç doğrultusunda
7	Vatandaşlardan Gelen Araç Talep (Ulaşım)	Adet	212	130	220
8	Personel Destek Hizmet Alımı	Kişi	99	240	250
9	Personel Sayısı	Kişi	320	389	415
10	Yapılan (tüm hizmetlerden vatandaşların memnuniyet durumu	Yüzde			95%
11	Yıl sonunda hedeflerin gerçekleşme oranı	Yüzde			90%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Destek Hizmetleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi		37.803.000 TL		37.803.000 TL
Genel Toplam			37.803.000 TL	0,00	37.803.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H.4.2.30.1:Belediye Birimlerinin ve Vatandaşların Ulaşım İhtiyaçlarının Karşlanması
Faaliyet Adı		Destek Hizmetleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	9.495.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.519.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.803.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.803.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.803.000 TL



KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

1-KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ				
Amaç	S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak				
Hedef	S.H-4.7.2:Toplumun Eğitim hayatına katkı sağlamak amacıyla kahvehanelerde kütüphane yapımı projelerine devam edilmesi				
Performans Hedefi	P.H.4.7.2.1:Toplumun Eğitim hayatına katkı sağlamak amacıyla kahvehanelerde kütüphane yapımı projelerine devam edilmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Kütüphane ve Kahvehane Sayısı	Adet	2	2	4
2	Katılımcı Sayısı	Adet	950	1200	1350
3	Katılımın Bir Önceki Yıla Göre Sayı ve Oranı	Sayı/Oran	0	%79.16	%12.5
4	Kahvehanelerdeki Kütüphanelerden Yararlanan Vatandaşların Memnuniyet İfadeleri	%	1	1	1
Faaliyetler					
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kahvehanelerde kütüphane yapımı		200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam			200.000 TL	0,00	200.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H:Toplumun Eğitim hayatına katkı sağlamak amacıyla kahvehanelerde kütüphane yapımı projelerine devam edilmesi	
Faaliyet Adı	Kahvehanelerde kütüphane yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.305.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	221.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak			
Hedef		S.H-4.7.3:Gezici kütüphane (oyun tipi) projesinin uygulanması			
Performans Hedefi		P.H.4.7.3.1:Çocuklara okuma alışkanlığı eğlendirerek kazandırmak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Katılımcı Sayısı	Adet	0	0	10000
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	0	0	1
3	Gezici Kütüphane Sayısı	Adet	0	0	1
4	Gezici Kütüphaneden Faydalananların Bir Önceki Yıla Göre Oranı	%	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çocuklara okuma alışkanlığı eğlendirerek kazandırmak	150.000 TL		150.000 TL	
Genel Toplam		150.000 TL	0,00	150.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H:Çocuklara okuma alışkanlığı eğlendirerek kazandırmak	
Faaliyet Adı	Çocuklara okuma alışkanlığı eğlendirerek kazandırmak	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.305.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	221.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak			
Hedef		S.H-4.7.4:Yaz Okullarının Açılması			
Performans Hedefi		P.H.4.7.2.1:Öğrencilerin yaz tatillerinde İngilizce, Bilgisayar, El Sanatları vb. alanlarda eğitim almalarını sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Katılımcı Sayısı	Adet	1900	2200	2350
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	11	12	13
3	Yaz Okulu Sayısı	Adet	3	3	3
4	Gelen Talep Oranları	Yüzde	90%	95%	95%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yaz Okullarının Açılması	300.000 TL			300.000 TL
Genel Toplam		300.000 TL		0,00	300.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H:Öğrencilerin yaz tatillerinde İngilizce, Bilgisayar, El Sanatları vb. alanlarda eğitim almalarını sağlamak
Faaliyet Adı		Yaz Okullarının Açılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.305.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	221.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak			
Hedef		S.H-4.7.5:4 adet semt kütüphanesi açılması			
Performans Hedefi		P.H.4.7.5.1:4 adet semt kütüphanesi açılması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Katılımcı Sayısı	Adet	0	5100	5150
2	Görevli Çocuk Sayısı	Adet	0	1	1
3	Kütüphane Sayısı	Adet	0	3	4
4	Kütüphaneden Faydalanan Katılımcı Oranının Bir Önceki Yıl ile Karşılaştırılması	Adet	18600 100 %	19800 100%	22000 100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Semt Kütüphanesi Açılması		250.000 TL		250.000 TL
Genel Toplam			250.000 TL	0,00	250.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H:4 adet semt kütüphanesi açılması	
Faaliyet Adı	Sempt Kütüphanesi Açılması	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	1.305.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	221.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.7:Geleneksel festivallerin halkın, uluslar arası misafir ve sanatçıların katılımı ve görevli personellerin desteğiyle gerçekleştirilmesi			
Hedef		S.H-4.7.7:Evden yeniden okula projesi (EYOP)			
Performans Hedefi		P.H.4.7.7.1:Evden yeniden okula projesi (EYOP)			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Katılımcı Sayısı	Adet	105	200	245
2	Açılan Kurs Sayısı	Adet	2	3	4
3	Görevli Personel Sayısı	Adet	20	20	22
4	Kursa Katılım Gösterip Mezun Olan Kursiyer Sayısı	Adet	80	180	210
5	Kursa Katılım Sayısı ile Mezun olan Kursiyer Sayısı Oranı	%	1	1	1
6	Alınan Eğitimden Memnuniyet Oranı	%	1	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Derslere katılan öğrencilerin açık öğretim ortaokulu ve lisesinden başarıyla mezun olmaları ve üniversiteye hazırlanmalarına yardımcı olmak		250.000 TL		250.000 TL
Genel Toplam			250.000 TL	0,00	250.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Evden yeniden okula projesi (EYOP)	
Faaliyet Adı	Derslere katılan öğrencilerin açık öğretim ortaokulu ve lisesinden başarıyla mezun olmaları ve üniversiteye hazırlanmalarına yardımcı olmak	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.305.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	221.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak			
Hedef		S.H-4.7.8:Meslek Edindirme Eğitimleri Düzenlemek			
Performans Hedefi		P.H.4.7.8.1:Açılan kurslar dahilinde görevlendirilecek eğitmenlerin istihdam edilmesi			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Açılan Kurs Sayısı	Adet	81	90	95
2	Kursa Katılan Kursiyer Sayısı	Adet	1700	2000	2200
3	Görevli personel sayısı	Adet	46	63	68
4	Mezun Olan Kursiyer Sayısı	Adet	1650	1920	2110
5	Mezun Olan Kursiyer Sayısının Kurslara Katılım Oranı	%	97%	96%	96%
6	Memnuniyet Oranı	%	100%	100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halk Akademisi Kapsamında Meslek Edindirme Çalışmaları		2.000.000 TL		2.000.000 TL
Genel Toplam			2.000.000 TL	0,00	2.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H:Açılan kurslar dahilinde görevlendirilecek eğitmenlerin istihdam edilmesi
Faaliyet Adı		Halk Akademisi Kapsamında Meslek Edindirme Çalışmaları
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.305.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	221.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.7:Geleneksel festivallerin halkın, uluslar arası misafir ve sanatçıların katılımı ve görevli personellerin desteğiyle gerçekleştirilmesi			
Hedef		S.H-4.7.10:Tiyatro Oyunu - Tematik kültürel ve sanatsal etkinlikler alımı ve düzenlenmesi			
Performans Hedefi		P.H.4.7.10.1: Tematik kültürel ve sanatsal etkinlikler alımı ve düzenlenmesi			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Katılımcı Sayısı	Adet	10000	10000	10000
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	100	100	100
3	Oyun Sayısı	Adet	20	20	20
4	Etkinlik Sonunda Katılımcıların Memnuniyet Durumu	%	1	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tiyatro oyun gösterimi		1.000.000 TL		1.000.000 TL
Genel Toplam			1.000.000 TL	0,00	1.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H: Tematik kültürel ve sanatsal etkinlikler alımı
Faaliyet Adı		Tiyatro oyun gösterimi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.305.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	221.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak			
Hedef		S.H-4.7.11:Önemli gün ve gecelerde etkinlikler düzenlenmesi			
Performans Hedefi		P.H.4.7.11.1:Önemli gün ve gecelerde etkinlikler düzenlenmesi			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Katılımcı Sayısı	Adet	12.000	13.000	13.300
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	12	13	16
3	Etkinlik Sayısı	Adet	12	13	15
4	Etkinliğe Katılanların Bir Öncek Yılı ile Oranı	%	21600 100%	24300 100%	23500 100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Önemli Gün ve Gecelerde Etkinliklerin Düzenlenmesi		200.000 TL		200.000 TL
Genel Toplam			200.000 TL	0,00	200.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H:Önemli gün ve gecelerde etkinlikler düzenlenmesi	
Faaliyet Adı	Önemli Gün ve Gecelerde Etkinliklerin Düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	1.305.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	221.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.7:Geleneksel festivallerin halkın, uluslar arası misafir ve sanatçıların katılımı ve görevli personellerin desteğiyle gerçekleştirilmesi			
Hedef		S.H-4.7.12:Geleneksel olan festivalimizin düzenlenmesine devam edilmesi			
Performans Hedefi		P.H.4.7.12.1:Halkın her yıl farklı ülkelerden gelen misafirlerle tanışması ve çocukların tatillerini etkili bir şekilde değerlendirmesi			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Katılımcı Sayısı	Adet	25.000	70.000	80.000
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	110	350	420
3	Festival Sayısı	Adet	1	6	7
4	Festivale Katılanların Memnuniyet Oranı	%	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Geleneksel festivallerin düzenlenmesi	2.000.000 TL			2.000.000 TL
Genel Toplam		2.000.000 TL		0,00	2.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H:Halkın her yıl farklı ülkelerden gelen misafirlerle tanışması ve çocukların tatillerini etkili bir şekilde değerlendirmesi
Faaliyet Adı		Geleneksel festivallerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.305.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	221.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.7:Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak,kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak			
Hedef		S.H.4.7.14:Konferans ve seminerler düzenlenmesi			
Performans Hedefi		P.H.4.7.14.1:Eğitim seminerleri ve paneller düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2016
1	Katılımcı Sayısı	Adet	1400	1500	1650
2	Görevli Personel Sayısı	Adet	11	12	13
3	Seminer Sayısı	Adet	11	12	13
4	Seminerdenlerden Duyulan Memnuniyet Oranı	%	1	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etkili iletişim vb. konularda seminerler ve		223.000 TL		223.000 TL
Genel Toplam			223.000 TL	0,00	223.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H:Eğitim seminerleri ve paneller düzenlemek
Faaliyet Adı		Seminerdenlerden Duyulan Memnuniyet Oranı
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.305.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	221.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	223.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		223.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	
Toplam Kaynak İhtiyacı		223.000 TL



SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

1-HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2-GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A.4.4:İlçemizde farklı kültürlerle sahip hemşehrilerimize kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek			
Hedef		S.H.4.4.1: Sosyal dayanışma esasıyla eğitim sağlık gıda yardımlarının insan onuruna yakışır biçimde yapılmasına 2015-2019 yıllarında da devam edilmesi			
Performans Hedefi		P.H.4.4.1.1: Sosyal dayanışma esasıyla eğitim sağlık gıda yardımlarının insan onuruna yakışır biçimde yapılmasına 2015-2019 yıllarında da devam edilmesi			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Yardım Yapılan Koli Sayısı	Adet	25500	29325	31200
2	Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Adet	10.120	11.650	13.070
3	Yardım Yapılan Yakacak Miktarı	Adet	7250	8350	9150
4	Yardım Yapılan Tıbbi Malzeme Miktarı	Adet	1170	1200	1320
5	Yardım Yapılan Okul Malzemesi Sayısı	Adet	1150	1314	1500
6	Gelen Yardım Talep Sayısı	Kişi	16838	18521	23836
7	Yardım Yapılan Okul Çağındaki Öğrenci Sayısı	Adet	441	741	984
8	Görevli Personel Sayısı	Kişi	22	25	26
9	Yardımlardan Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Sayısı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ihtiyaçları doğrultusunda yardımların yapılması		1.129.500 TL		1.129.500 TL
Genel Toplam			1.129.500 TL	0,00	1.129.500 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H.4.4.1.1: Sosyal dayanışma esasıyla eğitim sağlık gıda yardımlarının insan onuruna yakışır biçimde yapılmasına 2015-2019 yıllarında da devam	
Faaliyet Adı	Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ihtiyaçları doğrultusunda yardımların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	873.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	121.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	529.500 TL
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.129.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.129.500 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A.4.4:İlçemizde farklı kültürlerle sahip hemşehrilerimize kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek			
Hedef		S.H.4.4.3:2019 yılı sonuna kadar kent sakinleri ile yapılan tüm toplantı ve etkinliklerde kent kültürü ve kenti sahiplenme bilincine vurgu yapmak.			
Performans Hedefi		P.H.4.4.3.1:2019 yılı sonuna kadar kent sakinleri ile yapılan tüm toplantı ve etkinliklerde kent kültürü ve kenti sahiplenme bilincine vurgu yapmak.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Yapılan seminer sayısı	Adet	2	4	4
2	Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	2	4	4
3	Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	9	10	14
4	Görevli Personel Sayısı	Kişi	15	15	15
5	Yapılan Toplantıların Memnuniyet Oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Çeşitli toplantı, etkinlikler,çalıştay vb. etkinlikler düzenlenmesi	490.000 TL			490.000 TL
Genel Toplam		490.000 TL		0,00	490.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H.4.4.3.1:2019 yılı sonuna kadar kent sakinleri ile yapılan tüm toplantı ve etkinliklerde kent kültürü ve kenti sahiplenme bilincine vurgu yapmak.	
Faaliyet Adı	Çeşitli toplantı, etkinlikler,çalıştay vb. etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	873.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	121.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	430.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	60.000 TL
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		490.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		490.000 TL





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A.4.4:İlçemizde farklı kültürlerle sahip hemşehrilerimize kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek			
Hedef		S.H.4.4.5:2015-2019 yıllarında gelir ve yaşam koşulları araştırmaları yapmak.			
Performans Hedefi		P.H.4.4.5.1:2015-2019 yıllarında gelir ve yaşam koşulları araştırmaları yapmak.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Hemşehri menüiyet anketleri	Adet	0	3814	5000
2	Sosyal inceleme ve değerlendirme formları	Adet	2100	2500	3000
3	Dezavantajlı gruplara yönelik talep araştırmaları	Adet	19080	21487	25000
4	Görevli Personel Sayısı	Kişi	3	5	7
5	Anket sayıları ve anketlerin sonuçları	Rapor	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Anket ve sosyal durum incelemelerin yapılması		270.000 TL		270.000 TL
Genel Toplam			270.000 TL	0,00	270.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H.4.4.5.1:2015-2019 yıllarında gelir ve yaşam koşulları araştırmaları yapmak.
Faaliyet Adı		Anket ve sosyal durum incelemelerin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	873.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	121.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A.4.4:İlçemizde farklı kültürlerle sahip hemşehrilerimize kent kültürü ve kenti sahiplenme bilinci aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlayarak sosyal dayanışma ve yardımlaşma bilincini geliştirmek			
Hedef		S.H.4.4.6:İlçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK larla iletişim halinde olmak.			
Performans Hedefi		P.H.4.4.6.1:İlçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK larla iletişim halinde olmak.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	İş veren ile yapılan görüşmeler kayıtları	Adet	650	890	1000
2	İş müracaatında bulunma sayısı	Adet	650	890	1000
3	İşe yönlendirilen kişi	Adet	500	840	1.000
4	İşveren ve işçi toplantısı	Adet	2	1	2
5	Görevli Personel Sayısı	Kişi	12	15	17
6	İşe müracaat eden kişi sayısının işe giren kişi sayısına oranı	Yüzde	80	90	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nitelikli ve/veya nitelsiz çalışan ve/veya iş arayan hemşehrilerimizin buluşmasını		255.000 TL		255.000 TL
Genel Toplam			255.000 TL	0,00	255.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H.4.4.6.1:İlçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK larla iletişim halinde olmak.
Faaliyet Adı		Nitelikli ve/veya niteliksiz çalışan ve/veya iş arayan hemşehrilerimizin buluşmasını yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	873.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	121.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	255.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		255.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		255.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.7: Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak.			
Hedef		S.H-4.7.4: Yaz Okullarının Açılması			
Performans Hedefi		P.H.4.7.2.2:Büyükçekmece halkına yönelik sportif organizasyon ve etkinlikleri planlamak uygulamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+) 2017
1	Yaz Okulları Başvuru Sayısı	Kişi	1500	2250	3000
2	Personel Sayısı	Adet	23	32	32
3	Katılımcı Oranı	%	-	39%	%33.3
4	Katılımcıların Memnuniyet Göstergesi	%	1	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yaz Spor Okullarının Açılışı		2.345.000 TL		2.345.000 TL
Genel Toplam			2.345.000 TL	0,00	2.345.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H.4.7.2.2:Büyükçekmece halkına yönelik sportif organizasyon ve etkinlikleri planlamak uygulamak	
Faaliyet Adı	Yaz Spor Okullarının Açılışı	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	377.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	45.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.345.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.345.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.345.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.7: Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, kültür ve sanat faaliyetlerini yaygınlaştırmak.			
Hedef		S.H-: Çağdaş ve sağlıklı bir toplum için amatör spor kulüplerine ve sporcularına destek vermek.			
Performans Hedefi		P.H: Spor bilincinin oluşturulmasına yönelik organizasyonların düzenlenmesi ve diğer spor çalışmalarına destek vermek.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+) 2017
1	Malzeme Yardımı Yapılan Spor Kulüpleri Sayısı	Adet	12	12	12
2	Yapılan Malzeme Miktarı Sayısı	Adet	1300	1550	1750
3	Nakti Yardım Yapılan Spor Kulüpleri Sayısı	Adet	-	-	12
4	Yapılan Nakti Yardım Miktarı	Nakit	-	-	-
5	Ulaşımı Sağlanan Amatör Spor Kulüpleri Miktarı	Adet	10	10	10
6	Personel Sayısı	Adet	23	32	32
7	Yapılan Tüm Yardımların Amatör Kulüplerdeki Memnuniyet Oranı	%	100%	100%	1,00
8	Yapılan Tüm Hizmetlerin Amatör Kulüplere ulaştırılması	Yıllık Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde Dağıtım Planı	Yıl içinde	Yıl içinde	Yıl içinde
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör Spor Kulüplerine Destek Verilmesi		1.015.000 TL		1.015.000 TL
Genel Toplam			1.015.000 TL	0,00	1.015.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H: Spor bilincinin oluşturulmasına yönelik organizasyonların düzenlenmesi ve diğer spor çalışmalarına destek vermek.
Faaliyet Adı		Amatör Spor Kuluplerine Destek Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	377.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	45.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	515.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	500.000 TL
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.015.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.015.000 TL



ÇEVRE YÖNETİMİ

1-Fen İşleri Müdürlüğü

2-Park Bahçeler Müdürlüğü

3-Temizlik İşleri Müdürlüğü

4-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

5-Kentsel Tasarım Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.1: Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak			
Hedef		S.H-4.1.2: 2018 yılı sonuna kadar tüm havai elektrik, hatlarının %100' ünün yer altına alınması			
Performans Hedefi		P.H.4.1.2.1:2018 yılı sonuna kadar tüm havai elektrik, hatlarının %100' ünün yer altına alınması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Yer Alınması planlanan Hat uzunluğu	Metre	-	-	4000
2	Yıl sonunda Tamamlanma Oranı	Metre	0	0	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Havai elektrik hatlarının yer altına alınması	3.000.000 TL		3.000.000 TL	
Genel Toplam		3.000.000 TL		0,00	3.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H.4.1.2.1:2018 yılı sonuna kadar tüm havai elektrik, hatlarının %100' ünün yer altına alınması
Faaliyet Adı		Havai elektrik hatlarının yer altına alınması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	6.079.500 TL
2	SGK Devlet Primi	803.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.000.000 TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.1: Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak			
Hedef		S.H:4.1.4 2019 yılına kadar açılmış yolların Bayındırlık Standartlarına getirilmesi			
Performans Hedefi		P.H:4.1.4 .1:2019 yılına kadar açılmış yolların Bayındırlık Standartlarına getirilmesi			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Büyükçekmece Genelinde Açılan Yol	m2	400000	450000	520000
2	Yapılan Meydan	Adet	1	1	1
3	Yapılan Kentsel Tasarım ve Kavşak Düzenlemesi	Adet	0	0	1
4	Yapılan Bisiklet Yolu	m	0	0	500
5	Yayalaştırma Yapılan Alan	m	0	0	yıl içinde belirlenecek
6	Kiralanın Araçlar (Kamyon)	Adet	15	15	20
7	Parke ve Taş Beton işi için İşçi Temini	Kişi	64	64	64
8	İnşaat Malzemesi ve Nalburiye Malzemesi Alımı	TL	378521	544948	1000000
9	İş Makinesi Kiralanması	Adet	10	15	15
10	Personel Sayısı	Kişi	105	105	105
11	Araç Sayısı	Adet	89	89	89
12	Yapılan Hizmetlerden Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	0	0	80
13	2017 yılı sonu itibariyle hedeflerin gerçekleşme oranı	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Açılmış yolların Bayındırlık standartlarına getirilmesi ve Mevcut Yolların Düzenleme Çalışmaları	53.117.500 TL			53.117.500 TL
Genel Toplam		53.117.500 TL			53.117.500 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H:4.1.4 2019 yılına kadar açılmış yolların Bayındırlık Standartlarına getirilmesi	
Faaliyet Adı	Açılmış yolların Bayındırlık standartlarına getirilmesi ve Mevcut Yolların Düzenleme Çalışmaları	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	6.079.500 TL
2	SGK Devlet Primi	803.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.004.333 TL
4	Faiz Giderleri	1.000.000 TL
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	50.113.167 TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.117.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.117.500 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.2: Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak			
Hedef		S.H-4.2.4: 2018 yılına kadar halka açık sosyal tesisler yapılması			
Performans Hedefi		P.H.4.2.4.1: 2018 yılına kadar halka açık sosyal tesisler yapılması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Halka açık sosyal tesis yapılması	m2	0	0	1 Adet
2	Nikah Sarayı Yapımı	m2	0%	0%	1 Adet
3	Park Yapımı (Tarfik Parkı)	m2	0	0	1 Adet
4	Tarihi Yapının Kent Müzesine Dönüştürülmesi	Adet	0	0	1 Adet
5	Akademi Yapımı(Çocuk Akademisi)	Adet	0	0	3 Adet
6	Kapalı Pazar Yeri Yapımı	Adet	0	1 Adet	1 Adet
7	Personel Sayısı	Adet	105	105	105
8	Araç Sayısı	Adet	89	89	89
9	Vatandaşın Memnuniyet Oranı	Yüzde	0	0	80
10	2017 yılı sonunda hedeflerin gerçekleşme oranı	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halka açık 1 adet sosyal tesis yapılması		10.900.000 TL		10.900.000 TL
Genel Toplam			10.900.000 TL		10.900.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H.4.2.4.1: 2018 yılına kadar halka açık sosyal tesisler yapılması
Faaliyet Adı		Halka açık 1 adet sosyal tesis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	6.079.500 TL
2	SGK Devlet Primi	803.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.020.835 TL
4	Faiz Giderleri	1.000.000 TL
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	7.879.165. TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.900.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner	
	Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
Yurt Dışı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.900.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ				
Amaç	S.A-4.2: Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak				
Hedef	S.H-4.2.5: Belediye Hizmet Binasının yapımının tamamlanması				
Performans Hedefi	P.H.4.2.5.1:Belediye Hizmet Binasının yapımının tamamlanması				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Binanın tamamlanma Oranı	Yüzde	45%	40%	15%
2	Binanın Bitirilme Oranı	Yüzde	0%	0%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye hizmet binası yapımının		4.300.000 TL		4.300.000 TL
Genel Toplam			4.300.000 TL	0,00	4.300.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H.4.2.5.1:Belediye Hizmet Binasının yapımının tamamlanması	
Faaliyet Adı	Belediye hizmet binası yapımının tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	6.079.500 TL
2	SGK Devlet Primi	803.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.833 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.979.167 TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.300.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner	
	Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.300.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.2: Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak			
Hedef		S.H-4.2.11: Büyükçekmece Atatürk spor Kompleksinin yapım işinin tamamlanması			
Performans Hedefi		P.H.4.2.11.1:Büyükçekmece Atatürk spor Kompleksinin yapım işinin tamamlanması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Yapı alanı	m2	-	-	3000
2	Tamamlanma Oranı	Yüzde	0	0	100
3	Yapılması planlanan alanın bitirilme	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Büyükçekmece Atatürk Spor Kompleksinin Protokol Tribünün üstünün kapatılması ve Çevre Düzenlemesinin yapılması		6.000.000 TL		6.000.000 TL
Genel Toplam			6.000.000 TL	0,00	6.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H.4.2.11.1:Büyükçekmece Atatürk spor Kompleksinin yapım işinin tamamlanması
Faaliyet Adı		Büyükçekmece Atatürk Spor Kompleksinin Protokol Tribünün üstünün kapatılması ve Çevre Düzenlemesinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	6.079.500 TL
2	SGK Devlet Primi	803.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	520.833 TL
4	Faiz Giderleri	1.000.000 TL
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.479.167 TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.2: Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak			
Hedef		S.H-4.2.16: Belediye Sarayı çevresi kentsel tasarım projesi ve yapımı			
Performans Hedefi		P.H.4.2.16:Belediye Sarayı çevresi kentsel tasarım projesi ve yapımı			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Çevre Düzenlemesi Yapılan Alan	m2	-	-	13000
2	Hedeflenen alanın bitirilme oranı	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye Sarayı çevresi kentsel tasarım	5.800.000 TL		5.800.000 TL	
Genel Toplam		5.800.000 TL		5.800.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H.4.2.16:Belediye Sarayı çevresi kentsel tasarım projesi ve yapımı
Faaliyet Adı		Belediye Sarayı çevresi kentsel tasarım projesi ve yapımı
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	6.079.500 TL
2	SGK Devlet Primi	803.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.833 TL
4	Faiz Giderleri	1.000.000 TL
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.479.167 TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.800.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.800.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.2: Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal, kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak			
Hedef		S.H-4.2.31: Pınartepe Yahya Çavuş, Muratçeşme Ulubatlı Hasan, Türkoba Nene Hatun Camii İnşaatlarının tamamlanması			
Performans Hedefi		P.H.4.2.31.1:Türkoba Nene Hatun Camii İnşaatının tamamlanması, Bölgede 1 adet Camii inşaatına başlanması, 3 adet Muhtarlık, Deprem İstasyonu ve 2 adet Okul			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Muhtarlık binası yapımı Yapı alanı	Adet	100	0	300
2	Cami inşaatı tamamlanması	m2	1	1	2
3	Cami İnşaatına başlanması	m2	1	1	1
4	Deprem İstasyonu Yapımı	Adet	1	1	1
5	Okul Yapımı	Adet	0	1	2
6	Diğer Hizmet Bakım Binalarının Bakım ve Onarımı	TL	1623897,73	2301821	5000000
7	Personel Sayısı	Kişi	105	105	105
8	Araç Sayısı	Adet	89	89	89
9	Memnuniyet Oranı	Yüzde	-	-	80
10	2017 Yılı sonunda hedeflerin tamamlanma oranı	Yüzde	0	0	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlık binası, Deprem İstasyonu, Kurban Kesim Alanı, Okul ve Camilerin yapımı		8.000.000 TL		8.000.000 TL
Genel Toplam			8.000.000 TL	0,00	8.000.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H.4.2.31.1:Türkoba Nene Hatun Camii İnşaatının tamamlanması, Bölgede 1 adet Cami inşaatına başlanılması, 3 adet Muhtarlık, Deprem İstasyonu ve 2 adet Okul Yapılması	
Faaliyet Adı	Muhtarlık binası, Deprem İstasyonu, Kurban Kesim Alanı, Okul ve Camilerin yapımı	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	6.079.500 TL
2	SGK Devlet Primi	803.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.020.833 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.979.167 TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		8.000.000 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.3. Büyükçekmece halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacıyla sosyal donatı alanları ve fiziki çevre düzenlemeleri yapmak.			
Hedef		S.H-4.3.11. Mahalle parkları yapımı (46 adet toplam 97.000 m²)			
Performans Hedefi		P.H.4.3.11.1: Mahalle parkları yapımı (46 adet toplam 97.000 m²)			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Park Yapımı	Adet	5	6 (27/07/2016 tarihine kadar)	12 Adet
2	Cumhuriyet Meydanı ve Belediye Saray Çevresi Proje çizilmesi, Peyzaj Projesi Uygulanması	Yüzde	10%	–	40%
3	Büyükçekmece Atatürk Spor Kompleksi Peyzaj Düzenlemesi	Yüzde	–	–	10%
4	Sinanoba Gençlik ve Spor Merkezinin Projelendirilmesi	Yüzde			
5	Memnuniyet Oranı	Yüzde			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları, meydanlar ve parkların oluşturulması.		9.950.000 TL		9.950.000 TL
Genel Toplam			9.950.000 TL		9.950.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.3.11 Mahalle parkları yapımı (46 adet toplam 97.000 m²)	
Faaliyet Adı	İçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlenme, eğlence ve spor alanları, meydanlar ve parkların oluşturulması.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.834.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	226.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.950.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000 TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.950.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.950.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.3. Büyükçekmece halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacıyla sosyal donatı alanları ve fiziki çevre düzenlemeleri yapmak.			
Hedef		S.H-4.3.20:2019 yılı sonuna kadar mevcut parkların revizyonunun yapılması.			
Performans Hedefi		P.H.4.3.20.1:İlçemizdeki Mevcut Parkların Daha Kullanılabilir Hale Getirilmesi			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Revizyon yapılan park sayısı	Adet	5	5 (27/07/2016)	16 adet
2	Refüj ve bulvarın peyzaj düzenlemelerinin yenilenmesi	%	4	4	4
3	Büyükçekmece sahil peyzaj düzenleme çalışmasının yenilenmsi	%	—	0,35	0,35
4	Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	3259 adet	1950 adet (27/07/2016)	3500 adet
5	Dikilen Heykel Sayısı	Adet	10 adet	3 adet (27/07/2017)	10 adet
6	Yapılan Çalışmaların Memnuniyet Oranları	%	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
		1	İlçemizdeki parkların, yeşil alanların, meydanların peyzajlarının yenilenmesi, modern hale getirilmesi.	12.800.000 TL	
Genel Toplam		12.800.000 TL	0,00	12.800.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H.4.3.20.1:İlçemizdeki Mevcut Parkların Daha Kullanılabilir Hale Getirilmesi	
Faaliyet Adı	İlçemizdeki parkların, yeşil alanların, meydanların peyzajlarının yenilenmesi, modern hale	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.834.500 TL
2	SGK Devlet Primi	226.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım	5.000.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	7.800.000 TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.800.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.800.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A:4.3. Büyükşehir halkına daha sağlıklı, yaşanabilir ve çağdaş bir kent sunmak amacıyla sosyal donatı alanları ve fiziki çevre düzenlemeleri yapmak.			
Hedef		S.H:4.3.29. İlçemiz parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının genel giderlerinin yapılması.			
Performans Hedefi		P.H.4.3.29.1: İlçemiz parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının genel giderlerinin yapılması.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Bakımı Yapılan Park sayısı	Adet	175 adet	175 adet	180 adet
2	Bakımı Yapılan Kent Mobilyaları Miktarı	Adet	1600 adet	1900 adet	2300 adet
3	Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı	m2	502000	502000	502600
4	Bakımı Havuz ve şelale sayısı	Adet	49 adet	49 adet	49 adet
5	Bakımı Yapılan Parkların Kent Mobilyalarının,Yeşil Alanların ,Havuz ve Şelalelerin Belirlenen Sayılara Oranı	Yüzde	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının genel giderlerinin yapılması.	11.189.500 TL		11.189.500 TL	
Genel Toplam		11.189.500 TL		11.189.500 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H.4.3.29.1: İlçemiz parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının genel giderlerinin yapılması.	
Faaliyet Adı	Parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının genel giderlerinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.834.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	226.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	8.189.500 TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.189.500 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.189.500 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef		S.H:İlçemizdeki atıkların modern yöntemlerle toplanarak, halkımıza yakışır temizlik hizmetlerinin sağlanması			
Performans Hedefi		P.H:İlçemizdeki atıkların modern yöntemlerle toplanarak, halkımıza yakışır temizlik hizmetlerinin sağlanması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Tamir edilecek konteyner sayısı	adet	1200	1200	1200
2	Temin edilecek galvaniz çöp konteyneri sayısı	adet	500	500	500
3	Muhtelif mahalle ve gezinti alanlarına yerleştirilecek çöp kutusu sayısı	adet	250	250	250
4	Merkezi yerlere yerleştirilecek izmarit kutularının sayısı	adet	100	100	100
5	Transfer istasyonuna nakledilecek evsel atık (çöp) miktarı	ton	100.750	104.780	108.000
6	Dezenfekte edilecek çöp konteyneri sayısı	adet	5.000	5.000	5.000
7	Kamusal alanların ilaçlanması için kullanılacak ilaç miktarı	lt	400	400	400
8	Bölgemizde temizliği yapılacak ibadethane sayısı	adet	30	30	30
9	İşçi vasıtası ile süpürülecek cadde ve sokak metraji	m2	234.000	235.000	235.000
10	Cadde ve sokakların makine vasıtası ile süpürüleceği gün sayısı	gün	313	313	313
11	Yıkama yapılacak cadde sokak metraji	km2	1,5	1,5	1,5
12	Temizliği yapılacak semt pazarlarının alanı	km2	2,6	2,6	2,6
13	Temizlik hizmetinde çalışacak personelin %5'inin engelli veya kadın personel olması	%	100%	100%	100%
14	Görevli Personel Sayısı	Kişi	—	340	340
15	Araç Sayısı	Adet	—	52	52
16	Temizlik Hizmetlerinden Vatandaşların Memnuniyet Oranı	Yüzde	100%	100%	100%
17	2017 Yılında Hedeflerin Gerçekleşmesi Oranı	Yüzde	85%	85%	85%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerinin yürütülmesi.		29.125.000 TL		29.125.000 TL
Genel Toplam			29.125.000 TL	0,00	29.125.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H:İlçemizdeki atıkların modern yöntemlerle toplanarak, halkımıza yakışır temizlik hizmetlerinin sağlanması	
Faaliyet Adı	Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerinin yürütülmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	1.912.100 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	270.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.125.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.125.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.125.000 TL

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini artırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef		S.H:Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standardın yükseltilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi		P.H:Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standardın yükseltilmesini sağlamak.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Kompost Projesinin uygulanacağı okul sayısı	adet	4	6	8
2	İlçemizdeki büyük işletmelerin katılımı sağlanarak kirlenme öder projesinin uygulanma oranı	%	100%	100%	100%
3	Yer altı çöp konteyneri projesi kapsamında yerleştirilecek yer altı konteyner sayısı	adet	50	50	50
4	Personel Sayısı	Kişi	3	3	3
5	Araç Sayısı	Adet	1	1	1
6	Yapılan Projelerin Vatandaş üzerindeki Etkisi	Yüzde	100	100	100
7	2017 Yılında Hedeflerin Gerçekleşmesi Oranı	Yüzde	85	85	85
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Proje Faaliyetlerinin yürütülmesi.		930.000 TL		930.000 TL
Genel Toplam			930.000 TL	0,00	930.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H:Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standardın yükseltilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı		Proje Faaliyetlerinin yürütülmesi.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.912.100 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	270.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	700.000 TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		930.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		930.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef		S.H-4.5.1: Bütünsel atık platformunun devam ettirilmesi (atık cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar)			
Performans Hedefi		P.H.4.5.1.1:Bütünsel atık platformunun devam ettirilmesi (atık cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar)			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Alınan Pil Kutusu	Adet		100	20
2	Pet Şişe Toplama Kutusu (adet)	Adet		200	5
3	Bitkisel Atık Yağ Toplama Kumbarası (adet)	Adet		20	500
4	Kıyafet Alımı	Yüzde		2000	2
5	Atık Getirme Merkezi Alımı			2	0
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi		360.000 TL		360.000 TL
Genel Toplam			360.000 TL	0,00	360.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H.4.5.1.1:Bütünsel atık platformunun devam ettirilmesi (atık cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar)	
Faaliyet Adı	Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	573.300 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	79.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef		S.H-4.5.15: İlçemizde gürültü haritası ve eylem planı hazırlık çalışmaları yapmak			
Performans Hedefi		P.H.4.5.15.1:Gürültü Ölçümlerinin Yapılarak, Gürültü Şikayetlerinin önlenmesini sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Gürültü Ölçüm Aleti Bakım Onarımı (adet)	Adet	1	1	1
2	Gürültü Eğitim Hizmeti (adet)	Adet			1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve		20.000 TL		20.000 TL
Genel Toplam			20.000 TL	0,00	20.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	S.H-4.5.15: İlçemizde gürültü haritası ve eylem planı hazırlık çalışmaları yapmak	
Faaliyet Adı	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	573.300 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	79.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef		S.H-4.5.19: Paydaşlarımızla Eğitim Faaliyetleri düzenlemek			
Performans Hedefi		P.H.4.5.19.1:Paydaşlarımızla Eğitim faaliyetleri düzenlemek			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Materyal Basımı (adet)	Adet		10.000	10.000
2	Animasyon Film (adet)	Adet		10	10
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ile ilgili vatandaşları bilgilendirme		70.000 TL		70.000 TL
Genel Toplam			70.000 TL	0,00	70.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	S.H-4.5.19: Paydaşlarımızla Eğitim Faaliyetleri düzenlemek	
Faaliyet Adı	P.H.4.5.19.1:Paydaşlarımızla Eğitim faaliyetleri düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	573.300 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	79.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini arttırarak, çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef		S.H-4.5.20: Çevre kirlenmesine sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak			
Performans Hedefi		P.H.4.5.20.1:Döküm Alanlarının miktarının hesaplanması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Harita Ölçüm (adet)	Adet		50	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toprak kübaj hesabı		100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam			100.000 TL	0,00	100.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	S.H-4.5.20: Çevre kirlenmesine sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak	
Faaliyet Adı	P.H.4.5.20.1:Döküm Alanlarının miktarının hesaplanması	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	573.300 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	79.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A.4.1:-Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak			
Hedef		S.H.4.1.3:- Şehrin estetik yapısını olumsuz etkileyen reklam panolarının ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.			
Performans Hedefi		P.H.4.1.3.1:- Şehrin estetik yapısını olumsuz etkileyen reklam panolarının ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Yapılacak Proje Sayısı	Adet		5	10
2	Biten Proje Sayısı	Adet		5	10
3	Tamamlanma Oranı	Adet		5	10
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tabela,broşür, afiş, pano ve diğer malzeme alımları.		26.000 TL		26.000 TL
Genel Toplam			26.000 TL	0,00	26.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H.4.1.3.1:- Şehrin estetik yapısını olumsuz etkileyen reklam panolarının ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.	
Faaliyet Adı	Tabela,broşür, afiş, pano ve diğer malzeme alımları.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	449.300 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A.4.1:-Kentsel Tasarım Uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak			
Hedef		P.H.4.2.29:-Şehrin estetik yapısını olumsuz etkileyen ilan reklam panolarının ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.			
Performans Hedefi		P.H.4.5.29.1:Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında İlçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Yapılacak Proje Sayısı	Adet		5	10
2	Biten Proje Sayısı	Adet		5	10
3	Tamamlanma Oranı	Adet		5	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Tabela, Broşür, afiş, pano ve diğer malzeme alımları	40.000 TL		40.000 TL	
Genel Toplam		40.000 TL	0,00	40.000 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H.4.5.29.1:Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında İlçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin
Faaliyet Adı		Tabela, Broşür, afiş, pano ve diğer malzeme alımları
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	449.300 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000 TL



İMAR VE ŞEHİRCİLİK YÖNETİMİ

1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2-Plan Ve Proje Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.1 Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak.			
Hedef		S.H-4.1.5.Göl havzası ve Kıyı şeridinde uygun olmayan fonksiyon ve yapıların kaldırılmasını sağlamak			
Performans Hedefi		P.H.4.1.5.1:Göl havzası ve Kıyı şeridinde uygun olmayan fonksiyon ve yapıların kaldırılmasını sağlamak			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Tespit Edilen Kaçak ve Ruhsata Aykırı Bina Sayısı	Adet	163	228	274
2	Kaçak ve ruhsata aykırı inşaatlarda yıkım çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	%20	%20	%20
3	İlçenin imar planların uygun (15700 ha.)yerleşim alanları oluşturmak.	Adet	947	960	980
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak ve ruhsatsız inşaatlar hakkında yasal işlemler yapmak		73.000 TL		73.000 TL
Genel Toplam			73.000 TL		73.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H.4.1.5.1:Göl havzası ve Kıyı şeridinde uygun olmayan fonksiyon ve yapıların kaldırılmasını sağlamak
Faaliyet Adı		Kaçak ve ruhsatsız inşaatlar hakkında yasal işlemler yapmak
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	3.644.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	483.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.1:Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak.			
Hedef		S.H-4.1.6:Kentsel yaşam kalitesini artırmak,herkes için erişilebilir,kullanılabilir kentsel alanlar oluşturmak amacıyla kentsel tasarım gereken alanların tespit edilmesi.			
Performans Hedefi		P.H.4.1.6.1:Kentsel yaşam kalitesini artırmak,herkes için erişilebilir,kullanılabilir kentsel alanlar oluşturmak amacıyla kentsel tasarım gereken alanların tespit edilmesi.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Yıllık verilen yeni inşaat ruhsatı sayısı	Sayı	947	960	980
2	Yeni inşaat ve mevcut binaların şehir estetiğine uygun olarak dış cephe, yeşil çatı uygulamalarının tamamlanma oranı	%	%20	%20	%20
3	Bölgenin tamamı için imar planı ve şehir estetiğine uygun olarak yapılaşma oranı	%	%20	%20	%20
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnşaatlara ilişkin peyzaj projeleri ile dış cephe ile yeşil çatı uygulamalarının		150.000 TL		150.000 TL
Genel Toplam			150.000 TL		150.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H.4.1.6.1:Kentsel yaşam kalitesini artırmak,herkes için erişilebilir,kullanılabilir kentsel alanlar oluşturmak amacıyla kentsel tasarım gereken alanların tespit edilmesi.	
Faaliyet Adı	İnşaatlara ilişkin peyzaj projeleri ile dış cephe ile yeşil çatı uygulamalarının artırılmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	3.644.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	483.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.1:Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak.			
Hedef		S.H-4.1.7:3194sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden yıkım kararı alınmış yapıların yıkım işlemini yapmak.			
Performans Hedefi		P.H.4.1.7.1:3194sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden yıkım kararı alınmış yapıların yıkım işlemini yapmak.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Proje ve Ruhsata Uygun olmayan İnşaat tespit sayısı	Adet	163	228	274
2	Proje ve ruhsata uygun olmayan inşaatlarda azalma oranı	Yüzde	%20	%20	%20
3	İnşaat ruhsat müracaatlarında artış sayısı	Adet	947	960	980
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesinin uygulanması.		100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam			100.000 TL	0,00	100.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H.4.1.7.1:3194sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden yıkım kararı alınmış yapıların yıkım işlemini yapmak.	
Faaliyet Adı	3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesinin uygulanması.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	3.644.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	483.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.1:Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak.			
Hedef		S.H-4.1.8:Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapı aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek.			
Performans Hedefi		P.H.4.1.8.1:Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapı aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Yapılan Bina ve Şantiye Kontrol Sayısı	Adet	2.296	2756	3307
2	Yapı müteahhitleri ve yapı denetim firmaları ile toplantılar yaparak ruhsata aykırı faaliyetlerin azalma oranı	Yüzde	%20	%20	%20
3	Yapı kullanma izin belgesi alan bina sayısı	Adet	569	590	620
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Bina kontrollerinin yapılarak yasal olmayan uygulamaların durdurulması ve şantiyelerin denetlenmesi.	50.000 TL		50.000 TL	
Genel Toplam		50.000 TL	0,00	50.00 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H.4.1.8.1:Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapı aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek.
Faaliyet Adı		Bina kontrollerinin yapılarak yasal olmayan uygulamaların durdurulması ve şantiyelerin denetlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	3.644.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	483.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.1:Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak. Plan bütünlüğünü korumak.			
Hedef		S.H-4.1.1:Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması			
Performans Hedefi		P.H.4.1.1.1:Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Kentsel tasarım projeleri	Adet	1	2	2
2	Kentsel tasarım projeleri	ha	43 ha	40 ha	40 ha
3	Personel Sayısı	Kişi	3	3	3
4	Gerçekleşen Proje Oranı	Yüzde	1	0	1
5	Yıl sonunda hedeflerin gerçekleşme oranı	Yüzde	1	0	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel tasarım projelerinin yaptırılması		320.000 TL		320.000 TL
Genel Toplam			320.000 TL	0,00	320.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE
Performans Hedefi		P.H.4.1.1.1:Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması
Faaliyet Adı		Kentsel tasarım projelerinin yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	276.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	33.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.1:Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak. Plan bütünlüğünü korumak.			
Hedef		S.H-4.1.1:Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması			
Performans Hedefi		P.H.4.1.1.2:Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri	Adet	0	0	1
2	Koruma Planı	ha	0 ha	0	40
3	Personel Sayısı	Kişi	3	3	3
4	Gerçekleşen Proje Oranı	Yüzde	0	0	1
5	Yıl sonunda hedeflerin gerçekleşme oranı	Yüzde	0	0	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tarihi ve Kültürel Yapı ve Alanların Korunmasına İlişkin Projelerin Yaptırılması		210.000 TL		210.000 TL
Genel Toplam			210.000 TL	0,00	210.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	
Performans Hedefi	P.H.4.1.1.2:Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması	
Faaliyet Adı	Tarihi ve Kültürel Yapı ve Alanların Korunmasına İlişkin Projelerin Yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	276.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	33.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.1 :Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak. Plan bütünlüğünü korumak,			
Hedef		S.H-4.1.1:Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması			
Performans Hedefi		P.H.4.1.1.3:Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Uygulama imar planı	Adet	1	2	3
2	Uygulama imar planı	ha	460 ha	460 ha	1173 ha
3	Personel Sayısı	Kişi	3	3	3
4	Gerçekleştirilen Proje Oranı	Yüzde	0,7	0,3	1
5	Yıl sonu bitirilen Proje Sayısı	Adet	0,7	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygulama İmar Planlarının Yapıtırılması		530.000 TL		530.000 TL
Genel Toplam			530.000 TL	0,00	530.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE
Performans Hedefi		P.H.4.1.1.3:Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması
Faaliyet Adı		Uygulama İmar Planlarının Yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	276.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	33.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		530.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		530.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.1.Kentsel tasarım uygulamalarıyla planlı yapılaşmayı sağlayarak tarihi ve doğal dokuya uygun çağdaş ve estetik bir kent oluşturmak. Plan bütünlüğünü korumak,			
Hedef		S.H-4.1.1.Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması			
Performans Hedefi		P.H.4.1.1.4:Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Yurtdışı teknik gezi	Adet	0	0	2
2	Yurt içi teknik gezi	Adet	0	0	2
3	Teknik personel sayısı	Kişi	0	0	3
4	Teknik eğitime katılan kişi sayısı	Kişi	0	0	3
5	Kurslardan Memnuniyet Oranı	Kişi	0	0	3
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teknik eğitim amaçlı yurtiçi ve yurtdışı geziler		100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam			100.000 TL	0,00	100.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE	
Performans Hedefi	P.H.4.1.1.4:Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması	
Faaliyet Adı	Teknik eğitim amaçlı yurtiçi ve yurtdışı geziler	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	276.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	33.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt içi	
	Yurt Dışı	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL



KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

1-Zabıta Müdürlüğü

2-Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

3-Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini aktırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef		S.H.4.5.39:2019 Yılı sonuna kadar şehir içerisinde oto galerisi bırakılmaması, Gürültü ve izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelerin			
Performans Hedefi		P.H.4.5.39.1:2019 Yılı sonuna kadar şehir içerisinde oto galerisi bırakılmaması, Gürültü ve izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelerin engellenmesi			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2017
1	Gürültü Şikayet Sayısı	Adet	45	20	15
2	Kaçak Hafriyat dökümü ile ilgili şikayet Sayısı	Adet	20	10	7
3	Canlı Müzik Şikayet Sayısı	Adet	60	43	30
4	Vatandaşın gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma süresi	Gün	5	3	2
5	Vatandaşın gelen istek ve şikayetlerin cevaplanma oranı	%	TAMAMI	TAMAMI	TAMAMI
6	Vatandaşın memnuniyet oranı	%	90	91	95
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre ve Görüntü Kirliliği ile ilgili Denetimler Yapmak		190.000 TL		190.000 TL
Genel Toplam			190.000 TL	0,00	190.000 TL

İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H.4.5.39.1:2019 Yılı sonuna kadar şehir içerisinde oto galerisi bırakılmaması, Gürültü ve izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelerin engellenmesi	
Faaliyet Adı	Çevre ve Görüntü Kirliliği ile ilgili Denetimler Yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	6.715.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	931.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	190.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		190.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner	
	Diğer Yurt	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		190.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.5: Doğal yapıyı koruyup geri dönüşüm faaliyetlerini aktırarak çevre ve insan sağlığını gözetmek			
Hedef		S.H-4.5.40: Halkın huzuru ve esenliği için tüm zabıta hizmet ve denetimlerini arttırarak çevrenin korunması sağlanması.			
Performans Hedefi		P.H.4.5.40.1:Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkili denetimlerin yapılması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+) 2017
1	Bölge genelindeki tüm iş yerlerine yapılan denetim sayısı	Adet	8000	0	0
2	Denetlenen Pazar yerleri sayısı	Adet	12	0	0
3	Denetlenen Tezgah sayısı	Adet	6.947	0	0
4	Vatandaş Talep ve Şikayetlerini Değerlendirmek	%	100	0	0
5	İş yerleri ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı	%	30	0	0
6	Gürültü ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısı	%	15	0	0
7	Vatandaşın memnuniyet oranı	%	95	0	0
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş yerleri ve Pazar yerleri denetlenmesi		310.000 TL		310.000 TL
Genel Toplam			310.000 TL	0,00	310.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H.4.5.40.1:Çevre ve toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkili denetimlerin yapılması	
Faaliyet Adı	İş yerleri ve Pazar yerlerinin denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya Birimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	6.715.500 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	931.500 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	310.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-:4.8. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımıyla elde edilebilecek ekonomik ve sosyal faydalar konusunda farkındalık artırarak, akıllı uygulamaların kullanımını yaygınlaştırmak.			
Hedef		S.H-:4.8.25 Ruhsat müracaat takip ve denetimlerinin web sitesi üzerinden yürütülmesinin sağlanması.			
Performans Hedefi		P.H.4.8.25.1:Büyükçekmece İlçesinde kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Ruhsat Başvuru Sayısı	Adet	854	939	1032
2	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	Adet	631	694	764
3	İş Yeri Çalışma Ruhsatlarının İş yerlerine Teslim edilmesi	Adet	631	694	764
4	Personel Sayısı	Adet	10	8	12
5	Araç Sayısı	Adet	2	2	2
6	Verilen Ruhsatların İş yerlerine Elden Teslim Edilme Oranı	Yüzde	%100	%100	%100
7	Yıl sonunda hedefe ulaşma	Yüzde	%74	%74	%74
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolünün yapılması.		72.000 TL		72.000 TL
Genel Toplam			72.000 TL	0,00	72.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		S.H-:4.8.25 Ruhsat müracaat takip ve denetimlerinin web sitesi üzerinden yürütülmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı		İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolünün yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	8.523.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	132.100 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A.4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak			
Hedef		S.H-4.2.37:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması			
Performans Hedefi		P.H.4.2.37.1Alternatif enerji üretim tesisi kurulması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Davaların takip edilmesi ve ilgili çalışmaların yapılması.	%	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Dava Çalışmalarının Yapılması		5.438.000 TL		5.438.000 TL
Genel Toplam			5.438.000 TL	0,00	5.438.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H.4.2.37.1Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	
Faaliyet Adı	Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Dava Çalışmalarının Yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	1.367.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	218.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.378.000 TL
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.438.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.438.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A.-4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak			
Hedef		S.H-4.2.37:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması			
Performans Hedefi		P.H.4.2.37.2 Alternatif enerji üretim tesisi kurulması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Güncellenme işleminin tamamlanma oranı	%	100%	100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Kayıtlarının Güncellenmesi.		600.000 TL		600.000 TL
Genel Toplam			600.000 TL	0,00	600.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H.4.2.37.2Alternatif enerji üretim tesisi kurulması
Faaliyet Adı		Güncellenme işleminin tamamlanma oranı
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.367.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	218.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A.-4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak			
Hedef		S.H-4.2.37:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması			
Performans Hedefi		P.H.4.2.37.3Alternatif enerji üretim tesisi kurulması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Kiralanan taşınmazlar	Adet	18	20	15
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralınması		500.000 TL		500.000 TL
Genel Toplam			500.000 TL	0,00	500.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H.4.2.37.3Alternatif enerji üretim tesisi kurulması
Faaliyet Adı		Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.367.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	218.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak			
Hedef		S.H- 4.2 .37: Alternatif enerji üretim tesisi kurulması			
Performans Hedefi		P.H.4.2.37.4:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Verilen ilan sayısı	Adet	6	8	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
		1	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	100.000 TL	
Genel Toplam			100.000 TL	0,00	100.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		P.H.4.2.37.4:Alternatif enerji üretim tesisi
Faaliyet Adı		Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod		(t+1) 2017
1	Personel Giderleri	1.367.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	218.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000 TL



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı		BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ			
Amaç		S.A-4.2:Sosyal etki kapsamında kentlilik bilincini geliştirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek için sosyal , kültürel ve eğitim alanlarında yatırım yapmak			
Hedef		S.H- 4.2 .37: Alternatif enerji üretim tesisi kurulması			
Performans Hedefi		P.H.4.2.37.5:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması			
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017
1	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazlara ait kiralama işlem sayısı	Adet	6	8	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Belediye Encümenince İhalesi Yapılan Taşınmazların Kiraya Verilmesi.		341.000 TL		341.000 TL
Genel Toplam			341.000 TL	0,00	341.000 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	T.C BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	P.H.4.2.37.5:Alternatif enerji üretim tesisi	
Faaliyet Adı	Belediye Encümenince İhalesi Yapılan Taşınmazların Kiraya Verilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi ve/veya	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar:		
Ekonomik Kod	(t+1) 2017	
1	Personel Giderleri	1.367.000 TL
2	SGK Devlet Primi Giderleri	218.000 TL
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	341.000 TL
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye	
8	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		341.000 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer	
	Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		341.000 TL



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARE ADI:	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H:Kentlilik Bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.	Paydaşlar ile iletişimin güçlendirilmesine yönelik ulusal ve uluslararası her türlü faaliyet ve organizasyonların yürütülmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.6.1.1 Olası Afet Durumlarına Karşı Hazırlıklı ve Donanımlı Olmak	Afet Riskine karşı Halkın Hazırlıklı olmasının ve Bilinçlendirilmesinin sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.11.1.1:Belediye Personeline Eğitim Seminerleri Düzenlemek	Belediye Personeline İhtiyaç Duyulan Alanlarda Eğitim Verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.5.38.1 Yaşlı ve Hasta olan vatandaşlarımızın evde tedavi bakımlarının sağlanması ve her türlü tedavi ihtiyaçlarını gidermek için hasta nakil aracının temin edilmesi	Evde Sağlık ve Hasta Nakil Aracı Hizmetinin verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.5.44.1 Engelli vatandaşlarımızın bedensel destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak	Engelli vatandaşlarımızın bedensel rehabilitasyonunu destekleyecek cihazların alınarak hizmet kalitesinin artırılması.Sahipsiz sokak hayvanlarını besleme, kısırlaştırma, bakımlarının yapılması , tedavi edilmesi ve veterinerlik hizmetleri sunmak.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.8.5.1:Dijital arşivlemenin tüm belediyeye uygulanması.	Dijital arşiv hizmet alımı.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.8.10.10: ISO 20000 standartlarının uygulanması ve sürekliliğinin sağlanması	ISO 20000, 9001 ve 27001 Standartlarının sağlanması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.8.24.1:Halkın hizmet kalitesini yükseltmek internet erişimi sağlamak.	Hizmet kalitesinin artırılması için teknolojik alımların yapılması işi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.8.22.1:Ömrü biten PC lerin yerine 100 adet PC alımı yapılması	Teknolojik eksikliklerin giderilmesi için alım yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.7.18.1:Kardeş şehir ilişkilerinde artış sağlayıp yurt içi dışı çalışma ziyaretleri gerçekleştirerek şehrimizi turizm ve cazibe merkezi haline getirmek	Kardeş Şehir ve işbirlikleri ile yürütülen her türlü tanıtım,organizasyonların yapılması ve projelerin artırılması	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.4.1.1: Sosyal dayanışma esasıyla eğitim sağlık gıda yardımlarının insan onuruna yakışır biçimde yapılmasına 2015-2019 yıllarında da devam edilmesi	Dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize ihtiyaçları doğrultusunda yardımların yapılması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.4.3.1:2019 yılı sonuna kadar kent sakinleri ile yapılan tüm toplantı ve etkinliklerde kent kültürü ve kentli sahiplenme bilincine vurgu yapmak.	Çeşitli toplantı, etkinlikler,çalıştay vb. etkinlikler düzenlenmesi	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.4.5.1:2015-2019 yıllarında gelir ve yaşam koşulları araştırmaları yapmak.	Anket ve sosyal durum incelemelerin yapılması	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.4.6.1:İlçemizde sosyal dayanışma esasıyla fırsat eşitliği sağlayarak işsizlikle mücadele etmek ve STK larla iletişim halinde olmak.	Nitelikli ve/veya niteliksiz çalışan ve/veya iş arayan hemşehrilerimizin buluşmasını yönelik faaliyetler	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.8.26.1:Dijital ortamda Tv Radyo yayını yapılması	Basın ve Yayın organlarında etkin ve verimli bir biçimde yer almak	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.2.30.1:Belediye Birimlerinin ve Vatandaşların Ulaşım İhtiyaçlarının Karşılanması	Destek Hizmetleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi	DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.2.37.1:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	Mahkeme Kararı Kesinleşmiş El Atma Dava Çalışmalarının Yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.2.37.2:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Kayıtlarının Güncellenmesi.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.2.37.3:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.2.37.4:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	Belediye Gayrimenkullerinin Değerlendirilmesi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.2.37.5:Alternatif enerji üretim tesisi kurulması	Belediye Encümenince İhalesi Yapılan Taşınmazların Kiraya Verilmesi.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.1.2.1:2018 yılı sonuna kadar tüm havai elektrik, hatlarının % 100' ünün yer altına alınması	Havai elektrik hatlarının yer altına alınması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.1.4.1:2019 yılına kadar açılmış yolların Bayındırlık Standartlarına getirilmesi	Açılmış yolların Bayındırlık standartlarına getirilmesi ve Mevcut Yolların Düzenleme Çalışmaları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.2.4.1: 2018 yılına kadar halka açık sosyal tesisler yapılması	Halka açık 1 adet sosyal tesis yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İDARE ADI:	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H:4.2.5.1:Belediye Hizmet Binasının yapımının tamamlanması	Belediye hizmet binası yapımının tamamlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.2.11.1:Büyükçekmece Atatürk spor Kompleksinin yapım işinin tamamlanması	Büyükçekmece Atatürk Spor Kompleksinin Protokol Tribünün üstünün kapatılması ve Çevre Düzenlemesinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.2.31.1:Türkoba Nene Hatun Camii İnşaatının tamamlanması, Bölgede 1 adet Cami inşaatına başlanması, 3 adet Muhtarlık, Deprem İstasyonu ve 2 adet Okul Yapılması	Muhtarlık binası, Deprem İstasyonu, Kurban Kesim Alanı, Okul ve Camilerin yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
S.H:4.2.16: Belediye Sarayı çevresi kentsel tasarım projesi ve yapımı	Belediye Sarayı çevresi kentsel tasarım projesi ve yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.1.5.1:Göl havzası ve Kıyı şeridinde uygun olmayan fonksiyon ve yapıların kaldırılmasını sağlamak	Kaçak ve ruhsatsız inşaatlar hakkında yasal işlemler yapmak	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.1.6.1:Kentsel yaşam kalitesini artırmak,herkes için erişilebilir,kullanılabilir kentsel alanlar oluşturmak amacıyla kentsel tasarım gereken alanların tespit	İnşaatlara ilişkin peyzaj projeleri ile dış cephe ile yeşil çatı uygulamalarının artırılmasını sağlamak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.1.7.1:3194sayılı İmar Kanununun 32.maddesine istinaden yıkım kararı alınmış yapıların yıkım işlemini yapmak.	3194 sayılı İmar Kanununun 32.maddesinin uygulanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.1.8.1:Bölgemizde denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıya yapı aşamasında müdahale etmek bölge halkını bu konuda bilinçlendirmek.	Bina kontrollerinin yapılarak yasal olmayan uygulamaların durdurulması ve şantiyelerin denetlenmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.7.2.1:Toplumun Eğitim hayatına katkı sağlamak amacıyla kahvehanelerde kütüphane yapımı projelerine devam edilmesi	Kahvehanelerde kütüphane yapımı	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.7.3.1:Çocuklara okuma alışkanlığı eğlendirerek kazandırmak	Çocuklara okuma alışkanlığı eğlendirerek kazandırmak	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.7.2.1:Öğrencilerin yaz tatillerinde İngilizce, Bilgisayar, El Sanatları vb. alanlarda eğitim almalarını sağlamak	Yaz Okullarının Açılması	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.7.5.1:4 adet sent kütüphanesi açılması	Sent Kütüphanesi Açılması	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.7.7.1:Edven yeniden okula projesi (EYOP)	Derslere katılan öğrencilerin açık öğretim ortaokulu ve lisesinden başarıyla mezun olmaları ve üniversiteye hazırlanmalarına yardımcı olmak	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.7.8.1:Açılan kurslar dahilinde görevlendirilecek eğitmenlerin istihdam edilmesi	Halk Akademisi Kapsamında Meslek Edindirme Çalışmaları	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.7.10.1: Tematik kültürel ve sanatsal etkinlikler alımı ve düzenlenmesi	Tiyatro oyun gösterimi	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.7.11.1:Önemli gün ve gecelerde etkinlikler düzenlenmesi	Önemli Gün ve Gecelerde Etkinliklerin Düzenlenmesi	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.7.12.1:Halkın her yıl farklı ülkelerden gelen misafirlerle tanışması ve çocukların tatillerini etkili bir şekilde değerlendirmesi	Geleneksel festivallerin düzenlenmesi	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.7.14.1:Eğitim seminerleri ve paneller düzenlemek	Etkili iletişim vb. konularda seminerler ve halka yönelik paneller düzenleyerek bölge halkıyla personelin iletişimini doğru şekilde gerçekleştirmek	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.3.11.1: Mahalle parkları yapımı (46 adet toplam 97.000 m²)	İlçemizde estetik, ekolojik, yeşil dinlence, eğlence ve spor alanları, meydanlar ve parkların oluşturulması.	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.3.20.1:İlçemizdeki Mevcut Parkların Daha Kullanılabilir Hale Getirilmesi	İlçemizdeki parkların, yeşil alanların, meydanların peyzajlarının yenilenmesi, modern hale getirilmesi.	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H:4.3.29.1: İlçemiz parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının genel giderlerinin yapılması.	Parkların, yeşil alanların, ağaç ve bitkilerin, otomatik sulama sistemlerinin, havuz ve şelalelerin, kent mobilyalarının genel giderlerinin yapılması.	PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

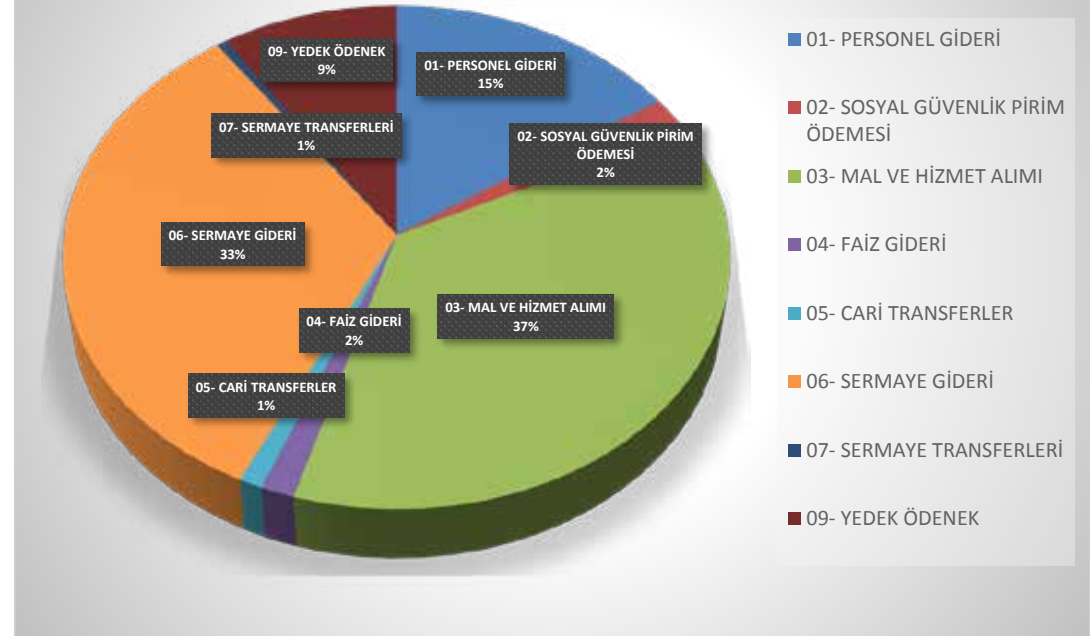
İDARE ADI:	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
P.H.4.1.1.1:Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması	Kentsel tasarım projelerinin yapılması	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.1.2:Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması	Tarihi ve Kültürel Yapı ve Alanların Korunmasına İlişkin Projelerin Yapılması	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.1.3:Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması	Uygulama İmar Planlarının Yapılması	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.1.4:Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması	Teknik eğitim amaçlı yurtiçi ve yurtdışı geziler	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.8.25.1:Büyükçekmece İlçesinde kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılan işyerlerinin yerinde kontrolünün yapılması.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.İlçemizdeki atıkların modern yöntemlerle toplanarak, halkımıza yakışır temizlik hizmetlerinin sağlanması	Temizlik Hizmetleri Faaliyetlerinin yürütülmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.Atık yönetimi ve çevre konularında projeler geliştirerek ilçemizde uygulanan temizlik hizmetlerinde standardın yükseltilmesini sağlamak.	Proje Faaliyetlerinin yürütülmesi.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.39.1:2019 Yılı sonuna kadar şehir içerisinde oto galerisi bırakılmaması, Gürültü ve izinsiz canlı müzik yayını yapan işletmelerin engellenmesi	Çevre ve Görüntü Kirliliği ile ilgili Denetimler Yapmak	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
S.H.4.5.40: Halkın huzuru ve esenliği için tüm zabta hizmet ve denetimlerini artırarak çevrenin korunması sağlanması.	İş yerleri ve Pazar yerleri denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.1.1:Bütünsel atık platformunun devam ettirilmesi (atık cam, kağıt, plastik, metal, bitkisel atık yağ, atık pil, elektronik atıklar)	Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.15.1:Gürültü Ölçümlerinin Yapılarak, Gürültü Şikayetlerinin önlenmesini sağlamak	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.19.1:Paydaşlarımızla Eğitim faaliyetleri düzenlemek	Çevre ile ilgili vatandaşları bilgilendirme çalışmaları	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.20.1:Döküm Alanlarının miktarının hesaplanması	Toprak kübaj hesabı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.5.29.1:Reklam İlan ve Tanıtım Yönetmeliği kapsamında İlçemiz genelinde görüntü kirliliği yaratan unsurlar hakkında gerekli önlemlerin alınması.	Tabela, Broşür, afiş, pano ve diğer malzeme alımları	KENTSELTASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.1.3.1:-Şehrin estetik yapısını olumsuz etkileyen ilan reklam panolarının ve cephe düzenlemelerinin yeniden tasarlanması ve uygulanması.	Tabela,broşür, afiş, pano ve diğer malzeme alımları.	KENTSELTASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
P.H.4.7.2.2:Büyükçekmece halkına yönelik sportif organizasyon ve etkinlikleri planlamak uygulamak	Yaz Spor Okullarının Açılışı	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
P.H. Spor bilincinin oluşturulmasına yönelik organizasyonların düzenlenmesi ve diğer spor çalışmalarına destek vermek.	Amatör Spor Kulüplerine Destek Verilmesi	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TOPLAM BÜTÇE TEKLİFİMİZ:330.000.000 TL

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE RAKAMSAL VE ORANSAL DAĞILIMI

01-	PERSONEL GİDERİ	51.038.200	%15
02-	SOSYAL GÜVENLİK PRİM ÖDEMESİ	7.598.100	%%2
03-	MAL VE HİZMET ALIM	121.489.700	%37
04-	FAİZ GİDERİ	5.000.000	%2
05-	CARİ TRANSFERLER	3.439.500	%1
06-	SERMAYE GİDERİ	108.984.500	%33
07-	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.750.000	%1
09-	YEDEK ÖDENEK	30.700000	%9
	TOPLAM	330.000.000	%100

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2017 YILI BÜTÇE DAĞILIMI GRAFİĞİ





2017 YILI MÜDÜRLÜKLER BÜTÇE DAĞILIMI

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	3.661.000 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	594.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	3.275.000 TL
TOPLAM	7.530.000 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
5	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	1.153.000
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	177.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	320.000 TL
Faiz Giderleri	0.00
Cari Transferler	350.000 TL
TOPLAM	2.000.000 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	1.684.500 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	268.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	4970.000 TL
Sermaye Giderleri	2.070.000 TL
TOPLAM	8.992.500 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
12	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	90.000 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	8.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	653.000 TL
TOPLAM	751.000 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	129.500 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	14.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	30.000 TL
TOPLAM	173.500 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	554.200 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	87.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	1.751.000 TL
TOPLAM	2.392.200 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
25	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	873.500 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	121.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	2.266.000 TL
Faiz Giderleri	0.00
Cari Transferler	589.500 TL
TOPLAM	3.850.000 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
30	DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	9.495.500 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	1.519.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	37.803.000 TL
TOPLAM	48.817.500 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
31	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	1.367.000 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	218.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	1.601.000 TL
Sermaye Giderleri	5.378.000 TL
TOPLAM	8.564.000 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	6.079.500 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	803.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	7.708.500 TL
Faiz Giderleri	4.000.000 TL
Sermaye Giderleri	79.409.000 TL
TOPLAM	98.000 000 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	3.644.000 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	83.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	373.000 TL
TOPLAM	4.500.000 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
34	KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	1.305.500 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	221.500 TL
Mal ve Hizmet Alımları	6.573.000 TL
TOPLAM	8.100.000 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
35	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	5.289.500 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	918.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	840.200 TL
Faiz Giderleri	1.000.000 TL
Cari Transferler	1.000.000 TL
Sermaye Transferleri	1.750.000 TL
Yedek Ödenek	30.700.000 TL
Toplam	41.497.700 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
36	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	1.834.500 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	226.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	12.950.000 TL
Sermaye Giderleri	20.989.500 TL
TOPLAM	36.000 000 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
37	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	276.000 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	33.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	1.160.000 TL
TOPLAM	1.469.000 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
38	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	852.300 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	132.100 TL
Mal ve Hizmet Alımları	72.000 TL
TOPLAM	1.056.400 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
39	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	1.912.100 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	270.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	29.355.000 TL
Sermaye Giderleri	700.000 TL
TOPLAM	32.237.100 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
40	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	1.112.000 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	178.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	313.000 TL
Cari Transferler	1.000.000 TL
TOPLAM	2.603.000 TL





Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
41	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	6.715.500 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	931.500 TL
Mal ve Hizmet Alımları	500.000 TL
TOPLAM	8.147.000 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
42	ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	573.300 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	79.500 TL
Mal ve Hizmet Alımları	550.000 TL
TOPLAM	1.202.800 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
43	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	449.300 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	45.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	66.000 TL
TOPLAM	560.300 TL

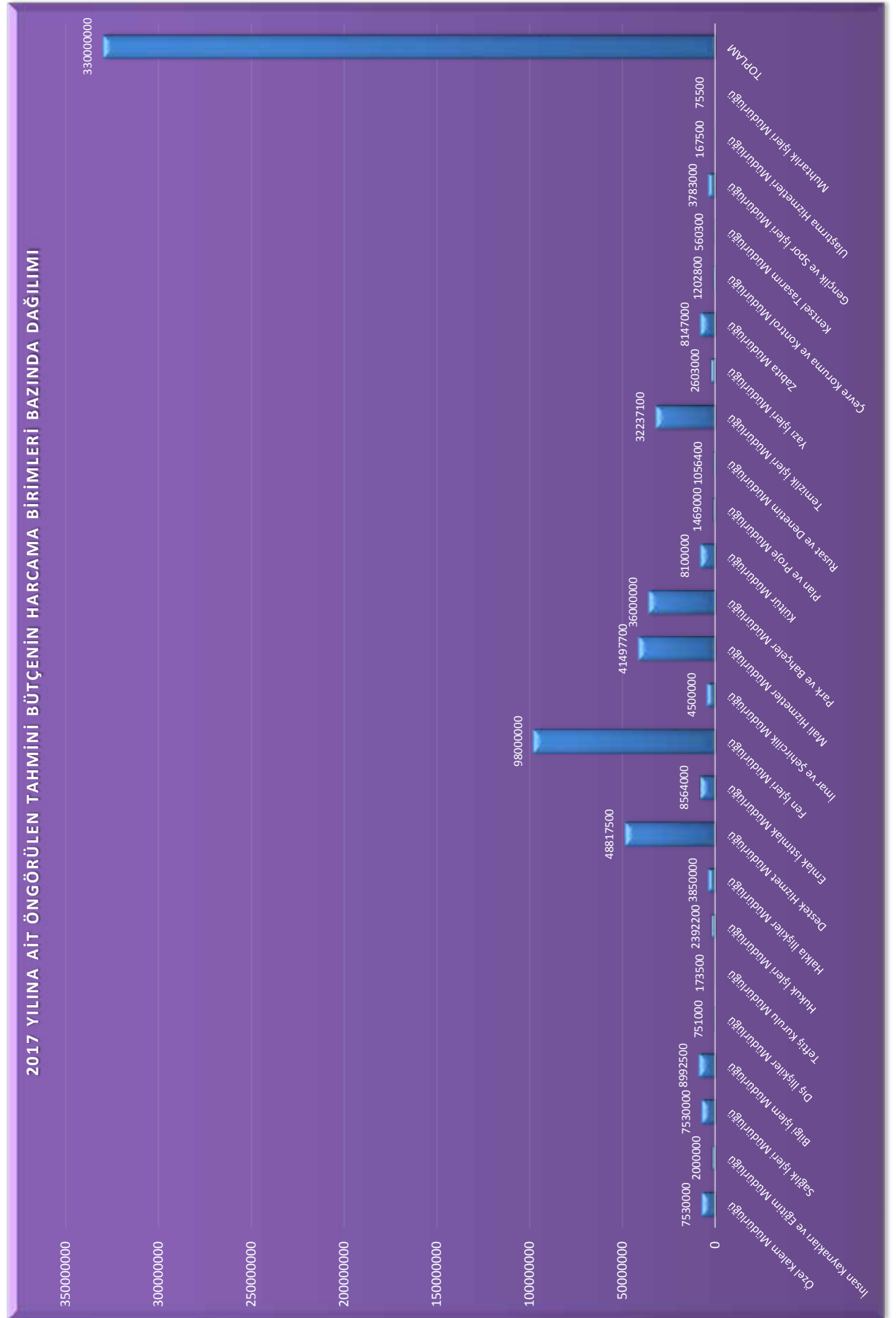
Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
44	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	377.500 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	45.500 TL
Mal ve Hizmet Alımları	2.860.000 TL
Cari Transferler	500.000 TL
TOPLAM	3.783.000 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
45	ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	86.500 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	11.000 TL
Mal ve Hizmet Alımları	70.000 TL
TOPLAM	167.500 TL

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı
46	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Personel Giderleri	63.500 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Giderler	12.000 TL
TOPLAM	75.500 TL

GENEL TOPLAM:	330.000 000 TL
----------------------	-----------------------

Müdürlük Adı	2017 Yılı Bütçesi	% Dağılımı
Özel Kalem Müdürlüğü	7.530 000. TL	% 2.28
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.000.000. TL	%0.60
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7.530.000. TL	% 2.28
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8.992.500. TL	%2.725
Dış İlişkiler Müdürlüğü	751.000 TL	%0.22
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	173.500. TL	%0.052
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.392.200 TL	%0.724
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.850.000. TL	%1.16
Destek Hizmet Müdürlüğü	48.817.500. TL	%14.79
Emlak İstimlak Müdürlüğü	8.564.000. TL	%2.59
Fen İşleri Müdürlüğü	98.000.000. TL	%29.769
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.500.000. TL	%1.36
Mali Hizmetler Müdürlüğü	41.497.700 TL	%12.57
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	36.000.000. TL	%10.90
Kültür Müdürlüğü	8.100.000 TL	%2.45
Plan ve Proje Müdürlüğü	1.469.000. TL	%0.445
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.056.400. TL	%0.320
Temizlik İşleri Müdürlüğü	32.237.100. TL	%9.76
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.603.000. TL	%0.788
Zabıta Müdürlüğü	8.147.000. TL	%2.468
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.202.800. TL	%0.364
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	560.300. TL	%0.169
Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	3.783.000. TL	%1.146
Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü	167.500. TL	%0.05
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	75.500 TL	%0.02





2017 Yılı Performans Kitabı Büyükçekmece Belediye Başkanı Dr. Hasan AKGÜN'ün Talimatları Doğrultusunda Stratejik Araştırma Geliştirme ve Planlama Birimi Tarafından Hazırlanmıştır.

2016



Mimarsinan Merkez Mah. Cumhuriyet Cad. No:24
Büyükçekmece / İstanbul



444 0 340



buyukcekmecebld



www.bcekmece.bel.tr



buyukcekmecebld



iletisim@bcekmece.bel.tr



buyukcekmecebld

