



FAALİYET RAPORU 2014



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ



www.bcekmece.bel.tr

FAALİYET RAPORU

2014



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ



www.bcekmece.bel.tr





Cumhuriyetimizin Kurucusu
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK (Çanakkale Savaşında)

Çanakkale destanının **100. Yılı**'nda bu aziz vatan için canlarını veren
başta **Gazi MUSTAFA KEMAL ATATÜRK** olmak üzere
tüm şehitlerimizi saygıyla, minnetle, şükranla anıyoruz.

Ruhunuz şad olsun.

“ Türk’e ev bark olan her yer sağlığın,
temizliğin, güzelliğin, modern kültürün örneği olacaktır.
Devlet kurumları yanında, doğrudan doğruya
bu işlerle ilgili olan belediye başkanlarının,
bu görüş ve düşünüşle çalışmalarını istiyoruz.”

**Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için
elbirliği ile çalışınız.**

Çalışmaların en yükseği budur.





BAŞKANIN MESAJI

“Hedefimiz; Bilgi, birikim ve tecrübelerimizle Büyükçekmece’yi sürekli modern ve çağdaş bir kent halinde tutmaktır.

Tüm hizmetlerimizin temelinde sevgi var.
Biz Büyükçekmece’yi ve Büyükçekmecelileri seviyoruz.”

Hizmetin temeli sevgidir.

Dr. Hasan AKGÜN

Büyükçekmece Belediye Başkanı

**Sayın Meclis Üyeleri,
Sevgili Büyükçekmeceliler;**

30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel genel seçimlerin üzerinden bir yıl geçti.

Bir yıl belediyecilik açısından önemli bir süre. Biz bu süreyi en verimli kullanabilmek için var gücümüzle çalışmaya devam ettik.

Seçim sonrası birçok alanda yenilenme ve yeniden yapılanma sürecini mümkün olduğunca kısa zamanda atlatıp, tüm imkânlarımızla hizmet üretmeye devam ettik.

Halkımızın istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda çalışıyoruz. Bizim için asıl olan Büyükçekmece halkımızın mutluluğudur. Mutluluk şehri Büyükçekmece’yi halkımıza sunmak, onların daha çağdaş bir şehirde yaşamalarını sağlamak amacıyla, meclisimiz ve tüm ekibimizle gece gündüz demeden çalışmaya devam ediyoruz.

**Sayın Meclis Üyeleri,
Değerli Büyükçekmeceliler;**

Bir yandan devam eden projelerimizi tamamlarken, diğer yandan yeni projelerimizi hayata geçiriyoruz. 5. kez halkımızın bize yüklediği hizmet etme sorumluluğunun bilincinde ve bu sorumluluğun yükünü omuzlarımızda hissederek Büyükçekmece’yi dünya kenti yapma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz. “Halka hizmet hakka hizmettir” düşüncesinden ayrılmadan, “ Hizmetin temeli sevgidir” anlayışı ile Büyükçekmece’ye olan sevgimizin karşılığını hizmet ile ödemeye devam ediyoruz.

Biliyor ve inanıyoruz ki, biz bu anlayış istek ve heyecanla çalışmaya devam ettiğimiz sürece, Büyükçekmece’de “ Bugün dünden güzel, yarınlar daha da güzel olacaktır”.

Hizmet ve yatırımlarımızı şehrimizin bir ucundan diğer ucuna kadar yayarken halkımızın isteklerini, ihtiyaçlarını hiçbir zaman göz ardı etmedik. Rutin şehircilik hizmetlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel hizmetleri de aksatmadık. Yollar, caddeler, aydınlatma, park çalışmaları, spor alanları, sahil düzenleme çalışmalarının yanı sıra, Tepecik’teki Nejat Uygur Kültür Merkezi’ mizi, Halk Akademisi Kursları’ mızı halkımızın hizmetine sunduk. Celaliye’de belediyemize ait tesisi, Sosyal Tesis yapıp halkımızın düğün, nişan gibi etkinliklerini yapabilecekleri bir yer haline getirdik.

Türkiye’nin en büyük şehir parklarından biri olan Büyük Atatürk Parkı’nın tamamlanan birinci etabından sonra, ikinci etabını da hızla tamamlıyoruz. Eğitim yatırımlarımız devam ediyor. Eğitim hayırseverleri ile yaptırdığımız okullara yenilerini ekliyoruz. İbadete açtığımız camilerimize yeni camiler ilave ediyoruz. Türkiye’nin en büyüklerinden olan Cem Evimizi kısa süre sonra hizmete sunacağız.

Tüm bu hizmetlerimiz bize 3. Kez Avrupa Konseyi 12 Yıldız Şehir Ödülünü kazandırırken bunları asla yeterli görmüyor, hedefleri büyüterek yolumuza devam ediyoruz. Çünkü Büyükçekmece halkımız her şeyin en iyisine, en güzeline layıktır.

**Sayın Meclis Üyeleri,
Sevgili Büyükçekmeceliler;**

Mutluluk şehri Büyükçekmece yolunda aldığı kararlarla hizmetin yolunu açan ve büyük katkı sağlayan, belediye meclisimizin siz değerli üyelerine, belediye personelimize, Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kuruluşlarına, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve kadirşinas Büyükçekmece halkımıza şükranlarımı sunarım.

Bize verdiğiniz bu destek ve katkılarınız karşılığını bundan önce olduğu gibi, bundan sonra da halkımıza hizmet olarak geri dönecektir.

2014 yılı hizmet ve icraatlarımızı anlattığımız faaliyet raporunu saygıdeğer meclisimizin onayına, değerli Büyükçekmece halkımızın takdirlerine arz ederim.

Saygılarımla,

Dr. Hasan AKGÜN
Büyükçekmece Belediye Başkanı



**5393 Sayılı Belediye Kanunu:**

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

MADDE 56.-:

Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 .ci maddesinin, dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde, stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı Tarafından Meclise sunulur.
Raporun bir örneği İç İşleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

İÇİNDEKİLER

[1] GENEL BİLGİLER

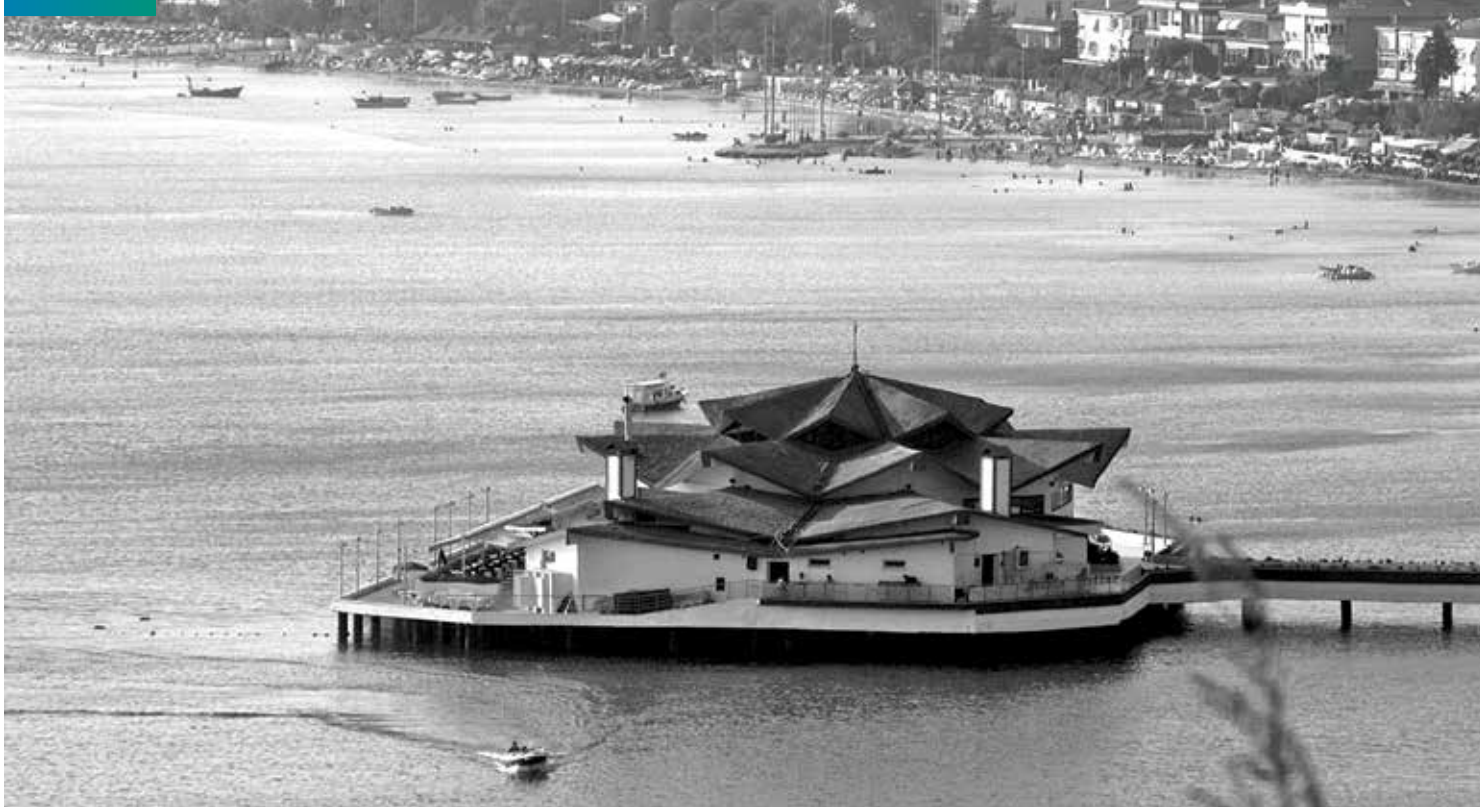
MİSYON ve VİZYON
İDARİ YAPI
YÖNETİM ŞEMASI
BELEDİYE MECLİSİ VE
BELEDİYE ENCÜMENİ
BAŞKAN YARDIMCILARI VE KOORDİNATÖRLER
BAŞKAN DANIŞMANLARI

[2] BELEDİYE ORGANLARI

YÖNETİMSEL YAPI
BÜYÜKÇEKMECE'NİN TARİHSEL GELİŞİMİ

[3] FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
• EVLENDİRME MEMURLUĞU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
• GELİRLER ŞEFLİĞİ
• GİDERLER ŞEFLİĞİ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
• 2013 YILI HİZMETLERİ
• TAMAMLANAN PROJELER
• ELEKTRİK VE AYDINLATMA ŞEFLİĞİ
• YAPIMI DEVAM EDEN PROJELER
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
• VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
• İDARİ İŞLER BİRİMİ
• GÜVENLİK AMİRLİĞİ
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



VİZYONUMUZ

2023 yılında kentsel gelişimde sürekliliği sağlamış, mimarisiyle fark yaratan, eğitim ve kültürel alt yapısıyla ve yaşam kolaylığıyla, marka olmuş, fırsatlar şehri Büyükçekmece...

MİSYONUMUZ;

Yaşam kalitesi yüksek, çağdaşlığı yakalamış, doğaya saygılı ve daha mutlu insanların yaşadığı bir Büyükçekmece yaratmak.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ;

1.3.1. Yönetim; Liderlik ilkesi ile Evrensel değerlere saygılı, etkin, ekonomik ve verimli bir yönetim anlayışı ilkemizdir.

1.3.2. Müşteri (Vatandaş) Odaklılık; Müşterimizin taleplerini yerinde ve zamanında gerçekleştirerek yüzde yüz müşteri memnuniyeti sağlarız.

1.3.3. Çevreye Duyarlılık; Hizmetlerimizin evrensel çevre değerlerine uygunluğunu sağlamak ilkemizdir.

1.3.4. Katılımcılık ve İletişim; Kurumumuz; tüm hizmetlerinde insan odaklı bir anlayış içerisinde, müşteri ve paydaşları ile sürekli iletişim kurarak sinerjik bir yönetim anlayışını benimser.

1.3.5. Şeffaflık; Yönetimde ve müşteriye sunulan hizmetin her aşamasında hesap verilebilirlik ve şeffaflık ana ilkemizdir.

1.3.6. İyileştirme; Belediyemiz sürdürülebilir insan odaklı bir yönetim ilkesi ile önleyici yaklaşımlar geliştirerek, araştırma, geliştirme, eğitim faaliyetlerine ve teknolojiye yatırım yapar.

1.3.7. Kaynak Planlaması; Şehrin bütün kaynaklarını kurumun kaynağı kabul edip etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlar.

1.3.8. Eğitim; Müşterilerimizin ihtiyaçlarını belirleyerek her yaşta, her yerde ve her zaman, hayat boyu eğitimi ilke edinmiştir.

1.3.9. İleri Teknoloji; Çağın gerektirdiği tüm teknolojik gelişmeleri izleyip, Büyükçekmece halkının yaşam kalitesini yükseltmek ve kolay yaşanabilir bir şehir yaratmak temel ilkemizdir.

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Anayasanın 127'nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır.

Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir. Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur.

Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür. Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü, Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde ki ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecekönemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevlerdüzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek, coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak, çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetleri sunmak, temizlik ve katı atık hizmetleri vermek, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak, şehir içi trafik hizmetleri, defin ve mezarlık hizmetleri, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler, konut hizmetleri kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri, sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri. Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri, Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir.

Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımın yolu ile yaptırabilir.

Ayrıca, söz konusu bendin son kısmında büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyelerin kadın ve çocuklar için koruma evleri açacağı hüküm altına alınmıştır.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeleri, görevli ve yetkili kılmıştır.

Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.

- Sağlıkla ilgili hertürlütesisiasiaçabilirve işletebilir.

- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir

- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

- Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur. İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilikderecesidir.

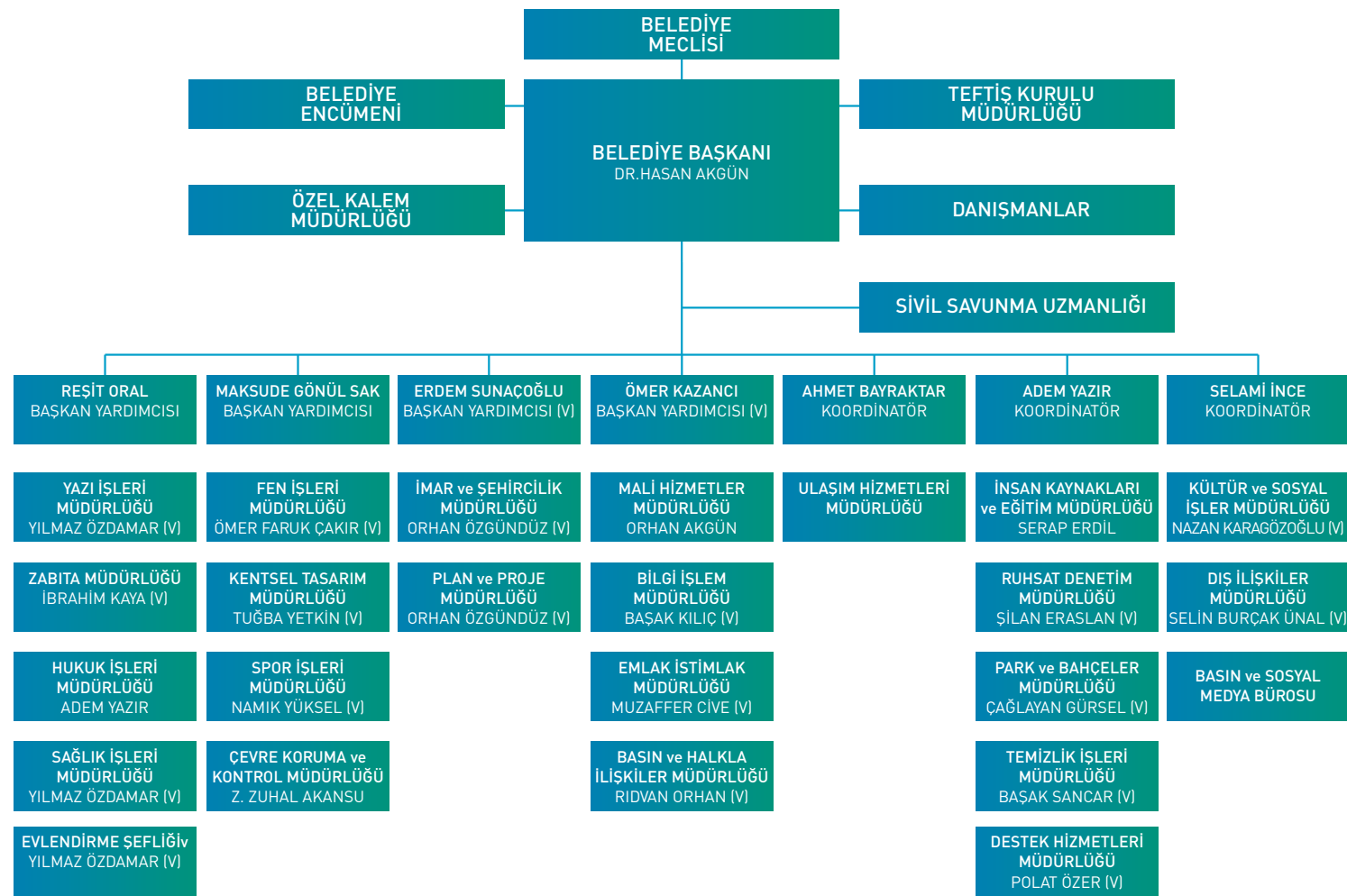
Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir. Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalıdır.

Ayrıca hizmet sunumunda özürlü, yaşlı düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir.

Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücaviralanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Teşkilatı Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Hizmet birimlerinden oluşmaktadır.



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER / FİZİKİ YAPI

Büyükçekmece Belediyesi, Merkez Belediyesi Hizmet Binası Fatih Mahallesi Şehremini Caddesi Harman Sokak No:1 adresinde hizmet verirken, Kasım 2010 tarihi itibarıyla yeni binasına kavuşana kadar aşağıdaki belirtilen adreslerde çeşitli hizmet birimleri olarak faaliyet göstermektedir.

Büyükçekmece Belediyesi'nde görev yapan müdürlüklerin sayısı 24 'tür.

- 1 - Özel Kalem Müdürlüğü
- 2 - Yazı İşleri Müdürlüğü
- 3 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 4 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- 5 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- 6 - Hukuk İşleri Müdürlüğü
- 7 - Bilgi İşlem Müdürlüğü
- 8 - Dış İlişkiler Müdürlüğü
- 9 - Fen İşleri Müdürlüğü
- 10 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 11 - Plan Proje Müdürlüğü
- 12 - Emlak İstimlak Müdürlüğü
- 13 - Temizlik İşleri Müdürlüğü
- 14 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 15 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 16 - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- 17 - Zabıta Müdürlüğü
- 18 - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- 19 - Sağlık İşleri Müdürlüğü
- 20 - Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- 21 - Destek Hizmetler Müdürlüğü
- 22 - Kentsel Tasarım Müdürlüğü
- 23 - Spor İşleri Müdürlüğü
- 24 - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve müdürlüklere bağlı Şeflikleri ile Sivil Savunma Birimi mevcuttur.

• Mimar Sinan Merkez Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:24 adresinde Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü,

• Kumburgaz Merkez Mahallesi Belediye Caddesi adresinde Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Denetleme Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü,

• Cumhuriyet Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı No:135 adresinde Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, ve Sivil Savunma Birimi,

• Dizdariye Mahallesi Mimar Sinan Caddesi No: 3 (BMK) adresinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, Fatih Mahallesi Gazi Mustafa Kemal Caddesi No: 37 (AKM) adresinde Evlendirme Memurluğu olarak hizmet vermektedir.

ÖRGÜT YAPISI

19 Şubat 1958 tarihinde Büyükçekmece Belediyesi (Nahiye) olarak kurulmuştur. Tarım ve sayıye kasabası iken, 1980 yılından sonra hızla yapılaşmış, bu gelişmenin paralelinde nüfusunda da artış kaydedilmiştir.

4 Temmuz 1987'de ilçe olan Büyükçekmece; 1994 yılından itibaren başlatılan şehircilik hamlesi (kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi, atık su arıtma tesisleri, parklar ve çevre düzenlemeleri, enerji ve iletişim hatlarının yeraltına alınması, aydınlatma, imar planlarının tamamlanması) sonucu bugün modern bir Avrupa kentidir.

23 Temmuz 2004 gün ve 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu geçici 2. Maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi kapsamına alınmıştır.

5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 2. Maddesi 1 . Fıkrasında "Büyükşehir Belediye sınırları içinde bulunan ve ekli (42) sayılı listede adları belirtilen İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, aynı listede belirtilen İlçe Belediyelerine mahalleleri veya mahalle kısımları ile birlikte katılmıştır." denilmekte olup, bu madde hükmü uyarınca daha önce Büyükçekmece İlçesine bağlı bulunan Tepecik, Mimarşinan ve Kumburgaz İlk Kademe Belediyeleri ile Çatalca İlçesine bağlı Muratbey ve Silivri İlçesine bağlı Celaliye, Kamiloba İlk Kademe Belediyelerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak, mahalleleri ile birlikte Büyükçekmece İlçe Belediyesine bağlanmışlardır.

Yönetim Teşkilat Şemasında belirtildiği üzere Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanı, Meclis ve Encümen organlarının doğrudan Başkana bağlı. Başkan Yardımcıları, Müdürler ve örgütün diğer alt kademeleri oluşturulmuştur.

Teknolojik Envanter;

• Belediyemizde, 31 adet IBM Sunucu, 20 adet Küçük Bilgisayar, 153 adet Kasa, 5 adet Tablet Bilgisayar, 173 adet İnce Ekran, 19 adet Dizüstü Bilgisayar, 68 adet Çok Fonksiyonlu Yazıcı Fotokopi, 1 adet Tarayıcı, 132 adet AIO, 11 adet Projeksiyon makinaları ile 2 adet Machintos olmak üzere toplam 630 parça donanım cihazı bulunmaktadır.

• 220 adet Windows7 -115 adet Windows8 - 21 adet Windows Xp 28 adet Windows Server -130 adet MS Office 2003-2007-2013 - Oracle Standart - Windows server call 454 adet - Terminal Server -18 adet Netcad - Autocad - Corel Draw - Photoshop - Unicad programları olmak üzere farklı türde toplam 986 adet lisanslı yazılım bulunmaktadır.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ (01.01.2014 - 30.03.2014 TARİHLERİ ARASI)



Dr. Hasan AKGÜN
Belediye Başkanı



Çoşkun TANIŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Bayram Ali ÜNER
Cumhuriyet Halk Partisi



Ahmet ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Engin Tayyar ERÇAĞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Hayriye TURHAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa EFENDİOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa Yazıcı
Adalet ve Kalkınma Partisi



Çoşkun KAYNAK
Cumhuriyet Halk Partisi



Erkan KOÇALI
Cumhuriyet Halk Partisi



Ersal YAZICI
Cumhuriyet Halk Partisi



Erdal KAYA
Cumhuriyet Halk Partisi



Yusuf AKTAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa Kemal AKSOY
Adalet ve Kalkınma Partisi



Recep ALPASLAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Rasim YAĞAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ahmet ATALAY
Cumhuriyet Halk Partisi



Kaşif ERDAL
Cumhuriyet Halk Partisi



Ali ADIGÜZEL
Cumhuriyet Halk Partisi



Mustafa Yazıcı
Cumhuriyet Halk Partisi



Hikmet KILIÇ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Seyhan BEYAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Erman AKAL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Nefise Sema SINMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Nazan YILDIRIM MURAT
Cumhuriyet Halk Partisi



Emine DEMİRCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Nihat ÜLKER
Cumhuriyet Halk Partisi



İlyas ÇAKIR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Fahrettin ALTINTAŞ
Bağımsız



Sadullah ŞİŞMAN
Bağımsız



Yücel Hüseyin ÇEBİ
Bağımsız



Hüseyin KOÇ
Bağımsız

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ (30 Mart 2014 - 2019)



Dr. Hasan AKGÜN
Belediye Başkanı



Çoşkun TANIŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Emre SARISALTIKOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



İbrahim IŞIK
Cumhuriyet Halk Partisi



Hayrettin ALTUNOK
Cumhuriyet Halk Partisi



Ahmet ŞAHİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Mimar Tarık ERDOĞAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Dr. Önder Yüksel ERYİĞİT
Cumhuriyet Halk Partisi



Fahrettin ALTINTAŞ
Cumhuriyet Halk Partisi



Dilek TEKİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Cemal KAYA
Cumhuriyet Halk Partisi



Ersel YAZICI
Cumhuriyet Halk Partisi



Diş Dr. Emine DEMİRCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Mimar Muharem Aziz ZENGİN
Cumhuriyet Halk Partisi



Selda GİDİŞ UZKAN
Cumhuriyet Halk Partisi



Hüseyin EKİCİ
Cumhuriyet Halk Partisi



Haluk HALVACIOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi



Mustafa AYDIN
Cumhuriyet Halk Partisi



Recep EROL
Adalet ve Kalkınma Partisi



Rıdvan YAVUZBİLGE
Adalet ve Kalkınma Partisi



Halit KANAK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Bedir GÜRSER
Adalet ve Kalkınma Partisi



Tamer CANBAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Av. Abdullah ERENOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Seher İLHAN YILDIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mustafa UÇAR
Adalet ve Kalkınma Partisi



Müh. Hasan BACIOĞLU
Adalet ve Kalkınma Partisi



Ahmet KÜÇÜK
Adalet ve Kalkınma Partisi



Recep ALPASLAN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Mimar Mehmet AYTEKİN
Adalet ve Kalkınma Partisi



Havva DEMİRTAŞ
Adalet ve Kalkınma Partisi



Yedigir BAKACAK
Adalet ve Kalkınma Partisi

BELEDİYE KARAR ORGANLARININ FAALİYETLERİ

BELEDİYE MECLİSİ ÇALIŞMALARI

Seçilmiş (31) üye ve aynı zamanda Meclis Başkanı olan Belediye Başkanından oluşan Belediye Meclisimiz, bu faaliyet döneminde 5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri uyarınca, Belediye Meclisinin bu hususta almış olduğu karar gereğince Ağustos Ayı tatil olarak belirlendiğinden, Ocak (2 Ayrı Birleşim), Şubat (1 Birleşim), Mart (2 Ayrı Birleşim),

Nisan (1 Birleşim), Mayıs (2 Ayrı Birleşim), Haziran (2 Ayrı Birleşim), Temmuz (2 Ayrı Birleşim), Eylül (2 Ayrı Birleşim), Ekim (2 Ayrı Birleşim), Kasım (2 Ayrı Birleşim) ve Aralık (1 Birleşim)

Aylarının ilk haftalarında olmak üzere toplam (11) Olağan Toplantı (Toplam 19 Ayrı Birleşim Halinde) icra etmiş olup, bu toplantılarda şehri ilgilendiren (99) adet karar alınarak, bu kararlar icra organlarınca yürürlüğe konulmuştur.



BELEDİYE ENCÜMENİ ÇALIŞMALARI

Belediye Encümenimiz bu dönemde;

01.01.2014 ile 14.04.2014 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Nuraydın SAK (Belediye Başkan Yardımcısı Zafer ÖZSAYIN)'ın Başkanlığında, Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Mustafa YAZICI, Nihat ÜLKER ve Fahrettin ALTINTAŞ ile Yazı İşleri Müdürü Orhan AKGÜN, Mali Hizmetler Müdürü Serap ERDİL ve İmar ve Şehircilik Müdürü V. Erdem SUNAÇOĞLU olmak üzere toplam (7) üyeyle;

15.04.2014 ile 30.06.2014 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Zafer ÖZSAYIN'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Coşkun TANIŞ, Ersel YAZICI ve Önder Yüksel ERYİĞİT ile Yazı İşleri Müdürü Orhan AKGÜN, Mali Hizmetler Müdürü Serap ERDİL ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Orhan ÖZGÜNDÜZ olmak üzere toplam (7) üyeyle;

01.07.2014 ile 11.08.2014 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Zafer ÖZSAYIN'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Coşkun TANIŞ, Ersel YAZICI ve Önder Yüksel ERYİĞİT ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Orhan ÖZGÜNDÜZ olmak üzere toplam (7) üyeyle;

12.08.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında, 5393 Sayılı Belediye Kanununun (33/b) maddesi gereğince; Belediye Başkan Yardımcısı Ömer KAZANCI'nın Başkanlığında, yine Belediye Meclis Üyeleri arasından Encümen Üyeliğine seçilen Coşkun TANIŞ, Ersel YAZICI ve Önder Yüksel ERYİĞİT ile Yazı İşleri Müdür Vekili Yılmaz ÖZDAMAR, Mali Hizmetler Müdürü Orhan AKGÜN ve İmar ve Şehircilik Müdür Vekili Orhan ÖZGÜNDÜZ olmak üzere toplam (7) üyeyle; karar organı olarak çalışmalarını yürütmüş ve

haftada en az bir kez olmak üzere bu faaliyet döneminde **(47) adet toplantı yapmış, bu toplantılarda (1241) adet karar** alarak icra organlarınca yürürlüğe konması sağlanmıştır.



BAŞKAN YARDIMCILARI



Reşit ORAL
İnşaat Mühendisi / İşletmeci



Ömer KAZANCI
Serbest Muhasebeci / Mali Müşavir



Maksud ÖZDOĞAN
İnşaat Mühendisi



Erdem SUNAÇOĞLU
İnşaat Mühendisi

KOORDİNATÖRLER



Adem YAZIR
İşletmeci



Ahmet BAYRAKTAR
Mimar



Selami İNCE
Sosyal Çalışmacı

BAŞKAN DANIŞMANLARI (Fahri Danışman)



Prof. Dr. Şerif Ali TEKALAN
İstanbul Fatih Üniversitesi
Rektörü



Prof. Dr. Güler ERTAN
İstanbul Arel Üniversitesi
GSF Dekan Vekili



Prof. Dr. Osman GÜMRÜ
İstanbul Üniversitesi
Dış. Hek. Fak. Ağız Dış Çene Cerrahi
Ana bilim Dalı Başkanı



Müjdat GEZEN
Sinema ve Tiyatro Sanatçısı
Sanat Danışmanı



Yrd. Doç. Dr. Oğuz GÜNDOĞDU
İstanbul Üniversitesi Müh. Fak.
Jeofizik Müh. Yer Fiziği Ana Bilim Dalı
Öğretim Görevlisi



Bayram Ali ÜNER
Emekli Öğretmen / Belediyeci
İdari Danışman



Reşat AKÇAY
Belediyeci / Teknik Danışman



Nuraydın SAK
Harita Mühendisi
Teknik Danışman



Zafer ÖZSAYIN
Yüksek Mimar
Teknik Danışman



Av. Mehmet DANIŞMAN
Hukuk Danışmanı



Av. Erdoğan KARAGÜLLE
Hukuk Danışmanı

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ DAİRE MÜDÜRLERİ



Hasan Ş. AKKUŞ
Özel Kalem Müdürü V.



Yılmaz ÖZDAMAR
Yazı İşleri Müdür V.



Orhan AKGÜN
Mali Hizmetler Müdürü



Neriman ÇAĞ
Teftiş Kurulu Müdürü



Çağlayan GÜRSEL
Park ve Bahçeler Müdür V.



Başak SANCAR
Temizlik İşleri Müdür V.



Z. Zuhul AKANSU
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.



İbrahim Kaya
Zabıta Müdür V.



Av. Songül DURSUN
Hukuk İşleri Müdür V.



Serap ERDİL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Başak KILIÇ
Bilgi İşlem Müdür V.



Ömer Faruk ÇAKIR
Fen İşleri Müdür V.



Şilan ERASLAN
Ruhsat Denetim Müdür V.



Nazan KARAGÖZOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.



Selin BURCAK
Dış İlişkiler Müdür V.



Rıdvan ORHAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.



Orhan ÖZGÜNDÜZ
İmar ve Şehircilik Müdür V.



Orhan ÖZGÜNDÜZ
Plan Proje Müdür V.



Tuğba YETKİN
Kentsel Tasarım Müdür V.



Muzaffer CİVE
Emlak İstimlak Müdür V.



Yılmaz ÖZDAMAR
Sağlık Hizmetleri Müdür V.



Polat ÖZER
Destek Hizmetleri Müdür V.



Cengiz Topel YAYLACI
Sivil Savunma Uzmanı

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU

01.01.2014 - 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI 657 ve 4857 SAYILI KANUNLARA TABİ ÇALIŞAN PERSONEL HAREKETLERİ

2014 YILI PERSONEL HAREKET TABLOSU

SEBEBİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
EMEKLİ	4	2	
İŞ AKDİ FESHİ		8	
MEMURİYETTEN ÇEKİLME	1		
AÇIKTAN ATAMA	2		
NAKİL GELEN	12		
NAKİL GİDEN	13		
İSTİHDAM			11

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 01/01/2014-31/12/2014 AYLAR İTİBARIYLA PERSONEL SAYISI

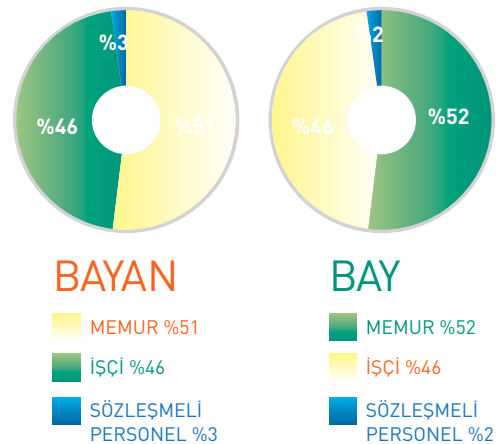
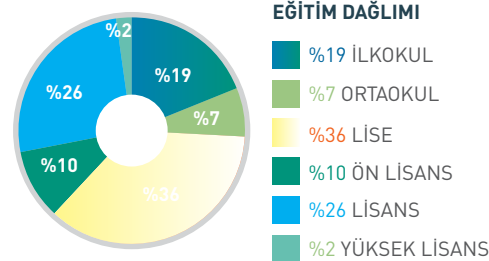
AYLAR	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
OCAK	219	237	1	457
ŞUBAT	218	237	1	456
MART	228	237	2	467
NİSAN	228	235	2	465
MAYIS	226	232	3	461
HAZİRAN	225	232	9	466
TEMMUZ	223	229	9	461
AĞUSTOS	221	228	9	458
EYLÜL	220	228	9	457
EKİM	220	228	12	457
KASIM	217	228	12	457
ARALIK	216	227	12	455

BAY BAYAN PERSONEL SAYISI

STATÜ	BAY	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	129	87	216
İŞÇİ	147	80	227
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7	5	12
TOPLAM	283	172	455

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 01/01/2014-31/12/2014 YILI EĞİTİM DAĞILIMI

OKUL	KİŞİ SAYISI
İLKOKUL	82
ORTAOKUL	31
LİSE	154
ÖNLİSANS	49
LİSANS	126
YÜKSEK LİSANS	13
TOPLAM	455

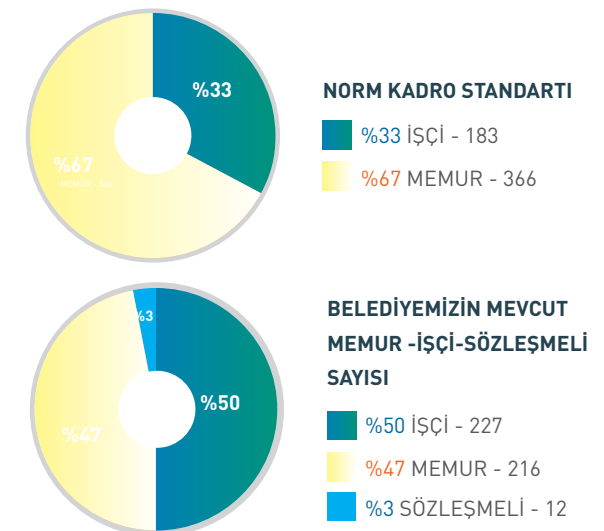


MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM LİSTESİ

BİRİMİ	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	ENGELLİ İŞÇİ	HÜKÜMLÜ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	MEVSİMLİK İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
BAS.YAY.VE HALK.İLŞ.MD.	5	2				1		8
BELEDİYE BAŞKANLIĞI	6					1	1	8
BELEDİYE BAŞKANLIĞI(Sosyal Medya)	2							2
DIŞ İLİŞKİLER MD.	1	1						2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	11		3		1	2	24
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MD.	6	1			1			8
DESTEK HİZMETLERİ MD.	7	45		1		1		54
EMLAK ve İSTİMLAK MD.	3	3			1		1	8
EVLENDİRME MEMURLUĞU	3							3
FEN İŞLERİ MD.	20	13					2	35
FEN İŞL.MD. (Elk.Ayd.Şef.)	2	3			1		1	7
FEN İŞL.MD. (Veterinerlik Şef.)	1	2						3
FEN İŞL.MD. (Proje Etüd Şefliği.)	3							3
FEN İŞL.MD. (İhale Bürosu Şefliği.)	3	1						4
GÜVENLİK HİZMETLERİ	3	14	1			1		19
HUKUK İŞLERİ MD.	2		1				1	4
İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ	3	13	2					18
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MD.	25	5	1		3		2	36
İNSAN KAYN.ve EĞ.MD.	2	6	1					9
İSTANBUL VALİLİĞİ	2							2
KENTSEL TASARIM MD.	4							4
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.	6	11				1	1	19
MALİ HİZMETLER MD.	19	10				1		30
MALİ HİZMETLER MD.(Gelirler Şefliği)	8	4	1					13
MALİ HİZMETLER MD.(Harc.İst. Şefliği)	1	1					1	3
ÖZEL KALEM MD.	1	8				3		12
PARK ve BAHÇELER MD.	9	5		2		1	1	18
PLAN VE PROJE MD.	3							3
RUHSAT ve DENETİM MD.	4	4						8
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	3							3
SAĞLIK İŞLERİ MD.	4							4
SPOR İŞLERİ MD.	1							1
TEFTİŞ KURUL MD.	1							1
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	4	6						10
YAZI İŞLERİ MD.-İÇ	5	3						8
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	37	22			1	1		61
TOPLAM	216	194	7	6	7	13	12	455

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI (01/01/2014-31/12/2014 YILI)

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
NORM KADRO STANDARTI	366	183	-
BELEDİYEMİZİN MEVCUT MEMUR -İŞÇİ-SÖZLEŞMELİ SAYISI	216	227	12



2014 YILI İHTİSAS KOMİSYONLARI VE DİĞER SEÇİMLER 01.01.2014 - 30.03.2014 TARİHLERİ ARASI

BELEDİYE MECLİSİ

Dr. HASAN AKGÜN BAŞKAN
BAYRAM ALİ ÜNER MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ
ERMAN AKAL MECLİS 2. BŞK. VEKİLİ

MECLİS KATİPLERİ

NEFİSE SEMA SINMAZ (ASİL)
MUSTAFA KEMAL AKSOY (ASİL)
HİKMET KILIÇ (YEDEK)
RASİM YAĞAR (YEDEK)

İMAR KOMİSYONU

ERKAN KOÇALI
COŞKUN KAYNAK
SADULLAH ŞİŞMAN
ENGİN TAYYAR ERÇAĞ
HİKMET KILIÇ

EĞİTİM KÜLTÜR ve SANAT KOM.

EMİNE DEMİRCİ
AHMET ŞAHİN
HÜSEYİN YÜCEL ÇEBİ
NEFİSE SEMA SINMAZ
HAYRİYE ASLI TURHAN

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOM.

COŞKUN TANIŞ
EMİNE DEMİRCİ
HÜSEYİN KOÇ
HİKMET KILIÇ
MUSTAFA EFENDİOĞLU

ÇEVRE ve SAĞLIK KOMİSYONU

EMİNE DEMİRCİ
KAŞIF ERDAL
SADULLAH ŞİŞMAN
ENGİN TAYYAR ERÇAĞ
NEFİSE SEMA SINMAZ

HARİTA KOMİSYONU

ERKAN KOÇALI
ERDAL KAYA
HÜSEYİN YÜCEL ÇEBİ
ENGİN TAYYAR ERÇAĞ
İLYAS ÇAKIR

ENCÜMEN ÜYELERİ

MUSTAFA YAZICI (C.H.P)
NİHAT ÜLKER
FAHRETTİN ALTINTAŞ

PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU

AHMET ŞAHİN
ERSEL YAZICI
HÜSEYİN KOÇ
RASİM YAĞAR
RECEP ALPASLAN

ULAŞIM ve TRAFİK KOMİSYONU

ERDAL KAYA
FAHRETTİN ALTINTAŞ
AHMET ATALAY
ERMAN AKAL
MUSTAFA KEMAL AKSOY

HUKUK KOMİSYONU

EMİNE DEMİRCİ
AHMET ATALAY
HÜSEYİN YÜCEL ÇEBİ
YUSUF AKTAŞ
MUSTAFA YAZICI (AK.P)

GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU

AHMET ATALAY
ERDAL KAYA
FAHRETTİN ALTINTAŞ
MUSTAFA KEMAL AKSOY
ERMAN AKAL

TARİFE KOMİSYONU

NAZAN YILDIRIM MURAT
ALİ ADIGÜZEL
SADULLAH ŞİŞMAN
SEYHAN BEYAZ
YUSUF AKTAŞ

DENETİM KOMİSYONU

SADULLAH ŞİŞMAN
MUSTAFA YAZICI (AK.P)
COŞKUN KAYNAK
ERSEL YAZICI
RASİM YAĞAR

2014 YILI İHTİSAS KOMİSYONLARI VE DİĞER SEÇİMLER 30.03.2014 - 31.12.2014 TARİHLERİ ARASI

BELEDİYE MECLİSİ

Dr. HASAN AKGÜN BAŞKAN
HAYRETTİN ALTUNOK MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ
EMRE SARISALTIKOĞLU MECLİS 2. BŞK. VEKİLİ

MECLİS KATİPLERİ

EMİNE DEMİRCİ (ASİL)
ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT (ASİL)
SELDA GİDİŞ UZKAN (YEDEK)
HALUK HALVACIOĞLU (YEDEK)

İMAR KOMİSYONU

ERSEL YAZICI
TARIK ERDOĞAN
MUHAREM AZİZ ZENGİN
RİDVAN YAVUZBİLGE
MEHMET AYTEKİN

EĞİTİM KÜLTÜR ve SANAT KOM.

EMİNE DEMİRCİ
EMRE SARISALTIKOĞLU
CEMAL KAYA
SEHER İLHAN YILDIZ
AHMET KÜÇÜK

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOM.

COŞKUN TANIŞ
SELDA GİDİŞ UZKAN
MUSTAFA AYDIN
TAMER CANBAZ
HALİT KANAK

ÇEVRE ve SAĞLIK KOMİSYONU

EMİNE DEMİRCİ
ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT
HÜSEYİN YÜCEL ÇEBİ
BEDİR GÜRSER
YADİGAR BAKACAK

HARİTA KOMİSYONU

MUHAREM AZİZ ZENGİN
MUSTAFA AYDIN
HÜSEYİN EKİCİ
MEHMET AYTEKİN
HASAN BACIOĞLU

ENCÜMEN ÜYELERİ

COŞKUN TANIŞ
ERSEL YAZICI
ÖNDER YÜKSEL ERYİĞİT

PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU

AHMET ŞAHİN
HÜSEYİN EKİCİ
DİLEK TEKİN
AHMET KÜÇÜK
HALİT KANAK

ULAŞIM ve TRAFİK KOMİSYONU

ERSEL YAZICI
HALUK HALVACIOĞLU
İBRAHİM IŞIK
TAMER CANBAZ
BEDİR GÜRSER

HUKUK KOMİSYONU

HAYRETTİN ALTUNOK
FAHRETTİN ALTINTAŞ
MUHAREM AZİZ ZENGİN
RİDVAN YAVUZBİLGE
BEDİR GÜRSER

GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU

FAHRETTİN ALTINTAŞ
DİLEK TEKİN
MUSTAFA AYDIN
TAMER CANBAZ
HAVVA DEMİRTAŞ

TARİFE KOMİSYONU

ERSEL YAZICI
DİLEK TEKİN
HALUK HALVACIOĞLU
RECEP ALPASLAN
AHMET KÜÇÜK

BÜYÜKÇEKMECE İLÇESİNİN YÖNETİM YAPISI İDARİ BÖLÜNÜŞÜ

1984 -1994 yılları arasında imar planlarına bağlı kalınarak şehrin sağlıklı gelişimini düzenlemek amacıyla "gecekondu" önleme plan ve projeleri yürürlüğe kondu.

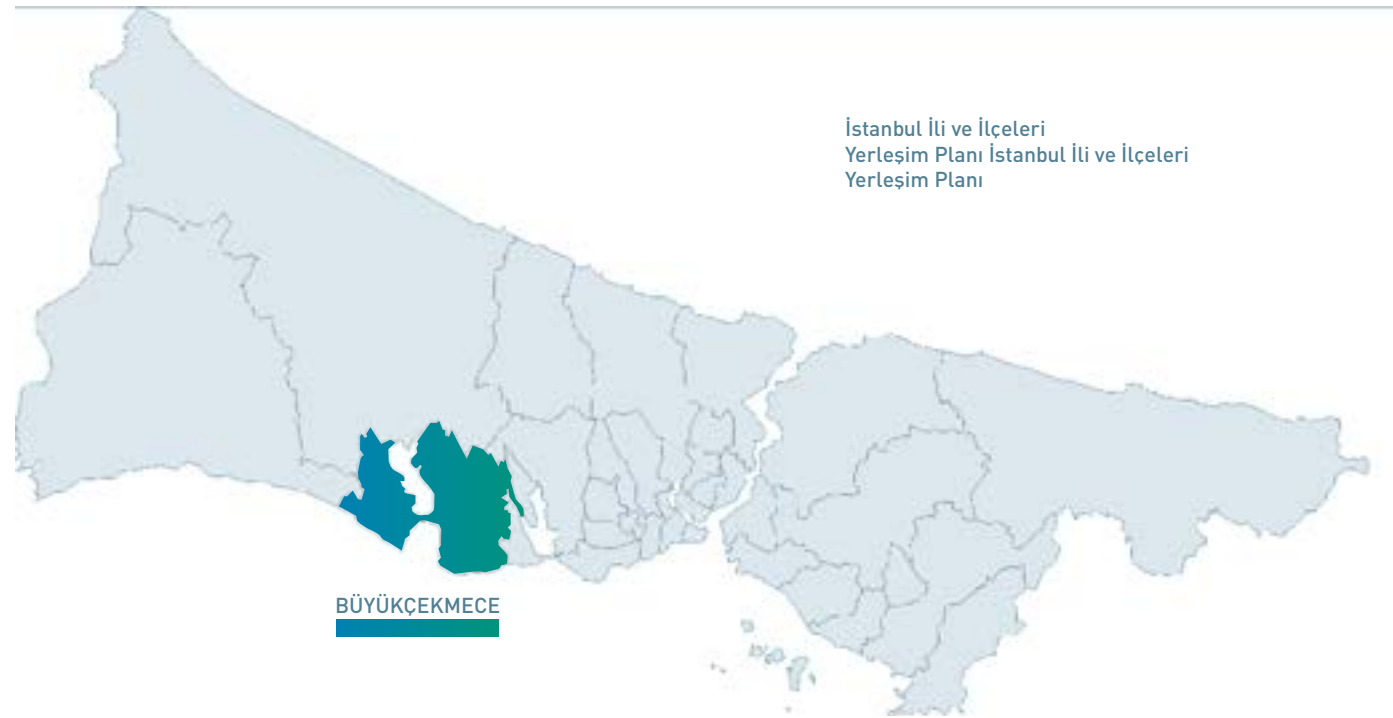
Bu projeler sayesinde özellikle mücavir alan olarak Büyükçekmece'ye bağlanan köylerde çarpık yapılaşmaya izin verilmeyerek Büyükçekmece'nin kentsel gelişiminin bozulmasına izin verilmemiştir.

"Gecekondu Uygulama Projesi" kapsamında 30.000 civarında konut üretilmiştir. Aynı dönemde Büyükçekmece Lagün Gölü, Devlet Su İşleri Kurumunca, İçme Suyu Baraj Gölü yapılarak İstanbulluların hizmetine sunulmuştur.

İstanbul'un su ihtiyacını karşılayan en önemli kaynaklardan biri olan baraj gölü su toplama havzasının özel bir öneme sahip olması nedeniyle havzanın korunmasına yönelik İmar Planlarının yapılmasına başlanmıştır.

1984 yılından sonra Büyükçekmece ve çevresinin hızlı kentsel gelişimi ve kalkınması beraberinde yeni iş imkanları yaratmıştır. Bunun yanı sıra İstanbulluların burayı bir sayfiye yeri olarak keşfetmeleri bölgeye yerleşimi yoğun bir şekilde hızlandırmış, bölge nüfusu hızla artmıştır.

1984 -1994 yılları arasında imar planlarına bağlı kalınarak şehrin sağlıklı gelişimini düzenlemek amacıyla "gecekondu" önleme plan ve projeleri yürürlüğe kondu.



Bu projeler sayesinde özellikle mücavir alan olarak Büyükçekmece'ye bağlanan köylerde çarpık yapılaşmaya izin verilmeyerek Büyükçekmece'nin kentsel gelişiminin bozulmasına müade edilmemiştir. 1984 -1994 yılları arasında imar planlarına bağlı kalınarak şehrin sağlıklı gelişimini düzenlemek amacıyla "gecekondu" önleme plan ve projeleri yürürlüğe kondu.

"Gecekondu Uygulama Projesi" kapsamında 30.000 civarında konut üretilmiştir. Aynı dönemde Büyükçekmece Lagün Gölü, Devlet Su İşleri Kurumunca, İçme Suyu Baraj Gölü yapılarak İstanbulluların hizmetine sunulmuştur.

İstanbul'un su ihtiyacını karşılayan en önemli kaynaklardan biri olan baraj gölü su toplama havzasının özel bir öneme sahip olması nedeniyle havzanın korunmasına yönelik İmar Planlarının yapılmasına başlanmıştır.

1984 yılından sonra Büyükçekmece ve çevresinin hızlı kentsel gelişimi ve kalkınması beraberinde yeni iş imkanlarının oluşmasına neden olmuştur. Bunun yanı sıra İstanbulluların burayı bir sayfiye yeri olarak keşfetmeleri bölgeye yerleşimi yoğun bir şekilde hızlandırmış, bölge nüfusu hızla artmıştır.

Bu hızlı kalkınma ve gelişmenin getirisi olarak 1958 yılından bu yana belediye olan ve Çatalca'nın nahiyesi durumundaki Büyükçekmece 4 Temmuz 1987 tarihinde İlçe statüsüne kavuşmuştur.

Büyükçekmece'nin bu dönemde çevresi ile birlikte hızlı kentsel gelişimi ve yoğun nüfus artışı sonucu 1989 yılında Esenyurt, Kumburgaz, Mimarşinan ve Tepecik köyleri Büyükçekmece belediyesinden ayrılarak müstakil belediye haline getirilmiştir.

1994 yılından günümüze kadar Büyükçekmece'nin Belediye Başkanlığını Dr. Haşan AKGÜN yürütmektedir.

Bu dönem Büyükçekmece hızlı ve düzenli bir gelişime sahne olmuştur. Bu gelişim sürecinde yine Büyükçekmece mücavir alanında kalan Gürpınar, Kavaklı, Yakuplu ve Kırac Köyleri 1994 yılında, Hoşdere ve çevresi ise Bahçeşehir'de altında 1999 yılında müstakil belediye olmuştur. Büyükçekmece 23 Temmuz gün ve 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu'nun Geçici 2. Maddesi gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir.

1984 yılından itibaren Büyükçekmece ve çevresindeki hızlı gelişim ve nüfus artışı sonucu, köylerin belediye statüsüne kavuşması gelişimi hızlandırmış ve sonuçta 22 Mart 2008 gün ve 5747 Sayılı "Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile Büyükçekmece İlçesi'ne bağlı Gürpınar İlk Kademe Belediyesi'nin Pınarlıtepe Mahallesi, Kırac İlk Kademe Belediyesi'nin de Hadımköy TEM

Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece'ye bırakılmış, Mimarşinan İlk Kademe Belediyesi, Kumburgaz ve Tepecik İlk Kademe Belediyesi ile Silivri ilçesine bağlı Celaliye Kamiloba İlk Kademe Belediyesi ve Çatalca İlçesine bağlı Muratbey İlk Kademe Belediyesi'nin katılımı ile Büyükçekmece İlçe sınırları yeniden belirlenmiştir.

Yine aynı yasa hükümleri doğrultusunda daha önce Büyükçekmece İlçesine bağlı bulunan Esenyurt İlk Kademe Belediyesi ile Kırac İlk Kademe Belediyesi birleştirilerek Esenyurt İlçesi, Gürpınar İlk Kademe Belediyesi'nin bir kısmı, Yakuplu İlk Kademe Belediyesinin bir kısmı ve Beylikdüzü İlk Kademe Belediyesinin tamamı birleştirilerek Beylikdüzü İlçesi oluşturulmuştur.

Ayrıca Büyükçekmece ilçesine bağlı Bahçeşehir İlk Kademe Belediyesi bu kanunla yeni kurulan Başakşehir ilçesine bağlanmıştır.

Bu değişiklikler sonucu Büyükçekmece İlçesi'nden ayrılan yerlerden 3 yeni ilçe oluşturulmuştur. (Beylikdüzü, Esenyurt, Başakşehir) Böylelikle Büyükçekmece'nin yüzölçümü 213 kilometrekare'den 181,145 kilometrekareye düşürülmüştür.

Büyükçekmece'nin nüfusu 2014 yılı verilerine göre 223.324'dir. Büyükçekmece ilçesi 24 mahalleden oluşmaktadır.

Büyükçekmece'nin nüfusu 2014 yılı verilerine göre **223.324**'dir. Büyükçekmece ilçesi **24** mahalleden oluşmaktadır.



TARİHÇE

M.Ö. 7.yy' da ilk yerleşimin başladığı Büyükçekmece' nin kurucuları Helenlerdir. MÖ.2.yy' da Bizans egemenliğine giren Büyükçekmece Athyra adıyla bilinmektedir.

Helenler'in ardından Büyük Hun İmparatoru Atilla MS.447'de ordusuyla Çatalca'dan geçip Büyükçekmece'ye girmiş ve Bizans'ı vergiye bağlayarak geri dönmüştür. Avar Türkleri 616'da, Bulgarlar ise Kurum Han komutasında 813'te Çatalca üzerinden İstanbul'a kadar gelmişlerdir. 1090 yılındaysa Peçenekler Büyükçekmece'ye ulaşmışlardır.

Türkler 1357 yılında Bizans deltasına yerleşmişler ancak çekmece bölgesi uzun bir dönem Bizans egemenliği altında yaşamaya devam etmiştir.

İstanbul'un fethinden sonra Osmanlı İmparatorluğuna bağlanan Büyükçekmece bir sayfiye ve tarım beldesi ve Bizans ve Osmanlı döneminde orduların konaklama yeri olduğundan bölgede yoğun bir yerleşim olmamıştır.

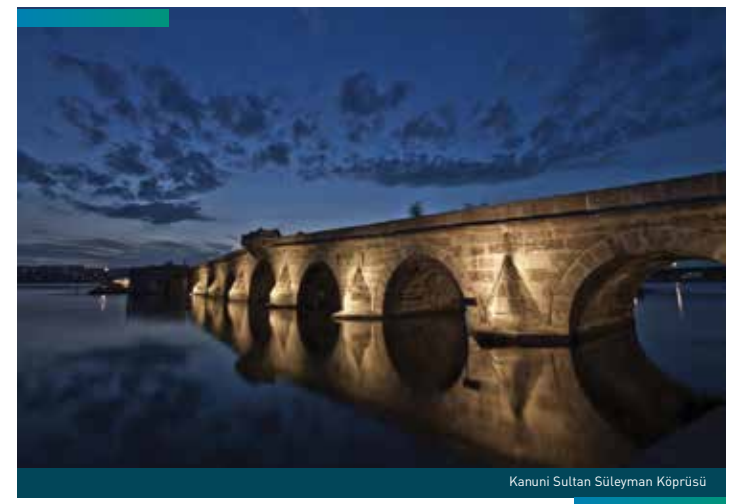
Osmanlı döneminde bir av ve kışlak yeri olarak kullanılan Büyükçekmece'ye özellikle 1829 Osmanlı - Rus savaşından sonra çok sayıda Türk göçmen yerleşmiştir.

1876 yılında Çatalca Sancağı'na ilçe olarak bağlanan Büyükçekmece, 1926 yılında Çatalca'nın ilçe ilan edilmesiyle birlikte Çatalca'ya bağlı bir bucak yapılmıştır. 1958'de belediye ilan edilen Büyükçekmece, 1987'de Çatalca ilçesinden ayrılarak bağımsız bir ilçe haline gelmiştir.

Büyükçekmece, gerek Bizans gerekse Osmanlı döneminde orduların ve yolcuların geçiş ve konaklama noktası olmuştur. Kimisi günümüze kadar gelmiş, kimisi kalıntı ve izleri çoktan yok olmuş kervansaraylar, hanlar ve Mimar Sinan'ın ünlü köprüsü, bu geçit niteliğinin önemli bir işaretidir.

Evliya Çelebi, Büyükçekmece'nin 17.yy'da Eyüp kadılığına bağlı bir nahiye olduğunu, deniz kenarında harap bir kalesi, bin kadar mamurhanesi, bağları, bahçeleri bulunduğunu; kasaba topraklarının vakıf toprakları olduğunu yazar. İmaretinden, medresesinden, gelişkin çarşısından, 11 adet handan, hamamından ve kervansarayından bahseder.

Günümüzde Büyükçekmece, geçmişinden gelen geçit veya köprü özelliğini korumakla birlikte, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olma yolunda emin adımlarla ilerliyor. Tarihin bize bıraktığı miras ve değerler Büyükçekmece Gölü kıyısında planlanan költürpark içinde uyum içinde korunuyor



Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü

Büyükçekmece Költürpark içinde ve civarında bulunan tarihi eserler;

Kervansaray (Kurşunlu Han);

16.yy'da Osmanlı İmparatorluğu döneminde, Trakya'dan batıya uzanan yollar üzerinde Büyükçekmece ile büyük menzil (konak) yeri olmaktadır.

Bu yol üzerinde günümüze ulaşan menzil külliyesi içinde mescit, namazgah, üç kemerli çeşme, dört bölüm halindeki köprü ile kervan-saray yapısı yer almaktadır. Yapı malzemesi, taş tuğla ve derzdir.

Kervansarayın içinde oniki ocak ve yirmidört niş yer alır. Sultan Süleyman tarafından Mimar Sinan'a inşaa ettirilen bu külliye. Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü'nün doğu ucundaki düzlüktedir.

1566 yılında inşaa edilen Kervansaray 48 x 22.30 mt. ölçüsünde bir alan kaplamaktadır.

Kurşunlu Han olarakda bilinen, günümüzde kültürel ve sanatsal etkinlikler için kullanılan mekan, dokusu bozulmadan korunmaktadır.



Kervansaray - Kurşunlu Han

Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü ;

Bugünkü Költürpark'ın içerisinde dünya tarafından hayranlıkla tanınan büyük usta ünlü Osmanlı mimarı Mimar Sinan'ın yaptığı köprüler içinde "şaheserim" diye adlandırdığı Köprü, Büyükçekmece'nin simgesi olarak biliniyor.

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü, 636 mt. uzunluğundadır.

1 .Süleyman (Kanuni) (hd 1520-1566) Zigevar seferine çıkarken, bu köprünün yapımını başlatmış 2. Selim zamanında 1566-1567 bir yılda tamamlanmıştır, ve 73,853 akçe harcanmıştır.

Köprünün yapımında yüzlerce taş ustası ve senktraş çalışmış, gölün suları devasa tulumbalarla çekilmiştir.

Temellere 3,5 - 4 m boyundaki kazıklar çakılarak kazıkların araları akıtılan kurşunla birleştirilmiştir.

4 ayrı bölüm ve 28 kemerden oluşan köprü, 636 mt. uzunluğundadır. Büyükçekmece ile Mimar Sinan arasında ulaşımı sağlayan köprü, (1964 yılına kadar trafiğe açık olan köprü, bugün gezi alanı olarak kullanılıyor.) İstanbul'a 36 km. uzaklıkta Büyükçekmece Gölü ile Marmara Denizi üzerindeki geçit üzerinde yapılmıştır.



Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü

Sultan Süleyman Çeşmesi;

Költürpark'ın içerisinde, Sokullu Mehmet Paşa Mescidi'nin hemen yanı başındadır. Klasik üslupta, üç kanatlı kesme taştan yapılmıştır. Mimar Sinan'ın önemli eserlerindendir.



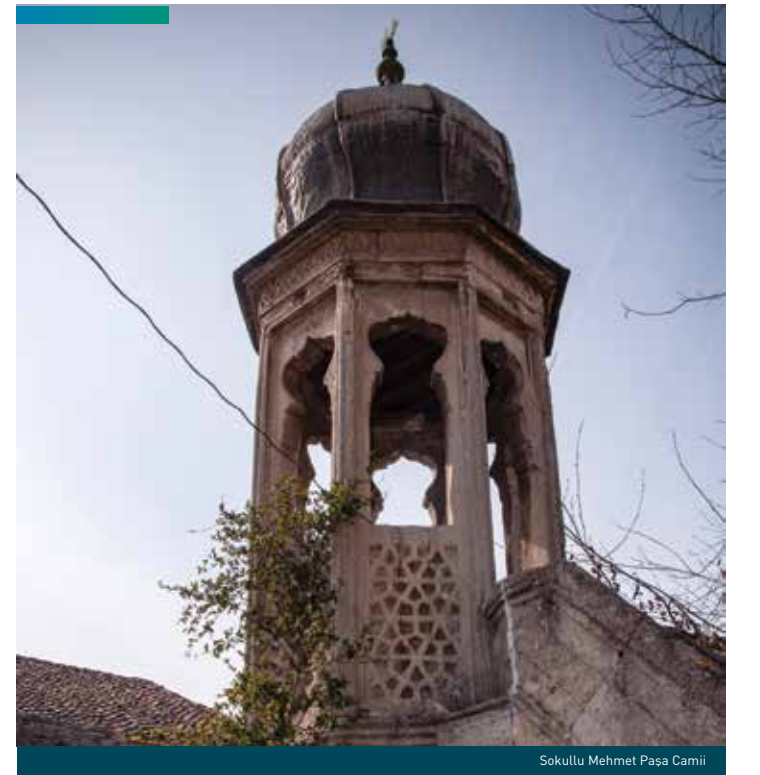
Sultan Süleyman Çeşmesi

Sokullu Mehmet Paşa Camii;

Büyükçekmece Dizdariye Mahallesi Enver Paşa Caddesi üzerindedir. Költürpark'ın içerisinde, köprü ve kervansarayla birlikte bir külliye oluşturur.

Bulunduğu alan nedeniyle Köprübaşı Camii olarak da adlandırılır. Mimar Sinan'ın eserlerinden biridir.

Camiyi önemli kılan minaresinin özelliğidir. Minare yekpare taştan oyularak yapılmıştır. Kitabesi bulunmadığından kesin bir tarih verilemez.



Sokullu Mehmet Paşa Camii

Sultan II.Abdülhamit Çeşmesi;

Büyükçekmece'liler tarafından Sultan 2. Abdülhamid' in tahta çıkışının 25. yıl dönümü anısına yaptırılmış olan Havuzbaşı Meydanı'nın adı, yan yana bulunan çeşmesi ve havuzundan geliyor.

Süleymanağa Çeşmesi, İmaret Camii, Fatih Camii, Zeynep Duda Çeşmesi, Enver Paşa Köşkü, Kumburgaz meydanı çeşmesi, Celaliye Meydanı Çeşmesi, Kamiloba Meydanı Çeşmesi, günümüzde diğer tarihi yapılar gibi korunmaktadır.

Coğrafi Yapısı;

Büyükçekmece İlçesi, İstanbul ilinin batı yakasında, Marmara Denizi kıyısında bulunmaktadır. 18.145 ha alansal büyüklüğe sahip olan ilçenin kuzeyinde Çatalca ve Arnavutköy İlçeleri, doğusunda Esenyurt İlçesi, güneyinde Beylikdüzü İlçesi ve Marmara Denizi, batısında ise Silivri İlçesi bulunmaktadır.

Bu konum içerisindeki ilçe İstanbul ili'nin %3,35'ini kaplamaktadır. Büyükçekmece, Marmara denizinde kendi adını taşıyan körfezin çevresinde ve yine kendi adını taşıyan 29 km² alana sahip Büyükçekmece lagün ve baraj gölünü içine alan bir yerleşim merkezidir.

Büyükçekmece, İstanbul'un temiz ve iyi düzenlenmiş 25 km. uzunluğundaki sahil şeridine sahip olan önemli sayfiye merkezlerinden biri olma özelliğinin yanı sıra tarihin bıraktığı mirasa sahip çıkan yaklaşımıyla geçmişten geleceğe köprü özelliği taşıyan. Şehircilik açısından bakıldığında yerleşim, imar, altyapı, çevre sorunlarını şehircilik donanımı ile çözmüş, gelişen çehresiyle bir dünya kenti olmaya aday bir ilçedir.

5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun çerçevesinde 29.03.2009 tarihi itibarı ile, tüzel kişiliği kaldırılan ilk kademe belediyelerinden Mimarşinan, Kumburgaz, Celaliye Kamiloba, Tepecik ve Muratbey İlk Kademe Belediyeleri ile Gürpınar İlk Kademe Belediyesinin Pınarstepe Mahallesi, Kıracı İlk Kademe Belediyesinin de Hadımköy TEM Bağlantı Yolunun batısında kalan kısmı Büyükçekmece Belediyesine bağlanmıştır.

Bu sınırlar itibarı ile Büyükçekmece ilçesindeki toplam mahalle sayısı 23'tür. İlçenin yüzölçümü 181,145 km² dir. Denizden 0-150 m. yüksekliktedir. Az engebeli arazi ve ovalardan oluşur. İlçe hudutlarında orman mevcut değildir.

Büyükçekmece; denizden 0-194 m. yükseklikte olup, yüzölçümü 181.145 km²'dir.



Kuş Bakışı Büyükçekmece Belediyesi

Sosyo Ekonomik Yapı;

Ekonomik yapı olarak Büyükçekmece ticaret, endüstri ve eğitim sektörlerinde önemli oluşumları bünyesinde toplamış, kendini 21. yy'a hazırlamış, çağdaşlaşmanın sınırsız olacağı düşüncesi ile de tüm yeniliklere ve gelişmelere açık bir kenttir.

Büyükçekmece, modernleşme öncesinde tarım ve balıkçılığa dayalı bir ekonomik yapıya sahipken; son 20 yıl itibarıyla özellikle turizm, sanayi, eğitim alanlarında önemli oluşumları bünyesinde toplaması nedeniyle ekonomik yönden gelişim ve canlılık kazanmıştır.

Büyükçekmece'de kurulan dünyanın 17'nci, Avrupa'nın 4'üncü büyük TV kulesi, Tüyap Fuar ve Kongre Merkezi, İstanbul'un en önemli kültür komplekslerinden biri olma özelliğine sahip Atatürk Kültür Merkezi (AKM), 20.000 kişi kapasiteli stadyumu, 5 yıldızlı otelleri, sanayi ve ticaret kuruluşları ile bölgenin ekonomik yapısına önemli katkılar sağlamıştır. Ticaret önemli istihdam alanıdır.

Halkın büyük bir bölümü kamu ve özel sektörde memur, işçi olarak çalışmaktadır.

Turizm;

Büyükçekmece, modern şehircilik anlayışıyla yapılandırılmış sahil şeridi, Marmara Denizi kıyısındaki güzide kumsalları, gölü ve doğal yaşamın korunduğu alanlarıyla, kültür ve sanat festivalleri, ulusal ve uluslararası fuarlara ev sahipliği yapmasıyla, restorasyon ve bakım çalışmaları neticesinde ışığı artan tarihi eserleri ile, tüm Türkiye'yi kucaklayan yöre evleri ve yöresel tatlılarıyla İstanbul'un gözde turizm merkezlerinden biri olmuştur.

Özellikle civar ilçelerdeki ziyaretçiler başta olmak üzere, günlük gezi ve etkinlikler için tercih edilen bölgeler arasında hızla yükselmektedir.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Müdürlüğünün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görevleri

Müdürlüğünün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

Belediye etkinliklerinin duyurulmasını sağlamak,

Belediye Başkanı'mızın çeşitli konulardaki görüş ve açıklamalarının haber haline getirilerek yazılı ve görsel basına aktarılmasını sağlamak,

Belediye ile ilgili kitle iletişim araçlarında yer alan haber, yorum ve bilgilerin derlenerek Başkan'a ve ilgili birimlere sunulmasını ve arşivlenmesini sağlamak,

Belediye ile ilgili faaliyetleri takip ederek fotoğraf ve kamera görüntüsü alınmasını sağlamak,

Özel kalem ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

Belediyeye gelen hemşehrilerin karşılanması ve yönlendirilmesini sağlamak,

Bilgi edinme hakkının uygulanmasına ilişkin hizmetlerin verilmesini sağlamak,

Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerini yürütmek,

Belediye tarafından düzenlenecek törenleri organize etmek, bayram, kutlama ve anma programlarını hazırlamak,

Belediye Başkanı'mızın katılacağı yurt içi ve yurt dışı gezilerle ilgili iletişim, seyahat ve toplantı organizasyon hizmetlerini yürütmek,

Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programını hazırlamak,

Başkanlık makamına gelen mektup, tebrik, davetiye ve mesajların Başkan'a ulaştırılmasını

ve Başkan'ın talimatları doğrultusunda cevap verilmesini sağlamak,

Başkanlık makamının görüşmelerini planlamak ve toplantılarını organize etmek,

Başkanlık makamına gelen görüşme taleplerini Başkan'a iletmek,

Başkanlık makamına gelen şikâyet ve talepleri değerlendirerek Başkan'a iletmek ve Başkan'ın talimatı doğrultusunda çözüm yolları aranmasını sağlamak,

Başkanlık makamının talimatlarını ilgili birimlere ve yöneticilere iletmek,

Başkanlık makamının havale ettiği evrakların ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,

Başkanlık makamı ile belediye birimleri arasında iş ve bilgi akışını düzenlemek ve koordinasyonu sağlamak,

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla olan temasları Başkanlık adına yapmak,

Gelen davetiyeleri ve ilimiz genelindeki resmi protokol faaliyetlerini izleyerek Başkan'ın veya vekilinin katılımını sağlamak,

Belediye Başkanı'mıza gelen e-postaları takip etmek ve cevaplamak,

Müdürlüğünün faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek,

Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmede bulunmak,

Müdürlüğünün çalışma ve usullerini gözden geçirerek, bağlı birimlerin görevlerini etkinlikle yerine getirebilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak,

Müdürlüğünün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak,

Müdürlüğünün çalışma konularına ilişkin plan ve programlar yapmak ve çalışmaların bu plan ve programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,

Birimine gönderilen evrakın ilgili mevzuat çerçevesinde işlem görmesini sağlamak,

Müdürlük personelini denetlemek, işbirliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek,

Müdürlüğünün çalışmaları hakkında Başkan'a bilgi vermek ve önerilerde bulunmak,

Biriminin harcama yetkilisi olarak bütçede öngörülen ödenekler kadar harcama yapmak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasını, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,

Belediye Başkanı'mızın vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek,

Belediye Başkanı'mızın telefon görüşmelerine aracılık etmek,

Birime gelen APS, kargo, belge, zarf, davetiye vb. teslim almak,

Protokol listelerini güncellemek,

Bayramlarda ve özel günlerde Belediye Başkanı'mızın tebrik mesajını göndermek,

Belediye Başkanı'mıza gelen davetiyelerle ilgili işlemleri (çiçek göndermek, telgraf çekmek, tebrik göndermek vb.) yapmak,

Başkanlık makamına imza için gelen evrakları Başkan'a sunmak,

Başkanlık'a gelen vatandaşların Başkanla görüşmesini sağlamak,

Belediye Başkanı'mızın havale ettiği vatandaşın belediyeyi ilgilendiren sorunlarının imkanlar dahilinde çözmeye çalışmak,

Özel Kalem Müdürü, görev alanına giren konulardan dolayı Belediye Başkan'na karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz Mimarsinan Merkez ve Kumburgaz hizmet binalarında bulunan, çalışma ofislerinde görevini yerine getirmektedir.

2. Personel Durumu

Özel Kalem Müdürlüğümüz, 1 memur, 12 işçi personel olmak üzere toplam 13 kişi ile hizmet etmektedir.Müdürlüğümüz Başkan'a bağlı olarak çalışmalarını yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz kendi içinde birimlere ayrılmıştır.

3. Teşkilat Şeması



4. Sunulan Hizmetler

Başkan'ın belediyeyi ilgilendiren konularda özel gündeminin düzenlenmesi, toplantı ve törenlerin organize edilmesi, belediyeyi oluşturan diğer birimlerden ve belediye dışı kurum ve kuruluşlardan gelen talep ve isteklerin Başkan'a ulaştırılması. Belediye ve Başkan adına gerekli temsil ve ağırlama hizmetlerinin yürütmesi.

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Belediye Başkanımızın, görüşmesi gereken kişi ve kurumlardan randevu alınarak programları düzenlendi, yurtdışı ve yurtiçi gezileri, buralarda

yapacağı toplantılarının ve ziyaretlerinin programlanması ve organizasyonu yapıldı.

Özel Kalem Müdürlüğümüze belediyemizin diğer birimleriyle ilgili yayımlar haricinde **1350 adet evrak, 2235 adet davetiye hazırlanıp gereği yapıldı.**



**Ziyaret Programları
2014 Faaliyet Döneminde;**

Belediye Başkanımızın, görüşmesi gereken kişi ve kurumlardan randevu alınarak programları düzenlendi. Yurtdışı ve yurtiçi gezileri, Büyükçekmece'de yapacağı toplantı ve ziyaretlerin programı ve organizasyonu yapıldı.



İstanbul Valisi Sayın Hüseyin Avni MUTLU Belediye Başkanımız Dr.Hasan AKGÜN'ü makamında ziyaret etti.



Bosna Hersek Büyükelçisi Sayın Damir Dzanko, Belediye Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN'ü makamında ziyaret etti.

Makam Ziyareti

Sayın Başkanımız tarafından yapılan Protokol ziyaretleri ile Başkanlığımıza yapılan ziyaretler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edildi.



Büyükçekmece Kaymakamı Sayın İbrahim YURDAKUL ve Bayan YURDAKUL'un Belediye Başkanımız Dr.Hasan AKGÜN'e veda ziyareti.

Serbest Ziyaret Programı

Şeffaf ve halka açık makam anlayışı ile başkanımızı ziyarete gelen vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini, beklediklerinden daha kaliteli hizmet ile karşılamak için misafirlerimizin taleplerinin kayıtlarını tutarak vatandaşlarımızın Belediye Başkanımız ile görüşmeleri sağlandı. Sorunlarını Başkanla paylaşan vatandaşın sorunlarının giderilmesi için müdürlükler ile görüşülerek en kısa sürede çözülmesi sağlandı.

Vatandaşla ,esnafla,STK'larla ve diğer kamu kurumlarıyla iletişimin geliştirilmesi konusunda çalışmalarımız yeni dönemde de artarak devam edecektir.



Ekonomi Gazetesi Yılın En İyi Belediye Başkanları Ödül Töreninde yaptığımız festival ile ilgili "Yılın En İyi Projesi Ödülü"nü Belediye Başkanımız Dr.Hasan AKGÜN Büyükçekmece adına almıştır.

**Tören, Açılış Ve Organizasyon
Programları**

Büyükçekmece ilçesinin daha iyi bir yaşam alanı haline gelmesi için 24 saat esasına göre çalışan, vatandaşlarımızın her zaman yanında olan belediyemiz, açılış törenlerinde ve temel atma törenlerinde de vatandaşlarımızın sevincini paylaşmaya gayret etti.Belediye Başkanımızın bu programların çoğuna katılımı sağlandı.



Yahya Cevus Camii Temel atma töreni.

**Sivil Toplum Kuruluşları Ve Dernek
Ziyaretleri**

Hemşehri dernekleri ile çeşitli zamanlarda ortak kültürel programlar organize edilerek, belli aralıklarla ilçemizdeki derneklere ziyaretler düzenlendi.

Ziyaretlerde dernek yönetici ve üyelerini dinleyen Başkanımız , ilçede faaliyet gösteren tüm dernek ve STK'ların sorunlarıyla yakından ilgilenmektedir.



Trabzon Fedarasyonu Başkanı Dr.Haydar DULKADİROĞLU ve Yönetimi Belediye Başkanımız Dr.Hasan AKGÜN'ü ziyaret etti.

**Esnaf Ziyaretleri**

Herzaman esnafımızın yanında olan Belediye Başkanı Dr.Hasan AKGÜN, esnafımızı ziyaret edip,sorunlarını dinledi.Vatandaşlarımızın görüş ve önerileri hizmetlerimizi yönlendirmede her zaman rehber oldu.

**Cenaze Törenlerine Katılım Ve Taziye
Ziyareti**

Büyükçekmece Belediyesi olarak vatandaşımızın zor günlerinde yanında olma ve onların acısını paylaşma konusunda özellikle hassasiyet gösterdik.

Cenaze törenlerinin çoğuna Başkanımız bizzat katılarak taziye de bulundu. Başkanımızın katılmadığı durumlarda Başkan Yardımcılarımız ve Müdürlerimizle cenaze sahiplerinin acıları paylaşıldı. Yaşlı ve yatalak hasta durumundaki vatandaşlarımızı her fırsatta ziyaret ederek zor günlerinde yanlarında olduk.



Resmi Törenler

Resmi günlerde yapılan törenlerde, tören hazırlıkları müdürlüğümüz tarafından titizlikle takip edilerek, bu törenlerin Belediyemiz sorumluluğunda olan bölümü layıkıyla yerine getirildi.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliğimiz.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları çerçevesinde Geleneksel 29 Ekim Cumhuriyet Balomuzu gerçekleştirdik.



29 Ekim Törenleri ilçemizde büyük bir coşku ile kutlandı.



24 Kasım Öğretmenler Günü coşkuyla kutlandı.

Toplantı Programları

Haftalık Başkanlık koordinasyon toplantısı, Müdürlük toplantısı, Grup ve Meclis toplantıları, Mahalle muhtarlarımız ile istişare toplantıları Başkanlık adına Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizin doğal paydaşları olan muhtarlarımız ile mahalleleri temsilen belli aralıklarla toplantı yapılarak, mahalle sorunları gözden geçirildi.



Yurtiçi Ve Yurtdışı Programları

Türkiye'deki ve dünyadaki gelişmeleri takip ederek, teknoloji ve bilgi desteği sağlamak için yurtiçi ve yurtdışı konferans ve toplantı programlarına katılımı sağlandı. Bu anlamda Başkanlık makamı tarafından veya Başkanlık makamının tayin ettiği heyetin yurtdışına ve yurtiçine yapmış olduğu çalışma ziyaretleri güncel gelişmeleri takip etmek açısından faydalı olmuştur.



Büyükçekmece'ye 3. kez üst üste verilen Avrupa 12 Yıldız Şehir Ödülü'nü halkımız adına Büyükçekmece Belediye Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN almıştır.



Cin'de düzenlenen Asya Belediye Başkanları Forumu'na Belediye Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN'de katılmıştır.

Bayramlaşma Töreni



Yapımı devam eden yeni belediye binamızda düzenlediğimiz bayramlaşma töreni halkımızın da yoğun ilgiyle gerçekleştirildi.

Diğer Faaliyetler



Soma'da yaşanan 301 kişinin göçü altında kalmasıyla sonuçlanan elim kaza sonucu Belediye Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN tarafından bölgede incelemelerde bulundu.

Marmara Belediyeler Birliği Toplantıları



Nikah Ve Düğün Törenleri



Büyükçekmece vatandaşlarımızın mutlu günlerinde yanında olarak, Belediye Başkanımızın haftalık programına göre birçok nikah törenlerine katılımı sağlandı.



Bosna Hersek'teki sel felaketi sonucu ihtiyaç sahipleri için toplanan malzemelerden oluşan yardım tırları konvoyunu uğurladık.

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1.Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nün Görevleri

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkan'ın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Büyükçekmece Belediye Medisi'nin düzenli çalışabilmesi için gerekli desteğin verilmesinden, kararların yazılması, zabıt tutanaklarının hazırlanması ve onaylarının takibini sağlamak, İhtisas Komisyonu Toplantıları'nın koordinasyonu ve raporların yazılması, hakkı huzurların düzenlenmesi ve Meclis önergelerinin takibini yapmak,

Belediye Meclisi üyelerinin özlük işlerinin yürütülmesinden, gelen ve giden evrakların kontrollü bir şekilde teslim alınması ve ilgili birimlere gönderilmesinden, kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan her türlü evrakın gerekli

işlemlerini yapmak ve birimlerle koordineli çalışmak,

Her hafta salı ve / veya perşembe günleri toplanan Belediye Encümeni Toplantıları'nın çalışmalarını yürütmek. Encümen kararlarının ilgili mevzuat ve yönetmelikler çerçevesinde alınmasını takip etmek, belediyeye müracaat eden kişilerin evlilik akitlerinin gerçekleştirilmesinin sağlanmasından,

kuruma gelen ve kurumdan gidecek olan evrakın her türlü işlemlerini yapmak ve ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmakla görevlidir.

Vatandaş dilekçelerinin kabulü, 4982 Sayılı Kanuna istinaden gelen Bilgi Edinme Başvurularının kabulü ve cevaplandırılması, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen evrakların kabulü ve kayıt altına alınması, işlemleri

posta aracılığıyla müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

2.Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalar, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkan'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

3.Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

I I -FAALİYETLER

Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin olağan ve olağanüstü yapılan tüm toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan karar ve zabıtların yazımı, dağıtımı ve ilgili yerlere ulaştırılması, dahili ve harici tüm yazışma işleri, genel evrak ve evlendirme hizmetleri bu müdürlüğümüz emrinde görevli (1) Müdür, (1) Müdür Yardımcısı, (5) memur ve (2) işçi statüsünde personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.

A-GENEL EVRAK

Müdürlüğümüze gelen resmi evraklarla, buna mukabil şahıslarla, resmi dairelerle ve Belediyemiz birimleri arasında yapılan yazışmalar ile vatandaşlar tarafından Belediyemize verilmiş olan dilekçelerin ilgili müdürlük ve birimlerimize havale edilmesiyle ilgili tüm "Genel Evrak İşlemleri" (2) adet "Evrak Kayıt Memuru" eliyle yürütülmektedir.

Belediyemize 2014 YILI faaliyet döneminde **Resmi Kurumlardan (6526) adet resmi evrak** gelmiş olup, ilgili birimlere iletilerek işlem görmesi sağlanmıştır.

Ayrıca; vatandaşlar tarafından Belediyemize verilmiş olan (13339) adet dilekçe ile (136) Adet şikayet dilekçesi ilgili müdürlük ve birimlerimize havale edilerek, dilekçelerin işlem görmeleri sağlanmıştır.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Mimarınan Merkez Hizmet Binası'nda yürütülmektedir.

2.Personel Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 6 Memur, 2 işçi statüsünde personel tarafından ifa ve takip edilmektedir.



B-YAZI İŞLERİ EVRAK

Müdürlüğümüze bu faaliyet döneminde (1258) adet resmi evrak ve (104) adet dilekçe gelmiş olup, buna mukabil şahıslarla, resmi dairelerle ve Belediyemiz birimleri arasında yapılan yazışmalar olmak üzere (2143) adet evrak gönderilmiştir.

C-MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 2014 yılında (11) adet Olağan toplantı (19 Birleşim halinde) olmak üzere Toplam (11) Toplantı yapmıştır. Bu toplantılarda Toplam (99) adet meclis kararı alınmıştır.

Belediye Meclisimizin yapmış olduğu toplantılarda alınan kararlar yürürlüğe konulmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

D-ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediyemiz encümenince haftada en az bir kez olmak üzere yapılan oturularda (Toplam 47 Oturum) alınan encümen kararları (1241 Adet), gereği ifa edilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiş olup, Encümen işlemleri ile tüm dahili ve harici yazışma işlemleri (1) adet Daktilograf eliyle yürütülmektedir.

E-ASKER AİLE YARDIMI ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmekte olan Muhtaç Asker Ailelerine Yardım işlemleri ile ilgili olarak, 4109 sayılı Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde, Asker Aile Yardımı almak üzere, 2014 Yılı içerisinde müdürlüğümüze toplam (144) Müracaat yapılmış olup, bunlardan (110) Aileye yardım bağlanmış ve (18) adet talep, yapılan inceleme sonucu uygun görülmeyle reddedilmiştir. Ayrıca; (18) taleple ilgili işlemler devam etmektedir.

F-EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemiz evlendirme memurluğuna müracaat ederek evlenme talebinde bulunan çiftlerin (1733 Adet) nikah akitleri evlendirme memurluğumuzca gerçekleştirilmiştir. Ayrıca; (225 Adet) Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir. Tüm evlendirme hizmetleri (3) Adet Evlendirme Memuru eliyle yürütülmektedir.

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Belediyemize ait gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması Müdürlüğümüzün hizmetidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yürüttüğümüz bu hizmetleri yaparken kayıtlar usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmaktadır.

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Yetkileri

Müdürlüğümüz, belediyenin tüm gelir, gider ve mali konularla ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde yürürlükteki mevzuat kapsamında yetkilidir.

2.Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2444 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları ve Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile diğer ilgili Kanun ve Yönetmelikler'de belirtilen Belediye'nin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri yapmaktadır.

3.Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz kanunlarda, yönetmeliklerde ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen

sorumluluklarla birlikte görev ve yetkilerinin yerine getirilmesinde, Belediye Başkan'ına ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü genel hizmetleri Mimarşinan Hizmet Binasında yürütür. Kumburgaz Ek Hizmet Binasında da Harcamalara Katılım Birimi ile hizmet vermektedir.

2. Personel Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini Mimarşinan merkez hizmet binasında Kumburgaz hizmet binasında **1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı 30** personel olmak üzere toplam 32 personel görev yapmaktadır.

2014 YILI MALİ HİZMETLER FAALİYET RAPORU

Gider Kesin Hesabı	Gerçekleşen	Bütçe
Personel Gideri	26.333.799,84	28.604.819,00
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	4.474.134,68	5.013.076,00
Mal ve Hizmet Alım Gideri	77.592.729,00	85.893.800,00
Faiz Giderleri	262.882,80	800.000,00
Cari Transferler	16.317.853,68	16.787.000,00
Sermaye Giderleri	50.749.451,39	72.263.300,00
Sermaye Transferleri	434.177,60	500.000,00
Borç Verme	0,00	0,00
Yedek Ödenek		138.005,00
TOPLAM	176.165.028,99	210.000.000,00

Gelir Kesin Hesabı	Gerçekleşen	Bütçe
Vergi Gelirleri	79.128.549,81	81.794.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	29.839.621,35	29.635.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	33.951,34	1.000,00
Diğer Gelirler	54.020.575,64	68.580.000,00
Sermaye Gelirleri	31.881.644,79	30.000.000,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00
RED VE İADELER (-)	-307.605,01	-10.000,00
TOPLAM	194.596.737,92	210.000.000,00

2014 yılı performans programında bir hedefimiz bulunmaktadır: 4.1.1 numaralı performans hedefimizde gelir bütçesi gerçekleşme oranının %5 artırılaacağı öngörülmüştür. 2014 yılı gelir bütçesi %92,66 olarak gerçekleşmiştir.

180.000.000,00 TL olarak
öngörülen 2014 yılı gider
bütçemiz **30.000.000,00**
TL ek bütçe ile **toplamda**
210.000.000,00 TL'ye
ulaşmıştır.
Gider bütçesi
176.165.028,99 TL olarak
gerçekleşmiş olup
Gerçekleşme oranı %83,88
dır.
Gelir bütçesi 194.596.737,92
TL olarak gerçekleşmiş
olup Gerçekleşme oranı
%92,66 dir.

Gelir Adı	Tahakkuk	Tahsilat	Devreden Tahakkuk
Bina Vergisi	43.440.931,74	27.805.079,25	15.635.852,49
Arsa Vergisi	22.939.496,71	14.614.788,15	8.324.708,56
Arazi Vergisi	720.291,42	323.228,89	397.062,53
Çevre Temizlik Vergisi	6.080.024,63	1.029.985,58	5.050.039,05
Haberleşme Vergisi	203.294,51	197.007,19	6.287,32
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	8.526.667,84	7.155.940,20	1.370.727,64
Eğlence Vergisi	207.344,91	173.069,23	34.275,68
Yangın Sigortası Vergisi	167.995,48	35,00	167.960,48
İlan ve Reklam Vergisi	7.691.427,09	1.675.796,02	6.015.631,07
Bina İnşaat Harcı	19.481.209,99	6.906.543,84	12.574.666,15
İşgal Harcı	3.107.403,00	1.644.329,14	1.463.073,86
İşyeri Açma İzni Harcı	172.397,54	118.544,64	53.852,90
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	1.807,50	469,00	1.338,50
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	396.385,21	195.474,72	200.910,49
Tellallık Harcı	1.377.288,69	1.328.203,99	49.084,70
Diğer Harçlar	16.066.020,41	15.924.293,35	141.727,06
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	245.230,99	35.761,62	209.469,37
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	47.083,80	27.650,43	19.433,37
Diğer Mal Satış Gelirleri	10.996.038,63	7.232.963,85	3.763.074,78
Muayene,Denetim ve Kontrol Ücreti	469.118,41	424.622,41	44.496,00
İlan ve Reklam Gelirleri	1.357,50	0,00	1.357,50
cevre kirliliğini onleme gelirleri	1.383.578,79	673.267,03	710.311,76
Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	9.638,55	40,00	9.598,55
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	27.959,54	296,73	27.662,81
Diğer hizmet gelirleri	18.049.310,91	16.367.914,41	1.681.396,50
Ecrimisil Gelirleri	1.676.089,17	834.399,34	841.689,83
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	10.569.934,18	4.148.050,05	6.421.884,13
Taşınır Kira Gelirleri	1.560,00	0,00	1.560,00
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	160.675,60	130.417,10	30.258,50
Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	810,00	810,00	0,00
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	33.141,34	33.141,34	0,00
Menkul Kıymet ve Gecikmiş Ödemeler Faizleri	172.414,37	172.414,37	0,00
Kişilerden Alacaklar Faizleri	35.407,36	0,00	35.407,36
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay	43.951.417,49	43.951.417,49	0,00
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Pay	2.097.773,21	2.097.773,21	0,00
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	177.168,04	3.229,34	173.938,70
Yol Harcamalarına Katılma Payı	3.013.002,69	898.206,05	2.114.796,64
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	26.249,20	18.193,04	8.056,16
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	101.034,61	101.034,61	0,00
Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	121.988,86	121.988,86	0,00
Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	906.455,41	906.455,41	0,00
Diğer İdari Para Cezaları	7.119.717,95	393.679,20	6.726.038,75
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.658.026,60	2.451.017,33	207.009,27
Vergi Barışı TEFE Tutarı	41.260,13	27.687,72	13.572,41
Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	98.042,02	33.297,87	64.744,15
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	12,77	12,77	0,00
6552 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	1.867.608,88	522.178,03	1.345.430,85
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	729.569,40	25.951,53	703.617,87
Diğer Vergi Cezaları	3.957.275,02	962.678,13	2.994.596,89
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	1.276.275,51	130.816,29	1.145.459,22
irat kaydedilecek nakti teminatlar	40.800,00	40.800,00	0,00
irat kaydedilecek teminat mektupları	1.098.034,46	1.098.034,46	0,00
Kişilerden Alacaklar	2.647.036,15	63.709,93	2.583.326,22
Arsa Satışı	17.341.644,79	17.341.644,79	0,00
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	14.556.177,84	14.540.000,00	16.177,84
Taşınır Satış Gelirleri	7.171,00	0,00	7.171,00
TOPLAM	278.293.077,84	194.904.342,93	83.388.734,91

2015 Yılı Gider Bütçesi	Gerçekleşen
Personel Giderleri	28.382.375,00
Sos.Güv.Kur.Dev.Prim Gid.	4.695.300,00
Mal Ve Hizmet Alım Gid.	89.462.325,00
Faiz Giderleri	1.000.000,00
Cari Transferler	22.220.000,00
Sermaye Giderleri	81.240.000,00
Sermaye Transferleri	1.000.000,00
Borç Verme	
Yedek Ödenekler	22.000.000,00
TOPLAM	250.000.000,00

2015 Yılı Gelir bütçesi	
Vergi Gelirleri	87.340.000,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.350.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000,00
Diğer Gelirler	71.330.000,00
Sermaye Gelirleri	68.000.000,00
Alacaklardan Tahsilat	
Red ve İadeler [-]	-25.000,00
TOPLAM	250.000.000,00

Performans Hedefi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Performans Hedefi 4.1.1	Bütçe gelirlerindeki gerçekleşme oranının her yıl %5 oranında artırılması
Faaliyet Adı	Mali hizmetler faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar:	

Ekonomik Kod	2014
01 Personel Giderleri	50.000,00
02 SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04 Faiz Giderleri	
05 Cari Transferler	
06 Sermaye Giderleri	
07 Sermaye Transferleri	
08 Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	65.000,00

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ
Amaç 4.1	2014 Yılına Kadar Kurumumuzun Ve Şehrin Sahip Olduğu Tüm Kaynakları En Etkin, En Ekonomik Ve Verimli Hale Getirmek
Hedef 4.1.1	Bütçe gelirlerindeki gerçekleşme oranının her yıl %5 oranında artırılması
Performans Hedefi 4.1.1	Bütçe gelirlerindeki gerçekleşme oranının her yıl %5 oranında artırılması
Açıklamalar:	

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 Gelir Miktarı (TL)	96.611.922,90	150.567.175,34	194.596.737,92
2 Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	51,39	66,92	92,66
3			
4			

Performans Göstergeleri	Kaynak İhtiyaçları (2014) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mali Hizmetler Faaliyeti	65.000,00	0,00	65.000,00
2 Gelir Gerçekleşme Oranı (%)	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	65.000,00	0,00	65.000,00

GELİRLER ŞEFLİĞİ

1. Personel Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini Mimarşinan merkez hizmet binasında Kumburgaz hizmet binasında **1 Şef, 12 Büro Elemanı** (1 Evrak Kayıt Memuru, 5 Tahsilat Memuru, 3 İlan Reklam ve Çevre Temizlik Vergisi Memuru, 1 İşgali Harcı Memuru, 2 Genel Tahakkuk Memuru) personel olmak üzere toplam **13 personel** görev yapmaktadır.

2. Genel Evrak İşlemleri

Gelen Evrak	3735 adet
Gelen Dilekçe Sayısı	11145 adet
Üretilen Evrak Sayısı	3176 adet
Gelen Şikayet (E-Mail)	40 adet

2014 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk Tahsilat Tablosu

	Tahakkuk	Tahsilat	2015 Devir	Tahsilat
Bina Vergisi	43.440.931,74.-TL	27.805.079,25.-TL	15.635.852,49.-TL	%64
Arsa Vergisi	22.939.496,71.-TL	14.614.788,15.-TL	8.324.708,56-TL	%63,7
Arazi Vergisi	720.291,42.-TL	323.228,89.-TL	397.062,53.-TL	%44,8

2014 Yılı Çevre Temizlik Vergisi

Mükellef Sayısı	969,00.-TL
Tahakkuk Toplamı	6.080.024,63.-TL
Tahsilat Toplamı %16,09	1.029.985,58.-TL

2014 Yılı Reklam Vergisi

Mükellef Sayısı	4.354,00.-TL
Tahakkuk Toplamı	7.691.427,09.-TL
Tahsilat Toplamı %21,7	1.675.796,02.-TL

2014 Yılı Harcamalara Katılım Harcı

Mükellef Sayısı	3.013.002,69.-TL
Tahsilat Toplamı %29,8	898.206,05.-TL

2014 Yılı Diğer Para Cezaları

Tahakkuk Toplamı	1.276.275,51.-TL
Tahsilat Toplamı %10,25	130.819,29.-TL

2014 Yılı Diğer Para Cezaları

Tahakkuk Toplamı	1.276.275,51.-TL
Tahsilat Toplamı %10,25	130.819,29.-TL

2014 Yılı İşgal Harcı

Tahakkuk Toplamı	3.107.403,00.-TL
Tahsilat Toplamı %52,9	1.644.329,14.-TL

Gelirler Şefliğimizde 1 Şef ve 12 Büro Elemanı Bulunmaktadır.

1	Şef
1	Evrak Kayıt Memuru
5	Tahakkuk Memuru
3	İlan Reklam ve Çevre Tem. Memuru
1	İşgaliye Harcı Memuru
2	Genel Tahakkuk Memuru

TEFTİŞ
MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Denetim

Kurumun amaçlarına zamanında ve verimli bir şekilde ulaşıp ulaşmadığını ve amaca yönelik olarak benimsenen ilke, politika ve yöntemler ile yapılan işlem ve faaliyetlerin yerindelik ve etkinliğini araştırmak, incelemek, denetlemek, planlanan hedeflerden ve mevzuattan sapmalar varsa bunları ve nedenlerini saptayıp tahlil etmek, aksaklıkların giderilmesi ve kurum hizmetlerinin verimli ve rasyonel bir düzeye ulaşabilmesi için alınması gerekli olan önlemleri belirlemek ve ilgili mercilere tavsiyelerde bulunmak amacından hareketle Belediye Başkanı'nın emri veya onayıyla birimlerin denetimlerini yapmak. Belediye Teşkilatı ile varsa bağlı kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemlerine ait hususları ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.

2.Tetkik ve Tahkikat

Müfettişler, belediye personeli hakkında isnat edilen suçlardan dolayı Başkan'ın emri veya onayı üzerine ilgili mevzuat hükümlerine göre tetkik ve tahkikat yaparlar. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, diğer Kanunlar ve Büyükçekmece Belediye Başkanlığı Teftiş Kurulu Müdürlüğü Yönetmeliğinde öngörülen yetkilerini kullanarak görevlerini yerine getirmekle sorumludur.

3.Rehberlik ve Danışma

Belediyemize ait birimlerin faaliyet ve işlemlerinde olabilecek hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş

amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor halinde Başkanlık Makamına sunmak,

4.Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkan'na karşı sorumludur.

5.Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir. İlgili yasa, yönetmelik, genelgeler ve mevzuatlar doğrultusunda Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapan Müdürlüğümüz emrinde 1 Müfettiş görev yapmakta olup, aynı zamanda Teftiş Kurulu Müdürlüğüne de vekalet etmektedir.

hukuka bağlı, kamu çıkarlarını gözetan, yenilikçi, şeffaf ve mesleki etik değerlere bağlı bir denetim anlayışının yaygınlaştırılmasını sağlamak. Bütün birimlerin yapıcı bir anlayışla denetimini yapmak ve birimlerin kurumsallaşması ve hizmetlerin daha verimli bir şekilde sunulabilmesi için birimlerle koordineli bir şekilde gerekli çalışmaları yapmak.

emirleri gereği birimlerin denetim çalışmalarına devam edilecektir.

Müdürlüğümüzün evrak kayıtlarının tetkikinde 01/Ocak/2014 – 31/Aralık/2014 tarihleri arasında 192 adet Gelen Evrak, 37 adet Giden Evrak, 65 adet Üretilen Evrak, 183 adet Tamamlanan Evrak bulunduğu tespit edilmiştir.

Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilecek denetim

1 (BİR) adet İnceleme Raporunun Başkanlık Makamına tevdi edildiği,

Başkanlık Makamından gelen İnceleme emriyle ilgili olarak 1 (BİR) adet dosyanın incelemesinin devam ettiği,

Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilecek denetim

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Başkan'ın emri veya onayı üzerine, Başkan adına belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin her türlü faaliyet, hesap ve işlemlerini, personelin görevleriyle ilgili performans ve tutumlarını, modern bilgi ve denetim yöntemlerini etkili bir şekilde kullanarak teftiş etmek, incelemek ve gerektiğinde soruşturmak, belediye hizmetlerinin

daha iyi gerçekleştirilmesini, geliştirilip etkinleştirilmesini, belediye teşkilatının mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını sağlamak ve iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak. İdarenin etkinlik ve verimliliğinin artırılmasını sağlayan, yolsuzlukları ve usulsüzlükleri önleyen, objektifliğine güvenilen,

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun'a istinaden Kaymakamlık Makamından gelen Ön İnceleme Emri gereği, Yapılan Ön İnceleme sonucu düzenlenen 5 (BES) adet Ön İnceleme Raporunun Kaymakamlık Makamına tevdi edildiği,

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na istinaden Başkanlık Makamından gelen İnceleme Emri gereği yapılan inceleme sonucunda düzenlenen

1 (BİR) adet İnceleme Raporunun Başkanlık Makamına tevdi edildiği,

Başkanlık Makamından gelen İnceleme emriyle ilgili olarak 1 (BİR) adet dosyanın incelemesinin devam ettiği,

Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilecek denetim

1 (BİR) adet İnceleme Raporunun Başkanlık Makamına tevdi edildiği,

Başkanlık Makamından gelen İnceleme emriyle ilgili olarak 1 (BİR) adet dosyanın incelemesinin devam ettiği,

Belediyemize ait birimlerin idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak Başkanlık Makamınca verilecek denetim



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- MİSYON VE VİZYONU:

Misyon:

Misyonumuz; Hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet sunmak.

Vizyon:

İş ve işlemlerimizde hukukun üstünlüğünü esas alarak, yasalara uygun, şeffaf bilgilerle kamu yararını gözeterek kurumun menfaatleri doğrultusunda iş ve işlemleri personelimizle birlikte en süratli bir biçimde yürütmektir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü;

1 Müdür,1.Müdür Vk,4. Sözleşmeli Avukat,1 Avukat(memur) 1 Memur ve 1 İşçi olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet vermektedir.

Büyükçekmece Belediyesi'nin;

Tüm hukuksal sorunları ile ilgili işleri yapmak ve yürütmekten sorumludur. Yargı organlarında açılmış veya açılacak her türlü dava, icra takibi işlerinde Belediye Başkanlığı'nı temsil ederek yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre Belediye hak ve alacaklarının iddia ve savunmasının

yürütülmesini sağlamaktadır. Duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarında hazır bulunmaktadır. Birimlerin istemiş olduğu hukuki yorumları yazılı veya sözlü olarak vermektedir. Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini ifa ederken referans olarak Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeleri kullanmaktadır. Türkiye Cumhuriyeti'ne ait tüm kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler ile ilgili güncellemelerin takibi yapılmaktadır.

2-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyeyi temsil ile, Belediye Başkanının vekili sıfatıyla belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak, dava açmak, açılan davalar ile İcra Müdürlüğü dosyalarını takip etmek,

Açılmış veya açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak, iş bu bilgi ve belgeler ışığında sav ve savunmalar hazırlamak, tüm yargı yerlerince verilen kararları ilgili birimlere göndermek,

Davadan feragate, sulh veya uygulanması amacıyla kabule, duruşmaya gitmeme şeklinde davanın düşürülmesi yoluna gidilmesi veya temyizden vazgeçilmesi; ancak Belediye Başkanının yazılı talimatı ile mümkün olup bu talimatlar doğrultusunda hareket etmek,

Belediye tüzel kişiliğine gönderilen veya tüzel kişilikçe gönderilecek olan ihtarnameler ile ilgili, birimce düzenlenen ihbarnameleri hukuki yönden inceleyerek görüş belirtmek,

Başkanlık Makamının kanunlara uygun verdiği talimatları yerine getirmek.

Müdürlüğe ait stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak,

Başkanlık Makamı, belediye müdürlüklerinin ve belediyeye bağlı müesseselerin uygulamada karşılaştıkları sorunlar hakkında müdürlüklerce Başkanlık onaylı talep edilmesi halinde hukuki görüş vermek.

3-FAALİYETLER – PERFORMANS

A - PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet 1: Belediyemiz adına açtığımız ve Belediyemize karşı açılan Dava Dosyalar aşağıdaki gibidir:

a - Adli Davalar:

Açılan Toplam Dava Sayısı	325 adet
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	214 adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	111 adet

b - İcra Takipleri:

Toplam İcra Takiperi	127 adet
Belediyeye Karşı Yapılan İcra Takipleri	127 adet

b - İdari Davalar:

Açılan Toplam Dava Sayısı	131 adet
Belediyenin Açtığı Dava Sayısı	4 adet
Belediyeye Karşı Açılan Dava Sayısı	127 adet

a-1 Açılan Adli Davaların Mahkemesine Göre Dağılımı

Belediyenin Açtığı Davalar

Asliye Ceza Mahkemesinde	201 adet
Sulh Ceza Mahkemesinde	0 adet
Asliye Hukuk Mahkemesinde	8 adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	0 adet
İcra Mahkemesinde	5 adet
Toplam	214

a-2 Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü

Lehte Biten Dava Sayısı	40 adet
Aleyhte Biten Dava Sayısı	21 adet
Lehte-Aleyhte Biten Dava Sayısı	0 adet
Derdest Dava Sayısı	264 adet
Toplam	325

b-1 Açılan İdari Davaların Mahkemesine Göre Dağılımı:

İdare Mahkemesinde	4 adet
Vergi Mahkemesinde	0 adet
Toplam	4

Belediyeye Karşı Açılan Davalar

İdare Mahkemesinde	82 adet
Vergi Mahkemesinde	45 adet
Toplam	127

b-2 Açılan Davaların Sonucuna Göre Dökümü

Lehte Biten Dava Sayısı	25 adet
Aleyhte Biten Dava Sayısı	5 adet
Lehte-Aleyhte Biten Dava Sayısı	6 adet
Derdest Dava Sayısı	95 adet
Toplam	131

Belediyeye Karşı Açılan Davalar

Asliye Ceza Mahkemesinde	61 adet
Sulh Hukuk Mahkemesinde	8 adet
Sulh Ceza Mahkemesinde	7 adet
İcra Mahkemesinde	17 adet
İş Mahkemesinde	10 adet
Ticaret Mahkemesinde	8 adet
Tüketici Mahkemesi	1 adet
Toplam	112

Konularına Göre Adli Dava Dağılımı

Veraset İlamı	4 adet
İdari Para Cezası	9 adet
Mühür Fekki	54 adet
İmar Kirliliği	148 adet
Menfi Tespit	2 adet
İtiraz	11 adet
Tespit Davası	7 adet
Alacak Davası	9 adet
İzale-i Şuyuu Davası	1 adet
Kamulaştırmasız El Atma	50 adet
Tazminat Davası	17 adet
Tezidi Bedel Davası	1 adet
Müdahalenin Men'i Davası	1 adet
Tapu İptal Davası	9 adet
Yargılamanın İadesi Davası	1 adet
İhtiyadi Tedbir	1 adet
Toplam	325

Konularına Göre İdari Davaların Dağılımı

İptal Davası	86 adet
Verginin İade/Terkini	45 adet
Toplam	131

İCRA TAKİPLERİ

A-BELEDİYE ALEYHİNE BAŞLATILAN İCRA TAKİPLERİ

2014 yılında belediye aleyhine toplam 127 adet İcra Takibi başlatılmış olup, takibe konu alacak toplamı (İcra masraf ve vekalet ücreti hariç) **33.260.270,03** TL'dir.

a-ÖDENMEMİŞ İCRA TAKİPLERİ:

92 adet dosya borcu ödenmemiş olup, dosya borcu (İcra masraf ve vekalet ücreti hariç) **28.132.118,36** TL'dir.

Dağılımlara Göre Yapılan İcra Takip Tablosu

Adet	Takip Yolu	Takibe Konu Alacak
23	İlamlı Takip	10.168.328,18 TL
74	İlamsız Takip(Fatura)	17.963.790,18 TL
Toplam:92		28.132.118,36 TL

b-ÖDENMİŞ İCRA TAKİPLERİ:

35 adet takip dosyası infaz edilmiş olup, alacak toplamı (İcra masraf ve vekalet ücreti hariç) **5.128.151,67** TL'dir.

Adet	Takip Yolu	Takibe Konu Alacak
10	İlamlı Takip	3.158.131,25 TL
25	İlamsız Takip(Fatura)	1.970.020,42 TL
Toplam:32		5.128.151,67 TL

C-BELEDİYENİN 3. ŞAHIS OLDUĞU İCRA TAKİPLERİ

2014 yılında Belediyemize **95** adet Haciz İhbarnamesi gönderilmiştir. Haciz İhbarnamelerine konu alacak toplamı **38.586.824,60** TL'dir.

a-Belediyeye 3.şahıs olarak gönderilen Haciz İhbarnamesi üzerine 5 adet dosyaya toplam **293.082,16** TL ödeme yapılmıştır.

Adet	Takibe Konu Alacak
Toplam:5	293.082,16 TL

b- Belediyeye 2014 yılında gönderilen **24** adet Haciz İhbarnamesi toplamı olan **1.890.230,20** TL. borç ödenmemiştir.

Adet	Takibe Konu Alacak
Toplam:24	1.890.230,20 TL

c-Belediyeye 3. şahıs olarak gönderilen **66** adet Haciz İhbarnamesine itiraz edilmiştir.

Adet	Takibe Konu Alacak
Toplam:66	36.403.512,24 TL

HUKUKİ GÖRÜŞLER

Yerel Mahkeme Kararları

Hukuki görüş müessesesi aktif hale getirilerek, bu husustaki tüm talepler karşılanmaya devam

edilmektedir. Müdürlüğümüzün genel politikası olan "Tüm Kurumun Savunulması İlkesi" doğrultusunda hukuki görüşler hazırlanarak ilgili müdürlüklere gönderilmektedir. Müdürlüğümüz, Belediyemizin muhtelif birimlerinin talebi olan

danışma isteklerini karşılamaya sözlü ve yazılı olarak devam etti adet yazılı hukuki görüş düzenlenerek ilgili birimlere gönderildi.

Müdürlüklere Göre Hukuki Görüş Dağılımı

Gelirler Şefliğine	5 adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3 adet
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5 adet
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2 adet
Ruhsat ve Denetleme Müdürlüğü	6 adet
Fen İşleri Müdürlüğü	4 adet
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14 adet
Yazı İşleri Müdürlüğü	1 adet
Toplam	40

2014 Yılı İşlem Hacminin Sayısal Dökümü

Gelen Evrak	406 adet
Giden Evrak	1986 adet
Toplam	

Genel Toplam

Açılan Dava Sayısı	456 adet
Lehte Biten Dava Sayısı	65 adet
Aleyhte Biten Dava Sayısı	26 adet
Lehte-Aleyhte Biten Dava Sayısı	6 adet
Savcılığa Yapılan Suç Duyurusu	47 adet
Açılan İcra Takibi Sayısı	127 adet
İnfaz Edilen İcra Takibi Sayısı	30 adet
Temyiz(Adli Davalar)	78 adet
Temyiz(İdari Davalar)	132 adet
2014 Yılına Devreden Dosya Sayısı	212 adet

İNSAN KAYNAKLARI
ve EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Müdürlüğünün görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve verimli bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görevleri

Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliği'ni uygulamak, Memur ve işçilerin disiplin işlemleri takip etmek, özlük dosyalarına işlemek,

Memur ve işçilerin atamaları, terfileri, görevde yükselmeleri ve geçici görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yürütmek.

Memur ve işçi personelin yıllık, günlük, mazeret, rapor ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak, Memur

personelin hususi pasaport işlemleri yapmak,

5510 sayılı kanuna göre memur ve işçi personelin işe giriş, işten çıkış işlemlerini takip etmek, İşçi ve memur personelin emeklilik ve kayıt kapama işlemlerini yapmak.

Başkanlığımızca staj yapmak isteyen üniversite ve lise öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek, Başkanlığımız'a nakil gelmek isteyen ve nakil gitmek isteyen memurların işlemlerini yapmak,

Memur ve işçilere hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenerek eğitim verilmesini sağlamak, Memurların yılsonu itibari ile sicil amirlerince Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği'nin 16. maddesi uyarınca düzenlenen sicillerini müdürlüklerinden istemek ve gizli dosyalarında saklamak, Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek.

2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin ifasında Belediye Başkanı ve ilgili Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

3.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz görevleri ile ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dahilinde yetkilidir.

B-MÜDÜRLÜĞE

AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Kumburgaz Ek Hizmet Binasından yürütülmektedir. Hizmetlerin ifa edildiği iki büro olup, müdür odası ve hizmet biriminden oluşur.

2. Personel Durumu

İnsan Kaynakları Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri **1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 8 Büro Personeli üzere toplam 10** personelle yürütülmektedir.

3. Teşkilat Şeması



4.Sunulan Hizmetler

Memur ve işçi personelin özlük işlemlerinin yapılmasından sorumludur.

a-Maaş Tahakkuk Servisinde

İşçi, memur, sözleşmeli personel, belediye meclis üyelerinin ve stajyer öğrencilerin, kıdem ve ihbar tazminatları, maaş tahakkukları, zam ve sosyal yardımları ile sendikal hak ve alacakları takip edilmekte, hazırlanmakta ve ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Maaşlardan yapılan Sosyal Güvenlik Kurumu ve Emekli Sandığı kesenekleri elektronik ortamda bu servisimizce gönderilmektedir.

b- Eğitim Hizmetleri Servisinde

Belediye personelinin hizmet kalitesini artırmak ve işinde daha verimli olmasını sağlamak amacıyla, belediye hizmetleri, görev alanı ve yasal mevzuatlar ile ilgili eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirilmesi görevleri yürütülür.

c- Evrak Kayıt Servisinde

Kurumlar arası ve kurum içi her türlü evrakların kayıt, zimmet, cevaplandırılma ve gönderilmesi ile birimin tüm sekreteryaya hizmetleri yürütülür.

d- İşçi ve Memur Özlük Hizmetleri Servisinde

Tüm personelin (memur, işçi, sözleşmeli) özlük grubu işlemleri bu serviste yürütülmektedir.

I I-AMAÇ VE HEDEFLER

A-MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri; Belediye'de çalışan personelin özlük ve sosyal hakları açısından gerekli olan işlemlerini zamanında, doğru, eksiksiz ve güvenilir bir şekilde

gerçekleştirmek, personelin idari sorunlarını hızlı bir şekilde çözmek, personeli motive edecek önlemleri almak, personeli hizmet içi eğitim uygulamalarıyla yetiştirmek, belediyede staj yapan öğrencilerle ilgilenerek bu kişilerin iyi bir izlenimle ayrılmasını sağlamak, eğitim ihtiyaç analizi yapıp, personelin mesleki ve kişisel alanlarda gelişmesini sağlayarak sürekli ve

planlı eğitimler yapılması, bütün personelin bir araya gelmesini sağlayacak organizasyonlar yapılması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün etkili ve başarılı bulunma oranını müdürler, Başkan ve Başkan Yardımcıları tarafından yapılacak bir değerlendirme sonucunda 2014 yılı sonuna kadar %80 düzeyine çıkarmaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2014 Yılı İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu

Büyükçekmece Belediyesi personeli; memur, işçi ve sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. Memur görevi yapan personel; memurlar ve sözleşmeli çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi görevi yapan personel; daimi işçi ve geçici işçi statüsünde çalışanlardan oluşmaktadır. Aralık 2014 tarihi itibarıyla; kurumumuzda 216 memur, 227 işçi ve 12 sözleşmeli statüsünde olmak üzere toplam 455 çalışan bulunmaktadır. Belediyemizin memur, işçi ve sözleşmeli personel sayıları grafiklerde verilmiştir. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. 2014 yılında özellikle temizlik hizmetleri, park bahçeler ve destek fen işleri, alt yapı, bakım onarım ve kültür sanat hizmetlerinde daha çok ihale kapsamında hizmet alımı yoluyla personel temini yapılmıştır. kapsamında hizmet alımı yoluyla personel temini yapılmıştır.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 01/01/2014-31/12/2014 AYLAR İTİBARIYLA PERSONEL SAYISI				
AYLAR	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
OCAK	219	237	1	457
SUBAT	218	237	1	456
MART	228	237	2	467
NİSAN	228	235	2	465
MAYIS	226	232	3	461
HAZİRAN	225	232	9	466
TEMMUZ	223	229	9	461
AĞUSTOS	221	228	9	458
EYLÜL	220	228	9	457
EKİM	220	228	12	457
KASIM	217	228	12	457
ARALIK	216	227	12	455

Müdürlüklere Göre Personel Dağılım Listesi

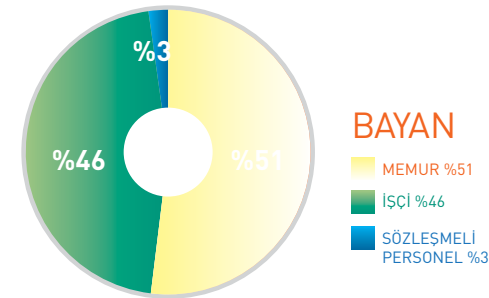
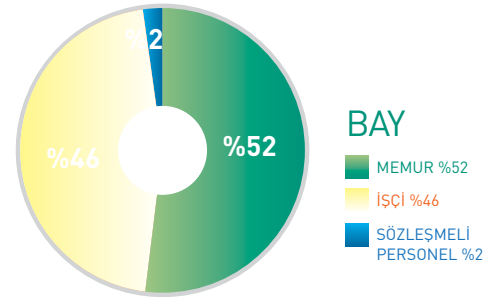
Büyükçekmece Belediyesi Başkanlığı müdürlüklere göre personel dağılım listesi tabloda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM LİSTESİ								
BİRİMİ	MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	ENGELLİ İŞÇİ	HÜKÜMLÜ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	MEVSİMLİK İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
BAS.YAY.VE HALK.İL.Ş.MD.	5	2				1		8
BELEDİYE BAŞKANLIĞI	6					1	1	8
BELEDİYE BAŞKANLIĞI(Sosyal Medya)	2							2
DIŞ İLİŞKİLER MD.	1	1						2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	11		3		1	2	24
ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MD.	6	1			1			8
DESTEK HİZMETLERİ MD.	7	45		1		1		54
EMLAK ve İSTİMLAK MD.	3	3			1		1	8
EVLENDİRME MEMURLUĞU	3							3
FEN İŞLERİ MD.	20	13					2	35
FEN İŞL.MD. (Elek.Ayd.Şet.)	2	3			1		1	7
FEN İŞL.MD. (Veterinerlik Şet.)	1	2						3
FEN İŞL.MD. (Proje Etüd Şeftiği.)	3							3
FEN İŞL.MD. (İhale Bürosu Şeftiği.)	3	1						4
GÜVENLİK HİZMETLERİ	3	14	1			1		19
HUKUK İŞLERİ MD.	2		1				1	4
İDARI İŞLER AMİRLİĞİ	3	13	2					18
İMAR ve SEHİRCİLİK MD.	25	5	1		3		2	36
İNSAN KAYN.ve EĞ.MD.	2	6	1					9
İSTANBUL VALİLİĞİ	2							2
KENTSEL TASARIM MD.	4							4
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.	6	11				1	1	19
MALİ HİZMETLER MD.	19	10				1		30
MALİ HİZMETLER MD.(Gelirler Şeftiği)	8	4	1					13
MALİ HİZMETLER MD.(Harc.İst. Şeftiği)	1	1						3
ÖZEL KALEM MD.	1	8				3		12
PARK ve BAHÇELER MD.	9	5		2		1	1	18
PLAN ve PROJE MD.	3							3
RUHSAT ve DENETİM MD.	4	4						8
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	3							3
SAĞLIK İŞLERİ MD.	4							4
SPOR İŞLERİ MD.	1							1
TEFTİŞ KURUL MD.	1							1
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	4	6						10
YAZI İŞLERİ MD.-İÇ	5	3						8
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	37	22			1	1		61
TOPLAM	216	194	7	6	7	13	12	455

1. Personelin Yılı Personel Cinsiyet Durumu

Büyükçekmece Belediyesi'nin çalışanlarının cinsiyet dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Buna göre, memur personelinin %40'ı bayan, %60'ı erkektir. İşçi personelin %36'sı bayan, %64'ü erkektir. Çalışanların geneli incelendiğinde Büyükçekmece Belediyesi'nin personelinin %37'si bayan, %63'ünün erkek olduğu görülmektedir.

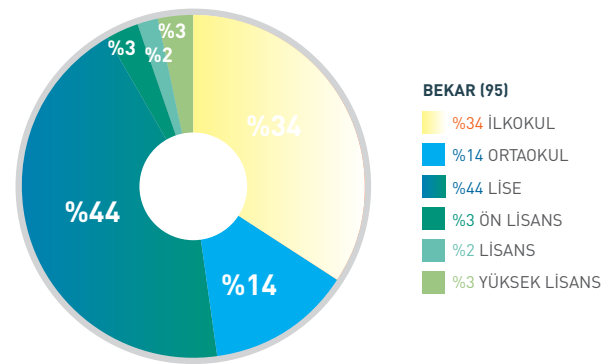
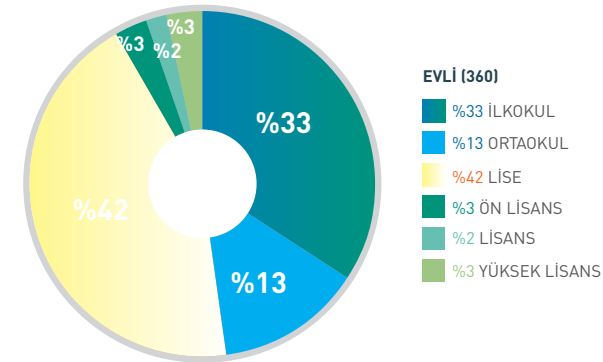
BAY BAYAN PERSONEL SAYISI			
STATÜ	BAY	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	129	87	216
İŞÇİ	147	80	227
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7	5	12
TOPLAM	283	172	455



2. Personelin Eğitim ve Medeni Hal Dağılımı

Büyükçekmece Belediyesi'nin çalışanlarının eğitim ve medeni hal dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

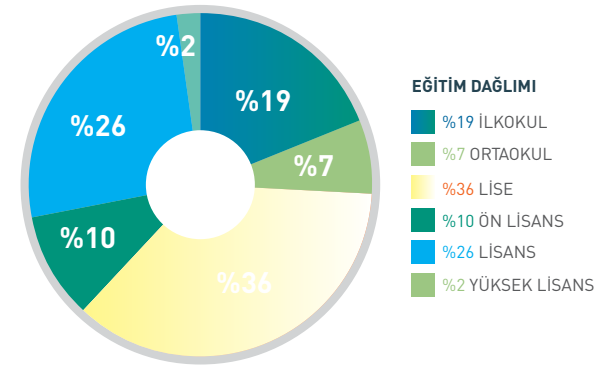
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 01/01/2014-31/12/2014 YILI EĞİTİM ve MEDENİ HAL DAĞILIMI			
OKUL	KİŞİ SAYISI	EVLİ (360)	BEKAR (95)
İLKOKUL	82	81	1
ORTAOKUL	31	28	3
LİSE	154	127	27
ÖNLİSANS	49	34	15
LİSANS	126	82	44
YÜKSEK LİSANS	13	8	5
TOPLAM	455	360	95



3. Personel Eğitim Durumu

Büyükçekmece Belediyesi çalışanlarının istihdam durumuna göre eğitim (mezuniyet) dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Personelimizin %2'si yüksek lisans, %26'sı lisans, %10'u önlisans, %36'sı lise, %7'si ortaokul, %19'u ilkokul mezunudur.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 01/01/2014-31/12/2014 YILI EĞİTİM DAĞILIMI	
OKUL	KİŞİ SAYISI
İLKOKUL	82
ORTAOKUL	31
LİSE	154
ÖNLİSANS	49
LİSANS	126
YÜKSEK LİSANS	13
TOPLAM	455



4. Yıllara Göre Personel Hareketleri

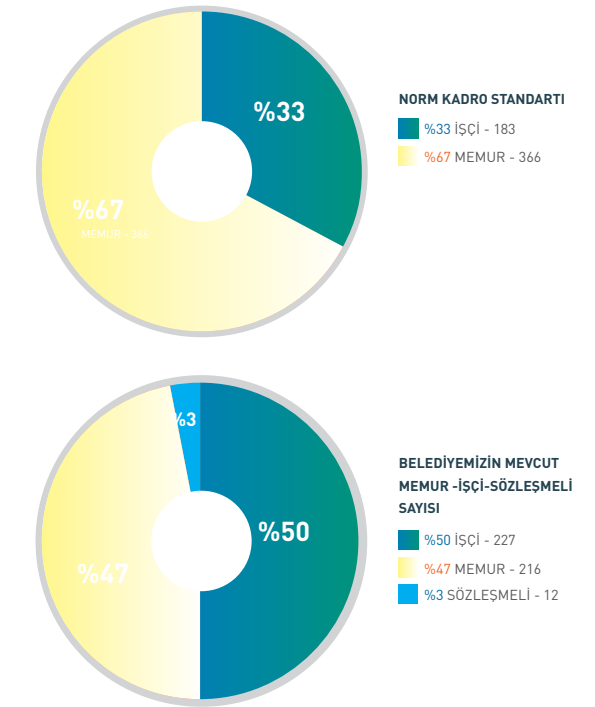
Büyükçekmece Belediyesi yıllara göre personel hareketleri grafikte gösterilmiştir.

YILLARA GÖRE PERSONEL HAREKETLERİ					
	2010	2011	2012	2013	2014
MEMUR	125	137	144	220	216
İŞÇİ	345	258	256	237	227
SÖZLEŞMELİ	31	38	59	1	12
TOPLAM	501	433	459	458	455

5. Norm Kadro Standartı Belediyemizin Mevcut Memur-İşçi-Sözleşmeli Sayısı

Büyükçekmece Belediyesi norm kadro standartı ve mevcut memur-işçi-sözleşmeli personel sayısı grafikte gösterilmiştir.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI (01/01/2014-31/12/2014 YILI)			
	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
NORM KADRO STANDARTI	366	183	-
BELEDİYEMİZİN MEVCUT MEMUR -İŞÇİ-SÖZLEŞMELİ SAYISI	216	227	12

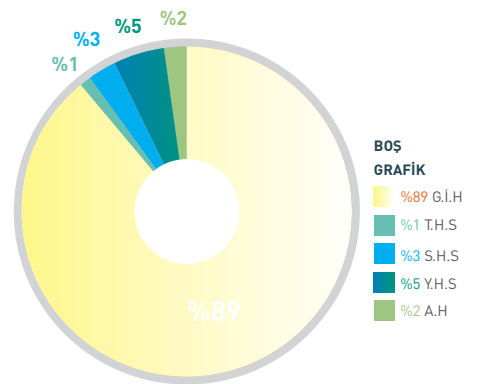
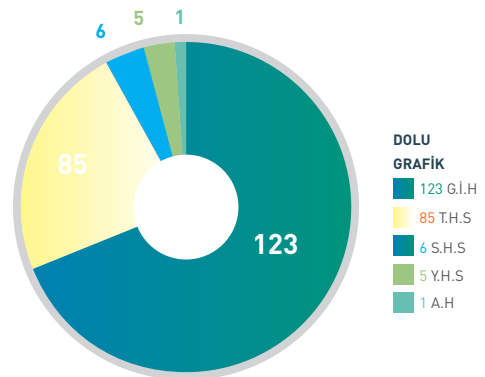
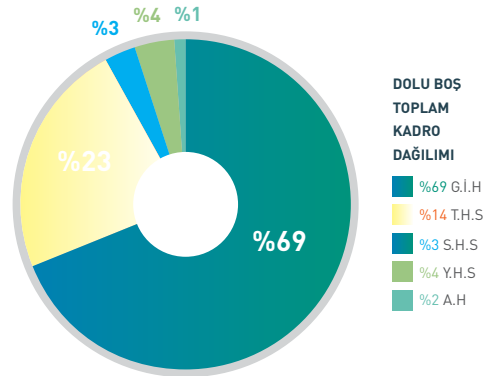


6. Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2014 Yılı Sınıflarına Göre Kadro Dağılımı

Büyükçekmece Belediyesi'nin çalışanlarının sınıflarına göre kadro dağılımı grafikte gösterilmiştir.

BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI SINIFLARINA GÖRE KADRO DAĞILIMI

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
G.I.H	114	193	307
T.H.S	89	46	135
S.H.S	6	16	22
Y.H.S	6	3	9
A.H	1	4	5

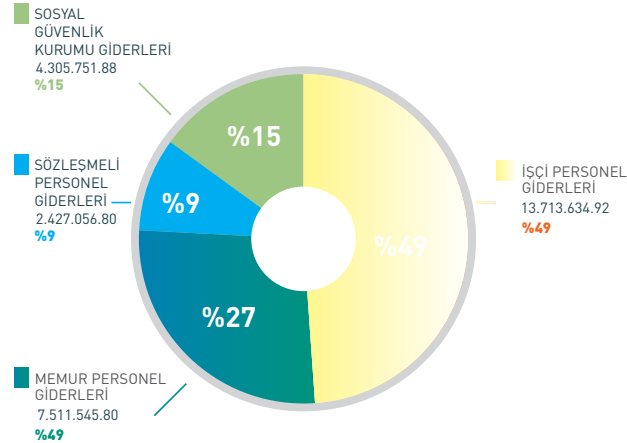


7. Büyükçekmece Belediye Başkanlığı 2013-2014 Yılı Personel Giderleri

Büyükçekmece Belediyesi'nin personeli 2013-2014 personel giderleri grafiklerde gösterilmiştir.

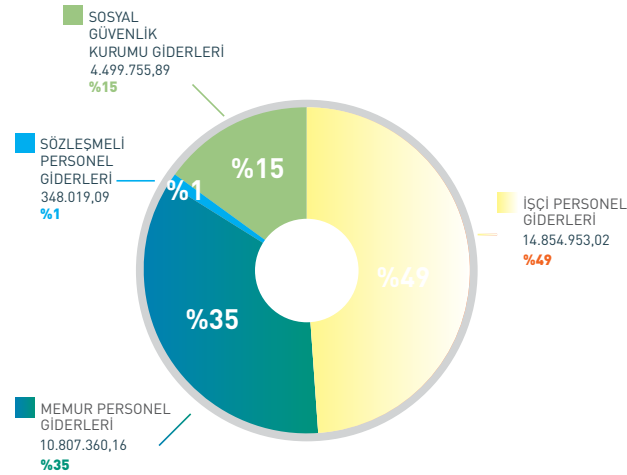
2013 YILI GİDERLERİ

	TL/BRÜT
MEMUR PERSONEL GİDERLERİ	7.511.545,80
İŞÇİ PERSONEL GİDERLERİ	13.713.634,92
SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ	2.427.056,80
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERLERİ	4.305.751,88
TOPLAM	27.957.989,40



2014 YILI GİDERLERİ

	TL/BRÜT
MEMUR PERSONEL GİDERLERİ	10.807.360,16
İŞÇİ PERSONEL GİDERLERİ	14.854.953,02
SÖZLEŞMELİ PERSONEL GİDERLERİ	348.019,09
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERLERİ	4.499.755,89
TOPLAM	30.510.088,16



2014 YILI FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüzce; Açıkta atama ile 2 Memur, 12 memurun nakil yoluyla (gelen) işlemleri, 11 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 25 personel istihdam işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce 15 adet Meclis Teklifi, Meclise sunulmuş olup onaydan geçmiştir.

8 işçi personelin iş akdi feshi işlemleri, 2 işçi ve 4 memur personelin emeklilik işlemleri, 13 memur personelin nakil ve 1 memurun

memuriyetten çekilme işlemleri olmak üzere toplam 27 personelin görevden ayrılma işlemleri yapılmıştır.

7 Geçici İşçi ile 13 Mevsimlik İşçinin Vize işlemleri tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzce işlem gören belge dağılımı :

	Gelen	Giden
Evrak	1478	2985
Dilekçe	1415	
Şikayet	158	
Toplam	3051	2985

100 Personelin katılımı ile Şubat ayında 3 gün Avrupa Birliği Hibe ve Programları ve Avrupa Birliği Proje Yazma Eğitim Semineri, 1 gün Zabıta Kanunu ve Zabıtalara Görev ve Yetkileri konulu

Eğitim Semineri, 1 gün 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere toplam 5 gün süreyle Hizmet içi Eğitim Semineri düzenlendi.

460 Personelin katılımı ile Mart ayında İş Güvenliği Semineri düzenlendi.

100 Personelin katılımı ile Kasım ayında Büyükçekmece Eser Premium Hotel & Spa'da, Hizmet içi Eğitim Semineri düzenlendi.

5275 Sayılı Kanunun 6545 Sayılı kanun ile değişik 106/3 maddesi gereği "Kamu Yararına Çalışma Yükümlülüğü" bulunan şahısların hakkında verilen tedbirinin infazı için kamuya yararlı bir işte ücretsiz olarak 15 kişiyi hizmetlerimizde çalıştırdık.



Seminer Yeri: Büyükçekmece Eser Premium Hotel&Spa 21/11/2014



657 ve 4857 Sayılı Kanunlara Tabi Çalışan Personellerin Hareketleri

Büyükçekmece Belediyesi'nin 657 ve 4857 Sayılı Kanunlara Tabi Çalışan Personellerin Hareketleri grafikte gösterilmiştir.

2014 YILI PERSONEL HAREKET TABLOSU			
SEBEBİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
EMEKLİ	4	2	
İŞ AKDİ FESHİ		8	
MEMURİYETTEN ÇEKİLME	1		
AÇIKTAN ATAMA	2		
NAKİL GELEN	12		
NAKİL GİDEN	13		
İSTİHDAM			11

2014 Yılı Nakil Gelen Memur Personel Listesi

Büyükçekmece Belediyesi'nin 2014 Yılı Nakil Gelen Memur Personel Listesi grafikte gösterilmiştir.

01/01/2014-31/12/2014 YILI NAKİL GELEN MEMUR PERSONEL LİSTESİ	
AD SOYAD	NAKİL TARİHİ
NIHAT SÖYLEMEZ	6360 S.K. Gerekince 30/03/2014
ZEKİNE KESER	6360 S.K. Gerekince 30/03/2014
EMEL BEKTAŞ	6360 S.K. Gerekince 30/03/2014
GÖZDE KAYA	6360 S.K. Gerekince 30/03/2014
ERKAN KOÇ	6360 S.K. Gerekince 30/03/2014
KERİM KURAY	6360 S.K. Gerekince 30/03/2014
ORKUN ODABAŞI	6360 S.K. Gerekince 30/03/2014
MURAT PİRİM	6360 S.K. Gerekince 30/03/2014
ABBAS KARAMUK	6360 S.K. Gerekince 30/03/2014
FERHAT AYGEN	6360 S.K. Gerekince 30/03/2014
KAZİM KENAR	16.04.2014
MUZAFFER CİVE	12.06.2014

2014 Yılı Nakli Yapılan Memur Personel Listesi

Büyükçekmece Belediyesi'nin 2014 Yılı Nakil Yapılan Memur Personel Listesi grafikte gösterilmiştir.

01/2014-31/12/2014 YILI NAKLİ YAPILAN MEMUR PERSONEL LİSTESİ	
AD SOYAD	AYRILIŞ TARİHİ
NEVZAT KARADENİZ	21/04/2014 – BEYLİKDÜZÜ BLD.
SEFA BİNGÜLER	05/05/2014 – BEYLİKDÜZÜ BLD.
SENEM KARAKAZAN	20/05/2014 – AVCILAR BLD.
MURAT ERGÜNAY	02/06/2014 – BANDIRMA BLD.
DEVİRİM GÜLYAVUZ	11/06/2014 – DALAMAN BLD.
HASAN BAYRAM	07/07/2014 – İST.BÜYÜKŞEHİR BLD.
RAMAZAN TUTAR	18/07/2014 – KONYA SELÇUKLU BLD.
AHMET METİN HAYIROĞLU	20/08/2014 – BAĞCELİEVLER BLD.
LEVENT AKALIN	19/09/2014 – BEYLİKDÜZÜ BLD.
İSA CANDAN	10/10/2014 – KONYA MERAM BLD.
YAŞAR NECMETTİN KIROĞLU	23/10/2014 – ADALAR BLD.
NEBİL KÖSE	03/11/2014 – ANKARA KEÇİÖREN BLD.
ORKUN ODABAŞI	31/12/2014 – İSTVALİLİĞİ
	Yatırım, İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

2014 Yılı Açıktan Atanan Personel Listesi

Büyükçekmece Belediyesi'nin 2014 Yılı Açıktan Atanan Personel Listesi grafikte gösterilmiştir.

01/01/2014-31/12/2014 YILI AÇIKTAN ATANAN PERSONEL LİSTESİ	
AD SOYAD	İŞ BAŞI TARİHİ
SERİF ŞAHİN	24/02/2014
ÖMER KAZANCI	19/06/2014

2014 Yılı İstihdam Edilen Sözleşmeli Personel Listesi

Büyükçekmece Belediyesi'nin 2014 Yılı İstihdam Edilen Sözleşmeli Personel Listesi grafikte gösterilmiştir.

01/01/2014-31/12/2014 YILI İSTİHDAM EDİLEN SÖZLEŞMELİ PERSONEL LİSTESİ	
AD SOYAD	İŞ BAŞI TARİHİ
DUYGU YILDIRIM	15/03/14
SONGÜL DURSUN ÇELİK	22/05/14
SELAMİ İNCE	11/06/14
ÖZKAN SAKA	23/06/14
SERKAN KAYASEL	23/06/14
ŞENGÜL ÖZER	23/06/14
GÖRKEM KUŞ	23/06/14
HAKAN ÇEVİK	23/06/14
HANDE BAHRİYELİ	01/10/14
GÖKHAN BAYAR	01/10/14
ŞEVKET BORAN İNCİ	05/11/14

2014 Yılı Emekliye Ayrılan Memur Personel Listesi

Büyükçekmece Belediyesi'nin 2014 Yılı Emekliye Ayrılan Memur Personel Listesi grafikte gösterilmiştir.

01/01/2014-31/12/2014 YILI EMEKLİYE AYRILAN MEMUR PERSONEL LİSTESİ	
AD SOYAD	İŞ BAŞI TARİHİ
TÜNAY KAYA	21/01/14
YEŞİM KAYNAK	05/02/14
SÜLEYMAN KOÇ	27/05/14
ZAFER ÖZSAYIN	07/08/14

2014 Yılı Emekliye Ayrılan İşçi Personel Listesi

Büyükçekmece Belediyesi'nin 2014 Yılı Emekliye Ayrılan İşçi Personel Listesi grafikte gösterilmiştir.

01/01/2014-31/12/2014 YILI EMEKLİYE AYRILAN İŞÇİ PERSONEL LİSTESİ	
AD SOYAD	İŞ BAŞI TARİHİ
MEMİŞ YÜNCÜ	04/04/2014
AYHAN BAYSAL	05/05/2014
AD SOYAD	
NURAYDIN SAK	13/02/2014 – MEMURİYETTEN ÇEKİLME

2014 Yılı İş Akdi Fesh Edilen İşçi Personel Listesi

Büyükçekmece Belediyesi'nin 2014 Yılı İş Akdi Fesh Edilen İşçi Personel Listesigrafikte gösterilmiştir.

01/01/2014-31/12/2014 YILI İŞ AKDİ FESH EDİLEN İŞÇİ PERSONEL LİSTESİ	
AD SOYAD	AYRILIŞ TARİHİ
MURAT YILDIZ	14/04/14
MECİT İSKENDER	14/05/14
ERDAL GÖKBAYRAK	29/05/14
ENVER KULA	04/07/14
FİKRET ASLAN	08/07/14
DURSUN KILINÇ	14/07/14
İSMET ŞAN	14/08/14
NILAY UYMAZ	03/12/14

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyede mevcut olan birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak,

Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak,

Bilişim sistemleriyle ilgili gerekli altyapı data ve diğer network planlaması ile ilgili her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak,

İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,

Belediyenin internet web sitesini kurarak, çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak, belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak, vatandaşla dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak,

Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının, tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlen-mesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde ise satın almak,

Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faaliyetleri yürütmek faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım, onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak,

Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek veya düzenlettirmek.

Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak,

Bilgisayar sistemlerinin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak.

Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak.

Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerinin uyumluluğunu sağlamak. Bununla ilgili gerekli iyileştirme çalışmalarını koordine etmek.

Telsiz, sabit telefon, cep telefonu ve iletişim işleriyle ilgili gerekli sistemi kurmak veya kurdurmak, bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak, belediye telefon santralini kurmak, kurdurmak ve bakımlarını yapmak.

Belediye binaları jeneratör ve güç kaynaklarını kurmak, kurdurmak ve bakım onarımını yapmak.

Belediye hizmet binaları kamera ve güvenlik sistemlerinin kurulmasını sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak.

Fotokopi ve yazıcıların bakımını yapmak, yerinde destek vermek.

Gerekli yazılımları üretmek ve teknik desteğini sağlamak,

Personel kontrol sistemlerinin kurulumu ve bakımını yapmak veya yaptırmak.

3- Personel Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini **1 Bilgi İşlem Müdürü, 4 Büro, 3 Sistem, 5 Taşınmaz Veri İşleme ve Akıllandırma, 1 Tapu, 5 Kentli Servisi, 4 Kent Bilgi Sistemi, 4 Saha Personeli ve 3 Harita Ekibi** olmak üzere **toplam 30 personelle** hizmet vermektedir.

a- Personel Eğitim Durumu

11 Lise, 14 Lisans, 3 Ön Lisans olmak üzere 29 personelin %50'si Lisans, %3'ü Önlisans, %39'u Lise mezunudur.

4.Sunulan Hizmetler

Belediye personelinin bilgisayar donanımı problemleri ile ilgili destek faaliyetleri.

Belediye personelinin bilgisayar yazılımları problemleri ile ilgili destek faaliyetleri.

Belediye birim personellerinin teknolojiyi daha etkin kullanımına yönelik yazılım ve donanım ihtiyaçlarının belirlenmesi.

Belediyemizin sahip olduğu verilerin pratik kullanımına, ulaşımın ve güvenli bir şekilde depolanmasına yönelik faaliyetler.

Belediyemizde kullanılan teknolojik kaynakları en üst düzeye çıkarmaya yönelik faaliyetler.

Belediyemiz hizmetlerinin mümkün olduğunca elektronik ortamdan da ulaşılabilir olmasına yönelik faaliyetler.

Personelimize yönelik eğitim faaliyetleri.

Belediyemiz iletişim hizmetlerine ait faaliyetler.

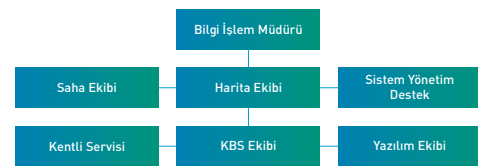
Belediyemiz tüm birimlerinde kesintisiz enerji sağlanmasına yönelik faaliyetler.

Belediyemiz arşiv sisteminin sayısallaştırılması için yapılan faaliyetler.

Belediyemiz elektronik güvenlik sistemlerine yönelik faaliyetler.

B- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - Organizasyon Şeması



2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde 630 parça donanım cihazlarına destek vermektedir. Müdürlüğümüzde Farklı türde 986 adet lisanslı yazılımlarımız mevcuttur.

a- Yazılım Altyapısı

- 2012 Windows Server 1 Adet
- 2008 Windows Server 13 Adet
- 2003 Windows Server 14 Adet
- Windows Server Call 454 Adet
- Windows 8115 Adet
- Windows 7 220 Adet
- Windows xp 21 Adet
- MS Ofis Xp,2003, 2007, 2013 130 Adet
- AutoCad 18 Adet
- Antivirus ve internet güvenlik filtre yazılımları bulunmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde yürütülen Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında, Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün paydaşlarıyla (Belediye personelleri, diğer belediye alt ve üst birimleri, üst yönetim Başkan ve Yardımcıları) ve dış paydaş temsilcileri yapılan SWOT ve anket çalışmalarından elde edilen verilen iç ve dış çevre analiz raporları ile birlikte, Bilgi İşlem Müdürlüğü personeline ve diğer birim temsilcilerinden oluşan ekip tarafından değerlendirilmesi devam etmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü faaliyet alanındaki temel politika ve önceliklerin stratejik planlama çalışması çerçevesinde tanımlanması öngörülmüştür.

Olası bir felaket anında sistemin, zaafa uğramaksızın veri kaybına uğramadan çalışmaya devam etmesi için bir yedeğinin başka bir bina da tutulması.

Dijital arşiv çalışmalarının tamamlanması.

Elektronik imza sisteminin kullanımına geçilmesi.

Belediye otomasyon sistemlerinin tam entegrasyonunun sağlanması.

Personelin bilgi işlemi ilgilendiren problemlerine cevap süresinin ve bunun akabinde problemin çözüm süresinin minimum bir süreye ve

standarda oturtulması. Kurum içi ve kurum dışı tüm iletişim süreçlerini hızlandırmak için her türlü teknik altyapının sağlanması.

Belediye elektrik enerji sistemlerini sürekli takip ederek kesintisiz enerji sağlanması.

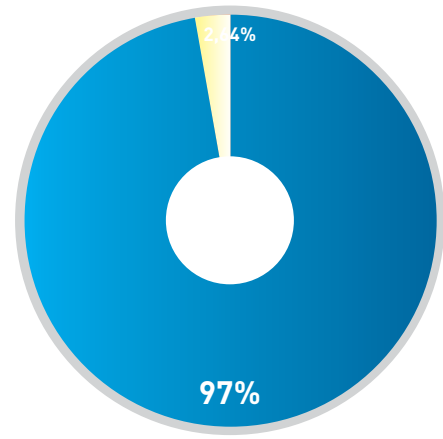
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

2014 Yılı Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçesi, Belediyemizin toplam bütçesinin %3'üdür.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

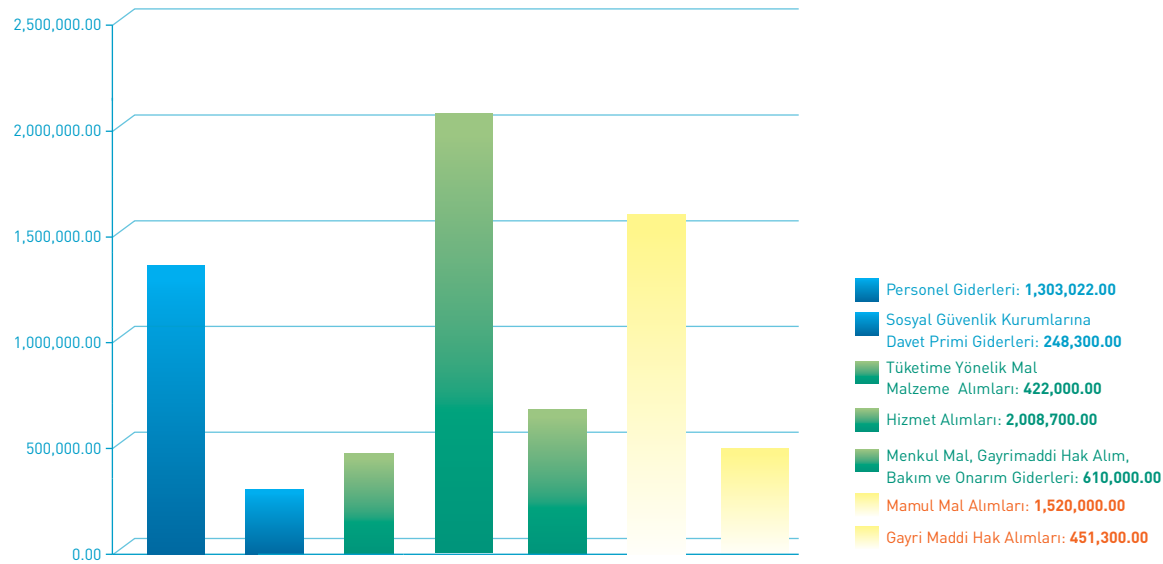
2014 Yılı Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçesi, Belediyemizin toplam bütçesinin %3'üdür.



Büyükçekmece Belediyesi
2014 Yılı Bütçe
Bilgi İşlem Müdürlüğü
2014 Yılı Bütçe

Büyükçekmece Belediyesi 2014 Yılı Bütçe	210.000.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü 2014 Yılı Bütçe	5.546.700,00

2- Bilgi İşlem Bütçe Harcamaları



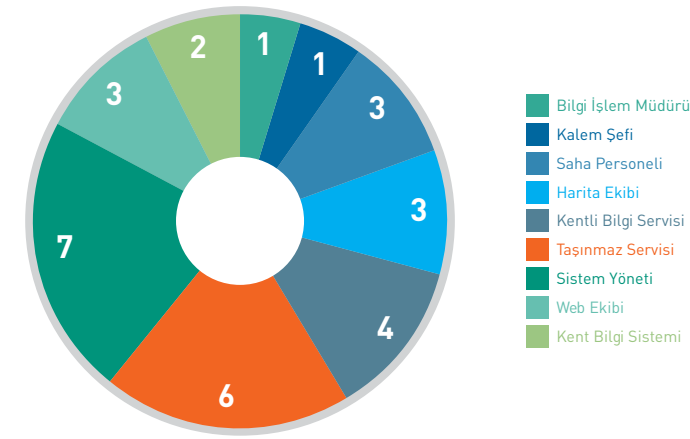
3- Personel Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 1 Bilgi İşlem Müdürü, 1 Kalem Şefi, 3 Saha Personeli, 3 Harita Ekibi, 4 Kentli Bilgi Servisi, 6 Taşınmaz

Veri İşleme ve Akıllandırma, 7 Sistem, 3 Web Ekibi ve 2 Kent Bilgi Sistemi olmak üzere 30 personelle hizmet vermektedir.

a- Personel Eğitim Durumu

11 Lise, 16 Lisans, 3 Ön Lisans olmak üzere 30 personelin %52 lisans, %10'u ön lisans, %35'i lise mezunudur.



B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİK

Süreç Yönetimi Müdürlüklerin Performans Yönetimi ve iş süreçlerinin Çıkarılması

Arşiv, Evrak ve Süreç yönetim uygulamaları tek bir yönetim çatısı altında toplanarak Süreç Bazlı İş Yönetim Yazılım Programının Tüm Belediyeye Uygulanması.

EBS (Elektronik Belge Yönetim Sisteminin) Tüm Müdürlükte Uygulanması.

Kağıtsız Çalışma (Elektronik / Mobil İmza işlemlerin tüm müdürlük ve personelce devreye alınması.

Dijital Arşivlemenin Tüm belediyeye uygulanması.

Data Center Kurulumu

Yeni Belediye Binasının Network Altyapısı Mali Hizmetler Müdürlüğünde Amortismanlar ve Bunların Muhasebeleştirilmesi. uygulamasının devreye alınması

Mobil Belediyecilik uygulamaları

Yeni Belediye Binası için Bilgi Duvarlarının alımı

IP TV belediye kapalı devre sistemleri.

Çevre Şehircilik Bakanlığın istemiş olduğu MAKS Projesi.

Tuik Ruhsat Entegrasyonu İmar Müdürlüğünde devreye alınması.

Büyükşehirce yenilenen ve değişen numaratajların Sistem,harita ve tüm datalar üzerinde güncelleme çalışmasının yapılması.

Lisanslama işlemlerinin tamamlanması

Ömrü biten pc ler yerine 100 pc alımı

Yeni Bina için fotokopi, renki yazıcı, tarayıcılar ve Dijital Baskı Makinalarının planlanması

Festival gibi bazı dönemlerde sahil ve önemli noktalarda kablosuz internet hizmeti verilmesi.

C-DESTEK HİZMETLERİ

Ukbs'den iletilen evrakların kaydı (gelen, giden, üretilen, şikayet,) evrakların dosyalanmaktadır.

Resmi yazışmalar, zimmet defteriyle dağıtımı ve dosyalanmaktadır. Telefonların cevaplanması ve ilgili kişiye yönlendirilmektedir.

Kentli ve taşınmaz servisinden gelen

saha evraklarının hazırlanıp gelirlere gönderilmektedir. (teslim- tesellüm)

Taşınmaz servisine gelen dilekçelerin ukbs'den takibi ve dosyalanması yapılmaktadır.

Belediyemize ait kullanılan internet hatları, data hatları,kiralık devreler, metro eternet fatura ödemelerinin mali hizmetlere yazılarının yazılması ve takibi yapılmaktadır.

Bilgi işlem teknik bölümünden (bilgisayar, toner, mause, kasa, cd, dvd,) teslim edilen tüm malzemelerin teslim-tesellüm evrakları tutulmaktadır.

22 d doğrudan temin dosyalarının hazırlanması ve mali hizmetlere öden mek üzere gönderilmesi

Adsl hatlarının başvuru yazılarının hazırlanması ve dosyalanması yapılmaktadır.

1-Teknik Destek Hizmetleri

Sistem Yönetim Ekibi KBS Ekibi Web Ekibi

KBS Ekibi

Sistem Yönetim (7 Kişi)

Ayhan Ataman Ekip Sorumlusu
Osman Yılmaz
Alp Buğra Özdamar
Cem Akkuş
Altay Alpagir
Serdem Aksoy
Doğan Ele



Bunlardan 8.142 adedi teknik telefon destek çağrısı. 1.913 adedi uzaktan teknik destek, 5.103 adedi teknik yerinde destek. 623 adedi Bilgisayar onarımı, 3.954 adet Yazılım destek ve yükleme, 3.731 adet yazıcı kurulum desteği, 2.096 adet yazıcı toner değişimi, 423 adet altyapı kablolama desteği, 718 adet bilgisayar yer değişimi, 834 adet bilgisayar kullanıcı değişimi, 3.716 adet dosya yedekleme ve transfer desteğidir. Web

canlı yayın teknik alt yapısının oluşturulması. Meclis toplantılarının web üzerinden canlı yayını, Büyükçekmece Festival konserleri ve programlarının web sitesi üzerinden canlı yayını Belediye sınırları içerisinde, toplam 6 nokta üzerinden vatandaşların ücretsiz internet erişimi sağlanmaktadır. (Mimaroba Barış Manço Parkı, Şelale Park, Tepecik Meydan, Mimaroba Corner Life, Kültür Park, BMK)

Müdürlüğümüzce 2014 yılı boyunca Belediyeye bağlı birimlerden gelen 31.253 talep karşılanmıştır.

Kent Bilgi Sistemi Otomasyon Alt Yapısı

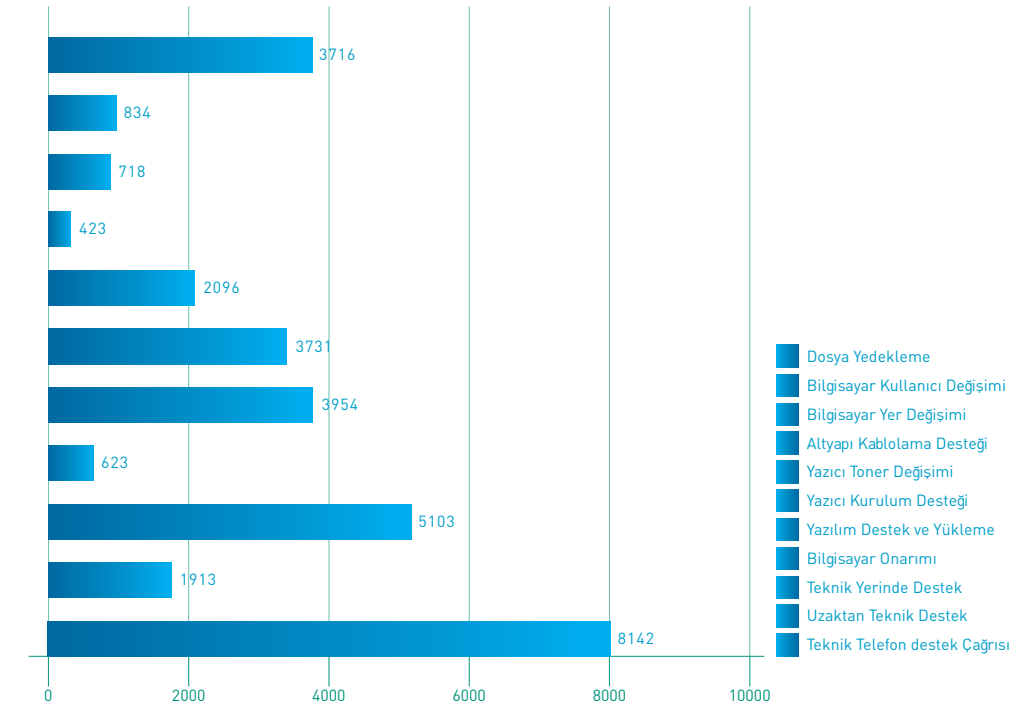
Hızlı gelişen teknolojinin ve buna bağlı doğan ihtiyaçlar kapsamında en güncel server ve işletim sistemleri kullanılmakta. Bu sayede bilginin güvenliği, hızlı işlenmesi ve kullanıma sunulması sağlanmaktadır.

Mevcut serverların güncellemeleri her

hafta düzenli olarak haftanın belirli günleri yapılarak işletim sistemlerinin güncel kalması sağlanmaktadır. Bu sayede oluşabilecek global tehditlere karşı sunucular hazır durumda bulunmaktadır.

Serverlar ve kullanıcı bilgisayarları; virüs, trojan vb zararlı yazılımlara karşı güncel antivirüs programı ile korunmakta ve düzenli olarak dosyaları taranmaktadır.

Veri kaybını önlemek için kullanıcı dosyaları, kendi bilgisayarlarında oluşturulan tanımlamalar ile Dosya Sunucusu'nda tutulmakta ve günlük yedeklenmesi sağlanmaktadır. Bu sayede kullanıcıların verileri virüs, kullanıcının yanlışlıkla silinmesi ve dosyaların bozulması gibi oluşabilecek beklenmedik durumlara karşı yedeklenmekte ve gerektiğinde verilerin kurtarılması sağlanmaktadır.



Son Kullanıcı Bilgisayarları

Son kullanıcı bilgisayarları; gerekli yazılım ve donanım yüklemeleri yapıldıktan sonra kullanıcılara teslim edilmektedir. Kullanıcılar, File Server 'da oluşturulan özel alanlarında dosyalarını yedeklediklerinden dolayı, oluşabilecek bilgisayar arızalarında veri kayıplarının önüne geçilmektedir. Bu sayede, bu tür durumlarda kullanıcılar, veri ve zaman kaybı olmadan çalışmalarına devam edebilmektedir.

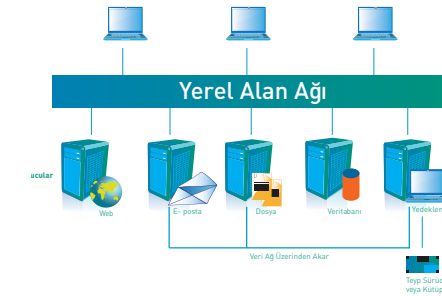
Firewall

Belediyemizin bünyesinde bulunan server ve kullanıcı bilgisayarları internet erişimi firewall denetiminden geçmektedir. Bu sayede internet trafiği kayıt altına alınmaktadır. Dışarıdan gelebilecek saldırılara karşı gerekli kurallar ve erişim izinleri firewall üzerinde tanımlanmıştır.



Yedekleme - Backup

Sistem odasında bulunan tüm sunucular, kullanıcı dataları, e-mail ve web sunucuları, veritabanı dataları günlük olarak yedeklenmektedir. Yedekleme yapılan data kartuşları, felaket senaryoları kapsamında aylık olarak güvenli bir lokasyon da saklanmaktadır.



Monitoring

Sistem odası ve sunucular anlık olarak takip edilmektedir. Oluşabilecek donanımsal yada yazılımsal sorunlar önceden tespit edilerek

önlem alınmakta ve sistemin sürekliliği sağlanmaktadır.

Server Durumları Ekranı

Örneğin aşağıdaki ekranda; "TempServer" üzerinde oluşan boş disk alanı sorunu anlık olarak tespit edilmiş, disklerde yer açılarak sorun giderilmiştir.

Teknik Servis Raporu

Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Bölümü olarak; MimarSinan, Kumburgaz, Güzelce Garaj, BMK, Destek Hizmetleri, Zabıta ve Vezne Noktaları, Kültür Park, Atirus, Halka İlişkiler, Tepecik Kültür

Merkezi, AKM lokasyonlarına teknik destek verilmektedir. Tüm lokasyonlara verilen destek sayıları yandaki tabloda sunulmuştur.

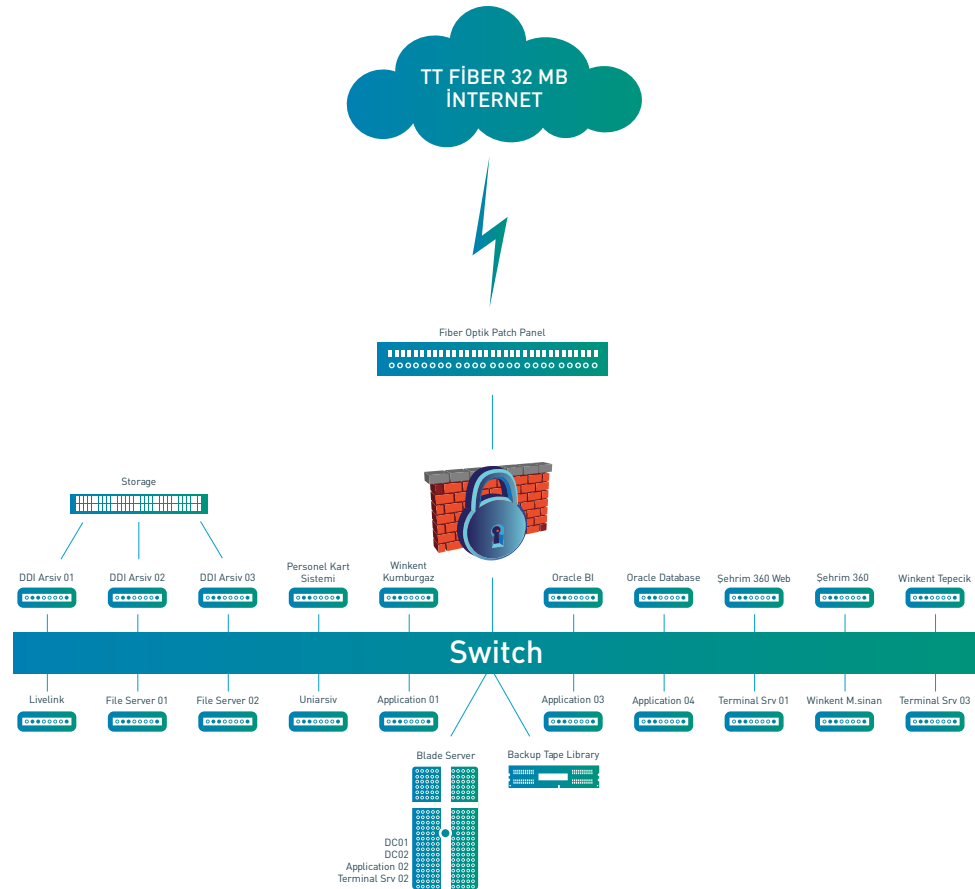
Bilgi İşlem Müdürlüğü - Teknik Servis		
Aylık Bazda		2014 Yılı Toplamı
Sistem	27,2	326,4
Network / Data	41,2	494,4
PC (Yazılım / Donanım)	120,8	1449,6
Yazıcı	110	1320
Diğer	60	720
Toplam	359,2	4310,4

Büyükçekmece Belediyesi Web Canlı Yayını Teknik Altyapı Desteği

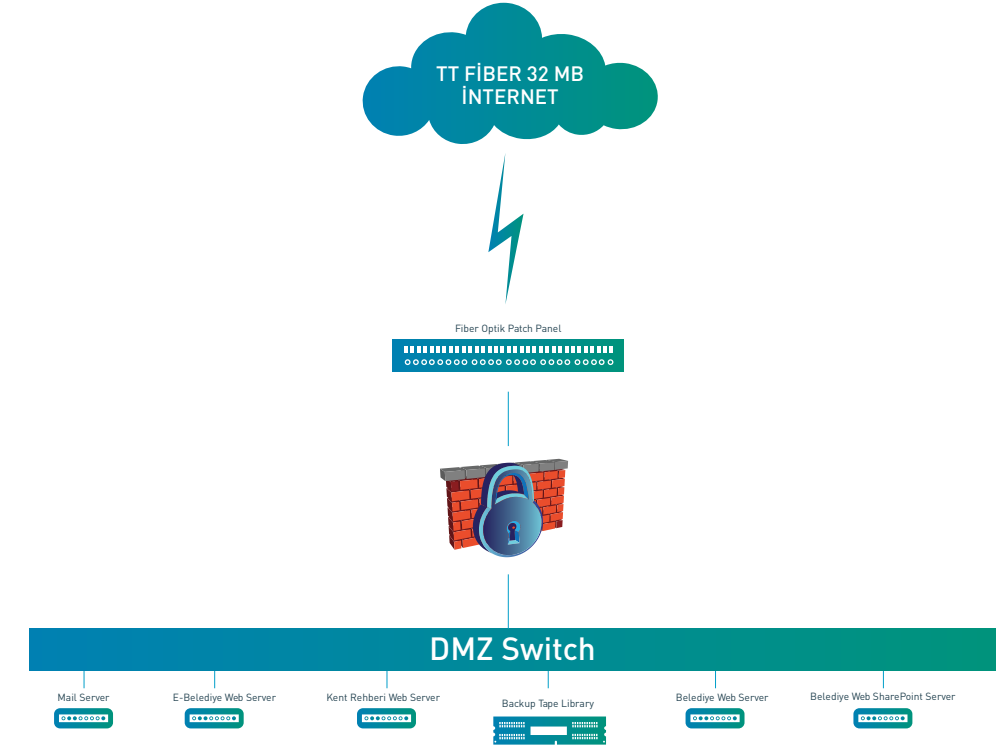
Belediye Meclis toplantıları, Uluslar arası Büyükçekmece Festivali ve diğer çeşitli etkinliklerde Bilgi İşlem Müdürlüğü Teknik Bölümü olarak destek verilmiştir.



Sunucu Altyapısı



Sunucu Altyapısı

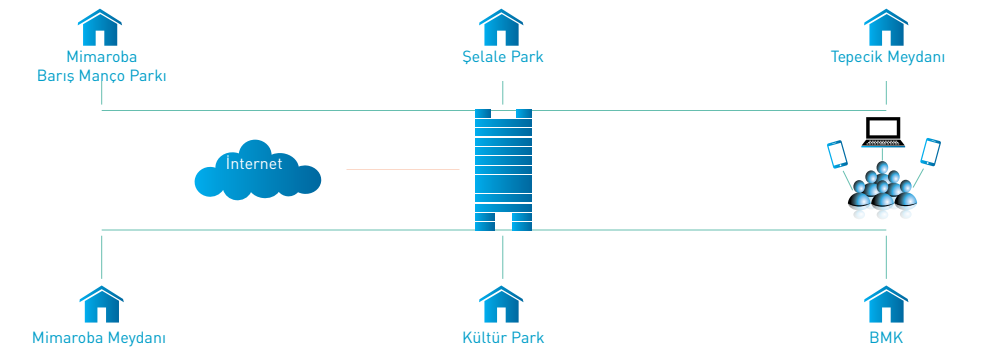
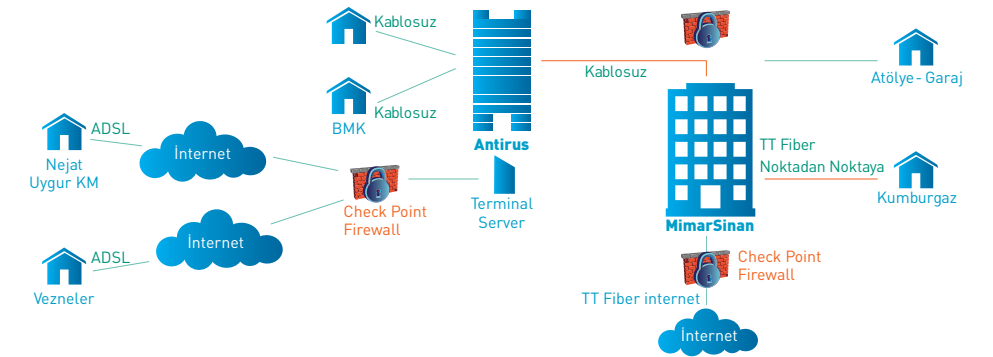


Data Hatları Şeması

Bölge Bağlantı Noktaları

30 Mb Fiber internet bağlantısı MimarSinan merkez binamızdan Atirus'a, bu noktadan da diğer bölgelere kablosuz olarak dağıtımı sağlanmaktadır. MimarSinan ve Kumburgaz hizmet binaları arasında ise noktadan b-noktaya fiber bağlantı kurulmuştur. Nejat Uygur KM, vezneler gibi hizmet noktaları ise ADSL internet bağlantısı kullanmakta olup, UKBS gibi uygulamaları Terminal Server üzerinden bağlantı sağlanarak gerçekleştirmektedir.

8 Mb internet bağlantısı 6 Bölgeye dağıtılarak, ücretsiz olarak vatandaşların kullanımına hizmet vermektedir. Vatandaşlar, mobil cihazlarının wi-fi özelliğini kullanarak "BELEDİYE" kablosuz ağına bağlantı sağlayabilirler. İlk kullanımda vatandaşlık numarası ve cep telefonu numarası girilerek sisteme üye olunmakta ve bunu takiben cep telefonuna kişiye özel bağlantı şifresi gelmektedir. Vatandaşlar; T.C. Kimlik numaraları ve şifreleri ile giriş yaparak belirtilen noktalardaki internet hizmetinden ücretsiz olarak yararlanabilirler.



KBS Ekibi

KBS Ekibi
(2 Kişi)İsa
Çilek
Ekip SorumlusuOnur
Kütüker

Kent Bilgi Sisteminin temel amacı belediye hizmetlerinde verimliliğin ve kalitenin artırılması, yönetimin kolaylaştırılıp etkinleştirilmesini, gelir kayıplarının önlenmesini hedefleyen, belediyelerin MIS ile GIS verilerini birleştiren, bütünleştiren, paylaşım açan bir bilgi sistemidir. Buna bağlı olarak Kent Bilgi Sistemi ekibi olarak yapının;

Belediyedeki bütün birimlerin koordinasyon

halinde çalışmasını, verilerin tutarlı ve doğru şekilde girişini sağlamak.

Mevzuat gereği değişen yada yeni çıkan Kanun, Tüzük, Yönetmeliklerin en doğru şekilde kullanıcı hatası barındırmayacak şekilde Kent Bilgi sistemine entegre edilmesi, eğitimlerinin verilmesi ve devreye alınmasını sağlamak. Görev yeri değişen personelin ya da işe yeni başlayan belediye çalışanlarının Kent Bilgi

Sistemi ile alakalı "Servis bazında veya kullanıcı bazında" eğitimleri sağlamak. Belediye çalışanlarının kullanılan modül çerçevesinde sunulan yorumların, analizlerin, kullanılabilirlik görüşlerinin alınarak, değerlendirme sonucunda Kent Bilgi Sistemine güncellemelerini sağlamak.

Gün içerisinde yaşanan sorunlara karşı kullanıcılar anlık destek sağlamak.

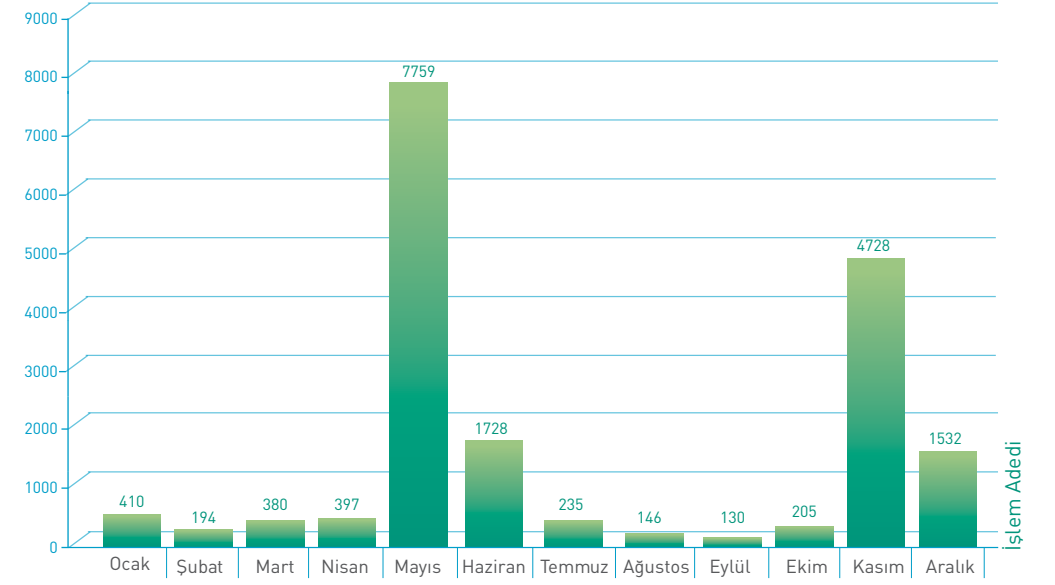
UKBS Tarafından verilen eğitimler



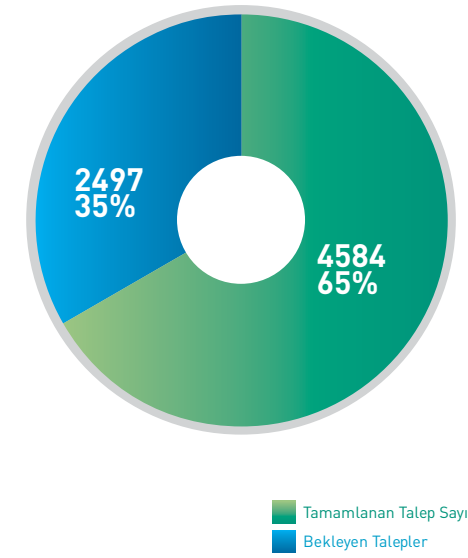
Birimler	Verilen Eğitim Süresi
u.KBS Eğitim - Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	14:25:00
u.KBS Eğitim - Bilgi İşlem Müdürlüğü	38:20:00
u.KBS Eğitim - Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	4:30:00
u.KBS Eğitim - Destek Hizmetleri Müdürlüğü	51:30:00
u.KBS Eğitim - Dış İlişkiler Müdürlüğü	5:30:00
u.KBS Eğitim - Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	13:20:00
u.KBS Eğitim - Fen İşleri Müdürlüğü	57:15:00
u.KBS Eğitim - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	26:35:00
u.KBS Eğitim - İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	10:15:00
u.KBS Eğitim - Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	34:40:00
u.KBS Eğitim - Mali Hizmetler Müdürlüğü	26:10:00
u.KBS Eğitim - Özel Kalem Müdürlüğü	9:20:00
u.KBS Eğitim - Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	11:00:00
u.KBS Eğitim - Plan Ve Proje Müdürlüğü	2:30:00
u.KBS Eğitim - Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	14:15:00
u.KBS Eğitim - Sağlık İşleri Müdürlüğü	1:40:00
u.KBS Eğitim - Temizlik İşleri Müdürlüğü	18:45:00
u.KBS Eğitim - Yazı İşleri Müdürlüğü	7:35:00
u.KBS Eğitim - Zabıta Müdürlüğü	25:10:00
Toplam Süre	372:45:00

E-Belediye Aylık İşlem Tahsilat Toplamları

Ay	İşlem Adedi	Tutar
Ocak	410	180.423,67 TL
Şubat	194	123.570,48 TL
Mart	380	137.124,07 TL
Nisan	397	118.726,59 TL
Mayıs	7759	3.404.950,21 TL
Haziran	1728	892.241,57 TL
Temmuz	235	102.064,95 TL
Ağustos	146	70.974,52 TL
Eylül	130	97.397,47 TL
Ekim	205	109.228,83 TL
Kasım	4728	2.494.417,22 TL
Aralık	1532	884.072,79 TL
		8.615.192,37 TL



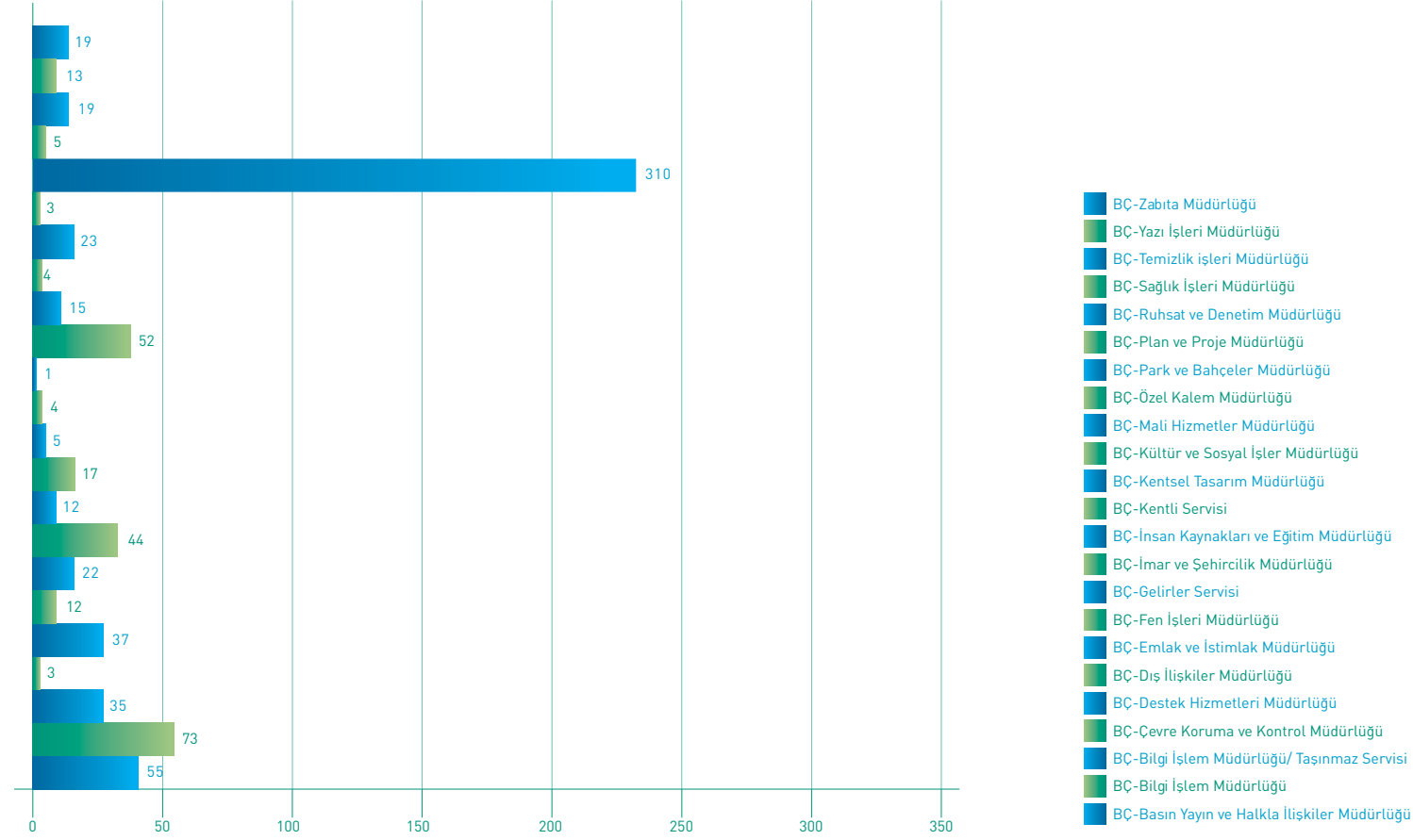
E-Belediyeye Gelen İstek ve Öneriler



E-Belediyeye Gelen İstek, Öneriler	
Toplam Gelen Talep Sayısı	7081
Gelen Talep Tamamlanan	4584

MÜDÜRLÜKLER	Birim Adedi
Bç-Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	55
Bç-Bilgi İşlem Müdürlüğü	73
Bç-Bilgi İşlem Müdürlüğü / Taşınmaz Servisi	35
Bç-Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	3
Bç-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	37
Bç-Dış İlişkiler Müdürlüğü	12
Bç-Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	22
Bç-Fen İşleri Müdürlüğü	44
Bç-Gelirler Servisi	12
Bç-İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	17
Bç-İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	5
Bç-Kentli Servisi	4
Bç-Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1
Bç-Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	52
Bç-Mali Hizmetler Müdürlüğü	15
Bç-Özel Kalem Müdürlüğü	4
Bç-Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	23
Bç-Plan Ve Proje Müdürlüğü	3
Bç-Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	310
Bç-Sağlık İşleri Müdürlüğü	5
Bç-Temizlik İşleri Müdürlüğü	19
Bç-Yazı İşleri Müdürlüğü	13
Bç-Zabıta Müdürlüğü	19

Müdürlükler ve İşlem Adetleri



Kent Arenası

Kent arenası uygulaması, ulaşmak istediğiniz tüm data'lara tek ekranda, anlık ve güncel olarak ulaşmanızı sağlar.

Ayarlar bölümünden, yaptığınız tüm yatırımları ve müdürlüklerinizi kategorileştirebilirsiniz.

Uygulamayı kullanan tüm yetkililerinizin yaptıkları işlemlerin kaydını tutarak, işlemleri takip edebilirsiniz.

Müdürlüklerinizin bulundukları lokasyonları harita üzerinden inceleyebilirsiniz

Belediyenize ait tüm yatırımları harita üzerinden

görüntüleyip, detaylarını aynı ekran üzerinden inceleyebilirsiniz.

Mobil uygulama ile nerede olursanız olun tüm bilgilere istediğiniz zaman ulaşabilirsiniz.

Fotoğraf seçeneği ile yaptığınız yatırımların durumlarının sahadan anlık olarak merkeze kaydolmasını sağlayabilirsiniz.



Sahadan gelebilecek tüm şikayet ve istekleri kaydedebilecek ve hemen aksiyon alınmasını sağlayabileceksiniz.

Gelen şikayet ve isteklere ait kategorileri kendiniz belirleyebilirsiniz.

Belirlediğiniz kategorilere alt başlıklar da ekleyebilir, konusuna göre ayırabilirsiniz.

Daha sonra seçtiğiniz kategoriye bağlı şikayetlere müdahale edebilirsiniz.

Mobil uygulama ile bulunduğunuz tüm



konumlardan sahadaki problemlerin anlık olarak kaydolmasını sağlayabilirsiniz. Yetkilendirdiğiniz kişilerin listesine tek ekrandan ulaşabilirsiniz.

Uygulamanın e-belediye ekranından konumunuzdan bağımsız olarak belediyenize ait tüm data'lara hızlı ve güncel olarak ulaşabilirsiniz.

Belediyeden sosyal yardım almış tüm kişileri sisteme kaydedebilirsiniz.

Yardım almış kişilerin listesine tek ekrandan ulaşabilir, arama yapabilir ve tüm detaylarını

inceleyebilirsiniz.

Sosyal yardım ekranına, mobil uygulamadan da ulaşabilir, saha da verilen desteğin kontrolünü yaptırabilir, fotoğraf ile kanıtlanmasını sağlayabilirsiniz.

Belediyede yapılacak olan tüm istimlak kayıtlarını sisteme alabilirsiniz. Yapılacak işlemlerde yetkilendirme verebilirsiniz.

Belediyenin vermiş olduğu tüm ruhsatların kaydını sistemde tutabilir, yetkililer tarafından kolayca erişim sağlayabilirsiniz.



KPS ve UAVT Entegrasyonu;

Her türlü sicil işlemi esnasında KPS entegrasyonu

ile veriler web servisler vasıtasıyla merkezi veri tabanından hızla çekilir ve güncellenir. Hem sicil bilgisi hem de ikametgâh bilgileri

alınmaktadır. Belediye tarafından üretilen inşaat ruhsatları da otomatikman UAVT veri tabanına gönderilmektedir.

E-Belediyecilik Nedir?

E-Belediyecilik yani İnteraktif Belediyecilik, belediyenin vatandaşlara verdiği hizmetleri aynı zamanda on-line olarak da sunmasıdır. Belediyenin web sitesine giren vatandaşın, belediye hakkında istediği bilgiye ulaşması, verilen kararları görmesi, belediyede gerçekleştireceği işlemleri yapması, öneri, istek ve şikâyetlerini iletmesidir. E-belediyecilik, belediyelerin vatandaşlara daha kaliteli, hızlı ve sürekli hizmet sunması, bilgilendirmesi ve vatandaşın belediyelerdeki karar süreçlerine katılımını sağlayan çağdaş uygulamalar bütünüdür. Daha öz bir ifade ile yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik somut bir uygulamadır, yeni bir demokrasi anlayışıdır. İnternet uygulamalarındaki hızlı gelişmeleri ve bu gelişmelerin hayatın tüm alanlarındaki

yansımalarını yakından izleyen Büyükçekmece Belediyesi bilgi işlem müdürlüğü, teknolojiyi ve teknolojinin getirdiği yeni iş yapma yöntemlerini uygulamalarına yansıtmıştır. Bu uygulamaların sonuçlarından birisi olarak veri tabanı ile entegre ve online internet uygulamaları geliştirmiştir. İnternet uygulamalarındaki hızlı gelişmeleri ve bu gelişmelerin hayatın tüm alanlarındaki yansımalarını yakından izleyen Büyükçekmece Belediyesi bilgi işlem müdürlüğü, teknolojiyi ve teknolojinin getirdiği yeni iş yapma yöntemlerini uygulamalarına yansıtmıştır. Bu uygulamaların sonuçlarından birisi olarak veri tabanı ile entegre ve online internet uygulamaları geliştirmiştir. Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de belediyeler zamanla değişmekte ve yerel yönetimlerde bilginin kullanımı, verimlilik ve kaynakların planlanması gibi değerler ön plana çıkmaktadır. Bugün birçok belediyede, bilişim

teknolojilerini en verimli şekilde kullanmanın, belediye yönetimleri için bir zorunluluk olduğu kanısı yerleşmiştir. Artık belediyeler, klasik belediyecilik anlayışı ile sağlıklı hizmet üretmelerinin mümkün olmadığını fark etmişler ve bilgiye dayalı, vatandaşın katılımcı olduğu, homojen bir yapıyla sağlıklı hizmet üretme arayışlarına girmişlerdir. Belediyelerin bu yeni anlayışı benimsemelerinin ve hızla bilişim teknolojileri ile yapılanmalarının temel sebeplerinden birisi Türkiye'nin e-devlet hedefidir. E-devlet'in bir ayağı sayılabilecek e-belediye uygulamaları, belediyelerin bilgi teknolojilerinin kullanmalarını zaruri kılmakta ve belediyeleri bilişim teknolojilerine yaklaştıran itici bir güç olmaktadır. E-belediyecilik, teknolojik gelişmelerin dünyayı hızla değiştirmesi sonucunda oluşan ihtiyaçların yüksek teknoloji kullanılarak karşılanmasıdır.



E-Belediye'nin belediyeye ve vatandaşlara kazanımları nelerdir?

E-belediye, zaman ve mekân sınırı olmadan belediyenin internet üzerinden sunduğu hizmetlere erişimdir. Örneğin; beyan vermek, vergi borcunu öğrenmek ve ödemek, su tahakkuk bilgilerini görmek ve ödemek gibi.. Bununla birlikte vatandaş için en önemli kazanımı, erişimin kolaylaşması yani açıklık ve katılımcılıktır. Ülkemizdeki demokrasi kültürünün de gelişmesine katkıda bulunacak bu uygulama ile kentliler artık vergilerinin nereye ve ne şekilde harcandığını kontrol edebilecek, encümen ve meclis kararlarını yakından izleyebileceklerdir. Ayrıca e-belediyecilik ile herkes bilgisayarının başından emlak ve çöp vergisi borcunu

öğrenebilmekte, internet üzerinden ödeme yapabilmekte, ihaleler hakkında bilgi edinebilmekte, yerel yönetimlerin işleyişini daha yakından ve hızlı takip edebilmektedir.

E-belediyecilik, vatandaşın aldığı hizmetin kalitesi ve süresi anlamında belediyeye yüzeysel bir geri dönüş sağlamaktadır. Ancak arka planda iyi kurgulanmış bir uygulama ile belediyeler kaynaklarını çok daha verimli kullanabilmektedirler. Örneğin; belediye yöneticileri personel performanslarını takip edebilir yani müdahale edebilir hale gelebilirler ki, yeni yasalar da bu yaklaşımı içermektedir. Ya da stok takiplerini eksiksiz yapıp, zaten mevcut bulunan bir malın ihalesine çıkmadan, israfa engel olabilirler. Bilinçli veya yanlışlıkla yapılan eksik vergi ödemelerini engelleyerek hem kaynaklarını, hem de verecekleri hizmetin

kalite ve miktarını arttırabilirler, vergi adaleti sağlayabilirler. E-belediyecilik sadece yönetim mekanizmasını değiştirmekle kalmayıp, çevrenin korunmasını da sağlamaktadır. Bu sistem ile dijital ortamlarda saklanan bilgi, kağıt kullanımının yerine geçmektedir. Dijital ortamlarda tekrarlı kullanım imkanı olması maliyet açısından da ciddi bir verimlilik yaratmaktadır. E-belediyecilik uygulaması ile belediyelerde çağın gerektirdiği teknolojik altyapının kullanılması ile klasik belediyecilik anlayışının dışına çıkmış olunacak ve gerçek anlamda sorunlar çözümlenebilecektir. Aynı zamanda şeffaflık sağlanacak hata ve riskler minimum seviyeye indirilecektir. Belediye işlemlerinin azaltılması ve hızlı işlem yapılabilmesi ancak bu uygulama ile mümkün olacaktır.

Kent Rehberi

Coğrafi ve sözel bilgileri bütünleştirme uygulamalarından biri olan Kent Rehberi ile vatandaş bölge haritası üzerinde gezinti yapma, mahalle-sokak-kapı bilgilerini kullanarak belirli bir adresin konumunu görüntüleme, istenen binanın resimlerine ulaşma, mahalle ve faaliyet

bazında sorgulama yapma fırsatı yakalıyor.

Kent rehberi ana sayfada daha detaylı bilgiye ulaşmak için faaliyet sorgulama, adres sorgulama, parsel sorgulama ve genel görünüm seçenekleri bulunuyor. Kullanıcılar ana ekranda yer alan seçeneklerden birini seçip daha detaylı bilgiye ulaşabiliyorlar.

**İmar Durumu**

İmar Durumu ile vatandaş imar planı üzerinde gezinti yapma, ada-parcel bilgilerini kullanarak yapılaşma bilgilerini görüntüleme, imar durumu şablonunda ölçekli çıktı alabilme imkânları sunulmaktadır.

CBS projelerinin ülkemizdeki en popüler uygulamalarından biri olan Web üzerinden otomatik imar durumu uygulaması ESRI teknolojisi kullanılarak geliştirilmiştir.

**UniGIS****Teknik Özellikler**

Tüm windows işletim sistemlerinde çalışabilme yeteneği

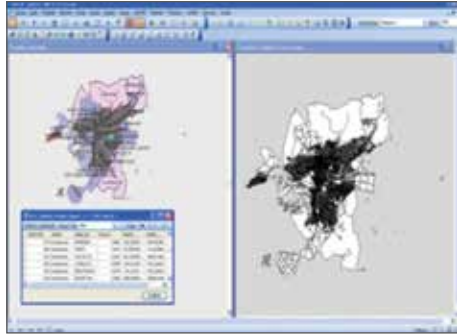
Kusursuz CAD & GIS bütünleşmesi
Kullanım dili Türkçe

Çoklu format desteklenmesi [Raster (TIFF (11 bit, G4, LZW, Packbits, JPEG), GeoTIFF, ECW, MrSID, JPEG, JPEG2000, HDF, Erdas IMG).. Vektör (UVDF, DXF, DWG, DGN, SHAPE, MID/MIF, GML, CADRG,

Oracle Spatial, PostGIS).. Grid (NCD, ArcInfo GRID, DTED, DEM, USGS STDS, Erdas IMG).. OLE nesnelerini

Coğrafi Referanslayabilme (Word, Excel, PowerPoint)..]

İnşaat

**CAD Özellikleri****Genel Parametreler**

Genel proje özellikleri, koordinat sistemi, ölçü, röleve, semboloji ve imar durumuna ait ayarlamaları

Düzenle İşlemleri

Genel İşlemler; sil, hızlı sil, kaydır (kopyala), döndür, ölçekle, xy yönünde ölçekle, aynala, çoklu doğru köşesi silme işlemleri..

Çizgi İşlemleri; birleştir, ayırıştır, uzalt/kısalt, kırık nokta ekle vb..
Alan İşlemleri; alan çıkart, alan ekle, alan böl, seçili alanları birleştir, geometri değiştir vb..

Çizim Özellikleri

Gelişmiş Nokta Menüsü [Nokta Atma (Doğru parçası üzerinde, 2 nokta ve 2 açıdan, 2 doğru kesişimine, doğrultuda aç mesafe...), Nokta Editörü, Yan Nokta Doğrultu Katmanına Taşı, Birim Girerek Nokta Atma, Nokta Atma (Affine Dönüşüm)]

Çizgi Menüsü (Çizgi Çiz, Çoklu Çizgi Çiz, Noktadan Geçen Eğri Çiz, Yumuşatılmış Eğri Çiz, Paralel Çizgi Çiz...)

Alan Menüsü (Kapalı Alan Çizimi, 2 Noktası Belli Alan Çizimi, 4 Noktadan Kapalı Alan Çizimi...)

Yazı Menüsü (Yazı, Yazı Dosyası Ekle İşlemi, Yazı Bul Değiştir, Yazı Düzenle...)

Daire Menüsü (3 Noktadan Geçen Daire, 1 Teğet-1 Nokta, Yarıçap ile Daire, 1 Doğruya Teğet Daire, Elips...)

Ölçü Menüsü (Uzunluk Yazdır, Paralel Dik Hat, Dikey, Yatay, Paralel, Açı, Yarıçap Ölçülendir...)

Röleve İşlemleri (Ölçüleme) İşlemleri (Poligon hattı, cephe hattı, dik ayak-dik boy, cephe, alan, ara mesafe, kot, koordinat yazdırma, etkileşimli kutur bağla...)

Topoloji İşlemleri (Alanları otomatik kapat, düzelt kır, kesişim, son nokta, uzat/kes, sonraki işarete git, işaret düzelt, işaretleri sil, mekansal birleştirme, çift obje temizle...)

Görüntü Özellikleri (Görüntü ekle/git, ekran sakla, limit bul, konumsal kriterlerden filtreleme işlemleri, mercek, kuşbaşı görüntüsü, sıkıştırma-onarma...)

Macro Editörü (çalışılan proje içerisinde tool yazabilme)

**Halihazır İşlemleri**

Kutupsal Aplikasyon (Eğik kenar-düşey aç, yatay aç-kot farkı vb...)

Dönüşümler (Affine , Helmert), resim koordinatlandırma

Paftalama

Eğri İşlemleri, hacim hesapları, gelişmiş üçgen işlemleri (Ekle, maskeleme, kot değiştir, kenar sil, nokta taşı...)

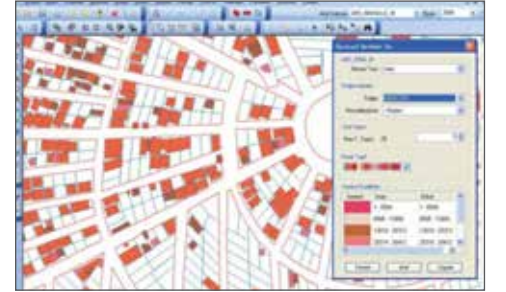
Şev taramaları (Normal, höyük, kokurdan ...)

Dönüşümler(Affine, Helmert)

İfraz işlemleri, tevhid, ada parsel oluşturma, cephe düzelt..

Çap Hazırla; encümene teklif, istikamet rölevesi, kot-kesit, formasyon belgeleri hazırlama

İmar Durumu ; İmar durum bilgisi almak ve imar durum belgesi çıkarmak

**GIS Özellikleri**

Veritabanı erişimi (Oracle, MS SQL, My Sql, Access, DB2,...)

Geniş veri desteği (dxf, dwg, dgn, shp, Uvdf...)

Katman İşlemleri (ekle, çıkar, katmana alan ekle, sil, aktif yap...)

Tablo İşlemleri (tablo göster, birleştir, ilişkilendir, sakla...)

Tematik Haritalama (Tek sembol, dereceli renkler, pasta grafikler, nokta yoğunluk, bindirilmiş grafik...)

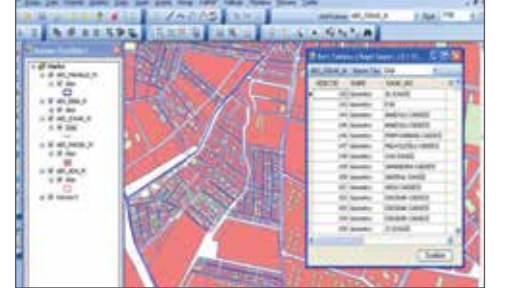
Mekansal Sorgulama ve analiz

Tampon bölge analizi

Zengin seçim işlemleri (özelliklerden/konumdan seçim, seçim özellikleri, istatistikler...)

Gelişmiş semboloji desteği

Raster veri desteği (Tiff, jpeg, png, img, esri grid, MrSID, vb...)



Web Ekibi**WEB Ekibi**
(3 Kişi)Görkem
Kuş
Ekip SorumlusuCihat
BulutM.Bilgehan
Tuzcu

2013 yılı faaliyet döneminde yeniden projelendirdiğimiz belediye web sitesi (www.bcekmece.bel.tr), mobil platformları da destekleyecek şekilde tasarlanmış olup, oluşturulan altyapı sayesinde bu çoklu ortam tek noktadan veri girişi ile yönetilebilmektedir.

Sitede vatandaşların bir belediyeden talep edebileceği yerel yönetim prosedürleri, sosyal yaşam, çevre ve sanat gibi bilgi kümeleri yoğun görsel malzeme ile sunulmaktadır.

Kurumsal Web Portalımız İnteraktif Harita Uygulaması (Başkan Nerede, Yatırımların Dağılımı), Büyükçekmece Rehberim,

Büyükçekmece Festival, Web Tv, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Rehberi, İnsan Kaynakları sayfalarının tasarımıyla içeriklerin güncellenmesi, web tabanlı ve izleyicilerle etkileşime imkan veren çok kanallı yayıncılık altyapı sisteminin ihtiyaçları doğrultusunda yazılım ve yayın altyapısının geliştirilmesiyle ilgili tüm hizmetlerin müdürlüğümüzün gözetim ve denetiminde en etkin ve verimli şekilde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

Mobil Vatandaş ve Mobil Başkan Uygulamaları yenilenerek günümüz program ve sistemlerine göre iPhone, iPad ve android uygulamaları geliştirilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu. Büyükçekmeceliler Mobil Vatandaş ile internet üzerinden indirilen uygulamalar sayesinde Belediye Hizmetleri hakkında anında bilgi almaları sağlandı.

Belediye sayfalarında ki revizyonların yapılması.

Belediye sayfasındaki haber, duyuru ve etkinliklerin veri girişlerinin sağlanması.

Belediyenin diğer sayfalarının güncel kalması için veri girişlerinin yapılması.

Belediye bünyesinde bulunan diğer kurumlar için websitesi tasarımlarının yapılması.

Günlük olarak gelen gazete küpürlerinin digital dergi olarak yayınlanması ve ilgili kişilere mail olarak yollanması.

Veritabanımızda bulunan kişilere mail ve sms gönderimini sağlamak.

Sunumlarda kullanılmak üzere görsel tasarımların hazırlanması.

Belediye Web Sitemiz Artık İngilizcede Yayında

Proje yalnız bir web sitesi olarak değil, mobil platformları da destekleyecek şekilde çok ortamlı bir kurum vitrini olarak tasarlanan web sitemiz içeriği İngilizceye çevrilerek yurtdışından da ziyaretçilerin web sitemizde daha rahat dolaşmalarına imkan sağlandı. Böylelikle daha kurumsal ve işlevsel hale getirilen web sitemiz her geçen gün daha da güzelleşmektedir. Burada

kullanılan Microsoft Sharepoint server alt yapısı üzerine kurulu sistemimiz güncel teknolojileri takip etmesi yönünden öncü bir yapıya sahiptir. Sitenin yapısal değişiklikleri ve uygulamaların düzenlenmesi 7-8 hafta, içerik bilgilerinin girilmesi ise yaklaşık 9-10 hafta sürmüştür.

<http://www.bcekmece.bel.tr/en-us/Pages/default.aspx>
Adresinden Ulaşabilirsiniz...

Site vatandaşlarımıza bir ilçe belediyesinden talep edebileceği yerel yönetim prosedürleri, sosyal yaşam, çevre ve sanat gibi bilgi kümeleri yoğun görsel malzeme ile İngilizce olarak sunulmaktadır.

Sayfamızdan birkaç görüntü;

**Yeni Festival Web Sitesi**

Uluslararası Festival etkinliğimiz için bünyemizde tasarımı yapılan web sitemizin kodlama ve yazılımında yine bünyemizde geliştirilmiştir. Festival hakkında her türlü fotoğraf, bilgi ve dokümana ulaşılabilen sitemizde ayrıca etkinlik hakkında vatandaşlarımıza anketler yapılabilmektedir. Festival takviminde ulaşılabilen sitemiz daha iyi hizmet için vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Tasarımı için yaklaşık 2 hafta süre ile çalışmıştır. Kod geliştirmesi ve tasarımın koda dökülerek bugünkü canlı web sitesi olması için ise yaklaşık 1 ay gibi bir süre geçmiştir.

<http://www.buyukcekmecefest.com>
Adresinden ulaşabilirsiniz...

Sokak Hayvanları Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi Web Sitesi

Veterinerlik Şefliğimiz için analizi, tasarımı ve kodlaması bünyemizde yapılan web sitemizde kayıp hayvanlar, yuva arayanlar, duyurular ve faydalı bilgiler gibi ana başlıklar bulunmaktadır. Barınağımızda bulunan her canlı için bilginin yer aldığı web sitemiz sahiplendirme konusunda da aktif rol oynamasına imkan verilmektedir. Barınak hakkında adres, çalışma saatleri gibi bilgilere de web sitemiz üzerinden ulaşılabilir. Sharepoint Alt yapısı üzerine kurulu olan sitemiz için 3 hafta tasarım, 1,5 ay kodlaması ve 1 hafta da eğitimleri sürmüştür.

<http://www.bcekmece.bel.tr/tr-tr/veterinerlik>
Adresinden Ulaşabilirsiniz...

**Yeni Karbon Ayak İzi Web Sitesi**

Yemyeşil bir dünya için "Karbon Ayak İzi" anketimize katılabileceğiniz web sitemizin altyapısı tarafımızca geliştirilip yayına verilmiştir.

Karbon Ayak İzi Nedir nasıl azaltılabilir hakkında bilgi edinilebilir.

Web sitesi üzerinden
"Hesaplama Aracı"
yardımıyla
ortalama ne kadarlık
bir karbondioksit
ürettiğinizi
hesaplayabilirsiniz.



Mail için Büyükçekmece İmza

Belediye personellerimiz için hazırladığımız imza

çalışmamızda kurumsal renklerimizi kullanarak belli bir standart getirmiş olduk. Böylelikle

gönderilen her mailde kişisel bilgilere daha rahat ulaşım sağlanmış oldu.

BİLGEHAN TUZCU
Kime: İSA ÇİLEK
Ocak 12 2015 Pazartesi 02:05PM
[Ayrıntıları Göster](#)

• Sistem ve veri güvenliğinin sağlanması
• Veri Tabanı problemleri ile ilgilenmek, veri tabanı sisteminin erişilebilirliğini ve dayanabilirliğini sağlanması

• SQL Server Veritabanı yönetiminde en az 3 yıl tecrübeli,
• SQL Server 2012 tecrübeli,
• Tercihen büyük veritabanı sistemleri yönetmiş,
• Sorumluluk sahibi, proaktif, analitik düşünebilen, ekip çalışmasına uyumlu
• Problem çözme kabiliyetine sahip,
• Windows sunucu işletim sistemleri konusunda bilgisi olan,
• SAN, Storage ve yedekleme hakkında bilgi sahibi,
• Faltersiz bankacılık alanında çalışmaya istekli,
• Erkek adaylar için askerlik hizmetini tamamlamış ya da en az 2 yıl tecilli olmak

MSSQL Server VeriTabanı Yöneticisi (Senior) aranmaktadır.

İş Tanımı

- MS SQL Server 2005/2008/2012 sistemlerin kurulum, yönetimi, performans ve bakım işlerinin yürütülmesi,
- Sistem performansının düzenli olarak izlenmesi, iyileştirilmesi ve raporlanması,
- Database sürekliliğini sağlamak için High Availability (Backup/Restore/Mirroring/AlwaysOn/FailOver) konularında çalışma yapması,
- MS SQL Server performans ve kapasite planlaması yapılması,
- Kompleks sorguları anlayıp, inceleyip performansı iyileştirmesinde

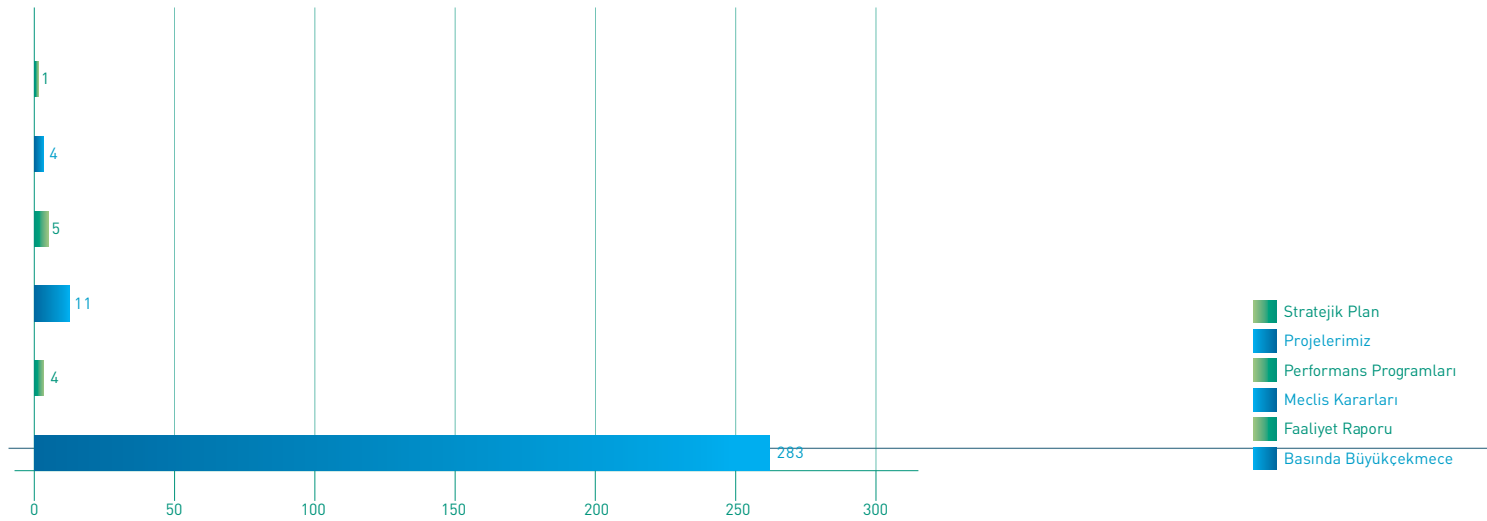


M.Bilgehan Tuzcu
Webmaster & Grafiker
444 0 340 (Dahil 1184)
btuzcu@drhasanakgun.com.tr

Büyükçekmece Belediyesi
Mimarşinan Merkez Mahallesi Cumhuriyet Caddesi
No: 34, Büyükçekmece / İstanbul
Web Adresi
www.bckmece.bel.tr

Digital Dergi

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2014 yılında toplamda 308 adet digital dergi oluşturarak meclis kararları, faaliyet raporu gibi bir çok konuda vatandaşlarımıza ulaştık.



Sosyal Medya Çalışmaları

Facebook;

Büyükçekmece Belediyesi facebook sayfasından faaliyetler, etkinlikler, duyurular güncel olarak paylaşımı yapılmaktadır. 2014 yıl sonu 3204 takipçi sayısına ulaşıldı ve facebook üzerinden 418 şikayet ilgili birimlerle paylaşarak çözüm sağlandı.

<https://www.facebook.com/BuyukckemeceblD>
Adresinden ulaşabilirsiniz.



Twitter;

Büyükçekmece Belediyesi twitter hesabı oluşturuldu. Bu hesaptan da etkinlikler, duyurular güncel olarak paylaşılmaktadır. 2014 yılında Belediyemizle ilgili 8.732 tweet atıldı. 2014 yıl sonu 8.134 takipçi sayısına ulaşıldı ve facebook üzerinden toplam 487 şikayet ve istek alındı, bunlar ilgili birimlerle paylaşıldı.

<https://twitter.com/BuyukckemeceBld>
Adresinden ulaşabilirsiniz.



WebTV;

Büyükçekmecelilerin Başkanımız ile ilgili proje, haber ve bilgilere daha rahat ulaşmaları için Web. Tv de Belediye Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN adına hesap oluşturuldu. 2014 yılında Web.Tv'ye toplam 216 video yüklendi ve kategorize edildi.

<http://drhasanakgun.web.tv>
Adresinden ulaşabilirsiniz.



Canlı Yayınlar için Yapılan Web Sitesi Tasarımları

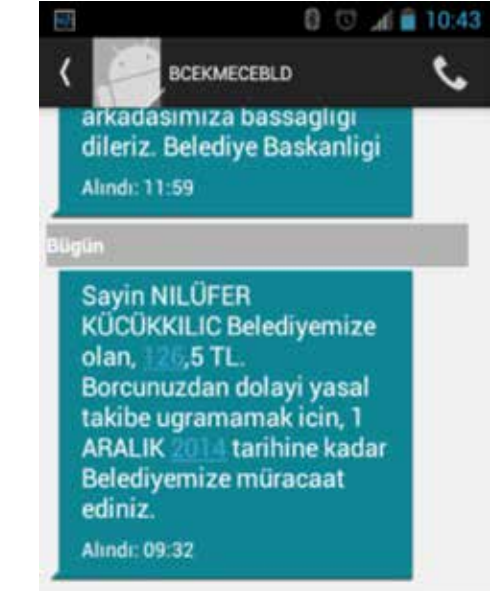
2014 Yılı içerisinde 11,619,988 adet Sms

gönderilmiş, yıl boyunca 156 tane Mesaj içeriğinden 7,896,185 tanesi abonelerimize ulaşmıştır. Bu gönderilen mesajlarla mükellef ve vatandaşlarımıza yıl içindeki etkinlik ve önemli

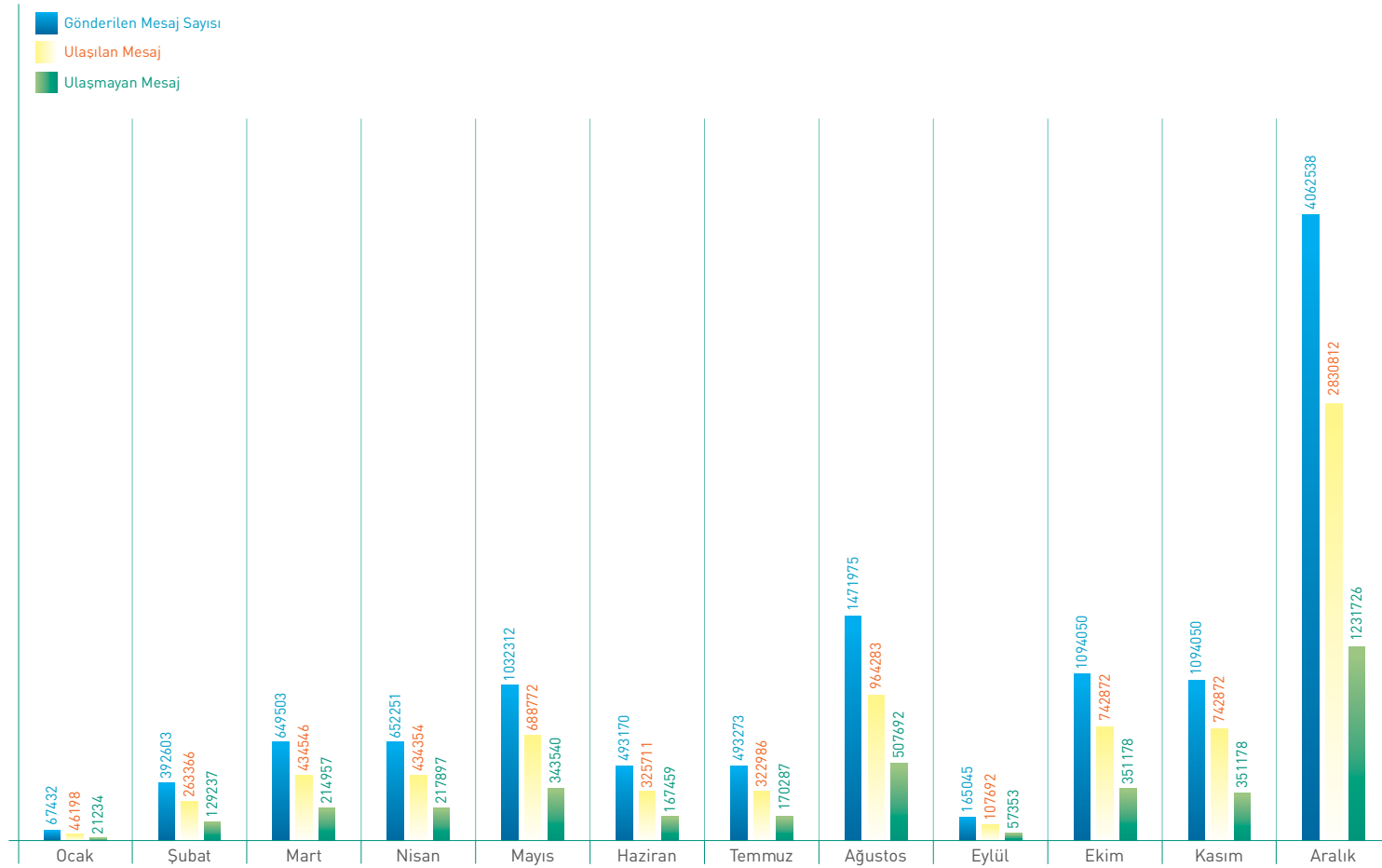
günler hakkında bilgiler sunduk. Aynı zamanda vergi döneminde bilgi mesajları göndererek hatırlatmalarda bulunduk.

Sms Raporları

Ay	Gönderilen Mesaj Sayısı	Ulaşan Mesaj	Ulaşmayan Mesaj Sayısı	Toplam Gönderilen Mesaj İçerik Sayısı
Ocak	67432	46198	21234	1
Şubat	392603	263366	129237	11
Mart	649503	434546	214957	19
Nisan	652251	434354	217897	15
Mayıs	1032312	688772	343540	17
Haziran	493170	325711	167459	14
Temmuz	493273	322986	170287	14
Ağustos	1471975	964283	507692	22
Eylül	165045	107692	57353	6
Ekim	1094050	742872	351178	11
Kasım	1045836	734593	311243	10
Aralık	4062538	2830812	1231726	16



Aylık Gönderilen Mesaj Grafiği



Verilen Eğitimler

Tasarım Sipariş Formu Eğitimleri

Halkla ilişkiler Müdürlüğü, Kültür Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü Sharepoint alt yapısı üzerine kuru olan portal sitemizde bulunan Tasarım Sipariş formumuz ile Medya Ofis e gelen Tasarım işleri Düzene girmiş ve yapılan işlerin kaydı tutulmaya başlanmıştır.



Portal Sayfasında Kullanılan Formlar

Bilgi işlem bünyesinde işlerin kolaylaştırılması ve kurumsallaştırılması amacıyla oluşturulan bazı form ve liste görünümleri.

Basın Yayın Medya Yönetimi

Tarama ve Arşivleme İşlerimiz:

Bilgi işlem birimi olarak hukuk işleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Klasör sayısı	343	Klasör sayısı	12
Dosya sayısı	3459	Dosya sayısı	87
Sayfa sayısı	130395	Sayfa sayısı	4819



müdürlüğüne ait olan 343 klasörün seperasyon işlemi yapıp taramaya uygun hale getirilen 130.395 sayfa 3459 dosyanın tarama (scanning), indeksterme / otomatik bilgi çekme (OCR) işlemi yapıldı. Taranan evraklar OCR ve pdf olarak OpenText'e yüklenerek arşivlenmesi sağlanmıştır.

Bilgi işlem müdürlüğümüze ait 4819 sayfa 12 klasör ve 87 dosyanın da taraması yapılarak OpenText'e yüklenmiştir.



Aynı zamanda 12.656 resim, 6.381 gazete küpürü ve Basın Müdürlüğü'nden gelen 62.634 fotoğraf tarama (scanning), indeksleme / otomatik bilgi çekme (OCR) işlemi yapılarak OpenText sistemine eklenmiştir.

Resim	12656
Gazete	6381
Index	62634

Olumlu Olumsuz Tablosu	Haber Sayısı
Olumlu	6217
Olumsuz	167
Haber Dağılımı	
Sayın Başkan	2815
Yatırımlar ve hizmet	2149
Kültür sanat / Basın	1067
Parti Haberleri	201
Spor Haberleri	149

Taramasını gerçekleştirdiğimiz 6381 gazete haberinin 6214 tanesi olumlu 167 taneside olumsuz haberlerden oluşmaktadır. Yine bu haberlerin 2.815 tanesi Belediye Başkanımızla alakalı haberlerden oluşmaktadır.



Özel Gün Tasarımları

Belediyemizin anasayfasına o güne özel



tasarımlar yaparak (önemli gün ve haftalar) ve mükelleflerimiz için önemli zamanları hatırlatma



yaparak (yapılandırma ve vergi ödemeleri) vatandaşlarımızı bilgi verdik.



2014 yılında yolladığımız Mailing

Bilgi işlem müdürlüğü olarak 2014 yılında 317



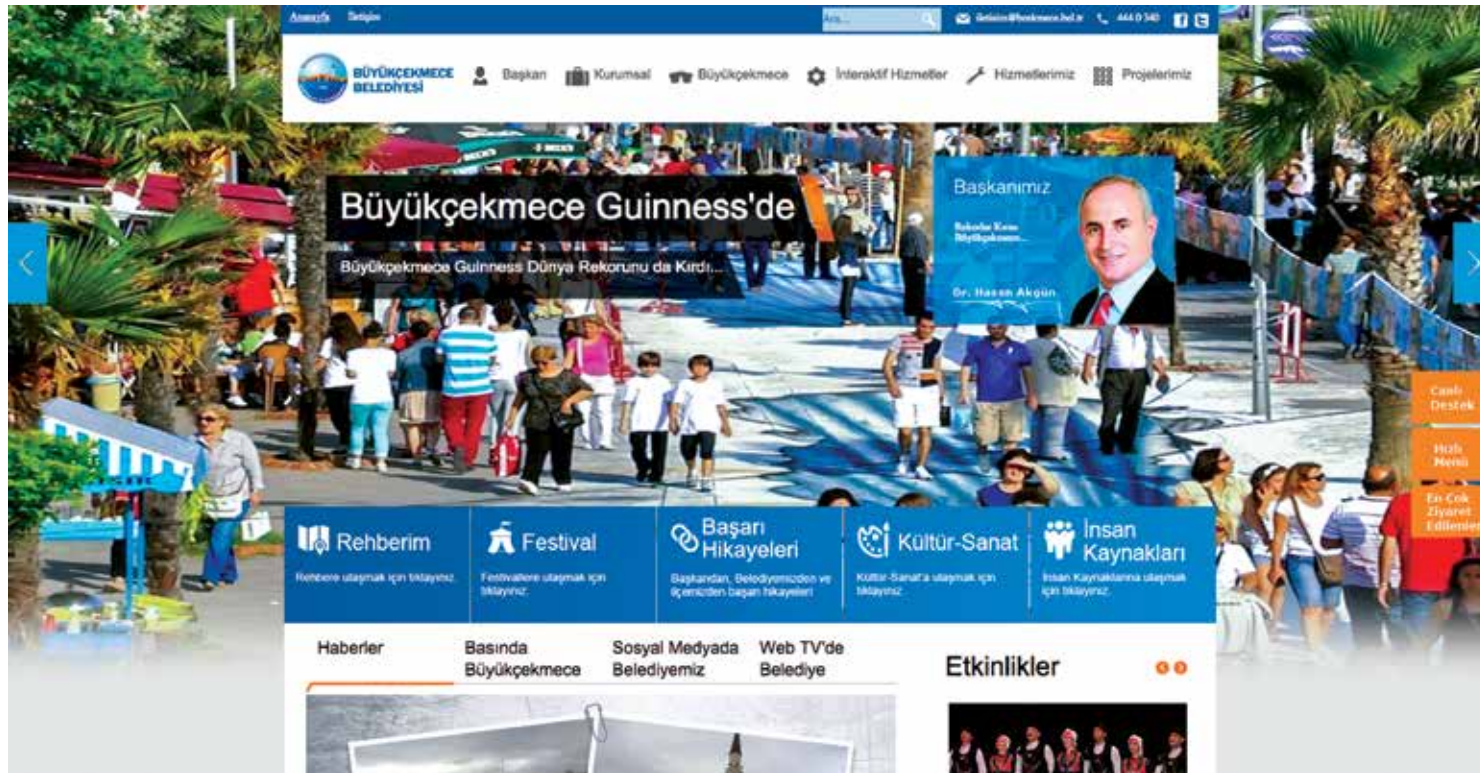
adet mailing yollayarak hem vatandaşlarımıza hizmetlerimiz ve etkinliklerimizden haberdar ettik hemde hemde Sayın Başkanımız ve



Müdürlüğümüzü yerel ve ulusal basında çıkan belediyemiz hakkında ki haberlere ulaşımını sağladık.



Web Sitesi Yeni Anasayfa Tasarım



Gelir Artırıcı Çalışmalar;

Belediyelerde sıkıntı yaşanan başlıklardan biri yeterince kaynağa sahip olmamaktır. Bu noktada kaynakların etkin kullanımı son derece önemlidir. Belediyemizde entegre bilgi sistemi kurularak vergi adaletini sağlamak, halkımıza hizmet için yeni kaynaklar yaratmak, kaliteli hizmet üretimi, var olan bilgilerin analizi, raporlanması ve teknik

projelerin daha hızlı bir şekilde oluşturulmasını sağlamak amacıyla 2009 yılında özel bir çalışma grubu kurularak Gelir Artırıcı Çalışmalara başlandı.

Bütünü ile tespit ettiğimiz binalarımız, işyeri ve mesken bilgilerimizi esas alarak toplamamız gereken vergiler hesaplandı. Sonrasında vergilendirmeye dahil olmamış veya eksik olmuş tüm mükellefler ile birebir irtibata geçerek

onların verginin ikmal edilmesi için yapmaları gerekenler konusunda bilgilendirmeler yapıldı. Vatandaşlarımızın çok memnuniyet ifade ettiği bu çalışma ile belediyemize büyük miktarda kaynak kazandırıldı.

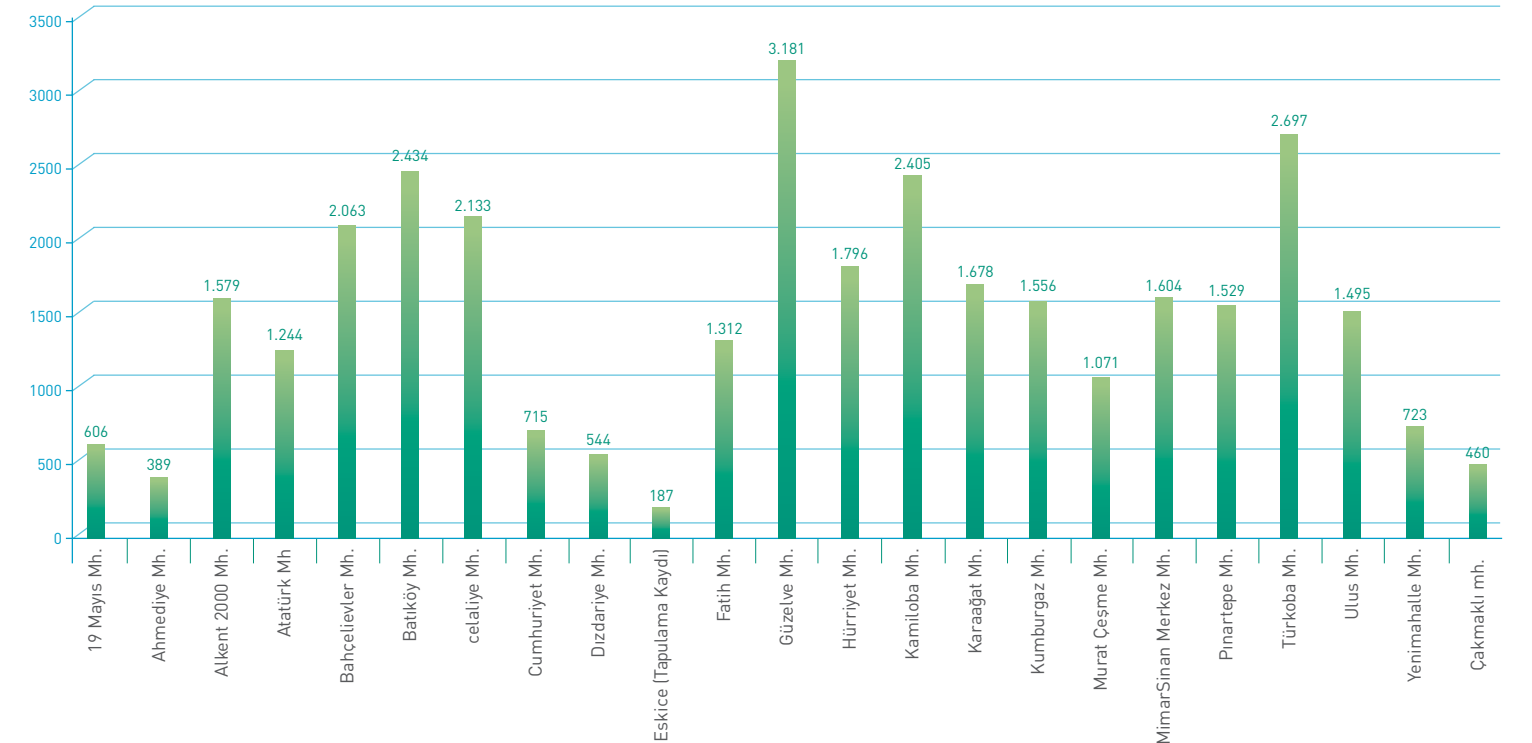
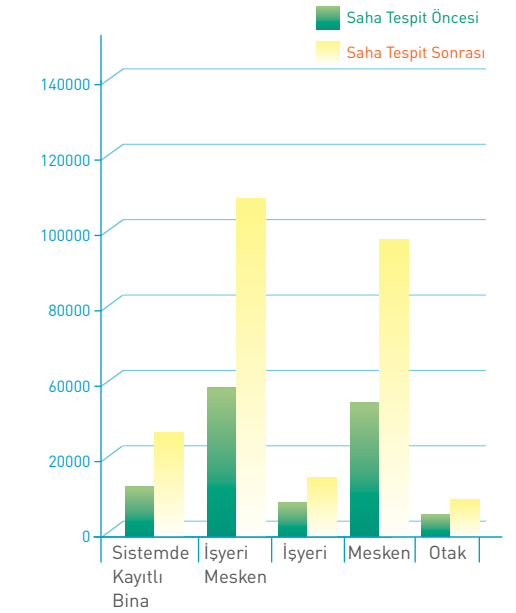
Oluşturulan ekipler ile değişiklikler düzenli olarak takip edilip sistemin güncelliği sağlanmaktadır.

SİSTEMDE KAYITLI BİNA SAYISI

Saha Tespit Çalışması Öncesi	11,442
Saha Tespit Çalışması Sonrası	33,401
Artış Oranı	192,43%

SİSTEMDE KAYITLI B.B SAYISI

	İşyeri Mesken	İşyeri	Mesken	Ortak
Saha Tespit Öncesi	51.562	5.211	46.441	573
Saha Tespit Sonrası	126.455	15.904	110.551	7.592
Artış Oranı	145,25%	205,20%	138,05%	1224,96%



2-Kentli Destek Ekibi

Taşınmaz ekibi
Saha Ekibi
Kentli Servisi ekibi
Harita Ekibi

Taşınmaz ekibi		
Taşınmaz Servisi (6 Kişi)		
 Ergül Öngideri Ekip Sorumlusu	Yeni biten binaların sahadan tespitinden gelen resim bilgi ve özelliklerine ve tapu kaydına göre taşınmaz kayıtları girilir. Emlak beyanı için hazır duruma getirilir.	Gaç projesi kapsamında yapılmış saha tespitlerine göre taşınmaz ve beyan kontrollerinin yapılarak düzeltme beyanı alınır.
 Fatma Özcan	Parselasyonla oluşan yeni parsellin taşınmaz işlemleri yapılarak beyana hazır hale getirilir. Eski parsellerin taşınmazları sonlandırılır.	Rutin beyan ve taşınmaz raporları alınarak buna göre gereken tespit ve beyan düzeltmeleri yapılır. Bağımsız birim-bina-parcel raporları alınarak analizleri yapılır.
 Ergül Güven	Beyan ve tespitler ile ilgili gelirler müdürlüğüne gelen ve bilgi işlem müdürlüğüne iletilen dilekçelerin kontrolleri yapıp taşınmazla ilgili gerekli işlemler yapılır.	E-belediye ile gelen beyanların taşınmaz ve beyan işlemleri yapılır.
 Saliha Çınar	Gelen dilekçeler sahada tespiti gerektiren işlemler içeriyorsa saha ekibine aktararak saha tespitinden sonra taşınmazlarla ilgili gerekli düzeltmeler yapılarak ilgili birime iletilir. Dilekçe ile ilgili mükelleflere geri dönüş yapılarak işlemler hakkında bilgilendirilir	Gelirler müdürlüğünden yönlendirilen ve bilgi isteyen mükelleflere belediyede yapılan işlemler ve taşınmaz tespitleri ile ilgili gerekli açıklama ve bilgilendirmeler yapılır.
 Menekşe Palabıyık		
 Nurcihan Güler		

Taşınmaz Proje ekibimiz 2014 yılı içerisinde saha ekiplerimizce tespiti yapılan 475 adet bina, 2440 mesken ve 453 adet işyerinin yapı ruhsatları; tapu bilgilerine istinaden taşınmaz kayıtları oluşturulmuştur. Oluşturulan bu taşınmazlar emlak beyanına hazır hale getirilmiştir.

Mükellef dilekçesi, başvurusu , işyeri ruhsat talebi veya ekiplerimizin rutin kontrolleri ile tespit edilmiştir. 1427 adet yeni iş yeri kentli tespit ve taşınmaz ekranlarına girilmiştir.

Taşınmaz verileri çevre temizlik ve ilan-reklam vergilerine hazır hale getirilmiş ve işyeri ruhsatının hazırlanmasını sağlayacak veri girişleri de yapılmıştır.

Önceden kentli tespit ve taşınmaz ekranlarına girilmiş olan 1352 adet iş yerine kapanış, değişikli, ölçüm, itiraz dilekçelerine istinaden tutulan tespit

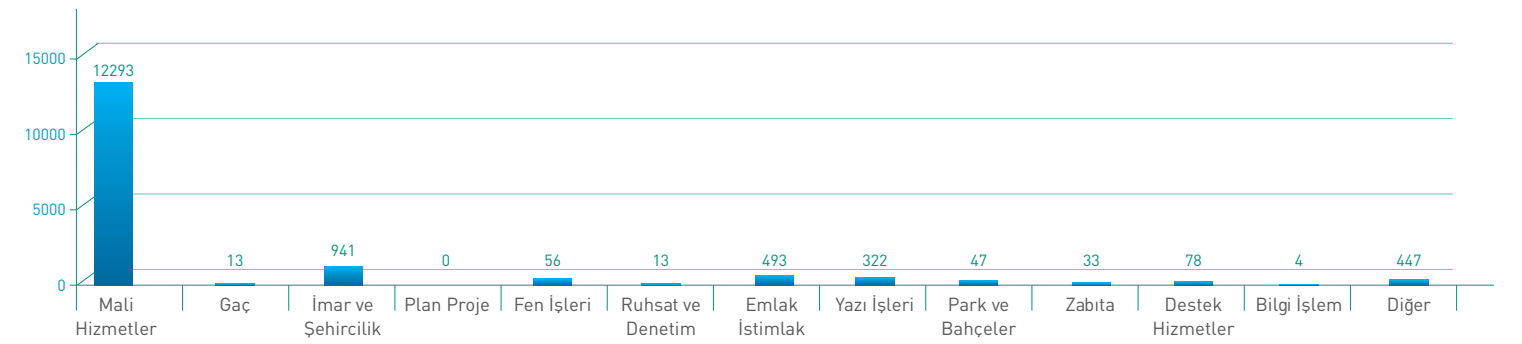
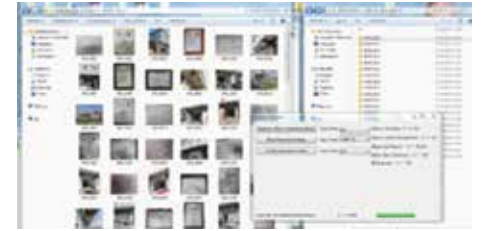


tutanaklarına göre taşınmazlar güncellenmiştir. Yapılan tespitlere istinaden sahada çekilmiş 11897 adet fotoğrafın giriş işlemi yapılarak ilgili taşınmazlara eşlenmiştir.

Gelir Arttırıcı Çalışmalar (GAÇ) kapsamında yapılan işlemler devam etmekte olup yıl içerisinde bu çalışmalar kapsamında 1927

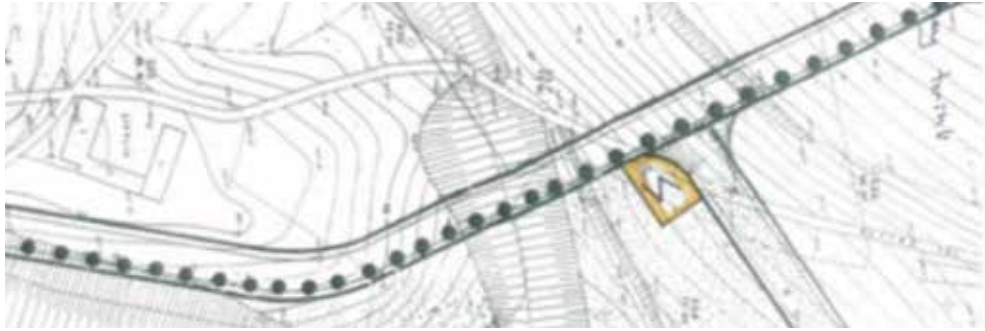


bina, 2491 iş yeri, 7709 mesken olmak üzere taşınmazlar üzerinde güncellemeler yapılmıştır. Buna bağlı olarak resen 13.392 bina, 2867 arsa beyan girişi yapılmıştır.



Kentli Servisi Ekibi		
Kentli Servisi (4 Kişi)		
 Yonca Atan	Mükelleflerin belediyede yapmak istediği herhangi bir işlemle ilgili ilk gelmesi gereken birimdir.	Taşınmaz yada taşınmazları konusunda (işyeri-ev-arsa-arazi) bilgi isteyen Mükellefin taşınmaz ve beyan kontrolleri yapılarak, tarafımızca tespitler konusunda mükellef bilgilendirilir ve mükellefin yapması gereken işlemler konusunda yönlendirilir. İnternet üzerinden gelen e-belediye şifre talepleri alınarak gerekli işlemler yapılır
 Meral Ataman	Mükellefin belediyemizde yapmak istediği iş veya danışmak istediği konuya göre iş kalemleri değişmektedir	Yeni yapılan binaların ilk beyanı için başvurulduğunda bina sistemimizde mevcut değil ise bu binaların tespiti ve harita işlemleri için taşınmaz proje servisimize yönlendirilir
 Ebru Turhan	Gelen mükellefin muhattap bilgileri kontrol edilir eğer gerekiyor ise yeni muhatap kaydı oluşturulur	
 Müjgan Sağlam (Kumburgaz)	Ev-işyeri-arsa-arazi satın almış mükelleflerin belediyeye beyan vermeleri için mükellefiyetlerinin oluşturulması sağlanarak daha önceden tespiti yapılan taşınmazın bilgileri yeni satın alan kişiye göre güncellenir. İşlemlerden sonra mükellef gelirler müdürlüğüne tahakkuk için yönlendirilir.	Parselasyon yada kamusalallaştırma sonucu değişen parseller ile ilgili işlemlerde parselin sistemde kayıtlı ise gerekli işlemler yapılmakta değil ise taşınmaz proje servisimize yönlendirilmektedir
	Ev-işyeri-arsa-arazi sini satmış olan mükelleflerin mükellefiyetlerinin sonlandırılması sağlanır. Eksiltlen işlemleri için gelirler müdürlüğüne yönlendirilir.	Belediyemiz müdürlüklerinden gelen muhatap kayıtları kentli servisimize girilmektedir.

Harita Ekibi

Harita Ekibi
(3 Kişi)S. Tamer
Temizer
Müdür YardımcısıAyşan
KuzucuSıtkı
Bıçakcı

Proje Güncel Veri Girdisi Sağlamak İçin Harita Ekibinin Çalışmaları Devam Etmektedir

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte çalışarak, düzenli olarak temel üstü ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilen binalara ait temel üstü röperli krokiler temin edilerek bina katmanına işlenmektedir. Yıkılan ve yeni yapılan binaların bu işlemlerle sahada da kontrol edilerek güncelliği sağlanmaktadır.

İmar uygulaması, tevhid, ifraz, yola terk ve yoldan ihdas nedeni ile değişikliğe uğrayan kadastral ada ve parsel verileri ilgili kurumlar ile eşleştirilerek güncellenmektedir. UKBS kısmında da ilgili parsellere ve binalara ait pafta, ada, parsel numarası, alanı ve numaratajına dair verilerin girişi yapılmaktadır. 2014 yılı içinde

205 adet temel üstü röperli kroki 190 adet imar uygulaması ve 29 adet plan tadilatı yapılmıştır. Heyelan alanları, kentsel dönüşüm alanları, iptal edilen imar uygulama alanları, arkeolojik koruma alanları, jeolojik sınırlar, tarımsal niteliği korunacak alanlar, plan onama sınırları, bina teşekkülünü gösteren kitle-blok verileri oluşturularak Kent Bilgi Sisteminde katman olarak eklenmiştir.

İmar plan tadilatları sonucu oluşan veya değişen imar adaları, kullanım türleri ve yol genişliklerine ait verilerin sisteme girişi yapılmaktadır.

Tapu Kadastro Müdürlüğü ile protokol yapılarak mülkiyet bilgileri alınmaktadır. Her ay için tapu kayıtlarımız sisteme aktarıldıktan sonra parsel ve malik bilgilerindeki değişiklikler tespit edilerek kent bilgi sistemimizde gerekli düzeltmeler yapılmaktadır.

İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Harita Müdürlüğü'nden temin edilen 1/1000 ölçekli 592 adet .tif formatındaki ortofotolar (hava fotoğrafı) veri tabanımızdaki bilgilere altlık oluşturması açısından AutoCAD ortamında (.dwg, .dxf formatında) veritabanımızın koordinat sistemi olan UTM projeksiyonu ve ED50 datumuna dönüştürülmüştür.

Numarataj Projesi Sisteme Entegre Edilme İşlemleri

2014 yılında ilçe sınırlarımız değiştirilerek Muratbey Mahallesi bizden çıkarılıp Çatalca Belediyesine dahil edilmiştir. Ayrıca Mimarşinan ve Batıköy Mahalleleri birleştirilerek Mimarşinan, Mimaroba, Sinanoba ve Ekinoba Mahalleleri oluşturulmuştur. Cadde, sokak sayımız bu değişikliklerle 5163 olmuştur.

İBB tarafından yapılan numarataj çalışmasında teknik destek sağlandı.

Büyükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde bulunan toplam 5163 adet cadde, sokak,

meydan ve bulvarın değerlendirilmesi yapılarak, yeni planlama sonucu oluşan veya daha önce adlandırılmayan sokaklar adlandırıldı. Numarataj verisine ait koordinat dönüşümü yapılmış olup, mevcut Kent Bilgi Sistemi'ne entegrasyonu devam etmektedir.

Emlak İstimlak Müdürlüğü ile birlikte çalışarak Mimarşinan balıkçı barınağı ve liman çevresindeki teknelerin malik ve ruhsat bilgileri elde edilerek her bir tekne fotoğraflanmıştır.

Kent Bilgi Sisteminde ilave ekranlar oluşturularak bu bilgiler aktarılmıştır.



Emlak İstimlak Müdürlüğü ile birlikte çalışarak Mimarşinan balıkçı barınağı ve liman çevresindeki teknelerin malik ve ruhsat bilgileri elde edilerek her bir tekne fotoğraflanmıştır. Kent Bilgi Sisteminde ilave ekranlar oluşturularak bu bilgiler aktarılmıştır.

Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenerek her bir Müdürlüğe ait personelle UKBS, UNICAD, 360 Şehir rehberi, ortofotolar (hava fotoğrafları) ve bunlarla ilgili Autocad, Netcad gibi yazılımlarla

entegre çalışma sağlayacak bilgilendirme ve eğitim programları yapılmıştır.

Sivil Savunma Müdürlüğü ile birlikte çalışma yapılarak Büyükçekmece İlçesinde olası bir afet durumunda halkın toplanacağı merkezler, arama kurtarma birliklerinin toplanacağı merkezler, sahra hastanelerinin kurulacağı yerler, çadır alanları, afis konteynerleri, lojistik dağıtım merkezleri gibi yerlerin planlaması yapılarak Arcgis formatında hazırlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışma yapılarak ilçemizde bulunan yeraltı ve yer üstü konteynerleri Kent Bilgi Sistemine eklenerek haritası oluşturulmuştur. Ayrıca bölgemizde bulunan İski, İğdaş ve Telekom

gibi kurumlara ait altyapı bilgileri katman olarak kent bilgi sistemine aktarılmıştır.

2014 yılı içerisinde İstanbul'da yapılan WICS Dünya Akıllı Şehirleri Zirvesine ve Adana'da

düzenlenen Adana Büyükşehir Belediyesinin organizasını yaptığı Akıllı Şehirler ve İnovasyon Seminerine katılarak belediyemiz temsil edilmiştir.



Saha Ekibi

Saha Ekibi (3 Kişi)

Nedim Ayaser
Ekip Sorumlusu

Ahmet Arslan

Çetin Sengül

Taşınmaz-proje ekibince sahada tespiti için hazırlanmış dilekçelerin sahada tespiti yapılarak tutanak düzenlenmesi.

Taşınmaz-proje ekibince sahaya yönlendirilmiş işyeri ile ilgili gelen ilan-reklam ölçümlerinin yapılması.

Taşınmaz-proje ekibince sahaya yönlendirilmiş yeni binaların ölçüm ve tespitlerinin yapılması.

Rutin saha kontrollerinin yapılarak yapılan yeni binaların tespitinin yapılması.

Ruhsat ve denetim müdürlüğüne iş yeri ruhsatı için müracaat eden işyerlerinin sahada tespitini yapmak.

İlan-reklam ve ÇTV vergileri ile ilgili sahada tabela ve iş yeri ölçümü yapmak

Belediyemizin diğer müdürlük ve başkanlıktan gelen saha tespiti gereken taşınmaz ve taşınırınların ölçüm ve tespitlerini yapmak

Rutin saha kontrollerinin yapılarak yapılan yeni binaların tespitinin yapılması



Saha Ekibimiz 2014 yılı içerisinde taşınmaz ve harita ekiplerimizce tespiti istenen 475 adet yeni

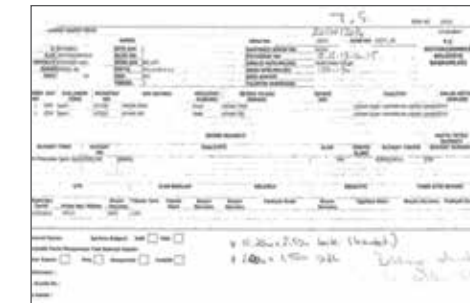
bina ve bağlı bulunan 2440 mesken ve 453 adet işyeri, numarataj ve alan, muhattap bilgilerini de

içerecek şekilde yerinde tespit etmiştir.



1427 adet iş yerine ait, ilan-reklam vergisi, çevre temizlik vergisi ve işyeri ruhsatına esas olacak ölçümleri içeren tespit yerinde gerçekleştirilmiş

olup ayrıca 1352 iş yerinde yeniden tespit yapılarak kapanış, değişiklik tutanakları tutulmuştur.



Yıl içerisinde ilgili tespitlere ve taşınmazlara ait 11.897 adet fotoğraf çekilerek kayıt altına alınmıştır.

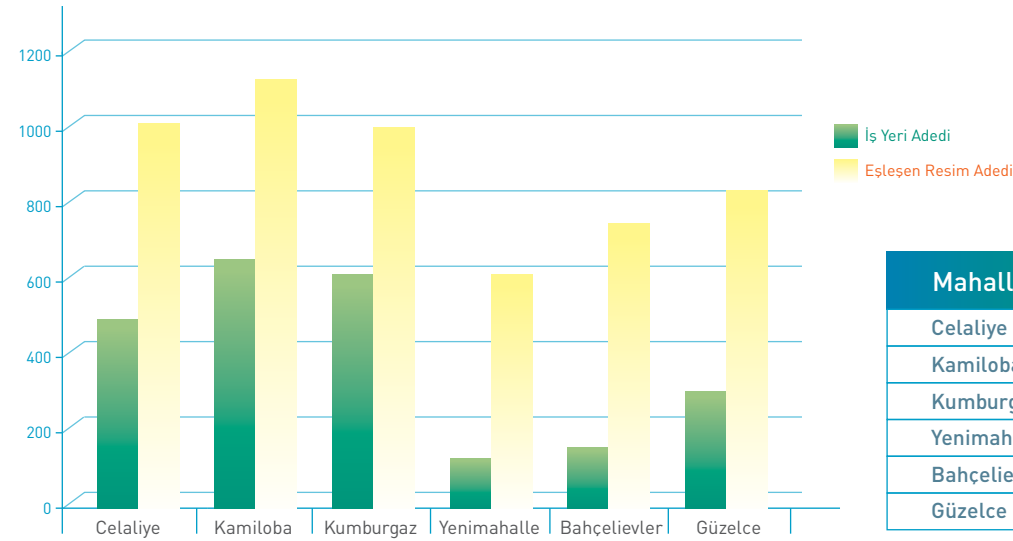
Genel İşyeri Tespit Projesi

Saha ekiplerimizce sahada tespit ve

denetlenmesi biten iş yerlerine ait tespit föyleri, ve işyeri tespit belgeleri veri analiz ekiplerimizce analiz edilmesi için teslim edilir. Veri analiz ekibimiz ilk olarak resimleri sisteme aktararak

resimlerin boyutlarını sisteme uygun konuma getirip her resmi ilgili işyerinin bulunduğu ekrana eşleştirir.

Mahalle	Başlangıç	Bitiş	İşyeri Adedi
Celaliye	11.11.2014	17.12.2014	450
Kamiloba	04.12.2014	28.12.2014	620
Kumburgaz	05/01/2015	Devam Ediyor	580
Yenimahalle	Başlamadı	Başlamadı	112
Bahçelievler	Başlamadı	Başlamadı	139
Güzelce	Başlamadı	Başlamadı	268



Mahalle	İşyeri Adedi	Eşleşen Resim Adedi
Celaliye	450	980
Kamiloba	620	1100
Kumburgaz	580	968
Yenimahalle	112	572
Bahçelievler	139	683
Güzelce	268	797

İşyeri tespit föyleri üzerindeki veriler daha önce sistemde yer alan veriler ile karşılaştırılarak eksiklik var ise gerektiğinde eksikliğin giderilmesi için tekrar saha ekibine yönlendirilir. Yapılan tespitte herhangi bir eksiklik yok ise ilgili tespit ekranlarına ve taşınmaz ekranlarına

veri girişleri yapılarak, kapanması gereken iş yerlerinin çevre temizlik, ilan reklam ve ruhsatları kapatılır. Tabelada değişiklik varsa önceki beyanlar kapatılarak yeni beyan için taşınmaz ayarlanır. Yani iş yeri için yeni siciller alınan verilere göre oluşturulur. Beyan değişiklik

ve yeni beyan işlemleri için tüm ön işlemleri hazırlandıktan sonra tespit belgesinin bir nüshası ile tahakkuk için Gelirler Şefliğine gönderilir.

Kentli Destek Ekibi olarak yapılan projeler

Bilgişlem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü ve Ruhsat Denetleme Müdürlüklerinin ortak başlatmış olduğu, Büyükçekmece mücavir alanları içerisindeki tüm işyerlerinin tespit ve denetlenmesine yönelik saha çalışmamız, adı geçen müdürlük personellerinden oluşan 8

kişilik saha ekibiyle 11 Kasım 2014 tarihinde ilk olarak Celaliye Mahallemizde başlamıştır. Saha çalışmalarımız haftanın 4 günü devam etmekte olup , saha ekiplerimiz ilgili mahalle ve sokaklarda yer alan iş yerlerinin halihazırda sistemimizde kayıtlı olan iş yeri bilgilerinin dökümünün yer aldığı tespit föyleri ile çıkmaktadır.

Saha çalışma yapan ekiplerimiz ilgili iş yerini tespit ederken ellerindeki föylerden yola çıkarak iş yeri sahibinin değişip değişmediğini, işyerine ait vergi levhası, ruhsat, tc kimlik numaraları telefonları, iş yerine ait personel sayısını, iş yerinin metrekare büyüklüklerini, ilan-reklam tabela ölçüleri, iş yerinin numarataj verileri gibi bilgileri, ekibin elinde buluna föyler üzerindeki ilgili alanlara girilir. İşyerine ait resimler her cephesi görünecek şekilde çekilerek resimler föy üzerinde numaralandırılır. İş yerinin tespit işleminin yapıldığına dair tespit belgesinin ve işyeri föyünün üzeri işyeri ve saha ekibimizce imzalanır. Tespit belgesinin bir nüshası işyerine bırakılmaktadır. Bilgilerinde değişiklik olan yada yeni başlamış belediyede kaydı olmayan iş yerleri bu tespit belgeleri ile belediyemizden işlemlerini takip edebilmektedirler.

Aşağıdaki tabloda saha ekibimizin mahallelerin tespit ve denetleme çalışmasında 2014 yılı için yılsonu sayısalıları yer almaktadır.

Mahalle	Başlangıç	Bitiş	İşyeri Adedi
Celaliye	11.11.2014	13.11.2014	450
Kamiloba	17.11.2014	19.11.2014	620
Kumburgaz	20.11.2014	27.11.2014	580
Yenimahalle	01.12.2014	03.12.2014	112
Bahçelievler	03.12.2014	03.12.2014	139
Güzelce	04.12.2014	18.12.2014	268

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

Büyükçekmece İlçesi'nde çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak. Bu iş ve işlemleri aşağıda gösterilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yerine getirir.

Fen İşleri Müdürlüğü; 5393-5216-5018-3194-3030-2981 - 3290-3366-4734-4735 sayılı ve ilgili yasalar ile bunlara bağlı yönetmelikler, yönergeler ve diğer mevzuatlara göre aşağıda sayılan görevleri yapar.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye'nin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanların yapımını gerçekleştirmek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirmek.

Yukarıda sözü edilen işlere ait hakediş ve kesin hesaplarını tetkik etmek ve onaylamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak,

İlgili mevzuat gereği Belediye'nin yetki sınırları içinde kalan alanlarda cadde, sokak, meydan

vb. yerlerde alt ve üst yapı ile ham yolların açılmasını sağlamak, kentin imar planına uygun hale getirilmesini sağlamak, yeniden yapılanma çerçevesinde yollar, alt geçitler, köprüler yapılmasını sağlamak.

İlçe içerisinde, belirlenen plan ve program çerçevesinde bordür, tretuar yapım ve bakımını sağlamak,

Belediye sınırları içerisindeki yeni yapılan yolları asfaltlamak, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını sağlamak.

Kamuya ait diğer alt yapı kurum ve kuruluşları ile (BEDAŞ, İGDAŞ, TürkTelekom, İSKİ yatırımlarda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği sağlamak.

Resmi ve özel kuruluşların veya vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin taleplerini değerlendirip, altyapı ruhsatlarının verilmesini sağlamak.

Uhdesinde bulunan her türlü iş makinelerinin sevk ve idare edilmesini sağlamak.

Kaçak veya ruhsatına aykırı yapıların yıkım işlemlerinde; işçi, makine ve her türlü araç

ve gerecin gönderilmesini sağlayarak ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak.

Kar, don, sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile İlçe belediyelerine verilen görev ve yetkilerden kendisini ilgilendiren konuları takip ederek yapmak ve yaptırmak.

Müdürlüğümüz, tüm bu hizmetleri 2013 yılı süresince müdürlüğüne bağlı şeflikler ve Belediyenin diğer müdürlükleriyle işbirliği içinde tamamlamıştır.

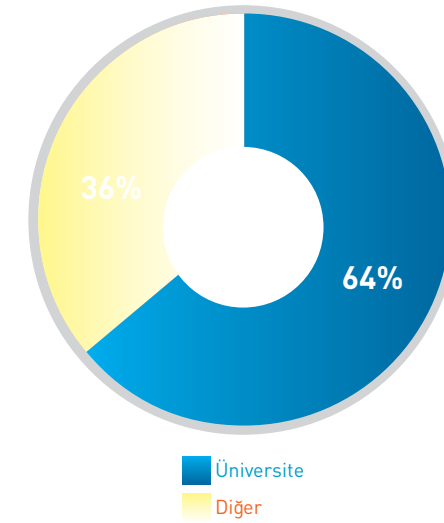
2.Fen İşleri Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkan'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

3.Fen İşleri Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesin-de ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Mezuniyet Durumuna Göre



Fen İşleri Müdürlüğünde İhale yoluyla yapılan çalışmalar Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde yapılır. Yapılan her ihaleye işin büyüklüğüne göre Sürveyan , Kontrol Mühendisi ve Kontrol Amiri atanır. İnşaat faaliyetleri Yapım İşleri Genel Şartnamesi, Teknik Şartname ve ilgili diğer mevzuata göre denetlenir. Atanan kontrol teşkilatı işin başlangıcından bitimine kadar üstleri tarafından (Fen İşleri Müdürü, Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı) tarafından denetlenir ve kontrol edilir. İşlerin tamamlanması aşamasında en az üç kişiden kurulan (kontrol teşkilatından ayrı) kabul komisyonu tarafından işin projesine ve tekniğine uygun olarak bitirildiğine dair bir tutanak hazırlanarak imza altına alınır.

2014 De Gerçekleşen İhaleler

No	Büyükçekmece Bel. Fen İşleri Müd. 2014	Yaklaşık Maliyet	İhale Bedeli
1	Büyükçekmece İlçesi Genelinde Asfalt Nakli, Serme ve Sıkıştırma Yapım İşi	3.901.557,50 TL	2.838.000,00 TL
2	Uzaktan Kumandalı Dış Alan Hareketli Kapama Sistemi Mal Alım İşi	144.500,00 TL	143.969,26 TL
3	Yapım ve Onarımı 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemiz Görev ve Sorumluluğunda Olan Binaların Bakım ve Onarım Yapım İşi	350.362,10 TL	300.000,00 TL
4	Fen İşleri Yol Bakım ve Onarım Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Prefabrik Beton Elemanları Alım İşi	145.730,00 TL	116.022,37 TL
5	Büyükçekmece Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Altyapı Hizmetleri Kapsamında Personel Çalıştırılması Hizmet Alım İşi	405.676,75 TL	338.063,96 TL
6	Büyükçekmece Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Yol Yapım ve Bakım Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Yol Temel Alttemel Mal Alım İşi	922.000,00 TL	900.000,00 TL
7	Büyükçekmece İlçesi Yol Tamirat Bakım Onarım Yapım İşi	1.519.745,20 TL	966.375,00 TL
8	Büyükçekmece İlçesi Genelinde Yağmur Suyu Kanalları Bakım Onarım ve Yapım İşi	980.589,85 TL	588.034,20 TL
9	Belediye Hizmet Binaları ve 5393 Sayılı Kanun Kapsamındaki Belediyemizin Bakım ve Onarım Sorumluluğundaki Binalar ile Çevre Düzenleme ve Yol Yapım İşlerinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Demir PVC Alüminyum Mal Alım İşi	523.887,24 TL	501.866,30 TL
10	Mimarsinan, Sahili 3. etap düzenlenmesi Yapım işi	11.259.167,66 TL	9.826.186,95 TL
11	Tepecik Ulus Mahallesi 502 Ada 4-5-6-18 Parsel üzerine Cami İkmal İnşaatı Yapım İşi	2.792.271,12 TL	2.735.000,00 TL
12	Sokak Hayvanlarının Toplanması, Bakımı ve Rehabilitasyonu	3.380.947,72 TL	3.369.775,36 TL
13	Yeni Belediye Hizmet Binası Yapımı Kapsamında Personel Çalıştırılması	2.325.941,52 TL	2.228.376,00 TL

B-MÜDÜRLÜĞE

AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler belediyemizin Kumburgaz Ek Hizmet Binası ve Tepecik Yol Bakım şantiyesinde yürütülmektedir.

Hizmetlerin yürütüldüğü birimlerimiz aşağıda sunulmuştur,
a) Hizmet Birimleri:
1- Müdür Odası
2- Kalem Odası
3- Fen İşleri Çalışma Odası Binası)
4- Fen İşleri İhale İşlem Bürosu
5- Yol Yapım Birimi (Güzelce Mahallesi Şantiye Binası)
6- Makine Sevk ve İdare Birimi (Tepecik Ulus Mahallesi)
7- Elektrik ve Aydınlatma Birimi (Cumhuriyet Mahallesi Ek Hizmet Binası)
8- Veterinerlik Hizmetleri Birimi (Çakmaklı Mahallesi)
Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi)

2.Personel Durumu

İlçemiz ihtiyaçlarını tespit ederek daha yaşanılır bir alt yapı ve üst yapı oluşturmak görevi olan Fen İşleri Müdürlüğü; **1 Müdür (Mimar), 3 mimar, 7 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 elektrik mühendisi, 3jeoloji müh. (Biri Müd. Yard.) 1 restoratör teknikeri, 4 inşaat teknikeri, 1 makine teknikeri, 1 veteriner, 1 şef, 19 adet daimi işçi (bunlardan 3'ü büroda çalışıyor), 27adet memur bunlardan 3 memur 1 veri hazırlama kont. İşit, olmak üzere 69** personelle hizmet vermektetiz.

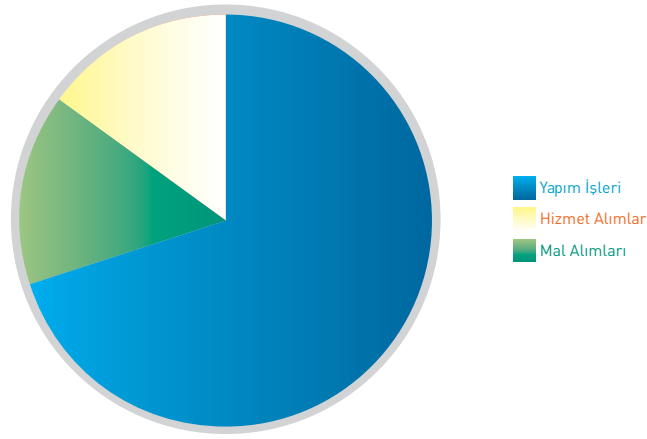
3.Teknik Şeması



Yukarıda belirtilen denetleme ve kontrol hususları dahilinde müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği harcamalar aşağıdaki tablolarda ve grafiklerde anlatılmıştır;

Doğrudan Temin Yöntemi İle Yapılan Alımlarımız

		%18 KDV	Toplam Yatırım
Hizmet Alımları	1.182.123,38 TL	212.782,21 TL	2.838.000,00 TL
Mal Alımları	1.216.224,66 TL	218.920,44 TL	1.435.145,10 TL
Yapım ile İlgili Alımlar	5.716.684,23 TL	1.029.003,16 TL	6.745.687,39 TL
	8.115.032,27 TL	1.460.705,81 TL	9.575.738,08 TL



Müdürlüğümüz büro kayıt elemanlarınca Kurumlardan ve Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen 2540 evrak, Vatandaşlarımızdan gelen 839 Dilekçe cevaplandı. 3121 adet evrak üretildi. Başkanlık Makamına gelen 747 adet ve Çözüm Masasına gelen 2800 adet şikayet değerlendirilerek olumsuzluğun giderilmesi veya programa alınması sağlandı. Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanında kalmayan işlerle ilgili vatandaşlarımızın ilgili kurumlara irtibatı sağlandı.

Büyükşehir Belediye Başkanlığı yetkisinde olan kazı ruhsatlarının takibi yapılarak, olumsuzlukların ilgili kurumca giderilmesi sağlanmış, gerekli durumlarda cezai işlem uygulanmıştır. Yol yapım şefliğimizce günlük olarak kilit taşı tamiri, beton dökümü, asfalt yama yapımı ve serimi yapılarak yol, kaldırım şikayetleri giderilmiş, kuka ve vidanjör araçlarımız vatandaşın para talebinde bulunmadan hizmete sunulmuştur. Belediyemize ait kamyon ve kepçelerle muhtelif

yerlerdeki molozlar kaldırılmış ve encümen kararıyla yıkılması uygun bulunan bina yıkımı için ekip ve ekipman sağlanmıştır. İlçemiz sınırları dahilindeki 46 Okulun boya, tadilat ve her türlü tamirati yapılmıştır. 23. MADDE HARÇLARI Ruhsat Aşamasındaki Yapılara 2014 Yılı İçerisinde 9.980.604,40 TL 23. Madde Harcı Tahakkuk Ettirilmiş Tir. Ayrıca İskan Aşamasındaki Yapılar İçin Gerekli İnceleme Yapılarak Borç Bilgisi İmar Ve Şehircilik Müdürlüğüne İletilmektedir.

Müdürlüğümüzün Amaç Ve Hedefleri

Müdürlüğümüz, Belediyemizin fenni olarak, yatırımla alakalı, yapım, çevre, trafik ve benzeri pek çok mahalli, beşeri ve müşterek hizmetlerini en hızlı ve en iyi şekilde yerine getirerek Büyükçekmece halkının hizmetine sunmayı hedeflemektedir.

2014 Yılındaki Çalışmalarımız

ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞILABİLMESİ AMACIYLA HİZMET ALANI 4 HİZMET BÖLGESİNE AYRILMIŞTIR. BU AYRIM YAPILIRKEN COĞRAFİ KONUM, MAHALLELERDEKİ NÜFUS YOĞUNLUKLARI VE YAPILACAK HİZMETLER GÖZ ÖNÜNE ALINMIŞTIR

Çalışma Bölgelerimiz**Yol ve Tretuvar Yapımlarının Bölgelere Göre Dağılımı**

	Yol ve Tretuvar	Bordür	Stabilize
1. Bölge	15.168 m ²	5.724 m	31.025 Ton
2. Bölge	34.192 m ²	9.099 m	15.042 Ton
3. Bölge	3.100 m ²	490 m	10.342 Ton
4. Bölge	860 m ²	70 m	37.606 Ton
Toplam	12.656 m²	15.383 m	94.015 Ton

Asfalt Dökümlerinin Bölgelere Göre Dağılımı

	Yol Yapım	Tamirat	Toplam
1. Bölge	3.601	4737,6	8338,6
2. Bölge	7.386	3553,2	10939,2
3. Bölge	1.219	2368,8	3587,8
4. Bölge	450	1184,4	1634,4
Toplam	12656	11844	24500

Parketaşı ile tretuar ve araç yolu kaplama işleri

53.220 m²

Yol ve Kaldırım bordürü yapım işleri

15.383 m

Sıcak asfalt kaplama işleri

24.500 TON

Stabilize ve alt temel ocak malzemesi ile yol stabilizasyonu

94.015 TON

1. Bölgede Yapımı Tamamlanan Cadde ve sokaklar

Mahalle	Cadde-Sokak	Bordür Metraj m	Parke Taşı Metraj m ²	Oluk m
Atatürk	Fesleğen Sokak	-	300	-
Atatürk	Parmaksız Sokak	-	400	-
Atatürk	Sedef Sokak	100	1700	340
Atatürk	Bahçecik Sokak	220	2250	-
Atatürk	Soylu Sokak	200	800	240
Atatürk	Zinde Sokak	120	1800	-
Cumhuriyet	Beyazgül Sokak	480	2200	350
Cumhuriyet	Ömür Sokak	1800	400	300
Dizdariye	Sedde Sokak	1400	300	-
Cumhuriyet	Bereket Sokak	600	100	-
Dizdariye	Değirmen Sokak	60	100	-
Pınartepe	Toprak Sokak	80	350	250
Dizdariye	Bostan Sokak	110	1300	-
Atatürk	Kılıç Ali Paşa Cd.	60	950	-
Pınartepe	Doğu Sokak	340	1190	-
1. Bölge Geneli Tamirat Toplamı (200 Nokta)		154	1028	125
Toplam İmalat		5.724	15.168	1.605



ATATÜRK MAHALLESİ ZİNDE SOKAK



ATATÜRK MAHALLESİ - BAHÇECİK SOKAK



CUMHURİYET MAHALLESİ - BEYAZGÜL SOKAK



ATATÜRK MAHALLESİ KILIÇ ALI PAŞA CADDESİ



CUMHURİYET MAHALLESİ - ÖMÜR SOKAK



ATATÜRK MAHALLESİ - SEDEF SOKAK



CUMHURİYET MAHALLESİ - SEDDE SOKAK

2. Bölgede Yapımı Tamamlanan Cadde ve sokaklar

Mahalle	Cadde-Sokak	Bordür Metraj m	Parke Taşı Metraj m ²
Güzelce	Buket Sokak	100	1330
Güzelce	Selanik Caddesi	280	1350
Mimaroba	Açelya Sokak	-	550
Mimaroba	Bahar Sokak	-	1200
Mimaroba	Çisil Sokak	250	750
Mimaroba	İmam Hatip Lisesi önü	30	120
Mimarsinan	Sağlık Ocağı Bahçesi	130	600
Mimarsinan	Özden Sokak	70	1020
Mimarsinan	Aybars Çıkmaızı	-	200
Mimarsinan	Ayben Çıkmaızı	-	200
Mimaroba	Manolya Sokak	340	370
Mimarsinan	Çınar Sokak	260	1700
Mimarsinan	Pir Sokak	180	850
Mimarsinan	Cenk Sokak	120	600
Mimarsinan	Sahil (Normal Bordür)	3122	-
Mimarsinan	Sahil (Bahçe Bordürü)	4077	-
Mimarsinan	Sahil (Parketaş)	-	9153
Mimarsinan	Sahil (Kumlamalı)	-	12991
2. Bölge Geneli Tamirat Toplamı (170 Nokta)		140	1208
Toplam İmalat		9.099	34.192



MIMARSINAN MERKEZ MAHALLESİ - AYBEN ÇIKMAZI SOKAK



GÜZELCE MAHALLESİ - BUKET SOKAK



GÜZELCE MAHALLESİ - SELANIK CADDESİ



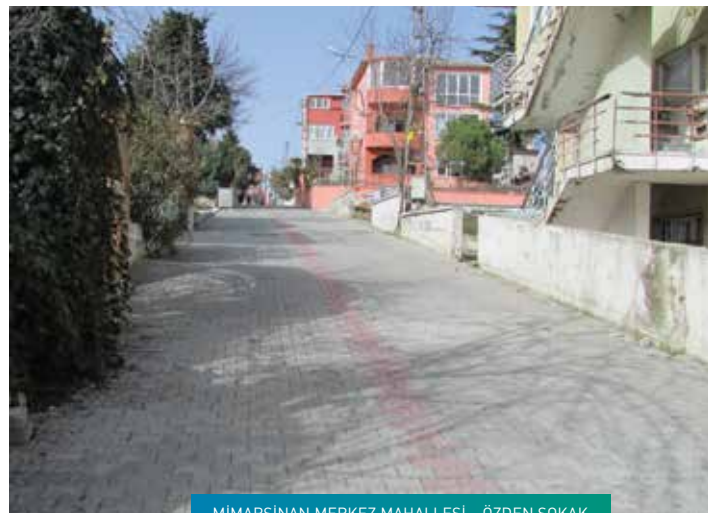
MIMAROBA MAHALLESİ - ÇİSİL SOKAK



MIMAROBA MAHALLESİ - AÇELYA SOKAK



MIMAROBA MAHALLESİ - AYŞE ERKAN İHL GİRİŞİ



MIMARSINAN MERKEZ MAHALLESİ - ÖZDEN SOKAK



MIMAROBA MAHALLESİ - BAHAR SOKAK

3. Bölgede Yapımı Tamamlanan Cadde ve sokaklar

Mahalle	Cadde-Sokak	Bordür Metraj m	Parke Taşı Metraj m ²
Hürriyet	İstiklal caddesi	50	150
Muratçesme	Adalet sokak	-	1400
Muratçesme	Ridaniye sokak	150	400
Muratçesme	Engin sokak	200	450
3. Bölge Geneli Tamirat Toplamı (120 Nokta)		90	700
Toplam İmalat		490	3.100



MURATÇESME MAHALLESİ - RIDANIYE SOKAK



MURATÇESME MAHALLESİ - ENGİN SOKAK

4. Bölgede Yapımı Tamamlanan Cadde ve sokaklar

Mahalle	Cadde-Sokak	Bordür Metraj m	Parke Taşı Metraj m ²
4. Bölge Geneli Tamirat Toplamı (160 Nokta)		50	150
Toplam İmalat		490	3.100



CELALİYE MAHALLESİ - GÜVERCİNLİK CADDESİ



CELALİYE MAHALLESİ - ULUDERE SOKAK

4 Bölge Genelinde Asfaltlama Çalışmaları

Mahalle	Cadde-Sokak	Asfalt Metrajı(ton)
Batıköy	Bozdoğan Sokak	1100
Mimarsinan	Bandırma Sokak	220
Ulus	Uğur Sokak	30
Kamiloba	Zeytinsuyu Caddesi	450
Pınartepe	Dr.Sadık Ahmet Cd.	660
Pınartepe	Ekol Sokak	205
Cumhuriyet	Everest Sokak	540
Pınartepe	Şehit Celal Madendere	340
Cumhuriyet	Gelincik Sokak	190
Güzelce	Alyanak Sokak	700
Güzelce	Balıkçı Cd. Bağlantısı	260
Pınartepe	Gerede Cd.	245
Güzelce	E-5 Çıkışı	410
Pınartepe	Göztepe Sokak	55
Pınartepe	Mayıs Sokak	190
Pınartepe	Göztepe Caddesi	110
Güzelce	Yoğurthane Caddesi	260
Mahalle	Cadde-Sokak	Asfalt Metrajı(ton)
Güzelce	Kemer Sokak	510
Pınartepe	Başsöz Sokak	160
Atatürk	Zengin Sokak	110
Atatürk	Aşıkveysel Sokak	110
Güzelce	Songül Sokak, Şantiye	1270
Fatih	Sedef Sokak	140
Fatih	Soylu Sokak	110
Fatih	Gönül Sokak	45
Ulus	Gülüm Sokak	110
Ulus	Gökçe Sokak	25
Ulus	Gökaltı Sokak	50
Cumhuriyet	Cesaret Sokak	335
Ulus	Gediz Sokak	42
Ulus	Güven Sokak	20
Ulus	Görgülü Sokak	28
Ulus	Özgen Sokak	70
Ulus	Serçe Sokak	22
Hürriyet	Akdemir Sokak	240
Atatürk	Muhtarlık Önü	56
Mahalle	Cadde-Sokak	Asfalt Metrajı(ton)
Sinanoba	Zeynep Sokak	395
Ulus	Papatya Sokak	150
Ulus	Krizantem Sokak	82
Sinanoba	Aydınc Sokak	200
Sinanoba	Şebboy Sokak	68
Sinanoba	İlyas Sokak	140
Sinanoba	Akkor Caddesi	185
Sinanoba	Fikriye Sokak	210
Ulus	İsmetpaşa Caddesi	135
Muratçesme	Sultan Murat Caddesi	215
Mimarsinan	Eski Silivri Caddesi	48
Mimarsinan	Durmaz Sokak	350
Mimarsinan	Şirin Sokak	350
Mimarsinan	Marmara Caddesi	710

Finislerle Dökülen Toplam Asfalt(ton) 12.656

Asfalt Robotu ve Elle Serim Şeklinde Dökülen Toplam Asfalt(Ton) 11.844

Dökülen Toplam Asfalt Miktarı(ton) 24.500



MIMAROBA MAHALLESİ - BOZDOĞAN SOKAK



MIMAROBA MAHALLESİ - DURMAZ SOKAK



MIMAROBA MAHALLESİ - ŞİRİN SOKAK



MIMARSINAN MERKEZ MAHALLESİ BANDIRMA SOKAK



SINANOBA MAHALLESİ - ZEYNEP SOKAK



MIMARSINAN MERKEZ MAH. İÇEL (MARMARA) CADDESİ



HÜRRİYET MAHALLESİ - AKDEMİR SOKAK



ULUS MAHALLESİ - GÖKÇE SOKAK



TAMİRAT



FATİH MAHALLESİ - ADNAN KAHVECİ CADDESİ



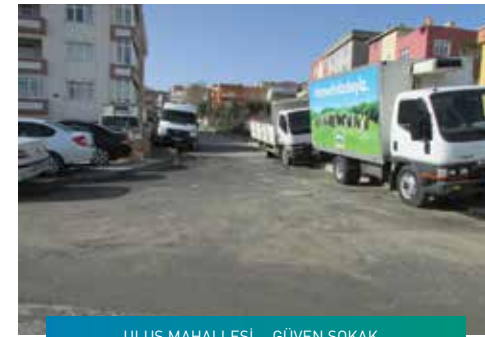
TAMİRAT



ULUS MAHALLESİ - GÖKALP SOKAK



ULUS MAHALLESİ - GÜLÜM SOKAK



ULUS MAHALLESİ - GÜVEN SOKAK



ULUS MAHALLESİ - GÖRGÜLÜ SOKAK



ULUS MAHALLESİ - GEDİZ SOKAK



ULUS MAHALLESİ - KRİZANTEM SOKAK



ULUS MAHALLESİ - ÖZGEM SOKAK



KAMILOBA MAHALLESİ - ZEYTİNSUYU CADDESİ

Bölge Geneline Acil Yol Bakım Ekipleri İle Yapılan Ttmirat Çalışmaları



19 MAYIS MAHALLESİ - OSMANGAZİ CADDESİ



19 MAYIS MAHALLESİ - SAYDAĞ PARKI

Acil Yol Bakım Ekiplerince Bölge Geneline Asfalt Ve Parke Taş Kaplamalı Yollarda, Kaldırımlarda Tamirat Tadilat Çalışmaları Gerçekleştirilmiştir.



DİZDARIYE MAHALLESİ - KARAAĞAÇ SOKAK



KUMBURGAZ MERKEZ MAHALLESİ - İSTANBUL CADDESİ



MURATÇEŞME MAHALLESİ - KUBILAY CADDESİ



PINARTEPE MAHALLESİ - ATATÜRK CADDESİ



TÜRKİBA MAHALLESİ - ATATÜRK CADDESİ



ULUS MAHALLESİ - PEMBEĞÜL SOKAK



ULUS VE HÜRRIYET MAHALLE MUHTARLIKLARI ENGELLİ RAMPASI

Bölge Genelinde Yeni İmar Yolları ve Mevcut Yolların Islahı



19 MAYIS MAHALLESİ – OSMANGAZİ CADDESİ



19 MAYIS MAHALLESİ – ÇAKMAKLI YOLU

Toplam **94.015** Ton
Stablize Dolgu Malzemesi
Ve Ocaktaşı Kullanılarak
Yeni İmar Yolları Açılmış
Ve Mevcut Yolların Islahı
Sağlanmıştır.



CUMHURİYET MAHALLESİ – AŞIYAN SOKAK



ATATÜRK MAHALLESİ ALBATROS MEVKİİ



CUMHURİYET MAHALLESİ – ESKİ HADIMKÖY YOLU



KARAAĞAÇ MAHALLESİ – MEYDAN YANI



KARAAĞAÇ MAHALLESİ – ESKİCE MEVKİİ



KARAAĞAÇ MAHALLESİ – ŞENTÜRK SOKAK



PINARTEPE MAHALLESİ – YÜCEDAĞ CADDESİ



HÜRRİYET MAHALLESİ – ORTANCA SOKAK



HÜRRİYET MAHALLESİ – DEMİRCAN SOKAK



TÜRKİBA MAHALLESİ – ÇAYIRLAR MEVKİİ



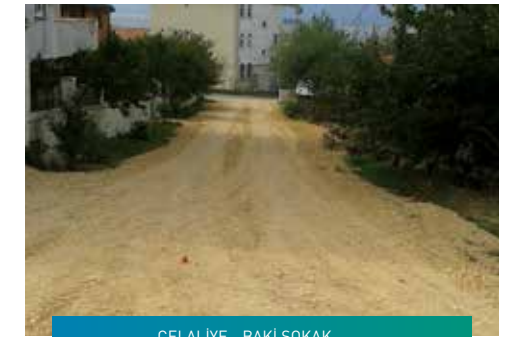
TÜRKİBA MAHALLESİ – ÇİMEN SOKAK



BAHÇELİEVLER MAHALLESİ – İDEAL SOKAK



TÜRKİBA MAHALLESİ – DOĞANSAH SOKAK



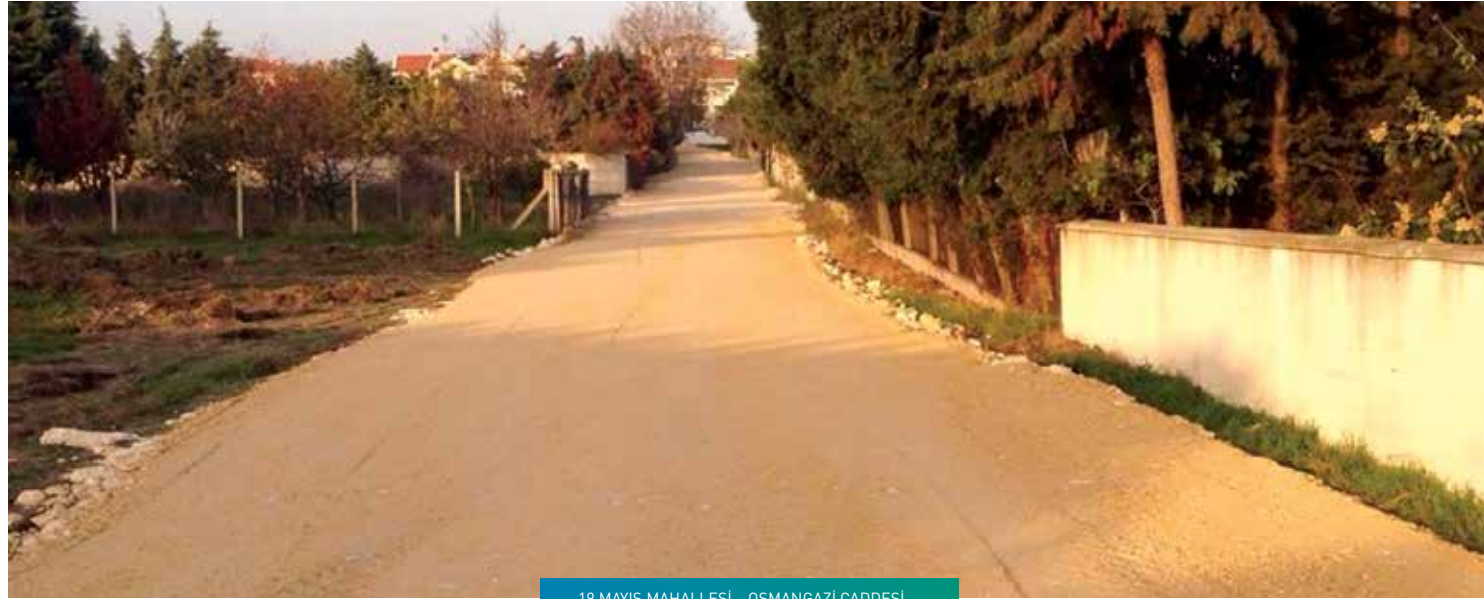
CELALİYE - BAKİ SOKAK



CELALİYE MAHALLESİ – GÜRCAN ŞAHİN SOKAK



CELALİYE MAHALLESİ – YAVUZTÜRK SOKAK



19 MAYIS MAHALLESİ – OSMANGAZİ CADDESİ



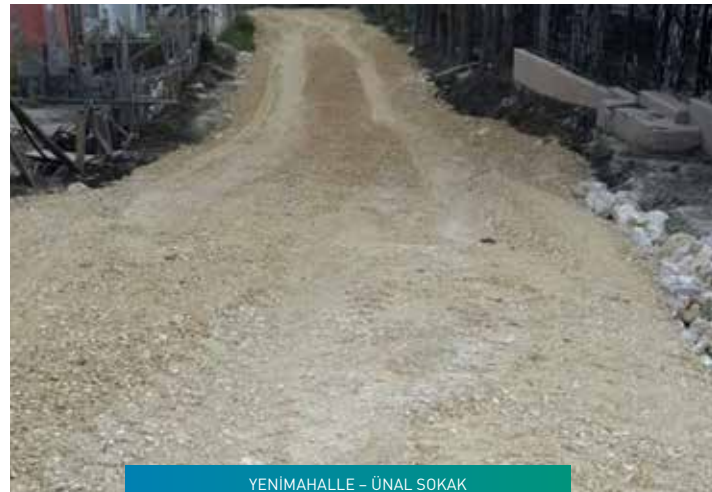
KUMBURGAZ MERKEZ MAHALLESİ – CUMHURİYET CADDESİ



YENİMAHALLE – MİLLET CADDESİ



KUMBURGAZ MERKEZ MAHALLESİ – İNÖNÜ CADDESİ



YENİMAHALLE – ÜNAL SOKAK

ALTYAPI-KANALİZASYON ÇALIŞMALARI

İmalat	Miktar	Birim
Ø200 mm Çapında Beton Boru döşenmesi	203	Metre
Ø200 mm Çapında Koruge Boru döşenmesi	30	Metre
Ø300 mm Çapında Beton Boru döşenmesi	378	Metre
Ø300 mm Çapında Koruge Boru döşenmesi	269	Metre
Ø400 mm Çapında Beton Boru döşenmesi	1592	Metre
Ø500 mm Çapında Beton Boru döşenmesi	165	Metre
Ø600 mm Çapında Beton Boru döşenmesi	155	Metre
Ø800 mm Çapında Beton Boru döşenmesi	2,5	Metre
Ø1000 mm Çapında Beton Boru döşenmesi	336	Metre
Ø1200 mm Çapında Beton Boru döşenmesi	145	Metre
Baca Kapağı	55	Adet
Izgara Yapımı	17.500	Kg

Bölge Genelinde Toplam 3275 Metre Uzunluğunda Yağmursuyu Ve Kanalizasyon Hat Döşemesi, 17.500 Kg Yağmursuyu Izgarası, 55 Adet Baca Kapağının Yapımı Tamamlanmıştır. Yağmursuyu Izgaraları, Hatları Ve Açık Kanallarda Islah Çalışması Gerçekleştirilmiştir.



19 MAYIS MAHALLESİ GÖLBOYU CADDESİ



ALKENT 2000 MAHALLESİ – DR.HASAN AKGÜN CADDESİ



BATIKÖY MAHALLESİ – KERİM SOKAK



MIMARSINAN MERKEZ MAHALLESİ – LİMAN



MIMARSINAN MERKEZ MAHALLESİ – ÇINAR SOKAK



MIMARSINAN MERKEZ MAHALLESİ – YAN YOL



PINARTEPE MAHALLESİ – YÜCEDAĞ CADDESİ

Bölge Genelinde Yapılan Yıkım Çalışmaları

Yol Yapım Çalışmaları Esnasında Yolun İmar planı Genişliğine Kavuşturulması İçin İşgalli Duvar ve Müttemilatların Yıkımı Gerçekleştirilmiştir. İmar Ve Şehircilik, Emlak Ve İstimlak, Zabıta Müdürlüklerince Alınan Yıkım Kararlarının Uygulanmasına İş Makinesi Ve Personel Desteği Sağlanmıştır.



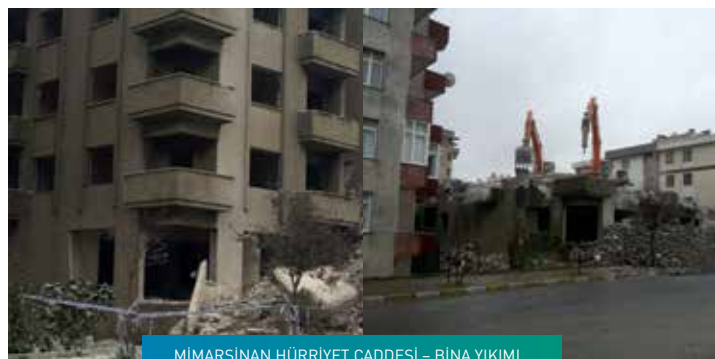
MURATÇEŞME MAHALLESİ – KUBILAY CADDESİ



MURATÇEŞME MAHALLESİ – KUBILAY CADDESİ



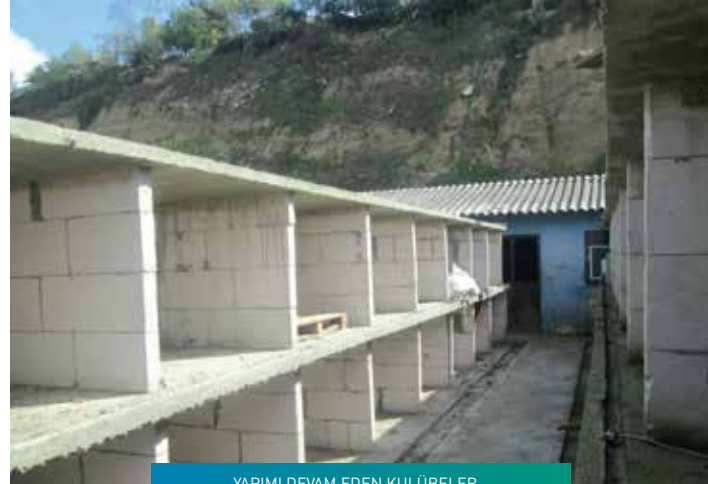
PINARTEPE SAHİLİ KAFE YIKIMI



MIMARŞINAN HÜRRIYET CADDESİ – BİNA YIKIMI

Sokak Hayvanları Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi

Barınak içerisinde 3500 ve Bölge genelinde 2500'ün üzerinde olmak üzere toplam 6000'in üzerinde hayvanın bakımı ve tedavisi barınak çalışanları tarafından sağlanmaktadır.



YAPIMI DEVAM EDEN KULÜBELER

**Yol Çizgi ve Boyama Çalışmaları**

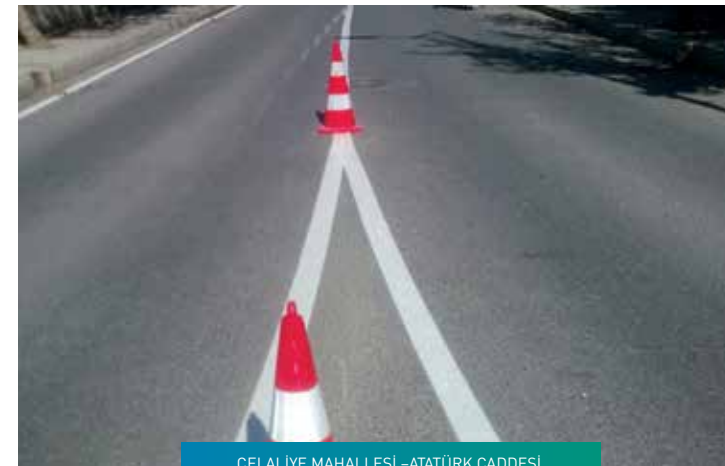
Trafik düzenini sağlamak amacıyla yeni yaptığımız ve mevcut tüm yollarımızda trafik çizgi ve işaretleme çalışmaları yapıldı.



19 MAYIS MAHALLESİ – HİLAL CADDESİ



19 MAYIS MAHALLESİ – KAMER SOKAK



CELALİYE MAHALLESİ – ATATÜRK CADDESİ



CELALİYE MAHALLESİ – GÜRCAN ŞAHİN SOKAK



KAMILOBA MAHALLESİ – SELANIK CADDESİ



MIMARROBA MAHALLESİ – MUSTAFA KEMAL BULVARI

Hız Kesici Kasis ve Park Engelleyici Çalışmalar

Gerekli Noktalarda Hız Kesici Kasis Ve Araç Parkını Engelleyici Sınır Elemanlarının Yapımı Sağlanmıştır



19 MAYIS MAHALLESİ - MEHMETÇİK SOKAK



CUMHURİYET MAHALLESİ - BEYKENT MEVKİİ



DIZDARIYE MAHALLESİ - BOSTAN SOKAK



DIZDARIYE MAHALLESİ -HAMAM SOKAK



PINARTEPE MAHALLESİ - DR. SADIĞ AHMET CADDESİ

Karla Mücadele Çalışmaları

Karla Mücadele İçin Belediyemizde Afet Koordinasyon Merkezinden Gelen Uyarılara Göre Amir, 2 Adet Mühendis , Operatörler, Kamyon Şoförleri Ve Tuzlama Çalışmalarında Görev Yapacak Yeterli Sayıda İşçi Gece Nöbetinde Hazır Bekletilmiştir.



Göl Balçık Temizliği

İlçe Merkezinde Kültürpark Festival Alanının Bulunduğu Bölgede, Mimarşinan Köprüsü Ve Baraj Seddi Arasında Kalan Kısımın Balçık Temizliğine Başlanıldı.Bu Sayede Derinlik Artırılmak Ve Koku Giderilmek Suretiyle Alan Turistik Faaliyetlerde Kullanılabilir Hale Getirilmiş Olacaktır



GÖL TEMİZLEME ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER



GÖL TEMİZLEME ÇALIŞMALARINDAN GÖRÜNTÜLER



İlkokul ve Liselere Yapılan Tadilat Çalışmaları

Büyükçekmece Atatürk Anadolu Lisesi
Ömer Gültekin Yavuz Selim İlkokulu
Akçansa Fatih Sultan Mehmet İlkokulu
Dr. Hasan Akgün (Büyükçekmece İlkokulu)
Çakmaklı Cumhuriyet Anadolu Lisesi
Kumburgaz İlkokulu
Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlkokulu
Dr. Sadık Ahmet İlkokulu
Büyükçekmece Güzelce Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Büyükçekmece Recep Güngör Anadolu Lisesi
Pınartepe İlkokulu



Akçansa Fatih Sultan Mehmet İlkokulu



Kumburgaz İlkokulu



Büyükçekmece Güzelce Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



Büyükçekmece Atatürk Anadolu Lisesi



Akçansa Fatih Sultan Mehmet İlkokulu



Güzelce Cevdet Zebure Kotan İlkokulu



Büyükçekmece Recep Güngör Anadolu Lisesi



Ömer Gültekin Yavuz Selim İlkokulu



Çakmaklı Cumhuriyet Anadolu Lisesi



Dr. Sadık Ahmet İlkokulu



Pınartepe İlkokulu

Muhtarlık Binaları Yapımı

Muhtarlık binalarının tasarımında, çeşitli mahallelerde, farklı noktalara uygulanabilecek, çevreye uyumlu, modüler bir yaklaşım sergilenmiştir. Taban alanı 100 metrekare olarak tasarlanan tek katlı yapı, mimari olarak geleneksel özellikler taşımaktadır. Muratçesme Muhtarlık Binası tamamlanmış olup faaliyete geçmiştir.

**Türkoba Meydanı**

Türkoba Atatürk Meydanı, Türkoba'da ortak bir toplanma ve aktivite alanı yaratılmasının yanı sıra bu noktadaki trafik akışını da düzenleyecek biçimde uygulanmıştır.

**Celaliye Sanat Evi****Almara Sanat Evi****Deprem Hareketleri İzleme İstasyonu**

Celaliye Mahallesinde yapılan deprem istasyonunun Sondaj çalışmaları ve Çevre Düzenlemeleri tamamlanarak faaliyete hazır hale getirildi.

**Kültürpark Amfi Tiyatro Çatı Revizyonu, Tuvalet Tadilatları ve Çevre Düzenleme Çalışmaları**

Kültürpark Festival Alanında Çevre Düzenleme Çalışmaları, Tuvalet tadilatları ve Şiddetli Rüzgarlarda hasar görerek hasarlı hale gelen Amfi tiyatro çatısının akustiği sağlayacak şekilde revizyonu gerçekleştirildi .

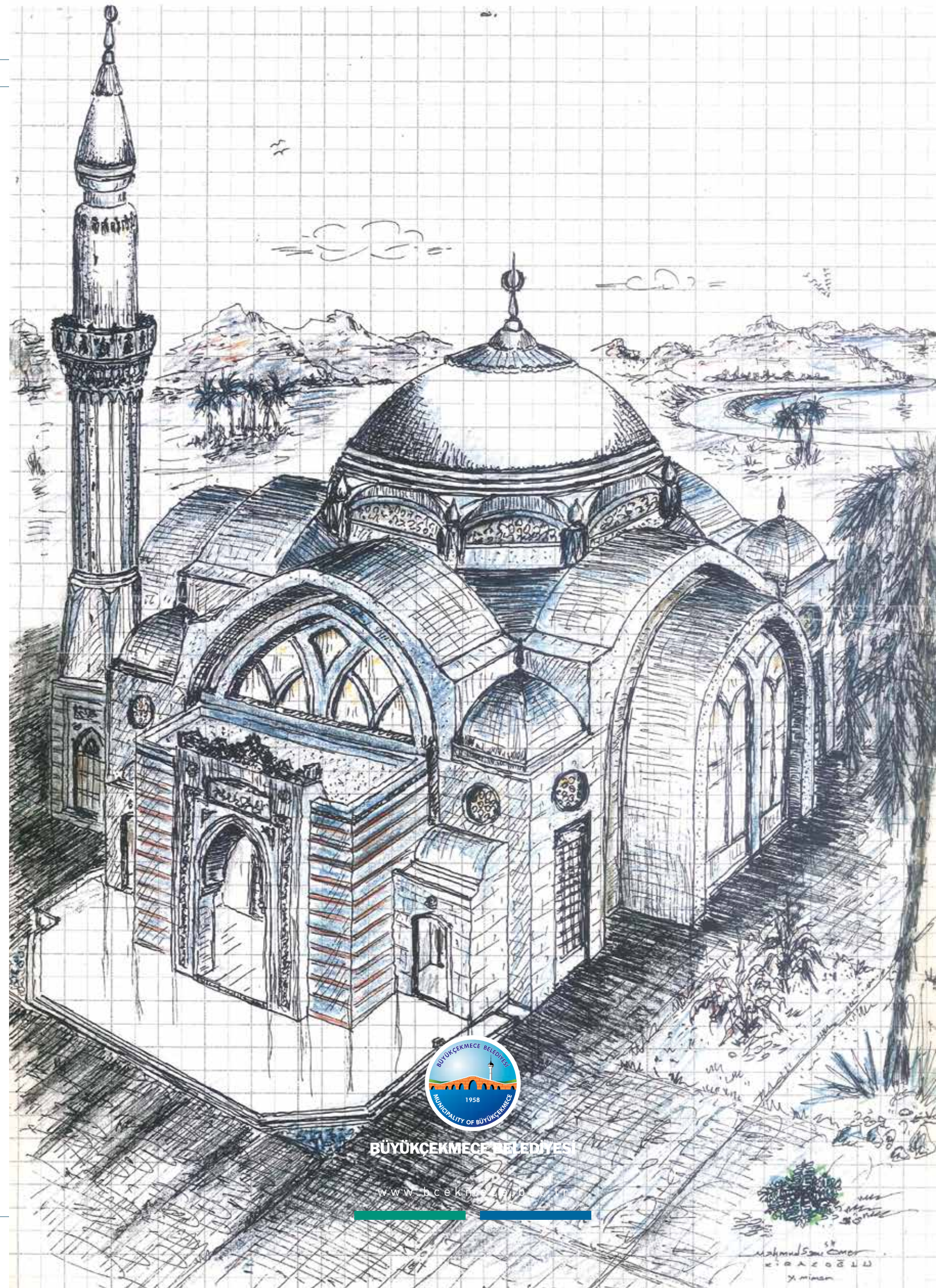


Büyükçekmece Tepecik Nejat Uygur Kültür ve Eğitim Merkezi



Tepecik'te Jandarma Komutanlığı olarak kullanılan belediyemize ait bina, jandarmanın ayrılması sonucunda belediyemize yeniden düzenlenerek Tepecik halkımızın eğitim, kültür ve sanat hayatına katkı sağlayacak önemli bir Kültür Merkezi'ne dönüştürüldü. Yapımı tamamlanan Kültür Merkezi 2014 yılında hizmete açıldı.

Kültür merkezinde kütüphane, bilgi evi, çocuk oyun odası, müzik salonu, bilardo salonu, satranç salonu, spor salonu, cafe, çeşitli kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılacağı sınıf ve atölyeler bulunmaktadır.

**BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ**www.bcekmece.gov.tr

FEN İŞLERİ
ELEKTRİK ve
AYDINLATMA
ŞEFLİĞİ

ELEKTRİK AYDINLATMA ŞEFLİĞİ

I-GENEL BİLGİLER

Şefliğimiz Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı olarak, 1 elektrik mühendisi, 1 büro personeli, 5 elektrik teknisyeni ile toplam 7 kişi ile hizmet vermekteyiz.

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Elektrik Aydınlatma Şefliği'nin Görevleri

İlçemizde ki park, bahçe, meydan ve tarihi eserlerin aydınlatmalarını yapmak.

İlçemizde ki tüm cadde ve sokakların aydınlatma işlerini BEDAŞ ile koordineli bir şekilde yerine getirmek. Elektrik havai orta gerilim ve alçak gerilim hatlarını BEDAŞ ile koordineli bir şekilde yer altına almak.

Enerji verimliliğini ve kalitesini artırmak için BEDAŞ ile koordineli bir şekilde yeni enerji projeleri oluşturmak.

TRAFÖ MERKEZİ YENİLEME ÇALIŞMASI

Dizdariye Mahallesi Değirmen 2 Sokak trafo yenileme çalışması.

1 Adet ekonomik ömrünü yitirmiş eski tip trafo merkezi yeni köşk tipi trafo merkezi ile değiştirilerek hizmete sunuldu.
Proje maliyeti 95.000,00 TL



Trafo merkezi eski hali



Trafo merkezi eski hali



Trafo merkezi yeni hali

TÜRKİBA MEYDANI AYDINLATMA ÇALIŞMASI

1 adet 15 mt bayrak direği,20 adet aydınlatma direği kullanılarak meydan modern görüntüsüne ulaştırıldı.
Proje maliyeti 32.000,00 TL



DİZDARİYE MAHALLESİ NUTUK CADDESİ ve CİVARI(ÇARŞI İÇİ) AYDINLATMA ÇALIŞMASI

66 adet modern aydınlatma direği,1950 mt yer altı elektrik hattı kullanılarak çalışma tamamlandı.
Proje maliyeti 88.000,00 TL



E-5 AYDINLATMA ÇALIŞMASI

65 adet 12 metre aydınlatma direği ve 2600 mt yer altı hattı kullanılarak aydınlatma tamamlandı.

Proje maliyeti 125.000,00 TL



MİMAROBA MAHALLESİ FISILTI PARK AYDINLATMA ÇALIŞMASI

25 adet dekoratif aydınlatma direği ve 540 mt yer altı hattı kullanılarak proje tamamlandı.

Proje maliyeti 19.000,00 TL



SİNANOBA MAHALLESİ BÜYÜK ATATÜRK PARKI AYDINLATMA ÇALIŞMASI

220 adet dekoratif aydınlatma direği ve 7200 mt yer altı hattı kullanıldı.

Proje maliyeti :285.000,00 TL



SİNANOBA MAHALLESİ CUMHURİYET PARKI AYDINLATMA ÇALIŞMASI

32 adet dekoratif aydınlatma direği ve 820 mt yer altı hattı kullanılarak aydınlatma çalışması tamamlandı.

Proje maliyeti : 38.000,00 TL



MİMARŞINAN KORDONBOYU AYDINLATMA ÇALIŞMASI

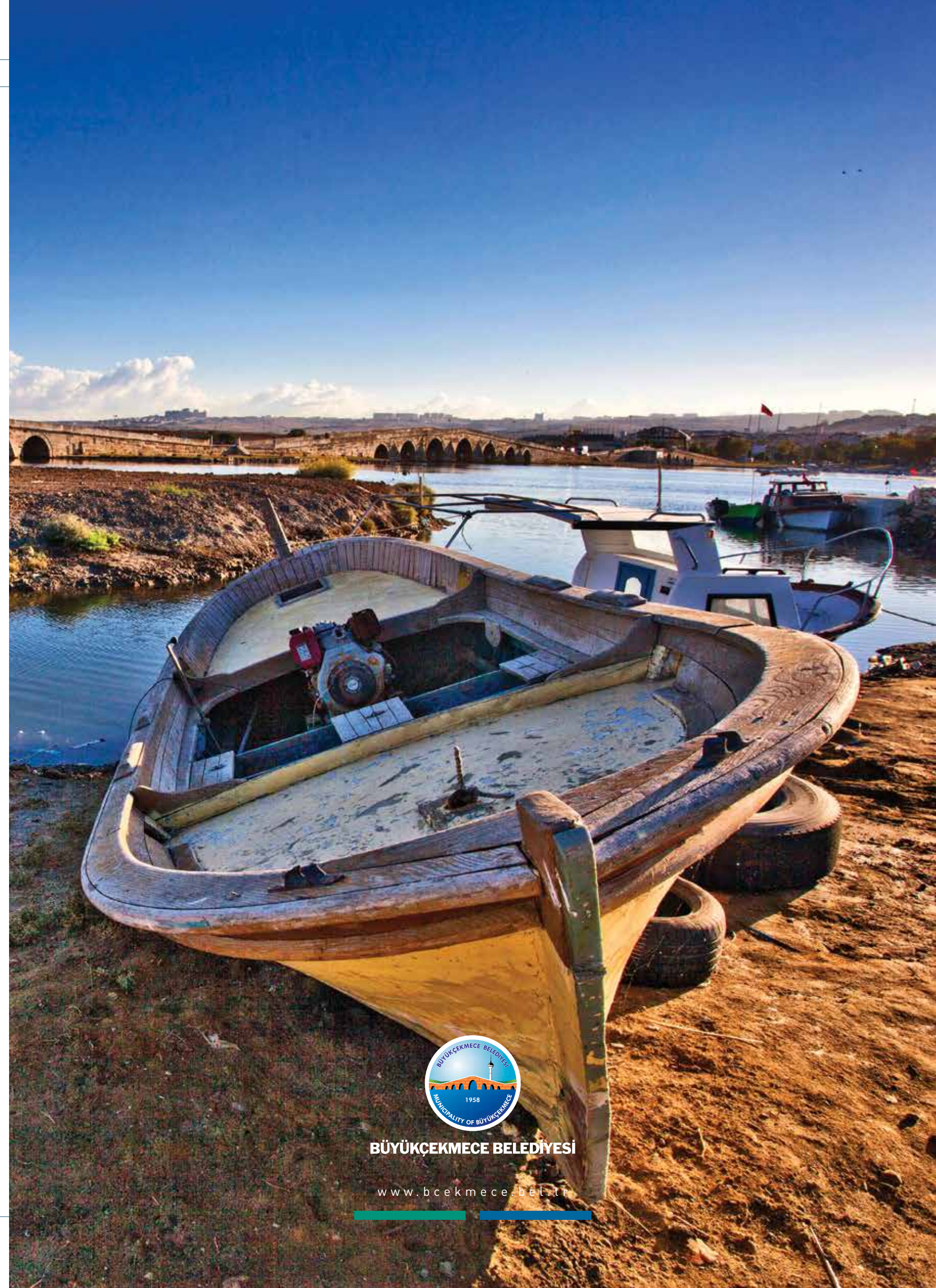
130 adet modern aydınlatma direği ve 6500 mt yer altı hattı kullanılarak çalışma tamamlandı.

Proje maliyeti 345.000,00 TL



MUHTELİF CADDE VE SOKAK AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

Aydınlatması bulunmayan muhtelif cadde ve sokaklarda 450 adet aydınlatma direği dikilmiş ve 16000 mt yer altı hattı döşenmiştir. **Proje maliyeti 520.000,00 TL**

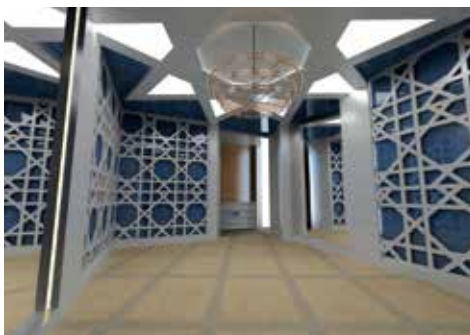


DEVAM EDEN PROJELER

Yeni Belediye Hizmet Binası İnşaatı



Yeni Belediye Binaımız, Fatih Mahallesi, **567 ada 1 parselde**, Büyükçekmece Belediye Başkanlığı'nın yıkılan hizmet binasının yerine yapılmaktadır. Yapının dış cephe imalatları büyük ölçüde tamamlanmış olup, iç mekânlarda ince işlerinin yapımına başlanmıştır. Yapının ince işler ihalesi hazırlanmış olup, ihale sonuçlandıktan sonra imalata başlanacaktır.



Büyükçekmece Yat Limanı (İstanbul Marina)



Büyükçekmece'yi turizm alanında da dünya kenti yapacak önemli projelerimizden olan Büyükçekmece Yat Limanı inşaatının %80'lik bölümü tamamlanmıştır. Yapı işletme devret modeli ile yaptırılmakta olan bu tesis belediyemizin insiyatifi dışında gelişen nedenlerden dolayı belli bir süre durmuş olup sorunlar çözülmek üzeredir. Kısa süre içinde inşaatı devam edilecektir.

Büyükçekmece'ye yapılacak 5 büyük yat limanından ilki olan bu liman tamamlandığında gerek istihdam gerek ekonomik açıdan şehre büyük bir ivme kazandıracaktır.



Mimarsinan Sahil Düzenleme Çalışması



Büyükçekmece Körfezinin tamamını bir altın kolye gibi çevreleyecek, Büyükçekmece'den Selimpaşa sınırına kadar sahilimizi dünyanın sayılı sahilleri arasına getirecek projemiz hızla devam etmektedir.

Mimarsinan Atatürk Parkı bitiminden başlayan 3 km'lik 1. etap tamamlanmış olup 2. etabın %90'lık kısmı, 3. etabın ise %70'lik bölümü bitirilmiştir. Proje tamamlandığında 16 km uzunluğuyla dünyanın sayılı trafiğe kapalı sahillerinden biri olacak, bu alan İstanbul'un cazibe merkezi haline gelecektir.



16 km'lik sahil boyunca halka açık plajlar, kafeterya ve restoranlar, spor alanları, yürüyüş yolları, bisiklet ve tren yolu ile Büyükçekmece Sahili halkımızın ve İstanbulluların dinlenme ve eğlenme mekanı olacaktır.



EĞİTİM YATIRIMLARI

Aslı görevimiz olmamasına rağmen "Şehirlerin temeli altyapı, geleceğimizin temeli eğitimidir." düşüncesinden hareketle ülkemizin aydınlık geleceği olan çocuklarımızın çağdaş teknolojik ve modern donanımlı eğitim kurumlarında eğitim almaları için seferber olduk.



Büyükçekmece Münevver - Kemal Özver Anadolu Sağlık Meslek Lisesi

Mimaroba Mahallesi ile Güzelce Mahallelerinin birleştiği noktada yapılan 24 derslikli okul Belediye ve Hayırsever işbirliği ile eğitime hazır hale getirildi. Çevre düzenlemesinin de yapılması ile birlikte 960 öğrenci kapasiteli okul 2014-2015 eğitim-öğretim yılında hizmet vermeye başladı.



Hayriye Duruk Kız Meslek ve Sağlık Meslek Lisesi

Eğitim Hayırseveri Duruk Ailesi ve Belediyemizin işbirliği ile yaptırılmakta olan Hayriye Duruk Kız Meslek ve Sağlık Meslek Lisesi kaba inşaatı tamamlanmış olup yapımı devam etmektedir. Atatürk Mahallesi'nde yapılan 60 Derslik, Atölyeler ve Çok amaçlı salonlardan oluşmaktadır.



Büyükçekmece Belediyesi Arif Zeki Özver Engelli Eğitim ve İş Merkezi



Belediyemiz ve eğitim hayırseveri Özver Ailesi tarafından Muratçesme Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Arif Zeki Özver Engelliler İş ve Eğitim Merkezi, engellilerin eğitim faaliyetlerine katılabilecekleri ve sosyal faaliyetlerde bulunabilecekleri iki katlı bir yapı olarak tasarlanmıştır. Taban alanı 420 metrekaredir. Zemin katta aktivite salonu, yemekhane, üç adet derslik, revir ve misafir salonları bulunmaktadır. Birinci katta ise bölgedeki bayanların kullanımına sunulacak bir fitness salonu ile çok amaçlı bir salon yer almaktadır. Kısa bir süre içinde hizmete açılacaktır.

Şehirlerin Temeli
Altyapı;
Geleceğimizin Temeli
Eğitimidir.

DİNİ TESİSLER



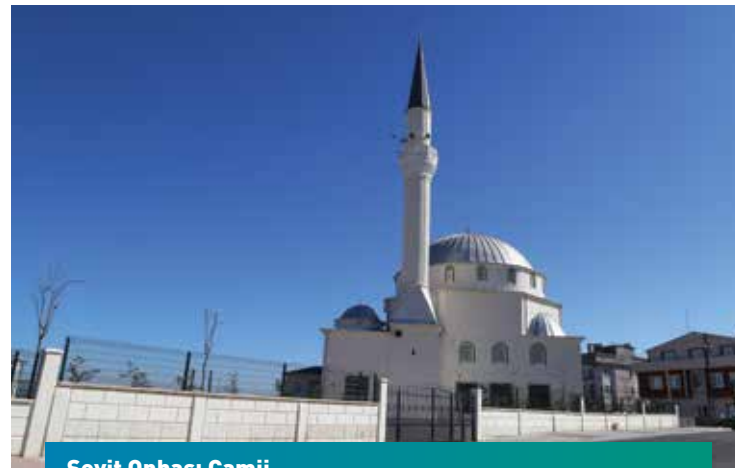
Tepecik Merkez Saray Camii ve Meydan Düzenleme Projesi

Tepecik Meydanı'nda fiziki ömrünü tamamlamış belediyeye ait iş merkezi ve eski camii yıkılarak meydan düzenlemesi ile birlikte yeni caminin yapımı tamamlanmak üzeredir. Selçuklu ve Osmanlı mimarisi özelliklerini taşıyan Saray Camii ile yeni meydan hizmete girdiğinde Tepecik'in gülen yüzü olacak bu alan aynı zamanda yeni bir cazibe merkezi haline gelecektir.



Akşemsettin Hz. Camii

Sinanoba Mahallemizde yapımı tamamlanan Akşemsettin Hz. Camii ibadete açılmıştır. Belediyemiz ve hayır sever iş adamı işbirliği ile yaptırılan camii Sinanoba Mahallemizin camii eksiğini tamamlamıştır.



Seyit Onbaşı Camii

Hürriyet Mahallesi Rüzgarlı Tepe mevkiinde, Çanakkale Zaferi'nin unutulmaz kahramanlarından Seyit Onbaşı adını verdiğimiz camii belediyemiz ve hayır sever iş adamı tarafından yaptırılmıştır. 2015 yılında ibadete açılacaktır.



Büyükçekmece Cem Evi

"İnanç ve ibadet özgürlüğü insanlığın vazgeçilmez haklarından" düşüncesinden hareketle şehrimizde yaşayan alevi vatandaşlarımız için Güzelce Türkoba yolunda belediyemizin tahsis ettiği alanda yapılmakta olan Cem Evi'nin inşaatı %90 oranında tamamlanmış olup, Cem Evi'nin ince işçiliği ile birlikte çevre düzenlemesi de tamamlanmak üzeredir. Türkiye'nin en büyüklerinden ve örnek bir proje olanan Cem Evi içinde ibadethanenin dışında kültür merkezi, sergi ve kurs salonları, misafirhane ve gasilhane bulunmaktadır. 2015 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.



Pınartepi Yahya Çavuş Camii

Pınartepi Mahallemizde Çanakkale Savaşı'nın unutulmaz kahramanlarından Yahya Çavuş'un adını verdiğimiz caminin inşaatı tamamlanmak üzeredir. 2015 yılında hizmete açılacaktır.



Hz. Ali Camii

Belediye imkanlarıyla yapılmakta olan Hz. Ali Camii Muratçeşme Mahallesi'nde yapılmaktadır. 2015 yılında hizmete açılacaktır.

**Türkoba Nene Hatun Camii**

Türkoba Mahallesi 395 parselde yer almaktadır. Taban alanı 550 metrekare olup, mahfel katı 175 metrekaredir. Temelleri atılmış olup kaba inşaatına devam edilmektedir.

**Mimarsinan Yeni Camii**

Mimarsinan Mahallesi, 432 ada 1 parselde yer almaktadır. Taban alanı 830 metrekare olan caminin 215 metrekare büyüklüğünde bir mahfel katı bulunmaktadır. Cephesi sivri kemerler ile zenginleştirilmiş kubbeli bir camidir. Kaba inşaatı tamamlanmak üzeredir.

**Büyükçekmece Müftülüğü Kuran Kursu ve Lojmanı**

19 Mayıs mahallesi jandarma karakolu arkasında yapılan müftülük binasının yapımı %90 oranında tamamlanmış olup ince işi ve çevre düzenlemesi tamamlanarak 2015 yılında hizmete girmesi planlanmaktadır.

SOSYAL TESİSLER

**Tepecik Düğün Salonu**

Ulus Mahallesi'nde yer alan bu projemiz Tepecik halkımızın en büyük eksikliklerinden biri olan sosyal tesis ve düğün salonları ihtiyacını giderecektir. 1000 kişilik, 500 kişilik ve 250 kişilik 3 adet düğün salonu ile hazırlık odalarından oluşmaktadır. İnşaatı devam edilmektedir.

DİĞER TESİSLER

**Güzelce Kapalı Pazar Yeri**

12.000 m² arazi üzerinde 4500 m² kapalı alana sahip olacak Güzelce Kapalı Pazarı çelik üstü örtü, asma germe membran sistemi ile yapılmaktadır. Pazarın içinde zabıta noktası, çocuk odası, emanet odası mescit, tuvaletler ve kafeterya mevcut olup, 2015 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.

Pazarın yanında açık otopark inşaatına başlanıp harfiyat çalışması tamamlandı. Arazi kotları projeye uygun hale getirilerek, istinat duvarları tamamlandı. Pazar yerini betonarme temelleri ve çelik kolonlar tamamlanarak membran örtü sistemine hazır hale getirildi.

SAĞLIK TESİSLERİ

**Mimarsinan Hacı Ayşe Akgün Aile Sağlığı Merkezi**

Belediyemiz ve hayır sever Akgün Ailesi tarafından Mimarsinan Merkez Mahallesi'nde yaptırılmakta olan, toplam 660 m² büyüklüğünde 3 kattan oluşan merkezin inşaatı tamamlanmış olup, ince işleri ve çevre düzenlemeleri devam etmektedir. İş Eğitim ve Aile Sağlığı Merkezi olarak yapılan bina 2015 yılında hizmete açılacaktır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri

Mimari proje veya tadilat projelerini 3194 sayılı İmar Kanu nu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve ilgili kanun ve yönetmelikler, imar durumu ve plan notları çerçevesinde incelemek, inşaat yapı ruhsatlarının düzenlemek,

İnşaatların ilgili mevzuat yönünden projesine ve ruhsatına uygunluğunu denetlemek, projesine ve ruhsata aykırılığı tespit edilen inşaatlar hakkında yapı tatil tutanağı düzenlemek ve diğer yasal işlemleri yapmak, devam eden inşaatların seviye tespit işlemleri ile hak edişlerini düzenlemek, temel üstü seviyesine gelen inşaatların kontrollerini ve temel üstü vizelerini yapmak,

Yapı Denetim Yasasına tabi olan yapı ruhsatlarıyla ilgili, YDK sisteminde yapıya ilişkin bilgi formu güncelleme işlemleri ve verilen yapı ruhsatı bilgi girişlerini gerçekleştirmek,

Kat irtifakı müracaatlarında, vaziyet planı ve projesindeki bağımsız bölüm listesiyle ilgili gerekli işlemleri yapmak,

Ruhsat süreleri geçen inşaatların, yönetmeliğe uygun ruhsat yenileme işlemlerini yapmak,

Bina inşaat harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

Avan Proje onayı gereken yerlerde onay işlemlerini yapmak,

Makine-Elektrik tesisatı projelerinin kontrolünü, iskân aşamasında ise muayenesini yapmak, bunlara ilişkin harç ve ücretleri tahakkuk ettirmek, ısı yalıtım projesinin kontrol ve muayenesi işlemleri ile asansör ruhsatı ve periyodik muayene işlemlerini yapmak,

Mevcut yapı stokunun depreme karşı güvenli hale getirilmesi bakımından güçlendirme ve onarım gerektirecek binaları tespit etmek, ilgililerine durumu tebliğ ederek gerekli güvenlik önlemlerini almak, metruk yapıların tespiti ve yıkımıyla ilgili işlemleri yapmak,

İnşaat yapı ruhsatına uygun olarak inşaatı tamamlanmış yapılara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek, iskân harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,

Belediye sınırları dâhilinde nazım ve uygulama imar planlarını ve plan tadilatlarını yapmak/

yaptırmak, Belediye meclisine sunmak, onaylanan planları askıya çıkarmak ve dağıtımını yapmak.

Mer'i imar planlarına uygun inşaat istikameti ve kot kesit rölelerini hazırlamak.

İmar uygulamaları, tevhid-ıfraz, yola terk, yoldan ihdas, kamulaştırma, irtifak hakkı tesisi gibi işlemlere ilişkin teklif belgelerini hazırlayarak Encümene sunmak,

Numarataj işlemlerinin güncel tutulmasını sağlamak, adres bilgilerini tanzim etmek, imar planlarıyla ilgili arşivi düzenlemek, muhafaza etmek,

Başkanca verilen diğer görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.

2.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ

SIRA NO	KULLANIM AMACI	ADET
1	Büro (İmar ve Şehircilik Müdür Odası)	1
2	Büro (İmar ve Şehircilik Bürosu)	4
3	Büro (Arşiv)	1

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	Bilgisayar	29
2	Yazıcı	5
3	Telefon	24
4	Klima	8
TOPLAM		66

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görev ve hizmet alanı içindeki hukuki ve idari statüleri ile her türlü görev, yetki, hak ve sorumluluklarını,

çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacını taşır.İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz belediye sınırları dahilinde imar faaliyetlerinin mevcut imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak ve dünya standartları seviyesinde bir şehir planlaması gerçekleştirmek amacıyla hizmetlerini yürütmeye devam etmektedir.

Hedef

Gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak kentin ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda Büyükçekmece' mizin planlama, harita, imar gibi faaliyet ve projelerini gerçekleştirmek ve Avrupa Birliği standartlarında halkımıza doğru, hızlı ve verim kalitesi yüksek hizmetler sunmak Müdürlüğümüzün temel hedefidir.

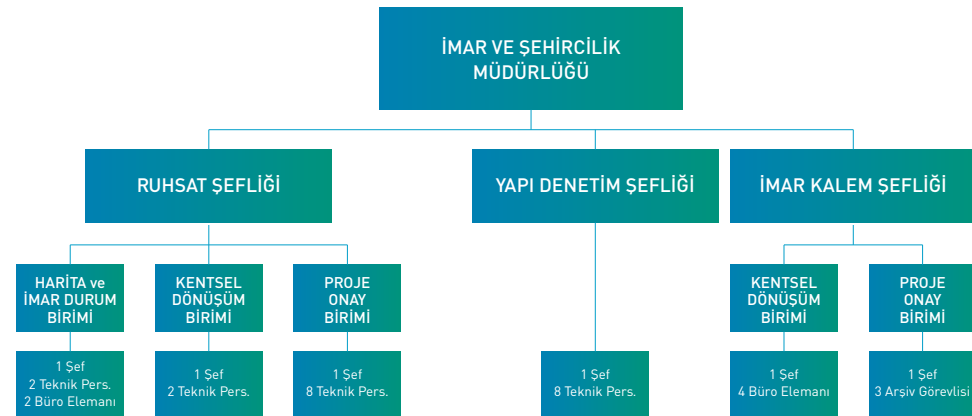
B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemler Mimarsinan Merkez Binası'nda yürütülmektedir.

2. Teşkilat Şeması

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



3.Bilgisayar ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bulunan hizmetlerin ifası için kullanılan 66 adet bilgisayar ve teknolojik kaynak mevcuttur.

23 adet iletişim amaçlı olarak 50 adet araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

4.Personel Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, **1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 6 Şehir Plancısı, 6 Mimar, 3 İnşaat Mühendisi, 3 İnşaat Teknikeri, 4 Harita Mühendisi, 3 Harita Teknikeri, 2 Makine Mühendisi, 5 Büro Elemanı ve 4 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 37** adet personelle yürütülmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

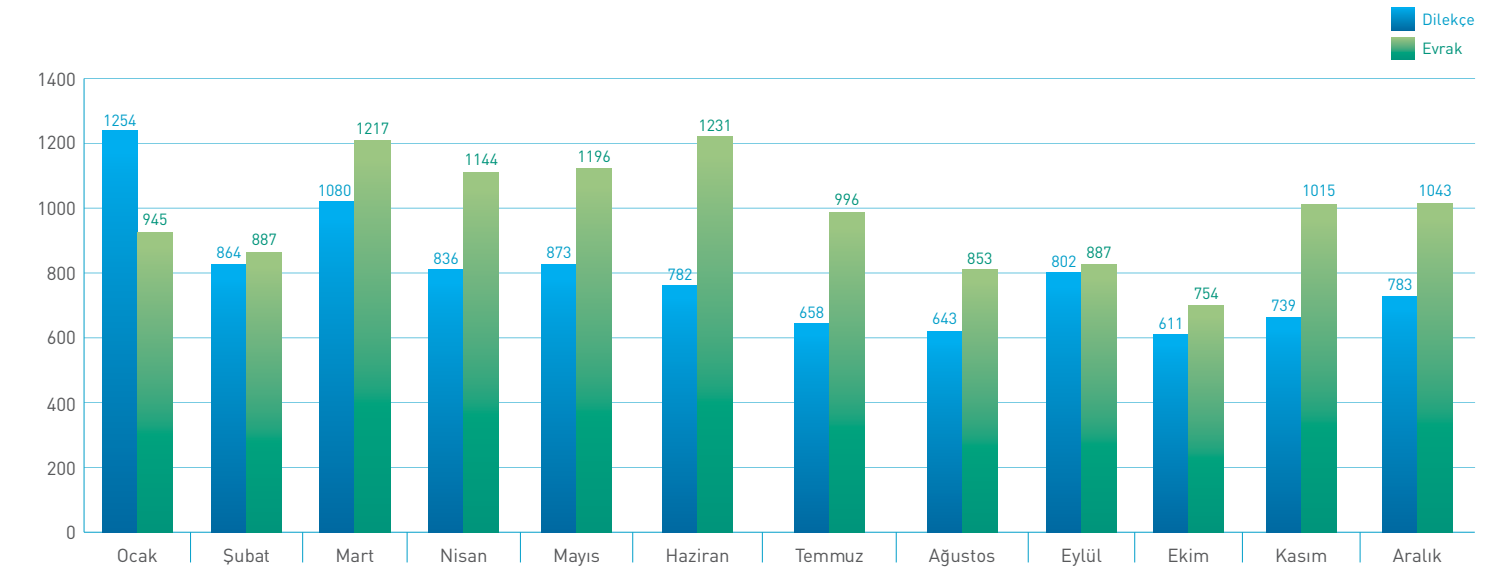
A-İMAR VE ŞEHİRCİLİK BÜROSU

İmar Kalem Şefliği

İmar Kalem Şefliği Bünyesinde 1 Şef, 4 Büro Elemanı ve 4 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 9 adet personel görev yapmaktadır.

Görevleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili kurum, kuruluşlar ve şahıslar tarafından gelen dilekçe



ve müracaatları kayıt altına almak, Müdürün havalesine müteakip ilgili personele iletmek,

İmzaya sunulan evrak ve dosyaların takibini yapmak,

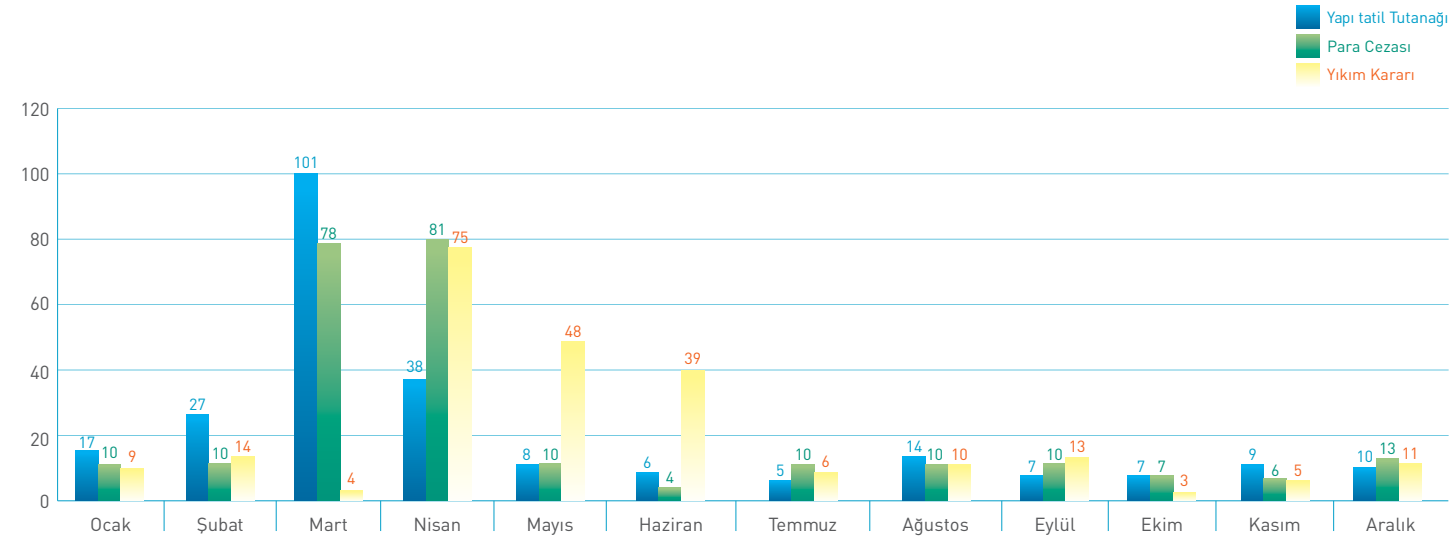
Her türlü resmi yazışmayı yapmak ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.

Arşivden sorumlu eleman arşivin düzeninden ve dosyaların muhafazasından sorumlu olup ilgili İmar personeli ile koordineli olarak çalışma düzeni oluşturmaktadır. Eski işlem dosyalarını yenileyip sağlamlaştırmakla yükümlüdür.

2014 faaliyet döneminde 12168 adet evrak, 9925 adet dilekçe işlem görmüştür.

Yapı Denetim Şefliği

Yapı Denetim Şefliği bünyesinde 1 şef (Harita Mühendisi), 1 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Şehir Plancısı, 1 Harita Mühendisi, 4 İnşaat Teknikeri olmak üzere toplam 9 adet teknik personel görev yapmaktadır.

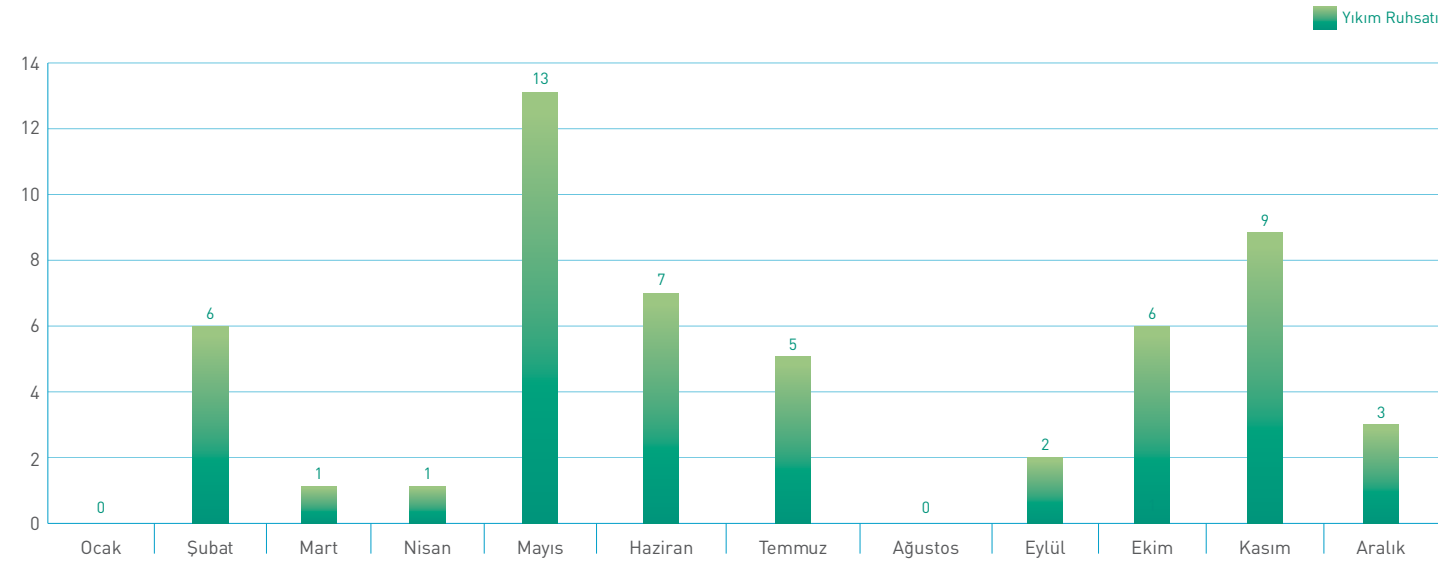


Görevleri

3194 sayılı imar kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir

Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim hakkındaki kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde;

Ruhsat ve Tadilat ruhsatı eki projelerine istinaden yapılan inşaatların uygunluğunu denetlemek.

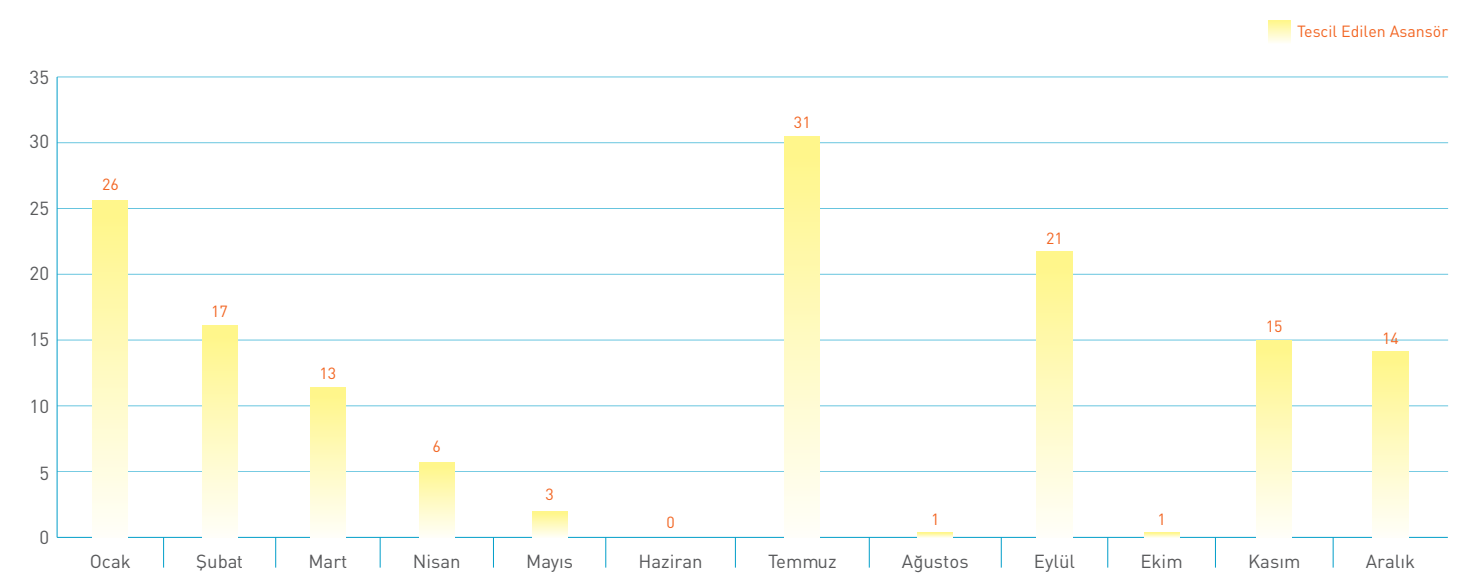


Ruhsat ve eklerine aykırı veya kaçak olarak yapılan inşaatları tespit ederek, 3194 sayılı imar kanunun 32.maddesine istinaden yapı tatil tutanağı tanzim ederek inşai faaliyeti durdurmak.

Yapı tatil tutanağı tanzim edilen yerlerin ilgilileri hakkında Yeni Türk Ceza Yasasının 184. maddesine istinaden Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak ve 3194 sayılı İmar Kanunun 42. maddesine istinaden para cezası

kararı alınmak üzere evrakı Encümene havale etmek

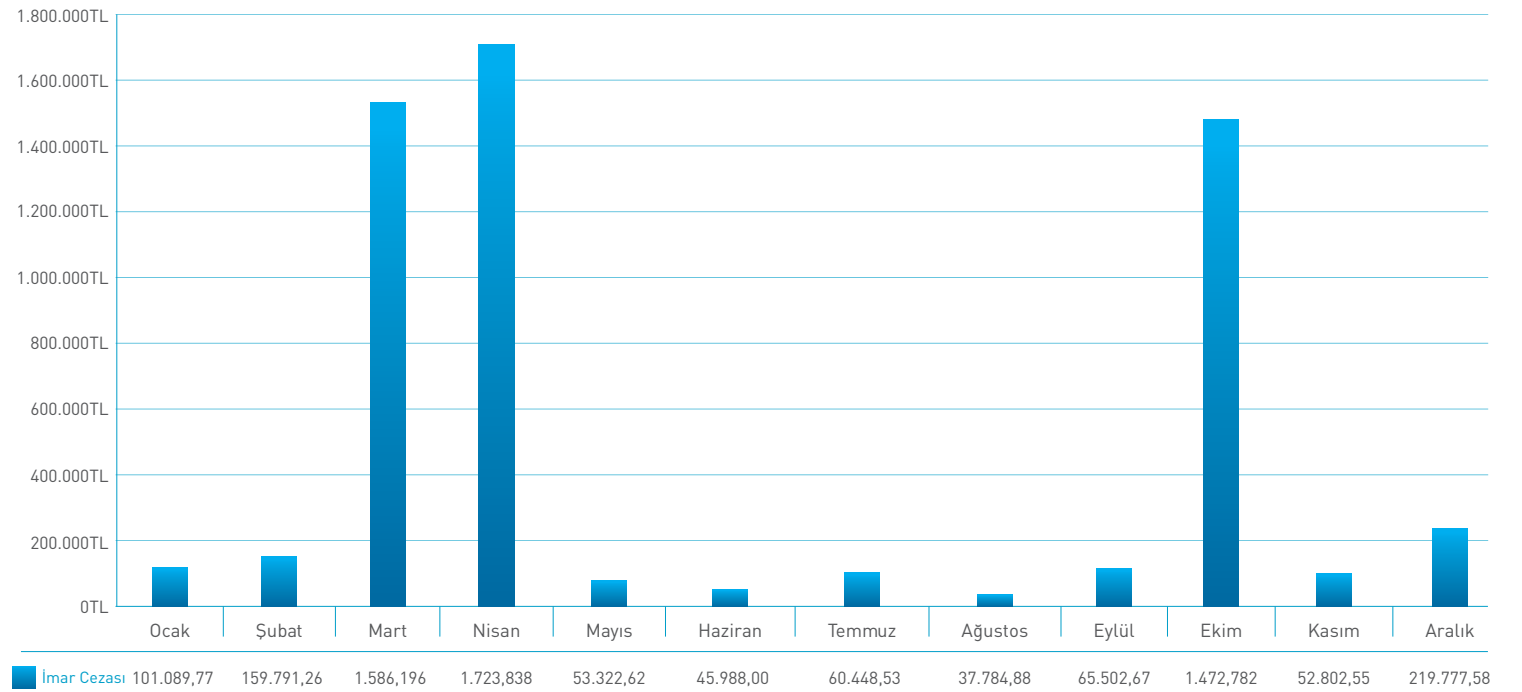
Yapı tatil tutanağı tanzim edilen, 1 ay içerisinde ruhsata bağlanamayan veya yıkımı yapılarak



ruhsat eki projesine uygun hale getirilemeyen yerlerin, 3194 sayılı İmar Kanunun 32. maddesine istinaden yıkım kararı alınmak üzere evrakı Encümene havale etmek.

Yıkım kararı alınan yerlerin yıkım işleminin gerçekleştirilmesi ile alakalı olarak,alt yapı hizmetlerinden faydalandırılmaması için ilgili kurumlara yazılar göndermek ve Fen

İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan Yıkım Koordinasyon Ekibine alınan yıkım kararlarını iletmek.



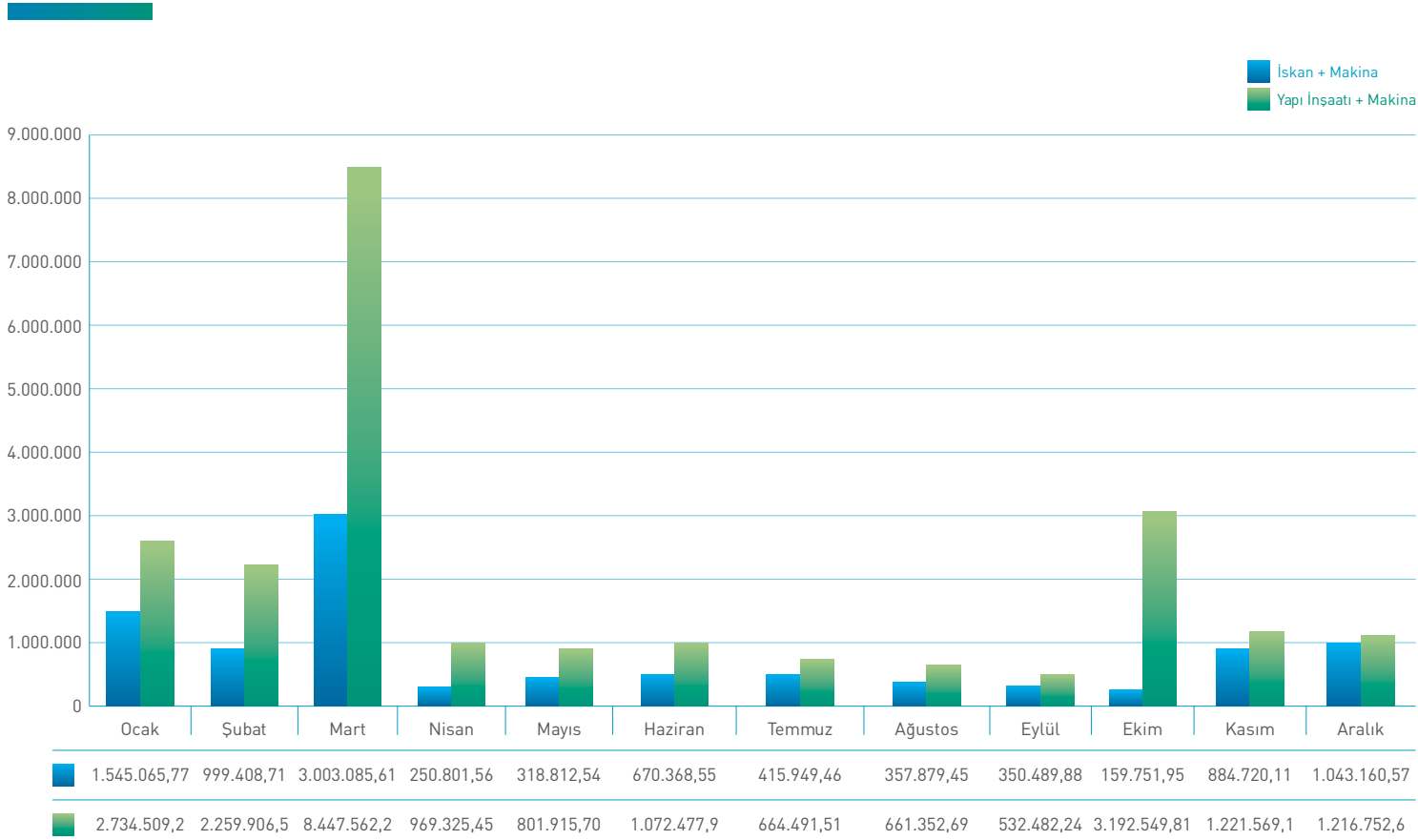
Temel üstü safhasına gelen inşaatların temel üstü vizesini onaylamak.

Kat irtifak projelerini onaylamak.

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında Yapı Hizmet Bedellerinin ödenmesini sağlamak.

İskan aşamasına gelen binalara Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim etmek.

3194 sayılı İmar kanunu ilgili yönetmelik ve genelgelere uygun olarak inşaatların proje ve ruhsata uygunluğunu denetlemek kontrol etmekle görevlidir. 01.01.2014 – 31.12.2014 faaliyet dönemi içinde



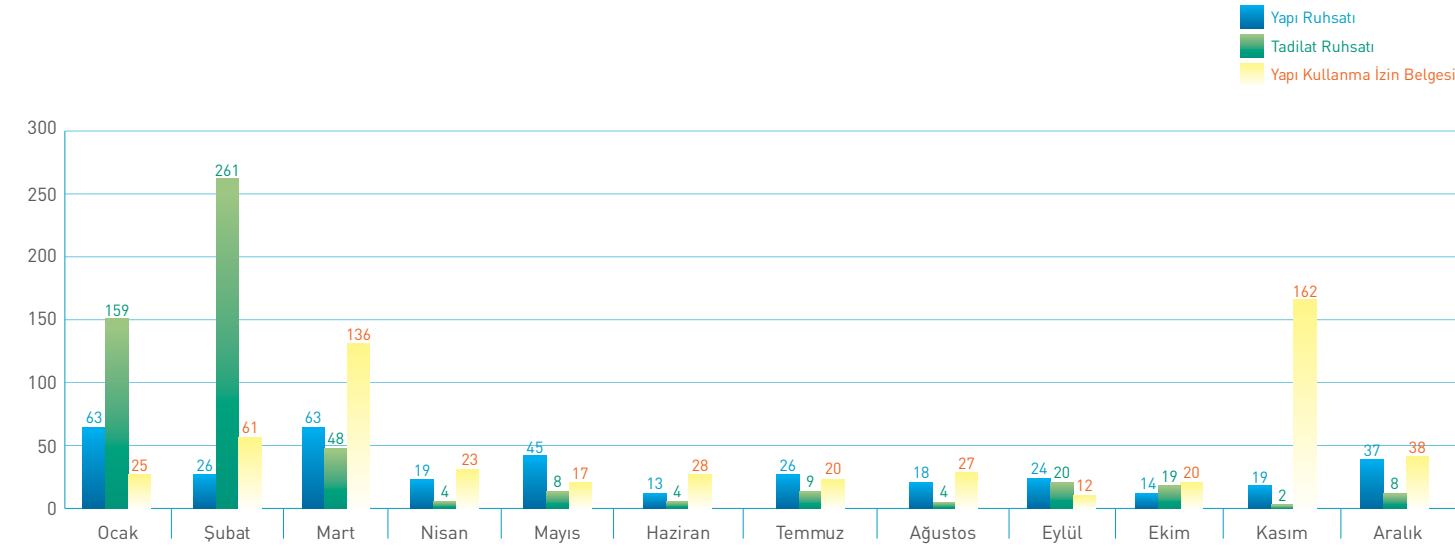
ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar ile ilgili olarak, 3194 sayılı İmar Kanunun 32. maddesine istinaden 249 adet Yapı Tatil Tutanağı Tanzim edilerek, 3194 sayılı İmar Kanunun 42. maddesine istinaden 249 adet para cezası kararı ve aynı kanunun 32. maddesine istinaden 239 adet yıkım kararı alınmıştır.

2014 yılı içerisinde toplam 53 adet yıkım ruhsatı

tanzim edilmiştir. 2014 yılı içerisinde mahallen yapılan tetkikler sonucunda 150 adet asansör tescil edilmiştir.

01.01.2014 – 31.12.2014 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak toplam 5,579,325.76 TL. (beş milyon beş yüz yetmiş dokuz bin üç yüz yirmi beş lira yetmiş altı kuruş) imar cezası için tahsil edilmiştir.

01.01.2014 – 31.12.2014 faaliyet dönemi içinde 23,774,895.17 (yirmi üç milyon yedi yüz yetmiş dört bin sekiz yüz doksan beş lira on yedi kuruş) TL. yapı ruhsatı için, 9,999,494.16 TL (dokuz milyon dokuz yüz doksan dokuz bin dört yüz doksan dört lira on altı kuruş) de yapı kullanma izin belgesi (iskan) için tahsil edilmiştir.



Ruhsat Şefliği

Proje Onay Birimi

İmar Kalem Şefliği Bünyesinde 1 Şef, 4 Büro Elemanı ve 4 Arşiv Görevlisi olmak üzere toplam 9 adet personel görev yapmaktadır.

Görevleri

İnşaat ruhsatı vermek,

Yıkım ruhsatı düzenlemek,

Makine –Elektrik tesisat projelerinin kontrol ve muayenesini yapmak,

Asansör ruhsatı ve periyodik muayene

işlemlerinin yapılması, Isı yalıtım kontrol ve muayenesini yapmak,

Her türlü proje üretimi ve teknik destek alımının sağlanmasıyla yükümlüdür.

01.01.2014 – 31.12.2014 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 367 adet yapı ruhsatı, 546 adet tadilat ruhsatı, 436 tane yenileme ruhsatı olmak üzere toplam 1349 adet inşaat ruhsatı tanzim edilmiştir.

2014 yılı faaliyet dönemi içerisinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak 569 tane yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.

Kentsel Dönüşüm Birimi

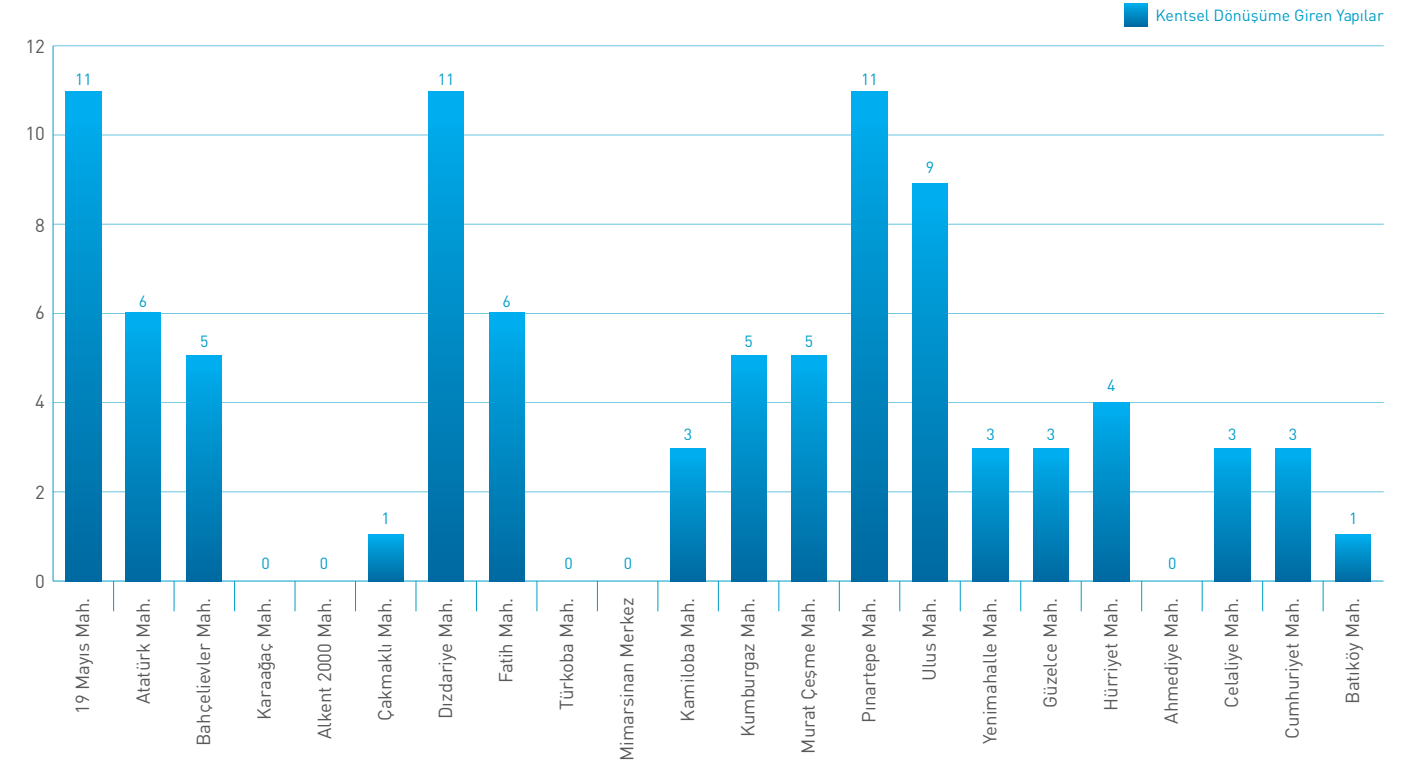
Kentsel Dönüşüm Birimi 1 şef (İnşaat

Mühendisi), 1 İnşaat Mühendisi, 1 İnşaat Teknikeri olmak üzere 3 personel ile hizmet vermektedir.

Görevleri

6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında, Bakanlığın yetki verdiği kurum ve kuruluşların hazırladığı riskli yapı olarak tespit edilen yapılara ilişkin dosyaları kontrol etmek.

01.01.2014 – 31.12.2014 faaliyet dönemi içinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak toplam 92 yapı kentsel dönüşüm kapsamına alınmıştır.



Harita ve İmar Durum Birimi

Harita ve İmar Durum Birimi 1 şef (İnşaat Mühendisi), 2 Şehir Plancısı, 2 Harita Mühendisi, 3 Harita Teknikeri, 2 Büro Elemanı olmak üzere 10 personel ile hizmet vermektedir.

Görevleri

İmar durum belgesi düzenlemek, Haritacılık hizmetleri olarak imar planları kapsamında 3194 sayılı yasanın 15-16 maddeleri ile ifraz, tevhit,yola terk işlemleri yapmak,

Encümen teklif folyelerini hazırlanmak,

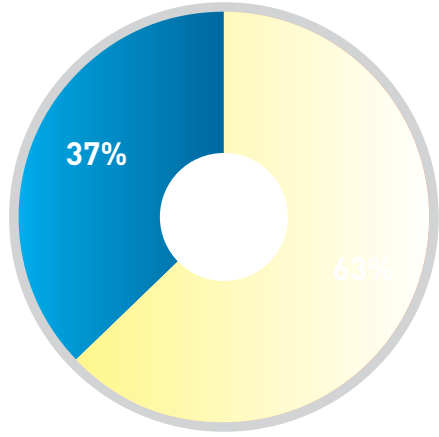
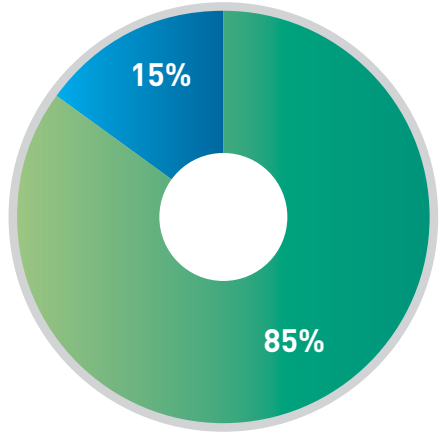
İmar kanunun 18.maddesine göre imar uygulaması yapmak,

İnşaat istikamet rölevesi ve kot kesit belgesi hazırlamak,

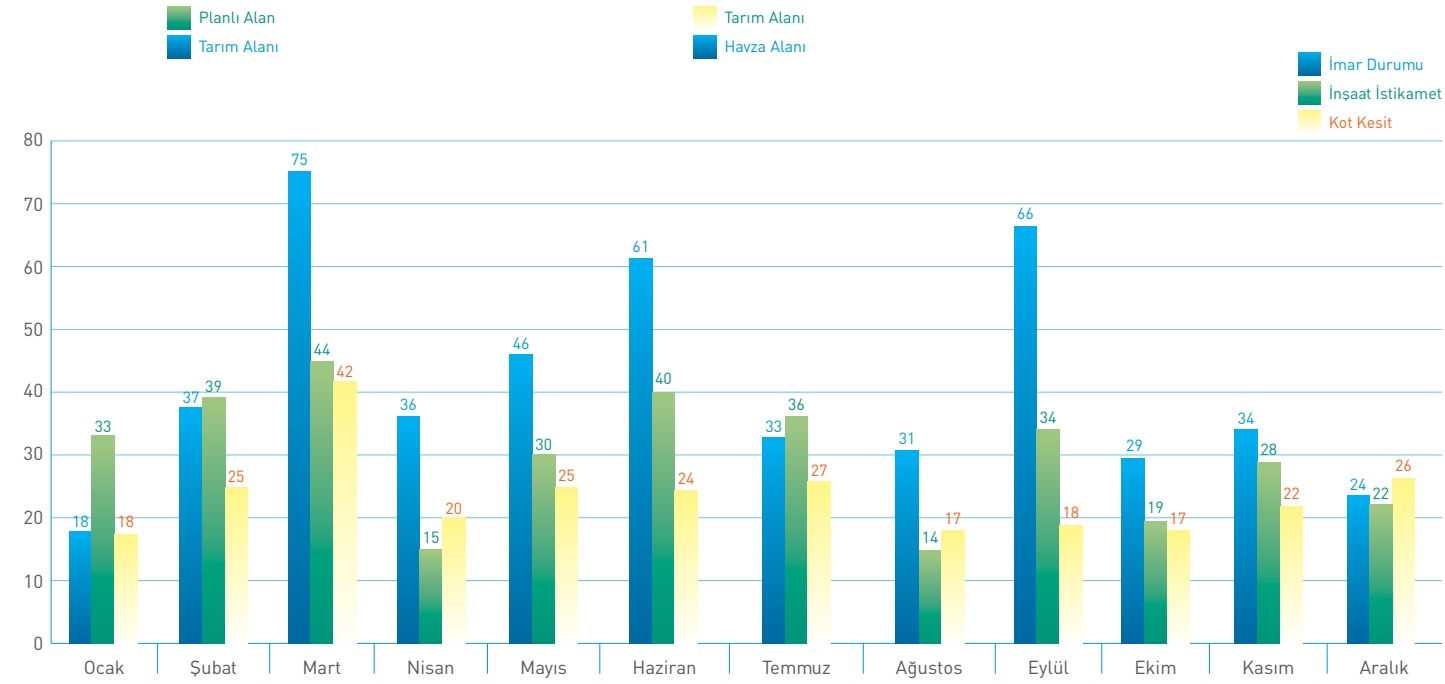
Numarataj hizmeti olarak Ulusal Adres Veritabanını güncel tutmak ve adres bilgisi vermekle yükümlüdür.

Büyükçekmece ilçesinin alanı 15.700 hektar olup, bu alanın % 85'i (13.415 hektar) planlı alandır. Plansız alanın 495 hektarı tarım alanı, 295 hektarı havza alanı olduğundan planlanamamıştır.

Büyükçekmece ilçesinin alanı 15.700 hektar olup, bu alanın % 85'i (13.415 hektar) planlı alandır. Plansız alanın 495 hektarı tarım alanı, 295 hektarı havza alanı olduğundan planlanamamıştır.



Birimin çalışmaları kapsamında 2014 yılı içerisinde 490 adet imar durum belgesi, 354 adet İnşaat İstikamet Rölevesi, 281 adet Kot Kesit belgesi, 3194 sayılı yasanın 15, 16 ve 17. maddelerine göre 225 adet evrak düzenlenmiş olup imar kanunun 18. maddesine göre 1 adet tescili yapılmış, 9 adet işlemi devam eden imar uygulaması bulunmaktadır.



2014 Yılında Yapılan İmar Uygulamaları



B- 2015 YILI FAALİYET HEDEFLERİMİZ

Tescil işlemleri devam etmekte olan imar uygulamalarının tamamlanması,

Bölgemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni imar uygulama sahalarının tespiti ve imar uygulama çalışmalarının yapılması,

Şehircilik ve estetik bakımından olumsuzluk

gösteren binaların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması,

Yıkılacak kadar tehlikeli durumdaki binaların tespiti ve gerekli işlemlerin yapılması,

Arşiv yenileme çalışmalarının yapılmasıdır.

C- MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüzün 2014 mali yılına ait gider bütçesi ve gerçekleştirme tablosu aşağıda çıkartılmıştır.

BÜTÇE VE GİDER DURUMU

Bütçe Yılı	Müdürlüğümüzün Bütçesi	Kullanılan Ödenek	Bütçe Gerçekleştirme Oranı %
2014	3.147.860,00	2.244.540,06	71%

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BİRİMLERİ



PLAN ve PROJE
MÜDÜRLÜĞÜ

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Görevleri

(1.1)Belediye sınırları dahilinde nazım ve uygulama imar planlarını ve plan tadilatlarını yapmak/yaptırmak, Belediye meclisine sunmak, onaylanan planları askıya çıkarmak ve dağıtımını yapmak.

(1.1.1)1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları Tekliflerinin Hazırlanması;

a-)Başkanlık emri ile 1/1000 ölçekli teklif plan paftalarının hazırlanması,

b-)Büyükşehir Belediyesinde onaylanıp gelen 1/5000 ölçekli plana uygun olarak 1/1000 ölçekli plan paftalarının hazırlanması,

c-)Plan çalışmalarının yapılabilmesi için; ön araştırma [analitik etüt] çalışmaları, [mülkiyet, arazi kullanışı, anket, ilgili birimlerden görev alma gibi] yapıldıktan sonra karar aşamasına getirmek ve planların hazırlanmasını sağlamak,

d-)Plan yapım sürecinde; halihazır haritaları temin etmek, kamu, kurum ve kuruluşlarından görüş almak, arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik ve benzeri etütleri ve görüşleri temin etmek,

e-)Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazların incelenmesi, değerlendirilmesi ve Belediye Meclisine sunulması, konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğinin yapılması,

f-) İlçe Belediye meclisince uygun görülen plan tekliflerinin Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaylanması için gönderilmesi,

g-) Onaylanan 1/1000 ölçekli planların Belediye panosunda askıya çıkartılması için gerekli işlemlerin yapılması,

h-) Onaylanan planların uygulayıcı müdürlüklere dağıtımının yapılması,

ı-) Onaylı 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüde düşülen konularda diğer müdürlüklere görüş bildirilmesi,

i-) 1/1000 ölçekli planlar için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan plan işlem numarasının alınması,

j-)Yapılan planların dijital veri ortamına aktarılması için gerekli işlemlerin yürütülmesi,

(1.1.2)1/1000 ve 1/5000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatlarının Hazırlanması;

a-) Planlarda çıkan aksaklıkların giderilmesi amacıyla Başkanlık emri ile 1/1000 ve 1/5000 ölçekli teklif tadilat paftalarının hazırlanması,

b-) Büyükşehir Belediyesinde onaylanıp gelen 1/5000 ölçekli tadilata uygun olarak 1/1000 ölçekli tadilat paftalarının hazırlanması,

c-) 1/1000 ve 1/5000 ölçekli plan tadilatına ilişkin olarak gerekli kurumlardan kurum görüşlerinin alınması,

d-) 1/5000 ölçekli plan tadilat teklifinin kurum görüşleriyle beraber gereği için Büyükşehir Belediyesine sunulması, 1/1000 ölçekli plan tadilatının kurum görüşleriyle beraber ilçe Belediye meclisine sunulması,

e-) İlçe Belediye meclisince uygun görülen 1/1000 ölçekli tadilat talebinin Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaylanması için gönderilmesi,

f-) İlgilisince yapılan plan ve plan tadilatları tekliflerinin değerlendirilerek sonuçlandırılması,

g-) Tadilat talebinin ilgisine meclis kararıyla uygun görülüp, görülmediğinin tebliğ edilmesi,

h-) Yayınlanan 1/1000 ölçekli plan tadilatlarının Belediye panosunda askıya çıkartılması için gerekli işlemlerin yapılması,

ı-)Plan tadilatı askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı plan tadilatlarına yapılan itirazların incelenmesi, değerlendirilmesi ve Belediye Meclisine sunulması, konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğinin yapılması,

i-) Plan Tadilatının uygulayıcı müdürlüklere dağıtımının yapılması,

j) 1/1000 ölçekli plan tadilatı için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan plan işlem numarasının alınması,

k-)Yapılan plan değişikliklerinin dijital veri ortamına aktarılması için gerekli işlemlerin yürütülmesi,

(1.2)İlçenin modern kent standartlarına ulaşması, kentsel kimliğin belirlenmesi ve geliştirilmesi

için stratejiler belirlemek, stratejilerin gerçekleşmesini sağlayacak projeler yapmak,

(1.3)İlçe sınırları içerisinde kentsel dönüşüm alanlarını belirlemek, bu bölgelere ait plan ve proje çalışmaları yapmak,

(1.4)Tarihi ve kültürel değerlerin korunması için gerekli envanter çalışmalarını yapmak, bu çevrelerde uygulama projeleri ve programları yapmak,

(1.5)Kentsel ihtiyaçları tespit ederek bu doğrultuda yatırımları planlamak ve yatırım önceliklerini belirlemek,

(1.6)Plan üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak, konusu ile ilgili geliştirilen programların temini için Başkanlık makamına bilgi vermek,

(1.7)Gerekli görüldüğünde üniversitelerle, meslek odaları ve sivil toplum örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak,

(1.8)Yıllık müdürlük bütçesinin hazırlamak,

(1.9)Faaliyet raporlarının hazırlanması,

(1.10)İmar komisyon raporlarının hazırlanması,

(1.11)Başkan Yardımcısınca verilen diğer görevleri yapmak,

(2)Alt birimlerin görev dağılımı Müdürün önerisi üzerine Başkan Yardımcısı tarafından belirlenir.

2.Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı

1.1. Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz ile ilgili iş ve işlemler Atırus İş Merkezi Binası'nda yürütülmektedir.

2.Tekilat Şeması

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıdaki gibidir. Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri, 1 Müdür (İnşaat Mühendisi), 3 Şehir Plancısı olmak üzere toplam 4 adet personelle yürütülmektedir.



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bulunan hizmetlerin ifası için kullanılan 17 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur. 11 adet iletişim amaçlı olarak 6 adet araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ

CİNSİ	ADET
Bilgisayar	4
Yazıcı	2
Telefon	11
Toplam	17

II.AMAÇ-HEDEF-KAPSAM

1.Amaç

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı, Plan ve Proje Müdürlüğü'nün görev ve hizmet alanı içindeki hukuki ve idari statüleri ile her türlü görev, yetki, hak ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla taşır. Plan ve Proje Müdürlüğümüz belediye sınırları dahilinde planlama faaliyetlerini yönlendirmek ve dünya standartları seviyesinde bir şehir planlaması gerçekleştirmek amacıyla hizmetlerini yürütmeye devam etmektedir.

2- Hedef

Gelişen bilgi teknolojilerini kullanarak kentin ve halkın ihtiyaçları doğrultusunda Büyükçekmece'mizin planlama faaliyetlerini ve projelerini gerçekleştirmek ve Avrupa Birliği standartlarında halkımıza doğru, hızlı ve verim kalitesi yüksek hizmetler sunmak Müdürlüğümüzün temel hedefidir.

3-Kapsam

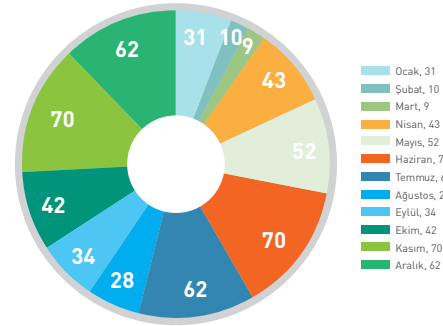
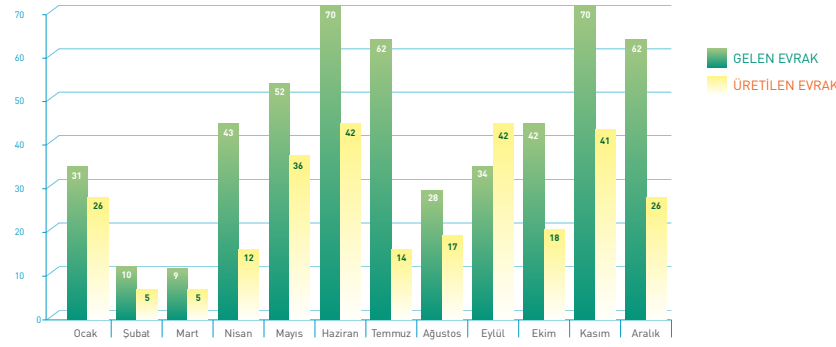
Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları içerisinde yürürlükteki yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yapılacak her türlü planlama faaliyetinin yürütülmesinin temini ve takibi ile sorumludur.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-YÜRÜTÜLEN İŞLEMLER

1.Yürütülen Evrak İşlemleri

2014 faaliyet döneminde 513 adet evrak gelmiş ve işlem görmüştür.



2.Yürütülen Plan Tadilatları



2.2 1/1000 Ölçekli Plan tadilatı Yapım Süreci



2.1 1/5000 Ölçekli Plan tadilatı Yapım Süreci

2014 yılında 8 adet 1/5000 ölçekli ve 20 adet 1/1000 ölçekli plan tadilatı olmak üzere toplam 26 plan tadilatı konusu yürütülmüştür.

2014 Yılında Yürütülen Plan Tadilatları

Karaağaç Mahallesi, 168 ada 1,2,3 parsellerin bir kısmına ve 162 ada 1, 2 parsellerin kuzeyinde bulunan park ve yol alanına ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı

Karaağaç Mahallesi, 152 ada 1 parsel ile ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı

Alkent 2000 Mahallesi, Yeditepe ve Çamlıca Site İçerisindeki Yolların Kapatılmasına ve Dini Tesis Alanına İlişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı Çakmaklı Mahallesi, 223 ada 4 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

Çakmaklı Mahallesi, 158 ada 3 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

Cumhuriyet Mahallesi, 312 ada 7 parsel ile ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

Cumhuriyet Mahallesi, 201 ada 9 parsel ile ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı

Cumhuriyet Mahallesi, 4649 ve 4650 parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

19 Mayıs Mahallesi, 4471 parsel, 4471 parselin doğusundaki ve güneyindeki alana ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

Dizdariye Mahallesi, 327 ada 4 ve 5 parsellere ilişkin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı 17.06.2004 onay tarihli Büyükçekmece Uygulama İmar Planı Plan Notları Tadilatı

Fatih Mahallesi, 3547, 3548, 4042, 4050, 2627, 2630, 3707, 829 parseller ve parsellerin bulunduğu yapı adasını çevreleyen yollara ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

Pınartepe Mahallesi, 638 ada 19 parselin bir kısmına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

Muratçesme Mahallesi, 683 ada 1 parselin kuzeybatısında bulunan terlik alana ve 682 ada 1 parsel ile 225 parselin bir kısmına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

Hürriyet Mahallesi, 415 ada 1 parsel, 445 ada 3 parsel sayılı taşınmazlara ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

19.07.2004 onay tarihli Tepecik Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notlarına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

03.06.2011 onay tarihli Tepecik Havza Dışı Bölgesi ve E-5 Arası ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notları Enerji Nakil Hatlarına İlişkin Plan notu Tadilatı

03.06.2011 onay tarihli Tepecik Havza Dışı Bölgesi

ve E-5 Arası ölçekli Uygulama İmar Planı Plan Notları Tadilatı ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

Yenimahalle, 654 ada 1 parsel, 162 ada 10 parsel ve yol alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

Celaliye Mahallesi, 4597, 287, 288, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298 parseller ve 4597 parselin kuzeyindeki park alanına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

Celaliye Mahallesi, 204, 205, 206 parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

Celaliye Mahallesi, 1343 ada 1 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

Kamiloiba Mahallesi, 2192 parselin bir kısmına ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı Hürriyet Mahallesi, 34 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

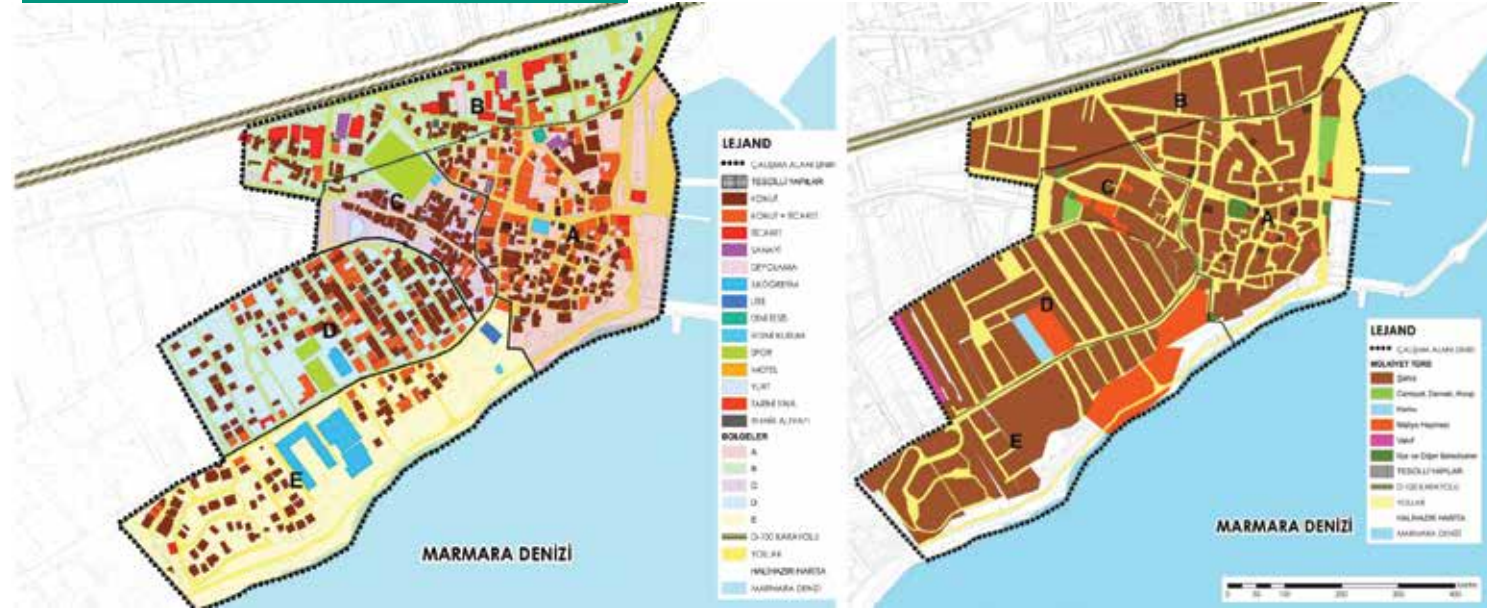
Muratçesme Mahallesi, 303 ada 2 parsel ile ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

Güzelce Mahallesi, 554 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9- 555 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8- 556 ada 1, 2, 3, 4 parsellere arasında kalan yol alanlarına



2.Yürütülen Plan Çalışmaları

MİMARŞINAN KÖYÜ KİTSEL TASARIM PROJESİ



CELALİYE, KAMILOBA, KUMBURGAZ MAHALLELERİ PLAN ÇALIŞMASI



MİMARŞINAN KÖYÜ KİTSEL TASARIM PROJESİ

ÖNERİ
VAZİYET
PLANLARIPLAN ÇALIŞMASI
ALTERNATİFLERİNİN
3 BOYUTLU
GÖRÜNTÜLERİMİMARŞINAN MERKEZ VE BATIKÖY MAHALLELERİ 1/1000
ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI

KENTSEL TASARIM
MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

Kentsel Tasarım Müdürlüğü,01.07.2014 tarihinde kurulmuş olup,Büyükçekmece İlçesi'nin yaşam kalitesini arttırmak,özgün kimliğini modernist bir yaklaşımla pekiştirmek;sağlıklı, yaşanabilir, ergonomik, sürdürülebilir ve estetik bir çevreye sahip,saygın bir Dünya Kenti haline getirilmesine katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Bu hedeften yola çıkarak,ilçenin,üst

ölçekte,kentin doğal,kültürel,tarihi ve sosyal özelliklerinin röper alındığı, kent kimliğini belirleyici tasarımlarını;orta ölçekte, yapılar ile çevrelerinin bütüncül bir anlayışla tasarlanmasını sağlayan yapı-açık alan düzenleme çalışmalarını; alt ölçekte ise yapılar arasındaki alanların tasarımlarını çözümleyen plan ve projeler üretir.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü,Büyükçekmece

İlçesi'nin fiziksel form ve mekânsal kalitesinin geliştirilmesine yönelik tasarım standartlarını belirleyip,kent estetiğini bozan tüm olumsuzlukları engelleyecek çözümler üreterek kentin yaşanabilir,çağdaş ve yüksek bir çevre kalitesi düzeyine kavuşması için gerekli olan tüm çalışmaları,kurumumuza ait diğer birimlerle koordineli ve eşgüdüm içinde yürütür.

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün Görevleri

Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda kurum bünyesinde kentsel tasarım faaliyetlerini yürütmek.

Kentsel tasarıma yönelik işlerin araştırma, inceleme ve onaylanmasına ilişkin görevlerinin yasal mevzuata uygun, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda eksiksiz olarak ve zamanında yerine getirilmesini sağlamak,Belediye adına takibini yapmak.

İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda,kentsel kimliğin yaratılması ve geliştirilmesi için, meydanlar, rekreasyon bölgeleri, bulvar ve caddeler gibi mekanlarda bütüncül ve sürdürülebilir,uzun dönemli Kentsel Tasarım Projeleri yapmak, yaptırmak.

İlçe bütününde yapılar ile ilgili kent estetiğini gözetken kararlar üretip,cephhe tasarım ve cephe ıslah çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Büyükçekmece İlçesi genelinde İlan, Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği çerçevesinde yürütme ve denetleme yapmak.

Büyükçekmece Belediyesi'nin özel mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalar;meydanlar, cadde, sokak, kamu ve özel mülklere konulacak her türlü ilan ve reklam panoları, megaboard, billboard, ışıklı – ışısız pano, elektrik, elektronik ve bilgisayar sistemi ile çalışan ilan ve reklamlar ile ilgili talepleri incelemek, şekil, konum ve ölçülerini belirlemek, değerlendirmek, bu ilan ve reklamların konulup konulmayacağı hususunda olumlu veya olumsuz onay vermek.

Büyükçekmece Belediye Meclisince her yıl çıkarılan "İlan Asma Tahsis ve Bakım Ücret Tarifesi" doğrultusunda İlan ve reklamların

yapılacağı yerler hakkında ilan ve reklamların yapılıp yapılamayacağına dair karar ve onay vermek.

Kentsel Tasarım hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde (AR-GE) araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak, projeler geliştirmek ve uygulamak.

İlçe genelinde kullanılacak her tür kentsel donatı elemanının estetik,fonksiyonel ve bütüncül bir yaklaşımla tasarımını ve detaylandırmasını yapmak ve yaptırmak .

Kentsel sanat yapıları için proje yaptırmak, proje yarışmaları düzenlemek, sanat yapıları için üniversiteler ile protokoller yapmak.

Fiziksel engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını kolaylaştırıcı standartlar geliştirilmesi amacı ile tasarım projeleri ve uygulamalarını yapmak, yaptırmak.

Belediyenin yapacağı kentsel tasarım ile ilgili tüm Yapım, Hizmet alımı, Danışmanlık ile ilgili ihale ve kontrollük hizmetlerini(lhale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak.

Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.

Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak.

Toplumu bilgilendirmek amacıyla Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek, özendirmek için kitap, kitapçık, broşür, vb. bastırmak, ilan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Tasarım Kılavuzu hazırlamak veya hazırlatmak.

Kent kimliğinin oluşturmak amacıyla Büyükçekmece genelinde meydan, ana arter, cadde, sokak, kaldırım düzenlemeleri ve bu

alanların görüntü, kullanım ve mekan kalitelerini arttıracak araştırma, inceleme amacına yönelik yurt içi ve yurt dışı teknik inceleme gezileri yapmak.
17) Kentsel Tasarım çalışmalarını desteklemek, görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak Belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek ve gerçekleştirmek.

Büyükçekmece genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı sosyolojik araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.

Proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak için hizmet alımı ihalesi yapmak.

Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü bünyesinde; konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.

Müdürlüğün Performans Hedeflerini belirlemek ve bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yapmak.

Müdürlüğün Stratejik Planını hazırlamak.

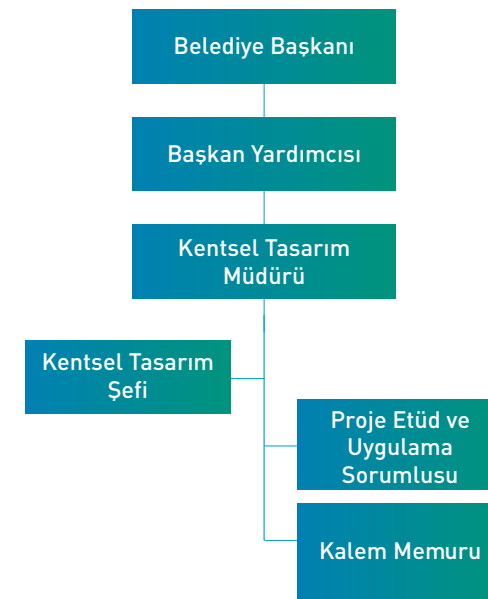
Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
Müdürlüğün faaliyet raporunu hazırlamak.

Kentsel tasarım çalışmaları sırasında toplanan ve toplanacak bilgi ve dokümanların tasnifini yaparak uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak.

B-MÜDÜRLÜĞE

AİT BİLGİLER

Teşkilat Yapısı



Personel Eğitim ve İstihdam Durumu

Müdürlüğümüzdeki 4 personelin tümü,memur ve lisans mezunudur. Müdürlüğümüzde, 2 Peyzaj Mimarı, 1 Mimar 1 Bilgisayar Programcısı görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde Kullanılan Yazılım Alt Yapısı	
AutoCad	Çizim Programı
Photoshop	Çizim Programı
Sketch Up	Çizim Programı
Lumion	Çizim Programı
Office Programları	(Word, Excel)
KBS	Kent Bilgi Sistem

Müdürlüğümüzde Kullanılan Donanım Alt Yapısı	
LCD Monitör	4 Adet
Bilgisayar Kasası	4 Adet
Müdürlüğümüzde ki Hizmet Araçları	
Binek Oto	1 Adet

Yazışmalar

EVRAK SAYISI	TAMAMLANAN	İŞLEMDE
Evrak Sayısı: 154	Evrak Sayısı: 154	Evrak Sayısı: 0
Gelen Dilekçe Sayısı: 22	Dilekçe Sayısı: 22	Dilekçe Sayısı: 0
Gelen Şikâyet Sayısı: 19	Şikâyet Sayısı: 19	Şikâyet Sayısı: 0
YAZIŞMALAR		
Toplam Üretilen Evrak Sayısı:	60	
Tabela Müracaatine Cevap:	22	
Şikayete Yazılı Olarak Cevap:	5	
Zabıta Müdürlüğü İle Kaldırılan Tabela Sayısı:	22	
Diğer Müdürlüklerle Yapılan Yazışmalar:	11	

I I-FAALİYETLER

2014 YILINDA SUNULAN
HİZMETLER VE TASARLANAN
PROJELERa- İlan,Reklam Ve Tabela Yönetmeliği'nin
Sağlıklı Bir Biçimde Uygulanabilmesi
İçin Yapılan Çalışmalar

Müdürlüğümüz,

Büyükçekmece İlçesi genelinde İlan, Reklam
ve Tanıtım Yönetmeliği çerçevesinde yürütme ve
denetleme yapmaktadır.Büyükçekmece Belediye Meclisince her yıl
çıkarılan "İlan asma tahsis ve bakım ücret
tarifesi"nde belirtilen ilan ve reklamın yapılacağı
yerler hakkında ilan ve reklamın yapılıp
yapılmayacağına dair karar ve onay vermektedir.Kent estetiğini bozan, görüntü
kirliliğine neden olan tüm
olumsuzlukların önüne
geçilmesi amacı ile Zabıta
Müdürlüğü ile koordinasyonu
sağlanmaktadır.

Önce



Sonra

Büyükçekmece sınırları
dahilinde, başta ana arterler
olmak üzere, **110 adet iş yerine
ait tabelanın, Reklam, İlan ve
Tabela Yönetmeliğine aykırı
olduğu tespit edilip,** Zabıta
Müdürlüğü ile koordineli bir
şekilde kaldırılması veya
yönetmeliğe uygun hale
getirilmesi sağlanmıştır.

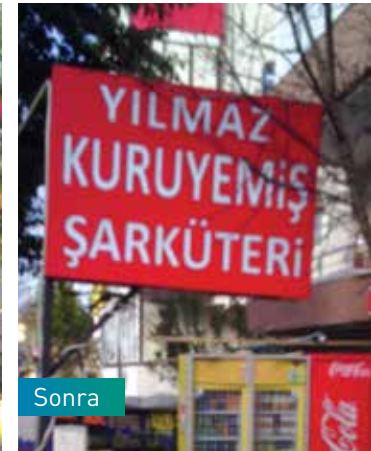
Önce



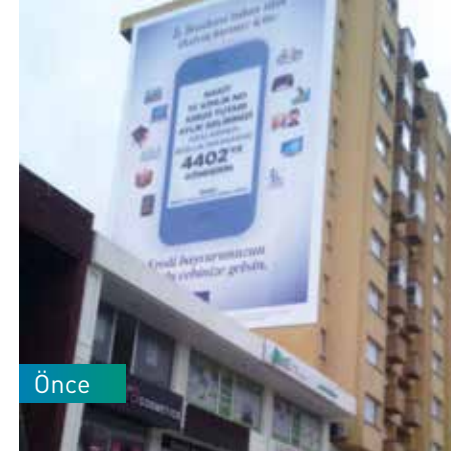
Sonra



Önce



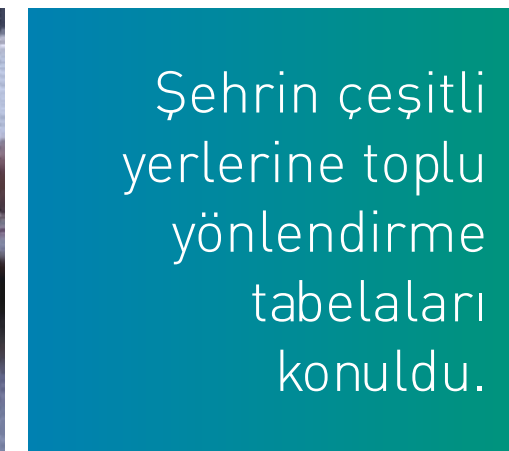
Sonra



Önce



Sonra

Çeşitli tabelalarla
ilgili toplam, **19 adet
şikayet, yerinde
yapılan incelemeler
sonucu** müdahale
edilerek uygun hale
getirilmesi sağlandı.Toplam, **22 adet
işyeri tabela
müracaatının yer
tespiti yapılarak,**
yönetmeliğe uygun
şekilde konulması
sağlandı.Şehrin çeşitli
yerlerine toplu
yönlendirme
tabelaları
konuldu.

MÜDÜRLÜKÇE YAPILAN TASARIMLAR

Yeni Mezarlık Girişi Kentsel Tasarım Projesi



Önce

Projemiz, Yeni Mezarlık Girişinde, yanyol kenarında bulunan, düzensiz ve estetik görünmeyen mermer ve çiçek satış birimlerinin bir kentsel tasarım projesi ile yeniden yapılandırılmasını kapsamaktadır.



Toplam **14 adet, 3x3m büyüklüğünde satış birimi ve tezgahlarından oluşan proje, toplam 473 m² alanda** tasarlanmıştır

Mareşal Ömer Neşet Paşa'nın Kabri Projesi



Yunanistan'da **112** yıl önce yaşamını yitiren ve buraya defnedilen **Mareşal Ömer Neşet Paşa** anısına, Yunanistan'ın Neopoli şehrinde, toplam **1200 m²** lik alanda, peyzaj düzenlemesi ile birlikte 8m çapında, altıgen, mermerden, kurşun kubbeli bir anıt kabir tasarlanmıştır.

Mimarsinan Sahili Binalarının 3 Boyutlu Modellemelerinin Yapılması



Büyük Atatürk Parkı Yeşil Yaşam Projesi kapsamında, yapımı devam eden **Mimarsinan Sahil Düzenleme** projesi dahilinde toplam **13** adet binanın ve çevresinin **3** boyutlu modelleme çalışmaları yapılmıştır.



ÇOCUK PLAJI



DEĞİRMEN



BÜFE



SANDAL KAFE



SAHİL KAFE



Tepecik Düğün Salonu Dış Cephe Tasarım Çalışmaları



Yapımı devam eden **Tepecik Düğün Salonu** için, modern çizgilerle, farklı cephe kaplamaları ve sövelerle dış cephe tasarım çalışmaları yapılmıştır.



ÖNERİLEN PROJELER

Beykent Sanat Evi Dış Cephe Tasarım Çalışmaları



Beykent'te,iki kattan oluşan ve yapımı devam eden **Beykent Kadın Sanat Evi** için, modern çizgilerle, farklı cephe kaplamaları ve sövelerle dış cephe tasarım çalışmaları yapılmıştır.

ATM, Büfe, WC Tasarımları



İlçemiz genelinde kullanılmak üzere, kullanım amaçlarına ve yerlerine göre, çeşitli büfe ve WC projeleri tasarlanmıştır



Mustafa Kemal Bulvarı Cephe Çalışmaları



Önce



Önerilen Proje



Fatih Mahallesi Mustafa Kemal Bulvarı üzerinde bulunan kafe ve restoranların, daha estetik, düzenli ve modern bir görüntüye sahip olması için tabela ve cephe düzenleme tasarımları yapılmıştır.



Şehri Simgeleyici Plastik Sanat Objeleri Tasarımları



Büyükçekmece İlçemizde, şehir girişlerine ve şehirde popüler olan mekanlara yerleştirilmek üzere, şehrisimgeleyici ve ilgi çekici plastik sanat objeleri tasarlanmıştır.

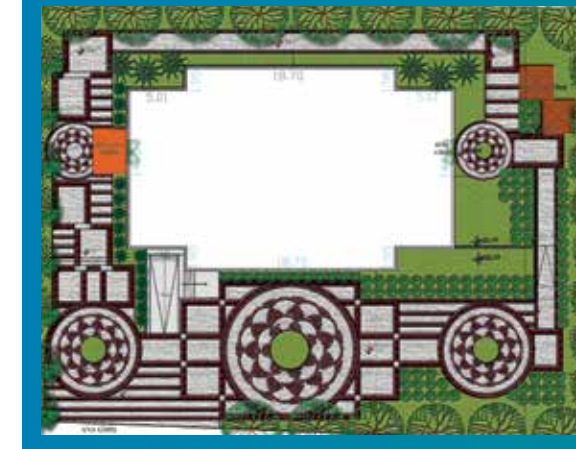
Bu tasarımlarla insanların fotoğraf kadrına sığan objelerle birleştirip, Büyükçekmece adı, kimliği pekiştirilmiş olacaktır.



Toplu Yönlendirme Tabelası Tasarımları



Cemevi Bahçe Tasarım Projeleri



İlçemize kazandırılan ve yapımı devam etmekte olan 1852 m² alana sahip Cemevi'nin bahçesi için alternatifli peyzaj tasarım projeleri çizilmiştir.



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün Görevleri

Büyükçekmece Belediyesi adına kayıtlı olan gayrimenkullerintakip ve tesciline dair işlemlerini yürütmek.

Belediye adına kayıtlı olan gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere kanunlar çerçevesinde satılması [2886 sayılı yasa ve 3194 sayılı yasanın 17 maddesi neticesinde Belediyenin hissedar olduğu parseller] ve 2886 sayılı yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesi işlemlerini yürütmek.

Diğer kamu kurumlarına, ihtiyaçları halinde gayrimenkul tahsis edilmesi, intifa ve irtifak haklarının verilmesine dair işlemlerini yürütmek.

Belediyenin ihtiyacı durumunda özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralınması, satın alınması, trampa yapılması intifa ve irtifak tesisi yapılması ile ilgili işlemleri yürütmek.

Belediyemize ait kiracı ve ecrimisilcilerin yıllık kira artış oranlarının tespiti ile tahakkuk ve tahsilatlarını sağlamak.

Kira ve ecrimisilcilerin borçlarını ödememeleri halinde gerekli yasal işlemler yapmak.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kişilerin bilgi edinmeye dair dilekçe ve müracaatlarına istinaden gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

Kamu kurum ve kuruluşlar arasında gerekli evrak işleyişini sağlamak.

Belediyeye ait gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek fuzuli işgalciye ecrimisil tahakkuk ettirmek veya 2886 sayılı yasanın 75. maddesine göre tahliye işlemlerini yürütmek

İmar planlarında meydan, yol, otopark, park gibi kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin 24.04.2001 tarih ve 4650 sayılı kanunla değişik 2942 sayılı yasa gereğince program dahilinde kamulaştırmalarını yapmak.

Belediye takdir komisyon üyelerini belirlemek.

Büyükçekmece Belediyesi sınırları içinde kurulan semt pazarları ile ilgili Pazar belgelerini hazırlamak, yıllık vize bedellerinin tahsilini sağlamak, gelir tarifesini doğrultusunda Pazar yerlerini devretmek isteyenlerin devir işlemlerini Belediye Encümenine sunmak. Revizyonları yapılan parkların içerisinde bulunan büfelerin işletilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.

Belediyemizle tüm kamu ve kuruluşları ile vatandaşlar arasındaki yazışmaların yapılmasını sağlamak, gelen ve giden evrakların kaydını yapmak, ilgili birimlere havalesini sağlamak, gerekli evrakları arşivlemek ve diğer işleri yapmak.

Konusu ile ilgili plan ve projeler hazırlatmak.

Belediyemize ait taşınmazların kayıtlarını tutmak.

Konusuna dayalı Yıllık Faaliyet Raporu hazırlamak.

2.Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

3.Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde ilgili mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. Personel Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri **1 Müdür, 2 Memur, 2 Büro Elemanı ve 1 Harita Teknikeri olmak üzere toplam 6** personelle yürütülmektedir.

4. Sunulan Hizmetler

Belediyemiz sınırları dahilinde, Belediyenin her türlü gayrimenkullerinin korunması ve değerlendirilmesi, resmi kurum ve kuruluşlara ait yerlerin işgalden korunması, arındırılması ve gerekli işlemlerin yapılması,

Belediyemize ait olan ve tek başına yapılaşmaya müsait olmayan parseller ve yol artığı kısımların imar planı gereği bitişik parsellere satışları yapılarak gelir elde edilmesi,

İmar planlarına göre yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi alanında kalan şahıs parsellerinin planın tahakkuku açısından 4650 sayılı Kanun

ile değişik 2942 sayılı yasaya göre istimlak işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması, Mülkiyeti Mazine adına kayıtlı olup, imar planlarında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol sahasında kalan taşınmazların tespitlerinin yapılarak amacı doğrultusunda kullanmak üzere Hazînenen bedelsiz devirlerinin sağlanması,

2886 sayılı yasaya göre gelir getirmek amacıyla Belediyemiz tarafından ihaleleri öngörülen yerlerin ihale edilmesi için gerekli çalışmaların yapılarak işlemlerin yürütülmesinin sağlanması,

Belediye tasarrufunda olan kira karşılığı verilen yerlerin aylık kira bedellerinin düzenli olarak ödenmesini ve artışlarının yapılarak takibinin sağlanması,

Vatandaşlardan gelen dilekçelere ve resmi kuruluşlardan gelen evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılarak zamanında cevap verilmesi.

I I-AMAÇ VE HEDEFLER A-MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin sorumluluk alanlarındaki arsa ve arazi düzenlemelerini yapmak ve Belediye mülklerinin etkin ve rasyonel kullanımını sağlamaktır.

Amaç

Belediyemiz mülkiyetindeki gayrimenkullerin plan amaçları ve alınacak yönetim kararları doğrultusunda satışı, kiralanması, gayri aynı hak tesisi, kat karşılığı verilmesi, gayrimenkulün

herhangi bir hizmete tahsisi işlemlerini zamanında, seri, doğru, ekonomik ve etkili bir şekilde gerçekleştirmek.

Hedef

Emlak yönetimi işlemlerinin verimlilik ve etkinliğinin Başkan ve Başkan Yardımcıları tarafından yapılacak bir değerlendirme ile her yıl % 80'in üzerine çıkarmak.

Revizyon uygulama imar planı doğrultusunda kamu hizmetine (yol-park) tahsis edilen kamuya / özel kişilere /tüzel kişilere ait gayri-menkullerin istimlak, satın alma ve/ veya

tahsis işlemlerinin zamanında ve prosedüre uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.

Belediyeye ait gayrimenkullerin, belediye ve ilçe sakinlerinin yararı gözetilerek değerlendirilmesi, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesinin hızlandırılması, yasaların belediyelere terkinini öngördüğü alanların tescilinin ve mevcut alanların en verimli şekilde kullanımını sağlamak.

Atıl vaziyetteki gayrimenkullerin değerlendirilmelerini sağlamak.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYET RAPORU (01.01.2014 – 31.12.2014)

Genel Bilgiler

Misyon - Vizyon

Belediyemize ait gayrimenkulleri, ilçe sakinlerinin yararını gözeterek değerlendirmek, imar planlarında kamuya ayrılmış alanların elde edilmesi ve verimli şekilde kullanımının sağlanmasına yönelik işlemleri hızlandırmak suretiyle, İlçemizin daha modern ve yaşanılabilir bir kent olmasına katkı sağlamak.

Mevzuat

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2942/4650 sayılı Kamulaştırma İhale Kanunu, 2886/4734 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2981 sayılı İmar Affı Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 3091 sayılı Gayrimenkullerine Yapılan Tecavüzlerin İdari, Yolla Kaldırılması Kanunu, 4706/4916 Hazine Mali Taşınmazların Değerlendirilmesi hk. Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Yasalarına göre Belediye adına kayıtlı taşınmazların, Envarterinin tutulması işlerinin yürütülmesi.

İlçemiz sınırları içerisinde, Belediyemiz adına kayıtlı veya tasarrufundaki her türlü gayrimenkulün korunması, değerlendirilmesi ve diğer resmi kurum ve kuruluşlara ait taşınmazların, Zabıta Müdürlüğü ve diğer birimlerle birlikte işgallerden korunmasının sağlanması.

İnsan Kaynağı

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü **1 Müdür, 3 memur, 4 işçi olmak üzere toplam, 8 personel** ile hizmetlerini sürdürmektedir.

2886/4734 Sayılı İhale yasalarına göre; Belediye taşınmazları ile kamuya terklı alanlardaki işgallerin, kira, ecrimisil işlemleri ve tahliyesini sağlamak ve bütçeye kaynak oluşturulması açısından, satılabilir Belediye malı taşınmazların ihale yolu ile satışını yapmak. Belediyemize ait kiracı ve ecrimisil ödeyenlerin bedel tespiti, kira artışı, tahakkuk ve tahsilatla ilgili işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

2942/4650 sayılı yasalara göre İmar Planlarında yol, meydan, park, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. kamu hizmetlerine ayrılan yerlerin, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğüne hazırlanan 5 yıllık program dahilinde, istimlaklarının veya irtifak tesislerinin yapılmasını sağlamak

Hazineye ait taşınmaz malların değerlendirilmesine ilişkin, 4706/4916 Sayılı Yasalar kapsamında devir ve hak sahiplerine satış işlemlerini yapmak.

Yatırım Müdürlüklerinin, gerçekleştirmeyi planladıkları projelerin hayata geçirilebilmesi için, ihtiyaç duyulan gayrimenkullerle ilgili olarak, Belediye sınırları içinde veya dışında kurum, kuruluş ve şahıslara ait gayrimenkullerin ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde alım, kiralama, trampa, tahsis, intifa, irtifak hakkı vb. konularda protokoller hazırlamak ve işlemleri gerçekleştirmek.

2886/4734, 3194, 2981/3290, 4706/4916, 2942/4650 Sayılı Yasalar çerçevesinde, taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için "Başkanlık Takdir Komisyonu" teşekkülünü Başkanlık Onayı ile sağlamak ve Komisyonun işleyişini organize etmek.

3194 Sayılı Yasanın 15-16-17 maddeleri uyarınca yoldan ihdas, tevhid, yola terk ve ifraz işlemleriyle ilgili olarak yoldan ihdasen Belediye adına tescil edilecek taşınmazların satışı ile ilgili işleri yapmak.

3194/11 maddesi kapsamında bulunan meydan, yol, park, yeşil saha vb. umumi hizmetlere ayrılmış ve Maliye Hazinesi adına kayıtlı yerlerin, Belediye adına bedelsiz terklerinin veya devirlerinin sağlanması.

Belediyemiz adına hissedar olduğumuz taşınmazların, 3194 sayılı yasanın 17 maddesine göre, hissedarlarına imar kanunu mevzuatı çerçevesinde satışını gerçekleştirmek.

Büyükçekmece Belediyesi sınırları içinde kurulan semt pazarları ile ilgili Pazar belgelerini hazırlamak, yıllık vize bedellerinin tahsilini sağlamak, gelir tarifesini doğrultusunda Pazar yerlerini devretmek isteyenlerin devir işlemlerini, iptal ve boş yerlerin ilgili yönetmelik çerçevesinde tahsisi yapmak.

775 Sayılı Gecekondu Önleme Yasası çerçevesinde işlemleri tamamlamak.

Kamu kurum ve kuruluşlar arasında gerekli evrak işleyişini sağlamak, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre kişilerin bilgi edinmeye dair dilekçe ve müracaatlarına istinaden gerekli bilgilendirmeyi yapmak.

5393 sayılı Belediye Kanununda verilmiş görev ve yetkilerle ilgili olarak, Belediye Meclisinin ve Belediye Encümeninin almış olduğu kararların, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirmek.



Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Yaptığı İşler

- 1- Evrak Kayıt İşleri
- 2- Gayrimenkul Satışı
- 3- Gayrimenkul Kiraya Verme İşlemleri
- 4- Kira Tahakkuk ve Tahsilatı İşlemleri
- 5- Ecrimisil İşlemleri
- 6- Pazar Yerleri
- 7- Liman İşletme Gelirleri
- 8- İşgaliyeler
- 9- Kamulaştırma İşleri
- 10- Taşınmaz Kiralama İşleri

3-Gayrimenkul Kiraya Verme:

Dizdariye Mahallesi, Atatür Pasajındaki 21 Adet İşyeri (yıllık)	189.462,00 TL(KDV dahil)
30 Adet GSM Baz İstasyon yeri kiraya verilmesinden (3 yıllık)	1.507.500,00 TL
20 Adet GSM Radyo Baz İstasyonu yeri kiralamadan (3 yıllık)	872.100,00 TL
Cumhuriyet Mah.245/67 Parsel Şantiye Yeri Kiraya verilmesinden (yıllık)	18.054,00 TL(KDV dahil)
Batıköy Mah.Civan Sok. Spor Tesis Yeri kiraya verilmesinden (yıllık)	77.880,00 TL(KDV dahil)
Ekinoba Mah.E-5 Londra Asfaltı Büfe Yeri kiraya verilmesinden(yıllık)	7.080,00 TL(KDV dahil)

4-Kira Tahakkuk Ve Tahsilatı:

221 Adet Kiracı	Yıllık Kira Tahakkuku	6.216.015,00 TL
	Yıllık Kira Tahsilatı	4.257.857,85 TL

6-Pazar Yerleri:

11 Adet Pazar	6242 Adet Tezgah
	1317 Esnaf
Yıllık Vize Bedeli	65.850,00 TL Vize bedeli tahsil edilmiştir.

8-İşgaliyeler:

İşgalie	Toplam Tahakkuk	1.571.426,00 TL
	Toplam Tahsilat	1.401.000,00 TL

(İşgalie: Gece Pazarı ve Gelirler Şefliği ile beraber). 53 Adet kişiye Geçici Seyyar İşgalie Belgesi verilmiştir.

10-Taşınmaz Kiralama İşlemleri:

Belediyemizin çeşitli Müdürlüklerinin ihtiyacı olan, ofis kiralaması 14 adet olup; **Yıllık: 162.772,00 TL** Kira Bedeli Ödenmiştir.

1-Evrak Kayıt İşleri:

Gelen evrak	3434 adet
Giden evrak	3818 adet

2-Gayrimenkul Satışı:

298 Ada 5 Parsel üzerindeki 3 adet dükkan satışından	2.250.000,00 TL
334 Ada 11 Parsel üzerindeki 4 adet dükkan satışından	12.290.000,00 TL
515 Ada 1 Parsel üzerindeki 15 adet dükkan satışından	6.515.096,00 TL
3194/ 17. Maddesine Göre Satış 2 adet	174.063,80 TL

TOPLAM SATIŞ BEDELİ =20.062.000,00 TL

5-Ecrimisil:

84 Adet Ecrimisil	Yıllık Tahakkuk	1.748.970,00 TL
	Yıllık Tahsilat	855.256,00 TL

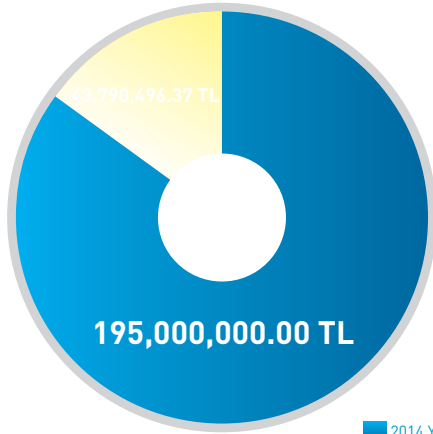
7-Liman İşletme Gelirleri:

159 tekne	Tahakkuk	596.250,00 TL
	Tahsilat	415.540,00 TL

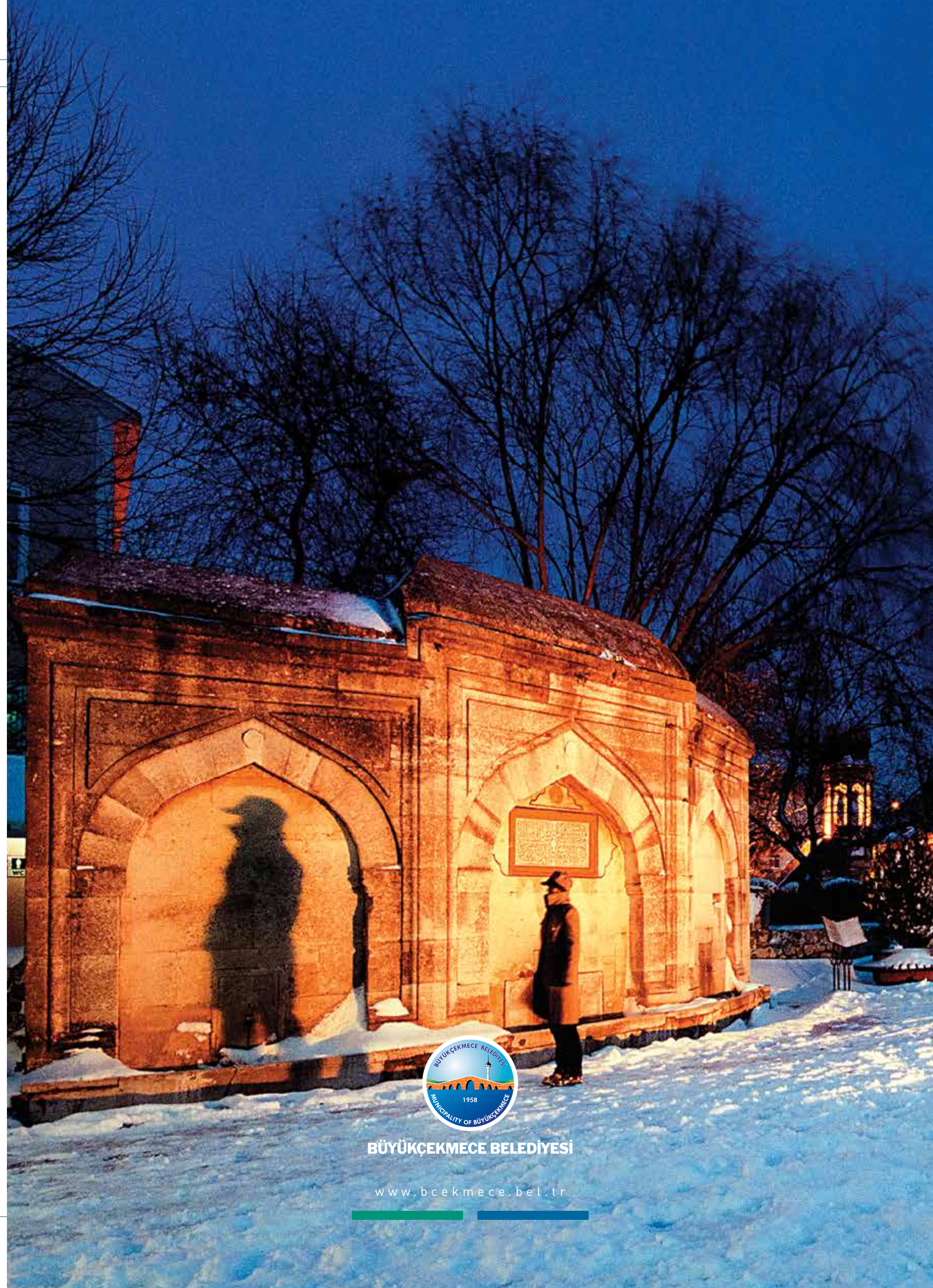
Balıkçı Barınağındaki 77 adet Tekne için alınması düşünülen 150.000,00 TL Tahakkuk ve Tahsilat işlemleri devam etmektedir.

9-Kamulaştırma İşlemleri:

3 Adet Parsel için **Toplam: 618,97 m2'** lik Kamulaştırma İşlemleri Devam Etmektedir.



2014 Yılı Gerçekleşen Yaklaşık bütçe
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Gelir Payı



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr

PARK ve
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi ile ilgili Kanunlarla imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahaları ile mevcut alanların bakım onarım ve korunmasını sağlayan birimdir.

1.Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Görevleri

İlçe sınırları dahilinde kişi basına düşen yeşil alan miktarının standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.

İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek.

Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak.

Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, spor aletleri, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak, Parkların temizliğini yapmak.

Bölgedeki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmesi hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak.

Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak.

Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve 5 yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların tatbikini yapmak.

Gerek vatandaş, gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanlarda bulunan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, tasıma vb. zarar verme durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak,gerekli cezai yaptırımını uygulamak.

Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (Aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, pergola, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımını uygulamak.

İşyerlerinde is güvenliğini ve is sağlığını sağlayacak tedbirler almak veya aldirmek. Park, bahçe, refüj vb. alanlarda çiçeklendirme çalışmalarını yapmak.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim vb. işleri yapmak.

Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arz eden ağaçları tespit etmek.

Kanun, tüzük, yönetmelik, genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

İlgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla gerekli konularda koordinasyon kurularak çalışma yapmak.

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile havuz ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul, cami ile diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktır.

2.Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye Başkan'ınca verilen ve burada tarif edilen görevler ile yasalarda belirtilen görevleri gereken özen çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

4. Personel Eğitim Durumu

1 kişi yüksek lisans, 6 kişi lisans mezunu, 2 kişi önlisans mezunu, 3 kişi lise mezunu, 4 kişi ilköğretim mezunudur.

5.Müdürlükte Bulunan Hizmet Araçları

Hizmet araçlarımız arasında 5 adet Çift Kabin Pickup, 5 adet Dampirli Kamyon, 4 adet Kepçe, 1 adet Mini Kazıcı-Yükleyici mevcuttur.

Hizmet teçhizatları arasında 16 adet Motorlu Tırpan, 10 adet Çim Bıçme Makinesi, 12 adet Ağaç Kesim Motoru, 4 adet Teleskopik Ağaç Kesme Motoru mevcuttur.

6. Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Müdürlüğümüz de 10 adet Lcd Monitör, 8 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinası mevcuttur.

Ayrıca Müdürlüğümüz de AutoCad, Photoshop, Microsoft Office, KBS programları kullanılmaktadır.

2014 Yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Bütçesi

2014 YILI BÜTÇESİ	
BÜTÇE	:14.517.466,00 TL
ÖDENEKLEŞMİŞ	:14.326.015,39 TL
GERÇEKLEŞEN	:13.049.496,44 TL
KALAN	:1.467.969,56 TL

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2014 yılına ait bütçe bilgileri Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınmıştır.

Büyükçekmece Yüzölçümü

Mutlak Koruma Alanı Hariç, 15700 ha.'dır
Mutlak Koruma Alanı 1.560,79 ha.'dır.

Büyükçekmece Nüfus Bilgileri

Büyükçekmece Nüfusu 2014 yılı verilerine göre 223.324 kişidir.

2014 Yılı Yeşil Alanlar Ve Parklar

2014 yılı içinde yeşil alanların, parkların, çocuk oyun alanlarının, havuz ve otomatik sulama sistemlerinin bakımları hizmet alımı şeklinde yapıldı.
Mevcut park alanları 49,99 ha'dır.

Düzenlemeye hazır kamuya terki yapılmış yeşil alan miktarı 408,23 ha'dır.

İmar planında yeşil alan olarak ayrılmış terki yapılmamış yeşil alanlar 621,27 ha'dır.

İmar planında rekreasyon alanı olarak ayrılmış alanlar 917,57 ha'dır.

İmar planında günü birlik alan olarak ayrılmış alanlar 10,02 ha'dır.

İmar planında ağaçlandırılacak alan olarak ayrılmış alan 47.77 ha'dır.

Parklar, Çocuk Oyun Alanları Ve Spor Alanları

Mevcut park sayısı 170 adet dir.

Çocuk oyun alanları sayısı 145 adet dir.

Spor ve fitness alanları sayısı 76 adet dir.

Cadde Ve Sokaklar

Mevcut cadde ve sokak sayısı 5213'tür.

Sert zemin ot temizliği yapılan cadde ve sokak sayısı 185'dir.

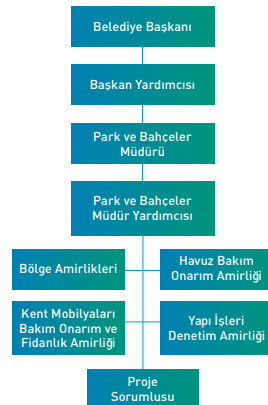
B-MÜDÜRLÜĞE

AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Binaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait 1 adet müdürlük hizmet binamız, 4 adet işçi dinlenme alanı ve malzeme depoları, 1 adet 7000 m2'lik fidanlık alanımız mevcuttur.

2. Teşkilat Şeması



3.Personel Durumu

1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 4 Peyzaj Mimarı, 2 Ziraat Mühendisi, 2 Tekniker, 1 Büro Elemanı, 5 Park ve Bahçe İşçisi ile hizmet vermektedir. **10 memur, 7** kadrolu işçiden oluşmaktadır.

C-SUNULAN HİZMETLER

EVRAK SAYISI	725	TAMAMLANAN	629
		İŞLEMDE	96
GELEN DİLEKÇE SAYISI	395	TAMAMLANAN	288
		İŞLEMDE	107
GELEN ŞİKAYET SAYISI	1509	TAMAMLANAN	1455
		İŞLEMDE	54

AĞAÇ DİKİMİ	3867 ADET
ÇALI DİKİMİ	12.842 ADET
MEVSİMLİK DİKİMİ	667.298 ADET
BUDAMA	18.720 ADET
RULO ÇİM	19.320 m²
BANK	663 ADET
ÇOCUK OYUN GRUBU	18 ADET
FİTNES ALETİ	63 ADET
VOLEYBOL VE BASKET POTASI	16 ADET
PANEL ÇİT	1334 m²
KAUÇUK ZEMİN	1125 m²

AĞAÇ DİKİMİ

TOPLAM 3867 AĞAÇ DİKİLDİ.

[Ihlamur, Akçaağaç, Ligustrum, Çınar, Akasya, Leylandi, Fıstık çamı, Erguvan, Süs eriği, Oya Ağacı, Süs Armudu, Servi, vb.]



ÇALI DİKİMİ

TOPLAM 12.842 ÇALI DİKİLDİ.

[Gül, Pitosporum, Alev Çalısı, Taflan, Kurtbağrı, Papatya, Lisidum, Ardiç, Abelya, Gravil, Gaura, Pampas, Fırça çalısı vb.]



MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

**TOPLAM 667.298
MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİLDİ.**

BANK YERLEŞTİRİLMESİ

**TOPLAM 663
ADET OTURMA BANKI
YERLEŞTİRİLDİ.**

ÇOCUK OYUN GRUBU

**TOPLAM 18 ADET
ÇOCUK OYUN GRUBU KURULDU.
TOPLAM 29 ADET
SALINCAK KURULDU.
TOPLAM 11 ADET
TAHTEREVALLI KURULDU.**

DIŞ MEKÂN SPOR ALETLERİ

**TOPLAM 63 ADET
DIŞ MEKÂN SPOR ALETLERİ
KURULDU.**

SOĞANLI BİTKİ DİKİMİ

**TOPLAM 200.000
LALE SOĞANI DİKİLDİ.**

AĞAÇ, ÇALI VE GÜL BUDAMASI

**TOPLAM 18.700
AĞAÇ VE ÇALI BUDAMASI YAPILDI.**

RULO ÇİM SERİMİ

**TOPLAM 19.320 M²
RULO ÇİM SERİMİ YAPILDI.**

VOLEYBOL DİREĞİ VE BASKETBOL POTASI

**TOPLAM 1 ADET VOLEYBOL TAKIMI,
7 ADET BASKET POTASI TAKIMI,
1 ADET 3 'LÜ BASKET POTASI
KURULDU.**

KAUÇUK YAPIMI

**TOPLAM 1125 M²
KAUÇUK ZEMİN DÖŞENDİ.**

ATATÜRK BÜSTÜ YAPIMI

**TOPLAM 3 ADET
ATATÜRK BÜSTÜ YAPILDI.**

Toplam 46 Havuz ve Çeşmenin Bakımı Yapıldı

ŞELELE PARK	ZÜBEYDE HANIM PARKI
1.HEYKEL PARK	SİMBAD PARK
KORDONBOYU ÖZGÜR KIZ HAVUZU	75.YIL PARKI HAVUZ
KORDONBOYU SÖRFÇÜ ADAM	HASIRALTI
KAYMAKAMLIK ÖNÜ	ATILIM PARKI ŞELELE
ALBATROS OTOPARKI GİRİŞ ŞELELE	PEMBE PANTER PARKI ŞELELE
MARDİN TAŞI	SERİNPINAR PARKI
HAVUZ BAŞI TARİHİ HAVUZ	MS. SAHİL ATATÜRK PARKI HAVUZ BALIKLI
KÜLTÜR PARK, TARİHİ ÇEŞME	MS. SAHİL ATATÜRK PARKI ŞELELE
KÜLTÜR PARK BÜYÜK HAVUZ	MS. BELEDİYE ÖNÜ TARİHİ HAVUZ
KÜLTÜR PARK KÜÇÜK HAVUZ GİRİŞ	PAZARBA ATATÜRK PARKI HAVUZ
KÜLTÜR PARK KÜÇÜK HAVUZ KÖPRÜ	TEPECİK MEYDAN HAVUZ
KÜLTÜR PARK AKHISAR EVİ	KUMBURGAZ BELEDİYE ÖNÜ FİSKİYELİ HAVUZ
SAYDAĞ PARK	KUMBURGAZ MEYDAN TARİHİ HAVUZ
BEŞEVLER KAVŞAK HAVUZ	CELALİYE KAYNAK ÇEŞMELER
VEYSEL KARANİ CAD.	CELALİYE ESKİ OKULHAVUZLU TARİHİ ÇEŞME
DEĞİRMEN PARK	CELALİYE MEYDAN TARİHİ HAVUZ
AKM ÖNÜ ŞELELE	KAMİLOBA MEYDAN HAVUZLU TARİHİ ÇEŞME
AKM ÖNÜ KARE HAVUZ	OLEA SİTESİ HAVUZ
KORDONBOYU TESTİLİ KIZ HAVUZU	BARIŞ MANÇO PARKI
FATİH CAMİ AVLUSU HAVUZ	KÜBA CAMİ
POSTA BAŞI ORTA REFÜJ	TEPECİK NEJAT UYGUR KÜLTÜR MERKEZİ
ZEKİ PEKCAN PARKI HAVUZ	İSMET PAŞA CAD. HAVUZ

**SONDAJ YAPIMI**

TOPLAM 3 ADET
SONDAJ ÇALIŞMASI YAPILDI.

**OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ KURULUMU**

6.700 M²
YEŞİL ALANDA OTOMATİK SULAMA
SİSTEMİ KURULDU.

**OTOMATİK SULAMA YAPIMI**

127.418 M²
YEŞİL ALANDA OTOMATİK SULAMA
YAPILDI.

**Müdürlüğümüzce Sunulan Diğer Hizmetler**

Bakımı yapılan toplam yeşil alan	4.581.251 m ²
Mevsimlik parterlerin çapalanması ve tırmıklanması	80.070 m ²
Mevsimlik parterlerinde yabancı ot temizliği	268,91 DA
Tırpan ile çim çayır biçimi	13.696,014DA
Makine ile çim biçimi	3.138,919 DA
Bitki dip temizliği, çapalanması ve tırmıkla tesviyesi	46.477,14 m ²
Parklarda temizlik hizmetlerinin yapılması	43876,625DA
Kullanılan granül gübre miktarı	3060 KG
Kullanılan sıvı gübre miktarı	2270 KG
Havuz temizliğinde kullanılan klor miktarı	7250 KG

TOPLAM 137 ADET HİZMET, KAMU, SAĞLIK, DİNİ
TESİS ALANI BAHÇESİNİN TEMİZLİK VE BAKIMI
YAPILMIŞTIR.

**Büyükçekmece İlçesi'nde Yeşil Alan
Bakımları Sağlanan Hizmet Binaları,
Kamu Ve Sağlık Kuruluşları Sayıları**

Yeşil alan bakımı yapılan okul sayısı	53
Yeşil alan bakımı yapılan muhtarlık sayısı	15
Yeşil alan bakımı yapılan sağlık kuruluşu sayısı	10
Yeşil alan bakımı yapılan cami sayısı	36
Yeşil alan bakımı yapılan hizmet binaları ve diğer kamu kuruluşları (Belediye hizmet binaları, askeriye, jandarma, emniyet, adliye,hükümet konağı, ordu evleri, öğretmen evi, itfaiye v.b.)	23

2-2014 YILI SONUNA KADAR PARKLARDA VE YEŞİL ALANLARDA YAPILAN UYGULAMALAR

A-1.BÖLGE

(19 MAYIS, ALKENT 2000, ATATÜRK, CUHURİYET, ÇAKMAKLI, DİZDARİYE, FATİH, KARAAĞAÇ, PINARTEPE MAHALLELERİ)



B.Çekmece Devlet Hastanesi Bahçesi

Kumsallar Parkı Zemin Yenileme

Karaağaç mah.çocuk oyun alanı ve çevresi peyzaj düzenlemesi

B.Çekmece kordonboyu düzenleme

Pinartepe Mah. Sütçüler Sokak Yeşil Alan Peyzaj Düzenlemesi

Atatürk Spor Kompleksi Sondaj Dolum Yeri

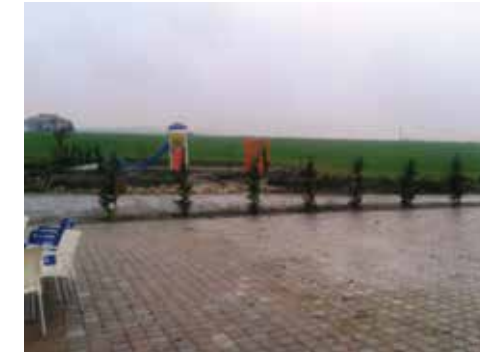
BÜYÜKÇEKMECE DEVLET
HASTANESİ BAHÇESİ PEYZAJ
DÜZENLEME ÇALIŞMASI



KUMSALLAR PARKI ZEMİN
YENİLEME ÇALIŞMASI



KARAAĞAÇ MAHALLESİ
ROMAN VATANDAŞLAR
SOSYAL TESİSİ ve
ÇOCUK OYUN ALANI



BÜYÜKÇEKMECE SAHİL
PEYZAJ DÜZENLEME
ÇALIŞMASI



PINARTEPE MAHALLESİ
SÜTÇÜLER SOKAK YEŞİL
ALAN PEYZAJ DÜZENLEMESİ



B-2.BÖLGE

(EKİNOBA, MİMAROBA, MİMARŞINAN MERKEZ, SİNANOBA MAHALELERİ)



Ekinoba Mahallesi Hürriyet Caddesi Çocuk Oyun Grubu ve Dış Mekan Spor Aleti sahası yapımı

Ekinoba mah. Ezber sokak kauçuk zemin ve mini futbol sahası yapımı

Ekinoba mah. Lavinya parkı fitness ve basket sahası yapımı

Sıla Sokak çocuk Oyun Parkı yapımı

Öztanık Caddesi 202. Sokak çocuk parkı yapımı ve kauçuk kaplama

Hürriyet Caddesi Çocuk parkı yapımı

Barış Manço Parkı Çocuk Oyun Parkı Yapımı

Mustafa Kemal Bulvarı orta Refuj düzenleme Çalışması

Büyük Atatürk Parkı Gölet Yapımı

Büyük Atatürk Parkı Barış Manço sondaj ve dolum yeri yapımı

Büyük Atatürk Parkı sondaj çalışması

Ayşe Erkan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Atatürk Büstü

EKİNOBA MAHALLESİ
LAVİNYA PARKI FİTNESS VE
BASKET SAHASI YAPIMIHÜRRİYET CADDESİ ÇOCUK
OYUN PARKI YAPIMIBARIŞ MANÇO ÇOCUK OYUN
PARKI YAPIMIMUSTAFA KEMAL BULVARI
ORTA REFÜJ PEYZAJ
DÜZENLEME ÇALIŞMASIEKİNOBA MAHALLESİ
HÜRRİYET CADDESİ ÇOCUK
OYUN GRUBU VE DİŞ MEKAN
SPOR ALETİ SAHASI YAPIMIEKİNOBA MAHALLESİ EZBER
SOKAK KAUÇUK ZEMİN VE
MİNİ FUTBOL SAHASI YAPIMI

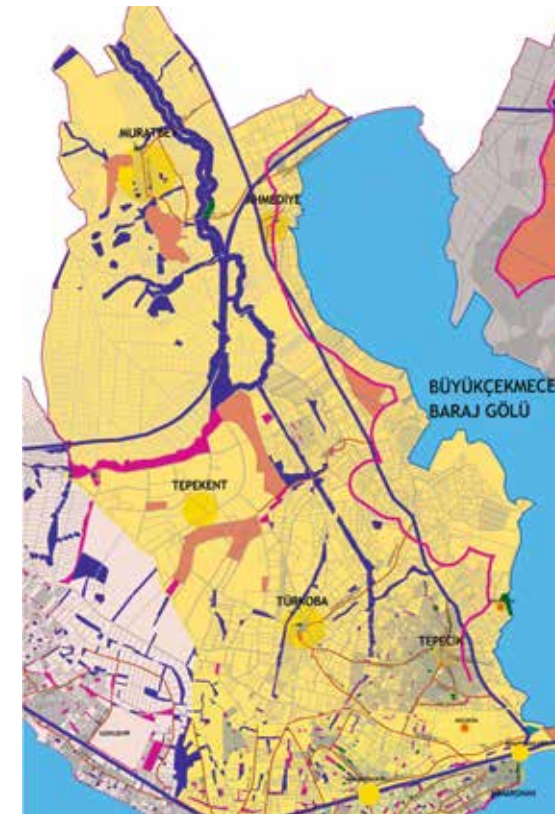
BÜYÜK ATATÜRK PARKI

İstanbul'un en büyük mahalle parkı olan Büyük Atatürk Parkı toplam 280.000 m2'den oluşmaktadır. Park içinde; kültür merkezi, düğün ve nikah salonu, spor tesisleri, yürüyüş yolları, gezinti alanları, kafe ve restoranlar ile gölet ve havuzlar bulunmaktadır. Parkın 1. etabı olan Barış Manço Parkı bitmiş olup 2. etabı devam etmektedir. Parkın tamamı bitirildiğinde bölge tam anlamıyla cazibe merkezi haline gelecektir.



C-3.BÖLGE

(AHMEDİYE, HÜRRIYET, MURATÇEŞME, TÜRKİBA, ULUS MAHALLELERİ)



Menekşe mevki çocuk parkı yapımı

Türkoba Mahallesi Çayırar Mevki Çocuk parkı yapımı

Tepecik Kıptas İlköğretim Okulu çocuk parkı yapımı

Mimarsinan Merkez Mah. Uğur sokak parkı ve fitness zemin yenileme

Seyit Onbaşı Cami Peyzaj Düzenlemesi

Türkoba Meydanı peyzaj düzenlemesi

MENEKŞE MEVKİ
ÇOCUK OYUN PARKI
YAPIMI



TÜRKİBA MAHALLESİ
ÇAYIRLAR MEVKİ
ÇOCUK PARKI YAPIMI



TEPECİK KİPTAŞ
TURGUT CANSEVER
İLK ÖĞRETİM OKULU
ÇOCUK PARKI YAPIMI



MİMARŞINAN MERKEZ
MAHALLESİ UĞUR
SOKAK ÇOCUK PARKI
YAPIMI



SEYİT ONBAŞI CAMİ
BAHÇESİ PEYZAJ
DÜZENLEME
ÇALIŞMASI



TÜRKİBA MEYDANI
PEYZAJ DÜZENLEME
ÇALIŞMASI



D-4.BÖLGE

(GÜZELCE, BAĞÇELİEVLER, YENİ MAHALLE, KUMBURGAZ MERKEZ, KAMILOBA VE CELALİYE MAHALLELERİ)



- 1 Kumburgaz Özgürlük Meydanı Tadilatı
- 2 Güzelce Geçit Caddesi refüj peyzaj çalışması
- 3 Güzelce Ptt cad. refüj peyzaj çalışması
- 4 Kumburgaz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Atatürk Büstü
- 5 Kumburgaz Hüseyin Erkan Anadolu İmam Hatip Lisesi

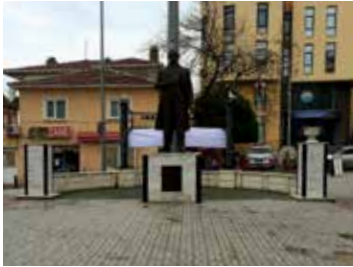
GÜZELCE GEÇİT
CADDESİ PEYZAJ
DÜZENLEME
ÇALIŞMASI



GÜZELCE PTT
CADDESİ REFÜJ
PEYZAJ DÜZENLEME
ÇALIŞMASI



KUMBURGAZ
MEYDANI REVİZYON
ÇALIŞMASI



KUMBURGAZ MESLEKİ
VE TEKNİK ANADOLU
LİSESİ ATATÜRK
BÜSTÜ



TÜRKİBA MEYDANI
DÜZENLEME
ÇALIŞMASI



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/g maddesinde belirtildiği üzere; katı atıkların toplanması, taşınması ile ilgili bütün hizmetlerin verilmesidir.

2.Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye

Başkanı'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı da sorumludur.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Vekil Müdür, 2 Çevre Mühendisi, 2 Kontrol Elemanı, 1 Büro Elemanı, 2 Şoför, 2 İşçi Personel bulunmaktadır. Temizlik İşleri Hizmet Alım İhalesi kapsamında, 302 personel ile çalışmalar yürütülmektedir.

2.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüze ait, gelen evrak 166 adet, üretilen evrak 864 adet olup toplam 1030 adet

evrak işlem gördü. Ayrıca Müdürlüğümüze gelen 101 adet dilekçe değerlendirilip sonuçlandırıldı.

Müdürlüğümüze ait teknolojik makineler;

Donanım Türü	Adet
Bilgisayar	6
Yazıcı	1
Fotokopi-Fax	1
Telefon	6
Klima	2
Fotoğraf Makinası	1

Müdürlüğümüzün ilişkili olduğu mevzuat;

Mevzuat		Resmi Gazete		
Türü	Adı	No	Tarih	No
Kanun	Belediye Kanunu	5393	13.07.2005	25874
Kanun	Çevre Kanunu	2872	11.08.1983	18132
Kanun	Kamu İhale Kanunu	4734	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	4735	22.01.2002	24648
Kanun	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5018	24.12.2003	25326
Yönetmelik	Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği		14.03.1991	20814
Yönetmelik	Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği		22.07.2005	25883

3.Sunulan Hizmetler

Belediyemiz sınırları dahilinde evsel atıkların toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına naklini sağlamak,

İlçedeki meydan, cadde, sokak, kaldırım dahil tüm alanların süpürülerek temiz tutulmasını sağlamak,

Semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkama işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

Yol Süpürme araçlarının program dahilinde bulvar ve caddelere girmelerini sağlamak,

Ana arter ve ana arter niteliği taşıyan sokaklara çöp konteyneri yerleştirmek,

Çöp konteynerlerinin tamir ve bakım ile yıkama işlemlerini yapmak, gerektiğinde dezenfekte etmek,

İlçe sınırları dahilinde uygun yerlere çöp kutusu ve izmarit kutusu yerleştirmek,

Kurban kesim yerlerinin temizliğini yapmak ve dezenfekte etmek,

Vektörlerle mücadele ve ilaçlama çalışmalarını yapmak.

Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda belediye sınırlarımız içerisinde bulunan 20 yatak altı ve yataksız (resmi ve özel hastaneler, sağlık ocağı, dispanser, poliklinik, eczane, muayenehaneler) tıbbi atık üreticileriyle

tıbbi atık sözleşmesi yaparak, tıbbi atıkların toplanması ve naklini sağlamak.

Sahil kenarında oluşan atıkları temizleyerek halkın kullanımına hazır hale getirmek,

İnşaat atığı, moloz ve dal atıklarının program dahilinde toplanmasını sağlamak.

İlçe sınırları içerisinde bulunan camilerin temizliğini yapmak,

İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyetlerinin devamlılığını sağlamak.

İhale dosyalarının hazırlanması, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak,

Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak,

Müdürlüğün stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporunu hazırlamak,

Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak, ayrıca vatandaşın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat müdürlüğe müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek,

Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak,

Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüzün 2014 yılı bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Kodu	Açıklama	Bütçe	Gerçekleşen	Kalan Tutar
51000501	Personel Giderleri	841.510,00	759.095,41	82.414,59
51000502	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devir	137.000,00	123.324,78	13.675,22
51000503	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.262.000,00	19.130.716,25	477.049,19
51000506	Sermaye Giderleri	432.000,00	431.290,00	710,00
Toplam		22.672.510,00 TL		

Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılı içerisinde 4 adet açık ihale yapıldı.

İşin Adı	İhale Tarihi	Süre	İhale Şekli	İhale Bedeli
Büyükçekmece Belediyesi 1. Bölge Çöp Toplama ve Kent Temizliği Hizmetleri	14.10.2011	01.01.2012 - 30.06.2014 (30 Ay)	Açık İhale	9.328.683,56 TL+KDV
Büyükçekmece Belediyesi 2. Bölge Çöp Toplama ve Kent Temizliği Hizmetleri Hizmet Alım İşi	13.10.2011	01.01.2012 - 30.06.2014 (30 Ay)	Açık İhale	15.984.279,72 TL+KDV
Yer Altı Çöp Konteyneri Mal Alım İşi	20.03.2014	-	Açık İhale	365.500,00 TL+KDV
Çöp Toplama Taşıma ve Kent Temizliği 1. Bölge Hizmet Alım İşi	29.05.2014	22.07.2014 - 31.12.2014	Açık İhale	2.863.532,69 TL+KDV
Çöp Toplama Taşıma ve Kent Temizliği 2. Bölge Hizmet Alım İşi	29.05.2014	01.07.2014 - 31.12.2014 (30 Ay)	Açık İhale	4.593.095,75 TL+KDV
Çöp Konteyneri (770 litre sıcak daldırma galvanizli) ve Konteyner Yedek Parça Alım İşi	23.10.2014	-	Açık İhale	257.700,00 TL+KDV

B-TEMİZLİK FAALİYETLERİ:

Evsel Katı Atıkların Toplanması ve Nakli

Müdürlüğümüzce, 22 adet sıkıştırılmalı çöp

aracı ve 64 personel ile; 24 mahallede tüm kamu kurum ve kuruluşları, ana arter, cadde ve sokakların tümünde düzenli olarak çöp toplama ve nakli işlemi gerçekleştirildi. Toplanan atıklar günlük olarak, Büyükşehir Belediyesi Halkalı ve Silivri Çöp Aktarma İstasyonlarına gönderildi.

2014 yılı için ortalama evsel atık miktarı 269 ton /gün olarak belirlendi. Yaz döneminde artan nüfus ve bölgede artan yapılaşma nedeniyle 98.236 ton/yıl evsel atık transfer istasyonuna nakledildi.

Yapılan Hizmet İş Kalemin Adı	Hedeflenen	Gerçekleşen
Evsel atıkların toplanarak transfer istasyonuna nakledilmesi	83.456 ton/yıl	98.236 ton/yıl



2014 Yılında Aylara Göre Toplanan Atık Miktarları	
Aylar	Miktarı (Ton)
Ocak	6.797
Şubat	6.145
Mart	7.380
Nisan	7.563
Mayıs	8.652
Haziran	9.408
Temmuz	9.447
Ağustos	8.897
Eylül	9.108
Ekim	8.408
Kasım	7.728
Aralık	7.703
Toplam	98.236

Semt Pazar Yerleri Temizliği

Bölgemizde 11 adet semt pazarı bulunmaktadır. Kurulan semt pazarlarında, pazar yeri temizleme ekibi tarafından, yıkama aracı ve çöp toplama araçları ile pazar kalktıktan hemen sonra biriken çöpler toplanıp, 2.893.312 m2 alan basınçlı su ile yıkanarak dezenfekte edildi.



Büyükçekmece İlçesi Pazar Yerleri		
Pazar Adı	Kurulduğu Gün	Adres
1 Tepecik	Pazartesi	Ulus Mh. İstikbal Sk.
2 Büyükçekmece	Salı	Dizdariye Mh. Pazar Sk.
3 Muratçeşme	Çarşamba	Muratçeşme Mh. Şahin Sk.
4 Güzelce	Çarşamba	Güzelce Mh. Yoğurthane Cd.
5 Türkoba	Perşembe	Türkoba Mh. Atatürk Cd.
6 Mimaroba	Cuma	Batıköy Mh. Mustafa Kemal Bulvarı
7 Kumburgaz	Cuma	Kumburgaz Mh. Okul Cd.
8 Büyükçekmece	Cumartesi	Fatih Mh. Kemerdere Cd.
9 Mimarşinan	Cumartesi	Mimarşinan Merkez Mh. Fevzi Çakmak Cd.
10 Celaliye	Cumartesi	Celaliye Mh. Cumhuriyet Cd.
11 Çakmaklı	Cumartesi	Çakmaklı Mh. Medeniyet Cd.

Cadde ve Sokakların Temizlik Çalışmaları

24 mahalle genelinde bulunan cadde ve sokakların tamamı, önceden hazırladığımız program doğrultusunda, her gün elle süpürme personelimiz ve makineli süpürme araçlarımız tarafından temizlenmektedir.

4 adet 6 m3 vakumlu yol süpürme aracı, 1 adet 1,8 m3 yol süpürme aracı ve 2 adet "Applied Sweepers 414 RS (Atom Karınca)" ve 1 adet elektrikli %100 çevre dostu "Goupil" damperli

çöp toplama aracı temizlik çalışmalarında hizmet vermektedir. Ayrıca 224 işçi (mevkici), de bölgede elle süpürme işi yapmaktadır.

Mevkicilerin bölgede dağılımı şu şekildedir:

Bölge	Kişi Sayısı
Büyükçekmece	67
Pınartepe	16
Çakmaklı	5
Karaağaç	1
Mimarşinan	45
Kumburgaz	31
Celaliye-Kamiloba	11
Tepecik	48
Toplam	224



Kurban Bayramında, semt pazarına kurulan kurban kesim noktalarında yapılan çalışmalar sonucu kurban atıklarının bertarafı sağlanarak, oluşan yağ ve kokunun giderilmesi için özel ilaçlı sularla alan yıkanarak temizliği yapıldı.



Bölge	m ²
Büyükçekmece - Çakmaklı - Pınartepe	154.600
Mimarsinan - Tepecik - Kumburgaz - Celaliye - Kamiloba	73.767
Toplam	228.367

Cadde ve sokakların yıkama çalışmaları Müdürlüğümüzün yapmış olduğu program dahilinde gerçekleştirildi.



Çöp Poşeti Temini;

Yapılan Hizmet İş Kalemin Adı	Hedeflenen	Gerçekleşen
Bölge Temizliğinde kullanılan poşetlerin temin edilmesi	16 ton	12,5 ton

Çevre sağlığı açısından doğaya verebilecek zararı minimize etmek adına, bölgede minimum düzeyde poşet kullanımı sağlanarak 12,5 ton geri dönüşebilen nitelikte poşet temin edildi.

Çöp Kutusu Temini;

Yapılan Hizmet İş Kalemin Adı	Hedeflenen	Gerçekleşen
Büyükçekmece'nin muhtelif mahalle ve gezinti alanları için çöp kutularının yerleştirilmesi	100 Adet	209 Adet

Yapılan Hizmet İş Kalemin Adı	Hedeflenen	Gerçekleşen
Merkezi yerlere izmarit kutularının konulması	30 Adet	34 Adet

Yaz aylarında sahil şeridinde halkın yoğun ilgisi nedeniyle oluşan atıkların toplanması için bölgemizde gerekli olan yerlere şehir estetiğine uygun **209** adet çöp kutusu monte edildi. Ayrıca bölgede ihtiyaç olduğu tespit edilen noktalara **34** adet sigara küllüğü yerleştirildi.

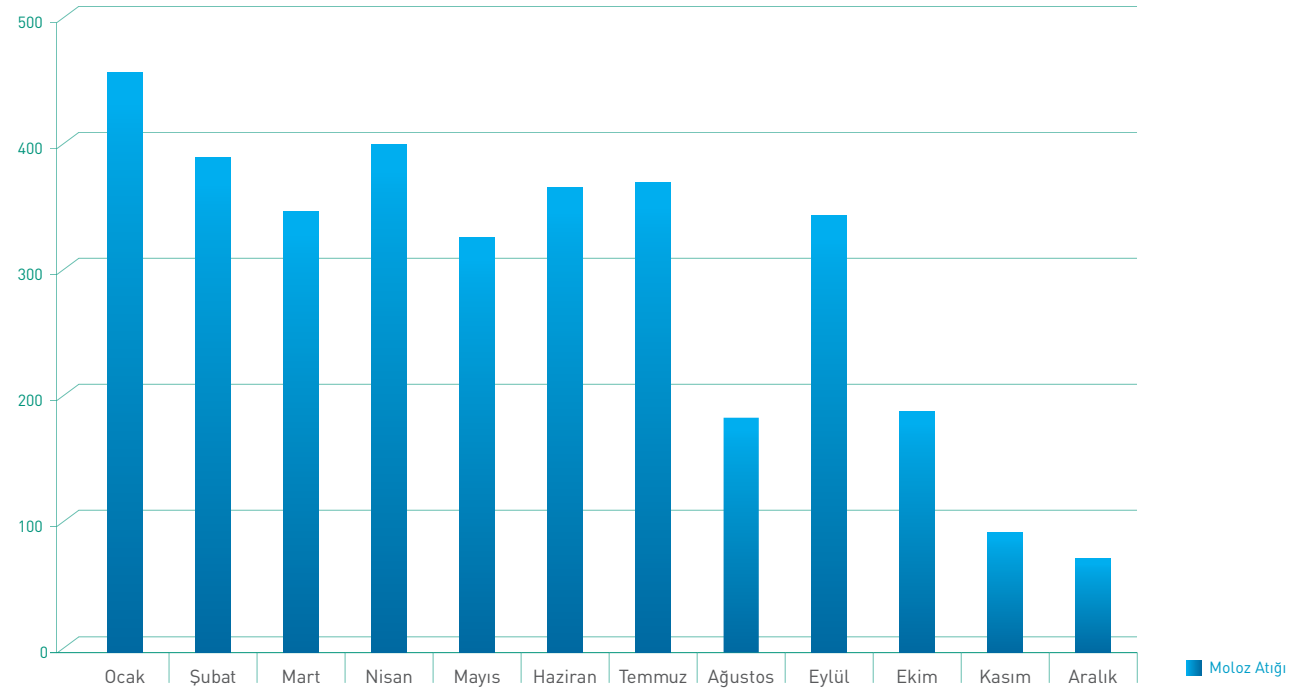


İnşaat ve Moloz Atıklarını Toplama Çalışmaları;



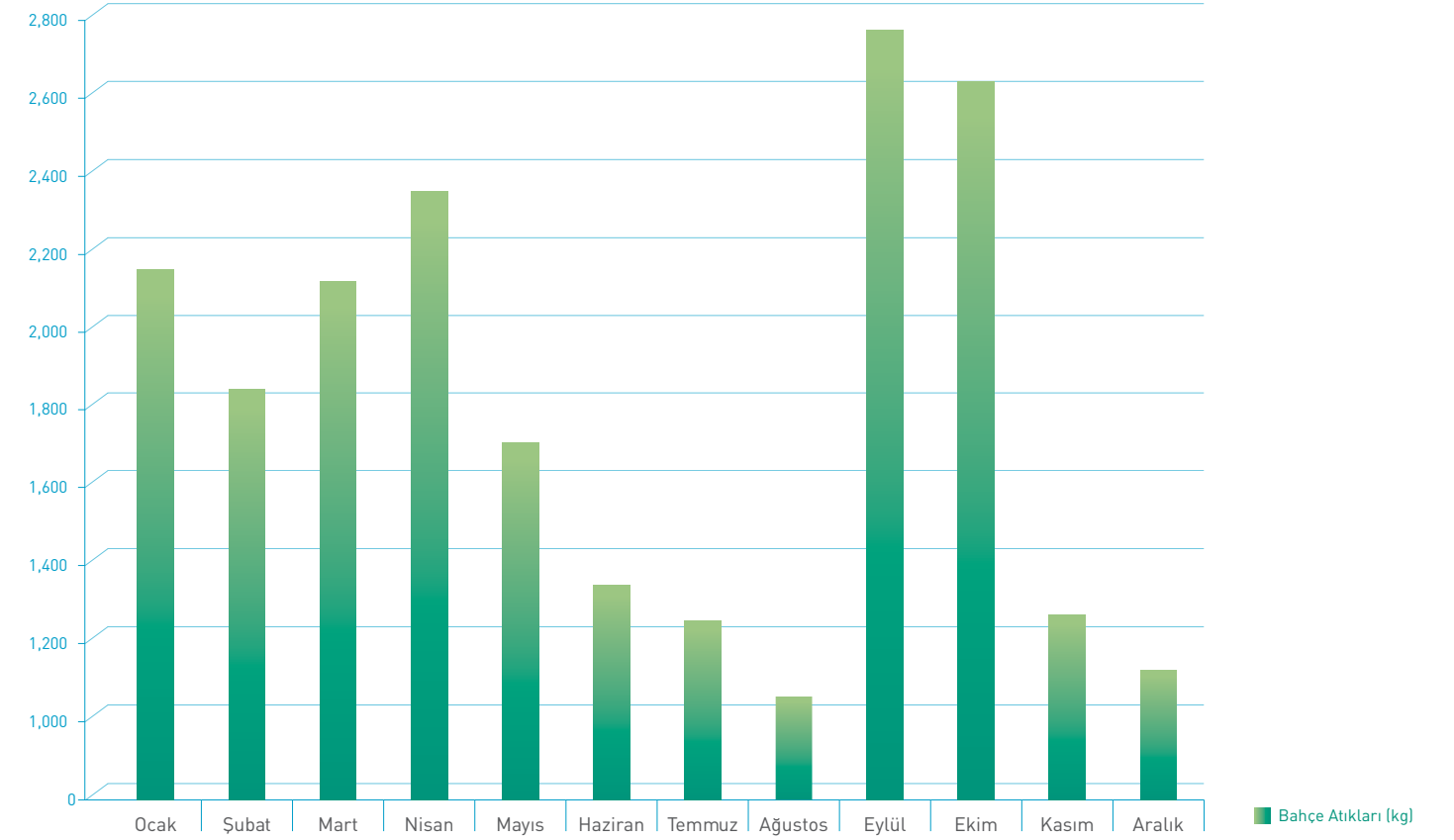
6 adet damperli kamyon ile bölgede çıkan moloz, inşaat atıkları, bahçe atıkları bedeli mukabili kaldırılarak, olumsuzluklar giderildi. Bölgede çıkan **21.360** noktadaki bahçe atıkları ve **3430** noktada çıkan inşaat ve moloz atıkları toplandı.

2014 Yılı Aylara Göre Toplanan Moloz Atıkları



Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
450	384	339	391	318	356	358	172	328	177	87	70

2014 Yılı Aylara Göre Toplanan Bahçe Atıkları



Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
2.158	1.803	2.128	2.346	1.668	1.327	1.216	1.031	2.747	2.600	1.239	1.102

Kıyı Şeridi ve Plaj Temizliği

Yaz döneminde tüm sahil ve göl şeridi boyunca ekiplerimiz tarafından kıyı temizliği yapıldı. Kumsallarımız 1 adet kum temizleme makinesi ile temizlenerek hoş bir görünüme sahip olması sağlandı.

İnşaat ve Moloz Atıklarını Toplama Çalışmaları;



Konteyner Tamir, Bakım ve Onarım İşlemleri

01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında belirli periyotlarda 7014 adet galvaniz çöp konteyneri ve ayrıca ilçe geneline yerleştirilen 164 adet yer altı çöp konteyneri de , yaz döneminde

oluşabilecek hastalık risklerine karşı insan sağlığı göz önünde bulundurularak, basınçlı su ile yıkanıp dezenfekte edildi. Ayrıca bölgede yapılan tespitler doğrultusunda, 1611 adet

konteynerin görüntü olarak şehir estetiğine uygun olmadığından tamiri gerçekleştirildi.

Yapılan Hizmet İş Kalemin Adı	Hedeflenen	Gerçekleşen
Görüntü ve çevre kirliliğinin oluşmasını engellemek amacıyla yıpranan çöp konteynerlerinin tamir edilmesi	500 Adet	1.611 Adet

Yapılan Hizmet İş Kalemin Adı	Hedeflenen	Gerçekleşen
Çöp konteynerlerinin yaz döneminde (Mayıs-Eylül) yıkanması ve dezenfekte edilmesi	7.000 Adet	7.014 Adet





Müdürlüğümüzün tespitini yaptığı, ihtiyaç duyulan alanlara ve çürümüş, deforme olmuş konteynerlerin yerine konulmak üzere **600** adet yeni galvaniz konteyner temin edildi. Ayrıca 2014 yılında **371** adet konteynerin hizmet alanlarına dağıtımıyla eski konteynerlerin çirkin görüntüsü giderilmiş özellikle ana arterlerde görsel bir zenginlik yaratıldı.

Yapılan Hizmet İş Kaleminin Adı	Hedeflenen	Gerçekleşen
Bölgede ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin temin edilmesi (ihale ile)	600 Adet	600 Adet

Yer altı Çöp Konteyneri Çalışması

Daha temiz ve sağlıklı bir Büyükçekmece için mevcutta bulunan yer altı çöp konteynerlerine ek olarak, pilot olarak seçilen Büyükçekmece Merkez ve Mimarşinan bölgelerine 56 adet daha yer altı çöp konteyneri yerleştirildi.

Bu sistemde klasik yerüstü (galvaniz) çöp konteynerinden farklı olarak; çöpler yeraltında depolanmaktadır. Yeraltının ısısı zeminden daha düşük olduğundan ve güneş ışığı almadığından evsel atıklar koku yapmamakta ve bakteri üretecek ısıya ulaşmamaktadır.

Metal olmadığından toplama sırasında gürültüye sebep olmamaktadır. 1 adet yer altı çöp konteyneri yaklaşık olarak 6 adet galvaniz çöp konteyneri kadar çöp depolayabilmektedir.



Yapılan Hizmet İş Kaleminin Adı	Hedeflenen	Gerçekleşen
Bölgede ihtiyaç duyulan noktalara yer altı çöp konteynerlerinin temin edilmesi (ihale ile)	50 Adet	60 Adet



Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli

2014 yılında Büyükçekmece Belediyesi sınırları içinde tıbbi atık üreten **111** sağlık kuruluşu ile yönetmeliğe uygun şekilde sözleşme yapıldı. Bu sağlık kuruluşlarının tıbbi atıkları, özel dizayn edilmiş araçlarla kendilerine bildirilen günlerde alınarak, Kemerburgaz / Odayeri mevkiinde

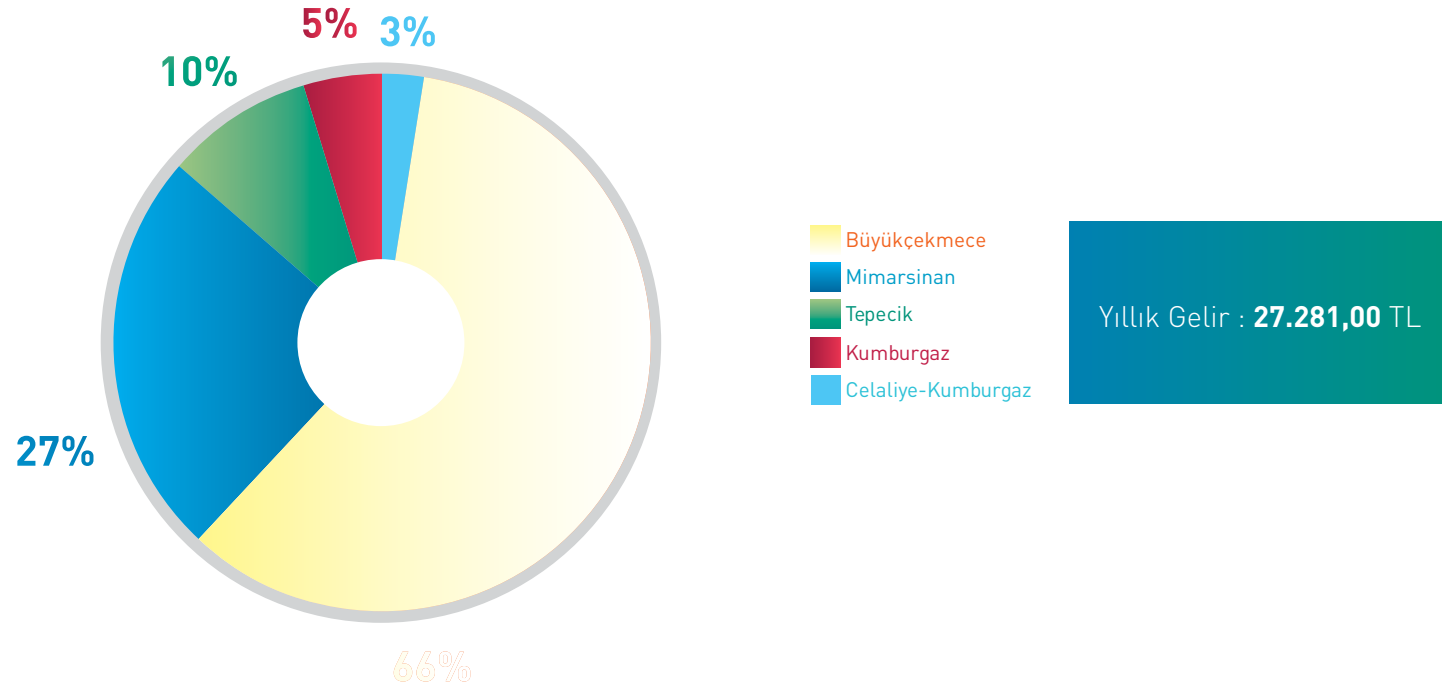
bulunan Tıbbi Atık Yakma Tesisi'ne götürüldü. Aylık ortalama tıbbi atık miktarı **3 ton'dur**. Müdürlüğümüze başvuran evde periton diyalizi uygulayan vatandaşlarımızın tıbbi atıkları ücretsiz olarak toplanmaktadır. 02.12.2013 tarih ve 137 Sayılı İl Mahalli Çevre

Kurulu Kararının 2-1 Maddesinin F bendine istinaden, 20 cihaz ve üzeri diyaliz ünitesi bulunan merkezlerin Tıbbi Atıklarının İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından toplanması nedeniyle hedeflenen değer in altında kalmış ve **35 ton / yıl** tıbbi atık toplanmıştır.

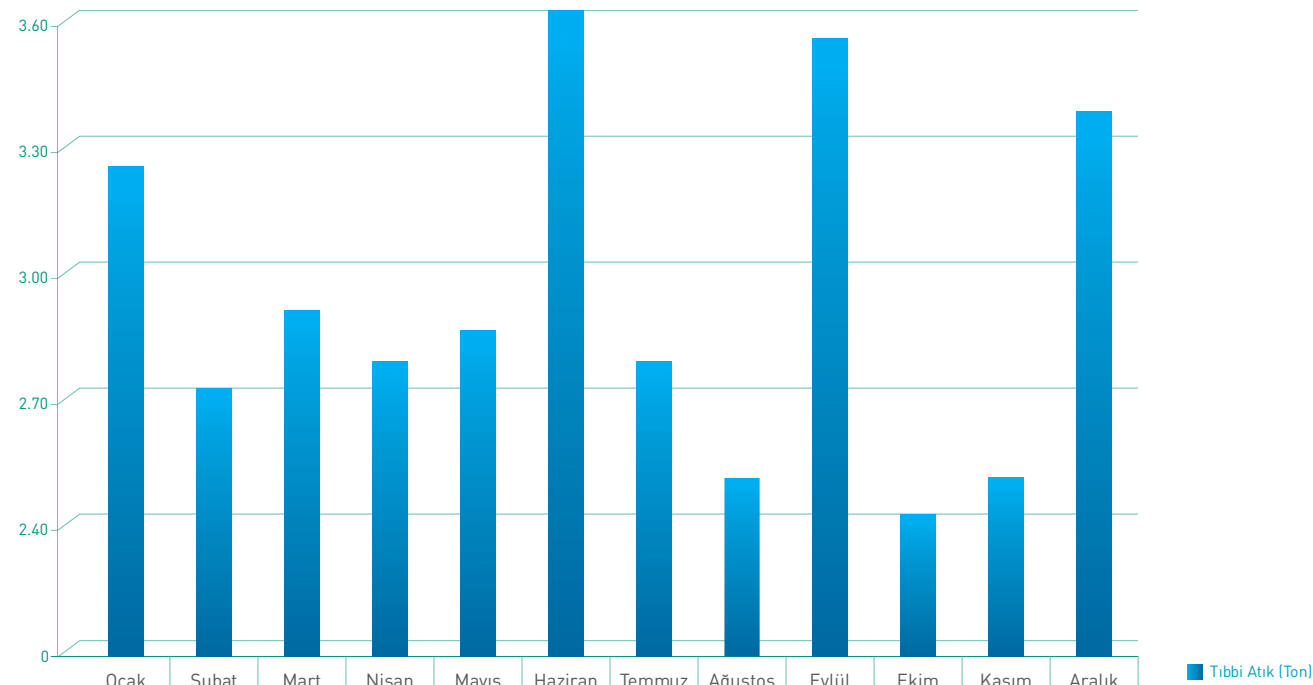
Yapılan Hizmet İş Kaleminin Adı	Hedeflenen	Gerçekleşen
Tıbbi atık üreten sağlık kuruluşlarından tıbbi atıkların toplanması	50 ton/yıl	35 ton/yıl



Tıbbi Atık Üreticilerinin Bölgesel Dağılımı



2014 Yılı Tıbbi Atık Tonajı



Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
3.25	2.70	2.90	2.75	2.85	3.60	2.75	2.50	3.55	2.40	2.50	3.35

Cami Temizleme Çalışmaları

Ramazan Ayı öncesinde vatandaşların ibadetlerini daha rahat ve temiz bir ortamda yapmaları amacıyla ilçemizde bulunan 52 adet cami ve mescidin iç ve dış mekanlarının bakım ve temizliği yapılmıştır.

Temizlenen Camiler:

Beykent Camii
Büyükçekmece Kuba Camii
Büyükçekmece Yeşiltepe Camii
Mimarsinan Merkez Camii
Mimarsinan Kubbeli Camii
Tepecik Hz. Ebubekir Camii
Büyükçekmece Merkez Camii
Pınartepe Kubbeli Camii
Batıköy Pirireis Camii
Tepecik Aksa Camii
Tepecik Hürriyet Camii
Tepecik Fatih Camii
Türkoba Merkez Camii
Türkoba Kiptaş Medine Camii
Tepekent F. Sultan Mehmet Camii
Deniz Gören Mescidi
Akşemsettin Camii
Sahib-ül Vefa Mescidi

Tecimen Sanayi Sitesi Mescidi
Güzelkent (Hukukçular) Camii
Güzelşehir İhlas Camii
Ali Rıza Efendi Camii
Yeşilvadi Camii
Boztepe Camii
Hz. Osman Camii
Güzelce Merkez Camii
Kumburgaz Yeni Camii
Tepecik Yeni Camii
Türkoba Zeynel Abidin Camii
Mimarsinan Hz. Bilal Habeşi Camii
Güzelce Yeni Camii
Kumburgaz Merkez Camii
Satı Çerci ve Oğulları Camii Kamiloba
Kamiloba Mah. Camii
Eskice Çiftliği Esentepe Camii
Karaağaç Camii

Hidayet Özcan Camii Kamiloba
Celaliye Mah. Camii
Çakmaklı Mah. Camii
Ahmediye Camii
Nur Kadriye Duman Camii
Mimarsinan Camii
Seyit Onbaşı Camii
Fatih Camii
İmaret Camii
Sokullu Mehmet Paşa Camii
Pınarkent Hacı Abdullah Camii
Güzelce Güzelkent Camii
Reyhan Camii
Hacı İbrahim Hasan Çavuş Camii
Balsu Camii
Muhammediye Camii



Vektörlerle Mücadele ve İlaçlama Çalışmaları

2009 yılından itibaren İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından İstanbul'un tüm ilçelerinde uçan haşerelere karşı larva ve ULV (gece ilaçlaması) mücadelesi yapıldığından, müdürlüğümüze temin edilen ilaç ile kapalı

alan (pire, tahta kurusu vs.) ve yeşil alanlarda kene ilaçlaması yapıldı. Özellikle yaz döneminde çöp konteynerlerinde karasinek gibi zararlıların yok edilmesi için belirli periyotlarda ilaçlama yapıldı.

Ayrıca Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen talepler üzerine **351** adet binanın yeşil alanları, bodrum ve çatı katlarında ilaçlama yapıldı.

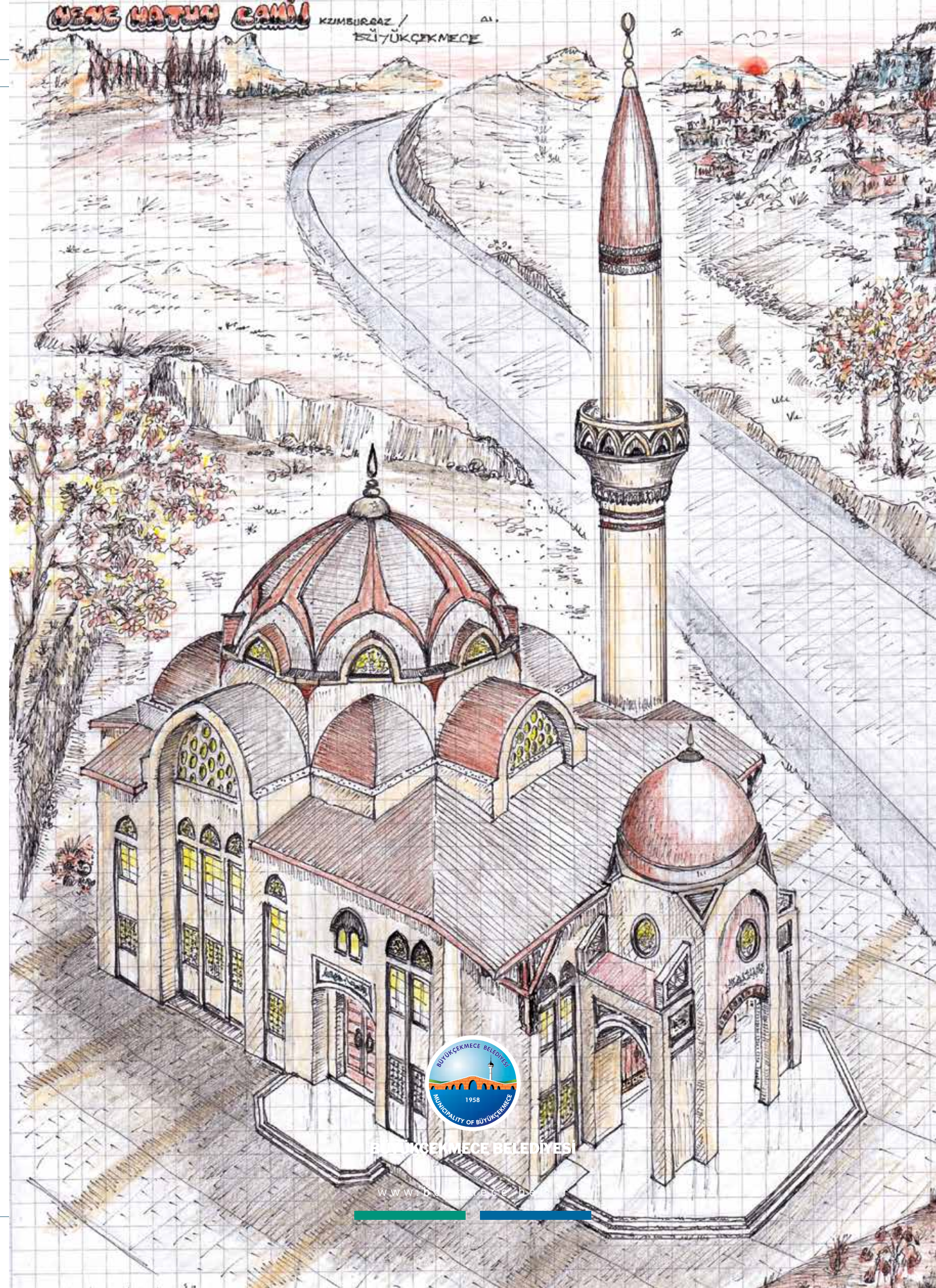


Personel Eğitim Faaliyetleri

Temizlik çalışmalarını aralıksız sürdüren temizlik işçilerimizin, İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilgilendirilmesi, iş kazalarına

karşı bilinçlendirilmesi ve motivasyonlarının artırılması amacı ile Mayıs ve Ekim aylarında

iki ayrı İş Sağlığı ve Güvenliği (OHSAS) eğitim faaliyeti düzenlendi.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

WWW.BUYUKCEKMECE.BE



ÇEVRE KORUMA ve
KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün Görevleri

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğünde hizmetler Müdürün koordinatörlüğünde başkan onayı ile kurulan Çevre Koruma ve Çevre Kontrol İşleri alt biriminde çalışan memur personel ile diğer personel eliyle yürütülür. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü "5393 sayılı Belediye Kanunu", "5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu", "2872 sayılı Çevre Kanunu" ve ilgili diğer kanunlar ile "Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği", "Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği", "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği", "Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği", "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği", "Atık Pil ve Akümülatörün Kontrolü Yönetmeliği", "Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği", "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" ve "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği" hükümleriyle belediyelere verilen yetkileri kullanır ve genel görevlere ilave olarak aşağıdaki görevleri yapar;

İnsanların ruh ve beden sağlığına, hayvan sağlığına, doğal bitki örtüsüne, yeşil alanlara ve binalara, toplumun düzeni ve emniyetine, yer altı ve yüzeysel su alanları ile su rezerv sahalarına zarar vermeyecek ve hava, gürültü yönünden çevre kirlenmesini önleyecek tedbirleri almak, aldırarak ve uygulamalarının denetimini yapmak

Katı atık bertarafı ile ilgili olarak konut ve işyerlerinden daha az atık atılmasını temin etmek, atık içerisinde zararlı madde atılmasını önlemek, katı atıkları değerlendirmek ve maddesel geri kazanma çalışmalarına katılımı sağlamak üzere yapılan çalışmaları denetlemek,

Çevre bilincinin gelişmesi ve yerleştirilmesine yönelik bilgilendirme amaçlı afiş broşür ve kitapçıklar hazırlayarak dağıtmak,

Çalışma konuları ile ilgili sosyal etkinlikler düzenlemek,

Kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak,

Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını

yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek,

Gayrisihhî müesseselerin ruhsatlandırılmasında görüş bildirmek,

Görev alanıyla ilgili olarak yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak,

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

Başkanlık Makamı'na, Encümen'e, Medis'e teklifler sunmak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak,

Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak.

2.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz kanunlarda, yönetmeliklerde, ilgili diğer mevzuatlarda verilen görevlerin yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından Belediye Başkan'ına ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

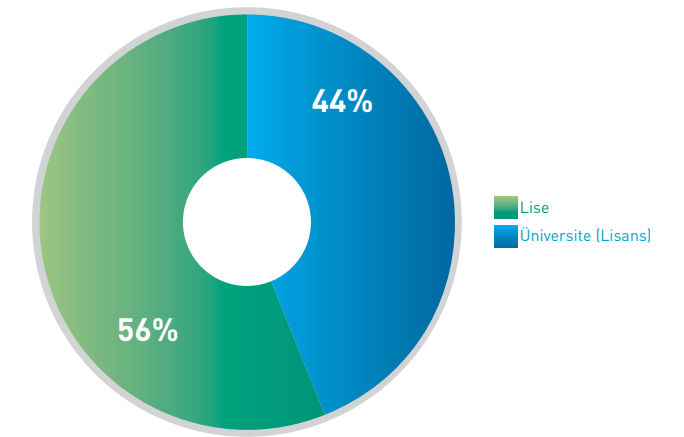
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan araç ve gereç listesi aşağıda belirtilmiştir.

Araç - Gereç Listesi	
Donanım Türü	Adet
LCD Monitör	6
Bilgisayar Kasası	6
Diz Üstü Bilgisayar	1
Projeksiyon	1
Yazıcı	1
Telefon	4
El Telsizi	3
Klima	2
Fotoğraf Makinesi	2
Hizmet Aracı	2

Personel Eğitim Durumu

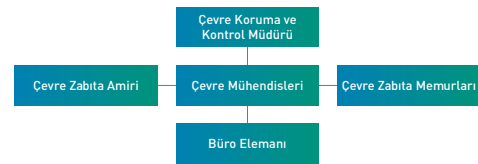
Müdürlüğümüzün personel eğitim durumları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.



B-MÜDÜRLÜĞE

AİT BİLGİLER

Teşkilat Yapısı



Fiziksel Altyapı

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini Belediyemiz Kumburgaz Ek Hizmet hizmet binasında yürütmektedir.

Personel Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri, **1 Müdür, 1 Çevre Zabita Amiri, 3 Çevre Mühendisi, 3 Çevre Zabita Memuru ve 1 Büro Memuru olmak üzere 9** personel ile yürütülmektedir.



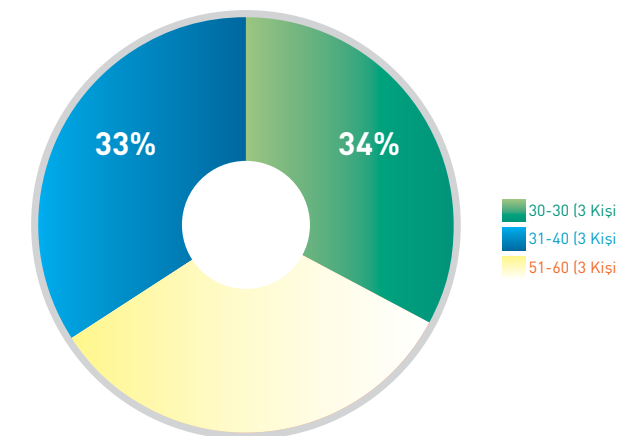
1 Müdür, 1 Çevre Zabita Amiri, 3 Çevre Mühendisi, 2 Çevre Zabita Memuru ve 2 Büro Elemanı Personeli ile çalışmalarını sürdürmektedir.

2014 Yılı İşlem Yapılan Yazışma Sayıları

GİDEN	TAMAMLANAN	GELEN	ÜRETİLEN
Evrak: 150	Evrak: 342	Evrak: 498	Evrak: 267
Dilekçe: -	Dilekçe: 59	Dilekçe: 113	Dilekçe: -
Şikâyet: 306	Şikâyet: 607	Şikâyet: 1085	Şikâyet: 306

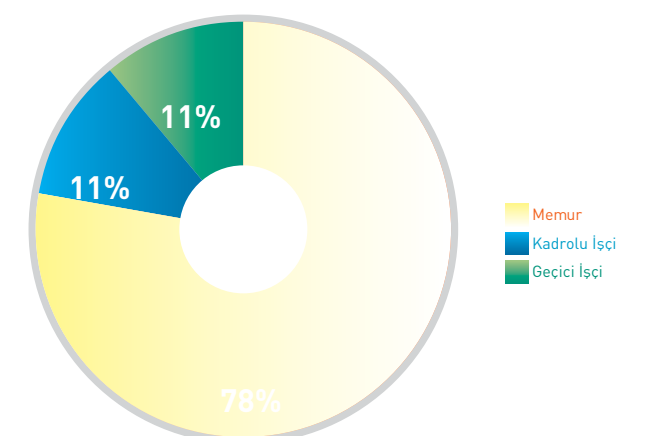
Personel Yaş Durumu

Müdürlüğümüzün personel yaş durumları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.



Personel İstihdam Durumu

Müdürlüğümüzün personel istihdam durumları aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.



1) “GERİ DÖNÜŞÜM GELECEKTİR” PROJESİ

1.1) Ambalaj Atıklarının Toplanması

Ambalaj Atıklarının toplanması ile ilgili müdürlüğümüz 2014 yılında yetkilendirilmiş kuruluş olan ÇEVKO, Lisanslı Firma olan ÖZEN CAM GERİ DÖNÜŞÜM firması ve Belediyemiz adına 3'lü protokol imzalanmış ve böl-
gemizde uygulama kapsamlı bir şekilde devam etmektedir.

Bu programda 5 açık kasa normal, 2 sıkıştırılmalı, 1 vinçli araç olmak üzere toplam 8 araç ve toplam 16 personelle bölgemizde geri dönüşüm malzem-
eleri toplanmaktadır.

Ambalaj Atığı toplama kutularından; okullar, resmi kuruluşlar başta olmak üzere sivil toplum kuruluşları, meslek edindirme kursları, muhtarlar, imamlar ve konutlara bilgilendirme ve tebligatlar yapıldıktan sonra dağıtımı yapılmıştır.

Konular Yerler	Dağıtılan Mekan Kutusu	Dağıtılan Poşet Sayısı
Mahalle ve Konutlar	824	3824
Okullar	372	1882
Anaokulları	43	986
İşyerleri	135	1093
Toplam(2014)	1374	7785
İlçe Geneli	5843	52818

Konulan Yer	Konteyner Adedi
Batıköy Marine Park Evleri	1
Muratçeşme Akkent Sitesi	1
Eser Otel	1
Mimaroba Şok Market	1
Güzelşehir Sitesi	1
Güzelşehir Fatih Sitesi	2
B.Çekmece Saklıbahçe Villaları	1
Devlet Hastanesi (Acil)	1
Mimaroba Siba Kent 1	1
Güzelkent Sitesi-Güzelce	1
Kaya milenyum Otel	1
Panorama Evleri	1
Güzelve Villaların Evleri	1
Fatih Üniversitesi	1
Tepecik Kiptaş Konutları	1
Sanat Evi Güzelce	1
Tepecik Nejat Uygur Kültür Merkezi	1
Çevre Derneği	1

Konulan Yer	Konteyner Adedi
Kent Plus	2
Tepekent Anadolu Lisesi	1
Pelikan Hill	4
Levtur	2
Hisar Evleri	4
Güzel Şehir	9
Kiptaş Evleri (Tepekent)	5
Kumburgaz Askeri Kamp	2
Park Villa	2
Kaya Ramada Otel	2
Hukukçular Sitesi	3
Zebure Kotan İlköğretim Okulu	1
Mehmet Erçağ İ.Ö.O	1
World Point	2
Kamiloba Mezarlığı	1
Kiptaş Evleri (Muratçeşme)	2
Cihangir Koleji	1
Postabaşı	1

TOPLAM: 64 ADET

***2014 Yılında İlçe genelinde;
5843 adet
Çöp Kutusu,
52.818 adet
Çöp Poşeti
dağıtıldı.**

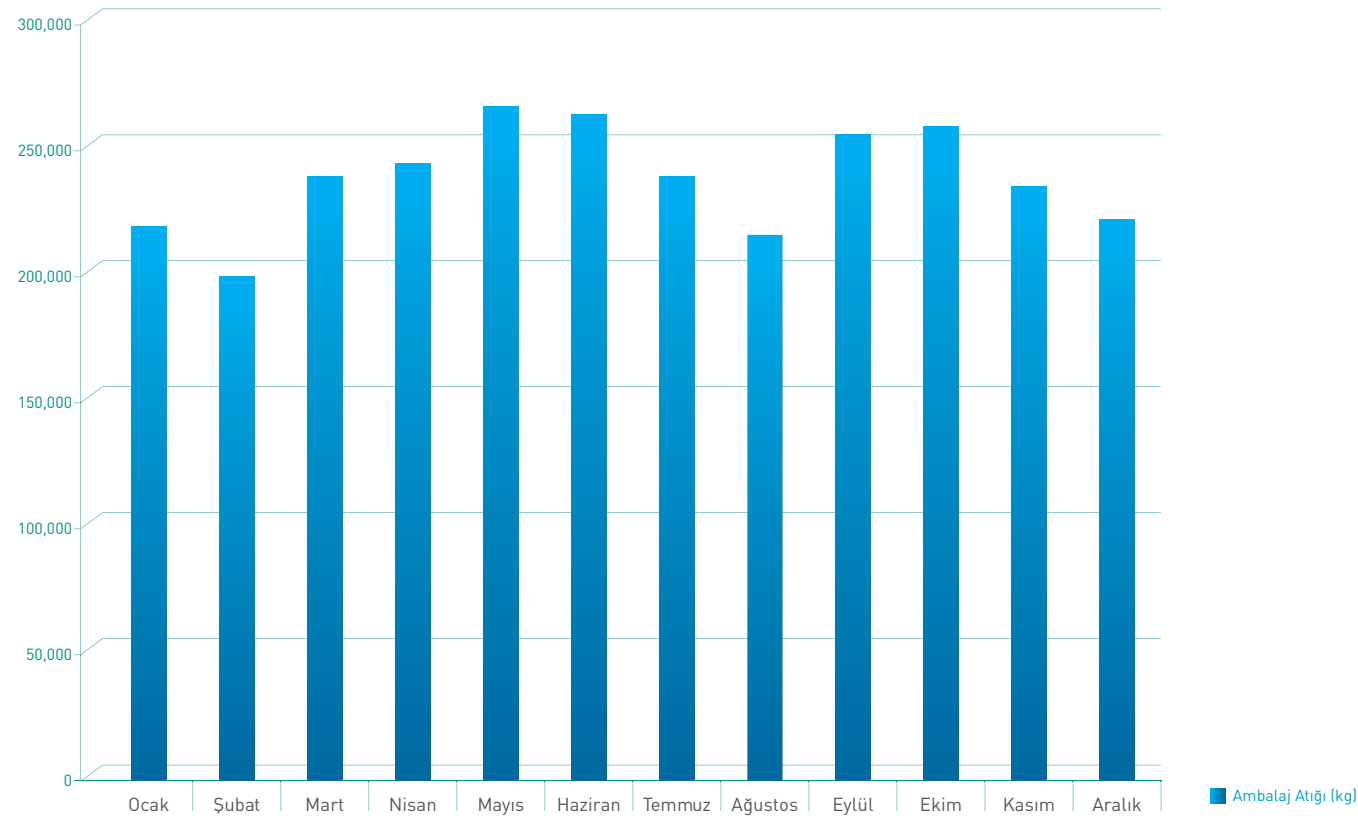
Konulan Yer	Kafes Adedi
Happy Market Güzelce	1
Tekzen Tepecik	1
Uyum Market Sinanoba	1
Onur Market Sinanoba	1
Özen Makina Çatalca Yolu	1
Onur Market Mimaroba	1
Onur Market Büyükçekmece	1
Kumburgaz Şok Market	1
Carrefoursa Mimaroba	1
Cas Yemek Tepecik	1
Kumburgaz Migros Market	1
Gökkuşluğu Market Kumburgaz	1
Şok Market Kamiloba	1
DHL Lojistik Hadımköy Yolu	1
Onur Market Tepecik	1
Efor Market Tepekent	1
Happy Market Albatros	1
Carrefoursa Market Albatros	1
TOPLAM	18

Yapılan Broşür ve Afiş çalışmaları



2014 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETLER

AMBALAJ ATIĞI AYLIK TOPLAMA GRAFİĞİ



Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
217.696	197.966	240.646	242.751	265.194	263.759	235.357	216.372	251.367	255.144	235.364	221.064



*2013 Yılında toplanan ambalaj atığı miktarı **2,206,514** kg olup, 2014 yılında **2,842,680** kg'a yükseltilmiştir.



2014 YILINDA TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARI: 2,842,680 KG

"Geri Dönüşüm Gelecektir" Projesi

"Geri Dönüşüm Gelecektir" projemizin okullara yönelik uygulamasında, uygulama aşamasından önce öğrencilere sunum ve bilgilendirme yapıp,

gerekli materyaller sağlanarak, atıkların toplanması program dahilinde uygulanmaktadır.



1.2) Cam Atıklarının Toplanması

*2013 Yılında toplanan
cam atığı miktarı:
1,234,260 kg

*2014 Yılında toplanan
cam atığı miktarı:
952.220 kg



Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Sanat Merkezleri ve **Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi Meslek Edindirme Kursları (BMK)** kursiyerlerine "Geri Dönüşüm Gelecektir" projemiz ile ilgili bilgilendirmeler yapılmaktadır.



Bölgemizdeki cam kumbara sayımız **2014 yılı** itibarıyla **77 adete** yükseltilmiştir.



Belediyemiz ÖZEN CAM GERİ DÖNÜŞÜM KAZANIM VE İNŞ SAN. LTD. ŞTİ ile Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Geri Kazanımı Projesi Uygulama Usul ve Esasları Protokolü gereğince çalışmalarını yürütmektedir.

Cam Kumbara Adresleri	Adet
Mimarsinan Batıköy Mh. Ergöz Sk.	1
Diyalisan Diyaliz Merkezi	1
Tepecik Hürriyet Mh. Atatürk Cd. 69/A	1
Devlet Hastanesi 1. Kısım	1
Devlet Hastanesi 2. Kısım	1
Alkent 2000 Yeditepe Sitesi	4
Alkent 2000 Market Önü	1
Fatih Mh. Kemerdere Cd. Vani Park Evleri	1
Mimarsinan Öztanık Caddesi	1
Kumburgaz Huzur Işık Siteleri Karşısı	1
Mimarsinan Merkez Mah. Hürriyet Cd. Siba Kent Karşısı	1
Güzelşehir Güzelce Sitesi	1
Kumburgaz Üst Geçit	1
Kolon Hastanesi	1
Akcansa Çimento Fabrikası	1
Mimarsinan Sahil Bölgesi	2
Mimaroba	1
Celaliye Atatürk Cd.	1
Güzelce Atatürk parkı Girişteki Otopark	1
Mimaroba 1. Kısım Bitimi Batıköy Muhtarlık Önü	1
Mimaroba Emlak Konutları Şükran Cd.	1
Kıraç Pressan Fabrikası	1
Kumburgaz Güzelkent Hukukçular Sitesi	2
Mimarsinan Sinanoba Sahiltepe Villaları Önü	1
Güzelce Köy Meydanı	1
Güzelce Restaurant Önü	1
Güzelce Güzelşehir Sitesi	1
Tepekent Villaları	6
Kumburgaz Artemis Marin Prienceess Otel	1
Çakmaklı Cumhuriyet Anadolu Lisesi	1
Subay Ordu Evi	2
Mimarsinan Çarmıklı Cd. 313 D Blok Önü	1
M.Sinan M.Kemal Bulvarı Lozmat Çarşısı Durak Karşısı	1
Atatürk Mh. Mustafa Kemal Cd. Dürümcü Baba Önü	1
Pınartepe Mh. Yavuz Sultan Selim Bul. Vista Önü	1
Pınartepe Mh. Y. Sultan Selim Bul. Hilal Konakları Önü	1
Pınartepe Mh. Atatürk Cd.	1
Fatih Mh. Halime Bulduk İ.ö.o Önü	1
Mimaroba İsmar Market Yanı Yer Altı Konteynır Yanı	1
Muratçeşme Akkent Sitesi	1
Güzelce Muhtarlık Arkası	1
Kamiloba Derya Sitesi Önü	1
Mimarsinan Sahil Zabıt Noktası Önü	1
Kordonboyu ve Albatros Sahil	8
Albatros Otopark	1
Kolej Sokak	2
Güzelce Villa Metre Sitesi	1
Mehmet Akif Erson İ.Ö.O	1
Sudi Özkan Kız Teknik Meslek Lisesi	2
Sudi Özkan Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi	1
Serdar Adıgüzel İ.Ö.O	1
TOPLAM	77 ADET

Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Tesisi – Gezi

Müdürlüğümüze gelen taleplerde; Bazı Ana Okul, İlk ve Orta Öğretim Okulları öğrencileri ve Büyükçekmece Çevre Derneği üyeleri ile ilçemiz genelinde ambalaj atıklarını toplayan firmanın Toplama Ayırma Tesisine

gezi düzenlenmiş olup, ilçemizde toplanan ambalaj atıkları ile ilgili bilgiler verilerek, geri dönüşümün önemi yerinde aktarılmıştır.

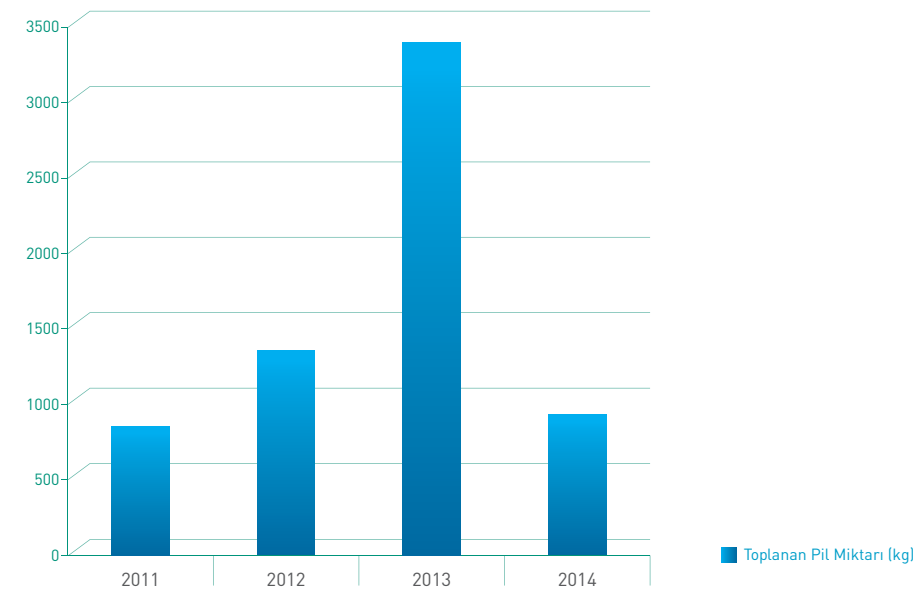


1.3) Atık Pillerin Toplanması

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüzce ilçe genelinde atık pillerin ayrı toplanması çalışmaları devam etmektedir.

Öğrencilere yönelik olan ödüllü atık pil toplama kampanyası için ilçemiz sınırları içindeki tüm ilk ve ortaöğretim okullarına atık pil kutusu, afiş ve tanıtım malzemesi (CD) dağıtılmıştır. Tarafımızca toplanan atık piller TAP' a protokol gereği teslim edilmektedir.

TOPLANAN PİL MİKTARI (kg)



2014 yılı
Toplanan Atık
Pil miktarımız:
935 KG

2011	2012	2013	2014
880 (kg)	1389 (kg)	3434 (kg)	935 (kg)

Kutu Bırakılan Yerler	Bırakılan Kutu Adedi
İş Yerlerine	42
Okullara	195
Konutlara ve Site Yönetimine	54
Anaokulları	61
TOPLAM	352



1.4) Bitkisel Atık Yağların Toplanması

"Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" gereğince Büyükçekmece sınırları içerisinde 2014 yılında 53.903 L. atık yağ toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların toplanması ile ilgili olarak müdürlüğümüz ve lisanslı firmalar olan EZİCİ, KOLZA, BESTAŞ NEVBİO, ve ALBİYOBİR olmak üzere dört firma ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için ve gerekli olduğu durumlarda yaptırımların

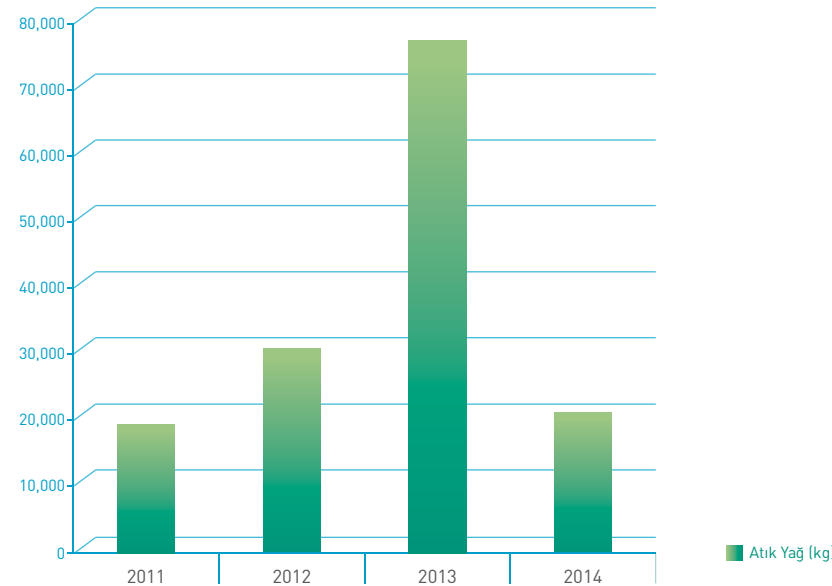


uygulanabilmesi amacıyla İl Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Yetki Devri girişimlerinde bulunulmuştur.

Müdürlüğümüzün denetimleri sırasında işletmelerin atık yağ sözleşmeleri kontrol edilmektedir. Konutlar ve Okullarda ise atık yağların toplanması ile ilgili bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.



TOPLANAN ATIK YAĞ MİKTARLARI (kg)



2011	2012	2013	2014
36.230 L	61.107 L	68.367 L	53.903 L



Toplanan atık yağ miktarı (kg)
2011: 36.230 L
2012: 61.107 L
2013: 68.367 L
2014: 53.903 L

1.5) Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması

22/05/2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü yönetmeliği gereğince Müdürlüğümüz bünyesinde elektronik

atıklarla ilgili çalışma başlatılmıştır. Lisanslı firmalar olan Evciler Kimya (GCL Geri kazanım) ve Akademi Çevre ile elektronik atıklar toplatıl-

maktadır. 2014 yılında toplam 3233 kg elektronik eşya toplanılmıştır.



2) Çevre Haftası Kutlamaları

1972 yılında İsveç'in Stockholm kentinde yapılan Birleşmiş Milletler Çevre Konferansı'nda alınan bir kararla, 5 Haziran günü Dünya Çevre Günü ilan edilmiştir. Dünyada ilk kez 25 Mayıs 1933 tarihinde Mustafa Kemal Atatürk

tarafından gençliğe çevre duyarlılığı aşılamak amacıyla "Çevre Günü" ilan edilmesi nedeniyle, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak 25 Mayıs tarihinde Çevre Günü etkinliği gerçekleştirilmiştir.



3) Geri Dönüşüm Gelecektir Projesi Ödülleri

Geri Dönüşüm Gelecektir Projemize destek veren, gönüllü olan işletme yetkililerine ve konu ile ilgili okullarda yapılan yarışmalarda dereceye giren



öğrencilere plaket ve ödüller verilerek, projemize vatandaşlarımızı teşvik etmek amaçlanmıştır.



4) Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi

İlçemizdeki Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamındaki şikâyetlerin müdürlüğümüzce değerlendirilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 20.06.2013 tarihinde Yetki Devri alınmıştır. Alınan yetki devri 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun şu maddelerini kapsamaktadır;

Denetim, bilgi verme ve bildirim yükümlülüğü

MADDE 12 – (Başlığı ile birlikte değişik madde: 5491 s. K. m.9 – RG: 13 Mayıs 2006 - Sayı : 26167)
Bu Kanun hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme yetkisi Bakanlığa aittir. Gerekliğinde bu yetki, Bakanlıkça; il özel idarelerine, çevre denetim birimlerini kuran belediye başkanlıklarına, Denizcilik Müsteşarlığına, Sahil Güvenlik Komutanlığına, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belirlenen denetleme görevlilerine veya Bakanlıkça uygun görülen diğer kurum ve kuruluşlara devredilir. Denetimler, Bakanlığın belirlediği denetim usûl ve esasları çerçevesinde yapılır.
Askerî işyerleri, askerî bölgeler ve tatbikatların bu Kanun çerçevesindeki denetimi ve neticelerine ait işlemler; Genelkurmay Başkanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Bakanlık tarafından müştereken hazırlanacak yönetmeliğe göre yürütülür.

İlgililer, Bakanlığın veya denetimle yetkili diğer mercilerin isteyecekleri bilgi ve belgeleri vermek, yetkililerin yaptıracağı analiz ve ölçümlerin giderlerini karşılamak, denetim esnasında her türlü kolaylığı göstermek

zorundadırlar.
İlgililer, çevre kirliliğine neden olabilecek faaliyetleri ile ilgili olarak, kullandıkları hammadde, yakıt, çıkardıkları ürün ve atıklar ile üretim şemalarını, acil durum plânlarını, izleme sistemleri ve kirlilik raporları ile diğer bilgi ve belgeleri talep edilmesi halinde Bakanlığa veya yetkili denetim birimine vermek zorundadırlar.
Denetim, bilgi verme ve bildirim yükümlülüğüne ilişkin usûl ve esaslar Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Gürültü

MADDE 14 – (Değişik madde: 5491 s. K. m.11 – RG: 13 Mayıs 2006 - Sayı : 26167)
Kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde ilgili yönetmeliklerle belirlenen standartlar üzerinde gürültü ve titreşim oluşturulması yasaktır.
Ulaşım araçları, şantiye, fabrika, atölye, işyeri, eğlence yeri, hizmet binaları ve konutlardan kaynaklanan gürültü ve titreşimin yönetmeliklerle belirlenen standartlara indirilmesi için faaliyet sahipleri tarafından gerekli tedbirler alınır.

Faaliyetlerin durdurulması

MADDE 15 – (Değişik madde: 5491 s. K. m.12 – RG: 13 Mayıs 2006 - Sayı :

26167)
Bu Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan yönetmeliklere aykırı davrananlara söz konusu aykırı faaliyeti düzeltmek üzere Bakanlıkça ya da 12'nci maddenin birinci fıkrası uyarınca denetim yetkisinin devredildiği kurum ve merciler tarafından bir defaya mahsus olmak üzere esasları yönetmelikle belirlenen ve bir yılı aşmamak üzere süre verilebilir.
Faaliyet; süre verilmemesi halinde derhal, süre verilmesi durumunda, bu süre sonunda aykırılık düzeltilmez ise Bakanlıkça ya da 12'nci maddenin birinci fıkrası uyarınca denetim yetkisinin devredildiği kurum ve merciler tarafından kısmen veya tamamen, süreli veya süresiz olarak durdurulur.
Çevre ve insan sağlığı yönünden tehlike yaratan faaliyetler süre verilmeksizin durdurulur.
Süre verilmesi ve faaliyetin durdurulması, bu Kanunda öngörülen cezaların uygulanmasına engel teşkil etmez.

Cezai hükümler İdari nitelikteki cezalar

MADDE 20 – (Değişik madde: 5491 s. K. m.14 – RG: 13 Mayıs 2006 - Sayı : 26167)

İdarî nitelikteki cezalar şunlardır:
h)Bu Kanunun 14'üncü maddesine göre çıkarılan yönetmelikle belirlenen önlemleri almayan veya standartlara aykırı şekilde gürültü ve titreşime neden olanlara, konutlar için 400 Türk Lirası, ulaşım araçları için 1.200 Türk Lirası, işyerleri ve atölyeler için 4.000 Türk Lirası, fabrika, şantiye ve eğlence gürültüsü için 12.000 Türk Lirası idarî para cezası verilir.(İdari para cezalarına ilişkin 2013/1 tebliğe göre konutlar için, 674 TL, Ulaşım Araçları için 2.029 TL, işyerleri ve atölyeler için 6.769 TL, fabrika, şantiye ve eğlence gürültüsü için 20.317 TL idari para cezası verilir.)

Fiillerin tekrarı

MADDE 23 – (Değişik madde: 5491 s. K. m.15 – RG: 13 Mayıs 2006 - Sayı : 26167)
Bu Kanunda belirtilen idarî para cezaları, bu cezaların verilmesini gerektiren fiillerin işlenmesinden itibaren üç yıl içinde birinci tekrarında bir kat, ikinci ve müteakip tekrarında iki kat artırılarak verilir.

İdari cezalarda yetki

MADDE 24 – (Değişik madde: 5491 s. K. m.16 – RG: 13 Mayıs 2006 - Sayı : 26167)
Bu Kanunda öngörülen idarî yaptırım kararlarını verme yetkisi Bakanlığa aittir. Bu yetki, 12'nci maddenin birinci fıkrası uyarınca denetim yetkisinin devredildiği kurum ve merciler tarafından da kullanılır.
Bu Kanunda öngörülen idarî yaptırım kararları Bakanlık merkez teşkilâtında genel müdürler, taşra teşkilâtında il çevre ve orman müdürlerince verilir. Bu Kanunun 12'nci maddesinin birinci fıkrası uyarınca denetim yetkisi verilen kurum ve merciler tarafından verilen idarî para cezalarının yüzde ellisi, bu Kanun uyarınca yapılacak denetimlerle ilgili harcamaları karşılamak ve diğer çevre hizmetlerinde kullanılmak üzere bu kurumların bütçesine gelir kaydedilir, yüzde ellisi ise genel bütçeye gelir kaydedilir. Bu Kanun uyarınca yapılacak denetimlerle ilgili harcamaları karşılamak ve diğer çevre hizmetlerinde kullanılmak üzere, Bakanlık bütçesine, genel bütçeye gelir kaydedilecek idarî para cezaları karşılığı gerekli ödenek öngörülür.

İdarî yaptırımların uygulanması, tahsil usûlü ve itiraz

MADDE 25 – (Başlığı ile birlikte değişik madde: 5491 s. K. m.17 – RG: 13 Mayıs 2006 - Sayı : 26167)
Bu Kanunda öngörülen idarî yaptırımların uygulanmasını gerektiren fiillerle ilgili olarak yetkili denetleme elemanlarınca bir tutanak tanzim edilir. Bu tutanak denetleme elemanlarının bağlı bulunduğu ve idarî yaptırım kararını vermeye yetkili mercie intikal ettirilir. Bu merci, tutanağı değerlendirerek gerekli idarî yaptırım kararını verir. İdarî yaptırım kararı, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre idarî yaptırım kararını veren merci tarafından ilgiliye tebliğ edilir.
İdarî yaptırım kararlarına karşı tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde idare mahkemesinde dava açılabilir. Dava açmış olmak idarece verilen cezanın tahsilini durdurmaz. İdarî para cezalarının tahsil usûlü hakkında 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır. Ceza vermeye yetkili kurum ve merciler tarafından tahsil edilen idarî para cezaları, Maliye Bakanlığından izin alınarak Bakanlıkça bastırılan ve dağıtılan makbuz karşılığında tahsil edilir.
Bu Kanuna göre verilecek idarî para cezalarında ihlalin tespiti ve cezanın kesilmesi usûlleri ile ceza uygulamasında kullanılacak makbuzların şekli, dağıtımı ve kontrolüne ilişkin usûl ve esaslar Maliye Bakanlığının görüşü alınarak Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.



*Çevresel gürültü denetimlerinde 28 yere tebligat yapılmıştır

***Yapılan denetimlerde 2872 sayılı Çevre Kanununun 12. Ve 14. Maddesi ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 2006/16 sayılı Genelgesi (Yetki Devri Genelgesi) gereğince aynı kanunun 20. Maddesinin (h) maddesine göre 42.910,00 TL para cezası uygulanmıştır. (2014/1 tebliğe göre)**

5) Baca ve Havalandırma Sistemleri İle İlgili Çalışmalar

İlçemiz sınırlarındaki koku ve görüntü şikâyeti yaratan işletmelere Baca ve Havalandırma parametreleri ile ilgili Müdürlüğümüzce tebligatlar



yapılmıştır. Verilen süre sonunda işletmenin baca ve havalandırma denetimi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile birlikte yapılmaktadır.



6) Fatih Üniversitesi İle Partikül Madde Örnekleyici Çalışmaları

Fatih Üniversitesi ile yaptığımız "Solunabilen aerosollerin morfolojik, fiziksel ve kimyasal yapılarının halk sağlığı açısından atmosferik

risk fonksiyonlarının belirlenmesi" projesi sürdürülmektedir. Yeni belediye binası önündeki park, Büyükçekmece Nejat Uygur Tepecik Sanat

Merkezi önü, Kumburgaz Ek Hizmet Binası önü ve Mimarşinan Ek Hizmet Binası önü olmak üzere toplam 4 noktada pasif örnekleme noktaları bulunmaktadır.



7) Hava Kalitesi Ölçümleri

Belediyemize gelen yoğun koku ve toz şikâyetleri için Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak talebimiz doğrultusunda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü, Ölçüm ve İzleme Dairesi Başkanlığı, Hava Kalitesi İzleme Şube Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren

"Seyyar Hava Kalitesi Ölçüm Aracı" İlçemiz Mimarşinan Mahallesinde konumlandırılarak; Evsel, Endüstriyel ya da Trafik gibi kirletici kaynaklarının belirlenebilmesi amacıyla; Partikül Maddeler, Kükürtdioksit, Karbonmonoksit, Azotoksitler, Ozon ve VOC denilen uçucu organik bileşiklerin ölçümleri yaklaşık 2 ay boyunca

yapılmıştır.

Ölçüm sonuçları neticesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Büyükçekmece Belediyesi olarak ortak çalışma ile kirletici kaynakları belirlenerek gereken yasal işlemler uygulanacaktır.



8) Biyütagem Projesi

Müdürlüğümüz ve Fatih Üniversitesi işbirliğiyle Atık yağlardan Biodizel yakıt üretilmesi ile ilgili proje çalışmalarımız devam etmektedir.



9) Hurdacılar İle İlgili Çalışmalar

İlçemiz sınırları içerisindeki hurda alanlarının mevzuata uygun olup olmadığı, görüntü kirliliği sorunu, çalışanların iş güvenliği açısından sorunları, atıkların verildiği firmaların lisanslı olup olmadığı ve söz konusu hurda biriktirme alan-

larının ve toplayıcıların hiçbir şekilde vatandaşlar tarafından şikâyetle sebebiyet verilmemesi ile ilgili müdürlüğümüzce çalışmalar yapılmaktadır. İlçemizdeki gayri resmi hurda alanlarının bir kısmı belediyemizle protokolü bulunan lisanslı

geri dönüşüm firmalarının aktarma istasyonları olarak kullanılması sağlanmış, bir kısmı da lisans almaları yönünde uyarılmış aksi takdirde kapatılacakları bildirilmiştir.



10) İş Yerlerinin Denetimi

Müdürlüğümüzce ilçemiz sınırları içerisinde çevreyi olumsuz etkileyerek şikâyetlere neden olan işletmeler tespit edilerek, gereken uyarılar ve

yaptırımlar uygulanmaktadır. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile de koordineli denetimler yapılmaktadır.



11) Kıyı Ve Deniz Temizliği

Yaz mevsimi boyunca kiralanan katamaran-tekne aracılığıyla denizdeki ve kıyılardaki katı atık, çöpler ve doğal olarak oluşan yosunların temizlenme çalışmaları yapılmıştır. Özellikle katı atıkların rüzgâr, akıntı ve yağmur du-

saçtan yapılmış katı atık toplama sistemi bulunan katamaran-tekne ile atıklar toplanmıştır. Müdürlüğümüz tarafından yapılan bu çalışma ilçemizde yaz mevsiminde nüfus patlaması yaşanması ve denizin mavi bayrağa sahip olması neticesinde vatandaşın gönül rahatlığıyla deniz girmesini sağlamak amacıyla yapılmıştır.



12) Yüzme Alanlarının Tespiti ve Kirlilik Noktalarının Analizleri

Müdürlüğümüz ekipleri ve Büyükçekmece Toplum Sağlığı Merkezi ekipleri ile ilçemiz deniz sahilinin tespit edilen sorunlu noktalarından örnekler alınarak İl Sağlık Müdürlüğüne gönderilmiş ve analiz edilmesi sağlanmıştır. Gelen sonuçlar neticesinde kirlilik noktaları belirlenmiş ve yüzme

alanları tespit edilmiştir. Belirlenen kirlilik noktalarının nedenleri üzerinde çalışma yapılmış, yakın bölgedeki ev ve işletmelere bitkisel atık yağ ve fosseptiğin kontrolü ile ilgili tebligatlar yapılmıştır. Yağmur suyu kanallarından denize karışan atıklarla ilgili sorunlar tespit edilerek İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne bildirilmiştir.





ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Zabita Müdürlüğü'nün Görevleri

Zabita Müdürlüğümüzün görevi Belediye sınırları içinde İlçenin düzenini, ilçe halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

Ayrıca; bu amaçla Belediye Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamakla beraber Belediye Başkanının yasalara uygun olarak vermiş olduğu emir ve talimatları yerine getirmektir. Belediye Zabita hizmetlerini resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan aralıksız olarak sürdürmektedir.

2.Bu bağlamda Zabita Müdürlüğü'nün Görev Açılımları

•Ruhsatsız faaliyette bulunan iş yerlerine tespit zabtı düzenlemek, 2005/9207 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik gereği ;Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden, birimimize itikâl eden ruhsat evraklarının takibini, intacını yapmak, ruhsat almayanları faaliyetten men etmek,

•İlçemizde kurulan semt pazarlarının denetim ve kontrolünü yapmak, pazarda nizam ve intizamı sağlamak, belge kontrolü yaparak belge almalarını sağlamak, fiyat etiket kontrolü ile ölçü tartı aletlerinin kontrolünü yapmak,

•Cadde, sokak, meydan ve geçitlerde seyyar satıcı faaliyetlerine mani olmak,

•Müdürlüğümüze gelen şikayet ve talepleri ekip otoları ve motorize ekipler ile hızlı bir şekilde değerlendirip gereğini yapmak,

•Müdürlüğümüze gelen evrakları gecikmeye mahal vermeden takibinin ve gereğinin zamanında yapılmasını sağlamak,

•Yıl içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde alan güvenliğini sağlamak ve diğer birimlere yardımcı olmak,

•5259 sayılı yasayla değişik 2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanununa göre denetim yapmak ve bu kanun gereği genel kolluktan Belediyemize gönderilen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri hakkındaki evrakların gereğini yapmak ve sonuçlandırmak,

•4207 sayılı Tütün ve Tütün Mamullerinin zararlarının önlenmesi hakkındaki kanuna istinaden ilgili kurumlar ile birlikte denetim yapmak,

•4077 sayılı Tüketici Koruma Kanununa göre idari yaptırım tutanağı tanzim etmek ve mülki amirliğe karar alınmak üzere göndermek,

• İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne, Fen İşleri Müdürlüğüne 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince yıkımlarda saha güvenliği için yeteri kadar Zabita ekibi ile refakat etmek,

• 775 sayılı Gece Kondu Kanunu gereğince ilgili birimlere koordineli bir şekilde yıkımları gerçekleştirmek,

• 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde denetim ve kontroller yapmak, emir ve yasaklara uymayanlara idari yaptırım karar tutanağı tanzim etmek,

• 5278 sayılı yasanın 49.maddesiyle değişik,1593 sayılı Umumu Hıfzıssıhha Kanununun 283 maddesi doğrultusunda işyerlerini denetlemek, kurallara uymayanlara 5278 sayılı kanunun 66.maddesiyle değişik 1608 sayılı yasanın 1.Maddesine göre idari yaptırım tutanağı düzenlemek, karar alınmak üzere Encümene havale etmek,

• Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordineli çalışarak görevlerine yardımcı olmak. 11.04.2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabita Yönetmeliğinde belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

2.Hizmet Araçları

Müdürlüğümüzün hizmetinde 10 Adet Zabita Ekip otosu, 8 Adet Kango, 1 Adet Akülü Araç, 1 Adet Jip, 1 Adet Pikap, 1 Adet ATV, 2 Adet Motosiklet, 34 Adet El Telsizi, 11 Adet Masaüstü Bilgisayar bulunmaktadır.

3.Personel Durumu

Müdürlüğümüz tüm hizmetleri **1 Müdür, 6 Amir, 8 Komiser, 27 Memur, 21 İşçi olmak üzere 63** personel ile hizmet vermektedir.

4.Görev Dağılımı

Müdürlüğümüz, İlçemizde bulunan 24 Mahalle bazında iş dağılımına göre görevlendirme yaparak zabita hizmetlerini yerine getirmektedir.

1 .Bölge Amirliği

Cumhuriyet Mahallesi - Dizdariye Mahallesi
Fatih Mahallesi Atatürk Mahallesi - Alkent 2000 Mahallesi - Çakmaklı Mahallesi - Pınartepe Mahallesi - Karaağaç Mahallesi

2 .Bölge Amirliği

Kumburgaz Mahallesi - Kamiloba Mahallesi
Celaliye Mahallesi - Bahçelievler Mahallesi
Batıköy Mahallesi Güzelce Mahallesi - Yeni Mahalle - Mimarşinan Merkez Mahallesi

3 .Bölge Amirliği

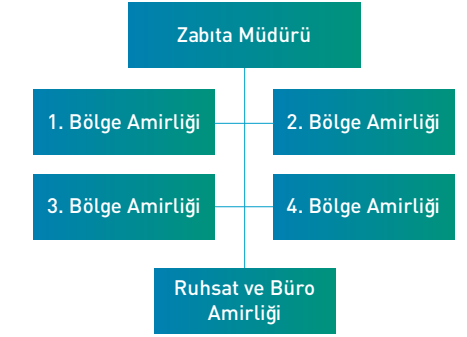
Muratçesme Mahallesi - Türkoba Mahallesi - Ulus Mahallesi Hürriyet Mahallesi - Ahmediye Mahallesi

4.Ruhsat Ve Büro Amirliği

İlçe geneli işyerlerinden ve büro hizmetlerinden sorumludur.

5. Teşkilat Şeması

Müdürlüğümüz teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



II-FAALİYETLER

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51. maddesinin 1. fıkrası; Belediye Zabıtası, Beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatla öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular...

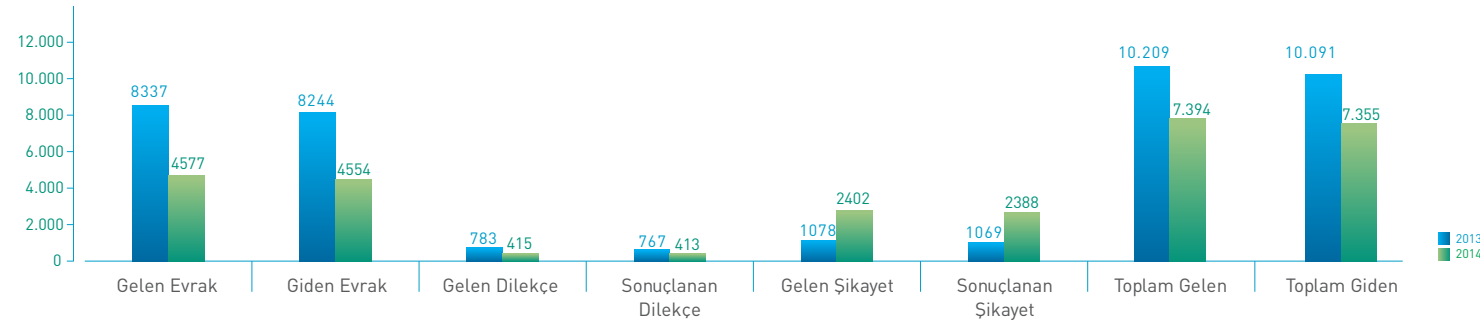
Burada anlaşıldığı şekliyle Belediye Başkanımızın vermiş olduğu emirler ile Belediye Meclisi ve Encümeninin almış olduğu kararları uygulamak ve alınan kararların takibini ve kontrolünü yapmaktır. Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurarak müşterek çalışma yapmasını sağlamak, yazışmalarla ilgili tüm işlemleri yürütmek ve evrakları sonuçlandırmaktır. Zabita Müdürlüğünün sosyal, kültürel ve eğitim faaliyetlerini organize etmek, personelin özlük dosyalarını takip etmektir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO AMİRLİĞİNE 2014 YILINDA GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI

EVRAK SAYISI	SONUÇLANAN
Gelen Evrak Sayısı: 4.577	Evrak Sayısı: 4.554
Gelen Dilekçe Sayısı: 415	Dilekçe Sayısı: 413
Gelen Şikâyet Sayısı: 2.402	Şikâyet Sayısı: 2.388

Genel toplamda; **7394 adet evrak** **Müdürlüğümüzce kayıt altına alınmış olup, bunların 7355'i sonuçlandırılmıştır. Kalan 39 adet evrak takip ve işlemdedir.**



RUHSAT DENETİM EKİBİ

10/08/2005 tarih ve 2005/9207 karar sayı ile Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 6. maddesine göre "İş yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı" olmadan iş yeri açamaz ve çalıştırılmaz. Hükmüne istinaden; ekiplerimiz ilçe genelinde ruhsat kontrolü, iktisadi ve sıhhi denetim yapmaktadır. Ruhsatsız olan iş yerlerine tutanak tanzim edilerek Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirilmektedir.

Ruhsata müracaat etmeyen iş yerleri hakkında bu Müdürlükçe Riyaset Makamından alınan karar doğrultusunda iş yerlerine faaliyetten men işlemi uygulanmaktadır. Ayrıca iş yerleri hakkında Kaymakamlık ve diğer Kamu Kurumlardan gelen evrakların intacı ve takibi yapılmaktadır.



2014 YILINDA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT AMİRLİĞİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

3418 Adet iş yeri ruhsat bakımından denetlenmiş, 2463 adet iş yerinin ruhsatlı veya ruhsatının işlemde olduğu görülmüş, ruhsatı olmayan 955 adet iş yerine TESPİT ZABTI tanzim edilerek, Ruhsat Denetim Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzden Ruhsat Denetim Müdürlüğüne **1452 adet iş yeri** ile ilgili evrak gönderilmiş;

Ruhsat Denetim Müdürlüğünden, Müdürlüğümüze **663 adet iş yeri** ile ilgili evrak gelmiştir.

Bu iş yerlerinden **97 adedi** ruhsat almadan faaliyet gösterdiklerinden veya Yönetmelik gereği ruhsat almaları mümkün olmadığından mühürlenmek suretiyle faaliyetten men edilmiştir.

Mühürlendikten sonra mühür fek ederek çalışmaya devam eden;

32 adet iş yeri ilgilisi hakkında mühür fekk-i

zaptı tanzim edilerek; dosyaları yasal işlem başlatılmak üzere Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne havale edilmiştir.

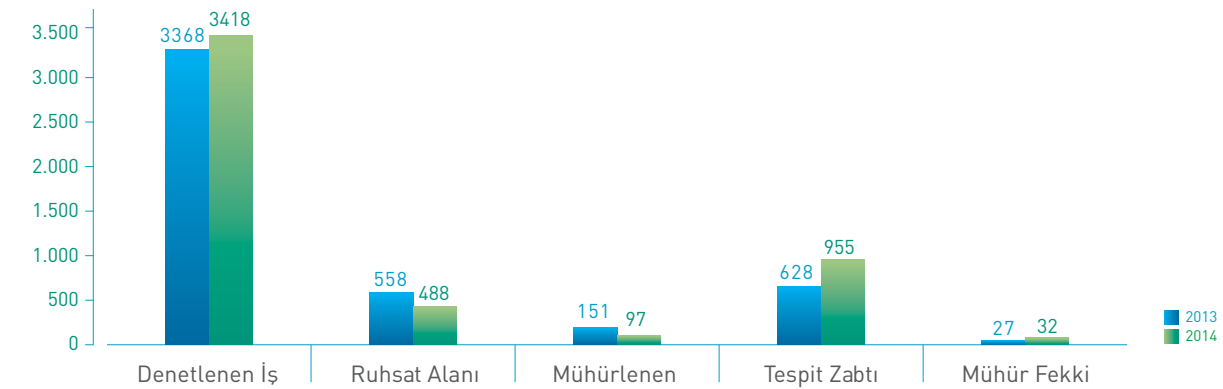
Halen mühürlerini muhafaza eden, **kapalı iş yeri sayısı 12 'dir.**

Mühürlenene **97 adet iş yerinin kontrolünde; 32 adet iş yerinin terki ticaret ettiği, 8 iş yerinin ruhsat aldığı, 7 iş yeri** ek süre aldığından mühürleri kaldırılmış, **6 adet iş yerinin** ise Kaymakamlık Olur'u ile süreli kapatıldığından mühürleme süresi bitiminde mühürleri kaldırılmıştır.

Ruhsat Alan İş Yeri	8
Terk-i Ticaret eden İş Yeri	32
Ek Süre Alan İş Yeri	7
Süreli mühürleme	6
Mühür Fek Eden İş Yeri	32
Mührünü Muhafaza Eden İş Yeri	12
TOPLAM	97

İlçemiz genelinde Zabita Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Amirliğimizin **2014 yılı içerisinde çalışmaları neticesinde 488 ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerinin ruhsat** alması sağlanmıştır.

2013-2014 YILLARI İŞYERİ KONTROL KIYASLAMASI



İMAR ve GECE KONDU EKİBİ

775 Sayılı Gece Kondu Kanununun 18. maddesi; Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra, belediye sınırları içinde veya dışında belediyelere, Hazineye, özel idarelere, katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak, daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar inşa sırasında olsun veya iskan edilmiş bulunsun, hiçbir karar alınmasına lüzum kalmaksızın belediye veya Devlet zabıtası tarafından derhal yıktırılır.



Yıkım sırasında lüzum hasıl olduğunda, belediyeler ilgili Mülkiye amirliğine başvurarak yardım isteyebilirler. Mülkiye amirleri Devlet zabıtası ve imkanlarından faydalanmak suretiyle, izinsiz yapıların yıkımı konusunda yükümlüdürler.

Hükmü gereğince; İlçe dahilinde gece kondu, baraka, büfe, tadilat, tamirat ve

kaçak kat girişimlerinin tespitini yaparak, faaliyetinin durdurulması ile yıkım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. İnşaat işgallerinin (kum, çakıl, demir, tuğla, tahta vb.) engel olarak kaldırılması sağlanacaktır. Ruhsatlı inşaatların işgalleri varsa, hakkında tespit zabtı tanzim edilerek İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirmek suretiyle olumsuzluk giderilecektir. İlçe genelindeki can güvenliği için inşaatların

çevresinde perde, tahta ve saç uygulama yaptırılmıştır.

2014 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün yıkımına refakat edilmiştir. İmar Mevzuatı çerçevesinde nüfus ve eşyadan tahliyesi istenen 3 adet ikametgahı tahliye edilerek yıkımına refakat edilmiştir.

ÇEVRE ZABITA EKİBİ

2872 Sayılı Çevre Koruma Kanunu; Şehir ve şehirlerin sahibi belediye olarak kabul edilebilir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların görevidir. Bu hüküm, tatbiki uygulamasında belediye icra organı olarak zabıta birimine ciddi görevler



düşmektedir. Buna istinaden belediyemizin çözüm merkezine gelen tüm şikayetlerle ilgilenerek, vatandaşların şikayetlerini anında değerlendirecek Belediyemizin Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünde görev yapan çevre mühendislerine refakat ederek görev yapmaktadır. İlçe genelinde zamansız çöp çıkarıcılar, gürültü kirliliğine sebep olanlar, sokakları kirlütenler, araç yıkayanlar, ve sularını dışarıya veren iş yeri, konutların tespitini yaparak yasal işlem yapacaktır.

2014 yılı içerisinde gelen Müdürlüğümüze gelen şikayetler değerlendirilerek tamamı sonuçlandırılmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince, 2014 yılında çevre zabıta ekibimiz tarafından 14 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiş ve para cezası uygulanmıştır.

2014 yılı içerisinde vatandaşların şikayetleri ve ekiplerimizin tespiti ile ilçemiz genelinde meskun mahal içerisinde bulunan ve toplumun huzur, sükununu bozan hurdacıların tahliyesi gerçekleştirilmiştir.



TEMİZLİK ve KATI ATIK ZABITA EKİBİ

İlçenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla aldıkları kararları uygulayan bir birim olarak, ilçemiz genelinde iş yerleri ile ilgili yoğun bir şekilde çöp, katı atık, evrensel atıklar, ekiplerimiz tarafından tespit edilerek ve bu iş yerleri denetlenerek yasalar ve kurallara uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmaktadır. Belediye emir ve yasalarına aykırı hareket edenlere yasal işlem uygulanmaktadır.

2014 yılı içerisinde Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek çalışılarak Katı Atık Sözleşmesi yapmayan iş yerlerine, Katı Atık Sözleşmesi yapmaları konusunda tebliğatlar yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek çalışılarak çöp evler tespit edilmiş, boşaltılarak temizletilmiştir. İnşaat, moloz vb. gibi atıklarla çevreyi kirlüten kişiler hakkında Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek çalışılmış ve Kabahatler Kanunu gereği ve 1608 Sayılı Kanun gereğince cezai müeyyideler uygulanmıştır.



SOSYAL İŞLER ZABITA EKİBİ

İlçenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla aldıkları kararları uygulayan bir birim olarak, ilçemiz de bulunan ve belediyemize müracaat eden halkımızın istekleri doğrultusunda, Belediyemiz Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile müşterek çalışma yaparak ilçemiz genelindeki yardıma muhtaç ve asker ailelerinin tahkikatını yapmıştır. İlçemiz genelinde soğuk havalarda sokakta kalan kimsesiz aileler tespit edilerek Belediyemiz Halk ve İlişkiler Müdürlüğüne bildirilmiştir.



TRAFİK ZABITA EKİBİ

İlçe halkının huzur, sükun, sağlık, esenlik ve düzeninin sağlanması ile görevli olup bu amaçla, ilçe genelinde Belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü'nün yol ve tretuvar çalışmasına yardım etmek, ilçe genelinde trafik akışını engelleyen araçları İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek kaldırmak, haklarında yasal işlem yapmak, ilçe genelinde yeşil alanlara park eden araçları kaldırmak, ilçe genelinde bulunan hurda, plakasız araçları İlçe Emniyet Müdürlüğüne bildirerek



2014 yılı içerisinde tretuvar üzerine park eden araç ilgilileri hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmıştır. Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı (madde bağımlılarının içinde yaşadığı) barınak haline gelmiş birçok hurda araç ilgililerine ulaşılarak bulundukları yerden kaldırılmıştır.



PAZAR EKİBİ

5957 Sayılı Hal Kanununa dair Pazar Yönetmeliğine istinaden açma kapama saatlerine riayet etmeyen, çöpleri poşetlemeyen, pazar tanıtan levhalarını asmayanlar, etiket koymayanlar, bağırarak satış yapanlar, pazar içerisinde dilenmek ve insanları rahatsız eden kişilere mani olmak, vb. kişiler hakkında yasal işlem yapmak. Pazarın toplatılmasında kış ve yaz saati uygulamalarına titizlikle riayet ederek görev yapacaktır.



2014 yılı içerisinde pazar işgalyelerinin ödettirilmesi için Belediyemiz Emlak İstimlak Müdürlüğü ile müşterek çalışma yapılarak pazar esnafına tebligat yapılmıştır. Pazar kurallarına riayet etmeyen 2 adet pazarcı esnafına 1608 Sayılı Kanuna göre yasal işlem



yapılmış olup, belediye encümenince kapama cezası verilmiştir. İlçemizde kurulmakta olan Semt Pazarlarında Ölçü ve Ayarlar Kanunu gereği teraziler kontrol edilmiştir. Pazar başlarında Belediyemizce konulan terazilerden 213 adet şikayete konu ürünün tartımı



yapılmıştır. Ayrıca; 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereğince etiket ve tarife kontrolleri yapılmış, etiketsiz satış yapan veya yanıltıcı etiket koyan esnafa yasal işlem uygulanmıştır.

DEVRIYE ZABITA EKİBİ

Belediye Zabıtası ilçe genelinde halkının huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilen emir ve yasaklar ve bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Buna istinaden ilçemiz genelinde caddelerde ve sokaklarda yaya devriye görevi yaparken insanların rahat alışveriş yapmaları için ve yürümeleri için tretuvar üzerinde bulunan olumsuzluklar giderilmiştir, Devriye esnasında caddelerdeki esnafların denetimleri ve seyyar yaya kaldırım işgalleri, araç işgalleri

ile çevreyi kirlütenlere, yüksek sesle müzik yayını yapanlara ve diğer belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



SAHİL KORDON EKİBİ

Kordonboyu Caddesi üzerinde izinsiz seyyar faaliyetine müsaade edilmemiştir. Trafiğe kapalı olan bu yerde Kordonboyu Caddesine motorlu araç girişleri engellenmiştir.

Yaz sezonu boyunca halkımızın huzurlu bir şekilde denize girmesi ve tatilini yapabilmesi için özellikle sahil bandındaki büfeler ön kısımlara

şezlong, masa, sandalye gibi materyallerin konulmasına müsaade edilmemiştir. Yaz sezonunda kurulmakta olan Gece Pazarı sürekli denetlenmiş, herhangi bir olumsuzluk tespit edildiğinde ilgili birime bildirmek suretiyle yasal işlemler yapılmıştır. Sahil kordon noktada görev yapan bayan personel, belediyemiz yetkili organlarının alınmış olan emir ve yasakları belirli aralıklarla anons sistemiyle halka duyurmuştur. Yaz sezonu boyunca Kordonboyu Caddesinde ve Mimarşinan kordonda mangal yakmaya müsaade edilmemiş, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlem yapılmıştır.



SEYYAR İŞGAL AFİŞ EKİBİ

Seyyar İşgal ve Afiş ekibimiz tüm cadde ve sokakları denetleyerek halkımızın geliş ve geçişlerini engelleyen, tretuvar işgalleri ve seyyar faaliyetleri ortadan kaldırarak herhangi bir olumsuzluğa meydan vermemiştir. İzinsiz seyyar faaliyetleri ve dilencileri men etmek suretiyle haklarında yasal işlem uygulamıştır. Ayrıca; Belediyemiz Gelirler Şefliğine herhangi bir ücret yatırmadan asılan pankart ve afişler toplanmış ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre yasal işlem uygulanmıştır.



GECE NÖBETÇİ EKİBİ

Gece nöbetçi ekibi Akşam saat 24:00 den sabah saat 08:00 e kadar görev yaparak, tüm şikayetleri değerlendirmektedir. Yeni yapılan hizmet binamızın güvenlik görevlileri ile beraber güvenliğini sağlamaktadır.

İlçemiz genelinde bulunan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri büfeler, kahvehaneler, kafeler vb. tüm iş yerlerinin açma ve kapama saatlerine riayet edip etmediğinin kontrolünü yaparak, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapmaktadır. İlçemizde bulunan boş ve yeşil alanlara, muhtemel döküm yerlerine gece hafriyat dökümü yapılmasını engellemekte, yapanlar hakkında yasal işlem uygulamaktadır. Mesai bitimi ve hafta sonları vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine araç ve ekip görevlendirilmesine yardımcı olmakta ve ölüm raporu için doktorun naklini gerçekleştirmektedir. Gündüz ekiplerinin mühürlediği iş yerlerinin gece takibini ve kontrolünü yapmaktadır.

İLÇEMİZDE KURULAN SEMT PAZARLARI

	Pazar Adı	Esnaf Sayısı	Tezgah Adeti
B.ÇEKMECE	Salı	184 kişi	973 tezgah
	Cumartesi	303 kişi	1041 tezgah
TEPECİK	Pazartesi	163 kişi	732 tezgah
GÜZELCE	Çarşamba	95 kişi	678 tezgah
MURATÇEŞME	Çarşamba	69 kişi	447 tezgah
KUMBURGAZ	Cuma	143 kişi	763 tezgah
MIMARSINAN	Cuma	184 kişi	512 tezgah
	Cumartesi	67 kişi	500 tezgah
CELALİYE	Cumartesi	54 kişi	295 tezgah
TÜRKOKBA	Perşembe	40 kişi	206 tezgah
ÇAKMAKLI	Cumartesi	15 kişi	95 tezgah
TOPLAM	11 Pazar Yeri	1317 Kişi	6242 tezgah

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kapsamında;

- 1- Harcama Yetkilisi,
- 2- Gerçekleştirme Görevlisi,
- 3- Norm Kadroya Uygun Teşkilat Şeması,
- 4- Birim Çalışma, usul ve esasları belirlenmiştir.

2014 YILINDA UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI

5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU

32/1 (Emre aykırı davranış)-5. adet tutanak	906,00 TL.
33/1 (Dilencilik)-1 adet tutanak	91,00 TL.
36/1 (Gürültü)-12 adet tutanak	1.092,00 TL.
36/2 (Gürültü-Ticari)-51 adet tutanak	116.884,00 TL.
37/1 (Rahatsız etme)-1 adet tutanak	91,00 TL.
38/1 (İllegal)-56 adet tutanak	5.100,00 TL.
38/2 (İllegal)-1 adet tutanak	182,00 TL.
41/1(Çevreyi Kirlileme)-2 adet tutanak	62,00 TL.
41/3 (Çevreyi kirlileme)-13 adet tutanak	1.183,00TL.
41/4 (Çevreye kirlileme)-15 adet tutanak	18.000,00 TL.
42/1 (Afis asma)-14 adet tutanak	17.200,00 TL.
42/2 (Afis asma)-1 adet tutanak	1.000,00 TL.
Toplam	161.791,00 TL.

1608 SAYILI BELEDİY CEZA KANUNU

1608 Sayılı Kanun gereği 40 adet Zabıt varakası tanzim edilmiş, 3.402,00 TL. para cezası uygulanmıştır.

Bunların 20 adedine uyarı, 2 adedine 3 hafta süreyle faaliyetten men cezası uygulanmıştır.

5957 sayılı Hal Kanunu gereğince 1 adet idari yaptırım tutanağı düzenlenen Pazar esnafına 112,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

5259 SAYILI KANUNLA DEĞİŞİK 2559 SAYILI P.V.S.K

5259 Sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu gereğince 37 adet iş yerine toplam 36.398,00 TL. para cezası uygulanmıştır.

6502 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 54. maddesinin (1) fıkrasına istinaden düzenlediğimiz 14 adet İdari Yaptırım Tutanağı, İdari Yaptırım Kararı alınmak üzere Büyükçekmece Kaymakamlığına gönderilmiştir.

4207 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanun gereği 1 adet İdari Yaptırım Tutanağı, İdari Yaptırım Kararı alınmak üzere Büyükçekmece Kaymakamlığına gönderilmiştir.

2014 yılında
Müdürlüğümüzce **5957, 5259 ve 1608 Sayılı Kanunlara istinaden toplam 39.912,00 TL.** para cezası uygulanmıştır.

2014 YILINDA TOPLAM UYGULANAN PARA **CEZASI MİKTARI: 201.703,00 TL. dir.**



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bueckmece.bel.tr

RUHSAT ve
DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Görevleri

5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesi (I) fıkrası, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanununda değişiklik yapan 5259 Sayılı Kanun, 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 4857 Sayılı İş kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 2005/9207 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda işyerlerinde gerekli incelemeleri yaparak iş yeri açma ve çalışma ruhsatı tanzim eder.

Müdürlüğümüz tarafından, Büyükçekmece Belediye Başkanlığı'nın karar alma ve uygulamada şeffaflık, uygulamada adalet ve eşitlik, hizmetlerde geçici çözümler yerine sürdürülebilir uygulama ilkeleri ışığında; Büyükçekmece İlçe sınırları dâhilinde açılan tüm (Sihhi, 2.ve 3. Sınıf gayrisihhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) iş yerlerine, iş yeri açma ve çalışma ruhsatı, hafta tatili ruhsatı tanzim edilmesi, ilgili mevzuat gereğince "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" almak için yapılan müracaatlarla ilgili çalışmaları mevzuata belirtilen sürede tamamlanması ve ruhsatların teslim edilmesi, İlçedeki işyerlerinin ruhsat gereğini yerine getirilememesi halinde ruhsatın iptal edilmesi, ruhsat iptali ve kapama kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, Hafta tatili çalışma ruhsatlarının her yıl yenilenmesi işlemlerinin yapılması. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri niteliği taşıyan işyerlerine ruhsat verilmesi hususunda İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte ortak

hareket ederek işyerlerinin ruhsatlandırılması ve takibinin sağlanması, İşyerlerinin çevre, iş güvenliği, işçi sağlığı, temizlik, halk sağlığı, yangına karşı önlemler gibi şartlara uygun olarak faaliyetlerini sürdürülmesi için gerekli koşulların yerine getirilip getirilmediğinin kontrol ve takip edilmesi, Vatandaşlarımızın, işyeri faaliyetlerinden zarar görmemesi amacıyla gerekli denetim ve işlemlerin yapılması,Herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitinin yapılması, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılması. Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesi, İş ve işlemlerinin yapılması,

Müdürlükteki hizmetlere ilişkin defter, kayıt ve belgeleri ilgili mevzuatta belirtilen sürelerle muhafaza ederek ve denetime hazır bulundurulması, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasındaki koordinasyonun sağlanması, Başkanlık Makamı'na, Encümen'e, Medis'e teklifler sunarak, Belediyenin bu üç organınca verilen kararları uygulamak, müdürlüğün yıllık bütçesinin hazırlanması ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

2.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz kanunlarda, yönetmeliklerde, ilgili diğer mevzuatlarda verilen görevlerin yerine getirilmesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından Belediye Başkam'na ve Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.

3. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Yetki Alanları

Müdürlüğümüz; Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan ve faaliyetleri sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya

vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek gayrisihhi müesseseler ile sihhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 3572 sayılı Kanun'un 4. maddesinde belirtilen kriterlere hassasiyet göstererek yasa ve yönetmelikler çerçevesinde açma ve çalışma ruhsatı vermektedir.

Gayrisihhi müesseselerin çevre ve insan sağlığı, yangın önlemi, işçi sağlığı, iş güvenliği ile teknik yönden denetimlerini yaparak ve yaptırarak çalışma ortamlarının sağlık ve çevreye uyumlu olmalarını sağlamak amacıyla çalışarak, teknolojik ve bilimsel gelişmelerden yararlanarak sorumluluk sahamızdaki müesseselerin şehirleşme sanayileşme arasındaki dengenin kurulmasına imar planları dikkate alınarak katkıda bulunmaktadır.

Muayeneye tabi cihaz ve makinelerin fenni muayenelerini yaparak raporlarını, hafta tatili ruhsatlarını, mesul müdürlük belgelerini düzenleyerek veren, ölçü ve tartı aletlerinin kontrollerini yapmakla yetkili bir Müdürlüktür.

4.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün Tabi Olduğu Kanun ve Yönetmelikler

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Kanun, 2559 sayılı Kanun'un değiştirilen 5259 sayılı Polis Vazife veSalahiyet Kanunu, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu, 3516 sayılı Ölçü ve Tartı Aletleri Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliği, 4857(1475) sayılı İş Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yetki kullanmaktadır.

I I-AMAÇ VE HEDEFLER

A-MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

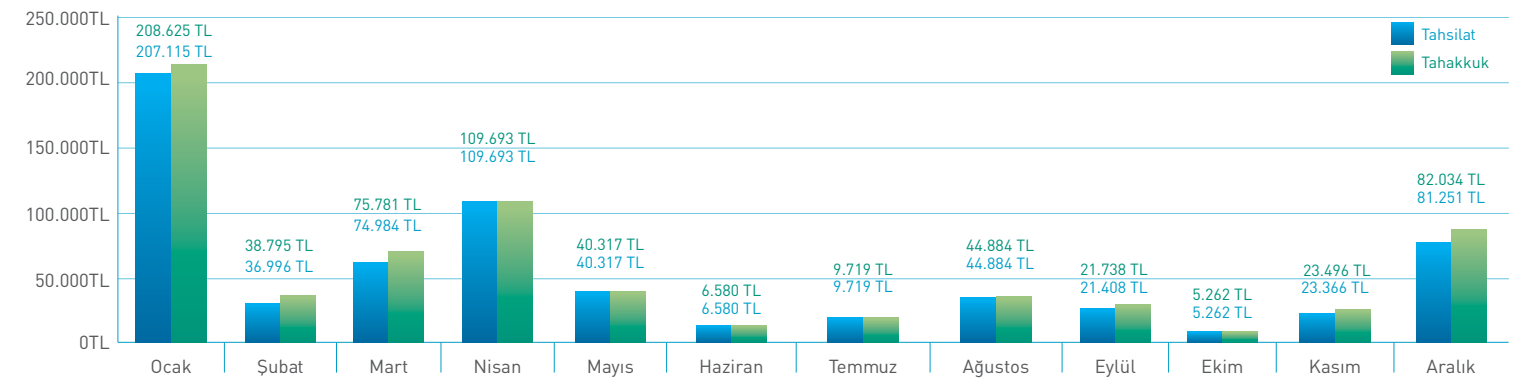
İlçemiz sınırları dahilindeki işyerlerine; ilgili mevzuat, yönetmelik ile Belediye

Başkanlığımızın karar alma ve uygulamada şeffaflık,hizmetlerde adalet ve eşitlik, geçici çözümler yerine sürdürülebilir uygulamalar ilkeleri doğrultusunda İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi, kontrol ve takiplerinin yapılması.

I I I-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

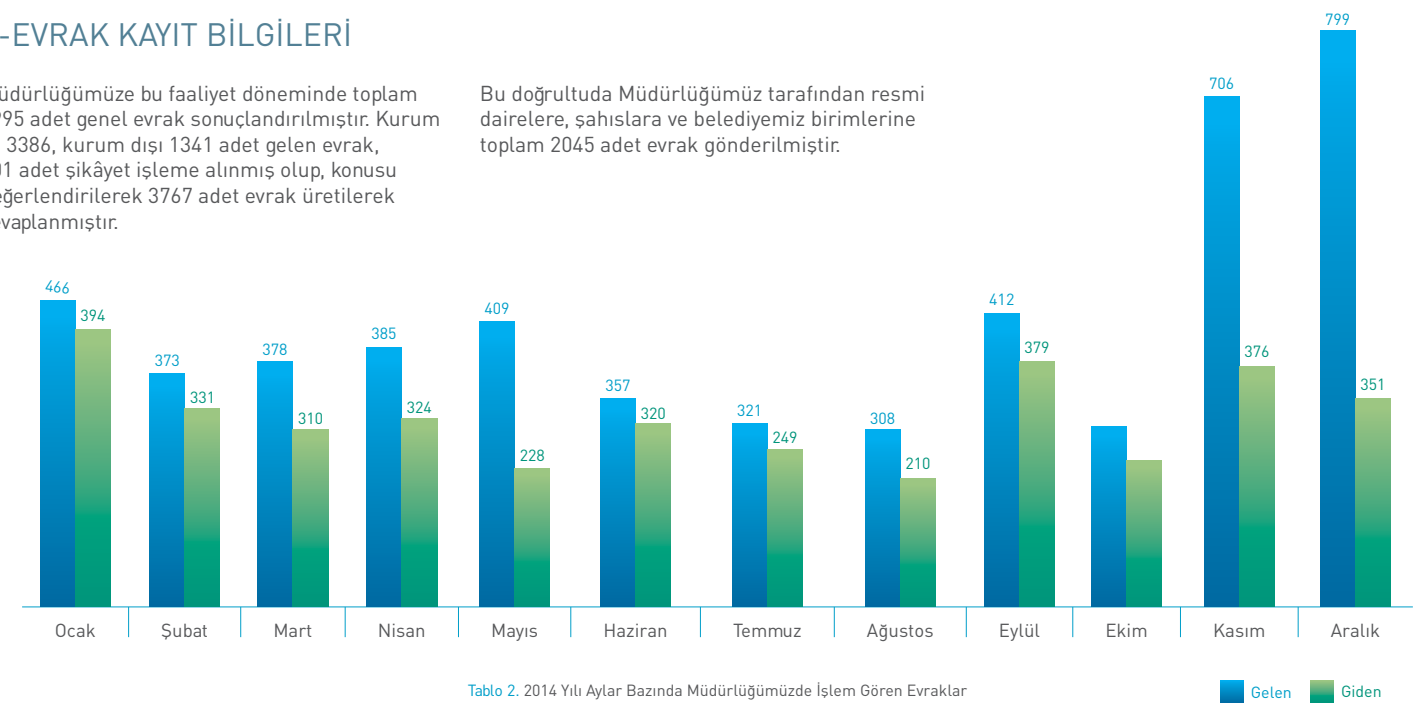
Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2014 – 31.12.2014 faaliyet dönemi içinde toplam **661.251,00 TL** gelir tahakkuk ettirilmiştir.



B-EVRAK KAYIT BİLGİLERİ

Müdürlüğümüze bu faaliyet döneminde toplam 8995 adet genel evrak sonuçlandırılmıştır. Kurum içi 3386, kurum dışı 1341 adet gelen evrak, 501 adet şikâyet işleme alınmış olup, konusu değerlendirilerek 3767 adet evrak üretilerek cevaplanmıştır.

Bu doğrultuda Müdürlüğümüz tarafından resmi dairelere, şahıslara ve belediyemiz birimlerine toplam 2045 adet evrak gönderilmiştir.



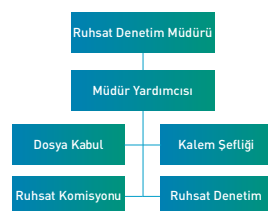
Tablo 2. 2014 Yılı Aylar Bazında Müdürlüğümüzde İşlem Gören Evraklar

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

1.Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini Kumburgaz Ek Hizmet Binasında yürütmektedir.

2. Teşkilat Şeması



3.Personel Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri, **1 Müdür, 1 Şef, 5 memur, (Gıda Mühendisi, Biyolog), 4 daimi işçi olmak üzere 11** personel ile yürütülmektedir.

TOPLAM EVRAK İNTACI : 8995

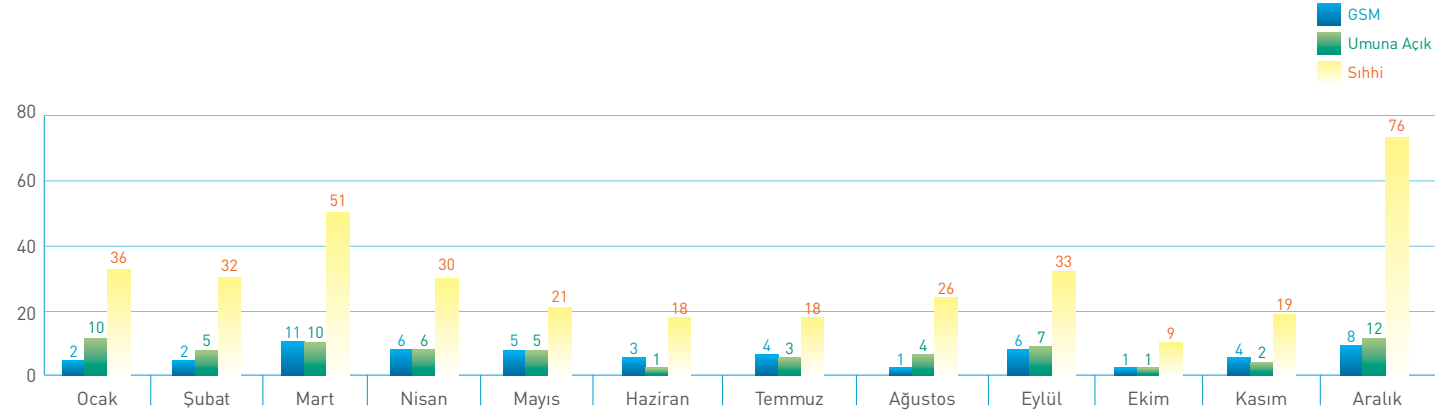
KURUM İÇİNDEN GELEN : 3386
KURUM DIŞINDAN GELEN : 1341
ŞİKAYETLER : 501

GİDEN/CEVAPLANAN EVRAK : 3767

Belediye Başkanlığımız sınırları dâhilinde kalan Sıhhi Müessese, Gayri Sıhhi Müessese ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine ait işlemler;

01.01.2014 - 31.12.2014 faaliyet dönemi içinde toplam 751 İşyeri Çalışma ruhsat müracaatında bulunulmuştur. Yapılan değerlendirmeler neticesinde ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun;

369 adet sıhhi müessese,
• **52 adet** gayri sıhhi müessese ve
• **66 adet** umuma açık eğlence ve istirahat yeri olarak toplam **487 adet** İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiştir.

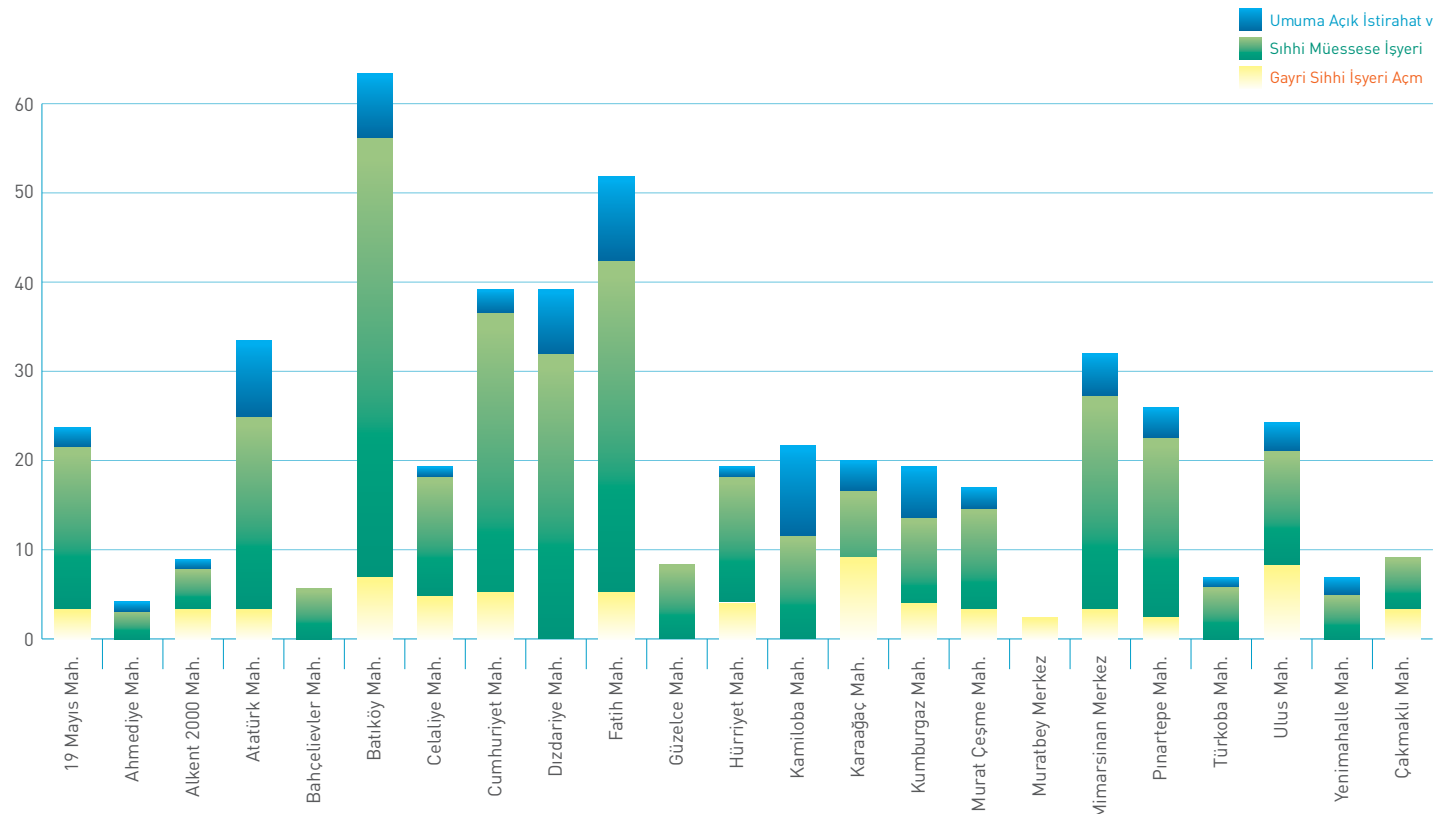


Tablo 3. 2014 yılı içerisinde Ruhsatlandırılan İşyeri Sınıflarının Aylar Bazında Dağılımı

2014 çalışma döneminde mükellefin beyanı üzerine toplam 481 adet işyerinin Çalışma ruhsatları kapatılmıştır.

2014 Çalışma döneminde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen ve yapılan yazışmalara rağmen işlemlerini

tamamlamayan toplam 363 işyerine faaliyetten men yazılmıştır.



Tablo 4. 2014 yılı içerisinde Ruhsatlandırılan İşyeri Sınıflarının Aylar Bazında Dağılımı

C-KONTROL DENETİM VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belirli aralıklarla ve halkımızdan gelen şikâyetler doğrultusunda işyerleri ziyaret edilmektedir. İşyerlerinin asgari şartlara uygunluğunu tespit edilip gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanmaktadır. Müdürlüğümüze faaliyet süresi

içinde toplam 487 işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı tanzim etmiştir.

Semt pazarları, okul kantinleri, ekmek fırınları gibi gıda üretimi ve satışı yapan işleri faaliyet

konusuna göre düzenli olarak biyolog, çevre mühendisi, makine mühendisi ve belediye hekimi tarafından kontrol edilmekte ve işyerlerinin durumları takip edilmektedir.



15. Festival Büyükçekmece

ULUSLARARASI BÜYÜKÇEKMECE
KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ
INTERNATIONAL BÜYÜKÇEKMECE
CULTURE & ART FESTIVAL



01 Ağustos - 09 Ağustos 2014 / 01 August - 09 August 2014

64 Ülke
Büyükçekmece'de

*Sanat Sevgiyle,
Kültürler Dostlukla Buluşuyor.*



- ARJANTİN Argentina ● ARNAVUTLUK Albania ● BEYAZ RUSYA Belarus ● BREZİLYA Brazil ● BULGARİSTAN Bulgaria ● FİNLANDİYA Finland
- DOĞU TİMOR DEMOKRATİK CUMHURİYETİ Timor-Leste ● FRANSA France ● GAMBİA Gambia ● GUAM Guam ● GÜNEY KORE South Korea
- GÜRCİSTAN Georgia ● HIRVATİSTAN Croatia ● HİNDİSTAN India ● HOLLANDA Netherlands ● İSVİÇRE Switzerland ● İSPANYA Spain
- İTALYA Italy ● KKTC North Cyprus ● KOLOMBİYA Colombia ● KOSOVA Kosovo ● KOSTA RİKA Costa Rica ● MACARİSTAN Hungary
- MAKEDONYA Macedonia ● MOLDOVA Moldova ● ÖZBEKİSTAN Uzbekistan ● PAKİSTAN Pakistan ● POLONYA Poland
- PORTEKİZ Portugal ● SİRBİSTAN Serbia ● SLOVAKYA Slovakia ● SLOVENYA Slovenia ● ŞİLİ Chile ● UKRAYNA Ukraine
- YEMEN Yemen ● YUNANİSTAN Greece ● TÜRKİYE TURKEY

- Uluslararası Altınköprü Halk Dansları Yarışması International "Golden Bridge" Folk Dance Contest
- Uluslararası Büyükçekmece Heykel Sempozyumu International Büyükçekmece Sculpture Symposium
- Uluslararası El Sanatları Sergisi "Atölye Bayramı" International Handicrafts Exhibitions
- BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 5. ULUSLARARASI FOTOĞRAF YARIŞMASI BÜYÜKÇEKMECE MUNICIPALITY 5. INTERNATIONAL PHOTO CONTEST



AKCANGA

ÖTÜM

FIRATPEN

TÜRKİYE

KAYA RAMADA

BSEK

DEMİR İNŞAAT

REPUBLIKA

AKCANGA

KÜLTÜR ve SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Görevleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sanat, eğitim ve organizasyon alt birimlerinden oluşmaktadır.

Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan bölgelerde kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, bu çalışmalara üniversitelerin, meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin katılımını sağlamak,

Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenecek festivallerle ilgili hizmetleri yerine getirmek,

Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, gençlik ve spor konularında hizmet vermek,

Belediye sınırları dâhilinde bulunan tarihsel ve kültürel değerlerin korunması ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek,

Geleneksel Türk halk ve Türk sanat müziği ve evrensel müziğin çeşitli türlerini tanıtarak halkın kaynaşmasını, ortak kent kültürünün oluşmasını sağlamak,

Gençlere ve çocuklara yönelik eğitim kültür ve sosyal içerikli kurslar açmak, başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.

Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak,

Ev kadınlarına yönelik çeşitli dallarda eğitici, öğretici, sosyal becerilerini geliştirici Meslek Edindirme ve Beceri Kursları ile ÖSS, OKS,

Bilgisayar, Yabancı Dil Kursları açmak, Kültür Merkezleri açılması için çalışmalar yapmak,

Çocuklar, özürllüler, yaşlılar ve kimsesizlere yönelik her türlü rehabilitasyon programları düzenlemek, spor etkinlikleri, yarışmalar, seminerler düzenlemek,

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Merkezi ve eğitim kurumlarıyla sosyal ve kültürel konularda yapılacak faaliyetlerde işbirliği yapmak,

Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vs hazırlayarak halka ulaşmasını sağlamak, İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar ve konferans, panel, sempozyum, sergi vb. etkinlikler düzenlemektir.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

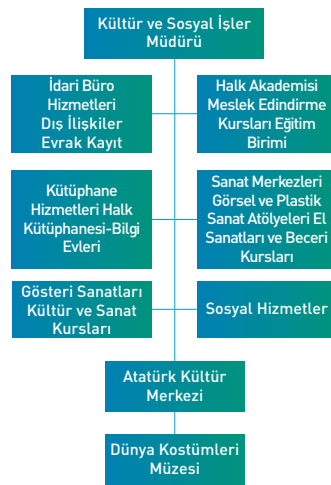
Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Dizdariye Mah. Postabaşı İş Merkezi No:3 Kat: 2 Büyükçekmece'de bulunan ek hizmet binasında yürütülmektedir.

2. Personel Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetleri **1 Müdür, 14 Kadrolu, 25 Taşeron olmak üzere toplam 40** personelle yürütülmektedir

3. Teşkilat Şeması

Müdürlüğümüz teşkilat şeması yandaki gibidir



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kültürel miras ve değerleri korumak, geliştirmek ve gelecek nesillere iletmek, Büyükçekmece halkını, sosyal ve kültürel alanlarda etkin hale getirerek kentlilik bilincinin oluşmasına katkı sağlamak ve kuşaklar arasındaki farklılıkları asgaridüze indirmek için yasaların bize verdiği hak ve yetkiler çerçevesinde halkımıza eğitim, kültür ve sosyal konularda en iyi sunmaktır.

KÜLTÜREL, SANATSAL VE MESLEKİ KURS EĞİTİM MERKEZLERİ:

20 Merkezde
105 Branş
112 Eğitimci
23.400 Öğrenci

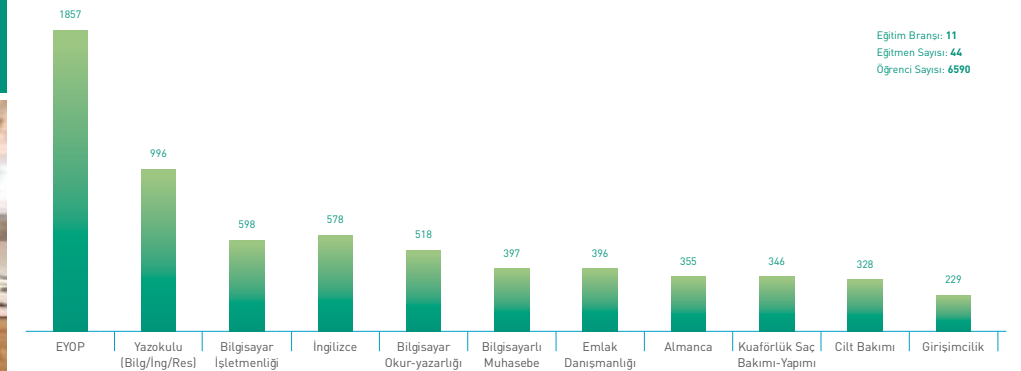
BMK 6.590	Barış Manco Kültür Eğitim Merkezi 4.150	Değirmenpark Sanat Merkezi 1.812	Osman Hamdibey Resim Atölyesi 748	Mimaroba Sanat Evi 612
Tepecik Nejat Uygur Kültür ve Sanat Merkezi 912	Pinartepe Sanat Evi 198	Güzeltce Sanat Evi 809	Eski Hamam Sanat Evi 446	Çakmaklı Eğitim ve Sanat Evi 751
Kumburgaz Eğitim Sanat Evi 976	Tepekeni Sanat Evi 254	Atrium Eğitim ve Sanat Evi 860	AKM Müjdat Gezen Sanat Ak. 503	Pelikanhill Sanat Evi 104
Alamara Sanat Evi 285	Celaliye Sanat Evi 142	Kamiloba Sanat Evi 137	Hukukçular Sitesi 60	Kostüm Müzesi (Ziyaretçi Sayısı) 3.051

MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

11 Branş
44 Eğitimci
6590 Öğrenci



Meslek Edindirme Kursları 2014 Eğitim Tablosu

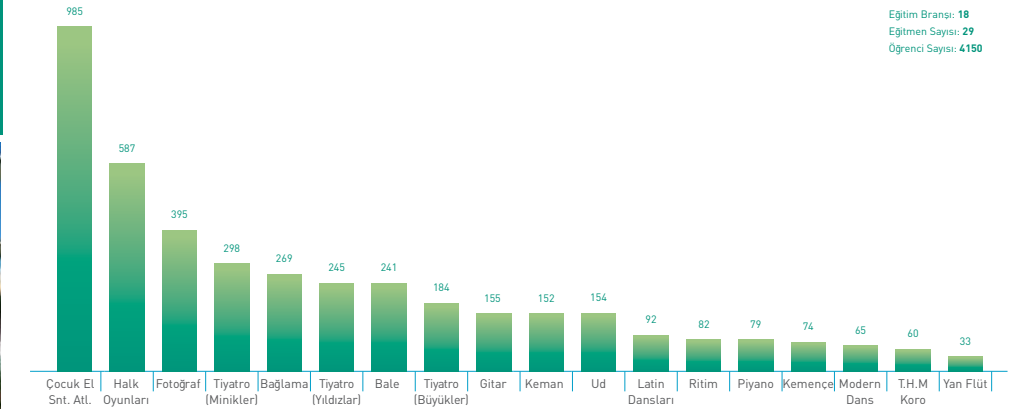


BARIŞ MANÇO KÜLTÜR SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ

20 Branş
29 Eğitimci
4150 Kursiyer



Barış Manço Kültür Sanat Eğitim Merkezi 2014 Eğitim Tablosu

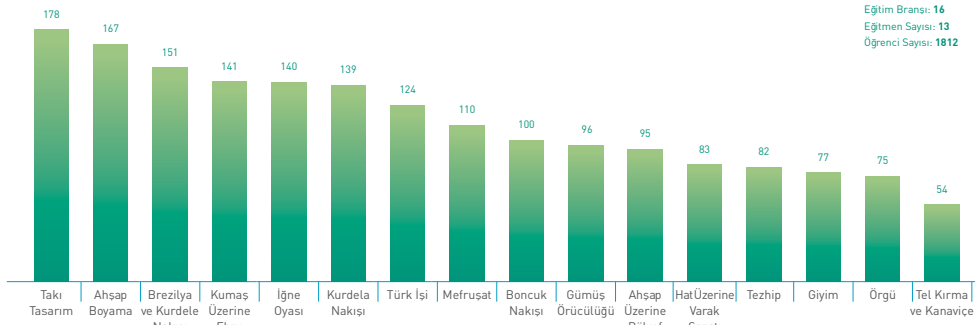


DEĞİRMENPARK SANAT
MERKEZİ EL SANAT KURSLARI

67 Branş
39 Eğitimci
9609 Kursiyer



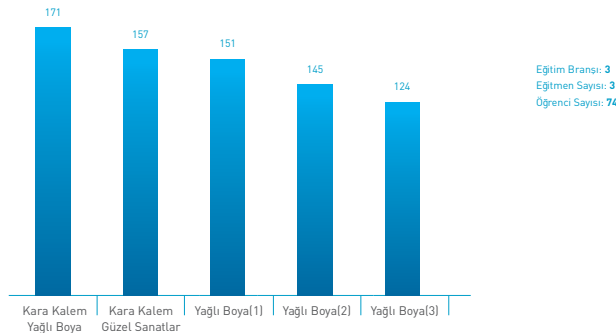
Değirmenpark Sanat Merkezi 2014 Eğitim Tablosu

OSMAN HAMDİ BEY
RESİM ATÖLYESİ

3 Branş
3 Eğitimci
748 Kursiyer



Osman Hamdi Bey Resim Atölyesi 2014 Eğitim Tablosu

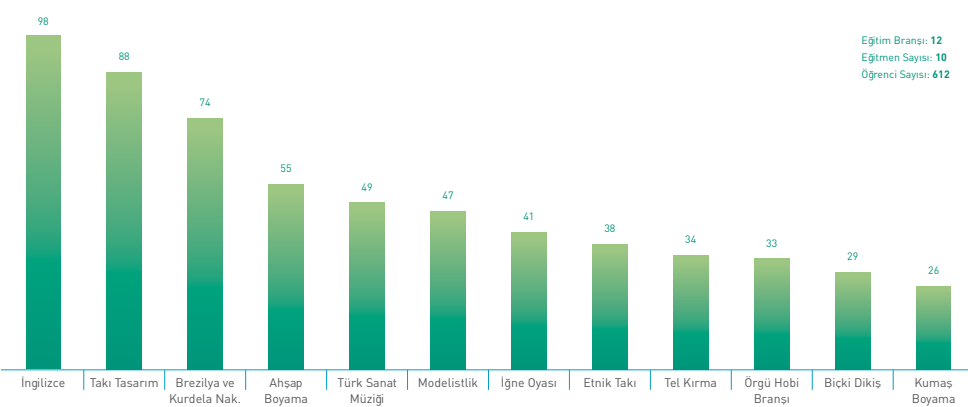


MİMAROBA SANAT EVİ

12 Branş
10 Eğitimci
612 Kursiyer



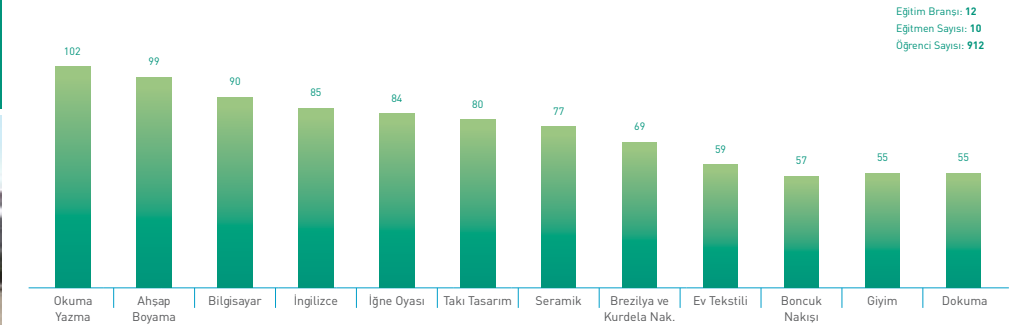
Mimaroba Sanat Evi 2014 Eğitim Tablosu

TEPECİK NEGAT UYGUR
KÜLTÜR VE EĞİTİM MERKEZİ

12 Branş
10 Eğitimci
912 Kursiyer



Tepecik Nejat Uygur Kültür ve Eğitim Merkezi 2014 Eğitim Tablosu

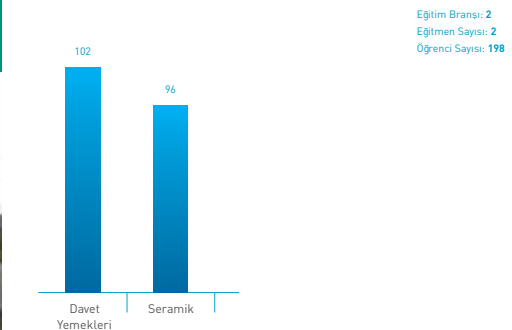


PINARTEPE SANAT EVİ

2 Branş
2 Eğitimci
198 Kursiyer



Pınartepe Sanat Evi 2014 Eğitim Tablosu

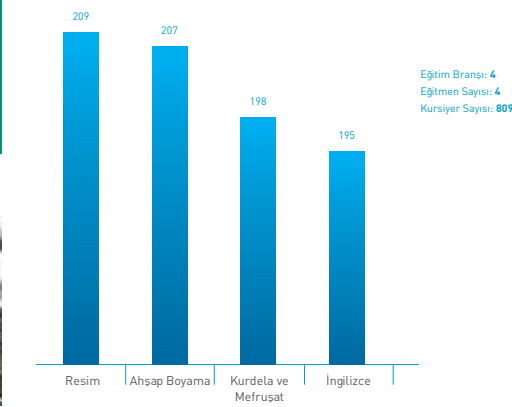


GÜZELCE SANAT EVİ

4 Branş
4 Eğitimci
809 Kursiyer



Güzelce Sanat Evi 2014 Eğitim Tablosu

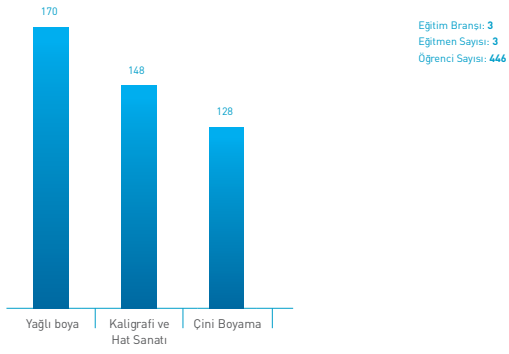


ESKİ HAMAM SANAT EVİ

3 Branş
3 Eğitimci
446 Kursiyer



Eski Hamam Sanat Evi 2014 Eğitim Tablosu

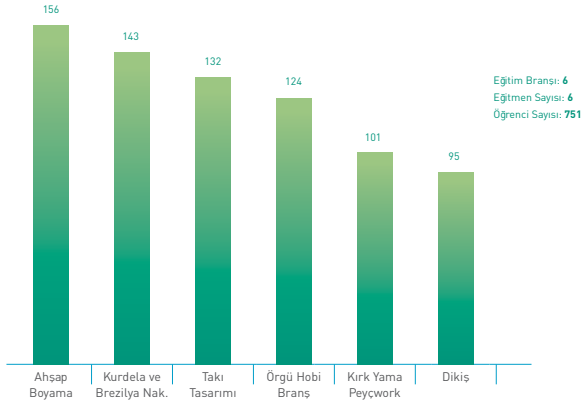


ÇAKMAKLI SANAT EVİ

6 Branş
6 Eğitimci
751 Kursiyer



Çakmaklı Eğitim ve Sanat Evi 2014 Eğitim Tablosu

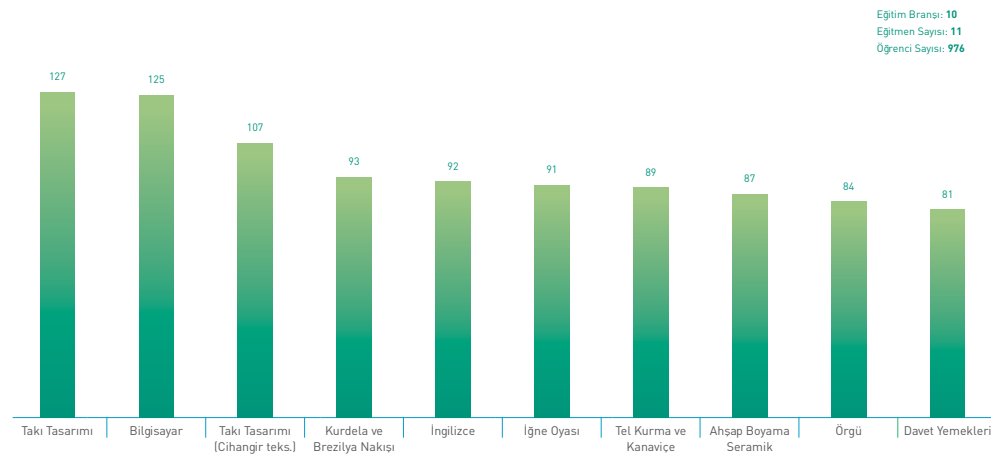


KUMBURGAZ SANAT EVİ

10 Branş
11 Eğitimci
976 Kursiyer



Kumburgaz Sanat Evi 2014 Eğitim Tablosu

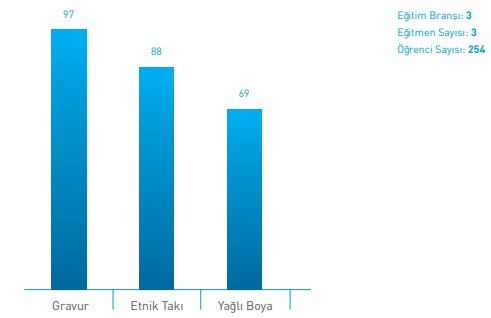


TEPEKENT SANAT EVİ

3 Branş
3 Eğitimci
254 Kursiyer



Tepekent Sanat Evi 2014 Eğitim Tablosu

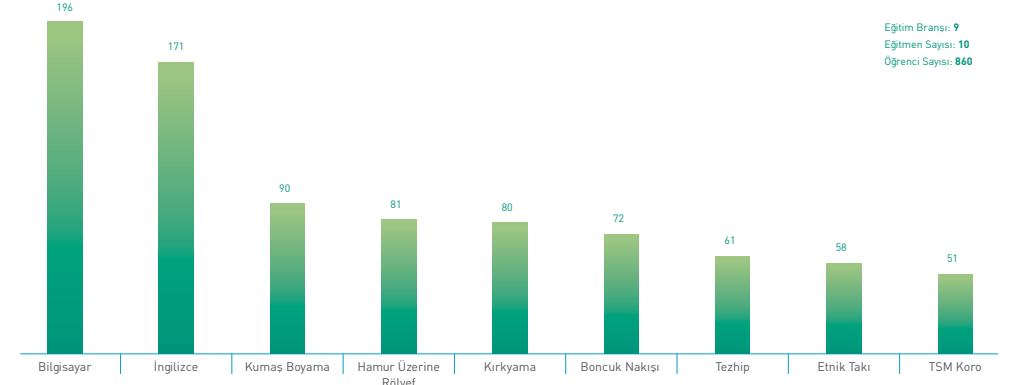


SİNANOBA (ATRIUM) EĞİTİM VE SANAT EVİ

9 Branş
10 Eğitimci
860 Kursiyer



Sinanoba (Atrium) Sanat Evi 2014 Eğitim Tablosu

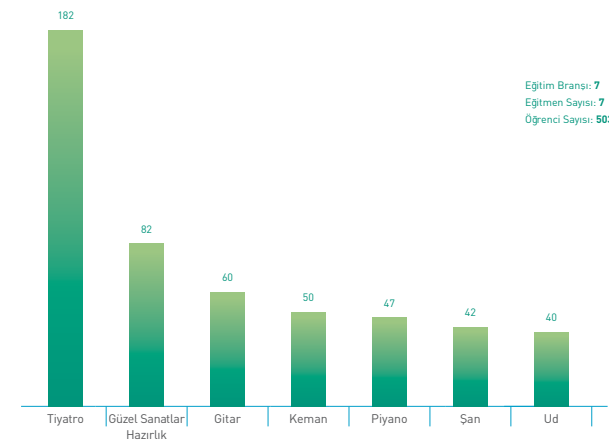


A.K.M. MÜJDAT GEZEN SANAT AKADEMİSİ

7 Branş
7 Eğitimci
503 Kursiyer



Müjdat Gezen Sanat Akademisi 2014 Eğitim Tablosu

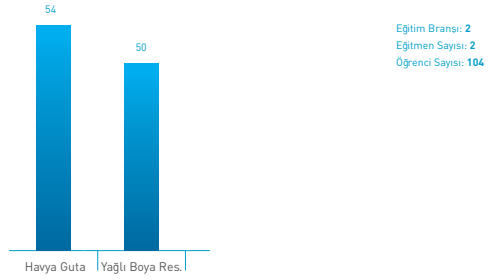


PELİKANHİLL SANAT EVİ

2 Branş
2 Eğitimci
104 Kursiyer



Pelikanhill Sanat Evi 2014 Eğitim Tablosu

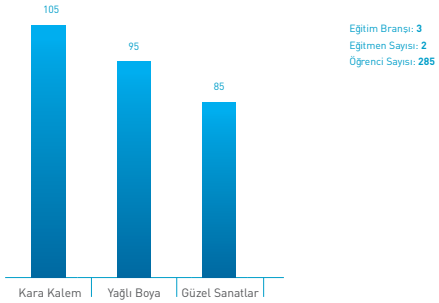


ALAMARA SANAT EVİ

3 Branş
2 Eğitimci
285 Kursiyer



Alamara Sanat Evi 2014 Eğitim Tablosu

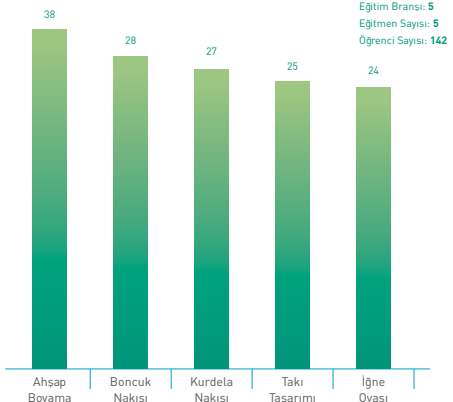


CELALİYE SANAT EVİ

5 Branş
5 Eğitimci
142 Kursiyer



Celaliye Sanat Evi 2014 Eğitim Tablosu

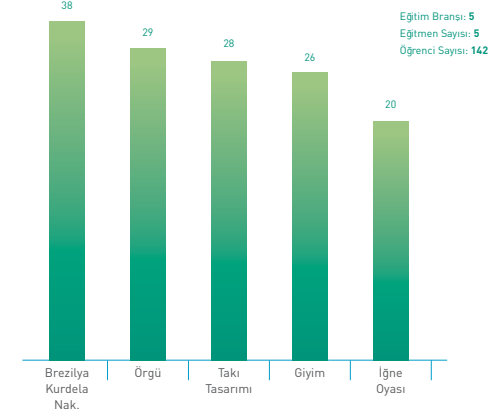


KAMILOBA SANAT EVİ

5 Branş
5 Eğitimci
137 Kursiyer



Kamiloba Sanat Evi 2014 Eğitim Tablosu

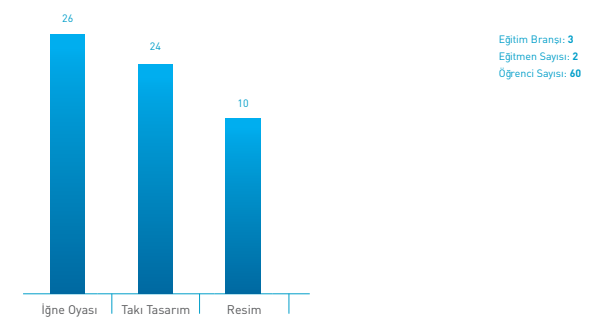


HUKUKÇULAR SİTESİ SANAT EVİ

3 Branş
3 Eğitimci
60 Kursiyer



Hukukçular Sitesi Sanat Evi 2014 Eğitim Tablosu



BÜYÜKÇEKMECE TEPECİK NEJAT UYGUR KÜLTÜR ve EĞİTİM MERKEZİ



HALK AKADEMİSİ
BİLGİ EVLERİ

15.350
Öğrenci
11.210
Yetişkin



Çocukların okul sonrası araştırma ve eğitim faaliyetlerini geliştirebilmeleri amacıyla hizmete başlayan Büyükçekmece Belediyesi Bilgi Evleri sunduğu zengin seçeneklerle öğrencilerin vazgeçilmez mekanı oldu.

Bilgi Evleri; çocuklara özel donatılmış bilgisayar laboratuvarı ve internet hizmeti vermektedir. İlköğretim öğrencilerinin aldıkları eğitimi desteklemeyi, internetten kontrollü bir şekilde yararlanmayı ve evinde uygun çalışma ortamı bulamayanlara etüt ve ders çalışma imkanı sunmayı amaçlayan Bilgi Evleri bu hizmetlerinin yanında üye öğrencileri kötü alışkanlıklardan uzak tutmayı da hedeflemektedir.

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
KUTADGU BİLİĞ
HALK KÜTÜPHANESİ

Hizmet Alan
Kişi Sayısı 22.100



27.000 Adet Kitap Kapasitesine ve 50 Kişilik oturma - okuma alanına sahip olan Halk Kütüphanesi sunduğu zengin kitap seçenekleriyle öğrencilere okuma sevgisini aşılamayı hedef edinmiştir. Büyükçekmece Belediyesi tarafından halkın hizmetine sunulan Halk Kütüphanesi öğrencilerden ve vatandaşlardan büyük ilgi görmektedir.

ÇOCUK OYUNCAK
KÜTÜPHANELERİ

Atölyemizde eğitim verdiğimiz kursiyerlerimizin çocuklarına, atölyelerin yanlarında oluşturduğumuz oyuncak kütüphanelerinde bir eğitmen eşliğinde zihin ve beden geliştirici eğitimler verilmektedir. Oyuncak kütüphanelerimizin esas amacı; Bir yandan eğlendirirken farkında olmadan kitap okuma alışkanlığını kazandırmaktır.

KIRAATHANE
OKUMA KÖŞELERİ PROJESİ

Büyükçekmece Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 12 Kiraathaneye 600 kitaplık mini kütüphaneler kurularak vatandaşların kitap okuma alışkanlıkları nın artmasını sağlamıştır. 1 Yıl içinde 1645 Kitap ödünç alınmış ve çok sayıda vatandaş tarafından kiraathanelerde kitap okunmuştur. Halkımızı daha fazla kitap okumaya teşvik etmek için 2012 yılında, kitap koleksiyonlarının değişimi yapılmaya başlanmıştır.

Celaliye Merkez
Kıraathanesi
650 Kitap

Celaliye
Ak Cafe
550 Kitap

Celaliye Can
Kıraathanesi
500 Kitap

Güzelce
Meydan Cafe
450 Kitap

K.oba Kümeevler
Güzel Cafe
400 Kitap

K.oba Eryılmazlar
Kıraathanesi
520 Kitap

Muratbey Merkez
Kıraathanesi
600 Kitap

Türkoba Erzurum
Tekmanlar Derneği
450 Kitap

Türkoba
Kıraathanesi
550 Kitap

Tepecik Trakya
Rumeli Derneği
500 Kitap

Tepecik Merkez
Kıraathanesi
550 Kitap

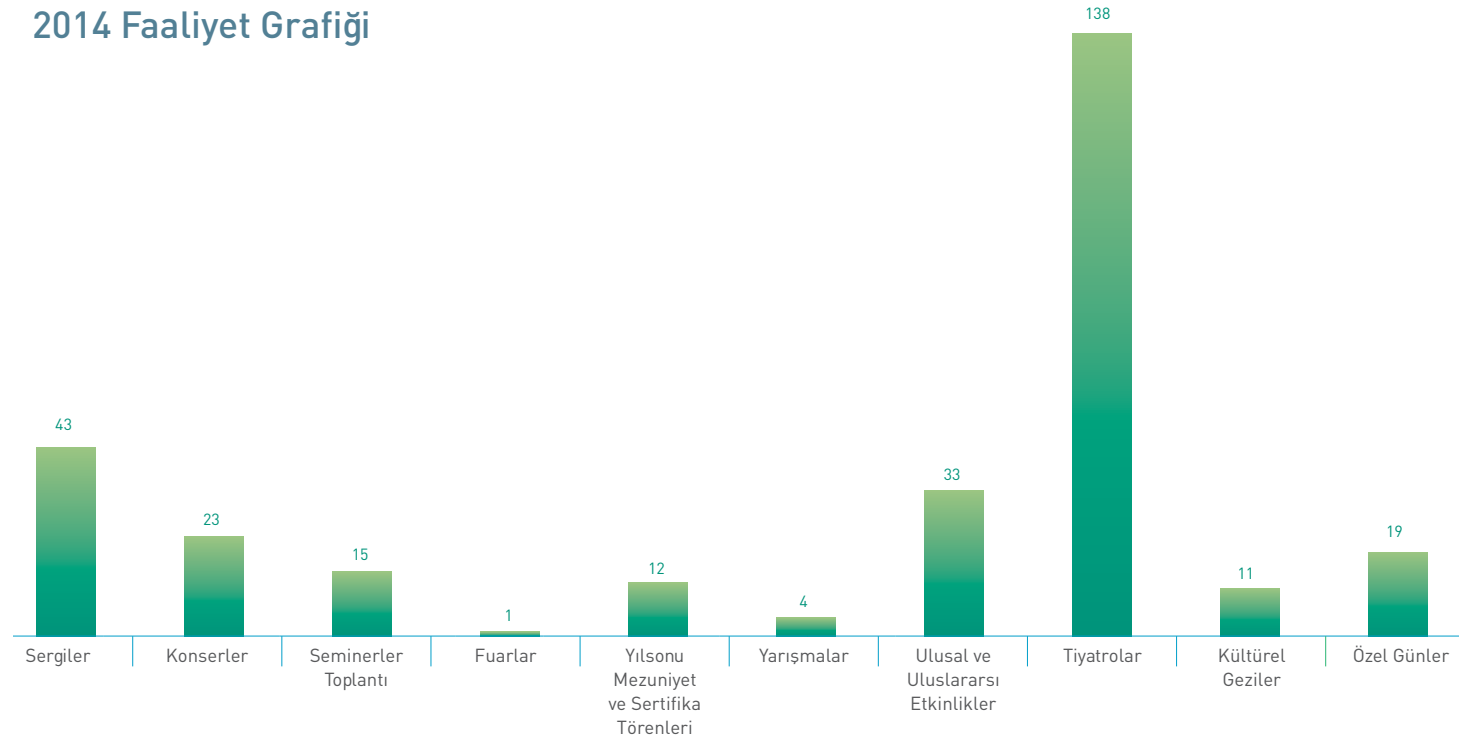
Kamiloba Yılmazlar
Kıraathanesi
450 Kitap

BÜYÜKÇEKMECE ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ (AKM)



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 FAALİYETLERİ

2014 Faaliyet Grafiği



OCAK 2014

TARİH: 01 Ocak 2014

ETKİNLİK: Sergi

KONU: Belediyemiz Halk Akademisi Eğitimcilerinden Ressam Ekber Yeşilyurt Atölyesi "Yeni Yıla Merhaba" Sergisi gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi



TARİH: 03 Ocak 2014

ETKİNLİK: Gezi

KONU: Belediye Başkanımız Dr. Hasan Akgün yılın ilk ders gününde Halk Akademisi kursiyerlerini ziyaret etti.

YER: Halk Akademisi Meslek Edindirme Kursları BMK Merkezi



TARİH: 06 Ocak 2014

ETKİNLİK: Sergi

KONU: Belediyemiz Halk Akademisi Plastik Sanatlar Karma Resim Sergisi gerçekleştirildi.

YER: Çatalca Belediyesi Sergi Salonu



TARİH: 08 Ocak 2014

ETKİNLİK: Tiyatro Oyunu

KONU: Müjdat Gezen Tiyatrosu'nun oynadığı "Olmasaydı" isimli tiyatro oyunu gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu



TARİH: 12 Ocak 2014

ETKİNLİK: Büyükçekmece'nin Büyükleri Projesi

KONU: Belediyemiz, Büyükçekmece Fotoğraf Kulübü ile ortaklaşa gerçekleştirdiği "Büyükçekmece'nin Büyükleri" projesinde ağaç dikimi, fotoğraf sergisi, saygı programı, yemek organizasyonu gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi.



TARİH: 16 Ocak 2014

ETKİNLİK: Bulmaca Yarışması

KONU: Öğrencilere bulmaca çözme alışkanlığı kazandırmak için, lise son sınıfların yarıştığı "Ateşböceği Ercan'la Bulmaca Yarışması" gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu



TARİH: 21 Ocak 2014

ETKİNLİK: Seminer

KONU: "Günümüzde Stresle Baş Etme Yolları" konulu seminer gerçekleştirildi. Konuşmacı: Psikolog Prof .Dr .Sedat Özkan

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu



TARİH: 22 Ocak 2014

ETKİNLİK: Konser

KONU: Mimarsinan Musiki Derneği Nazende Korosu Türk Sanat Müziği Konseri gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece AKM Bedia Muvahhit Gösteri Salonu



ŞUBAT 2014

TARİH: 02 Şubat 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**
Ekol Anaokulu, "Çocuk Gözüyle" isimli Resim Sergisi gerçekleştirdi.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sergi Salonu**TARİH:** 30 Ocak 2014**ETKİNLİK:** Nüfus Mübadelesi'nin 91. Yılı Programı**KONU:**
Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü ve Mübadele Derneği'nin ortaklaşa düzenlediği "Mübadeleden Anılar" sergi ve organizasyonu gerçekleştirildi.**YER:**
Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu**TARİH:** 03 Şubat 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**
Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi Plastik Sanatlar Karma Resim Sergisi gerçekleştirildi.**YER:**
Silivri Belediyesi Sergi Salonu**TARİH:** 08 Şubat 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**
Arel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Moda Tasarım Bölümü, Sevgi Günü etkinliği çerçevesinde "Sevgiye Şemsiye Açtılar Sergisi" gerçekleştirildi.**YER:**
Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sergi Salonu**TARİH:** 10 Şubat 2014**ETKİNLİK:** Toplantı**KONU:**
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali'nin ilk toplantısı Sivil Toplum Kuruluşları, muhtarlar ve halkımızın katılımıyla gerçekleştirildi.**YER:**
Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu**TARİH:** 14 Şubat 2014**ETKİNLİK:** Sevgi Günü Etkinliği**KONU:**
Sevgi günü etkinliği kapsamında Büyükçekmece halkı tarafından Sevgi Bahçesi oluşturuldu. Suzan Kardeş, Yasemin Göksu ve Şebnem Sönmez'in Müzikli Kabaresi dinleyicilerin beğenisine sunuldu.**YER:** World Point / Büyükçekmece**TARİH:** 16 Şubat 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**
"Türk Hava Kurumu 90. Kuruluş Yılı Sergisi" gerçekleştirildi.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi**TARİH:** 12 Şubat 2014**ETKİNLİK:** Çocuk Oyunu**KONU:**
Belediyemiz tarafından Büyükçekmeceli Çocuklarımıza "Bremen Mızıkacıları" adlı çocuk oyununu izletildi.**YER:**
Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu**TARİH:** 15 Şubat 2014**ETKİNLİK:** Konser**KONU:**
Belediyemiz Halk Akademisi Türk Halk Müziği Korosu "Sevda Türküleri Konseri" Şef Neslinay Çınar yönetiminde gerçekleştirildi**YER:**
Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu**TARİH:** 17 Şubat 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**
Figen Serçe, Emin Keleş ve Nilüfer Çelikoba Esen'in hazırlamış olduğu Gravür Kabartma Sergisi gerçekleştirildi.**YER:**
Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi

TARİH: 17 Şubat 2014**ETKİNLİK:** Ustalara Saygı Projesi**KONU:**

Büyükçekmece Belediyesi Çocuk Korosu'nun seslendirdiği "Her Çocuk Mavi Boncuk" Emel Sayın şarkılarını konseri gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 21 Şubat 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**

Belediyemiz Halk Akademisi Alamara Sanat Merkezi ressamlarının düzenlediği "Fantastik Natürmort Resim Sergisi" gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi

**TARİH:** 22 Şubat 2014**ETKİNLİK:** İmza Günü**KONU:**

Belediye Başkanımız Sayın Dr. Hasan Akgün, "Modernleşmeden Küreselmeye Türkiye'de Yerel Yönetimlerin Tarihi ve Bugünü" isimli kitabını, düzenlenen imza günü ile tanıttı.

YER:

Atirus Avm

**TARİH:** 22 Şubat 2014**ETKİNLİK:** Ödül Töreni**KONU:**

Belediye Başkanımız Sayın Dr. Hasan Akgün, "Çocuk Hakları Masası" projesiyle, 6'ncı Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri 'Sosyal Sorumluluk Kategorisi'nde Yılın Büyükşehir İlçe Belediye Başkanı Ödülü'nü kazandı.

YER: Kadir Has Üniversitesi

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ KUTADGUBİLİK KÜTÜPHANESİ



MART 2014

TARİH: 02 Mart 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**

Belediyemiz Halk Akademisi Eğitimci Meral Ezel Yağlı Boya Resim Sergisi gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi

**TARİH:** 08 Mart 2014**ETKİNLİK:** Dünya Kadınlar Günü**KONU:**

8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliği kapsamında Pınar Altınok Konseri ve resim sergisi gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 14 Mart 2014**ETKİNLİK:** Tv Programı**KONU:**

Belediyemizin ev sahipliğini yaptığı Halk TV canlı yayınında Uğur Dünder'in sunduğu Arena programı gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 17 Mart 2014**ETKİNLİK:** Açılış**KONU:**

Belediyemiz Halk Akademisi Çakmaklı Eğitim ve Sanat Evi, Çakmaklı Sağlık Ocağı'nın açılışı gerçekleştirildi.

YER:

Çakmaklı Mahallesi

**TARİH:** 18 Mart 2014**ETKİNLİK:** Gezi**KONU:**

Bölge Okullardan gelen öğrenciler Dünya Kostümleri Müzesi'ni gezdi.

YER: Büyükçekmece Belediyesi Dünya Kostümleri Müzesi

**TARİH:** 18 Mart 2014**ETKİNLİK:** Anma Günü**KONU:**

Belediyemiz Halk Akademisi Osman Hamdi Bey Sanat Merkezi Ressamlarından Tuğba Cilasun Kan ve öğrencilerinin düzenlediği "18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Sergisi" açılışı gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi



TARİH: 18 Mart 2014**ETKİNLİK:** Açılış

KONU:
Büyükçekmece Belediyesi Tepecik Nejat Uygur Kültür ve Eğitim Merkezi'nin resmi Açılışı gerçekleştirildi. Merkezde El Sanatları, Meslek Edindirme ve Spor dersleri verilmekte olup, kütüphane ve çocuk oyuncak kütüphanesinde hizmet vermektedir.

YER:
Tepecik

**TARİH:** 19 Mart 2014**ETKİNLİK:** Proje

KONU:
Belediyemiz Halk Akademisi Osman Hamdi Bey Resim Atölyesi eğitimcileri eşliğinde "Dirsek Teması Rengi Büyükçekmece'nin Ahengi" projesi uygulaması gerçekleştirildi.

YER:
Kültürpark / Büyükçekmece

**TARİH:** 23 Mart 2014**ETKİNLİK:** Konser

KONU:
Nağmeler Musiki Korosu'nun Şef Zeki Akyüz yönetiminde Seslendirdiği Sanat Güneşi "Zeki Müren Şarkıları Gecesi" gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 24 Mart 2014**ETKİNLİK:** Açılış

KONU:
Halk Akademisi Tepekent Sanat Evi'nde Kursiyerlerin düzenlemiş olduğu tanışma Yemeği, Sayın Hatice Akgün'ün katılımıyla gerçekleştirildi.

YER:
Büyükçekmece Tepekent

**TARİH:** 25 Mart 2014**ETKİNLİK:** Tiyatro

KONU:
Belediyemizin düzenlediği "Güneşe Yolculuk" isimli çocuk Tiyatrosu gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Suna Pekuysal Gösteri Salonu

**TARİH:** 26 Mart 2014**ETKİNLİK:** Tiyatro Günü

KONU:
Dünya Tiyatrolar Günü'nde Uygur kardeşler tarafından Nejat Uygur anısına "Dünyanın Sonu" isimli oyun gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu



NİSAN 2014

TARİH: 04 Nisan 2014**ETKİNLİK:** Sergi

KONU:
Renklerin Armonisi Resim Atölyesi'nin düzenlediği "Özgür Kadınların Fırçası" isimli karma resim sergisi gerçekleştirildi.

YER:
Büyükçekmece AKM İbrahim Çallı Sanat Galerisi

**TARİH:** 10 Nisan 2014

ETKİNLİK: Gezi
KONU:
Bölge Okullardan gelen öğrenciler Dünya Kostümleri Müzesi'ni gezdi.

YER:
Dünya Kostümleri Müzesi

**TARİH:** 13 Nisan 2014**ETKİNLİK:** Sergi

KONU:
Ekol Anaokulu öğrencileri Karma resim ve yılsonu sergisi gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi

**TARİH:** 14 Nisan 2014**ETKİNLİK:** Sergi

KONU:
Belediyemiz Halk Akademisi Osman Hamdi Bey Resim Atölyesi eğitimcilerinden Yavuz Deniz ve Yazar İsmet Hayri'nin birlikte gerçekleştirdiği "Rengarenk Sözler" isimli karma resim sergisi gerçekleştirildi.

YER:
Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi

**TARİH:** 23-24-25 Nisan 2014**ETKİNLİK:** 23 Nisan Etkinliği

KONU:
Belediyemiz Halk Akademisi El Sanatları Uygulama Atölyeleri'ne 15 branşta 2000 çocuk katıldı.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Merkezi

**TARİH:** 23 Nisan 2014**ETKİNLİK:** 23 Nisan Etkinliği

KONU:
Belediyemiz 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında Halk Akademisi Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi Halk Oyunları gösterisi düzenlendi.

YER:
Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu



TARİH: 26 Nisan 2014**ETKİNLİK:** Seminer**KONU:**

Nasuh Mahruki'nin "Kendi Everestinize Tırmanın" isimli söyleşisi Büyükçekmece Belediyesi Sivil Savunma Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün işbirliği ile gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 27 Nisan 2014**ETKİNLİK:** Konser**KONU:**

Devlet Sanatçısı Sayın İnci Çayırılı Solo ve Mimarsinan Musiki Derneği Türk Sanat Müziği Korosu konseri gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 28 Nisan 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**

İsmail Çile Özel Uygulama Eğitim Merkezi öğrencilerinin "Engelleri Kaldırın Aramıza Katılın" isimli fotoğraf sergisi gerçekleşti.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi



KERVANSARAY



MAYIS 2014

TARİH: 03 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Festival**KONU:**

Belediyemiz Halk Akademisi Barış Manço Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi Altın Köprü Halk Dansları Topluluğu, Artvin Halk Oyunları yarışmasına katıldı.

YER: Halk Akademisi Barış Manço Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi

**TARİH:** 03 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**

Belediyemiz Halk Akademisi resim Eğitimcilerinden Ahmet Şahit ve öğrencileri "Yağlı Boya Resim Sergisi" gerçekleştirildi.

YER:Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi

**TARİH:** 07 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**

Belediyemiz Halk Akademisi Sanat Merkezleri El Sanatları Yıl Sonu Sergisi gerçekleştirildi.

YER: Kervansaray – Büyükçekmece

**TARİH:** 07 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Gösteri**KONU:**

Belediyemiz, Halk Akademisi Barış Manço Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi Tiyatro Minikler Grubu "Keloğlan ve Yavru Kimin" adlı gösterilerini gerçekleştirdi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 09 Mayıs 2014**ETKİNLİK:**Gösteri**KONU:**

Belediyemiz Halk Akademisi Barış Manço Kültür, Eğitim ve Sanat Merkezi tiyatro Yıldızlar Grubu Kırmızı Bantlı Kız ve En Güçlü Kim adlı gösterilerini gerçekleştirdi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 10 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**

Belediyemiz Halk Akademisi Plastik Sanatlar Resim Eğitimci "Nilay Gülsen ve Tayfaları" karma resim sergisi gerçekleştirildi.

YER:Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi



TARİH: 15 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Sertifika Töreni**KONU:**
Halk Akademisi bünyesinde açılan Satranç kursları yılsonu sertifika töreni gerçekleştirildi.**YER:** Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi Meslek Edindirme Kursları BMK**TARİH:** 14-20 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**
Belediyemiz Halk Akademisi Alamara Sanat Merkezi "Plastik Sanatlar Sergisi" Torium Alışveriş Merkezi'nde gerçekleştirildi**YER:** Torium Avm**TARİH:** 27 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Mezuniyet**KONU:**
Belediyemiz Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi "Keman Yıl Sonu Gösterisi" gerçekleştirildi.**TARİH:** 27 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Konser**KONU:**
Mimarsinan Musiki Derneği Nazende Grubu Türk Sanat Müziği "Bahar Konseri" gerçekleştirildi.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu**TARİH:** 22-29 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**
Belediyemiz Halk Akademisi "Takı Tasarım Sergisi" Torium Alışveriş Merkezi Sergi Salonu'nda gerçekleştirildi.**YER:** Torium Avm**TARİH:** 25 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**
Belediyemiz ile İstanbul Klasik Otomobilciler Derneği'nin ortaklaşa düzenlediği "Klasik Otomobiller Sergisi" gerçekleştirildi.**YER:** Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü**TARİH:** 30 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**
Belediyemiz Halk Akademisi "Plastik Sanatlar Yılsonu Sergisi" gerçekleştirildi.**YER:** Kültürpark - Büyükçekmece**TARİH:** 30 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Konser**KONU:**
21. İstanbul Türk Müziği Günleri kapsamında Salih Tangül yönetimindeki Büyükçekmece Musiki Derneği "Türk Sanat Müziği Konseri" konuk sanatçı Sinem ÖZDEMİR katılımıyla gerçekleştirildi.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu**TARİH:** 26 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**
Çınar Koleji "Yıl Sonu Sergisi" gerçekleştirildi.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sergi Salonu**TARİH:** 26 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Mezuniyet**KONU:**
Belediyemiz Halk Akademisi Barış Manço Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi "Bağlama Yıl Sonu Gösterisi" gerçekleştirildi.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Suna Pekuysal Gösteri Salonu**TARİH:** 31 Mayıs 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**
Bilge Çocuk Anaokulu Yıl Sonu Sanat Etkinlikleri Sergisi gerçekleştirildi.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi**TARİH:** 31 Mayıs – 30 Haziran 2014**ETKİNLİK:** Sergi Hazırlığı**KONU:**
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında Çocuk Atölyeleri Göl Üzeri Sergi Uygulama Çalışması yapıldı.**YER:** Kültürpark Dalyan Sanat Cafe Yanı

HAZİRAN 2014

TARİH: Haziran - Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Halk Akademisi Yaz Okulları**KONU:** Belediyemiz, Halk Akademisi Yaz Okulları bünyesinde 4.5.6.7. ve 8. sınıf öğrencilerine Resim, Bilgisayar ve İngilizce kursları verildi.**YER:** Halk Akademisi Meslek Edindirme Kursları**TARİH:** 01-07 Haziran 2014**ETKİNLİK:** Resim Sergisi**KONU:** Aysen ARIN "Retrospektif ve Mezuniyet Sergisi" düzenlendi.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi**TARİH:** 08 Haziran 2014**ETKİNLİK:** Yıl Sonu Gösterisi**KONU:** Halk Akademisi Barış Manço Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi Bale-Tango-Salsa Yılsonu Gösterisi düzenlendi.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu**TARİH:** 11 Haziran Ocak 2014**ETKİNLİK:** Gezi**KONU:** Bölge Okullardan gelen öğrenciler Dünya Kostümleri Müzesi'ni gezdi.**YER:** Dünya Kostümleri Müzesi Mimarsinan**TARİH:** 03 Haziran 2014**ETKİNLİK:** Mezuniyet Töreni**KONU:** Evden Yeniden Okula Projesi (EYOP) Kapsamında öğrencilerimize mezuniyet Töreni düzenlendi.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Suna Pekuysal Gösteri Salonu**TARİH:** 05 Haziran 2014**ETKİNLİK:** Gösteri**KONU:** Belediyemiz, Halk Akademisi Barış Manço Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi Şef Neslinay Çınar Yönetiminde "Türk Halk Müziği Konseri" gerçekleştirdi.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu**TARİH:** 11 Haziran 2014**ETKİNLİK:** Yıl Sonu Gösterisi**KONU:** İstanbul Arel Üniversitesi Moda ve Tekstil Tasarım Bölümü "Medeniyetler Beşiği Anadolu Defilesi ve Mezuniyeti" düzenlendi.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu**TARİH:** 13 Haziran 2014**ETKİNLİK:** Toplantı**KONU:** 15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali koordinasyon toplantısı gerçekleştirildi.**YER:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü**TARİH:** 06 Haziran 2014**ETKİNLİK:** Konser**KONU:** Belediyemiz, Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi yararına İshakoğlu Musiki Derneği "Sevgimiz İlaç Olsun" Türk Sanat Müziği Konseri düzenlendi.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu**TARİH:** 06 Haziran 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:** Belediyemiz Halk Akademisi Osman Hamdi Bey Sanat Merkezi eğitmenlerinden Yavuz Deniz'in "Kapılar" resim sergisi gerçekleştirdi.**YER:** Kültürpark - Kervansaray**TARİH:** 13 Haziran 2014**ETKİNLİK:** Konser**KONU:** Mimarsinan Musiki Derneği Devlet Sanatçısı Sayın İnci ÇAYIRLI yönetiminde Koro ve Solo Konseri gerçekleştirildi.**YER:** Kervansaray**TARİH:** 14-15 Haziran 2014**ETKİNLİK:** Gösteri**KONU:** Şili dans grubu Zeki Pekcan ve Sinanoba Barış Manço Parkı'nda gösteriler gerçekleştirdi.**YER:** Sinanoba Barış Manço Parkı

TEMMUZ 2014

TARİH: 16 Haziran 2014

ETKİNLİK: Sergi

KONU: Mesleki Eğitim Merkezi Yılsonu Sergisi gerçekleştirildi.

YER: Kültürpark / Kervansaray



TARİH: 16 Haziran 2014

ETKİNLİK: Ustalara Saygı Projesi

KONU: Bir Yıldız Işığında Çocuk Sesleri "Selami ŞAHİN Şarkıları Konseri" Büyükçekmece Belediyesi Çocuk Korosu tarafından seslendirildi.

YER: Büyükçekmece AKM Bedia Muvahhit Gösteri Salonu



TARİH: Temmuz – Ağustos 2014

ETKİNLİK: Ramazan Etkinlikleri

KONU: Büyükçekmece Belediyesi Geleneksel Mahalle İftarları ve Tüyap Halk İftarı gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Mahalleleri Büyükçekmece Tüyap Fuar Merkezi



TARİH: 02 - 22 Temmuz 2014

ETKİNLİK: Ramazan Etkinlikleri Orta Oyunu

KONU: Ateş Böceği Ercan Tiyatrosu, "Kiralık Konak Kar-ı Kadim" Orta Oyunu gerçekleştirdi.

YER: Büyükçekmece Merkez ve Mahalleler



TARİH: 23 Haziran 2014

ETKİNLİK: Sergi

KONU: Belediyemiz, Halk Akademisi Eğitimci Ayten AŞIK HASANOĞLU'nun, "Bir Yumak Mutluluk" isimli örgü Sergisi gerçekleştirdi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi



TARİH: 25 Haziran 2014

ETKİNLİK: Gösteri

KONU: Belediyemiz, Halk Akademisi Barış Manço Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi Halk Oyunları Yıl Sonu Gösterisi gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

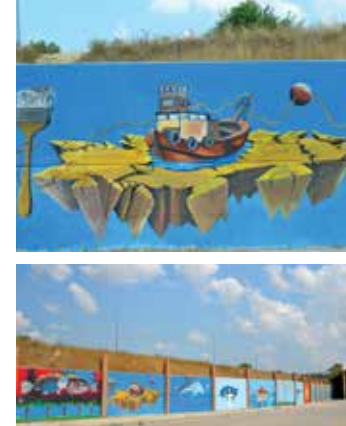


TARİH: 06-16 Temmuz 2014

ETKİNLİK: Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi Sanat Merkezi Eğitimcileri tarafından salı pazarı Duvarının gerekli kısımları onarıldı.

KONU: Salı pazarı duvarı

YER: Kapalı Pazar Alanı



TARİH: 1 Temmuz 2014

ETKİNLİK: Şiir ve Müzik Dinletisi

KONU: Ahmet Selçuk İlkan Şiir ve Müzik Dinletisi gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Sinanoba Barış Manço Parkı

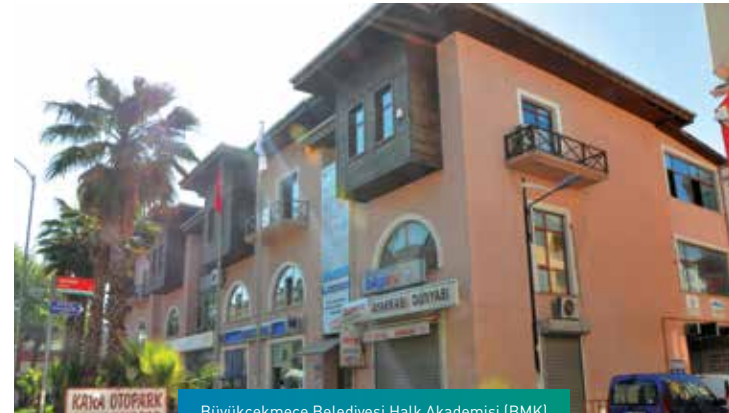


TARİH: 27 Haziran 2014

ETKİNLİK: Dinleti

KONU: Gitar Eğitimci Ayşe Polat ve Öğrencileri Gitar Dinletisi gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Suna Pekuysal Gösteri Salonu



Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi (BMK)

TARİH: 14-27 Temmuz 2014

ETKİNLİK: Sergi

KONU: Halk Akademisi Eğitimcilerinden Melda Çıkanlar'ın "Hat Üzerine Varak ve Tezhip Sergisi" gerçekleştirildi.

YER: Kültürpark Büyükçekmece



Büyükçekmece Belediyesi Barış Manço Kültür Eğitim Merkezi

AĞUSTOS 2014

TARİH: 01 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Halk Konseri

KONU:
Büyükçekmece Belediyesi tarafından bu yıl 15'incisi düzenlenen Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali Halk Konserinde Demet Akalın sahne aldı.

YER:
Büyükçekmece Kemal Sunal Amfi Tiyatrosu

**TARİH:** 02 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Festival Kortej Taksim

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali Festival Korteji gerçekleştirildi.

YER:
Taksim İstiklal Caddesi

**TARİH:** 04 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Sergiler ve Açılışlar

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali çerçevesinde "Atölye Bayramı Geleneksel Türk El Sanatları" sergi açılışları gerçekleştirildi.

YER:
Kültürpark, Kervansaray

**TARİH:** 04 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Sergiler ve Açılışlar

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali çerçevesinde "Geçmişten Günümüze Hamam Kültürü" sergisi gerçekleştirildi.

YER:
Kültürpark, Müze

**TARİH:** 02 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Festival Kortej Büyükçekmece Kordonboyu

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali Festival Korteji ve Ülke Konserleri gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Sahil Cumhuriyet Meydanı

**TARİH:** 03 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Festival Özel Sergi Açılışları

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında sergi açılışları gerçekleştirildi

YER:
Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi

**TARİH:** 04 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Sergiler ve Açılışlar

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali çerçevesinde Festival Sevgi Bahçesi oluşturuldu ve Barış Kültüğü'ne isim plakaları çakıldı.

YER: Kültürpark, Müze

**TARİH:** 04 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Sergiler ve Açılışlar

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali açılış kokteyli tarihi Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü üzerinde gerçekleştirildi.

YER:
Kültürpark Kanuni Sultan Süleyman Köprüsü

**TARİH:** 03 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Hediyeleşme

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında konuk ülkelerle hediyeleşme töreni gerçekleştirildi.

YER:
Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 03 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Siyah Beyaz Gece

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında "Siyah Beyaz Gece" düzenlendi.

YER:
Mimarsinan Koleji

**TARİH:** 04 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Festival Açılış Seremonisi

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali açılış seremonisi gerçekleştirildi.

YER:
Kültürpark Kemal Sunal Amfi Tiyatrosu

**TARİH:** 04 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Festival ateşinin yakılması

YER:
Kültürpark Kemal Sunal Amfi Tiyatrosu



TARİH: 04 Ağustos 2014

ETKİNLİK: Dans Gösterisi

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında "Aşkına Derviş" dans gösterisi gerçekleştirildi.

YER:
Kültürpark Kemal Sunal Amfi Tiyatrosu



TARİH: 04 Ağustos 2014

ETKİNLİK: Ülke Geceleri

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında farklı kültürlerin birbirini tanıması amacıyla, ülke geceleri etkinlikleri yapıldı.

YER:
Kültürpark Dalyan Sanat Cafe



TARİH: 06 Ağustos 2014

KONU:
Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında Zeki Pekcan Parkı'nda müzik dinletisi gerçekleştirildi

YER:
Zeki Pekcan Parkı



TARİH: 07 Ağustos 2014

KONU:
Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında boğaz turu gerçekleştirildi.

YER:
İstanbul Boğazı



TARİH: 06 Ağustos 2014

ETKİNLİK: Altınköprü Halk Dansları Yarışması

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında Altınköprü Halk Dansları Yarışması'nda dansçılar 20 dakikalık gösteriler yapıldı.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu



TARİH: 03 Ağustos 2014

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında festivalimize konuk olan sanatçı Türkan Şoray'a plaket takdim edildi.

YER:
Kültürpark Kemal Sunal Amfi Tiyatrosu



TARİH: 07 Ağustos 2014

KONU:
Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında Barış Manço Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi Halk Oyunları gruplarının gösterileri gerçekleştirildi.

YER: Kültürpark Kemal Sunal Amfi Tiyatrosu



TARİH: 07 Ağustos 2014

KONU:
Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında misafir ülkelerin dans gösterileri gerçekleştirildi.

YER:
Kültürpark Kemal Sunal Amfi Tiyatrosu



TARİH: 06 Ağustos 2014

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında Folklor Kurumu halk oyunları gösterileri gerçekleştirildi.

YER:
Kültürpark Kemal Sunal Amfi Tiyatrosu



TARİH: 06 Ağustos 2014

KONU:
Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında Selda Bağcan Konseri gerçekleştirildi.

YER:
Kültürpark Kemal Sunal Amfi Tiyatrosu



TARİH: 07 Ağustos 2014

KONU:
Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali Kapsamında Selami Şahin Konseri gerçekleştirildi.

YER:
Kültürpark Kemal Sunal Amfi Tiyatrosu



TARİH: 07 Ağustos 2014

ETKİNLİK: Ülke Geceleri

KONU:
15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında ülke geceleri gerçekleştirildi.

YER:
Kültürpark Dalyan Sanat Cafe



TARİH: 08 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Altınköprü Halk Dansları Yarışması**KONU:** Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında Altınköprü Halk Dansları Yarışması'nda 20 dakikalık gösterileriyle tamamlandı.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi**TARİH:** 08 Ağustos 2014**KONU:** 15.Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında ülkeler 20 dk.lık gösterileri Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu**TARİH:** 09 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Festival Kapanış Töreni**KONU:** 15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali muhteşem bir finalle sona erdi. Bu yıl 64 ülkeden 1500'den fazla sanat elçisi katıldı.**TARİH:** 16-20 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Association Of The Hungarian Folk Artists Festival**KONU:** Macaristan'ın başkenti Budapeşte'de 16-20 Ağustos tarihleri arasında gerçekleştirilen "Association Of The Hungarian Folk Artists" festivaline katılan Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi, el sanatları dalında ortaya koyduğu eserlerle ülkemizi en iyi şekilde temsil etti.**TARİH:** 09 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Altınköprü Halk Dansları Yarışması**KONU:** 15.Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında Altınköprü Halk Dansları Yarışması'nda 20 dakikalık gösterileri gerçekleştirildi.**YER:** Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi**TARİH:** 01-09 Ağustos 2014**KONU:** 15.Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında el sanatları çocuk atölyelerinde yaklaşık 500 çocuğumuz uygulamalar yaptı.**YER:** Kültürpark**TARİH:** 16-20 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Festival**KONU:** Gelibolu Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu Altın Sardalya Festivali'ne, Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi Halk Oyunları Topluluğu ve Halk Akademisi El sanatları eğitmenleri katıldı.**TARİH:** 30 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Zafer Bayramı**KONU:** Büyükçekmece Belediyesi'nin 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında 30'uncusunu düzenlediği "Ata Zafer Halk Konseri"nde Sevilen pop müzik sanatçısı Bengü Cumhuriyet meydanında sahne aldı.**TARİH:** 09 Ağustos 2014**KONU:** 15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında Gerçekleşen Heykel Sempozyumu'nda yapılan heykeller, Büyükçekmece Belediyesi'nin yeni yapılan binasında sergilenecek.15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali'nin en önemli etkinliklerinden biri olan "Uluslararası Heykel Sempozyumu" bu yıl 20 Temmuz 9 Ağustos tarihleri arasında gerçekleştirildi.**YER:** Kültürpark**TARİH:** 09 Ağustos 2014**ETKİNLİK:** Fotoğraf Yarışması Ödül Töreni**KONU:** 15.Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali kapsamında düzenlenen Uluslararası Fotoğraf Yarışması'nda dereceye giren fotoğrafçıların ödülleri alındı. Kültürpark Kemal Sunal Amfi Tiyatro'da gerçekleşen ödül törenine katılan fotoğrafçıların ödülleri Büyükçekmece Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün, Türk Folklor Kurumu Başkanı Gürhan Ozanoğlu, Arel Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Güler Ertan ve Büyükçekmece Fotoğraf Derneği Başkanı Hürriyet Akın tarafından verildi. Yarışmaya 282 fotoğrafçı 1120 eser ile katıldı

Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali

EYLÜL 2014

TARİH: 02 Eylül 2014**ETKİNLİK:** Havuz Günü**KONU:**

Büyükçekmece Belediyesi ihtiyaç sahibi çocuklara Aqua Marin'de havuz günü etkinliği düzenledi.

YER:

Aqua Marin

**TARİH:** 06 Eylül 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**

Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi Resim Eğitimcilerinin "Fantastik Hayvanlar Alemi" konulu Resim sergisi Torium AVM Sanat Merkezi'nde açıldı.

**TARİH:** 24 Eylül 2014**ETKİNLİK:**

Pendik uluslararası geleneksel el sanatları buluşması ziyareti

KONU:

Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi sanat merkezleri eğitimcileri yeni eğitim ve öğretim yılı Geleneksel El Sanatları Festivali'ni ziyaret ettiler.

YER: Pendik**TARİH:** 25 Eylül 2014**ETKİNLİK:** Seminer**KONU:**

Büyükçekmece Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle düzenlenen "Kurban Kesimi ve Halk Sağlığı" konulu seminer gerçekleştirildi. İstanbul Üniversitesi Veteriner Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ömer Çetin ve Büyükçekmece Belediyesi Proje Danışmanı Coşkun Kaynak;Kurban Bayramının maneviyatı, kurbanlık satın Alırken Nelere dikkat edilmesi gerektiği, kurban kesiminde yapılacak işlemler ve hijyen gibi konularda bilgiler verdi.

**TARİH:** 06 Eylül 2014**ETKİNLİK:** Tanıtım Stantları**KONU:**

Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi tanıtım stantları pazarlarda, Kordonboyunda ve halkın yoğun olduğu noktalarda kurularak, kurslar hakkında bilgilendirme ve tanıtım yapıldı.

YER: Büyükçekmece Bölgeler**TARİH:** 20 Eylül 2014**ETKİNLİK :** Festival**KONU:**

Eskişehir Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu 2. Halk Oyunları Festivali'ne Barış Manço Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi Altıncöprü Halk Dansları Topluluğu katıldı.

YER:

Eskişehir

**TARİH:** 28 Eylül 2014**ETKİNLİK:** Fıdaf Genel Kurul Toplantısı**KONU:**

Güney Kore'deki kardeş şehrimiz Chonan da düzenlenen Fıdaf Genel Kurul Toplantısı, Fıdaf Onursal Başkanı Dr. Hasan Akgün, Türkiye Folklor Federasyonu Başkanı Gürhan Özanoğlu ve Fıdaf Avrupa Kıtası temsilcisi Nazan Karagözoğlu'nun katılımıyla gerçekleştirildi.

Yer:

Chonan Güney Kore

**TARİH:** 20 Eylül 2014**ETKİNLİK:** Panel**KONU:**

Büyükçekmece Belediyesi ile Büyükçekmece Fotoğraf Derneği (BÜFOD) tarafından organize edilen "Türkiye Fotoğraf Dernekleri Buluşması 2" sergisi paneli Gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi

**TARİH:** 21 Eylül 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**

Büyükçekmece Belediyesi ile Büyükçekmece Fotoğraf Derneği (BÜFOD) tarafından organize edilen "Türkiye Fotoğraf Dernekleri Buluşması 2" sergisi gerçekleştirildi.

YER:

Kervansaray Kurşunluhan



Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali Kordonboyu Açılış Korteji



EKİM 2014

TARİH: 11 Ekim 2014**ETKİNLİK:** 2014 – 2015 Eğitim Dönemi Halk Akademisi Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi Kurslarının Başlangıcı**YER:**

Halk Akademisi Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi

**TARİH:** 10 Ekim 2014**ETKİNLİK:** Sergi Açılışı**KONU:**

Gülen Yüzler Projesi etkinliği kapsamında Hasta ve engelli vatandaşlarımıza destek Veren kadınlarımıza plaket verildi.

YER: Celaliye Sosyal Tesisleri**TARİH:** 17 Ekim 2014**ETKİNLİK:** Toplantı**KONU:**

Halk Akademisi Sanat Merkezi eğitmenlerine Hizmet içi eğitim Semineri verildi. Dikiş teknikleri ile ilgili verilen eğitim semineri Singer Firması yetkililerince gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Suna Pekuysal Gösteri Salonu

**TARİH:** 25 Ekim 2014**ETKİNLİK:** Sergi Açılışı**KONU:**

Büyükçekmece Halk Akademisi Ekber Yeşilyurt Atölyesi tarafından hazırlanan "Cumhuriyet" konulu sergi, gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi

**TARİH:** 12 Ekim 2014**ETKİNLİK:** Sergi Açılışı**KONU:**

Fotoğraf Sanatçısı Osman Maasoğlu'nun "Çizgilerin Arasında" isimli Fotoğraf sergisi ile BÜFOD 11. Dönem Kursiyerler "Karma Fotoğraf Sergisi" törenle açıldı.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim ÇALLI Sanat Galerisi**TARİH:** 13 Ekim 2014**ETKİNLİK :** Halk Akademisi Meslek Edindirme Kurslarının Yeni Eğitim Döneminde Belediye Başkanı Sayın Dr. Hasan AKGÜN kursiyerleri ziyarette bulunarak başarılar diledi.**YER:**

Halk Akademisi (BMK) Bölge Sanat Merkezleri

**TARİH:** 26 Ekim 2014**ETKİNLİK:** Cumhuriyet Bayramı**KONU:**

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında "Altın Kızlar Konseri" gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu**TARİH:** 29 Ekim 2014**ETKİNLİK:** Cumhuriyet Balosu**KONU:**

Büyükçekmece Belediyesi'nin gelenekselleşen Cumhuriyet Balosu, Aysegül Aldınc Konseri ile gerçekleştirildi.

YER:

Kaya Ramada

**TARİH:** 14-15 Ekim 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**

Büyükçekmece Halk Akademisi eğitmen ve öğrencilerinin her yeni eğitim-öğretim yılı öncesinde gerçekleştirdikleri "El Sanatları Tanıtım Günleri" başladı.

YER:

Atatürk Pasajı Önü

**TARİH:** 16 Ekim 2014**ETKİNLİK:** Panel**KONU:**

Prof. Dr. Hamdi ÖZKARA'nın katılımıyla "Prostat Tanı ve Tedavisi" konulu panel gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Suna Pekuysal Gösteri Salonu

**TARİH:** 29 Ekim 2014**ETKİNLİK:** Cumhuriyet Yürüyüşü**KONU:**

Belediyemizin düzenlemiş olduğu Cumhuriyet Yürüyüşü Mimaroba Atatürk Anıtı'ndan başlayarak, Büyükçekmece Cumhuriyet Meydanı'na kadar coşkulu bir kalabalığın katılımıyla gerçekleşti.

YER:

Mimaroba - Büyükçekmece



KASIM 2014

TARİH: 02 Kasım 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**

Ressam Erdal Türkben'in kişisel Portre sergisi gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim ÇALLI Sanat Galerisi

**TARİH:** 04 Kasım 2014**KONU:**

Marmara Belediyeler Birliği tarafından Marmara Üniversitesi'nde düzenlenen "Çocuk, Kent ve Yerel Yönetimler" sempozyumuna katılan Büyükçekmeceli çocuklar, ortaya koydukları eserlerle katıldı. Büyükçekmece Belediyesi Çocuk Hakları Masası, ortaya koyduğu resim ve el işi çalışmalarıyla büyük beğeni topladı.

YER: Marmara Üniversitesi**TARİH:** 12 Kasım 2014**ETKİNLİK:** Açılış**KONU:**

Büyükçekmece Pınartepe Mahallesi'ndeki yeni yerinde faaliyete geçen Alamara Sanat Merkezi; resim, seramik sanatı, heykel sanatı, mozaik, moda tasarımı, vitray, tezhip, hat ve minyatür sanatı gibi branşlarda eğitimler vermektedir.

YER:

Alamara Sanat Evi

**TARİH:** 19 Kasım 2014**ETKİNLİK:** Öğretmenler Günü**KONU:**

24 Kasım Öğretmenler günü kutlama etkinliği çerçevesinde öğretmenler günü yemeği ve organizasyonu gerçekleştirildi.

YER:

Tüyap Fuar Merkezi

**TARİH:** 07 Kasım 2014**KONU:**

Halk Akademisi Pınartepe Sanat Evi Davet Yemekleri kursiyerleri, yapmış oldukları etkinlikte Belediye Başkanımızın eşi Sayın Hatice Akgün'ü misafir ettiler.

YER: Pınartepe Sanat Merkezi**TARİH:** 10 Kasım 2014**KONU:**

Belediyemiz ve İstanbul Aydın Üniversitesi tarafından ortaklaşa Düzenlediği "11 Kasım Gazeteleri" konulu sergi gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi

**TARİH:** 20 Kasım 2014**ETKİNLİK:** Dünya Çocuk Hakları Günü**KONU:**

Belediyemiz , İstanbul Aydın Üniversitesi ile birlikte, ahşap boyama, takı tasarım, keçe yapımı, ebru, sıcak cam, seramik, seramik hamur uygulaması, karaoke, drama, fizik, kimya, eğlenceli fen, robotik uygulama,kukla standı, zeka oyunları, elektrik elektronik gibi etkinlikler Dış İlişkiler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü gerçekleştirilmiştir.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi**TARİH:** 22 Kasım 2014**ETKİNLİK:** Mezuniyet**KONU:**

Büyükçekmece Belediyesi Barış Manço Kültür, Sanat ve Eğitim Merkezi'nde açılan drama kursları ile çocuk hakları eğitimi verildi. Kursu başarı ile tamamlayan öğrenciler için mezuniyet töreni. Dış İlişkiler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü işbirliğiyle düzenlendi.

YER:

Kervansaray

**TARİH:** 10 Kasım 2014**KONU:**

Yılmaz Özdil'in kitabından uyarlanan "Beraber Büyüdük Biz Bu Yıllarda" isimli tiyatro gösterimi Müjdat Gezen Sanat Merkezi oyuncularının muhteşem performansı ile gerçekleşti.

YER:

Büyükçekmece AKM Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 12 Kasım 2014**KONU:**

Büyükçekmece Fotoğraf Kulübü Derneği 11.Dönem Karma Sergisi Düzenlendi.

YER:

Büyükçekmece AKM İbrahim Çallı Sanat Galerisi

**TARİH:** 22 Kasım 2014**ETKİNLİK:** Sergi Açılışı**KONU:**

Ersin TINAZ'ın "Fırçamın Hatla Dansı" isimli resim ve hat sanatı sergisi açıldı.

YER:

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim ÇALLI Sanat Galerisi

**TARİH:** 29-30 Kasım 2014**ETKİNLİK:** Toplantı**KONU:**

Uluslararası Festivaller Birliği'nin, 2014 yılı ikinci dönem toplantısı Yalova Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirildi. 2015 yılı faaliyet planının masaya yatırıldığı buluşmada, festivallerin daha iyi yapılabilmesi konusunda fikir alışverişinde bulunuldu.

YER:

Yalova



ARALIK 2014

TARİH: 01 Aralık 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**

Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi Osman Hamdi Bey Sanat Atölyesi Ressam Ahmet Şahit'in, yağlı boya resim sergisi sanatseverlere buluştu.

YER:

Kültürpark Dalyan Sanat Cafe

**TARİH:** 02 Aralık 2014**ETKİNLİK:** Seminer**KONU:**

Prof. Dr. Mustafa ERDİK' in katılımı ile "Marmara'da Deprem" konulu Konferans Sivil Savunma Müdürlüğü , Özel Kalem Müdürlüğü , Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü , Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü iş birliğiyle gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 06 Aralık 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**

ANAFOD ve BÜFOD İş Birliğiyle Karma Fotoğraf Sergisi gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi

**TARİH:** 06 Aralık 2014**ETKİNLİK:** Konser**KONU:**

Bostancı Gösteri Merkezi'nde konser veren Emel Sayın'a Büyükçekmece Belediyesi Çocuk Korusu eşlik etti. Konserinin bir bölümünde Büyükçekmece Belediyesi Çocuk Korusu ile şarkılarını seslendirdi.

YER:

Bostancı Gösteri Merkezi

**TARİH:** 03 Aralık 2014**ETKİNLİK:** Gösteri**KONU:**

"Engelliler Günü Etkinliği" Gökkuşuğu Engelli İzci Grubu gösterileri Sağlık İşleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Mtüdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü iş birliğiyle gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 04 Aralık 2014**ETKİNLİK:** Eğitim**KONU:**

Evden Yeniden Okula Projesi kapsamında eğitim verdiğimiz öğrencilerimize, "Sınav Stresi ile Baş Edebilme Yöntemleri" Konulu konferans gerçekleştirildi.

YER:

Halk Akademisi Meslek Edindirme Kursları

**TARİH:** 10 Aralık 2014**ETKİNLİK:** Seminer**KONU:**

Özlem SÜYEV tarafından düzenlenen "Mutluluk" adlı İmza ve Söyleyişi günü gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Suna Pekuysal Salonu

**TARİH:** 10 Aralık 2014**KONU:**

Yılmaz Özdil'in kitabından uyarlanan "Beraber Büyüdük Biz Bu Yıllarda" isimli tiyatro gösterimi Müjdat Gezen Sanat Merkezi oyuncularının muhteşem performansı ile gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece AKM Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 04 Aralık 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**

Halk Akademisi Osman Hamdi Bey Sanat Merkezi eğitmenlerinden Tülay GÜNAYDIN IRKLI ve öğrencileri tarafından Karma Resim Sergisi gerçekleştirildi.

YER: Torium Avm

**TARİH:** 05 Aralık 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**

Çağdaş Yaşam Destekleme Derneği ve Kültür 2000 Koleji iş birliğiyle düzenlenen Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında "Taş Boyama Sanatı Sergisi" gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi İbrahim Çallı Sanat Galerisi

**TARİH:** 14 Aralık 2014**ETKİNLİK:** Konser**KONU:**

Belediyemiz Gürpınar Musiki Derneği işbirliğiyle Türk Sanat Müziği Konseri Gerçekleştirildi.

YER:

Büyükçekmece AKM Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 15 Aralık 2014**ETKİNLİK:** Sergi**KONU:**

Halk Akademisi El Sanatları Yeni Yıl Tanıtım Stantları açılışı gerçekleştirildi.

YER:

Torium Avm



TARİH: 20 Aralık 2014**ETKİNLİK:** Söyleşi

KONU:
Belediyemiz ve Atatürk Düşünce Derneği işbirliği ile Banu AVAR "Millet İradesi" konulu söyleşi gerçekleştirildi.

YER:
Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 21 Aralık 2014**ETKİNLİK:** Konser

KONU:
Devlet Sanatçısı Sayın İnci ÇAYIRLI yönetiminde Mimarşinan Musiki Derneği Türk Sanat Müziği Konseri gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

**TARİH:** 23-24 Aralık 2014**ETKİNLİK:** Tiyatro

KONU:
Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim İş Birliği ile 3D Hologram Gösterimi gerçekleştirildi.

YER: Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu

TARİH: 28 Aralık 2014**ETKİNLİK:** Çocuk Şenliği

KONU:
Belediyemizin düzenlediği "Yılsonu Çocuk Şenliği" 500'e yakın çocuğun katılımıyla gerçekleştirildi.

YER:
Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezi Bedia Muvahhit Gösteri Salonu



Değirmenpark Sanat Merkezi

15. Festival Büyükçekmece

01 Ağustos - 09 Ağustos 2014 / 01 August - 09 August 2014

64 Ülke Büyükçekmece'de

*Sanat Sevgiyle,
Kültürler Dostlukla Buluşuyor.*

- ARJANTİN Argentina ● ARNAVUTLUK Albania ● BEYAZ RUSYA Belarus ● BREZİLYA Brazil ● BULGARİSTAN Bulgaria ● FİNLANDİYA Finland
- DOĞU TİMOR DEMOKRATİK CUMHURİYETİ Timor-Leste ● FRANSA France ● GAMBİA Gambia ● GUAM Guam ● GÜNEY KORE South Korea
- GÜRCİSTAN Georgia ● HIRVATİSTAN Croatia ● HİNDİSTAN India ● HOLLANDA Netherlands ● İSVİÇRE Switzerland ● İSPANYA Spain
- İTALYA Italy ● KKTC North Cyprus ● KOLOMBİYA Colombia ● KOSOVA Kosovo ● KOSTA RİKA Costa Rica ● MACARİSTAN Hungary
- MAKEDONYA Macedonia ● MOLDOVA Moldova ● ÖZBEKİSTAN UZBEKİSTAN ● PAKİSTAN Pakistan ● POLONYA Poland
- PORTEKİZ Portugal ● SİRBİSTAN Serbia ● SLOVAKYA Slovakia ● SLOVENYA Slovenia ● ŞİLİ Chile ● UKRAYNA Ukraine
- YEMEN Yemen ● YUNANİSTAN Greece ● TÜRKİYE TURKEY

- Uluslararası Altınköprü Halk Dansları Yarışması International "Golden Bridge" Folk Dance Contest
- Uluslararası Büyükçekmece Heykel Sempozyumu International Büyükçekmece Sculpture Symposium
- Uluslararası El Sanatları Sergisi - Atölye Bayramı International Handicrafts Exhibitions
- BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ 5. ULUSLARARASI FOTOĞRAF YARIŞMASI BÜYÜKÇEKMECE MUNICIPALITY 5. INTERNATIONAL PHOTO CONTEST



AKÇANEA

ERÜRA

FİRTAPEN

EHAAR

KAYA RAMADA

ESER

DEMİR İNŞAAT

REPUBLIKA

15. ULUSLAR ARASI BÜYÜKÇEKMECE KÜLTÜR ve SANAT FESTİVALİ



Sanat sevgiyle,
kültürler dostlukla
buluşuyor.

15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali - Taksim Korteji

Büyükçekmece'yi kültür ve sanatta da Dünya kenti yapan en önemli etkinliklerden biri de uluslararası kültür ve sanat festivalidir.

2014 yılında 15.si düzenlenen festivale 64 ülkeden 1137 sanatçı katılmıştır.

10 gün boyunca Amfi tiyatro, Atatürk kültür merkezi, Kervansaray, Barış Manço eğitim merkezi ve çeşitli mahallelerde yapılan etkinliklerde yüz binlerce sanat sever kültür ve sanat elçileri ile buluştu.

Dünyanın dört bir köşesinden gelen 1000 in üzerinde sanat elçisi, Tarihi Kanunî Sultan Süleyman köprüsü üzerinde el ele vererek "Sevgi birbirimize, barış hepimize" sloganı ile Dünyaya barış mesajı verdiler.

- Uluslararası Kültür ve Sanat festivali ile, Dünya kültürlerini ve insanlarını Büyükçekmece ve İstanbul halkımızla buluşturan, Dünya kültürlerini ve insanlarını Büyükçekmece ve İstanbul halkımızla buluştururken, Dünya'ya şehrimizi ve ülkemizi tanıttık.

- 15 festival de şehrimizde ağırladığımız 15 binin üzerinde dünya genci ve sanat elçisine Türk misafir perverliğini yaşatıp, onların ülkelerinde birer fahri Türk elçisi olmalarını sağladık.

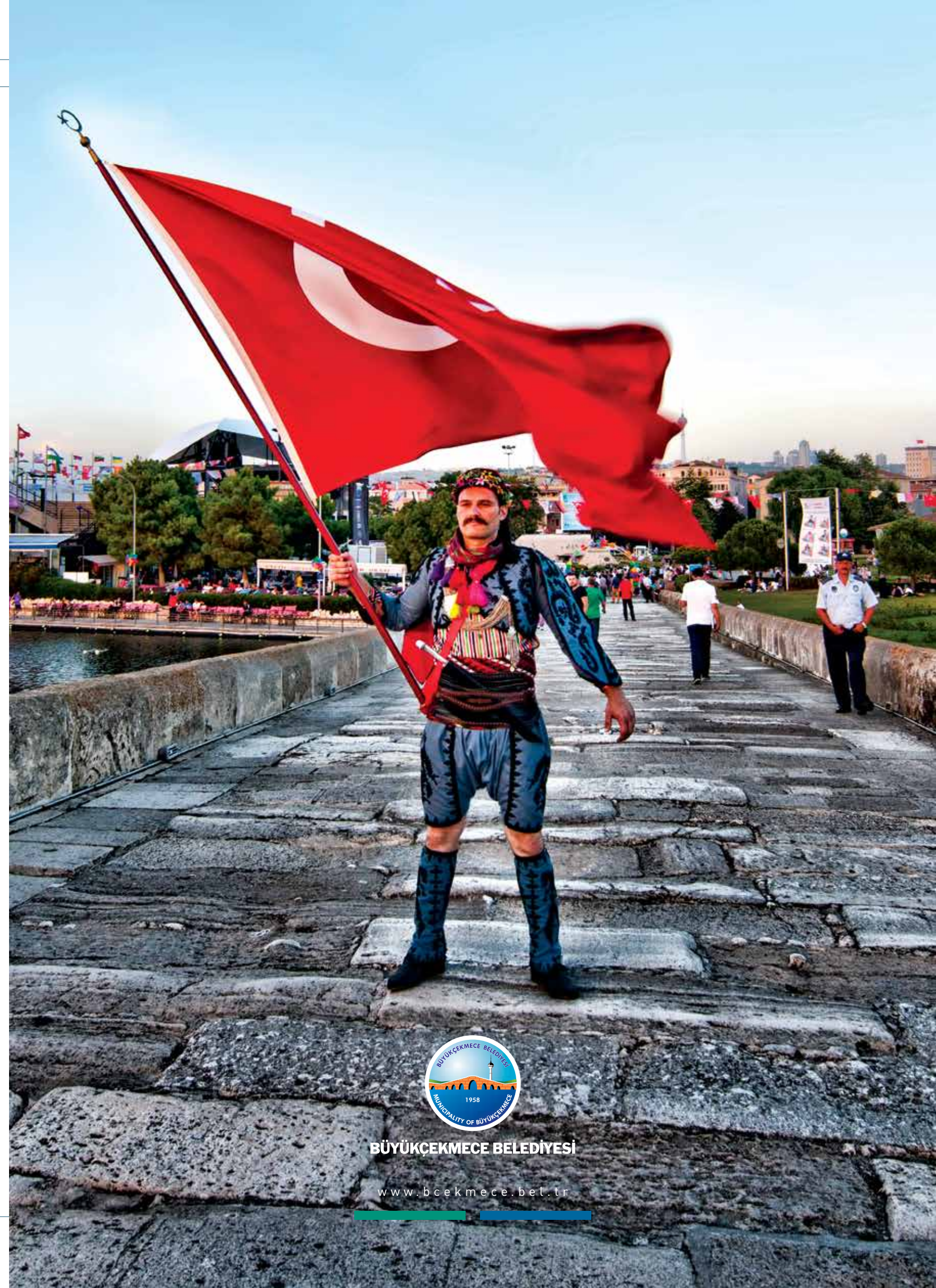


2014 yılında
15.si düzenlenen
festivale
64 ülkeden
1137 sanatçı
katılmıştır.





Kültür ve sanatta
da Dünya kenti
Büyükçekmece



DIŞ İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün Görevleri

Dış İlişkiler Müdürlüğü gelişen enformasyon araçlarıyla birlikte gittikçe küçülen dünyamızda, uluslararası ilişkiler ağına katılım noktasında yerel inisiyatifin bir göstergesi olarak Büyükçekmece Belediye Meclisinin 07/09/2012 tarih ve 2012/78 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve yürütmek, yurtiçi ve yurtdışında toplantı, seminer, konferans eğitim, yarışma, festival vb gibi çeşitli programlara katılmak ve benzer programlar düzenlemek.

Kardeş şehir ilişkilerini yürütmek, yeni ilişkiler kurmak.

Yurtdışı görevlendirme iş ve işlemlerini yürütmek.

Yabancı konuklar için protokol ve ağırlama hizmetlerini yürütmek.

Avrupa Birliği ve diğer ulusal ve uluslararası hibelerden yararlanmaya yönelik projeler

hazırlamak, proje planlamalarını koordine etmek, proje konusuna göre ihtiyaç duyulan uzman kadrosu oluşturmak için belediye bünyesinde proje ekipleri oluşturmak ve bu ekiplerle dış mali kaynak sağlayacak projeler hazırlamak ve sunmak.

Fon ve hibe gibi dış mali kaynak sağlanan projelerin başarılı olması durumunda yürütülmesini ve kurum içerisindeki birimler arasında koordine edilerek uygulanmasını sağlamak.

Büyükçekmece'deki kamu kurum ve kuruluşları, STİCler ve diğer kuruluşların AB ve diğer dış kaynaklı fon ve hibelerden faydalanmaları için rehberlik hizmeti yapmak, bilgilendirme toplantıları düzenlemek.

İstanbul Valiliği AB ve Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi ile İstanbul AB Uyum, Danışma ve Yönlendirme Kurulu'nda Büyükçekmece Belediyesi adına toplantılara katılmak, faaliyet ve etkinliklerde belediyenin üzerine düşen rol ve sorumluluklarının yerine getirilmesini sağlamak.

İstanbul Kalkınma Ajansı'nın mali ve diğer desteklerinden yararlanmaya yönelik çalışmalar yapmak, eğitimlere katılmak, projeler hazırlamak.

Büyükçekmece Belediyesi'nin üyesi olduğu veya işbirliğinde bulunduğu ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliği kurmak, ortak faaliyet ve projelerin takibini ve koordinasyonunu sağlamak, yürütmek

Ulusal ve uluslararası kuruluşlara, birliklere veya organizasyonlara kurumun faaliyet alanları ile ilgili konularda yeni üyelikler kurmak, işbirlikleri geliştirmek ve ilgili birimlerle koordineli çalışarak projeler oluşturmak.

Ulusal ve uluslararası proje yarışmalarını takip etmek ve uygun projeler ile başvuru yapılmasını sağlamak.

Kurumun yurtdışı ilişkilerini etkileyecek, yönlendirecek, kurumun faaliyet alanları ile ilgili üretilen projelerde bilgi ve beceri altyapısı sağlayacak her türlü eğitim, seminer, toplantı, konferans vb etkinliklere en az 1 personeli ile katılım sağlamak.

2.Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün Sorumlulukları

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

2014 YILI FAALİYETLERİ

1- Türkiye-Yunanistan Nüfus Mübadelesinin 91. Yıldönümü Anma Etkinlikleri

"Türk-Yunan Nüfus Mübadelesinin 91. Yıldönümü Erkinlikleri" kapsamında bir dizi etkinlik gerçekleştirdik. Etkinliklerimizde ortaklarımız Yunanistan'dan Voio ve Nea Propontida Belediyeleri ile Voiaki Estia Derneği, Türkiye'den Lozan Mübadilleri Vakfı, Büyük Mübadele Derneği ve Tepecik

Trakya Rumeli Kültür ve Dayanışma Derneği olmuştur. Programımıza İstanbul Yunanistan Başkonsolosluğundan Eğitim ve Kültür Ataşesi Stravros YOLCUOĞLU, Voio Belediye Başkanı Panagiota ORFANIDOU, Nea Propontida Belediye Başkanı Damianos II. IORDANIDIS'in vekili Konstantinos TSOMPANAKIS ve Selanik Voiaki Estia Dernek Başkanı Georgios PAPADOPOULOS, 50 kişilik Yunan Heyeti ve Büyükçekmece ile çevresinde yaşayan mübadil aileleri katılmıştır.

a. Gala Yemeği



Türk ve Yunan mübadillerinin buluştuğu gecede; yöresel halk dansları, ortak müzikler sergilendi ve iki ülke mübadilleri önceki nesilleri andı.



b."Hasretin İki Yakası- Mübadeleden Anılar" Sergisi

Atatürk Kültür Merkezinde "Hasretin İki Yakası- Mübadeleden Anılar" adlı sergi açılışı Büyükçekmece Belediye Başkanı Dr. Hasan AKGÜN, Yunanistan Voio Belediye Başkanı Panagiota Orfanidou ve Nea Propontida Belediye Başkan vekili Konstantinos Tsompanakis tarafından yapıldı. Büyükçekmece'de yaşayan mübadil vatandaşların Yunanistan'dan Türkiye'ye göç ederken beraberlerinde getirdikleri eşyalar ve 80 ailenin zorunlu göç hikayelerini anlatan resimli panolar sergilendi. Proje Ortaklarından

Lozan Mübadilleri Vakfı'nın Hasretin İki Yakası isimli sergisinin yanı sıra diğer ortaklar Büyük Mübadele Derneği ve Tepecik Trakya Rumeli Kültür ve Dayanışma Derneğinin katkılarıyla mübadillerin, mübadil çocukları ve torunlarının emanet kabul ettikleri ve fotoğraflarda, kıyafetlerde ve objelerde hayat bulan yıllardır sakladıkları anılar gün yüzüne çıkarıldı.

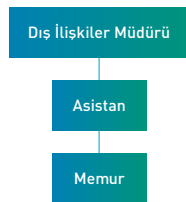


B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Kumburgaz Ek Hizmet Binası'nda yürütülmektedir.

2. Teşkilat Şeması



3.Personel Durumu

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini **1 Müdür, 1 Asistan, 1 Memur olmak üzere toplam 3** personelle yürütülmektedir.

PROJELER ve BAŞVURULAR

Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ile İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği (SALAR) işbirliği programı TUSELOG kapsamında bir İsveçli 3 Türk Belediye ortaklığında yürüttüğümüz "Enerji Verimliliği Önlemleri ve Kamuyu Bilinçlendirme Yöntemleri" projesi kapsamında "Enerji Yönetim Birimi" kurulmuş olup, çalışmalarını 31 Aralık 2014 tarihine kadar sürdürmüştür.

Bu kapsamda "Enerji Model Evi" projesi oluşturulmuş ve "Enerji Güvenliği" projesinin İngiltere Büyükelçiliği'nin Türkiye'ye özel açtığı fon programına başvurusu yapılmıştır. Arel Üniversitesi işbirliğinde IPARD kapsamında

2 adet proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. Avrupa Konseyi'nin Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi programlarından olan Avrupa Yerel Demokrasi Haftası çeşitli etkinliklerle kutlanmakta ve bu kapsamda "12 Yıldız Şehir" ünvanı tescillenmeye devam edilmektedir.

Diğer programlar olan Roman Vatandaşlara Ayrımcılıkla Mücadele ve Çocuk İstismarı ile Mücadele programlarına da aktif katılım sağlamaktayız. Bu programlar kapsamında Büyükçekmece Belediye Meclisinde kurulan Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonuna da katkı sunmaktayız.

Uluslararası yarışma ve unvan projelerine de başvurular yapmaya devam etmekteyiz.

Çin'in Guangzhou şehrinde tüm dünya ülkelerinin katılımına açık olan "Guangzhou Uluslararası Kentsel Yenilik Ödülü" yarışmasına katılmış olup, Avrupa Konseyi'nin sadece yerel yönetimlerin Avrupa Birliği bilinci geliştirme adına yaptığı faaliyetleri ve kardeş şehir ilişkileri kapsamında vermiş olduğu ödüllerden ilki olan "Avrupa Ödülü"ne başvuru yapmış bulunmaktayız.

c. Mübadele Paneli- Dans Gösterileri

31 Ocak 2014 Türk-Yunan Nüfus Mübadelesi'nin 91. Yıldönümü kapsamında Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen panelde, Yunanistan Selanik Makedonya Üniversitesi'nden Prof. Dr. Athanasia - Marina Tsetlaka "Doğu Trakya Yurtseverleri ile Yaptığı Çalışmalarındaki Kişisel Tecrübeleri", Yunanistan Selanik Aristotelion Üniversitesi'nden Prof. Dr. Georgios Tsotsos "1924 öncesi eski adıyla Anaselitsa (Voio) Bölgesindeki Müslüman Yerleşimleri", Mimar Sinan Güzel

Sanatlar Üniversitesi Devlet Konservatuvarı'ndan Sinem Yücearda "Patriotların Müzik Kültürü" konulu konuşmalarını yaparken panelin moderatörlüğünü Türkiye Yıldız Teknik Üniversitesi'nden Prof. Dr. Elçin Macar gerçekleştirdi ve "Nüfus Mübadelesi Malzemesinin Toplanması'nın Önemi" konusunda görüş bildirdi. Panelde Yunanca ve Türkçe şarkılar söylenirken Büyükçekmece Halk Akademisi dansçıları kemençe ve buzuki eşliğinde iki ülkenin geleneksel danslarını sergiledi. Panel

sonrasında Türkiye'yi temsilen Büyükçekmece Belediye Başkanı Hasan AKGÜN, Yunanistan'ı temsilen Voio Belediye Başkanı Panagiota Orfanidou gerçekleştirdikleri toprak değişimi töreni ile iki ülkenin arasındaki kardeşliği tazeledi. Panelin kapanışı geleneksel danslar eşliğinde yapıldı. Programın ardından Yunanistan-Türkiye "Ortak Lezzetler" kokteylinde tüm katılımcılara ortak ikramlar sunuldu.



2. Slovenya Kranj Şehri ile Kardeş Şehir Protokolü İmza Töreni

Slovenya'nın Kranj Şehri ile "Kardeş Şehir Protokolü İmza Töreni" gerçekleştirilerek kardeşlik

bağları kuruldu. Yoğun katılımın olduğu törende her iki şehrin de tanıtım filmleri gösterildi, 3 dilde

hazırlanan protokol meclis kararı ve bakanlık onayı ile resmileştirildi.



3. 2013 Yılı "12 Yıldız Şehir Ünvani" ve Kongre Dergisinde Büyükçekmece

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında yapılan etkinliklerle ilk olarak 2012 yılında alınan "12 Yıldız Şehir Ünvani" 2013 yılında da tescil edilmiştir. Unvan sertifikasının 2014 yılı Mart ayında Fransa Strasbourg'ta gerçekleştirilen Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi

çalışmalarında bir önceki senenin ödül töreninin gerçekleştirildiği ve tüm dünya ülkelerinden katılan temsilcilerle paylaşıldığı etkinlikte Kongre'nin paylaştığı yıllık dergisinde Büyükçekmece Belediyesi "12 Yıldız Şehir" olarak başarılı etkinliklerinden dolayı yer almıştır.



4. Kardeş Okul Projelerine Destek ve ortaklık "Barış Projesi"

Gelsenkirchen'le kardeş şehir ilişkimizin oluşturduğu "Kardeş Okul" birlikteliğinden "Barış Projesi": Kardeş şehrimiz Gelsenkirchen okullarından Gesamtschule Berger Feld ile Büyükçekmece Emlak Konut Mimar Sinan Anadolu Lisesi'nin 5 yılı aşkın bir süredir yürüttükleri kardeş okul projesi kapsamında öğretmen ve öğrencilerden oluşan Alman heyeti ilçemizi ve belediyemizi ziyaret ettiler. Türk ve Alman öğrenci ve öğretmenlerinden oluşan heyetle Tarabya'daki Alman

Konsoloslukunda bulunan Alman şehitliğinde 1. Dünya Savaşı ve Çanakkale savaşı yıllarında hayatını kaybetmiş askerler için bir anma töreni gerçekleştirdik. Okulların "Barış Projesi" kapsamında gerçekleştirilen 1. Dünya Savaşı sırasında hayatını kaybetmiş tüm Türk, Alman ve diğer milletlerden askerlerin anıldığı törende dünya barışı için temennilerde bulunduk.



5. TUSELOG Toplantısı

Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ile İsveç Yerel Yönetimler ve Bölgeler Birliği (SALAR) işbirliği programı TUSELOG kapsamında bir İsveçli 3

Türk Belediye ortaklığında yürüttüğümüz "Enerji Verimliliği Önlemleri ve Kamuyu Bilinçlendirme Yöntemleri" projesi kapsamında İstanbul'da

gerçekleştirilen çalışmaya katıldık. Projenin durum raporu hakkında sunum yaptık, faaliyetler ve sonuçları üzerine toplantılar gerçekleştirdik.



6. Kardeş Şehrimiz Bulgaristan Gorna Oryahovitsa Ziyareti

Bulgaristan'ın Gorna Oryahovitsa kenti Belediye Başkanı Sayın Dobromir Dobrev'i heyetimizle birlikte Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN makamında ziyaret ettiler.

Projelerin genel değerlendirme toplantısının yapıldığı görüşmede bir sonraki yılın plan ve projeleri üzerine konuşuldu.



7. Stajyer Öğrenciler ve Gençlik Toplantıları

Büyükçekmece Emlak Konut Anadolu Lisesi öğrencileri ile Kardeş Şehrimiz Almanya'nın Gelsenkirchen Şehrindeki Kardeş Okulumuz Gesamtschule Berger Feld Lisesi'nden staj projesi kapsamında ilçemize eğitim ve sağlık alanlarında staj yapmaya gelen öğrenciler



Büyükçekmece'yi ziyaret etti. Polonya, Rusya, İngiltere, Lübnan, Almanya, İsveç ve Finlandiya'dan gelen gençler tarihi ve kültürel yapıtları ziyaret ederek Büyükçekmece'nin uluslararası alanda yapmış olduğu çalışmalar hakkında bilgi edindiler.



8. Kardeş Şehrimiz Almanya Gelsenkirchen ile 10. Yıl Kutlaması

2004 yılında iki şehir arasında imza edilen "Kardeş Şehir Protokolü" sonrasında, sayısız ortak proje gerçekleştiren taraflar, kardeş okul ve kardeş dernek projeleriyle ilişkilerini daha da güçlendiriyor. Gerçekleştirilen ziyaret esnasında Gesamtschule Horst Okulu ile Büyükçekmece Özel Alkev Okulları kardeş okul protokolü imzaladı. Almanya Gelsenkirchen'de düzenlenen kardeş okul protokol törenine

Büyükçekmece Delegasyonunu oluşturan; Belediye meclis üyeleri, iş adamları, öğretmenler katıldı. Gerçekleştirilen protokol ile kardeş okullara bir yenisini daha eklemiş oldu. Büyükçekmece Belediyesi Uluslararası İlişkiler Komisyonu Başkanı Coşkun Tanış, "Kardeşlikte 10. Yıl" anısına Gelsenkirchen Belediyesi Onur Defterini imzaladı.



9. İsveç- Umea Çalışma Ziyareti

Türkiye Belediyeler Birliği ile İsveç Bölgeler ve Yerel Yönetimler Birliği tarafından ortaklaşa yürütülen ve Büyükçekmece Belediyesi olarak "Enerji" modülünde proje ortağı olduğumuz "TUSELOG" programı kapsamında İsveç'in Umea kentine 10-14 Haziran tarihlerinde bir çalışma ziyareti gerçekleştirdik. Proje Ortaklarımızdan olan Bornova, Karşıyaka

ve Zeytinburnu Belediyeleri proje ekipleri ile birlikte, projemizin ana çıktısı olacak "Enerji Verimliliğinde Web Tabanlı Personel Eğitimi" faaliyeti hakkında çalışmalar yapmak ve projenin genel değerlendirme- planlama toplantısını gerçekleştirmek üzere Büyükçekmece Belediyemizi temsilen Proje Koordinatörü olarak Umea'daki çalışma ziyaretine katıldık. Çalışma

ziyareti boyunca projemizin gerçekleştirilmiş ve planlanan tüm faaliyetlerinin sunumları yapılırken, ev sahibi Umea Belediyesi de bizlere saha ziyaretleri gerçekleştirmiş, iyi uygulama örneklerini paylaşmış ve örnekleri yerinde incelememizi sağlamıştır.



10. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali Organizasyonu

64 ülkeden 1500 kültür elçisinin katılımıyla gerçekleştirilen 15. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali organizasyon komitesinde yer alarak, yurt

dışından gelen protokol konukları ve kardeş şehirler heyetlerini ağırladık. Katılım sağlayan kardeş şehirlerimiz; Almanya Gelsenkirchen, Slovenya Kranj,

Kosova Mamuşa ve Bulgaristan Gorna Oryahovitsa Belediyelerinin heyetleri olmuştur. Ayrıca festival süresince CIOFF jüri üyelerinin değerlendirmesinin yaptığı Altın

Köprü Halk Dansları Yarışmasına kardeş şehirler Yunanistan Voio ve Slovenya Kranj'dan halk oyunları gruplarının katılımı sağlanmıştır.



11. Guangzhou "Benim Şehrim Benim Hayalim" Resim Yarışması

Büyükçekmece Belediyesi olarak üyesi olduğumuz Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı (UCLG) üyelerinden Guangzhou (Çin) şehrinin koordinatörlük yaptığı "Uluslararası Kardeş Şehirler Çocuk Resim Yarışması"na katılım sağlayarak Büyükçekmeceli çocuklarımızın resimlerinin Guangzhou (Çin) şehrinde sergilenmesini sağladık.

"Uluslararası Kardeş Şehirler Çocuk Resim Yarışması"



12. Kardeş Şehrimiz Slovenya-Kranj'a Heyet Ziyareti

Slovenya'da gerçekleşen Yerel Yönetim Seçimler öncesi kardeş şehrimiz Kranj Belediye Başkanı Mohor Bogataj'ı ziyaret ettik. Slovenya Büyükelçimiz Serra Kaleli'yi Başkent Ljubljana'daki makamında heyetimiz ziyaret ettik. Slovenya'nın en büyük fuarı olan 47. Celje Uluslararası Ticaret Fuarında Belediye Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN ve heyetimiz ile incelemelerde bulunduk. Slovenya Ticaret Odaları Genel Başkanı Branko Meh ile gerçekleştirdiğimiz toplantıda Büyükçekmece'ye ve kardeş

şehrimiz Kranj'a yatırım yapabilecek işadamları ve firmalar hakkında bilgi aldık, öngörüşmeler yaptık. Kranj Ticaret Odasında yönetim kurulu ve işadamları ile gerçekleştirdiğimiz toplantının ardından Slovenya'nın yerel ve ulusal basınına açıklamalarda bulunduk. Kranj Dans Festivaline de heyet olarak katılım sağladık. Yapılan görüşmeler esnasında Şehir Müzesi ve Şehir Kütüphanesi projelerimiz hakkında bilgi verildi ve projelerin gerçekleştirildiği.



13. Kardeş Şehrimiz Güney Kore Çonan Ziyareti

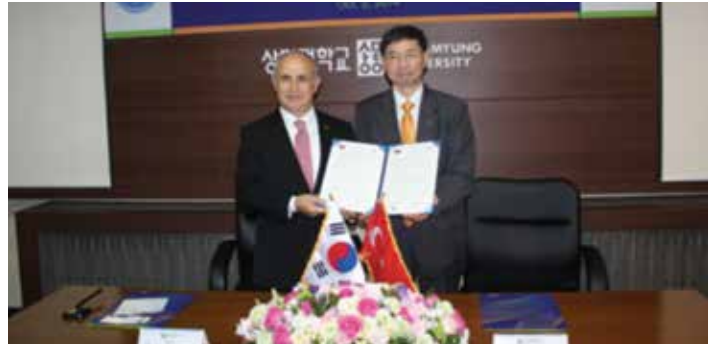
Çonan şehri ile Büyükçekmece arasında imza edilen protokolün ardından Kore'de gerçekleşen yerel seçim sonrası Çonan Belediye Başkanı olan Koo Bon-Young ve ekibi ile birlikteydik. Seul'un Myeong-dong caddesinde Çonan Dünya Dans Festivali kortejine katıldık. 462'si Türk toplam 2300 askerin yattığı Busan'daki Birleşmiş Milletler Kore Anıtsal Mezarlığı'nı ziyaret ettik. Çonan Dünya Dans Festivaline katılım sağladık. Belediye yetkilileri ve Kültür, Turizm, Spordan sorumlu Koordinatör Bakanı, Koreli İşadamları ve Seul'de Sangmyung Üniversitesi ile görüşmelerde bulunduk.



14. Güney Kore'de Sangmyung Üniversitesi ile İşbirliği Protokolü

Ekim ayında Güney Kore'deki kardeş şehrimiz Çonan'a gerçekleştirdiğimiz ziyaretimiz esnasında yapılan görüşmeler sonucunda ana yerleşkesi Seul'de bulunan Sangmyung Üniversitesi ile personel ve öğrenci değişimi

başta olmak üzere, eğitim, kültür ve sanat konularında işbirliği geliştirmek ve uygulamak üzere "İşbirliği Protokolü" imzaladık.

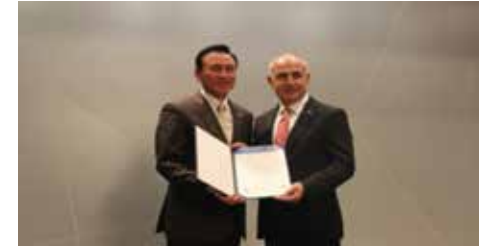


15. Başkan Akgün, FIDAF onursal başkanı seçildi

Büyükçekmece Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün, Uluslararası Dans Festivalleri Federasyonu'nun (FIDAF) 2014 yılı "Onursal Başkanı" seçildi. Başkan Dr. Akgün bu ünvana, "Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali"ni

15 yıldır büyük bir başarıyla sürdürerek dünya kültürüne ve barışına yaptığı katkı" nedeniyle layık görüldü. 5 kıta ve 85 ülkede örgütlü bulunan FIDAF üvanı takdim etmek için Dr. Hasan Akgün'ü 2 Ekim 2014 tarihinde Güney Kore'nin

Çonan şehrinde gerçekleştirilen FIDAF 2. Genel Kurulu'na davet etti. Başkan Dr. Hasan AKGÜN, Genel Kurul'a katılıp unvanını FIDAF Başkanı ve aynı zamanda Çonan Belediye Başkanı Koo Bon Young'tan teslim aldı.



16. Slovenya Kranj Ticaret Odası Büyükçekmece'de

Kardeş şehrimiz Kranj Ticaret Odası Başkanı Ludvik Kavcic, Başkan Yardımcıları, Genel Müdürü, İş Güvenliği Odası Başkanı, Danışmanları ve Slovenyalı İşadamlarını Büyükçekmece'de ağırladık, olası yatırımlar ve iş bağlantıları üzerine görüştük.



17. Güney Kore'den KG Şirketler Grubunun Büyükçekmece Ziyareti

Güney Kore'deki kardeş şehrimiz Çonan ve Başkent Seul'den gelen işadamları ile görüşmeler gerçekleştirdik. KG Şirketler Grubu Genel Başkanı Jea Sun Kwak ve Türk Devletleri sorumlusu Jeong Hyun ile aynı zamanda Büyükçekmece'nin tarihi yerlerini ziyaret ettik.



18. "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" Etkinlikleri



Büyükçekmece, Avrupa'nın 12 Yıldızlı Şehirlerinden..

Bünyesinde üye olan 47 ülkenin yerel yönetimlerinin her sene Ekim ayında gerçekleştirdikleri "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinliklerine etkin katılımları karşılığında "12 Yıldız Şehir" ünvanını veren Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi, Büyükçekmece'nin ünvanını 2012 yılından beri tescilliyor.

"Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" etkinliklerini 2012 ve 2013 yıllarında başarıyla planlayıp uygulamış olmanın haklı gururunu yaşıyor; Türkiye'deki diğer belediyelere de örnek olmaya ve Avrupa Yerel Demokrasi Haftasına katılım konusunda teşvik etmeye devam ediyoruz.

Gerçekleştirdiğimiz birbirinden farklı etkinliklerle hak edilen "12 Yıldız Şehir" ünvanını iki yıl üst üste tescillemiş bulunmakta ve hem Fransa hem de Brüksel yayınlarında faaliyetlerimizle göz doldurduğumuz bilgisini paylaşmaktan memnuniyet duyuyoruz. 2014 yılı konusu olan "Katılımcı Demokrasi" konusunda da etkinlikler düzenledik, 4 Kasım 2014 tarihinde İstanbul'da Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında Türk ve İsveç Belediye yetkililerinin katılımı ile gerçekleştirilen "Yerel Karar Alma Süreçlerine Vatandaş Katılımı Uluslararası Konferansı"na katıldık. 12 Yıldız Şehir ünvanımız ve Yerel Demokrasi adına yapılan projelerimizle ile ön plana çıktık. Kitapçık ve

broşür standımızla da katılımcılara ayrıntılı bilgi verdik, diğer belediye yetkilileri ile karşılıklı bilgi ve tecrübe alışverişinde bulunduk. Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Başkan Yardımcısı Gaye Doğanoglu, katılımcılara yapmış olduğu sunumda Büyükçekmece Belediyesinin Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinliklerinden bahsederek, Türkiye'den aktif katılım sağlayan ender bir belediye olduğunu vurgulayarak, uzun yıllar Başkan Dr. Hasan AKGÜN ile birlikte Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi'nde Türkiye'yi temsil etmekten de mutluluk duyduklarını belirttiler.

Çocuk Hakları Konulu Drama Kursu Kep Töreni

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası ve Dünya Çocuk Hakları Günü etkinlikleri kapsamında Barış Manço Kültür Sanat ve Eğitim Merkezi'nde bir ay süresince düzenlenen drama kursları ile çocuk hakları konusu üzerine eğitim verildi. Büyükçekmece Kültür Park'taki tarihi Kervansaray'da

kursu başarı ile tamamlayan öğrenciler için sertifika ve kep atma töreni gerçekleştirildi. Çocuk Hakları gününde de bir araya getirilen çocuklar onlar için özel oluşturulan atölyelerde eğitici ve eğlenceli vakit geçirdiler, dünya barışı ve kardeşlik adına gökyüzüne balon bıraktılar.



Sivil Toplum Kuruluşları ve Yerel Yönetimler İşbirliği ve Bilgi Paylaşım Toplantıları

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında Sivil Toplum Kuruluşları ve Yerel Yönetimler ile işbirliği yapmak ve bilgi paylaşmak amacıyla belli aralıklarla toplantılar gerçekleştirildi.



Sivil Toplum Kuruluşları Toplantıları



Büyükçekmece Belediyesi Kasım Ayı Meclis Toplantısında “Avrupa Yerel Demokrasi Haftası” Etkinlikleri

Büyükçekmece Belediyesi Kasım ayı meclis toplantısında Avrupa Yerel Demokrasi

Haftasını kutladık, konu hakkında yaptığımız faaliyetlerle ilgili de bir sunum gerçekleştirdik,

vatandaşlarımızı ve meclis üyelerimizi ayrıntılı olarak bilgilendirdik.



20. Kardeş Şehirlerimiz Voio ve Nea Propontida Ziyaretleri

Kardeş şehir ilişkilerimizi güçlendirmek, 1923-24 Türk-Yunan Nüfus Mübadelesi yıllarının izlerini daha yakından görmek, mübadillerin karşılıklı geliş gidişleri artırmak, gelecek nesillere ortak tarih ve kültürü taşımak, kültür, sanat, spor, eğitim ve ekonomi alanlarında ortak projeler geliştirmek amacıyla Yunanistan'a 6-9 Kasım 2014 tarihlerinde 3 günlük bir ziyaret gerçekleştirdik. Gerçekleştirilen ziyaret programında Selanik Türkiye Cumhuriyeti Başkonsolosluğu, Halkidiki bölgesinde yer alan Nea Propontida Belediyesi, Nea Plagia ve Nea Kalikratya Kültür Dernekleri, Kozani bölgesinde yer alan Voio Belediyesi ve Batı Makedonya Bölge Valiliği'nde resmi görüşmeler yaptık. Selanik Türkiye Cumhuriyeti Başkonsolosu Tuğrul BİLTEKİN ile yapılan görüşmede iki ülke arasındaki güncel gelişmeler, mübadele yılları, kardeş şehir görüşmelerinde bulunulacak belediyeler ve bölgeleri hakkında konuştuk. Başkan AKGÜN, 30-31 Ocak 2014 tarihinde Büyükçekmece'de ilki

gerçekleşen Türk-Yunan Nüfus Mübadelesinin 91. Yıldönümü etkinlikleri ve etkileri hakkında Başkonsolos BİLTEKİN'e bilgi verdi, etkinliğin ikincisini de 2015 yılında yine Büyükçekmece'de Lozan Barış Konferansı'nda Mübadele Protokolünün imza edildiği gün olan 30 Ocak'ta yapmayı planladıklarını belirtti. Başkan AKGÜN, hem "Mübadele 92. Yıldönümü" etkinliklerine hem de 31 Temmuz - 8 Ağustos 2015'te gerçekleşecek olan 16. Uluslararası Büyükçekmece Kültür ve Sanat Festivali'ne davet ettiği Başkonsolos BİLTEKİN ile konsolosluğun arka bahçesinde bulunan Atatürk Evi'ni ziyaret etti. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü öncesi Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün doğduğu eve gerçekleştirilen bu anlamlı ziyarette Başkan AKGÜN ve heyeti, müzede yer alan her objeyi dikkatle inceledi. Atatürk ve annesi Zübeyde Hanım'ın bal mumu heykellerinin gerçekçiliği karşısında duygulu anlar yaşandı

Yunanistan'ın Kozani bölgesindeki mübadil köylere yapılan geziler sırasında tesadüfen bulunan Ömer Neşet Paşa'nın kabri artık emin ellerde!

Başkan AKGÜN ve heyetinin Başkonsoloslukta gerçekleştirdiği görüşmenin sonucunda anlamlı ve bir o kadar da önemli bir projenin ilk somut adımları atıldı. Kardeş şehir görüşmelerinin gerçekleştirildiği Voio Belediyesi ile ortaklaşa yürütülecek olan projede Büyükçekmece Belediyesi, 1897 Osmanlı-Yunan Savaşı'nda Mareşal ünvanı ile savaşan ve muharebe sonrası başarılarından dolayı Yunan Hududu Komutanı olan Ömer Neşet Paşa'nın 1902'de vefat ettiği Naslıç'te (bugünkü adıyla Neapoli) bulunan mezarının

bakım ve onarımını üstlendi. Büyükçekmece Belediye Başkanı Dr. Hasan AKGÜN, bir yıldır bu konu hakkında Voio Belediyesi ile bilgi alışverişinde bulunduklarını ve projenin alt yapısını hazırladıklarını dile getirdi. Selanik Türkiye Cumhuriyeti Başkonsolosluğu'nun da desteği ile her iki ülke yetkililerinden gerekli izinlerin en kısa zamanda alınarak, Paşa'nın ebedi istirahatgahının layık olduğu şekilde düzenleneceği ve bir tören gerçekleştirileceği sözünü verdi.



Yunanistan'a gerçekleştirdiğimiz çalışma ziyaretinde Nea Propontida Belediyesi, Nea Plagia ve Nea Kalikratya Kültür Dernekleri, Voio Belediyesi ve Batı Makedonya Bölge Valiliği'nde bir dizi görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirdik.

Ziyaretin öncelikli amacının Voio ve Nea Propontida Belediyelerinin talebi üzerine kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek ve güçlendirmek adına planlanan projeler için somut adımlar atmak olduğunu söyleyen Başkan AKGÜN, 30-31 Ocak 2014 tarihinde Büyükçekmece'de ilki gerçekleşen Türk-Yunan Nüfus Mübadelesinin 91. Yıldönümü Programı kapsamında düzenlenen "Mübadele" konulu panel, "Hasretin İki Yakası-Mübadele'den Anılar" isimli sergi etkinliklerinde ortak olduğumuz Voio ve Nea Propontida Belediyeleri ile 30 Ocak 2015 yılında 92. Yıldönümü Programında da ortaklık yapılacağını ve yine organizasyonun Büyükçekmece'de gerçekleştirileceğini ifade etti. Başkan AKGÜN ve heyeti yaptıkları görüşmelerde hem tarihin sayfalarında yer alan "Mübadele" gerçeğini ve izlerini konuştular, hem de mübadil vatandaşların torunları için yapılabilecek yeni projelere karar verdiler. Mayıs ayında gerçekleştirilen Yunanistan Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden başarı ile çıkan Nea Propontida Belediye Başkan Karras'ı ve Voio Belediye Başkanı Lampropoulos'u tebrik eden Başkan AKGÜN, belediyeçilik tecrübeleri meslektaşları ile paylaştı. Büyükçekmece Delegasyonu, Yunanistan'ın Orta ve Batı Makedonya Bölgelerinde geçirdiği zamanda her an Trabzon, Kapadokya, İzmir, Yalova, Mudanya, Kars, Samsun, İstanbul ilçelerinden Çatalca ve Büyükçekmece'nin Mimarisan, Tepecik, Celaliye ve Kamitoba bölgelerinden mübadil olan kişilerle karşılaşan heyet, ziyaretin ilk gününde kardeş şehir görüşmelerinde bulunduğu Nea Propontida Belediye Başkanı Emmanouil Karras'ın misafiriydi. Nea Propontida Belediye Binasında gerçekleştirilen toplantıda Başkan AKGÜN

ve heyeti ile birlikte Nea Propontida Belediye Başkanı Emmanouil Karras, Başkan Yardımcıları, Kültür ve Spor Organizasyonları Bölüm Başkanı, Nea Mudanya Belediye Meclis Başkanı ve Uluslararası İlişkiler Bölümü çalışanları tam kadro bulundu. Daha sonra Büyükçekmece Delegasyonu Nea Propontida'da bulunduğu sürede hem Nea Plagia (Tepecik) hem de Nea Kalikratya (Mimarisan) Kültür Derneklerini ziyaret etti. Bir diğer kardeş şehir adayı olan Voio Belediyesi Başkanı Dimitrios Lampropoulos, Meclis Başkanı ile birlikte Başkan AKGÜN ve heyetini Kozani-Çutil'de bulunan 1873 yılında Osmanlı Döneminde yapılan halen Belediye Ek Hizmet Binası olarak kullanılan Lise Binasında ağırladı. Büyükçekmece Belediyesi ile ortak bir çalışma sonucu Voio Belediyesi sınırları içerisinde bir yere taşınarak onarım ve bakım çalışmalarının yapılacağı Ömer Neşet Paşa'nın kabri ziyaret edildi, planlanan istirahatgah yeri incelendi. Voiki Estia Dernek Başkanı Georgios Papadopoulos ve Başkan Yardımcısı Prof. Georgios Thotsos ile birlikte mübadil köyleri hakkında görüldü. Dernek yetkilileri ve Voio Belediyesi yetkilileri ile birlikte Büyükçekmece Delegasyonu, Batı Makedonya Bölgesinin Seçilmiş Valisi Theodoros Karypidis ve Kozani Bölgesinden Sorumlu Vali Yardımcısı Panagiotis Plakentas ile bir araya geldi. Vali Karypidis, Büyükçekmece ile Voio ve Kozani işbirliğinde yapılacak her projeye destek vermeye hazır olduklarını dile getirdi. Aktif ve etkin çalışmalarından dolayı Başkan AKGÜN'e tebriklerini de ileten Vali, en kısa zamanda Büyükçekmece'yi ziyaret etmek istediğini söyledi. Halkidi bölgesi Belediyelerinden olan Aristotles'in yeni Belediye Başkanı Ioannis Michos da Yunanistan'da olduğunu öğrendiği deneyimli Başkan Dr. Hasan AKGÜN ile bir araya gelerek belediyeçilik ve uluslararası ilişkiler üzerine sohbet etmek istediği bildirdi. Selanik'te kısa bir görüşme yapan ikilinin bir sonraki görüşmesi planlandı ve ziyaret sonlandırıldı.



21. Kardeş Şehirlerimiz Voio ve Nea Propontida Ziyaretleri

2012 yılında Lozan Mübadilleri Vakfı tarafından Yunanistan'ın Kozani bölgesindeki mübadil köylere yapılan geziler sırasında tesadüfen bulunan Ömer Neşet Paşa'nın kabri artık emin ellerde!

19 Kasım günü Büyükçekmece Atatürk Kültür Merkezinde basın toplantı düzenledik. Toplantıya Paşa'nın ailesinin katılımını sağladık. Mareşal Ömer Neşet Paşa'nın torununun torunu olan Mehmet TANEL ve eşi Gülay TANEL, iki yıllık



uğraşları sonucunda Büyükçekmece'de Başkan Akgün'le olmaktan dolayı memnuniyet duyduklarını, hassasiyeti ve sorumlu davranışı nedeniyle de Başkan'a minnetlerini belirttiler. Taslak planı da hazırlanan kabristan projesini en kısa sürede hayata geçireceklerini söyleyen Büyükçekmece Belediye Başkanı Dr. Hasan AKGÜN, "Kardeş şehir ilişkileri önemli ve büyük projelerde hızlı ve kolay adımlar atılmasını sağlar. Voio ile Büyükçekmece arasındaki kardeşlik ve



dostluk ilişkisi tarihte önemli şahsiyetlerden olan Ömer Neşet Paşa'nın kabrinin restorasyonu ile daha da anlamlı bir hal alacaktır. Proje için Belediye bütçesinden harcama yapılmayacaktır. Atalarımıza olan borcumuzdur, görevimizdir. Dini bir törenle Paşayı yeni istirahatgahına uğurlayacağımız gün yakındır. Paşamıza yakışanı yapacak ve onu yalnız bırakmayacağız." şeklinde konuştu.



22. Brüksel İnsan Hakları Çalıştayı

Yerel Düzeyde Kadın Erkek Avrupa Şartı'nın Uygulanmasına Yönelik Eylem Planı, İnsan hakları ve cinsiyet eşitliği alanlarında faaliyetler, Cinsiyet Eşitliği ve Yerel Yönetimler, AB Kurumları ve Karar Alma Süreçleri, temel hakların korunmasında AB politikası vb konularda Güneydoğu Avrupa Yerel Yönetim Birlikleri Ağı (NALAS) tarafından Avrupa Birliği Bölgeler Komitesi ve Avrupa Komisyonu Yerel Yönetim Tesisi (LAF) işbirliğinde Brüksel'de ki "İnsan Hakları Çalıştayı" na katıldık. Gerçekleştirilen toplantılarda yerel düzeyde kalıplaşmış yanlışlarla mücadele, cinsiyet eşitliği,

cinsiyet kimlikleri, insan hakları, temel hak ve özgürlükler, şiddetle ve ayrımcılıkla mücadele, yerel toplumların rolü ve sivil toplumla etkileşim vb konularla ilgili AB mevzuatı ve uygulamaları hakkında bilgi sahibi olduk. 6 Balkan ülkesinden 30 temsilcinin katıldığı toplantılara ülkemizi temsilen katılım gösteren seçilmiş 6 kişilerdendik ve ülkemiz genelinde konu ile ilgili yapılan çalışmalar hakkında görüş bildirdik. Büyükçekmece Belediyesi, Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu'na sahip, insan hakları ve yerel demokrasi adına etkin çalışmalar yapan, bu

çalışmaların sonucunda Avrupa Konseyi'nden "12 yıldız şehir" ünvanını alan, Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi (CEMR) Yerel Düzeyde Kadın Erkek Avrupa Şartı'nı imzalayan ve bu hususta başarılı çalışmalar gerçekleştiren ender belediyelerdendir. Uluslararası ilişkilerde belediyeçilik örneği olmuş, başarılı girişimlerde bulunmuş, etkisi yüksek projelere imza atmış, ödül ve ünvanlara sahip Büyükçekmece Belediyesi'ne Belçika'da gerçekleşen "Cinsiyet Eşitliği ve İnsan Hakları çalıştayı da büyük katkılar sağlamış olup yararlı proje ve fikirlere zemin oluşturmıştır.



23. Çin Ziyaretleri: Guangzhou ve Haikou Şehirleri

Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Konseyi Yönetim Kurulu Toplantısı

Büyükçekmece Belediye Başkanı Dr. Hasan AKGÜN, Türkiye Belediyeler Birliği'nin davetlisi olarak 21 Türk Belediye Başkanı ile birlikte Türkiye'yi temsilen Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Konseyi (UCLG) Yönetim Kurulu Toplantısı 2014 Haikou Zirvesi'ne, Marmara Belediyeler Birliği'nin davetlisi olarak 3 Belediye Başkanı ile Çin Uluslararası Kardeş Şehirler Konferansı- Guangzhou Uluslararası Kentsel Yenilik Konferansı'na ve "Engellerimiz Bizi Durduramaz" isimli projesi ile katılım gösterdiği yarışmanın özel davetlisi olarak Guangzhou Uluslararası Kentsel Yenilik Ödül Töreni'ne katılmak amacıyla 23-19 Kasım tarihleri arasında Çin'de bulunmuştur.

Guangzhou Uluslararası Kentsel Yenilik Ödül Töreni

Guangzhou Uluslararası Kentsel Yenilik Ödülü Yarışması

"Guangzhou Uluslararası Kentsel Yenilik Ödülü" yarışması, Belediyemizin de üyesi olduğu Birleşmiş Milletler ve Yerel Yönetimler Birliği (UCLG) ile Çin'in Guangzhou şehrinin ortaklaşa olarak 2004 yılında başlattığı ve şehirlerde sosyo-ekonomik çevrelerin gelişimini destekleyen projelere ödül sunmayı amaçlayan, aynı zamanda başvuran kurumlara girişimcilik projelerini dünyadaki diğer şehirlerle paylaşma imkanı sunan bir oluşumdur. 2014 yılında "Guangzhou Uluslararası Kentsel Yenilik Ödülü" yarışmasına Belediyemizin ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımızla ilgili yapmış olduğu tüm etkinliklerin, projelerin ve planların anlatıldığı "Engellerimiz Bizi Durduramaz" isimli projemiz ile katıldık. Proje amaçları ve sonuçları ile detaylandırılmış olup uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması sağlanmıştır. Tüm dünyadan katılıma açık olan Guangzhou Uluslararası Kentsel Yenilik Yarışmasına katılım sağladık. Yarışmada



55 ülke ve bölgeden 159 şehirden kabul edilen 209 girişim projesi değerlendirilerek iki kategoride seçimler yapıldı. Türkiye'den katılımda "ödül oylamasına kalan 15 girişim projesi" sahibi belediye içersinde Şehir Müzesi projesi ile Eskişehir Büyükşehir Belediyesi yer alırken "Engellerimiz Bizi Durduramaz" isimli projemizle Büyükçekmece Belediyesi 209 girişim arasından "ödüle layık görülen 30 girişim" listesinde yerini aldı. Engelli gençler ve çocukları, ailelerinin de aktif katılımı ve akranlarının desteği ile izcilik yöntemi kullanarak rehabilite etme, elsanatları çalışmaları ile yetenek ve beceri geliştirme, kültürel, sanatsal ve eğitimsel etkinliklerle sosyal hayata entegre etme, elyapımı ürünlerin satışı ile de aile bütçesine katkı sağlama faaliyetleri sayesinde hazırlamış olduğumuz "Engellerimiz Bizi Durduramaz" girişim projemiz Çin'de de ses getirdi ve başarı sertifikasına layık görüldü



24. Kardeş Şehrimiz Kıbrıs Lapta ve Değirmenlik Büyükçekmece Ziyareti

TÜYAP Belediye Kent Fuarına kardeş şehirlerimizin katılımını sağladık. Kardeş şehirlerimizden KKTC Değirmenlik ve Lapta Belediye Başkanları ve

heyetleri ile birlikte fuarda incelemelerde bulunduk.



25.Yeni Kardeş Şehir İlişkileri Kurma ve Öngörüşmeleri

6 Aralık 2014'te Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde gerçekleştirilen törenle "Güzelyurt Belediyesi" ile işbirliği protokolü imzaladık. Macaristan'ın Eger Belediyesi ve Rusya-Ukrayna'nın Kırım Cumhuriyetine bağlı Yalta Belediyesi ile "Kardeş Şehir İlişkisi Kurma" öngörüşmelerimiz devam etmekte olup ilk değerlendirme ve paylaşım toplantılarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

6 Aralık 2014'te Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde gerçekleştirilen törenle "Güzelyurt Belediyesi" ile işbirliği protokolü imzaladık.



C-Kardeş Şehir İlişkileri

Dünya'da 1920 yılından beri var olan "Kardeş Şehir" olgusunu günümüzde daha da geliştirmek ve aktifleştirmek üzere kurulan (CEMR) Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi'ne de üye olan Belediyemiz 14 Kardeş Şehriyle sıkı ilişkiler kurarak ortak projeler üretmeye devam etmektedir. Belediyemiz, 1999 yılından bu yana hem yurt içi hem de yurt dışı ülkelerle, özellikle komşu ülkelerimizle kardeşlik bağları kurmakta, ortak projelere imza atmakta ve belediyecilik tecrübelerini paylaşmaktadır. Gelsenkirchen ve Gorna Oryahovitsa ile 2014 yılında 10. yılımıza girdiğimiz kardeşlik ilişkilerimizde her sene artan kardeş okul ve kardeş STK projelerimiz büyük ilgi görüyor. Resmi Delegasyon ziyaretlerinin yanı sıra öğrenci ve

personel değişim projeleri, ortak sergi açılışları, müzik ve dans gösterileri ile oluşturulan ortak AB projeleri kardeşlik ilişkilerini güçlendiriyor. 2014 yılında Gorna Oryahovitsa ile karşılıklı olarak dört kez gerçekleştirilen resmi ziyaretler esnasında ortak projemiz olan "Cami Projesi"nin de gelişimini aşama aşama görmüş olduk. Gorna Oryahovitsa'da yaşayan Müslüman halk için ibadet yeri eksikliğinden doğan proje Kardeşlik ilişkisi kapsamında geliştirildi ve 2015 yılında açılışı yapılmak üzere çalışmaları hızla devam etmektedir. Kardeş şehir Yunanistan Voio ile gerçekleştirilecek olan Ömer Neşet Paşa'nın kabrinin restorasyonu projesi de bunlardan biridir.

	ÜLKE	ŞEHİR	TARİH
1	Almanya	Gelsenkirchen	2004
2	Güney Kore	Çonan	2013
3	Slovenya	Kranj	2013
4	Bulgaristan	Gorna Oryahovitsa	2003
5	Kosova	Mamuşa	2008
6	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	Lapta	2007
7	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	İskele	2003
8	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	Değirmenlik	2003
9	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	Güzelyurt	2014
10	Makedonya	Çayır	2006
11	Etiyopya	Burayo	2008
12	Yunanistan	Nea Propontida	2014
13	Yunanistan	Voio	2014
14	Azerbaycan	Sabunçu Rayonu	2014

D-Ulusal Ve Uluslararası Üyelikler

- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Birliği
- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı
- Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi
- Uluslararası Belediye Başkanları Birliği
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği
- Avrupa Tarihi Kentler Birliği
- Doğu-Batı Trakya Belediyeler Birliği
- Türkiye Belediyeler Birliği
- Marmara Belediyeler Birliği
- Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği
- Eurocities-Büyük Avrupa Şehirler Ağı
- Enerji Kentler Birliği

Yukarıda isimleri geçen kurum ve kuruluşlarla üyeliğimiz kapsamında düzenlemiş oldukları seminer, toplantı ve konferanslara katılım sağlamak ve ortak projeler geliştirmektediriz.

Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi

Büyükçekmece Belediye Başkanı Dr. Hasan AKGÜN, 2000 yılından bu yana Kongre'de Türk Milli Delegasyonu üyesidir. Kongre'nin programlarından olan "Avrupa Yerel Demokrasi Haftası" kutlamaları için farklı ve renkli etkinlikler düzenleyerek aktif katılım gerçekleştiriyor. Kongre'nin diğer programları olan "One in Five" (Çocuklara karşı Cinsel İstismarla Mücadele Kampanyası) ve Roman Vatandaşların Sosyal İçermesi için Avrupa Şehirler ve Bölgeler İttifakı Programına da katılım sağlamak hedef kitle ile çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. 2012 yılından beri Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında "12 yıldız şehir" ünvanını taşıyan Büyükçekmece, her yıl artan faaliyet sayısı ile de bu konuda diğer katılımcı belediyelere örnek teşkil ediyor.



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr

BASIN YAYIN ve
HALKLA İLİŞKİLER

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Görevleri

Kitle iletişim araçlarında yer alan Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini vetespitini yapmak,

Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan gelen şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak,

İl ve İlçe sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyeleriyle ilgili olarak radyo ve televizyonlarla basında ve internet sitelerinde çıkan haber ve yazıları takip etmek ve kayıt altına almak, kesik haline getirilerek Başkana, Meclis Üyelerine ve Başkan Yardımcılarına ile Birim Müdürlerine ulaştırılmak ve kupür ve kayıtları arşivlemek,

Başkan ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasında iletişimi sağlamak,

Belediye ile ilgili tüm organizasyonları takip ederek fotoğraf ve kamera ile görüntülemek ve arşivlenmesini yapmak,

Belediye ile ilgili çalışmaların tanıtımı maksadıyla basın mensuplarını davet etmek ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenleri hazırlamak, basın kuruluşlarına bildirmek,

Basında çıkan yanlış, hatalı ve eksik haberlerin tespiti ile ilgili müdürlüklerden doğru bilgileri almak ve basın kuruluşlarına tektip metni göndermek,

Halkla İlişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlamak, belediyeden yana kamuoyu oluşturmak, halkın belediyeye ve belediyenin halka karşı hak ve görevlerinin tanıtılmasında gerekli çalışmaları yapmak, halkı bilgilendirmek, kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapmak,

Belediye hizmetlerini halka tanıtmak için gerekli önlemleri almak ve uygulamak, halkın şikâyet ve dileklerini alıp ilgili birimlere iletmek, Belediye hizmetlerini ilçe halkına duyurmak için yaptırılan ses düzeni, anons, afiş, pankart, gazete ilanı gibi araç ve gereçlerin hazırlanmasını, organize etmek,

Belediye faaliyetlerinin duyurulabilmesi için tanıtım ve iletişim çalışmaları yapmak. Belediye ile ilgili görülen kitap, dergi, kaset ve CD lerin basım, yayım ve ilgili yerlere dağıtımını yapmak,

Dini ve Milli Bayramlarımızda, tören, kutlama gibi etkinlik ve diğer sosyal paylaşımları organize etmek, İlk ve orta öğretim öğrencilerinden ihtiyacı olanlara İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak eğitim yardımı yapmak,

Özrürlü vatandaşların günlük yaşamlarını kolaylaştırmak maksadıyla planlanan aktiviteler için ilgili birimlerle işbirliği yapmak,

İlçedeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini, yerinde tespit etmek, değerlendirmeye tabi tutup ilgili birimlere ulaştırmak,

Törenlerle ilgili olarak davetiye bastırmak, bez afiş yaptırmak, broşür bastırmak ve bunların gerekli yerlereasılmasını ve dağıtılmasını sağlamak,

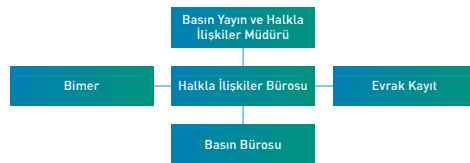
Belde sakinlerinin faydalanabileceği spor etkinlikleri ve organizasyonları yapmak.

B-MÜDÜRLÜĞE AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz Mimarşinan Merkez'de 2 ayrı çalışma ofislerinde iş bölümü yaparak görevlerini yerine getirmektedir.

2.Tekilat Şeması



3.Personel Durumu

Müdürlüğümüzde; **1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Memur, 4 Büro elemanı olmak üzere toplam 9** personel görev yapmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediye Başkanlığımızın basın ve yayın organlarıyla etkili ve düzenli olarak ortak çalışmalarını düzenlemek, iletişim stratejisini planlamak ve uygulamak. Belediye hizmetlerini halka duyurmak ve bilgilendirmelerini sağlamak.

Hizmetlerden halkın yararlanabilmesi için gerekli dokümantasyon çalışmalarını yapmak,

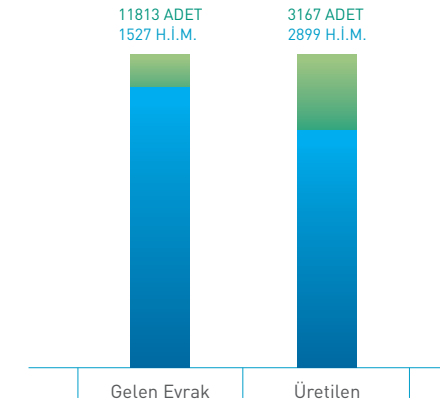
halkın ihtiyaçlarını dilek ve şikâyetlerini tespit etmek ve üst yönetime sunmak.

Şikâyetlerin çözümü için ilgili birimlerle koordinasyon kurmak ve hizmetlerden yararlanan halkımızın memnuniyet oranının yükseltilmesi için gerekli işlemleri yapmak.

Büyükçekmece ilçesinin tanıtımını en iyi şekilde yapabilmek, sosyal, kültürel, sportif vb. alanlarda verilen hizmetleri duyurarak halkımızın en yüksek oranda katılımını sağlayabilmek

Müdürlüğümüzün öncelikleri arasındadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



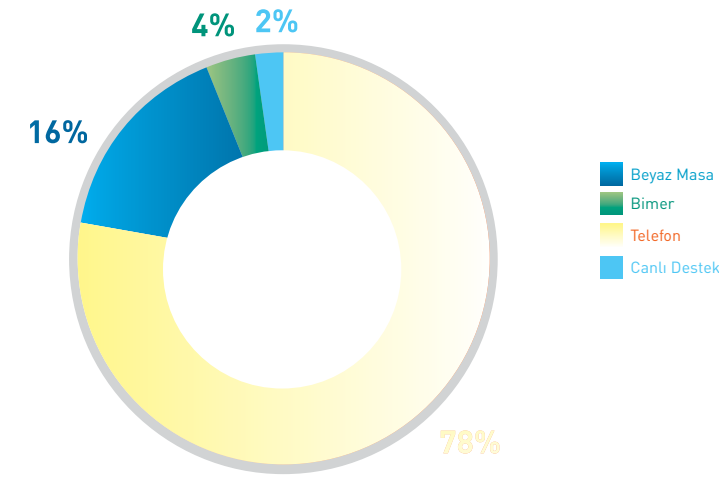
Gr. 1 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Gelen – Giden Evraklar

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında Müdürlüğümüze toplam 13 340 adet talep, şikâyet, diğer resmi kurumlardan evrak gelmiş olup bu doğrultuda ilgili olarak 6 066 adet evrak üretilmiş ve ilgili Kurum dışı ve Kurum içi müdürlüklere gönderilmiştir.

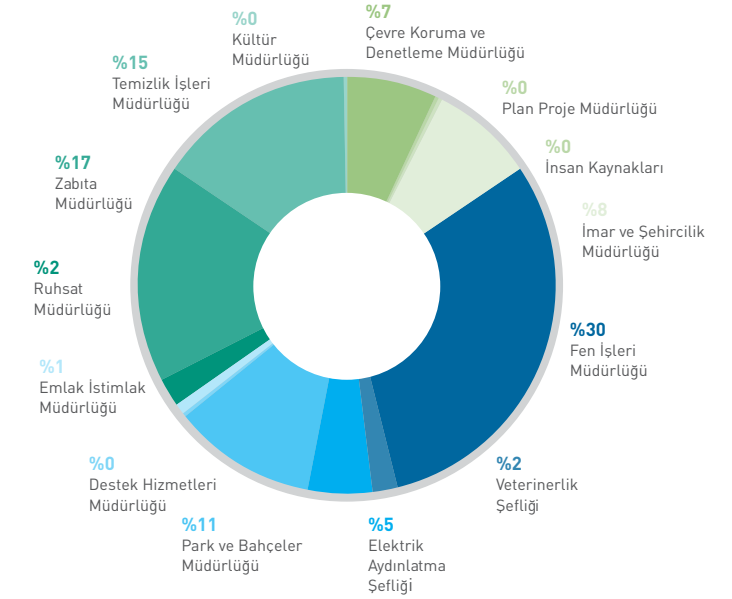
A - ÇÖZÜM MASASI

Çözüm merkezimize 01 Ocak 2014– 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 867 adet beyaz masa, 241 adet bimer, 119 adet canlı destek, 4355 adet telefon ve şahsen olmak üzere toplam 5 582 adet talep ve şikâyet gelmiştir.

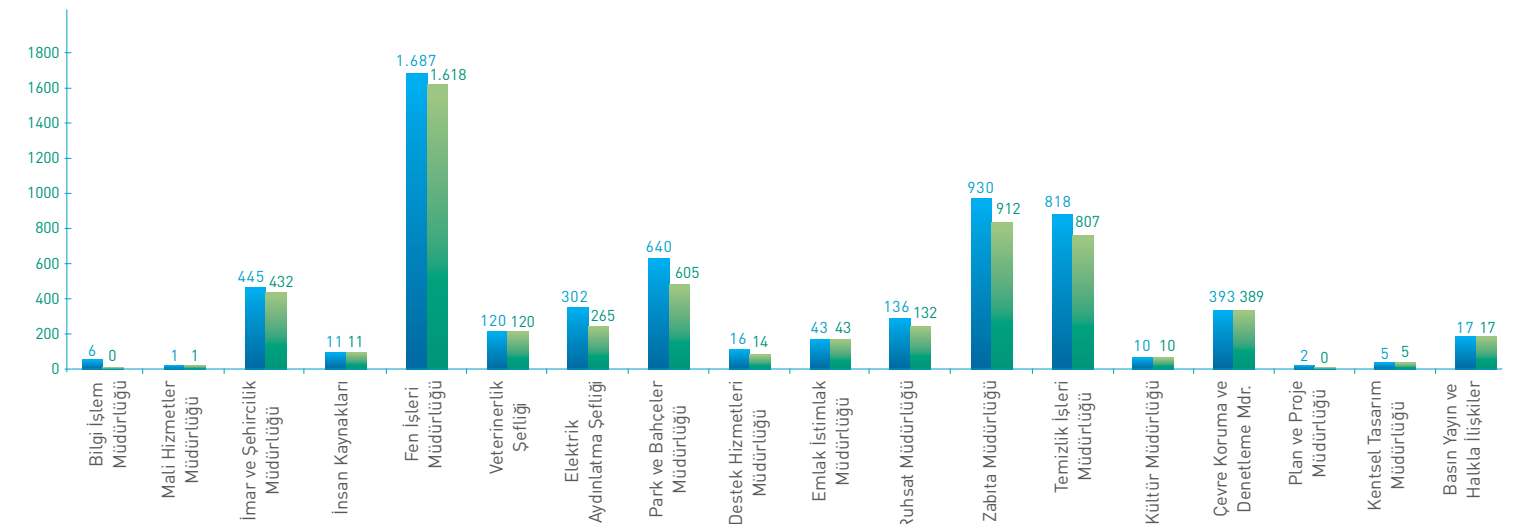
Çözüm merkezimize gelen toplam 5 582 adet talep ve şikâyetin 5 381 adeti çözümlenerek vatandaşa bildirilmiş ve sonrasında memnuniyet anketi yapılmıştır. Henüz işlemde olan 190 adet talep ve şikâyetin 154'ünün cevaplama süresi dolmuş ve henüz tamamlanmamıştır.



Gr. 1 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında Müdürlüğümüze Gelen – Giden Evraklar



Gr. 3 01.01.2014 – 31.12.2014 Çözüm Masasına Gelen Taleplerin Müdürlük Bazında Dağılımı



B-İŞ BULMA VE YÖNLENDİRME HİZMETLERİ

İş- kur ile yapılan protokol doğrultusunda işyerlerine, başvuru sahibinin niteliklerine uygun olarak yönlendirilme yapılmaktadır.

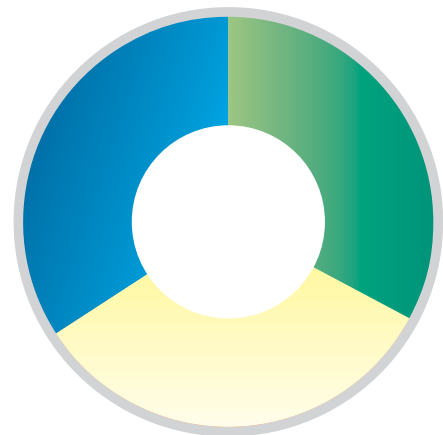
Aynı zamanda ilçemizde bulunan işyerlerinin personel ihtiyaçları da kayıt altına alınmaktadır. Uygun görülen müracaatlar yönlendirilmektedir.

1420 vatandaşımız uygun görülen işyerlerine yönlendirilmiş bunların içerisinde 1185 vatandaşımız ise işyerlerine yerleşmiştir.

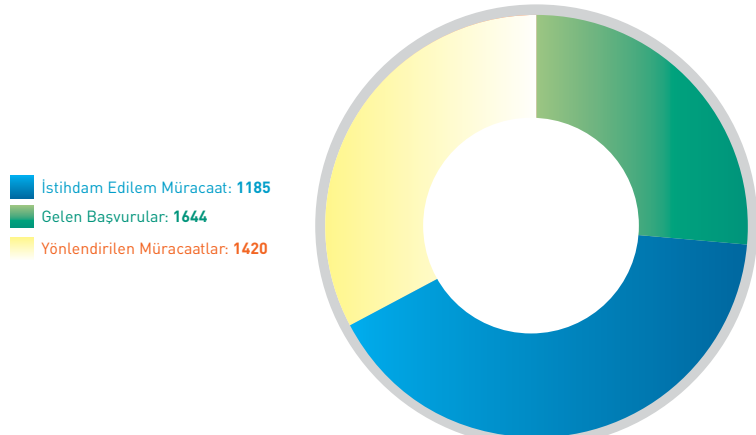


Dünya Ticaret Merkezinde düzenlenen 4.Kariyer ve İstihdam Fuarı (İSKİF) katılarak;180 firma ve yetkilileri ile görüşüldü. Yapılan bu görüşmeler, neticesinde; açık bulunan pozisyonlara iş verenlerin aradığı niteliğe uygun iş gücü ihtiyacını

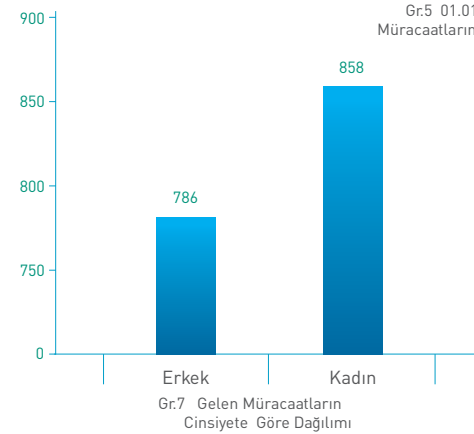
daha kısa sürede karşılama imkanı bulduk. 310 kişiyi sigortalı iş sahibi yaptık, pek çok vatandaşımızı da niteliklerine göre işyerlerine yönlendirdik.



Gr.7 Gelen Müracaatların Cinsiyete Göre Dağılımı



Gr.5 01.01.2014 – 31.12.2014 Gelen Müracaatların Yönlendirilmesi Ve İstihdamı



Gr.7 Gelen Müracaatların Cinsiyete Göre Dağılımı

Niteliklerine uygun olarak işe yönlendirilen ancak, işe girişi olmayan vatandaşlarımız uygun iş pozisyonları için tekrar değerlendirilmek üzere beklemektedirler.

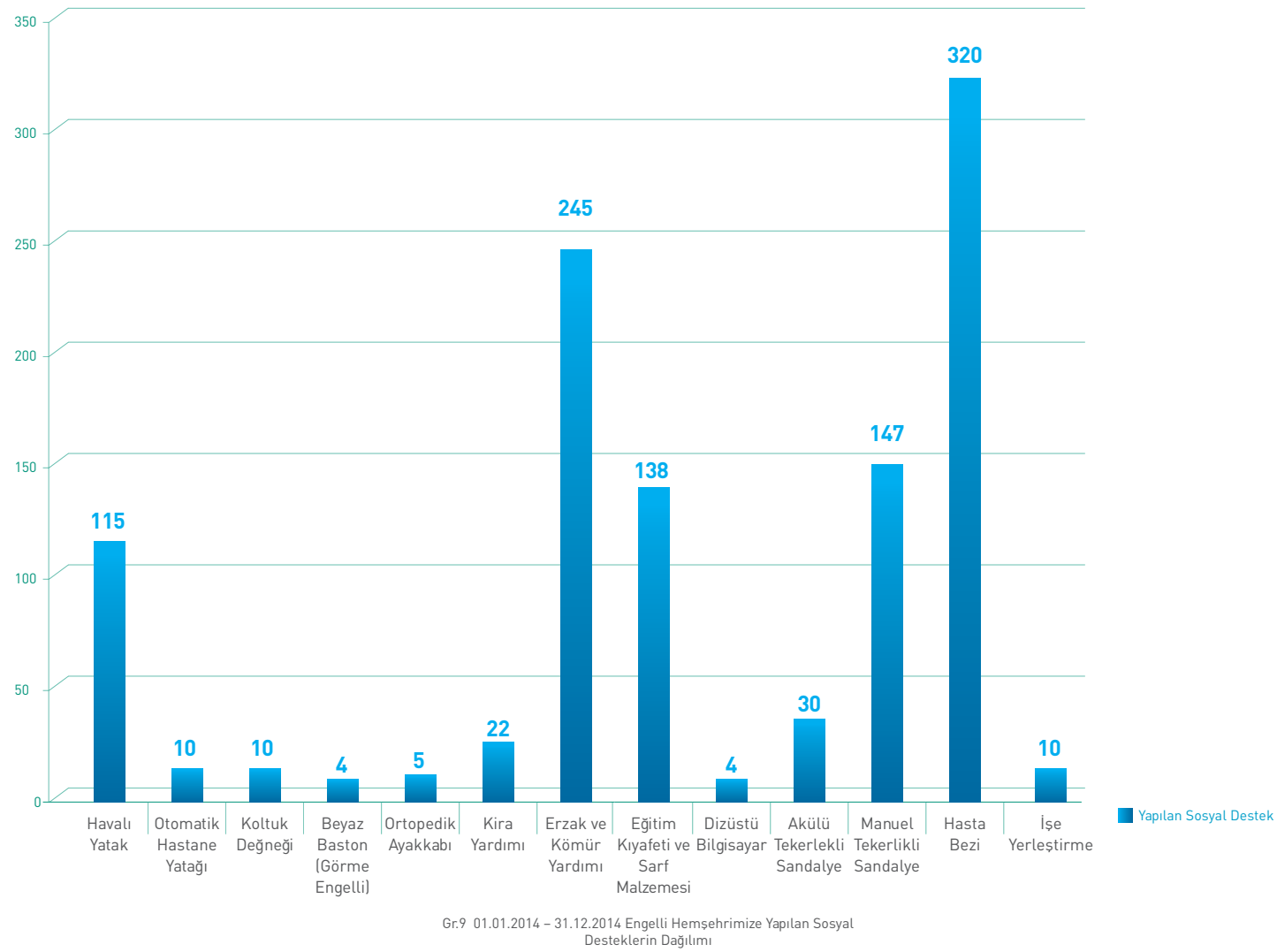
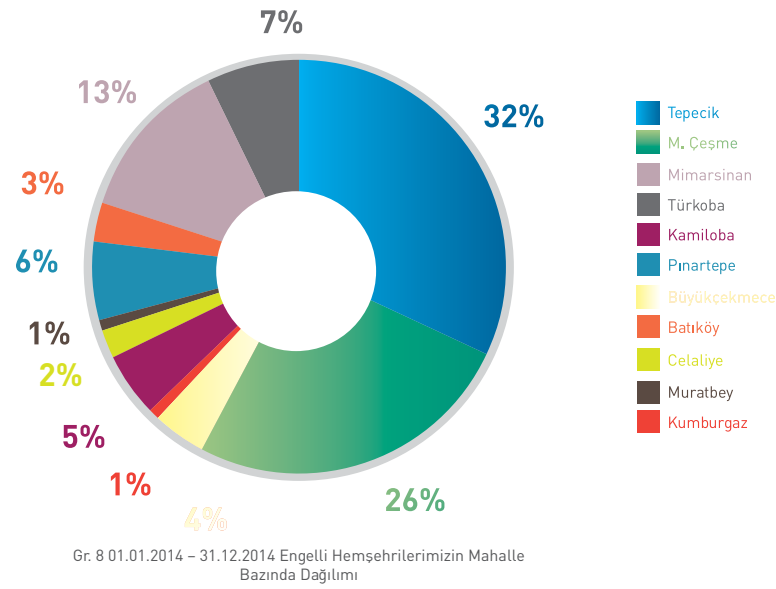
C-ENGELİ KOORDİNASYON HİZMETLERİ

Engelli hemşehrilerimizin yaşam kalitesini arttırmak ve yasal mevzuatlar hakkında bilgilendirme amacıyla sürekli destek çalışmaları yapılmaktadır

Engelli hemşehrilerimizin ve ailelerinin sosyo-ekonomik hayata katılımının

sağlanması amacıyla etkinlikler düzenleyip gerekli koordinasyonlar sağlanmaktadır. İlçemizdeki okullarımızla yapılan ortaklaşa çalışmalarımız ve hayırsever vatandaşlarımızın da başlıkları ile birlikte Ortopedik engelli hemşehrilerimize 147 manuel, 30 akülü tekerlekli sandalye verilmiştir. Sosyal güvencesi olmayan 320 yataklık engelli hemşehrilerimizin hasta bezi ve yatak koruyucusu ihtiyacı karşılanmaktadır.





D-SOSYAL HİZMETLERİMİZ

İlçemiz dâhilindeki bireysel müracaat, çevresel bildirim ya da sosyal çalışmacılarımız tarafından belirlenen dar gelirli, engelli, yetim, dul, bakıma muhtaç, yaşlı vb. mağdur hemşhriyelerimize sosyo - ekonomik destekler sağlanmaktadır. Aynı zamanda hayırsever hemşhriyelerimizin ihtiyaç sahipleri ile bir araya gelmesi için uygun koşullar oluşturulmaktadır.



2014 yılı içerisinde bireysel, çevresel (komşu, akraba vb.) veya sosyal çalışmacılarımızın tespiti ile toplam 15 380 hemşhriyelerimiz çeşitli sosyal yaşam ölçütleri ile değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda 9 800 hemşhriyemiz, yaşadıkları yerlerde ziyaret edilerek tahkikat yapılmıştır. Olağanüstü durumlardan zarar görmüş insanlarımızın ihtiyaç ve taleplerin karşılanması için organizasyon düzenlenip, ihtiyaç maddelerinin ulaştırılması sağlandı.



210 adet dar gelirli aileye sünnet kıyafeti desteğinde bulunulmuş olup çocukları sünnet ettirildi.



Dar gelirli çiftlerimizin nikâh merasimleri yapılmıştır. Bölgemizde yaşayıp vefat eden hemşhriyelerimizin evlerine, yakınlarına ikram edilmesi amacıyla toplam 22 020 kişilik taziye yemeği gönderildi. Kimsesiz veya bakıma muhtaç hemşhriyelerimiz, belirli aralıklarla ziyaret edilerek kişisel bakımlarının da yapılması sağlanarak maddi ihtiyaçları da karşılandı. Olumsuz şartlarda yaşadığı tespit edilen ailelere



ev tutulurak eşya ve geçici kira desteğinde bulunuldu. Hemşhriyelerimiz arasında sosyal dayanışma ve kentlilik bilincini arttırmak amacıyla çeşitli toplantılar, geziler, yemekler organizasyonlar düzenlendi. Dar gelirli ailelerimizin çocukları eğitim-Öğretim yılı sonunda su oyun parkına götürüldü.



E-BELİRLİ GÜN VE HAFTA ETKİNLİKLERİ

Başkanlığımız dâhilindeki tüm müdürlüklere ait etkinliklerin, hemşehrilerimize duyurulması ile sivil toplum kuruluşları ve hemşehrilerimizin de bu etkinliklerin gerek gerçekleşmesi gerekse sunulması esnasında katılımının sağlanması noktasında koordineli çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca, Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen her türlü etkinlikte Müdürlüğümüz görev almaktadır.



Ramazan ve Muharrem Ayı iftar programları

Hemşehrilerimiz arasındaki sosyal paylaşımı arttırmak, hemşehrilik duygusunu pekiştirmek, manevi değerleri paylaşmak ve birbirleri arasındaki iletişimi de sağlamak amacıyla sivil toplum kuruluşlarının da katılımını sağlayarak Ramazan ve Muharrem ayı iftarları düzenlendi.



Ayrıca, Geleneksel olarak düzenlenen Ramazan ayı Tü yap İftarı bu yıl 15 000 kişinin katılımıyla gerçekleşti.

Ramazan ayı boyunca, iftardan sonra ramazan şenlikleri organize edildi.



Geleneksel Edirne Gezisi

Ramazan ayı içerisinde bu yıl 31.kez düzenlenen geleneksel Edirne Gezisi ile 1700 Büyükçekmeceli Kadın hemşehrilerimiz ile birlikte Selimiye Camii ve Balkan Şehitliği başta olmak üzere şehrin tarihi ve dini mekânları gezildi, hep birlikte iftar yapıldı.



18 – 24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası

Yaşlılara Saygı Haftası kapsamında huzurevlerinde kalan ve yalnız yaşayan yaşlı, kimsesiz hemşehrilerimiz ziyaret edildi.



24 Nisan Çanakkale Kara Savaşlarını Anma günü

Özellikle yalnız yaşayan yaşlı kadın hemşehrilerimiz evlerinde ziyaret edilerek, ilçemiz genelindeki kadınlarımıza çiçek takdimi yapıldı.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında hemşehrilerimizin yoğun katılımı ile Mimaroba meydanı ile Cumhuriyet Meydanı arasında yürüyüş düzenlenmiş ve kutlamalar gerçekleştirilmiştir.



30 Ağustos Zafer Bayramı

Zafer kutlamaları kapsamında tüm sokaklarımız bayraklarla süslendi. Hemşehrilerimiz ile birlikte, Ata'ya saygı yürüyüşü yapıldı ve yoğun katılımın olduğu konser düzenlendi.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü

Atatürk'ü Anma Etkinlikleri kapsamında Türkoba meydanındaki Atatürk heykelinin açılışı yapıldı



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyet'in ilanının 91.yıldönümünde 500 metre Bayrağın altında 10 000 hemşerimizin aynı anda Andımızı okuması ile Mimaroba meydanından başlayan yürüyüş Cumhuriyet Meydanında son buldu.



Ayrıca Sivil Toplum Kuruluşlarını ve hemşehrilerimizin katılımıyla Cumhuriyet Balosu gerçekleşti.



24 Kasım Öğretmenler Günü

İlçemiz genelindeki okullarda görev yapan öğretmenlerimize, görev yaptıkları okullarda ziyaret edilerek Atatürk baskılı bardak hediye edildi. Ayrıca Tüyap Fuar merkezinde 3000 öğretmen ve ailelerinin katılımı ile 24 Kasım Öğretmenler Günü Balosu gerçekleştirildi.



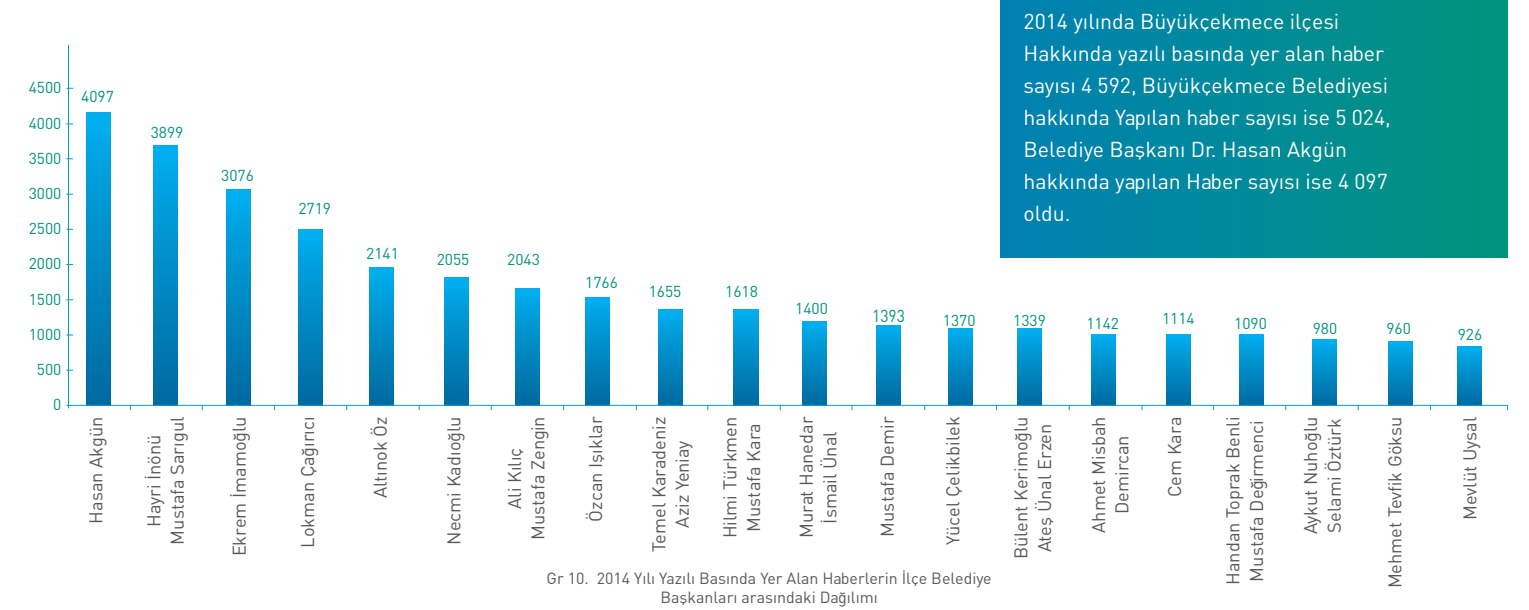
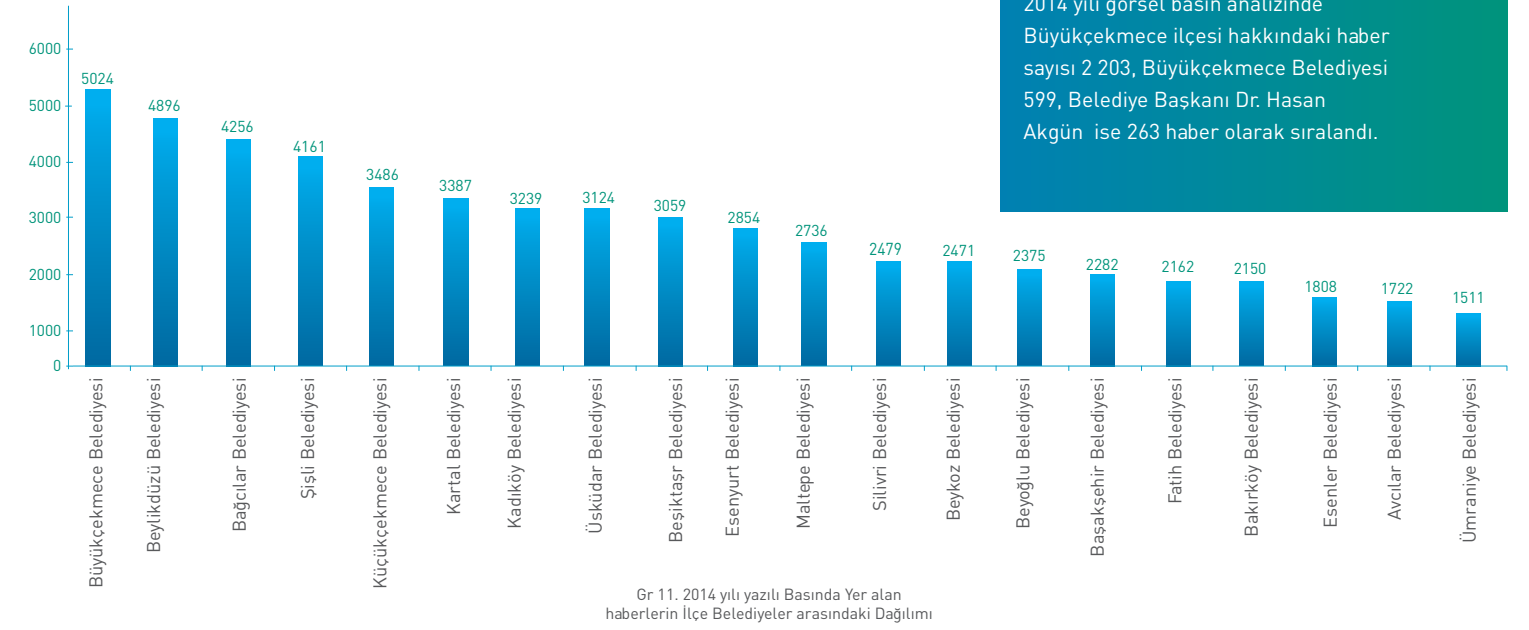
03 Aralık BM Dünya Engelliler Günü

BM Engelliler Günü kapsamında Engelli Hemşehrilerimizin aileleri ile birlikte yer aldıkları tiyatro oyunları sahne aldı.



F-BASIN YAYIN FAALİYETLERİ

Bağımsız medya takip firmalarının yapılan 2014 yılı analizlerinde; İstanbul'un 39 ilçe belediyesi arasında Büyükçekmece Belediyesi, yazılı basında hakkında en çok haber yapılan belediye olarak ilk sırada yer alırken, Belediye Başkanı Dr. Hasan Akgün'de 39 ilçe belediye başkanı arasında hakkında en fazla haber yapılan belediye başkanı olarak birinci sırada yer aldı.



İlçemiz dahilindeki her türlü etkinliğimiz, bölgede yapılacak her türlü çalışmalar ve genel gündem duyuruları sosyal medya üzerinden de yapılmakta olup hemşehrilerimizin hayatının kolaylaştırmak amacıyla nöbetçi eczaneler, hava durumu gibi güncel bilgilerde paylaşılmaktadır.

**BÜYÜKÇEKMECE**
14 Ocak Çarşamba

SÖZMEN ECZANESİ
MİMARŞINAN

KARADENİZ ECZANESİ
MERKEZ

EREN ECZANESİ
TEPECİK

Batıköy Mahallesi
Mustafa Kemal Bul.
No:49
Eski Ziraat Bankası Yanı
0-212-864 08 89

Dizdariye Mahallesi
İbrahim Ağa Sokak
No: 3/4-5
0-212-881 62 00

Ulus Mahallesi
Atatürk Caddesi
No: 30
0-212-861 53 00

444 0 340  /buyukcekmeceblid  /buyukcekmeceblid

Ayrıca 07.00 ile 00.00 saatleri arasında sosyal medya üzerinden interaktif olarak hemşehrilerimizin soru, şikayet ve önerileri değerlendirilmektedir.

**Nesrin Hersezer**
sağolun başkanım

20 Haziran 2013
20.06.2013 17:1

**Nesrin Hersezer**
başkanım birde bizi cumartesi pazarının pisiğinden ve gürültüsünden kurtarsanız da bir hafta sonu bahçemizde rahat otursak sabah altıda başlayan gürültü gece 12 de çöp arabasıyla bitiyor.böyle sokaklarda bir pazar çekmecemize hiç yakışmıyor hiç olmazsa salı günüyle değişsede hafta sonu rahat etsek. saygılar

14 Haziran 2014
14.06.2014 21:2

**Başkan Hasan Akgün**
Kesinlikle haklısın Nesrin, Büyükçekmece'deki pazarları Avrupa standartlarına uygun hale getireceğiz ve kapalı yapacağız.

15 Haziran 2014
15.06.2014 21:5



BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

www.bcekmece.bel.tr

SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri

Büyükçekmece Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkan'ın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık

Makamı'nın emir ve direktifleri doğrultusunda olmak üzere; belediye personeline, sosyal güvencesi olmayan fakir hastalara sağlık hizmeti

sunmak, toplum sağlığını ilgilendiren konularda ve koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin sunulmasında diğer sağlık kurumları ile birlikte çalışmalar yapmak,

B-MÜDÜRLÜĞE

AİT BİLGİLER

1.Fiziki Yapı Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Mimarınan Merkez Binada ve Engelliler Evi olmak üzere iki ayrı birimde yürütülmektedir

2. Hizmet Araçları

3 Hasta Nakil Aracı, 1 Engelli Aracı ve 1 Binek Araç ile hizmet vermektedir.

3. Personel Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri **1 İşyeri Hekimi, 1 memur, 4 Hemşire, 5 Şoför olmak üzere toplam 11** personelle yürütülmektedir.

2014 yılında;

Sağlık biriminde ve Engelli evinde muayene edilen kişi sayısı : **350**

Ev hastası muayene, pansuman, enjeksiyon hizmeti sayısı : **2252**

Sağlık biriminde ve Engelli evinde yapılan pansuman ve enjeksiyon sayısı : **212**

Hasta ve Engelli nakil aracıyla hizmet verilen kişi sayısı : **3246**

İşyeri hekimi tarafından belediyemiz bünyesinde çalışan kadrolu ve sözleşmeli

personele yapılan tarama testleri ve muayeneler toplamı : **230**

İhtiyaç sahibi kayıtlı yataklık hastalara dağıtılan hasta bezi sayısı : **120**

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz ilçede kamu sağlığının korunması ve geliştirilmesine yönelik destekleyici hizmetleri ve ilçede genel

sağlığı tehdit edici canlılarla mücadele veya rehabilitasyon amacıyla toplama ve tedavi

çalışmalarını artırmayı hedeflemektedir.

III-GÖKKUŞAĞI ENGELLİ EVİ VE SAĞLIK İŞLERİ OLARAK 2014 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

Ocak ayında 50 Engelli izci ile Darıca Hayvanat Bahçesi ziyaret edildi. Hayvanlar tanıtıldı,hayvan sevgisi aşılandı.

Kent-Köy projesine katılım ile Engellilerin doğayı ve hayvanları sevmeye,tanıma, köy yaşamı ile entegrasyonuna katkı sağlandı.



"Sen de bir kardeşim ol"projesi ışığında kimse tekerlekli sandalyesiz kalmasın diyerek duyarlı vatandaşların bize teslim ettiği 10 tekerlekli sandalye ihtiyaç sahibine ulaştırıldı.

Arel Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesindeki öğrenci hemşirelere engelli stajı verildi.

Şubat ayında Dünya İzci Günü Engelli İzci Evinde kutlandı.

Şubat ayında AKM de tüm Büyükçekmece halkına Onkoloji ile ilgili seminer verildi.

İstanbul genelinde yapılan engelliler yarışmasında bedensel engelliler kategorisinde engelli çocuklarımız yarışmaya götürüldü ve il birinciliği alındı.

Yıl boyu tahta boyama, boncuk takı, resim yapma, pasta yapımı ve süslemesi, vitray boyama kursları devam etti.

Büyükçekmece Sahilinde engelli çocuk ve ailelerine tren gezisi yaptırıldı.

Ayda bir defa AVM lerdeki Playland'lara çocuklar götürüldü.

Tüm engelli ailelerine Alo ilkyardım paketi verilerek acil durumlarda sağlık desteği ve psikolojik destek sağlandı.

Yaşlılar Haftasında çocukların yaşlılara saygı göstermesini aşılamak amacıyla Hayat Huzurevi ziyaret edildi.Tüm yaşlılara çiçek ve pasta götürüldü.

14 Mart Tıp Bayramında çocuklarımıza destek olan hekimlerin bayramı engelli evinde kutlandı.

16 Nisan Polis Günü geleneksel hale getirilip, bu yıl da Emniyet Müdürlüğü ziyaret edildi.

23 Nisan Çocuk Bayramı 40 Engelli ve ailesiyle kutlandı.

Ağaç dikme törenine katılım sağlandı. Ağaç sevgisi ve ağacın doğaya katkısının önemi öğretildi.



Halk Oyunları Dans Gösterilerine engelli çocukların danslarıyla katılım sağlandı.

Beşiktaş Belediyesi ve Rotarac Kulübü'nün Dilek Sabancı Parkında her sene düzenlediği Kelebek Festivaline katılım sağlanarak, faaliyetlerimiz sergilendi.

Büyükçekmece Belediyesi Kültür Müdürlüğü'nün hazırladığı el sanatları sergilerinde kendi el sanatlarımız sergilendi.

Engelli Kardeşimiz Volkan'ın vefatıyla cenaze törenine engelli çocuklarımız ve aileleriyle katılım sağlandı.

Bahçeşehir göl kenarında Dr. Sadık Ahmet okulu öğrencileriyle Bahar Şenliği etkinliği yapıldı.

Soma Maden Şehitlerine siyah kurdele ve şiirlerle üç günlük yas tutma programı yapıldı.

Çocukların yaş günlerini her yıl olduğu gibi engelli evinde kutladık.

Yıl boyunca Tiyatro, Koro, Karete kurslarına devam edildi.

Türkiye'nin tek uçurtma müzesi olan Ümraniye Uçurtma Müzesine Dr. Ahmet Sadık İlköğretim Okulu öğrencileri ile katılım sağlandı.

Belediyemizce kutlanan Demokrasi ve Çocuk Hakları gününe katılım sağlandı.

Müftülükten gelen bir din dersi öğretmeni ile yaz boyunca dua ve dini eğitim almaları sağlandı.

Temmuz ayında halka göz taraması yapıldı.

30 Ağustos Zafer Bayramın da Bayrak oratoryosu ile kutlama etkinliğine katılım sağlandı.

Her yıl olduğu gibi Gönül Köprüsü Eğitim Kampı Kumburgaz Eğitim Kampı da yapıldı.

Ekim Ayında Büyükçekmece halkına Osteoporoz ile ilgili panel düzenlendi.

Her yıl bir mahallede kurduğumuz Cumhuriyet Kampı bu yılda 26-28 Ekim tarihleri arasında Cumhuriyet Kampı yapıldı.

10 Kasım Atatürk'ü Anma haftasında engelli ve aileleriyle Anıtkabir ziyaret edildi.

Kasım ayında Deprem İzleme Evi açılışına katılım sağlandı.

Yeni gelen Kaymakamımıza engelli çocuklarımızla hoş geldin ziyareti yapıldı.

AKM' de düzenlenen Deprem ile ilgili panele katılım sağlandı.

Sini Börek A.Ş. engelli çocuklarımızın yılbaşı kutlama sponsorluğunu üstlenerek, sen de bir kardeşim ol kampanyasına katılmış oldu.

Belediye Başkanımız Dr. Hasan AKGÜN Engellilerle Birlikte.



Tele Sağlık Ekibi Tepecik'te Hasta Ziyaretinde Bulundu



Engelli İzci Grubu Kamp Ateşi Etkinliğinde



Engelli İzci Grubu Emniyet Teskilatı Ziyaretinde



Tıp Bayramı Münasebetiyle Resit Başkan İle Birlikte Hastane Gezileri



Evde Bakımla Büyüklelerimiz Büyükçekmece'de Yalnız Değiller



Bölge'de Yasayan Yaşlılar Ziyaret Edilerek Evde Bakımları Yapılıyor



Engelli İzci Grubu'na Belediye Tarafından Tahsis Edilen Arac



Engelli İzci Grubumuz Kampıta



Gökkuşaklı Öğrencilerinden Bando Dersi



Evde Bakımla Büyüklelerimiz Büyükçekmece'de Yalnız Değiller



Engelli İzci Grubu Anıt Kabir Ziyaretinde



Şeker, Tansiyon Rahatsızlıklarını Biz Takip Edelim Projesi

VETERİNERLİK ŞEFLİĞİ

VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Veteriner İşleri Şefliği'nin Görevleri

Veteriner İşleri Şefliği çevre kalitesi yüksek ve yaşanabilir bir kent için çevre ve halk sağlığına yönelik koruyucu çalışmalarda bulunmaktadır. Sahipsiz hayvan sağlığı iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, hayvanlarla ya da hayvancılık faaliyetleri yüzünden iletilen şikayet ve kusurların denetlenmesi görevlerini yürütmektedir. Bakım, tedavi, rehabilitasyon, kısırlaştırma çalışmalarının tümü 5199 sayılı hayvanları koruma kanununa ve Çevre Orman Bakanlığının Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

2.Sunulan Hizmetler

HAYVAN BAKIM VE REHABİLİTASYONU

Saldırgan Sokak Hayvanlarının Toplanması
Hayvanların Muayene Edilmesi
Hayvanların Aşılması ve Küpelenmesi
Hayvanların Kısırlaştırılması
Hayvanların Sahiplendirilmesi

SALGIN HAYVAN HASTALIKLARIYLA MÜCADELE

Kurbanlık hayvanların kayıt altına alınması
Kurbanlık hayvanların sağlık kontrolünden geçirilmesi
Kurban kesim yerlerinin dezenfekte edilmesi
Adak kurban satış yerlerinin denetimi

SOKAK KÖPEKLERİNİN TEDAVİLERİ

Veteriner Şefliği ekipleri tarafından getirilen köpeklerin arasından hasta olanlar genel muayene sırasında ayrılarak, koyulan teşhise göre uygun bir tedavi prosedürü belirlenir. Trafik kazası ya da benzer travmalar sonucu ortopedik bozuklukları röntgen desteğinde teşhis edilerek, hayvanların sokakta kendi imkanları ile yaşayabilecekleri düzeye erişmeleri sağlanır. Bu işlemlerin sonunda sağlıklı olan köpekler kısırlaştırma, aşılama ve numaralandırma işlemlerine tabi tutulur. Bütün bu işlemler her aşamada kayıt altına alınır. Bakımevi belirli periyotlarda düzenli olarak dezenfekte edilir. Adak Kurban Satış Yerlerinin denetimi yapılmaktadır.

SOKAK HAYVANLARI BAKIM, TEDAVİ ve REHABİLİTASYON MERKEZİ

Veterinerlik İşleri Şefliği ekiplerimizce şehir içerisindeki kedi ve köpek mevcudu kontrol altına alınarak kuduz aşısı yapıldı. Gönüllü hayvansever vatandaşlarımızın işbirliği sayesinde şehir içindeki mevcut hayvan sayısının belirlenmesi ve kontrol altında tutulmaları sağlandı.

Bakım evine gelen
3619 adet hayvan
tedavi edilmiştir.

Bakım evinde bulunan hayvanlardan
99 adet kedi ve 336 köpek
sahiplendirildi.

**1148 adet kedi ve 1705
adet köpek** aşılandı.

1019 adet yazılı,mail ve dilekçeli
şikayete cevap verildi.

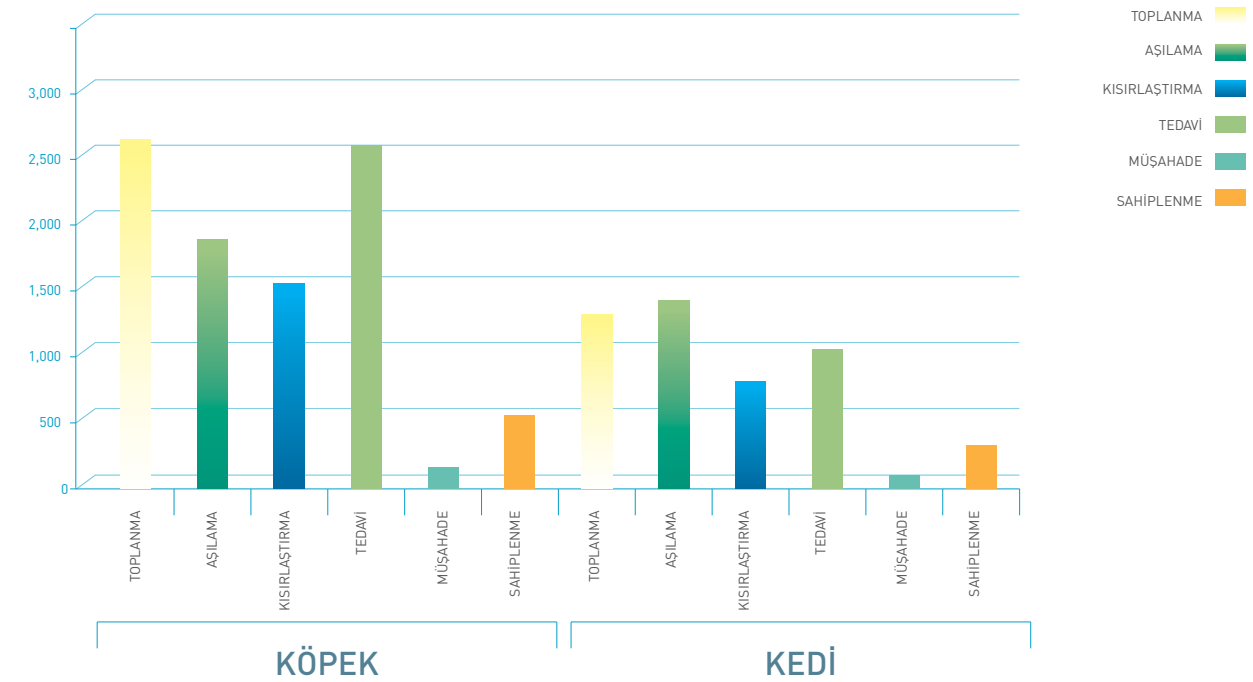
**710 adet kedi ve
1456 adet köpek**
kısırlaştırıldı.

Sözlü ve yazılı şikayetler günlük olarak değerlendirilip Veteriner Şefliği ekiplerimiz 5199 sayılı yasa çerçevesinde müdahale etmektedir.

Bakım, Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde
4000'in üzerinde sahipsiz hayvan bakılmaktadır.

SOKAK KEDİ VE KÖPEKLERİNİN TEDAVİLERİ

Veteriner şefliği ekipleri tarafından barınağa getirilen kedi ve köpeklerin içlerinden hasta olanlar genel muayene sırasında ayrılarak, koyulan teşhise göre uygun bir tedavi prosedürü belirlenir. Trafik kazası ya da benzer travmalar sonucu ortopedik bozuklukları röntgen desteğinde teşhis edilerek hayvanların sokakta kendi imkanları ile yaşayabilecekleri düzeye eriştirilmeye çalışılır. Bu işlemlerin sonunda sağlıklı olan kedi ve köpekler kısırlaştırma, aşılama ve numaralandırma işlemlerine tabi tutulur. Bütün bu işlemler her aşamada kayıt altına alınır. Bakımevi belirli periyotlarda düzenli olarak dezenfekte edilir.



DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

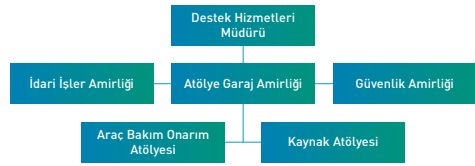
A-FİZİKİ YAPI

1.Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüzle ilgili iş ve işlemler Cumhuriyet Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Belediye Ek Hizmet Binası Büyükçekmece adresinde yürütülmektedir.

2. Teşkilat Şeması

Müdürlüğümüz teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



3.Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Sorumluluğu

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkan'ı'na verilen ve bu yönet-melikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri, gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

4.Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 4734-4735 Kamu ihale kanunları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Büyükşehir Belediyesi

Kanunu, Bütçe Kanunu, Mahalli İdareler Belgeleri Yönetmeliği ile diğer ilgili kanun ve yönetmeliklere dayanarak Belediye Başkan'ı'na kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

B-ATÖLYE VE GARAJ AMİRLİĞİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Atölye ve Garaj Amirliği, Bakım Onarım Atölyesi, Kaynak Atölyesi olmak üzere 2 alt birimden oluşmaktadır.

Belediye için gerekli araç, gereç ve makina parkurunun satın alınması ve kiralınması ile ilgili hizmetleri yürütmek,

Temizlik, aydınlatma, iletişim, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,

Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetlerle ikram hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,

Belediye personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,

Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarının düzenlenmesi, bayraklama, platform, süsleme, afiş ve pankart asılması hizmetleriyle sine vizyon sistemi ve ses tesisatını kurma hizmetlerini yapmak,

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz, belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almakta ve uygulamaktadır. Birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirilmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda

Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarının düzenlenmesi, bayraklama, platform, süsleme, afiş ve pankart asılması hizmetleriyle sine vizyon sistemi ve ses tesisatını kurma hizmetlerini yapmak,

Belediye demirbaşlarını kayıt altına almak, kullanım süresi dolan demirbaşları kayıtlardan düşmek, ambara hurda olarak teslim etmek,

Araçları trafik sigortası, kasko, fenni muayene ve eksoz muayenelerinin zamanında yaptırılmasını sağlamak,

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren otomobil, minibüs, otobüs, işmakinaları vb. ekipmanların koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak.

Belediyemiz bünyesinde bulunan araç ve iş makinalarının bakım ve onarım işlemlerinin öncelikli olarak kendi kadememizde tespitinin yapılması, eğer arıza büyük ise dış piyasada arızanın giderilmesi, yedek parça temini ve bunların işçiliği, araçların periyodik yağ, filtre vb. değişmesi gereken parçalarının değiştirilmesi ve yürüyen aksam bakımlarının yapılması, araçların akaryakıt ve madeni yağ teminini sağlamak, bunların sistem dahilinde periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,

gerekli önlemleri almaktadır. Birimlerin birbiriyle koordineli çalışmasını sağlayarak daha planlı ve üretken bir hizmet politikası sunmak için iletişim, ulaşım, güvenlik, ısınma ve çalışma ortamı ihtiyaçları Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz'ce karşılanmıştır. İlçe sınırları içerisindeki okullar, sivil toplum

her bir araca plaka bazında kart oluşturarak muayene, sigorta, görev dağılımları, OGS - HGS sistemleri, stoklu malzeme giriş çıkışlarının takibini yapmak, araç giderleri ve benzeri bilgileri kayıt altına almak, personel servisini yapmaktır.

1.Atölye Garaj Amirliği Personel Durumu

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri **1 Müdür, 1 Amir, 2 Büro, 58 Kadrolu, 52 ihateli olmak üzere toplam 110** personelle yürütmektedir.

2. Araç Bakım ve Onarım Atölyesi

Belediyemiz bünyesinde hizmet amaçlı kullanılmak üzere tahsis edilen tüm araçların, periyodik bakım onarım, tamir, vb. faaliyetlerinin yürütüldüğü birimdir.

3. Kaynak Atölyesi

Büyükçekmece bölge sınırları içerisinde bulunan demir kaynak işlerinin monte-demonte olmak üzere; gerek yerinde gerekse demir kaynak atölyesinde faaliyet gösteren Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı olan birimdir.

kuruluşları, resmi kurumlara ait özel günler, resmi tören ve bayramlarda teknik ve görsel olanaklar sunarak kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımı arttırmak ve Belediyemizin sosyal ve kültürel alanda yapmış olduğu faaliyetlerde ses düzeni, güvenlik, ikram, taşıma ve organizasyon alanı düzenlemeleri yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü;

ATÖLYE GARAJ AMİRLİĞİ

İDARİ İŞLER AMİRLİĞİ

GÜVENLİK AMİRLİĞİ

MEDYA OFİS

olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

Atölye Garaj Amirliği Görevleri

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçların koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak, araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlemlerini gerçekleştirmek, yedek parça temini ve bunların işçiliği, araçların periyodik yağ, filtre

vb. değişmesi gereken parçaların değiştirilmesi ve yürüyen aksamalarının bakımlarının yapılması, akaryakıt ve madeni yağ teminini sağlamak ve bunların sistem dahilinde periyodik olarak raporlanmasını sağlamak, her bir araca plaka

üzerinden kart açarak; muayene, sigorta, görev dağılımları, KGS kart takipleri, stoklu malzeme giriş çıkışları yapmak, personel servisini yapmak Atölye Garaj Amirliği'nin başlıca görevleridir.

Atölye Garaj Amirliği;

SATIN ALMA SORUMLUSU

KAYNAK VE BAKIM ONARIM SORUMLUSU

ARAÇ SEVKİYAT SORUMLUSU

KALEM PERSONELİ

olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

Satın Alma Sorumlusu Görevleri

Hazırlanan ihale ve diğer alım dosyalarını kontrol eder, imzalar, müdüre sunar. Dosyaların zamanında ilgili birimlere ulaştırılmasını koordine ve kontrol eder.

Büro personelinin sevk ve idare eder; büro personelinin görev dağılımını yapar; izin sürelerini düzenler.

Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi kurallarını bilir; yapılan tüm işlerde bu kurallara uyulmasını sağlar. Bürosunda disiplini sağlar; yazışmaları takip eder.

Kaynak Ve Bakım Onarım Sorumlusu Görevleri

Belediyemiz bünyesinde hizmet amaçlı kullanılan tüm araçların, periyodik bakım onarım, tamir, yağ değişimi, filtre değişimleri, muayene öncesi genel kontrol, değişecek parçaların montajı, stok takipleri vb. faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

İlçenin muhtelif yerlerinde dilekçe ile veya aciliyet sırasına göre programının yapıldığı yerlere (okul, resmi kurum vb.) demir işleri kesim ve montajını yaptırmak,

Özel törenlerde ve resmi bayramlarda belirtilen yerlere tören platformunun montajını ve demontajını yaptırmak,

Diğer birim ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda gerekli kaynak ve kesim işlerini yapmak,

Festival döneminde belirtilen yerlere stand, sahne, sinevizyon platformları, çevre korkuluk

montaj ve demontajlarını yapmak,

Yazlık ve kışlık lastik değişimlerinin yapılmasını sağlamak,

Kış aylarında araçlar üzerindeki zincir, çekme halatı, takoz gibi ekipmanların bulundurulması ile ilgili gerekli takipleri yapmak,

Araç Sevkiyat Sorumlusu Görevleri

Belediyemizde hizmet veren otomobil, minibüs, otobüs, iş makineleri vb. ekipmanların koordineli bir şekilde sevk idaresinden ve tüm şoförlerin görev dağılımlarından sorumludur.

Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması için İdari İşler Bürosu ile koordineli olarak akaryakıt temini ve araçlara yakıt ikmalı sağlanmasını sağlamak ve takibi yaptırmak başlıca sorumlulukları arasındadır.

Kalem Personeli Görev Tanımı

Kurum içi ve kurum dışından gelen evrakları yasal süreç içerisinde cevap yazılmasını sağlamak,

Periyodik olarak birime bağlı çalışan personelin aylık puantaj çizelgesinin düzenlenmesini sağlamak,

Akaryakıt fişlerinin araç analiz programına girişini sağlamak ve kontrollerini yapmak,

Doğrudan temin işlemleriyle mal ve hizmet alım hak edişlerinin düzenlenmesini sağlamak,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gelen kurum içi ve dışı evrakların, dilekçelerin kayıt, dosyalama, arşivleme, yazışma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

İdari İşler Amirliği

Belediyemiz birimleri tarafından talep edilen malzeme ihtiyaçlarının karşılanması, vatandaşlarımızın özel günlerinde (masa, sandalye vb.) teminini sağlamak, cenaze yakınlarına yemek temin etmek, cenaze defin işlerine yardımcı olmak, belediyemize ait demirbaşların tamir ve bakımlarını yapmak, ramazan ayında vatandaşlarımıza iftar yemeği vermek, hizmet binalarımızın doğalgaz sisteminin çalışır durumda olmasını sağlamak, telefon (Türk Telekom, GSM), İski (Su), Doğalgaz (İgdaş), SMS (Toplu Mesaj) vb. faturalarının takibini ve yazışmalarını yapmak İdari İşler Amirliği'nin görevleri arasındadır.

Güvenlik Amirliği

Belediyemiz Hizmet Binalarının güvenliğini gece/ gündüz vardiyalı olarak güvenliğini sağlamak, ilçe sahil şeridinde cankurtaran ekibi ile denize giren vatandaşların boğulmalarına ve deniz kazalarına karşı tedbir almak Güvenlik Amirliği'nin başlıca görevleridir.

Medya Ofis

Belediyemizin düzenlediği etkinlikleri, önemli gün ve haftaları halkımıza daha etkili bir şekilde duyurabilmek amacıyla Medya Ofisi'nde hazırlanan görsellerin tasarımı, baskısı ve megalight, billboard, pankart yerlerine asılmasını gerçekleştiren birimdir. (Medya Ofis Görsel Çalışmalarını Ek – CD'de bulabilirsiniz.)

Belediyemiz birimlerinde hizmet veren araçların, iş makinelerinin, jeneratörlerin, çim biçme makinelerinin vb. araçların akaryakıt ikmalleri Atölye Garaj Amirliği bünyesinde yapılmaktadır.



Halkımıza yoğun kış şartlarında kar küreme ve tuzlama yapmak suretiyle hizmet vermek Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün başlıca görevleri arasındadır.



3 adet Hasta Nakil aracı ve 1 adet Engelli aracı ile halkımıza zor günlerinde hizmet vermeye devam ediyoruz.



3 adet Cenaze aracı ile vatandaşlarımıza cenaze işlerinde defin işlemine kadar yanlarında olmaya devam ediyoruz.

2014 Yılı Akaryakıt Tüketim Tablosu

Yakıt Türü	Miktarı (lt.)	Tutarı (TL)
Benzin	32.580,84	125.436,22
Euro Dizel	883.415,97	3.611.377,67

Büyükçekmece Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Araç Dağılımı Çizelgesi

	Resmi	Kiralık	Sözl.	Toplam
Otomobil	14	21	2	37
Kango/Doblo/Connect	16	24	1	41
Çift Kabin	7	10	-	17
Minibüs (18'lik)	5	5	1	11
Otobüs	-	8	-	8
Panelvan	9	5	-	14
Süpürge Araçları	9	-	-	9
İş Makinaları	17	2	-	19
Diğer Araçlar	17	4	-	21
Kamyon (Dampertli)	12	4	-	16
TOPLAM	106	83	4	193



Araç Takip Programı

Araç Takip Programı ile tüm resmi ve kiralık araçların hangi zamanlarda nerede oldukları, görev esnasında yapmış oldukları km. hızları, hangi yollardan görev noktalarına ulaştıkları ister online ister geriye dönük raporlamalarının yapılması sağlanmaktadır

Araç Analiz Programı

Araç Analiz Programı ile tüm resmi ve kiralık araçların yakıt, HGS, bakım onarım durumları, karışmış oldukları kaza bilgileri, değişen parça bilgileri, görevlendirme tanımları, hangi Müdürlükte görevlendirildiği, aracı kullanan şoförün kimlik bilgileri, lastik değişim bilgileri, akaryakıt tüketim analizleri, periyodik muayene takipleri, yapmış oldukları km.'ler, şoför bilgileri vb. bilgilere istenilen zamanda ulaşılabilmektedir.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Sivil Savunma Uzmanlığı'nın Görevleri

a-Büyükçekmece Belediyesi Sivil Savunma Planlarını hazırlamak ve güncellemek,

b-Tahliyeyle ilişkin planlamayı koordine etmek.

c-Sivil Savunma Servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,

d-Afet, Sivil Savunma ve Acil Durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik ve teminini Belediye içerisindeki ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yaptırmak,

e-Affet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve Belediye Başkanını bilgilendirmek,

f-Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek. Görevlerin yerine getirilmesi amacıyla; Büyükçekmece Belediyesi ile Başbakanlık Afet ve Acil Durum Başkanlığı, İstanbul Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

g-Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

h-Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerinin Büyükçekmece Belediyesi'ndeki uygulanmasını takip etmek ve denetlemek,

ı-Afet, Sivil Savunma, Acil Durum, Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer tehdit ve tehlikeler; Koruyucu Güvenlik ve İltiyadım konularında i-Belediye Personeli ve İlçedeki diğer kurum ve kuruluşlara eğitim vermek,

k-Seferberlik ve Savaş hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,

l-Koruyucu güvenlik ve yangın tedbirleri ile ilgili Büyükçekmece Belediye Başkanı adına hizmetin takip ve denetimini yapmak.

2. Sivil Savunma Uzmanlığı'nın Yetki ve Sorumlulukları

Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca 27663 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Sivil Savunma Uzmanlarının" İdari Statüleri, Görevleri Çalışma Usul Ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesine göre; Sivil Savunma, afet, acil durum, seferbelik ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesinden kurumun üst yöneticisi (Belediye Başkanı) yetkilidir. Üst Yönetici bu görevleri Sivil Savunma Uzmanı eliyle yerine getirir. Aynı yönetmeliğin 10.Maddesine göre; Sivil Savunma Uzmanları bu yönetmelikte belirtilen görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yapmaya, yaptırmaya, denetlemeye, takip ve koordine etmeye yetkili ve sorumludur

3.Teskilat Yapısı ve İdari Bağlılık

Sivil Savunma Uzmanları ile ilgili Yönetmeliğin 5.Maddesi esaslarına göre Başkanlık Makamına doğrudan bağlı olarak çalışır. Bu hizmeti yürütürken yeteri kadar teknik ve idari personel tahsisli Başkanlık Makamı tarafından yapılır. Harcama yetkilisi Sivil Savunma Uzmanıdır.

Makamı tarafından 09/12/2011 tarihinde onaylanan DEPREME HAZIRLIK EĞİTİM PROJESİ esaslarına göre Büyükçekmece'de eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırarak tüm halkımızın eğitilmesini sağlamak.

B-PROJELERİMİZ

DEPREME HAZIRLIK EĞİTİM PROJESİ

Projenin Amacı

Olası İstanbul depremine hazırlık çalışmalarından olmak üzere; Büyükçekmece'deki kurum ve kuruluşların, halkımızın depremlerden ve diğer afetlerden en az etkilenecek şekilde eğitimlerini sağlamak.

Proje kapsamı

Proje Belediye personelinin, İlçemizdeki kamu ve özel kuruluşları, okulları, sivil toplum örgütlerini ve tüm halkımızı kapsamaktadır.

Proje Hedeflerimiz

Afetlere karşı bilinçli ve eğitilmiş bir toplum oluşturmak.

Projeyi eğitici film, konferans ve uygulamalı eğitimlerle desteklemek.

Büyükçekmece Belediyesi bünyesinde kurulacak olan hafif arama kurtarma ve acil yardım ekiplerine destek ekiplerini toplum içerisinde sağlamak.

Büyükçekmece İlçesi içerisinde afet bilincinin yaratılmasıyla gönüllü hafif arama kurtarma ekiplerinin kurulmasını sağlamak ve teşvik etmek.

Proje Hedef Kitleleri

Büyükçekmece Belediyesi Personeli
Büyükçekmece Belediyesi Halk Akademisi Kursiyerleri
İlçemizdeki Tüm Resmi ve Özel Okullar
Sivil Toplum Örgütleri.
Sanayi Kuruluşları
Yaşlılar
(Huzur evleri ve bakım evleri)
Engelliler;
Rehabilitasyon Merkezleri
Site Yönetimleri
Belediyemiz WEB Sitesinden Eğitim Programlarının Yayınlanması

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-UZMANLIĞIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 53. Maddesi'nde belirtilen Acil Durum Planlamaları ile ilgili görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek, 27663 Sayılı Resmi Gazete de Yayınlanan

Yönetmelik Hükümlerine uygun görev yapmak, Büyükçekmece Belediyesi 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı genel esasları ve "Stratejik amaçlarımız 4.6 kodu" na uygun faaliyetlerde bulunarak afet risklerini en aza indirebilmek, Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Başkanlık

III-FAALİYETLERİMİZ

A-PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Büyükçekmece Belediyesi Sivil Savunma Planı hazırlık çalışmaları devam etmekte olup 2015 yılı içerisinde bitirilmesi hedeflenmektedir.

Belediyemize ait tüm binaların "Yangın Yönergeleri" Müdürlüğümüzce hazırlanmakta olup, tamamlanmasını müteakip onayından sonra uygulanmak üzere İdari İşler Amirliğine gönderilecektir.

B-AFETE HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Arama-Kurtarma Birliğinin kuruluş çalışmaları devam etmekte olup 2015 yılı içerisinde kuruluşunun tamamlanması hedeflenmektedir. gönderilecektir.

C-DEPREM EĞİTİMLERİ

Büyükçekmece Belediyesi" Depreme Hazırlık Eğitim Projesi" kapsamında İlçemizdeki çeşitli kurum ve kuruluşlar ile halkımıza yönelik yapılan eğitimleri gerçekleştirdik. 2014 yılında yapılan eğitimlerin sayısal sonuçları ek'li tabloda belirtilmiştir.

Bu eğitimler ile halkımıza; Deprem öncesi, sırasında ve sonrasındaki hareket tarzları konusunda uygulamalı eğitim vermekteyiz. Eğitimlerin Büyükçekmece'de toplum geneline yayılabilmesi için Belediyemizin imkanlarını en iyi şekilde kullanarak yoğun bir çalışma göstermekteyiz. Ayrıca mevcut eğitim programını Belediyemizin WEB sitesinde de yayınlanarak doğrudan ulaşamadığımız vatandaşlarımızında bilgi sahibi olmasını sağlamaktayız.

D-AFET HAZIRLIKLARI İLE İLGİLİ İLÇEDEKİ KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYON SAĞLANMASI

Büyükçekmece Kaymakamlığı tarafından hazırlanan İlçe Afet Planı ile ilgili; Belediyemizin görev ve sorumlulukları ve Müdürlüklerimizin görev tanımlarının yapılması konusunda gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağladık. de yayınlanarak doğrudan ulaşamadığımız vatandaşlarımızında bilgi sahibi olmasını sağlamaktayız.

2014 YILI DEPREM EĞİTİMLERİ SAYISAL SONUÇLARI

EĞİTİM YERİ	KATILIMCI TÜRÜ	KATILIMCI SAYISI
BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	HALKA	600
ÖZTIRYAKILAR A.Ş.	FABRİKA PERSONELİ	150
GENEL TOPLAM		750

Büyükçekmece Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi; afet ve acil durumlarda her an göreve hazır olan acil durum ekibi, sürekli tatbikat ve eğitimlerle olağanüstü durumlarda müdahaleye hazır durumdadır.





BÜYÜKÇEKMECE BELEDİYESİ

4 4 4 0 3 4 0

www.bcekmece.bel.tr

