BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

www.bcekmece.bel.tr



Cumhuriyetimizin Kurucusu
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK (Çanakkale Savaşı'nda)

Bu aziz vatan için canlarını veren başta
Gazi MUSTAFA KEMAL ATATÜRK olmak üzere
tüm şehitlerimizi rahmetle, minnetle, şükranla anıyoruz.

Ruhları şad olsun.

"Türk'e ev bark olan her yer sağlığın,
temizliğin, güzelliğin, modern kültürün örneği olacaktır.
Devlet kurumları yanında, doğrudan doğruya
bu işlerle ilgili olan belediye başkanlarının,
bu görüş ve düşünce ile çalışmalarını istiyoruz."

**Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için
elbirliği ile çalışınız.**

Çalışmaların en yükseği budur.





BAŞKANIN MESAJI

''Önce insan ve insana ait tüm sorunlar bizim de sorunumuzdur'' düşüncesi ile çalışmaya devam ediyoruz.
'Hedefimiz; bilgi, birikim ve tecrübelerimiz ile daha çağdaş Büyükçekmece, daha mutlu Büyükçekmeceli hedefimizi terketmeden Büyükçekmece'mizi her gün bir önceki günden daha ileri götürmek öncü ve örnek bir şehir olarak tutmaktır.'

Biz şehrimizi ve insanımızı seviyoruz.
Hizmetin temeli sevgidir. Sevginin temeli hizmettir.

Dr. Hasan AKGÜN
Büyükçekmece Belediye Başkanı

























Sayın Meclis Üyelerimiz, Saygıdeğer Büyük Büyükçekmece ailem

Sayın Meclis Üyelerimiz, Saygıdeğer Büyük Büyükçekmece ailem! Bir faaliyet yılını daha geride bıraktık 2017 yılı da aynen 2016 yılında olduğu gibi, Dünyada savaş, kan ve göz yaşının yoğun olduğu bir yıl oldu. Ortadoğunun tümünde yaşanan bu olumsuzluklar Türkiye'yi de ekonomik olarak derinden etkiledi.
Bütün bu olumsuzluklar ve zorluklara rağmen asla mazeretlerin arkasına sığınmadık, yılmadık. Hedefimize azim ve sebatla yürümeye devam ettik. Önce insan felsefemizle ''Halka hizmeti Hakka hizmet'' bilerek hizmet yolunda fedakarca çalıştık. Bu çalışmaları yaparken bizim felsefemizi paylaşıp her zaman bizim yanımızda olan, bize destek olan Belediye Meclisimizin, personelimizin ve Büyük Büyükçekmece ailemizin her anlamda katkısını gördük.
Ekip ruhu içerisinde aynı hedefe yürüyen bir takım olarak zorlukları bertaraf edip daha çağdaş Büyükçekmece yolunda birikimimiz, inancımız ve tecrübemiz ile olumsuzlukları yenerken, Büyükçekmece'de büyük hizmetlere imza atmaya devam ettik.
2016 yılında yaptıklarımızı katlayarak 2017'de de modern, çağdaş hizmetlerimizi halkımız ile buluşturduk. Muhtarlarımız ile koordineli olarak mahallelerimizde yaptığımız hizmete yönelik anketler sonucunda mahallemizin öncelikli ihtiyaçlarını tespit edip çalışmalarımızı bu önceliklere göre yönlendirdik.
Faaliyet raporumuzda müdürlüklerin faaliyet bölümünde göreceğiniz gibi altyapı, spor alanları, çocuk oyun alanları, parklar, elektrik hatlarının toprak altına alınması sahil düzenleme çalışmaları, okullarımızın eksiklerinin giderilmesi ile yeni okullar ve camiiler yapmaya devam ettik.
Büyükçekmece ailemiz biliyor ki ''Belediyemiz sadece rutin görevleri ile değil insana ait tüm sorunların çözümünde yanımızdadır''.
Sadece fiziki hizmetlerimizle değil sosyal, sportif ve kültürel hizmetlerimizle de Büyükçekmece'mizi öncü ve örnek bir kent olarak tutmaya devam ediyoruz. Sevgi Eli marketimiz ile mağdur ve ihtiyaç sahibi ailelerimizi yaşama bağlarken imkânı olmayan öğrencilerimizin eğitimlerine destek oluyor, Sağlık hizmetlerimiz ile yaşlı ve mağdur hastalarımızın muayene ve tedavilerini üstlenip onların hayır dualarını almaya devam ediyoruz.

Spor akademimiz ve şehrimizde faaliyet gösteren spor kulüplerimiz de birçok branşta şampiyonlar çıkartıyor. Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'ün 'Ben sporcunun zeki, çevik ve ahlaklısını severim' sözünü kendimize şiar edinerek 7'den 70'ye herkese spor yapma imkanı sunuyoruz.

Saygıdeğer Meclis Üyelerimiz, Sevgili Büyük Büyükçekmece Ailem Şehircilik anlamında tüm hizmetleri bir bütün olarak görüyor fiziki, sosyal, kültürel ve sportif hizmetleri o bütünlük içerisinde sürdürmeye devam ediyoruz. Bu başarılarımız bize 6. kez Avrupa Konseyi 12 Yıldız Şehir Ödülü getirirken, Uluslararası Kültür ve Sanat Festivalimiz 5. Kez dünyanın en iyi festivali seçildi. Bu başarılarımız bizim dünya kenti olmamızdaki en önemli etkenlerdendir. Uluslararası ilişkilerimizin bize kazandırdığı çevre ve dostluklar neticesinde Cumhuriyet tarihimizde bir ilki gerçekleştirecek olmanın da gururunu yaşıyoruz. Avrupa Konseyi Yerel ve Özerk Yönetimler Komisyonu İzleme Komitesinin 2018 Haziran'ında Türkiye'de ve Büyükçekmece'de toplanacak olması şehrimizin dünya kenti olmasının bir başka ispatıdır.

Sayın Meclis Üyelerimiz, Değerli Büyükçekmece Ailem; Her zaman olduğu gibi halkımızın mutluluğu için hizmet üretmeye devam ettik, hizmette sınır tanımadık. Bu hizmetlerin hayata geçirilmesinde aldığı kararlar ile bize destek sağlayan Belediye Meclisimizin değerli üyelerine, gece gündüz demeden fedakârca çalışan belediye personelimize, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı kuruluşlarına, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, değerli muhtarlarımıza, Sivil Toplum Kuruluşlarımıza ve hizmeti sahiplenip bize her zaman destek olan vefalı kadirşinas Büyükçekmece aileme şükranlarımı sunarım.

Şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonra da halkımızın güvenini hiçbir zaman sarsmayarak mutluluk şehri Büyükçekmece yolunda ve sorumluluğumuzun bilincinde hizmet etmeye devam edeceğiz.

2017 yılı hizmet ve icraatlarımızı anlattığımız faaliyet raporumuzu saygıdeğer Meclisimizin onayına, değerli Büyükçekmece halkımızın takdirlerine arz ederim.

Sevgi ve Saygılarımla.

Dr. Hasan AKGÜN
Büyükçekmece Belediye Başkanı



5393 Sayılı Belediye Kanunu:

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

MADDE 56.-:

Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 .ci maddesinin, dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde, stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı Tarafından Meclise sunulur.
Raporun bir örneği İç İşleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

İÇİNDEKİLER

[1] GENEL BİLGİLER

MİSYON ve VİZYON
İDARİ YAPI
YÖNETİM ŞEMASI
BELEDİYE MECLİSİ VE
BELEDİYE ENCÜMENİ
BAŞKAN YARDIMCILARI
BAŞKAN DANIŞMANLARI

[2] BELEDİYE ORGANLARI

YÖNETİMSEL YAPI
BÜYÜKÇEKMECE'NİN TARİHSEL GELİŞİMİ

[3] FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 2017 YILI HİZMETLERİ
- TAMAMLANAN PROJELER
- ELEKTRİK VE AYDINLATMA ŞEFLİĞİ
- YAPIMI DEVAM EDEN PROJELER

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ATÖLYE ve GARAJ AMİRLİĞİ
- VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ
- İDARİ İŞLER BİRİMİ
- GÜVENLİK AMİRLİĞİ

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI



VİZYONUMUZ

2023 yılında kentsel gelişimde sürekliliği sağlamış, mimarisiyle fark yaratan, eğitim ve kültürel alt yapısıyla ve yaşam kolaylığıyla, marka olmuş, fırsatlar şehri Büyükçekmece...

MİSYONUMUZ;

Yaşam kalitesi yüksek, çağdaşlığı yakalamış, doğaya saygılı ve daha mutlu insanların yaşadığı bir Büyükçekmece yaratmak.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

1.3.1. Yönetim; Liderlik ilkesi ile Evrensel değerlere saygılı, etkin, ekonomik ve verimli bir yönetim anlayışı ilkemizdir.

1.3.2. Müşteri (Vatandaş) Odaklılık; Müşterimizin taleplerini yerinde ve zamanında gerçekleştirerek yüzde yüz müşteri memnuniyeti sağlarız.

1.3.3. Çevreye Duyarlılık; Hizmetlerimizin evrensel çevre değerlerine uygunluğunu sağlamak ilkemizdir.

1.3.4. Katılımcılık ve İletişim; Kurumumuz; tüm hizmetlerinde insan odaklı bir anlayış içerisinde, müşteri ve paydaşları ile sürekli iletişim kurarak sinerjik bir yönetim anlayışını benimser.

1.3.5. Şeffaflık; Yönetimde ve müşteriye sunulan hizmetin her aşamasında hesap verilebilirlilik ve şeffaflık ana ilkemizdir.

1.3.6. İyileştirme; Belediyemiz sürdürülebilir insan odaklı bir yönetim ilkesi ile önleyici yaklaşımlar geliştirerek, araştırma, geliştirme, eğitim faaliyetlerine ve teknolojiye yatırım yapar.

1.3.7. Kaynak Planlaması; Şehrin bütün kaynaklarını kurumun kaynağı kabul edip etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar.

1.3.8. Eğitim; Müşterilerimizin ihtiyaçlarını belirleyerek her yaşta, her yerde ve her zaman, hayat boyu eğitimi ilke edinmiştir.

1.3.9. İleri Teknoloji; Çağın gerektirdiği tüm teknolojik gelişmeleri izleyip, Büyükçekmece halkının yaşam kalitesini yükseltmek ve kolay yaşanabilir bir şehir yaratmak temel ilkemizdir.

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 127'nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır.
Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.
Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur.

Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür. Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir.
Çünkü, Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde ki ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde
gözetilecekönemli bir kriterdir.
Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır.
Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevlerdüzenlenmiştir.
Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve
sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek, coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak, çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak, temizlik ve katı atık hizmetleri vermek, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak, şehir içi trafik hizmetleri, defin ve mezarlık hizmetleri, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara
ilişkin hizmetler, konut hizmetleri kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri, sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri. Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri, Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına
dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir.

Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımın yolu ile yatırabilir.
Ayrıca, sözkonusu bendin son kısmında büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.
5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeleri, görevli ve yetkili kılmıştır.
Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

• Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

• Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

• Sağlıkla ilgili hertürlütesisiaçabilirve işletebilir.

• Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir

• Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

• Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

• Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur.
İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilikderecesidir.

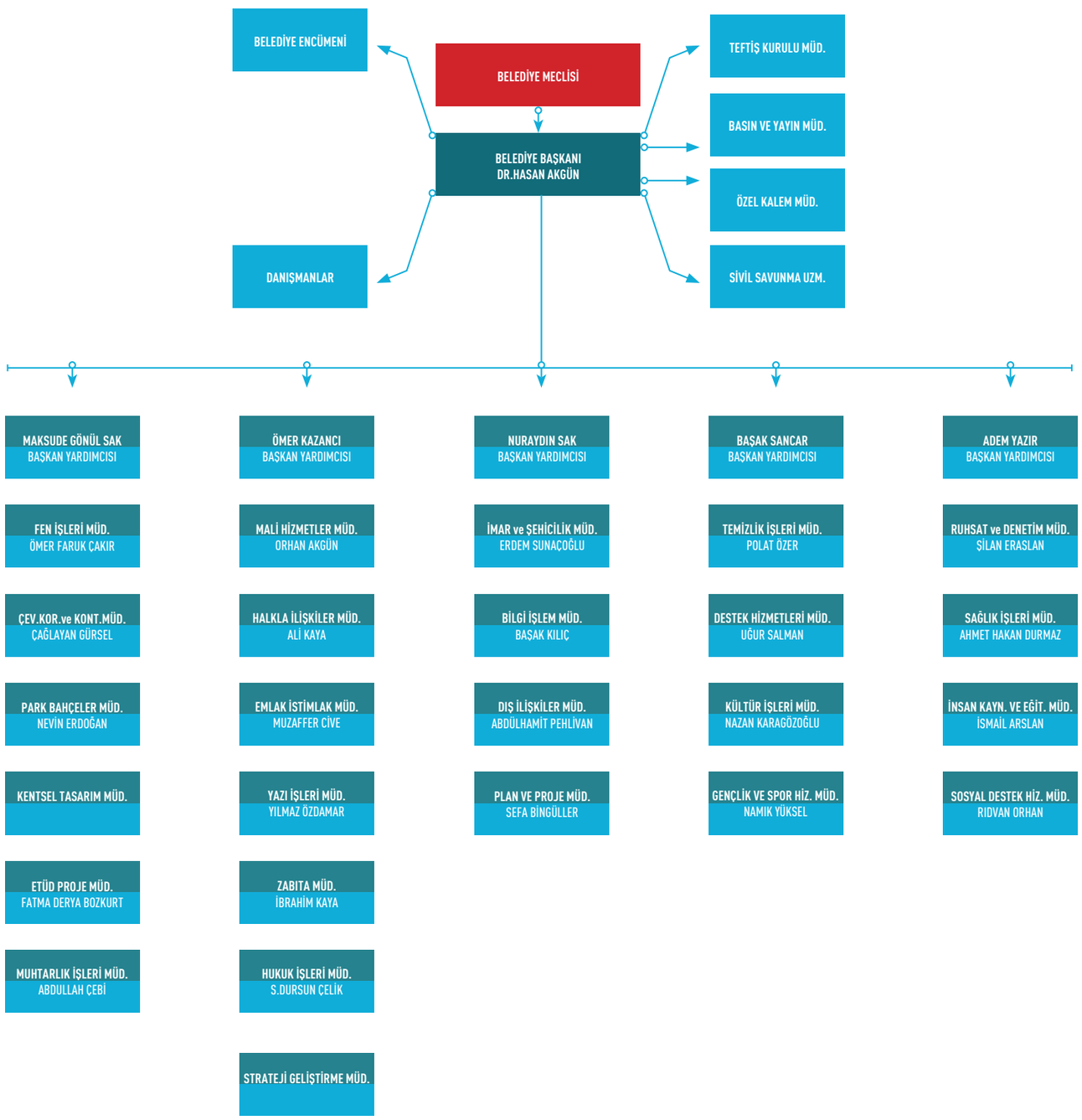
Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır.

Ayrıca hizmet sunumunda özürlü, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama
yapılabilir.

Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücaviralanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Teşkilatı Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Hizmet birimlerinden oluşmaktadır.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER / FİZİKİ YAPI

Büyükçekmece Belediyesi, Merkez Belediyesi Hizmet Binası Fatih Mahallesi Şehremini Caddesi Harman Sokak No:1 adresinde hizmet verirken, Kasım 2010 tarihi itibariyle yeni binasına kavuşana kadaraşağıdaki belirtilen adreslerde çeşitli hizmet birimleri olarak faaliyet göstermektedir.

Büyükçekmece Belediyesi'nde görev yapan müdürlüklerin sayısı 25'tir.

1 - Özel Kalem Müdürlüğü
2 - Yazı İşleri Müdürlüğü
3 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
4 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü
6 - Hukuk İşleri Müdürlüğü
7 - Bilgi İşlem Müdürlüğü
8 - Dış İlişkiler Müdürlüğü
9 - Fen İşleri Müdürlüğü
10 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
11 - Plan ve Proje Müdürlüğü
12 - Etüt Proje Müdürlüğü
13 - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
14 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
15 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
16 - Kültür İşleri Müdürlüğü
17 - Basın ve Yayın Müdürlüğü
18 - Halkla İlişkiler Müdürlüğü
19 - Zabıta Müdürlüğü
20 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
21 - Sağlık İşleri Müdürlüğü
22 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
23 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
24 - Kentsel Tasarım Müdürlüğü
25 - Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
26 - Strateji Geliştirme Müdürlüğü
27 - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve müdürlüklere bağlı Şeflikleri ile Sivil Savunma Birimi mevcuttur.

• Mimar Sinan Merkez Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:24 adresinde Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü,

• Kumburgaz Merkez Mahallesi Belediye Caddesi adresinde Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Denetleme Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

• Cumhuriyet Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı No:135 adresinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, ve Sivil Savunma Birimi,

• Dizdariye Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No: 3 (BMK) adresinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, Fatih Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Caddesi No: 37 (AKM) adresinde hizmet vermekte iken,Tüm Müdürlükler 14.08.2017 tarihinden itibaren Büyükçekmece Fatih Mahallesi,Şehremini Sokak No:1 adresinde yapımı tamamlanan ''Yeni Belediye Hizmet Binasına''taşınmış olup, Hizmet vermeye devam etmektedir.

ÖRGÜT YAPISI

19 Şubat 1958 tarihinde Büyükçekmece Belediyesi (Nahiye) olarak kurulmuştur. Tarım ve sayfiye kasabası iken, 1980 yılından sonra hızla yapılaşmış, bu gelişmenin paralelinde nüfusunda da artış kaydedilmiştir.

4 Temmuz 1987'de ilçe olan Büyükçekmece; 1994 yılından itibaren başlatılan şehircilik hamlesi (kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su arıtma tesisleri, parklar ve çevre düzenlemeleri, enerji ve iletişim hatlarının yeraltına alınması, aydınlatma, imar planlarının tamamlanması) sonucu bugün modern bir Avrupa kentidir.

23 Temmuz 2004 gün ve 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu geçici 2. Maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi kapsamına alınmıştır.

5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 2. Maddesi 1 . Fıkrasında "Büyükşehir Belediye sınırları içinde bulunan ve ekli (42) sayılı listede adları belirtilen İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, aynı listede belirtilen İlçe Belediyelerine mahalleleri veya mahalle kısımları ile birlikte katılmıştır." denilmekte olup, bu madde hükmü uyarınca daha önce Büyükçekmece İlçesine bağlı bulunan Tepecik, Mimarsinan ve Kumburgaz İlk Kademe Belediyeleri ile Çatalca İlçesine bağlı Muratbey ve Silivri İlçesine bağlı Celaliye, Kamiloba İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalleleri ile birlikte Büyükçekmece İlçe Belediyesine bağlanmışlardır.

Yönetim Teşkilat Şemasında belirtildiği üzere Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanı, Meclis ve Encümen organlarının doğrudan Başkana bağlı. Başkan Yardımcıları, Müdürler ve örgütün diğer alt kademeleri oluşturulmuştur.

TEKNOLOJİK ENVANTER	ADET
Switch / Ağ Cihazları	221
Masaüstü Bilgisayar	568
Dizüstü Bilgisayar	52
Büyük Multifonksiyonel Yazıcı	50
Küçük Multifonksiyonel Yazıcı	56
Diğer Yazıcılar	54
Tarayıcılar	22
Plotter	3
Firewall	3
Fiziksel ve Sanal Sunucular	146
Storage	7
Yedekleme Üniteleri	10
Tablet	114
Adobe Lisans	10
Corel Draw Lisans	3
Autocad Lisans	15
Oracle Standart 2 CPU Lisans	1
Windows PC İşletim Sistemleri Lisans	620
MS Office Lisans	620
Linux Sunucu Lisans	17
ESX Sanal Sunucu Lisans	8
Windows Sunucu İşletim Sistemi Lisansları	125
TeamViewer Lisans	3
Sharepoint Lisans	1
Netcad	61
Unigis	1
AMP Yazılım Lisans	45
Antivirus Lisans	1
PDKS Program Lisans	2
PDKS Kart Okuma Cihazı	22
PDKS Turnike	9

TEKNOLOJİK ENVANTER	ADET
PDKS Engelli / VIP Turnike	2
Projeksiyon Cihazı	12
Endüstriyel Monitör	30
Akıllı Tahta	7
Gazlı Söndürme Sistemi	1
UPS	4
Sistem Odası İklimlendirme	2
Klima	6
Sunucu Kabini	13
Küçük Kabin	20
Yüz Tanıma Sistemi	3
Laser Yansıtıcı	1
Multizone Xray (Kapı Tipi)	4
Xray	3
Kiosk Numaratör	1
Videowall	6
5651 Cryptolog Uygulaması	1
Cryptospot (misafir ağı)	1
Monitoring Uygulaması	1
Exa Gate İklimlendirme Uyarı sistemi	1
Ziyaretci takip Sistemi	1
Otopark Bariyer Sistemi	3
Veeam Backup Yazılımı	1
Halka Açık Kablosuz İnternet (Tinaks)	25
Kard Printer	1
Logo Yazılım	2
Akıllı Kiosk	1
Baskes Makinası (Roland)	1
Taşınabilir Fatura Printeri	5
Baskı Makinası (Xerox)	1
TSM Backup Yazılım	1

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ (01.01.2017 - 31.12.2017)



Dr. Hasan AKGÜN
Belediye Başkanı



Çoşkun TANIŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Emre SARISALTIKOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi
(11.03.2017-VEFAT)



İbrahim IŞIK
Cumhuriyet Halk Partisi



Hayrettin ALTUNOK
Cumhuriyet Halk Partisi



Ahmet ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Mimar Tarık ERDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Dr. Önder Yüksel ERYİĞİT
Cumhuriyet Halk Partisi



Fahrettin ALTINTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Dilek TEKİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Cemal KAYA
Cumhuriyet Halk Partisi



Ersel YAZICI
Cumhuriyet Halk Partisi



Diş Dr. Emine DEMİRCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Mimar Muharem Aziz ZENGİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Selda GİDİŞ UZKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Hüseyin EKİCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Haluk HALVACIOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Mustafa AYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Funda MARAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Recep EROL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Rıdvan YAVUZBİLGE
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bedir GÜRSES
Adalet ve Kalkınma Partisi



Tamer CAMBAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Av. Abdullah ERENOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa UÇAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Müh. Hasan BACIOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ahmet KÜÇÜK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mimar Mehmet AYTEKİN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva DEMİRTAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yadigar BAKACAK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mir Mehmet ÖZTÜRK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Musa KAYNAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Seher İlhan YILDIZ
Bağımsız
30.03.2015 tarihinde istifa ederek
bağımsız oldu.

BELEDİYE KARAR ORGANLARININ FAALİYETLERİ

(01 OCAK 2017- 31 ARALIK 2017 TARİHLERİ ARASI)

Belediye Meclisi Çalışmaları:

Seçilmiş (31) üye ve aynı zamanda Meclis Başkanı olan Belediye Başkanından oluşan Belediye Meclisimiz, bu faaliyet döneminde 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri uyarınca, Belediye Meclisinin bu hususta almış olduğu karar gereğince Ağustos Ayı tatil olarak belirlendiğinden, Ocak (2 Ayrı Birleşim), Şubat (2 Birleşim), Mart (2 Ayrı Birleşim), Nisan (2 Birleşim), Mayıs (2 Ayrı Birleşim), Haziran (2 Ayrı Birleşim), Temmuz (2 Ayrı Birleşim), Eylül (1 Ayrı Birleşim), Ekim (2 Ayrı Birleşim), Kasım (2 Ayrı Birleşim) ve Aralık (1 Birleşim) Aylarının ilk haftalarında olmak üzere (Toplam 20 Ayrı Birleşim Halinde)

Toplam (11) Toplantı icra etmiş olup, bu toplantılarda şehri ilgilendiren (85) adet karar alınarak, bu kararlar icra organlarınca yürürlüğe konulmuştur.





BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni Çalışmaları:

01.01.2017 ile 02.04.2017 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Hayrettin ALTUNOK, Cemal KAYA ve Selda GİDİŞ UZKAN ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Erdem SUNAÇOĞLU olmak üzere toplam (7) üyeyle;

03.04.2017 ile 31.12.2017 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Fahrettin ALTINTAŞ, Haluk HALVACIOĞLU ve Emine DEMİRCİ ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Erdem SUNAÇOĞLU olmak üzere toplam (7) üyeyle;

karar organı olarak çalışmalarını yürütmüş ve haftada en az bir kez olmak üzere

bu faaliyet döneminde (53) Toplantı Yapmış, bu toplantılarda (1292) Adet Karar alarak icra organlarınca yürürlüğe konması sağlanmıştır.





BAŞKAN YARDIMCILARI



Maksude Gönül SAK
İnşaat Mühendisi



Ömer KAZANCI
Serbest Muhasebeci / Mali Müşavir



Nuraydın SAK
Harita Mühendisi



Başak SANCAR
Çevre Mühendisi



Adem YAZIR
İşletmeci

BAŞKAN DANIŞMANLARI (Fahri Danışman)



Prof.Dr. İhsan DERMAN
İstanbul Arel Üniversitesi
Rektörü



Prof.Dr. Yadigar İZMİRLİ
İstanbul Aydın Üniversitesi
Rektörü



Prof. Dr. M. Emin KARAHAN
İstanbul Beykent Üniversitesi
Rektörü



Prof. Dr. Güler ERTAN
İstanbul Arel Üniversitesi
GSF Dekan Vekili
Kültür ve Sanat Danışmanı



Hıfzı TOPUZ
Gazeteci Yazar
Kültür ve Sanat Danışmanı



Prof. Dr. İlhan OSMANŞAHİN
Jeofizik Yüksek Mühendis
Deprem ve Teknik Danışman



Sacide BOLCAN
Tarihci Yazar
Kültür ve Sosyal İşler
Danışmanı



Yrd. Doç. Dr. Oğuz GÜNDOĞDU
İstanbul Üniversitesi Müh. Fak.
Jeofizik Müh. Yer Fiziği Ana Bilim Dalı
Öğretim Görevlisi
Deprem ve Kentsel Dönüşüm Danışmanı



Reşit ORAL
İnşaat Mühendisi / İşletmeci
Teknik Danışman



Zafer ÖZSAYIN
Yüksek Mimar
Teknik Danışman



Bayram Ali ÜNER
Emekli Öğretmen / Belediyeci
Eğitim Danışmanı



Av. Mehmet DANIŞMAN
Hukuk Danışmanı



Hasan Şakir AKKUŞ
Siyasi ve Sosyal İşler
Koordinatörü

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MÜDÜRLERİ



Yılmaz ÖZDAMAR
Özel Kalem Müdür V.



Yılmaz ÖZDAMAR
Yazı İşleri Müdür V.



Orhan AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



Neriman ÇAĞ
Teftiş Kurulu Müdürü



Av. Songül DURSUN ÇELİK
Hukuk İşleri Müdür V.



İsmail ARSLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdür V.



Başak KILIÇ
Bilgi İşlem Müdür V.



Ömer Faruk ÇAKIR
Fen İşleri Müdür V.



Erdem SUNAÇOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdür V.



Muzaffer CİVE
Emlak İstimlak Müdür V.



Nevin ERDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdür V.



Polat ÖZER
Temizlik İşleri Müdür V.



Çağlayan GÜRSEL
Çevre Koruma ve Kontol Müdür V.



İbrahim KAYA
Zabıta Müdürü



Şilan ERASLAN
Ruhsat Denetim Müdür V.



Nazan KARAGÖZOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



Abdülhamit PEHLİVAN
Dış İlişkiler Müdür V.



Rıdvan ORHAN
Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.



Selami İNCE
Basın ve Yayın Müdür V.



Ali KAYA
Halkla İlişkiler Müdür V.



A. Hakan DURMAZ
Sağlık Hizmetleri Müdürü



Uğur SALMAN
Destek Hizmetleri Müdür V.



Namık YÜKSEL
Spor işleri Müdür V.



Serap ERDİL
Muhtarlık İşleri Müdürü



Fatma DERYA BOZKURT
Etüt Proje Müdür V.



Cengiz Topel YAYLACI
Sivil Savunma Uzmanı

2016 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI SEÇİM SONUÇLARINA GÖRE İHTİSAS KOMİSYONLARI VE BİRLİK ÜYELİKLERİ (01.01.2017 - 02.04.2017)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

1-	EMRE SARISALTIKOĞLU	(Meclis 1. Bşk.Vk.)
2-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(Meclis 2. Bşk.Vk.)

MECLİS KATİPLERİ

1-	EMİNE DEMİRCİ	(ASİL)
2-	ERSEL YAZICI	(ASİL)
3-	TARIK ERDOĞAN	(YEDEK)
4-	SELDA GİDİŞ UZKAN	(YEDEK)

ENCÜMEN ÜYELERİ

1-	HAYRETTİN ALTUNOK	(CHP)
2-	CEMAL KAYA	(CHP)
3-	SELDA GİDİŞ UZKAN	(CHP)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
2-	EMİNE DEMİRCİ	(CHP)
3-	HÜSEYİN EKİCİ	(CHP)
4-	AHMET KÜÇÜK	(AKP)
5-	MUSA KAYNAR	(AKP)

İMAR KOMİSYONU

1-	MUHAREM AZİZ ZENGİN	(CHP)
2-	TARIK ERDOĞAN	(CHP)
3-	MUSTAFA AYDIN	(CHP)
4-	RİDVAN YAVUZBİLGE	(AKP)
5-	MİR MEHMET ÖZTÜRK	(AKP)

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU

1-	ERSEL YAZICI	(CHP)
2-	FAHRETTİN ALTINTAŞ	(CHP)
3-	HALUK HALVACIOĞLU	(CHP)
4-	MUSTAFA UÇAR	(AKP)
5-	YADİGAR BAKACAK	(AKP)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

1-	EMRE SARISALTIKOĞLU	(CHP)
2-	AHMET ŞAHİN	(CHP)
3-	CEMAL KAYA	(CHP)
4-	MUSA KAYNAR	(AKP)
5-	HAVVA DEMİRTAŞ	(AKP)

HUKUK KOMİSYONU

1-	HAYRETTİN ALTUNOK	(CHP)
2-	DİLEK TEKİN	(CHP)
3-	HÜSEYİN EKİCİ	(CHP)
4-	ABDULLAH ERENOĞLU	(AKP)
5-	BEDİR GÜRSES	(AKP)

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

1-	COŞKUN TANIŞ	(CHP)
2-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
3-	DİLEK TEKİN	(CHP)
4-	TAMER CAMBAZ	(AKP)
5-	MEHMET AYTEKİN	(AKP)

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1-	FAHRETTİN ALTINTAŞ	(CHP)
2-	CEMAL KAYA	(CHP)
3-	HALUK HALVACIOĞLU	(CHP)
4-	MUSTAFA UÇAR	(AKP)
5-	TAMER CAMBAZ	(AKP)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
2-	HÜSEYİN EKİCİ	(CHP)
3-	SEHER İLHAN YILDIZ	(BAĞIMSIZ)
4-	HAVVA DEMİRTAŞ	(AKP)
5-	AHMET KÜÇÜK	(AKP)

TARİFE KOMİSYONU

1-	FAHRETTİN ALTINTAŞ	(CHP)
2-	SELDA GİDİŞ UZKAN	(CHP)
3-	MUSTAFA AYDIN	(CHP)
4-	MUSA KAYNAR	(AKP)
5-	BEDİR GÜRSES	(AKP)

HARİTA KOMİSYONU

1-	FAHRETTİN ALTINTAŞ	(CHP)
2-	HALUK HALVACIOĞLU	(CHP)
3-	DİLEK TEKİN	(CHP)
4-	HASAN BACIOĞLU	(AKP)
5-	MEHMET AYTEKİN	(AKP)

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

1-	MUHAREM AZİZ ZENGİN	(CHP)
2-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
3-	SELDA GİDİŞ UZKAN	(CHP)
4-	HAVVA DEMİRTAŞ	(AKP)
5-	YADİGAR BAKACAK	(AKP)

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

1-	AHMET ŞAHİN	(CHP)
2-	EMİNE DEMİRCİ	(CHP)
3-	SEHER İLHAN YILDIZ	(BAĞIMSIZ)
4-	TAMER CAMBAZ	(AKP)
5-	HAVVA DEMİRTAŞ	(AKP)

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU

1-	HALUK HALVACIOĞLU	(CHP)
2-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
3-	EMİNE DEMİRCİ	(CHP)
4-	HASAN BACIOĞLU	(AKP)
5-	MİR MEHMET ÖZTÜRK	(AKP)

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU

1-	TARIK ERDOĞAN	(CHP)
2-	FAHRETTİN ALTINTAŞ	(CHP)
3-	DİLEK TEKİN	(CHP)
4-	HASAN BACIOĞLU	(AKP)
5-	RİDVAN YAVUZBİLGE	(AKP)

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU

1-	COŞKUN TANIŞ	(CHP)
2-	TARIK ERDOĞAN	(CHP)
3-	MUHARREM AZİZ ZENGİN	(CHP)
4-	RECEP EROL	(AKP)
5-	TAMER CAMBAZ	(AKP)

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1-	EMİNE DEMİRCİ	(ASİL)
2-	EMRE SARISALTIKOĞLU	(ASİL)
3-	DİLEK TEKİN	(YEDEK)
4-	HALUK HALVACIOĞLU	(YEDEK)

DOĞU-BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1-	COŞKUN TANIŞ	(ASİL)
2-	CEMAL KAYA	(ASİL)
3-	İBRAHİM IŞIK	(YEDEK)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

1-	HAYRETTİN ALTUNOK	(ASİL)
2-	AHMET ŞAHİN	(YEDEK)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ

1-	SELDA GİDİŞ UZKAN	(ASİL)
2-	MUSTAFA AYDIN	(YEDEK)

2017 YILI NİSAN AYI MECLİS TOPLANTISI SEÇİM SONUÇLARINA GÖRE İHTİSAS KOMİSYONLARI VE BİRLİK ÜYELİKLERİ (03.04.2017 - 31.12.2017)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

1-	HAYRETTİN ALTUNOK	(Meclis 1. Bşk.Vk.)
2-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(Meclis 2. Bşk.Vk.)

MECLİS KATİPLERİ

1-	EMİNE DEMİRCİ	(ASİL)
2-	ERSEL YAZICI	(ASİL)
3-	TARIK ERDOĞAN	(YEDEK)
4-	SELDA GİDİŞ UZKAN	(YEDEK)

ENCÜMEN ÜYELERİ

1-	FAHRETTİN ALTINTAŞ	(CHP)
2-	HALUK HALVACIOĞLU	(CHP)
3-	EMİNE DEMİRCİ	(CHP)

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

1-	AHMET ŞAHİN	(CHP)
2-	CEMAL KAYA	(CHP)
3-	ERSEL YAZICI	(CHP)
4-	AHMET KÜÇÜK	(AKP)
5-	MUSTAFA UÇAR	(AKP)

İMAR KOMİSYONU

1-	MUHAREM AZİZ ZENGİN	(CHP)
2-	TARIK ERDOĞAN	(CHP)
3-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
4-	RİDVAN YAVUZBİLGE	(AKP)
5-	MUSA KAYNAR	(AKP)

ULAŞIM VE TRAFİK KOMİSYONU

1-	HAYRETTİN ALTUNOK	(CHP)
2-	İBRAHİM IŞIK	(CHP)
3-	CEMAL KAYA	(CHP)
4-	MUSTAFA UÇAR	(AKP)
5-	YADİGAR BAKACAK	(AKP)

EĞİTİM KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU

1-	AHMET ŞAHİN	(CHP)
2-	MUHAREM AZİZ ZENGİN	(CHP)
3-	SEHER İLHAN YILDIZ	(BAĞIMSIZ)
4-	BEDİR GÜRSES	(AKP)
5-	HAVVA DEMİRTAŞ	(AKP)

HUKUK KOMİSYONU

1-	HAYRETTİN ALTUNOK	(CHP)
2-	İBRAHİM IŞIK	(CHP)
3-	MUSTAFA AYDIN	(CHP)
4-	ABDULLAH ERENOĞLU	(AKP)
5-	TAMER CAMBAZ	(AKP)

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

1-	COŞKUN TANIŞ	(CHP)
2-	TARIK ERDOĞAN	(CHP)
3-	HALUK HALVACIOĞLU	(CHP)
4-	MUSA KAYNAR	(AKP)
5-	HASAN BACIOĞLU	(AKP)

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1-	CEMAL KAYA	(CHP)
2-	FAHRETTİN ALTINTAŞ	(CHP)
3-	ERSEL YAZICI	(CHP)
4-	MUSTAFA UÇAR	(AKP)
5-	BEDİR GÜRSES	(AKP)

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

1-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
2-	EMİNE DEMİRCİ	(CHP)
3-	FUNDA MARAL	(CHP)
4-	HAVVA DEMİRTAŞ	(AKP)
5-	MİR MEHMET ÖZTÜRK	(AKP)

TARİFE KOMİSYONU

1-	DİLEK TEKİN	(CHP)
2-	İBRAHİM IŞIK	(CHP)
3-	HÜSEYİN EKİCİ	(CHP)
4-	AHMET KÜÇÜK	(AKP)
5-	HASAN BACIOĞLU	(AKP)

HARİTA KOMİSYONU

1-	TARIK ERDOĞAN	(CHP)
2-	AHMET ŞAHİN	(CHP)
3-	SELDA GİDİŞ UZKAN	(CHP)
4-	HASAN BACIOĞLU	(AKP)
5-	MİR MEHMET ÖZTÜRK	(AKP)

DEZAVANTAJLILAR KOMİSYONU

1-	ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT	(CHP)
2-	İBRAHİM IŞIK	(CHP)
3-	DİLEK TEKİN	(CHP)
4-	BEDİR GÜRSES	(AKP)
5-	YADİGAR BAKACAK	(AKP)

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

1-	EMİNE DEMİRCİ	(CHP)
2-	FUNDA MARAL	(CHP)
3-	HALUK HALVACIOĞLU	(CHP)
4-	TAMER CAMBAZ	(AKP)
5-	HAVVA DEMİRTAŞ	(AKP)

TEMEL HAKLAR KOMİSYONU

1-	HAYRETTİN ALTUNOK	(CHP)
2-	HÜSEYİN EKİCİ	(CHP)
3-	SELDA GİDİŞ UZKAN	(CHP)
4-	ABDULLAH ERENOĞLU	(AKP)
5-	MİR MEHMET ÖZTÜRK	(AKP)

ÇOCUK HAKLARI KOMİSYONU

1-	CEMAL KAYA	(CHP)
2-	FUNDA MARAL	(CHP)
3-	SEHER İLHAN YILDIZ	(BAĞIMSIZ)
4-	MUSTAFA UÇAR	(AKP)
5-	HAVVA DEMİRTAŞ	(AKP)

GÖÇ VE YABANCILAR KOMİSYONU

1-	HAYRETTİN ALTUNOK	(CHP)
2-	İBRAHİM IŞIK	(CHP)
3-	HALUK HALVACIOĞLU	(CHP)
4-	MİR MEHMET ÖZTÜRK	(AKP)
5-	HAVVA DEMİRTAŞ	(AKP)

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1-	COŞKUN TANIŞ	(ASİL)
2-	EMİNE DEMİRCİ	(ASİL)
3-	DİLEK TEKİN	(YEDEK)
4-	HALUK HALVACIOĞLU	(YEDEK)

DOĞU-BATI TRAKYA BELEDİYELER BİRLİĞİ

1-	COŞKUN TANIŞ	(ASİL)
2-	CEMAL KAYA	(ASİL)
3-	İBRAHİM IŞIK	(YEDEK)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

1-	HAYRETTİN ALTUNOK	(ASİL)
2-	AHMET ŞAHİN	(YEDEK)

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ

1-	SELDA GİDİŞ UZKAN	(ASİL)
2-	MUSTAFA AYDIN	(YEDEK)

BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİNİN YÖNETİM YAPISI İDARİ BÖLÜNÜŞ

1984 -1994 yılları arasında imar planlarına bağlı kalınarak şehrin sağlıklı gelişimini düzenlemek amacıyla "gecekondu" önleme plan ve projeleri yürürlüğe kondu.

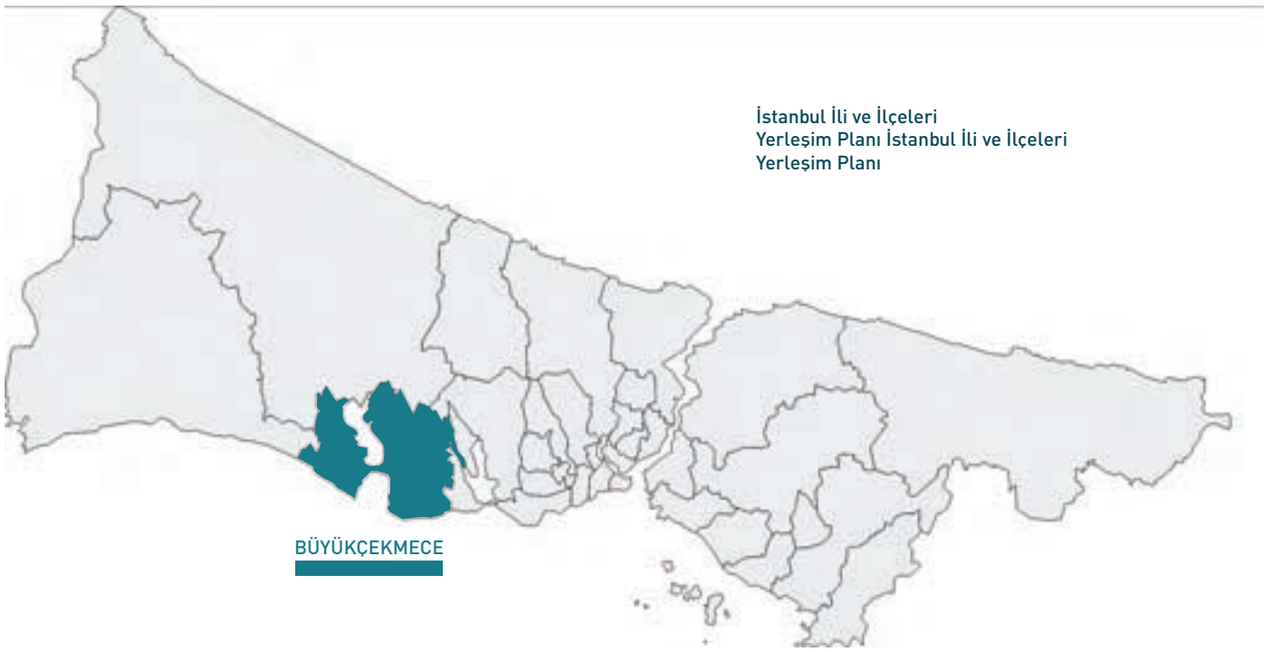
Bu projeler sayesinde özellikle mücavir alan olarak Büyükçekmece'ye bağlanan köylerde çarpık yapılaşmaya izin verilmeyerek Büyükçekmece'nin kentsel gelişiminin bozulmasına izin verilmemiştir.

"Gecekondu Uygulama Projesi" kapsamında 30.000 civarında konut üretilmiştir. Aynı dönemde Büyükçekmece Lagün Gölü, Devlet Su İşleri Kurumunca, İçme Suyu Baraj Gölü yapılarak İstanbulluların hizmetine sunulmuştur.

İstanbul'un su ihtiyacını karşılayan en önemli kaynaklardan biri olan baraj gölü su toplama havzasının özel bir öneme sahip olması nedeniyle havzanın korunmasına yönelik İmar Planlarının yapılmasına başlanmıştır.

1984 yılından sonra Büyükçekmece ve çevresinin hızlı kentsel gelişimi ve kalkınması beraberinde yeni iş imkanları yaratmıştır. Bunun yanı sıra İstanbulluların burayı bir sayfiye yeri olarak keşfetmeleri bölgeye yerleşimi yoğun bir şekilde hızlandırmış, bölge nüfusu hızla artmıştır.

1984 -1994 yılları arasında imar planlarına bağlı kalınarak şehrin sağlıklı gelişimini düzenlemek amacıyla "gecekondu" önleme plan ve projeleri yürürlüğe kondu.



Bu projeler sayesinde özellikle mücavir alan olarak Büyükçekmece'ye bağlanan köylerde çarpık yapılaşmaya izin verilmeyerek Büyükçekmece'nin kentsel gelişiminin bozulmasına müsade edilmemiştir. 1984 -1994 yılları arasında imar planlarına bağlı kalınarak şehrin sağlıklı gelişimini düzenlemek amacıyla "gecekondu" önleme plan ve projeleri yürürlüğe kondu.

"Gecekondu Uygulama Projesi" kapsamında 30.000 civarında konut üretilmiştir. Aynı dönemde Büyükçekmece Lagün Gölü, Devlet Su İşleri Kurumunca, İçme Suyu Baraj Gölü yapılarak İstanbulluların hizmetine sunulmuştur.

İstanbul'un su ihtiyacını karşılayan en önemli kaynaklardan biri olan baraj gölü su toplama havzasının özel bir öneme sahip olması nedeniyle havzanın korunmasına yönelik İmar Planlarının yapılmasına başlanmıştır.

1984 yılından sonra Büyükçekmece ve çevresinin hızlı kentsel gelişimi ve kalkınması beraberinde yeni iş imkanlarının oluşmasına neden olmuştur. Bunun yanı sıra İstanbulluların burayı bir sayfiye yeri olarak keşfetmeleri bölgeye yerleşimi yoğun bir şekilde hızlandırmış, bölge nüfusu hızla artmıştır.

Bu hızlı kalkınma ve gelişmenin getirisi olarak 1958 yılından bu yana belediye olan ve Çatalca'nın nahiyesi durumundaki Büyükçekmece 4 Temmuz 1987 tarihinde İlçe statüsüne kavuşmuştur.

Büyükçekmece'nin bu dönemde çevresi ile birlikte hızlı kentsel gelişimi ve yoğun nüfus artışı sonucu 1989 yılında Esenyurt, Kumburgaz, Mimarsinan ve Tepecik köyleri Büyükçekmece belediyesinden ayrılarak müstakil belediye haline getirilmiştir.

1994 yılından günümüze kadar Büyükçekmece'nin Belediye Başkanlığını Dr. Haşan AKGÜN yürütmektedir.

Bu dönem Büyükçekmece hızlı ve düzenli bir gelişime sahne olmuştur. Bu gelişim sürecinde yine Büyükçekmece mücavir alanında kalan Gürpınar, Kavaklı, Yakuplu ve Kıraç Köyleri 1994 yılında, Hoşdere ve çevresi ise Bahçeşehiradı altında 1999 yılında müstakil belediye olmuştur. Büyükçekmece 23 Temmuz gün ve 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu'nun Geçici 2. Maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir.

1984 yılından itibaren Büyükçekmece ve çevresindeki hızlı gelişim ve nüfus artışı sonucu, köylerin belediye statüsüne kavuşması gelişimi hızlandırmış ve sonuçta 22 Mart 2008 gün ve 5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile Büyükçekmece İlçesi'ne bağlı Gürpınar İlk Kademe Belediyesi'nin Pınartepe Mahallesi, Kıraç İlk Kademe Belediyesi'nin de Hadımköy TEM Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece'ye bırakılmış, Mimarsinan İlk Kademe Belediyesi, Kumburgaz ve Tepecik İlk Kademe Belediyesi ile Silivri ilçesine bağlı Celaliye Kamiloba İlk Kademe Belediyesi ve Çatalca İlçesine bağlı Muratbey İlk Kademe Belediyesi'nin katılımı ile Büyükçekmece İlçe sınırları yeniden belirlenmiştir.

Yine aynı yasa hükümleri doğrultusunda daha önce Büyükçekmece İlçesine bağlı bulunan Esenyurt İlk Kademe Belediyesi ile Kıraç İlk Kademe Belediyesi birleştirilerek Esenyurt İlçesi, Gürpınar İlk Kademe Belediyesi'nin bir kısmı, Yakuplu İlk Kademe Belediyesinin bir kısmı ve Beylikdüzü İlk Kademe Belediyesinin tamamı birleştirilerek Beylikdüzü İlçesi oluşturulmuştur.

Ayrıca Büyükçekmece ilçesine bağlı Bahçeşehir İlk Kademe Belediyesi bu kanunla yeni kurulan Başakşehir ilçesine bağlanmıştır.

Bu değişiklikler sonucu Büyükçekmece İlçesi'nden ayrılan yerlerden 3 yeni ilçe oluşturulmuştur. (Beylikdüzü, Esenyurt, Başakşehir) Böylelikle Büyükçekmece'nin yüzölçümü 213 kilometrekare'den 181,145 kilometrekareye düşürülmüştür.

Büyükçekmece'nin nüfusu 2017 yılı verilerine göre 243.474'tür. Büyükçekmece ilçesi 24 mahalleden oluşmaktadır.

Büyükçekmece'nin nüfusü 2017 yılı verilerine göre 243.474'dir. Büyükçekmece ilçesi 24 mahalleden oluşmaktadır.



Büyükçekmece İlçe Yerleşim Planı

TARİHÇE

M.Ö. 7.yy' da ilk yerleşimin başladığı Büyükçekmece' nin kurucuları Helenlerdir. MÖ.2.yy' da Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmektedir.

Helenler'in ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla MS.447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır.

Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğuna bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi ve Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır.

Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçek-mece'ye özellikle 1829 Osmanlı - Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir.

1876 yılında Çatalca Sancağı'na ilçe olarak bağlanan Büyükçek-mece,1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü, bu geçit niteliğinin önemli bir işaretidir.

Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17.yy'da Eyüp kadılığına bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları, bahçeleri bulunduğunu; kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazar. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamından ve kervansarayından bahseder.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanan kültürpark içinde uyum içinde korunuyor

Büyükçekmece Kültürpark içinde ve civarında bulunan tarihi eserler

Kervansaray (Kurşunlu Han)

16.yy'da Osmanlı İmparatorluğu döneminde, Trakya'dan batıya uzanan yollar üzerinde Büyükçekmece ile büyük menzil (konak) yeri olmaktaydı.

Bu yol üzerinde günümüze ulaşan menzil külliyesi içinde mescit, namazgah, üç kemerli çeşme, dört bölüm halindeki köprü ile kervan-saray yapısı yer almaktadır. Yapı malzemesi, taş tuğla ve derzdir.

Kervansarayın içinde oniki ocak ve yirmidört niş yer alır. Sultan Süleyman tarafından Mimar Sinan'a inşaa ettirilen bu külliye. Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü'nün doğu ucundaki düzlüktedir.

1566 yılında inşaa edilen Kervansaray 48 x 22.30 mt. ölçüsünde bir alan kaplamaktadır.

Kurşunlu Han olarakda bilinen, günümüzde kültürel ve sanatsal etkinlikler için kullanılan mekan, dokusu bozulmadan korunmaktadır.



Kervansaray - Kurşunlu Han



Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü

Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü

Bugünkü Kültürpark'ın içerisinde dünya tarafından hayranlıkla tanınan büyük usta ünlü Osmanlı mimarı Mimar Sinan'ın yaptığı köprüler içinde "şaheserim" diye adlandırdığı Köprü, Büyükçekmece'nin simgesi olarak biliniyor.

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü, 636 mt. uzunluğundadır.

1 .Süleyman (Kanuni) (hd 1520-1566) Zigetvar seferine çıkarken, bu köprünün yapımını başlatmış 2. Selim zamanında 1566-1567 bir yılda tamamlanmıştır, ve 73,853 akçe harcanmıştır.

Köprünün yapımında yüzlerce taş ustası ve senktraş çalışmış, gölün suları devasa tulumbalarla çekilmiştir.

Temellere 3,5 - 4 m boyundaki kazıklar çakılarak kazıkların araları akıtılan kurşunla birleştirilmiştir.

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan köprü, 636 mt. uzunluğundadır. Büyükçekmece ile Mimarsinan arasında ulaşımı sağlayan köprü, (1964 yılına kadar trafiğe açık olan köprü, bugün gezi alanı olarak kullanılıyor.) İstanbul'a 36 km. uzaklıkta Büyükçek mece Gölü ile Marmara Denizi üzerindeki geçit üzerinde yapılmıştır.



Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü

Sultan Süleyman Çeşmesi

Kültürpark' ın içerisinde, Sokullu Mehmet Paşa Mescidi'nin hemen yanı başındadır. Klasik üslupta, üç kanatlı kesme taştan yapılmıştır. Mimar Sinan'ın önemli eserlerindendir.



Sultan Süleyman Çeşmesi

Sokullu Mehmet Paşa Camii

Büyükçekmece Dizdariye Mahallesi Enver Paşa Caddesi üzerindedir. Kültürpark'ın içerisinde, köprü ve kervansarayla birlikte bir külliye oluşturur.

Bulunduğu alan nedeniyle Köprübaşı Camii olarak da adlandırılır. Mimar Sinan'ın eserlerinden biridir.

Camiyi önemli kılan minaresinin özelliğidir. Minare yekpare taştan oyularak yapılmıştır. Kitabesi bulunmadığından kesin bir tarih verilemez.



Sokullu Mehmet Paşa Camii

Sultan II.Abdülhamit Çeşmesi

Büyükçekmece'liler tarafından Sultan 2. Abdülhamid' in tahta çıkışının 25. yıl dönümü anısına yaptırılmış olan Havuzbaşı Meydanı'nın adı, yan yana bulunan çeşmesi ve havuzundan geliyor.

Süleymanağa Çeşmesi, İmaret Camii, Fatih Camii, Zeynep Dudu Çeşmesi, Enver Paşa Köşkü, Kumburgaz meydanı çeşmesi, Celaliye Meydanı Çeşmesi, Kamiloba Meydanı Çeşmesi, günümüzde diğer tarihi yapılar gibi korunmaktadır.

Çoğrafi Yapısı

Büyükçekmece İlçesi, İstanbul İlinin batı yakasında, Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır.16.340 ha alansal büyüklüğe sahip olan ilçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy İlçeleri, doğusunda Esenyurt İlçesi, güneyinde Beylikdüzü İlçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri İlçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe İstanbul İli'nin %3,35'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece, Marmara denizinde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 29 km^2 alana sahip Büyükçekmece lagün ve baraj gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece, İstanbul'un temiz ve iyi düzenlenmiş 25 km. uzunluğundaki sahil şeridine sahip olan önemli sayfiye merkezlerinden biri olma özelliğinin yanı sıra tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımıyla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşıyan. Şehircilik açısından bakıldığında yerleşim, imar, altyapı, çevre sorunlarını şehircilik donanımı ile çözmüş, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun çerçevesinde 29.03.2009 tarihi itibari ile, tüzel kişiliği kaldırılan ilk kademe belediyelerinden Mimarsinan, Kumburgaz, Celaliye Kamiloba, Tepecik ve Muratbey İlk Kademe Belediyeleri ile Gürpınar İlk Kademe Belediyesinin Pınartepe Mahallesi, Kıraç İlk Kademe Belediyesinin de Hadımköy TEM Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece Belediyesine bağlanmıştır. Müteakiben Muratbey Mahallesi Çatalca İlçesine bağlanmıştır.

Bu sınırlar itibari ile Büyükçekmece ilçesindeki toplam mahalle sayısı 24'tür. İlçenin yüzölçümü 163.403 km^2 dir. Denizden 0-150 m. yükseklitedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.

Büyükçekmece; denizden 0-194 m. yükseklikte olup, yüzölçümü 163.403 km^2'dir.

Sosyo Ekonomik Yapı

Ekonomik yapı olarak Büyükçekmece ticaret, endüstri ve eğitim sektörlerinde önemli oluşumları bünyesinde toplamış, kendini 21. yy.'a hazırlamış, çağdaşlaşmanın sınırsız olacağı düşüncesi ile de tüm yeniliklere ve gelişmelere açık bir kenttir.

Büyükçekmece, modernleşme öncesinde tarım ve balıkçılığa dayalı bir ekonomik yapıya sahipken; son 20 yıl itibariyle özellikle turizm, sanayi, eğitim alanlarında önemli oluşumları bünyesinde toplaması nedeniyle ekonomik yönden gelişim ve canlılık kazanmıştır.

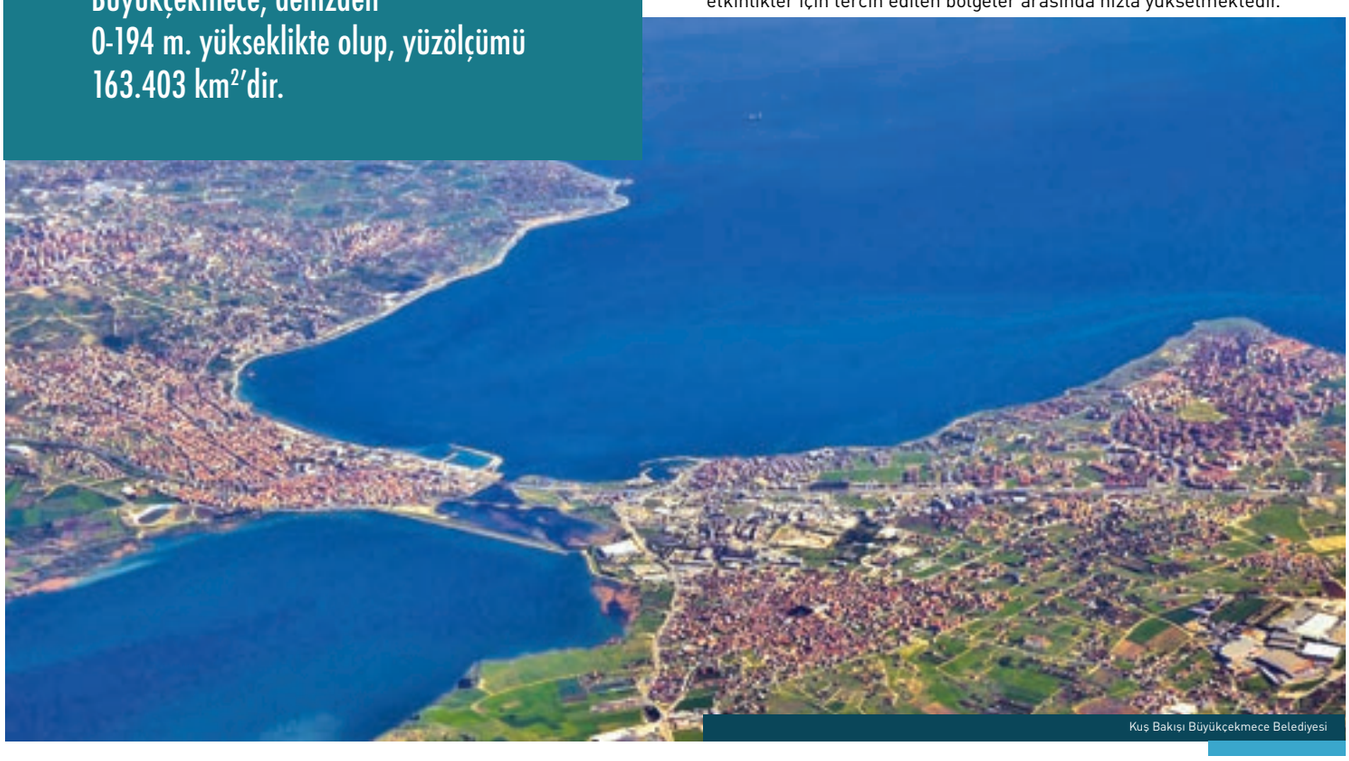
Büyükçekmece'de kurulan dünyanın 17'nci, Avrupa'nın 4'üncü büyük TV kulesi, Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi, İstanbul'un en önemli kültür komplekslerinden biri olma özelliğine sahip Atatürk Kültür Merkezi (AKM), 20.000 kişi kapasiteli stadyumu, 5 yıldızlı otelleri, sanayi ve ticaret kuruluşları ile bölgenin ekonomik yapısına önemli katkılar sağlamıştır. Ticaret önemli istihdam alanıdır.

Halkın büyük bir bölümü kamu ve özel sektörde memur, işçi olarak çalışmaktadır.

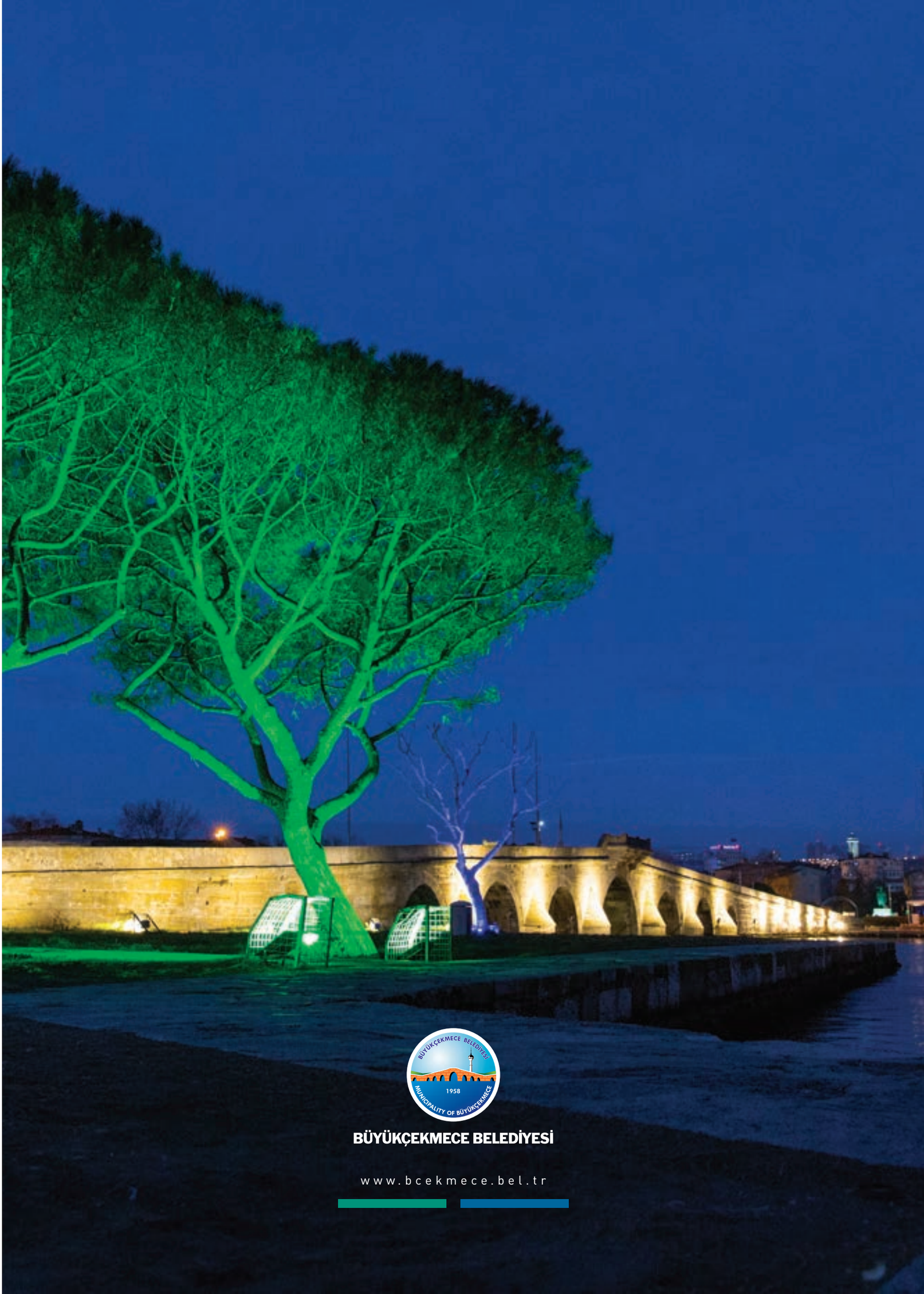
Turizm

Büyükçekmece, modern şehircilik anlayışıyla yapılandırılmış sahil şeridi, Marmara Denizi kıyısındaki güzide kumsalları, gölü ve doğal yaşamın korunduğu alanlarıyla, kültür ve sanat festivalleri, ulusal ve uluslararası fuarlara ev sahipliği yapmasıyla, restorasyon ve bakım çalışmaları neticesinde ışığı artan tarihi eserleri ile, tüm Türkiye'yi kucaklayan yöre evleri ve yöresel tatlarıyla İstanbul'un gözde turizm merkezlerinden biri olmuştur.

Özellikle civar ilçelerdeki ziyaretçiler başta olmak üzere, günlük gezi ve etkinlikler için tercih edilen bölgeler arasında hızla yükselmektedir.



Kuş Bakışı Büyükçekmece Belediyesi



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüzün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Özel Kalem Müdürlüğünün Görevleri

Müdürlüğünün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

Belediye etkinliklerinin duyurulmasını sağlamak,

Belediye Başkanımızın çeşitli konularda ki görüş ve açıklamalarının haber haline getirilerek yazılı ve görsel basına aktarılmasını sağlamak,

Belediye ile ilgili kitle iletişim araçlarında yer alan haber, yorum ve bilgilerin derlenerek Başkan'a ve ilgili birimlere sunulmasını ve arşivlenmesini sağlamak,

Belediye ile ilgili faaliyetleri takip ederek fotoğraf ve kamera görüntüsü alınmasını sağlamak,

Özel kalem ve sekretarya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak

Belediye'ye gelen vatandaşlarımızın karşılanması ve ilgili birime yönlendirilmesini sağlamak,

Bilgi edinme hakkının uygulanmasına ilişkin hizmetlerin verilmesini sağlamak,

Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerini yürütmek,

Belediye tarafından düzenlenecek törenleri organize etmek, bayram kutlama ve anma programlarını hazırlamak,

Belediye Başkanımızın katılacağı yurt içi ve yurt dışı geziler ile ilgili iletişim, seyahat ve toplantı organizasyon hizmetlerini yürütmek,
Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programını hazırlamak,
Başkanlık makamına gelen mektup, tebrik davetiye ve mesajların Başkan'a ulaştırılmasını ve Başkan'ın talimatları doğrultusunda cevap verilmesini sağlamak,

Başkanlık Makamının görüşmelerini planlamak ve toplantılarını organize etmek,

Başkanlık makamına gelen görüşme taleplerini Başkan'a iletmek,

Başkanlık Makamına gelen şikayet ve talepleri değerlendirerek Başkan'a iletmek ve Başkan'ın talimatı doğrultusunda çözüm yolları aranmasını sağlamak,

Başkanlık makamının talimatlarını ilgili birimlere ve yöneticilere iletmek,

Başkanlık Makamının havale ettiği evrakların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,

Başkanlık makamı ile belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını düzenlemek ve koordinasyonu sağlamak,

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan temasları Başkanlık adına yapmak,

Gelen davetiyeleri ve ilimiz genelindeki resmi protokol faaliyetlerini izleyerek Başkan'ın veya vekilinin katılımını sağlamak,

Belediye Başkanımıza gelen e-postaları takip etmek ve cevaplamak,

Müdürlüğünün faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,

Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmede bulunmak,

Müdürlüğünün çalışma ve usullerine gözden geçirerek, bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirebilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak,

Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları ile ilgili konularda rapor hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak,

Müdürlüğünün çalışma konularına ilişkin plan ve programlar yapmak ve çalışmaların bu plan ve programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,

Birimine gönderilen evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde işlem görmesini sağlamak,

Müdürlük personelini denetlemek, işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek,

Birim harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapmak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,

Belediye Başkanımızın vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,

Belediye Başkanımızın telefon görüşmelerine aracılık etmek,

Özel Kalem Müdürlüğüne gelen APS, kargo, belge, zarf, davetiye vb. teslim almak,

Protokol listelerini güncellemek,

Bayramlarda ve özel günlerde Belediye Başkanımızın tebrik mesajını göndermek,

Belediye Başkanımıza gelen davetiyelerle ilgili işlemleri (çiçek göndermek, telgraf çekmek, tebrik göndermek vb.) yapmak,

Başkanlık makamına imza içen gelen

evrakları Başkan'a sunmak,

Başkanlık'a gelen vatandaşların Başkan ile görüşmesini sağlamak,
Belediye Başkanımızın havale ettiği vatandaşın belediyeyi ilgilendiren sorunlarının imkanlar dahilinde çözmeye çalışmak,

Özel Kalem Müdürü, görev alanına giren konulardan dolayı Belediye Başkan'ına karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz Mimarsinan Merkez ve Kumburgaz hizmet binalarında bulunan, çalışma ofislerinde görevini yerine getirmektedir

2. Personel Durumu

Özel Kalem Müdürlüğümüz 3 Memur, 14 İşçi personel olmak üzere toplam 17 kişi ile hizmet etmektedir. Müdürlüğümüz Başkan'a bağlı olarak çalışmalarını yerine getirmektedir.

Müdürlümüz kendi içinde birimlere ayrılmıştır.

3. Sunulan Hizmetler

Belediye Başkanımızın günlük faaliyet programının düzenlenerek, toplantı ve törenlerin organize edilmesi, belediyeyi oluşturan diğer birimlerden ve belediye dışı kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve isteklerin Belediye Başkanımıza ulaştırılması, Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi



II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediye Başkanımızın, görüşmesi gereken kişi ve kurumlardan randevu alınarak programları düzenlendi, yurtdışı ve yurtiçi gezileri, buralarda yapacağı toplantılarının ve ziyaretlerinin programlanması ve organizasyonu yapıldı.

Özel Kalem Müdürlüğümüze belediyemizin diğer birimleri ile ilgili yazışmalar haricinde **2400 adet evrak, 6280 davetiye hazırlanıp gereği yapıldı.**

2400 ADET EVRAK

6280 ADET DAVETİYE

ZİYARET PROGRAMLARI

2017 Faaliyet döneminde;

Belediye Başkanımızın, görüşme talebinde bulunduğu kişi ve kurumlardan randevu alınarak programları düzenlendi. Yurtdışı ve yurtiçi ziyaretleri, Büyükçekmece ilçesinde yapacağı toplantı ve ziyaretlerin programı ve organizasyonu yapıldı. Birlikte örnek ve huzurlu bir ilçe yaşamı için paylaşımcı demokrasi anlayışı ile Büyükçekmece Belediyesi olarak halkımızla, esnaf ziyaretlerinde, vakıf ve dernek ziyaretlerinde, tebrik ve taziye ziyaretlerinde ve Başkanımızın makamında düzenlediğimiz serbest ziyaret programlarında bulunduk.

Makam Ziyareti

Belediye Başkanımız tarafından yapılan Protokol ziyaretleri ile Belediye Başkanlığımıza yapılan ziyaretler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edildi.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni (Pullarla Atatürk Sergisi)



18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Töreni



1.kitap günleri


29 Ekim Geçit Töreni


19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramında Gazilerimizle


29 Ekim Cumhuriyet Bayramımızı Belediye Meclisimizde de Kutladık


29 Ekim Cumhuriyet Balosunda Belediyemiz Çocuk Korosu ile


29 Ekim Cumhuriyet Balosu



Herzaman esnafımızın yanında olduk


Geleneksel Olarak her yıl katıldığımız Çanakkale kara savaşları anma gününde Muhtarlarımızla birlikte



Esnaf ve Sanatkarlar Odamızla Beraber Ahilik Haftasını Kutladık



Dini Bayramları Belediye Binamızda Halkımız ve Protokolle Kutladık



24 Nisan 57. Alay Vefa Yürüyüşüne Muhtarlarımız ve Halkımızla Katıldık





Babaeski Belediye Başkanlığı Ziyareti



Edirne Belediye Başkanlığı Ziyareti



Marmara Belediyeler Birliği Toplantısı Öncesi



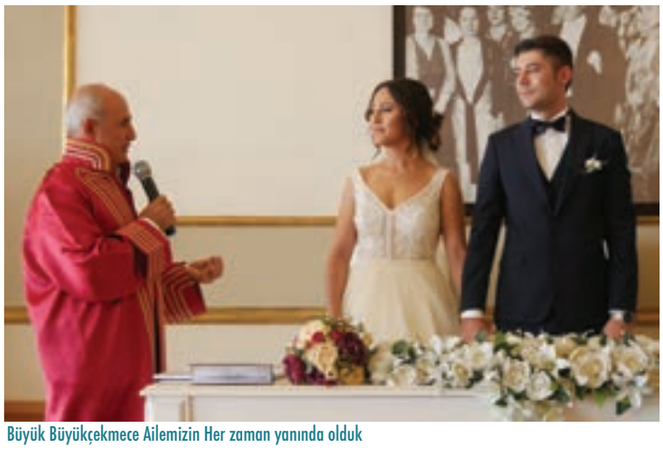
Trakya Belediyeler Birliği Belediye Başkanları ile



Meclis Üyemiz Emre Sarısaltıkoğlu'nu Ebediyete Uğurladık



KKTC 3.Cumhurbaşkanı Sayın Derviş EROĞLU Belediye Başkanımızı ziyareti



Büyük Büyükçekmece Ailemizin Her zaman yanında olduk



18.Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali



Marmara Bölgesi Roman Federasyonu ile Düzenlediğimiz Roman çalıştayına katılan Roman vatandaşlarımızla



Geleneksel Tüyap Halk İftarında Büyükçekmece Ailemizle İftar açtık





İzmir Milletvekilimiz Özcan PURÇU ve Roman dernek Başkanlarımızla Birlikte



Geleneksel Tıp Bayramı Balomuzda Doktor ve Sağlık çalışanlarımızla



Tıp Bayramı Kutlama Yemeği



Yardım Organizasyonlarımızla Gönüllere Köprü Kurduk



Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanımız Sayın Kemal KILIÇDAROĞLU'nun Şehrimizi ziyareti



Bölge Belediye Başkanlarımızla Yemekte Buluştuk



Kardeş Şehrimiz Gelschenkirchen den ziyarete gelen dostlarımızla





Büyükçekmece 1.Uluslararası Yerel Yönetimler Kongresi





Büyükçekmece'de düzenlediğimiz 1.Uluslararası yerel yönetimler kongresi



Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi 33.Genel Kurulu



Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi İzleme Komitesi



Makedonya'daki kardeş şehrimiz Struga'da yaptırdığımız Mustafa Kemal Atatürk Eğitim tesisi temel atma töreni



Belediye Meclis Üyelerimizle Kudüs'e inceleme programı düzenledik



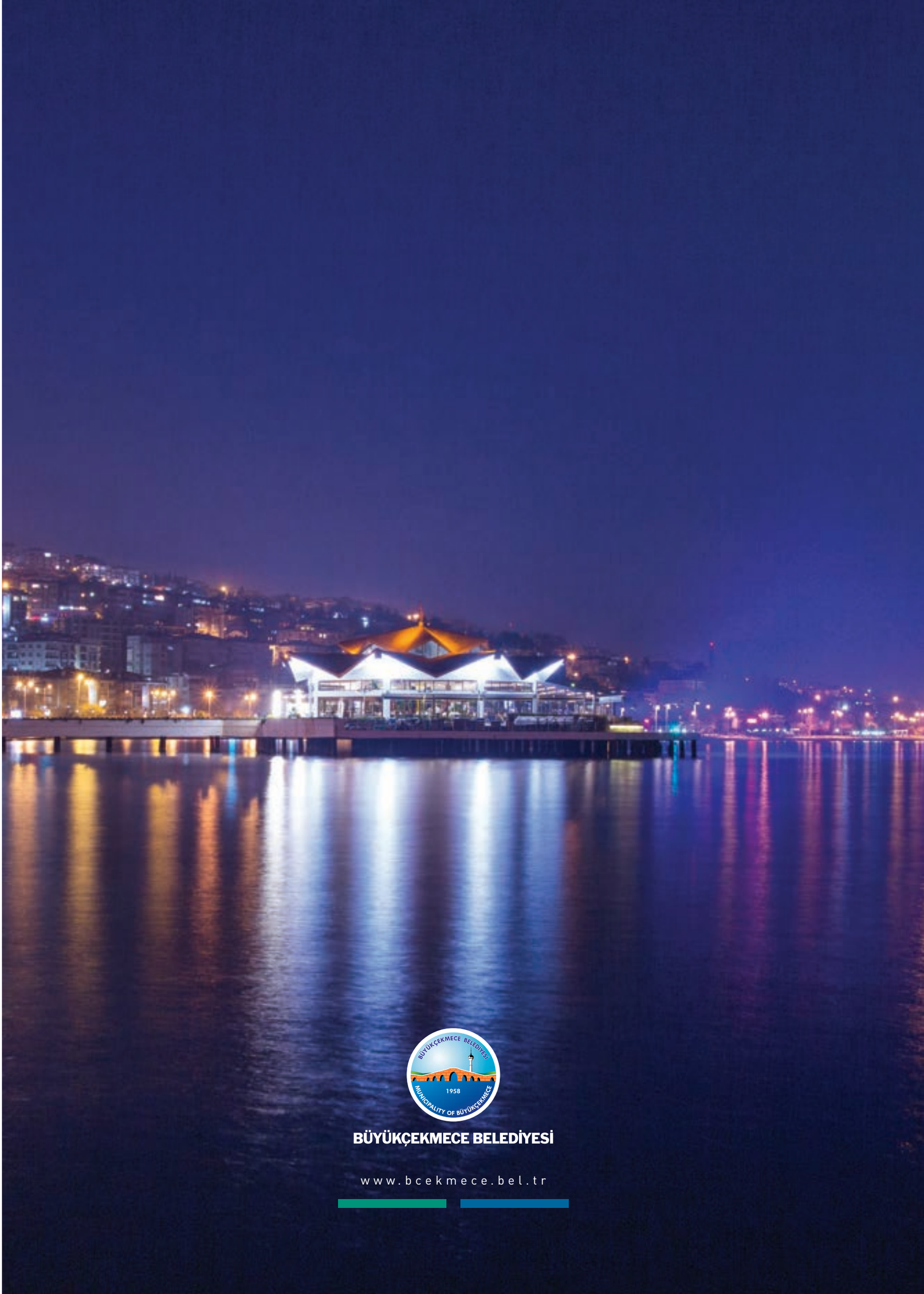
Dünya dans festivalleri birliği (FİDAF) Onursal Başkanı Dr.Hasan AKGÜN Genel Kurulda





Türkiye Belediyeler Birliği adına Moldovya'da Gagavuz Özerk Bölgesine Hibe ettiğimiz işmakinesi teslim töreni





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr



BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nün Görevleri

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Büyükçekmece Belediye Medisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden ve meclis işlemlerinin yürütülmesinden, kararların yazılması, zabıt tutanaklarının hazırlanması ve onaylarının takibini sağlamak, İhtisas Komisyonu Toplantıları'nın koordinasyonu ve raporların yazılması, huzur haklarının düzenlenmesi ve Meclis önergelerinin takibini yapmak,

Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmak,

Her hafta salı ve / veya perşembe günleri toplanan Belediye Encümeni Toplantıları'nın çalışmalarını yürütmek. Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmek, belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanmasından,

kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmakla görevlidir.

Vatandaş dilekçelerinin kabulü, 4982 Sayılı Kanuna istinaden gelen Bilgi Edinme Başvurularının kabulü ve cevaplandırılması, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kabulü ve kayıt altına alınması, işlemleri posta aracılığıyla müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2.Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkam'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

3.Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Mimarsinan Merkez Hizmet Binası'nda yürütülmektedir.



2.Personel Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 7 Memur, 4 İşçi statüsünde personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

I I -FAALİYET RAPORU

Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin olağan ve olağanüstü yapılan tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan karar ve zabıtların yazımı, dağıtımı ve ilgili yerlere ulaştırılması, dahili ve harici tüm yazışma işleri, genel evrak ve evlendirme hizmetleri bu müdürlüğümüz emrinde görevli **(1) Müdür, (1) Müdür Yardımcısı, (7) memur ve (4) işçi** statüsünde personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

A-GENEL EVRAK

Müdürlüğümüze gelen resmi evraklarla, buna mukabil şahıslarla, resmi dairelerle ve Belediyemiz birimleri arasında yapılan yazışmalar ile vatandaşlar tarafından Belediyemize verilmiş olan dilekçelerin ilgili müdürlük ve birimlerimize havale edilmesiyle ilgili tüm **"Genel Evrak İşlemleri"** (3) adet **"Evrak Kayıt Memuru"** eliyle yürütülmektedir.

Belediyemize **2017 YILI** faaliyet döneminde Resmi Kurumlardan **(16.427) Adet Resmi Evrak** gelmiş olup, ilgili birimlere iletilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Ayrıca; vatandaşlar tarafından Belediyemize verilmiş olan **(21.416) Adet Dilekçe** ile **(346) Adet Şikayet Dilekçesi** ilgili müdürlük ve birimlerimize havale edilerek, dilekçelerin işlem görmeleri sağlanmıştır.

B-YAZI İŞLERİ EVRAK

Müdürlüğümüze bu faaliyet döneminde **(1053) Adet Resmi Evrak** ve **(346) Adet Dilekçe** gelmiş olup, buna mukabil şahıslarla, resmi dairelerle ve Belediyemiz birimleri arasında yapılan yazışmalar olmak üzere **(867) Adet Evrak** gönderilmiştir.

D-ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediyemiz encümenince haftada en az bir kez olmak üzere yapılan oturumlarda **(Toplam 53 Oturum) alınan (1292) Adet Encümen Kararı** gereği ifa edilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiş olup, Encümen işlemleri ile tüm dahili ve harici yazışma işlemleri **(2) Adet Daktilograf eliyle** yürütülmektedir.

F-EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz evlendirme memurluğuna müracaat ederek evlenme talebinde bulunan çiftlerin **(1598 Adet) Nikah Akitleri** evlendirme memurluğumuzca gerçekleştirilmiştir.
Ayrıca; **(220 Adet)** Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir.
Tüm evlendirme hizmetleri **(4) Adet Evlendirme Memuru** eliyle yürütülmektedir.

C-MECLİS ÇALIŞMALARI

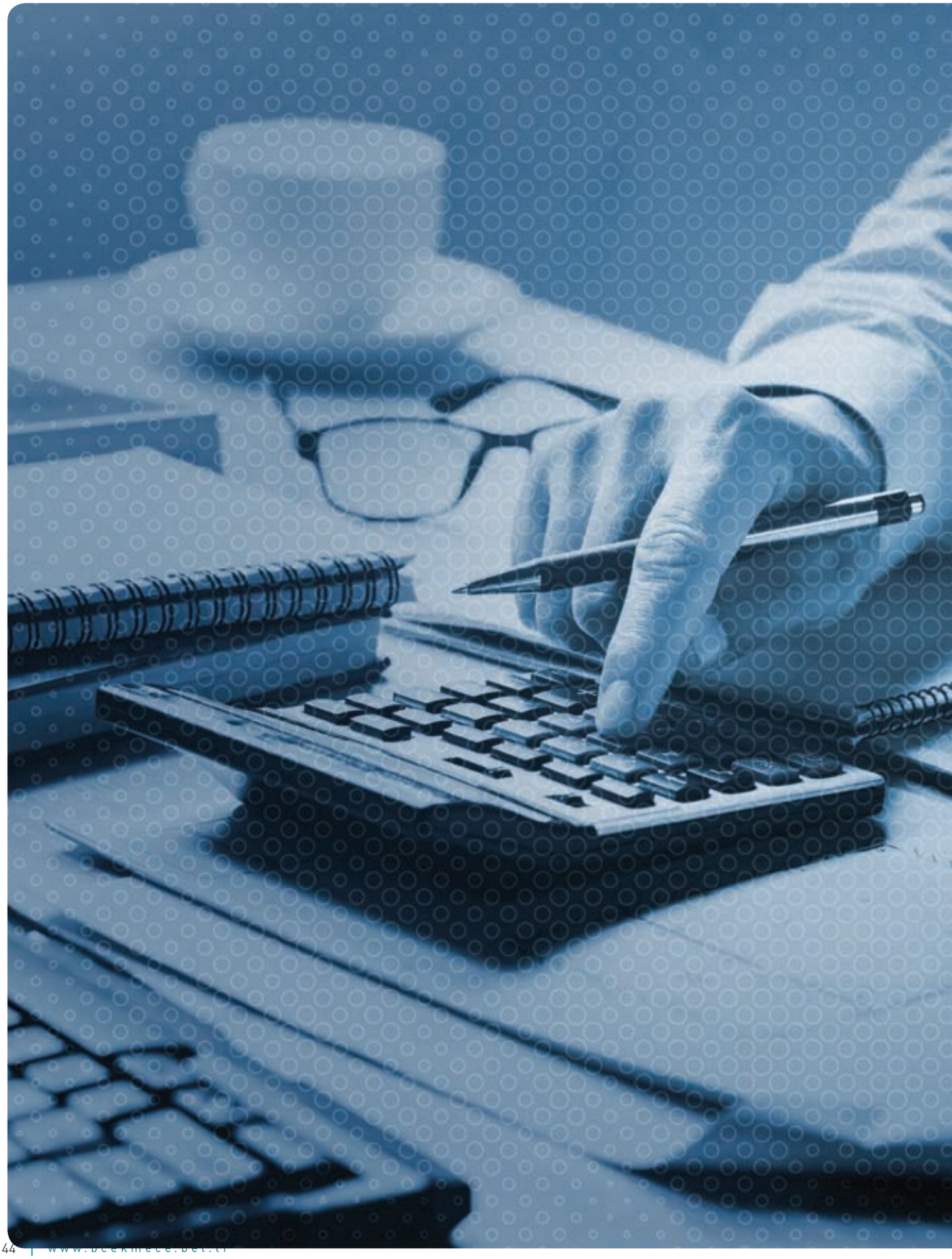
Belediye Meclisimiz 2017 yılında **(11) Olağan (20 Birleşim halinde)** ve **Toplantı yapmıştır.**

Bu toplantılarda Toplam **(85) Adet Meclis Kararı** alınmıştır. Belediye Meclisimizin yapmış olduğu toplantılarda alınan kararlar yürürlüğe konulmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

E-ASKER AİLE YARDIMI ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan Muhtaç Asker Ailelerine Yardım işlemleri ile ilgili olarak, 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Asker Aile Yardımı almak üzere, 2016 Yılı İçerisinde müdürlüğümüze **Toplam (186) Müracaat** yapılmış olup, bunlardan **(146) Aileye yardım** bağlanmış ve (40) Talep yapılan inceleme sonucu uygun görülmeyerek reddedilmiştir.

GENEL TOPLAM MÜRACAAT SAYISI	1848
HAFTA İÇİ KIYILAN NİKAH SAYISI	753
NİKAH SALONUNDA KIYILAN NİKAH SAYISI (HAFTA SONU)	334
DIŞ MEKANDA KIYILAN NİKAH SAYISI	391
YABANCI KADIN İLE EVLİLİK NİKAH SAYISI	100
YABANCI ERKEK İLE EVLİLİK NİKAH SAYISI	11
VERİLEN İZİN BELGESİ SAYISI	220
İPTAL EDİLEN EVLENME BEYANI SAYISI	30
İPTAL EDİLEN EVLENME AKDİ	9
TOPLAM KIYILAN NİKAH SAYISI	1598





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Belediyemize ait gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması Müdürlüğümüzün hizmetidir.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürüttüğümüz bu hizmetleri yaparken kayıtlar usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmaktadır.

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Yetkileri

Müdürlüğümüz, belediyenin tüm gelir, gider ve mali konularla ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde yürürlülükteki mevzuat kapsamında yetkilidir.

2.Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı
Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları ve Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri
Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili Kanun ve Yönetmelikler'de belirtilen Belediye'nin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri yapmaktır.

3.Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz kanunlarda, yönetmeliklerde ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarla birlikte görev ve yetkilerinin yerine getirilmesinde, Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü genel hizmetleri Mimarsinan Hizmet Binasında yürütür.

2. Personel Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini Mimarsinan merkez hizmet binasında Kumburgaz hizmet binasında **1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 3 şef ve 57 personel** olmak üzere **toplam 62 personel** görev yapmaktadır.

2017 YILI MALİ HİZMETLER FAALİYET RAPORU

Gider Kesin Hesabı	Gerçekleşen	Bütçe
Personel Giderleri	34.571.023,66	51.038.200,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.677.286,05	7.598.100,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	158.841.946,22	141.224.700,00
Faiz Giderleri	5.337.644,57	5.000.000,00
Cari Transferler	3.578.397,45	3.439.500,00
Sermaye Giderleri	131.306.688,35	162.249.500,00
Sermaye Transferleri	1.111.819,89	1.750.000,00
Borç Verme	0,00	0,00
Yedek ödenek	0,00	37.700.000,00
TOPLAM	**340.424.806,19**	**410.000.000,00**

Gelir Kesin Hesabi	Gerçekleşen	Bütçe
Vergi Gelirleri	144.629.169,46	125.020.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.998.650,20	28.560.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	20.000,00
Diğer Gelirler	62.536.971,86	66.410.000,00
Sermaye Gelirleri	75.248.390,28	190.030.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
RED VE İADELER (-)	-6.242.460,01	-40.000,00
TOPLAM	**290.170.721,79**	**410.000.000,00**

330.000.000,00 TL olarak öngörülen 2017 yılı gider bütçemiz 80.000.000,00 TL ek bütçe ile toplamda 410.000.000,00 TL ye ulaşmıştır. Gider bütçesi 340.424.806,19 TL olarak gerçekleşmiş olup Gerçekleşme oranı %83,03 dir. Gelir bütçesi 290.170.721,79 TL olarak gerçekleşmiş olup Gerçekleşme oranı %70,77 dir.

Adı	Gerçekleşen Tahsilat
Bina Vergisi	33.703.677,09
Arsa Vergisi	17.190.284,63
Arazi Vergisi	280.232,05
Çevre Temizlik Vergisi	1.384.779,89
Haberleşme Vergisi	182.073,95
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.047.595,96
Eğlence Vergisi	243.732,52
İlan ve Reklam Vergisi	2.487.182,73
Bina İnşaat Harcı	12.613.095,78
İşgal Harcı	1.212.473,20
İşyeri Açma İzni Harcı	863.240,21
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.245,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	5.156,44
Tellallık Harcı	2.492.255,31
Yapı Kullanım İzin Harcı	3.537,00
Diğer Harçlar	64.914.418,92
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	4.188,78
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	52.992,09
Muayene,Denetim ve Kontrol Ücreti	153,36
Çevre kırlılıgını onleme gelırlerı	942.356,35
Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	32.994,56
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	502,75
Diğer hizmet gelirleri	4.723.262,10
Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler	196.602,91
Ecrimisil Gelirleri	1.665.593,39
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	6.376.437,85
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.754,84
Vergi,Resim ve Harç Gecikme Faizleri	307.663,33
Merkezi İdare Vergı Gelırlerınden Alınan Pay	48.438.360,30
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay	1.808.040,87
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	1.616,67
Yol Harcamalarına Katılma Payı	339.290,25
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	52.632,63
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	114.558,75
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	3.211.092,58
Diğer İdari Para Cezaları	1.936.247,05
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.304.540,76
6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	4.100,96
6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	43.240,76
6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	35.205,56
6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme	12.625,65
6736 sayılı kanun kapsamında tüfe üfe tutarı	380.512,78
6736 sayılı kanun kapsamında katsayı tutarı	377.781,60
7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme	47.736,54
7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE	118.238,16
7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı	2.175,59
Usulsüzlük, Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	598.675,15
Diğer Vergi Cezaları	95,05
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	338.672,25
irat kaydedilecek nakti teminatlar	4.950,00
irat kaydedilecek teminat mektupları	58.424,00
Kişilerden Alacaklar	68.004,16
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	932.490,46
Diğer Bina Satış Gelirleri	8.401.000,00
Arsa Satışı	66.847.186,28
Taşıt Satış Gelirleri	204,00
TOPLAM	296.413.181,80

2018 Yılı Gider Bütçesi	
Personel Giderleri	39.823.300,00
Sos. Güv. Kur. Dev. Prim Gid.	7.051.000,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	201.949.700,00
Faiz Giderleri	500.000,00
Cari Transferler	6.720.000,00
Sermaye Giderleri	81.906.000,00
Sermaye Transferleri	2.050.000,00
Borç Verme	
Yedek Ödenekler	37.000.000,00
TOPLAM	377.000.000,00

2018 Yılı Gelir Bütçesi	
Vergi Gelirleri	156.020.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.687.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	20.000,00
Diğer Gelirler	83.270.000,00
Sermaye Gelirleri	115.030.000,00
Alacaklardan Tahsilat	
Red ve İadeler (-)	-27.000,00
TOPLAM	377.000.000,00





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Müdürlüğünün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri

Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliği'ni uygulamak, Memur ve işçilerin disiplin işlemlerini takip etmek, özlük dosyalarına işlemek,

Memur ve işçilerin atamaları, terfileri, görevde yükselmeleri ve geçici görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yürütmek.

Memur ve işçi personelin yıllık, günlük, mazeret, rapor ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak, Memur personelin hususi pasaport işlemlerini yapmak,

5510 sayılı kanuna göre memur ve işçi personelin işe giriş, işten çıkış işlemlerini takip etmek, İşçi ve memur personelin emeklilik ve kayıt kapama işlemlerini yapmak.

Başkanlığımızda staj yapmak isteyen üniversite ve lise öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek, Başkanlığımız'a nakil gelmek isteyen ve nakil gitmek isteyen memurların işlemlerini yapmak,

Memur ve işçilere hizmet içi eğitim seminerleri düzenleyerek eğitim verilmesini sağlamak.

2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin ifasında Belediye Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

3.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz görevleri ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dahilinde yetkilidir.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi hükümleri ile Norm Kadro Yönetmeliği hükümleri uyarınca Belediye Meclisimizin 06/07/2009 tarihli ve 37 sayılı kararı ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kurularak yine 06/07/2009 tarihli ve 38 sayılı meclis kararıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir.

2. Personel Durumu

1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 6 Büro Personeli ile hizmet vermektedir. Maaş Bürosu,
Eğitim ve Evrak Bürosu, İnsan Kaynakları Özlük İşleri Bürosu, bölümlerinden oluşmaktadır.

Maaş Bürosunda;

1) Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,

2) Belediyemiz Müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş işlemlerini yapmak,

3) Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak,

4) Ödeme emri belgelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,

5) Belediye Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerini hesaplamak,

6) Personelin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim bildirgelerini düzenleyerek zamanında ilgili Kurumlara göndermek,

7) Personelin icra, nafaka, mali v.b. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak.

8) Personel ile ilgili mali konularda istenen bilgi, belge ve görüşleri hazırlamak.

Eğitim ve Evrak Bürosunda

1. Belediyemiz personelinin mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerine göre eğitim ihtiyaç analizini yapmak, çalışma, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkanlar sağlamak, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetlerini yürütmekle birlikte aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak,

2.Marmara Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği Web sayfalarını inceleyerek güncel bilgileri takip etmek ve eğitimlere katılım için ön kayıt yapılmasını sağlamak,

3.Orta ve Yüksek Öğretim öğrencilerinin staj başvurularını değerlendirmek, kabul etmek ve eğitimlerine göre kurum içersinde müdürlüklere yönlendirerek koordinasyonu sağlamak,

4.Müdürlüğümüze gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,

5.Posta yoluyla gönderilecek evrakların düzenlenerek iletilerini sağlamak.

6.E-posta, çözüm masası sistemlerine gelen tüm iletilere cevap hazırlayarak geri dönüşlerini sağlamak,

7.İş başvurularının karşılanamadığı durumlarda diğer kurumlardan bildirilen ihtiyaçlara göre başvurularının yönlendirilmesini sağlamak,

8.Müdürlüğümüz dosyalarını "Standart Dosyalama" düzenine göre hazırlamak ve evrakları ilgili dosyalara yerleştirilmesini sağlamak,

9.Müdürlüğümüz faaliyet raporunu eksiksiz, düzenli ve zamanında hazırlayabilmek için yıl başı itibariyle bilgileri güncel olarak kayıt altında tutmak,

İnsan Kaynakları Özlük İşleri Bürosu, Memur Personel Özlük İşleri:

Belediyemize ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,

Ataması yapılacak memur personelin ilk işe girişte ve belirli sürelerde alınması gereken kanuni belgelerinin alınarak incelenmesi ve usulüne uygun olarak saklamak,

Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, başarısız olan adayların da ilişiklerinin kesilmesi işlemlerini yapmak,

Memurların Kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,

Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,

Kadro defteri tutmak, Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak,

Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,

İntibak ve terfi işlemleri yapmak,

Memurlara emeklilik sicil numarası verilmesine ilişkin işlemler yapmak.

Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak,

Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,

Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak, Memurlara personel kimlik kartı hazırlatarak verilmesini sağlamak,

İnsan Kaynakları Özlük İşleri Bürosu, İşçi Personel Özlük İşleri :

Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak,

İşe girişten itibaren tüm çalışma yıllarını, kademe ve derece değişikliklerini gösterir hizmet belgelerini düzenlemek,

İzne ayrılan Müdür ve Başkan Yardımcılarının izinli olduğu süre içinde görevini yürütecek personelin Vekalet işlemlerini yapmak,

Memurların bakmakla yükümlü bulunduğu aile fertleri ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumundan aktivasyon işlemlerini yapmak,

1, 2 ve 3ncü Derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak,

Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,

İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak,

Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak,

Hastalık raporları 40 günü geçen personelin raporlarını birleştirerek heyet raporuna dönüştürülmesi için gerekli işlemleri yapmak,

Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak,

İl, İlçe İdare Kurul Kararlarının ve Danıştay kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kuruma göndermek,

Personelin özlük Hakları ile ilgili konularda Devlet Personel Başkanlığından görüş almak ve bu doğrultuda işlemleri yapmak,

Teşekkür, Takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,

Yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde açıktan atama, kadro ihdas ve kadro derece unvan değişiklikleri ile ilgili meclis tekliflerini hazırlamak ve tüm iş ve işlemlerini takip etmek,

Görevde yükselme ve unvan değişikliğiyle ilgili tüm iş ve işlemleri yapmak,(İlan, personelin değerlendirilmesi, sınav, mülakat, komisyon oluşturulması, vb. işlemler)

Toplu Sözleşmelerle ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlamak,

Disiplin Kurulu oluşturmak ve Disiplinle ilgili iş ve işlemleri takip etmek.

İnsan Kaynakları Özlük İşleri Bürosu, Sözleşmeli Personel Özlük İşleri:

5393 sayılı Belediye Kanunun 49.maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin ücretinin belirlenmesi için Belediye Meclisine sunulmak üzere Onayı hazırlamak,

Sözleşmeli Personel Olarak İstihdam edilecek personel ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalanması için sözleşmelerin hazırlanması, atamalarının yapılarak görevlendirilmelerini sağlamak,

İmzalanan sözleşmelerin, personele ait evrakların, diplomaların ve Meclis Kararının tasdikli fotokopileri ile dolu boş kadro cetvellerinin hazırlanarak,

Sözleşme tarihinden itibaren 30 gün içerisinde İçişleri Bakanlığına gönderilmesini sağlamak,

Sözleşmeli Personelin yıl içinde almış olduğu izin ve istirahatlarının takibinin yapılması, işlenmesi ve dosyalarına kaldırılmasını sağlamak,

Sözleşme imzalanan her bir personel için özlük dosyası hazırlanması ve Arşivlenmesini sağlamak,

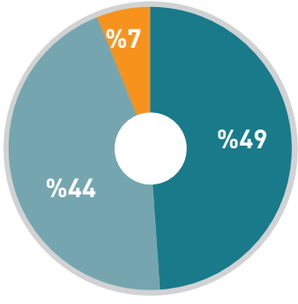
Çeşitli nedenlerle işten ayrılan personelin sözleşme Fesih işlemlerini yapmak, (Emeklilik, istifa, Sözleşmenin sona ermesi vs.)

PERSONEL SAYISI

AYLAR	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
OCAK	230	203	26	459
ŞUBAT	229	203	25	457
MART	229	202	25	456
NİSAN	229	202	25	456
MAYIS	227	202	24	453
HAZİRAN	227	200	24	451
TEMMUZ	226	200	28	454
AĞUSTOS	230	200	29	459
EYLÜL	226	200	29	455
EKİM	226	200	31	457
KASIM	225	200	31	456
ARALIK	227	200	32	459

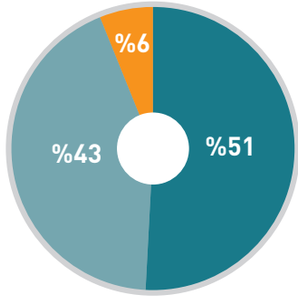
BAY BAYAN PERSONEL SAYISI

STATÜ	BAY	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	143	84	227
İŞÇİ	129	71	200
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22	10	32
TOPLAM	294	165	459



Bay Personel

Memur
İşçi
Sözleşmeli



Bayan Personel

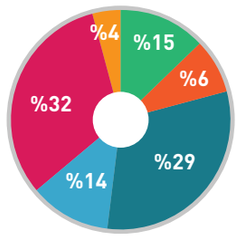
Memur
İşçi
Sözleşmeli



Toplam Personel

Memur
İşçi

OKUL	TOPLAM
İLKOKUL	66
ORTAOKUL	28
LİSE	134
ÖNLİSANS	62
LİSANS	148
YÜKSEK LİSANS	20
DOKTORA	1
TOPLAM	459

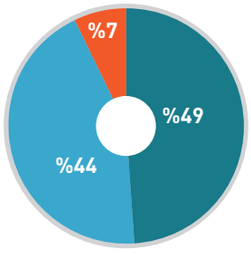


Toplam Personel

- Lise
- Ön Lisans
- Lisans
- Yüksek Lisans
- İlkokul
- Ortaokul

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI (01/01/2017-31/12/2017 DÖNEMİ)

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
NORM KADRO STANDARTI	531	264	-
BELEDİYEMİZİN MEVCUT MEMUR -İŞÇİ-SÖZLEŞMELİ SAYISI	227	200	32

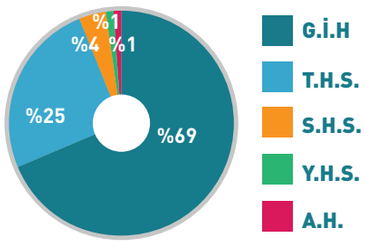


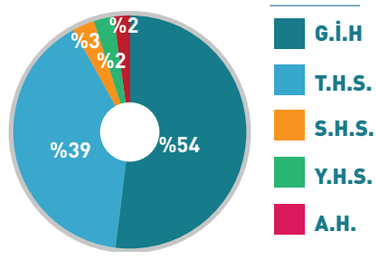
BELEDİYEMİZİN MEVCUT İŞÇİ -MEMUR - SÖZLEŞMELİ SAYISI

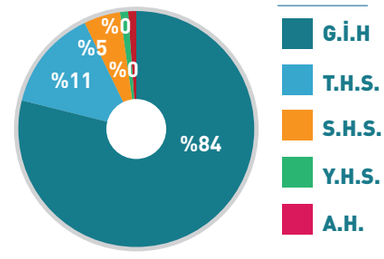
- Memur
- İşçi
- Sözleşmeli

2017 YILI SINIFLARINA GÖRE KADRO DAĞILIMI

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.İ.H	138	232	370
T.H.S	100	30	130
S.H.S	9	13	22
Y.H.S	6	1	7
A.H.	5	-	5
TOPLAM	258	276	534

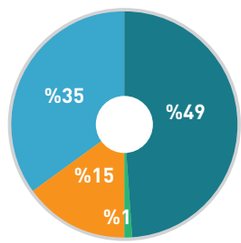






YILLARA GÖRE PERSONEL HAREKETLERİ							
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
MEMUR	137	144	220	216	217	230	227
İŞÇİ	258	256	237	227	218	204	200
SÖZLEŞMELİ	38	59	1	12	19	26	32
TOPLAM	433	459	458	455	454	460	459

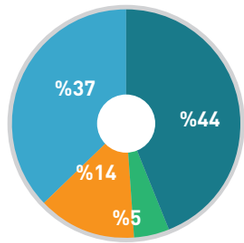
2016 YILI GİDERLERİ	TL/BRÜT
MEMUR PERSONEL GİDERLERİ	12.747.987,71
İŞÇİ PERSONEL GİDERLERİ	17.259.494,23
SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ	1.629.867,83
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERLERİ	5.171.638,89
TOPLAM	37.525.350,33



2016 YILI PERSONEL GİDERLERİ

- İŞÇİ PERSONEL GİDERLERİ
- SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERLERİ
- MEMUR PERSONEL GİDERLERİ

2017 YILI GİDERLERİ	TL/BRÜT
MEMUR PERSONEL GİDERLERİ	14.428.129,33
İŞÇİ PERSONEL GİDERLERİ	17.537.300,37
SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ	1.875.226,98
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERLERİ	5.676.304.71
TOPLAM	39.516.961,39



2017 YILI PERSONEL GİDERLERİ

- İŞÇİ PERSONEL GİDERLERİ
- SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ
- SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERLERİ
- MEMUR PERSONEL GİDERLERİ

01/01/2017 - 31/12/2017 YILI FAALİYETLERİ

AY	MÜDÜRLÜK - AMİRLİK	EĞİTİM KONUSU	KATILIMCI SAYISI	SÜRE
17 Şubat	*Tüm Müdürlük ve Amirlikler	*Taşınır Kayıt ve Kont.Yetkilileri Görev ve Sorumlulukları	61 Personel	1 GÜN
18 Şubat	*Tüm Müdürlük ve Amirlikler	*Resmi Yazışma ve Doğru Türkçe Kullanımı	90 Personel	1 GÜN
01/07 Mart	*Zabıta Müdürlüğüne	*Zabıta Oryantasyon	64 Personel	6 GÜN
20-21 Mart	*Tüm Müdürlük ve Amirlikler	*4734 Sayılı Kamu İhale Mevzuatı	82 Personel	2 GÜN
01-02 Nisan	*Tüm Müdürlük ve Amirlikler	*Belediye Gelirler Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu ve Alacakların Takip Usulü	55 Personel	2 GÜN
14 Nisan	*Bimer Cevap Onay Yetkililerine, Koordinatör ve Kullanıcılarına	*Bimer Eğitimi	59 Personel	1 GÜN
10-14 Temmuz	*Halkla İlişkiler Müdürlüğü	*Danışma ve Yönlendirme Eğitimi	18 Personel	5 GÜN
17-21 Temmuz	*Tüm Müdürlük ve Amirlikler	*Güncel Mevzuat Eğitimi	130 personel	5 GÜN

HİZMET İÇİ EĞİTİM SEMİNERİ















01/01/2016 - 31/12/2016 YILI BELGE DAĞILIMI

Müdürlüğümüzce işlem gören belge dağılımı :

	Gelen	Giden
Evrak	8091	13650
Dilekçe	504	364
Şikayet	150	139
Toplam	8745	14153

01/01/2017 – 31/12/2017 TARİHLERİ ARASI 657 VE 4857 SAYILI KANUNLARA TABİ ÇALIŞAN PERSONELLERİN HAREKETLERİ

2017 YILI PERSONEL HAREKET TABLOSU

SEBEBİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
EMEKLİ	4	2	
İŞ AKDİ FESHİ		2	3
AÇIKTAN ATAMA	7		
NAKİL GELEN	3		
NAKİL GİDEN	7		
İSTİHDAM			9
MEMURİYETTEN ÇEKİLME	3		
İSTİFA			3


1,400
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
6,000
4,000
2,000
0
1
3
4



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Denetim

Kurumun amaçlarına zamanında ve verimli bir şekilde ulaşıp ulaşmadığını ve amaca yönelik olarak benimsenen ilke, politika ve yöntemler ile yapılan işlem ve faaliyetlerin yerindelik ve etkinliğini araştırmak, incelemek, denetlemek, planlanan hedeflerden ve mevzuattan sapmalar varsa bunları ve nedenlerini saptayıp tahlil etmek, aksaklıkların giderilmesi ve kurum hizmetlerinin verimli ve rasyonel bir düzeye ulaşabilmesi için alınması gerekli olan önlemleri belirlemek ve ilgili mercilere tavsiyelerde bulunmak amacından hareketle Belediye Başkanı'nın emri veya onayıyla birimlerin denetimlerini yapmak. Belediye Teşkilatı ile varsa bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemlerine ait hususları ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.

2.Tetkik ve Tahkikat

Müfettişler, belediye personeli hakkında isnat edilen suçlardan dolayı Başkan'ın emri veya onayı üzerineilgili mevzuat hükümlerine göre tetkik ve tahkikat yaparlar.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, diğer Kanunlar ve Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliğinde öngörülen yetkilerini kullanarak görevlerini yerine getirmekle sorumludur.

3.Rehberlik ve Danışma

Belediyemize ait birimlerin faaliyet ve işlemlerinde olabilecek hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Başkanlık Makamına sunmak,

4.Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkam'na karşı sorumludur.

5.Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir. İlgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve mevzuatlar doğrultusunda Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapan Müdürlüğümüz emrinde 1 Müfettiş görev yapmakta olup, aynı zamanda Teftiş Kurulu Müdürlüğüne de vekalet etmektedir.

I I -AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Başkan'ın emri veya onayı üzerine, Başkan adına belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin her türlü faaliyet, hesap ve işlemlerini, personelin görevleriyle ilgili performans ve
tutumlarını, modern bilgi ve denetim yöntemlerini etkili bir şekilde kullanarak teftiş etmek, incelemek ve gerektiğinde soruşturmak, belediye hizmetlerinin daha iyi gerçekleştirilmesini, geliştirilip etkinleştirilmesini, belediye teşkilatının mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını sağlamak ve iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak. İdarenin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasını sağlayan, yolsuzlukları ve usulsüzlükleri önleyen, objektifliğine güvenilen, hukuka bağlı, kamu çıkarlarını gözeten, yenilikçi, şeffaf ve mesleki etik değerlere bağlı bir denetim anlayışının yaygınlaştırılmasını sağlamak.
Bütün birimlerin yapıcı bir anlayışla denetimini yapmak ve birimlerin kurumsallaşması ve hizmetlerin daha verimli bir şekilde sunulabilmesi için birimlerle koordineli bir şekilde gerekli çalışmaları yapmak.

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a istinaden Büyükçekmece Kaymakamlık Makamınca **8 (SEKİZ)** adet Ön İnceleme Emri ve **2 (İKİ)** adet Araştırma Emri verilmiştir.

Büyükçekmece Kaymakamlık Makamınca verilen bu Görev Emirleri gereği yapılan Ön İnceleme ve Araştırma sonucu düzenlenen **8 (SEKİZ)** adet Ön İnceleme Raporu ve **2 (İKİ)** adet Araştırma Raporu olmak üzere toplam toplam **10 (ON)** adet Rapor Büyükçekmece Kaymakamlık Makamına tevdi edilmiştir,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na istinaden Disiplin Yönünden İnceleme ve Soruşturma yapılması hususlarında Başkanlık Makamınca verilen Görev Emirleri gereği; Disiplin Yönünden yapılan inceleme ve soruşturma sonucu düzenlenen **2 (İKİ)** adet İnceleme Raporu ve **5 (BEŞ)** adet Soruşturma Raporu olmak üzere toplam 7 (YEDİ) adet Rapor Başkanlık Makamına tevdi edilmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na istinaden Disiplin Yönünden İnceleme ve Soruşturma yapılması hususlarında Başkanlık Makamınca verilen Görev Emirleri ile ilgili olarak **3 (ÜÇ)** adet dosyanın İnceleme ve Soruşturması devam etmektedir.

Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilecek denetim emirleri gereği birimlerin denetim çalışmalarına devam edilecektir.

Müdürlüğümüzün evrak kayıtlarının tetkikinde 01/Ocak/2017 – 31/Aralık/2017 tarihleri arasında

694 adet Gelen Evrak, **532 adet** Giden Evrak, **110 adet** Başlatılan Evrak, **683 adet** Tamamlanan Evrak, **11 adet** evrakın da işlemde bulunduğu tespit edilmiştir.

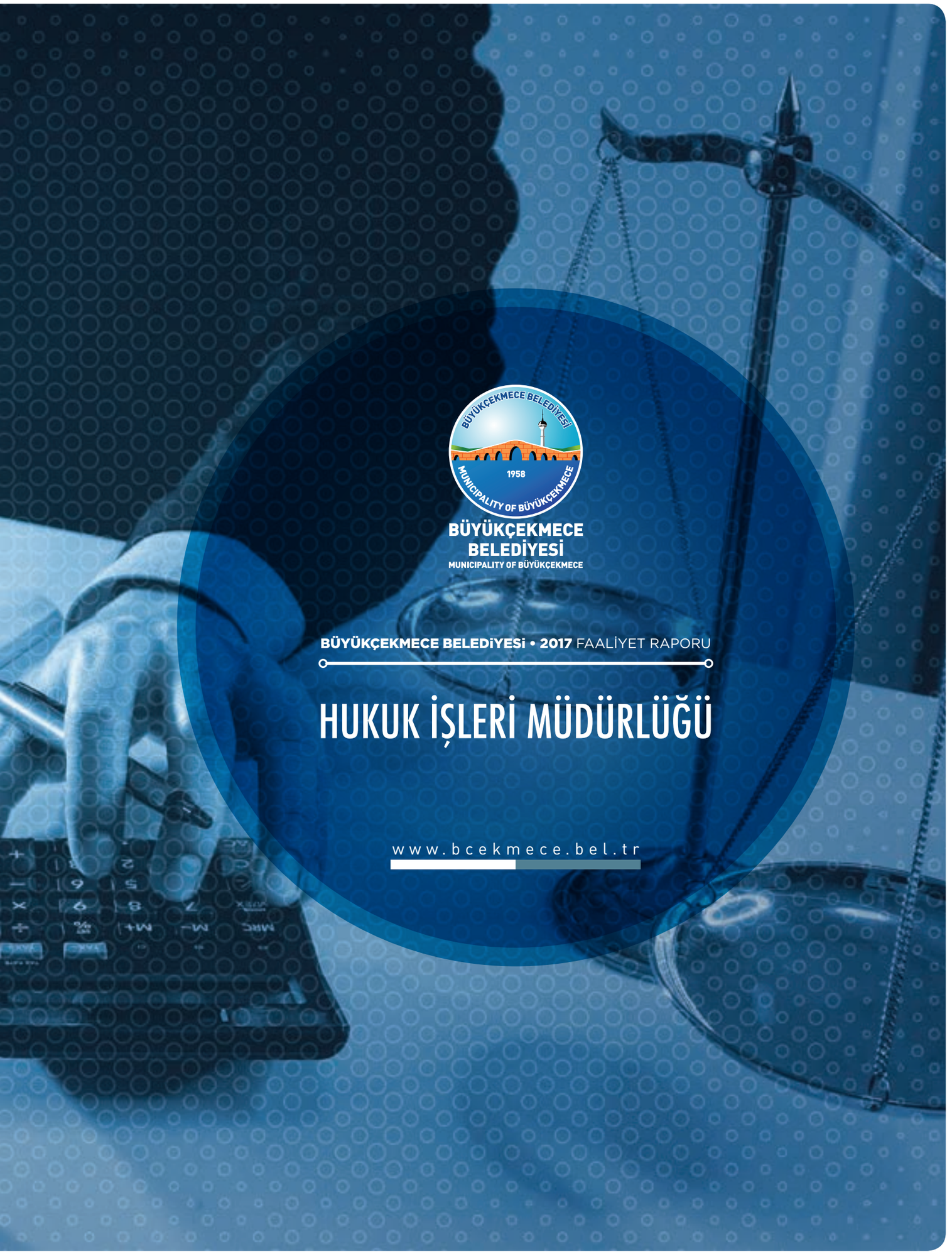
694 adet Gelen Evrak

532 adet Giden Evrak

110 adet Başlatılan Evrak

683 adet Tamamlanan Evrak





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- MİSYON VE VİZYONU:

Misyon:

Misyonumuz; Hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet sunmak.

Vizyon:

İş ve işlemlerimizde hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle kamu yararını gözeterek kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri personelimizle birlikte en süratli bir biçimde yürütmektir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü;

1.Müdür Vk, 8. Sözleşmeli Avukat,1 Avukat(memur) 1 Memur ve **1 İşçi** olmak üzere toplam **12 personel** ile hizmet vermektedir.

Büyükçekmece Belediyesi'nin;

Tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri yapmak ve yürütmekten sorumludur. Yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava, icra takibi işlerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlara göre Belediye hak ve alacaklarının iddia ve savunmasının yürütülmesini sağlamaktadır. Duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarında hazır bulunmaktadır. Birimlerin istemiş olduğu hukuki yorumları yazılı veya sözlü olarak vermektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ifa ederken referans olarak Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeleri kullanmaktadır.

Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler ile ilgili güncellemelerin takibi yapılmaktadır.

2-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyeyi temsil ile Belediye Başkanının vekili sıfatıyla belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak, dava açmak, açılan davalar ile İcra Müdürlüğü dosyalarını takip etmek;

Açılmış veya açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak, iş bu bilgi ve belgeler ışığında sav ve savunmalar hazırlamak;

tüm yargı yerlerince verilen kararları ilgili birimlere göndermek,

Davadan feragate, sulh veya uygulanması amacıyla kabule, duruşmaya gitmeme şeklinde davanın düşürülmesi yoluna gidilmesi veya temyizden vazgeçilmesi; ancak Belediye Başkanının yazılı talimatı ile mümkün olup bu talimatlar doğrultusunda hareket etmek;

Belediye tüzel kişiliğine gönderilen veya tüzel kişilikçe gönderilecek olan ihtarnameler ile ilgili, birimce düzenlenen ihbarnameleri hukuki yönden inceleyerek görüş belirtmek;

Başkanlık Makamının kanunlara uygun verdiği talimatları yerine getirmek.

Müdürlüğe ait stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak,

Başkanlık Makamı, belediye müdürlüklerinin ve belediyeye bağlı müesseselerin uygulamada karşılaştıkları sorunlar hakkında müdürlüklerce Başkanlık onaylı talep edilmesi halinde hukuki görüş vermek.

3-FAALİYETLER – PERFORMANS

1- MALİ BİLGİLER

A- Bütçe Uygulama Sonuçları

BÜTÇE VE GİDER DURUMU	
Müdürlük Bütçesi	2.422.200,00 TL
Bütçe Gerçekleşme Durumu	1.757.197,35 TL
Bütçe Gerçekleştirme Oranımız (%)	%72,54

2-Performans Bilgileri

Faaliyet 1: Belediyemiz adına açtığımız ve Belediyemize karşı açılan Dava Dosyaları aşağıdaki gibidir.

A - ADLİ DAVALAR

Açılan Toplam Dava Sayısı	337 Adet
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	274 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	63 Adet

B - İDARİ DAVALAR

Açılan Toplam Dava Sayısı	544 Adet
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	1 Adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	543 Adet

C - İCRA TAKİPLERİ

Toplam İcra Takipleri	132 Adet
Belediyeye karşı yapılan İcra Takipleri	64 Adet
Belediyenin başlattığı İcra Takipleri	68 Adet

A.1 - Açılan Adli Davaların Mahkemesine Göre Dağılımı

Belediyenin Açtığı Davalar	274 Adet
Asliye Ceza Mahkemesinde	266 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	1 Adet
Asliye Hukuk Mahkemesinde	1 Adet
İcra Mahkemesinde	6 Adet
TOPLAM	**274 Adet**

Belediyeye Karşı Açılan Davalar	63 Adet
Asliye Hukuk Mahkemesinde	37 Adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	3 Adet
Sulh Ceza Mahkemesinde	14 Adet
İş Mahkemesinde	8 Adet
Ticaret Mahkemesi	1 Adet
TOPLAM	**63 Adet**

A.2 - Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü

Lehte Biten Dava Sayısı	59 Adet
Aleyhte Biten Dava Sayısı	17 Adet
Lehte – Aleyhte Biten Dava Sayısı	5 Adet
Derdest Dava Sayısı	256 Adet
TOPLAM	**337 Adet**

Konularına Göra Adli Dava Dağılımı: 337 Adet

İdari Para Cezası	11 Adet
Mühür Fekki	91 Adet
İmar Kirliliği	167 Adet
Kamu Malına Zarar verme	2 Adet
Tespit Davası	1 Adet
Kamulaştırmasız El Atma	34 Adet
Maddi ve Manevi Tazminat	2 Adet
İtirazın İptali	1 Adet
Çevreyi kasten Kirletmek	3 Adet
Muraazanın Giderilmesi Davası	1 Adet
Tekzip Talebi	3 Adet
Kıymet takdirine itiraz	1 Adet
Alacak	7 Adet
Ortak yerlere el atmanın önlenmsi	1 Adet
Şikayet	6 Adet
Tapu ve Tescil Davası	2 Adet
Ortaklığın Giderilmesi Davası	2 Adet
Görevi yaptırmamak için direnme suçu	2 Adet

B.1 – Açılan İdari Davaların Mahkemesine Göre Dağılımı: 544 Adet

Belediyenin Açtığı Davalar	1 Adet
İdare Mahkemesinde	0 Adet
Vergi Mahkemesinde	1 Adet

Belediyeye Karşı Açılan Davalar	543 Adet
İdare Mahkemesinde	112 Adet
Vergi Mahkemesinde	431 Adet

B.2 - Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü

Lehte Biten Dava Sayısı	40 Adet
Aleyhte Biten Dava Sayısı	15 Adet
Lehte – Aleyhte Biten Dava Sayısı	5 Adet
Derdest Dava Sayısı	484 Adet
TOPLAM	**544 Adet**

Konularına gore İdari davaların dağılımı

İptal davası	112 Adet
Verginin İade/Terkini	432 Adet
TOPLAM	**544 Adet**

İCRA TAKİPLERİ

A-BELEDİYE ALEYHİNE BAŞLATILAN İCRA TAKİPLERİ

2017 yılında belediye aleyhine toplam **64 adet İcra Takibi** başlatılmıştır.

B- BELEDİYENİN 3. ŞAHIS OLDUĞU İCRA TAKİPLERİ

2017 yılında Belediyemize **36 adet Haciz İhbarnamesi** gönderilmiştir.

Faaliyet 2 : Yerel Mahkeme Kararları

Adli Davalara ilişkin kararlar **(2017 Yılı 216 Adet)**
İdari Davalara ilişkin kararlar **(2017 Yılı 97 Adet)**

Faaliyet 3 : Hukuki Görüşler (2017 yılı)

Hukuki görüş müessesesi aktif hale getirilerek, bu hususdaki tüm talepler karşılanmaya devam edilmektedir. Müdürlüğümüzün genel politikası olan **"Tüm Kurumun Savunulması İlkesi"** doğrultusunda hukuki görüşler hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. Müdürlüğümüz, Belediyemizin muhtelif birimlerinin talebi olan danışma isteklerini karşılamaya sözlü ve yazılı olarak devam ettiği **25 adet yazılı hukuki görüş** düzenlenerek ilgili birimlere gönderildi.

Önceki Yıllardan Süre Gelen Derdest Dava Dosyaları

2017 yılından önce belediyemizin taraf olduğu ve yargılaması devam eden dosyaların takibi yapılmaktadır.

Müdürlüklere göre Hukuki Görüş Dağılımı

Gelirler Şefliğine	4 Adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3 Adet
Emlak İstimlak Müdürlüğü	4 Adet
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1 Adet
Temizlik İşeri Müdürlüğü	2 Adet
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4 Adet
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6 Adet
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1 Adet
TOPLAM	**25 Adet**

2017 YILI EVRAK İŞLEM HACMİNİN SAYISAL DÖKÜMÜ

Gelen Evrak	6674 Adet
Giden Evrak	9405 Adet
Dilekçe ile gelen evrak	157 Adet
Başlatılan Evrak	2707 Adet
Tamamlanan Evrak Sayısı	6686 Adet
TOPLAM GELEN – GİDEN EVRAK SAYISI	**25,629 Adet**







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyede mevcut olan birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,

Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak,

Bilişim sistemleriyle ilgili gerekli altyapı data ve diğer network planlaması ile ilgili her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,

İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,

Belediyenin internet web sitesini kurarak, çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak, belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak, vatandaşa dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak,

Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının, tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde ise satın almak,

Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak,

Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek veya düzenlettirmek.

Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,

Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.

Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.

Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.

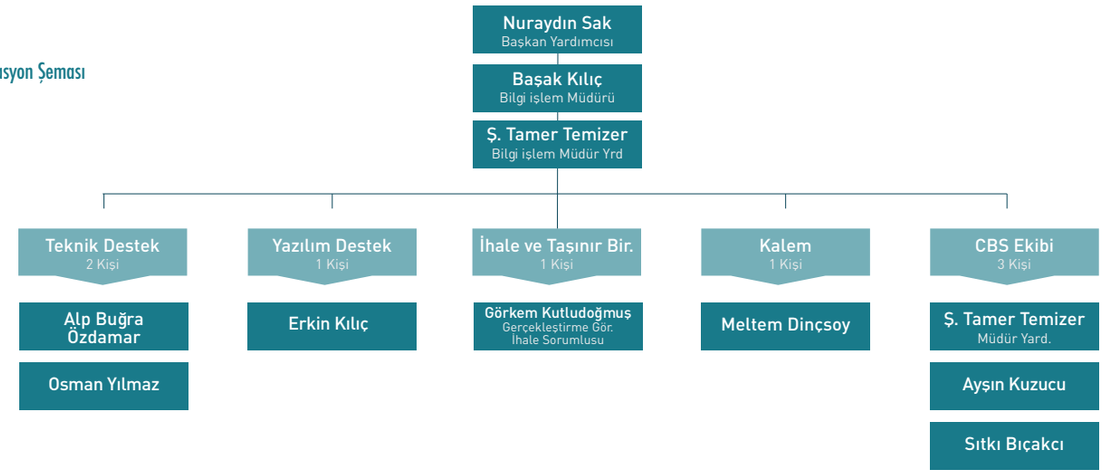
Fotokopi ve yazıcıların bakımını yapmak, yerinde destek vermek.

Gerekli yazılımları üretmek ve teknik desteğini sağlamak,

Personel kontrol sistemlerinin kurulumu ve bakımını yapmak veya yaptırmak.

MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

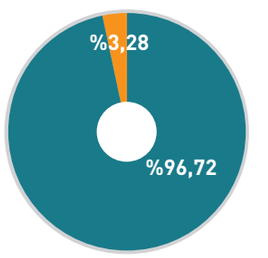
Organizasyon Şeması



SUNULAN HIZMETLER

• Belediye personelinin bilgisayar donanımı problemleri ile ilgili destek faaliyetleri.
• Belediye personelinin bilgisayar yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetleri.
• Belediye personellerinin teknolojiyi daha etkin kullanımına yönelik yazılım ve donanım ihtiyaçlarının belirlenmesi.
• Belediyemizin sahip olduğu verilerin pratik kullanımına, ulaşımın ve güvenli bir şekilde depolanmasına yönelik faaliyetler.
• Belediyemizde kullanılan teknolojik kaynakları en üst düzeye çıkarmaya yönelik faaliyetler.
• Belediye hizmetlerinin mümkün olduğunca elektronik ortamdan da ulaşılabilir olmasına yönelik faaliyetler.
• Personelimize yönelik eğitim faaliyetleri.
• Belediyemiz iletişim hizmetlerine ait faaliyetler.
• Belediyemiz tüm birimlerinde kesintisiz sunucu desteği ve veri aktarımı sağlanmasına yönelik faaliyetler.
• Belediyemiz arşiv sisteminin sayısallaştırılması için yapılan faaliyetler.
• Belediyemiz elektronik güvenlik sistemlerine yönelik faaliyetler.

2017 YILI BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇESİ, BELEDİYEMİZİN TOPLAM BÜTÇESİNİN %3,28 'DİR





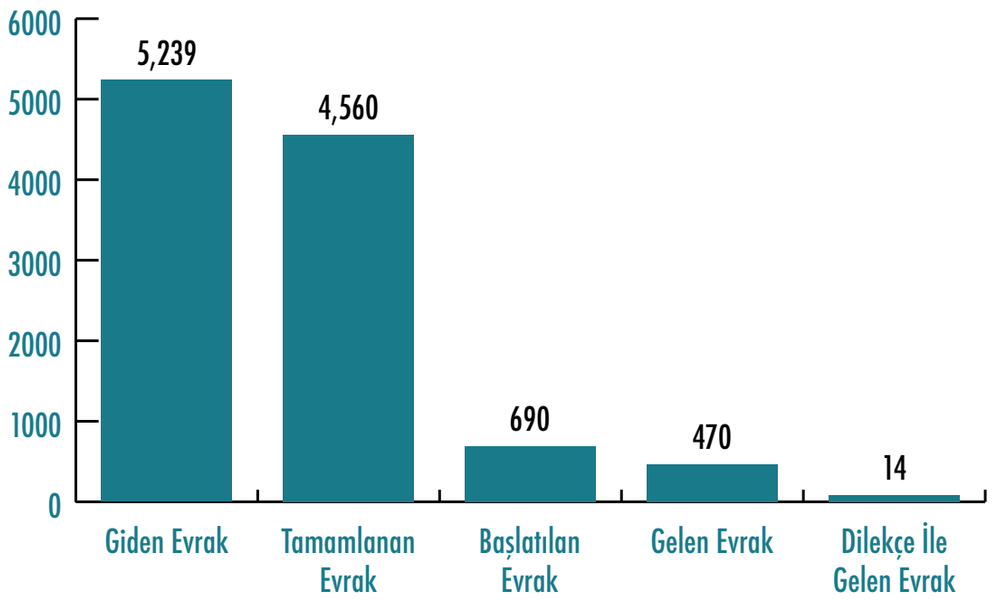
"Bütün millet ve memleket evlatlarını sportmen yapabilmek için sarf edilen çalışmanın ehemmiyet ve kudsiyeti aynı derecede kıymetli ve mühimdir."
MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

TEKNOLOJİK ENVANTER

CİHAZ TİPİ	ADET
Switch / Ağ Cihazları	221
Masaüstü Bilgisayar	568
Dizüstü Bilgisayar	52
Büyük Multifonksiyonel Yazıcı	50
Küçük Multifonksiyonel Yazıcı	56
Diğer Yazıcılar	54
Tarayıcılar	22
Plotter	3
Firewall	3
Fiziksel ve Sanal Sunucular	146
Storage	7
Yedekleme Üniteleri	10
Tablet	114
Adobe Lisans	10
Corel Draw Lisans	3
Autocad Lisans	15
Oracle Standart 2 CPU Lisans	1
Windows PC İşletim Sistemleri Lisans	620
MS Office Lisans	620
Linux Sunucu Lisans	17
ESX Sanal Sunucu Lisans	8
Windows Sunucu İşletim Sistemi Lisansları	125
TeamViewer Lisans	3
Sharepoint Lisans	1
Netcad	61
Unigis	1
AMP Yazılım Lisans	45
Antivirus Lisans	1
PDKS Program Lisans	2
PDKS Kart Okuma Cihazı	22
PDKS Turnike	9

CİHAZ TİPİ	ADET
PDKS Engelli / VIP Turnike	2
Projeksiyon Cihazı	12
Endüstriyel Monitör	30
Akıllı Tahta	7
Gazlı Söndürme Sistemi	1
UPS	4
Sistem Odası İklimlendirme	2
Klima	6
Sunucu Kabini	13
Küçük Kabin	20
Yüz Tanıma Sistemi	3
Laser Yansıtıcı	1
Multizone Xray (Kapı Tipi)	4
Xray	3
Kiosk Numaratör	1
Videowall	6
5651 Cryptolog Uygulaması	1
Cryptospot (misafir ağı)	1
Monitoring Uygulaması	1
Exa Gate İklimlendirme Uyarı sistemi	1
Ziyaretci takip Sistemi	1
Otopark Bariyer Sistemi	3
Veeam Backup Yazılımı	1
Halka Açık Kablosuz İnternet (Tinaks)	25
Kard Printer	1
Logo Yazılım	2
Akıllı Kiosk	1
Baskes Makinası (Roland)	1
Taşınabilir Fatura Printeri	5
Baskı Makinası (Xerox)	1
TSM Backup Yazılım	1

EVRAK VE BAŞVURU TAKİP İŞLEMLERİ



MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

Teknik Çalışmalarımız

Belediye Ana Hizmet Binasının ve Ek Hizmet Binalarının Fiber/ MPLS Data Hatları

Büyükçekmece Belediyesi Ana Hizmet Binası, Kumburgaz Ek Hizmet Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Güzelce Garaj Amirliği, Park Bahçeler Müdürlüğü Güzelce Depo, Mimarsinan Ek Hizmet Binası, Kültür Müdürlüğü BMK, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Beykent Garaj Hizmet Binası, Atirus Ek Hizmet Ofisleri hizmet noktalarımız Fiber/MPLS Data hattı alt yapısı ile çalışmaktadır.



Belediye Ana Hizmet Binasının ve Ek Hizmet Binalarının ADSL İnternet Data Hatları

39 farklı noktada ADSL ile internet hizmeti verilmektedir.



Müdürlüğümüz Tarafından Teknik Destek Verilen Dış Lokasyonlarımız

24'ü Muhtarlık binası olan toplam 56 noktaya teknik destek verilmektedir.



Halka Açık İnternet Hizmet Noktalarımız

7 Noktada Halka Ücretsiz Koblosuz İnternet Hizmeti verilmektedir.



Büyükçekmece Belediyesi Sistem Raporu

2016 yılı içerisinde sunuculardaki dağılım fiziksel sunucularda daha fazlaydı.2017 yılına geldiğimizde fiziksel sunucuların sayısını düşürülüp
sanallaştırma ön plana geçmiştir.Bu sayede sanal sunucuların oranı fiziksel sunuculardan daha fazla olmuştur. Fiziksel sunucu adedi azaltılarak sanal sunucu sayısının arttırılması ile yönetim ve hizmet kalitesi arttırıldı. Yapılan çalışma sonucu maliyet azaltılarak,performans artışı sağlandı.

Sunucu yedekleri günlük olarak Yedekleme Ünitesi (Storage) üzerinde belirlenen saatte dosya ve imaj bazlı olarak her gün yedeklenmektedir. Böylece her gün aynı veriyi almak yerine zamandan tasarruf yapılarak kısa sürede değişikler kaydedilmektedir. Yeni backup stratejisi sayesinde tüm sunucu yedekten döndürülebiliyor yada ihtiyaca göre tek bir dosya yedekten döndürülebilmektedir.

Datacenter

Hava soğutma kanalı olan bir DATA CENTER kurduk. Hava soğutma kanalları sayesinde her metrekreye eşit şekilde hava dağılımı olmaktadır. Data kabloları da tavalar yardımıyla düzenli hale getirilmiştir.

Green IT Data Center Teknolojisi

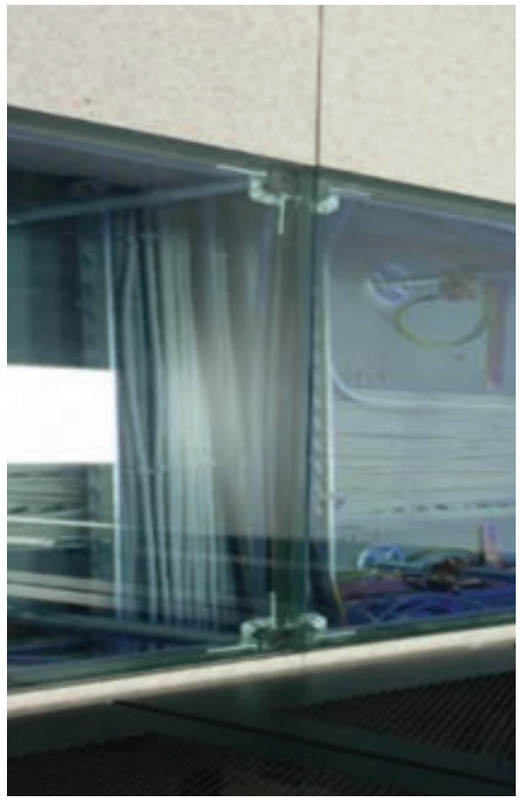
Tüketim toplumunun dünyaya verdiği zararı aza indirmeyi hedefleyen bu ürünler, enerji tüketiminden,üretime kadar birçok konuda doğa dostu teknolojileriyle çalışıyor. Yeşil teknoloji bir ürün alındığında yapılan tasarrufla birlikte aynı zamanda dünyaya verilen zararda minimuma indiriliyor.

Büyükçekmece Belediyesi Bünyesinde Green IT logosunda yapılan çalışmalar

1-İnsan ve doğaya zararsız Novec gazlı yangın söndürme sistemi.
2-Enerji sarfiyatını en aza indirmek için soğuk hava deposunun kurulması.
3-Sunucu odasında kullanılan ürünlerin tamamı doğa dostu ve tekrar işlenebilir materyallardan oluşturuldu.
4-Kağıt kullanımını azaltmak için dijital arşive geçildi.
5-Minimum karbondioksit salınım yapan iklimlendirme teknolojisi olan Emersan kullanıldı.







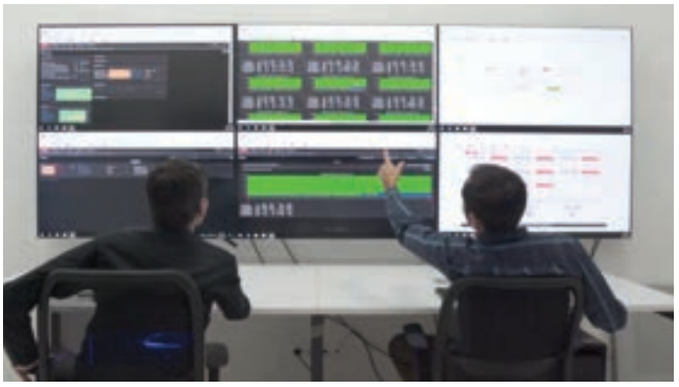
Yüz Tanıma Sistemleri

Data Center 'a yüz taraması ile giriş yapılmaktadır.
Bu sayede datacenter da bulunan işleyiş daha güvenli hale gelmektedir.



Videowall Monitoring Sistemi

Datacenter içerisinde sistemleri monitoring etmek için izleme odası bulunmaktadır. Sistemlerde yaşanan sorunların anlık olarak videowall ekranlara yansıması problemlere daha hızlı çözüm bulmamızı sağlamaktadır.



Yangın Algılama ve Müdahale Sistemi

Data Center yapımızda Yangın Algılama ve müdahale sistemi bulunmaktadır.Bu sayede datacenter içerisinde yangın durumu olması durumunda hızlı müdahaleye imkan vermektedir.



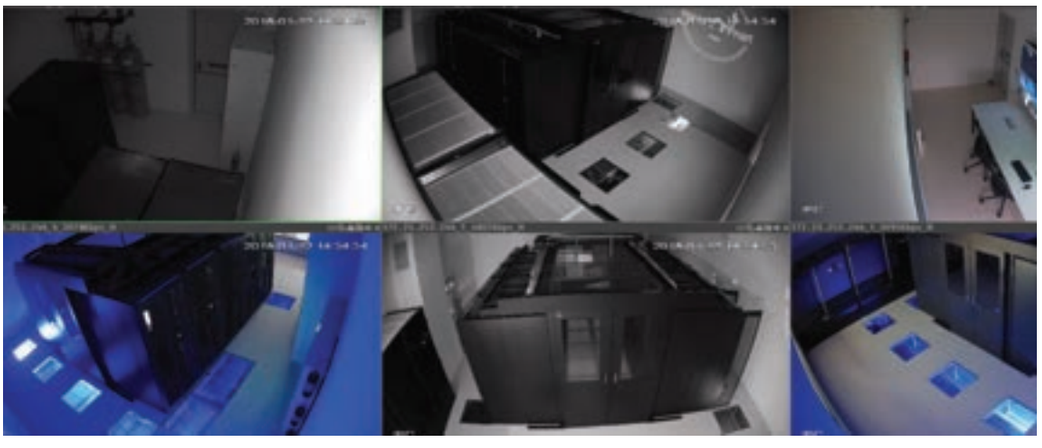
Gazlı Yangın Söndürme Sistemleri

Data Center yapımızda Gazlı yangın söndürme sistemleri bulunmaktadır.Gazlı yangın söndürme sistemi, hem insan sağlığına zararı olmayışıyla hemde diğer söndürme sistemlerinden daha kısa sürede yangını engellemesiyle büyük önem oluşturmaktadır



Sistem Odası Kamera Sistemi

Data Center yapımızda içeriyi gözlemlemek amacıyla 6 adet farklı açılardan kamera bulunmaktadır.
Data Center dışından içerideki durumu gözlemlememize olanak vermektedir.



Yedekli Soğutma Sistemi

Data Center yapımızda yedekli soğutma sistemi bulunmaktadır. Yedekli olması birinin arıza vermesi durumunda sistem faaliyetinin devamlılığını sürdürmesine yardımcı olacaktır..



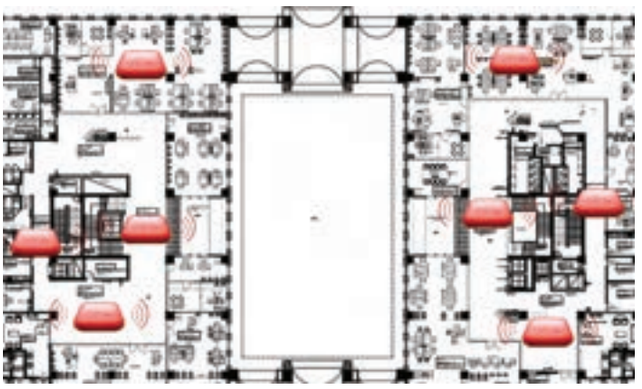
Yedekli Ups Sistemi

Data Center yapımızda yedekli ups sistemi bulunmaktadır. Data Center içerisinde enerjinin gitmesi durumunda kesinti sistemde kesinti yaşanmaması adına büyük önem arz etmektedir.



Access Point Teknolojisi

İki blokta da kablosuz internet erişimi sağlanmaktadır. Bütün katlarda aynı plana uygun Access Pointler bulunmaktadır.



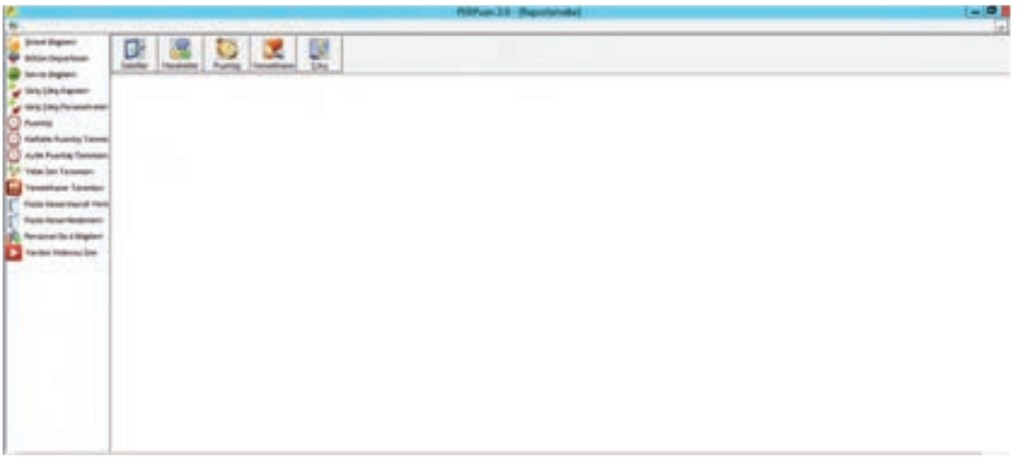
Kartlı Geçiş Sistemi

Belediyemize personel giriş-çıkışları kart ile turnikelerden yapılmaktadır. Kartlı geçişin bize sağladığı fayda ise gerekli giriş-çıkış raporlamasının yapılmasını sağlamasıdır



Turnike Geçiş Raporlama Sistemi

Turnike geçişlerindeki raporlamayı PerPuan yazılımı ile sağlamaktayız.



Yemekhane Turnike Sistemi

Yemekhane girişleri de personel kartları ile yapılmaktadır. Yemek hakkını kullanan personelin raporlaması da yine PerPuan yazılımı ile sağlanmaktadır.



Kart Reader (Kartlı Giriş Sistemi)

Her katta bulunan bilgi işlem ve elektrik odalarına kartlı sistem ile giriş yapılmaktadır. Bu odalara Kart ile giriş yapılması sistemin güven içinde çalışması açısından büyük önem arz etmektedir.



Multizone (Boy Dedektörleri)

Belediye girişinde bulunan multizone (Boy Dedektörü) cihazları ile giriş-çıkışlardaki güvenlik sağlanmaktadır.



Sıramatik Sistemi

Vatandaşların işlem yapacağı birimlerde işleyişin sıra düzeninde olması için Sıramatik sistemi kurulmuştur.



Akıllı Ekranlar

Akıllı Ekranlar , videowall teknolojisiyle merkezi bir sistemde yönetilmektedir. Belediyemizde her katta bulunan akıllı ekranlar ile vatandaşlarımıza farklı videolar yansıtılmaktadır.



Sistem Tarafında Yapılan Diğer Geliştirme Çalışmaları ;

- Sanallaştırma Sistemleri kurulmuştur.
- Tam yedekli disaster sunucu sistemi (doğal afet yönetimi)
- Tam yedekli cluster network sistemi
- Tam yedekli yedekleme sistemi
- Tam yedekli ve kontrollü kablosuz ağ yönetimi
- Katlar da kurulan dağıtım noktalarıyla fiber hızında veri aktarımı

Yeni Belediye Binamıza Sunucu Sistemlerinin ve Kullanıcıların Taşınması

Sunucu Sistemlerinin Taşınması

- 2 haftalık bir hazırlık sürecinden sonra tüm sunucu ve network sistemleri, son teknoloji ile donatılmış yeni sunucu odamıza taşınmıştır. Bu taşınma esnasında veri kaybı, sistem kesintisi gibi istenmeyen durumlar oluşmamıştır. Toplamda harcanan mesai saatleri aşağıdaki gibidir.
- Network: Hazırlık dahil 146 saatlik bir çalışma yapılmıştır.
- Sistem: Hazırlık dahil 163 saat bir çalışma yapılmıştır.
- Çalışmalarımız 16.06.2017 Cuma günü saat 17.00'da başlayıp, 17.06.2017 Cumartesi saat 08.00 saatinde bitirilmiştir.

Son Kullanıcı Sistemlerinin Taşınması

- 4 günlük hazırlık sürecinden sonra 11.08.2017 saat 17.00 itibari ile taşıma başlanılmıştır. 11.08.2017 saat 24.00'da fiziksel taşınma işlemi, toplam 146 saat mesai harcanarak tamamlanmıştır. 14.08.2017 Pazartesi günü kurum personeli ve vatandaşın herhangi bir teknik sorun ile karşılaşmaması için gerekli tüm test çalışmaları bir gün önceden tamamlanmıştır.

DİJİTAL ARŞİV YÖNETİMİ

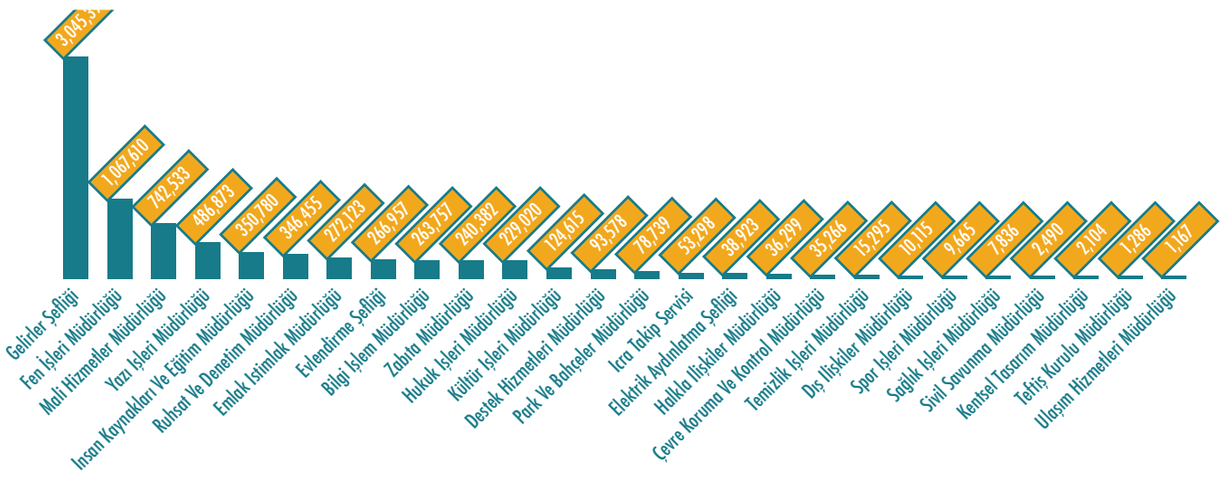
Belediyemizin bütün belge ve doküman yönetim süreçlerinin sorunsuz ilerlemesini sağlamak için, tüm arşivin elektronik ortama 2015 yılı ile aktarmaya başlamıştır. Belediyemizin tüm yazılı, görsel ve işitsel içeriğinin, iş süreçlerinin yönetimini sağlayan, geniş kapsamlı ve büyük ölçekli bir teknoloji alt yapısı oluşturuldu. Müdürlüğümüz tarafından belediyemizin arşivinde bulunan dokumanlar, iç ve dış yazışmalar, fotoğraflar gibi katlanarak çoğalan verilerin tamamı 'Dijital Arşiv Yönetimi' altında toplanmıştır.



Belediyemizin çalışma ağına uzaktan erişim için mobil cihaz desteği, bürokratik yükün en aza indirilmesi için e – imza gibi birçok yenliğin de hayata geçirileceği yeni sistemle sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, işgücünden, zamandan ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi, dokümanların ve yazışmaların kamu kuruluşlarında bir zorunluluk olan TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi Standardı'na uyumlu olarak elektronik ortamda üretilmesi, hızlı ve kolay bir şekilde düzenlenmesi ve dijital ve fiziki ortamda sağlıklı olarak arşivlenmesi gerçekleştirilmiştir.
2015-2017 yılları arasında ''7 milyon 822 bin 559'' sayfa tarama işlemi yapılmıştır. Taraması yapılan müdürlükler ziyaret edilerek dijital arşiv yönetimi eğitimler verilmiştir.



TARAMA YAPILAN SAYFA SAYISI



Dijital Arşiv Çalışmalarımız

2017 yılı içerisinde; yetki dahilinde olan kurum personellerimizden 97 kişiye dijital arşiv yönetim eğitimi verilmiştir.
Belediyemizin bünyesinde yer alan 19 müdürlüğün eğitim dokümanları güncellenmiştir. Diğer müdürlüklerin eğitim dokümanları güncellenmeye devam edilmektedir.
Livelink içerisinde yer alan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait dosyaların dijital arşiv yönetimi platformuna eklenilmesi çalışmaları tamamlanmıştır.

Dijital Arşiv Çalışmalarımız

2017 yılında; ''141'' kişi tarafından ''4017'' defa arşive giriş işlemi gerçekleştirilmiştir.''112'' kişi tarafından toplam ''11405'' adet evrak görüntülenme işlemiyapılmıştır.

AYLAR	2017 YILI GİRİŞ SAYILARI	2017 YILI EVRAK GÖRÜNTÜLEME
OCAK	392	1107
ŞUBAT	251	1915
MART	278	1574
NİSAN	262	677
MAYIS	333	805
HAZİRAN	208	445
TEMMUZ	285	429
AĞUSTOS	246	423
EYLÜL	344	770
EKİM	489	979
KASIM	479	1048
ARALIK	450	1233
TOPLAM	4017	11405

Dijital Arşiv Yönetimi ile Müdürlüğümüzün Sağladığı Faydalar

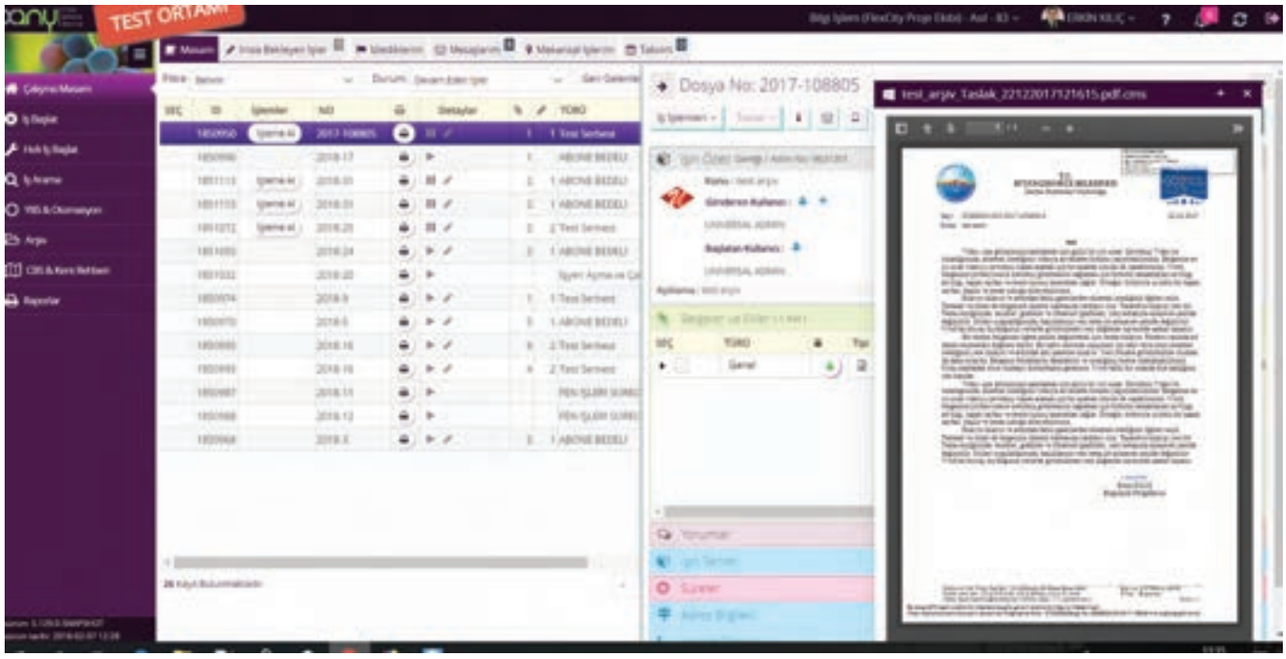
- Flexcity Dijital Arşiv yönetimi entegrasyonu yapılmıştır. Bu entegrasyon ile birlikte Flexcity üzerinden oluşturulan tüm evrakların, Dijital arşiv sistemi üzerinde depolanması sağlanmıştır.
- Flexcity üzerinde, arşiv içerisinde arama sayesinde hazırlanan evrakların ulaşılmasına kolaylık sağlanmıştır.
- Dijital arşiv yönetimi sistemine geçiş sayesinde kağıt kullanımının azaltılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde yer alan Müdürlüklerimizin fiziksel arşivlerinin taranarak, dijital arşiv yönetimi sistemi içerisinde depolanması sağlanmıştır. Bu şekilde, E-imza öncesindeki tüm evraklar arşiv sistemi içerisinden bulunabilmektedir.



BİLGİ YÖNETİM SİSTEMLERİ – FLEXCİTY UYGULAMALARI

E masa

İçeriden veya dışarıdan, zamanlı, doğru ve tam bilgi/belgeyi mümkün olan en düşük maliyetle sağlamak, gerekli yerlere dengeli ve adil biçimde dağıtmak-iletmek ve kurumsal faaliyetlerin etkin bir biçimde işlemesine katkıda bulunmak, belgelerin üretim, kayıt, erişim ve muhafaza işlemlerini belli bir plan dâhilinde yürüterek, kayıtlı bilgilerin olabildiğince etkili bir biçimde işleme konmasını sağlamak, EBYS ile sağlanmıştır. Evrak dolaşımından doğan zaman kaybını önlemek, iş gücü potansiyelini daha verimli kullanmak, kâğıt ve kırtasiye israfını önlemek amacıyla son 5 yıldır kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile 1500 ağacın kesilmesinin önüne geçildi.



FlexCity Netcad Entegrasyonu

Entegrasyon Netcad Firması ile sağlanmış olup UAVT(Ulusal Adres Veri Tabanı) kodları üzerinden işleyen sistem devreye alınmıştır. 2017 yılı itibarı ile '7.797' adet sokak, '8.612' adet bina, '19.703' adet numarataj UAVT kodları ile eşleştirilmiştir.

Adres ve Coğrafi bilgi sistemi

FlexCity ile 2017 yılında ; '7.798' adet sokak, '12.431' adet bağımsız birim, '19.712' adet numarataj, '46.176' adet sahiplik, '680' adet parsel kaydı oluşturulup kaydedilmiş veya güncellenmiştir.





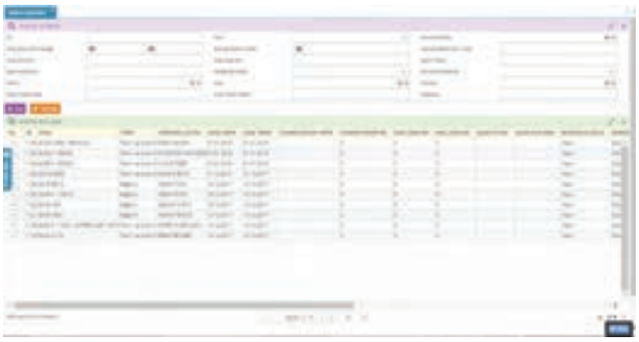
2017 YILINDA BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIM UYGULAMALARI

İdari İşler Modülü – Araç/Cenaze

Belediyemizde ki araçların bakım işlemleri bu yeni yapılan modül ile ilgili müdürlük tarafından kayıt altında tutulmaktadır. Geliştirilen bu ekran sayesinde araç bakım maliyetleri azaltılması hedeflenmiştir.

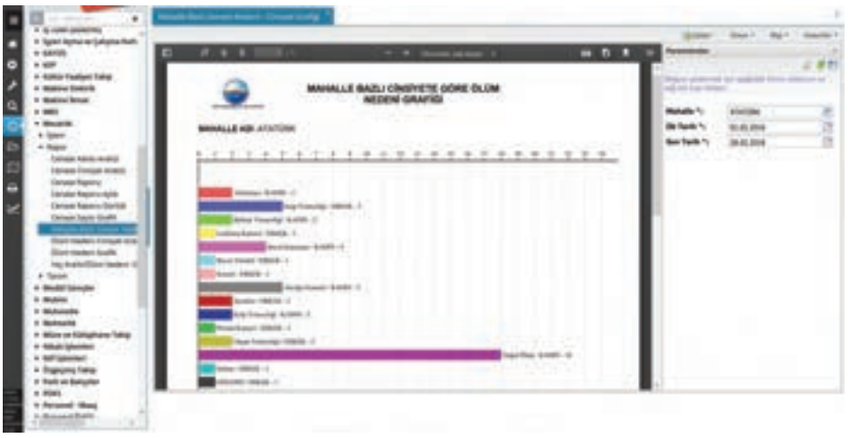
CENAZE MODÜLÜ

Cenaze Modülü sayesinde kurum etkin bir şekilde kayıtlarını tutarak vatandaşa destek olmaktadır. Belediyemizin bünyesinde bulunan İdari İşler Amirliğinin hizmet takip süreci kolaylaşmıştır.



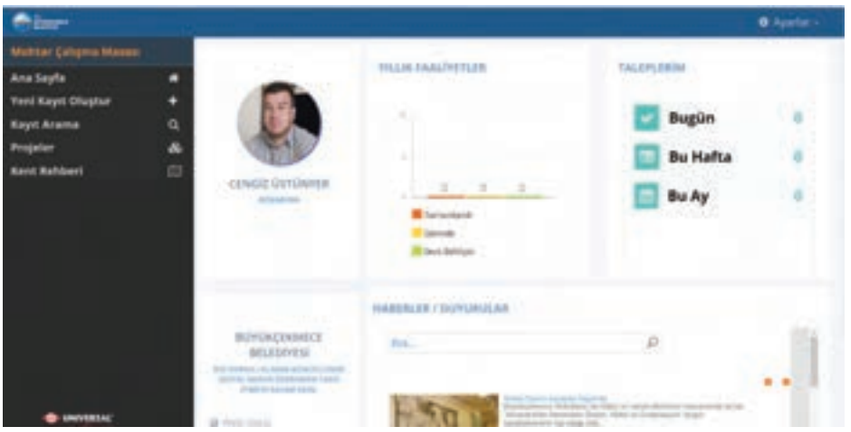


Girilen verilere göre kullanıcı tarih bazında programımızın sağladığı grafiklere ulaşabilmektedir.
Bu grafikler yıl sonu raporlamalarını en doğru şekilde oluşturabilmesine yardımcı olmaktadır.



Mubim

MUBİM ile istek ve şikâyetlerin birim, konu, mahalle bazında takip edilerek, sonuçları ilgili birimlere iletilmektedir. Muhtarlar tarafından çevrimiçi olarak girişi ve takibi, SMS veya e-posta ile sonuçların bilgilendirilmesi, belediyeye otomatik sevk işlemlerinin yapılabilmesi, çözüm süreçlerinin kurum tarafından takibi sağlanmaktadır.



Sevgi Eli

Mağdur ve ihtiyaç sahibi vatandaşların ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri Sevgi eli Gıda Bankası faaliyete başladı. İhtiyaç düzeylerine göre belirlenen puan tutarındaki kredi limiti kart ve turnike ile giriş sistemi entegrasyonu ile beraber FlexCity Sevgi Eli Market Modülünde ki Sevgi Eli Kartı'na yüklenerek kendilerine teslim edilen vatandaşlarımız ayın belirli günlerinde, Büyükçekmece Belediyesi'nin ücretsiz ulaşım hizmeti aracılığıyla "Sevgi Eli Gıda Bankası"na gelerek gıda, temizlik malzemesi, tekstil ürünü, kırtasiye ve züccaciye gibi ihtiyaçlarını kart limitleri tutarında ücret ödemeden alabilmektedirler.







E-BELEDİYE

Mevcut kullanımda olan e-belediye sitesi, Belediyemizin vizyoner bakış açısında, daha modern ve kullanıcı dostu arayüzü ile yeni e-belediye sitesi kullanıma hazır hale gelmiştir.

İnteraktif Belediyecilik sadece tuşlara yönelik, mekanik bir sistem değildir; şeffaf ve aynı zamanda bürokrasi basamaklarını azaltan bir yapıdır. Mekana hapsedilmiş hizmet anlayışı, İnteraktif Belediyecilik ile mekan dışına çıkarılarak, 7 gün 24 saat istenilen bilgiye en kısa ve hızlı şekilde ulaşılması amaçlanmaktadır.
Yeni e-belediye sitesi ile vatandaş odaklı hizmetin daha kullanılabilir olması hedeflendi. Büyükçekmeceliler yeni sistemde de 7 gün 24 saat boyunca beyan vermek, vergi borcunu öğrenmek ve ödemek, tahakkuk bilgilerini görmek ve ödemek, emlak ve çöp vergilerini öğrenmek, dilek ve şikayet kaydı yapmak gibi işlemlerini çok daha kısa sürede ve çok daha kolay olarak yapabilecek.

E- belediye sitemize **İngilizce** ve **Arapça** dil seçeneği eklenmiştir. Ayrıca sisteme kayıtlı olmayan vatandaşlarımız için "**E-Devlet**" ile giriş kolaylığı getirilmiştir.



E-Beyanname

E-beyanname sekmesi altında bulunan ek menü ile vatandaşlarımız, belediyemize gelmeden 7 gün 24 saat sıra beklemeden, beyanlarını oluşturabilirler.



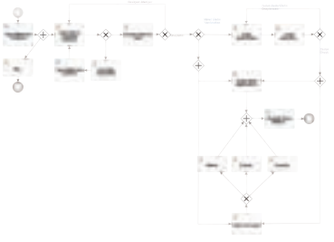
e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

e-Devlet Kapısı ile belediyemizin e-Belediye sitesi entegrasyonu sağlanarak, vatandaşlarımıza aşağıdaki hizmetler verilmektedir.



TASARIM VE TANITIM TALEBİ (KATI SÜREÇ)

Tasarım ve Tanıtım Süreci ile Müdürlüklerin organize ettiği Toplantı, Seminer, Festival vb. organizasyonların tanıtımında kullanılacak Pankart,
Broşür ve Davetiye tasarım ve baskı işlemlerinin Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu FlexCity ile E-Masa üzerinden katı iş süreci başlatılarak takibi sağlanır.Süreç sayesinde iş ve işlemler hızlandırılmış olup,zaman ve iş gücü kaybı önlenmiştir.



Tasarım Süreci/ Tasarım Emasa



YILLIK İZİN TALEBİ (KATI SÜREÇ)

Personelin yıllık izin taleplerinin mevut sistem içerisinde iş akışı başlatarak izin belgesinin imza akışlarını takip edildiği iş sürecidir. Kurumun farklı hizmet binaları bulunması sebebiyle fiziksel evrak dolaşımının önüne geçilerek iş gücü azaltılarak maddi fayda sağlanmıştır.

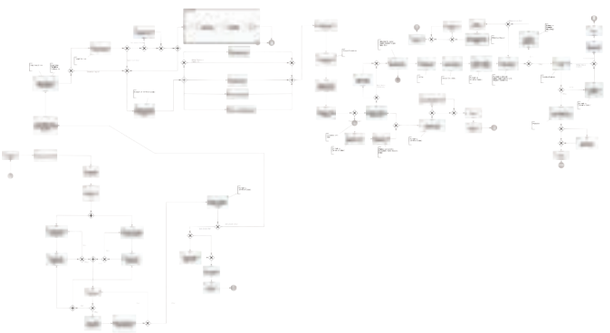




RUHSAT SÜRECİ (SIHHİ MÜESSESE- GAYRİ SIHHİ VE UMUMA AÇIK İŞ YERLERİ)

Belediyeye yapılan İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat başvurularında başvuru yapılan İşyeri türüne göre ilgili süreç başlatılmaktadır. Süreç içerisine başvuru belgeleri eklenir ve adım adım işlemler diğer müdürlüklerden geçerek takip edilmektedir. Başvurunun hangi aşamada olduğuna dair bilgiler, sistem üzerinden takip edilerek, zaman ve iş gücü kaybı engellenerek ruhsatlandırma işlemleri tamamlanır.

Ruhsat süreci





Ruhsatkarekod



ebelediye-ruhsat



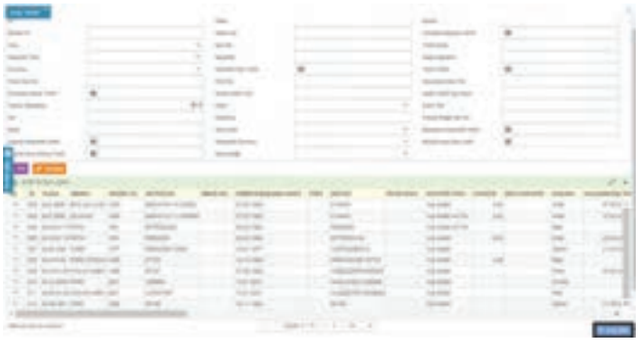
FEN İŞLERİ SAHA İŞ SÜRECİ

Belediye çözüm masasına gelen yol, kaldırım vb. şikâyetler ilgili süreç ile işleme alınır. Talep ilgili personel tarafından yerinde incelenir ve işin yapılma durumu ve maliyet bilgileri sürece girilerek ilgili Amirlere onaya sunularak işin takibi sağlanır. Aşağıdaki süreç diyagramındanda görüldüğü üzere işin hangi adımda olduğu ilgili müdürlük tarafından kolaylıkta takibi sağlanır.



MAKİNE İKMAL ARAÇ MODÜLÜ

Belediye bünyesindeki araçların plaka, şasi, motor no vb. bilgilerin yer aldığı ayrıca Araçların Sigorta, Kaza, Günlük görev, Muayene, Ceza v.b. bilgilerinin tutulduğu modüldür.





Müze ve Kütüphane Modülü

Kurum envanterinde bulunan müze ve kütüphane bünyesindeki demirbaş kayıtlarının takibi sağlanmaktadır.





Kütüphane

Bu modül ile kurum bünyesinde bulunan kitaplar kayıt altına alınabilmektedir.
Vatandaşın okuması için aldığı kitapların takibi sağlanabilmektedir.





Veterinerlik Modülü

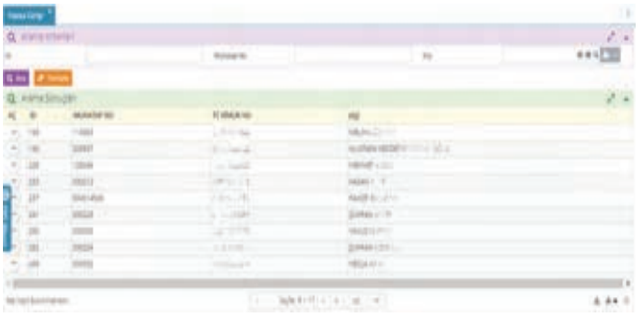
Belediyemizin hayvan barınağında bulunan hayvanların mevcut aşı, operasyon, bakım, sahiplendirme v.b durumlarının kayıt ve takibi bu modül ile yapılmaktadır.

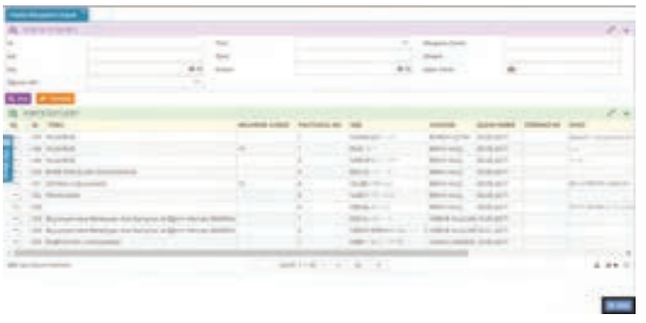




Sağlık İşleri Modülü

Büyükçekmece İlçe sınırları içerisinde ikamet eden engelli, yatalak ve sosyal güvencesi olmayan tüm vatandaşlarımıza ücretsiz evde sağlık hizmeti, ambulans hizmeti, psikolojik danışmanlık v.b. hizmetlerinin kayıt altına alınarak takibinin yapıldığı modülümüzdür.





MOBİL KURUM

Kentli Bilgi Sisteminin(FlexCity) mobil cihazlarda daha efektif kullanımının sağlanması için geliştirilmiş Android ve IOS İşletim sistemleri destekli uygulamadır. Uygulama ile başta evrak işlemlerinin yönetimi, mobil imza Evrak imzalama işlemleri, mobil tahsilat, ruhsat bilgileri, denetim, yönetici bilgi raporları (Bütçe, Ödeme, Personel, Yardım v.b.) kullanılan özelliklerdendir.

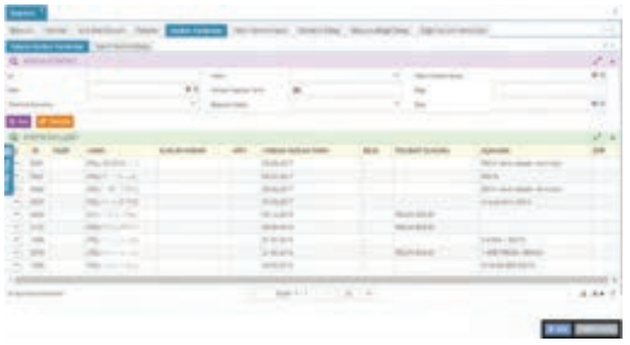






Sosyal Yardım Modülü

Büyükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan vatandaşlarımıza yardım, destek v.b. hizmetlerin yürütülüp, takibinin sağlandığı modülümüzdür.





Spor Modülü

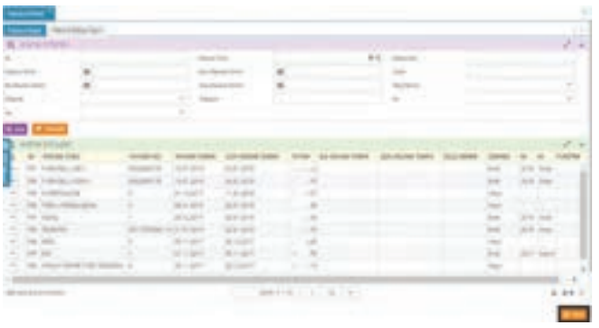
Büyükçekmece halkının ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda açılan kurslara katılan vatandaşlarımızın kayıt altına alınarak takibinin sağlandığı modüldür.





Fatura Modulü

Kurumun aboneliklerine ait faturaların tutulduğu ve bu faturaların varsa alt aboneliklerinin (Telefon numarası v.b.) de kaydedildiği fatura modülü sayesinde kurum, tüm faturalarını ve ödemelerini bu modülden takip edebilmektedir.

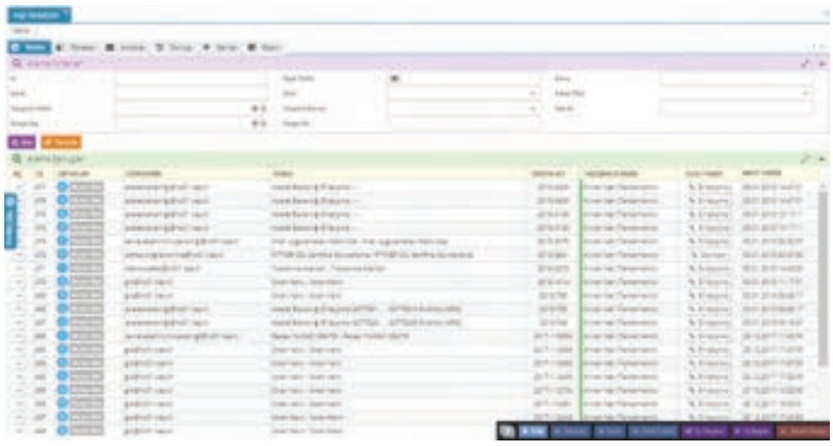




Kep Entegrasyonu (Kayıtlı Elektronik Posta)

FlexCity ile PTTKEP arasında, güvenli olarak kurulan bağlantı üzerinden, web servis kullanılarak, FlexCity ile PTTKEP sistemlerinin, bir arada uyumlu olarak çalışmasını sağlayan sistemdir.

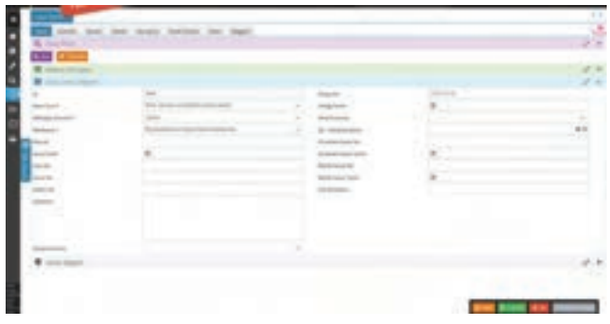
FlexCity ile yapılan bu entegrasyon ile kurum, PTTKEP altyapısı üzerinde çalışan e-tebligat ve e-yazışma ile birlikte tüm KEP hizmetlerini kullanabilmektedir.
KEP kullanımı ile kağıt kullanımını ortadan kaldırdıklarını bu sayede;
Çevrenin korunmasına da katkı sağladığı,
Kağıt kullanımının kalkmasıyla arşivleme ve posta gibi maliyetlerin düşürülerek kayda değer bir başarı sağlanmıştır.



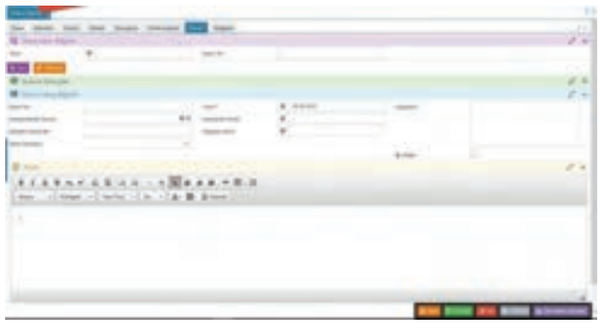
HUKUK Modülü

Kurum adına veya kuruma her hangi bir neden ile açılacak olan davaların tüm süreçlerinin işlendiği ve takip edilebildiği modüldür. Yenilenen bu modül sayesinde Hukuk işleri müdürlüğü işlerini daha etkin ve hızlı bir şekilde yürütebilmektedir. Bunun sonucunda iş gücü ve zaman kaybının önüne geçilmiştir.





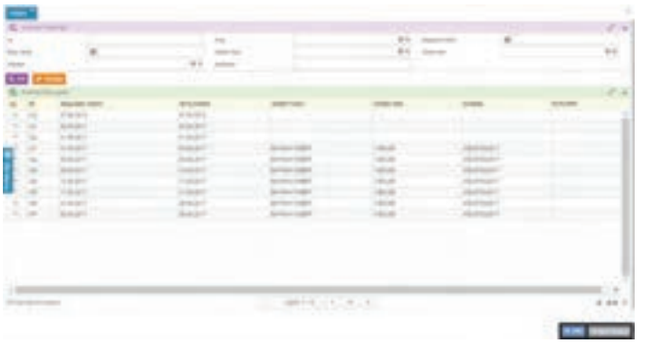




"Zabıta / Nöbet" ve "Zabıta / Saha Görev" Modül Ekranları

Müdürlüğe bağlı personelin nöbet çizelgesinin ve saha görev dağılımının belirlenen plan doğrultusunda yapılarak takibinin sağlandığı modüldür.





Faaliyet Denetim

Yıllık bazlı çeşitli türden iş ve işyerlerinin dönemsel denetim bilgilerinin girilip zabıta müdürlüğü tarafından denetim süresi gelen iş yerlerinin sistem tarafından uyarısı verilmekte ve personelin denetimi yapmasını sağlamaktadır.

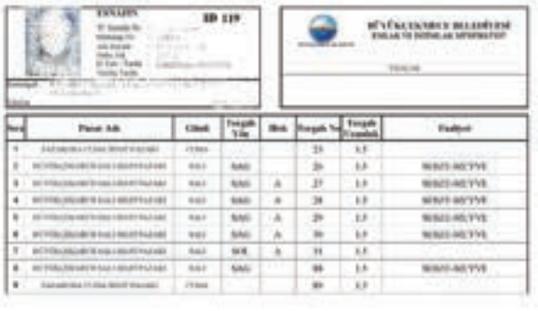


Pazar / Pazarcı Modülü & Tezgah Kurma Belgesi

İlçemizde kurulan Pazar ve bu pazarlarda tezgah açan tüm pazarcılarımızın takibinin yapıldığı modülümüzdür. Her pazarcıya tezgah kurma belgesi verilip tezgahlarının kaydı tutulur..



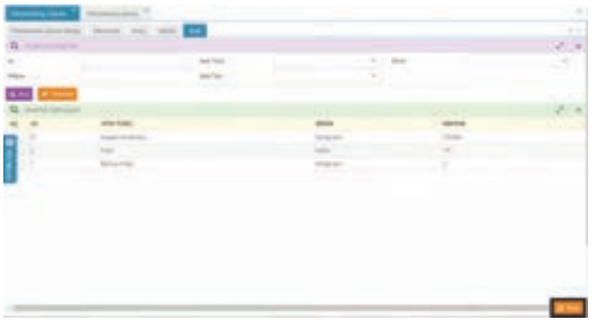






Temizlik İşleri Müdürlüğü

Bölge içerisinde planlı ya da plansız görev ve işlemlerin ekip, personel, araçlar ve konumların belirlenerek yürütüldüğü, geri dönüşler ve takibinin yapıldığı modüldür.

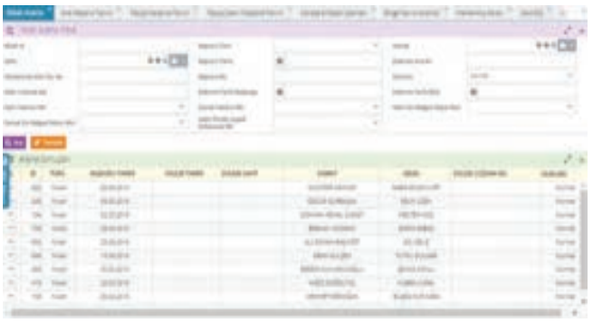




Nikah Modülü & NVİ (MERNİS) Entegrasyonu

Belediyemize evlenmek üzere başvuran çiftlerimizin, halihazırdaki MERNIS entegrasyonumuz sayesinde nikah rezervasyon v.b. işlemlere ait kayıtlarının tutulması sağlanmaktadır.

Bu Modül Sayesinde Nüfus Müdürlüğünden Evrak istenmeden Evlenme Ehliyeti, Beyanname, Evlenme Cüzdanı ve Diğer Mernis Raporları NVİ Entegrasyonu ile Alınmaktadır.



Mobil vatandaş

Vatandaşlarımız bu uygulamayla mobil telefonlarından, Büyükçekmece Belediyesi ile ilgili borç ödeme, rayiç sorgulama ,güncel ihalelere, belge doğrulama, nöbetçi eczaneler ve diğer bilgi servislerine ulaşabilmektedir. Yine bu uygulama sayesinde vatandaşlarımız vergi borcu sorgulaması ve ödemesi yapılabilmekte; Büyükçekmece Belediyesi ile ilgili istek ve şikayetlerini gönderebilmektedir.





COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ-NETCAD GIS UYGULAMALARI

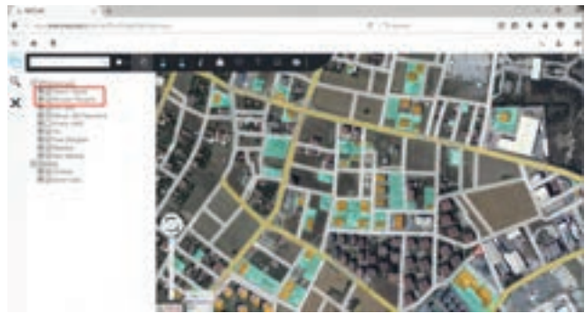
Belediyemizde bulunan teknik müdürlüklerde CAD/GIS tabanlı Netcad yazılım programı kullanılmaktadır.

Masaüstü uygulamalarımız

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik işleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü; Netcad GIS yazılım programını kullanarak, görevleri dahilindeki veri girişlerini Netcad/VGA(Veri Giriş Aracı) modülü ile güncelliğini sağlamaktadır.

Adres bilgileri Netcad ile akıllandırıldıktan sonra 2007 yılından itibaren oluşturulan Yapı Formları harita destekli olarak sistemimize eklendi ve kurumumuz için analizi kolaylaştırıldı.





Web tabanlı uygulamalarımız

Belediyemizdeki teknik Müdürlükler Netcad/VGA ile veri girişini sağladıktan sonra; sorgulama, harita üzerinde görüntüleme ve farklı formatlarda rapor alma işlemleri için web tabanlı CBS uygulamalarını kullanmaktadırlar.Web tabanlı CBS uygulamalarımız kullanıcılar için, kurum içi ve vatandaş olarak 2 ayrı şekilde hizmet sunmaktadır. Kurum içi kullanıcılara yetkileri dahilindeki modüller Belnet üzerinden, vatandaşa ise Kent Rehberi ve E-imar web uygulamaları üzerinden hizmet verilmektedir.

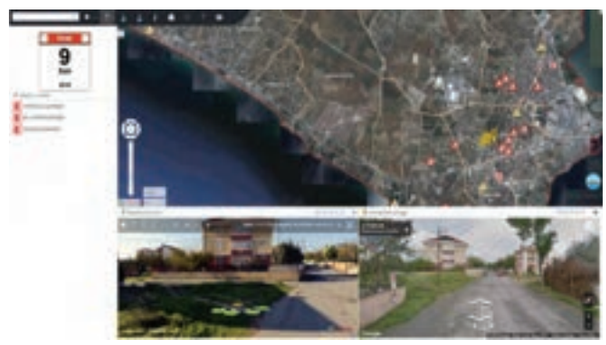
Belnet web uygulaması ile kurum personelleri kullanıcı adı ve şifre girerek yetkilerine göre verilere erişebilmektedirler.



E-imar web uygulaması(https://keos.bcekmece.bel.tr/imardurumu/index.aspx), vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuş olan imar durumu sorgulama uygulamasıdır. Bu sayede vatandaşlarımız, belediyeye gelmeden web üzerinden adres bilgisi ya da ada/parsel bilgisi ile imar durumu sorgulaması yapabilmektedirler.



Kent rehberi(https://keos.bcekmece.bel.tr/keos) ile belediyemiz bünyesinde oluşturulan coğrafi bilgi sistemleri altyapısı üzerinden adres, yapı, uydu görüntüsü, 360 panoramik görüntüler, yapı fotoğrafları, POI noktaları interaktif bir şekilde vatandaşımıza sunulmaktadır.

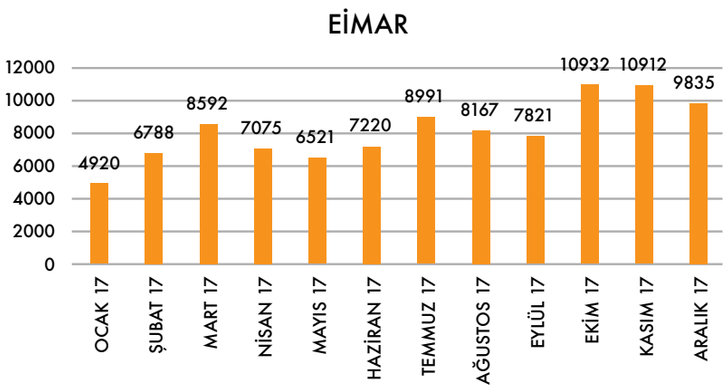


KEOS Büyükçekmece Mobil Uygulaması (Kent Rehberi)

Kent Rehberi ve E-imar uygulamalarına vatandaşlarımız mobil ortamda da ulaşım sağlayabilmektedirler.
KEOS Büyükçekmece mobil uygulamamız ile belediyemizin bünyesinde oluşturulan adres, uydu görüntüsü 360 panoramik çekimler, nöbetçi eczaneler, yapı fotoğrafları ve ilçemizde yapılan Fen İşleri çalışmaları fotoğrafları ile birlikte interaktif olarak yayınlanmaktadır.
KEOS Büyükçekmece mobil uygulaması ile vatandaşlarımız belediyemize gelmesine gerek kalmadan imar durumunu sorgulayabilmektedir. Responsive tasarım ile mobil cihazlarda en iyi kullanıcı deneyimi sunulmaktadır.



E-imar uygulamasının Ocak-Aralık 2017 yılındaki oturum sayısı;



Mobil Fen-iş Uygulaması

Mobil uygulama üzerinden Fen İşleri Müdürlüğü saha personelleri, konum bilgisine dayalı iş girerek, işe ait resim ekleyebilmektedirler. Bu sayede vatandaşlarımız semtlerinde yapılan çalışmalardan haberdar olabilmektedirler.

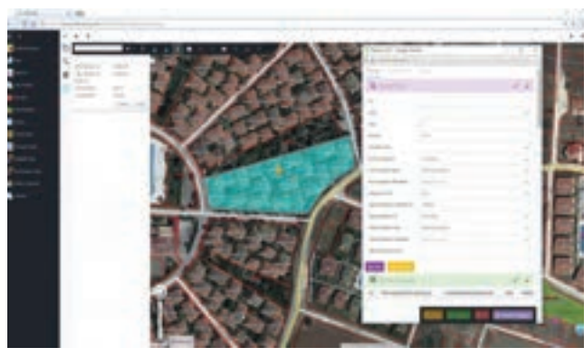


GIS&MIS Entegrasyonu

Netcad ve Universal firmaları belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda ve müdürlüğümüzün kontrolü ile gerekli yazılımsal geliştirmeleri yaparak GIS&MIS entegrasyonunu gerçekleştirmişlerdir.
Entegrasyon modeli kapsamında erişim parametreleri olarak ülke genelinde kullanılan; Ulusal Adres Kayıt Sistemi (AKS) ve Mekansal Gayrimenkul Sistemi (MEGSİS) esas alınmıştır.

İhtiyaçlar doğrultusunda her iki firmanın uygulamalarından, GIS harita ara yüzlerinden MIS sözel verilerine, MIS sözel verilerinden de GIS harita ara yüzlerine erişim sağlanmıştır. Bu kapsamda kurumumuz içinde teknik, idari, muhasebe, taşınmaz, tahsilat, beyan gibi farklı birim ve müdürlüklerimizde üretilen verilere tüm personelimiz en güncel haline hızlı bir şekilde, programlar arası geçiş yapmadan erişebilmektedir.





GIS&MIS entegrasyon modeli çıkartıldıktan sonra iki sistem arası konuma dayalı erişim sağlanmıştır. Bu sayede kurumumuzda yanlış beyan ve borç analizleri harita destekli yapılabilmektedir.



Çevre Koruma Müdürlüğü Netcad7.6 GIS masaüstü veri giriş ekranı

-12 Müdürlükten 54 personele Netcad masaüstü, web ve mobil uygulamalarının eğitimi verilmiştir.
- 2018'de uygulanması planlanan yollara ait rayiç değerlerinin haritasının hazırlanması



Temizlik İşleri Müdürlüğü Netcad7.6 GIS masaüstü veri giriş ekranı



Ocak- Aralık 2017 arasında Kurum içi yapılan destek ve geliştirmelerimiz

-Netcad7.6 GIS masaüstü uygulaması ile veri güncelleğini sağlayan teknik birimlere ek olarak bu sene; gerekli alt yapı araştırması ve çalışması yapılarak, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Çevre Koruma Müdürlüğü'nün de katılımı sağlandı. Tüm veriler akıllandırılarak, Netcad veritabanına aktarıldı.
Müdürlüğe bağlı personeller Netcad/VGA ile verinin güncelliğini sağlamaktadır.

BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ EMLAK RAYİÇ HARİTASI



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN KURUM İÇİ HİZMETLERİMİZ

T.C
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI RESMİ WEB SİTESİ

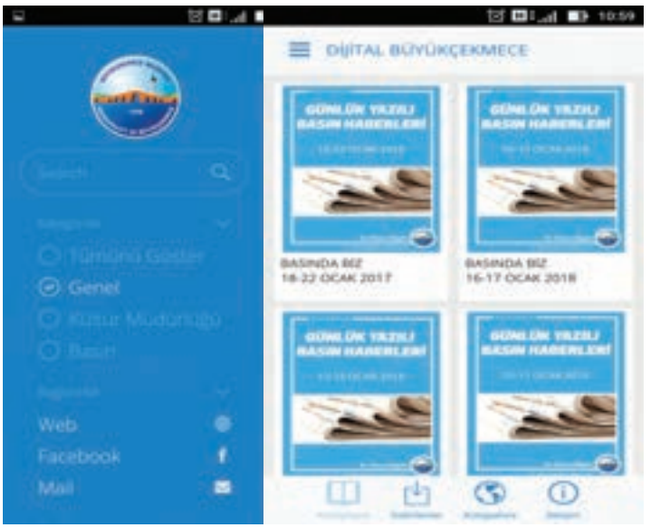
Bilgi işlem müdürlüğü tarafından Büyükçekmece Belediyesi resmi web sitesi ne (bcekmece.bel.tr) yazılım destek sağlanarak hertürlü geliştirmeleri yapılmıştır.





T.C
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ DİJİTAL KÜTÜP-HANE UYGULAMASI

Büyükçekmece Belediyesinin yapmış olduğu tüm faaliyetlerin İos ve Android İşletim sistemlerini destekleyen telefonlara ücretsiz indirilerek vatandaşlara 24 saat ulaşma imkanı sağlandı.



T.C
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ SEVGİ ELİ MARKET UYGULAMASI

Büyükçekmece belediyemizin yapmış olduğu yardıma muhtaç aileler için yapılan sevgi eli market uygulamasının eksiksiz kullanılabilmesi için tüm entegrasyonlar tamamlanmış olup sorunsuz bir şekilde vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.



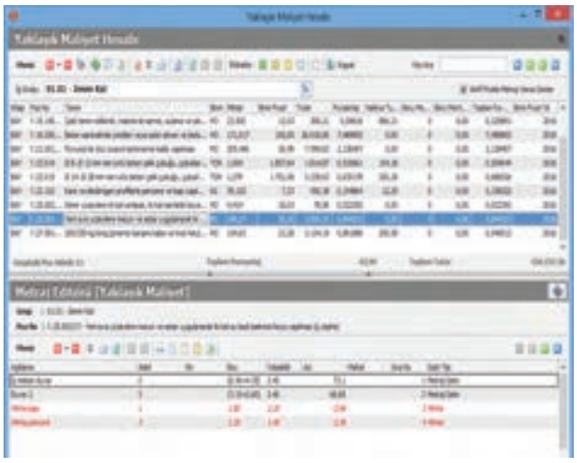


TC
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ MEVZUAT VE İÇTİHAT PROGRAMI



Tüm mevzuat ve yayınlanmış olan içtihatları toplu olarak sunarak zaman kazandırmak ve değişen güncel bilgilere en kısa sürede kolayca ulaşabilmemizi sağlamaktır.Bilgi işlem müdürlüğü tarafından tüm eğitimler verilmiş olup bu konuda belediye personelimizin tamamının programı güncel ve aktif kullanımı sağlanmıştır.

TC
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ HAKEDİŞ, YAKLAŞIK MALİYET, KESİN HESAP, MAL VE HİZMET ALIMI PROGRAMLAR



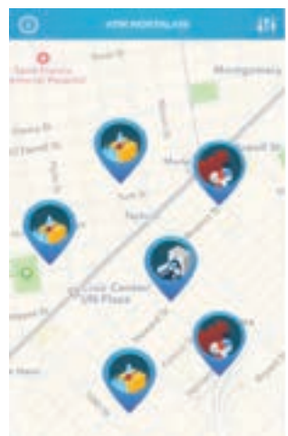
Yaklaşık Maliyet, Mal ve Hizmet Alımları Hakediş programı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalesi gerçekleştirilen, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamında sözleşmesi imzalanan yapım, mal ve hizmet alım işleri ile ilgili yasa, yönetmelik ve düzenlemeler çerçevesinde hazırlamak için gerekli tüm hesaplama araçlarını içinde bulunduran programdır.
Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ihtiyaç duyan müdürlüklerin talepleri doğrultusunda program temin edilip gerekli eğitimler verilerek, programın güncel ve aktif kullanımı sağlanmıştır.

GERİ DÖNÜŞÜM NOKTALARI LOKASYON VE NAVİGASYON MOBİL UYGULAMASI

Vatandaşlarımızın geri dönüşüm atık noktalarının nerede olduğunun bilgisini alabilmesi ve bulundukları konumdan navigasyon özelliği ile geri dönüşüm atık noktalarına ulaşabilmesi için Müdürlüğümüz tarafından tüm alt yapısı hazırlanarak,Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ndeki tüm veriler sayısal ortama aktarılmıştır. Vatandaşlarımız Andiroid ve IOS işletim sistemli mobil/tablet cihazlarından ulaşabilmektedirler.









ŞEHİR TEKNOLOJİLERİ FLEXCİTY ÖDÜLÜ 'ALTIN KARINCA'

Büyükçekmece Belediyesi, Marmara Belediyeler Birliğince Düzenlenen Altın Karınca Belediyecilik Ödüllerinde Şehir Teknolojileri kategorisinde,Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu ile birincilik Ödülü aldı. Ödül aldığı bu Kent Bilgi Sistemi (Flexcity) projesiyle Büyükçekmece Belediyesi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, Elektronik Arşiv Yönetimi, İş zekası, iş süreç yönetim sistemleri başta olmak üzere tüm sistemleri tek bir çatı altında toplayarak farklı uygulama kullanımından kaynaklı zorluğu ve zaman kaybını ortadan kaldırdı.Projenin 2016 yılında tamamlanması ile belediye tüm birimlerinin web üzerinden birbiriyle sistem erişimi sağlanmış olup, ayrıca



Ruhsat Yönetimi, Çevre Koruma, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü gibi alanlar başta olmak üzere vatandaşı ilgilendiren pek çok hususta vatandaşın işinin şeffaf olarak hangi aşamada olduğunun takip edilebilir olması sağlandı. Bu anlamda proje belediyenin kâğıt tüketimine son vermesi ve çevreye duyarlılığının da bir göstergesi niteliğindedir. Aynı zamanda belediyenin İnsan İçin Teknoloji ilkesinin de hayata geçirilmesinin güzel bir örneği oldu.

Kurum içerisinde üretilen tüm resmi yazışmaların elektronik ve mobil imza ile yapılması projenin kazanımlarının başında geliyor. Kurum bünyesinde yapılan işleri sahadan da takibini yapabilmek amacıyla her türlü cihazdan uygulamaya erişilebilmesi ve işin yapıldığı yerde verinin üretilmesi ve girilmesi sağlanarak Elektronik ve Mobil İmza sayesinde de sahada sonuçlandırılmasını mümkün kılmıştır.

Proje kapsamında ülkemizde pek çok ilçe belediyesinde yürütülen çalışmalardan farklı olarak coğrafi bilgi sistemi adı verilen harita uygulamalarının, otomasyon olarak adlandırılan mali yönetim paketi ile birebir konuşabilmesi sağlandı. Benzer bir artı değer, arşiv yönetim sistemi ile otomasyon sistemi arasındaki köprü ile de ortaya konuldu. FlexCity ile belediyede ihtiyaç duyulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İş Süreç Yönetim Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri gibi uygulamaları entegre ederek evrak akışı, imza süreçleri, kurumlar arası yazışmalar ve vatandaşla etkileşim süreçleri de hız kazandı.Bu projede 3. parti yazılımların da entegrasyon sağlanması ile özellikle Kayıtlı Elektronik Posta kullanımına geçilerek, mevcut iş takiplerinin yapılabilmesi, evrak akışının hızlanması ve vatandaşa daha hızlı yanıt verilebilmesi, hem personelin hem de kurum hızına ivme kazandırmıştır.

Konuyla ilgili bilgi veren Büyükçekmece Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün şunları söyledi:

"'Akıllı şehirler' kapsamında çalıştığımız projelerimizden biri olan ve kaynaklarımızı verimli yönetmek için hayata geçirdiğimiz Flexcity projesiyle bizleri bu ödüle layık gören jüriye, Marmara Belediyeler Birliğimize ve projede emeği geçen tüm mesai arkadaşlarımıza çok teşekkür ediyorum. Büyükçekmece'mizi çağdaş teknolojilerle ileri taşımak için çalışmaya devam edeceğiz.

Bu projeyle belediye binamızda kağıt kullanımını bıraktı, vatandaşın işini çok hızlı bir biçimde halletmeye başladık ve her türlü kaynak verimliliğini sağladık. Flexcity sayesinde vatandaşa daha hızlı ve kesintisiz bir hizmet sunarken, kurum tarafında da dijital arşiv, iş zekası ve iş süreç yönetim araçları ile ilçemizdeki hizmetleri izleyebilir, ölçümleyebilir hale gelmiş bulunmaktayız. Hem vatandaş hem de kurum açısından iki yönlü bir proje olması ilçemize büyük fayda sağlamaktadır. Büyükçekmece'miz için her zaman daha kaliteli hizmetler vermeyi, vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına en kısa sürede cevap verebilmeyi hedeflemekteyiz. Flexcity bu misyonumuza yanıt veren bir uygulamadır. Aynı zamanda yeniliklere açık olması ve kendini geliştirebilmesi Büyükçekmece Belediyesi'nin vizyonuyla da benzerlik göstermektedir. Vatandaş memnuniyet inde görülen artış da en büyük mutluluğumuzdur. "







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün Görevleri

Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve yürütmek,

Yurtiçi ve yurtdışında toplantı, seminer, konferans, eğitim, yarışma, festival vb gibi çeşitli programlara katılmak ve benzer programlar düzenlemek,

Kardeş şehir ilişkilerini yürütmek, yeni ilişkiler kurmak,

Yurtdışı görevlendirme iş ve işlemlerini yürütmek,

Yabancı konuklar için protokol ve ağırlama hizmetlerini yürütmek,

Avrupa Birliği ve diğer ulusal ve uluslararası hibelerden yararlanmaya yönelik projeler hazırlamak, proje planlamalarını koordine etmek, proje konusuna göre ihtiyaç duyulan uzman kadrosu oluşturmak için belediye bünyesinde proje ekipleri oluşturmak ve bu ekiplerle dış mali kaynak sağlayacak projeler hazırlamak ve sunmak,

Fon ve hibe gibi dış mali kaynak sağlanan projelerin başarılı olması durumunda yürütülmesini ve kurum içerisindeki birimler arasında koordine edilerek uygulanmasını sağlamak,

Büyükçekmece'deki kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve diğer kuruluşların AB ve diğer dış kaynaklı fon ve hibelerden faydalanmaları için rehberlik hizmeti yapmak, bilgilendirme toplantıları düzenlemek,

İstanbul Valiliği AB ve Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi ile İstanbul AB Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu'nda Büyükçekmece Belediyesi adına toplantılara katılmak, faaliyet ve etkinliklerde belediyenin üzerine düşen rol ve sorumluluklarının yerine getirilmesini sağlamak,

İstanbul Kalkınma Ajansı'nın mali ve diğer desteklerinden yararlanmaya yönelik çalışmalar yapmak, eğitimlere katılmak, projeler hazırlamak,

Büyükçekmece Belediyesi'nin üyesi olduğu veya işbirliğinde bulunduğu ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliği kurmak, ortak faaliyet ve projelerin takibini ve koordinasyonunu sağlamak, yürütmek,

Ulusal ve uluslararası kuruluşlara, birliklere veya organizasyonlara kurumun faaliyet alanları ile ilgili konularda yeni üyelikler kurmak, işbirlikleri geliştirmek ve ilgili birimlerle koordineli çalışarak projeler oluşturmak,

Ulusal ve uluslararası proje yarışmalarını takip etmek ve uygun projeler ile başvuru yapılmasını sağlamak,

Kurumun yurtdışı ilişkilerini etkileyecek, yönlendirecek, kurumun faaliyet alanları ile ilgili üretilen projelerde bilgi ve beceri altyapısı sağlayacak her türlü eğitim, seminer, toplantı, konferans vb etkinliklere en az 1 (bir) personeli ile katılım sağlamak.

2.Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

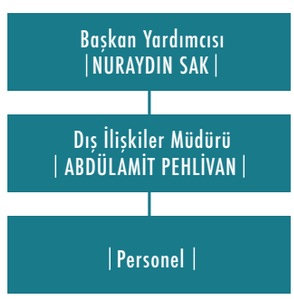
Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

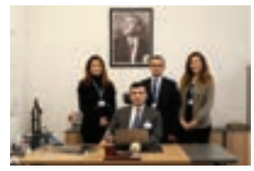
Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Atirus İş Merkezi'nde yürütülmektedir.

2. Teşkilat Şeması



3.Personel Durumu

Dış İlişkiler Müdürlüğü, 7 Eylül 2012 tarihinde 78 Sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. **1 Müdür ve 3 personelden** oluşmaktadır.



ÜYESİ OLUNAN KURULUŞLAR

- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Birliği (UCLG)
- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA)
- Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR)
- Enerji Kentleri Ağı (Energy Cities)
- Uluslararası Dans Festivalleri Federasyonu (FIDAF)
- Uluslararası Folklor ve Geleneksel El Sanatları Federasyonu (CIOFF)
- BM Küresel İlkeler Sözleşmesi (UN Global Compact)
- Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği (SODEM)
- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)
- Marmara Belediyeler Birliği (MBB)
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB)
- Doğu-Batı Trakya Belediyeler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği
- UN Global Compact (BM Küresel İlkeler Sözleşmesi)

ALINAN ÖDÜLLER

"12 Yıldız Şehir Unvanı" 2012
(Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi)
"12 Yıldız Şehir Unvanı" 2013
(Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi)
"12 Yıldız Şehir Unvanı" 2014
(Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi)
"12 Yıldız Şehir Unvanı" 2015
(Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi)
"12 Yıldız Şehir Unvanı" 2016
(Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi)
"12 Yıldız Şehir Unvanı" 2017
(Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi)
Avrupa Diploması (2015)
(Avrupa Konseyi, Parlamenter Meclisi)

EVRAK AKIŞI

Müdürlüğümüzün 2017 yılı süresince kurum içi ve kurum dışından toplam 524 adet "gelen evrak" kaydı, 301 adet "giden evrak" kaydı bulunmaktadır. Aynı zamanda Müdürlüğümüzün resmi mail adresi ile yurtdışı yazışmalarımızı sürdürmekteyiz.

**Toplam 524 adet "gelen evrak" kaydı,
301 adet "giden evrak" kaydı bulunmaktadır.**

	KARDEŞ ŞEHİR LİSTESİ	ŞEHİR	TARİH
1	BULGARİSTAN	GORNA ORYAHOVITSA	2003
2	KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ	DEĞİRMENLİK	2003
3	KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ	İSKELE	2003
4	ALMANYA	GELSENKIRCHEN	2004
5	KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ	LAPTA	2007
6	KOSOVA	MAMUŞA	2008
7	GÜNEY KORE	CHEONAN	2013
8	SLOVENYA	KRANJ	2013
9	KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ	GÜZELYURT	2014
10	YUNANİSTAN	NEA PROPONTIDA	2014
11	YUNANİSTAN	VOIO	2014
12	MAKEDONYA	STRUGA	2015

FAALİYETLER

1. 12 YILDIZ ŞEHİR UNVANI ÖDÜL TÖRENİ 01 ŞUBAT

Türkiye'nin kurucu üyesi olduğu Avrupa Konseyi'nin, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nce her yıl 15 Ekim'i kapsayan hafta "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" olarak kutlanmaktadır. Avrupa Yerel Demokrasi haftasının en büyük amaçları arasında halkın yerel yönetimlere katılımını arttırmaktır ve geçtiğimiz yılın teması olan "Kültürel Çeşitliliğe Sahip Toplumlarda Birlikte Yaşamak: Saygı, Diyalog, Etkileşim" konusunda gerçekleştirmiş olduğumuz etkinlikler ve çalışmaların sonucunda 12 Yıldız Şehir Unvanı ödülünü beşinci kez almaya hak kazandık.



2. "SİVİL DÖNÜŞÜM İÇİN PAYLAŞ" ROMAN ÇALIŞTAYI 24-25 ŞUBAT

Türkiye genelinde bulunan Roman Derneklerini ve Federasyon temsilcilerinin katılımları ile Roman vatandaşlara yönelik Dernek ve Federasyonlarının kapasitelerini arttırıp daha da güçlendirmek için temel hak eğitimi, proje yönetimi ve savunuculuk konularında seminerlerin verildiği "Sivil Dönüşüm İçin Paylaş" çalıştayını gerçekleştirdik.





3. TBB YEREL DİPLOMASİ ÇALIŞTAYI 18 - 19 MART

Türkiye'deki Belediyelerin Dış ilişkiler birimlerine yönelik olarak düzenlenen "Yerel Diplomasi Çalıştayı" 18-19 Mart 2017 tarihlerinde Antalya'da gerçekleştirildi.

İki gün boyunca Belediyelerin Yerel Diplomasi adına yapmış oldukları Dış ilişkiler faaliyetlerinin tartışıldığı çalıştayda tüm katılımcılara Belediyemizin Dış İlişkiler Faaliyetlerini anlatan bir sunum gerçekleştirdik.





4. ARNAVUTLUK BELEDİYELERİ BİLGİ VE TECRÜBE PAYLAŞIMI PROGRAMI 21 MART

19-24 Mart 2017 tarihleri arasında Arnavutluk Belediye Başkanlarına yönelik düzenlenen 'Arnavutluk Belediyeleri Bilgi ve Tecrübe Paylaşımı Programı' Türk Dünyası Belediyeler Birliği koordinasyonunda gerçekleştirildi. Program kapsamında 'Kardeş Şehirler Buluşması ve Sertifika Töreni' gerçekleştirildi. Bu buluşmada Belediyemizin işbirliği faaliyetleri yürüttüğü Vlora Belediyesine sertifikaları tarafımızca takdim edildi.



5. AVRUPA KONSEYİ YEREL VE BÖLGESEL YÖNETİMLER KONGRESİ 32. GENEL KURUL TOPLANTISI - 28 - 30 MART

Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi 32. Genel Kurul toplantısına 28 – 30 Mart 2017 tarihleri arasında Strazburg'da gerçekleştirilen toplantıya 2000 yılından beri Türk Milli Delegasyonu üyesi olarak görev yapan Başkanımız Dr. Hasan Akgün katıldı. 32. Genel Kurulun en önemli gündem maddesi 2016 yılı içerisinde Türkiye Raportörleri tarafında gerçekleştirilen ziyaretler sonrasında oluşturulan Türkiye Raporuydu.





6. KORE ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ TEŞKİLATI (KIBA) 4 MAYIS

Güney Kore ile iyi ilişkiler içinde olan Belediyemizi Kore'den gelen işadamları ve yatırımcılar ziyaret etti. Belediye Başkan Yardımcımız Ömer Kazancı ile bir araya gelen misafirler Büyükçekmece'de yapabilecekleri çalışmalar ve yatırım alanları hakkında bilgi aldılar.







UCLG - MEWA Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komitesi 12 Mayıs günü toplandı.

7. UCLG - MEWA TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ KOMİTESİ TOPLANTISI 12 MAYIS

Toplantı Kapsamında "Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması, Kadın ve Kız Çocuklarının Güçlendirilmesi" İle "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Alanında Türkiye'nin Taraf Olduğu Uluslararası Sözleşmeler ve Yerelde Eşitlik Çalışmaları" başlıkları konuşuldu

8. TÜRK-YUNAN NÜFUS MÜBADELESİNİN 94. YILDÖNÜMÜ ANMA TÖRENİ 5-7 MAYIS

Kurtuluş Savaşı sonrasında 30 Ocak 1923 yılında Lozan'da imzalanan Türk ve Yunan halklarının mübadelesine ilişkin sözleşme ve protokol gereği Türkiye'deki Rumlarla Yunanistan'daki Müslümanların büyük bir bölümü karşılıklı olarak yer değiştirmişti. Her yıl Türk-Yunan Nüfus Mübadelesi anısına Yunanistan'dan buraya gelen ve ilçemizden Yunanistan'a göç eden mübadillerimizi buluşturarak anma etkinlikleri düzenliyoruz. Mübadelenin 94. yıldönümü anma etkinlikleri bu yıl Mübadillere ev sahipliği yapan üç belediye ve beş Mübadil derneğinin işbirliği ile gerçekleştirildi.







9. MARTENİTSA ETKİNLİĞİ 01-30 MART

1 Mart günü kutlanan "Baba Marta - Marta Nine Günü" Bulgar geleneklerinden baharın gelişini sembolize eder, sağlık ve bereket getirdiğine inanılır. 'Martenitsa' genellikle kırmızı ve beyaz yün veya pamuk ipliklerin birbirine sarılması ile yapılır. Beyaz renk; saflığı, masumiyeti ve yeni bir başlangıcı, kırmızı renk ise: hayatı, güneşin enerjisini ve bereketi temsil eder.

"Geleneksel Bulgar Bayramı"yla bağlantılı olarak 2003 yılından beri kardeşlik ilişkileri yürüttüğümüz Kardeş Şehrimiz Bulgaristan Gorna Oryahovitsa Belediyesi, Bulgar çocuklarla birlikte hazırladıkları 'Martenitsa' bileklikleri bizlere ulaştırdılar. Her yıl Mart ayında kardeş şehrimiz tarafından gönderilen, baharın gelişini simgeleyen Bulgarlara özgü 'Martenitsa' bileklikler ay boyunca Belediyemizi ziyaret eden vatandaşlara ulaştırıldı.

10. KARDEŞ ŞEHRİMİZ STRUGA'DA "İLK ADIM FOTOĞRAF ATÖLYESİ" 27 NİSAN - 01 MAYIS

"İlk Adım Fotoğraf Atölyesi" Eğitmenleri ile birlikte Makedonya'da bulunan Kardeş Şehrimiz Struga'da bulunan ve Arnavutça, Makedonca ve Türkçe eğitim verilen Miladinovitsi Kardeş İlkokulu öğrencilerine fotoğraf eğitimi verildi. İlk defa fotoğraf makinesi ile tanışacak öğrencilerden oluşan ekiple öncelikle bir günlük teorik eğitim verildi.



Daha sonra Belediyemiz tarafından çocuklara hediye edilen fotoğraf makineleri ile birlikte Kardeş Şehrimiz Struga'nın sokaklarında fotoğraf çekilerek uygulamalı eğitime devam edildi.



11. "ULUSLARARASI YEŞİL GİRİŞİMCİLİK VE YENİLİKÇİ İSTİHDAM MERKEZİ" PROJESİ 25 MAYIS

AB Projeleri kapsamında hazırladığımız ve Erasmus + Programı, Gençlik Stratejik Ortaklıkları kapsamında kabul görerek AB Komisyonu ve Türk Ulusal Ajansı tarafından 282.000 Euro hibe alma başarısını gösterdik. Türkiye, Litvanya, Macaristan ve Yunanistan'da bulunan ortaklarımız ile 25 Mayıs günü Türkiye'de verdiğimiz start ile uygulanmaya başlayan projede çevre dostu yeşil girişimlerin gelişmesini sağlayarak çevreye ve dünyanın sürdürülebilirliğine katkı sağlamak amaç edinmektedir.

İki yıl sürecek olan projemizde öncelikle bu dört ülkede bulunan mevcut durumu analiz eden fizibilite raporunu hazırladık. Bu rapor Türkiye'de bu alanda çalışmak isteyen bir çok girişimci için çok önemli bir kaynak olacaktır. Bu rapor sonucunda belirlenen konu başlıklarında 'Çevre Dostu Girişim/Yeşil Girişim/Eko-Girişim Nasıl Olur?' konusunda girişimciler için bir eğitim seti hazırlanıyor. Bu eğitim seti basılı olarak veya online olarak girişimcilerin ve girişimci adaylarının ulaşabileceği şekilde paylaşılacaktır. Proje kapsamında ayrıca Belediyemiz bünyesinde Türkiye'nin ilk Yeşil Girişim ve İnovasyon Merkezi kurulacak olup, burada gençlere girişimleri/Start-up'ları noktası danışmanlık hizmetleri, fiziki çalışma ortamları ve seminler verilerek destek olunacaktır.





12. AVRUPA KONSEYİ, YEREL VE BÖLGESEL YÖNETİMLER KONGRESİ, İZLEME KOMİTE TOPLANTISI 27 HAZİRAN

Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nde Türkiye Milli Delegasyon üyesi olan Büyükçekmece Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün, Kongrenin Ekim ayı içerisinde gerçekleşecek olağan genel kurulu öncesinde Ukrayna'nın Kharkiv'de kentinde düzenlenen Kongre İzleme Toplantısı'na katıldı.



13. KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ, 18. ULUSLARASI BÜYÜKÇEKMECE KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİNDE 28 TEMMUZ - 05 AĞUSTOS

18.Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında gelen Kardeş Şehirlerimiz festival süresince ağırlandı. Birbirinden farklı programlarla Büyükçekmece'yi ve İstanbul'u ziyaret ettiler. Kardeş Şehirlerimiz ile festival süresince yapılan görüşmelerde de ortaklaşa gerçekleştirilebilecek çalışmalarla ilgili fikir alışverişinde bulunuldu.



14. CHEONAN DÜNYA DANS FESTİVALİ 13- 17 EYLÜL

Dünya Dans Festivalleri Birliği Kongresi ve Cheonan Dünya Dans Festivali Yarışması için Güney Kore'de Türkiye'yi temsil eden Büyükçekmece Belediye Başkanımız
Dr. Hasan Akgün, hem ev sahibi Koreliler, hem de festivale katılan diğer ülkelerin temsilcileri tarafından büyük ilgi gördü.

Başkan Akgün'ü Cheonan Belediye Başkanı Koo Bon Young ağırladı. Cheonan Dünya Dans Festivali'nin açılış töreninde, açılış konuşmasını yapan Başkan Akgün, dünya kültür ve barışına yönelik sözleri nedeniyle de binlerce davetli tarafından uzun süre alkışlandı.







15.KARDEŞ ŞEHİR GELSENKIRCHEN BÜYÜKÇEKMECE ZİYARETİ 29 EYLÜL - 02 EKİM

Kardeş Şehrimiz Gelsenkirchen'den işverenler, eğitimciler ve siyasetçilerden oluşan bir heyet Büyükçekmece'yi ziyaret etti. Heyet, Büyükçekmece ve İstanbul'da özellikle eğitim ve sağlık alanında işbirliği ve yatırım imkanları hakkında incelemelerde bulundu. Büyükçekmece Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün'ü makamında ziyaret eden heyet, onurlarına verilen resepsiyona katıldı, belediye binasını gezdi ve belediye hizmetleriyle yatırımları hakkında bilgilendirildi.

16. AVRUPA YEREL DEMOKRASİ HAFTASI KUTLAMALARI 09 - 15 EKİM

Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nce Avrupa Yerel Demokrasi Haftası'nın 2017 Teması olarak
" Güçlü bir yerel demokrasi için vatandaş katılımı, danışmanlığı ve bağlılığı" belirlendi. Ekim, Kasım ve Aralık aylarında farklı birimlerimizin katılımı ile bu tema özelinde ve genel olarak yerel katılım, aktif vatandaşlık ve temel haklar konusunda pekiştirici ve yaygınlaştırıcı faaliyetler düzenlendi.





"Güçlü bir yerel demokrasi için vatandaş katılımı, danışmanlığı ve bağlılığı"

17. GAGAVUZYA ÖZERK CUMHURİYETİ YARDIM ZİYARETİ 12 EKİM

Belediye Başkanımız ve TBB Encümen Üyesi Dr. Hasan AKGÜN, Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) Genel Sekreteri Hayrettin Güngör ve TBB Encümen Üyesi Veysel Tiryaki ile Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti'ne resmi bir ziyaret gerçekleştirdi. Bölgedeki soydaşlarımız için yapılacak Gençlik Merkezi, Türkiye Parkı ve huzurevinde incelemelerde bulundu ve Gagavuzya Özerk Cumhuriyeti Başkanı Sn. İrina Vlah'ı ziyaret etti. Ayrıca TBB tarafından bağışlanan iş makinesinin devir teslim törenini gerçekleştirdiler.



18. UCLG-MEWA- SOSYAL İÇERME KOMİTE TOPLANTISI 17 EKİM

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA) Sosyal İçerme Paneli İstanbul'da gerçekleşti. Eş Başkanlık görevini yürttüğümüz Sosyal İçerme Komite Toplantısına Büyükçekmece Belediyesi Başkan vekili Çoşkun Tanış, Büyükçekmece Belediyesi Başkan yardımcısı Adem Yazır ve Dış ilişkiler Müdürlüğü katıldı.

İki oturum olarak düzenlenen Panele; sosyal içerme konusunda çalışan sivil toplum örgütü ve vakıf temsilcileri, akademisyenler ve Lübnan ile Ürdün ülkelerinin ilçe belediye yetkilileri katıldı. Programın açılış konuşmasını UCLG-MEWA Genel Sekreteri Mehmet Duman yaptı. İlk oturumda toplumsal içerme ve kadın, çocuk dostu şehirler ile illerin toplumsal eşitliği karnesi ele alındı.

Kasım 2014'te oluşturulmuş olan UCLG-MEWA Sosyal İçerme Komitesi, toplumun tüm kesimlerinin sorun, ihtiyaç ve taleplerine öncelik veren, insan merkezli katılımcı, çoğulcu yönetişim ilkeleri ve sosyal belediyecilik kavramı temelinde çalışmalarını sürdüren; kentler, kurumlar ve ağlar arasında sürdürülebilir yerel kalkınma için sosyal içermenin rolünü ön plana çıkaran program ve politikaların oluşturulmasını, iyi uygulamaları tanımlamayı, UCLG-MEWA üyeleri arasında bilgi paylaşımını ve işbirliğini geliştirmeyi amaçlayan bölgesel bir platformdur.





19. AVRUPA KONSEYİ YEREL VE BÖLGESEL YÖNETİMLER KONGRESİ 33. GENEL KURULU 17 - 20 EKİM

2000 yılından bu yana Avrupa Konseyi, Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nde Türkiye'yi temsil eden Büyükçekmece Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün, Fransa'nın Strasbourg kentinde ana teması "Göçmenlerin Entegrasyonu için Yerel Politikalar" olan 33. Genel Kurul Toplantısına katıldı.

Ayrıca 33. Genel Kurul gündemlerinden Roman Hakları ile ilgili olarak Belediyemizin Roman Vatandaşlara yönelik gerçekleştirdiği çalışmalar bir stant açıldı.







20. ÇİN HUNAN EYALETİNDEN GELEN HEYETİN BÜYÜKÇEKMECE ZİYARETİ 3 KASIM

Çin'in Hunan eyaleti Zhen Zhou şehrinin Vali Yardımcısı Sn. He Jianbo ve ticari heyet, Büyükçekmece'mize yapılabilecek yatırımları görüşmek üzere ziyarette bulundular.



21. UCLG-MEWA KÜLTÜR KOMİTESİ ÜÇÜNCÜ TOPLANTISI 27 KASIM

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA) Kültür Komitesi 3. Toplantısı ve Orta Doğu ve Kültür Söyleşisi 27 Kasım 2017 tarihinde UCLG-MEWA Kültür Komitesi Başkanı, İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirildi. Büyükçekmece Belediyesi Kültür müdürümüz Nazan Karagözoğlu ve Dış ilişkiler Müdürlüğü personelimiz katılım gösterdi.

Toplantıda komite yönetiminin güçlendirilmesiyle ilgili olarak; UCLG-MEWA Kültür Komitesi faaliyetlerinin ilk elden takibinin yapılması, üyeler arası işbirliğinin ve iletişimin sürdürülmesi adına İstanbul Büyükşehir Belediyesi Kültürel Etkinlikler Müdürlüğü bünyesinde bir sekretarya oluşturulduğu bildirilmiştir.





22. BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE MECLİSİ KUDÜS ZİYARETİ 29 KASIM - 02 ARALIK

Belediye Meclis üyelerimiz ile birlikte Kudüs'e bir ziyaret gerçekleştirdik. Üç semavi dinin de kutsal saydığı Kudüs'ü meclis üyelerimiz ile birlikte hem gezdik hem de teknik ve kültürel incelemelerde bulunduk.





23. GOSTIVAR MUSTAFA KEMAL ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU AÇILIŞ TÖRENİ

Büyükçekmece Belediye Başkanımız ve Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) Encümen Üyesi Dr. Hasan Akgün, Başbakan Yardımcısı Hakan Çavuşoğlu ile birlikte Makedonya'nın başkenti Üsküp'te yaptırılan Gostivar Mustafa Kemal Atatürk İlköğretim Okulu'nun açılışını gerçekleştirdi.





24.UCLG-MEWA AKILLI ŞEHİRLER KOMİTESİ II. TOPLANTISI & IV. DÜNYA AKILLI ŞEHİRLER ZİRVESİ 12 - 13 ARALIK

Orta Doğu ve Batı Asya (MEWA) bölgesinde bilginin, yeniliğin ve kentsel yaşamda teknolojinin üyeler arasında iletildiği, bu konuda tecrübelerin paylaşıldığı ve özgün girişimlerin desteklendiği bir platform sunmak amacıyla, 19 Aralık 2014 tarihinde Adana'da toplanan UCLG-MEWA Yönetim Kurulu ve Konsey Ortak Toplantısı'nda alınan kararla kurulmuş olan UCLG-MEWA 2. Akıllı Şehirler Komitesi, ikinci komite toplantısını 12 Aralık tarihinde, Ankara'da gerçekleştirdi.

13 Aralık tarihinde ise, akıllı teknolojilerin, ulaşım sistemlerinin, enerji altyapılarının, sağlık ve güvenlik sistemleri ile kentsel dönüşümün değerlendirileceği Dünya Akıllı Şehirler Zirvesi (World Intelligent Cities - WICS2017) gerçekleştirildi. Londra merkezli EurAsia Strategies tarafından dördüncüsü düzenlenecek olan zirve, yerel ve uluslararası şirketleri, yatırımcıları, kamu kurumlarını, belediyeleri, finans kuruluşlarını, üniversiteleri ve sivil toplum örgütlerini bir araya getirerek akıllı şehirler alanındaki yeni teknolojileri tanıtan önemli bir platform sunmaktadır.





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

Fen işleri Müdürlüğü; ilçemiz sınırları içerisinde, hazırlanan plan ve projeler doğrultusunda belediyemiz sorumluluğunda kalan, yol altyapısını, ilgili kurum ve birimlerle koordine ederek, çevre düzenlemesini ve şehrin aydınlatılmasını, şehrin estetiğini ön plana çıkartacak şekilde ifa etmek ve üst yapı tesislerini yine şehir estetiğini arttıracak şekilde yapmak ve yürütmekle görevlidir.

2.Fen İşleri Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşı da sorumludur.

3.Fen İşleri Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz belediyemize ait yukarıda sayılan normlar dahilinde yetkilidir.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

4.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler yeni belediye hizmet binamız ve güzelce yol bakım şantiyesi ek hizmet binasında yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütüldüğü birimlerimiz aşağıda sunulmuştur.
Yeni Belediye Hizmet Binasında; Kalem Şefliği, İhale Birimi, Elektrik ve Aydınlatma Şefliği, Harçlar şefliği,
Güzelce Mahallesi şantiye binasında; Yol Yapım Birimi, Makine Sevk ve İdare Birimi, Altyapı Birimi, Kaynak Atölyesi, Acil Yol Bakım ekipleri,

5.Personel Durumu

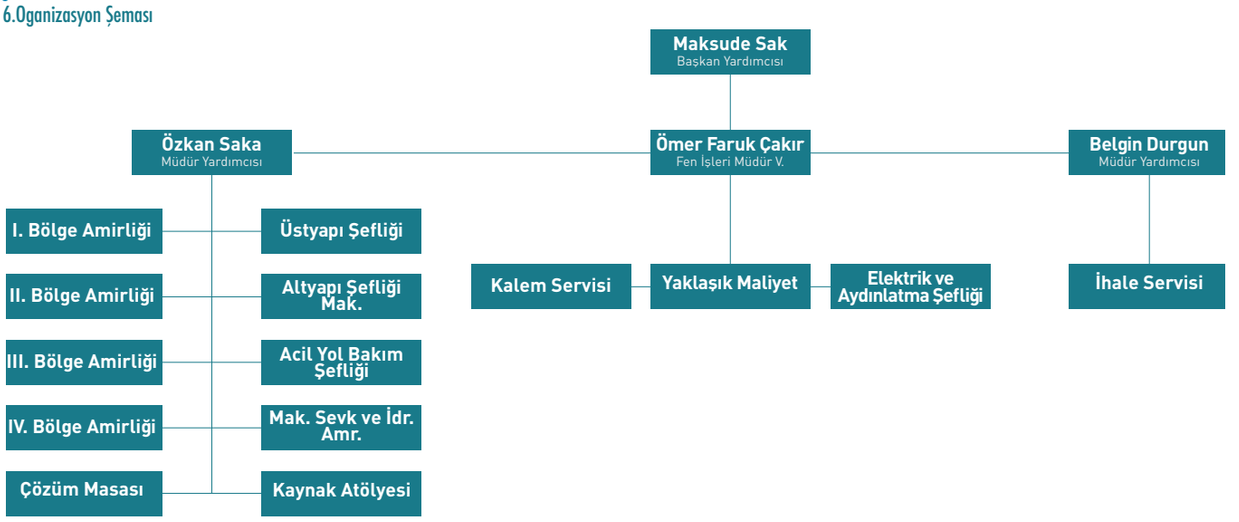
Müdürlüğümüzde;
(1) Müdür (İnşaat Mühendisi)
(2) Müdür Yardımcısı(Harita Müh) (Peyzaj Mimarı)
(6) İnşaat Mühendisi
(3) Mimar
(2) Elektrik Mühendisi
(1) Çevre Mühendisi
(1) Ziraat Mühendisi
(1) Jeoloji Mühendisi
(8) İnşaat Teknikeri
(2) Restorasyon Teknikeri
(1) Harita Teknikeri
(4) Elektrik Teknisyeni
(3) Sevk ve İdare Amiri
(6) Ekip Amiri
(12) Büro Elemanı bulunmaktadır

Müdürlüğümüz 32 Teknik Eleman, 12 Büro Elemanı, 9 Amir, 29 Operatör ve Şoför, 36 İşçi olmak üzere toplam 118 personelle hizmet vermektedir.





6.Oganizasyon Şeması



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN YAZIŞMALAR			
Müdürlüğümüz büro kayıt elemanlarınca yıl içinde kayda alınan evraklara yapılan işlemler:			
	İşlemde	Tamamlanan	Toplam
Gelen Dilekçe ve Evrak Sayısı	213	3.123	3.336
Çözüm Masası tarafından iletilen şikayet sayısı	337 (%7)	4.142 (%93)	4.479
Müdürlüğümüze İletilen Toplam Evrak Sayısı	550	7.265	7.815
Üretilen Evrak		**1081**	
İşlem Yapılan Toplam Evrak Sayısı		**8.896**	

2017 TOPLAM YATIRIM VE BÜTÇE TABLOSU	
Müdürlüğümüz büro kayıt elemanlarınca yıl içinde kayda alınan evraklara yapılan işlemler:	
2017 YILI BÜTÇESİ (TL)	138,803,610.34 TL
İHALE İLE YAPILAN YATIRIMILAR	114,330,141.37 TL
DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE YAPILAN YATIRIMLAR	16,783,259.16 TL
TOPLAM YATIRIM TUTARI	**131,113,400.53 TL**
BÜTÇE KALEMLERİ (TL)	
PERSONEL GİDERLERİ	3,886,468.41 TL
SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	630,066.14
MAL VE HİZMET ALIM	24,517,269.17
FAİZ GİDERLERİ	3,988,307.89
SERMAYE YATIRIMLAR	106,596,131.36 l
TOPLAM BÜTÇE (TL)	**139,618,242.97**

FEN İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILINDA GERÇEKLEŞEN İHALELER

SIRA NO	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017	İHALE BEDELİ
1	Büyükçekmece Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Altyapı Bakım ve Onarım Hizmetlerinin Yürütülmesi İşi Kapsamında (36 Ay Süre ile) Personel Destek Hizmeti	3.254.911,20 TL
2	Büyükçekmece Belediye Başkanlık Hizmet Binası İkmal İnşaatı Yapım İşi	9.488.509,14 TL
3	Celaliye Mah. Çamlık Sosyal Tesisleri - Kamiloba Mah. Top Sahası Soyunma Odaları 2 Adet Muht. Binası - Tepecik Ulus Mah. Barış Parkı Sosyal Tesisi - Güzelce Mah. Fen İşl. Md. Şantiyesi Depo ve Ofis İnş. Yapım İşleri	1.997.567,12 TL
4	Büyükçekmece İlçesi Genelinde Makine ile Kazı Toprak Moloz Nakli Yapım İşi	4.990.000,00 TL
5	Elektrik Enerjisi Alım İşi	1.529.500,00 TL
6	Büyükçekmece Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 2017 Yılı İçerisinde Altyapı Bakım ve Onarım ve Yeni Yolyapım Hizmetlerinin Yürütülmesi İşi Kapsamında İş Makineleri ve Hafriyat Kamyonu Kiralanması Hizmeti Alım İşi	4.368.000,00 TL
7	Büyükçekmece Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 2017 Yılı Yol Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Yol Temel ve Alttemel Malzemesi Alımı İşi (Ocak Teslimi - Nakliye Hariç)	1.025.000,00 TL
8	2017 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Alt Yapı - Yol Bakım Ve Onarım Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Prefabrik Beton Elemanları Mal Alım İşi	2.665.000,00 TL
9	2017 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Alt Yapı - Yol Bakım Ve Onarım Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Hazır Beton Mal Alım İşi	540.250,00 TL
10	5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemiz Görev ve Sorumluluğunda Olan Binaların Bakımlarının Yapım İşi	1.253.075,00 TL
11	Büyükçekmece Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü 2017 Yılı Alt Yapı -Bina- Yol Bakım ve Onarım Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Nalburiye Hırdavat Mal Alım İşi	3.009.700,00 TL
12	2017 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Büyükçekmece İlçesi Genelinde Yol Bakım Onarım ve Yeni Yol Yapım İşi.	22.449.620,00 TL
13	Büyükçekmece İllçe Genelinde Yer Alan Muhtelif Okul, Mabet, Hizmet Binaları, Hizmet Tesisleri ile Diğer Kamu Binalarındaki Bakım Onarım İhtiyaçlarının Giderilmesine Yönelik Yapım İşi.	9.839.000,00 TL
14	Büyükçekmece İlçe Sınırları Dahilindeki Muhtelif Cadde ve Sokaklarda İstinat Duvarları Yapım İşi.	542.413,00 TL
15	2 Adet (1 Adet 100 KVA - 1 Adet 825 KVA) Diesel Otomatik Jeneratör Mal Alım İşi	344.500,00 TL
16	Dizdariye, 19 Mayıs, Çakmaklı, Alkent 2000, Karaağaç Mahalleleri Yol Bakım Onarım ve Yeni Yol Yapım İşi	544.331,00 TL
17	Atatürk, Cumhuriyet, Fatih, Pınartepe Mahalleleri Yol Bakım Onarım ve Yeni Yol Yapım İşi	525.815,00 TL
18	Mimarsinan Merkez, Ekinoba Mahalleleri Yol Bakım Onarım ve Yeni Yol Yapım İşi	490.970,00 TL
19	Mimaroba, Sinanoba, Güzelce Mahalleleri Yol Bakım Onarım ve Yeni Yol Yapım İşi	458.500,00 TL
20	Muratçeşme, Türkoba Mahalleleri Yol Bakım Onarım ve Yeni Yol Yapım İşi	440.275,00 TL
21	Hürriyet, Ulus, Ahmediye Mahalleleri Yol Bakım Onarım ve Yeni Yol Yapım İşi	684.550,00 TL
22	Yenimahalle, Bahçelievler Mahalleleri Yol Bakım Onarım ve Yeni Yol Yapım İşi	576.553,00 TL
23	Celaliye, Kamiloba, Kumburgaz Merkez Mahalleleri Yol Bakım Onarım ve Yeni Yol Yapım İşi	505.898,00 TL
24	Konteyner Tip Ses İzolasyon Kabinli 1400 KVA Diesel Otomatik Jeneratör Mal Alım İşi	1.060.000,00 TL
25	Plent Altı Aşınma Tabakası Asfalt Temini (Kırılmuş ve Elenmiş Ocak Taşı ile) (Tip-1) Alım İşi	525.000,00 TL
26	Büyükçekmece İlçesi Genelinde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşi	2.080.375,00 TL
27	Büyükçekmece İlçesi Genelinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Elektrik Aydınlatma Yapım İşi	1.692.300,00 TL
28	2017 Yılı Büyükçekmece İlçesi Genelinde Sıcak Asfalt Kaplama Yapım İşi.	4.247.000,00 TL
2 9	Büyükçekmece İlçesi Mimaroba Mahallesi Büyük Atatürk Parkı, Cumhuriyet Koruluğu İçinde Nikah Salonu Yapım İşi	4.851.112,07 TL

FEN İŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILINDA GERÇEKLEŞEN İHALELER

SIRA NO	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017	İHALE BEDELİ
30	Büyükçekmece İlçesi Mimaroba Mahallesi Büyük Atatürk Parkı İçinde Sosyal ve Spor Tesisleri Yapım İşi	1.774.450,24 TL
31	Büyükçekmece İlçe Genelinde Belediyemiz Görev ve Sorumluluğunda Olan Binaların Bakım ve Onarımlarının Yapım İşi.	797.476,55 TL
32	2017 Yılı Fen İşleri Müdürlüğü Alt Yapı - Yol Bakım Ve Onarım Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Hazır Beton Mal Alım İşi	323.750,00 TL
33	Elektrik Malzemesi (Aydınlatma Armatürü ve Muhtelif Direk) Alım İşi	3.365.000,00 TL
	İHALE SÖZLEŞME BEDELLERİ TOPLAMI	92.240.401,32 TL

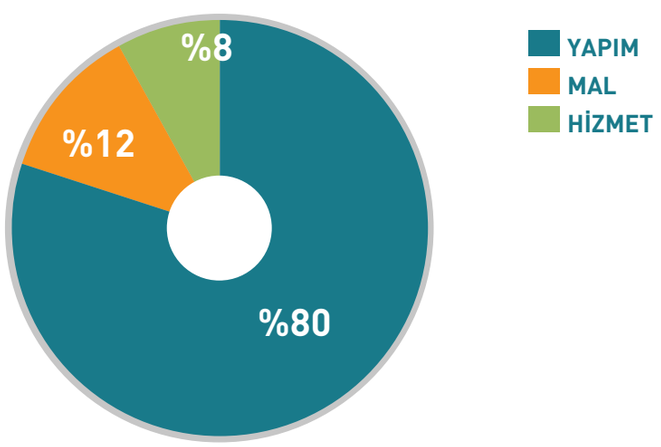
23. MADDE HARÇLARI

RUHSAT AŞAMASINDAKI YAPILARA 2017 YILI İÇERİSİNDE 14.686.116,82 TL 23. MADDE HARCI TAHAKKUK ETTİRİLMİŞTİR.

AYRICA İSKAN AŞAMASINDAKI YAPILAR İÇİN GEREKLİ İNCELEME YAPILARAK BORÇ BİLGİSİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE İLETİLMEKTEDİR.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE YAPILAN YATIRIMLAR

		%18 KDV	TOPLAM YATIRIM
HİZMET ALIMLARI	1.083.904,09 TL	195.102,74 TL	1.279.006,83 TL
MAL ALIMLARI	2.602.190,35 TL	468.394,26 TL	3.070.584,61 TL
YAPIM ÇALIŞMALARI	10.537.006,54 TL	1.896.661,18 TL	12.433.667,72 TL
	14.223.100,98 TL	2.560.158,18 TL	16.783.259,16 TL



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ HİZMET BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI TAMAMLANMIŞTIR.







FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILINDA KISITLI BÜTÇESİNE RAĞMEN DİSİPLİNLİ VE PLANLI ÇALIŞMALARIYLA BÜYÜKÇEKMECE HALKIMIZA HİZMET SUNMAYA DEVAM ETMİŞTİR

Daha kaliteli ve dengeli hizmet için şehrimizi 4 hizmet bölgesine ayırdık.



2017 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN YOL YAPIM İŞLERİ METRAJLARI

İMALAT CİNSİ	KUL. MALZEME MİKTARI
PARKETAŞI İLE TRETUAR VE ARAÇ YOLU KAPLAMA İŞLERİ	221,477 M2
YOL VE KALDIRIM BORDÜRÜ YAPIM İŞLERİ	49,170 M
YAĞMUR OLUĞU YAPIM İŞİ	13,542 M
SICAK ASFALT KAPLAMA İŞLERİ	52,902 TON
STABLİZE,ALT TEMEL OCAK MALZEMESİ, BALAST, GROVAK VE ASFALT KIRIĞI MALZEME İLE YOL STABİLİZASYONU	113,901TON

	Yol ve Tretuvar (m²)	Bordür (m)	Yağmur Oluğu (m)	Asfalt {ton)
1.BÖLGE	124,589	30,879	10,222	17,407
2.BÖLGE	36,272	6,633	100	9,514
3.BÖLGE	38,070	7,018	3,070	25,421
4.BÖLGE	22,546	4,640	150	560
TOPLAM	221,477	49,170	13,542	52,902

1 .BÖLGE

- DİZDARİYE
- FATİH
- ATATÜRK
- PINARTEPE
- CUMHURİYET
- 19 MAYIS
- ÇAKMAKLI
- ALKENT2000
- KARAAĞAÇ

1. BÖLGEDE TAŞ YAPIMI TAMAMLANAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE - SOKAK	BORDÜR METRAJ (m)	PARKE TAŞ (m²)	YAĞMUR OLUĞU (M)
1	CUMHURİYET	Yavuz Sultan Selim Bulvari	6.800	2.900	12
2	CUMHURİYET	Çaybaşi Sokak	1.450	290	
3	CUMHURİYET	Cesaret Sokak	1.500	370	370
4	CUMHURİYET	Aşiyan Sokak	1.000	200	
5	CUMHURİYET	Cevval Sokak	1.050	350	160
6	CUMHURİYET	Gezinti Sokak	240	400	
7	CUMHURİYET	Şehit Münir Alkan Fen Lisesi	2.300	150	100
8	ATATÜRK	Kolej Sokak	1.500	380	50
9	ATATÜRK	Zühre Sokak	770	110	
10	FATİH	Fedakar Sokak	1.600	250	180
11	FATİH	Kalyon Sokak	1.250	190	120
12	FATİH	Dumlupinar Sokak	490	150	
13	FATİH	Kocatepe Sokak	350	100	
14	FATİH	Erciyes Sokak	420	120	
15	FATİH	Kaptan Sokak	2.820	270	135
16	FATİH	Örnek Sokak	1.696	636	212
17	FATİH	Feda Sokak	1.750	300	
18	FATİH	Zambak Sokak	850	150	300
19	FATİH	İzmir Caddesi	1.100	100	100
20	FATİH	Nasrettin Hoca Caddesi	1.250	50	
21	FATİH	Hazerfen Sokak (Kuba Camii)	450		
22	FATİH	Aycan Sokak Kaldirim	240	320	
23	FATİH	Candar Sokak	1.015	290	
24	FATİH	Senelik Sokak	720		160
25	FATİH	Kaynak Sokak Kaldirim	195	130	
26	FATİH	Efecan Sokak Kaldirim	150	100	
27	FATİH	Denge Sokak	1.400	400	
28	FATİH	Dilber Sokak	1.350	340	
29	FATİH	Asude Sokak		280	
30	FATİH	Esin Sokak	1.000	260	250

1. BÖLGEDE TAŞ YAPIMI TAMAMLANAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE - SOKAK	PARKE TAŞ (m^2)	BORDÜR METRAJ (m)	YAĞMUR OLUĞU (M)
31	PINARTEPE	Zeytin Sokak (Kaldirim)	780	1.810	520
32	PINARTEPE	Zübeyde Hanim Caddesi	715	520	
33	PINARTEPE	Sancak Sokak (Kaldirim)	660	880	
34	PINARTEPE	Akyüz Sokak	130		
35	PINARTEPE	Esra Sokak	100	500	
36	PINARTEPE	Katman Sokak	250	500	
37	PINARTEPE	Karakaya Sokak	300	600	
38	PINARTEPE	Can Sokak	125	875	
39	PINARTEPE	Fuat Bilgin Sokak		350	
40	PINARTEPE	Kuşak Sokak	108	550	
41	PINARTEPE	Yengeç Sokak	210	750	
42	PINARTEPE	Birgül2 Sokak	245	210	
43	PINARTEPE	Güvener Sokak	150	1.000	100
44	PINARTEPE	Mehmet Akif Ersoy Caddesi	600	2.800	
45	PINARTEPE	Barbaros Caddesi	1.450	5.500	1.205
46	PINARTEPE	Leylak Sokak	380	1.604	324
47	PINARTEPE	Sevim Sokak	10	635	162
48	PINARTEPE	Zengin Sokak	10	880	162
49	PINARTEPE	Orhangazi Caddesi	400	800	
50	PINARTEPE	İlköğretim Okulu	200	1.600	100
51	PINARTEPE	Köprü Sokak	100	250	
52	DİZDARİYE	Hasanbey Sokak	300	600	100
53	DİZDARİYE	Teyyareci Fethi Bey	300	750	230
54	DİZDARİYE	Aydin Sokak	300	800	300
55	DİZDARİYE	Sadikbey Sokak	340	840	280
56	DİZDARİYE	Erkan Sokak	150	700	
57	19 MAYIS	Atatürk Caddesi	400	1.800	250
58	19 MAYIS	Saydağ Sokak	350	1.200	300
59	19 MAYIS	Şevki Ari Sokak	60	150	
60	19 MAYIS	Barişcan Sokak	150	600	120
61	19 MAYIS	Miray Sokak	480	1.280	320
62	19 MAYIS	Kamer Sokak	350	800	200
63	19 MAYIS	Cağdaş Sokak	200	600	140
64	19 MAYIS	Unsal Sokak	240	640	160
65	19 MAYIS	İstanbul Caddesi	1.350	4.200	750
66	19 MAYIS	Gölboyu Caddesi	1.100	3.100	550
67	19 MAYIS	Çiçek Sokak	300	1.000	200
68	19 MAYIS	Osmangazi Caddesi	400	1.150	300
69	19 MAYIS	Manolya Sokak	350	1.200	200
70	19 MAYIS	Derindere Sokak	400	1.400	
71	19 MAYIS	Fulya Sokak	300	1.000	
72	19 MAYIS	Bahar Sokak	150	1.500	
73	KARAAĞAÇ	Semih Sokak	300	1.200	
74	KARAAĞAÇ	Beyazlale Sokak	700	3.000	
75	KARAAĞAÇ	Dağçileği Sokak	1.500	1.250	
76	KARAAĞAÇ	Harmandere Sokak	400	2.000	
77	KARAAĞAÇ	Maraş Sokak	600	3.000	
78	KARAAĞAÇ	Sezgin Caddesi	200	1.500	
79	KARAAĞAÇ	Mataraci Sokak	120	500	
80	KARAAĞAÇ	Öğütlü Sokak	250	1.000	
81	KARAAĞAÇ	Gülbağ Sokak	250	2.500	
82	KARAAĞAÇ	Mühendis Sokak	150	500	
83	ÇAKMAKLI	Harbiye Caddesi	1.650	6.500	1.100
84	ÇAKMAKLI	Hale Sokak	120	320	
85	ÇAKMAKLI	İtibar Sokak	160	400	
TOPLAM METRAJ			**124.589**	**30.879**	**10.222**
Acil Yol Bakim Ekipleri İle 1685 Noktada Tamirat Çalişmasi			6.739		
Alan Tamirati (Dizdariye Mah. Pazar Cad-mimarsinan Sk, Çakmakli Mah. Memleket Sk-186. Sk, Cumhuriyet Mah. Bereket Sk, Pinartepe Avrupa Caddesi, Cumhuriyet Mah. Ömür2 Sk. Atatürk Mah. Özlem Cad., Turgut Özal Bulv., Fatih Mah. Fecir Sokak Gazi Mustafa Kemal Cad. Sedir, Kaynak, Bilge, Felak Sokaklar			9.550		

1. BÖLGEDE ASFALT YAPIMI TAMAMLANAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE - SOKAK	ASFALT METRAJI (Ton)
1	19 MAYIS	Atatürk Spor Kompleksi	925
2	19 MAYIS	Alaybeyi Sokak	406
3	19 MAYIS	Gölboyu Caddesi	216
4	19 MAYIS	Osmangazi Caddesi	596
5	KARAAĞAÇ	Dağçileği Sokak	1.555
6	KARAAĞAÇ	Sürat Sokak	513
7	PINARTEPE	Orhangazi Caddesi	296
8	PINARTEPE	Nefer Sokak	135
9	PINARTEPE	Galata Caddesi	163
10	PINARTEPE	Şimay Sokak	163
11	PINARTEPE	Karabayir Sokak	136
12	PINARTEPE	Alper Sokak	628
13	PINARTEPE	Akyurt Caddesi	1.296
14	PINARTEPE	Sancak Sokak	481
15	PINARTEPE	Cemre Sokak	319
16	PINARTEPE	Dr Sadik Ahmet Caddesi	613
17	PINARTEPE	Zübeyde Hanim Caddesi	956
18	PINARTEPE	Barbaros Caddesi	1.210
19	PINARTEPE	Şehit Celal Madendere Caddesi	425
20	PINARTEPE	Funda Sokak	166
21	PINARTEPE	Zeytin 1 Sokak	54
22	PINARTEPE	Yazici 1 Sokak	184
23	PINARTEPE	Yavuz Sultan Selim Bulvari (Bisiklet Yolu)	180
24	FATİH	Cengiz Topel Caddesi	61
25	FATİH	Vehbi Koç Caddesi	55
26	ALKENT2000	Alkent 2000 Bağlantisi Sokak	472
27	ATATÜRK	Firdevs Sokak	272
28	ATATÜRK	Kolej Sokak	438
29	ÇAKMAKLI	Hayvan Barinağı	109
30	ÇAKMAKLI	Hasat Sokak	732
31	CUMHURİYET	Kemerdere Caddesi	181
32	CUMHURİYET	Cenap Sokak	531
		328 NOKTADA ASFALT TAMİRAT ÇALIŞMASI	2.940
		TOPLAM TONAJ	17.407

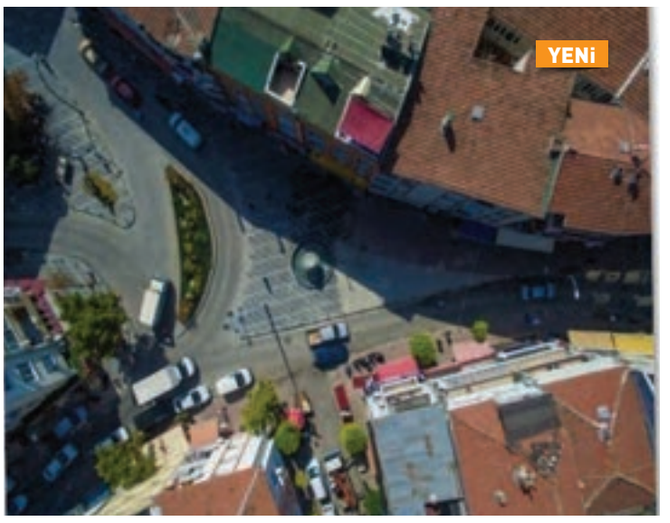
19 MAYIS MAHALLESİ İSTANBUL, ATATÜRK, GÖLBOYU, OSMANGAZİ CADDELERİ VE POSTABAŞI MEYDAN DÜZENLEME PROJESİ

İlçe merkezimizin giriş güzergahı olan Osmangazi ve Gölboyu caddeleri üzerinden Postabaşı Meydanına bağlantı, Sahil kesimi ile Postabaşı Meydanı bağlantısını sağlayan Atatürk ve İstanbul caddeleri yeniden projelendirilerek şehir estetiğine uygun ve modern bir görünüm kazandırıldı. Aynı proje kapsamında söz konusu caddelerin birbiriyle bağlantısını sağlayan Saydağ sokak, Kamer sokak, Miray sokak, Barışcan sokak, Çağdaş sokak, Manolya sokak ve Çiçek sokağında yapımı tamamlandı.

Yol ve otopark alanlarının alt yapısı uzun yıllar her hangi bir deformasyon olmaması amacıyla betonarme şekilde yapıldı. Yol gövdesi asfalt kaplandı. Kaldırım, aydınlatma ve yol düzenleme çalışmaları sonrasında trafik ve park sorunları engellenerek yaya trafiği açısından tehlike oluşturan durumlar ortadan kaldırıldı.

19 MAYIS MAHALLESİ POSTABAŞI MEYDANI

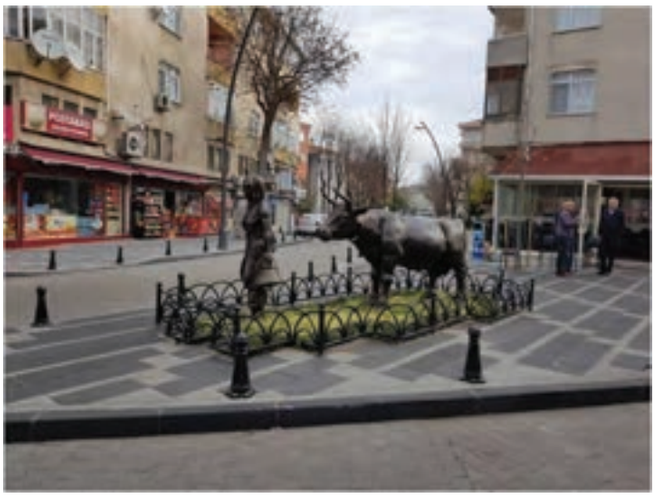










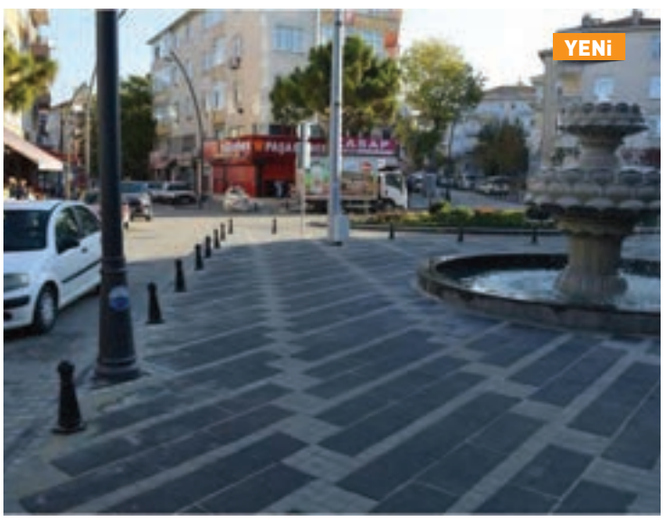


19 MAYIS MAHALLESİ POSTABAŞI MEYDANI

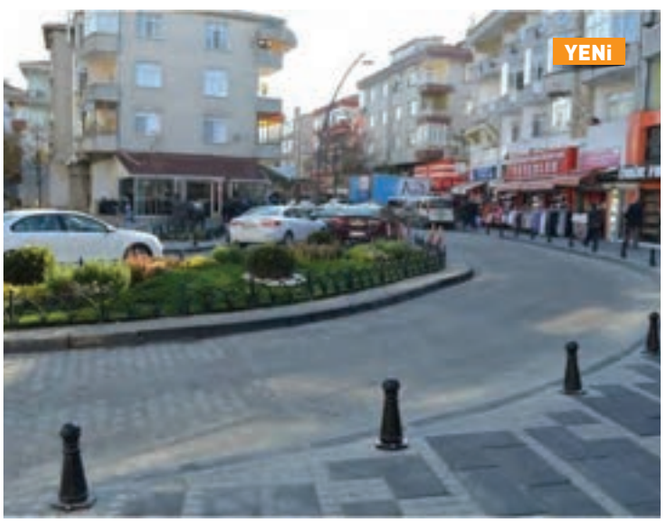












19 MAYIS MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ













19 MAYIS MAHALLESİ GÖLBOYU CADDESİ









19 MAYIS MAHALLESİ OSMANGAZİ CADDESİ





PINARTEPE MAHALLESİ YAVUZ SULTAN SELİM BULVARI

Pınartepe mahallemiz ile Gürpınar ve Yakuplu mevkilerini D100 Karayoluna bağlayan Yavuz Sultan Selim Bulvarı 2017 yılı içerisinde faaliyete başlayan Devlet hastanesiyle birlikte daha da yoğunlaşmış ve yol düzenlemesi zorunluluk haline gelmiştir. Vista konutlarının önündeki alan Yaya ve Bisiklet yolları, otopark alanları şehircilik kriterlerine göre projelendirilerek uygulaması yapılmıştır. Beykent, Yavuz Sultan Selim Bulvarı, Vista Blokları çevresinde gerçekleştirilen çalışmalar tamamlanmıştır. Vatandaşların yeni devlet hastanesine daha rahat ulaşımlarını sağlayan projede yol, kaldırımlar, bisiklet yolu, park alanları ve çevre düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Projenin devam güzergahı olan Avrupa caddesinin 2018 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

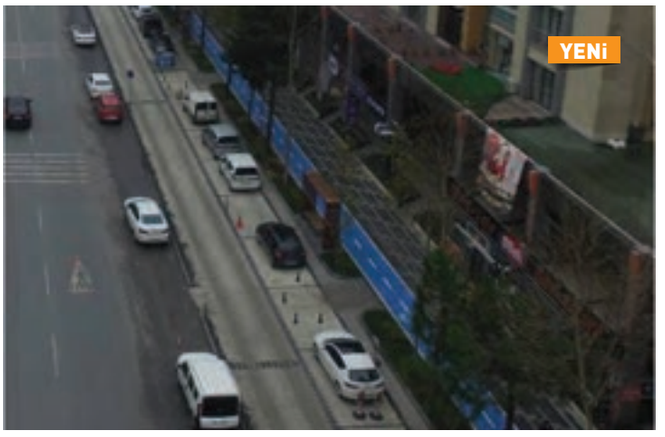












ATATÜRK MAHALLESİ BARBAROS 1 CADDESİ

Atatürk Mahallesi Barbaros Caddesi'nde yol, kaldırım, araç park alanı, ve aydınlatma çalışmaları yapıldı. Çalışmalar sayesinde baştan sona yenilenen cadde estetik ve modern bir hale geldi.

Caddede asfalt kaplama altına betonarme yapılarak yolun uzun ömürlü olması sağlandı.









ÜNSAL SOKAK 19 MAYIS MAHALLESİ





HARBİYE CADDESİ ÇAKMAKLI MAHALLESİ





ESİN SOKAK FATİH MAHALLESİ





KARAKAYA SOKAK PINARTEPE MAHALLESİ





KOLEJ SOKAK ATATÜRK MAHALLESİ





İZMİR CADDESİ FATİH MAHALLESİ





DAĞÇİLEĞİ SOKAK KARAAĞAÇ MAHALLESİ





YAZICI 1 SOKAK PINARTEPE MAHALLESİ





2 .BÖLGE

- MİMARSİNAN MERKEZ
- GÜZELCE
- MİMAROBA
- SİNANOBA
- EKİNOBA
- YENİMAHALLE (Sahil Kısmı)
- BAHÇELİEVLER (Sahil Kısmı)
- KUMBURGAZ (Sahil Kısmı)
- CELALİYE (Sahil Kısmı)
- KAMİLOBA (Sahil Kısmı)

2. BÖLGEDE TAŞ YAPIMI TAMAMLANAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE - SOKAK	PARKE TAŞ (m^2)	BORDÜR METRAJ (m)	YAĞMUR OLUĞU (M)
1	GÜZELCE	Vatan Sokak	720	353	
2	GÜZELCE	Orhun Sokak	510	150	
3	GÜZELCE	Yasemin Sokak	630	170	
4	GÜZELCE	Rengigül Sokak	310	426	
5	GÜZELCE	Millet Sokak	240	330	
6	GÜZELCE	Adalet Sokak	320	239	
7	GÜZELCE	Gülağaci Sokak	380	140	
8	GÜZELCE	Sermet Sokak	580		
9	GÜZELCE	Ödül Sokak		240	
10	GÜZELCE	Tan Sokak	1.350	378	
11	GÜZELCE	Ladin Sokak	790	150	
12	GÜZELCE	Toros Sokak	680	140	
13	GÜZELCE	Yağmur Sokak	500		
14	GÜZELCE	Medeni Sokak	180	258	
15	GÜZELCE	Sevim Sokak	570	152	
16	GÜZELCE	Olgun Sokak	380		
17	MİMAROBA	Efendi Sokak	840		
18	MİMAROBA	Dosteli Sokak	674		
19	MİMAROBA	Meltem2 Sokak	860	195	100
20	EKİNOBA	Dilşah Sokak	652	918	
21	BAHÇELİEVLER	Ak Sokak	390	72	
22	MİMAROBA	Sağlik Ocağı	810	148	
23	GÜZELCE	Azade Sokak	2.200	439	
24	GÜZELCE	Yanki Sokak	300	333	
25	GÜZELCE	Er Sokak	570	106	
26	GÜZELCE	Çinar Sokak	470	79	
27	GÜZELCE	Şanli Sokak	300	171	
28	GÜZELCE	Hür Sokak	690		
29	MİMAROBA	Yalçin Çiftçioğlu İ.O.	840		
30	SİNANOBA	Dr.sadik Ahmet İ.O.	340		
		Acil Yol Bakim Ekipleri İle 562 Noktada Tamirat Çalişmasi	2.246		
		Alan Tamirati Mimaroba Mah. Dilan Sk, Bahçelievler Mah. Muhtarlik, Güzelce Mah. Hoca Ahmet Yesevi Sk, Ptt Cad, Geçit Cad, Ersen Sk, Esinel Cad. Mimarsinan Merkez Mah. Sahil	15.950	1.046	
		TOPLAM METRAJ	36.272	6.633	100

2. BÖLGEDE ASFALT YAPIMI TAMAMLANAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE - SOKAK	ASFALT METRAJI (Ton)
1	GÜZELCE	Necip Fazil Kisakürek Sokak	436
2	GÜZELCE	Ödül Sokak	162
3	GÜZELCE	Adalet Sokak	163
4	GÜZELCE	Rengigül Sokak	215
5	GÜZELCE	Yanki Sokak	108
6	GÜZELCE	Pirilti Sokak	81
7	GÜZELCE	Uçan Sokak	105
8	GÜZELCE	Gülağaci Sokak	109
9	GÜZELCE	Millet 1 Sokak	165
10	GÜZELCE	Murat 1 Sokak	136
11	GÜZELCE	Modern Sokak	398
12	GÜZELCE	Çalişkan Sokak	150
13	GÜZELCE	Akkavak Sokak	115
14	GÜZELCE	Acun Sokak	80
15	MİMAROBA	Mimaroba Giriş Yolu	621
16	SİNANOBA	Başer Sokak	214
17	MİMAROBA	Ertürk Caddesi	211
18	SİNANOBA	Akkor Caddesi	814
19	MİMAROBA	Efeler Sokak	938
20	GÜZELCE	Ayerdem Sokak	356
21	BAHÇELİEVLER	Neşem Sokak	136
22	BAHÇELİEVLER	Zafer 1 Sokak	108
23	BAHÇELİEVLER	Fidan Sokak	106
24	GÜZELCE	Ahmet Yesevi Sokak	215
25	MİMAROBA	Dilşah Sokak	1.200
		242 NOKTADA ASFALT TAMİRAT ÇALIŞMASI	2.170
		TOPLAM TONAJ	9514

SEVİM 1 SOKAK GÜZELCE MAHALLESİ





YAZAR SOKAK GÜZELCE MAHALLESİ





YASEMİN SOKAK GÜZELCE MAHALLESİ





REİS SOKAK GÜZELCE MAHALLESİ





AKKOR CADDESİ GÜZELCE MAHALLESİ





BURCU 1 SOKAK BAHÇELİEVLER MAHALLESİ





NEŞEM SOKAK BAHÇELİEVLER MAHALLESİ





YANKI SOKAK GÜZELCE MAHALLESİ





3 .BÖLGE

- ULUS
- HÜRRİYET
- TURKOBA
- AHMEDİYE
- MURATÇEŞME
- MİMARSİNAN
- GÜZELCE

3. BÖLGEDE TAŞ YAPIMI TAMAMLANAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE - SOKAK	PARKE TAŞ (m^2)	BORDÜR METRAJ (m)	YAĞMUR OLUĞU (M)
1	ULUS	Atatürk Caddesi	4550	1150	1050
2	ULUS	Açelya	960	20	220
3	ULUS	Menekşe	1045	30	220
4	ULUS	Sümbül	1400	35	220
5	ULUS	Gelincik	1190	90	220
6	ULUS	Hanimeli	1750	150	360
7	ULUS	Meydanalti Sokak	540	30	120
8	HÜRRİYET	Dadaş Sokak	1150	385	
9	HÜRRİYET	Sümer	780	176	
10	HÜRRİYET	Çilingir (Kaldirim)	150	110	
11	HÜRRİYET	Çiçekçi (Kaldirim)	210	140	
12	HÜRRİYET	Mimar (Kaldirim)	300	240	
13	HÜRRİYET	Fevzipaşa (Kaldirim)	190	226	
14	HÜRRİYET	Yildiz (Kaldirim)	220	150	
15	HÜRRİYET	Amber	720	180	
16	HÜRRİYET	Bitki	800	200	
17	HÜRRİYET	Akşam	750	85	
18	HÜRRİYET	Aşkinay (Kaldirim)	152	102	
19	HÜRRİYET	Çinar (Kaldirim)	170	183	
20	MİMARSİNAN	Uğur (Kaldirim)	185	224	
21	MURATÇEŞME	Atmaca Sokak	880	93	
22	MURATÇEŞME	Adalet Sokak		190	380
23	MURATÇEŞME	Bayrak Sokak	1180	140	280
24	MURATÇEŞME	Yemiş Sokak	550	41	
25	MURATÇEŞME	Piroğlu Sokak	580	66	
26	MURATÇEŞME	Neşenur Sokak	950	168	
27	MURATÇEŞME	Panayir Sokak	350	70	
28	MURATÇEŞME	Gülseren Sokak	900	140	
29	MURATÇEŞME	Rukiye Sokak	850	141	
30	MURATÇEŞME	Veli Sokak	950	192	
31	MURATÇEŞME	Nasrettin Hoca Sokak	690	205	
32	MURATÇEŞME	Nurtanesi Sokak	465	38	
33	GÜZELCE	Aktemur Sokak	720	290	
34	GÜZELCE	Cepken Sokak	670	290	
35	TÜRKOBA	Zeynel Abidin Camii	710	41	
36	TÜRKOBA	Yeryüzü	695	169	
37	TÜRKOBA	Ezel Sokak		492	
		Acil Yol Bakim Ekipleri İle 253 Noktada Tamirat Çalişmasi	1011		
		Alan Tamirati; Hürriyet Mahallesi Bozbeyoğlu, Köknar, Sultan, Suna, Tahsinbey, Tutkalci Sk., Ulus Mah. İsmetpaşa, Çiğdem, Mustafa Kemal Cd, İnişli, İğde, Çikiş, Kaplan, Okul, İlkbahar, İlknur, İkbal, Kader, Kaya, Kumru Sk., Muratçeş-me Mah. Devran Sk, İlaç Sk, Yunus Emre Cad, Türkoba Mah Minibüs Durağı	7357	346	
		TOPLAM METRAJ	38.070	7.018	3.070

3. BÖLGEDE ASFALT KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE - SOKAK	ASFALT METRAJI (Ton)
1	ULUS	Atatürk 2 Caddesi	712,8
2	AHMEDİYE	Sağlik Sokak	316
3	AHMEDİYE	Erbab Sokak	181
4	AHMEDİYE	Baraj Sokak	360
5	AHMEDİYE	Karanfil Sokak	360
6	AHMEDİYE	Cendere Sokak	520
7	AHMEDİYE	Eski Cami Sokak	816
8	AHMEDİYE	Akasya Sokak	115
9	AHMEDİYE	Rüzgargülü	130
10	AHMEDİYE	Gölkaya Sokak	262
11	AHMEDİYE	Gül Sokak	208
12	AHMEDİYE	Duman Sokak	72
13	AHMEDİYE	Saray Sokak	252
14	AHMEDİYE	Bayir Sokak	160
15	AHMEDİYE	Okul Sokak	230
16	AHMEDİYE	Ceviz Sokak	180
17	AHMEDİYE	Aydin Sokak	200
18	HÜRRİYET	Timurhan Sokak	403
19	HÜRRİYET	Tekin Sokak	417
20	HÜRRİYET	Tufan Sokak	172
21	HÜRRİYET	Tabur Sokak	302
22	HÜRRİYET	Tulumbacilar Sokak	144
23	HÜRRİYET	Turgutreis Sokak	316
24	HÜRRİYET	Tunusbağ Sokak	115
25	HÜRRİYET	Mimar Caddesi	160
26	HÜRRİYET	Çilingir Sokak	316
27	HÜRRİYET	Çiçekçi Sokak	172
28	HÜRRİYET	Çağlayan Sokak	144
29	HÜRRİYET	Puslu Sokak	115
30	HÜRRİYET	Aşkinay Sokak	244
31	HÜRRİYET	Çirak Sokak	160
32	HÜRRİYET	Soybaşi Sokak	130
33	HÜRRİYET	Emek Sokak	100
34	HÜRRİYET	Dünya Sokak	244
35	HÜRRİYET	Yildiz Sokak	230
36	HÜRRİYET	Aydanur Sokak	60
37	MURATÇEŞME	Ömür Sokak	420
38	MURATÇEŞME	Özkök Sokak	285
39	MURATÇEŞME	Varlik Sokak	178
40	MURATÇEŞME	Özdeniz Sokak	50
41	MURATÇEŞME	Süleymaniye Caddesi	1344
42	MURATÇEŞME	Akhan Sokak	270
43	MURATÇEŞME	Tepe Sokak	350
44	MURATÇEŞME	Özalp Sokak	115
45	MURATÇEŞME	Özakin Sokak	302
46	MURATÇEŞME	Bozkurt Sokak	554
47	MURATÇEŞME	Gizlibahçe Sokak	235
48	MURATÇEŞME	Özcan Sokak	288
49	MURATÇEŞME	Ekin Sokak	158
50	MURATÇEŞME	Panaroma Sokak	260
51	MURATÇEŞME	Muhsin Çavuş Sokak	230
52	MURATÇEŞME	Nalbant Sokak	115
53	MURATÇEŞME	Peyami Safa Sokak	115
54	MURATÇEŞME	Temizlik İşleri Garaji	72
55	MURATÇEŞME	Özaltan Sokak	216

3. BÖLGEDE ASFALT KAPLAMA YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE - SOKAK	ASFALT METRAJI (Ton)
56	GÜZELCE	ULUS SOKAK	290
57	GÜZELCE	EGEMENİ SOKAK	270
58	GÜZELCE	GÜRGEN SOKAK	100
59	GÜZELCE	ÜLKER SOKAK	172
60	GÜZELCE	GÜVENÇ SOKAK	230
61	GÜZELCE	BİRGÜL SOKAK	345
62	GÜZELCE	ŞEN SOKAK	400
63	GÜZELCE	SEYYAH SOKAK	260
64	GÜZELCE	KARTOPU SOKAK	94
65	GÜZELCE	BÜYÜKERENLER SOKAK	360
66	GÜZELCE	ÜVEYİK SOKAK	190
67	GÜZELCE	FEVZİ ÇAKMAK CADDESİ	561
68	TÜRKOBA	SINIR CADDESİ	275
69	TÜRKOBA	ARNAVUTTEPE CADDESİ	560
70	TÜRKOBA	KOOPERATİFLER CADDESİ	384
71	TÜRKOBA	YERYÜZÜ SOKAK	324
72	TÜRKOBA	KAYALI CADDESİ	780
73	TÜRKOBA	ZEYTİN SOKAK	180
74	TÜRKOBA	ZARA SOKAK	528
75	TÜRKOBA	YALDIZ SOKAK	612
76	TÜRKOBA	VİYANA SOKAK	96
77	TÜRKOBA	DOLMABAHÇE CADDESİ	432
78	TÜRKOBA	İLGİLİ SOKAK	444
79	TÜRKOBA	YEŞİLLİK SOKAK	516
80	TÜRKOBA	ÇAYIR SOKAK	348
81	TÜRKOBA	ÇİMEN SOKAK	168
82	TÜRKOBA	DEREBOYU SOKAK	438
83	TÜRKOBA	REKREASYON ALANI	78
84	ULUS	İŞLEK SOKAK	80
		148 NOKTADA ASFALT TAMİRAT ÇALIŞMASI	1330
		TOPLAM TONAJ	25.421

ULUS MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ KENTSEL TASARIM VE DÜZENLEME ÇALIŞMASI

Tepecik mevkiinin ana giriş güzergahı olan Atatürk caddesinin Belediyemiz yetkisinde olan kısmı yeniden projelendirilerek şehir estetiğine uygun ve modern bir görünüm kazandırıldı.
Yol alt yapısı uzun yıllar her hangi bir deformasyon olmaması amacıyla betonarme üzerine asfalt kaplama şeklinde yapıldı. Kaldırım, aydınlatma ve yol düzenleme çalışmaları sonrasında trafik ve park sorunları engellenerek yaya trafiği açısından tehlike oluşturan durumlar ortadan kaldırıldı.

ULUS MAHALLESİ ATATÜRK 2 CADDESİ





ULUS MAHALLESİ ATATÜRK 2 CADDESİ

















PİROĞLU SOKAK MURATÇEŞME MAHALLESİ





MENEKŞE SOKAK TEPECİK ULUS MAHALLESİ





ADALET SOKAK MURATÇEŞME MAHALLESİ





BAYRAK SOKAK MURATÇEŞME MAHALLESİ





ÇİÇEKÇİ SOKAK HÜRRİYET MAHALLESİ





YEMİŞ SOKAK MURATÇEŞME





RUKİYE SOKAK MURATÇEŞME





SÜMBÜL4 SOKAK MURATÇEŞME





ÇİLİNGİR SOKAK HÜRRİYET MAHALLESİ





MİMAR CADDESİ HÜRRİYET MAHALLESİ





YILDIZ SOKAK HÜRRİYET MAHALLESİ





AŞKINAY SOKAK HÜRRİYET MAHALLESİ





BARAJ SOKAK AHMEDİYE MAHALLESİ





BAYIR SOKAK AHMEDİYE MAHALLESİ





DUMAN SOKAK AHMEDİYE MAHALLESİ





VARLIK SOKAK MURATÇEŞME MAHALLESİ





4 .BÖLGE

- BAHÇELİEVLER
- KUMBURGAZ
- CELALİYE
- YENİMAHALLE
- KAMİLOBA

4. BÖLGEDE TAŞ YAPIMI TAMAMLANAN CADDE VE SOKAKLAR

SIRA NO	MAHALLE	CADDE - SOKAK	PARKE TAŞ (m^2)	BORDÜR METRAJ (m)
1	KAMİLOBA	Niğde Sokak	1100	220
2	KAMİLOBA	Şetaret Sokak	350	100
3	KAMİLOBA	Yaprak 1 Sokak	630	180
4	KAMİLOBA	Barış Manço Sokak		150
5	CELALİYE	Simla 1 Sokak	650	200
6	CELALİYE	Gürcan Şahin Sokak	720	220
7	CELALİYE	Ahenk Sokak	1150	350
8	CELALİYE	Balat Sokak	500	150
9	CELALİYE	Karanfil Sokak	700	200
10	CELALİYE	Türksoy Sokak	550	100
11	CELALİYE	Türkali Sokak	450	120
12	CELALİYE	Çavuşoğlu Sokak	680	150
13	CELALİYE	Gülistan Sokak	900	180
14	KAMİLOBA	Ömür 1 Sokak	1900	230
15	CELALİYE	Hayrettin Gazioğlu Mes. Tek.Anadolu Lisesi	900	320
16	KUMBURGAZ	Kehribar Sokak	250	120
17	KUMBURGAZ	Sabah Sokak	1600	420
18	KUMBURGAZ	İlham Sokak	1400	280
19	KUMBURGAZ	Kanun Sokak	480	120
20	KUMBURGAZ	Bahçe2 Sokak	760	200
21	KUMBURGAZ	Karakol Caddesi (Kaldirim)	420	480
22	KUMBURGAZ	Yenicamii Avlusu	230	50
23	KUMBURGAZ	Silivri Caddesi (Kaldirim)	150	100
		Acil Yol Bakim Ekipleri İle 309 Noktada Tamirat Çalişmasi	1236	
		Alan Tamirati : Celaliye Mahallesi	4840	346
		Cumhuriyet Caddesi - Celaliye		
		Mahallesi Türksoy Caddesi Kumburgaz		
		Mahallesi Umutlu Sokak Kamiloba		
		Mahallesi (Yedievler Sk- Baharözü Cd.		
		Bağlanti Yolu)		
		TOPLAM METRAJ	22.546	4.640

4.BÖLGE DÖKÜLEN TOPLAM ASFALT

SIRA NO	MAHALLE	CADDE - SOKAK	ASFALT METRAJI (Ton)
		148 NOKTADA ASFALT TAMİRAT ÇALIŞMASI	560

BALAT SOKAK CELALİYE MAHALLESİ





ÇAVUŞOĞLU SOKAK CELALİYE MAHALLESİ





KEHRİBAR SOKAK KUMBURGAZ MAHALLESİ





SABAH SOKAK KUMBURGAZ MAHALLESİ





ŞETARET SOKAK KAMİLOBA MAHALLESİ





NİĞDE SOKAK KAMİLOBA MAHALLESİ





GÜRCAN ŞAHİN SOKAK CELALİYE MAHALLESİ





KARANFİL SOKAK CELALİYE MAHALLESİ





ALT YAPI - KANALİZASYON ÇALIŞMALARI
Bölge genelinde Toplam 6.038 metre uzunlugunda Yağmursuyu ve Kanalizasyon Hat Döşemesi yapılmıstır.

Yeni yapılan yollarda muayene bacalarının kot ayarlaması yapılmıştır.
Mevcut kanallarda hat kontrolleri yapılarak tıkanıklık oluşturan durumlar giderilmiştir.
Yağmursuyu ızgaraları koyulmuş ve mevcut ızgaraların tamirleri gerçekleştirilmiştir.

İMALATTA KULLANILAN BORU TİPİ VE ÇAPI	UZUNLUĞU
Ø 200 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖSENMESI	520
Ø 300 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖSENMESI	1360
Ø 400 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖSENMESI	99
Ø 500 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖSENMESI	245
Ø 600 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖSENMESI	510
Ø 800 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖSENMESI	890
Ø 1000 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖSENMESI	125
Ø 1600 MM BUHAR KÜRLÜ BETONARME BORU DÖSENMESI	39
Ø 200 MM KORUGE BORU DÖSENMESI	480
Ø 300 MM KORUGE BORU DÖSENMESI	534
Ø 400 MM KORUGE BORU DÖSENMESI	460
Ø 500 MM KORUGE BORU DÖSENMESI	768
Ø 1000 MM KORUGE BORU DÖSENMESI	8
YAPILAN IMALAT TOPLAM METRAJ (M)	6038

Mevcut ızgaralarda biriken malzemelerin temizliği yapılmıştır.





Kanal Temizleme Aracı İle Kapalı Kanallarda Hat Temizliği Gerçekleştirilmiştir





Gerekli noktalarda yağmursuyu ızgaraları yapılmıştır.





İmar yollarında ve kamu kurumlarına ait alanlarda hat döşemesi yapılmıştır.





BÜYÜKÇEKMECE GENELİ YOL AĞI – TRAFİK DÜZENLEME VE OKUL ÇİZGİ ÇALIŞMALARI

Osmangazi Caddesi 19 Mayıs Mahallesi Yaya Geçidi

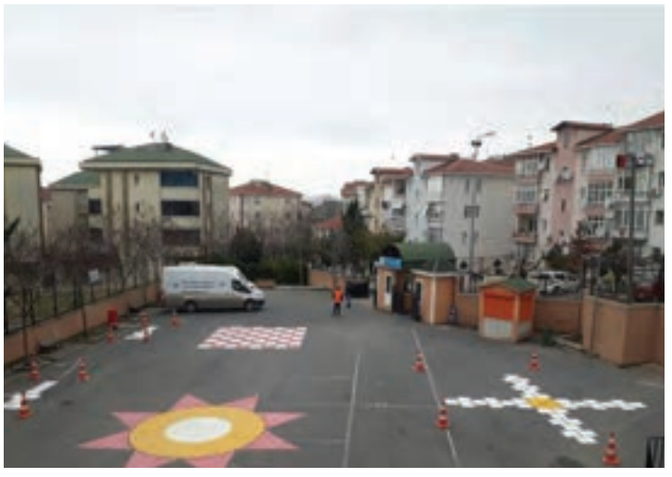




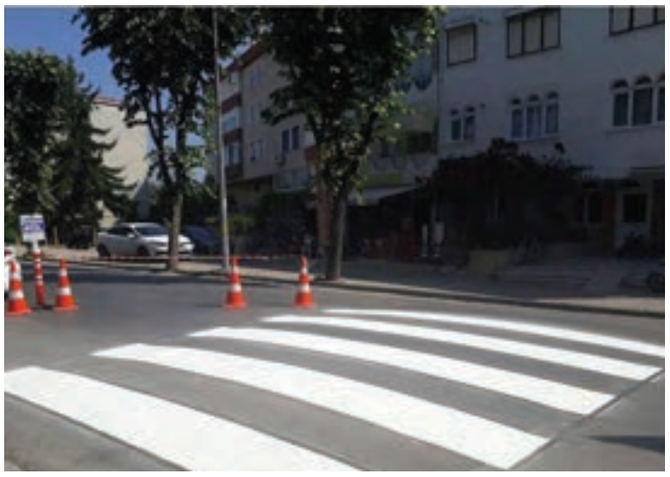
Mimaroba Ortaokulu Spor Alanı



Atatürk İlkokulu Bahçesi



Gazi Mustafa Kemal Caddesi Atatürk Mahallesi Yaya Geçidi





Barbaros Caddesi Fatih Mahallesi Cadde Düzenleme





Ömer Gültekin Yavuz Sultan Selim İlkokulu Bahçesi





Cumhuriyet Caddesi Celaliye Mahallesi Set



Çarmıklı Caddesi Mimaroba Engelli Park Alanı



ACİL YOL BAKIM VE ONARIM EKİBİ ÇALIŞMALARI

Elmacık Sokak Atatürk Mahallesi





Kumsal Sokak Dizdariye Mahallesi





Yunus Emre 2 Caddesi Muratçeşme Mahallesi





İstiklal Caddesi Hürriyet Mahallesi



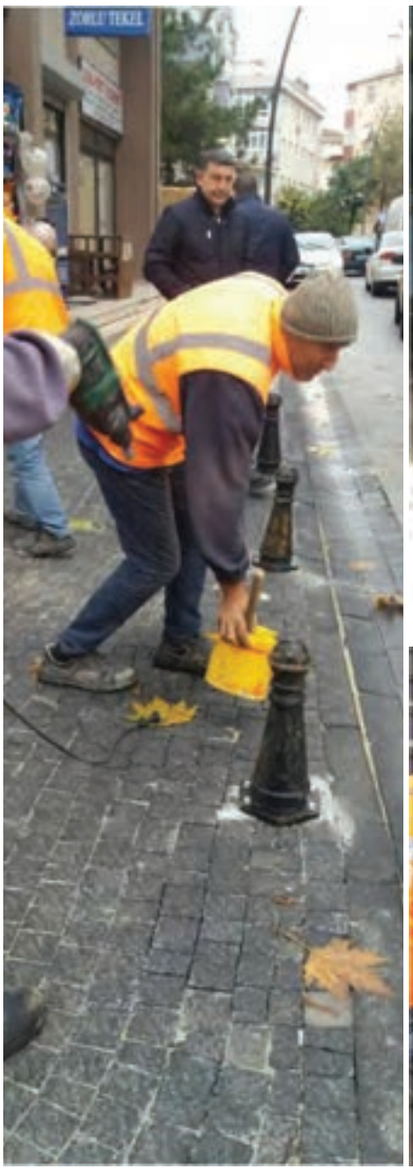


Gediz Sokak Tepecik Ulus Mahallesi





Örnek Çalışmalar











KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Çetin kış şartlarında ve yoğun kar yağışında yaptığımız çalışmalar sayesinde, vatandaşımızı kara teslim etmedik.











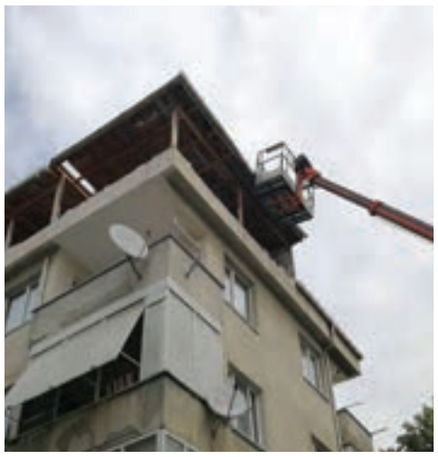
BÖLGE GENELİNDE YIKIM ÇALIŞMALARI

2016 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından; ilçe genelinde yıkımına karar verilmiş olan **30 adet bina** ve kentsel dönüşüm kapsamında **15 Adet** bina ile, tehlike arz eden **25 Adet** metruk binanın yıkımı gerçekleştirildi.

Karaağaç Mahallesi İşgalli Bina Yıkımı



Piri Reis Sokak Fatih Mahallesi



Çamlık Çay Bahçesi Celaliye Mahallesi



Dizdariye Mahallesi Kentsel Dönüşüm İçin Bina Yıkımı



Celaliye Mahallesi Eski Belediye Hurdalık Yıkımı Binası Yıkımı





Ahmediye Mahallesi Yıkım Çalışması



Türkoba Mahallesi Yıkım Çalışması



Mimaroba Mahallesi Yıkım Çalışması



YAPIMI TAMAMLANAN PROJELER

Aydın Üniversitesi İnşaatı

Büyükçekmece Atirus Alışveriş Merkezi yanında Fatih Mahallesi 571 ada 1 parsel üzerine yapişlet-devret modeliyle ihalesi gerçekleştirilmiş ,kaba inşaatı tamamlanmış ince inşaatı ise tamamlanma aşamasında olan tesis Yüksekokul olarak hizmet verecektir. Projelendirilen alanda 3 bin 500 öğrencinin eğitim alması planlanmaktadır.







Beykent Sanayi Sitesi Mescidi

Cumhuriyet Mahallesi'nde yer alan ve mescidi bulunmayan Beykent Sanayi Sitesi'ne belediyemiz tarafından kazandırılan Beykent Sanayi Sitesi Mescidi, modern şehir mimarisine uygun olarak hayata geçirilmiş bir projedir. 80 metrekare ibadet alanına sahip mescidde ayrıca abdesthane ve kadın/erkek tuvaletide bulunmaktadır. 2017 yılında tamamlanarak vatandaşların ve bölge esnafının hizmetine açılmıştır.

MUHTARLIK HİZMET BİNALARI

Çevreye uyumlu, modüler muhtarlık binalarının taban alanı 100 m2 ve Tek katlı olarak tasarlandı. Bahçelievler Mahallesi ve Fatih Mahallesi Muhtarlık binalarının yapımı tamamlanmıştır. Muhtarlık binaları hafif çelik prefabrik sistem şeklinde olup, muhtar odası, sekreterya, mutfak, lavabo ve giriş holünden oluşmaktadır.

Fatih Mahallesi Muhtarlık Binası



Bahçelievler Mahallesi Muhtarlık Binası



Büyükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası

Yapımına Büyükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce başlanan ve karkas halinde yapımı duran ek hizmet binasına belediyemiz tarafından devam edilmiş olup çalışmalar tamamlanmıştır.Büyükçekmece İlçe Emniyet Müdürlüğü Ek Hizmet Binası 220 metrekare zemin kat ve 220 metrekare birinci kattan oluşmaktadır.





Fısıltı Cafe

Mimaroba Mahallesi'nde mevcut durumda bulunan cafeye 200 metrekare ilave yapıldı. Sanat merkezi olarak yeniden düzenlenen binada dört adet derslik ve mutfak eklendi. Vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.





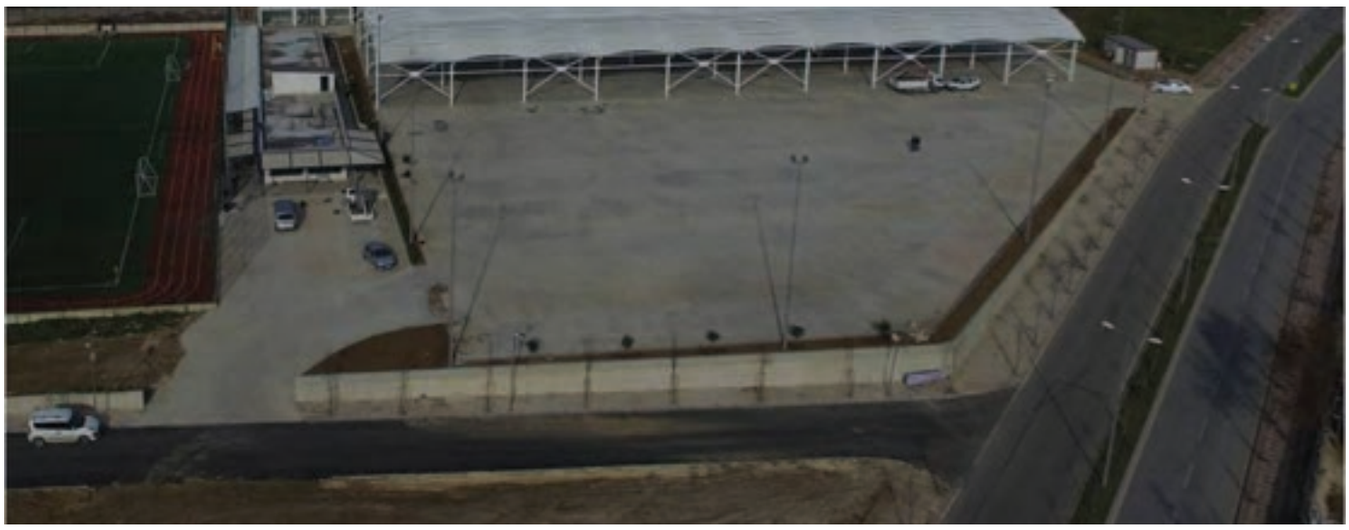




GUZELCE MAHALLESi KAPALI PAZAR TESiSi

Güzelce mahallemizde 1500 metre kapalı alana sahip pazar tesisi tamamlanmıştır. Pazaryeri içerisinde 15 adet işyeri, zabıta merkezi, çocuk bakım odası, mescid, emanet odası ve kafeterya bulunmaktadır.

15 adet işyeri 1 zabıta merkezi, çocuk bakım odası, mescid, emanet odası ve kafeterya bulunmaktadır.









Güzelce Belediye Garajı Fen İşleri Depo Binası

Güzelce mahallesinde Faaliyet gösteren garaj alanı içerisinde 770 m2 taban alanı olmak üzere çelik sistemle 2 kat olarak inşa edilen depo toplam 1.470 m2 inşaat alanına sahiptir. Alt katı Fen İşleri Müdürlüğü Deposu, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Deposu, Elektrik Aydınlatma Şefliği Deposu ve Kaynak Atölyesi olarak kullanılmaya başlamıştır. Üst Kat İdari Kısımlar ve Toplantı Salonu olarak faaliyet gösterecektir.



Mimarsinan İbrahim Sancak Camii

Mimarsinan Mahallesi'nde bulunan ve Sivaslılar Camii diye adlandırılan cami, teknik kurallara uygun olmaması ve olası depremde çökme tehlikesi nedeni ile belediyemiz tarafından yıkılmıştır. Yerine kendine has özel mimarisiyle yeni bir camii inşaatına başlanmıştır. Hayırsever vatandaş ve belediyemiz işbirliğiyle yapımı tamamlanan camiye İbrahim Sancak Camii adı verilmiştir. 432 ada 1 parselde yer almaktadır. Taban alanı 830 metrekare olan caminin 215 metrekare büyüklüğünde bir mahfel katı bulunmaktadır. Cephesi sivri kemerler ile zenginleştirilmiş kubbeli bir camidir.



EĞİTİM KURUMLARI TAMİR, BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

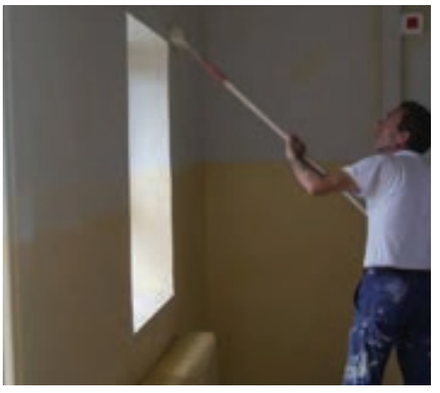
	KURUM ADI	ÜST YAPI ŞEFLİĞİ	ALT YAPI
1	Münevver Kemal Özver Mesleki Teknik Anadolu Lisesi	Dersliklerin Boya Yapilmasi (3000 M2)	
2	Mimarsinan İlkokulu	Derslik Ve Koridorlarin Boya Yapilmasi (6000 M2)	
		Okulda Mescit Bulunmadiğindan Mescit Yapilmiştir	
3	Büyükçekmece Anadolu Lisesi	10 Adet Sinifin Ve Yangin Merdivenlerinin Boya Yapilmasi (3000 M2)	
4	Atatürk İlkokulu	2 Derslik Ve Anasinifinin Boya Yapilmasi(1000 M2)	
5	Kumburgaz Turizm Otelcilik Lisesi	Derslik Ve Koridorlarin Boya Yapilmasi(5000 M2)	
6	Büyükçekmece Atatürk Anadolu Lisesi	Giriş Kat Ve Sinif İçi Rutuşlarin Yapilmasi(1500 M2)	
		Diş Cephe Boyasi Yapildi (2500 M2)	
7	Bahadir Demir İlk Ve Orta Okulu	Derslik Ve Koridorlarin Boya Yapilmasi(3000 M2)	
8	Mimaroba Ortaokulu	Derslik Ve Koridorlarin Boya Yapilmasi (6000 M2)	
9	Hayriye Duruk Kiz Lisesi	Derslikler Boya Yapilmasi(3500 M2)	
10	Dr.sadik Ahmet İlkokulu	Derslikler Boya Yapilmasi (2500 M2)	400 M2 Alanda Bahçe Düzenlenmesi , 120 M2 Görsel Duvar İmalati
11	Rosvita Timur İmrağ Meslek Lisesi	Derslikler Ve Giriş Kat Koridorlarin Boya Yapilmasi (4500 M2)	
12	Ömer Gültekin İlkokulu	Derslikler Ve Koridorlarin Boya Yapilmasi (5000 M2)	Araç Otopark İmalati,zemin Kaplamasi Asfalt İşi(15 Ton),50 Adet
		Diş Cephe Boyasi Yapildi (2500 M2)	Ağaç Kenarlarindaki Limonluklarin Onarimi
13	Aşiret Dalci İlkokulu	Derslikler Ve Anasinifinin Boya Yapilmasi (3500 M2)	100 M2 Alanda Taş Yapilmiştir
		Atatürk Büstü Yapilmasi,bayrak Direkleri Yenilendi	
14	Cevdet Zebure Katan İlk Ve Orta Okulu	Boya Verildi (15 Kova Yağli Boya-15 Kova Plastik Boya)	
		Okul Bahçesine Merdiven Ve Engelli Rampasi Yapildi	
15	Sudi Özkan Mesleki Teknik Anadolu Lisesi	Koridor Ve 25 Adet Sinifin Boya Yapilmasi (3500 M2)	
16	Şehit Mehmet Şefik Şefkatlioğlu Anaokulu	20 Kova Yağli Boya Ve 10 Adet Klozet Verildi	
17	Dr.hasan Akgün İlkokulu	Dersliklerin Boya Yapilmasi (3000 M2)	
18	Serdar Adigüzel Ortaokulu	Derslikler Ve Koridorlarin Boya Yapilmasi (1000 M2)	
19	Burhan Bahriyeli Lisesi	Dersliklerin Boya Yapilmasi (3000 M2) Okul Bahçesindeki İstinat	
		Duvari Üzerine Panel Çit Yapildi (50 M)	
20	19 Mayis Ortaokulu	Derslikler Ve Koridolar Bel Alti Boya Yapilmasi (3000 M2)	25-30 M2 Taş Tamiri Yapildi
21	Halime Bulduk İlkokulu	Boya Yapilmasi (1000 M2) Wc Lerin Genel Tadilati Yapildi.	
		Lavabo Batarya Ve Tesisatlar	
22	Adnan Kahveci İlkokulu	Derslikler Ve Koridorlarin Boya Yapilmasi (2500 M2)	250 M2 Alanda Bahçe İçi Taş Düzenleme İşi
23	Akçansa Fatih Sultan Mehmet Ortaokulu-ilkokulu	Dersliklerin Boya Yapilmasi (5000 M2)	
24	Akçansa Mehmet Akif Ersoy İlkokulu	Dersliklerin Boya Yapilmasi (3500 M2)	
25	Yalçin Çiftçi İlkokulu	Derslik Ve Koridorlarin Boya Yapilmasi(5000 M2)	700 M2 Alanda Zemin Düzenlemesi Ve 40 M Yağmur Suyu Hatti
			Döşenmesi İşi,sira Ve Oyun Çizgilerinin Boya Apilmasi
26	Kamiloba Beyazlar İlkokulu	Boya Verildi(10 Kova Yağli Boya)engelli Rampasinin Mermer Tamirati Yapildi	Sira Ve Oyun Çizgisi Yapilmasi
		Atatürk Büstü Yenilendi	
27	Atatürk Spor Kompleksi	Belirlenen Yerlerin Boya Yapilmasi(8000 M2)	
28	Akm Boya Yapim İşi	Belirlenen Yerlerin Boya Yapilmasi (2500 M2)	
29	Nejat Uygur Sanat Ve Eğitim Merkezi	Derslikler Ve Koridorlarin Boya Yapilmasi(3500 M2)	
30	Tepecik Ulus İlkokulu	Boya Yapilmasi (1500 M2)atatürk Büstü Yapilmasi,bayrak Direkleri Yenilendi	
31	Şehit Batuhan Ergin Anadolu Lisesi	Boya Yapilmasi (2500 M2)	
32	Çakmakli Anadolu Lisesi Okulu Ve Spor Salonu	Derslik,koridor Ve Spor Salonuna Boya Yapilmasi (17000 M2)	
33	Erdem Bayazit İlkokulu	Bel Üstü Plastik Boyalari (3000 M2)	
34	Adem Çelik Ortaokulu	Derslikler Ve Koridorlarin Boya Yapilmasi (6000 M2)	
35	Recep Güngör Anadolu Lisesi	Boya Rütuş (1500 M2) Konferans Salonu	100 M Uzunluğunda Perde Duvar Yapilmasi
36	Memurdan Armağan İlkokulu	10 Adet Sinif Ve Yangin Merdivenin Boya Yapilmasi (2500 M2)	
37	Tepecik İmam Hatip Ortaokulu	Bel Alti Yağli Boya (2000 M2)konferans Salonu Yapim İşi Devam Ediyor.	
		Atatürk Büstü Ve Okul İçerisine Rölyef Yapildi	
38	Tepecik Hüsnü Özyeğin Lisesi	Bel Alti Yağli Boya (3000 M2)	
39	Bahadir Demir İlk Ve Orta Okulu	Konferans Salonu	
40	Büyükçekmece Atatürk Anadolu Lisesi	Konferans Salonu	
41	Tepecik Akçansa Mehmet Akif Ersoy İkokulu	Anasinifi Wc Yapim İşi	Basamak Yapilmasi İşi, Kapi Girişine Duba İmalati
42	Ahmediye Zübeyde Hanim İlkokulu		
43	Pinartepe İlkokulu		Bahçe İçi 1800 M2 Alanda Taş Düzenleme İşi,oyun Ve Sira Çizgileri İşi
44	Türkoba İlkokulu		
45	Şehit Münir Alkan Fen Lisesi		1500 M2 Alanda Bahçe İçi Taş Düzenleme İşi
46	Tepekent Engelliler Okulu	Okulun İç Cephe Boyasi Ve Pansiyon Kisminin İç Cephe Boyasi Yapilmasi	Sira Ve Oyun Çizgisi Yapilmasi
		(4000 M2)Atatürk Büstü Yapilmasi	
47	Çakmakli İöo-ortaokulu		Kapi Girişi 5 Adet Bordür,5 Adet Oluk Tamiri,5 M2 Alanda Taş Tamiri,
			Sira Ve Oyun Çizgisi Yapilmasi

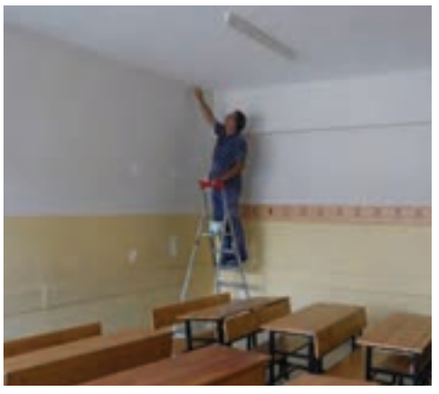
Eğitim Kurumlarında Yapılan Çalışmalardan Örnekler















DİNİ TESİSLERE YAPILAN ÇALIŞMALAR

1 Tepecik Aksa Camii	Cami Avlusuna Sundurma ve Musalla Taşı Yapıldı.
2 Tepecik Aksa Camii Kuran Kursu	Kuran Kursu ve Eğitim derslikleri tamamen yenilendi.
3 Türkoba Nene Hatun Camii	İzolasyon çalışması yapıldı.
4 Piri Reis Camii	Musalla taşları konuldu. Engelli Rampası yapıldı.
5 Ahmediye Cami	Minaresi Boyandı Ve Şerefesinin Korkuluğu Yenilendi
6 Güzelce Yeni Cami	Mevcut camii minaresinin statik açıdan tehlike riski oluşturulabileceği tespit edilmiş olup yıkım işlemi gerçekleştirilerek yerine yeni yapılmıştır.
7 Büyükçekmece Merkez Cami	Tahrip olan saçak altı sıvalarının tehlike yarattığı öngörülmüş olup mevcut sıvalar kazınarak yerine yeniden sıva ve boya imalatı yapılmıştır.
8 Küba Cami	Taziye ve Çorba Evi ile kütüphane yapım işi çalışmaları devam etmektedir.
9 Kamiloba Merkez Cami	Bayan Wc Ve Abdesthaneleri Yapıldı
10Boztepe Cami	WC iniş Merdivenleri Yeniden Yapıldı

Tepecik Aksa Camii Sundurma Yapımı



Tepecik Aksa Camii Kuran Kursu Yapımı



Güzelce Yeni Camii Minare Yapımı



Tepecik Aksa Camii Kuran Kursu Yapımı





Kuba Camii Yalıtım ve Pencere tamirat çalışması



Boztepe Camii Merdiven Yapımı



Güzelce Yeni Camii Minare Yapımı



İLÇE GENELİNDE YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

MUHTARLIK BİNALARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

Hürriyet Mahallesi Muhtarlığı	Kalorifer tesisatı yapıldı İç ve dış cephe boyası yapıldı
Ulus Mahallesi Muhtarlığı	İç ve dış cephe boyası yapıldı Zemin parkesi yapılarak mutfak dolabı konuldu
Fatih Mahallesi Muhtarlığı	Yeni muhtarlık binası yapıldı
Bahçelievler Mahallesi Muhtarlığı	Yeni muhtarlık binası yapıldı
Pınartepe mahallesi Muhtarlığı	İç ve dış cephe boyası yapıldı
Dizdariye Mahallesi muhtarlığı	İç ve dış cephe boyası yapıldı
Muratçeşme Mahallesi Muhtarlığı	Zemin terasın zemin kaplaması sökülüp su yaltımı yapılarak mermer kaplanmıştır
Yeni Mahalle Muhtarlığı	İç ve dış cephe boyası yapıldı

Hürriyet Mahallesi Muhtarlık Binası WC tamiratı



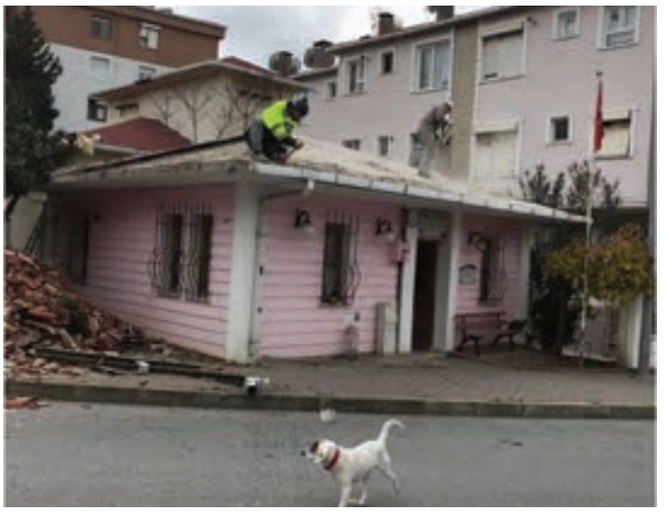
Ulus Mahallesi Muhtarlık Binası Mutfak parke ve dolap yapımı



Muratçeşme mahallesi Muhtarlık Dış cephe boyama çalışması



Atatürk Mahallesi Muhtarlık Binası Çatı Tamirat Çalışması



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE BULUNAN BİNALARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	Sahne Boyandı İç Cephe ve Dış Cephe Boyandı WC Tadiladı Yapıldı Çatı ve Yalıtım Malzemelerinin Bakımı Yapıldı Sanat Kafe İç Cephe Boyası Yapıldı
CELALİYE SANAT VE EĞİTİM MERKEZİNDE	İç Cephe Boyandı Çatı Yalıtımı Yapıldı Drenaj Yapıldı Belediye Binası Olarak Kullanılmış Olan Yapı Eğitim Merkezine Dönüştürüldü Yangın Merdiveni Yapıldı Alt Yapı Kanal Bağlantıları Sıfırdan Yapıldı
TEPECİK NEJAT UYGUR KÜLTÜR MERKEZİ	İç Cephe Boyası Yapıldı Yangın Çıkış Kapısı Konuldu Yangın Merdiveni Yönetmeliğe Uygun Hale Getirildi
ALAMARA SANAT MERKEZİNDE	İç Cephe Boyası Yapıldı
ÇAKMAKLI SANAT MERKEZİ	İç Cephe Boyası Yapıldı Yangın Çıkış Kapısı Yapıldı
BÜYÜKÇEKMECE ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİNDE	İç Cephe Boyası Yapıldı Sınıf Kapılarının Yönleri Değiştirildi
MİMAROBA SANAT VE EĞİTİM MERKEZİNDE/Fısılti Cafe	Kafe olarak kullanılan 150 m2 lik mevcut binaya 200 m2 lik eklenti yapılarak kültür ve eğitim merkezine dönüştürülmüş olup Kültür müdürlüğüne teslim edilmiştir
MİMARSİNAN ESKİ BELEDİYE Binasinda Yapilan Çalişmalar	Mevcut Binanın Eğitim Ve Sanat Merkezine Çevirilmesi İçin Gerekli Proje Çalışmaları Yapılmış Olup Tadilat Çalışmaları Devam Etmektedir
BARIŞ MANÇO KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR	İç Cephe Ve Dış Cephe Boyası Yapıldı Bay/Bayan WC'ler Yenilendi Ek Bina Dans Salonu (Müze Binası) İç Ve Dış Cephe Boyası Boyası Yapıldı Anfi Tiyatro Basamakları Epoksi Boya Yapıldı Tüm İç Ve Dış Mekanın Boyası Yapıldı WC'lerin Genel Tadilatı Yapıldı Elektirik Ve Mekanik Tesisatların Bakımı Yapıldı 2017 Yılı 18. Uluslar arası Kültür Ve Sanat Festivali İçin Kültür Parktaki Tüm Hazırlıklar Yapıldı

Atatürk Kültür Merkezi Sahne boyama çalışması



Barış Manço Kültür Merkezi Dış cephe boyama çalışması



Kültürparkta bulunan tesislerin boyama çalışmaları



Nejat Uygur Kültür Merkezi boyama çalışması



Kültürparkta WC yenileme çalışması



Celaliye Sosyal Tesisleri Yenileme Çalışmaları



Celaliye Sosyal Tesisleri Yenileme Çalışmaları





İLÇE GENELİNDE YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

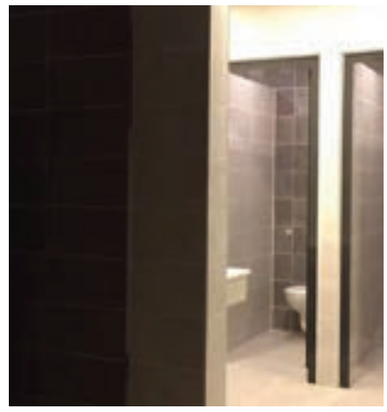
1	Büyükçekmece Adliye Binası	İç Cephe Boyası Yapıldı Ek Hizmer Binasına Eklentiler Yapıldı
2	Ahmediye Aile Sağlığı Merkezi	İç Ve Dış Cephesi Boyandı
3	Atirus Altgeçit	Boyası Yapıldı
4	Gaziler Derneği	Minübüs durağı olarak faaliyet gösteren yerde alıçı sıva boya zemin seramiği zemin kaplaması yenilenerek gazi derneğine teslim edildi
5	Askerlik Şubesi	İç cephe boyası yapılarak tesisatlarının bakımı yapıldı
6	Subay Ordu Evi	Fitness salonu yapıldı
7	Büyükçekmece Jimnastik Klubü	Spor salonu, bay/bayan wc mutfak bölümü yeniden yapıldı Kış bahçesi yapıldı
8	Kaymakamlık Ve Kaymakamlık Önü Atatürk Heykeli	Kaymakamlık önüne Atatürk heykeli için mermer kaide hzırlanarak Atatürk Heykeli konuldu
9	Büyükçekmece Sahile WC Ve Duş yapıldı	
10	Sahilin Pınartepe kısmında WC yapıldı	
11	Cengiz Topel Altgeçit	Dış cephe boyası yapıldı
12	Çakmaklı Sanat Evi	
13	Kordonboyu Caddesi Gürpınar Sahil Umumi WC	Temel betonu dökülerek umumi wc konuldu
14	Güzelce Park Ve Bahçeleri Müdürlüğü Ofis Boyaları Yapılıdı	
15	Kumburgaz Altgeçit	boyası yapılarak mermer kaplamaları değiştirildi
16	Kumburgaz Polis Karakolu	İç cephe boyası yapılarak tesisatlarının bakımı yapıldı
17	Mimarsinan Eski Belediye Binası	Mevcut proje revize edilerek ince işlere başlanmış olup inşai faaliyetler devam etmektedir
18	Mimarsinan Sağlık İşleri Müdürlüğü	
19	Mimarsinan Sağlık ocağı	
20	Tepecik 112 acil servis	Kullanım kolaylığı açısında ntalep edilen yere yeni kapı açılmıştır.
21	Beykent Devlet hastanesi Yanı büfeler	
22	Tepecik Minibüs Yolcu Bekleme Durakları Yapımı	Hürriyet, Ulus, Ahmediye ve Türkoba mahallelerinde 7 adet durak imalatı tamamlandı. 1 Adet Durak yeri montaja hazır hale getirildi.
23	Türkoba-Tepecik Minibüsleri Bekleme Alanı Yapımı	

Orduevi tamirat çalışmaları



Orduevi Soyunma odaları ve WC yapımı





Büyükçekmece Sahile Soyunma kabinleri ve WC yapıldı.



Büyükçekmece Sahilinin Pınartepe kısmına WC yapıldı.



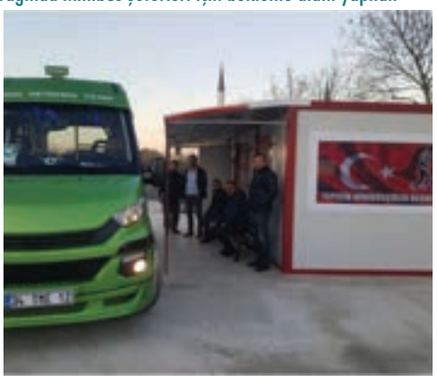
Hürriyet, Ulus, Ahmediye ve Türkoba mahallelerinde 7 adet durak imalatı tamamlandı.1 Adet Durak Yeri montaja hazır hale getirildi.





Tepecik- Türkoba Minibüslerinin 2 Numaralı hattının son durağında Minibüs şoförleri için bekleme alanı yapıldı.





Basketbol Kulübü ve Jimnastik Kulübünde yapılan çalışmalar







Beykent Yeni Devlet Hastanesi yanı Büfe yapımı







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

DEVAM EDEN PROJELER

www.bcekmece.bel.tr

Yat Limanı

Büyükçekmecemizin ve İstanbul'un yat turizmine önemli katkılar sağlayacak, şehrimizin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına değer katacak ve en az 2000 kişiye istihdam sağlayacak Büyükçekmece Yat Limanı inşaatı uzun zamandan beri belediyemizin ve şehrimizin gündemini meşgul etmiştir. Bilindiği üzere yat limanı inşaatı ince isçilik aşamasındayken 2013 yılı baslarında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından durdurulmuştu. 2014 yerel seçimlerinin ardından yat limanı planları bakanlık tarafından yeniden değiştirilerek onaylanmıştı. Yeni plana göre eski liman inşaat projesinin 2 katına yakın inşaat alanı artısı olmuştur. Bu nedenle firma ince isçilik aşamasına gelen binaları yıkarak yeni projeyi uygulamak zorunda kalmıştır. Yeniden tanzim edilen proje 2 etaptan oluşup 1. etabı belediyemiz tarafından onaylanmış, inşaat çalışmaları devam etmektedir. Yat limanı deniz içi mendirek inşaatı tamamıyla bitirilme noktasına gelmiştir. Marina kara tesisleri inşaatı belediyemizce tasdik edilen proje doğrultusunda ilgili firma tarafından ihale edilmiştir.
Yat limanımızın inşaatının durdurulmasının ve imar planlarının çevre ve şehircilik bakanlığınca değiştirilmesinin ardından daha önce yapılan inşaatların yıkılması ile uzun süren bekleme süresi uzun süreli zaman kaybı inşaatın tamamlanmasını geciktirmiştir. Hedefimiz 2019 yılında yat limanını hizmete sunmaktır.







MIDWOOD (FILM PLATOSU)

Büyükçekmece Karaağaç Mahallesi'nde kaba inşaat çalışmaları devam eden film platosu, şehrimizin ve ülkemizin tanıtımına önemli katkı sağlayacak bir projedir. Son zamanlarda Türk film ve dizilerinin dünyada yaklaşık 600 milyondan fazla kişi tarafından izlendiği tespit edilmiştir. Dünyada gelişen film sektörüne mukabil ülkemizde ve Orta Doğuda gerçek anlamda film platosu yoktur. Bu boşluğu görerek, yaklaşık 10 yıldan bu yana süren film platosu proje ve finans şartları çalışmalarımızın tamamlanmasını takiben 2016 yılı sonunda "Uzun Süreli Kiralama" yöntemi ile ihale edilerek, Büyükçekmece de Bütün Avrupa ve Orta Doğuya hitap edecek olan film platosunun yapımına başlanılmıştır.





Film Platosu içinde; 21 kapalı stüdyo, 17 açık set alanı, 18 imalat atölyesi, anaokulu, Üniversite, 5000 öğrenciyi ağırlayacak eğitim vadisi, 3 müze, kütüphane, 3 sinema salonu, sergi ve söyleşi alanları, 70.000 kapasiteye kadar her türlü altyapısı tamamlanmış çok amaçlı etkinlik alanı, semavi dinlerin ibadethaneleri, yüzme, tenis fitness, spa, ayurveda ve detoks, ekstrem ve dövüş spor alanları ile yeme içme ve eğlence mekanları bulunmaktadır. Şehrimize ekonomik, kültürel ,sosyal ve sanatsal açıdan büyük katkı sağlayacak projenin bitimi ve iki üniversitenin gelmesiyle en az 15.000 kişiye istihdam yaratacaktır. Film Platosu içerisinde yer alan kısımlar tamamlandıkça etap etap hizmet vermeye başlayacaktır.

Film Platosu aynı zamanda Büyükçekmece'nin dünya kenti olmasında önemli bir imza olacak ve şehrimizin tanıtımına büyük katkı sağlıyacaktır.



DEVAM EDEN EĞİTİM KURUMLARI

KUMBURGAZ İLKOKULU

İki yıl önce Kumburgaz İlköğretim okulunun kapatılması ve çocukların değişik yollarla başka okullara aktarılması Kumburgaz halkımızı rahatsız etmişti.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından kısa zamanda okul yapılamayacağından 259 parsel yanında Belediyemizin tahsis ettiği arsa üzerine Belediyemiz ve Vatandaş işbirliği ile 24 Derslik, 3 Ana sınıfı, Çok Amaçlı Salon, 2 Destek Eğitim Dersliği,Fen,Resim,Müzik derslikleri,Kütüphane,Yemekhane, Mescitten oluşan okulun kaba inşaatı bitme aşamasına gelmiştir. Okul 2018-2019 eğitim öğretim yılında hizmete girecektir.



MURATÇEŞME İLKOKULU



Tepecik Ulus Mahallesi İlköğretim Okulu kapasitesinin çok üzerinde öğrenci sayısına ulaşması nedeni ile bu bölgede uzun zamandan beri yeni okula ihtiyaç olduğu bilinmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı veya İl Özel İdare tarafından okul inşaatı yapımının henüz gündeme alınmamış olması ve okul inşaatına daha da gecikileceği dikkate alınarak Belediyemizin tahsis ettiği 757 ada 4 parsel üzerinde Belediyemiz ve Hayırsever vatandaş işbirliği ile 24 Derslik, 3 Ana sınıfı, Çok Amaçlı Salon, 2 Destek Eğitim Dersliği,Fen,Resim,Müzik derslikleri,Kütüphane,Yemekhane, Mescitden oluşan okulun inşaatının harfiyatı yapılmış olup kısa süre içinde yapımına başlanacaktır.

DEVAM EDEN DİNİ TESİS PROJELERİ

Atatürk Mahallesi Hilal 86 Mehmet Zeki Karakoç Camii

Atatürk Mahallesi Hilal 86 sakinlerinin isteği üzerine, bu bölgede ihtiyaç duyulan cami inşaatına başlanılmıştır. Mehmet Zeki Karakoç Camii adını verdiğimiz dini tesis Akyurt Caddesi 905 ada üzerinde yer almaktadır. Taban alanı 200 metrekare olup, mahfel katı 80 metrekaredir.Hayırsever vatandaş işbirliğiyle inşaatı tamamlanma aşamasına getirilmiştir..









DEVAM EDEN SOSYAL TESİSLER

Büyükçekmece Celaliye Sosyal Tesisleri

Celaliye'de toplam 13,180 m2 çamlık alan içinde 450 m2 kapalı alana, 150m2 terasa, ve doğayla iç içe açık oturma mekanlarına sahiptir. Tesislerin devreye girmesiyle birlikte Celaliye, Kamiloba, Kumburgaz mahallelerinde yasayan halkımız kültürel, sportif ve sosyal açıdan çok modern bir tesise kavuşmuş olacaktır. Tesis tamamlanma aşamasına getirilmiştir.





Büyükçekmece Belediyesi Kordonboyu Sosyal Tesisleri

Mülkiyeti Büyükçekmece Belediyesine ait yaklaşık 3000 m2 alan üzerinde bulunan binanın 2 katlı sosyal tesise çevrilebilmesi için, tesisin bir kısmı yapım bedeline karşılık yükleniciye kiralanmak üzere ihale edilmiş, kaba inşaatı tamamlanma aşamasında getirilmiştir. Sosyal tesis ve yaşam merkezinin proje dönüşümünün yapımı tamamlandığında yaklaşık 2000 m2'lik alan sosyal ve kültürel aktivite amaçlı olarak halkımızın kullanımına sunulacaktır. İçerisinde; restoran, kafeterya, kütüphane, spor alanı, çocuk oyun odası, kuaför, mescit, kıraathane (Taksim Kıraathanesi) Büyükçekmece Halk Akademisi Kadın ve Gençlik Eğitim Merkezi gibi aktivite alanları bulunacaktır.



DEVAM EDEN SPOR TESİSLERİ

Tepecik Şenol Güneş Stadyumu

Mevcut tribün statik ömrünü tamamladığı için belediyemiz tarafından yıkılıp günümüze uygun olarak modernize ediliyor. Proje büyük ölçüde tamamlanmış olup tribünlerin üstünün kapatılması ile sosyal tesislerin düzenlenmesi işi devam etmektedir. Modernize edilen stadın tribünlerin tamamlandığında 4.500 kişi aynı anda maç izleyebilecektir. Ayrıca tribün alt kısımlarında kullanım alanları oluşturulmuştur.



Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi Mimaroba Spor ve Sosyal Tesisi

Büyük Atatürk Parkı içerisinde yapımına devam edilmekte olan 2 adet açık ve kapalı basketbol sahası, 2 adet açık ve kapalı tenis kortu, 1 adet mini golf sahası bulunan projenin tamamlanmasıyla birlikte vatandaşlarımız birçok spor dalıyla ilgilenirken, modern fitness salonunda da faydalanabilecekler. 147 metrekare alana sahip olacak fitness salonunda, 140 metrekarelik kafeterya, duş alanları, soyunma odaları, bebek bakım odaları da hizmet verecek. Son teknoloji ürünü spor aletlerinin bulunacağı salonda çalışmalar devam ediyor.





YAPIMI DEVAM EDEN DİĞER TESİSLER

Tepecik Barış Parkı Cafe İnşaatı

Tepecik Ulus Mahallesi'nde bulunan Barış Parkı 3000 metrekare alana sahiptir. Bu alan; 450 metrekarelik cafe, spor ve oyun alanları, yürüyüş yolları ve yeşil alanlardan oluşan modern bir park haline dönüştürülmektedir. Barış Parkı'nın hemen yanında bulunan amfi tiyatro kısmının da yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Cafenin kaba inşaatı tamamlanmıştır. İnce İnşaat çalışmaları tamamlanma aşamasındadır.





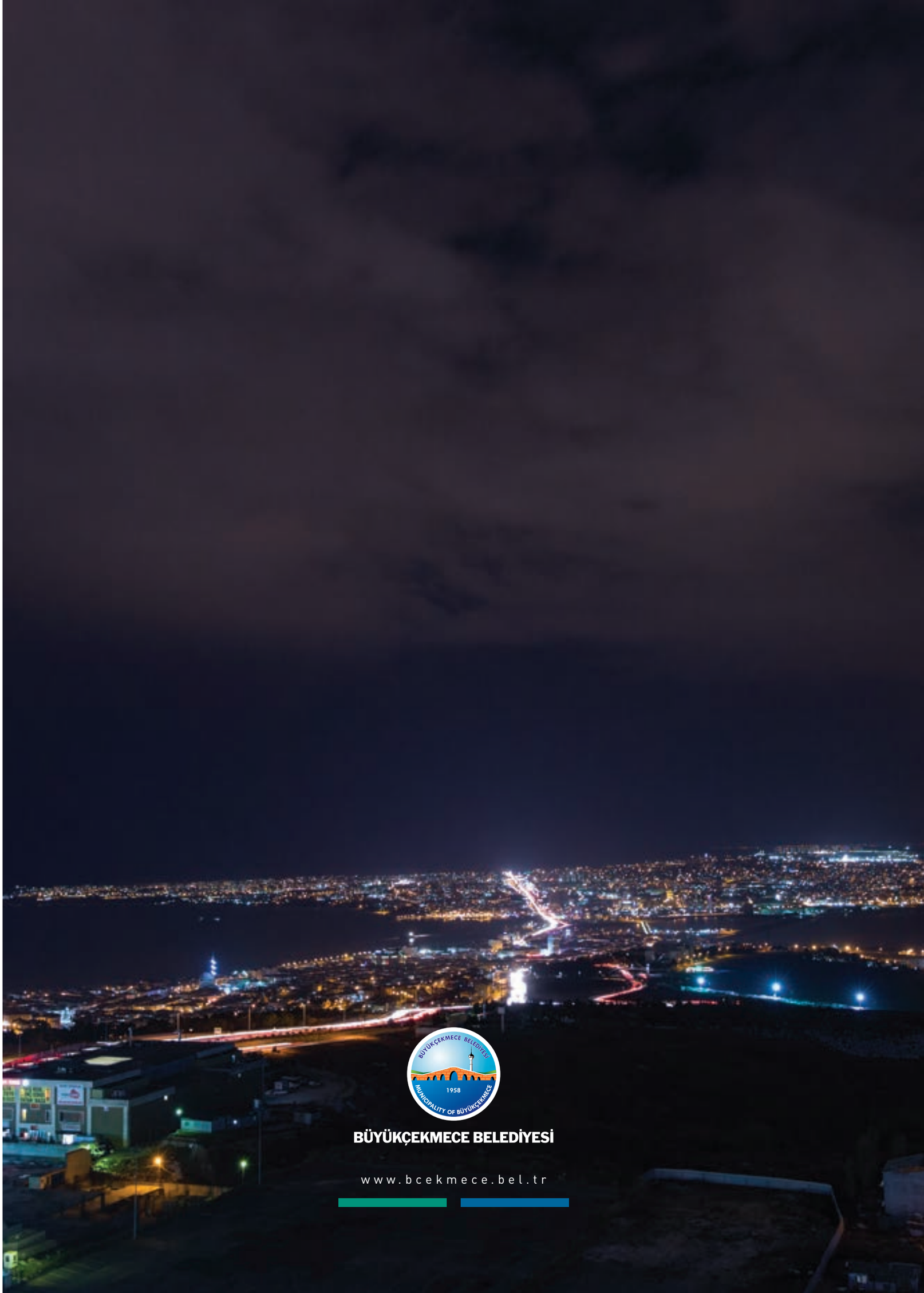


Büyük Atatürk Parkı Nikah Salonu

Türkiye'nin en büyük ve tercih edilen kent parklarından biri olan Büyük Atatürk Parkı'na nikah salonu projesi ihale süreci tamamlanmış olup yapımına devam edilmektedir, 2018 yılı içerisinde kullanıma açılması planlanmaktadır.







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ ELEKTRİK ve AYDINLATMA ŞEFLİĞİ

www.bcekmece.bel.tr

ELEKTRİK ve AYDINLATMA ŞEFLİĞİ

I-GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz; 2 elektrik mühendisi, 1 büro personeli, 1 harita teknikeri (büro), 1 inşaat teknikeri, 5 elektrik teknisyeni ile **toplam 10 kişi ile hizmet vermekteyiz.**

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Elektrik Aydınlatma Şefliği'nin Görevleri

İlçemizdeki park, bahçe, meydan ve tarihi eserlerin aydınlatmalarını yapmak.

İlçemizdeki tüm cadde ve sokakların aydınlatma işlerini bedaş'la koordineli bir şekilde yerine getirmek.

Elektrik havai orta gerilim ve alçak gerilim hatlarını bedaş'la koordineli bir şekilde yer altına almak.

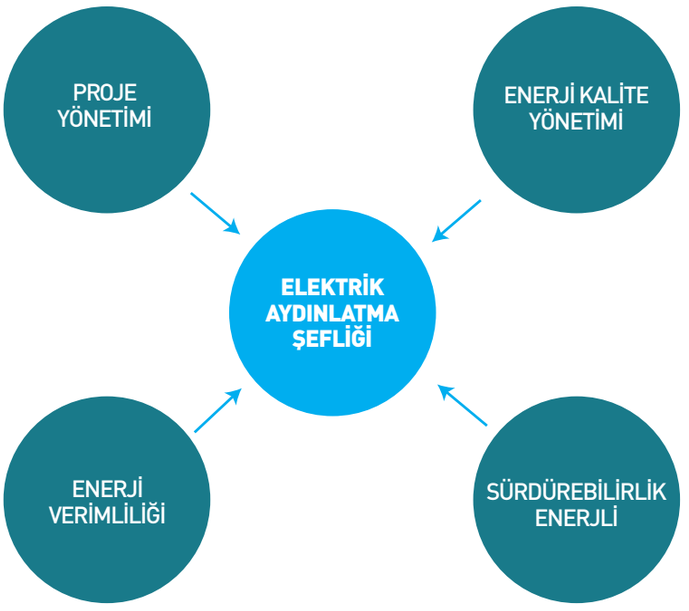
Enerji verimliliğini ve kalitesini artırmak için BEDAŞ'la koordineli bir şekilde yeni enerji projeleri oluşturmak.

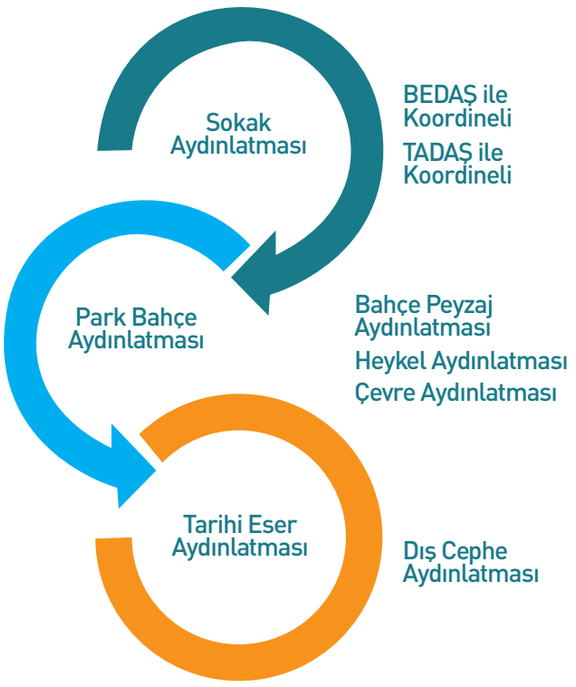
2.Oganizasyon Şeması



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE **2017** YILI İÇERİSİNDE İLÇE GENELİNDE **2** BULVAR, **22** CADDE, **50** SOKAK, **12** PARK, **5** KAVŞAK, **5** MEYDANDA ÇEVRE AYDINLATMA ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR. **21** ADET OKULUN ELEKTRİK ARIZA, ONARIM VE BAKIM İŞLERİ YAPIL MIŞTIR. ÇEVRE AYDINLATMALARI, PARK VE BAHÇELER İLE ENERJİ BESLEME HATLARINDA **37.000** M YER ALTI KABLOSU DÖŞENMİŞTİR. **825** FLAMA, BAYRAK VE AYDINLATMA DİREĞİ KULLANIL MIŞTIR.

S.NO	YAPILAN İŞLER
1	CEM EVİ DIŞ CEPHE AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
2	ATILIM PARK AYDINLATMA ÇALIŞMASI
3	FEDAKAR SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
4	KAYMAKAMLIK ÖNÜ 25 METRE BAYRAK DİREĞİ DİKİMİ.
5	MİMAROBA E 5 GİRİŞ NOKTASI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
6	AHMEDİYE ZÜBEYDE HANIM İLKÖĞRETİM OKULU AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
7	İŞ BANKASI ÖNÜ AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
8	ALBATROS SAHİL BALIKÇI KIZ HEYKELİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
9	ATATÜRK MAHALLESİ ALEV SOKAK ÇOCUK PARKI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
10	BURGAZ CADDESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
11	FESTİVAL ALANI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
12	KUMBURGAZ BERKİN PARKI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
13	MİMAROBA ZÜLAL SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
14	MURATÇEŞME AKBELDE SİTESİ ÇEVRESİNDE BULUNAN ÇOCUK PARKI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
15	MURATÇEŞME MAHALLESİ DÜĞME SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
16	HÜRRİYET MAHALLESİ DUMANLI SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
17	KÜLTÜRPARK KERVANSARAY AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
18	KÜLTÜRPARK ANFİTİYATRO ARKASINDAKİ OTOPARK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
19	MİMARSİNAN MAHALLESİ OKKA CADDESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
20	KAMİLOBA MAHALLESİ ÖZNUR SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
21	MİMAROBA MAHALLESİ DİLAN SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
22	MİMARSİNAN MAHALLESİ ÇOCUK PARKI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
23	CELALİYE SAĞLIK MESLEK LİSESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
24	TEPECİK STADYUM AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
25	PINARTEPE İLKÖĞRETİM OKULUNDA AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
26	BÜYÜK ATATÜRK PARKINDA AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
27	ALBATROS OTOPARKI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
28	BUSE EVLERİ ÇOCUK PARKI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
29	ATATÜRK ANITI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
30	CELALİYE MAHALLESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
31	CELALİYE MAHALLESİ GÜVERCİNLİK CADDESİ.
32	BARIŞ MANÇO PARKI AĞAÇ AYDINLATMASI.
33	CUMHURİYET MEYDANI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
34	İZMİR CADDESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
35	MİMAROBA MAHALLESİ MELTEM SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
36	SİNANOBA MAHALLESİ ŞEBBOY SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
37	HARBİYE CADDESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
38	MİMARSİNAN CAMİ ŞADIRVAN AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
39	CENGİZ TOPEL CADDESİ ÜZERİNDEKİ ÇOCUK PARKI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
40	GÜRPINAR SAHİL YOLU AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
41	KUMBURGAZ YENİ CAMİİ BAHÇE AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
42	MEHMET YEŞİLGÜL BULVARI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
43	MİMAROBA HACI SAYİD ARKASINDAKİ PARKTA AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
44	PINARTEPE MAHALLESİ KÖPRÜ SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
45	PINARTEPE MAHALLESİ TURKUAZ 2 SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
46	PINARTEPE MAHALLESİ MERCAN SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
47	SİNANOBA MAHALLESİ SAHİLTEPE VİLLALARI ÖNÜ AYDINLAMA ÇALIŞMASI.
48	TÜRKOBA ÇAYIRLAR MEVKİ ÇOCUK PARKI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
49	KOLEJ SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
50	KUMBURGAZ OKUL CADDESİ ÜZERİNDE BULUNAN BASKET SAHASINDA AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
51	TEPECİK BARIŞ PARKI AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
52	BEŞEVLER KAVŞAKTAKİ AĞAÇLARA AYDINLATMA ÇALIŞMASI.
53	AKM YILBAŞI SÜSLEMESİ.
54	19 MAYIS MAHALLESİ YILBAŞI SÜSLEMESİ.
55	MİMAROBA MUSTAFA KEMAL BULVARI KAVŞAKTA YILBAŞI SÜSLEMESİ.
56	BEYKENT KAVŞAKTA YILBAŞI SÜSLEMESİ.
57	BELEDİYE HİZMET BİNASI YILBAŞI SÜSLEMESİ





CEM EVİ DIŞ CEPHE AYDINLATMA ÇALIŞMASI





ATILIM PARK AYDINLATMA ÇALIŞMASI





FEDAKAR SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI





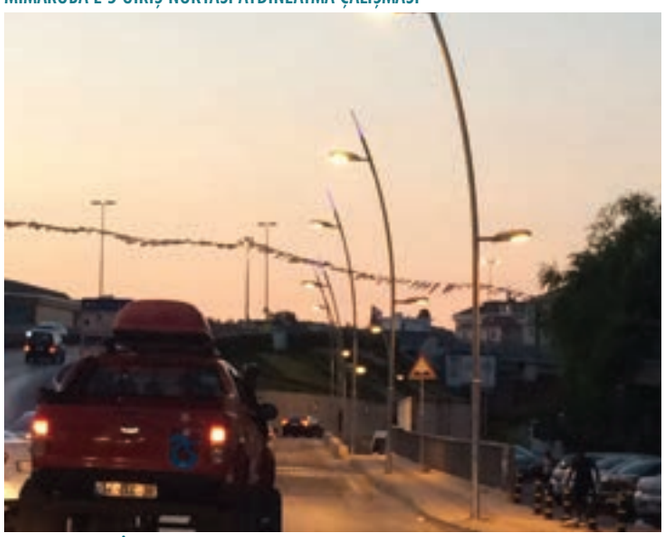
KAYMAKAMLIK ÖNÜ 25 METRE BAYRAK DİREĞİ DİKİMİ



ATATÜRK ANITI AYDINLATMA ÇALIŞMASI



MİMAROBA E 5 GİRİŞ NOKTASI AYDINLATMA ÇALIŞMASI





NUTUK CADDESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI





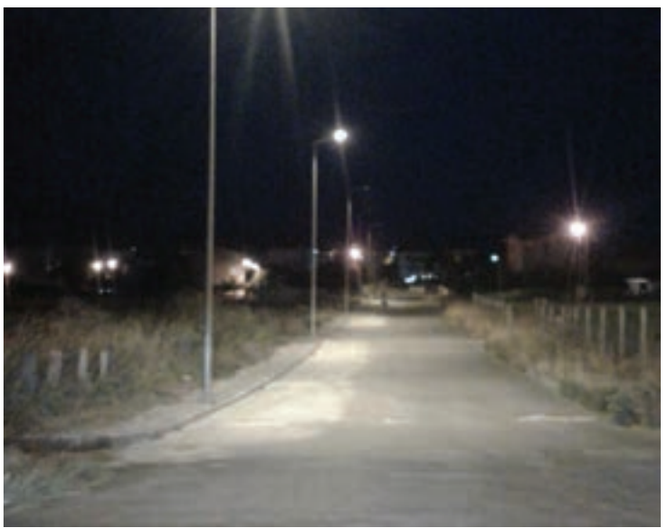
ATATÜRK MAHALLESİ ALEV SOKAK ve ÇOCUK PARKI AYDINLATMA ÇALIŞMASI





BURGAZ CADDESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI





MİMAROBA ZÜLAL SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI





MURATÇEŞME MAHALLESİ DÜĞME SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI





SİNANOBA MAHALLESİ AKKUZU SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI





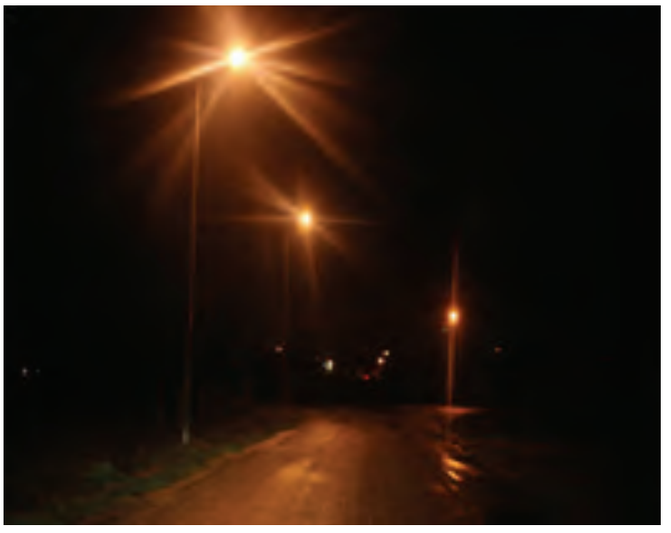
KÜLTÜRPARK ANFİTİYATRO ARKASINDAKİ OTOPARK AYDINLATMA ÇALIŞMASI





CELALİYE MAHALLESİ OKKA CADDESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI





KAMİLOBA MAHALLESİ ÖZNUR SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI





MİMAROBA MAHALLESİ DİLAN SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI



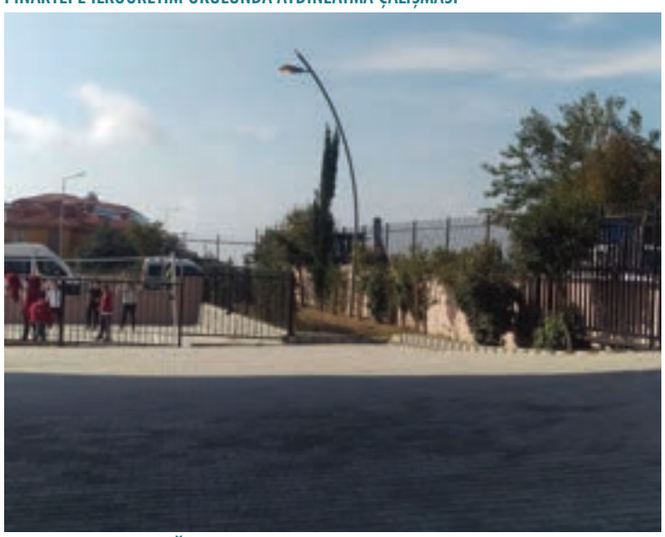


CELALİYE SAĞLIK MESLEK LİSESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI





PINARTEPE İLKÖĞRETİM OKULUNDA AYDINLATMA ÇALIŞMASI





BARIŞ MANÇO PARKI AĞAÇ AYDINLATMASI





CUMHURİYET MEYDANI AYDINLATMA ÇALIŞMASI





İZMİR CADDESİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI





MİMAROBA MAHALLESİ MELTEM SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI



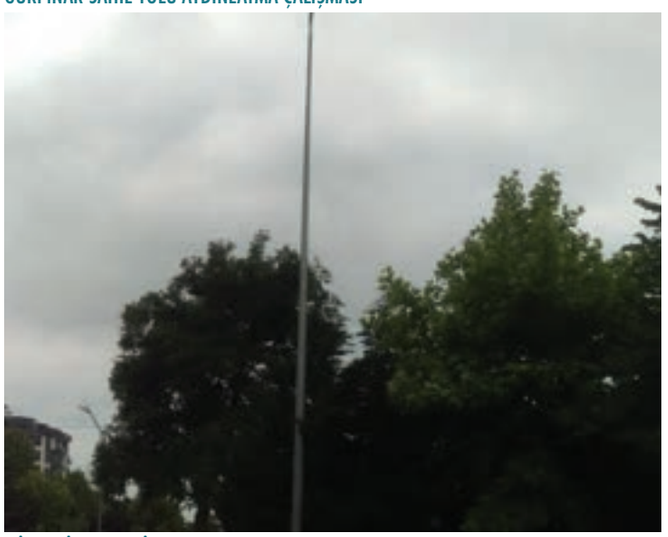


SİNANOBA MAHALLESİ ŞEBBOY SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI





GÜRPINAR SAHİL YOLU AYDINLATMA ÇALIŞMASI





MİMARSİNAN CAMİ ŞADIRVAN AYDINLATMA ÇALIŞMASI



MEHMET YEŞİLGÜL BULVARI AYDINLATMA ÇALIŞMASI



PINARTEPE MAHALLESİ KÖPRÜ SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI





PINARTEPE MAHALLESİ TURKUAZ 2 SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI





PINARTEPE MAHALLESİ MERCAN SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI





KOLEJ SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI





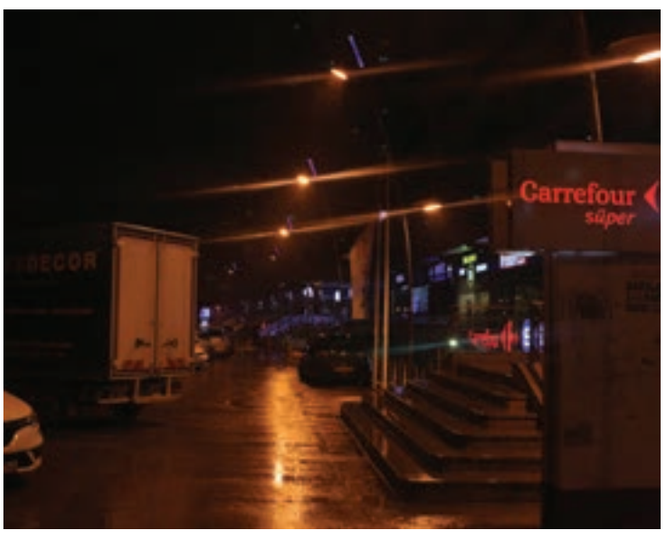
TEPECİK BARIŞ PARKI AYDINLATMA ÇALIŞMASI



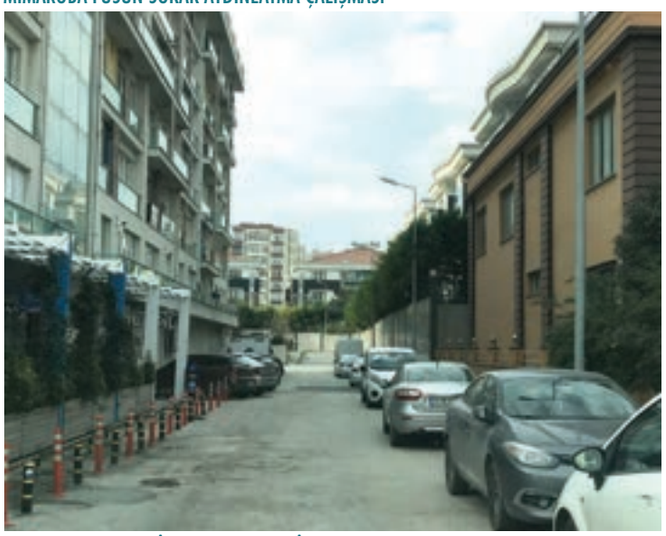


YAVUZ SULTAN SELİM BULVARI AYDINLATMA ÇALIŞMASI



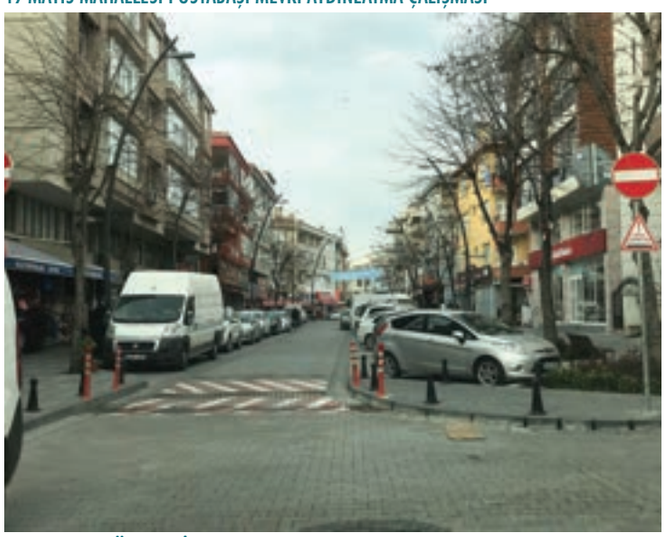


MİMAROBA FÜSUN SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMASI





19 MAYIS MAHALLESİ POSTABAŞI MEVKİ AYDINLATMA ÇALIŞMASI



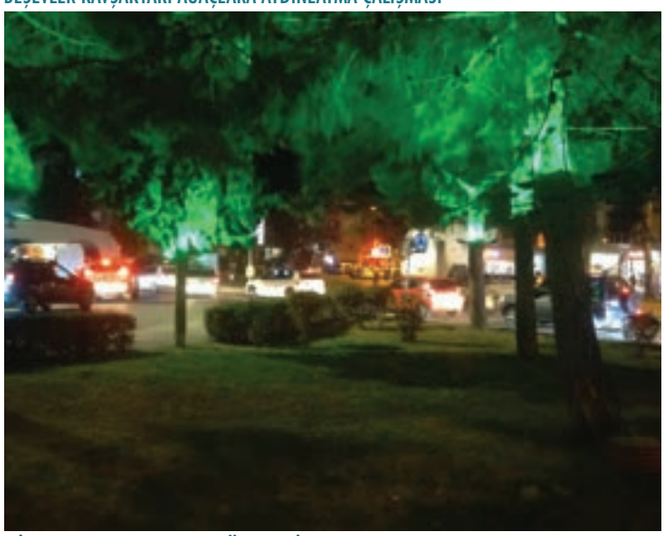


AKM YILBAŞI SÜSLEMESİ

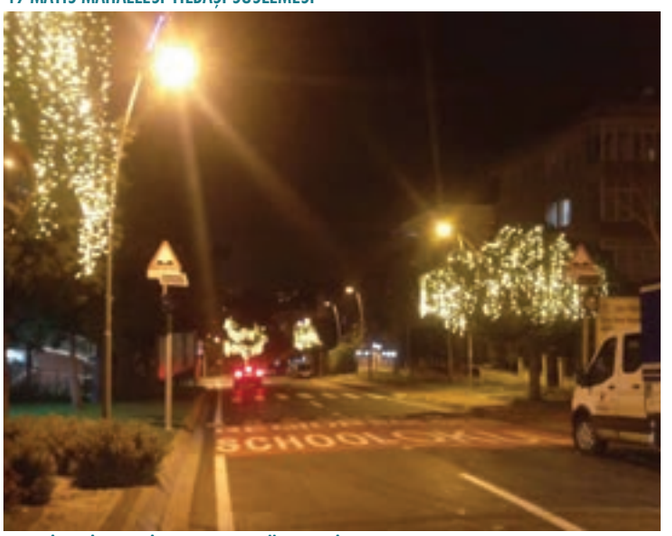




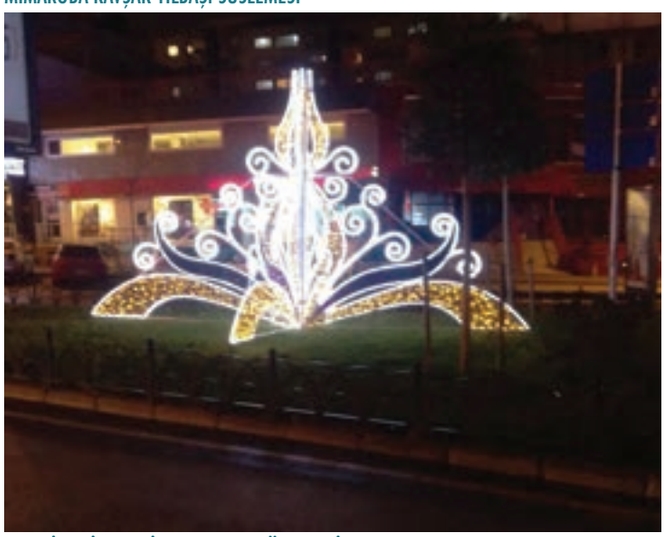
BEŞEVLER KAVŞAKTAKİ AĞAÇLARA AYDINLATMA ÇALIŞMASI



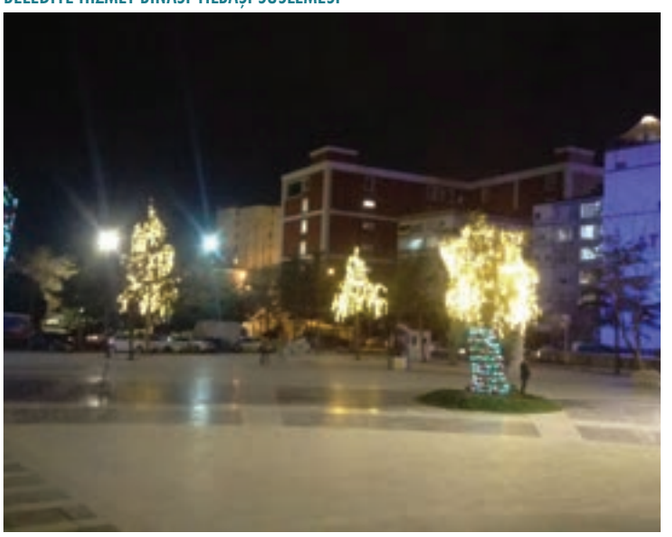
19 MAYIS MAHALLESİ YILBAŞI SÜSLEMESİ



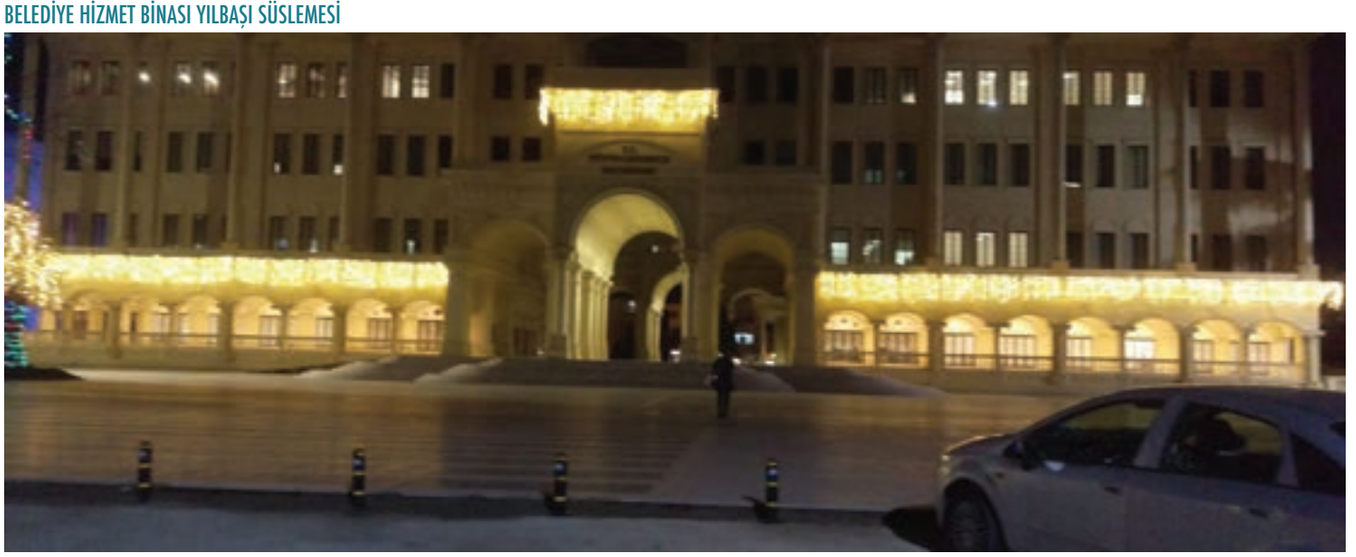
MİMAROBA KAVŞAK YILBAŞI SÜSLEMESİ



BELEDİYE HİZMET BİNASI YILBAŞI SÜSLEMESİ



BELEDİYE HİZMET BİNASI YILBAŞI SÜSLEMESİ





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri

a) Mimari proje veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanunu, Meri İmar Yönetmeliği ve ilgili kanun ve yönetmelikler, imar durumu ve plan notları çerçevesinde incelemek, inşaat yapı ruhsatlarının düzenlemek,

b) İnşaatların ilgili mevzuat yönünden projesine ve ruhsatına uygunluğunu denetlemek, projesine ve ruhsata aykırılığı tespit edilen inşaatlar hakkında yapı tatil tutanağı düzenlemek ve diğer yasal işlemleri yapmak, devam eden inşaatların seviye tespit işlemleri ile hak edişlerini düzenlemek, temel üstü seviyesine gelen inşaatların kontrollerini ve temel üstü vizelerini yapmak,

c) Yapı Denetim Yasasına tabi olan yapı ruhsatlarıyla ilgili, YDK sisteminde yapıya ilişkin bilgi formu güncelleme işlemleri ve verilen yapı ruhsatı bilgi girişlerini gerçekleştirmek,

d) Kat irtifakı müracaatlarında, vaziyet planı ve projesindeki bağımsız bölüm listesiyle ilgili gerekli işlemleri yapmak,

e) Ruhsat süreleri geçen inşaatların, yönetmeliğe uygun ruhsat yenileme işlemlerini yapmak,

f) Bina inşaat harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

g) Avan Proje onayı gereken yerlerde onay işlemlerini yapmak,

h) Makine-Elektrik tesisatı projelerinin kontrolünü, iskân aşamasında ise muayenesini yapmak, bunlara ilişkin harç ve ücretleri tahakkuk ettirmek, ısı yalıtım projesinin kontrol ve muayenesi işlemleri ile asansör ruhsatı ve periyodik muayene işlemlerini yapmak,

ı) Mevcut yapı stokunun depreme karşı güvenli hale getirilmesi bakımından güçlendirme ve onarım gerektirecek binaları tespit etmek, ilgililerine durumu tebliğ ederek gerekli güvenlik önlemlerini almak, metruk yapıların tespiti ve yıkımıyla ilgili işlemleri yapmak.

i) İnşaat yapı ruhsatına uygun olarak inşaatı tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, iskân harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

j) Mer'i imar planlarına uygun imar durum belgesi, inşaat istikameti ve kot kesit rölevelerini hazırlamak.

k) İmar uygulamaları, tevhid-ifraz, yola terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin teklif belgelerini hazırlayarak Encümene sunmak,

l) Numarataj işlemlerinin güncel tutulmasını sağlamak, adres bilgilerini tanzim etmek, imar planlarıyla ilgili arşivi düzenlemek, muhafaza etmek,

m) 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamındaki işlemleri gerçekleştirmek.

n) Başkanca verilen diğer görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

2.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1.FİZİKİ YAPI

1.1. Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemler Belediyemiz Yeni Hizmet Binası'nda yürütülmektedir.

SIRA NO	KULLANIM AMACI	ADET
1	Büro (İmar ve Şehircilik Müdür Odası)	1
2	Büro (İmar ve Şehircilik Bürosu)	1
3	Büro (Arşiv)	1

2. Teşkilat Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bulunan hizmetlerin ifası için kullanılan 73 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. 26 adet iletişim amaçlı olarak 47 adet araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	Bilgisayar	39
2	Yazıcı	5
3	Telefon	35
4	Klima	
TOPLAM		**79**

3. Personel Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, **1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 1 Müdür Yardımcısı (İnşaat Mühendisi), 4 Şehir Plancısı, 4 Mimar, 4 İnşaat Mühendisi, 3 İnşaat Teknikeri, 3 Harita Mühendisi, 3 Harita Teknikeri, 2 Makine Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 6 Büro Elemanı ve 4 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 36 adet** personelle yürütülmektedir.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1-Amaç

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev ve hizmet alanı içindeki hukuki ve idari statüleri ile her türlü görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacını taşır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz belediye sınırları dahilinde imar faaliyetlerinin mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak ve dünya standartları seviyesinde bir şehir planlaması gerçekleştirmek amacıyla hizmetlerini yürütmeye devam etmektedir.

2- Hedef

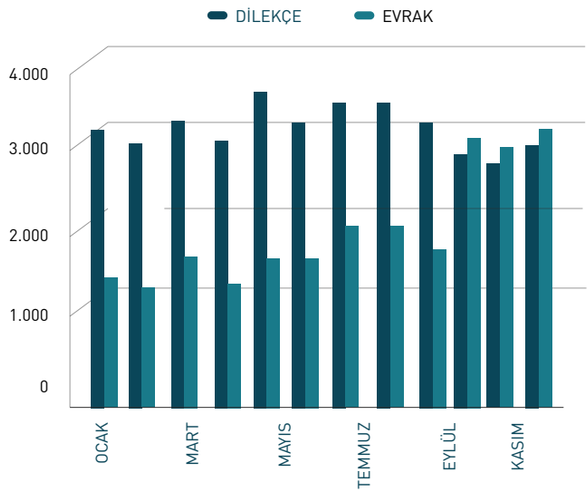
Gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak kentin ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda Büyükçekmece'mizin planlama, harita, imar gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirmek ve Avrupa Birliği standartlarında halkımıza doğru, hızlı ve verim kalitesi yüksek hizmetler sunmak Müdürlüğümüzün temel hedefidir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEGERLENDİRMELER

A- İMAR VE ŞEHİRCİLİK BÜROSU

1-İmar Kalem Şefliği

İmar Kalem Şefliği Bünyesinde 1 Şef, 4 Büro Elemanı ve 4 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 9 adet personel görev yapmaktadır.



1.1.Görevleri

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili kurum, kuruluşlar ve şahıslar tarafından gelen dilekçe ve müracaatları kayıt altına almak, Müdürün havalesine müteakip ilgili personele iletmek,
- İmzaya sunulan evrak ve dosyaların takibini yapmak,
- Her türlü resmi yazışmayı yapmak ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.
- Arşivden sorumlu eleman arşivin düzeninden ve dosyaların muhafazasından sorumlu olup ilgili İmar personeli ile koordineli olarak çalışma düzeni oluşturmaktadır.
- Eski işlem dosyalarını yenileyip sağlamlaştırmakla yükümlüdür.
- 2017 faaliyet döneminde 20673 adet evrak, 35993 adet dilekçe işlem görmüştür. yirmi dört lira kırk iki kuruş) TL. tahsil edilmiştir.

2-Yapı Denetim Şefliği

Yapı Denetim Şefliği bünyesinde 1 şef (Harita Mühendisi), 1 Mimar, 4 İnşaat Mühendisi, 1 Şehir Plancısı, 1 Harita Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri olmak üzere toplam 10 adet teknik personel görev yapmaktadır.

2.1.Görevleri

3194 sayılı imar kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim hakkındaki kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde;

Ruhsat ve Tadilat ruhsatı eki projelerine istinaden yapılan inşaatların uygunluğunu denetlemek.

Ruhsat ve eklerine aykırı veya kaçak olarak yapılan inşaatları tespit ederek, 3194 sayılı imar kanunun 32.maddesine istinaden yapı tatil tutanağı tanzim ederek inşai faaliyeti durdurmak.

Yapı tatil tutanağı tanzim edilen yerlerin ilgilileri hakkında Yeni Türk Ceza Yasasının 184. maddesine istinaden Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak ve 3194 sayılı İmar Kanunun 42. maddesine istinaden para cezası kararı alınmak üzere evrakı Encümene havale etmek

Yapı tatil tutanağı tanzim edilen, 1 ay içerisinde ruhsata bağlanamayan veya yıkımı yapılarak ruhsat eki projesine uygun hale getirilemeyen yerlerin, 3194 sayılı İmar Kanunun 32. maddesine istinaden yıkım kararı alınmak üzere evrakı Encümene havale etmek.

Yıkım kararı alınan yerlerin yıkım işleminin gerçekleştirilmesi ile alakalı olarak, alt yapı hizmetlerinden faydalandırılmaması için ilgili kurumlara yazılar göndermek ve Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan Yıkım Koordinasyon Ekibine alınan yıkım kararlarını iletmek.

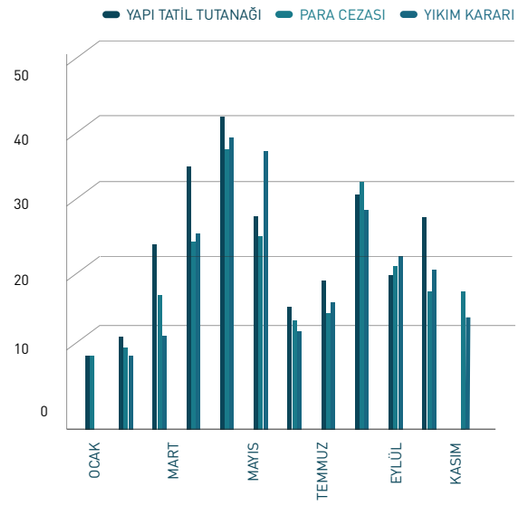
Temel üstü safhasına gelen inşaatların temel üstü vizesini onaylamak.

Kat irtifak projelerini onaylamak.

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında Yapı Hizmet Bedellerinin ödenmesini sağlamak.

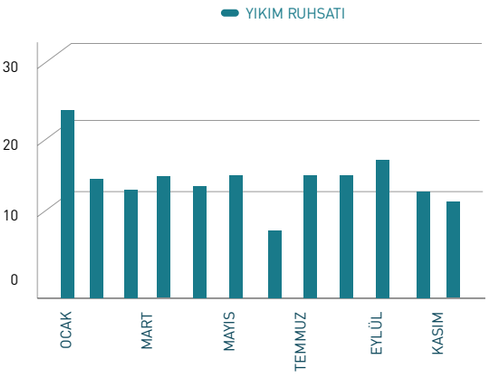
İskan aşamasına gelen binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim etmek.

3194 sayılı İmar kanunu ilgili yönetmelik ve genelgelere uygun olarak inşaatların proje ve ruhsata uygunluğunu denetlemek kontrol etmekle görevlidir.

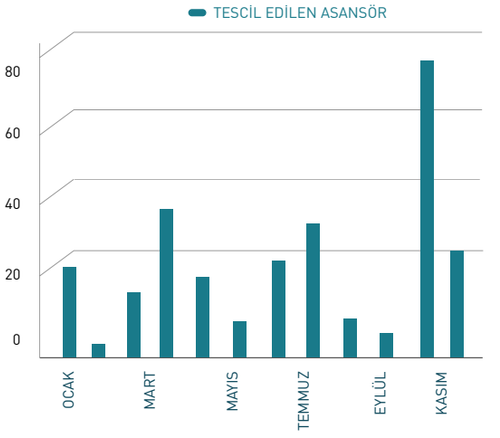


01.01.2017 – 31.12.2017 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak **251 adet yapı tatil tutanağı** düzenlenmiş, Belediye Encümenince **209 adet para cezası ve 192 adet yıkım kararı** alınmıştır. Alınan yıkım kararlarına istinaden **24 yapının yıkımı** gerçekleştirilmiştir.

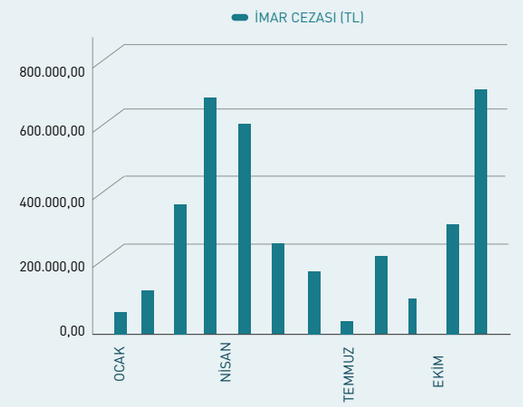
2017 yılı içersinde toplam **156 adet** yıkım ruhsatı tanzim edilmiştir.



2017 yılı içersinde mahallen yapılan tetkikler sonucunda 228 adet asansör tescil edilmiştir.



01.01.2017 – 31.12.2017 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak toplam **3,171.965,32 TL.** (üç milyon yüz yetmiş bir bin dokuz yüz atmış beş lira otuz kuruş) imar cezası tahsil edilmiştir.



01.01.2017 – 31.12.2017 faaliyet dönemi içinde **51.425.746,62. TL.** (elli bir milyon dört yüz yirmi beş bin yedi yüz kırk altı lira atmış iki kuruş) yapı ruhsatları için, **9.947.497,55 TL** (dokuz milyon dokuz yüz kırk yedi bin dört yüz doksan yedi lira elli beş kuruş) yapı kullanma izin belgeleri (iskan) için olmak üzere **TOPLAM 61.373,324,42** (altmış bir milyon üç yüz yetmiş üç bin üç yüz yirmi dört lira kırk iki kuruş)

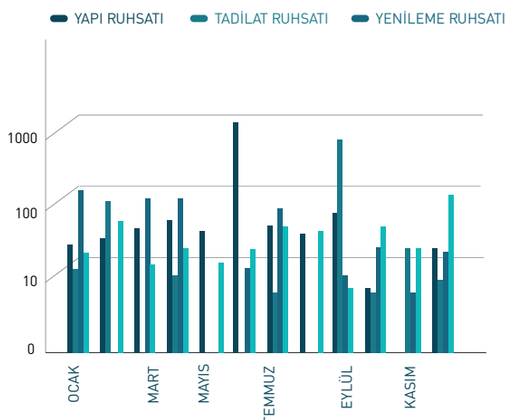
3-Ruhsat Şefliği

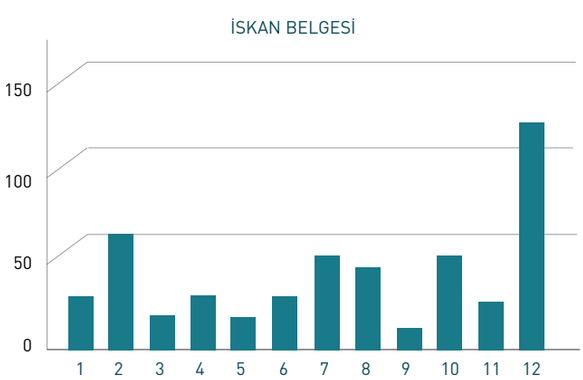
3.1-Proje Onay Birimi

Proje Onay Şefliği bünyesinde **3 Mimar, 2 Makine Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 1 İnşaat Mühendisi ve 1 İnşaat Teknikeri olmak üzere toplam 8 adet** teknik personel görev yapmaktadır.

3.1.1.Görevleri

İnşaat ruhsatı vermek,
Yıkım ruhsatı düzenlemek,
Makine –Elektrik tesisat projelerinin kontrol ve muayenesini yapmak,
Asansör ruhsatı ve periyodik muayene işlemlerinin yapılması,
Isı yalıtım kontrol ve muayenesini yapmak,
Her türlü proje üretimi ve teknik destek alımının sağlanmasıyla yükümlüdür.





01.01.2017 – 31.12.2017 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak **1271 adet yapı ruhsatı, 719 adet tadilat ruhsatı ve 480 tane** yenileme ruhsatı olmak üzere **toplam 2470 adet** inşaat ruhsatı tanzim edilmiştir.

409 adet iskan (yapı kullanma izin belgesi) düzenlenmiştir.

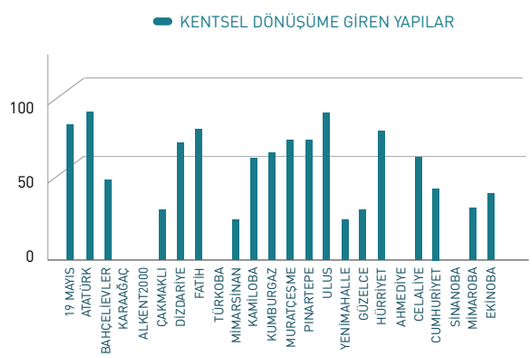
3.2-Kentsel Dönüşüm Birimi

Kentsel Dönüşüm **Birimi 1 İnşaat Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi ve 1 Makine Mühendisi olmak üzere 3 teknik** personel ile hizmet vermektedir.

3.1.1.Görevleri

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında, Bakanlığın yetki verdiği kurum ve kuruluşların hazırladığı riskli yapı olarak tespit edilen yapılara ilişkin dosyaları kontrol etmek, ve kira yardımlarını düzenlemek.

Birim çalışmaları kapsamında 2017 yılı içerisinde toplam 391 yapı kentsel dönüşüm kapsamına alınmıştır. Bu doğrultuda 321 yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.

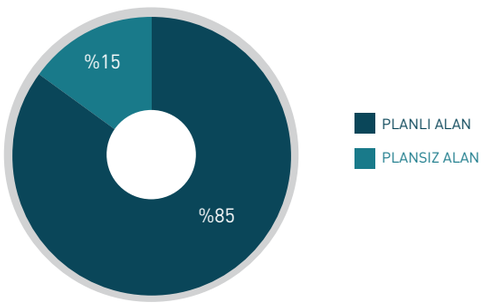


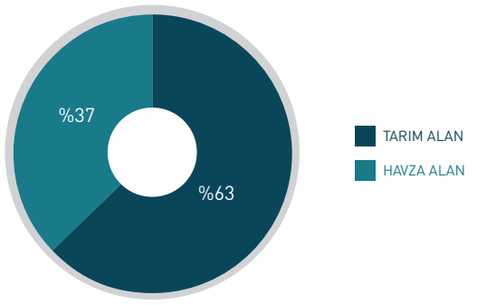
3.3-Harita ve İmar Durum Birimi

Harita ve İmar Durum Birimi **4 Şehir Plancısı, 1 Harita Mühendisi, 3 Harita Teknikeri, 2 Büro Elemanı** olmak üzere **10 personel** ile hizmet vermektedir.

3.3.1. Görevleri

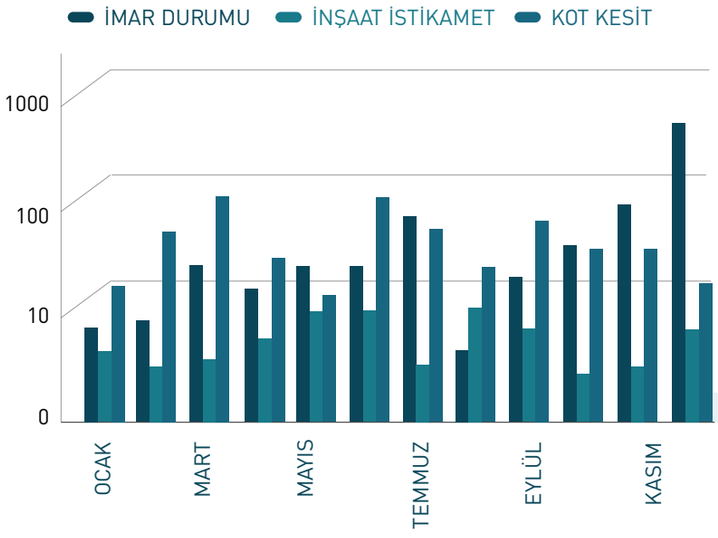
İmar durum belgesi düzenlemek,
Haritacılık hizmetleri olarak imar planları kapsamında 3194 sayılı yasanın 15-16 maddeleri ile ifraz, tevhit,yola terk işlemleri yapmak,
Encümen teklif folyelerini hazırlanmak,
İmar kanunun 18.maddesine göre imar uygulaması yapmak,
İnşaat istikamet rölevesi ve kot kesit belgesi hazırlamak,
Numarataj hizmeti olarak Ulusal Adres Veritabanını güncel tutmak ve adres bilgisi vermekle yükümlüdür.





Büyükçekmece ilçesinin alanı **15.700 hektar olup, bu alanın % 85'i (13.415 hektar)** planlı alandır. Plansız alanın **495 hektarı tarım alanı, 295 hektarı havza alanı** olduğundan planlanamamıştır.

Birim çalışmaları kapsamında 2017 yılı içerisinde **765 adet** İmar Durum Belgesi, **384 adet** İnşaat İstikamet Rölevesi, **841 adet** Kot Kesit Belgesi, 3194 sayılı yasanın 15, 16 ve 17. maddelerine göre **211 adet** evrak düzenlenmiş olup imar kanunun 18. maddesine göre **7 adet tescil** yapılmış, **6 adet işlemi** devam eden imar uygulaması bulunmaktadır.



3.3.2 2017 Yılında Yapılan İmar Uygulamaları

2017 yılında Müdürlüğümüzce yapılan 3194 sayılı kanunun 18. maddesi kapsamında yapılan imar uygulamaları.

Hürriyet Mah. 1339, 1341,1342, 1343, 1352, 1353, 1354 1355, 1356, 1357, 1358, 1361, 1363, 1364, 1365, 1366, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1375 1376, 1377, 1381,1382, 1383, 3217 parsel ile 575 ada 1 parselleri kapsayan Çatalca Yolu 2 Nolu İmar Uygulaması.

Hürriyet Mahallesi, 578 ada 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 parselleri kapsayan imar uygulaması.

Hürriyet Mahallesi, 446, 447, 448, 450, 452, 500, 521, 523, 524, 528, 529, 530, 533, 534, 535, 536, 537, 538 parseller ile 317 ada 1,2, 3, 4, 5, 6, 7,8,9 parseller ile, 554 ada 6, 7, 8, 9 ve 15 parseller ile, 596 ada 1, 2, 3 parseller ile 612 ada 1 ve 2 parselleri kapsayan kördere yanı imar uygulaması.

19 Mayıs Mahallesi, 251, 253 adaları kapsayan Beşevler İmar Uygulaması.

Karaağaç Mahallesi, 168 ve 162 adaları kapsayan imar uygulaması

Karaağaç Mahallesi, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 897, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1004, 1005, 1006, 1007, 1008, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1014, 1015, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024, 1025, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1049, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1059, 1060, 1061, 1062, 1063, 1066, 1067, 1070, 1119, 1120, 1121, 1122, 1123, 1124, 1125, 1126, 1127, 1128, 1129, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1164, 1165, 1166, 1389, 1390, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1757, 1758, 1768, 1769, 1771, 1772, 1773, 1774, 1775, 1788, 1822, 1832, 1907, 1909, 1953, 1965, 2039, 2151, 2167, 2173, 2177, 2183, 2185, 2199, 2201, 2204, 2224, 2237, 2267, 2294, 2300, 2314, 2357, 2383, 2488, 2489 parseller ile 107 ada 1, 107 ada 2, 107 ada 3, 107 ada 4, 107 ada 5, 107 ada 6, 138 ada 1, 138 ada 2, 138 ada 3, 138 ada 4, 138 ada 5, 138 ada 6, 142 ada 1, 142 ada 2, 142 ada 3, 142 ada 4, 142 ada 5, 142 ada 6, 142 ada 7, 142 ada 8, 142 ada 9, 142 ada 10, 142 ada 11, 142 ada 12, 142 ada 13, 142 ada 14, 142 ada 15, 142 ada 16, 142 ada 17 parselleri kapsayan Depolama İmar Uygulaması.

Karaağaç Mahallesi, 1405, 1406, 1407, 1163 parseller ile 130 ada 1 ve 2 parselleri kapsayan imar uygulaması.

Karaağaç Mahallesi, 237 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 ve 17 parselleri kapsayan tashih uygulaması.

Eskice Mevkii, 106 ada 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 parselleri kapsayan imar uygulaması.

Kamiloba Mahallesi, 1066 ada 1, 2, 3, 4, 5 parselleri kapsayan tashih imar uygulaması.

Kumburgaz Mahallesi, 287 parsel imar uygulaması.

Mimarsinan Mahallesi, 723 adanın tamamını kapsayan imar uygulaması.

Ekinoba Mahallesi, 638 ada 1 parsel imar uygulaması.

B- 2018 YILI FAALİYET HEDEFLERİMİZ

Tescil işlemleri devam etmekte olan imar uygulamalarının tamamlanması,
Bölgemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni imar uygulama sahalarının tespiti ve imar uygulama çalışmalarının yapılması,
Şehircilik ve estetik bakımından olumsuzluk gösteren binaların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması,
Yıkılacak kadar tehlikeli durumdaki binaların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması,
Arşiv yenileme çalışmalarının yapılmasıdır.

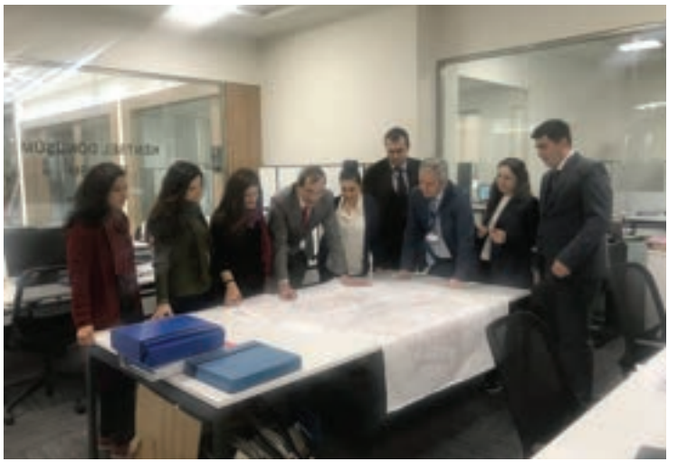
C- MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2017 mali yılına ait gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu aşağıda çıkartılmıştır.

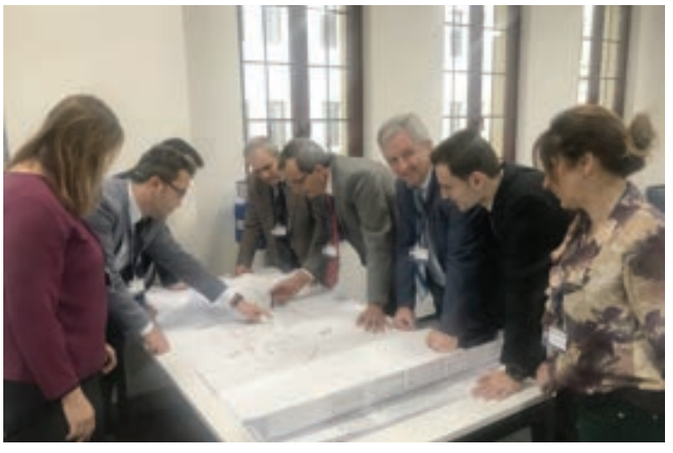
BÜTÇE VE GİDER DURUMU	
Bütçe Yılı	2017
Müdürlüğümüzün Bütçesi	4.500.000,00
Kullanılan Ödenek	2.618,183,58
Bütçe Gerçekleştirme Oranı %	%58,18



Ruhsat Şefliği



Harita ve İmar Durum Birimi



Proje Onay Birimi



Makina Elektrik Birimi



Yapı Denetim Şefliği



İmar Kalemi



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PLANLAMA ÇALIŞMALARI

www.bcekmece.bel.tr

www.bcekmece.bel.tr

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEGERLENDİRMELER

A-Yürütülen İşlemler

1.2017 Yılında İşlem Gören Plan Tadilatları

1/5000 Ölçekli Plan tadilatı Yapım Süreci



1/1000 Ölçekli Plan tadilatı Yapım Süreci



o 2017 yılında 4 adet 1/1000 ölçekli plan tadilatı konusu yürütülmüştür.

o Karaağaç Mahallesi, 168 ada 1,2 parsellere ve 162 ada 1, 2 parsellerin kuzeyinde bulunan yol alanlarına ve park alanının bir kısmına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı

o Muratçeşme Mahallesi 148 ada 2 parsele ve 3553 parselin bir kısmına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı

o Çakmaklı Mahallesi, 148 ada 5 parsel ve 149 ada 12,24,26 parsellerin bir kısmı ile imar yolu üzerinden geçen enerji nakil hattına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatı

o Karaağaç Mahallesi, 168 Ada 3 Parselin Bir Kısmına İlişkin Uygulama İmar Planı Tadilat Paftası

o 17.06.2004 onay tarihli Büyükçekmece Uygulama İmar Planı Plan Notu Tadilatı (Kentsel Dönüşüme İlişkin)

o 17.06.2004 onay tarihli (17.06.2016 tadilat tarihli) 516 ada 5 parsel sayılı taşınmaza ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı ve Plan Notu Tadilatı

o Büyükçekmece İlçesi, Karaağaç Mahallesi, F21-D-17-B pafta, 153 ada 1 parsele ilişkin Belediyemizce 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı

2. 2017 Yılında İşlem Gören Planlar

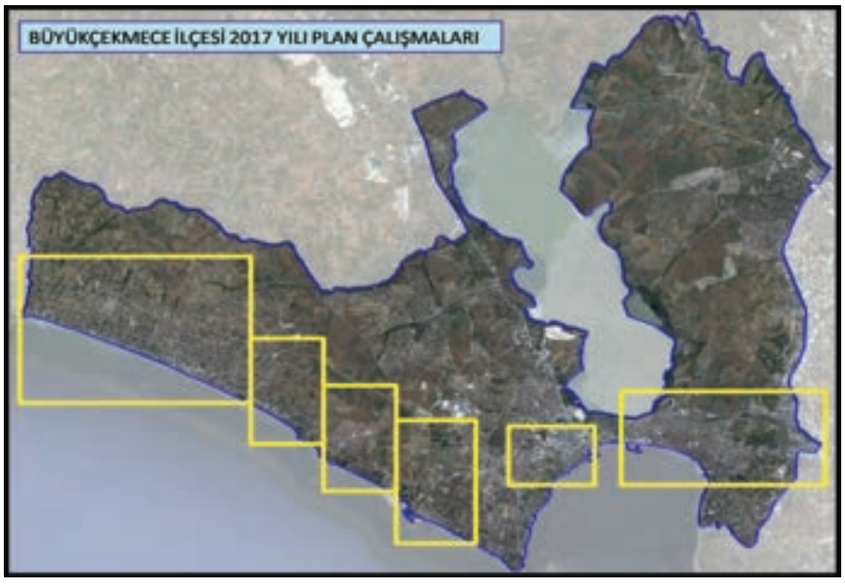
o Mimarsinan Merkez Ve Batıköy Mahalleleri 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı

o Mimarsinan Merkez Mahallesi Köy İçi (Özel proje Alanı) Kentsel tasarım Projesi Çalışmaları ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı

o Kumburgaz TEM Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Güzelce Etabı

o Kumburgaz TEM Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Bahçelievler Etabı

o Kumburgaz TEM Bağlantı Yolu Doğusu 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Kumburgaz Etabı



Takip Edilen 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planları

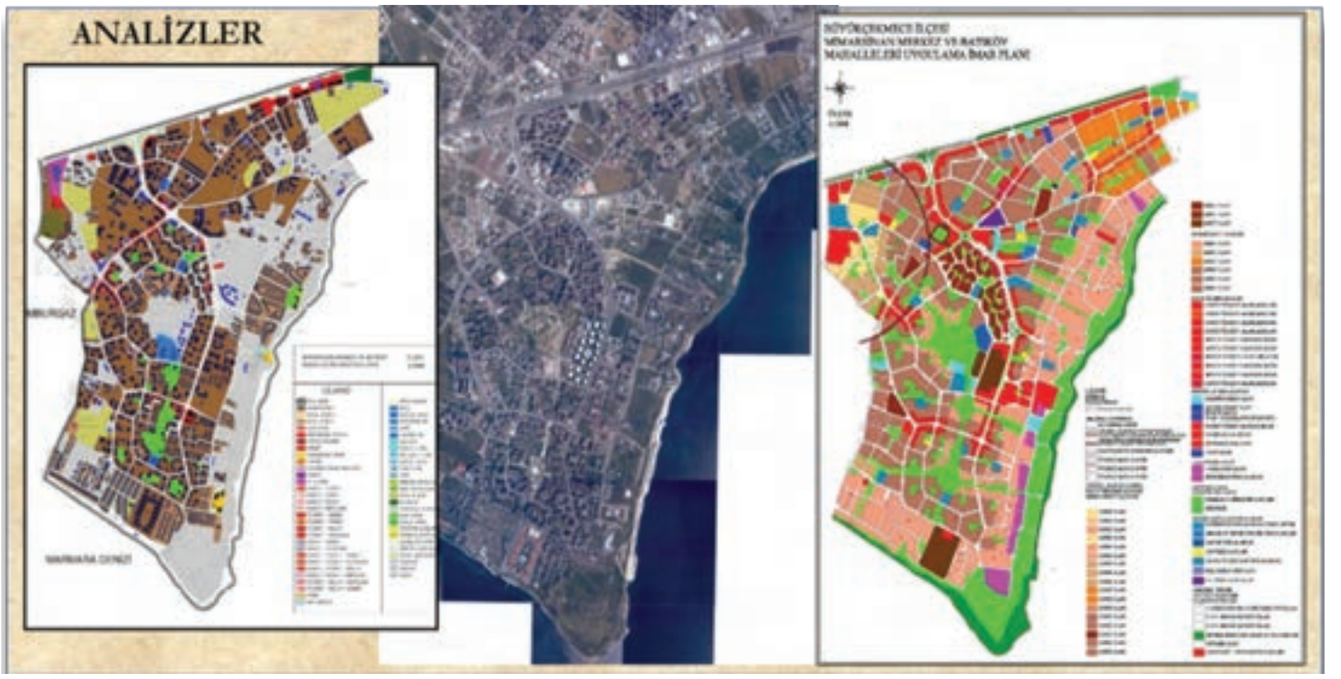


Yürütülen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları

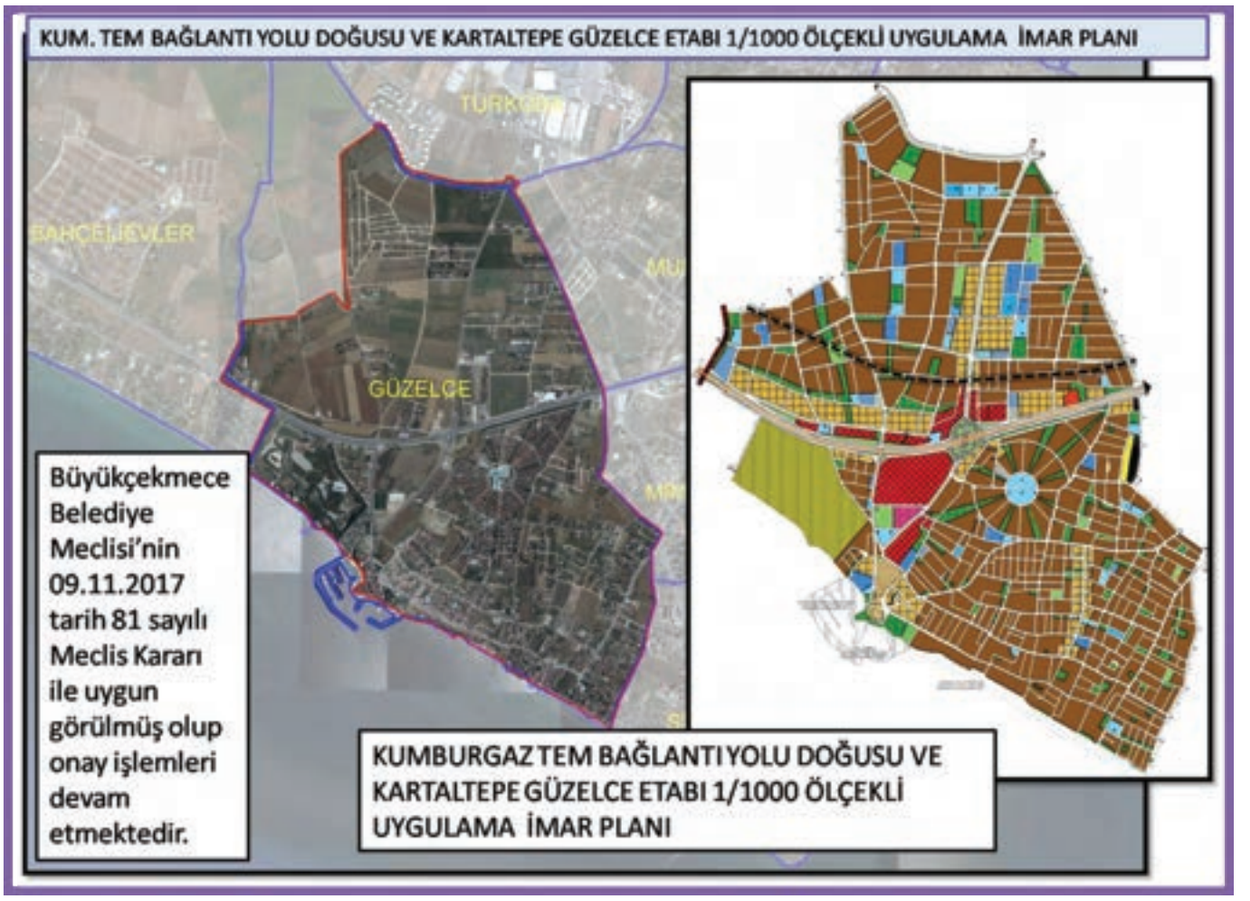
- Mimarsinan Merkez Mahallesi Köyiçi (Özel Proje Alanı) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı



• Mimarsinan ve Batıköy Mahalleleri 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmaları



• Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Güzelce Etabı



• Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Bahçelievler Etabı



• Kumburgaz Tem Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Kumburgaz Etabı

B- 2017 YILI HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞTİRME DURUMU

Stratejik Hedef: Şehrin plan bütünlüğünün sağlanması ve revize edilmesi gereken alanların revizyon planlarının yapılması.
Stratejik hedefe ulaşmak için 2017 yılında belirlenen alt hedeflerin durumları aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

• Mimarsinan Köyiçi Kentsel Tasarım Projesi Çalışmalarına ilişkin onay işlemleri ve onay sonrası işlemlerin tamamlanması
Onay işlemi tamamlanmış olup itiraza ilişkin işlemler yapılacaktır.

• Celaliye ve Kamiloba Mahalleleri TEM Güneyi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmalarının tamamlanması
Çalışmalar devam etmektedir.

• Kumburgaz TEM Bağlantı Yolu Doğusu ve Kartaltepe 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Çalışmalarının tamamlanması

• İBB tarafından 1/5000 ölçekli plan 4 etap halinde onaylanmış olup Güzelce etabı hazırlanmıştır ve Bahçelievler etabına ilişkin 1/1000 ölçekli plan taslaklarının hazırlanması devam etmektedir.

• Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü 1/1000 ölçekli Koruma Planı Çalışmasının tamamlanması

• Üst ölçekli planı onaylanmış olup itirazlara ilişkin değerlendirme sonrası işlemler yürütülecek ve planın kesinleşmesini müteakip uygulama imar planı çalışmasına başlanılacaktır.

• Bölgemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni imar planı tadilatlarının yapılarak ihtiyaçların karşılanması.





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MİSYON

Marka haline gelmiş İlçemizin daha yaşanabilir bir kent olması yönünde, Müdürlüğümüzü ilgilendiren işleri, en etkin şekilde yürütmek.

VİZYON

İlçemizin sosyal, ekonomik ve çevresel gelişiminin daha ileri seviyeye ulaşmasına, hesap verilebilirlik ve şeffaflık anlayışıyla etkin çözümler üreterek katkı sağlamak.

MEVZUAT:

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma İhale Kanunu, 2886/4734 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2981 sayılı İmar Affı Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 3091 sayılı Gayrimenkullerine Yapılan Tecavüzlerin İdari, Yolla Kaldırılması Kanunu, 4706/4916 Hazine Malı Taşınmazların Değerlendirilmesi hk. Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Yasalarına göre Belediye adına kayıtlı taşınmazların, Envarterinin tutulması işlerinin yürütülmesi.
İlçemiz sınırları içerisinde, Belediyemiz adına kayıtlı veya tasarrufundaki her türlü gayrimenkulün korunması, değerlendirilmesi ve diğer resmi kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların, Zabıta Müdürlüğü ve diğer birimlerle birlikte işgallerden korunmasının sağlanması.

2886/4734 Sayılı İhale yasalarına göre; Belediye taşınmazları ile kamuya terkli alanlardaki işgallerin, kira, ecrimisil işlemleri ve tahliyesini sağlamak ve bütçeye kaynak oluşturulması açısından, satılabilir Belediye malı taşınmazların ihale yolu ile satışını yapmak. Belediyemize ait kiracı ve ecrimisil ödeyenlerin bedel tespiti, kira artışı, tahakkuk ve tahsilâtla ilgili işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

2942/4650 sayılı yasalara göre İmar Planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünce hazırlanan 5 yıllık program dâhilinde, istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak .

Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesine ilişkin, 4706/4916 Sayılı Yasalar kapsamında devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak.

Yatırım Müdürlüklerinin, gerçekleştirmeyi planladıkları projelerin hayata geçirilebilmesi için, ihtiyaç duyulan gayrimenkullerle ilgili olarak, Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, kiralama, trampa, tahsis, intifa, irtifak hakkı vb. konularında gerekli işlemleri yapmak.

2886/4734, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 Sayılı Yasalar çerçevesinde, taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir Komisyonu" teşekkülünü Başkanlık Onayı ile sağlamak, Komisyonun işleyişini ve sekreterya görevini yerine getirmek.

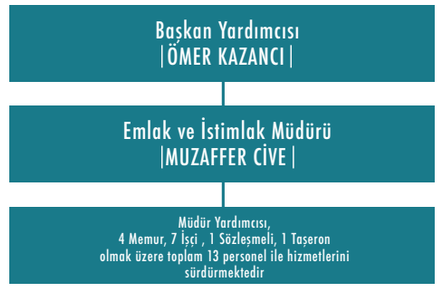
Belediyemiz adına hissedar olduğumuz taşınmazların, 3194 sayılı yasanın 17 maddesine göre, hissedarlarına imar kanunu mevzuatı çerçevesinde satışını gerçekleştirmek.

Büyükçekmece Belediyesi sınırları içinde kurulan semt pazarları ile ilgili Pazar belgelerini hazırlamak, yıllık vize bedellerinin tahsilini sağlamak, gelir tarifesi doğrultusunda Pazar yerlerini devretmek isteyenlerin devir işlemlerini, iptal ve boş yerlerin ilgili yönetmelik çerçevesinde tahsisini yapmak.

775 Sayılı Gecekondu Önleme Yasası çerçevesindeki eksik kalan işlemleri tamamlamak.

Kamu kurum ve kuruluşlar arasında gerekli evrak işleyişini sağlamak, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kişilerin bilgi edinmeye dair dilekçe ve müracaatlarına istinaden gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

5393 sayılı Belediye Kanununda verilmiş görev ve yetkilerle ilgili olarak, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin almış olduğu kararları, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE YAPILAN İŞ KALEMLERİ

Gayrimenkul veya iş yeri kiralama işlemlerinin yapılması
GSM Baz İstasyonu ve ATM yerlerinin kiralama işlemleri
Taşınmaz satışı
Kamulaştırma
Belediyemizin ihtiyacı doğrultusunda bina/arsa kiralama
Ecrimisil ve İşgallerin tespiti, tahakkuk ve tahliye işlemleri
Kapalı ve açık semt pazarlarının tahsis, devir, vize vb bedellerinin tahsili ve organizasyonu
Mimarsinan yat limanı işletmeciliği
775 ve 4706 sayılı yasalar çerçevesinde işlemlerin yürütülmesi
İrtifak ve intifa hakkı tesisi işlemlerinin yürütülmesi
Milli Emlak Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Müdürlüklerindeki işlemleri takip ve sonuçlandırılması

2017 Yılında Müdürlüğümüzde;

4784 adet evrak ile **1579 adet** dilekçe girişi yapılmış olup, **6363 adet** evraka işlem yapılmıştır.

4951 adet iş başlatılarak çözümlenmiştir.

Toplam **11314** evraka işlem yapılmıştır.

KORDONBOYU EĞLENCE VE ALIŞVERİŞ MERKEZİ

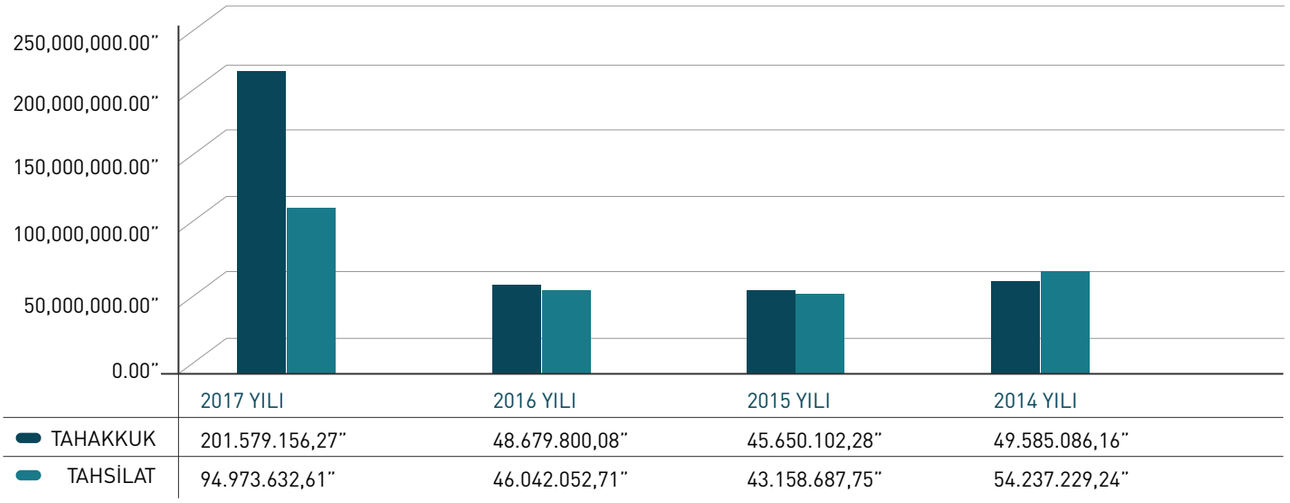
Büyükçekmece Kordonboyu Mevkiinde bulunan mevcut binanın onarılarak Sosyal Tesis yapılması konusunda gerekli ihale yapılmıştır. Söz konusu yapıya ait proje tamamlanmak üzere olup, 2018 yılı itibari ile Belediye Sosyal Tesisi olarak hizmet verecektir.



FİLM STÜDYOLARI KOMPLEKSİ EĞİTİM, SOSYAL VE KONAKLAMA TESİSLERİ

İlçemizin ve Memleketimizin İsmini tüm dünyaya duyurabilecek nitelikte Film Stüdyoları Kompleksi kurulması için ihale yapılmış ve yer teslimi gerçekleştirilmiştir. **Mid-Wood Film Stüdyoları** inşaatı hızla devam etmektedir.





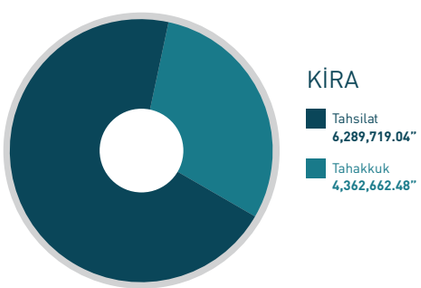
	2017 YILI	2016 YILI	2015 YILI	2014 YILI
TAHAKKUK	201.579.156,27"	48.679.800,08"	45.650.102,28"	49.585.086,16"
TAHSİLAT	94.973.632,61"	46.042.052,71"	43.158.687,75"	54.237.229,24"

2017 BÜTÇESİNİN ORTALAMA %35 ORANINDAKİ GELİRİ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜNCE GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

KİRACILARIN TAHAKKUK VE TAHSİLATI

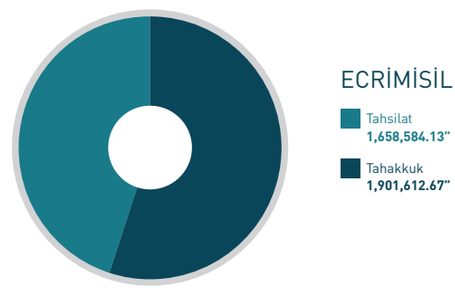
İlçemiz sınırları içerisinde 2017 yılı itibariyle **228 adet** Belediyemiz kiracısı bulunmaktadır.

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Belediyemiz kiracılarına **4.362.662,48 TL** tahakkuk yapılmış olup geçmiş yıllardan gelen borçlarla birlikte toplam **6.289.719,04 TL**' si tahsil edilmiştir.



ECRİMİSİL TAHAKKUK VE TAHSİLATI

İlçemiz sınırları içerisindeki tespit edilen, **159 adet** işgalciye **1.901.612,67 TL** ecrimisil tahakkuk edilmiş olup, **1.658.584,13 TL** ' si tahsil edilmiştir.



SEMT PAZARLARI

12 adet Semt Pazarında 800 Esnafa ait toplam 6400 Adet Dolu Tezgah bulunmaktadır.
2017 yılı vize bedeli sistemsel ve yerinde yapılan güncellemelerden dolayı 2018 yılında tahsil edilecektir.

GSM BAZ İSTASYONLARI

33 adet GSM Radyo Baz İstasyonlarından

2.379.600,00 TL Kira Geliri elde edilmiştir.

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZ MAL SATIŞLARINDAN

75.347.696,73 TL Gelir elde edilmiştir.

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU'NUN 22/E MADDESİNE GÖRE KİRALAMALAR:

Belediye Hizmet Binası inşaatının halen devam etmesi sebebiyle, 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 16 adet yer kiralaması yapılmış, Belediyemizce yıllık toplam

236.734,00 TL kira bedeli ödenmiştir.

KAMULAŞTIRMA

4650 Sayılı Kanunla Değişik 2942 Sayılı Yasanın 6. maddesine göre toplamda 17 adet taşınmazın kamulaştırma işlemlerine başlanılmış ve 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri tamamlanarak 450.388,00 Tl ödeme yapılmıştır.

450.388,00 TL ödeme yapılmıştır.

14 adet taşınmazın kamulaştırma işlemleri devam etmektedir...

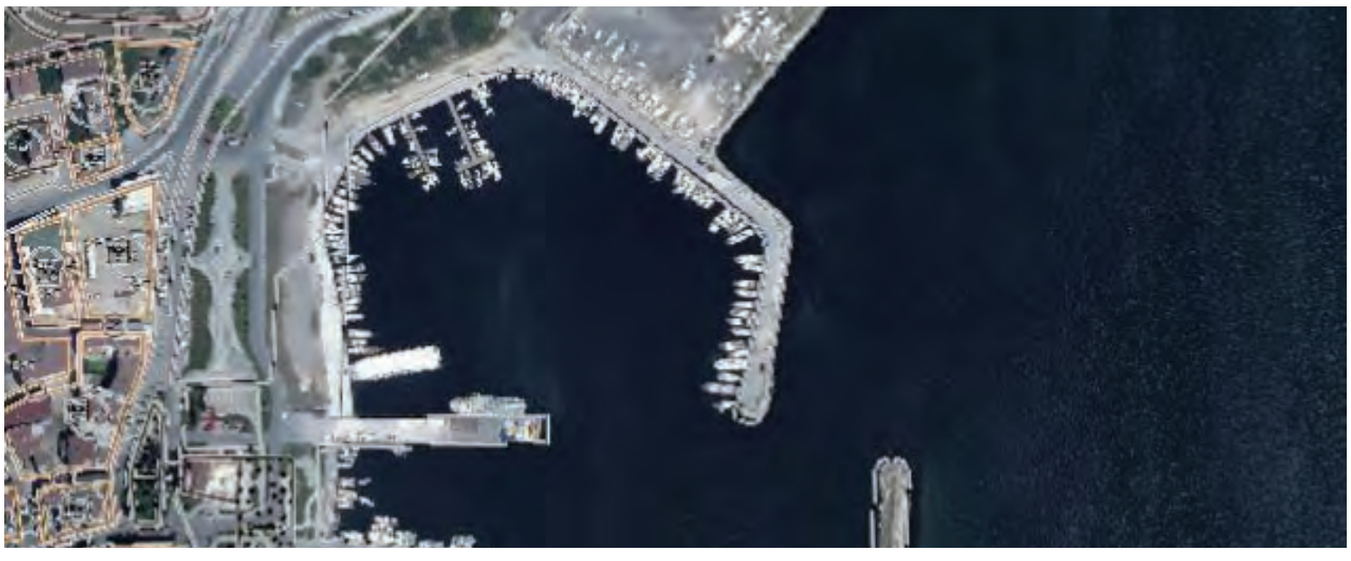
MİMARSİNAN YAT LİMANI

Mimarsinan Mahallesinde bulunan Yat Limanında 125 adet tekne bulunmakta olup, Müdürlüğümüzce 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 859.812,46 Tl tahakkuk, 480.000,00 Tl tahsilat yapılmıştır. 2018 yılı itibariyle Balıkçı Barınağının, kooparatife devredilmek üzere işlemleri devam etmektedir.

859.812,46 TL Tahakkuk yapılmış,

480.000,00 TL Tahsil edilmiştir.

Vadesi gelmeyen borçların tahsilatı ile ilgili gerekli işlemler devam etmektedir...



İRTİFAK HAKKI TESİSİSLERİNDEN

137.500,00 TL Gelir elde edilmiştir.

İŞGALİYE

422.906,72 TL Gelir elde edilmiştir.

KULLANIM BEDELİ

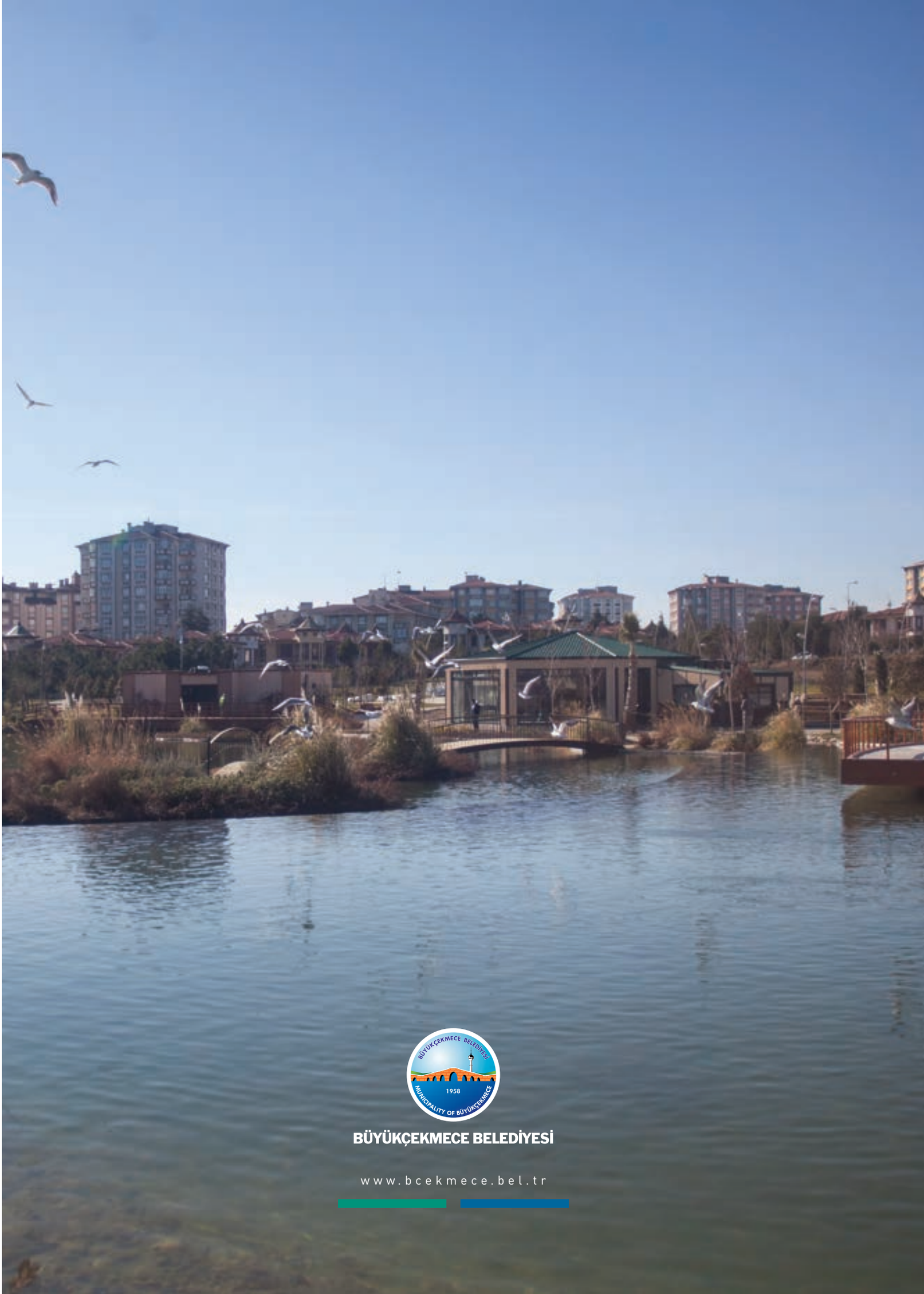
196.602,91 TL Gelir elde edilmiştir.

İrtifak ve İntifa haklarından (BEDAŞ'a 1 TL karşılığı verilen) yerlerin günün rayicine göre işlem yapılması yöntemiyle değerlendirilerek 137.500,00 TL gelir elde edilmiştir. Ayrıca BEDAŞ, İGDAŞ, TELEKOM vb. gibi kurumların hat ve istasyonlarından alınması gereken bedellerle ilgili çalışmalar devam etmektedir

Bugüne kadar 4706 sayılı yasa kapsamında belediye payı olarak 6.738.394,00 TL gelir elde edilmiştir.(3.211.092,00 Tl Belediyemiz hesabına yatırılmış, 3.527.302,00 Tl borcumuza karşılık mahsup edilmiştir.)

BELEDİYEMİZ ADINA HİBE VE BAĞIŞ EDİLEN TAŞINMAZLARDAN TOPLAM 16.133,27 M²
BELEDİYEMİZ ADINA YER TESCİL EDİLMİŞ OLUP, TAŞINMAZ BİLGİLERİ AŞAĞIDAKİ TABLODA GÖSTERİLMİŞTİR...

MAHALLE	ADA NO	PARSEL NO	CİNSİ	YÜZ ÖLÇÜMÜ	HİSSE PAY/PAYDA	HİSSE KARŞILIĞI ALANI	EDİNME SEBEBİ	EDİNME TARİHİ
DİZDARİYE	351	14	ARSA	4,62 m²	1/1	4,62 m²	Bağış	2.5.2017
GÜZELCE	129	16	ARSA	4,35 m²	1/1	4,35 m²	Bağış	7.2.2017
MİMAROBA	763	2	ARSA	4.080,16 m²	1/1	4.080,16 m²	Bağış	12.5.2017
MİMAROBA		4164	ARSA	22,76 m²	1/1	22,76 m²	Bağış	12.5.2017
SİNANOBA	761	2	ARSA	21,38 m²	1/1	21,38 m²	Bağış	10.4.2017
TÜRKOBA		516	TARLA	12.000,00 m²	1/1	12.000,00 m²	Bağış	21.2.2017



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE
BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/g maddesinde belirtildiği üzere; katı atıkların toplanması, taşınması ile ilgili bütün hizmetlerin verilmesidir.

2.Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı da sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Vekil Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Çevre Mühendisi, 1 Tekniker, 1 Kontrol elemanı, 2 büro elemanı, 5 şöför, 2 daimi işçi bulunmaktadır. Temizlik İşleri Hizmet Alım İhalesi kapsamında, 352 personel ile çalışmalar yürütülmektedir.

2.Yazışma Verileri

Müdürlüğümüze ait, gelen evrak 6317 adet, üretilen evrak 5923 adet olup, toplam 12.240 adet evrak işlem gördü. Müdürlüğümüze gelen 257 adet dilekçe değerlendirilip sonuçlandırıldı.

3.Sunulan Hizmetler;

- Belediyemiz sınırları dahilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak,
- İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dahil tüm alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak, ayrıca kış mevsiminde karla mücadele çalışmaları yapmak,
- Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Yol Süpürme araçlarının program dahilinde bulvar ve caddelere girmelerini sağlamak,
- Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan sokaklara çöp konteyneri yerleştirmek,
- Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, gerektiğinde dezenfekte etmek,
- İlçe sınırları dahilinde uygun yerlere çöp kutusu ve izmarit kutusu yerleştirmek,
- Kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak ve dezenfekte etmek,
- Vektörlerle mücadele ve ilaçlama çalışmalarını yapmak,
- Sahil kenarında oluşan atıkları temizleyerek halkın kullanımına hazır hale getirmek,
- İnşaat atığı, moloz ve dal atıklarının program dahilinde toplanmasını sağlamak,
- Atıl durumda olan koltuk, kanepe, yatak vb. eşyaların randevu sistemi ile program dahilinde toplanmasını sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin temizliğini yapmak,
- İlçe sınırlarında kurulan semt pazarlarında mobil tuvalet hizmeti vermek,
- İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak,
- İhale dosyalarının hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,
- Müdürlüğün stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak,
- Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak, ayrıca vatandaşın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat müdürlüğe müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek,
- Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN	KALAN TUTAR
51000501	Personel Giderleri	1.937.100,00	1.188.654,99	748.445,01
51000502	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devir	275.000,00	209.624,41	65.375,59
51000503	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.355.000,00	27.884.241,23	2.470.758,77
51000506	Sermaye Giderleri	700.000,00	638.427,20	61.572,80

TOPLAM 33.267.100,00 TL

Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde 2 adet açık ihale yapıldı.

İŞİN ADI	İHALE TARİHİ	SÜRE	İHALE ŞEKLİ	İHALE BEDELİ
Yer altı Çöp Konteyneri Mal Alım İşi	09.03.2017	-	Açık İhale	382.000,00 TL+KDV
Çöp Konteyneri (770 litre) Sıcak Daldırma Galvanizli Alım İşi	26.04.2017	-	Açık İhale	232.000,00 TL+KDV

B-TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakli

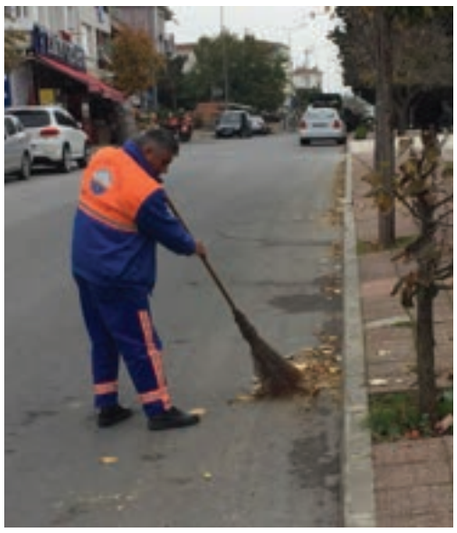
Müdürlüğümüzce, **25 adet sıkıştırmalı çöp aracı** ve **72 personel** ile; 24 mahallede tüm kamu kurum ve kuruluşları, ana arter, cadde ve sokakların tümünde düzenli olarak çöp toplama ve nakli işlemi gerçekleştirildi. Toplanan atıklar günlük olarak, Büyükşehir Belediyesi Halkalı ve Silivri Çöp Aktarma İstasyonlarına gönderildi. 2017 yılı için ortalama **evsel atık miktarı 288 ton / gün** olarak belirlendi. Yıl boyunca **105.034 ton/yıl** evsel atık transfer istasyonuna nakledildi.

YAPILAN HİZMET İŞ KALEMİNİN ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Evsel atıkların toplanarak transfer istasyonuna nakledilmesi	108.000 ton / yıl	105.034 ton /yıl













2017 yılında Aylara Göre Toplanan Atık Miktarları

AYLAR	MİKTARI (Ton)
Ocak	7.590
Şubat	6.844
Mart	7.989
Nisan	8.257
Mayıs	9.198
Haziran	9.761
Temmuz	10.348
Ağustos	10.454
Eylül	9.192
Ekim	8.854
Kasım	8.253
Aralık	8.294
TOPLAM	**105.034 TON**

Semt Pazar Yerleri Temizliği;

Bölgemizde kurulan **12 adet** semt pazarında, pazar yeri temizleme ekibi tarafından, yıkama aracı ve çöp toplama araçları ile pazar kalktıktan hemen sonra biriken çöpler toplanıp, **2.820.816 m²** alan basınçlı su ile yıkanarak dezenfekte edildi.









Kurban Bayramında, kesim noktalarında kurban atıklarının bertarafı sağlanarak, oluşan yağ ve kokunun giderilmesi için özel ilaçlı sularla alan yıkanarak temizliği yapıldı.







Cadde ve Sokakların Temizlik Çalışmaları

24 mahallede bulunan cadde ve sokaklar, önceden hazırlanan program doğrultusunda, her gün elle süpürme personelimiz ve makineli süpürme araçlarımız tarafından temizlenmektedir.

6 adet 6 m³ vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet 1,8 m³ yol süpürme aracı ve 1 adet "Applied Sweepers 414 RS (Atom Karınca)" ve 1 adet elektrikli %100 çevre dostu "Goupil" damperli çöp toplama aracı temizlik çalışmalarında hizmet vermektedir. **Ayrıca 237 işçi** (mevkici) de bölgede elle süpürme işi yapmaktadır. Mevkicilerin bölgede dağılımı şu şekildedir:

BÖLGE	KİŞİ SAYISI
BÜYÜKÇEKMECE	72
PINARTEPE	14
ÇAKMAKLI	3
KARAAĞAÇ	2
MİMARSİNAN	50
KUMBURGAZ	34
CELALİYE-KAMİLOBA	14
TEPECİK	48
TOPLAM	**237**








Cadde ve sokakların yıkama çalışmaları Müdürlüğümüzün yapmış olduğu program dahilinde gerçekleştirildi.

BÖLGE	M²
BÜYÜKÇEKMECE – ÇAKMAKLI – PINARTEPE	1.448.955
MİMARSİNAN - TEPECİK - KUMBURGAZ - CELALİYE - KAMİLOBA	651.045
TOPLAM	**2.100.000 m²**





Karla Mücadele Çalışmaları

Ekiplerimizce, kış mevsiminde yoğun kar yağışından kaynaklanan olumsuzluklara ivedilikle müdahale edilmekte; özellikle okullar, ibadethaneler ve kamuya açık alanlarda tuzlama ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır.







Çöp Kutusu Temini

Yaz aylarında sahil şeridine halkın yoğun ilgisi nedeniyle oluşan atıkların toplanması için bölgemizde gerekli olan yerlere şehir estetiğine uygun **450 adet çöp kutusu** ve ayrıca bölgede ihtiyaç olduğu tespit edilen noktalarda kullanılmak üzere **100 adet sigara küllüğü** temin edildi.

YAPILAN HİZMET İŞ KALEMİNİN ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Büyükçekmecenin muhtelif mahalle ve gezinti alanları için çöp kutularının yerleştirilmesi	250 adet	450 adet

	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Merkezi yerlere izmarit kutularının konulması	100 adet	100 adet





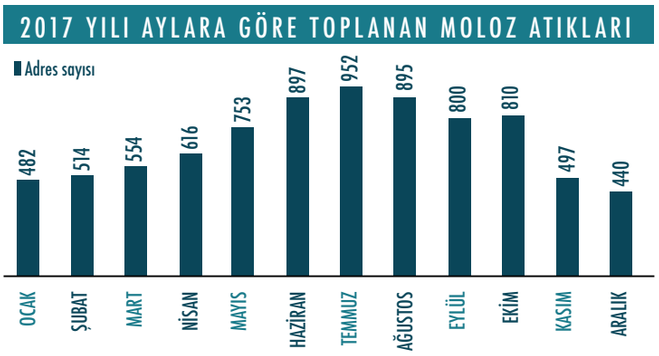
İnşaat-Moloz ve Dal Atıklarının Toplanması Çalışmaları;

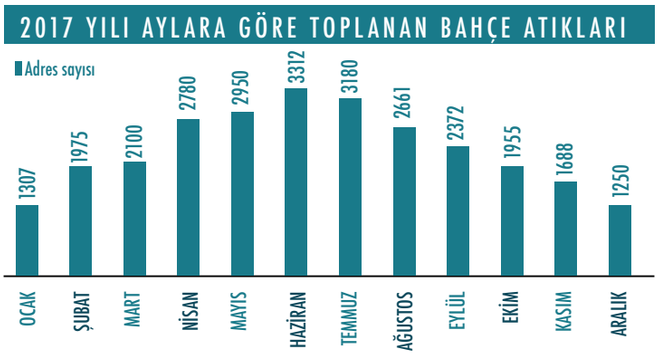
7 adet damperli kamyon ile bölgede çıkan moloz, inşaat atıkları, bahçe atıkları bedeli mukabili kaldırılarak, olumsuzluklar giderildi. Bölgede çıkan **27.530** noktadaki bahçe atıkları ve **8.210** noktada çıkan inşaat ve moloz atıkları toplandı.











Kıyı Şeridi ve Plaj Temizliği

Yaz döneminde tüm sahil ve göl şeridinde ekiplerimiz tarafından iş makineleri ile kıyı temizliği yapılmıştır. Ayrıca, kum eleme makinesi ile kumsalda yapılan temizlik çalışması neticesinde hoş bir görünüm elde edildi.







Konteyner Tamir, Bakım ve Onarım İşlemleri

Bölgede yapılan tespitler doğrultusunda, yıpranan **1220 adet** konteyner onarılarak şehir estetiğine uygun hale getirildi.

YAPILAN HİZMET İŞ KALEMİNİN ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Görüntü ve çevre kirliliğinin oluşmasını engellemek amacıyla yıpranan çöp konteynerlerinin tamir edilmesi	1200 adet	1220 adet





Konteynerlerin Yıkama ve Dezenfekte Edilmesi İşlemi

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında belirli periyotlarda **5501 adet** galvaniz çöp konteyneri ve ayrıca ilçe geneline yerleştirilen **299 adet** yer altı çöp konteyneri de, oluşabilecek hastalık risklerine karşı insan sağlığı göz önünde bulundurularak, basınçlı su ile yıkanıp dezenfekte edildi.

YAPILAN HİZMET İŞ KALEMİNİN ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Çöp konteynerlerinin yaz döneminde (Mayıs-Eylül) yıkanması ve dezenfekte edilmesi	5000 adet	5800 adet





Müdürlüğümüzün tespitini yaptığı, ihtiyaç duyulan alanlara ve çürümüş, deforme olmuş konteynerlerin yerine konulmak üzere **500 adet** yeni galvaniz konteyner temin edildi.

YAPILAN HİZMET İŞ KALEMİNİN ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Bölgede ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin temin edilmesi (ihale ile)	500 adet	500 adet



Yer altı Çöp Konteyneri Çalışması

YAPILAN HİZMET İŞ KALEMİNİN ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Bölgede ihtiyaç duyulan noktalara yer altı çöp konteynerlerinin temin edilmesi (ihale ile)	50 adet	74 adet







Atıl Eşyaların Toplanması Projesi;

Bölgemizde hemen hemen her gün dışarıya atılan atıl eşyaların bu çalışma kapsamında randevu sistemi ile haftada iki gün, Salı ve Cuma günleri olmak üzere program dahilinde anında toplanarak ilçemizdeki görüntü kirliliğinin ve olası dağınıklığın önüne geçildi.









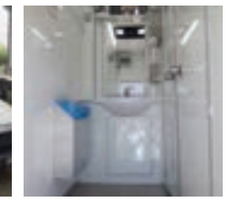


Mobil Tuvalet Hizmeti

Bölge genelinde kurulan semt pazarlarında ücretsiz mobil tuvalet hizmeti verildi. Çoğu semt pazarında wc bulunmaması nedeniyle, pazar esnafı ve pazara alışveriş yapmak için gelen vatandaşların ihtiyaçlarına mobil tuvalet hizmeti ile çözüm sağlandı.















İbadethane Temizliği

Vatandaşların ibadetlerini daha rahat ve temiz bir ortamda yapmaları amacıyla ilçemizde bulunan 59 adet cami ve mescidin iç ve dış mekanlarının bakım ve temizliği yapıldı. Ayrıca, Ramazan bayramı öncesinde İbadethanelerimizde gül suyu uygulandı.

YAPILAN HİZMET İŞ KALEMİNİN ADI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN
Bölgemizde bulunan ibadethanelerin temizliğinin yapılması.	30 adet	59 adet

Vektörlerle Mücadele ve İlaçlama Çalışmaları

2009 yılından itibaren İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından İstanbul'un tüm ilçelerinde uçan haşerelere karşı larva ve ULV (gece ilaçlaması) mücadelesi yapıldığından, Müdürlüğümüzce temin edilen ilaç ile kapalı alan (pire, tahta kurusu vs.) ve yeşil alanlarda kene ilaçlaması yapıldı.



Özellikle yaz döneminde çöp konteynerlerinde karasinek gibi zararlıların yok edilmesi için belirli periyotlarda ilaçlama yapıldı.

Ayrıca Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen talepler üzerine **685 adet** binanın yeşil alanları, bodrum ve çatı katlarında ilaçlama yapıldı.





Personel Eğitim Faaliyetleri

Temizlik çalışmalarını aralıksız sürdüren temizlik işçilerimizin, İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilgilendirilmesi, iş kazalarına karşı bilinçlendirilmesi ve motivasyonlarının artırılması amacı ile Mayıs ve Kasım aylarında iki ayrı İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyeti düzenlendi.







Kompost Projesi

Öğrenciler tarafından birebir uygulanabilir nitelikte olan bu proje, 2017 yılında 3 pilot okulda uygulanmaya devam edildi. Projenin amacı organik atıkların belli aşamalardan geçerek doğal yollarla çürümesi sonucu gerçekleşen kompost ürüne dönüşmesi işleminin öğrenilmesi ve küçük yaşlarda çevre bilincinin kazandırılmasıdır.









BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ile ilgili Kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

1.Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Görevleri

1. İlçe sınırları dahilinde kişi basına düsen yeşil alan miktarının standartlar seviyesine ulastırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

2. İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.

3. Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.

4. Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak.

5. Parkların temizliğini yapmak.

6. Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüyebilmesi hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.

7. Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.

8. Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların tatbikini yapmak.

9. Gerek vatandaş, gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, tasıma vb. zarar verme durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak,gerekli cezai yaptırımı uygulatmak.

10.Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (Aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulatmak.

11.İşyerlerinde is güvenliğini ve is sağlığını sağlayacak tedbirler almak veya aldırmak.

12.Park, bahçe, refüj vb. alanlarda çiçeklendirme çalışmalarını yapmak.

13.Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim vb. isleri yapmak.

14.Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek.

15.Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

16.İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışma yapmak.

17.Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile havuz ve sulama sistemlerinin onarım islerinin yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktır.

2.Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nca verilen ve burada tarif edilen görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

MİSYONUMUZ

Tüm çalışanlarıyla birlikte yenilikçi, modern, çevreci, güler yüzlü, özgürlükçü, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, tarihi ve kültürel değerlere bağlı, insana, doğaya ve tüm canlılara saygılı, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin değişimine yön verip halkın yaşam standardını yükseltmek, fonksiyonel yaşam mekanları oluşturmak, Büyükçekmece'yi yemyeşil bir dünya kentine dönüştürmek.

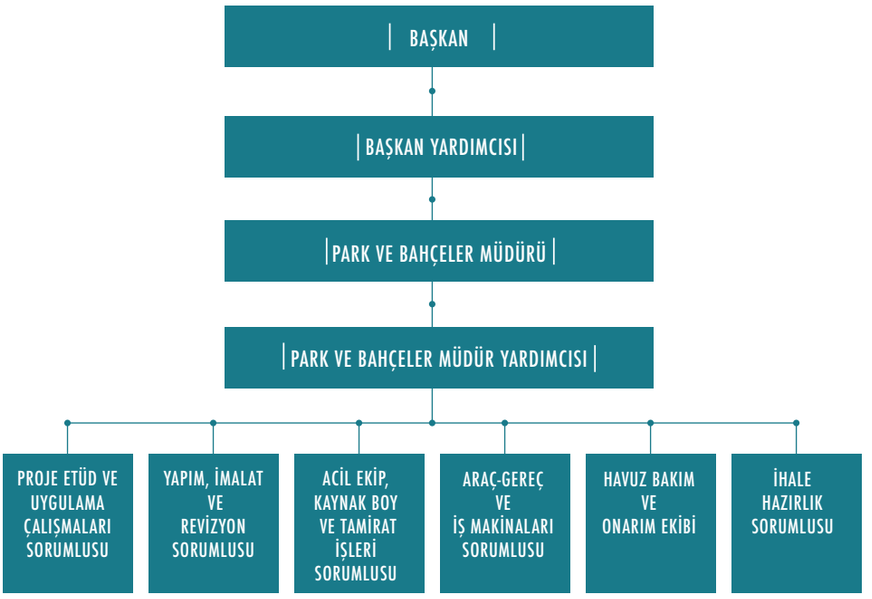
VİZYONUMUZ

Doğru planlama ve yönetimle geleceği tasarlayan; ekonomisi güçlü, kültürel değerleri canlı, çevreye duyarlı, yaşayanların memnun, görenlerin yaşamak istediği ve sürdürülebilir gelişmenin sağlandığı, Ülkemizde önder, Dünyada örnek park ve bahçeler yapmak.

Büyükçekmece halkının ihtiyaçlarına uygun, park, spor alanı ve benzeri projeleri uygulayan; işlevini yitirmiş yeşil alanları ve kent mobilyalarını, çocuk oyun gereçleri gibi parkların tamamlayıcı donanımlarını, yenilikler içeren mimari yaklaşımlar ve estetik malzemelerle yenileyen; daha yaşanabilir bir Büyükçekmece için özen ve özveriyle çalışmaktayız.

Müdür (Peyzaj Mimarı)	(1)
Müdür Yardımcısı (İnşaat Mühendisi)	(1)
Peyzaj Mimarı	(2)
Peyzaj Teknikeri	(2)
Ziraat Teknikeri	(1)
İnşaat Teknikeri	(1)
Büro Elemanı	(2)
İşçi	(4)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Taşeron İşçisi	(58)





EVRAK VE ŞİKAYETLER		
GELEN EVRAK SAYISI	ADET	8061
GELEN ŞİKAYET SAYISI	ADET	1370

İSKAN VE PROJE ONAYLARI		
İSKAN ONAY SAYISI	ADET	253
PEYZAJ PROJESİ ONAY SAYISI	ADET	238

253 ADET İSKAN ONAY VE RUHSAT **238 ADET** PEYZAJ PROJE ETÜD ÇALIŞMALARI YAPILDI.









2017 YILI BÜTÇE DURUMU

BÜTÇE KODU	BÜTÇE ADI	BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	KALAN BÜTÇE
46.34.14.36.08.1.0.00.5.01	PERSONEL GİDERLERİ	1.834.500,00	1.257.218,44	577.281,56
46.34.14.36.08.1.0.00.5.02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	226.000,00	170.686,28	55.313,72
46.34.14.36.08.1.0.00.5.03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.515.000,00	24.307.848,38	1.207.151,62
46.34.14.36.08.1.0.00.5.06	SERMAYE GİDERLERİ	13.419.500,00	6.307.361,99	7.112.138,01
TOPLAM		**40.995.000,00**	**32.043.115,09**	**8.951.884,91**

2017 YILI İHALELİ İŞLERİMİZ

SIRA NO	İHALE KAYIT NO	İŞİN ADI	SÖZLEŞME BEDELİ
1	2014/178971	2015-2016-2017 YILI PARK VE BAHÇE, YEŞİL ALANLARIN BAKIMI, SULAMASI VE DÜZENLEME İŞİ	18.435.570,40 TL
2	2016/360572	BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ GENELİ PARKLARIN YAPIM VE İKMAL İNŞAATI İŞİ.	2.418.316,50 TL
3	2017/53167	ÇOCUK OYUN ALANI DONATI ELEMANLARI, DIŞ MEKAN SPOR ALETLERİ VE MUHTELİF EKİPMANLARIN ALIM İŞİ.	3.321.375,00 TL
4	2017/106333	2017 YILI OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPIM VE MEVCUT OTOMATİK SULAMA SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMI.	1.624.437,45 TL
5	2017/139748	BİTKİ ALIM İŞİ MAL ALIMI.	1.888.300,00 TL
6	2017/154815	SAYDAĞ PARKI ÇEVRE DÜZENLENMESİ YAPIM İŞİ.	620.000,00 TL
7	2017/166526	MİMARSİNAN 3. KISIM SAHİL MEYDANLARININ UYGULAMA PROJELERİ VE İHALE DÖKÜMANLARININ HAZIRLANMASI İŞİ.	190.000,00 TL
8	2017/347909	2017 YILI PARKLARIN REFÜJLERİN VE YEŞİL ALANLARIN BAKIM SULANMASI VE DÜZENLENMESİ İŞİ.	3.251.835,00 TL
9	2017/517501	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ HİZMET BİNASI MEYDAN DÜZENLEME İŞİ.	5.798.000,00 TL
10	2017/521701	2017-2018 BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİ GENELİNDE PARKLARIN YAPIM VE İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ.	4.998.892,25 TL

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYETLERİ

PARK YAPIMI	39.410 m² ALANDA 16 ADET
PEYZAJ DÜZENLEMELERİ	284.690 m²
AĞAÇ DİKİMİ	8.077 ADET
ÇALI DİKİMİ	158.310 ADET
MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ	926.950 ADET
ÇİM ALAN OLUŞTURMA	26.655 m²
BUDAMA ÇALIŞMALARI	34.210 ADET
ÇİM BİÇİMİ	3.678,5320 da
YABANİ OT TEMİZLİĞİ	17.929,316 da
BİTKİ İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI	576.800 m²
ATATÜRK BÜST VE HEYKELLERİ	18 adet
ÇOCUK OYUN GRUBU KURULMASI	26 ADET
SALINCAK	42 ADET
TAHTEREVALLİ	35 ADET

DIŞ MEKAN SPOR ELEMANLARI	115 ADET
BİSİKLET PARKI	30 ADET
SPOR SAHA EKİPMANLARI KURULUMU	55 ADET
BANK YERLEŞTİRİLMESİ	662 ADET
BANK BAKIM ÇALIŞMALARI	1000 ADET
BANK İMALATI	250 ADET
FERFORJE,TEL ÇİT UYGULAMASI	4250 m
BOYA BAKIM UYGULAMALARI	35.000 m²
SINIR ELEMAN MONTAJI	600 ADET
AĞAÇ DİBİ MONTAJI VE BAKIMI	4500 ADET
HEYKEL BAKIMI(MERMER,METAL VE POLYESTER)	180 ADET
YUMUŞAK ZEMİN UYGULAMA VE TAMİRATI	2000 m²
HAVUZ VE ÇEŞME BAKIMLARI	53 ADET
OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULMASI	30.089 m²
PARK DEZENFEKTE İŞLEMLERİ	119 ADET

39.410 M² ALANDA TOPLAM 16 ADET PARK YAPILDI.

İLÇEMİZ İSTANBUL DA KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI EN YÜKSEK OLAN YERLEŞİM MERKEZLERİNDEN BİRİDİR. İLÇEMİZ İMAR PLANLARINA GÖRE **KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI 132 M² DİR.**

BELEDİYEMİZİN BÜTÇE İMKANLARI YETERLİ OLDUĞU TAKDİRDE İSTANBULDA PARK VE BAHÇE DÜZENLEMESİ BAKIMINDAN EN ZENGİN YERLEŞİM MERKEZİ BÜYÜKÇEKMECE OLACAKTIR. 2017 YILINDA DAR BÜTÇE İMKANLARIMIZA RAĞMEN **TOPLAM 39.145 M²** YÜZÖLÇÜMLÜ **16 ADET PARK** DÜZENLENEREK HALKIMIZIN HİZMETİNE SUNULMUŞTUR.

SIRA NO.	MAHALLE	PARKIN ADI	METRAJ (m²)
1	19 MAYIS	SAYDAĞ PARKI	3.700
2	FATİH	ATILIM PARKI	3.000
3	MİMAROBA	MUHAMMED ALİ CLAY PARKI	5.000
4	KAMİLOBA	MEYDAN	440
5	ATATÜRK	NASREDDİN HOCA PARKI	1.200
6	GÜZELCE	İFAKET GENÇ PARKI	2.600
7	SİNANOBA	GÜZERGAH SOKAK PARKI	5.500
8	MİMARSİNAN MERKEZ	ARAFAT SOKAK PARKI	1.100
9	MİMARSİNAN MERKEZ	DİLARA SOKAK PARKI	1000
10	MURATÇEŞME	ŞEHİT SADIK BEZER PARKI	3.700
11	ULUS	MUSTAFA KEMAL 1 CADDESİ PARKI	300
12	TÜRKOBA	ÇAYIRLAR PARKI	1.400
13	ATATÜRK	BASKETBOL KULÜBÜ YANI PARKI	500
14	PINARTEPE	LEYLAK SOKAK PARKI	820
15	CELALİYE	SOSYAL TESİSLER	1.850
16	ULUS	TEPECİK AMFİ YANI PARKI (DEVAM EDİYOR)	7.300

BÜYÜKÇEKMECE MİMARSİNAN SAHİL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Büyükçekmece kordonunun ikinci bölümü olup düzenleme işi devam eden mimarsinan, mimaroba, sinanoba sahil düzenleme çalışmaları büyükçekmece körfezinin tamamını kapsayan kordonboyu çalışması meydan projelerinin altyapı işleri tamamlanmıs olup meydan düzenlemesi çalışmalarımız devam etmektedir.







BÜYÜKÇEKMECE İLÇE GENELİNDE TOPLAM 39.410 m² LİK ALANDA 16 ADET PARK YAPILARAK HALKIN HİZMETİNE AÇILDI.





19 MAYIS MAHALLESİ SAYDAĞ PARKI (3.700 m²)

İlçemiz girişinde bulunan park alanımız fonksiyonel yaşam mekanları oluşturarak, yenilikçi, modern ve insan odaklı anlayış ile çocuk oyun grupları,engelsiz oyun grupları ,spor alanları,gösteri havuzları kaya bahçeleri ve renkli ağaç ve çiceklerle yenilenerek halkımızın hizmetine sunuldu.

FATİH MAHALLESİ ATILIM PARKI (3.000 m²)

Fatih mahalesinde bulunan ömrünü tamamlamış parkımız her neslin vakit geçirebileceği içerisinde kafe,her yaşa hitap eden ve engelsiz çocuk oyun grupları,spor alanları,cocukların oynayabileceği kuru havuz,su gösterileri peyzaj düzenlemeleri ile çağdaş bir proje ile halkın beğenisini kazanan park haline getirilip yenilendi.









MİMAROBA MAHALLESİ MUHAMMET ALİ CLAY PARKI (5000m²)

Mimaroba mahallesinde belediyemize ait sanat evi bulunan parkımız yeni bir proje ile revize edildi.İçerisinde çocuk oyun grupları,spor alanları,gezinti alanları süs havuzu meyve bahçesi bulunmaktadır.





ATATÜRK MAHALLESİ NASREDDİN HOCA PARKI (1200 m²)



KAMİLOBA MEYDAN (440 m²)

İlçemiz girişinde bulunan park alanımız fonksiyonel yaşam mekanları oluşturarak, yenilikçi, modern ve insan odaklı anlayış ile çocuk oyun grupları,engelsiz oyun grupları ,spor alanları,gösteri havuzları kaya bahçeleri ve renkli ağaç ve çiceklerle yenilenerek halkımızın hizmetine sunuldu.





GÜZELCE MAHALLESİ İFAKET GENÇ PARKI (2.600 m²)







SİNANOBA MAHALLESİ GÜZERGAH SOKAK PARKI (5.500 m²)



MİMARSİNAN MERKEZ MAHALLESİ
ARAFAT SOKAK PARKI (1100 m²)



MİMARSİNAN MERKEZ MAHALLESİ
DİLARA SOKAK PARKI (1000 m²)



MURATÇEŞME MAHALLESİ
ŞEHİT SADIK BEZER PARKI (3700 m²)



ULUS MAHALLESİ
MUSTAFA KEMAL 1 PARKI (300 m²)



ATATÜRK MAHALLESİ
BASKETBOL KULÜBÜ YANI PARKI (500 m²)





TÜRKOBA MAHALLESİ ÇAYIRLAR PARKI (1400 m²)



CELALİYE MAHALLESİ
SOSYAL TESİSLER PARKI (1850 m²)



ULUS MAHALLESİ
TEPECİK AMFİ YANI PARKI (DEVAM EDİYOR) (7300 m²)





İLÇE GENELİ PEYZAJ DÜZENLEMELERİ

ŞEHİR ESTETİĞİNE EN ÖNEMLİ KATKIYI SAĞLAYAN PEYZAJ ÇALIŞMALARI ÖZELLİKLE ŞEHRİMİZİN GİRİŞ ÇIKIŞ VE ANA ARTERLERİNDE YOĞUNLAŞTIRILMIŞTIR.
2017 YILINDA 284.690 M^2 PEYZAJ ÇALIŞMASI YAPILARAK ŞEHİR ESTETİĞİNE ÖNEMLİ KATKI SAĞLANMIŞTIR.

KAYMAKAMLIK ÖNÜ MEYDAN DÜZENLEMESİ





KAYMAKAMLIK GİRİŞİ REFÜJ PEYZAJ DÜZENLEMESİ



ENVER PAŞA KÖŞKÜ BAHÇESİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ



YAVUZ SULTAN SELİM BULVARI PEYZAJ DÜZENLEMESİ



MİMAROBA MAHALLESİ MUSTAFA KEMAL BULVARI ATATÜRK HEYKELİ KAVŞAK DÜZENLEME ÇALIŞMASI (1200 M²)

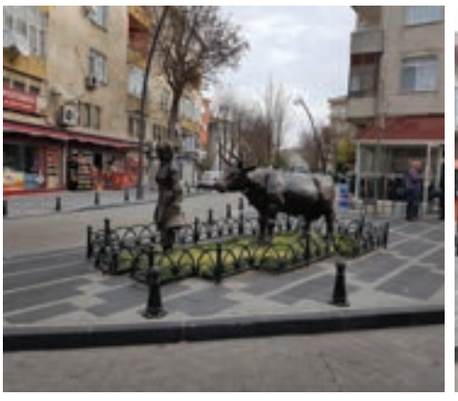


HARBİYE CADDESİ PEYZAJ DÜZENLEMESİ



POSTABAŞI KAVŞAK DÜZENLEMESİ







KAYMAKAMLIK ÖNÜ MEYDAN DÜZENLEMESİ



AKM İÇ BAHÇE DÜZENLEMESİ



GÜZELCE KAPALI PAZAR PEYZAJ DÜZENLEMESİ



BAHÇELİEVLER MUHTARLIK BAHÇE DÜZENLEMESİ



AĞAÇ DİKİM ETKİNLİĞİ

2017 YILINDA BÜYÜKÇEKMECE GENELİNDE HALKIN KATILIMIYLA ŞEHİTLERİN ANISINA TOPLAM 35.000 M² ALANDA 1000 ADET AĞAÇ DİKİLMİŞTİR.





CADDE, SOKAK VE YEŞİL ALANLARDA PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

8.077 ADET AĞAÇ DİKİLDİ.







158.310 ADET ÇALI DİKİLDİ.







926.950 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİLDİ.







26.655 m² ÇİM ALAN OLUŞTURULDU.



34.210 ADET AĞAÇ VE ÇALI BUDANDI.




3.678,5320 da ÇİM BİÇİMİ YAPILDI.



17.929,316 da YABANİ OT TEMİZLİĞİ YAPILDI.



576.800 m² ALANDA BİTKİ İLAÇLAMASI YAPILDI.





18 ADET ATATÜRK BÜST VE HEYKELLERİ YERLEŞTİRİLDİ.





26 ADET ÇOCUK OYUN GRUBU KURULDU.





2017 YILINDA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE ŞEHRİN ÇEŞİTLİ YERLERİNDE PARKLARIN İÇERİSİNİ TEKNİK KURALLARA UYGUN SPOR ALETLERİ İLE DONATTIK.



55 ADET SPOR SAHA EKİPMANLARI KURULDU





MEYDANLARA, CADDELERE, SOKAKLARA VE OKUL ÖNLERİNE 30 ADET BİSİKLET PARKI YERLEŞTİRİLDİ.



PARK, BAHÇE, ANA GÜZERGAHLAR VE KORDONBOYU ÜZERİNDE HALKIMIZIN KONFORUNU SAĞLAYACAK ŞEHİR ESTETİĞİNE ZENGİNLİK KATACAK ŞEKİLDE 1000 ADET BANK İLE OTURMA ALANLARI OLUŞTURULMUŞTU.









2017 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE AHŞAP ATÖLYESİ KURULMUŞTUR. ATÖLYEMİZDE 250 ADET AHŞAP BANK TAMİRATI YAPILMIŞTIR.

1000 ADET BANKIN BAKIMI YAPILDI.



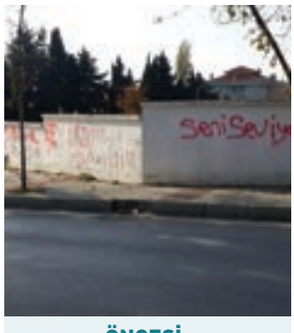
ÖNCESİ



SONRASI

600 ADET SINIR ELEMANI MONTAJI YAPILDI.





ÖNCESİ



SONRASI

35.000 M² BOYA VE BAKIM UYGULAMASI YAPILDI.

4250 METRE FERFORJE, TEL ÇİT UYGULAMASI YAPILDI.



ÖNCESİ



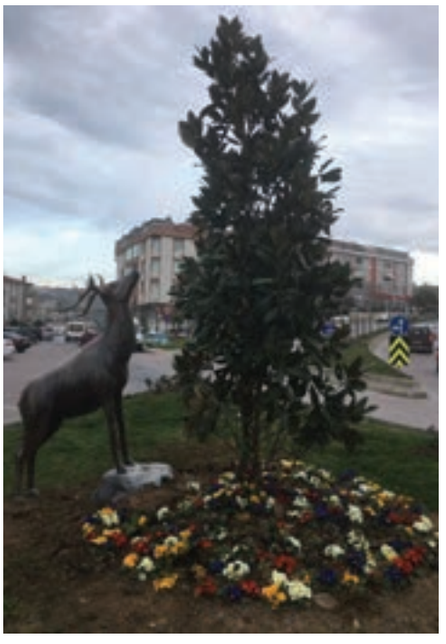
SONRASI

4500 ADET AĞAÇ DİBİ MONTAJI VE BAKIMI YAPILDI.





BÖLGEMİZDEKİ REFÜJ VE PARKLARA ÇEŞİTLİ HEYKELLER YERLEŞTİRİLDİ.







180 ADET HEYKELİN(MERMER-METAL-POLYESTER) RUTİN BAKIMI YAPILMAKTADIR.



İLÇEMİZE 5 ADET HAVUZ KAZANDIRILDI.









53 ADET HAVUZ VE 13 ADET ÇEŞMENİN BAKIMI YAPILDI.



30.089 M²'LİK ALANDA OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULDU.



119 ADET PARKI KENE VE DİĞER HAŞERELERE KARŞI DEZENFEKTE ETTİK.



AĞAÇ ATIKLARININ DÖNÜŞTÜRÜLMESİ

2016 YILINDA KURMUŞ OLDUĞUMUZ YONGALAMA SİSTEMİ İLE ŞEHRİMİZDEN TOPLANAN AĞAÇ ATIKLARI YONGA HALİNE GETİRİLEREK PEYZAJ ÇALIŞMALARINDA GÜBRE OLUŞUMUNDA GERİ DÖNÜŞÜM MALZEMESİ OLARAK 2017 YILINDA DA KULLANILMAYA DEVAM ETMEKTEDİR.



OKULLARA SUNULAN HİZMETLERİMİZ

İLÇE GENELİNDE OKULLARIMIZA ÇOCUK OYUN PARKLARI OLUŞTURULARAK, 250 ADET BANK MONTAJI, 180 ADET BANK BAKIMI, BİSİKLET PARKI KURULUMU, SPOR ALETLERİ, BASKETBOL POTALARI, AĞAÇ VE BİTKİ DİKİMLERİ VE RUTİN OLARAK TÜM OKULLARIMIZIN AĞAÇ BAKIM, BUDAMA VE YABANİ OT TEMİZLİKLERİ YAPILDI.



AKÇANSA FATİH SULTAN MEHMET İ. Ö. O.



ÖMER GÜLTEKİN YAVUZ SULTAN SELİM İ.Ö. O.



BÜYÜKÇEKMECE ATATÜRK ANADOLU LİSESİ

ESKİCE ADNAN KAHVECİ İ.Ö. OKULU **PEYZAJ DÜZENLEMESİ**





DR. SADIK AHMET İ.Ö.OKULU **BAHÇE DÜZENLEMESİ**





OKULLARIMIZA ATATÜRK BÜSTLERİ, ATATÜRK HEYKELLERİ VE ATATÜRK KÖŞELERİ YAPILDI. BÖLGE GENELİ TÜM OKULLARDA MEVCUT HEYKEL VE BÜSTLERİN BAKIMLARI RUTİN OLARAK YAPILMAKTADIR.

ATATÜRK HEYKELİ BAKIMI



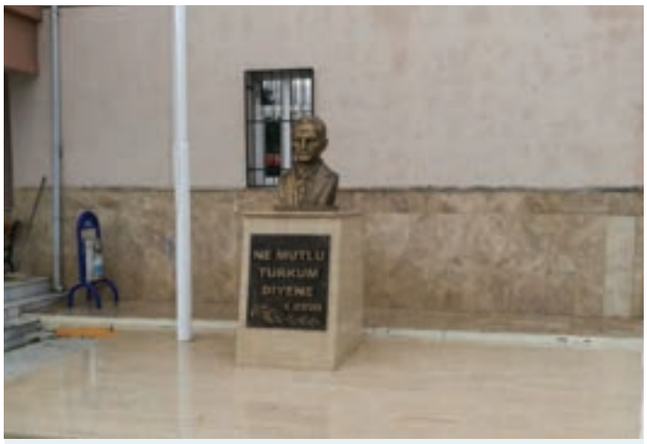
ÖNCESİ



SONRASI



ATATÜRK KÖŞESİ



ATATÜRK BÜSTÜ

DİĞER KAMU VE KURULUŞLARA YAPILAN HİZMETLERİMİZ

YEŞİL ALAN BAKIMLARI YAPILAN HİZMET BİNALARI, KAMU VE SAĞLIK KURULUŞLARI SAYILARI	
YEŞİL ALAN BAKIMI YAPILAN MUHTARLIK SAYISI	15
YEŞİL ALAN BAKIMI YAPILAN SAĞLIK KURULUŞU SAYISI	10
YEŞİL ALAN BAKIMI YAPILAN CAMİİ SAYISI	58
YEŞİL ALAN BAKIMI YAPILAN HİZMET BİNALARI VE DİĞER KAMU KURULUŞLARI SAYISI (BELEDİYE HİZMET BİNALARI,ASKERİYE,EMNİYET, ADLİYE, ORDU EVİ VB.)	23

CAMİLERİMİZDE VE KAMU BİNALARIMIZDA PEYZAJ DÜZENLEMELERİ BUDAMA, OT TEMİZLİĞİ VB. BAKIM ÇALIŞMALARIMIZ RUTİN OLARAK YAPILMAKTADIR.



PINARTEPE MAHALLESİ
YAHYA ÇAVUŞ CAMİİ
BAHÇE DÜZENLEMESİ



KARAAĞAÇ MAHALLESİ
ESENTEPE CAMİİ
BAHÇE DÜZENLEMESİ



MURATÇEŞME MAHALLESİ
HZ. ALİ CAMİİ
BAHÇE DÜZENLEMESİ



TEPEKENT FATİH SULTAN MEHMET CAMİİ



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Kültür İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

Kültür İşleri Müdürlüğü sanat, eğitim ve organizasyon alt birimlerinden oluşmaktadır. Belediyenin hizmet alan kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, meslek ve sivil toplum kuruluşları ile uzman kişilerin katılımını sağlamak

Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenecek festivallerle ilgili hizmetleri yerine getirmek Meslek ve beceri kazandırmak amacıyla çeşitli kurslar açmak, kültürel ve sanatsal alanda hizmet vermek

Belediye sınırları dâhilinde bulunan tarihsel ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek

Geleneksel Türk Halk ve Türk Sanat Müziği ile evrensel müziğin çeşitli türlerini tanıtıp halkı bir araya getirerek ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak

Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim, kültür ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri ödüllendirerek teşvik etmek Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve kıraathanelerden kafelere kadar tüm ortak kullanım alanlarına kitap okuma köşeleri oluşturmak

Ev kadınlarına yönelik çeşitli dallarda eğitici, öğretici, sosyal becerilerini geliştirici kurslar ile eğitimini yarıda bırakmış fakat Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıtlı olan kişiler için EYOP (Evden Yeniden Okula) projesi kapsamında etüt dersleri vermek

Yetişkin eğitimi kapsamında açılan bilgisayar ve yabancı dil kurslarının yanında çocuklar için sınava yönelik etüt dersleri vermek Kültür merkezleri açılması için çalışmalar yapmak

Çocuklar, yaşlılar, engelliler ve kimsesizlere yönelik her türlü evde bakım ve rehabilitasyon hizmeti vermek

Yarışmalar ve seminerler düzenlemek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi ve bölgedeki tüm eğitim kurumlarıyla sosyal ve kültürel alanda gerçekleştirilecek faaliyetlerde işbirliği yapmak

Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlayarak bu basılı materyallerin halka ulaşmasını sağlamak

İlçenin kültürel zenginliklerini arttırmak amacıyla çeşitli konferans, panel, sempozyum ve sergi gibi etkinlikler düzenlemektir.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

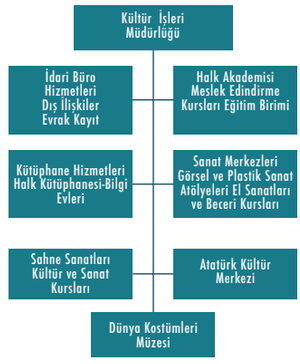
Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Fatih Mah. Şehremini Sokak No:1 Büyükçekmece adresinde bulunan Belediye Yeni Hizmet binasında yürütülmektedir.

2. Personel Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri **1 Müdür, 5 Memur, 8 İşçi,1 Sözlemeli,1 Mevsimlik işçi, 87 Taşeron işçi olmak üzere toplam 103** personelle yürütülmektedir

3. Teşkilat Şeması

Müdürlüğümüz teşkilat şeması yandaki gibidir

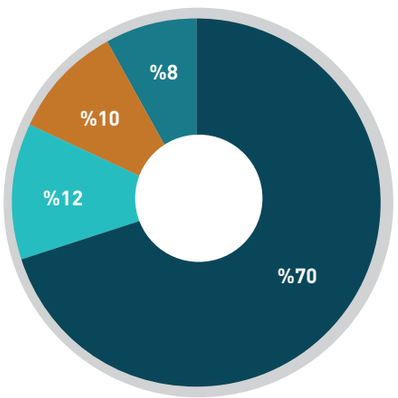


Kültür İşleri Müdürlüğü

Atatürk Kültür Merkezi,Meslek Edindirme Kursları,Barış Manço Kültür Eğitim Ve Sanat Merkezi,Değirmenpark,Mimaroba,Güzelce,Kumburgaz,Sinanoba,Tepecik,Celaliye,Eski Haman, Pınartepe, Tepekent, Mimarsinan (Romder), Çakmaklı,Dünya Kostümleri Müzesi ve Halk Kütüphaneleri birimlerinde ilgili branşlarda hizmet vermektedir.

Gelen Evrak: 1970
Giden Evrak: 2247
Başlatılan Evrak: 442

ETKİNLİK ORGANİZASYON HİZMET ALIMI ŞEMASI 2017



Personel
964.891.037

Tüketim Mal
800.394,47

Temsil ve Tanıtma Gideri
685.946,03

Hizmet Alımı
5.832.762,13

MAL VE HİZMET ALIMI	7.328.807,89 TL
EĞİTİM İHALESİ	2.790.145,05 TL
ETKİNLİK İHALESİ	1.446.680,00 TL
TEKNİK SİSTEMLER İHALESİ	731.600,00 TL

TOPLAM İHALE TUTARLARI : **4.967.825,05 TL**
TOPLAM BÜTÇE 8.293.699,26 TL

TİYATROLAR

KÜLTÜREL GEZİLER

YAZ SİNEMA GÜNLERİ

KONSERLER

ULUSAL VE ULUSLARARASI ETKİNLİKLER

SEMİNER TOPLANTI

SERGİLER

ÖZEL GÜNLER

YILSONU MEZUNİYET VE SERTİFİKA TÖRENİ

YARIŞMALAR

TOPLAM : 343 ETKİNLİK

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ HALK AKADEMİSİ 2017 YILI EĞİTİM FALİYETLERİ

KÜLTÜREL, SANATSAL VE MESLEKİ KURS EĞİTİM MERKEZLERİ

17 MERKEZDE
105 BRANŞ
104 EĞİTMEN
16.545 KURSİYER

ÖRGÜN EĞİTİM

8 Branş
8 Eğitmen
2598 Kursiyer



MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

11 Branş
12 Eğitmen
2144 Kursiyer













TEOG BAŞARILI ÖĞRENCİLERİMİZ – ÖDÜL TÖRENİ

Kurslarımıza katılarak TEOG sınavlarında başarılı olan öğrencilerimizi ödüllendirdik.









BARIŞ MANÇO KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ

22 Branş
22 Eğitmen
4290 Kursiyer









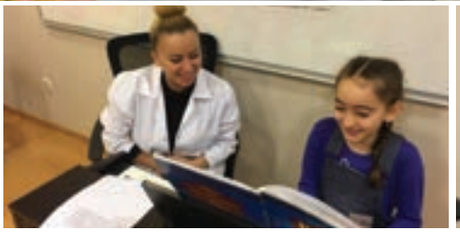


ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ(AKM)

6 Branş
7 Eğitmen
108 Kursiyer









EL SANATLARI KURSLARI: **6385 Kursiyer**

GÜZEL SANATLAR KURSLARI: **1020 Kursiyer**

46 BRANŞ **36** EĞİTMEN
6385 KURSİYER

12 BRANŞ **19** EĞİTMEN
1020 KURSİYER

DEĞİRMEN PARK SANAT MERKEZİ

21 Branş
13 Eğitmen
1530 Kursiyer



MİMAROBA SANAT EVİ

10 Branş
10 Eğitmen
825 Kursiyer



TEPECİK NEJAT UYGUR KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ

11 Branş
10 Eğitmen
751 Kursiyer



ÇAKMAKLI EĞİTİM VE SANAT EVİ

10 Branş
10 Eğitmen
722 Kursiyer



CELALİYE SANAT EVİ

10 Branş
8 Eğitmen
1359 Kursiyer



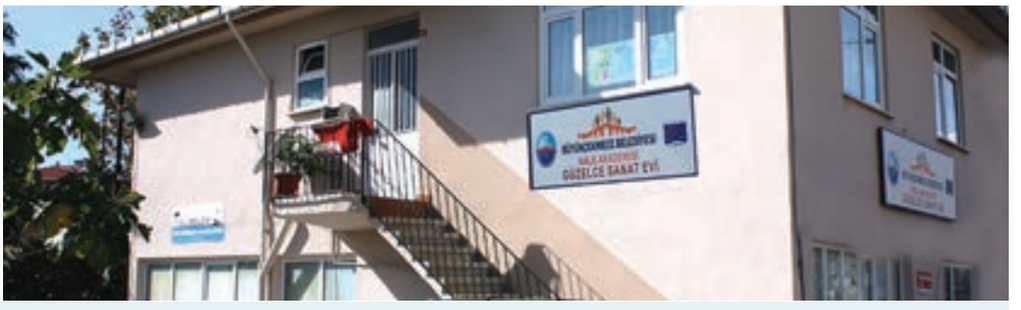
OSMAN HAMDİ BEY RESİM ATÖYLESİ

5 Branş
7 Eğitmen
459 Kursiyer



GÜZELCE SANAT EVİ

6 Branş
6 Eğitmen
440 Kursiyer



ALAMARA SANAT EVİ

8 Branş
7 Eğitmen
282 Kursiyer



TEPEKENT SANAT EVİ

4 Branş
4 Eğitmen
278 Kursiyer



PINARTEPE SANAT EVİ

3 Branş
2 Eğitmen
220 Kursiyer



HUKUKÇULAR SİTESİ SANAT EVİ

3 Branş
3 Eğitmen
198 Kursiyer



ROMDER SANAT EVİ

4 Branş
4 Eğitmen
189 Kursiyer



5 Branş
5 Eğitmen
152 Kursiyer







TİYATROLAR
TOPLAMDA **87** ADET OYUN **39.672** KİŞİNİN KATILIMIYLA SERGİLENDİ.
57 ADET ÇOCUK OYUNU **25.992** ÇOCUĞUN KATILIMIYLA SERGİLENDİ.
30 ADET YETİŞKİN TİYATRO OYUNU **13.680** KİŞİNİN KATILIMIYLA SERGİLENDİ.

KÜLTÜR GEZİLERİ
67 ADET KÜLTÜR GEZİSİ **30.015** KİŞİNİN KATILIMIYLA DÜZENLENDİ.

YAZ SİNEMA GÜNLERİ
36 ADET FİLM GÖSTERİMİ **10.825** KİŞİNİN KATILIMIYLA GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.









KONSERLER
32 ADET KONSER **15.785** KİŞİNİN KATILIMIYLA DÜZENLENMİŞTİR.

ULUSAL -ULUSLARARASI ETKİNLİK
32 ADET FESTİVAL ETKİNLİĞİNE **45.750** KİŞİ KATILIM SAĞLAMIŞTIR.

SEMİNER KONFERANS
30 ADET SEMİNER VE KONFERANSA **11.345** KİŞİNİN KATILIMI SAĞLANMIŞTIR.

SERGİLER
20 SERGİYE **9.867** KİŞİ KATILIM SAĞLAMIŞTIR.
ÖZEL GÜNLER
18 ÖZEL ETKİNLİĞİMİZE **9.785** KİŞİ KATILIM SAĞLAMIŞTIR.
SERTİFİKA MEZUNİYETLER
16 ADET **16.667** KİŞİ TÖRENLERİMİZE KATILMIŞTIR.
MESLEK EDİNDİRME 6 TÖREN **4540** KİŞİ
- **SANAT AKADEMİSİ (BARIŞ MANÇO) 8** MEZUNİYET TÖRENİ **3489** KİŞİ
- **EL SANATLARI 1** MEZUNİYET **6850** KİŞİ
- **GÜZEL SANATLAR 1** MEZUNİYET **1788** KİŞİ













YARIŞMALAR
BESTE YARIŞMASI
309 ESER YARIŞMAYA KATILMAYA HAK KAZANMIŞ, **10** ESER FİNALE KALARAK ÖDÜL ALMIŞTIR.

RESİM YARIŞMASI
367 ESER YARIŞMAYA KATILMAYA HAK KAZANMIŞ, **7** ESER ÖDÜL ALMIŞTIR

FOTOĞRAF YARIŞMASI
27 ÜLKEDEN **1028** FOTOĞRAF SANATÇISI YARIŞMAYA KATILMIŞ **103** FOTOĞRAF ÖDÜL ALMAYA VE SERGİLENMEYE HAK KAZANMIŞTIR.

FUAR KATILIMLARI
3 ADET







EĞİTİM FAALİYETLERİ

17 MERKEZDE **105** BRANŞTA **104** EĞİTMENLE **TOPLAM 16.545** KURSİYERE EĞİTİM VERDİK

MESLEK EDİNDİRME KURSLARI	4742 KURSİYERE EĞİTİM VERDİK
SANAT AKADEMİSİ	108 KURSİYERE EĞİTİM VERDİK
BARIŞ MANÇO KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ	4290 KURSİYERE EĞİTİM VERDİK
EL SANATLARI KURSLARI	6385 KURSİYERE EĞİTİM VERDİK
GÜZEL SANATLAR KURSLARI	1020 KURSİYERE EĞİTİM VERDİK





FESTİVAL BİLGİLERİ

64 ÜLKEDEN **1336** SANAT ELÇİSİ KATILDI
HALK OYUNLARI 24 ÜLKE **1215** SANAT ELÇİSİ
HEYKELTRAŞ 7 ÜLKE **16** HEYKELTRAŞ
KUKLA FESTİVALİ 5 ÜLKE **13** KUKLACI
EL SANATLARI 16 ÜLKE **92** SANAT ELÇİSİ





ÖNEMLİ GÜN VE ETKİNLİKLER	KATILIMCI SAYISI
NÜFUS MÜBADELESİNİN 95. YILI	650 KİŞİ
14 ŞUBAT SEVGİ GÜNÜ	863 KİŞİ
DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	687 KİŞİ
PİYANO GÜNLERİ	1500 KİŞİ
KÜTÜPHANE HAFTASI ETKİNLİĞİ	350 KİŞİ
ANNELER GÜNÜ	800 KİŞİ
19 MAYIS ATA KONSERİ	2500 KİŞİ
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	1255 KİŞİ
29 EKİM CUMHURİYET BALOSU	1550 KİŞİ
ŞEB-İ ARUS TÖRENİ	600 KİŞİ
TÜRK SANAT MÜZİĞİ BESTE YARIŞMASI	650 KİŞİ
MARŞLAR KONSERİ	700 KİŞİ
TOPLAM	**12.105 KİŞİ**


















BİZİMKİSİ BİR ÖZLEM
HİKÂYESİ








Turkey
18.
FESTİVAL
BÜYÜKÇEKMECE
INTERNATIONAL CULTURE
AND ART FESTIVAL
64 ÜLKE BÜYÜKÇEKMECE'DE
COUNTRY IN BÜYÜKÇEKMECE
28 TEMMUZ / 05 AĞUSTOS 2017
28th JULY / 5th AUGUST
Uluslararası Altınköprü Halk Dansları Yarışması
International Golden Bridge Folk Dance Contest
Uluslararası El Sanatları Sergisi
International Handicrafts Exhibition
Uluslararası Heykel Sempozyumu
International Sculpture Symposium
Uluslararası Fotoğraf Yarışması
International Photo Contest
"Sevgi birbirimize, barış hepimize"
"Love for each other, peace for all"
FOLKLOR KURUMU
Anelsander
AKÇANSA
FIRATPEN
mesa
nurol
GRUP MPEKS
T.C.
Büyükçekmece
Belediyesi


18.
FESTIVAL
birimize, barış hepimize"
"Love to


each other, peace
all"

18. ULUSLARARASI BÜYÜKÇEKMECE KÜLTÜR ve SANAT FESTİVALİ



18. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali - Kordon Boyu Kortej

Sanat sevgiyle, kültürler dostlukla buluşuyor.

Büyükçekmece'yi kültür ve sanatta da Dünya kenti yapan en önemli etkinliklerden biri de uluslararası kültür ve sanat festivalidir.

2017 yılında 18.si düzenlenen festivale 64 ülkeden 1336 sanatçı katılmıştır.

10 gün boyunca Kemal Sunal Amfi Tiyatro, Atatürk Kültür Merkezi, Kervansaray, Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi ve çeşitli mahallelerde gerçekleştirilen etkinliklerde yüz binlerce sanatsever kültür ve sanat elçileri ile buluştu.

Dünyanın dört bir köşesinden gelen 1336 sanat elçisi, Tarihi Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü üzerinde el ele tutuşarak "Sevgi birbirimize, barış hepimize" sloganı ile dünyaya barış mesajı verdiler.

Uluslararası Kültür ve Sanat Festivali ile dünya kültürlerini ve insanlarını Büyükçekmece ve İstanbul halkımızla buluşturup tüm dünyaya şehrimizi ve ülkemizi tanıttık. Şimdiye kadar düzenlediğimiz 18 festivalde şehrimizde ağırladığımız 20 bine yakın dünya genci ve sanat elçisine Türk misafirperverliğini yaşatıp, onların ülkelerinde birer fahri Türk elçisi olmalarını sağladık.

18. Festivalimize dair gurur verici anlarından biri de CIOFF tarafından 16 ve 17.Festivalimize verilen 1.lik ödülünü aldığımız andı. 18. Festivalimiz Dünya Dans Festivalleri Federasyonunca 260 festival arasında en yüksek puanı alarak 1.lik ödülü ile taçlandırıldı. Böylece 5.kez "Dünyanın En İyi Festivali" ödülünü kazanmanın gururunu Büyükçekmece halkımızla birlikte yaşadık.





2017 yılında 18.si düzenlenen festivale **64 ülkeden 1336 sanatçı** katılmıştır.






















BÜYÜKÇEKMECE














TÜRK YEMEKLERİ SERGİSİNE
KATKI SAĞLAYANLAR

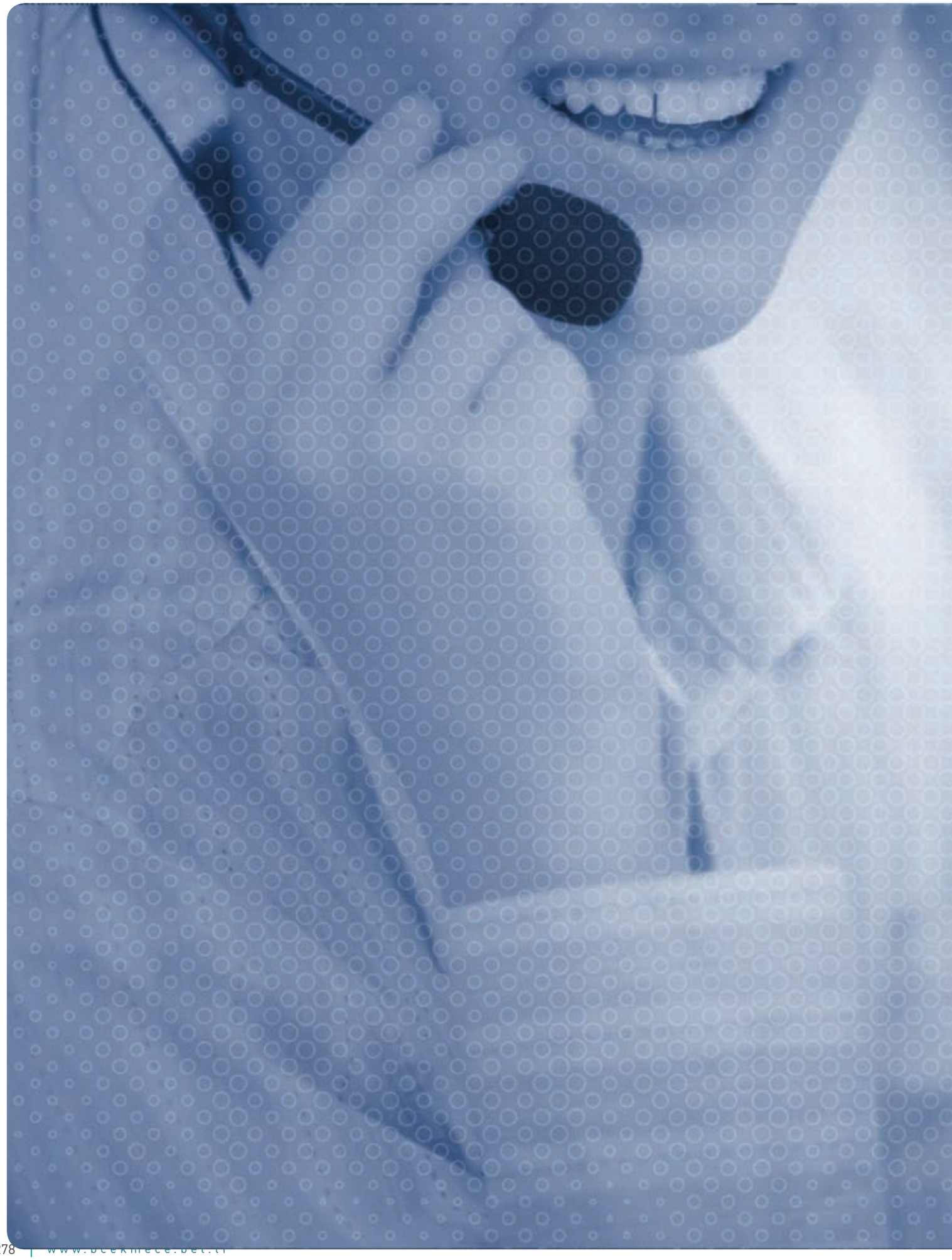







Turkey
7. ULUSLARARASI LİTVANYA HALK DANSLARI YARIŞMASI - 2017
DÜNYA BİRİNCİSİ
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ALTIN KÖPRÜ HALK DANSLARI TOPLULUĞU


7. ULUSLARARASI LİTVANYA HALK DANSLARI YARIŞMASI (01-06 TEMMUZ 2017)
DÜNYA BİRİNCİSİ
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ALTIN KÖPRÜ HALK DANSLARI TOPLULUĞU



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

SOSYAL DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

2-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Büyükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik bütüncül sosyal hizmetler sunmak,
b) Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,
c) Belediyemize müracaat etmiş ve/veya çeşitli yollarla tespit edilmiş sosyal durum ve incelemeye tabi olacak dar gelirli/ihtiyaç sahiplerinin, Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği doğrulusunda,objektif ve bilimsel yöntemleri kullanarak sosyal inceleme ve değerlendirme yapılmasını sağlamak,
d) İhtiyaç sahiplerine, engellilere ayni ve nakdi yardımlar yapmak,
e) Büyükçekmece Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak,
f) İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim desteğinde bulunmak,
g) İlçemizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler/kulüpler oluşturarak onları sokağın tehlikelerinden ve madde kullanımından uzak tutacak çalışmalar yapmak,
h) Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri sağlayacak hizmetler sunmak; ev ziyaretleri yapmak, bakıma muhtaç ihtiyaç sahibi yaşlılarımızın öz bakım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak, evde bakım ve gündüzlü bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
i) İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik sosyal etkinlikler düzenleyerek, kentlilik bilincini gelişmesine, aidiyet duygusunun güçlendirilmesine, gönüllülük esasıyla toplumsal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu arttırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
j) İlçemize iç göçle gelen vatandaşlarımızın kente uyum sağlamaları ve toplum bilincini geliştirmeleri için eğitim seminerleri düzenlemek, kent ve kentli ailelerle uyum içerisinde yaşayabilmeleri için kentsel değerlerin kazandırılması çalışmaları yapmak.
k) İlçemize ülkesini terk etmek durumunda kalan/bırakılan grup ve/veya bireylere (mülteci/sığınmacı/geçici koruma altındakilere) sosyal yardım, sosyal hizmet, eğitim, sağlık, hukuk ve psiko-sosyal alanlarda danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, hizmetlerini ilgili kurum/kuruluşlarla işbirliği içerisinde sunmak,
l) Sosyal adaletsizliklere, eşitsizliklere karşı mücadele ederek yaşamın her alanında fırsat eşitliğinin sağlanmasına çalışmak, özellikle kadınların ve dezavantajlı grupların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere; sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek,
m) Şiddeti önlemeye yönelik projeler üretmek ve bu konudaki çalışmalara destek vermek, paydaş olmak,
n) Engelli birey ve ailelerinin yaşam standartlarını yükseltmeye, engelli bireyi güçlendirmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak,
o) Engelli vatandaşlarımız ile dezavantajlı grupların erişilebilirlikle ilgili sorunlarının çözümünde kurum, kuruluşlar ve Belediye'deki müdürlükler arası işbirliğini geliştirmek,
p) Aile ve bireylerinin sorunlarını çözme, danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmeleri için Toplum Merkezi/Mahalle Evi/Aile Danışma Merkezleri vb. açmak ve işletmek,
q) Çalışan anne babaların çocuklarının bakımları, okul öncesi çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri, çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri, ilköğretim ve orta öğretim çocukları için rehberlik - gelişim birimleri açmak ve işletmek,
r) İlköğretim, orta öğretim ve yüksek öğretime devam eden ve barınma sorunu yaşayan çocuk ve gençler için çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek,
s) İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek,
t) İşsiz vatandaşların nitelikli işgücü kazanmaları ve istihdama katılmaları yönünde meslek edindirme programları düzenlemek, yapılan protokol dâhilinde İŞKUR aracılığı ile veri tabanına işlenen işsiz vatandaşların iş bulmalarına yardımcı olmak,
u) İhtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için sosyal yardım merkezleri açmak ve işletmek,
v) Sosyal hizmet faaliyetleri ile bunlardan yararlananlara ilişkin bilgileri, Belediyenin Bilgi Sistemi'nde oluşturulacak veri tabanına işlemek,
y) Saha taramasında elde edilen bilgileri değerlendirmek ve bunları ilgili uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak hizmetlerin geliştirilmesine ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasına yardımcı olmak,
z) Doğal afetlere maruz kalmış olup aynî ve nakdî yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişilerin ihtiyacına yönelik hizmet sunmak,
aa) Hizmetleri Sivil Toplum Kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, gönüllü kişi ve kuruluşlarla işbirliği ve eşgüdüm içerisinde yürütmek,
bb) Belediyemiz ile STK'ların daha sağlıklı ve sürdürülebilir ilişkileri olması için, bilgilendirme, danışma, diyalog ve işbirliği düzeylerinin arttırmaya yönelik etkinlikler, toplantı,seminer düzenlemek,
cc) Stratejik planımız doğrultusunda Başkan ve ilgili başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Misyon:

Birey, aile ve toplum refahını artırmak amacıyla dezavantajlı kesimler öncelikli olmak üzere tüm toplumu hedefleyen katılımcı anlayışla, adil ve arz odaklı bütüncül sosyal politikalar üretmek, uygulamak ve izlemek.

Vizyon:

İSosyal Destek Hizmetleri alanında çağın gerekliliklerinin ötesinde etkin ve öncü uygulamalar geliştirmek.

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz, Fatih Mahallesi Şehremini Sokak No.1 Yeni Belediye Binası, Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Caddesi 2. El Eşya Koordinasyon Birimi, Muratçeşme Engelliler Eğitim Ve Sosyal Yaşam Merkezi ,Tepecik Sevgi Eli Gıda Bankası Ve Tepecik Nejat Uygur Kültür Merkezinde olmak üzere toplam 5 ayrı ofis ile hizmet vermektedir

Teşkilat Şeması



AMAÇ VE HEDEFLER

Öncelikli olarak dar gelirli, muhtaç, yoksul, kimsesiz, çocuk, genç, kadın, erkek, engelli, yaşlı, öğrenci, şehit yakını, gazi, mülteci/sığınmacı/yerinden edilen bireyler ve aileleri gibi dezavantajlı gruplara yönelik olarak; bireyi ve ailelerini güçlendirme odaklı bütüncül koruyucu, önleyici, destekleyici, güçlendirici, geliştirici, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin müdahalesini ve takibini gerçekleştirmek müdürlüğümüzün temel amaçlarını oluşturmaktadır

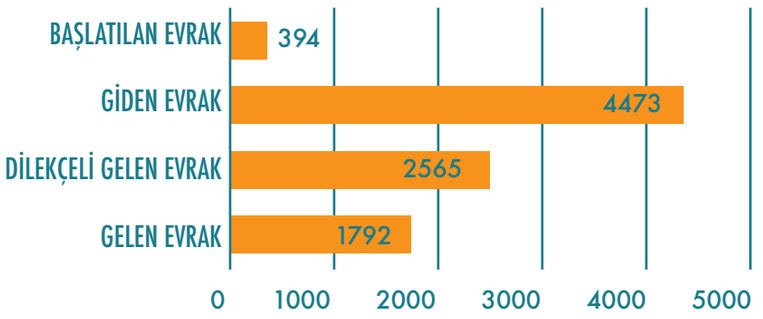
STRATEJİK AMAÇ VE UNSURLARIMIZ

İlçemizde Farkli Kültürlere Sahip Hemşehrilerimize Kent Kültürünü Ve Kenti Sahiplemme Bilinci Aşilayip Gönüllü Katilimlarini Sağlayarak Sosyal Dayanişma Ve Yardimlaşma Bilincini Geliştirmek.



FAALİYETLERİMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Müdürlüğümüze toplam **1792** evrak gelmiş olup bu doğrultuda 394 adet evrak üretilmiş ve ilgili Kurum dışı ve Kurum içi müdürlüklere gönderilmiştir.



İŞ BULMA VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ

İş- kur ile yapılan protokol doğrultusunda işyerlerine, başvuru sahibinin niteliklerine uygun olarak yönlendirilme yapılmaktadır. Aynı zamanda ilçemizde bulunan işyerlerinin personel ihtiyaçları da kayıt altına alınmaktadır. Uygun görülen müracaatlar yönlendirilmektedir.

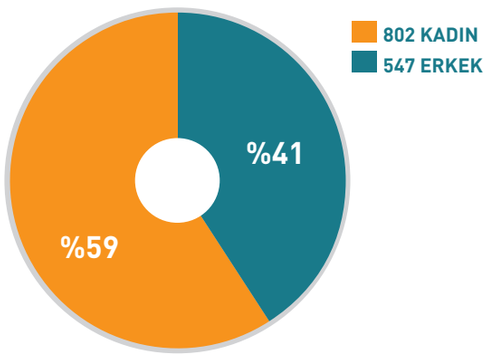
1349 vatandaşımız uygun görülen işyerlerine yönlendirilmiş bunların içerisinden de
864 vatandaşımız ise işyerlerine yerleşmiştir. Niteliklerine uygun olarak işe yönlendirilen ancak, işe girişi olmayan vatandaşlarımız uygun iş pozisyonları için tekrar değerlendirilmek üzere beklemektedirler.

Gelen müracaatlardan **13** okur-yazar,**585** tanesi ilköğretim mezunu, **193** ortaokul, **414** tanesi lise mezunu ve **638** tanesi de üniversite mezunu olup **802** kadın **547** erkek hemşehrimiz iş başvurusunda bulunmuştur.

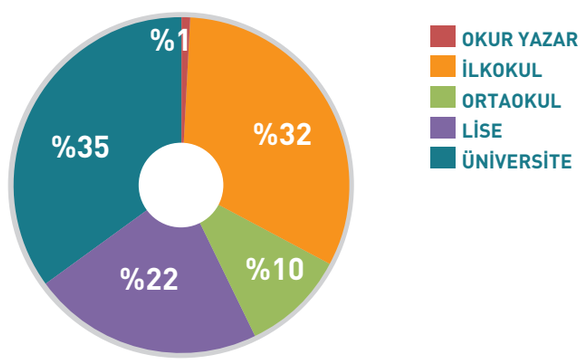
Yıl içerisinde **1843** adet hemşehrimiz iş başvurusunda bulunmuştur.



Müracaatların Cinsiyete Göre Dağılımı



Müracaatların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



İŞ GÖREN – İŞ VEREN BULUŞMASI

25.10.2017 tarihinde Belediye binası avlusunda gerçekleştirilen işveren – iş gören buluşması, çoğunluğu Lise, Meslek Yüksek Okulu ve Üniversite mezunu olan 1777 kişinin katılımı ile gerçekleşti.Makine mühendisi, İnsan Kaynakları Uzmanı, Elektrik Teknisyeni, Makine Operatörleri, Müşteri Temsilcisi, Bilgi İşlem Uzmanı, Grafiker, Saha Operasyon Elemanı, İdari İşler, Mağaza Sorumluları, Muhasebe gibi çeşitli meslek dallarında elemanların arandığı etkinliğe Büyükçekmece ve civar ilçelerden 78 işletme katıldı. Ön görüşmesi olumlu neticelenen vasıflı-vasıfsız toplam 861 kişi ikinci görüşme için işletmelere davet edildi.





ENGELİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ

İlçemizde yaşayan engelli hemşehrilerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde merkezimizde eğitim ve sosyal faaliyetler planlanmıştır. Bu projeyle, engelli bireylerle sağlıklı bireylerin bir araya getirilmesi hedeflenmiştir. Böylelikle sosyal entegrasyonun gerçekleştirilmesine katkı sağlanmıştır.

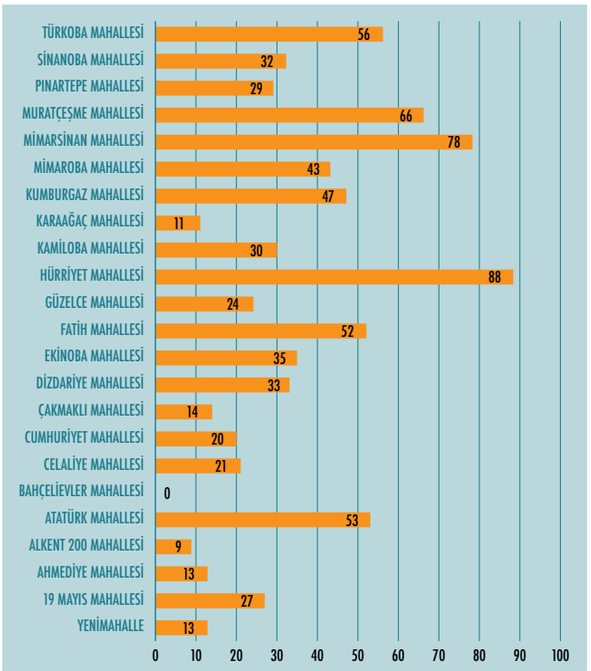
Engelli hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak ve yasal mevzuatlar hakkında bilgilendirme amacıyla sürekli destek çalışmaları yapılmaktadır. Mahalle bazında yapılan son incelemeler neticesinde müdürlüğümüzce tespiti yapılan toplam **883** engelli hemşehrimiz bulunmakta olup saha çalışmalarımız devam etmektedir. Talepte bulunan ihtiyaç sahibi engelli hemşehrilerimize ;

3 adet işitme cihazı
7 adet koltuk değneği
8 adet akülü tekerlekli sandalye
27 adet manuel tekerlekli sandalye
2 adet özel aparatlı tekerlekli sandalye
14 adet otomatik hasta yoğun bakım yatağı
5 adet manuel hasta yatağı desteği yapılmıştır.

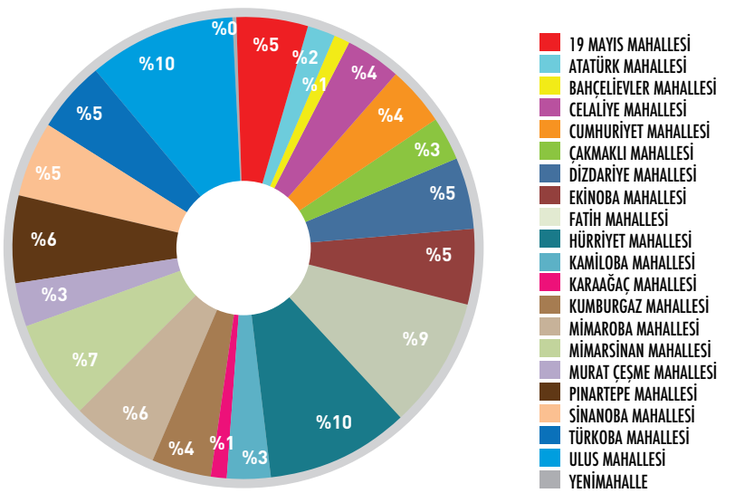




01.01.2017 – 31.12.2017 Tespiti Yapılan Engelli Hemşehrilerimizin Mahalle Bazında Dağılımı



Evde Bakım Hizmeti Engelli Grupların Mahalle Bazında Dağılımı

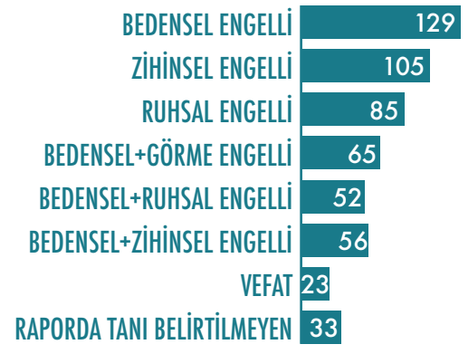


EVDE BAKIM HİZMETİ

İlçe Aile ve Sosyal politikalar Müdürlüğü işbirliği ile yapılan çalışma da ilçemizde yaşayan engelli hemşehrilerimiz; yaşam kalitelerinin arttırılması yönünde gerekli hizmetleri alabilmeleri için meslek elemanlarımız tarafından sosyal inceleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

548 evde bakım maaşı dosyası heyetimiz tarafından incelenmiş olup, 462 aileye aylık 1027 TL olmak üzere maaş bağlanmıştır. 86 engelli ailesinin gelir durumu standartların üzerinde olduğu için mevzuat gereğince red olmuştur.

Evde Bakım Hizmeti Engel Grubuna Göre Dağılımı







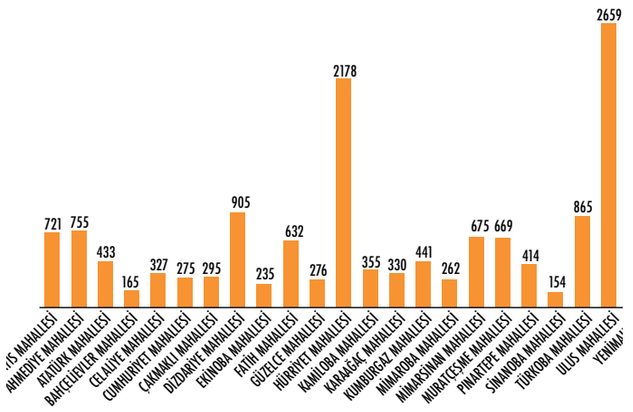
SOSYAL HİZMETLERİMİZ

İlçemiz dâhilindeki bireysel müracaat, çevresel bildirim ya da sosyal çalışmacılarımız tarafından belirlenen dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur hemşehrilerimize sosyo - ekonomik destekler sağlanmaktadır. Aynı zamanda hayırsever hemşehrilerimizin ihtiyaç sahipleri ile bir araya gelmesi için uygun koşullar oluşturulmaktadır

SOSYAL İNCELEME VE DEĞERLENDİRME

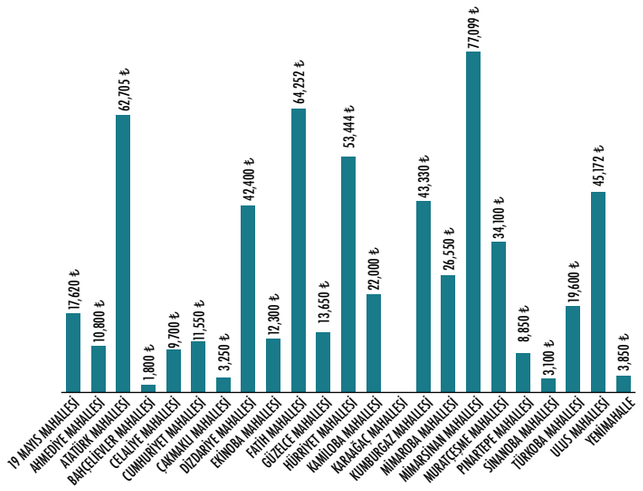
2017 yılı içerisinde bireysel, çevresel (komşu, akraba vb.) veya sosyal çalışmacılarımızın tespiti ile hemşehrilerimiz çeşitli sosyal yaşam ölçütleri ile değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda 13 314 hemşehrimizin, yaşadıkları yerler ziyaret edilerek sosyal inceleme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

Sosyal İnceleme Ve Değerlendirme Mahalle Bazına Göre Dağılımı



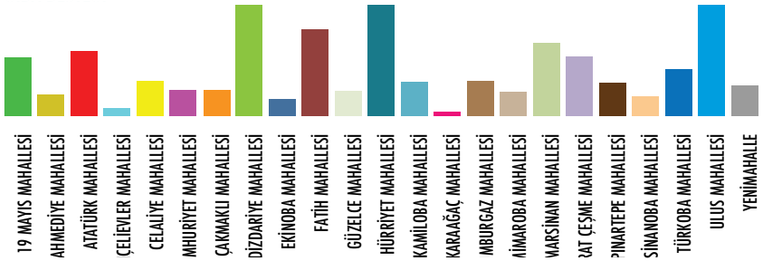
NAKDİ DESTEK

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur 2033 hemşehrimize 587.122. 00 TL destek verilmiştir.



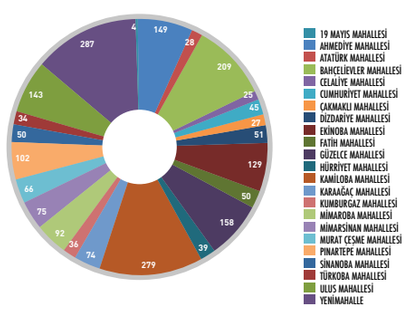


GIDA DESTEĞİ



BEZ DESTEĞİ

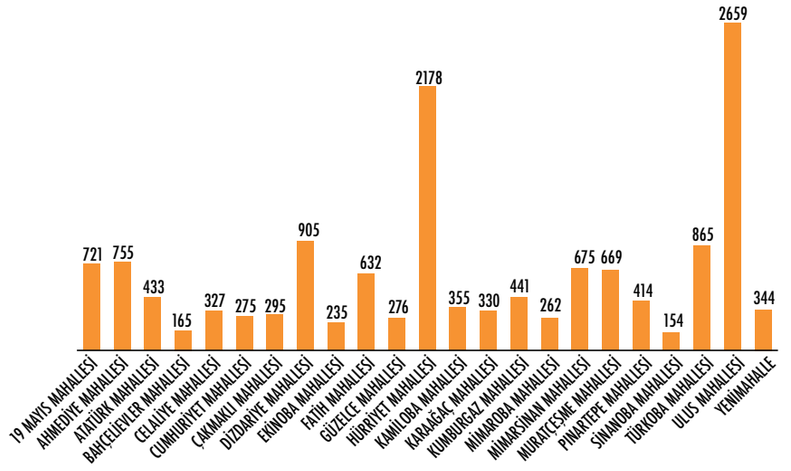
2152, engelli ve bakıma muhtaç hemşerilerimiz ile bebeklere toplam 28 738 adet hasta ve çocuk bezi verilmiştir.



YAKACAK DESTEĞİ

Dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur 1 598 hemşehrimize 14 512 paket kömür dağıtımı ve 47 aileye soba desteğinde bulunulmuştur.

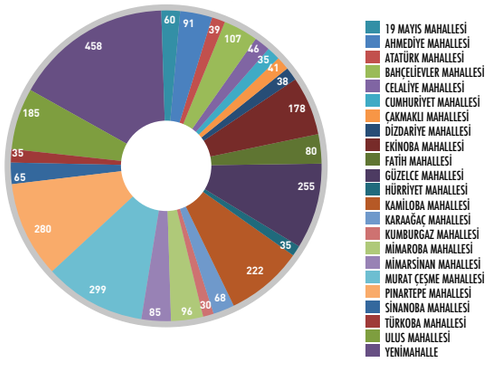




EĞİTİM DESTEĞİ

Okul Kıyafeti Desteği

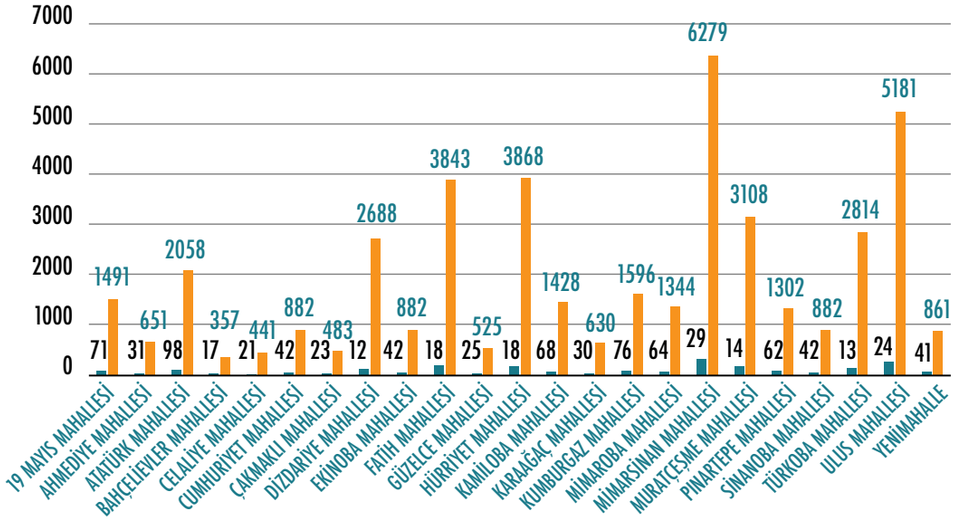
2017-2018 eğitim yılı için dar gelirli ya da mağdur 2 828 ailenin çocuklarına 8472 adet okul kıyafeti desteği yapılmıştır.





KIRTASİYE MALZEMESİ DESTEĞİ

İlçemizde dar gelirli, ihtiyaç sahibi 2075 hemşehrilerimizin öğrenci çocuklarına 43.590 adet kırtasiye malzemesi desteğinde bulunulmuştur.

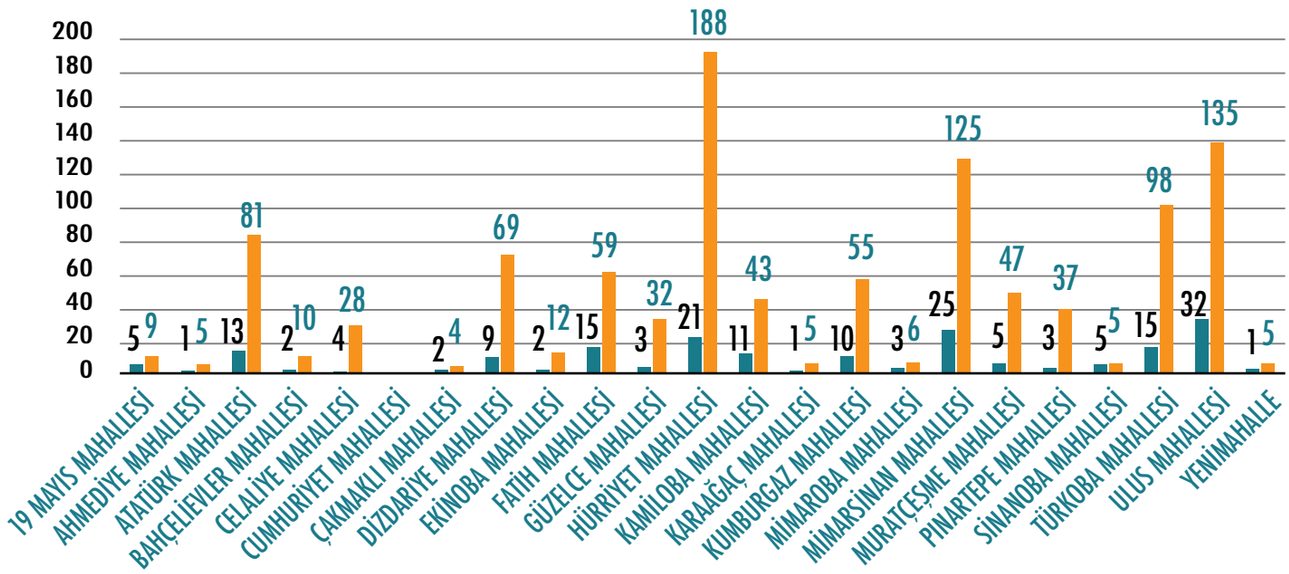


2. EL EŞYA DESTEĞİ

Yıl içerisinde ev eşyası için 65 başvuru olmuştur. Yangın, su baskını gibi olağan üstü durumlarda hasar almış dar gelirli ailelere ve ihtiyaç sahibi aileye ev eşyası desteğinde bulunulmuştur.











Sevgi Eli Gıda Bankası

24 mahalleden toplam olarak 345 kişi gıda bankasından yararlanmaktadır.
Sevgi eli gıda bankasından; 2017 yılı Nisan-Aralık ayları arasında1603 defa alışveriş yapılmıştır.638 çift bayramlık ayakkabı 548 parça kıyafet desteğinde bulunulmuştur. 2. el kıyafet desteğinden 1205 aile yararlanmıştır





SEVGİ ELİ GIDA BANKASI 2. EL KIYAFET DESTEĞİ

Hemşehrilerimizden gelen 2.El Kıyafetler kuru temizleme yapıldıktan sonra ihtiyaç sahibi ,dar gelirli vatandaşlarımıza verilmektedir



ETKİNLİKLERİMİZ

22 Şubat 2017 tarihinde yapılan Arel Üniversitesi Kariyer Günlerinde Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan İş Bulma ve Yönlendirme Şefliğimizin işleyişi hakkında üniversite öğrencilerine bilgi verilmiştir.





Emıtt Fuarı



Dünya İzci Düşünce Günü Atatürk Kültür Merkezi



Anne Bebek İlk Yardım Eğitimi



Halep İnsani Yardım



Sessiz Kalma Semineri(AKM)



Göz Taraması



Ağız ve Diş Muayenesi

Engelli Eğitim ve Sosyal Yaşam Merkezimizde engelli bireylere yönelik olarak yapılmıştır.





Dünya Engelliler Günü





Özgür Boyama Duvarı

2017 yılında engelli bireylere yönelik olarak açılmıştır..





Anafartalar Zaferinin 102. Yılı Anma Etkinliği



Geleneksel Edirne Gezisi

Her yıl Ramazan Ayında 2500 kadının katılımıyla gezimizi gerçekleştiriyoruz.

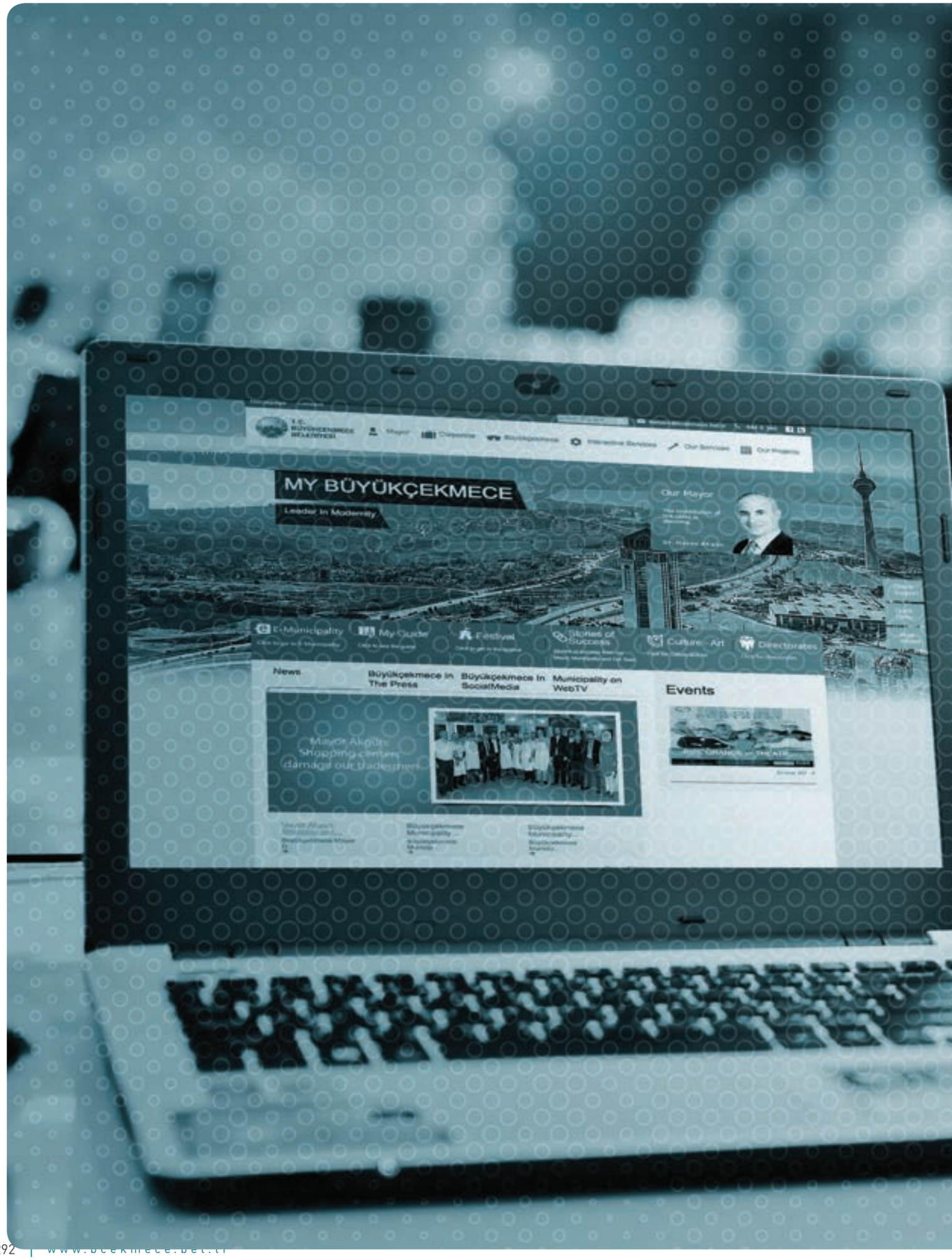




Türk Yemekleri Sergisi 5 Ağustos 2017






MY BÜYÜKÇEKMECE
Leader in Modernity
Our Mayor
E-Municipality
My Guide
Festival
Stories of Success
Culture - Art
Directorates
News
Büyükçekmece in The Press
Büyükçekmece in SocialMedia
Municipality on WebTV
Events



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere tüm faaliyetlerin yürütülmesinin sağlanması, Vatandaşlar tarafından Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, şikâyet ve dilekçeleri değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işlemlerin yapılarak yasal süre içerisinde sonuçlandırılması ve vatandaşa bilgi verilmesinin sağlanması,

Büyükçekmece Belediyesinin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların istek ve şikâyetlerinin alınarak, Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşa bilgi verilmesi amacıyla kurulan Çözüm masası ve Çağrı merkezi (Santral) çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin sağlanması,

Belediyemizin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların istek ve beklentilerini değerlendirerek çeşitli alandaki faaliyetlerin etkinliğini artıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,

Her türlü imkândan yararlanılarak, ilçemizin millî, manevî, tarihî, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımı, bu amaç ve kapsamla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler ve benzeri faaliyetlerin düzenlenmesi veya düzenlenmiş olanlara katılım sağlanması,

Fuar, festival vb. çeşitli etkinliklerde belediye hizmetlerinin hemşehrilerimiz ve kamu kurumları tarafından bilinmesine yönelik etkin tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek,

Belediye hizmetleri ile ilgili vatandaşların görüş ve düşüncelerinin tespit edilmesi,

elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemlerin alınması için gerektiğinde kamuoyu yoklaması ve anket çalışmalarının yapılması,

Yukarıda belirtilen faaliyetlerin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyetleri yürüten, yönlendiren kitle iletişim veya ulaştırma kurumları ile yakın ilişki içinde bulunmak ve kamuoyunu etkileyebilecek konumda bulunan kişi, kurum, kuruluş, topluluk veya bunların temsilcilerinin davet edilmesi ve ağırlanması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasının sağlanması,

Talep veya şikâyette bulunan kişinin telefon numarası veya sosyal medya adreslerinin de alınarak ilgili kişiye yasal süre içerisinde sonuç hakkında olumlu ya da olumsuz bilgilendirilmesi, İletişim merkezine ulaşan tüm başvuruları değerlendirerek elde edilen veriler doğrultusunda kaynakların daha verimli kullanılmasına hizmet edilmesinin sağlanması,

Şahsi olarak müracaata gelen kişilerin Hizmet binası girişinde konuşlandırılmış olan, Karşılama, Danışma ve Yönlendirme Birimi görevlileri tarafından talep ve şikâyetleri alınarak ilgili kişi veya müdürlüklere yönlendirilmesinin sağlanması,

Hizmet binası görmek, kültürel amaçlı veya gezi amaçlı görmek isteyen kişi, gruplar veya okulların bina içerisinde gezmelerine ve bilgilendirilmelerine, Karşılama, Danışma ve Yönlendirme Birimi tarafından rehberlik hizmeti verilerek eşlik edilmesinin sağlanması,

Diğer müdürlükler tarafından organize edilen her türlü, Kültür, Sanat ve sosyal faaliyetlerine destek verilmesi, host

ve hostes görevlerinin icra edilmesi noktasında koordine sağlanması,

Faaliyetlerin onaylanan plan, program ve bütçeye uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması. Kurum içi ve dışı bildiri genelge vb. duyuruların, bilgilerin personele iletilmesi ve dosyalanmasının sağlanması, gerektiğinde bu hususta işlem yapılması,

Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneri ve projeler geliştirilmesi. Yurtiçi ve yurt dışı fonlardan yararlanılabilinmesi amacıyla AR-GE, İnovasyon ve Sürdürebilirlik çalışmalarının yapılması konusunda çalışmaların sağlanması,

Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaların yürütülmesinin sağlanması,

Halk ile yönetim arasındaki bilgi akışını ve iletişimi güçlendirmek, etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesini sağlamak,

Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlanması ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarının organizesinin sağlanması,

Gerektiğinde çeşitli sivil toplum kuruluşları, muhtarlar vb. ile Belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemesi, Talep

edilmesi halinde, Belediye hizmetleri hakkında vatandaşların bilgilendirilmesi,

Halkla ilişkiler alanında yapılması gereken görevlerin yerine getirilmesi, diğer birimlerle bu konuda koordineli biçimde çalışmaların yürütülmesi,

Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin rapor formatı halinde hazırlanarak, haftalık ve aylık periyotlar halinde Başkanlık Makamına veya ilgili Başkan Yardımcısına sunulması ve onay halinde kurum içi müdürlüklere tamim edilmesinin sağlanması,

Müdürlüğe bağlı olarak çalışmakta olan personelin iş, bilgi ve verimliliklerini arttırabilmek için gerekli eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik çalışmalarının yürütülmesi,

Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesinin sağlanması,

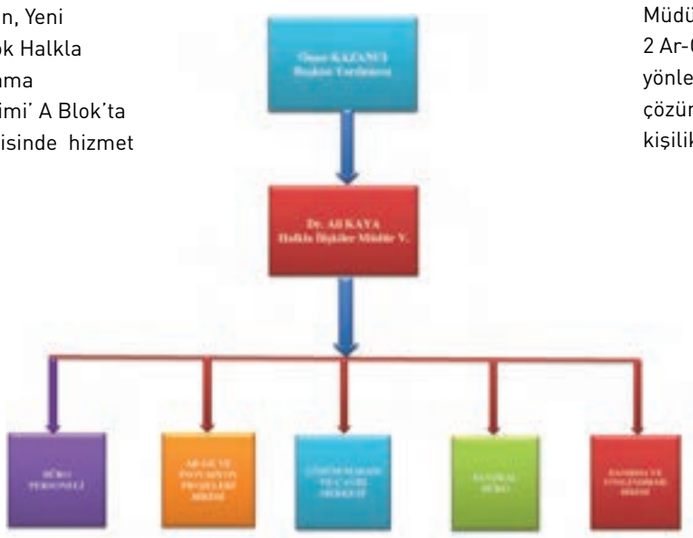
Stratejik planın öngördüğü görevlerin icra edilmesinin sağlanması.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz, Fatih Mahallesi Şehremini Sokak no:1 adresinde bulunan, Yeni Belediye Hizmet Binası C Blok Halkla İlişkiler Büro, AR-GE, Karşılama Yönlendirme ve Danışma Birimi' A Blok'ta Çözüm Merkezi ve Santral Ofisinde hizmet vermektedir.

2.Teşkilat Şeması



3.Personel Durumu

Müdürlüğümüz 1 Müdür, 3 büro personeli, 2 Ar-Ge personeli, 16 kişilik karşılama yönlendirme ekibi, 5 Santral personeli, 6 çözüm merkezi personeli olmak üzere 33 kişilik personel ile faaliyet göstermektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

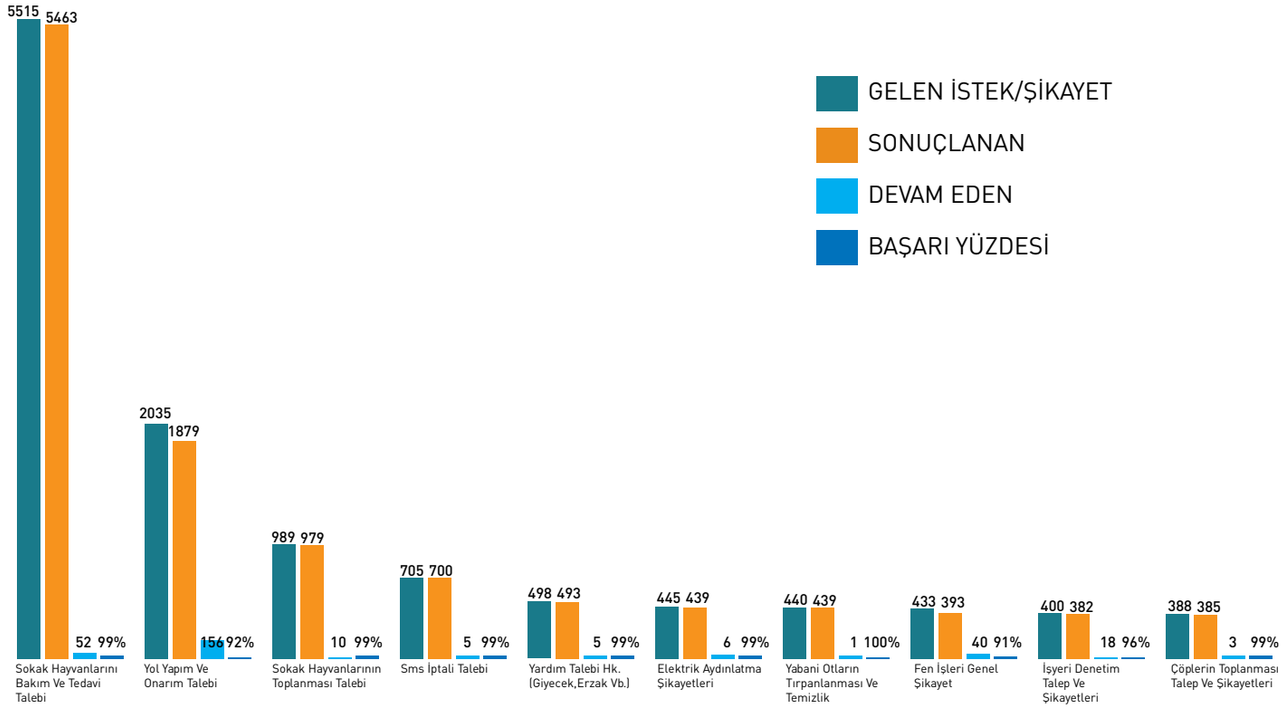
A-MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Vatandaş odaklılık, iletişim, katılımcılık ve şeffaflık ilkelerimiz ışığında; kurum ile gerçek ve tüzel kişiler arasındaki iki yönlü olarak bilgi akışını ve iletişimi güçlendirmek, etkin ve verimli bir biçimde sürdürülmesini sağlamak, kenti sahiplenme bilincini aşılamak, gönüllü katılımlarını sağlamak, kültürel etkileşim ve zenginleşmenin sağlanacağı koşulları oluşturulmasına katkıda bulunmak, kurumdan beklenen iş, işlem ve beklentileri değerlendirerek gerekli koordinasyonun yapılmasını sağlamak müdürlüğümüzün temel amaçlarını oluşturmaktadır.

III – FAALİYETLERİMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Müdürlüğümüze toplam 240 adet resmi yazı gelmiş olup bu doğrultuda 1270 adet evrak üretilmiş; ilgili Kurum içi müdürlüklere ve diğer kurumlara gönderilmiştir. Ayrıca, çeşitli kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilere olmak üzere 1260 adet e-posta gelmiş 1388 e-posta gönderilmiştir.

İLK 10 KONU SIRALAMASI



A – ÇÖZÜM MASASI

Çözüm Masası Şefliği (Çağrı Merkezi) , vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili talep ve şikâyetlerini değerlendirmeye alarak ilgili birim müdürlüklerine elektronik ortamda sistem üzerinden göndermektedir. Sonuçlanan talep veya şikâyeti yine ilgili müdürlükten aldıktan sonra talep sahibine dönüş yaparak sonuç bilgisini paylaşmaktadır. Çağrı Merkezi yürütümü sadece çağrı merkezinde görev alan personel ile sınırlı değildir, vatandaşlarımızın şikâyetlerinin en kısa sürede sonuçlanmasını sağlamak amacıyla tüm birimlerde görevlendirilen kişiler de Çağrı Merkezi ekibini tamamlar. Dış saha sorumluları da Çağrı Merkezi'nin en önemli paydaşlarıdır. Çağrı Merkezi gerek vatandaşlarımızla, gerek kurum içi ve gerekirse de kurumlar arası iletişimi koordine ederek çözüm merkezi olmayı amaçlamaktadır.

Çözüm merkezimize 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 787 adet beyaz masa, 1 194 adet e-posta, 49 adet fax, 2 adet posta, 850 adet sosyal medya, 17 218 adet adet telefon, 749 adet web sitesi üzerinden ve 1 224 adet şahsen olmak üzere toplam 22 073 adet talep ve şikâyet gelmiştir.

Çözüm merkezimize gelen toplam 22 073 adet talep ve şikâyetin 21 461 âdeti çözümlenerek vatandaşa bildirilmiş ve sonrasında memnuniyet anketi yapılmıştır. Henüz işlemde olan 612 adet talep ve şikâyetin çözüm süreci devam etmektedir.

787 ADET BEYAZ MASA	**749 ADET** WEB SİT.	**1,194 ADET** E-POSTA	**850 ADET** SOSYAL MEDYA	**17, 218 ADET** TELEFON	**22 ,073 ADET** TALEP

2017 YILI TALEP BAZLI VERİ RAPORU

	GELEN İSTEK & ŞİKAYET	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	BAŞARI YÜZDESİ
E POSTA	1194	1167	27	98%
FAX	49	48	2	98%
İBB B. MASA	787	764	23	97%
POSTA	2	2	0	100%
SOSYAL MEDYA	850	805	45	95%
ŞAHSEN	1224	1178	46	96%
TELEFON	17218	16777	441	97%
WEB SİTESİ	749	720	29	96%
GENEL TOPLAM	22073	21461	613	97%

2017 YILI GELEN BAŞVURULARIN AYLIK BAZLI VERİ RAPORU

AYLAR	GELEN İSTEK & ŞİKAYET	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	BAŞARI YÜZDESİ
OCAK	1239	1037	202	83%
ŞUBAT	1136	862	274	76%
MART	1516	1259	257	83%
NİSAN	1321	1050	271	79%
MAYIS	1751	1315	436	75%
HAZİRAN	2303	1755	548	76%
TEMMUZ	2553	1803	750	70%
AĞUSTOS	1846	1540	306	83%
EYLÜL	2081	1601	480	76%
EKİM	2376	1880	496	79%
KASIM	2037	1667	370	81%
ARALIK	1920	1520	400	79%

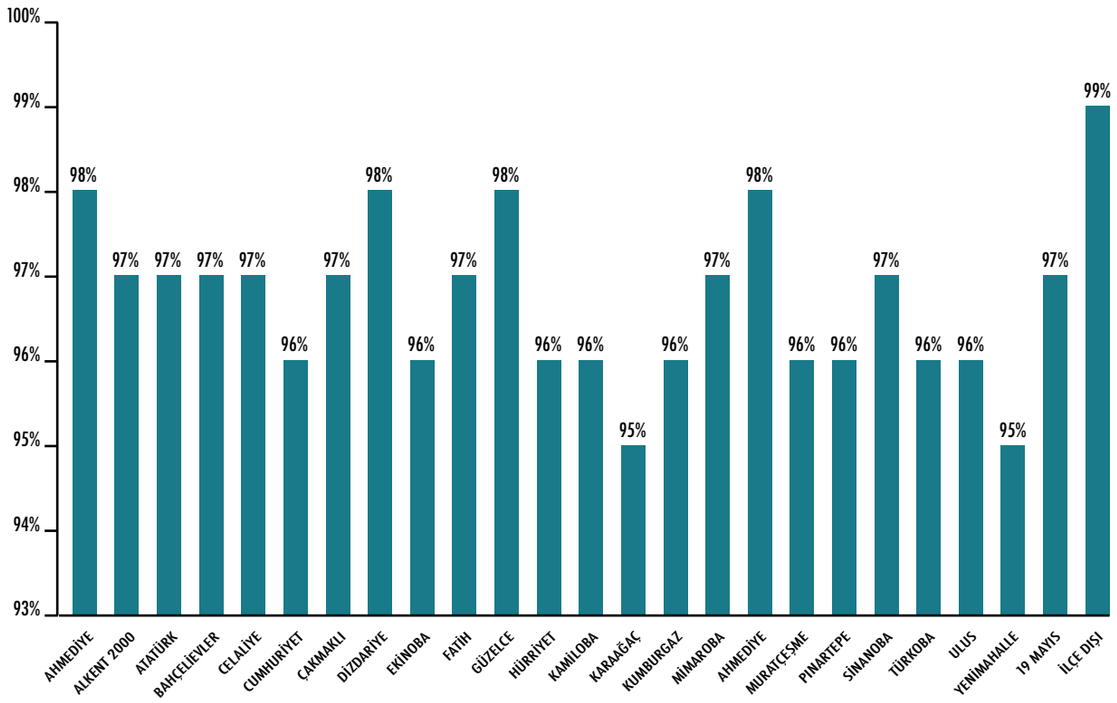
2017 YILI MÜDÜRLÜK BAZLI ÇÖZÜM VERİ RAPORU

MÜDÜRLÜK / BİRİM	GELEN İSTEK & ŞİKAYET	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	BAŞARI YÜZDESİ
Destek Hizmetleri Müd.	6296	6223	73	99%
Fen İşleri müd.	4679	4342	337	93%
Zabıta Müd.	2325	2260	65	97%
Temizlik İşleri Müd.	2197	2185	12	99%
Park ve Bahçeler Müd.	1370	1337	33	98%
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	873	859	14	98%
İmar ve Şehircilik Müd.	722	704	18	98%
Basın ve Yayın Müd.	687	682	5	99%
Sağlık İşleri Müd.	553	553	0	100%
Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	488	481	7	99%
Halkla İlişkiler Müd.	437	437	0	100%
Bilgi İşlem Müd.	306	305	1	100%
Özel Kalem Müd.	303	301	2	99%
Ruhsat Ve Denetim Müd.	183	170	13	93%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	150	139	11	93%
Kültür İşleri Müd.	132	129	3	98%
Mali Hizmetler Müd.	125	119	6	95%
Ulaşım Hizmetleri Müd.	72	71	1	99%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	51	51	0	100%
Emlak ve İstimlak Müd.	32	32	0	100%
Kentsel Tasarım Müd.	20	18	2	90%
Tanıtım Ofisi	16	9	7	56%
Yazı İşleri Müd.	5	5	0	100%
Etüd Proje Müd.	2	1	1	50%
Hukuk İşleri Müd.	2	2	0	100%
Muhtarlık İşleri Müd.	2	2	0	100%
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	2	0	100%
Başkan Yardımcısı (Nuraydın SAK)	1	1	0	100%
GENEL TOPLAM	22073	21461	612	97%

AR-GE ve İnovasyon Projeleri Birimi

Başkanlığımızın çeşitli alanlarda bilinirliğini ve tanınırlığını arttırmak için çeşitli etkinlikler düzenlemek; etkinliklere katılmak, halkla ilişkiler bağlamında belediye hizmetlerinin içinde olduğu çeşitli alanlarda çeşitli amaçlara yönelik öneri ve projeler geliştirmek, bu projeler için ilgili paydaşlarla iletişime geçmek, yapılan proje ve hizmetlerin etkinliğinin değerlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Gelen taleplerin mahalle bazında dağılımı ve taleplerin karşılanma oranları



Ulusal Sındırgı Araştırmaları Sempozyumu

Ege Üniversitesi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Balıkesir Üniversitesi ve Sındırgı Belediyesi iş birliğiyle, 05-07 Ekim 2017 tarihleri arasında düzenlenen Ulusal Sındırgı Araştırmaları Sempozyumu için göndermiş olduğumuz "Uygulamadan Örneklerle Yerel Kalkınma Stratejileri" isimli bildirimiz, sempozyum hakem kurulu tarafından kabul edilmiş, Bildirinin sunumunu Balıkesir ilinin Sındırgı ilçesinde gerçekleştirilmiştir.

Karşılama, Danışma ve Yönlendirme Birimi

01.07.2017 tarihi itibariyle, Başkanlık makamının emri ile; Müdürlüğümüz bünyesinde 10 bayan hostes ve 7 erkek host 'tan oluşan 17 kişilik bir ekip hizmet binasına gelen vatandaşlara hizmet vermeye başlamıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşlarımızı kapıda karşılayarak talep, şikâyet ve istekleri doğrultusunda ilgili birime kadar eşlik etmekte, vatandaşlarımıza kurumun güler yüzünü göstererek memnun ayrılmalarına katkı sağlamaktadırlar.





2. Kentleşme Forumu

11-12 Ağustos 2017 tarihlerinde Hacettepe Üniversitesi (Yerel Yönetimler Uygulama ve Araştırma Merkezi), Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi ve Beykoz Üniversitesi işbirliğiyle Tekirdağ'da gerçekleştirilen Kent ve Çevre Yönetimi temalı II. Kentleşme Forumunda (Kentfor II) "Kentsel Toprak Yönetimi" başlıklı bildiri, sözlü olarak sunulmuş ve bildiri özeti Üniversite tarafından hazırlanan kitapta yer almıştır.

Büyükçekmece 1. Uluslararası Yerel Yönetimler Kongresi

14-15 Mayıs 2017 tarihlerinde Büyükçekmece Belediyesi ve Marmara Belediyeler birliği iş birliğiyle düzenlenen Büyükçekmece I. Uluslararası Yerel Yönetimler Kongresinde; 21. yy. da dünyadaki değişim - gelişim süreçlerinin belediyeler üzerindeki etkileri disiplinler arası çalışmalar ile ortaya konularak yerelden küresele iyi uygulama örnekleri perspektifinde tartışılmıştır.
Uluslararası düzeyde gerçekleşen kongrede 133 bildiri sunumu gerçekleştirilmiştir.
Ulusal ve uluslararası düzeyde çeşitli seçkin üniversitelerden, sivil toplum kuruluşlarından, kamu kurum ve kuruluşlardan gelen 370 katılımcı ile gerçekleşen kongredeki tartışmalar sonuç bildirgesi ile paylaşılmıştır.
Kongre kapsamında paylaşılan ve tartışılan bildirilere yönelik olarak özet bildiri kitabı ve editörlü 3 cilt kitap olmak üzere 2 yayın çıkartılmıştır.















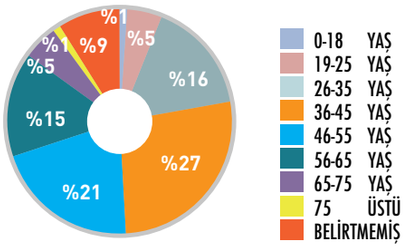
Hemşehri Beklenti Araştırma Anketi

Ekinoba mahallemizde bulunan Pazar yerinin Güzelce mahallesinde yapılan yeni ve modern kapalı pazara taşınıp taşınmaması ile vatandaş anket çalışması yapılmıştır. Yapılan saha çalışmasının sonucunda

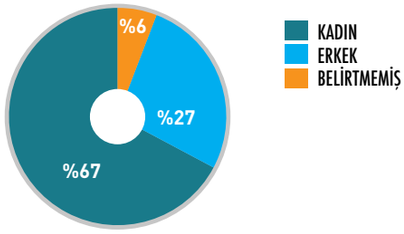
446 anket doldurulmuştur. Çapraz doğrulama neticesinde 326 anket güvenilir kabul edilip değerlendirilmeye alınmıştır. Anketler basit tesadüfi örneklem yöntemiyle yapılmıştır. Anketleri Pazar kullanıcılarının kendileri doldurmuştur. Anket Vatandaşlar tarafından doldururken derinlemesine görüşmeler de yapılmıştır



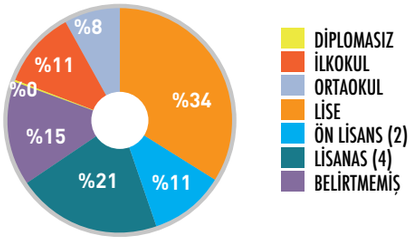
YAŞ DAĞILIMI



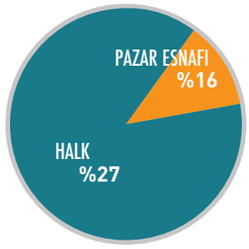
CİNSİYET DAĞILIMI



EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI

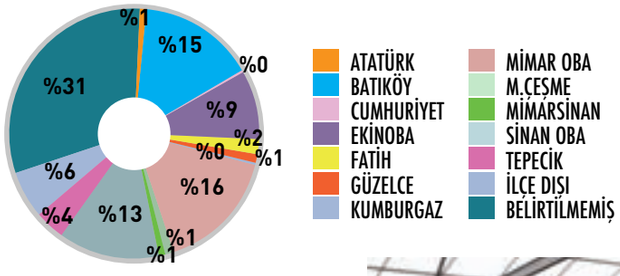


PAZAR KULLANICI DAĞILIMI





MAHALLE BAZINDA DAĞILIMI



Anket sonuçları doğrultusunda 06.12.2017 tarih ve 83 sayılı meclis kararı ile Ekinoba Pazarının yeri ile ilgili olarak halkın talebi doğrultusunda yerinde faaliyetine devam etmesi yönünde karar verilmiştir.



Marmara Belediyeler Birliği 1.Kitap ve Kültür Fuarı (Lütfü Kırdar Kongre Merkezi)

Belediye hizmetlerimizin vatandaşlarımız ve diğer kamu kurumları tarafından bilinmesine yönelik etkin tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek amacıyla düzenlenen kitap ve kültür fuarına katılım sağlanmıştır.







39.Tüyap Uluslararası Kitap Fuarı

Belediye hizmetlerimizin vatandaşlarımız ve diğer kamu kurumları tarafından bilinmesine yönelik etkin tanıtım çalışmaları gerçekleştirmek amacıyla Uluslararası kitap fuarına katılım sağlanmıştır

















Çiçek Dağıtma

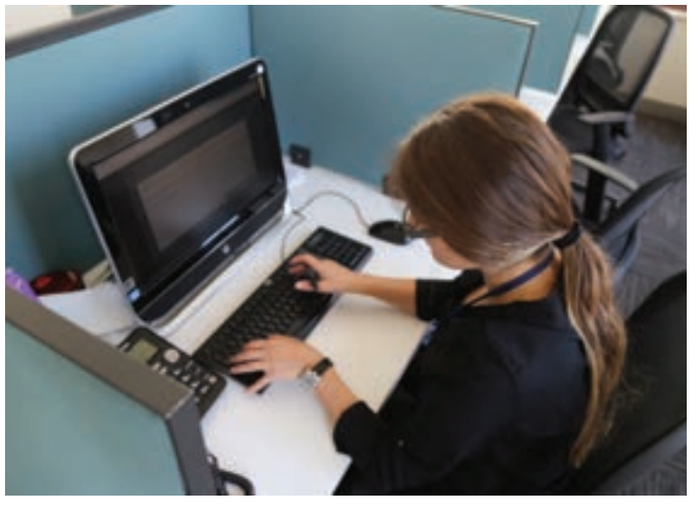
İlçemize taşınarak Büyükçekmece ailemize katılan hemşehrilerimiz, sosyal belediyecilik anlayışı gereğince, evlerinde ziyaret edilerek kendilerine çiçek taktim edilmiştir.



Santral Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan çağrı merkezimiz 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında toplam 11.904 gelen çağrıya cevap vermiş ve ilgili birimlere yönlendirmiştir. Dışarıya dönük aramalarımız ise; 81.000 adet olarak kayıtlarımıza geçmiştir.

Telefon yolu ile gelen istek ve şikâyetler çözüm masasına anlık olarak yönlendirilmekte ve çözüm masası üzerinden ilgili müdürlüklere iletilmektedir.







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Zabıta Müdürlüğümüzün görevi Belediye sınırları içinde İlçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. Ayrıca; bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamakla beraber Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vermiş olduğu emir ve talimatları yerine getirmektir.

Belediye Zabıta hizmetlerimiz resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan aralıksız olarak sürdürülmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüzün görevleri;

11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır. Bu görevlerin bir bölümü özetle aşağıda belirtilmiştir.

1. Ruhsatsız faaliyette bulunan iş yerlerine tespit zabtı düzenlemek, 2005/9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden, birimimize intikal eden ruhsat evraklarının takibini, intacını yapmak, ruhsat almayanları faaliyetten men etmek,
2. İlçemizde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak, pazarda nizam ve intizamı sağlamak, belge kontrolü yaparak belge almalarını sağlamak, fiyat etiket kontrolü ile ölçü tartı aletlerinin kontrolünü yapmak,

3. Cadde, sokak, meydan ve geçitlerde seyyar satıcı faaliyetlerine ve izinsiz asılan afişlere mani olmak,

4. Müdürlüğümüze kurum içinden ve dışından gelen şikayet ve talepleri ekip otoları ve motorize ekipler ile hızlı bir şekilde değerlendirip gereğini yapmak,

5. Müdürlüğümüze gelen evrakları gecikmeye mahal vermeden takibinin ve gereğinin zamanında yapılmasını sağlamak,

6. Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde alan güvenliğini sağlamak ve diğer birimlere yardımcı olmak,

7. 5259 Sayılı Yasayla değişik 2559 Sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa göre denetim yapmak ve bu kanun gereği genel kolluktan Belediyemize gönderilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkındaki evrakları Encümene sevk etmek ve sonuçlandırmak,

8. 4207 Sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkındaki Kanuna istinaden ilgili kurumlar ile birlikte denetim yapmak,

9. 6502 Sayılı Tüketici Koruma Kanununa göre idari yaptırım tutanağı tanzim etmek ve mülki amirliğe idari yaptırım kararı alınmak üzere göndermek,

10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Fen İşleri Müdürlüğüne 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince yıkımlarda saha güvenliği için yeteri kadar Zabıta ekibi ile refakat etmek,

11. 775 sayılı Gece Kondu Kanunu gereğince ilgili birimlere koordineli bir şekilde yıkımları gerçekleştirmek,

12. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde denetim ve kontroller yapmak, emir ve yasaklara uymayanlara idari yaptırım karar tutanağı tanzim etmek,

13. 5278 Sayılı Yasanın 49. maddesiyle değişik, 1593 Sayılı Umumu Hıfzıssıhha Kanununun 283. maddesi doğrultusunda iş yerlerini denetlemek, kurallara uymayanlara 5278 Sayılı Kanunun 66. maddesiyle değişik 1608 Sayılı Yasanın 1. maddesine göre idari yaptırım tutanağı düzenlemek, karar alınmak üzere Encümene havale etmek,

14. Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak görevlerine yardımcı olmak.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak, No:1 Büyükçekmece adresinde bulunan Büyükçekmece Belediye Başkanlığında yürütülmektedir. Müdürlüğümüz, hizmet akışının daha etkin ve verimli olabilmesi ve halkımızın taleplerinin daha sağlıklı olarak yerinde çözümlenmesi amacıyla, ilçe genelinde vatandaşlarımızın yoğun olduğu bölgelerde bulunan Zabıta İrtibat Noktalarında hizmet vermektedir.

a. Müdürlüğüne Bağlı Zabıta İrtibat Noktaları

1. Büyükçekmece, Dizdariye Mahallesi, Atatürk Caddesi, Merkez Camii altıda bulunan Zabıta İrtibat Noktası,

2. Büyükçekmece, Kordonboyu Caddesi adresinde bulunan Zabıta İrtibat Noktası, (Sahil)

3. Büyükçekmece, Mimarsinan Mahallesi, Cumhuriyet Caddesi, No:14/A adresinde bulunan Zabıta İrtibat Noktası,

4. Büyükçekmece, Ulus Mahallesi, Atatürk Caddesi, Cumhuriyet Meydanı, Yeni Camii altında bulunan Zabıta İrtibat Noktası,

5. Büyükçekmece, Kumburgaz Mahallesi, Belediye Caddesi No:2 adresinde bulunan Zabıta İrtibat Noktası.

b. Hizmet Araç ve Gereçleri

• **Araç Durumu**

10 Adet Ekip Otosu (Doblo), 3 Adet Binek Araç (Makam), 1 Adet Pikap (Pazar), 2 Adet Motosiklet, 2 Adet Akülü Araç, 2 Adet ATV olmak üzere toplam 20 araç bulunmaktadır.

• **Telsiz Durumu**

36 Adet Telsiz bulunmaktadır.

• **Bilgisayar Durumu**

12 Adet Bilgisayar ve 12 Adet Tablet bulunmaktadır.

Personel Durumu



(1) Müdür
(2) Müdür Yardımcısı
(3) Amir
(8) Komiser
(35) Memur
(14) İşçi
(22) Destek Zabıta Personeli

Toplamda **(85) PERSONEL** ile hizmet verilmektedir.

D-MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN ŞİKAYET KONULARI

1. Temizlikle ilgili şikayetler
2. Seyyar şikayetleri
3. Ulaşım ve Trafikle ilgili şikayetler
4. Pazar esnafı ile ilgili şikayetler
5. Hayvanlarla ilgili şikayetler
6. İş yerleri gürültü şikayetleri
7. Kaçak yapı şikayetleri
8. İşgallerle ilgili şikayetler
9. Kanal şikayetleri (Pis suların dışarıya akıtılması ile ilgili)
10 İşyeri şikayetleri (ruhsat, hijyen, fiyat)
11. Kaçak hafriyat şikayetleri
12 İzinsiz asılan afişlerle ilgili şikayetler
13. Dilenciler ve kapıdan satışlarla ilgili şikayetler
14. Megafonla yapılan satışlarla alakalı şikayetler
15. Yeşil alanlara ve ağaçlara verilen zararlarla ilgili şikayetler
16. Diğer konular.

E-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV DAĞILIMI

Zabıta Müdürlüğümüz kurumsal ve sosyal sorumluluk bilinci ile tüm ilçe halkına hizmet vermektedir.

Şüphesiz ki; Yerel Yönetimlerden olan belediyelerin asli görevleri arasında imar, sağlık, çevre düzenlemesi, alt ve üst yapıların bakımı, onarımı, zabıta ve itfaiye hizmetleri, trafik düzenlemeleri, su ve kanalizasyon işleri, kültür, turizm, sanat çalışmaları gibi yapılması gereken zorunlu faaliyetler gelmektedir

Zabıta Müdürlüğümüz, vatandaşların sıhhat, selamet ve esenliğine, bilhassa tüketicinin ekonomik çıkarlarını korurken; toplumun etik değerlerine, genel kabul görmüş göreneklerine, din inançlarına, örf ve adetlerine, görev yaparken azami derecede özen göstermektedir.

İlçemizde zabıta hizmetleri, Zabıta Bölge Amirlikleri ve Ekiplerine görev ve iş paylaşımı verilmek suretiyle yerine getirilmektedir.

Bunlar; 1'inci, 2'nci ve 3'üncü Bölge Amirlikleri ve Sahil, Çevre, Pazar, Trafik, İmar Ekipleri ile Ruhsat Denetim-Evrak ve Büro Amirliğidir.

Ayrıca; Kaymakamlık bünyesinde Zabıta ve Polisten müteşekkil Dilenci ve Mobil Park ekibinde görevli ekibimiz mevcuttur.

ZABITA EKİPLERİ AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR.

1. 1'NCİ BÖLGE AMİRLİĞİ
2. 2'NCİ BÖLGE AMİRLİĞİ
3. 3'ÜNCÜ BÖLGE AMİRLİĞİ
4. RUHSAT VE BÜRO AMİRLİĞİ
5. SAHİL EKİBİ
6. ÇEVRE EKİBİ
7. PAZAR EKİBİ
8. TRAFİK EKİBİ
9. İMAR EKİBİ
10. KAYMAKAMLIK EKİBİ

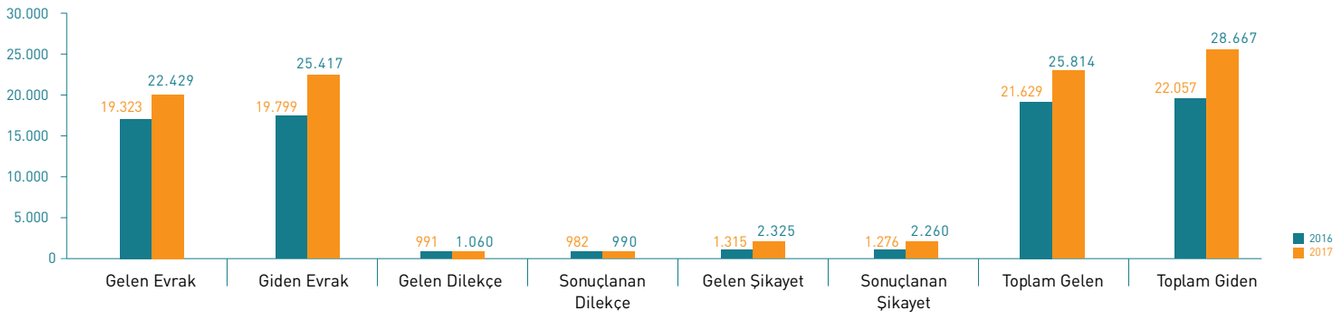
F-BÜRO EKİBİ

Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile yazışma yaparak yıkım, denetim, vb. müşterek yapılması gereken çalışmaların koordinesini yapmak, yazışmalarla ilgili tüm işlemleri yürütmek ve evrakları sonuçlandırmaktır. Zabıta Müdürlüğünün sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerini organize etmek, personelin izin programlarını hazırlamak ve özlük dosyalarını takibini yapmaktır. Zabıta ekiplerinin çalışma programını ve nöbet çizelgesini hazırlamak, onaya sunmak, sene sonunda faaliyet raporu oluşturmak üzere ekiplerin hizmet vesikalarını tanzim etmek, vukuatları günlük olarak sisteme ve karar tutanak defterlerine işlemektir.
Kanunlar gereği Belediye Encümenince yasal işlem yapılması gereken evrakları Başkanlık Makamının onayına sunmak, karardan sonra yazışmalarını yapmak, zabıta personelinin kılık kıyafet ve malzeme teminiyle ilgili ihale dosyasını hazırlamak, Ölçüler ve Ayar Kanunu gereği iş yeri tartı aletlerinin kayıtlarını almak ve muayenesini yaptırmak, tüm evrakları güncel dosyalama ve arşiv yönetmeliği çerçevesinde düzenlemek, icra dairelerinden gelen açık artırma ilanlarını askıya çıkarmak, askı ilan tutanaklarını icra dairelerine göndermektir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO AMİRLİĞİNE 2017 YILINDA GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI

EVRAK SAYISI		SONUÇLANAN	
GELEN EVRAK SAYISI	22429	GİDEN EVRAK	25417
GELEN DİLEKÇE	1060	SONUÇLANAN	990
GELEN ŞİKAYET	2325	SONUÇLANAN	2260

Genel toplamda; **22429** adet evrak Müdürlüğümüzce kayıt altına alınmış olup, bunların **28667 'u** sonuçlandırılmış, kalan **7** adet evrak takip ve işlemdedir. Müdürlüğümüzden kurum içi ve kurum dışına giden evrak sayısı **28667** adettir.



RUHSAT DENETİM-EVRAK EKİBİ

Ruhsat Denetim Ekibimiz; 10/08/2005 tarih ve 2005/9207 karar sayı ile Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesine göre "İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" olmadan iş yeri açılamaz ve çalıştırılamaz. Hükmüne istinaden; ekiplerimiz ilçe genelinde ruhsat kontrolü, iktisadi ve sıhhi denetim yapmaktadır. Ruhsatsız olan iş yerlerine tutanak tanzim ederek Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirilmektedir.

Ruhsata müracaat etmeyen iş yerleri hakkında bu Müdürlükçe Riyaset Makamından alınan karar doğrultusunda iş yerlerine faaliyetten men işlemi uygulanmaktadır. Ayrıca iş yerlerine Kaymakamlık ve diğer Kamu Kurumlardan gelen evraklar gereği yasal işlemler yapılmaktadır.

Evrak ekibimizce; Müdürlüğümüze kurum içinden ve dışından gelen tüm evrakların intacı gerçekleştirilmiş ve yardıma muhtaç asker ailelerinin tahkikatı yapılmıştır.

2017 yılı içerisinde vatandaşların şikayetleri ve ekiplerimizin tespiti ile ilçemiz genelinde meskun mahal içerisinde bulunan ve toplumun huzur, sükununu bozan hurdacıların tahliyesi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca; toplumda çöp ev diye tabir edilen 6 adet daire Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine boşalttırılmış, çöpten tahliyesi sağlanmıştır.





2017 YILINDA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT DENETİM EVRAK EKİBİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

6203 Adet iş yeri ruhsat bakımından denetlenmiş, **5508 adet** iş yerinin ruhsatlı veya ruhsatının işlemde olduğu görülmüş, ruhsatı olmayan **695 adet** iş yerine **TESPİT ZABTI** tanzim edilerek, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

Bu iş yerlerinden **201 adedi** ruhsat almadan faaliyet gösterdiklerinden veya Yönetmelik gereği ruhsat almaları mümkün olmadığından mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir.

Mühürlendikten sonra mührü fek ederek çalışmaya devam eden

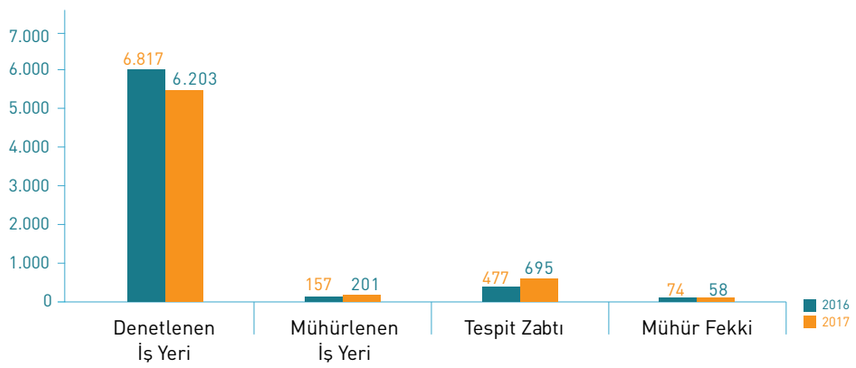
58 adet iş yeri ilgilisi hakkında mühür fekk-i zaptı tanzim edilerek dosyaları yasal işlem başlatılmak üzere Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale edilmiştir.

Mühürlenen **201 adet** iş yerinin kontrolünde; **32 adet** iş yerinin mührünü muhafaza ettiği, **46 adet** iş yerinin terki ticaret ettiği, **26 adet** iş yerinin ruhsat aldığı, **22 adet** iş yeri ek süre aldığından mühürleri kaldırılmış, **7 adet** kurum (okul) Valilik Olur'u ile mühürlenmiş ve mühür açma işlemleri yapılmıştır. **7 adet** iş yerinin ise Kaymakamlık Olur'u ile süreli kapatıldığından mühürleme süresi bitiminde mühürleri kaldırılmıştır.

Ruhsat Alan İş Yeri	26
Terk-i Ticaret eden İş Yeri	46
Okul Mühürleme-Mühür Açma	7
Mührü Açılan İş yeri (Mahkeme Kararı gereği)	3
Ek Süre Alan İş Yeri (Mührü Açılan)	22
Süreli Mühürleme	7
Mühür Fek Eden İş Yeri İlgilisi	58
Mührünü Muhafaza Eden İş Yeri	32
TOPLAM	**201**

İlçemiz genelinde Zabıta Müdürlüğü, **Ruhsat Denetim Amirliğimizin 2017 yılı içerisinde yapmış olduğu denetimler neticesinde 475 ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerinin** Belediyemizden ruhsat alması sağlanmıştır.

2016-2017 YILLARI İŞYERİ KONTROL KIYASLAMASI



İMAR ve GECE KONDU EKİBİ

Devletin hüküm ve tasarrufunda olan arazilerle, başkasına ait araziler üzerine izinsiz yapılan yapılar, **Müdürlüğümüzce 775 Sayılı Yasanın 18. Maddesi gereği**, yıkım ekibi oluşturularak yıkılmaktadır.



Ayrıca; 3194 Sayılı İmar Kanunu gereğince İmar Müdürlüğü teknik personeliyle bölge kontrolleri yapılmakta ve kanuna aykırı olarak yapılan yapılara müşterek Yapı Tatil Tutanağı tanzim edilmekte ve zabıtamızca mühürlenmektedir. Aykırılıkları 30 gün içerisinde gideremeyenlere Encümence verilen yıkım kararı doğrultusunda İmar Müdürlüğünce oluşturulan yıkım ekibinde görev yapılmakta, yıkım yerinin güvenliği ve emniyeti sağlanmaktadır. Bu bağlamda; 2017 Yılında 775 Sayılı Yasanın 18. maddesi gereği **23** gecekondu tabir edilen yapının yıkımı sağlanmıştır. 3194 Sayılı İmar Kanunu gereği **15** yıkıma iştirak edilmiş, yıkım yerinin ve Belediye ekiplerinin emniyeti ve güvenliği sağlanmıştır.

ÇEVRE ZABITA EKİBİ

2872 Sayılı Çevre Koruma Kanununa göre; Şehirlerin ev sahibi Belediye olarak kabul edilebilir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların görevidir. Bu hükmün, tatbiki uygulamasında belediye icra organı olarak zabıta birimine ciddi görevler düşmektedir.

Bu konuda vatandaşların şikayetlerini anında değerlendiren zabıta ekibimiz, Belediyemizin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görev yapan çevre mühendisleriyle birlikte görev yapmaktadır. İlçe genelinde zamansız çöp çıkaranlara, kaçak hafriyat dökenlere, gürültü kirliliğine sebep olanlara, sokakları kirletenlere, araç yıkayanlar ile pis sularını dışarıya veren iş yeri ve konutların tespitini yaparak ilgilileri hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereği yasal işlem yapılmaktadır.







Bu bağlamda; **5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince, 2017 yılında çevre zabıta ekibimiz tarafından toplam 741.706,00 TL.** tutarında İdari Para Cezası kesilmiştir.

TRAFİK ZABITA EKİBİ

İlçe genelinde Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğünün yol ve tretuvar çalışmalarında, İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek trafik akışını engelleyen araçların kaldırılmasında görev yapılmaktadır. İlçe genelinde yeşil alanlara ve tretuvarlara park eden araçları kaldırmak, hurda, plakasız araçları İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirerek kaldırılmasını sağlamak, trafik ile ilgili merkeze gelen şikayetleri değerlendirmek.

Bu bağlamda; trafiğin yoğun olduğu Dizdariye Mahallesi, Postabaşı Mevkii ve bankalar önü, Atatürk Caddesi üzerinde bulunan yayaların gidiş gelişini engelleyen ve park eden araçların kaldırılmasını sağlamış, trafiğe kapalı olan Atatürk Caddesinde giriş çıkış saatlerini takip ederek uymayan sürücüler hakkında 2017 yılı içerisinde 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince mevzuatlara uymayan araç ilgilileri hakkında cezai işlem uygulanmıştır. Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı (madde bağımlılarının içinde yaşadığı) barınak haline gelmiş birçok hurda araç ilgililerine ulaşılarak bulundukları yerden kaldırılmıştır.

Ayrıca; okulların açık olduğu dönemde trafiğin yoğun olduğu okul önlerinde öğrenci giriş ve çıkış saatlerinde çocuklarımızın can güvenliği için ekip görevlendirilmiştir.





SEYYAR İŞGAL AFİŞ EKİBİ

2017 yılında ilçemiz genelinde caddelerde ve sokaklarda motorize ve yaya devriye görevi yapan zabta ekiplerimiz tarafından vatandaşlarımızın rahat alışveriş yapmaları için tretuvar üzerinde bulunan işgaller kaldırılmıştır,

Devriye esnasında, caddelerdeki esnafların denetimleri ve seyyar yaya kaldırım işgalleri, araç işgalleri ile çevreyi kirletenlere, megafonla satış yapan seyyarlara gerekli yasal işlemler uygulanmıştır. Vatandaşlarımızın insani duygularını istismar eden, dilenciliği meslek haline getiren şahıslara yasal işlem yapılmıştır. Ayrıca; Belediyemiz Gelirler Şefliğine herhangi bir ücret yatırmadan asılan pankart ve afişler toplanmış ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre yasal işlem uygulanmıştır.

Bu bağlamda; **32** seyyar el arabasına, **58** adet megafona ve **40** adet teraziye el konulmuş, **920** adet afiş sökülmüş, **506** dilenci ilçe dışına çıkartılmıştır.

SAHİL KORDON EKİBİ

Kordonboyu Caddesi üzerinde izinsiz seyyar faaliyetine müsaade edilmemiştir. Trafiğe kapalı olan bu yerde Kordonboyu Caddesine motorlu araç girişleri engellenmiştir.

Yaz sezonu boyunca halkımızın huzurlu bir şekilde denize girmesi ve tatilini yapabilmesi için özellikle sahil bandındaki büfeler ön kısımlara şezlong, masa, sandalye gibi materyallerin konulmasına ve seyyar faaliyetler müsaade edilmemiştir. Sahil kordon noktada görev yapan bayan personel, belediyemiz yetkili organlarınca alınmış olan emir ve yasakları belirli aralıklarla anons sistemiyle halka duyurmuştur. Yaz sezonu boyunca Kordonboyu Caddesinde ve Mimarsinan kordonda mangal yakmaya müsaade edilmemiş, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır.









PAZAR EKİBİ

5957 Sayılı Hal Kanununa dair Pazar Yönetmeliğine istinaden açma kapama saatlerine riayet etmeyen ve çöpleri poşetlemeyen, pazar tanıtım levhalarını asmayanlara, etiket koymayanlara, bağırarak satış yapanlara, pazar içerisinde dilenmek ve insanları rahatsız eden kişilere mani olunmakta, kişiler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

2017 yılı içerisinde pazar işgaliyelerinin tahsili için Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak pazar esnafına tebligat yapılmıştır. Pazarda Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmeyen 1 adet pazarcı esnafına 1608 Sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılmış olup, belediyemiz encümenince kapama cezası verilmiştir.

İlçemizde kurulmakta olan Semt Pazarlarında Ölçü ve Ayarlar Kanunu gereği teraziler kontrol edilmiştir. Pazar başlarında Belediyemizce konulan terazilerden 806 adet şikayete konu ürünün tartımı yapılmıştır.



Ayrıca; 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğice etiket ve tarife kontrolleri yapılmış, etiketsiz satış yapan veya yanıltıcı etiket koyan 47 esnafa yasal işlem uygulanmıştır.

İLÇEMİZDE KURULAN SEMT PAZARLARI

	Pazar Adı	Esnaf Sayısı	Tezgah Adeti
B.ÇEKMECE	Salı	242 kişi	898 tezgah
	Cumartesi	257 kişi	934 tezgah
TEPECİK	Pazartesi	204 kişi	904 tezgah
GÜZELCE	Çarşamba	82 kişi	379 tezgah
MURATÇEŞME	Çarşamba	66 kişi	365 tezgah
KUMBURGAZ	Cuma	139 kişi	705 tezgah
MİMARSİNAN	Cuma	178 kişi	511 tezgah
	Cumartesi	76 kişi	493 tezgah
CELALİYE	Cumartesi	41 kişi	194 tezgah
TÜRKOBA	Perşembe	24 kişi	138 tezgah
ÇAKMAKLI	Cumartesi	15 kişi	91 tezgah
TOPLAM	**11 Pazar Yeri**	**1324 kişi**	**5612 tezgah**

GECE NÖBETÇİ EKİBİ

Gene nöbetçi ekibi akşam saat 24:00' dan sabah 08:00'e kadar görev yaparak tüm şikayetleri değerlendirmektedir. İlçemiz genelinde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri büfeler, kahvehaneler, kafeler vb. tüm iş yerlerinin açma ve kapama saatlerine riayet edip etmediğinin kontrolünü yaparak, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapmaktadır. İlçemizde bulunan boş ve yeşil alanlara, muhtemel döküm yerlerine gece hafriyat dökümü yapılmasını engellemekte, yapanlar hakkında yasal işlem uygulamaktadır. Mesai bitimi ve hafta sonları vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine araç ve ekip görevlendirilmesine yardımcı olmakta ve ölüm raporu için doktorun naklini gerçekleştirmektedir. Gündüz ekiplerinin mühürlediği iş yerlerinin gece takibini ve kontrolünü yapmaktadır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kapsamında;

1- Harcama Yetkilisi,
2- Gerçekleştirme Görevlisi,
3- Norm Kadroya Uygun Teşkilat Şeması,
4- Birim Çalışma, usul ve esasları belirlenmiştir.






2017 YILINDA UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI

5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU

32/1 (Emre aykırı davranış)	12 adet tutanak	2.724,00 TL.
33/1 (Dilencilik)	506 adet tutanak	55.154,00 TL.
36/1 (Gürültü)	8 adet tutanak	1.962,00 TL.
36/2 (Gürültü-Ticari)	25 adet tutanak	70.525,00 TL.
37/1 (Rahatsız etme)	44 adet tutanak	4.796,00 TL.
38/1 (İşgal)	305 adet tutanak	33.245,00 TL.
38/2 (İşgal)	7 adet tutanak	4.250,00 TL.
40/1 (Kimlik bildirmeme)	1 adet tutanak	109,00 TL.
41/1 (Çevreyi kirletme)	1 adet tutanak	1.000,00 TL.
41/3 (Çevreyi kirletme)	7 adet tutanak	763,00 TL.
41/4 (Çevreye kirletme)	2 adet tutanak	9.500,00 TL.
42/1 (Afiş asma)	13 adet tutanak	15.000,00 TL.
Toplam		**199.028,00TL**

6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 54. maddesinin (1) fıkrasına istinaden düzenlediğimiz 47 adet İdari Yaptırım Tutanağı, İdari Yaptırım Kararı alınmak üzere Büyükçekmece Kaymakamlığına gönderilmiştir.

2017 yılında Müdürlüğümüzce **5259 ve 1608 Sayılı Kanunlara istinaden toplam 80.686,00 TL** para cezası uygulanmıştır.

1608 SAYILI BELEDİYE CEZA KANUNU

1608 Sayılı Kanun gereği 144 adet Zabıt varakası tanzim edilmiş, 31.780,00 TL. para cezası uygulanmıştır.

Bunların 1 adedine süresiz olarak faaliyetten men cezası uygulanmıştır

2017 YILINDA TOPLAM UYGULANAN PARA **CEZASI MİKTARI: 279.714,00 TL'dir.**

5259 SAYILI KANUNLA DEĞİŞİK 2559 SAYILI P.V.S.K

5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu gereğince **29 adet** iş yerine toplam **48.906,00** para cezası uygulanmıştır.

4207 SAYILI TÜTÜN ÜRÜNLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ VE KONTROLÜ HAKKINDA KANUN

4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanuna istinaden düzenlediğimiz 1 adet Tespit Tutanağı, cezai işlem uygulanmak üzere Büyükçekmece Kaymakamlığına gönderilmiştir



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Görevleri

5393 Sayılı Kanunun 15. maddesi (l) fıkrası, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanununda değişiklik yapan 5259 Sayılı Kanun, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3194 sayılı İmar Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 4857 sayılı İş kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda işyerlerinde gerekli incelemeleri yaparak iş yeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim eder.

Müdürlüğümüz tarafından, Büyükçekmece Belediye Başkanlığının karar alma ve uygulamada şeffaflık, uygulamada adalet ve eşitlik, hizmetlerde geçici çözümler yerine sürdürülebilir uygulama ilkeleri ışığında;

- Büyükçekmece İlçe sınırları dâhilinde açılan tüm (Sıhhi, 2.ve 3. Sınıf gayrisıhhî, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) iş yerlerine, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim edilmesi,

- İlgili mer'i mevzuat gereğince "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" almak için yapılan müracaatlarla ilgili çalışmaları mevzuata belirtilen sürede tamamlanması ve ruhsatların teslim edilmesi,

- İlçedeki işyerlerinin ruhsat gereğini yerine getirilememesi halinde ruhsatın iptal edilmesi, ruhsat iptali ve kapama kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi,

- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri niteliği taşıyan işyerlerine ruhsat verilmesi hususunda İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte ortak hareket ederek işyerlerinin ruhsatlandırılması ve takibinin sağlanması,

- İşyerlerinin çevre, iş güvenliği, işçi sağlığı, temizlik, halk sağlığı, yangına karşı önlemler gibi şartlara uygun olarak faaliyetlerini sürdürülmesi için gerekli koşulların yerine getirilip getirilmediğinin kontrol ve takip edilmesi,

- Vatandaşlarımızın, işyeri faaliyetlerinden zarar görmemesi amacıyla gerekli denetim ve işlemlerin yapılması,

- Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitinin yapılması, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılması,

- Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesi, İş ve işlemlerinin yapılması.

Müdürlüğümüz; Gelirler Müdürlüğü, Emlak İstimlâk Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Çevre Koruma Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak işyeri ilgililerinin sorumluluklarını yerine getirmesini de takip ve kontrol etmektedir.

2.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz; **1 Müdür, 2 Şef , 5 memur, 2 daimi işçi** ile hizmet vermektedir



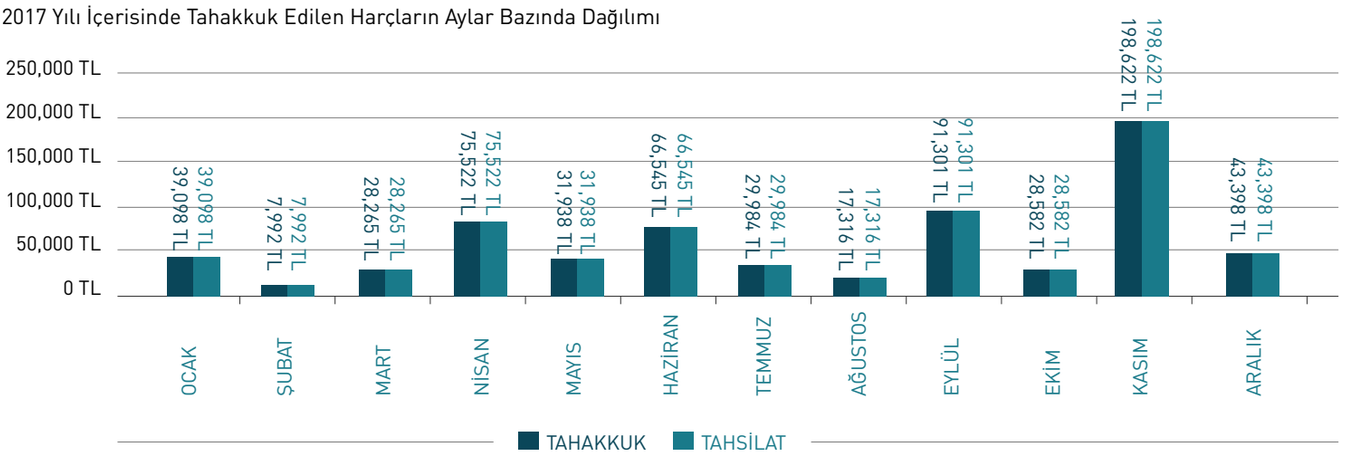
II) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)MALİ BİLGİLER:

Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2017 – 31.12.2017 faaliyet dönemi içinde toplam 645.895,23 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

Toplam 645.895,23 TL

2017 Yılı İçerisinde Tahakkuk Edilen Harçların Aylar Bazında Dağılımı



B)PERFORMANS BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüze 2017 yılı faaliyet döneminde toplam 2.856 adet genel evrak işleme alınmıştır. Kurum içi 1420, kurum dışı 1253 adet gelen evrak 183 adet şikâyet işleme alınmıştır.

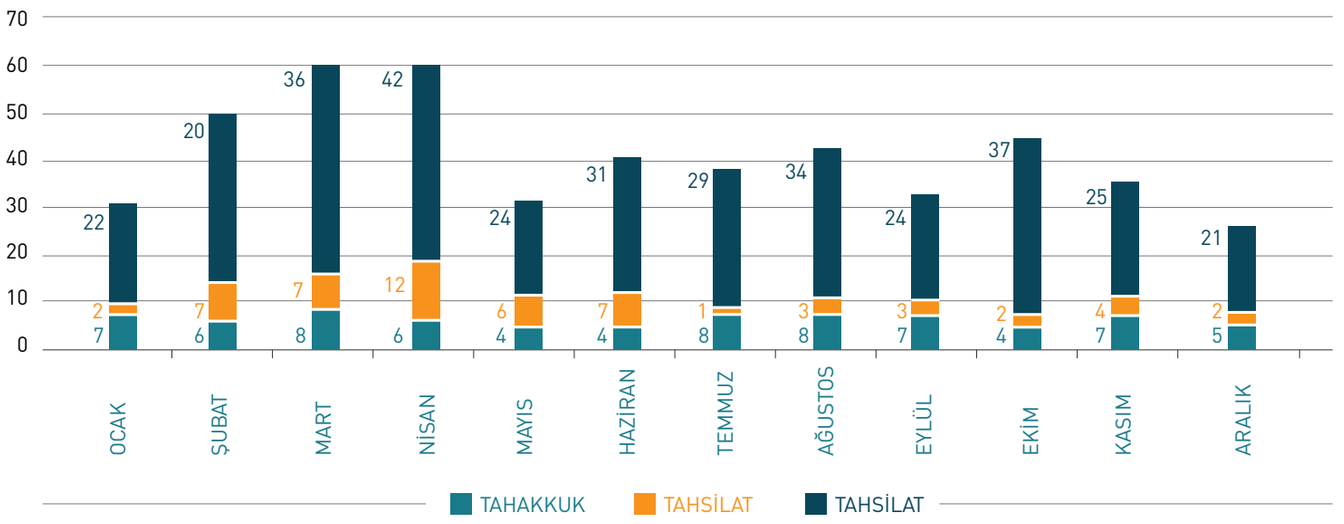
2.856 adet genel evrak

Kurum içi 1420 adet

Kurum dışı 1253 adet

KURUM İÇİNDEN GELEN	:	**1420**
KURUM DIŞINDAN GELEN	:	**1253**
ŞİKAYETLER	:	**183**
TAMAMLANAN ŞİKAYET	:	**170**
İŞLEMİ DEVAM EDEN ŞİKAYETLER	:	**13**
CEVAPLANAN RESMİ EVRAK	:	**258**

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI



Belediye Başkanlığımız sınırları dâhilinde kalan Sıhhi Müessese, Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine ait işlemler;

01.01.2017 - 31.12.2017 faaliyet dönemi içinde toplam **707** İşyeri Çalışma ruhsat müracaatında bulunulmuştur. Yapılan değerlendirmeler neticesinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun;

707 İşyeri Çalışma ruhsat müracaatı

345 adet sıhhi müessese,

80 adet gayri sıhhi müessese ve

50 adet umuma açık eğlence ve istirahat yeri olarak toplam 475 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

Toplam **475 adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

2017 çalışma döneminde mükellefin beyanı üzerine toplam **141 adet** işyerinin Çalışma ruhsatları iptal edilmiştir.

2017 çalışma döneminde ruhsat müracaatında bulunup ruhsat almadan iş yerini kapatan **108 işyeri** bulunmaktadır.

2017 çalışma döneminde ruhsat müracaatında bulunmayıp işyerini kapatan **74 ade**t iş yeri bulunmaktadır.

2017 Çalışma döneminde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen ve yapılan yazışmalara rağmen işlemlerini tamamlamayan **toplam 705 işyerine** faaliyetten men yazılmıştır.

2017 yılında faaliyetine son veren iş yerlerinde işsiz kalan sayısı **859 kişidir.**

31.03.2016 Tarih ve 2016-22373-2 sayılı başkanlık oluruna istinaden, Büyükçekmece ilçemize estetik kimlik kazandırılması ve binalara asılan reklam tabelalarının yol açtığı görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması amacı ile, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için müracaat eden iş yerlerinin tabela uygunluğunun tespiti için Kentsel Tasarım Müdürlüğü' ne **707 adet** uygunluk görüş yazısı yazılmıştır.

C) PROJELERİMİZ

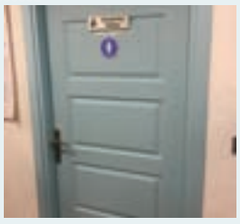
İlçemiz sınırları içerisinde ekmek ve unlu mamul üretim ve satışı yapılan işletmelerde ekmeklerin ambalajlı satışı için 05.10.2016 tarih ve 2016-72147 sayılı talep yazımızla Belediye Meclisine sunulmuş olup, 11.11.2016 tarih ve 106 Karar nolu Meclis Kararı ile **EKMEĞİME DOKUNMA** projesi kapsamında 2017 Ocak Ayı itibariyle ekmeklerin ambalajlı satışı yapılmaktadır.





2- Beslenme ve Gıda israfını önleme haftası (09 Ekim-16 Ekim) kapsamında düzenlenecek seminere müdürlük olarak katkıda bulunulacaktır.

D) UYGULAMALAR

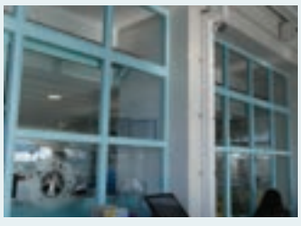


1-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsatı bulunan ve 100 m^2 den büyük Sıhhi İşletmelerde bebek emzirme odasının mevcut hale getirilmesi sağlanmıştır.



2- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Ruhsatlı ve 100 m^2 den büyük Sıhhi İşletmelerin giriş kapılarına engelli vatandaşların rahatlıkla kullanabilecekleri engelli rampaları uygulaması sağlanmıştır.





3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat müracaatında bulunan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı bulunan tüm işyerlerine, İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan halkın can güvenliğini, işyerlerinde can ve mal güvenliğini sağlamak, herhangi bir olayın olması durumunda şüphelilerin tespiti ve yakalanması için kamera kayıt sistemi, gerekli görülen durumlarda ise gece görüşlü kamera kayıt sisteminin kurulması sağlanmıştır.

4- 15. 10.2017 tarihinden itibaren, Belediyemiz sınırları içerisinde yeni açılacak olan halkın yoğun olarak bulunduğu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine (kafeterya, kıraathane, kafe, çay bahçesi vb) vatandaşların okuyacağı türden, yeteri kadar kitap konulmak suretiyle Kütüphane (Okuma Köşesi) oluşturulmadan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmemektedir





E) KONTROL DENETİM VE ŞİKÂYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belirli aralıklarla ve halkımızdan gelen şikâyetler doğrultusunda işyerleri ziyaret edilmektedir. İşyerlerinin asgari şartlara uygunluğunu tespit edilip gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların kantinleri hijyen ve sağlık açısından gıda mühendisimiz ve zabıta memurlarınca rutin olarak denetlenmektedir.





İlçemizdeki fırınlar ile unlu mamul üretimi yapan işyerleri Ramazan ayında, bayramlardan önce ve rutin aralıklarla gıda mühendisi, biyolog, çevre mühendisi, makine mühendisi ve belediye hekimi tarafından kontrol edilmekte ve işyerlerinin durumları takip edilmektedir.





F) MÜDÜRLÜĞÜMÜZ SORUMLUĞUNDAKİ DİĞER İŞLER:

02.05.2017 tarih ve 49 sayılı Meclis Kararı ile Mimarsinan Sahilinde Kurulması karara bağlanan gece pazarı ile ilgili olarak, 12.02.2017 tarih ve 2017-36921 sayılı Başkanlık Makamı Talimatı ile gece pazarının talepleri alınmış ve tezgah tahsisleri yapılmıştır.

Dizdariye Mahallesi, ATATÜRK Pasajı önünde haftanın iki günü kadınların el emekleri işlerini sattığı Kadınlar Platformunun tezgah tahsisleri ve kontrolleri yapılmıştır.

Belediyemiz Sanat Evleri Kursiyerlerinin, Büyükçekmece Kordonboyu Caddesi üzerinde yaz sezonu boyunca, sanat sokağında açmış olduğu yerlerin tezgah tahsisleri yapılmıştır.



G) EĞİTİM VE SEMİNERLER

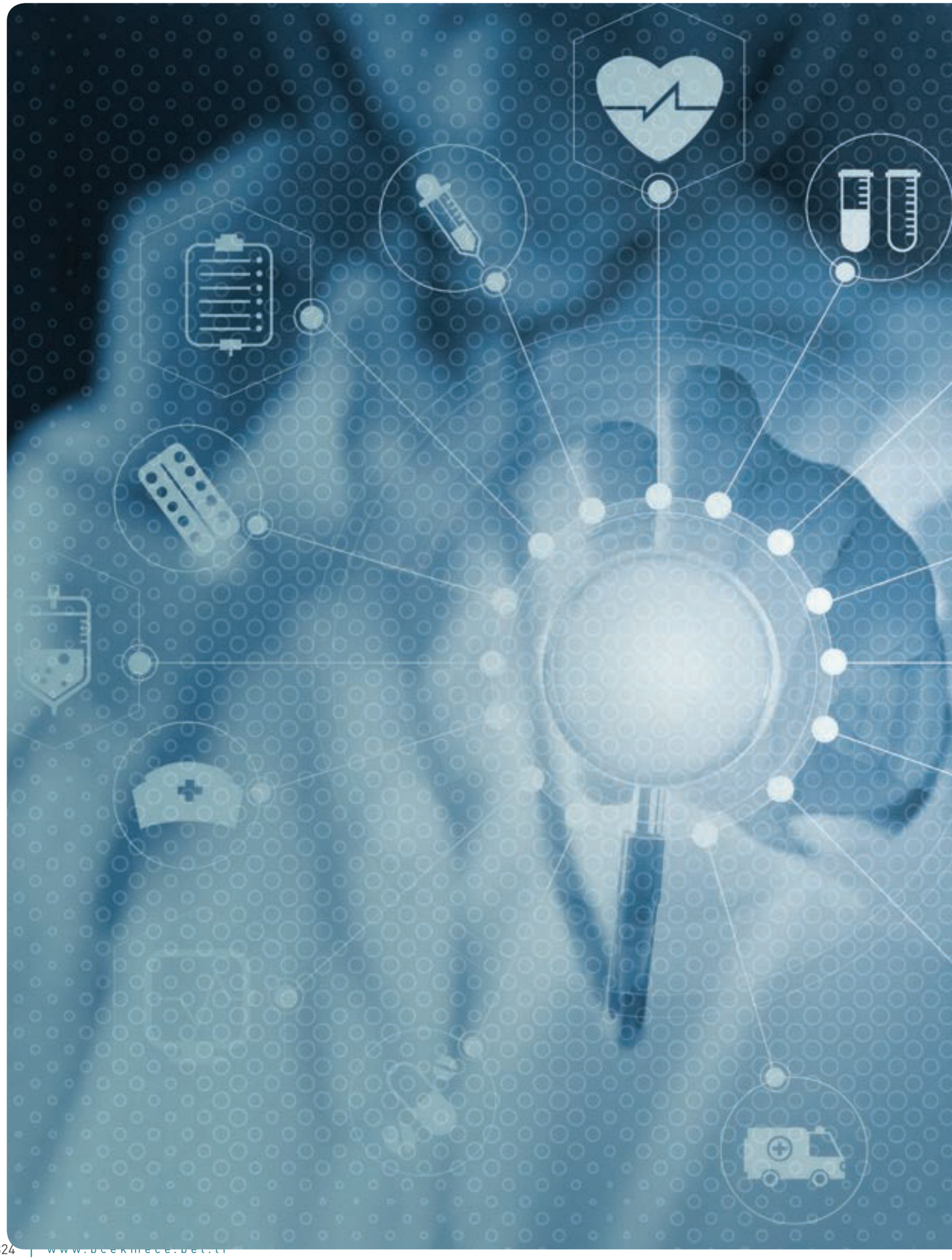
1- İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı İtfaiye Eğitim Merkezince 2016 yılı eğitim takvimi kapsamında Şubat,Mayıs ve Ekim aylarında 3 kur şeklinde düzenlenen "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmenliğin Uygulanması Eğitimi" ne müdürlüğümüz personelinin katılımı sağlanmıştır.

2- Belediyemiz tarafından 29-30-31/03/2017 tarihlerinde düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Seminerine Müdürlüğümüz ilgili personeli tarafından katılım sağlanmıştır.

3- Belediyemiz tarafından 20-21/03/2017 tarihlerinde düzenlenen 4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi Seminerine Müdürlüğümüz ilgili personeli tarafından katılım sağlanmıştır.

4- Belediyemiz tarafından 17.02.2017 tarihinde düzenlenen " Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri Görev ve Sorumlulukları" Eğitim Seminerine Müdürlüğümüz ilgili personeli tarafından katılım sağlanmıştır.

5- 01-02-03-04-06 ve 07/ 03/ 2017 tarihleri arasında Belediyemiz tarafından düzenlenen Oryantasyon Eğitimine Müdürlüğümüz ilgili personeli katılım sağlamıştır.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sağlık İşleri Müdürlüğünün amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; halkın sağlığı için gerekli olan mahalli müşterek nitelikteki faaliyetleri ve hizmetleri planlamak ve yapmaktan, ambulans hizmetleri vermekten, işlemlerini yürütmekten Sokak hayvanlarının, besleme, barınma, toplama, kısırlaştırma,aşılama vb. çalışmalarla sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu sağlamaktan,
toplumsal sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemek amacıyla kamuoyunun bilinçlendirilmesine yönelik eğitim çalışmaları yapmaktan,iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmekten sorumludur.
Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği başkan yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili merci mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesi bağlamında: Sağlık İşleri Müdürlüğü Belediye sınırları içerisinde yaşayanların bedensel, ruhsal ve sosyal açıdan tam bir iyilik halinde yaşamaları için gerekli olan mahalli müşterek nitelikteki faaliyetleri ve hizmetleri planlamak, girişimde bulunmak ve bu hizmetlerin ilgili diğer müdürlük,kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde gerçekleştirmektir.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Yeni Belediye Hizmet Binası,Mimarsinan Sağlık İşleri Ek Hizmet Binası ve Engelliler Evi olmak üzere üç ayrı birimde yürütülmektedir.

2. Hizmet Araçları

3 Hasta Nakil Aracı, 1 Engelli Aracı, 1 Onkoloji servis aracı ve 1 Binek Araç ile hizmet vermektedir.

3. Personel Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri **1 Müdür,1 İşyeri Hekimi, 2 Sağlık memuru, 3 Hemşire, 2 Pisikolog 4 Şoför olmak üzere toplam 13 personelle** yürütmektedir.



Büyükçekmece Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından ihtiyaç sahibi hastalara evlerinde sağlık hizmeti verilmektedir.

Sağlık hizmetinin hastanın evine kadar götürülmesi ile hastanelerde meydana gelebilecek yığılmaların önlenmesi, hastanede yatış sürelerinin azaltılması bu suretle tedavi maliyetlerinin düşürülmesi ve ülke ekonomisine katkıda bulunulmasını sağlamaktayız.

YIL	EVDE SAĞLIK HİZMETİ SAYISI	ONKOLOJİ SERVİSİNİ KULLANAN HASTA SAYISI	NAKİL AMBULANS HİZMETİ SAYISI	ENGELLİ HASTA NAKİL HİZMETİ SAYIS	AYAKTA TEDAVİ GÖREN HASTA SAYISI	PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK (BADEM)
2017	2199	2027	2107	796	782	723

HİZMETLERİMİZ

1-Evde Sağlık Hizmetleri
Kan Alma, Pansuman, Serum Takma, Enjeksiyon, Tansiyon Ölçümü ve Takibi, Sonda Takma ve Çıkarma, Şeker Ölçümü ve Takibi

2-Hasta Nakil Hizmetleri:
Yatalak Hastaların Evden Hastaneye, Hastaneden Eve ve Yatalak hastaların Şehir Dışına Ambulans ile Naklini Sağlamak.
Onkoloji Hastalarının Nakli(Servis aracı ile)
Engelli Hastaların Nakli(Engelli aracı ile)

3-BADEM (Büyükçekmece Belediyesi Aile Danışma ve Eğitim Merkezi):
Müdürlüğümüzde Psikolojik Destek ve Yatalak, Engelli, Kanserli Hastalara Evde Psikolojik Destek Hizmeti

4-Müdürlükte Poliklinik Hizmeti:
Personel ve Sağlık Birimine Başvuran Hastalara Muayene Hizmeti

5-Sağlık Konulu Etkinlik ve Eğitim Seminerleri:
Meme Kanseri Konusunda Halkı Bilinçlendirme Saha Çalışması
(Bölgemizdeki semt pazarlarında broşür dağıtımı yapıldı)
Depresyon Konulu Seminer
Radyasyon Konulu Seminer
Kadına Şiddet Konulu Seminer
Tüp Bebek Konulu Seminer
Bel Boyun Ağrıları Konulu Seminer
Horlama ve Uyku Apnesi Konulu Semineri
Meme Kanseri Konulu Semineri
Diyabet ve Sağlıklı Beslenme

PROJELERİMİZ

1-Koruyucu Sağlık Hizmetleri Projesi
a-Sağlıklı Beslenme ve Diyetisyen Hizmeti
Müdürlüğümüzde başvuran obezite hastası vatandaşlarımıza diyetisyen hizmeti

b-Göz Ön Tanı ve Bilgilendirme
Muhtarlıklar, Sanat Merkezleri ve Büyük Sitelerde Göz Hastalıkları Bilgilendirmesi

c-Fizyoterapi Hizmeti
Müdürlüğümüze başvuran ve yatağa bağımlı,engelli hastalara evde fizyoterapi hizmeti

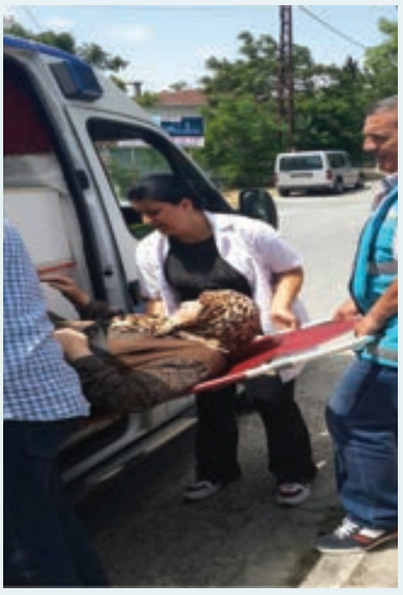
2-Kan Veri Bankası
Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm personele kan grubu veri bankası kayıt formu dağıtılarak Müdürlüğümüzde toplanan veriler Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kurulacak sisteme işlenerek ihtiyaç duyulan kan grubu SMS yolu ile personele duyurulacaktır.

3- Yeni Doğan Bebek ve Anne Ev Ziyaretleri
Müdürlüğümüz tarafından yapılan (Yeni Annelerin Başucu Kitabı) anne ve bebeğe hediye takdimi

4- Sağlık Kartı Uygulaması
Anlaşmalı hastaneler ile yapılacak protokol çerçevesinde liste fiyatları üzerinde % indirim hakkı (her branş için)

5- Kalite ve İletişim Biriminin Saha Çalışmalarının Geliştirilmesi
Hastaların memnuniyetinin, çalışmalarımızın vatandaşa anlatılması projelere vatandaşın katılımının sağlanması. Gerçekleştirilen etkinliklerin basın ve sosyal medyaya bilgilendirilmesinin yapılması



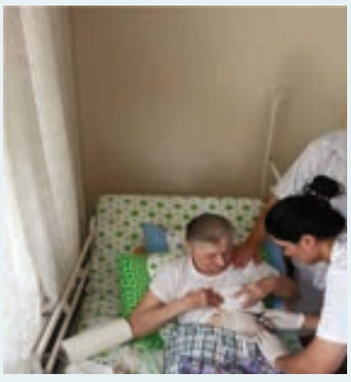


Evde Sağlık Hizmetine ihtiyacı olan engelli, hasta , yaşlı ve yatağa bağımlı **5022** hastalarımıza sağlık hizmet verdik. Kemoterapi Hastasına Nakil Hizmetleri verildi.





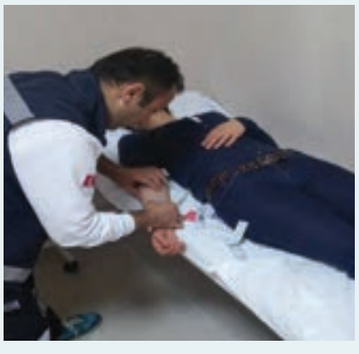
Hasta Nakil Aracı ile **2107** hastalarımızı bölge içi ve bölge dışındaki hastanelere ulaşımını sağladık







Evde Sağlık Hizmeti kapsamına alınan ve tedaviye ihtiyacı olan kişilerin düzenli tedavileri yaptık.









Büyükçekmece Belediyesinde çalışan **782** Personelimize Sağlık Hizmeti verdik.

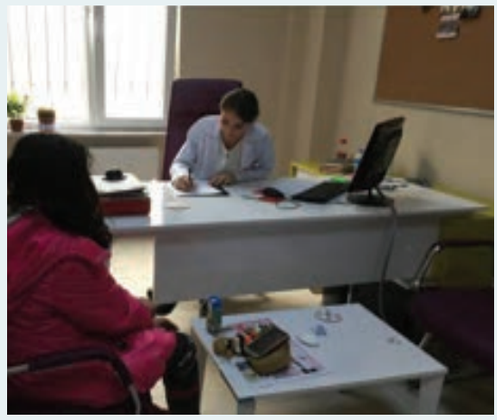




Büyükçekmece Belediyesi Atatürk Spor Kompleksinde yapılan Spor Karşılaşmalarında Ambulans ve Sağlık Hizmetleri verildi.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ AİLE DANIŞMA VE EĞİTİM MERKEZİ (BADEM)





Vatandaşlarımıza belli aralıklarla ücretsiz seminerler düzenleyerek bilgilendiriyor ve farkındalıklarını artırıyoruz.

723 Vatandaşımıza hizmet verdik.



Psikolojik Destek Hizmeti



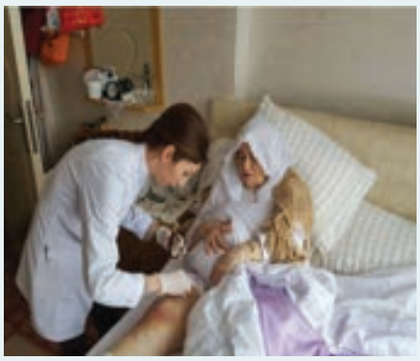


Evde Doktor Hizmeti





İş Yeri Hekimi Tarafından Personel Muayenesi







Evde Sağlık Hizmeti







Kar Nöbeti Hasta Nakil Hizmeti



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün Görevleri

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğünde hizmetler Müdürün koordinatörlüğünde başkan onayı ile kurulan Çevre Koruma ve Çevre Kontrol İşleri alt biriminde çalışan memur personel ile diğer personel eliyle yürütülür.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü;

"5393 sayılı Belediye Kanunu",
"5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu",
"2872 sayılı Çevre Kanunu" ve ilgili diğer kanunlar ile
"Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği",
"Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği",
"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği",
"Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği",
"Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği",
"Atık Pil ve Akümülatörün Kontrolü Yönetmeliği",
"Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği",
"Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" ve
"Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği" hükümleriyle belediyelere verilen yetkileri kullanır ve genel görevlere ilave olarak aşağıdaki görevleri yapar;

Çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesine yönelik bilgilendirme amaçlı afiş broşür ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak,

Çalışma konuları ile ilgili sosyal etkinlikler düzenlemek,

Kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,

Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek,

Gayrisıhhî müesseselerin ruhsatlandırılmasında görüş bildirmek,

Görev alanıyla ilgili olarak yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

Başkanlık Makamı'na, Encümen'e, Meclise teklifler sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak,

Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak.

2.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz kanunlarda, yönetmeliklerde, ilgili diğer mevzuatlarda verilen görevlerin yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

Fiziksel Altyapı

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini Belediyemiz Kumburgaz Ek Hizmet hizmet binasında yürütmektedir.

Personel Durumu

1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Mühendis 1 Zabıta Komiseri, Kış aylarında 8 Zabıta Memuru, Yaz aylarında 12 Zabıta Memuru ve 2 Büro Elemanı Personeli ile çalışmalarını sürdürmektedir.



MİSYONUMUZ

Çevrenin korunması, iyileştirilmesi konusunda Büyükçekmece Halkına çevre ile ilgili hizmet vermek, toplumu çevre konularında bilinçlendirmek ve insan odaklı, katılımcı bir yönetim anlayışıyla, kaliteli ve sürdürülebilir hizmetler sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Yaşanılabilir bir çevre için, çevre kirliliğine etken olan tüm kirletici faktörlerin önlenmesi ve kontrolünün sağlanması ile birlikte yaşam kalitesinin yükseltildiği, çevresel kaynakların akılcı yönetimi için çalışan öncü bir kurum olmak.

TEŞKİLAT ŞEMASI



2017 Yılı Evrak İş ve İşlemleri

GİDEN	
Evrak	5492
Dilekçe	-
Şikayet	1565

TAMAMLANAN	
Evrak	2751
Dilekçe	895
Şikayet	1565

GELEN	
Evrak	3470
Dilekçe	910
Şikayet	1565

ÜRETİLEN	
Evrak	377
Dilekçe	-
Şikayet	-

2017 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETLER

"GERİ DÖNÜŞÜM GELECEKTİR" PROJESİ

Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj Atıklarının toplanması ile ilgili 2016 yılında Lisanslı Firma olan Kardelenler Kağıt Plastik Metal Cam Toplama ve Ayırma İnş. San. Tic. Ltd. Şti. firması ve 3 yıllık protokol imzalanmış ve bölgemizde uygulama kapsamlı bir şekilde devam etmektedir.
Bu programda 2 normal açık kasa, 3 sıkıştırmalı, 2 vinçli araç olmak üzere toplam 7 araç ve toplam 18 personelle bölgemizde geri dönüşüm malzemeleri toplanmaktadır

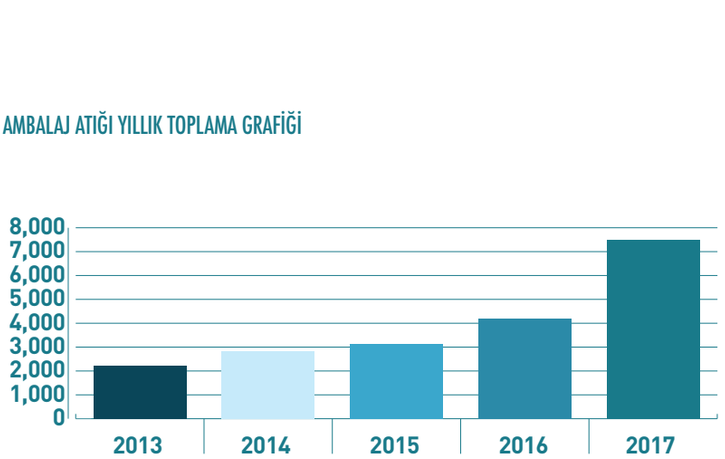
Ambalaj Atığı toplama kutularından; okullar, resmi kuruluşlar başta olmak üzere sivil toplum kuruluşları, meslek edindirme kursları, muhtarlar ve konutlara bilgilendirme ve tebligatlar yapıldıktan sonra dağıtımı yapılmıştır.

KONULAN İÇ MEKAN KUTULARI	Adet
Toplam (2017)	1875
İlçe Geneli Mevcut Toplam	9738

KAFES/KUMBARA	Adet
Toplam (2017)	150
İlçe Geneli Mevcut Toplam	267

GERİ DÖNÜŞÜM POŞETİ	Adet
Toplam (2017)	134.500

AMBALAJ ATIĞI YILLIK TOPLAMA GRAFİĞİ



2013
2.206,51 (Ton)

2014
2.842,68 (Ton)

2015
3.121,31 (Ton)

2016
4.177,36 (Ton)

2017
7.479.076 (Ton)









"Geri Dönüşüm Gelecektir"

projemizin okullara yönelik uygulamasında, uygulama aşamasından önce öğrencilere sunum ve bilgilendirme yapılıp, gerekli materyaller sağlanarak, atıkların toplanması program dahilinde uygulanmaktadır



Mektebim Okulları



Rüya Anaokulu



Mimaroba Özel Final Ortaokulu



Mimarsinan Emlak Konut Anadolu Lisesi



Mimarsinan İlkokulu



Uğur Okulları

Naylon Poşete "HAYIR" Kampanyası

2017 yılında ilçemiz dahilinde semt pazarlarında naylon poşete hayır kampanyası kapsamında 10.000 adet file dağıtılarak halkın bilinçlendirilmesi sağlanılmıştır







2017 YILI "GERİ DÖNÜŞÜM GELECEKTİR" PROJESİ EĞİTİM VERİLERİ		
		ÖĞRENCİ SAYISI
OKULLAR		1457
	SİTE ADEDİ	SİTE KİŞİ SAYISI
SİTE	14	2270
		VATANDAŞ KİŞİ SAYISI
PAZARLAR		9900
	İŞYERİ ADEDİ	İŞYERİ KİŞİ SAYISI
İŞYERİ	112	718
TOPLAM GERİ DÖNÜŞÜM EĞİTİMİ VERİLEN KİŞİ: **14.345 KİŞİ**		

EĞİTİM VERİLEN KURUMLAR	
KURUM ADI	KATILIMCI SAYISI
UĞUR EĞİTİM KURUMLARI (B.ÇEKMECE)	80
HALİME BULDUK İLKÖĞRETİM OKULU	110
KÜLTÜR 2000 KOLEJİ	120
MİMARSİNAN İLKÖĞRETİM OKULU	372
BÜYÜKÇEKMECE MESLEKİ VE TEK. ANADOLU LİSESİ	150
MİMARSİNAN EMLAK KONUT ANADOLU LİSESİ	140
ESER OTEL	48
KAŞİF ÇOCUK AKADEMİSİ	30
MİMAROBA ÖZEL FİNAL ORTAOKULU	155
ŞEHİT MÜNİR ALKAN FEN LİSESİ	300

Cam Atıklarının Toplanması

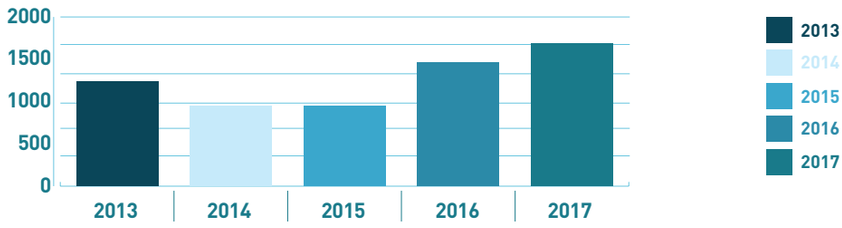
Belediyemiz Özen Cam Geri DÖnüşüm Kazanım ve İnş. San. Ltd.. Şti ile Cam Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı Projesi Uygulama Usul ve Esasları Protokolü gereğince çalışmalarını yürütmektedir.

Bölgemizdeki cam kumbara sayımız 2016 yılında 132 adet olup 2017 yılı itibariyle 155 adete yükseltilmiştir.

2017 YILINDA TOPLANAN CAM ATIĞI MİKTARI 1.689,21 TON



CAM ATIĞI (TON) YILLIK TOPLAMA GRAFİĞİ



2013	2013	2013	2013	2017
1.234,26 (Ton)	952,22 (Ton)	950,27 (Ton)	1.460,50 (Ton)	1.689,21 (Ton)

TOPLAM CAM KUMBARA SAYISI : 155 ADET





Büyükçekmece Şifa Pınar Eczanesi Atık Camlarının Geri Dönüşüme Kazandırılması

Atık Pillerin Toplanması

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzce ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanması çalışmaları devam etmektedir.

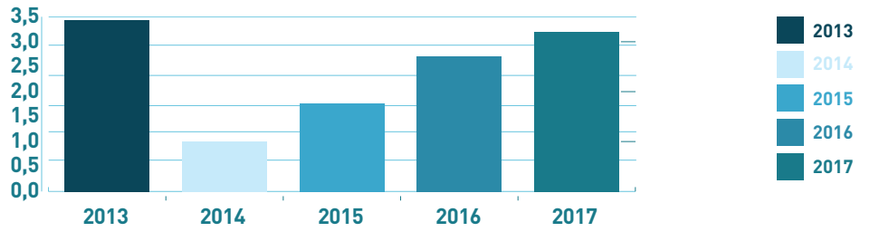
Öğrencilere yönelik olan ödüllü atık pil toplama kampanyası için ilçemiz sınırları içindeki tüm ilk ve ortaöğretim okullarına atık pil kutusu, afiş ve tanıtım malzemesi (CD) dağıtılmıştır. Tarafımızca toplanan atık piller TAP' a protokol gereği teslim edilmektedir.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) tarafından yapılan 2017 yılı degerlendirme sonucunda İstanbul genelinde 39 ilçe arasında Büyükçekmece 3.236 kg atık pil toplanmıştır.

Büyükçekmece de 3.236 kg atık pil toplanmıştır.

PİL KUTUSU	ADET
TOPLAM	205

ATIK PİL (KG) YILLIK TOPLAMA GRAFİĞİ



2013	2014	2015	2016	2017
3.434 (Kg)	935 (Kg)	1.758,36 (Kg)	2.712 (Kg)	3.236 (Kg)



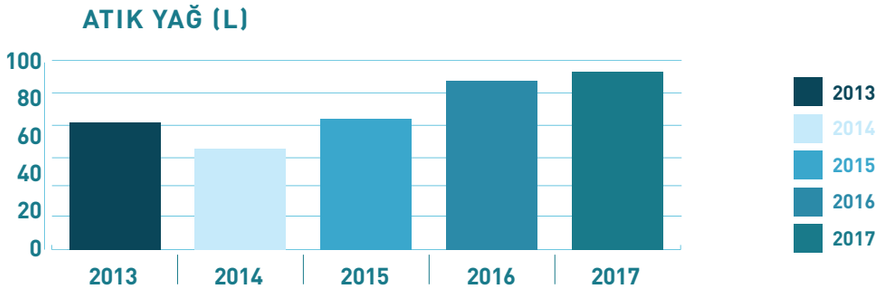


Bitkisel Atık Yağların Toplanması

''Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'' gereğince Bitkisel Atık Yağlar lisanslı firmalar aracılığı ile toplanmaktadır. Müdürlüğümüzün denetimleri sırasında işletmelerin atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmektedir.Konutlar ve Okullarda ise atık yağların toplanması ile ilgili bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.
Bitkisel Atık Yağların toplanması ile ilgili olarak müdürlüğümüz ve lisanslı firmalar olan DEHA, KOLZA, BESTAŞ NEVBİO, ve ALBİYOBİR olmak üzere beş firma ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.

2017 Yılında ilçemiz genelinde Toplam 95.358,60 Litre Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.

2013	2014	2015	2016	2017
68.367 (L)	53.903 (L)	70.157 (L)	90.265 (L)	95.358,60(L)





Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması

'22/05/2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü yönetmeliği gereğince Müdürlüğümüz bünyesinde elektronik atıklarla ilgili çalışma başlatılmıştır. Lisanslı firma olan Evciler Kimya firması ile toplama çalışması yapılmaktadır.







"Atıktan Katığa" Projesi

Atıktan Katığa Projesi ile Elektronik Atıklarının Zeytin ağaçlarına dönüştürülmesi hedeflenerek 2017 yılında toplanan elektronik atıklar karşılığında Çevre Gününde 50 adet zeytin ağacı dikildi.





Çevre Haftası Kutlamaları

1972 yılında İsveç'in Stockholm kentinde yapılan Birleşmiş Milletler Çevre Konferansı'nda alınan bir kararla, 5 Haziran günü Dünya Çevre Günü ilan edilmiştir. Dünyada ilk kez 25 Mayıs 1933 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk tarafından gençliğe çevre duyarlılığı aşılamak amacıyla ''Çevre Günü'' ilan edilmesi nedeniyle, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 25 Mayıs – 5 Haziran tarihleri arası Çevre Haftası etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.





ÇEVRE HAFTASINDA VERİLEN ÖDÜLLER

2017 yılında okullar arasında pil toplama konusunda yapılan kampanya kapsamında
Sudi Özkan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 1003 kg pil toplayarak İstanbul genelinde 8.olmuştur.

EN ÇOK ATIK PİL TOPLAYAN OKULLAR

OKUL ADI	KG
SUDİ ÖZKAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	1003
MEHMET ERÇAĞ ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ	329
ÖZEL SİNANOBA RÜYA ANAOKULU	593

EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN OKUL

OKUL ADI	KG
BÜYÜKÇEKMECE ATATÜRK İLKOKULU	224

EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN OKUL

OKUL ADI	KG
HALİME BULDUK İLKOKULU	7200

EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN SİTE

SİTE ADI	KG
PINARTEPE MAHALLESİ VİSTA 4 SİTESİ	130

EN ÇOK AMBALAJ ATIĞI TOPLAYAN SİTE

SİTE ADI	TON
SİNANOBA 3600 PARSEL SİTESİ	20

EN ÇOK ATIK YAĞ TOPLAYAN MUHTARLIK

MUHTARLIK	KG
SİNANOBA MAHALLE MUHTARLIĞI	200

Muhtarlar Yarışıyor Kampanyası

2017 yılında muhtarlar arasında pil toplama konusunda yapılan kampanya kapsamında **Mimaroba** Muhtarlığımız **69 kg** pil toplayarak ilçe genelinde **1**.olmuştur.

2017 yılında muhtarlar arasında yağ toplama konusunda yapılan kampanya kapsamında **Sinanoba** Muhtarlığımız **200 kg** yağ toplayarak ilçe genelinde **1**.olmuştur.





Enerji Haftası Yapılan Etkinlikler

Enerji Haftasında Enerjinin Bilinçli ve Etkin Kullanımı konusunda Prof. Dr. Zafer UTLU tarafından halka bilinçlendirme eğitimi verilmiştir.





"Giymiyorsan Geri Kazandır" Projesi

İlçemiz genelinde yerleştirilmeye devam eden tekstil atık kumbaraları ile "İhtiyacın Yoksa İhtiyacı Olanı Düşün" sloganıyla çalışmalarımız başlatılmıştır.v.





Geri Dönüşüm Farkındalık Materyalleri Çalışması

Büyükçekmece Kordonboyu ve Kültürpark gibi halkımızın yoğun olarak bulunduğu bölgelere geri dönüşümün vurgulandığı toplama materyalleri yerleştirildi.





Afiş, Tabela ve Farkındalık Çalışmaları;























Afiş, Tabela ve Farkındalık Çalışmaları;







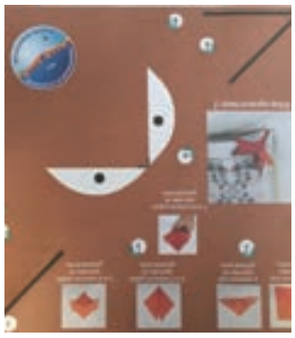








2017 yılı geridönüşüm broşürü farkındalık çalışma;
origami sanatı kullanılarak kitap ayraçları çocuklara dağıtılmıştır.












Hava Kalitesi Ölçümleri;

Belediyemize gelen yoğun koku ve toz şikâyetleri için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak talebimiz doğrultusunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü, Ölçüm ve İzleme Dairesi Başkanlığı, Hava Kalitesi İzleme Şube Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren "Seyyar Hava Kalitesi Ölçüm Aracı" İlçemiz Sinanoba Mahallesinde konumlandırılarak; Evsel, Endüstriyel ya da Trafik gibi kirletici kaynaklarının belirlenebilmesi amacıyla; Partikül Maddeler, Kükürtdioksit, Karbonmonoksit, Azotoksitler, Ozon ve VOC denilen uçucu organik bileşiklerin ölçümleri yaklaşık 2 ay boyunca yapılmıştır.

Ölçüm sonuçları neticesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Büyükçekmece Belediyesi olarak ortak çalışma ile kirletici kaynakları belirlenerek gereken yasal işlemler uygulanacaktır.



Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi

İlçemizdeki Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamındaki şikâyetlerin müdürlüğümüzce değerlendirilmesi ve anlık gürültü ölçümleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 20.06.2013 tarihinde yetki alınmıştır.



Yapı Kullanım İzni Çevre Kontrolleri;

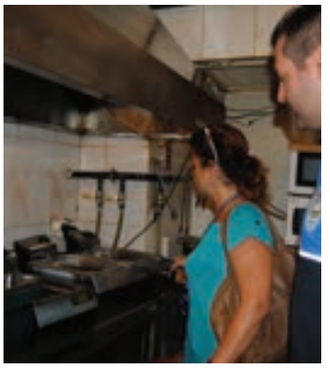
İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden gelen yazıya istinaden, binalara Yapı Kullanım İzni verilmeden önce, Müdürlüğümüzce bina ve parsellerin etrafında görsel açıdan problem olup olmadığına, Hafriyat, moloz vs. malzemelerin kaldırılıp kaldırılmadığına göre tespit yapılıp, olumlu veya olumsuz görüş yazısı yazılmaktadır.

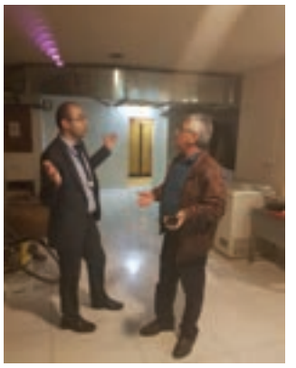
2017 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze Yapı Kullanım İzni Belgesine esas teşkil etmek üzere, 199 adet binaya görüş yazısı yazılmıştır.



Denetim ve Rutin Kontrollerimiz;

Müdürlüğümüzce hem şikâyet hem de periyodik kontrollerimizde; İşletmelerdeki atık yağlar, Baca ve filtreleme sistemleri, Atıkların toplanması ve dönüşümü ve görsel kirlilikler konusunda denetimler yapılmaktadır.









Yüzme Alanlarının Tespiti ve Kirlilik Noktalarının Analizleri;

Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Büyükçekmece İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ekiplerince yaz sezonu boyunca; Pınartepe Sahili, Albatros Sahili, Çocuk Plajı, Büyükçekmece Halk Plajı, Büyükçekmece Serinpınar Dere Çıkışı, Kemerdere Çıkışı, Kemerdere 2. Dere Çıkışı, Mimarsinan Sahili, Kumburgaz Sahili, Kamiloba Sahili, Celaliye Sahili, Celaliye Deresi Önü olmak üzere 12 noktadan, yüzme alanları ve kirlilik noktalarının araştırılması amacıyla denizden numune alınmıştır. Alınan numuneler, analiz için İstanbul İl Halk Sağlığı Laboratuvarına gönderilmek üzere Büyükçekmece İlçe Toplum Sağlığı Merkezine teslim edilmiştir.

Yapılan analiz sonuçlarına göre ilçemiz dahilindeki tüm noktalarda; 09.01.2006 tarih ve 26048 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Yüzme Suyu Kalitesi Yönetmeliği'ne göre yüzme sularımız uygun bulunmuştur.





İnşaat Faaliyetleri ve Hafriyat Konusunda Yapılan Çalışmalar;

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan inşaat faaliyetlerinden kaynaklı çevreyi olumsuz etkileyen faktörler ile ilgili Belediyemize gelen şikâyetler müdürlüğümüzce değerlendirilmekte olup, olumsuzlukların giderilmesi için ilgili firma ve şahıslara gerekli cezai yaptırımlar uygulanmaktadır.

Hafriyat dökümü ile ilgili tüm bölge kontrol ve denetimleri hafta sonuda dahil olmak üzere kış ayları hariç 24 saat esasıyla, kış aylarında haftanın her günü gece 00:50'ye kadar müdürlüğümüz ekiplerince düzenli olarak yapılmaktadır. Müdürlüğümüze gerek sözlü ihbar, dilekçe, gerekse denetimlerimizde rastladığımız olumsuzluklar ile ilgili olarak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.





Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma Belgesi Harcı Miktarı

İlçemizdeki Hafriyat Kontrol ve Denetiminin daha verimli olarak yürütülmesi için Ocak Ayı itibariyle inşaat alanlarından çıkan hafriyat toprağı miktarı müdürlüğümüzce hesaplanarak Hafriyat Taşıma Belgesi onaylanmaktadır. Kesilen harçlar; projeler incelenerek Meclis kararına göre belirlenen m3 fiyatı üzerinden geri dolgu ücreti hesaplanır ve bu hesaba Hafriyat Taşıma belge ücreti eklenerek alınır.

ADET OLARAK	251 Adet
MİKTAR OLARAK	485.280,50 TL

Uygulanan Ceza Miktarları

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamınca 2017 yılında uygulanan ceza;.

ADET OLARAK	105 Adet
MİKTAR OLARAK	741.706,00 TL

Belediyemiz Meclis Kararı ve 2017 İnşaat Atığı ve Toprak Dökümü Birim Tarife Ücretine göre uygulanan ceza miktarı;

ADET OLARAK	3 Adet
MİKTAR OLARAK	402.182,23 TL

Toplam; 1.629.168,73 TL





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Hizmet Birimleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü; Belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmesi kalitenin arttırılması için gerekli önlemleri almakta ve karşılamaktadır. Birimlerin fiziki koşulları sürekli olarak iyileştirilmektedir. Belediye personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar karşılanmaktadır.

Birimlerin birbiriyle koordineli çalışmasını sağlayarak daha planlı ve üretken bir hizmet politikası sunmak için iletişim, ulaşım, güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısınma ve çalışma ortamı ihtiyaçları karşılanmıştır.

İlçe sınırları içerisindeki okullar, sivil toplum örgütleri, resmi kurumlara ait özel günler, resmi tören ve bayramlarda teknik ve görsel olanaklar sunarak kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımı arttırmak ve Belediyemizin sosyal ve kültürel alanda yapmış olduğu faaliyetlerde ses düzeni, güvenlik, ikram, taşıma ve organizasyon alanı düzenlemeleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan her türlü araç ve iş makinesi ile bütün müdürlüklerin araç ihtiyaçlarının karşılanması, araçlarımızın her türlü zorunlu trafik sigortası, fenni muayeneleri, trafik tescil, ruhsat, muhtelif araç kiralama OGS, HGS, akaryakıt ve yağ alımları gerçekleştirilmiştir.

TEŞKİLAT ŞEMASI VE PERSONEL DAĞILIMI

Müdürlüğümüz teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ PERSONEL DAĞILIMI

	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ	İHALE USULÜ	TOPLAM
MÜDÜRLÜK	2	1	2	4	9
İDARİ İŞLER	5	-	10	80	95
ATÖLYE GARAJ	3	1	17	103	124
GÜVENLİK	1	-	9	111	121
VETERİNER İŞLERİ	1	-	2	39	42
DİĞER MÜDÜRLÜKLER				110	110
TOPLAM					**501**

C- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUĞU

Müdürlüğümüz,yasalarda,yönetmeliklerde ve ilgili mevzuatlarda belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında ,belediye başkanına ve ilgili başkan yardımcısına karşı sorumludur.

D- MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu 4734- 4735 Kamu İhale Kanunları, 5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanun, 5216 Büyükşehir Belediye Kanunu, Bütçe ,Kanunu, Mahalli İdareler Belgeleri Yönetmeliği İle Diğer İlgili Kanun Ve Yönetmeliklere Dayanarak Belediye Başkanı tarafından Kendisine Verilen Tüm Görevleri Kanunlar Çerçevesinde Yapmaya Yetkilidir.

E- 2017 YILI HARCAMA BİLGİLERİ

2017 YILINDA 4734/19. MADDESİNE GÖRE YAPILAN İHALELER

İHALE KONUSU	İHALE TÜRÜ (HİZMET & MAL)	FİRMA ADI	İHALE SÖZLEŞME BEDELİ (TL)
2016-2017 Yillari (24 Ay) Süresince Destek Hiz. Müd. (Sürücüsüz-akaryakitsiz) Araç Kiralama Hizmeti Alim İşi	HİZMET	GİRAY TURİZM PETROL ÜRÜN. PAZ. VETİC.LTD. ŞTİ.	4.532.557,44
2017 Yili Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personel Destek Hizmeti Alim İşi	HİZMET	ER-MA SOS.HİZ.ÖZEL GÜV.GIDA İNŞ.NAKL.TAAH.TİC.LTD.ŞTİ.	10.331.929,00
2017 Yili Güvenlik Hizmeti Alim İşi	HİZMET	2A ÖZEL GÜVENLİK HİZ.LTD.ŞTİ. + SİZE ÖZEL GÜVENLİK HİZ.LTD.ŞTİ. (İŞ ORTAKLIĞI)	5.039.835,08
2017 Yili Büyükçekmece Belediye Başkanliği Hizmet Araçlari Ve İş Makineleri İçin Akaryakit Alim İşi	MAL	YILMAZLAR PETROL SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	4.741.000,00
Taziye Yemeği Alımı ve Dağıtımı Hizmet Alım İşi	HİZMET	BİLTUR CATERİNG VE GIDA A.Ş.	786.000,00
2017 Yılı Sürücülü Sürücüsüz Otobüs,Traktör, Kamyon Kiralama Hizmet Alım İşi	HİZMET	MENZİL TURİZM İNŞ.LTD.ŞTİ.	1.833.125,00
2017 Yılı B.Çekmece İlçesi Dahilinde Sahipsiz Sokak Hayvanları Toplanması, Bakımı ve Barınak Hizmeti Alım İşi	HİZMET	PAMBİ PEYZAJ TARIM İNŞ.TUR.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	2.679.649,42
Büyükçekmece Belediyesi 2017 Yılı Cankurtaran Hizmeti Alım İşi	HİZMET	EKOMSAM GIDA TEM.MAD.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	330.785,00
TOPLAM			**30.274.880,94**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN YAZIŞMALAR

Müdürlüğümüz büro kayıt elemanlarınca kayda alınan evraklara yapılan işlemler;

AÇIKLAMA	TÜMÜ	TAMAMLANAN	İŞLEMDE
DİLEKÇE	11	11	-
GELEN EVRAK	3369	3300	69
GİDEN EVRAK	3512	3500	12
ÜRETİLEN EVRAK	464	464	-
ÇÖZÜM MASASI	6296	6232	-

ATÖLYE ve GARAJ AMİRLİĞİMİZİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Hizmet Birimleri

Amirliğimizce Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçların koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek, yedek parça temini ve bunların işçiliği, araçların periyodik yağ, filtre vb. değişmesi gereken parçaların değiştirilmesi ve yürüyen aksamlarının bakımlarının yapılması, akaryakıt ve madeni yağ teminini sağlamak ve bunların sistem dâhilinde periyodik olarak raporlanmasını sağlamak, her bir araca plaka üzerinden kart açarak; muayene, sigorta, görev dağılımları,
HGS kart takipleri Atölye Garaj Amirliği'nin başlıca görevleridir.

- **Atölye birimi;** Kaynak bakım onarım birimi, Elektrik işleri, Boya işleri, Tesisat İşleri ve Marangoz işleri olarak hizmet vermektedir.

- **Kış çalışmalarına destek;** Vatandaşlarımızın kış şartlarında, yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi can ve mal güvenliğinin sağlanması için bünyemizde bulunan araç, iş makinesi, ekipman ve donanımlı ekiplerimiz **AKOM** verileri dikkate alınarak her an göreve hazır tutulmaktadır.

ATÖLYE VE GARAJ AMİRLİĞİ PERSONEL DAĞILIMI

MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	İHALELİ	TOPLAM
3	1	17	103	124

HİZMET ARAÇLARI

RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
72	158	230

VERİLEN TAŞIMA HİZMETLERİ

Amirliğimizce sivil toplum kuruluşları, okullar, spor kulüpleri ile ihtiyaç sahibi vatandaşlardan gelen hastane, cenaze ve düğün ulaşım taleplerine araç tahsis edildi.

Toplam 5770 Adet gelen talebin 3108 Adet Bölge içi ,263 Adet Bölge dışı olmak üzere 4645 Adet talebe olumlu geri dönüş yapıldı.

VERİLEN HİZMET	BÖLGE İÇİ	BÖLGE DIŞI
CENAZE	810	109
DÜĞÜN	569	14
GEZİ	240	25
SPOR KULÜPLERİ	467	24
DERNEK, VAKIF, STK	209	20
OKUL	195	28
KURUMLAR	172	8
BİRİM TALEPLERİ	3108	35
TOPLAM	**5770**	263

Atölye ve Garaj Amirliği tarafından bölgemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerinden gelen talepler doğrultusunda araç desteği sağlandı.









Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Çanakkale şehitlik, Edirne ve Anıtkabir gezilerine araç desteği sağlandı.









Vatandaşlarımızın acılı günlerinde yanında olarak araç desteği sağlandı.





Yoğun geçen kış şartlarında toplu taşıma araçlarının çalışamaması nedeniyle vatandaşlarımızın mağdur olmamaları için mahallelerden Metrobüs duraklarına 7/24 seferler düzenlendi..



HURDA İŞLEMLERİ



2017 Yılında 14 Araç için hurda komisyonu kurularak hurda işlemleri yapılmış olup,
MKE Kurumu'na teslim için işlemler devam etmektedir.





AKARYAKIT TÜKETİMİ

YAKIT CİNSİ	KULLANIM MİKTARI (LT)
EURO DİZEL	1.305.583,50
BENZİN	21.946,76





2017 YILI AYLIK AKARYAKIT TÜKETİMİ		
AY	YAKIT CİNSİ	MİKTARI (LT)
OCAK	EURO DİZEL	112.121,22
ŞUBAT	EURO DİZEL	88.404,87
MART	EURO DİZEL	115.350,26
NİSAN	EURO DİZEL	115.747,76
MAYIS	EURO DİZEL	143.347,20
HAZİRAN	EURO DİZEL	104.785,07
TEMMUZ	EURO DİZEL	111.828,77
AĞUSTOS	EURO DİZEL	114.406,38
EYLÜL	EURO DİZEL	105.062,58
EKİM	EURO DİZEL	108.251,06
KASIM	EURO DİZEL	88.498,33
ARALIK	EURO DİZEL	99.929,19
TOPLAM		**1.305.583,50**

AY	YAKIT CİNSİ	MİKTARI (LT)
OCAK	BENZİN	102,48
ŞUBAT	BENZİN	2.824,98
MART	BENZİN	138,00
NİSAN	BENZİN	4.834,00
MAYIS	BENZİN	140,72
HAZİRAN	BENZİN	4.558,12
TEMMUZ	BENZİN	4.499,67
AĞUSTOS	BENZİN	193,48
EYLÜL	BENZİN	4.481,36
EKİM	BENZİN	45,00
KASIM	BENZİN	128,95
ARALIK	BENZİN	95,10
TOPLAM		**21.946,76**

Bakım Onarım Faaliyetleri:

PERİYODİK BAKIM (6 Aylık)	TAMİR VE ONARIM	DIŞ SERVİS
90 Adet	376 Adet	145 Adet



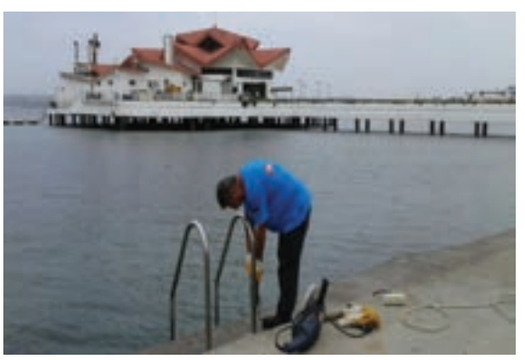


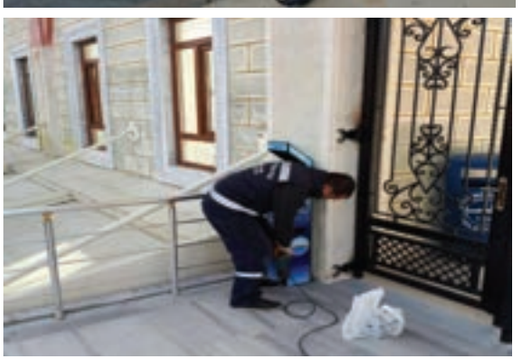
Dış Mekan (Çöp kovası ve Tabela montajı)	Dış Mekan (Kaynak ve bakım onarım)	Okullar (Kaynak ve bakım onarım)	İbadethane (Kaynak ve bakım onarım)	Spor Kompleksleri (Kaynak ve bakım onarım)	Toplam Kaynak bakım onarım ve montaj
234 Adet	375 Adet	137 Adet	142 Adet	71 Adet	959Adet

Kaynak Birimi Faaliyetleri:

Atölye ve Garaj Amirliğine gelen talepler doğrultusunda vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları olan; Parklar, Okullar,İbadethaneler, ihtiyaç sahibi kişiler ve Belediyemiz birimleri ile ilgili işlerde kaynak ekiplerimiz tarafından eksiklik ve aksaklıklar giderilerek taleplere cevap verilmiştir.







KAYNAK BİRİMİ TARAFINDAN ÜRETİLEN İŞLER:

PERİYODİK BAKIM (6 Aylık)	TAMİR VE ONARIM	DIŞ SERVİS
90 Adet	376 Adet	145 Adet

KAPI ÜRETİMİ	17 ADET
KAPI VE CAM KORKULUĞU	34 ADET
RAF YAPIMI	27 ADET
RAMPA ÜRETİMİ	5 ADET
GÖRSEL TABELA	53 ADET
BAYRAK DİREKLERİNE GÖRSEL ÇERÇEVE	99 ADET
MUHTELİF PARÇA KESİMİ	171 ADET

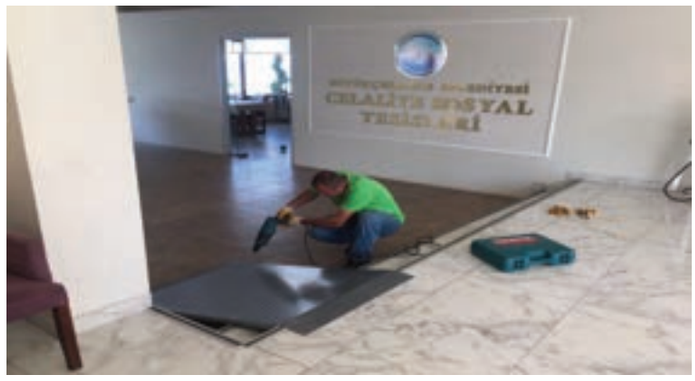
Atölye ve Garaj Amirliğine gelen talepler doğrultusunda vatandaşlarımızın ortak kullanım alanları olan; Parklar Okullar, İbadethaneler, İhtiyaç sahibi kişiler ve Belediyemiz birimleri ile ilgili işlerde kaynak ekiplerimiz tarafından eksiklik ve aksaklıklar giderilerek taleplere cevap verilmiştir.

İlçemizde ki üst geçitlerden bazılarının görsel açıdan güzelleştirilmesi amacıyla Atatürk ve Türk Bayrağı görselleri yenilendi.









BOYAHANE FAALİYETLERİ

Boyahane birimi tarafından Belediyemize ait kültür ve sanat evlerinin boyanması, bölgemizde bulunan duvarlara yazılan çirkin yazıların silinmesi ve boyanması, Belediyemizin diğer birimlerinden gelen boyama talepleri yerine getirildi









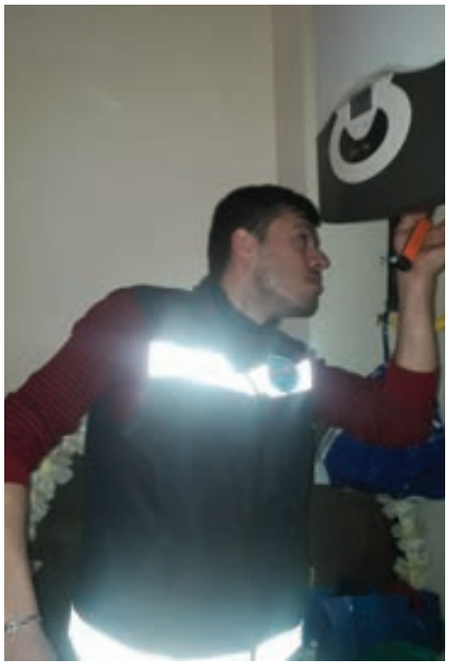
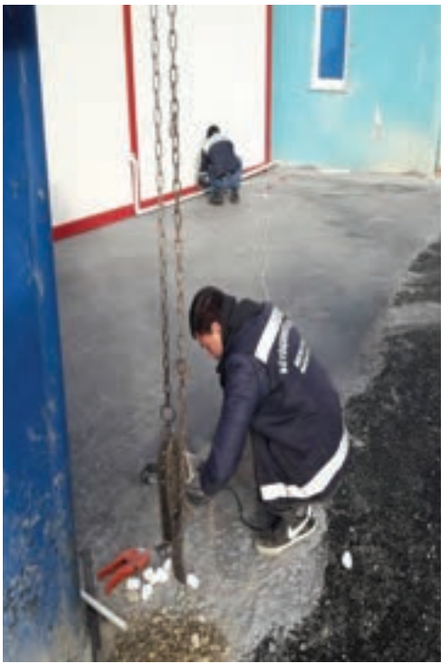






TESİSAT FAALİYETLERİ

Tesisat faaliyetleri kapsamında toplam 123 iş istek talep formu işlemi tamamlanarak teslim edildi.
Birimlerin bakım onarımı, okulların lavabo ve tuvaletlerin tadilatı, kazı esnasındaki patlaklara müdahale, doğalgaz kombilerine bakım ve onarım faaliyetleri yapılmıştır.

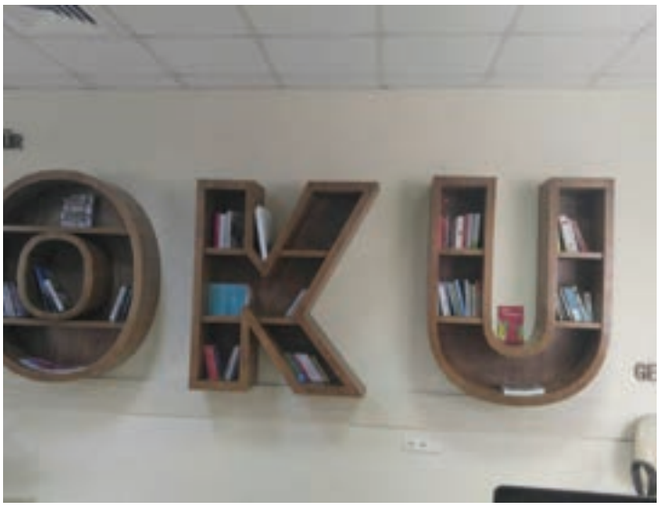


Marangoz İşleri Faaliyetleri:

Marangoz İşleri faaliyetleri kapsamında; bölgemizde bulunan kahvehaneler, kafeler, kültür ve sanat evleri, okullar ve ibadethanelere Okuma köşeleri ve kütüphanelerin yapımı, Okullara Atatürk rölyeflerinin kurulumu, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza mobilya tamiri ve üretimi, Parklarda ve sahilde bulunan oturakların bakım onarımı ve Belediyemizin diğer birimlerinden gelen talep doğrultusunda kapı, masa, dolap vb. malzemelerin bakım ve onarım marangoz ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.




MARANGOZ İŞLERİ FAALİYETLERİ









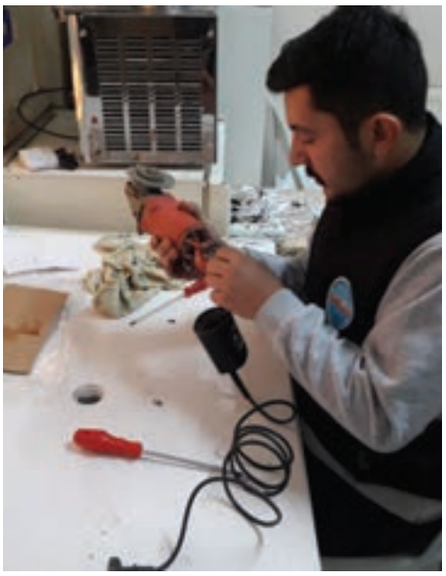






Elektrik İşleri Faaliyetleri:

Belediyemize ait kültür ve sanat evlerinin, spor merkezlerinin elektrik arızaları, tamir ve bakım işleri ile tüm birimlerimizin kombi, kazan ve klimaların elektrik bakımları tamirleri ile fuarlarda belediyemize ait stant kurulumlarının elektrik işleri elektrik birimimiz tarafından yapılmaktadır.



İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ;

İdari İşler Amirliğimiz 5 memur, 10 işçi,80 taşeron olmak üzere toplam 95 idari personel ile hizmet vermektedir.

2017 yılı içerisinde Amirliğimiz evrak kaydına **2437 adet** resmi, **760 dilekçe** olmak üzere **3197 adet** evrak girişi, **2032 adet** evrak çıkışı yapıldı.

2437 Adet Resmi	760 Dilekçe	3197 Adet Evrak Girişi	2132 Adet Evrak Çıkışı

İŞLEM YAPILAN CENAZE SAYISI	**993**
GÖNDERİLEN İKRAM	**71.515** KİŞİLİK YEMEK
TAZİYE ÇADIRI KURULUMU	**349** CENAZEYE KURULDU.
İKRAM ARACI	**247** CENAZEDE DAĞITIM YAPILDI.
HOCA HİZMETİ	**407** CENAZEYE HOCA HİZMETİ VERİLDİ.

TAZİYE HİZMETİ

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın cenaze defin işlemlerinde cenaze yakınlarına yardımcı olundu.

Yandaki tabloda cenazelere yapılan işlemler ve birimimiz tarafından verilen hizmetler mevcuttur.





















SOSYAL İŞLER ŞEFLİĞİ

Belediyemiz sınırları içerisine ikamet eden vatandaşlarımızın nişan, düğün, cenaze, asker uğurlama gibi etkinliklerde kullanılmak üzere dilekçe ile talep edilen masa sandalyeler teslim edildi.

TALEP EDİLEN FAALİYET	540 ADET
MASA	6,313 ADET
SANDALYE	59,240 ADET

İFTAR PROGRAMLARIMIZ

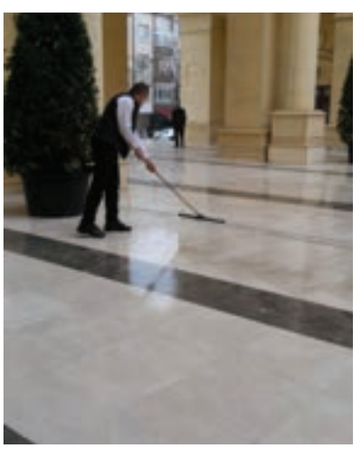
İdari İşler Amirliğince toplam 15 mahallede Büyükçekmece halkı için iftar düzeni alındı.



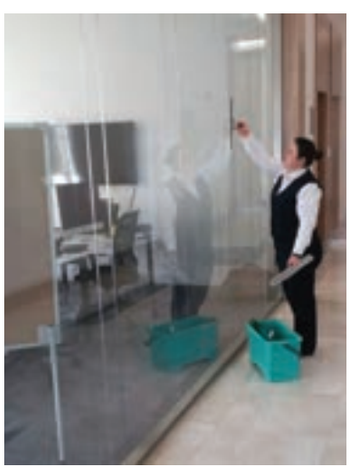


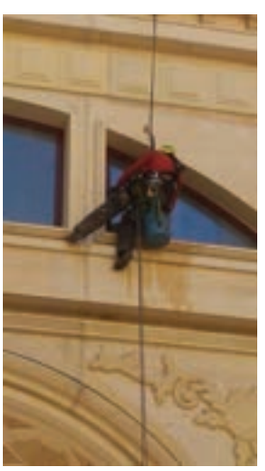
HİZMET BİNAMIZ VE EK HİZMET BİNALARIMIZ

Belediye Hizmet Binamız, Mimar Sinan Ek Hizmet Binası, Kumburgaz Ek Hizmet Binası, Beykent Garaj(Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sivil Savunma Müdürlüğü, Atölye Garaj Amirliği) Güzelce Garaj (Fen İşleri Müdürlüğü ve Park Bahçeler Müdürlüğü), Güzelce İdari İşler Amirliği Depo, BMK Halk Akademisi, Atatürk Kültür Merkezi, Barış Manço Kültür Merkezi, Değirmen Park Sanat Merkezi, Hamam Sanat Merkezi, Çakmaklı Sanat Merkezi, Tepecik Sanat Merkezi, Tepe kent Sanat Evi, Dünya Kostümleri Müzesi, Mimar oba Sanat Merkezi, Güzelce Sanat Merkezi, Celalliye Sanat Merkezi, Osman Hamdi Bey Sanat Merkezi, ROMDER (Roman Derneği Sanat Evi), Alalara Sanat Merkezi ile ilgili teknik sorunlar ve malzeme desteği İdari İşler Amirliğimiz tarafından karşılanmıştır..

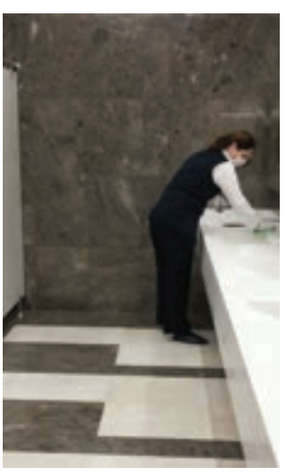












EVDE KUAFÖR HİZMETİ

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde kuaför hizmeti verildi.





DİĞER HİZMETLERİMİZ

Diğer hizmetler kapsamında İdari İşler Amirliği olarak yaptığımız faaliyetler;

1. Yıkım faaliyetleri
2. Dini tesisler ve eğitim kurumlarına verilen temizlik hizmeti
3. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli yardıma muhtaç vatandaşlara eşya ve kömür dağıtımına yardım
4. Meclis salonu ve çok amaçlı toplantı salonu düzeninin alınması
5. Resmi bayramlarda tören alanının hazırlanması ve protokol düzeninin alınması
6. Dini bayramlarda bayramlaşma düzeni ve ikram dağıtımının yapılması

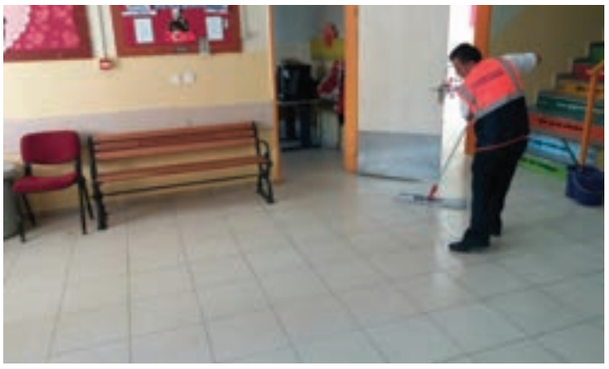






TEMİZLİK FAALİYETLERİ



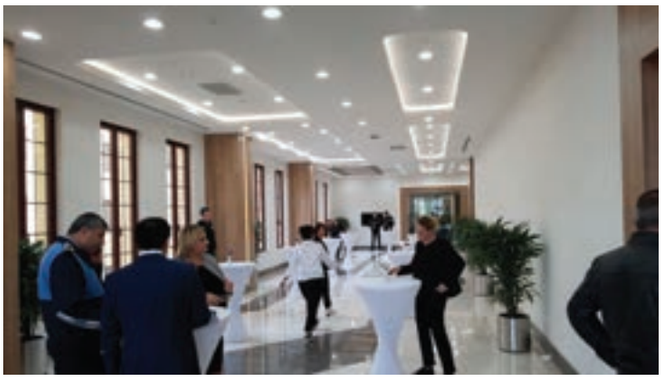




MECLİS SALONU VE TOPLANTI SALONUN DÜZENİNİN ALINMASI

















EĞİTİMLER

Atatürk Kültür Merkezi'nde İdari İşler Amirliği personeline ''Hijyen Eğitimi'' ve ''İş Güvenliği Eğitimi'' semineri verilmiştir.
Periyodik olarak eğitimlerimiz devam etmektedir.





GÜVENLİK AMİRLİĞİ;

- Güvenlik Amirliği 2017 Yılında 1 Memur 9 Belediyemiz kadrolu personeli 111 Özel Güvenlik olmak üzere 121 personel ile 7/24 saat hizmet vermiştir.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinliklerde Güvenlik personeli ile gerekli tedbirler alınarak herhangi bir olumsuzluk yaşanmamıştır

1 Memur 9 Kadrolu Kişi + Özel 111 Kişi

120 Güvenlik Personeli







ÖNCELİĞİMİZ VATANDAŞ

Büyükçekmece Belediyesine bağlı Atatürk Kültür Merkezinde yapılan tüm etkinliklerde gece ve gündüz Özel Güvenlik görevlisi görevlendirilmiş ve yıl içerisinde Ramazan ayı boyunca Belediyemiz tarafından verilen tüm iftar yemekleri ve yapılan etkinliklere, Belediyemiz Görevlileri ile birlikte katılım sağlanarak herhangi bir olumsuzluk yaşanmamıştır.











EĞİTİMLER

Yıl içerisinde iş güvenliği eğitimi ve Güvenlik faaliyetleri hakkında seminerler yapıldı.





2017 Yılı içerisinde Büyükçekmece Belediyesi Atatürk Spor Kompleksinde düzenlenen tüm müsabaka ve faaliyetlerde Güvenlik personeli görevlendirilerek, herhangi bir olumsuzluk yaşanmamıştır.

Belediye Hizmet Binası, Mimar Sinan Ek Hizmet Binası, Mimar Sinan Garaj, Kumburgaz Ek Hizmet Binası, Atölye Garaj, Atatürk Kültür Merkezi, Kültür park Alanı, Güzelce Garaj, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Meslek Edindirme Kursları
(BMK), Mimar oba Büyük Atatürk Parkı, Mimar Sinan Yat Limanı, Celalliye Depo, Celalliye Sanat Evi, Celalliye Sosyal Tesisler, Mimar Sinan Kordon Boyu, Güzelce Depo,
Atatürk Spor Kompleksi, Jimnastik Kulübü, Nejat Uygur Kültür Merkezi, Mimar Sinan Sahil, Park Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık), Güzelce Cem Evi, Mimar oba Barış Manço Parkı, Murat Çeşme Engelli Okulu, Albatros Otoparkı, Sevgi Eli Market, Kapalı Pazar Yeri, Murat bey Arşiv Güvenlik personeli görevlendirilerek hırsızlık olaylarının önüne geçilmiş olup, mevcut projelerde olumsuz bir durum yaşanmamıştır. 24 saat esasına göre güvenlik sağlanmıştır.













- 18. Uluslararası Kültür ve Sanat Festival Etkinlik alanlarında, yurt dışından gelen katılımcı Ülkelerin ve Kültür Park alanına gelen vatandaşların güvenlikleri Güvenlik Amirliği Personeli ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile koordineli bir şekilde güvenliği sağlandı









CAN KURTARAN HİZMETLERİ

Haziran 2017 itibari ile Güvenlik Amirliği bünyesine dâhil edilen 3 kaptan, 12 cankurtaran ve 4 tekne ile Büyükçekmece sahil şeridinde cankurtaran faaliyetleri yürütülmeye başlatılmış olup, "Yaz sezonunda 187 boğulma vakasına müdahalede bulunulmuş, çok sayıda vatandaşımızın canı cankurtaranlarımızın müdahalesiyle kurtarılmıştır."









13.07.2017

'Boğulma' tatbikatı gerçeğini aratmadı

Deniz sezonunun açılmasıyla birlikte sahillerde yoğunluk artarken, Büyükçekmece Belediyesi'nin sertifikalı cankurtaran ekipleri boğulma vakalarına karşı görev başında bekliyor.

Cankurtaran ekiplerinin yaptığı 'boğulma tatbikatı' ise gerçeğini aratmadı.



İstanbul'un en yoğun sahillerinden olan Büyükçekmece Plajı sıcakların artmasıyla her gün binlerce vatandaşı ağırlıyor. Deniz sezonunun açılmasıyla birlikte boğulma vak'aları artarken, Büyükçekmece Belediyesi cankurtaran ekipleri de hazır bekliyor. 1 ana tekne, 3 sürat botu olmak üzere 13 kişiden oluşan sertifikalı cankurtaran ekibi vatandaşlara hizmet veriyor.

Ekipler, karadan ve denizden sürekli yapılan gözetlemelerle herhangi bir boğulma vak'ası tespit etliklerinde cankurtaran botları ile anında müdahale ediyor. Sezonun açılmasıyla birlikte yaklaşık 170 vak'aya müdahale eden ekipler, sık sık tatbikat yaparak olası boğulma vak'alarına karşı kendilerini hazırlıyor. Denizde boğulma tehlikesi geçiren kişinin yanına anında ulaşan cankurtaran botundaki ekipler hemen denize atlayarak boğulma tehlikesi geçiren kişiyi denizden çıkararak hemen vak'aya müdahale ediyor. Cankurtaran ekiplerinin yaptığı boğulma tatbikatı nefes kesti. Gün boyu sahil şeridi boyunca devriye atan ekipler denizden ve karadan yapılan anonslarla vatandaşları güvenlik şeridini geçmemeleri konusunda uyarıyor.

10 yıldır Büyükçekmece Belediyesi cankurtaran ekibinde görev yapan Yiğit Özbaş, 3 gözcü kulesi ve 4 teknenin olduğunu ve ekiplerin koordineli bir şekilde çalıştığını belirterek, "Plaj yoğun oluyor, özellikle hafta sonları ciddi derecede kalabalık oluyor. Bu sene yaklaşık 170 vak'aya müdahale edildi. Sabah 8.30'dan akşam 8.30'a kadar çalışıyoruz. Kulelerde ve botlarda sürekli dürbünle takip eden ekiplerimiz olaya anında müdahale ediyoruz. Boğulma vak'aları en çok simit ve yataklardan dolayı meydana geliyor. Bunlar patlıyor ve çoğunluğu yüzme bilmiyor kullanmalar" diye konuştu.

BÜYÜKÇEKMECE

23.09.2017

Büyükçekmece sahilleri bu yaz mevsiminde de sorun yaşanmadı

İstanbul'un en gözde sayfiye ilçelerinden olan Büyükçekmece sahilleri yaz mevsiminde yüzbinlerce kişinin akınına uğramasına karşın Büyükçekmece Belediyesi'nce alınan önlemler nedeniyle herhangi bir sorun yaşanmadı.



87 boğulma vakasına müdahale edildi

Sahil Zabıta Timi göz açtırmadı

GÜNLÜK SİYASİ GAZETE
HABERCİ

HABER Günlük Siyasi Gazete
MarmaraA

Büyükçekmece sahilleri bu yaz mevsiminde de sorun yaşa



DURUM



Büyükçekmece sahili emin ellerde

AKGÜN: İSTANBUL'UN EN DENEYİMLİ CANKURTARAN EKİBİNE SAHİBİZ



Büyükçekmece Belediyesi'nin cankurtaran ekipleri bu ilda deniz sezonunun açılmasıyla birlikte görev başında

VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Veteriner İşleri Şefliği'nin Görevleri

Veteriner İşleri Şefliği çevre kalitesi yüksek yaşanabilir bir kent için çevre ve halk sağlığına yönelik koruyucu çalışmalarda bulunmaktadır.Sahipsiz Sokak Hayvanlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, hayvanlara yada hayvancılık faaliyetleri yüzünden iletilen şikayet ve kusurların denetlenmesi görevini yürütmektedir. Veterinerlik Hizmeti kapsamında;Rehabilitasyon, bakım tedavi,kısırlaştırma ve sahiplendirme hizmeti verilmektedir.

Yapılan bu çalışmaların tümü 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa ve Çevre Orman Bakanlığının Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.



YARADILANI SEVERİM YARADAN' DAN ÖTÜRÜ...

2.Sunulan Hizmetler

Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonu

Telefon,dilekçe, mail veya şahsen yapılan bildirimler sınıflandırılarak (hasta, yaralı, saldırgan) kayıt formuna işlenir. Formlar yakalama ekibine iletilir. Bildirimde bulunan kişi ile diyalog kurularak olayın tam içeriği öğrenilir. Acil vakalara öncelik tanıyarak sırayla müdahale edilir. Usulüne uygun olarak yakalanan hayvanlar belediye bakımevine getirilerek ''Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine'' kaydedilir.

Toplanan hayvanlar ön muayeneden sonra karantinaya alınır. Hasta olanların tedavi ve bakımları yapılır. İşareti (küpesi) olmayan sağlıklı hayvanlar kısırlaştırılır. Operasyon sonrası bakımı yapılarak kuduza karşı aşılanır. Sahiplenme talebi olanlar ilgili forma işlenerek sahiplendirilir. Talep olmayanlar alındıkları bölgeye tekrar bırakılır. Agresif ve bakıma muhtaç olanlar bakım evinde bırakılır.

Aşılama ve Kayıt

Aşı yapılan hayvanlar küpe numaraları ile ''Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine'' işlenir. Sahipli hayvanların ''Belediye Sahipli Hayvan Kayıt Defterine'' kaydedilmesi yasal bir yükümlülüktür. Bunun içinse geçerli kuduz aşısının yapıldığını gösterir yetkili veteriner hekim tarafından düzenlenmiş sağlık karnesi aranmaktadır. Mikroçip olmayanlara çip uygulanır ve barkot numaraları ''Sahipli Hayvan Kayıt Defterine'' ve sağlık karnesine yazılır. Merkezimize gelen başıboş hayvanlarda çip taraması yapılmakta ve bu sayede sağlık ve sahiplik bilgilerine ulaşılmaktadır

Muayene ve Tedavi

Merkezimizde sadece sokak hayvanlarının muayene, tedavi ve operasyonları yapılmaktadır.

Veteriner İşleri Şefi **1**
Veteriner Hekim **3**
Veteriner Tekniker **6**
Büro Personeli **2**
Şoför **6**
Ustabaşı **1**
Sağlık Memuru **1**
İşçi **22**
Toplam **42** kişi ile
hizmet vermektedir.

2017 YILI MEVCUT HAYVAN SAYISI

KEDİ	KÖPEK	KANATLI	EŞEK	TOPLAM
90	1680	16	3	1789





KUDUZLA MÜCADELE KAPSAMINDA YAPILAN AŞILAMA ÇALIŞMALARI

KEDİ	KÖPEK	TOPLAM
112	1025	1137











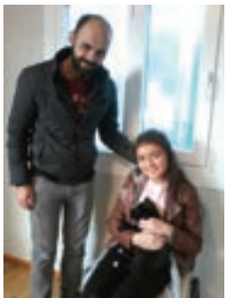
KISIRLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI

KEDİ	112
KÖPEK	1025
TOPLAM	1137

SAHİPLENDİRME ÇALIŞMALARI

KEDİ	KÖPEK	TOPLAM
56	250	306









TEDAVİ EDİLEN HAYVAN SAYISI

KEDİ	KÖPEK	TOPLAM
2265	1639	3904

Merkezimize Geldiğinde



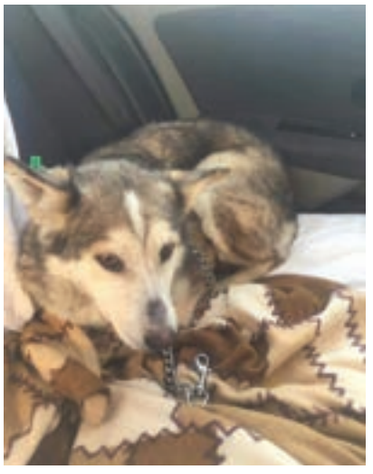
Tedaviden Bir Ay Sonra



Tedaviden Önce



Tedaviden Sonra



TÜMOR, KIRIK ÇIKIK VB. OPERASYONLAR

KEDİ	KÖPEK	TOPLAM
141	71	212







PARAZİTER İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

KEDİ	KÖPEK	TOPLAM
4266	2424	6690





TABURCU EDİLEN HAYVAN SAYISI



KEDİ	2446
KÖPEK	1273
TOPLAM	3719

DEĞERLENDİRİLEN TALEP VE ŞİKAYETLER

Bakım ve Tedavi Talebi	Sahipli Hayvan Şikâyetleri	Sokak Hayvanlarının Toplaması Talebi	TOPLAM
5515	299	977	6791









4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Kapsamında Kermes Düzenlendi.





OKULLARIMIZ TARAFINDAN MERKEZİMİZE YAPILAN ZİYARETLER

Merkezimizde bulunan sevimli dostlarımızı yıl içerisinde
2354 vatandaşımız ziyaret etmiştir.



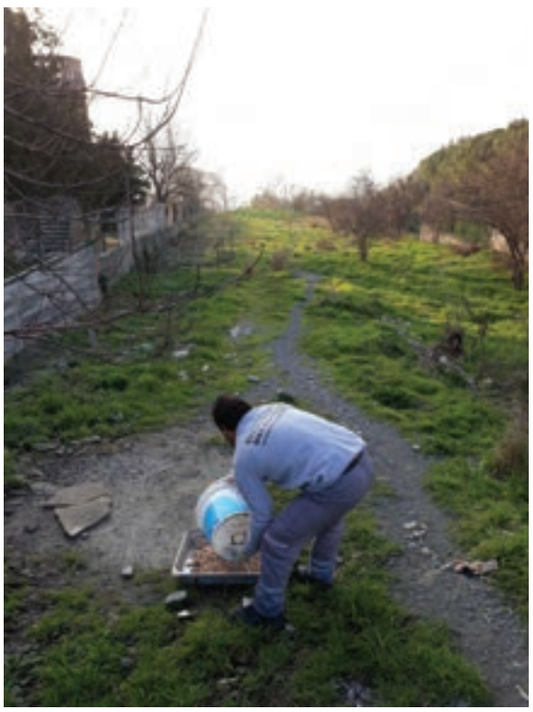




BÖLGE BESLEMELERİMİZ

2017 Yıllında bölgemizde sayıları 3000'i geçen sokak köpeği ve 1500'ü geçen sokak kedisinin bölge beslemeleri için günlük hazırlanan 5.540 kg yemek, 7 aracımız ile bölgelere dağıtılmaktadır. Karaağaç ve Çakmaklı Bölgelerinde arazinin geniş olması nedeniyle bölge beslemesi daha yoğun yapılmaktadır..









BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Etüd Proje Müdürlüğü'nün Görevleri

1) Büyükçekmece Belediyesi'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak .
2) Belediye birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda tadilat ve iç dekorasyon projeleri hazırlamak ve şartnameleriyle ilgili birime aktarmak, projelerinin hazırlanmasına takiben yaklaşık maliyet hesaplarını, malzeme seçimi, tefriş çalışmaları, fizibilite çalışmaları yapmak ve ilgili yatırımcı müdürlüğüne sunmak.
3) Belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu konularda 3d görseller ve proje raporları hazırlayarak üst makama sunmakla görevlidir.
4) Projeleri hedef ve politikalar doğrultusunda eksiksiz olarak ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak, Belediye adına takibini yapmak,
5) İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda,kentsel kimliğin yaratılması ve geliştirilmesi için, meydanlar, rekreasyon bölgeleri, bulvar ve caddeler gibi mekanlarda bütüncül ve sürdürülebilir,uzun dönemli Etüd Projeleri yapmak, yaptırmak.
6) İlçe bütününde yapılar ile ilgili kent estetiğini gözeten kararlar üretip,cephe tasarım ve cephe ıslah çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
7) İlçe genelinde,bina cephelerine yapılacak olan sundurma,tente,pergola,gölgelik,güneşlik ve benzeri ilavelerin yapım esaslarını ve kriterlerini belirlemek; başvuruları estetik açıdan değerlendirmek;cadde ve sokak bazında ve şehir estetiği açısından bütünlük sağlayacak şekilde projeler yapmak ve yaptırmak.
8) Büyükçekmece İlçesi genelinde İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği çerçevesinde yürütme ve denetleme yapmak.
9) Büyükçekmece Belediyesi'nin özel mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalara;meydanlar, cadde, sokak, kamu ve özel mülklere konulacak her türlü ilan ve reklam panoları, megaboard, bilboard, ışıklı – ışıksız pano, elektrik, elektronik ve bilgisayar sistemi ile çalışan ilan ve reklamlar ile ilgili talepleri incelemek, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, değerlendirmek, bu ilan ve reklamın konulup konulmayacağı hususunda olumlu veya olumsuz onay vermek.
10) Büyükçekmece Belediye Meclisince her yıl çıkarılan "İlan Asma Tahsis ve Bakım Ücret Tarifesi" doğrultusunda İlan ve reklamın yapılacağı yerler hakkında ilan ve reklamın yapılıp yapılamayacağına dair karar ve onay vermek.
11) İlçe genelinde kullanılacak her tür kentsel donatı elemanının estetik, fonksiyonel ve bütüncül bir yaklaşımla tasarımını ve detaylandırmasını yapmak ve yaptırmak .
12) Fiziksel engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını kolaylaştırıcı standartlar geliştirilmesi amacı ile tasarım projeleri ve uygulamalarını yapmak, yaptırmak.
13) Etüd Proje hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamak.
14) Kentsel sanat yapıları için proje yaptırmak, proje yarışmaları düzenlemek, sanat yapıları için üniversiteler ile protokoller yapmak.
15) Belediyenin yapacağı projelendirme ile ilgili tüm Yapım, Hizmet alımı, Danışmanlık ile ilgili ihale ve kontrollük hizmetlerini (İhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak.
16) Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.
17) Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.
18) Toplumu bilgilendirmek amacıyla Etüd Proje Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.
19) Kent kimliğinin oluşturmak amacıyla Büyükçekmece genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.
20) Etüd Proje çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.
21) Büyükçekmece genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.
22) Proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapmak.
23) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.
24) Etüd Proje Müdürlüğü bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.
25) Müdürlüğün Stratejik Planını hazırlamak.
26) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
27) Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak.
28) Etüd Proje çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dökümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak.
29)Müdürlüğün Performans Hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak.

Müdürlüğün Yetkisi ve Müdürlüğün Sorumluluğu

Etüd Proje Müdürlüğü, müdürlük yönetmeliğinde sayılan görevleri ve Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Etüd Proje Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen ve ilgili yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.



Personel Eğitim ve İstihdam Durumu

Müdürlüğümüzdeki 12 personelin 6'sı memur, 2'si sözleşmeli, 1'i işçi 3'ü taşeron işçisi olarak görev yapmaktadır ve 11 personel lisans, 1 personelimiz lise mezunudur.

Müdürlüğümüzde,
4 Mimar
2 Peyzaj Mimarı
1 İç Mimar
1 Yapı Ressamı
1 Orman Endüstri Mühendisi
1 Makine Mühendisi
1 Bilgisayar Programcı
1 Büro personeli görev yapmaktadır.

EVRAK SAYISI	2625	TAMAMLANAN	2490
		İŞLEMDE	135
RUHSAT MÜRAACATI	620	TAMAMLANAN	510
		İŞLEMDE	110
GELEN ŞİKAYET SAYISI	48	TAMAMLANAN	48
		İŞLEMDE	0
TOPLAM ÜRETİLEN EVRAK SAYISI			655
TABELA MÜRACAATINA CEVAP			15
ŞİKAYETE YAZILI OLARAK CEVAP			20
KIŞ BAHÇESİ MÜRACAATINA CEVAP			74
DİĞER MÜDÜRLÜKLERLE YAPILAN YAZIŞMALAR			620
TOPLAM GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI			3280

Müdürlüğümüzde Kullanılan Yazılım Alt Yapısı	
AutoCad	Çizim Programı
3d Max	Çizim Programı
Photoshop	Çizim Programı
Sketch Up	Çizim Programı
Lumion	Çizim Programı
Office Programları	(Word,Excel,vs)
KBS	Kent Bilgi Sistemi
Architecture	Çizim Programı

Müdürlüğümüzde Kullanılan Donanım Alt Yapısı	
Bilgisayar Kasası	12 adet
Yazıcı	2 adet
Tarayıcı	2 adet

Müdürlüğümüzdeki Hizmet Araçları	
Binek Otomobil	1 adet

EĞİTİM PROJELERİ

Atatürk İlkokul Ve Ortaokul İç Mekan Tasarımları





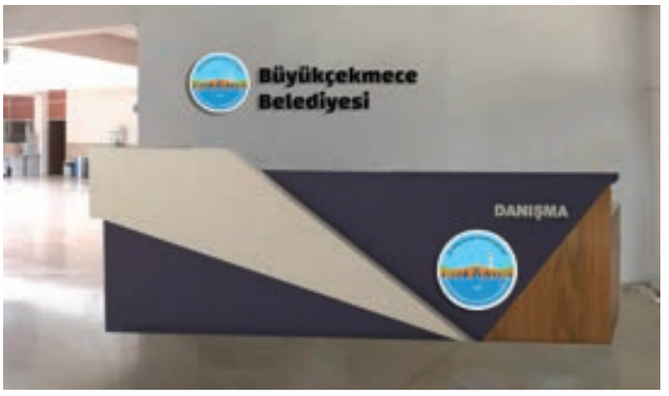
Okul Projeleri






Celaliye Halk Akademisi Revize Projesi





■ Ömer Gültekin / Yavuz Selim İlkokulu Zeka Oyunları Sınıfı Ve Kütüphane





Mimarsinan İlköğretim Okulu Öğretmenler Odası





■ Recep Güngör Anadolu Lisesi Çok Amaçlı Salon





Sinanoba Kültür,Sanat Ve Spor Merkezi Projesi.






Mimaroba Halide Edip Adıvar Eğitim ve Sosyal Tesisi Renovasyon Projesi






DİNİ PROJELER

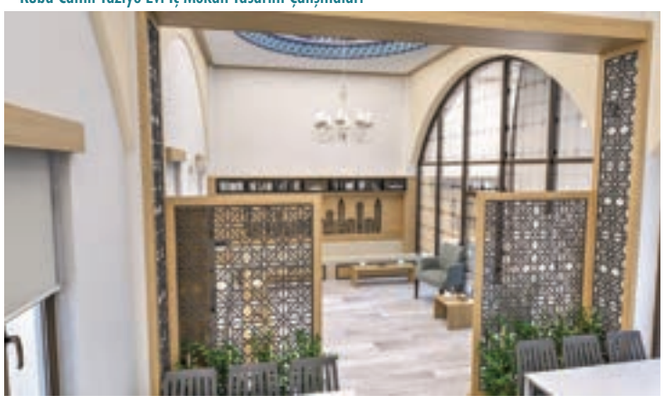
Muratçeşme Camii Projesi



Beykent Sanayi Sitesi Mescid Projesi



Kuba Camii Taziye Evi İç Mekan Tasarım Çalışmaları









Beykent Camii Giriş Kapısı Tasarım Çalışmaları





SOSYAL TESİS PROJELERİ

Büyükçekmece Belediyesi Sosyal Tesisi İç Mekan Tasarım Çalışmaları










SOSYAL TESİS PROJELERİ

Celaliye Çamlık Sosyal Tesisi İç Mekan Tasarım Çalışmaları






Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi Mimaroba Spor Ve Sosyal Tesisi Tasarım Çalışmaları






SOSYAL TESİS PROJELERİ

Büyükçekmece Belediyesi Köy Konağı Projesi





Celaliye Sosyal Tesisi Renovasyon Projesi





Mimaroba Nikah Salonu Projesi









SOSYAL TESİS PROJELERİ

Tepecik Sosyal Ve Kültürel Tesis Projesi





Tepecik Barış Parkı Kafe Projesi





Dernek Projeleri



Büyükçekmece Basketbol Kulübü Sosyal Tesisi Projesi



Müze Projesi





MİMARİ VE KENTSEL TASARIM PROJELERİ

Adliye Binası Projesi



Cephe Tasarımları



Yavuz Sultan Selim Bulvarı Kentsel Tasarım Projesi





Fuar Stand Tasarımları









İLAN, REKLAM VE TABELA YÖNETMELİĞİ'NİN UYGULAMA ÇALIŞMALARI

Ruhsat müracaatı ile toplamda 600 adet işyeri tabelası kontrolü yapılmış olup, yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir. Tabelalarla ilgili toplam 48 adet şikayet yerinde yapılan incelemeler sonucu kent estetiğine uygun hale getirilmiştir.

























SİGARA İÇME ALANI YÖNETMELİĞİ UYGLAMA ÇALIŞMALARI

Büyükçekmece ilçesinin modern ve estetik bir kent düzenine dönüşebilmesi için gerekli olan projelendirme çalışmalarına altlık olması amacıyla; İlçemizdeki ana arterlerde bulunan toplamda127 adet (8473,62 m2)mevcut olan Sigara İçme Alanları ile İlgili olarak analiz ve tespit çalışmaları yapılmıştır.

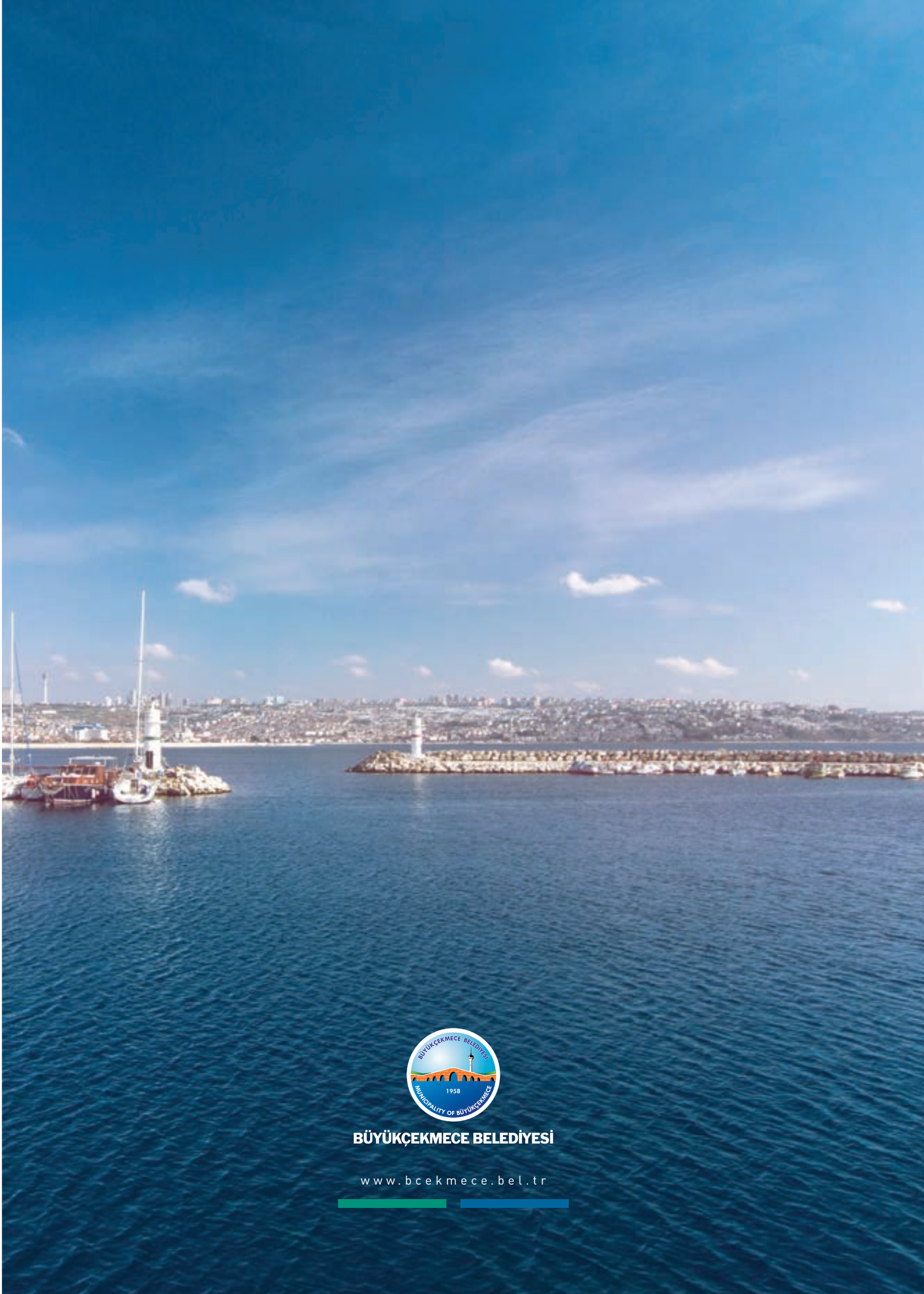
SİGARA İÇME ALANI TESPİTLERİ

Mahalle - Cadde Adı	Sayı	Toplam Sigara İçme Alanı m²
Pınartepe Mahallesi Avrupa Caddesi	10	396,38m²
Pınartepe Mah. Yavuz Sultan Selim Bulv.	13	689,12m²
Ekinoba Mahallesi Hürriyet Caddesi	3	115,61m²
Ekinoba Mahallesi Mustafa Kemal Bulv.	19	1.141,98m²
Sinanoba Mahallesi Mustafa Kemal Bulv.	2	266,28m²
Mimaroba Mahallesi Çarmıklı Caddesi	5	210,71m²
Mimaroba Mahallesi Mustafa Kemal Bulv.	12	832,74m²
Fatih Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Cad.	23	1.689,49m²
Fatih Mahallesi Cengiz Topel Caddesi	5	376,77m²
Fatih Mah. & Atatürk Mah. Kordonboyu Cad.	16	1.858,12m²
Atatürk Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Caddesi	9	511,12m²
Cumhuriyet Mahallesi Beyzade Caddesi	10	385,30m²
Büyükçekmece İlçesi Ana Arterlerdeki Sigara İçme Alanları Toplamı	127	8473,62m²

Toplamda 82 adet Sigara İçme Alanı /Tente müraacatı olup, 74 adedine cevap verilmiş, kent estetiğine uygun hale getirilmiştir.







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görevleri

Büyükçekmece Belediyesi'nin bölge sınırları dahilinde olan her türlü spor tesisinin işletme, bakım-onarım ve denetim faaliyetlerini yürütmek.

Tesislerin ve tesis donanımlarının faal-çalışır durumda olmasını sağlamak ve hazır hale getirmek.

Tesislerde, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin belirlenerek, program dahilinde sürekliliğini sağlamak

Bölgesel araştırmalar ile yapılması öngörülen tesislerin yerini ve fiziki durumlarını tespit etmek, bu tespitleri yönetime sunmak.

Çocuk ve gençleri, kötü alışkanlıklardan uzak tutmak amacı ile yaz ve kış aylarında, farklı branşlarda spor okulları açmak ve eğitici paneller düzenlemek.

İlçemizdeki diğer sportif faaliyetlere destek olmak, yeni spor alanları açılmasına ve faal olarak işlemesine katkı sağlamak.
Halka açık spor turnuvaları ve sportif faaliyetler düzenlemek.

İlçemizde yapılacak her türlü sportif faaliyeti gerçekleştirmek, bu bağlamda proje üretmek ve organizasyonları uluslararası boyuta taşımak

Büyükçekmece'ye yaşayan 7'den 70'e her kesimi spora teşvik etmek, sporun tanıtımı ve iletişiminden hareketle, spor turizminin yapılmasına vesile olmak.
Sosyal yapımızda ve çocuklarımızın spor yapmasına imkan sağlamak için çalışmalar yapmak ve denetlemek.,

Spor organizasyonlarını yapmak için ilgili kuruluşlarla (federasyonlar) irtibat kurmak.

Avrupa'da ilçemizin ve ülkemizin temsil edilmesinde pay sahibi olabilmek için çalışmalar yapmak.

MİSYON

Çağdaş kentlilik bilinci ile Büyükçekmece halkının ilgi, ihtiyaç ve sorunlarını saptamak, sosyal ve sportif alanlarda destekleyici politikalar oluşturmak, sürekli eğitimi ve gelişimi esas alan projeler üretmek, uygulamak, desteklemek ve bu sayede toplumsal hayatın aktif üyesi, yenilikçi, özgüven sahibi, milli ve manevi değerlerin bilincinde, uluslararası temsil yeteneği olan lider gençler yetiştirmek ve şehrin diğer tüm spor ihtiyaçlarını karşılamaktır.

VİZYON

Profesyonel kadromuz ile güçlü yarınlar için; geniş kitlelere ulaşabilecek örnek bir spor hizmeti sunmak, sporu, sanatı ve bilimi yaşam tarzı hâline dönüştüren, özgüveni yüksek, mutlu, sağlıklı ve güçlü bir gençliğin yetişmesini sağlamak.

İLKELERİMİZ

- Adil almak
- Şeffaf olmak
- İlerleme odaklı olmak
- Yenilikçi olmak
- Yüksek kalite anlayışı ile hizmet vermek
- Paydaşlarla işbirliği içinde olmak

Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Yaz Spor Okulları, Kış Spor Okulları ve Herkes İçin Spor eğitimleri ile 7'den 70'e tüm Büyükçekmecelilerin hizmetindedir. Müdürlük bünyesinde bulunan Spor Akademisi'nde yıl boyunca düzenlenen faaliyetlere 30 binden fazla birey spor yapma olanağı bulmuştur.









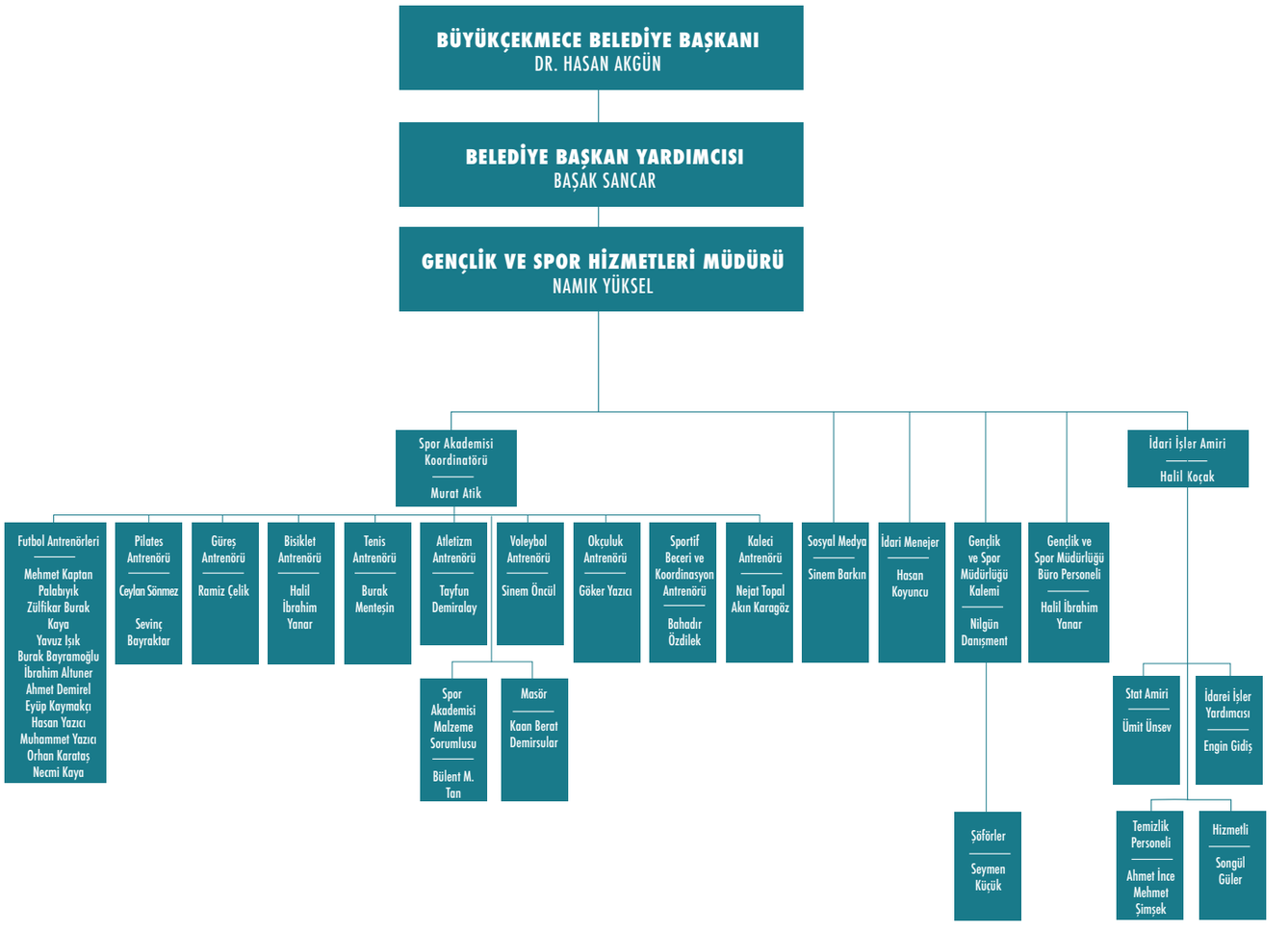
SPORDA DA DÜNYA KENTİ BÜYÜKÇEKMECE

Büyükçekmece; doğasıyla, tarihiyle, demografik yapısıyla, kültürel ve sanatsal yaşantısıyla hem Türkiye'de hem de dünyada örnek bir kent olma yolunda hızla ilerlemektedir. Bu atılımının temelinde yerel yönetimin misyon ve vizyonu ile halkımızın bu misyona verdiği destek yer almaktadır. Amacımız Büyükçekmece'yi sporda da örnek bir şehir ve dünya kenti haline getirmektir. Bu amaç doğrultusunda halkımızın topyekûn spor yapabilmesini sağlayacak fiziki altyapı ile gençlerimizin diledikleri branşlarda spor yapabilmelerine imkan sağlayacak tesisleri onlara sunmaktır.

Büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'ün "Sağlam kafa sağlam vücutta bulunur" sözünden hareketle hem tüm sportif branşlarda yeni şampiyonlar yetiştirmek hem de mutluluk şehri Büyükçekmece'yi sağlam nesillerle donatmak istiyoruz. Bu hedef doğrultusunda tüm halkımızın spor yapabileceği altyapıyı hazırlarken şampiyonlar yetiştirecek tesisleri ve imkânları gençlerimizin hizmetine sunacağız. Amacımız Büyükçekmece'yi sporda da dünya kenti yapmaktır.

"Temiz toplum ve temiz bireyler yetiştirmek sporla mümkündür."

Dr. Hasan Akgün



PERFORMANS DEĞERLENDİRME GÖSTERGESİ

S.A.4.4: İlçemizde farklı kültürlere sahip hemşehrilerimize spor kültürü ve spor bilinci aşılayıp gönüllü katılımlarını sağlamak.
S.H-4.7.4: Yaz Okullarının Açılması.
P.H.4.7.2.2: Büyükçekmece halkına yönelik sportif organizasyonların ve etkinlikleri planlamak uygulamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	HEDEF	GERÇEKLEŞTİRME	AÇIKLAMALAR
1	Yaz Okulları Başvuran Öğrenci Sayısı	6 – 14 yaş arası bireyler	1731	
2	Personel Sayısı	Branş Antrenörleri	22	
3	Katılımcı Oranı	%	% 100	
4	Katılımcıların Memnuniyet Oranı	%	% 100	
HEDEF DIŞI PERFORMANS (Herkes İçin Spor) 1	Katılımcı Sayısı	15 yaş ve üstü bireyler	1607	
2	Personel Sayısı	Sabah Sporu Antrenörleri	3	
3	Katılımcıların Memnuniyet Oranı	%	% 100	

S.A-4.7: Kültürel zenginlik ve çeşitliliği koruyup geliştirerek gelecek nesillere aktarmak, spor faaliyetlerini yaygınlaştırmak.
S.H-: Çağdaş ve sağlıklı bir toplum için amatör spor kulüplerine ve sporcularına destek vermek.
P.H: Spor bilincinin oluşturulmasına yönelik organizasyonların düzenlenmesi ve diğer spor çalışmalarına destek vermek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	BİRİM	HEDEF	GERÇEKLEŞTİRME	AÇIKLAMALAR
1	Malzeme Yardımı Yapılan Spor Kulüpleri Sayısı	Adet	12	
2	Yapılan Malzeme Miktarı Sayısı	Adet	2010	
3	Nakdi Yardım Yapılan Spor Kulüpleri Sayısı	Adet	14	
4	Yapılan Nakdi Yardım Miktarı	Nakit	393.000,00 TL	
5	Ulaşımı Sağlanan Amatör Spor Kulüpleri Miktarı	Adet	22	
6	Personel Sayısı	Adet	32	
7	Yapılan Tüm Yardımların Amatör Kulüplerdeki Memnuniyet Oranı	%	%100	
8	Yapılan Tüm Hizmetlerin Amatör Kulüplere Ulaştırılması	Yıllık Takvimde Belirlenen Süre İçerisinde Dağıtım Planı	Yıllık Plan İçerisinde Tamamlandı	



2017 YILI AYNİ VE NAKDİ YARDIMLAR

Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2017 yılında Amatör spor kulüplerine; 06.07.2017 tarih, 65 numaralı Meclis kararı doğrultusunda, **393.000,00 TL** nakdi yardım yapılmıştır.

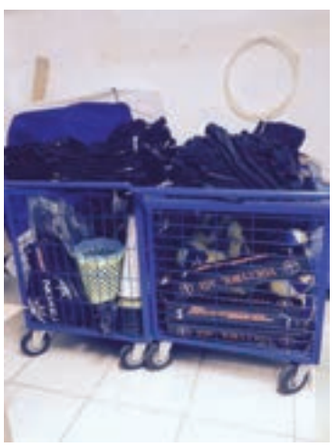
Yıl boyunca ayrıca ilçe genelinde faaliyet gösteren okullara yazılı talepleri doğrultusunda; spor malzemesi ve sportif araç gereç yardımı yapılmıştır.

2017 öğretim yılı sonunda okul **1.'lerine 75 adet, ihtiyaç sahibi çocuklar'a ise 35 adet** bisiklet temin edilmiştir.

393.000,00 TL
nakdi yardım yapılmıştır.

Okul 1.'lerine **75 adet**
İhtiyaç sahibi çocuklar a ise **35 adet**
bisiklet temin edilmiştir.









SEMİNER VE PANELLER



2017 yılında spor ile ilgili çeşitli konularda toplum bilincini geliştirmek, sporu ve sporcuları desteklemek amacı ile seminer ve paneller düzenlenmiştir. Etkinliklere davet edilen uzmanlar Büyükçekmeceli sporculara, ailelere ve vatandaşlara önemli bilgiler aktarmıştır. Büyükçekmece Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen etkinliklerden 1500 kişi faydalanmıştır.

YAZ SPOR OKULLARI

Futbol, Voleybol, Okçuluk, Bisiklet, Güreş, Kaleci Eğitimi, Spora Başlangıç, Atletizm ve Tenis branşlarında eğitim veren Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi tarafından düzenlenen Yaz Spor Okulları 6 – 14 yaş arası çocuklara aktif spor olanağı sağlamaktadır.









YAZ SPOR OKULLARI

Büyükçekmece Belediyesi Yaz Spor Okulları, farklı noktalarda yer alan spor tesislerinde düzenlenmiştir. Atatürk Spor Kompleksi, Güzelce Turgay Şeren Stadı, Mimarsinan Baba Hakkı Stadı, Mimarsinan Ortaokulu Kapalı Spor Salonu ve Mimaroba Büyük Atatürk Parkı'nda düzenlenen çalışmalarda, alanında yetkin 22 antrenör görev almıştır. 8 hafta süren eğitimlere katılan öğrenciler bölgelerden servisler ile alınarak spor alanlarına ulaştırılmıştır.

BRANŞLARA GÖRE ÖĞRENCİ DAĞILIMI	2017
ATLETİZM	214
BİSİKLET	136
FUTBOL	1127
GÜREŞ	67
KALECİ	92
OKÇULUK	257
SATRANÇ	127
SPORA BAŞLANGIÇ	226
VOLEYBOL	289
TENİS	196
GENEL TOPLAM	**2731**

BRANŞLARA GÖRE LİSANSLI SPORCU SAYISI	
ATLETİZM	31
BİSİKLET	16
FUTBOL	138
OKÇULUK	80
VOLEYBOL	40
TENİS	25
GENEL TOPLAM	**330**

YAZ SPOR OKULLARI

2017 yılında Yaz Spor Okulları katılımcı sayısı **2731,** lisanslı sporcu sayısı **330** olarak gerçekleşmiştir.

TESTLER VE YETENEK TARAMALARI

Yaz Spor Okullarına katılan tüm öğrencilere ücretsiz olarak antropometrik ölçümler ile biomekanik ve postür testleri uygulanmıştır. Spor Akademisi eğitmenleri tarafından uygulanan testler, bireylerin gelişimini takip açısından büyük bir öneme sahiptir. Testlerin sonuçları velilerle de paylaşılmıştır.

Ayrıca Büyükçekmece genelindeki ortaokulların 6 - 7 ve 8. sınıflarında eğitim gören 2330 öğrenciye yetenek taraması yapılmıştır. Okullarda sürdürülen yetenek taraması Türkiye'de bir ilktir. Uygulama sonucunda tespit edilen spora yatkın gençler, antrenmanlara davet edilmiştir.



HERKES İÇİN SPOR

Büyükçekmece Belediyesi Spor Akademisi Herkes İçin Spor programını ilçe geneline yayarak, her yaştan Büyükçekmecelinin katılım sağladığı, geniş kitlelere yayılan organizasyonlara dönüştürmüştür. Herkes İçin Spor faaliyetleri, Tepecik Nejat Uygur Kültür Merkezi, Muratçeşme Kadın Spor Merkezi, Sinanoba Büyük Atatürk Parkı, Albatros, Barış Manço Kültür Merkezi, Büyükçekmece Voleybol Kulübü tesisleri ve Atatürk Spor Kompleksi'nde uzman antrenörler eşliğinde düzenlenmektedir.




A4
A4
A4
A4
A4
A4

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

İlçemizde 24 Mahalle Muhtarlığı bulunmaktadır:

Müdürlüğümüz 5393 S.K.'nun 48. Mad. ve Norm Kadro Yönetmeliği hükümleri uyarınca 04.05.2015 gün ve 53 no'lu Meclis Kararı ile ihdas edilmiştir.

Müdürlük kadrosu; Bir müdür ve iki çalışandan oluşmaktadır. Müdürlüğümüz uhdesindeki görevler; diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlanarak yürütülmektedir.

Muhtarlık Bilgi Sistem, (MBS) yeni kullanıcı ve şifre belirlenerek, güncellenmiştir. Muhtarlarımız makamlarında ziyaret edilerek, güncellenen isim ve iletişim bilgileri Belediyemizin ilgili birimlerine iletilmiştir.

Belediyemizin icracı Müdürlüklerinin telefon listeleri de Muhtarlarımıza iletilmiştir.

Etkinliklerde iletişim kolaylığı sağlamak amaçlı Müdürlüğümüz idaresinde "Whatsapp Grubu" oluşturulmuştur.

06.04.2016 gün ve 57 no'lu Meclis kararı ile Büyükçekmece Belediyesi Teşkilatı Görev Kuruluş ve Görevleri hakkında Yönetmelik"n eklenen 21. Mad. ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile ilgili olarak görev tanımlaması yapılmıştır.

II.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



28.Aralık.2017 Perşembe Günü belediyemize ait toplantı odasında 24 Mahalle Muhtarımızın katılımı ile "2017 Yılı Yatırımları Muhtarlar Koordinasyon Toplantısı" düzenlenmiştir. Muhtarlıkların ve mahallerinin sorunları ve yapılması gerekenler tutanağa bağlanarak, 2018 yılı çalışma planı değerlendirilmiştir.

ÖDEMELER

5393 ayılı Belediye Kanunun; "Mahalle ve yönetimi" başlıklı
"Madde 9- Mahalle, muhtar ve ihtiyar heyeti tarafından yönetilir. Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur. Muhtar, mahalle sakinlerinin gönüllü katılımıyla ortak ihtiyaçları belirlemek, mahallenin yaşam kalitesini geliştirmek, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerini yürütmek, mahalle ile ilgili konularda görüş bildirmek, diğer kurumlarla iş birliği yapmak ve kanunlarla verilen diğer görevleri yapmakla yükümlüdür. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/15 md.) Belediye sınırları içinde nüfusu 500'ün altında mahalle kurulamaz. Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar; kararlarında mahallelinin ortak isteklerini göz önünde bulundurur ve hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır."
Şeklindeki hükmü gereğince,
Faaliyetlerini kiralık bürolarda sürdüren Fatih, Güzelce, Bahçelievler ve Kamiloba Muhtarlıklarımız için
Emlak İstimlak Müdürlüğümüzce toplam 31,740.- TL. ödeme yapılmıştır.

YILBOYUNCA SÜREGELEN HİZMETLERİMİZ

DUYURU VE DAĞITIM

Belediyemizce düzenlenen tüm meclis toplantıları, AKM etkinlikleri, Festival, Bayram ve Özel kutlama programları Muhtarlarımıza duyurularak, program, gazete, davetiye, promosyon vb. dağıtımları yapılmış. Muhtarlarımızın etkinliklere katılımları sağlanmıştır.

Whatsapp ve sms ile (etkinlik detayları, elektrik su kesintileri gibi) günlük bilgilendirmeler yapılmıştır.

MBS ve BİMER

Muhtarlarımızın BİMER ve Muhtarlık bilgi sistemi üzerinden yapılması olası talep ve şikayetleri için bu sistemler periyodik olarak izlenmektedir.

MAHALLELER İLE İLGİLİ TALEPLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Muhtarlarımız tarafından Belediyemize hitaben yazılan 160 adet dilekçeler işleme alınarak ilgili makamlara iletilmiş ve sonuçları takip edilerek, muhtarlıklarımıza bildirilmiştir.

MUHTARLIK BİNALARI

24 muhtarlıktan 18 i Belediyemizin mülkü, 2 si muhtarlarımızın kendi mülkü olan bürolarda faaliyet göstermektedir. Mülkiyeti özel kişilere ait olan (Bahçelievler, Güzelce, Kamiloba ve Fatih) 4 muhtarlık binasının kiraları belediye tarafından ödenmektedir.
Tüm Muhtarlık binalarımızın ilgili Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından boya,badana,çatı, temizlik gibi ihtiyaçları tamamen giderilmiştir.2017 yılında Fatih Mahalle Muhtarlığımız ve Bahçelievler Mahalle Muhtarlığımız binaları tamamlanmıştır. 2018 yılında yeni binalarında hizmetine başlamışlardır.Güzelce Mahalle Muhtarlığımızın temeli atılmış olup inşaatına 2017 yılında başlanmıştır.

BÜRO HİZMETLERİ DESTEĞİ

Yıl boyunca Muhtarlıklarımıza talepleri doğrultusunda Türk bayrağı ve kırtasiye (toner, A4, föy ağırlıklı) yardımı yapılmıştır. Bilgisayarlar ile printerların bakım ve onarımı

ARAÇ TEMİNİ

Muhtarlar aracılığı ile mahalle sakinlerinin (hasta, cenaze, düğün, amaçlı) araç talepleri karşılanmıştır.

MUHTARLIK	AYLIK KİRA BEDELİ	ÖDEME YAPILAN AY SAYISI	TOPLAM ÖDENEN KİRA BEDELİ
FATİH MAHALLESİ MUHTARLIĞI	970,00 TL	12	11.640,00 TL
GÜZELCE MAHALLESİ MUHTARLIĞI	450,00 TL	12	5.400,00 TL
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ MUHTARLIĞI	675,00 TL	12	8.100,00 TL
KAMİLOBA MAHALLESİ MUHTARLIĞI	600,00 TL	11	6.600,00 TL

Faturaları muhtarlık adına olan ;
13 Muhtarlığın elektrik, 6 Muhtarlığın su, 1 muhtarlığın doğalgaz, Ekli liste de belirtilmiş olan ayrıntıları 16 muhtarlığın sabit telefon ve internet faturaları Belediyemizce karşılanmaktadır

Özel Kalem Müdürlüğünden Alınan verilere göre;
18 Muhtarlığımız için toplam 50.779,76 TL. ödeme yapılmıştır.

MUHTARLIK	TELEFON	İNTERNET	ELEKTRİK	SU	DOĞALGAZ	TOPLAM
ALKENT 2000			8.963,58 TL.			8.963,58 TL.
BAHÇELİEVLER	452,41 TL.	1.024 TL.				1.476,41 TL.
19 MAYIS	569,75 TL.	833,50 TL.	557,50 TL.			1.960,75 TL.
ÇAKMAKLI	342,75 TL.	783,00 TL.	1.074,24 TL.			2.199,99 TL.
DİZDARİYE	459,50 TL.	777,25 TL.	1.640,30 TL.	269,10 TL.		3.146,15 TL.
EKİNOBA		1.081,50 TL.				1.081,50 TL.
FATİH	273,50 TL.	899,75 TL.	1.130,50 TL.	676,00 TL.		2.979,75 TL.
GÜZELCE	617,75 TL.	999,75 TL.	976,61 TL.			2.594,11 TL.
HÜRRİYET	1.303,43 TL.	1.037,25 TL.	2.543,90 TL.	370,00 TL.		5.254,58 TL.
KARAAĞAÇ	346,20 TL.	891,50 TL.	1.692,30 TL.			2.930,00 TL.
KAMİLOBA	630,50 TL.	290,25 TL.				920,75 TL.
MİMAROBA	905,36 TL.	1.070,00 TL.	393,00TL.	276,00 TL.		2.644,36 TL.
MİMARSİNAN	840,25 TL.	652,00 TL.				1.492,25 TL.
MURATÇEŞME	796,52 TL.	871,25 TL.				1.667,77 TL.
PINARTEPE	315,25 TL.	262,00 TL.	195,60 TL.	173,00 TL.		1.155,85 TL.
SİNANOBA	1.515,57 TL.	851,25TL.	2.028,20 TL.		210,00 TL.	4.395,02 TL.
TÜRKOBA	468,50 TL.	1.069,40 TL.	1.051,47 TL.			2.589,37 TL.
ULUS	478,48 TL.	969,49 TL.	1.286,60 TL.	593,00 TL.		3.327,57 TL.
GENEL TOPLAM	**10.315,72 TL.**	**14.363,14 TL.**	**23.533,8 TL.**	**2.357,1 TL.**	**210,00 TL.**	**50.779,76 TL.**



26 Nisan 2017 Çarşamba günü Belediyemizce düzenlenen "57.Alay Vefa Yürüyüşü" Açılış törenine Mahalle Muhtarlarımız tarihi kıyafetleri ile katılımları sağlanmıştır.





26 Nisan 2017 Çarşamba günü Muhtarlarımız ile birlikte "57. Alay Saygı Yürüyüşü" katılmak üzere Gelibolu gezisi gerçekleştirilmiştir.







09.Mart.2017 Perşembe günü İskele Restaurant'ta tüm muhtarların davetli olduğu yemekli bir gece düzenlenmiştir.





02.Mayıs.2017 Tarihinde kutlanan "Muhtarlar Günü" nde Atatürk anıtına çelenk sunumu yapılmıştır.



02 Mayıs 2017 Salı günü 24 tane muhtarımıza Muhtarlar günün de Büyükçekmece Subay Ordu evinde yemek ve çiçek verilmiştir.





08 Haziran 2017 da Ramazan ayı dolayısıyla, Sn. Başkanımızın protokole verilen İftar yemeğinde (Kilisli Restaurant) de Muhtarlarımız ile birliktelik sağlanmıştır..







26.Aralık.2018 Salı günü Kamiloba Mahalle Muhtarı Mehmet Bursalının cenaze töreni





27 Aralık 2017 Çarşamba günü Belediye binamızda Muhtarlık İşleri Müdürlüğünde Yapılan Toplantıda Muhtarlarımız Belediye Başkanımız Sn. Dr.Hasan AKGÜN ile görüş alışverişinde bulundu.

28.12.2017
Perşembe Muhtarlar Koordinasyon Toplantısı öncesi yeni belediye binamızın önünde Muhtarlar ile toplu fotoraf çekimi gerçekleştirildi.



28.Aralık.2017 Perşembe Günü 2018 yılının değerlendirilmesi ve 2018 Yılı yatırım programında yer alması istenen projelerin tartışıldığı Muhtarlar Koordinasyon Toplantısı gerçekleştirilmiştir.







Muhtarlar Koordinasyon Toplantısıda tüm Muhtarlarımıza Büyükçekmece Belediye Başkanı Dr. Hasan AKGÜN imzası ile Büyükçekmece'nin Tarihi İsimli Kitap hediye edildi.

2017 Yılında Yeni Yapılan Muhtarlıklar ;

Bahçelievler Mahalle Muhtarlığı



Ekinoba Mahalle Muhtarlığı



Muratçeşme Mahalle Muhtarlığı



Fatih Mahalle Muhtarlığı



Yeni Mahalle Muhtarlığı



Güzelce Mahalle Muhtarlığı İnşaat Alanı





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

www.bcekmece.bel.tr

BASIN ve YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Basın ve Yayın Müdürlüğü'nün Görevleri

Basın kuruluşları ile belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konulardaki gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

Ulusal yayın yapan günlük gazetelerden belediyemizi ilgilendiren siyaset, ekonomi ve sosyal olaylarla ilgili haber bültenlerinin derlenerek çoğaltılması, belediye başkanı ve başkan yardımcılarına sunulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

Gerektiğinde belediye başkanının günlük programının yerel ve ulusal basına bildirilmesini sağlamak, sosyal medya üzerinden iletişimi sağlamak,

Belediye başkanının ve başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekziplerin basın-yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,

Belediye başkanının basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak,

Belediye hizmetlerinin, altyapısının, birimlerinin etkinlik ve organizasyonlarının hemşehrilerimiz tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmaları yürütmek,

Basın bültenlerinin hazırlanması, belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (gazete, radyo, televizyon, dergi vb.) basın bildirilerinin gönderilmesi, haberlerin e-posta ve cep mesajı yoluyla ilgililere ulaştırılmasını sağlamak,

Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret vb.) dijital ve opak fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlendirilmesini sağlamak,

Basın mensupları ile yürütülecek bilgi akışının sürekliliğini sağlamak,

Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam

hazırlamak ve başkanın halkı bilgilendirici düzeydeki toplantılarını organize etmek,

Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek,

Belediyemizin gerek içe gerek dışa dönük olarak kullanacağı her türlü baskı malzemelerini kurum kimliği (amblem ve logo uygunluğu) esasları açısından incelemek, çalışmaların kurum kimlik ve imajını geliştirici olması yönünde öneriler geliştirmek,

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz, Fatih Mahallesi, Şehremini Sokak No:1 adresindeki Yeni Belediye Hizmet Binası merkez ofisi, Atirus AVM Basın Bürosuda olmak üzere toplam 2 ayrı ofis ile hizmet vermektedir.

2.Teşkilat Şeması



3.Personel Durumu

1 Müdür, **3 Büro Şefi** ve **26 Büro** personelinden oluşan müdürlüğümüzde toplam **30 personel** çalışmaktadır.

BASIN YAYIN BÜROSU:

- Basın Bürosu, tüm belediye hizmet – faaliyetlerinin ve Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'ün programının ilçe halkına duyurulması amacıyla planlama ve uygulama yapmaktadır.
- T.C Büyükçekmece Belediyesi hizmet, çözüm, etkinlik, program, toplantı vb. faaliyetlerinin basın bültenleri ve videolar ile derlenerek ulusal ve yerel kitlelere tanıtıcı ve bilgilendirici haber olarak ulaşmasını sağlamıştır.
- TC. Büyükçekmece Belediyesi'ne bağlı tüm müdürlüklerin ve Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'ün tüm hizmet ve etkinliklerini yazılı basın için haberleştiren Basın Bürosu, 2017 yılında ulusal basında 2279, yerel basında 3200 haberi yayınlatmıştır.
- Basın Bürosu'nun hazırladığı tanıtıcı ve bilgilendirici haber videolarının televizyonlara servis edilmesi sonucu, Büyükçekmece Belediyesi'nin ve Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'ün görsel basında 415 adet haberi izleyiciye ulaşmıştır.
- 2017 yılı içerisinde Basın Bürosu tarafından servis edilen haberlerin basında yer bulması sonucu Belediyemiz İstanbul'daki 39 ilçe belediyesi arasında yazılı basında en fazla yer bulan belediye haline gelmiştir. TC. Büyükçekmece Belediyesi, yazılı basında en çok haberi yer alan belediyeler arasında birinci sıradadır.
- Basın Bürosu, üretilen ve servis edilen tüm yazılı ve dijital haberlerin, haber ve fotoğraf materyallerinin, videoların arşivlenmesini gerçekleştirir.

Basın bürosu bünyesindeki 2 personel tüm faaliyetlerin arşivlenmesini gerçekleştirmiştir.
- Arşivlenmiş materyaller ihtiyaç duyulduğunda yerel ve ulusal basına servis edildiği gibi, ulusal ve yerel televizyonların ihtiyaç duymaları halinde video görüntüsü ihtiyacı da karşılanmaktadır.
- TC. Büyükçekmece Belediyesi'ne ait tüm müdürlüklerin arşiv görüntü ihtiyacı da Basın Bürosu tarafından karşılanmaktadır.
- TC: Büyükçekmece Belediyesi'nin ve Başkanlığın; hizmet, çözüm, etkinlik, program, toplantı vb. faaliyetlerinin ulusal ve yerel kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla yerel ve ulusal basın ve televizyon kurumlarıyla, yerel ve ulusal medya mensuplarıyla tanıtım ve bilgilendirme ilişkisini Basın Bürosu sağlamıştır.

TANITIM - TASARIM VE MEDYA BÜROSU

- Tanıtım ve Tasarım Birimi, belediyemizin tüm iç ve dış mecralara asılan ilan, duyuru ve tanıtım işlerinin baskı öncesi çalışmalarını gerçekleştirmiştir. Bilgilendirici ve tanıtıcı afiş, pankart ve ilanlarının hazırlanması, bu çalışmaların tasarımlarının yapılması, dijital ve yazılı medya için görsel içerik hazırlanması Tanıtım - Tasarım Bürosu tarafından yapılmaktadır.

- TC: Büyükçekmece Belediyesi müdürlükleri tarafından hazırlanan ve halka dağıtılan tanıtıcı broşür, kitap ve CD gibi materyallerin yayın öncesi tüm görsel hazırlıklarını Tanıtım ve Tasarım Bürosu gerçekleştirmektedir.

- Medya Bürosu ise, Tanıtım ve Tasarım Bürosu tarafından üretilen işlerin baskısını, dikimini, tüm iç ve dış mekânlara uygulama işlerini yürütmektedir.
- Yıl boyunca tanıtım amaçlı kullanılan iç ve dış mekân mecralarının (Billboard, ışıklı pano, bayrak direği vb. gibi) bakım ve onarımı da Medya Bürosu tarafından gerçekleştirilmiştir.

DİJİTAL VE SOSYAL MEDYA BÜROSU

Bu büro 4 farklı birimden oluşmaktadır.

.

a. Sosyal Medya:
- T.C Büyükçekmece Belediyesi ve Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'e ait sosyal medya hesaplarını yönetir.
- Bu hesaplar üzerinden vatandaşların ilettikleri öneri, şikâyet ve talepler hakkında ilgili müdürlükler ile vatandaş arasındaki koordinasyonunu sağlar.
- Kurum ve Başkanlığın; hizmet, çözüm, etkinlik, program, toplantı vb. faaliyetlerinin uluslararası, ulusal ve yerel kitlelere ulaşmasını sağlar.
- Hesapların günlük paylaşımları için kullanılmak üzere tasarımlar yapar ve yayınlar.

b. Büyükçekmece Belediyesi TV:
- T.C Büyükçekmece Belediyesi hizmet, çözüm, etkinlik, program, toplantı vb. faaliyetlerinin videolar ile derlenerek ulusal ve yerel kitlelere ulaşmasını sağlamıştır.
- Mecranın günlük paylaşımları için kullanılmak üzere videoların tüm prodüksiyon hizmetlerini, Planlama, Kurgu, Montaj, süreçleri birlikte tasarlar ve video çekimlerini yapar, yayınlar.
- Mecranın Belediye Hizmet binasında yer alan 32 adet dijital ekranın içerinde yayınlanan yayınların, planlanmasını ve yayınlanmasını sağlar ve yönetir

c. SMS Yönetimi:
- T.C Büyükçekmece Belediyesi hizmet, çözüm, etkinlik, program, toplantı vb. faaliyetlerinin SMS ile kitlelere ulaşmasını sağlamıştır.

d. Web Sitesi Yönetimi
- T.C Büyükçekmece Belediyesi resmi web sitesinin içerik, haber, etkinlik alanlarının güncellenmesini sağlamıştır.
- Müdürlükler ve kurum içinden gelen web sitesi ile ilgili taleplerin uygulanmasını sağlamıştır.





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ • 2017 FAALİYET RAPORU

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

www.bcekmece.bel.tr

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Sivil Savunma Müdürlüğü'nün Görevleri

a- Büyükçekmece Belediyesi Sivil Savunma Planlarını hazırlamak ve güncellemek.

b- Tahliyeye ilişkin planlamayı koordine etmek .

c- Sivil Savunma Servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak.

d- Afet, Sivil Savunma ve Acil Durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik ve teminini Belediye içerisindeki ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yaptırmak.

e- Affet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve Belediye Başkanını bilgilendirmek.

f- Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek.

g- Görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Büyükçekmece Belediyesi ile Başbakanlık Afet ve Acil Durum Başkanlığı, İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

h- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

i- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerinin Büyükçekmece Belediyesindeki uygulanmasını takip etmek ve denetlemek.

j- Afet, Sivil Savunma, Acil Durum, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer tehdit ve tehlikeler, Koruyucu Güvenlik ve İlkyardım konularında Belediye Personeli ve İlçedeki diğer kurum ve kuruluşlara eğitim vermek.

k- Seferberlik ve Savaş hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak.

l- Koruyucu güvenlik ve yangın tedbirleri ile ilgili Büyükçekmece Belediye Başkanı adına hizmetin takip ve denetimini yapmak.

2. Sivil Savunma Müdürlüğü'nün Yetki ve Sorumlulukları

Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca 27663 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan " Sivil Savunma Uzmanlarının" İdari Statüleri, Görevleri Çalışma Usul Ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesine gore; Sivil Savunma , afet, acil durum, seferbelik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesinden kurumun üst yöneticisi(Belediye Başkanı) yetkilidir. Üst Yönetici bu görevleri Sivil Savunma Uzmanı eliyle yerine getirir.

Aynı yönetmeliğin 10.maddesine gore; Sivil Savunma Uzmanları bu yönetmelikte belirtilen görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya, yaptırmaya, denetlemeye, takip ve koordine etmeye yetkili ve sorumludur.

3.Teşkilat Yapısı ve İdari Bağlılık

a- Sivil Savunma Uzmanları ile ilgili Yönetmeliğin 5. Maddesi esaslarına gore Başkanlık Makamına doğrudan bağlı olarak çalışır.

b- Bu hizmeti yürütürken yeteri kadar teknik ve idari personel tahsisi Başkanlık Makamı tarafından yapılır. Harcama yetkilisi Sivil Savunma Uzmanıdır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-UZMANLIĞIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. maddesinde belirtilen Acil Durum Planlamaları ile ilgili görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.

27663 Sayılı Resmi Gazete de Yayınlanan Yönetmelik Hükümlerine uygun görev yapmak.

Büyükçekmece Belediyesi 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı genel esasları ve " Stratejik amaçlarımız 4.6 kodu'na uygun faaliyetlerde bulunarak afet risklerini en aza indirebilmek.

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Başkanlık Makamı tarafından 09/12/2011 tarihinde onaylanan **DEPREME HAZIRLIK EĞİTİM PROJESİ** esaslarına gore Büyükçekmecede eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırarak tüm halkımızın eğitilmesini sağlamak.

B-PROJELERİMİZ

DEPREME HAZIRLIK EĞİTİM PROJESİ

Projenin Amacı

Olası İstanbul depremine hazırlık çalışmalarından olmak üzere; Büyükçekmecedeki kurum ve kuruluşların, halkımızın depremlerden ve diğer afetlerden en az etkilenecek şekilde eğitimlerini sağlamak.

Proje kapsamı

Proje Belediye personelini, İlçemizdeki kamu ve özel kuruluşları, okulları, sivil toplum örgütlerini ve tüm halkımızı kapsamaktadır.

Proje Hedeflerimiz

Afetlere karşı bilinçli ve eğitilmiş bir toplum oluşturmak.

Projeyi eğitici film, konferans ve uygulamalı eğitimlerle desteklemek.

Büyükçekmece Belediyesi bünyesinde kurulacak olan hafif arama kurtarma ve acil yardım ekiplerine destek ekiplerini toplum içerisinden sağlamak.

Büyükçekmece İlçesi içerisinde afet bilincinin yaratılmasıyla gönüllü hafif arama kurtarma ekiplerinin kurulmasını sağlamak ve teşvik etmek.

Proje Hedef Kitlesi :

- Büyükçekmece Belediyesi Personeli.
- Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi Kursiyerleri.
- İlçemizdeki Tüm Resmi ve Özel Okullar.
- Sivil Toplum Örgütleri.
- Sanayi Kuruluşları.
- Yaşlılar (Huzur evleri ve bakım evleri).
- Engelliler, Rehabilitasyon Merkezleri.
- Site Yönetimleri.
- Belediyemiz WEB Sitesinden Eğitim Programlarının Yayınlanması.

III-FAALİYETLERİMİZ

A-PLANLAMA ÇALIŞMALARI

- Büyükçekmece Belediyesi yeni hizmet binası ve diğer ek binalara ait Sivil Savunma Planı hazırlık çalışmaları devam etmekte olup 2018 yılı içerisinde bitirilmesi hedeflenmektedir.

- Belediye yeni hizmet binası ve ek binaların "Yangın Yönergeleri" Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmakta olup tamamlanmasından sonra uygulanmak üzere İş Güvenliği Uzmanına ve İdari İşler Amirliğine gönderilecektir.

B-AFETE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

- Belediyemiz Arama Kurtarma Birligi 20 kişiden müteşekkil olarak 2015 yılında kurulmuş ve eğitimleri 2015 yılı içinde yapılmıştır. Ayrıca 2017 yılında yenileme eğitimi gerçekleştirilmiştir.
- Arama Kurtarma Birliğinin şahsi teçhizat ihtiyaçları giderilmiş olup Destek Hizmetleri bünyesinde tahsis edilen depomuzda muhafaza edilmektedir.
- 2018 yılında İstanbul Valiligi Arama Kurtarma Birlik Müdürlüğü ile müştereken Birliğimizin yenileme eğitimlerinin yapılması planlanmaktadır.
- 2018 yılında yenileme eğitimlerinden sonra Belediyemizdeki ilgili sorumlu Müdürlüklerin de katılımı ile tatbikat yapılması planlanmaktadır.



SEMİNER VE SEMPOZYUMLAR

- Afetlere karşı hazırlık çalışmalarından olmak üzere toplumun bilinçlendirilmesi ve mevcut hazırlıkların gözden geçirilmesi amacıyla 03.03.2017 günü Belediyemiz ile Jeofizik Mühendisleri Odası İstanbul Şube Başkanlığı tarafından müştereken "Deprem ve Kentsel Dönüşüm" konulu sempozyum düzenlenmiştir.
- Sempozyum ile ilgili görsel metinler ve fotoğraflar Belediyemizin medya ofisinden temin edilmektedir.

TOPLANMA BÖLGELERİ VE ÇADIRKENT ALANLARI

- Belediyemiz sınırları içinde afet sonrası halkımızın toplanacağı alanların tespiti amacıyla yapılan çalışmalar sonuçlandırılmıştır.
- Buna göre Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak yapılan çalışmalar sonucunda toplam 23 Mahalle için 95 Adet toplanma bölgesi tespit edilmiştir.

Toplanma bölgeleri tespit edilirken genellikle yeşil alan olarak kullanılan park ve büyük meydanların belirlenmesi ilkesi ön plana çıkarılmıştır.
- Ayrıca afet sonrası çadırkent alanlarının tespiti çalışmaları; İstanbul Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında ortak çalışma sonucu tamamlanarak toplam 7 alan " Çadırkent Alanı " olarak belirlenmiştir.

MAHALLE AFET GÖNÜLLÜLERİ (MAG) EKİBİ

İlçemizdeki Sinanoba mahalesinde, Belediyemiz ile İstanbul MAGDER (İstanbul Mahalle Afet Gönüllüleri Derneği) arasında yapılan işbirliği çalışmaları sonucu 35 kişilik MAG ekibinin kuruluş çalışmalarına başlanmıştır.

Ekibin kuruluşunun tamamlanmasından sonra 2018 yılı içerisinde eğitim ve tatbikat çalışmaları yapılacaktır.

DEPREM EĞİTİMLERİ

Büyükçekmece Belediyesi" Depreme Hazırlık Eğitim Projesi" kapsamında İlçemizdeki çeşitli kurum ve kuruluşlar ile halkımıza yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Sayısal sonuçları ek'li tabloda gösterilmiştir.

Bu eğitimler ile halkımıza; Deprem öncesi, sırasında ve sonrasında hareket tarzları konusunda nazari ve uygulamalı eğitim vermekteyiz .Ayrıca mevcut eğitim programını Belediyemizin WEB sitesinde de yayınlanması sağlanmıştır.

AFET PLANLAMA VE HAZIRLIKLARI İLE İLGİLİ KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYON SAĞLANMASI

İstanbul Valiliği,Büyükçekmece Kaymakamlığı ve ilgili tüm kurum ve kuruluşlarla koordinasyon Belediyemiz adına Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Büyükçekmece Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi; afet ve acil durumlarda heran göreve hazır olan acil durum ekibi, sürekli tatbikat ve eğitimlerle olağanüstü durumlarda müdahaleye hazır durumdadır.

2017 YILI EĞİTİMLERİ SAYISAL SONUÇLAR

EĞİTİM YERİ	KATILIMCI TÜRÜ	KATILIMCI SAYISI
Büyükçekmece Belediyesi Atatürk Kültür Merkezi	Sempezyum Büyükçekmece Halkına	650
Küçük Şeyler Anaokulu	Öğrenci ve Personel	100
Şeker Anaokulu	Öğrenci Personel	80
Tepecik Akçansa Mehmet Akif Ersoy İlkokulu	Öğreci ve Personel	150
Rengarenk Anaokulu	Öğreci ve Personel	50
Fen Bilimleri Anaokulu	Öğreci ve Personel	125
Seçkin Yemek Fabrikası	Personel	175
Securnet Özel Güvenlik Okulu	Kursiyerler	140
İstanbul AFAD	Kurumsal Katılım	35
TOPLAM		1505







BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

www.bcekmece.bel.tr



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
MUNICIPALITY OF BÜYÜKÇEKMECE

www.bcekmece.bel.tr